

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **122** Ljubljana, petek **23. 9. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2863. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemne športne dosežke, uveljavljanje Slovenije na svetovnem športnem prizorišču in navdih ljudem prejme

URŠKA ŽOLNIR JUGOVAR

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-54/2021-10

Ljubljana, dne 23. septembra 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2864. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemne športne dosežke, uveljavljanje Slovenije na svetovnem športnem prizorišču in navdih ljudem prejme

TINA TRSTENJAK

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-54/2021-11

Ljubljana, dne 23. septembra 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2865. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemne športne dosežke, uveljavljanje Slovenije na svetovnem športnem prizorišču in navdih ljudem prejme

TIM GAJSER

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-52/2022-3

Ljubljana, dne 23. septembra 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2866. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Ob 70-letnici delovanja prejme za izjemen prispevek k razvoju juda v Sloveniji in pomembne mednarodne uspehe slovenskih judoistov

JUDO ZVEZA SLOVENIJE

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-54/2021-12

Ljubljana, dne 23. septembra 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2867. Uredba o izvajanju Zakona o vesoljskih dejavnostih

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 5. člena in desetega odstavka 14. člena Zakona o vesoljskih dejavnostih (Uradni list RS, št. 43/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju Zakona o vesoljskih dejavnostih

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa vsebino predloga upravljavca za izdajo dovoljenja za izvajanje vesoljske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje), izobrazbena, tehnična, finančna, varnostna in okoljska merila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja za izvajanje vesoljske dejavnosti, dokazila, ki se priložijo predlogu, in način izdaje dovoljenja.

(2) Ta uredba tudi podrobneje ureja način vodenja registra izstreljenih vesoljskih objektov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register).

2. člen

(vsebina predloga upravljavca za izdajo dovoljenja)

(1) Predlog za izdajo dovoljenja vsebuje:

1. ime in priimek ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma firmo in sedež upravljavca;

2. dokazilo o ustreznosti stopnji izobrazbe in tehničnem znanju s področja vesoljskih in sorodnih tehnologij v skladu s 1. in 2. točko prvega odstavka 3. člena te uredbe;

3. bilanci stanja zadnjih dveh zaporednih poslovnih let (pravne osebe) oziroma potrdilo banke o finančni sposobnosti ter finančno zavarovanje posla (fizične osebe);

4. finančni načrt predlagane vesoljske dejavnosti;

5. informacijo o namenu vesoljske dejavnosti;

6. tehnično specifikacijo predlagane vesoljske dejavnosti, ki vsebuje najmanj:

a) velikost vesoljskega objekta,

b) maso vesoljskega objekta,

c) materiale, iz katerih je vesoljski objekt izdelan,

č) tehnično specifikacijo vključenih sistemov,

d) pogonsko sredstvo in tovor,

e) če ne gre za plovilo izstrelitve, opis načina komunikacije med vesoljskim objektom in zemeljsko postajo z navedbo predvidenih radijskih frekvenc radijske komunikacije,

f) načrtovane orbitalne podatke za celotno trajanje izvajanja vesoljske dejavnosti, skupaj z nadzorovanim zaključkom vesoljske dejavnosti,

g) načrtovano trajanje delovanja vesoljskega objekta,

h) načrtovan čas ohranitve vesoljskega objekta v vesolju po zaključku delovanja,

i) rezultate mednarodno priznanih testov, s katerimi sta bili dokazani varnost in robustnost zadevnega vesoljskega objekta,

j) načrt nadzorovanega zaključka upravljanja vesoljskega objekta v vesolju oziroma njegove vrnitve na Zemljo, vključno s postopki za omejevanje nastanka vesoljskih odpadkov,

k) predvidene ukrepe za omejevanje nastanka vesoljskih odpadkov in škodljivih okoljskih učinkov na Zemlji in v vesolju ter škodljivih sprememb v atmosferi,

l) tehnične informacije o uporabljenih zemeljskih postajah in njihovih predvidenih lokacijah,

m) uporabljene standarde in uporabljen sistem vodenja kakovosti pri izdelavi objekta;

7. informacijo o izbranem kraju izstrelitve, plovilu izstrelitve, kadar se predlog ne nanaša na plovilo izstrelitve, pravni

osebi, ki bo izstrelitev izvedla, in načrtovanem roku izstrelitve ter kopijo osnutka pogodbe o storitvi izstrelitve; če je izstrelitev predvidena z izstrelišča zunaj ozemlja držav članic Evropske unije, je treba izbiro kraja izstrelitve utemeljiti;

8. načrt ukrepanja ob nastanku napak v delovanju vesoljskega objekta ali pojavu nevarnosti, povezanih z varnostjo vesoljskega prometa, vključno s časom prevoza in morebitne razgradnje vesoljskega objekta ob morebitni neuspešni izstrelitvi, in

9. informacijo o morebitnih mednarodnih sodelovanjih pri izvajanju vesoljske dejavnosti.

(2) Upravljavca lahko predlogu priloži tudi dokumentacijo, iz katere je razvidno, da se vesoljska dejavnost izvaja v skladu z mednarodnimi standardi in smernicami mednarodno priznanih standardizacijskih organizacij o varnosti in tehnologiji na področju vesoljskih dejavnosti, če takšna standardizacija že obstaja.

(3) Upravljavca predlogu predloži oceno tveganja glede nevarnosti vesoljske dejavnosti, navedeno v drugem odstavku 5. člena Zakona o vesoljskih dejavnostih (Uradni list RS, št. 43/22; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(4) Če je namen vesoljske dejavnosti opazovanje Zemlje, predlog vsebuje opis podatkov, ki se bodo pridobivali z vesoljsko dejavnostjo, in zmogljivost merilne opreme, vključno z ločljivostjo (prostorsko, spektralno, radiometrično in časovno).

3. člen

(merila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja)

(1) Upravljavca izpolnjuje pogoj iz točke a) prvega odstavka 5. člena zakona, če:

1. je upravljavca fizična oseba in ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe naravoslovne ali tehnične smeri; če je upravljavca pravna oseba in so pri njem zaposlene vsaj tri osebe z najmanj VII. stopnjo izobrazbe naravoslovne ali tehnične smeri;

2. izkaže tehnično znanje s področja vesoljskih in sorodnih tehnologij z dokazilom o sodelovanju pri najmanj dveh izvedenih projektih, in

3. je iz bilanc stanja oziroma primerljivega dokazila o finančni sposobnosti iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena ter iz finančnega načrta predlagane vesoljske dejavnosti iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena razvidna zaprta finančna konstrukcija za izvedbo vesoljske dejavnosti.

(2) Upravljavca izpolnjuje pogoj iz točke b) prvega odstavka 5. člena zakona, če:

1. predloži dokazila o skladnosti vesoljske dejavnosti z mednarodnimi standardi in smernicami mednarodno priznanih standardizacijskih organizacij o varnosti in tehnologiji na področju vesoljskih dejavnosti ali certifikate teh organizacij za vse uporabljene dele in za celoten vesoljski objekt,

2. je celoten vesoljski objekt razvit in narejen v okviru projektov pri Evropski vesoljski agenciji, ki jih je potrdila slovenska delegacija pri tej agenciji, ali

3. je podano mnenje Evropske vesoljske agencije, da se vesoljska dejavnost izvaja v skladu z mednarodnimi standardi in smernicami mednarodno priznanih standardizacijskih organizacij o varnosti in tehnologiji na področju vesoljskih dejavnosti.

(3) Upravljavca izpolnjuje pogoj iz točke c) prvega odstavka 5. člena zakona:

1. če organi iz 8. člena zakona predložijo mnenja, ki izkazujejo izpolnjevanje posameznih pogojev, ali

2. kadar gre za dejavnost iz tretjega ali četrtega odstavka 6. člena zakona, če iz priložene ocene tveganja glede nevarnosti vesoljske dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena zakona in iz informacij iz 5., 6., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka ter tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena komisija iz 10. člena zakona oceni, da vesoljska dejavnost ne pomeni nevarnosti za obrambo države, javni red, varnost ljudi in njihovega premoženja, obveščevalno-varnostno dejavnost države in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ne vpliva negativno na

javno zdravje, okolje in letalstvo. Komisija pri oceni vesoljske dejavnosti upošteva naslednje:

a) vesoljska dejavnost lahko pomeni nevarnost za obrambo države, kadar je namen vesoljske dejavnosti izvajanje komunikacije in navigacije ali zbiranje in izmenjava podatkov, pomembnih za obrambo države, kadar je iz četrtega odstavka prejšnjega člena razvidno, da bo resolucija zbranih podatkov višja od 30 cm/piksel, ali kadar uporablja frekvence, ki bi lahko bile škodljivo motenje za sisteme, ki se uporabljajo za obrambo države,

b) vesoljska dejavnost lahko pomeni nevarnost za javni red, varnost ljudi in njihovega premoženja, kadar obstaja tveganje za nesrečo zaradi padca dela satelita na površje Zemlje, ki je večje od 1:10.000, ali kadar je iz četrtega odstavka prejšnjega člena razvidno, da bo resolucija zbranih podatkov višja od 30 cm/piksel,

c) vesoljska dejavnost lahko predstavlja nevarnost za obveščevalno-varnostno dejavnost države, kadar je namen vesoljske dejavnosti izvajanje komunikacije in navigacije ali zbiranje in izmenjava podatkov, pomembnih za obveščevalno-varnostno dejavnost države, ali kadar je iz četrtega odstavka prejšnjega člena razvidno, da bo resolucija zbranih podatkov višja od 30 cm/piksel,

č) vesoljska dejavnost lahko pomeni nevarnost za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, kadar obstaja tveganje za nesrečo zaradi padca vesoljskega objekta ali njegovega dela na površje Zemlje, ki je večje od 1:10.000,

d) pri oceni vpliva vesoljske dejavnosti na javno zdravje in okolje upošteva določbe uredbe, ki ureja preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic, in uredbe, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje; kadar je komisija v dvomu, obvesti o nameravani dejavnosti ministrstvo, pristojno za okolje, da v skladu z uredbo, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, uvede predhodni postopek po uradni dolžnosti,

e) šteje se, da vesoljska dejavnost vpliva na letalstvo, če obstaja možnost, da vesoljski objekt ali njegov del zaide v zračni prostor Republike Slovenije, kadar obstaja tveganje za nesrečo zaradi padca vesoljskega objekta ali njegovega dela na površje Zemlje, ki je večje od 1:10.000, ali kadar vesoljska dejavnost uporablja frekvence, ki bi pomenile škodljivo motenje za letalski promet v zračnem prostoru Republike Slovenije.

