

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 103 Ljubljana, petek 29. 7. 2022

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

MINISTRSTVA

2545. Pravilnik o načinu vzorčenja, zagotavljanju kakovosti in metodologiji laboratorijskega analiziranja organske snovi in hranil na kmetijskih zemljiščih za namen spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu

Na podlagi tretjega odstavka 28.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o načinu vzorčenja, zagotavljanju kakovosti in metodologiji laboratorijskega analiziranja organske snovi in hranil na kmetijskih zemljiščih za namen spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik za potrebe spremljanja obračunavanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnosti v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, določa način in pogostost vzorčenja, kriterije za vzorčenje tal, nadzemne in lesne biomase na kmetijskih zemljiščih, parametre in metode laboratorijskih analiz ter zagotavljanje kakovosti vzorčenja.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. enota vzorca tal je del tal, ki se ga pri vzorčenju odvzame z opremo za jemanje vzorcev iz posamezne globine tal za pripravo združenega vzorca tal;

2. lesna biomasa je biomasa, ki nastane pri gojenju drevesnih in grmovnih vrst rastlin na kmetijskih zemljiščih (npr. v sadovnjakih ali vinogradih);

3. mrtva (odmrla) lesna biomasa je mrtev (odmrl) les s premerom drevnine več kot 10 cm ali več (npr. odrezane veje in rozge) in opad;

4. mrtva (odmrla) organska biomasa je biomasa, nastala v procesu razkroja rastlin iz mrtve lesne biomase in mrtve (odmrle) nadzemne biomase;

5. nadzemna biomasa je biomasa iz vseh živih delov rastlin, ki nastane pri kmetijski pridelavi na kmetijskih zemljiščih (npr. odrez v sadovnjakih ali vinogradih, listje, vejice, strniščni odpadki in vsa druga organska snov) in ostane na površini kmetijskega zemljišča;

6. opad je vsa neživa lesna biomasa s premerom manj kot 10 cm, ki leži nad organskimi ali mineralnimi tlemi, in vključuje odpadlo listje ter organsko snov iz organskih podhorizontov z oznakami OL (plast opada), OF (fermantirna organska plast) in OH (humusna organska plast), vključno z živimi koreninami, ki so tanjše od 2 mm in jih empirično ni mogoče ločiti od opada;

7. organska snov v tleh je organski ogljik v mineralnih in organskih tleh, vključno s šoto in živimi koreninami, ki so tanjše od 2 mm;

8. podzemna biomasa je biomasa vseh živih korenin, razen korenin, tanjših od 2 mm, ki jih empirično ni mogoče ločiti od organske snovi v tleh in opada;

9. reprezentativnost vzorca tal je reprezentativnost, ki se zagotovi z odvzemi najmanj 16 enot vzorca tal iz vsake globine vzorčenja tal za posamezne razrede vrste dejanske rabe zemljišč iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika;

10. reprezentativnost vzorca za nadzemno in lesno biomaso je reprezentativnost, ki se zagotovi z odvzemi vzorca nadzemne in podzemne biomase za posamezne razrede vrste dejanske rabe zemljišč iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika;

11. vzorčno mesto za vzorčenje nadzemne in lesne biomase je prostorsko določena ploskev na kmetijskem zemljišču, kjer se odvzemajo vzorci nadzemne in lesne biomase;

12. vzorčno mesto za vzorčenje tal je prostorsko določeno območje tal, kjer se na več odvzemnih mestih odvzemajo vzorci tal;

13. vzorec tal je vzorec, sestavljen iz več enot tal, odvzetih na vzorčnem mestu, in homogeniziran tako, da odraža povprečne kemijske, fizikalne in morfološke lastnosti celotnega vzorčnega mesta na določeni globini in s tem zagotavlja reprezentativnost vzorčnega mesta.

3. člen

(način in pogostost vzorčenja v kmetijskih tleh in na kmetijskih zemljiščih)

(1) Vzorčenje tal in nadzemne ter lesne biomase se izvaja v skladu s smernicami Medvladnega odbora za podnebne spremembe iz točke a) 3. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/1044 z dne 8. maja 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vrednostmi za potencial globalnega segrevanja in smernicami za evidence in v zvezi s sistemom evidenc Unije ter razveljavitvi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 666/2014 (UL L št. 230 z dne 17. 7. 2020, str. 1) na vzorčni mreži 1 km x 1 km, ki vključuje načrtovanje, izbiro in določitev vzorčnih mest za spremljanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu v ali na tleh na kmetijskih zemljiščih.

(2) Vzorčenje tal iz prejšnjega odstavka se izvaja na kmetijskih zemljiščih enkrat letno na najmanj 20 izbranih vzorčnih

mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prejšnjega odstavka.