(4) Upravljavec izpolnjuje pogoj iz točke č) prvega odstavka 5. člena zakona, če:

1. ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, poda pozitivno mnenje glede izpolnjevanja pogoja v skladu z drugim odstavkom 8. člena zakona ali

2. iz informacij iz četrtega odstavka prejšnjega člena izhaja, da je načrtovana uporaba pridobljenih podatkov pri izvajanju vesoljske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in iz informacij iz 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka ter iz četrtega odstavka prejšnjega člena izhaja, da je uporaba načrtovanega vesoljskega objekta v skladu z mednarodnimi pogodbnimi in pravili mednarodnega prava, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

(5) Upravljavec izpolnjuje pogoj iz točke d) prvega odstavka 5. člena zakona, če mu je bila vročena pravnomočna odločba Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije o dodeljenih frekvencah.

(6) Upravljavec izpolnjuje pogoj iz točke e) prvega odstavka 5. člena zakona, če:

1. je iz informacij iz 6. in 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena razvidno, da je vesoljski objekt načrtovan tako, da:

a) zaradi trdnosti sestave, tudi ob nedelovanju ali napaakah, ne ustvarja novih vesoljskih odpadkov v času obratovanja, in

b) ne pomeni nevarnosti eksplozije;

2. je iz tehnične specifikacije iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena razvidno, da vesoljska dejavnost ne predvideva načrtnega ustvarjanja novih vesoljskih odpadkov;

3. upravljavec poda izjavo o vključitvi v ustrežno bazo za nadzor vesoljskega prometa;

4. je izdelan načrt ukrepanja ob nastanku napak v delovanju vesoljskega objekta in pojavu nevarnosti, tudi v času prevoza in morebitne razgradnje vesoljskega objekta v primeru neuspešne izstrelitve; in

5. je izdelan načrt za varen zaključek upravljanja vesoljskega objekta v vesolju oziroma njegovo vrnitev na Zemljo, usklajen z veljavnimi smernicami Združenih narodov za zmanjševanje vesoljskih odpadkov. Če gre za vesoljski objekt, predviden za izstrelitev v nizkozemeljske orbite, načrt vsebuje tudi izračun verjetnosti, da vesoljski objekt ali njegovi deli ob vstopu v atmosfero ne bodo v celoti zgoreli, pripravljen na podlagi mednarodno priznanih metodologij.

4. člen

(podatki za vpis v register)

(1) V register se vpišejo podatki iz šestega odstavka 14. člena zakona, pri čemer:

1. registracijsko številko vesoljske dejavnosti določi Odbor za vesoljske raziskave (COSPAR) Mednarodnega sveta za znanost (ICSU);

2. se datumi vpisujejo po srednjeevropskem pasovnem času skladno z zakonom, ki ureja računanje časa;

3. se za določitev namena vesoljskega objekta uporabljajo standardne klasifikacije, kot so daljinsko zaznavanje, telekomunikacije, navigacija, raziskave vesolja, izraba vesoljskih virov in tehnološka demonstracija.

(2) Status vesoljskega objekta iz točke j) šestega odstavka 14. člena zakona je:

1. »Delujoč vesoljski objekt«, če gre za objekt v vesolju, ki izvaja svojo osnovno funkcijo v skladu s splošnim namenom vesoljskega objekta;

2. »Delno delujoč vesoljski objekt«, če gre za objekt v vesolju, ki ne izvaja v celoti svoje osnovne funkcije v skladu s splošnim namenom vesoljskega objekta, vendar pa je še vedno povezan z zemeljsko postajo in oddaja določene informacije;

3. »Nedelujoč vesoljski objekt«, če gre za objekt v vesolju, ki ne izvaja svoje osnovne funkcije v skladu s splošnim namenom vesoljskega objekta in ga zemeljska postaja več ne more zaznati, še vedno pa se nahaja v aktivni zemeljski orbiti;

4. »Odstranjen vesoljski objekt«, če gre za objekt, ki je bil odstranjen iz aktivne zemeljske orbite v skladu s Smernicami Združenih narodov za zmanjševanje vesoljskih odpadkov;

5. »Vesoljski objekt, z mednarodnim sporazumom prenesen na upravljavca iz druge države«, če gre za objekt, glede katerega je bil v skladu z drugim odstavkom 13. člena zakona sklenjen mednarodni sporazum glede ureditve odškodninske odgovornosti;

6. »Vesoljski objekt, prenesen od upravljavca iz druge države«, če gre za objekt, ki ga je na upravljavca prenesel upravljavec iz druge države.

(3) Če gre za vesoljski objekt, ki je bil prenesen na drugega upravljavca v skladu s 13. členom zakona, se v polje »status« vnese tudi številka dovoljenja ministrstva iz prvega in tretjega odstavka 13. člena zakona ali številka in naziv mednarodnega sporazuma iz drugega odstavka 13. člena zakona ter ime države, s katero je mednarodni sporazum sklenjen.

5. člen

(vodenje vpisa po zaključku vesoljske dejavnosti)

Vesoljska dejavnost ostane vpisana v register po zaključku njenega izvajanja, pri čemer se vpiše podatek o novem statusu vesoljskega objekta tako, da se status spremeni v »odstranjen«, »nedelujoč« ali »z mednarodnim sporazumom prenesen na upravljavca iz druge države«.

6. člen

(hramba predlogov ter vlog s podatki)

Predlogi za izdajo dovoljenja ter vloge za vpis v register se shranijo trajno v elektronski obliki, predloge v papirnati obliki pa organ ohrani pet let po vnosu zapisov v register, nato pa jih po predhodni pretvorbi v elektronsko obliko uniči.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-319/2022
Ljubljana, dne 22. septembra 2022
EVA 2022-2130-0019

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2868. Uredba o dopolnitvi Uredbe o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

Na podlagi desetega odstavka 51. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21 in 189/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 50/22) se v 4. členu za sedmim odstavkom doda nov, osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Kontaktna točka zagotovi, da vložniki zlahka dostopajo do enostavnih postopkov za reševanje sporov v zvezi s postopkom izdaje dovoljenj za gradnjo in delovanje obratov za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov energije, med drugim tudi do mehanizmov za alternativno reševanje sporov.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-325/2022
Ljubljana, dne 22. septembra 2022
EVA 2022-2430-0071

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

2869. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(začetek in podaljšanje uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati za določitev redne delovne uspešnosti za leto 2022, za določitev redne delovne uspešnosti za leti 2020 in 2021 pa se uporablja pravilnik iz prejšnjega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-125/2022/9

Ljubljana, dne 12. septembra 2022

EVA 2022-3330-0107

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2870. Napotilo za izvajanje revizij

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) določam

N A P O T I L O za izvajanje revizij

1. člen

Računsko sodišče Republike Slovenije pri izvajanju revizij uporablja mednarodna načela in standarde vrhovnih revizijskih institucij, ki jih sprejme INTOSAI – Mednarodna organizacija vrhovnih revizijskih institucij.

Načela in standardi iz prejšnjega odstavka so objavljeni v slovenskem jeziku na spletnih straneh Računskega sodišča Republike Slovenije, standardi, ki se nanašajo na revidiranje računovodskih izkazov, pa na spletnih straneh Slovenskega inštituta za revizijo.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega napotila preneha veljati Napotilo za izvajanje revizij (Uradni list RS, št. 43/13).

3. člen

To napotilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/2022

Ljubljana, dne 20. septembra 2022

Jana Ahčin
predsednica računskega sodišča

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2871. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVis, Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN), 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15, 9/17, 26/17, 8/19 in 44/21) ter tretje alineje prvega odstavka 38. in prve alineje prvega odstavka 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21 in 186/21) sta Senat Univerze na Primorskem na svoji 31. redni seji, dne 21. 9. 2022 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 23. redni seji dne 22. 9. 2022 v enakem besedilu sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Univerze na Primorskem

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21 in 186/21) se besedilo prve alineje prvega odstavka 187. člena nadomesti z besedilom »stroške za študij (prispevki za informacijski sistem, članarino za knjižnico idr.)«.

V drugi alineji se besedo v oklepaju »itd.« nadomesti z besedo »idr.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Splošni akti univerze in članic se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku treh mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/22

Prof. dr. Klavdija Kutnar
rektorica Univerze
na Primorskem
predsednica Senata
Univerze na Primorskem

Izr. prof. dr. Jonatan Vinkler
predsednik
Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

Po pooblastilu
št. 1143-110/2019
z dne 23. 11. 2019
prof. dr. Štefko Miklavič

OBČINE

ANKARAN

2872. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2022

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 120. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občina Ankaran na 27. redni seji dne 20. 9. 2022 sprejela

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2022

1. člen

V II. poglavju »VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA« Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/21) se 2. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.872.312,09
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.136.058,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.381.687,40
700	Davki na dohodek in dobiček	1.807.514,00
703	Davki na premoženje	2.145.571,40
704	Domači davki na blago in storitve	428.102,00
706	Drugi davki	500,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.754.370,60
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.970.691,48
711	Takse in pristojbine	5.300,00
712	Globe in druge denarne kazni	40.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	450.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	288.379,12
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.349.797,09
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.349.797,09
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	386.457,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	201.051,21
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	185.405,79
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.445.634,51
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.685.665,55
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.026.282,06
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	163.795,89
402	Izdatki za blago in storitve	3.305.087,60
403	Plačila domačih obresti	500,00
409	Rezerve	190.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.000.579,63
410	Subvencije	171.567,20
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	900.164,72
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	342.118,10
413	Drugi tekoči domači transferi	2.586.729,61
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.256.864,91
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.256.864,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	502.524,42
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.600,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	480.924,42
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-8.573.322,42
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-8.573.322,42
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	8.573.322,42
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8.573.322,42
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Ankarano.

Preostala določila odloka ter deli splošnega in posebnega dela in načrtov razvojnih programov proračuna, ki se s tem rebalansom ne spreminjajo, ostanejo v veljavi in se smiselno uporabljajo dalje.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4109-0011/2022

Ankarano, dne 9. septembra 2022

Župan
Občine Ankarano
Gregor Strmčnik

Po pooblastilu župana
podžupanja
Barbara Švagelj

Ai sensi del sesto comma dell'articolo 40 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. CC) CC) e l'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ankarano (Gazzetta ufficiale della RS n. 17/15, 10/22), il Comune di Ankarano nella sua 27a seduta ordinaria del 20/09/2022 ha adottato il seguente

DECRETO**sull'asestamento del bilancio di previsione del Comune di Ankarano per l'anno 2022**

Articolo 1

Nel II capitolo "IMPORTO DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO E STRUTTURA DELLA PARTE PARTICOLARE DEL BILANCIO" del Decreto sul Bilancio del Comune di Ankarano per il 2022 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 199/2021), l'articolo 2 viene modificato come segue:

»Articolo 2

La parte generale del bilancio al livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	8.872.312,09
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	7.136.058,00
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	4.381.687,40
700	Imposte sul reddito e sugli utili	1.807.514,00
703	Imposte patrimoniali	2.145.571,40
704	Imposte locali su beni e servizi	428.102,00
706	Altre imposte	500,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.754.370,60
710	Partecipazione ai profitti ed entrate patrimoniali	1.970.691,48
711	Tasse e contributi	5.300,00
712	Sanzioni pecuniarie	40.000,00
713	Entrate da vendite e servizi	450.000,00
714	Altre entrate extratributarie	288.379,12

72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE	1.349.797,09
720	Entrate ricavate dalla vendita di beni strumentali	0,00
721	Entrate ricavate da vendita di giacenze	0,00
722	Entrate ricavate dalla vendita di terreni e del patrimonio immateriale	1.349.797,09
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	Donazioni ed elargizioni da persone giuridiche nazionali	0,00
731	Donazioni ed elargizioni dall'estero	0,00
74	ENTRATE PROVENIENTI DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	386.457,00
740	Trasferimenti erariali da altri enti finanziari pubblici	201.051,21
741	Fondi percepiti dal bilancio dello stato e dal bilancio dell'Unione Europea	185.405,79
78	FONDI ACQUISITI DALL'UNIONE EUROPEA E DA ALTRI STATI (786+787)	0,00
786	Altri fondi dal bilancio dell'Unione Europea	0,00
787	Fondi percepiti da altre istituzioni comunitarie	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	17.445.634,51
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	4.685.665,55
400	Salari ed altre erogazioni al personale dipendente	1.026.282,06
401	Contributi previdenziali dei datori di lavoro	163.795,89
402	Spese per beni e servizi	3.305.087,60
403	Spese per interessi in ambito nazionale	500,00
409	Fondi di accantonamento	190.000,00
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	4.000.579,63
410	Sovvenzioni	171.567,20
411	Sovvenzioni a favore di singoli e nuclei familiari	900.164,72
412	Trasferimenti di fondi a favore di organizzazioni ed eventi no profit	342.118,10
413	Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale	2.586.729,61
414	Trasferimenti all'estero	0,00
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	8.256.864,91
420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	8.256.864,91
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	502.524,42
431	Trasferimenti d'investimento a persone fisiche e giuridiche	21.600,00
432	Trasferimenti d'investimento a fruitori di bilancio	480.924,42
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I-II)	-8.573.322,42
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0,00
750	Rimborso di crediti	0,00
751	Vendita di quote in capitale	0,00
752	Ricavato in seguito a privatizzazione	0,00

44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
440	Concessione di crediti	0,00
441	Aumento di quote di capitale e investimenti finanziari	0,00
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO	0,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	0,00
55	VII. RIMBORSO DI DEBITI	0,00
550	Rimborso di debiti assunti in ambito nazionale	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-8.573.322,42
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.+IX.)	8.573.322,42
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	8.573.322,42
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO	-

«

Articolo 2

Le varie sezioni della parte generale e di quella particolare e il piano dei programmi di sviluppo del bilancio, che sono modificati con l'assestamento, sono parte integrante del presente decreto come allegati e sono pubblicati sul sito internet del Comune di Ancarano.

Le restanti disposizioni del decreto e le sezioni della parte generale e particolare e il piano dei programmi di sviluppo del bilancio, che non vengono modificati con l'assestamento del bilancio, restano in vigore e continuano ad essere utilmente applicati.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4109-0011/2022

Ancarano, 9 settembre 2022

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Barbara Švagelj

BISTRICA OB SOTLI

2873. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 16. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Bistrica ob Sotli

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci, pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Občini Bistrica ob Sotli.

V tem sklepu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov iz tega člena ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo, ki ga morajo organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana dostaviti občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli v roku 30 dni po predložitvi poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-23-1

Bistrica ob Sotli, dne 16. septembra 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

2874. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 16. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini št. 621/22, k.o. Hrstje.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, matična številka 1357450000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-23-2

Bistrica ob Sotli, dne 16. septembra 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

2875. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 16. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini št. 1252/2, k.o. Trebče.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, matična številka 1357450000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-23-3

Bistrica ob Sotli, dne 16. septembra 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOROVNICA

2876. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Borovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19 in 189/20 – ZFRO), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 158/20), Uredbe o organizira-

nju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter 15. in 109. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 20. redni seji dne 8. 9. 2022 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč.

Sistem varstva v Občini Borovnica se organizira kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji in zajema organizacijo, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

2. člen

Temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Borovnica (v nadaljevanju: občina) so:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih in drugih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

3. člen

Zaščita, reševanje in pomoč v Občini Borovnica se izvaja v skladu z načeli varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih določa zakon.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

4. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov.

5. člen

Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v sistemu zaščite in reševanja, je lahko pozvan k

izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko sredstev javnega obveščanja, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog pri zaščiti in reševanju in delavca zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme odpustiti ali premestiti na druga dela in naloge. Delavec ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v sistemu zaščite in reševanja.

Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj.

Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

6. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z danjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

III. PRISTOJNOSTI OBČINE

7. člen

Občina Borovnica ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in zakoni;
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini;
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

8. člen

Občinski svet občine, na predlog župana, sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Župan potrdi načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

9. člen

Predlog programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelata pristojen organ občinske uprave, oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualne ocene ogroženosti Občine Borovnica, ki jih po potrebi tudi dopolnjuje.

10. člen

Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah.

Oceno ogroženosti za območje Občine Borovnica izdelata pristojen občinski organ oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa. Na podlagi ocene ogroženosti izdelata organ, oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa, načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

11. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja.

Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

12. člen

Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.

Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti z objavo na krajevno običajen način. Načrte zaščite in reševanja sprejme župan.

13. člen

Načrte zaščite in reševanja je treba izpopolniti ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

14. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter v vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, Civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Borovnica organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

15. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Borovnica sestavljajo služba za opazovanje in obveščanje, ki se organizira po potrebi in dopolnilno opazovalno omrežje.

16. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov, je v Občini Borovnica pristojen Regijski center za obveščanje Ljubljana (tel. št. 112).

17. člen

Regijski center za obveščanje Ljubljana deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

18. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

19. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje Ljubljana (tel. št. 112) policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanje.

VI. ZAŠČITNI UKREPI

20. člen

Na podlagi ocen ogroženosti se v Občini Borovnica načrtujejo in izvajajo ukrepi in aktivnosti:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine.

21. člen

Ukrepi našteti v prejšnjem členu obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

Ukrepe za zaščito in reševanje izvajajo podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošne reševalne službe, ter občinske enote in štab za Civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

22. člen

Prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi se uveljavljajo pri načrtovanju in urejanju prostora ter naselij in pri graditvi objektov z namenom, da se preprečijo oziroma zmanjšajo škodljivi vplivi naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč.

Projekti za graditev objektov in naprav, namenjenih oskrbi prebivalstva, javnemu prometu ter skladiščenju, proizvodnji oziroma uporabi nevarnih snovi, nafte in njenih derivatov ter energetskih plinov, morajo vsebovati študijo varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

23. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.

V primeru naravne ali druge nesreče župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije.

Na območjih, kjer je odrejena evakuacija, se morajo prebivalci preseliti v določen kraj v času in na način, kot je to določeno z načrti zaščite in reševanja oziroma z odločitvijo pristojnega organa.

Preselitev prebivalcev v drugo občino ne sme vplivati na poslabšanje njihovega pravnega statusa.

Občina, na območje katere so prebivalci evakuirani, krije stroške v zvezi z njihovo nastanitvijo in oskrbo ter izobraževanjem, s tem, da ji daje nadomestilo stroškov država oziroma tista občina, iz katere so evakuirani, v obsegu, kot bi jih krili, če do evakuacije ne bi prišlo.

24. člen

Občina Borovnica je dolžna v skladu z zakonom zagotoviti zatočišče in nujno oskrbo prebivalcem, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma ter sredstev za preživetje in, ki se zaradi ogroženosti zadržujejo zunaj svojega prebivališča.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe iz prejšnjega odstavka, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

25. člen

Radiološka, kemijska in biološka zaščita obsega ukrepe ter sredstva za neposredno zaščito pred učinki jedrskega, kemičnega in biološkega orožja, drugih sredstev za množično uničevanje ter pred posledicami nesreč z nevarnimi snovmi.

Lastniki in uporabniki objektov in naprav, ki so namenjeni javni oskrbi z vodo, proizvodnji, prometu in skladiščenju živil, zdravil in živinske kreme, javni zdravstveni službi ter varstvu in izobraževanju otrok, morajo zagotoviti zaščitna sredstva in izvajati predpisane ukrepe za radiološko, kemijsko in biološko zaščito.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Borovnica, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje. Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

26. člen

Za zaščito prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se v občini morajo graditi zaklonišča, osnovne zaščite in zaklonilniki v skladu s standardi, kot jih predpisuje Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 in 54/15).

Gradnja, vzdrževanje in uporaba zaklonišč se financira v skladu z določili zakona.

27. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

Občina v sodelovanju z lastniki in upravljavci kulturne dediščine izvede priprave in izvaja ukrepe za zmanjšanje nevarnosti ter preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč na kulturno dediščino.

VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

28. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

Občina Borovnica skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju Občine Borovnica v sodelovanju s predsedniki oziroma podpredsedniki krajevnih skupnosti. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in pregled javnega hidrantnega omrežja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

29. člen

V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali pooblaščenca in ustrezno usposobljena oseba.

V okviru osebne in vzajemne zaščite občani izvajajo naslednje dejavnosti:

- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč;
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);

– nabavljajo sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah;

– izvajajo druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za Civilno zaščito ali poverjenik za Civilno zaščito.

VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

Naloge in organizacija

30. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Borovnica obsega:

– prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,

– pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,

– prvo veterinarsko pomoč,

– gašenje in reševanje ob požarih,

– reševanje iz ruševin,

– reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah ter

ekoloških in drugih nesrečah na rekah,

– reševanje ob velikih nesrečah v prometu,

– reševanje na vodi in iz vode,

– iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,

– izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja in sredstev za množično uničevanje ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

– reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,

– reševanje v jamah,

– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

31. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

– enote in službe Civilne zaščite,

– enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,

– policija,

– Slovenska vojska v skladu z zakonom.

a) Štab CZ

32. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku Civilne zaščite občine, se organizira štab Civilne zaščite občine.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Štab Civilne zaščite občine ima poleg poveljnika in namestnika še člane, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja ter predstavniki policije.

Poveljnika, namestnika in člane štaba Civilne zaščite v občini imenuje župan.

b) Enote in službe CZ

33. člen

V skladu z Merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, ki jih predpiše vlada, se za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v Občini Borovnica, organizirajo enote in službe Civilne zaščite, in sicer:

– tehnično reševalne enote;

– enote za prvo pomoč;

– enote za RKB zaščito;

– službe za podporo,

– poverjeniki.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se v skladu z načrti zaščite in reševanja ter ocenami ogroženosti za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko organizirajo stalne aličasne strokovne skupine, komisije za ocenjevanje poškodovanosti objektov in druge strokovne naloge. S člani strokovnih skupin in komisij župan sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Po potrebi Občina Borovnica organizira še informacijski center in logistični center v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

c) Društva in druge nevladne organizacije

34. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v Občini Borovnica se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

– Planinsko in Jamarsko društvo Borovnica,

– Športno društvo TVD Partizan,

– krajevne organizacije Rdečega križa Slovenije in Caritas.

V posebnih primerih se za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini vključujejo tudi lovske družine, ki imajo lovišča (lovske revirje) na območju občine.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z Merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

Ne glede na določbe tega člena lahko pri zaščiti, reševanju in pomoči prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

35. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja občinska uprava.

36. člen

Območno združenje Rdečega križa Vrhnika poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo v zvezi z zbiranjem, obveščanjem in evidentiranjem podatkov o prizadetih ob naravnih in drugih nesrečah, vključno v izrednem ali vojnem stanju.

d) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

37. člen

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Z njimi lahko sklene Občina Borovnica pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Borovnica ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

– gradbeno-tehnično reševanje,

– reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,

– izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč,
- logistična podpora,
- druge naloge po potrebi.

38. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija.

e) Javna gasilska služba

39. člen

Naloge gašenja ob požarih ter zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah izvaja Gasilska zveza Vrhnika – poveljstvo Borovnica, ki jo sestavljajo Prostovoljno gasilsko društvo Borovnica, Prostovoljno gasilsko društvo Breg-Pako, Prostovoljno gasilsko društvo Brezovica (v nadaljevanju: gasilske enote).

Občina Borovnica jim zagotavlja sredstva, skladno z Načrtom varstva pred požarom in Merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Gasilska zveza opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

40. člen

Gasilska zveza Vrhnika – poveljstvo Borovnica pripravi predlog Načrta varstva pred požarom, ki zajema:

- načrt dela,
- finančni načrt,
- nabavo opreme in investicijske nabave gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja,
- investicijsko vzdrževanje gasilskih orodišč in gasilskih domov,
- izobraževanje in usposabljanje operativnih gasilcev
- in zavarovanje operativnih gasilcev.

Načrt varstva pred požarom sprejme Občinski svet Občine Borovnica.

41. člen

Ko posledice elementarne ali druge nesreče v občini presegajo intervencijske zmožnosti delovanja gasilskih enot, je potrebno aktivirati tudi ostale občinske enote in službe zaščite in reševanja (pogodbena podjetja, operativni sestavi društev, Civilna zaščita).

O aktiviranju ostalih enot in služb zaščite in reševanja Občine Borovnica odloča župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Borovnica oziroma njegov namestnik.

42. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Borovnica, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi župan in/ali poveljnik (namestnik poveljnika) Civilne zaščite Občine Borovnica, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje poveljnik Gasilske zveze Vrhnika – poveljstvo Borovnica ali njegov namestnik.

O aktiviranju ostalih enot in služb zaščite in reševanja Občine Borovnica odloča župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Borovnica oziroma njegov namestnik.

43. člen

Gasilske enote so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, razvrščena po kategorijah

in skladno s tem, je prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost.

Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil Upravnega odbora Gasilske zveze Slovenije.

Teritorialne gasilske enote posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v občini: Regijski center za obveščanje (ReCO Ljubljana), gasilske organizacije in pristojne službe.

44. člen

Dejavnost PGD-jev in Gasilske zveze Vrhnika – poveljstvo Borovnica se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli s tripartitno pogodbo, v kateri se opredelijo pravice in dolžnosti podpisnikov pogodb, kot tudi odgovornost na nespoštovanje določil te pogodbe in aneksom k pogodbi za tekoče leto.

45. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja občinska uprava, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Občinska uprava nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

IX. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

46. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Borovnica v skladu s pogoji in situacijo po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba Civilne zaščite, odredi aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Borovnica. Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti.

Mobilizacijo razglasi Vlada RS.

47. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, imajo aktivirane sile iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom oziroma lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Borovnica, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

X. VODENJE SIL

48. člen

Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine, štab Civilne zaščite občine, poverjeniki za Civilno zaščito in poveljniki oziroma vodje enot, služb in drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč.

Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Vsak poveljnik oziroma vodja mora imeti namestnika, če tega ni, pooblasti osebo, ki ga nadomešča.

Vsak poveljnik oziroma vodja mora vedeti, kdo mu je nadrejen in podrejen. Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

49. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega vodi župan in/ali poveljnik Civilne zaščite Občine Borovnica oziroma njegov namestnik. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovno znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za Civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

50. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot.

51. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi. Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

52. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaga imenovanje članov štaba Civilne zaščite,
- pripravlja oziroma sodeluje pri pripravi načrtov zaščite in reševanja,
- izdela oziroma sodeluje pri pripravi predloga občinskega programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči.

Poveljnik Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči določi vodjo intervencije.

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku za Civilno zaščito.

Poverjeniki civilne zaščite so odgovorni poveljniku Civilne zaščite občine. Poveljniki Civilne zaščite in poverjeniki Civilne zaščite v podjetju, zavodu ali drugi organizaciji so za svoje delo odgovorni organu upravljanja.

53. člen

Če je za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči potrebna pomoč v silah in sredstvih iz sosednje občine, lahko poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije zaprosi za takšno pomoč. Za pomoč zaprosi preko Regijskega centra za obveščanje Ljubljana.

XI. UPRAVLJANJE IN VODENJE

54. člen

Občinski svet Občine Borovnica v sistemu varstva zlasti:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- sprejme občinski program in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

55. člen

Župan Občine Borovnica:

- ureja sistem zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- predlaga občinskemu svetu občinski program in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skupaj z občinskim proračunom,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izdelavo osnutkov programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine upravnim organom in službam,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja Civilne zaščite,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva občine,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku Civilne zaščite pa za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

56. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
- porušitev objekta oziroma posek drevoja.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smeje le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se praviloma vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči ter dela iz četrtega odstavka tega člena. O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

XII. NALOGE OBČINSKE UPRAVE

Naloge občinske uprave

57. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

– v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine izdela predlog občinskega programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom,

– izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,

– izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,

– skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

– zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,

– spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,

– v primeru večjih nesreč nudi logistično podporo štabu Civilne zaščite in vpoklicanim enotam.

Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti,

načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

58. člen

Poverjeniki za Civilno zaščito se imenujejo v večjih stanovanjskih stavbah, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah. Predlagajo in imenujejo jih upravljavci in lastniki stavb ter vodstva v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah. Poverjeniki za Civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

Komisije za ocenjevanje škode

59. člen

Škoda ob naravni ali drugi nesreči se začne ocenjevati na podlagi odločitve Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki določi območje, rok za zaključek ocenjevanja ter druga navodila, pomembna za celovito oceno neposredne škode v skladu s predpisano metodologijo. Pobudo za začetek ocenjevanja škode lahko da Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje Občina Borovnica, gospodarska družba, zavod ali druga organizacija.

Za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev. Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode.

Ocene škode, ki jih izdelajo komisije za ocenjevanje škode v Občini Borovnica oziroma jih predložijo oškodovanci neposredno, morajo potrditi regijske komisije za ocenjevanje škode v regijah, na območjih, na katerih je škoda nastala, ter državna komisija za ocenjevanje škode.

XIII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

60. člen

Občina Borovnica organizira izobraževanja kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

61. člen

Občina Borovnica izvaja uvajalno in temeljno usposabljanje ter dopolnilno usposabljanje pripadnikov enot in služb Civilne zaščite v skladu z načrtom usposabljanja enot in služb Civilne zaščite, ki ga sprejme Občinski štab za Civilno zaščito občine in v skladu s programi uvajalnega in temeljnega ter dopolnilnega usposabljanja pripadnikov enot in služb Civilne zaščite.

V skladu s programi morajo usposabljanje izvajati tudi izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi.

XIV. NADZOR IN INŠPEKCIJA

62. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo pa skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v Občini Borovnica.

XV. FINANCIRANJE

63. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Občine Borovnica,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

Občina Borovnica zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu.

64. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab Civilne zaščite Občine Borovnica. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

XVI. KAZENSKÉ DOLOČBE

65. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

66. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

67. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

69. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2022-1

Borovnica, dne 8. septembra 2022

Podžupan
Občine Borovnica
v začasnem opravljanju
funkcije župana
Peter Črnilogar

2877. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 203. člena in drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3, 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) in 55. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 8. 9. 2022 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnine z ID znakom: parcela 2006 1581/43, in sicer v približni izmeri 15 m², ki je v lasti fizičnih oseb in obsega izgradnjo primarnega vodovoda Prušnica – VH Borovnica in sekundarnega vodovodnega omrežja Koti.

2. člen

Občina Borovnica potrebuje nepremičnino iz 1. člena tega sklepa za gradnjo primarnega vodovoda Prušnica – VH Borovnica in sekundarnega vodovodnega omrežja Koti. Gradnja in potek trase primarnega in sekundarnega vodovoda sta razvidna iz projekta »Primarni vodovod Prušnica – VH Borovnica, Sekundarno vodovodno omrežje Koti«, izdelanega decembra 2020, pripravljenega s strani RCI – Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., Teharska cesta 40, 3000 Celje. Izvedba navedenega projekta bo zagotovila kvalitetno oskrbo s pitno vodo na območju Občine Borovnica. Gradnja vodovodov je takšne vrste gradnja gospodarske infrastrukture je v javno korist, ki zagotavlja uravnotežen trajnostni razvoj območja z vplivom na razvoj celotne regije ter na njeno gospodarsko uspešnost. Zagotavlja se večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo, ohranja se poseljenost, ohranjajo se delovna mesta.

3. člen

Občinski svet Občine Borovnica pooblašča Petra Črnilogarja, podžupana v začasnem opravljanju funkcije župana, da pri pristojni upravni enoti, v skladu z 206. in 209. členom ZUreP-3, vloži zahtevo za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičnini, navedeni v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Če bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajne pogodbe, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0047/2022-3

Borovnica, dne 8. septembra 2022

Podžupan
Občine Borovnica
v začasnem opravljanju funkcije župana
Peter Črnilogar

2878. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 203. člena in drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21

– ZUreP-3, 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) in 55. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 8. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnine z ID znakom: parcela 2006 1856/3, ki je v lasti fizičnih oseb in obsega izgradnjo novega javnega vodovoda na območju Borovnica – Pako (dvocevni sistem) v treh vodovodnih odsekih V1, V2 in V3, pri čemer sta odseka V1 in V3 napajalna odseka za oskrbo naselij s pitno vodo, odsek V2 pa je cevovod, po katerem se polni obstoječ vodohran.

2. člen

Občina Borovnica potrebuje nepremičnino iz 1. člena tega sklepa za gradnjo novega javnega vodovoda na območju Borovnica – Pako (dvocevni sistem) v treh vodovodnih odsekih V1, V2 in V3, pri čemer sta odseka V1 in V3 napajalna odseka za oskrbo naselij s pitno vodo, odsek V2 pa je cevovod, po katerem se polni obstoječ vodohran. Gradnja in potek trase vodovoda sta razvidna iz PZI projektne dokumentacije št. VN-BP-6/19 (Vodovod Borovnica – Pako), z datumom izdelave 10. 1. 2021, s strani Mirana Komaca s.p. Gradnja vodovoda je takšne vrste gradnja gospodarske infrastrukture, ki je v javno korist in bo pripomogla k izboljšanju komunalne opremljenosti zemljišč in naselij na območju Občine Borovnica.

3. člen

Občinski svet Občine Borovnica pooblašča Petra Črnilogarja, podžupana v začasnem opravljanju funkcije župana, da pri pristojni upravni enoti, v skladu s 206. in 209. členom ZUreP-3, vloži zahtevo za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičnini, navedeni v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Če bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajne pogodbe, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0021/2022-7

Borovnica, dne 8. septembra 2022

Podžupan
Občine Borovnica
v začasnem opravljanju funkcije župana
Peter Črnilogar

2879. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 203. člena in drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3, 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) in 55. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 8. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnin z ID znaki:

- parcela 2006 1581/44, v približni izmeri 318 m²,
- parcela 2006 1581/77, v približni izmeri 712,43 m²,
- parcela 2006 1581/76, v približni izmeri 197 m²,
- parcela 2006 1581/74, v približni izmeri 98 m²,
- parcela 2006 1581/71, v približni izmeri 417 m²,
- parcela 2006 1581/65, v približni izmeri 88 m²,
- parcela 2006 1581/64, v približni izmeri 177,77 m²,
- parcela 2006 1581/31,

ki so v lasti fizičnih oseb in obsegajo izgradnjo primarnega vodovoda Prušnica – VH Borovnica in sekundarnega vodovodnega omrežja Koti.

2. člen

Občina Borovnica potrebuje nepremičnino iz 1. člena tega sklepa za gradnjo primarnega vodovoda Prušnica – VH Borovnica in sekundarnega vodovodnega omrežja Koti. Gradnja in potek trase primarnega in sekundarnega vodovoda sta razvidna iz projekta »Primarni vodovod Prušnica – VH Borovnica, Sekundarno vodovodno omrežje Koti«, izdelanega decembra 2020, pripravljenega s strani RCI – Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., Teharska cesta 40, 3000 Celje. Izvedba navedenega projekta bo zagotovila kvalitetno oskrbo s pitno vodo na območju Občine Borovnica. Gradnja vodovodov je takšne vrste gradnja gospodarske infrastrukture je v javno korist, ki zagotavlja uravnotežen trajnostni razvoj območja z vplivom na razvoj celotne regije ter na njeno gospodarsko uspešnost. Zagotavlja se večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo, ohranja se poseljenost, ohranjajo se delovna mesta.

3. člen

Občinski svet Občine Borovnica pooblašča Petra Črnilogarja, podžupana v začasnem opravljanju funkcije župana, da pri pristojni upravni enoti, v skladu s 206. in 209. členom ZUreP-3, vloži zahtevo za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičnini, navedeni v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Če bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajne pogodbe, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0046/2022-2

Borovnica, dne 8. septembra 2022

Podžupan
Občine Borovnica
v začasnem opravljanju funkcije župana
Peter Črnilogar

CERKNO

2880. Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerklje ob Kopu

Na podlagi 28. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08,

83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 52. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) župan Občine Cerkno objavljam

S K L E P

o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno

1. Razpisujem redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno.

2. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Cerkno, Bukovo, Novaki, Orehek – Jesenica, Otalež, Podlanišče, Straža, Šebrelje, Gorje, Ravne – Zakriž, bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

3. Za dan razpisa volitev, od katerega pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

4. Volitve vodi in izvede občinska volilna komisija.

5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2022

Cerkno, dne 26. avgusta 2022

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOL PRI LJUBLJANI

2881. Odlok o mladini v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00, 42/10) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 21. redni seji dne 14. 9. 2022 sprejel

O D L O K

o mladini v Občini Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen odloka)

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini in v tem okviru predvsem opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v občini, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot veljavni zakon, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: zakon), razen če ta odlok določa drugače. Vsebina teh izrazov je naslednja:

– »**mladina**« oziroma mladi so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki

živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 15 in 29 let;

– »**mladinski sektor**« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;

– »**mladinsko delo**« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »**lokalna mladinska politika**« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »**organizacija v mladinskem sektorju**« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima svoj sedež v občini;

– »**mladinska infrastruktura**« je fizični prostor (zemljišče, stavba, del stavbe) v katero Občina Dol pri Ljubljani vlaga svoja sredstva z namenom razvoja mladinskega dela in mladinskih politik. Le-ta je v lasti, najemu ali uporabi Občine Dol pri Ljubljani, ki lahko sama določi mladinsko organizacijo, ki jo upravlja, je zadolžena za pravilno ravnanje in skrb zanjo;

– »**mladinski program**« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »**mladinski projekt**« je posamična aktivnost izvajalca – posamičen enkratni dogodek, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer predavanje, okrogla miza, prireditve;

– »**mladinska organizacija**« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »**organizacija za mlade**« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »**program za mlade**« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

(področja in aktivnosti mladinskega sektorja)

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,

- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

4. člen

(javni interes v mladinskem sektorju v občini)

Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in

- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

III. ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

5. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja mladih, ki imajo najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnosti na območju občine in s svojim delovanjem na območju občine omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

6. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, ki na območju občine izvajajo dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi, in so organizirane kot zavodi, ustanove ali zadrage.

7. člen

(Mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini in je organizirana v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete. Mladinski svet lokalne skupnosti je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in temeljni akt.

Mladinski svet lokalne skupnosti ima v občini status mladinskega predstavništva. V občini ima lahko samo en mladinski svet lokalne skupnosti status mladinskega predstavništva.

8. člen

(Mladinski center)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni.

9. člen

(dejavnost Mladinskih centrov)

Dejavnosti mladinskih centrov so:

- skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;

- skrbijo za mladinsko infrastrukturo;

- zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;

- nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;

- razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;

- sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in

- dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

10. člen

(sofinanciranje Mladinskega sveta)

Občina sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Sredstva se v občinskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski svet o svojem delovanju in realizaciji programa dela vsako leto pripravi poročilo in poroča županu, Občinskemu svetu, ter Komisiji za mladinska vprašanja.

11. člen

(sofinanciranje programov Mladinskih centrov)

Občina sofinancira programe mladinskih centrov na podlagi javnega razpisa. Sredstva za ta namen se v občinskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski centri o svojem delovanju in realizaciji programa dela vsako leto pripravijo poročilo in poročajo županu, Občinskemu svetu, ter Komisiji za mladinska vprašanja.

12. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

13. člen

(mnenje Mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti lahko občinskemu svetu ali Komisiji za mladinska vprašanja pred obravnavo posreduje nezavezujoče mnenje v zvezi z vsemi predlaganimi odločitvami, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja.

14. člen

(ustanovitev komisije za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo področij mladine in mladinskega sektorja v občini se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 5 članov, in sicer iz dveh predstavnikov mladinskih organizacij ali organizacij za mlade v Občini Dol pri Ljubljani, in treh predstavnikov občine. Predloge za predstavnika mladinskih organizacij ali organizacij za mlade podajo mladinske organizacije in organizacije za mlade. Predstavnika občine predlaga občinska uprava oziroma župan.

Člani komisije med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana.

Komisija lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Svoje odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Član komisije, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Izločitev člana komisije zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi član komisije.

15. člen

(naloge komisije)

Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu in občinskemu svetu.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- skrbi za pripravo lokalnega programa za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občino in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

16. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Komisija obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki vplivajo na delo in življenje mladih v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na delo in življenje mladih, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladih v obliki splošnih pravnih aktov, drugih aktov ali sklepov, ki se navezujejo predvsem na mlade.

Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja mora biti komisija o predlogih neposrednih odločitev o mladih pravočasno obveščena. Komisija nato na svoji seji obravnava predloge ter oblikuje mnenja in pripombe, ki jih posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitve.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

17. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

18. člen

(obdobje sprejemanja programa)

Program se sprejema praviloma za obdobje petih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,

- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje in uresničevanje programa,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

19. člen

(področja programa)

Področja, ki jih v okvirju področja mladinskega sektorja obravnava program so zlasti:

- mladinsko organiziranje;
- participacija mladih;
- neformalno izobraževanje mladih;
- zaposlovanje mladih;
- bivanjske razmere mladih;
- športna dejavnost mladih;
- prosti čas in družbeno koristne dejavnosti mladih;
- prostovoljstvo mladih;
- informiranje mladih;
- mobilnost in mednarodno povezovanje mladih;
- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

20. člen

(priprava in sprejem programa)

Za pripravo programa skrbi Komisija za mladinska vprašanja v sodelovanju z občino in organizacijami v mladinskem sektorju.

Program na predlog župana sprejme občinski svet.

21. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za uresničevanje programa.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Program iz 17. člena tega odloka je potrebno sprejeti najkasneje v roku treh let od uveljavitve tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 605-0001/2022

Dol pri Ljubljani, dne 15. septembra 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

2882. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 – 2. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 21. redni seji dne 14. 9. 2022 sprejel

O D L O K
o rebalansu Odloka o proračunu
Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 –
2. rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
LETO 2022 (v EUR)		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.962.894
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.268.752
70	DAVČNI PRIHODKI	5.112.152
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.920.702
	703 Davki na premoženje	1.045.450
	704 Domači davki na blago in storitve	131.000
	706 Drugi davki in prispevki	15.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.156.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	253.500
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	33.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	120.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.742.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	278.300
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.260
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	266.040
74	TRANSFERNI PRIHODKI	415.842
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.642
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	62.200
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.517.670
40	TEKOČI ODHODKI	2.289.470
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.570
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.020
	402 Izdatki za blago in storitve	1.640.880
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	204.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.840.500
	410 Subvencije	45.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.603.400
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	992.100
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.315.930
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.315.930
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.770
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.770

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.554.776
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	-1.544.776
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	2.138.782
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.764.776
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.554.776
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2021)	1.780.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani se drugi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2022 oblikuje v višini 119.000 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021-23/1

Dol pri Ljubljani, dne 15. septembra 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

2883. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 21. seji dne 14. 9. 2022 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik) določa merila za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna, za subvencioniranje prevozov pitne vode občanom Občine Dol pri Ljubljani, s stalnim prebivališčem v Občini Dol pri Ljubljani.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIIJE

2. člen

(1) Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena gospodinjstva oziroma uporabniki s stalnim prebivališčem v Občini Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: uporabniki), ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje, kot edini vir pitne vode pa uporabljajo vodnjak, ki se polni s kapnico, oziroma so priključeni na drug, v sušnem obdobju presihajoč vodni vir. Voda se dostavlja na naslov stalnega prebivališča uporabnika.

(2) Subvencioniran prevoz vode ne pripada uporabnikom, katerim je omogočen priklop na zgrajeno vodovodno omrežje, vendar priklopa še niso izvedli. Prav tako subvencioniran prevoz vode ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture, oziroma ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču.

III. POGOJI IN POSTOPEK DODELITVE SUBVENCIIJE

3. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode je uporabnik upravičen pod pogojem, da vodo uporabi izključno za lastne potrebe. Subvencioniranje prevoza pitne vode ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Za pridobitno dejavnost v kmetijstvu se štejejo kmetije z nad 5 glav živine (GVŽ) ali nad 15 glav drobnice ter vse vrste farm. Določitev GVŽ za ostale živali se preračuna v skladu s standardi kmetijske stroke.

4. člen

(1) Subvencioniran prevoz pitne vode se izvaja v sušnem obdobju, ko uporabnik ne razpolaga s potrebno količino pitne vode za lastne potrebe.

(2) Do subvencioniranega prevoza pitne vode je upravičen uporabnik, kateremu je bila na podlagi vloge izdana odločba o vpisu v Evidenco upravičencev subvencioniranega prevoza pitne vode. Vloga se poda pri občinski upravi Občine Dol pri Ljubljani. Iz vloge mora izhajati, da so izpolnjeni vsi pogoji, ki jih določa ta pravilnik, in sicer:

– da uporabnik nima možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje, o čemer je v primeru dvoma potrebno pridobiti

mnenje izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: izvajalec),

– da gre za porabo vode za lastne potrebe,
– da ne gre za porabo vode za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti,
– da se voda dostavlja na naslov stalnega prebivališča uporabnika.

(3) V kolikor so pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnjeni, občinska uprava izda odločbo o vpisu v Evidenco upravičencev subvencioniranega prevoza pitne vode (v nadaljevanju: Evidenca). Vpis velja za obdobje do konca koledarskega leta. V nasprotnem primeru se vloga z odločbo zavrne. Zoper odločbo o zavrnitvi je možna pritožba pri županu Občine Dol pri Ljubljani.

(4) Občina Evidenco sproti ažurira in jo posreduje dobavitelju pitne vode. Vpis uporabnika v Evidenco je pogoj za subvencioniranje prevoza pitne vode.

5. člen

(1) Uporabnik naroča dobavo pitne vode neposredno občinski upravi. Naročilo se s strani občinske uprave posreduje dobavitelju.

(2) Dobavitelj je dolžan uporabniku dostaviti vodo čim prej, oziroma najkasneje v osemindesetih urah po prejemu naročila.

(3) Dobavitelj je pravna ali fizična oseba, ki ima ali upravlja s cisterno in pripadajočo opremo za polnjenje in za distribucijo pitne vode ali se ukvarja s prevozom pitne vode.

(4) Občina in dobavitelj skleneta pogodbo, s katero dogovorita naloge ter medsebojne pravice in obveznosti glede subvencioniranega prevoza pitne vode.

6. člen

(1) Uporabnik je dolžan dostavnemu vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja.

(2) Uporabnik je odgovoren za higiensko ustreznost vodnjaka oziroma mesta polnjenja.

(3) Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter v lastnih cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

(4) Dobavitelj mora spoštovati zakonodajo s področja pitne vode in priporočila za ravnanje pri oskrbi s pitno vodo s cisternami Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

7. člen

(1) Odvzem pitne vode lahko dobavitelj opravi na polnilnih mestih, ki so opremljena z merilniki iztočene vode in po predhodno pridobljenem soglasju izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe za prevzeto pitno vodo izstavi račun dobavitelju.

IV. SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV PREVOZA PITNE VODE

8. člen

(1) Ob vsakem opravljenem prevozu vode izda dobavitelj dobavnico oziroma nalog o količini dobavljene vode ter jo preda uporabniku v potrditev.

(2) Dobavitelj na podlagi potrjene dobavnice izstavi občini račun za subvencijo prevoza pitne vode.

(3) Dobavitelj občini izstavi račun iz prejšnjega odstavka praviloma enkrat mesečno. Računu za subvencijo mora dobavitelj priložiti tudi kopijo dobavnice oziroma naloga, potrjenega s strani uporabnika.

9. člen

(1) Uporabniki so dolžni dobavitelju, na podlagi prejetega računa, poravnati strošek dobavljene pitne vode po ceni, ki

velja za gospodinjstva v Občini Dol pri Ljubljani z vsemi predpisanimi dajatvami vključno z omrežnino.

(2) Vse ostale nastale stroške, povezane s prevozom, plača Občina Dol pri Ljubljani iz proračuna.

10. člen

(1) Uporabniku oziroma posameznemu gospodinjstvu občina subvencionira največ šest prevozov na leto. V primeru, da je uporabnik v gospodinjstvu s štirimi ali več člani, občina subvencionira največ deset prevozov na leto. V izrednih primerih se število subvencioniranih prevozov lahko tudi poveča.

(2) Število prevozov je vezano na naslov stalnega prebivališča uporabnika oziroma gospodinjstva.

11. člen

Uporabniki, ki naročajo vodo izven v prejšnjem členu navedenih določil, krijejo sami vse stroške oskrbe, to je ceno vode in prevozne stroške.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Občina Dol pri Ljubljani ima pravico nadzirati namensko porabo vode, kot tudi stanje vodnjakov in drugih naprav za zbiranje deževnice (žlebovi, cevi ...).

(2) Kolikor se ugotovi, da uporabnik neprimerno skrbi za te naprave in mu je zaradi tega potrebno pogosteje dovažati vodo, se kaznuje z odvzemanjem statusa upravičenca do subvencioniranega prevoza pitne vode, dokler ugotovljenih nepravilnosti ne odpravi.

(3) Uporabnik je dolžan ravnati skladno z aktualnimi navodili občine glede varčnega ravnanja s pitno vodo. V primeru ugotovljenih kršitev se ga izloči iz Evidence.

(4) Občina Dol pri Ljubljani ima pravico nadzirati izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti iz 6. člena tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0009/2022-1

Dol pri Ljubljani, dne 15. septembra 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

2884. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 21. redni seji dne 14. 9. 2022 sprejel

SKLEP o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnina z ID znakom 1769 549/9.

2.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2022-21

Dol pri Ljubljani, dne 15. septembra 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

HRPELJE - KOZINA

2885. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 86/17 in 93/20), Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 22. redni seji dne 14. 9. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 75/06, 17/10, 48/14 in 43/18, v nadaljevanju Odlok), in sicer tako, da se glasi:

»Svet krajevne skupnosti Hrpelje šteje 7 članov. Določi se 5 volilnih enot, ki obsegajo:

1. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Slavniška cesta,
- Borova ulica (hišne št. 1, 3, 5, 7 in 9),
- Ob Dolu (hišne št. 2, 4, 6, 8, 17 in 19),
- Reška cesta (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/a, 11, 12, 13, 14, 14/a, 16, 18, 20 in 30),
- Nova Pot,
- Sončna pot,
- Prečna ulica,
- Obrtno industrijska cona Hrpelje,
- Rožna ulica,
- Gozdna pot,
- Prisojna ulica,
- Ulica Dragomirja Benčiča Brkina (hišne št. 4 in 4/a).

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

2. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Borova ulica (hišne št. 2, 4, 6, 8 in 10),
- Industrijska ulica,
- Reška cesta (hišne št. 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47 in 51),
- Tumova ulica,
- Jagodna ulica,
- Ulica Nikole Tesle.

V 2. volilni enoti se voli en član sveta KS.

3. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Na Gorici,
- Pod Hribom,

- Ulica Dragomirja Benčiča Brkina (1, 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14/a, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/a, 20/b, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32/a, 36, 38, 40, 42, 46 in 48),
- Reška cesta (hišna št. 32).
- V 3. volilni enoti se voli en član sveta KS.
- 4. volilna enota: zajema naselje Tublje pri Hrpeljah.
- V 4. volilni enoti se voli en član sveta KS.
- 5. volilna enota: zajema naselje Slope.
- V 5. volilni enoti se voli en član sveta KS.«

2. člen

Spremeni se 13. člen Odloka, in sicer tako, da se glasi:
»Svet krajevne skupnosti Kozina šteje 7 članov. Določijo se 3 volilne enote, ki obsegajo:

1. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Brkinska ulica,
 - Rodiška cesta,
 - Vodovodna ulica,
 - Bazoviška cesta (hišne št. 2 in 6),
 - Pod Videžem (hišne št. 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 in 21),
 - Obvozna cesta (hišna št. 33).
- V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.
2. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Bazoviška cesta (hišne št. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16/a, 17, 18, 20, 23 in 23/a),
 - Obrtniška ulica,
 - Pod Videžem (hišne št. 1, 3, 5, 7 in 9),
 - Mestni Trg,
 - Istrska ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16/a, 17, 18, 18/a, 19, 20, 20/a in 20/b).
- V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.
3. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Istrska ulica (hišne št. 23, 24, 24/a, 30, 36 in 38),
 - Dolinska ulica,
 - Jamska ulica,
 - Kolodvorska ulica,
 - Ob Dolu (hišna št. 5).
- V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.«

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2022

Hrpelje, dne 14. septembra 2022

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IG

2886. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 27. redni seji dne 14. 9. 2022 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2022**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2022 (Uradni list RS, št. 92/22) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2-2022
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.129.561,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	5.588.716,79
700	Davki na dohodek in dobiček	4.861.208,00
703	Davki na premoženje	594.068,39
704	Domači davki na blago in storitve	133.440,40
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.997.765,85
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.030,82
711	Takse in pristojbine	11.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	168.840,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.240,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.580.655,03
72	KAPITALSKI PRIHODKI	104.117,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	104.117,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.438.962,14
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	948.936,73
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.490.025,41
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.921.636,34
40	TEKOČI ODHODKI	3.404.908,20
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	523.544,26
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.430,62
402	Izdatki za blago in storitve	2.590.083,89
403	Plačila domačih obresti	24.900,00
409	Rezerve	188.949,43
41	TEKOČI TRANSFERI	3.384.986,27
410	Subvencije	190.970,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.941.687,66

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	257.357,70
413	Drugi tekoči domači transferi	994.970,91
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.476.734,37
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.476.734,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	655.007,50
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	413.591,77
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	241.415,73
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.792.074,56
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	404.963,40
50	ZADOLŽEVANJE	404.963,40
500	Domače zadolževanje	404.963,40
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	435.155,72
55	ODPLAČILA DOLGA	435.155,72
550	Odplačila domačega dolga	435.155,72
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.822.266,88
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-30.192,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.792.074,56
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	1.822.266,88

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; pod-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 148.457,94 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V prvem odstavku 11. člena se znesek v višini 338.000,00 eur nadomesti z novim zneskom v višini 404.963,40 eur.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2021-5

Ig, dne 15. septembra 2022

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

LENDAVA

2887. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2022

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 24. korespondenčni seji dne 19. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2022

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana Občine Lendava za volilno leto 2022.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči višine zneska, ki ga določa Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK).

3.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do del-

ne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga je organizator volilne kampanje dolžan predložiti občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES.

Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za organizatorje volilne kampanje za kandidate madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti v občinskem svetu, ki so dobili mandat ali najmanj 25 % od skupnega števila izračunanih točk za vse kandidate madžarske narodne skupnosti oziroma romske skupnosti.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje kandidatov za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska dejansko porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga je organizator volilne kampanje dolžan predložiti občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES.

5.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Lendava v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0026/22-2

Lendava, dne 19. septembra 2022

Podžupan
Občine Lendava
v začasnem opravljanju
funkcije župana
Ivan Koncut

NOVA GORICA

2888. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne družinske medicine v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-275/2022/7 z dne 15. 6. 2022 ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-8/2022-DI/2 z dne 20. 5. 2022 je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 8. septembra 2022 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne družinske medicine v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Nova Gorica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidene mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Mestni občini Nova Gorica.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija na podlagi tega odloka se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z »Mrežo javne zdravstvene službe, na primarni ravni v Mestni občini Nova Gorica« maj 2016, številka 160-2/2016-1, in ker zaradi pomanjkanja kadrovskih možnosti ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti družinske medicine.

II. VRSTA, OBMOČJE, PREDVIDEN OBSEG, TRAJANJE IN NADZOR NAD KONCESIJO

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Nova Gorica določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– splošna/družinska medicina v predvidenem obsegu 2,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, štet od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne/družinske medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljenega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljenega javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku,

katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2022-12

Nova Gorica, dne 8. septembra 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

SLOVENJ GRADEC

2889. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje SG-126 v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v zvezi z 298. in 338. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) ter na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega
prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)
za območje SG-126 v Mestni občini
Slovenj Gradec
(Identifikacijska številka
v zbirki prostorskih aktov: 2696)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje SG-126 v Mestni občini Slovenj Gradec, ki ga je izdelalo podjetje LM PROJEKTI Peter Lojen s. p., Goriška 2, 3320 Velenje, pod številko 2020/32 v mesecu avgustu 2022.

OPPN ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 2696.

2. člen

Območje OPPN obsega parcele s parcelnimi številkami 99/6, 99/2, 99/23, 104/4, 99/9, 99/8, 99/24, 99/25, 99/26, 104/5, 99/19, 99/18, vse k.o. 849 – Stari trg, na katerih je predvidena gradnja stanovanjskih hiš z vso potrebno zunanjo ureditvijo ter gradnja potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

3. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 30. 9. 2022 do 31. 10. 2022 javno razgrnjeno v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (v poslovnem času: ob ponedeljkih, torkih in četrkih od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 17. ure in ob petkih od 8. do 13. ure) in na spletnem naslovu <http://www.slovenjgradec.si/Narocila-in-objave/Javne-razgrnitve>.

4. člen

Javna obravnava gradiva bo v sredo, 12. 10. 2022, ob 15.00 uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

5. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev OPPN za del območja SG-126 v Mestni občini Slovenj Gradec – pripombe« ali na elektronski naslov: info@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »Javna razgrnitev OPPN za del območja SG-126 v Mestni občini Slovenj Gradec – pripombe«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

6. člen

To naznanilo se objavi na oglasni deski na sedežu mestne občine in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/> ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0012/2021

Slovenj Gradec, dne 16. septembra 2022

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠENTJUR

2890. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Občini Šentjur

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13,

8/15, 6/18 – odl. US; v nadaljevanju ZVRK) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 17. redni seji dne 13. septembra 2022 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Občini Šentjur

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Šentjur, ki bodo 20. novembra 2022.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, če je za njihovega kandidata glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

4. člen

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo, ki ga morajo organizatorji volilne kampanje predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala AJPES.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo delno povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Šentjur v roku 30 dni po vložitvi zahteve, ob upoštevanju izpolnitve obveznosti iz prejšnjega člena.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2022-3(232)

Šentjur, dne 13. septembra 2022

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:
– parcela 1122 2011/3, katastrska občina 1122 Dramlje
parcela 2011/3 (ID 7220963),
– parcela 1122 2011/5, katastrska občina 1122 Dramlje
parcela 2011/5 (ID 7220962),
– parcela 1122 2013/3, katastrska občina 1122 Dramlje
parcela 2013/3 (ID 7220958),
– parcela 1138 1362/2, katastrska občina 1138 Šentjur pri
Celju parcela 1362/2 (ID 2431968),
– parcela 1147 1291/11, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1291/11 (ID 7238682),
– parcela 1147 1291/12, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1291/12 (ID 7238681),
– parcela 1147 1291/16, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1291/16 (ID 7238677),
– parcela 1147 1304/11, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1304/11 (ID 7238687)

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:
– parcela 1122 2011/3, katastrska občina 1122 Dramlje
parcela 2011/3 (ID 7220963),
– parcela 1122 2011/5, katastrska občina 1122 Dramlje
parcela 2011/5 (ID 7220962),
– parcela 1122 2013/3, katastrska občina 1122 Dramlje
parcela 2013/3 (ID 7220958),
– parcela 1138 1362/2, katastrska občina 1138 Šentjur pri
Celju parcela 1362/2 (ID 2431968),
– parcela 1147 1291/11, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1291/11 (ID 7238682),
– parcela 1147 1291/12, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1291/12 (ID 7238681),
– parcela 1147 1291/16, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1291/16 (ID 7238677),
– parcela 1147 1304/11, katastrska občina 1147 Slivnica
pri Celju parcela 1304/11 (ID 7238687),
– parcela 1142 129/15, katastrska občina 1142 Tratna
parcela 129/15 (ID 3531589),
– parcela 1142 129/23, katastrska občina 1142 Tratna
parcela 129/23 (ID 6173819).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000, brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-298(2513)

Šentjur, dne 13. septembra 2022

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

TRŽIČ

2891. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 17. redni seji dne 13. septembra 2022 sprejel

2892. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Tržič

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 18. člena Statuta Občine Tržič

(Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 30. redni seji dne 15. 9. 2022 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Tržič

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Tržič.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev v občini, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta organizatorja volilne kampanje za župana, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov v drugem krogu glasovanja.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Tržič v roku 30 dni po predložitvi in objavi poročila prek spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve ter njegovi obravnavi na seji občinskega sveta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2022-2

Tržič, dne 19. septembra 2022

Podžupan
Občine Tržič
v začasnem opravljanju funkcije župana
Dušan Bodlaj

VELIKE LAŠČE

2893. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 4. izredni seji dne 15. septembra 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

1. člen

Cene dnevni programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče znašajo mesečno:

- Cena programa I. starostne skupine znaša 588,82 EUR.
- Cena programa II. starostne skupine znaša 465,46 EUR.
- Cena skrajšanega programa 395,29 EUR (cena velja samo za v skrajšan program že vpisane otroke).

2. člen

Stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 2,30 EUR na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Starši otrok, za katere je Občina Velike Lašče po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške ali zdravstvene odsotnosti otroka v skupnem trajanju največ 22 delovnih dni letno. Počitniško ali zdravstveno rezervacijo je možno koristiti največ v dveh delih kadarkoli v letu, pri čemer znaša minimalna odsotnost 10 delovnih dni. Za rezervacijo starši plačajo 3 EUR na dan odsotnosti.

Starši so dolžni počitniško rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za uveljavitev zdravstvene rezervacije morajo starši vrtcu napovedati odsotnost na predpisanem obrazcu ter predložiti zdravniško potrdilo pred, med ali najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti.

Staršem se rezervacija vrtca upošteva le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni financirano iz državnega proračuna.

Starši otrok s stalnim bivališčem v drugih občinah, ki so vključeni v vrtce Sončni žarek, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do polne cene programa, s tem soglaša.

Rezervacijo v enaki višini lahko uveljavljajo tudi starši s stalnim bivališčem v Občini Velike Lašče, ki imajo otroke vključene v vrtcih izven Občine Velike Lašče.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradni list RS, št. 168/20, 184/21).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2022 dalje.

Št. 0301-0019/2022-1

Velike Lašče, dne 19. septembra 2022

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

MIREN - KOSTANJEVICA**2894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 Rebalans št. 3**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 26. redni seji dne 22. 9. 2022 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 Rebalans št. 3**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 13/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.941.558
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.931.168
70	DAVČNI PRIHODKI	3.867.536
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.254.880
	703 Davki na premoženje	446.164
	704 Domači davki na blago in storitve	165.502
	706 Drugi davki	990
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.063.632
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	790.146
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodi	260.986
72	KAPITALSKI PRIHODKI	165.619
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	138.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.319
73	PREJETE DONACIJE	46.806
	730 Prejete donacije iz domačih virov	46.806
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.657.390
	740 Transferni prihodi iz drugih javnofinančnih institucij	1.351.433
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	305.957
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	140.575
	787 Prejeta sr. od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	140.575
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.043.623
40	TEKOČI ODHODKI	2.001.272
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	518.954

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.584
	402 Izdatki za blago in storitve	1.341.027
	403 Plačila domačih obresti	22.000
	409 Rezerve	34.707
41	TEKOČI TRANSFERI	2.380.488
	410 Subvencije	54.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.429.354
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	188.383
	413 Drugi tekoči domači transferi	708.751
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.546.223
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.546.223
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.640
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	101.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.140
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-2.102.065
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.061
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.061
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.422
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-21.061
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
	500 Domače zadolževanje	1.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	264.592
55	ODPLAČILA DOLGA	264.592
	550 Odplačila domačega dolga	264.592
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-787.718
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.335.408
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.102.065
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	787.718

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 34.706,83 €.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 € in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2022-3

Miren, dne 22. septembra 2022

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MINISTRSTVA

2895. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sistemskem nadzoru v zdravstvu

Na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 100/22 – ZNUZSZS) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o sistemskem nadzoru v zdravstvu

1. člen

V Pravilniku o sistemskem nadzoru v zdravstvu (Uradni list RS, št. 39/18) se v 6. členu v prvem odstavku v prvem stavku besedilo »Minister pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister)« nadomesti z besedilom »Urad, pristojen za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: urad),«. V drugem stavku prvega odstavka se besedilo »ministrstva, pristojnega za zdravje« nadomesti z besedo »urada«.

V drugem odstavku se beseda »Minister« nadomesti z besedilom »Direktor urada«.

V tretjem odstavku se beseda »minister« nadomesti z besedilom »direktor urada«.

2. člen

V 8. členu se v prvem in tretjem odstavku beseda »minister« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »direktor urada« v ustreznem sklonu.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-192/2022

Ljubljana, dne 23. septembra 2022

EVA 2022-2711-0097

Danijel Bešič Loredan

minister
za zdravje

2896. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu

Na podlagi trinajstega odstavka 80. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 100/22 – ZNUZSZS) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu

1. člen

V Pravilniku o upravnem nadzoru v zdravstvu (Uradni list RS, št. 39/18) se v 4. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Redni nadzor se opravlja na podlagi programa, ki ga sprejme direktor urada, pristojnega za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: urad), do 31. decembra tekočega leta za obdobje naslednjega koledarskega leta. Program se objavi na spletni strani urada.«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »urad«.

V tretjem odstavku se beseda »Ministrstvo« nadomesti z besedo »Urad«.

V četrtem odstavku se beseda »minister« nadomesti z besedilom »direktor urada«.

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predsednik komisije je uradna oseba urada.«.

V tretjem odstavku se besedilo »direktorat ministrstva, v čigar pristojnost spada pretežna vsebina nadzora« nadomesti z besedo »urad«.

V petem odstavku v drugem stavku se beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »urad«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Nagrado in povračilo potnih stroškov članov komisije, ki niso zaposleni na uradu (v nadaljnjem besedilu: zunanji član), določa interni pravilnik ministrstva.«.

4. člen

V 8. členu se v drugem odstavku beseda »ministrstva« nadomesti z besedo »urada«.

5. člen

V 9. členu se v drugem odstavku:

– v 1. točki beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »urad«,

– v 2. točki besedilo »pri drugih organih« spremeni tako, da se glasi: »pri ministrstvu, drugih državnih organih oziroma institucijah«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku beseda »ministrstva« nadomesti z besedo »urada«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Poročilo in morebitno mnenje izvajalca oziroma zapisnik razčističevalnega sestanka komisija pošlje uradu v osmih dneh po izteku roka za podajo mnenja izvajalca oziroma po izvedbi razčističevalnega sestanka.«.

6. člen

V 10. členu se v prvem odstavku v prvem stavku beseda »minister«, v drugem stavku pa beseda »ministrstvo« nadomestita z besedo »urad«.

V drugem odstavku se v prvem stavku beseda »ministr« nadomesti z besedo »uradu«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku beseda »ministrstva« nadomesti z besedo »urada«.

V petem odstavku se v prvem stavku beseda »ministr« nadomesti z besedo »uradu«, v drugem stavku pa beseda »ministrstvo« z besedo »urad«.

7. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad s poročilom, odzivnim poročilom in morebitnimi ukrepi oziroma priporočili seznaní ministrstvo. Kadar gre za izvajalca, ki zdravstveno dejavnost opravlja na primarni ravni, urad s poročilom, odzivnim poročilom in morebitnimi ukrepi oziroma priporočili seznaní tudi občino.«.

V drugem odstavku se beseda »minister« nadomesti z besedilom »direktor urada«.

8. člen

V 12. členu se v prvem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »urad«.

9. člen

V 13. členu se beseda »Ministrstvo« nadomesti z besedo »Urad«, beseda »ministrstva« pa z besedo »urada«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-191/2022
Ljubljana, dne 23. septembra 2022
EVA 2022-2711-0098

Danijel Bešič Loredan
minister
za zdravje

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
2863.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8449	
2864.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8449	
2865.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8449	
2866.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	8449	
VLADA			
2867.	Uredba o izvajanju Zakona o vesoljskih dejavnostih	8450	
2868.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	8452	
MINISTRSTVA			
2869.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti	8453	
2895.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sistemskem nadzoru v zdravstvu	8482	
2896.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu	8482	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2870.	Napotilo za izvajanje revizij	8454	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2871.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem	8455	
OBČINE			
ANKARAN			
2872.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2022	8456	
BISTRICA OB SOTLI			
2873.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Bistrica ob Sotli	8458	
2874.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	8458	
2875.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	8459	
BOROVNICA			
2876.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Borovnica	8459	
2877.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča	8466	
2878.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča	8466	
2879.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča	8467	
CERKNO			
2880.	Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno	8467	
DOL PRI LJUBLJANI			
2881.	Odlok o mladini v Občini Dol pri Ljubljani	8468	
2882.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 – 2. rebalans	8470	
2883.	Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Dol pri Ljubljani	8472	
2884.	Sklep o izločitvi iz javnega dobra	8473	
HRPELJE - KOZINA			
2885.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina	8473	
IG			
2886.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2022	8474	
LENDAVA			
2887.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2022	8475	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2894.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 Rebalans št. 3	8480	
NOVA GORICA			
2888.	Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne družinske medicine v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica	8476	
SLOVENJ GRADEC			
2889.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje SG-126 v Mestni občini Slovenj Gradec	8477	
ŠENTJUR			
2890.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2022 v Občini Šentjur	8477	
2891.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	8478	
TRŽIČ			
2892.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Tržič	8478	
VELIKE LAŠČE			
2893.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	8479	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 122/22 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2055
Razpisi delovnih mest			2070
Druge objave			2074
Objave po Zakonu o političnih strankah			2079
Evidence sindikatov			2080
Objave sodišč			2081
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2081
Oklici dedičem in neznanim upnikom			2082
Oklici pogrešanih			2083
Preklici			2085
Drugo preklicujejo			2085