(3) Vzorčenje nadzemne in lesne biomase iz prvega odstavka tega člena se izvaja na najmanj 30 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prvega odstavka tega člena, vsako tretje leto izvajanja spremljanja iz 1. člena tega pravilnika.

(4) Vzorčenje nadzemne in lesne biomase iz prejšnjega odstavka vključuje tudi vzorčenje mrtve (odmrle) organske biomase.

(5) Vzorčenje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se v posameznem opazovanem obdobju izvede med 1. marcem in 31. oktobrom.

(6) Pri ponovnem vzorčenju tal se vzorčenje tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času kot pri prvem vzorčenju tal in z enako pokrovnostjo tal na posameznem vzorčnem mestu, če je to mogoče.

(7) Pri vzorčenju iz drugega in tretjega odstavka tega člena je treba na izbranih vzorčnih mestih na kmetijskih zemljiščih upoštevati naslednje razrede rabe zemljišč iz predpisa, ki ureja register kmetijskih gospodarstev:

1. njiva (1100),
2. vinograd (1211),
3. intenzivni sadovnjak (1221),
4. ekstenzivni sadovnjak (1222),
5. trajni travnik (1300),
6. kmetijsko zemljišče v zaraščanju (1410),
7. drevesa in grmičevje (1500) in
8. kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem (1800).

(8) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, pripravi letni načrt vzorčenja za izvedbo nalog iz drugega in tretjega odstavka tega člena najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

4. člen

(določitev vzorčnega mesta na kmetijskih zemljiščih za vzorčenje tal in nadzemne ter lesne biomase in globina vzorčenja tal)

(1) Vzročno mesto za vzorčenje tal je površina tal znotraj kroga s polmerom 10 m, ki se opredeli s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n), pri čemer morajo biti na vsakem vzorčnem mestu upoštevana talni tip in podnebne razmere.

(2) Vzorčno mesto za vzorčenje nadzemne in lesne biomase je ploskev s površino vsaj 300 m², ki se opredeli s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je površina na vzorčnem mestu zaradi različnih ovir na vzorčnem mestu (npr. stavbe, skale, vodne površine, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine) ali zaradi načina obdelave na kmetijskem zemljišču (npr. pasovni način obdelave v sadovnjakih ali vinogradih) lahko tudi manjša, vendar ta pri vzorčnem mestu za vzorčenje tal in vzorčnem mestu za vzorčenje nadzemne in lesne biomase ne sme biti manjša od 100 m².

(4) Vzorčno mesto iz prvega odstavka tega člena se lahko prestavi, če se izkaže, da na prvotno določenem vzorčnem mestu odvzem vzorcev tal v skladu s tem pravilnikom ni več mogoč.

(5) Vzorcji tal se na vzorčnem mestu za vzorčenje tal od vzamejo na globinah, ki so 0–10 cm, 10–20 cm in 20–30 cm.

5. člen

(parametri laboratorijskih analiz vzorcev tal in meritve nadzemne in lesne biomase)

(1) Analiza vzorcev tal mora vključevati najmanj naslednje talne lastnosti in parametre:

1. suha snov/vsebnost vode,
2. pH,
3. tekstura tal (% pesek, melj, glina),
4. navidezna specifična teža (g/cm³),
5. organski ogljik (% C_{org}) in
6. skupni dušik (% N_{tot}).

(2) Meritve nadzemne in lesne biomase morajo vključevati najmanj:

1. navedbo rabe zemljišča,
2. navedbo vrste ali sorte poljščine oziroma
3. če gre za drevesa, grmičevje, sadovnjake ali vinograde:
 - navedbo vrste drevesa ali grmičevja ali vrsto sadnega drevesa v sadovnjaku (v nadaljnjem besedilu: nasad) ali vinske trte,
 - izmero premera vsakega drevesnega debla v višini 1,3 m nad tlemi,
 - izmero višine vsakega drevesa, grmičevja, nasada ali vinske trte,
 - navedbo starosti vsakega drevesa, grmičevja, nasada ali vinske trte in
 - gostoto rastlin iz prve do četrte alineje te točke (število rastlin na ha).

(3) Poleg meritev iz prejšnjega odstavka mora meritev nadzemne in lesne biomase vključevati tudi:

1. maso suhe organske snovi, ki vključuje opad in organsko snov iz O_L horizonta,
2. število mrtve (odmrle) lesne biomase,
3. premer in dolžino mrtve (odmrle) lesne biomase in
4. vsebnost vode v organski snovi.

(4) Meritev mrtve (odmrle) organske biomase mora vključevati najmanj naslednje zahteve:

1. navedbo rabe zemljišča in
2. število enot (drevnine) in drevesne ali grmovne vrste.

6. člen

(metode laboratorijskih analiz in meritev)

(1) Za analize vzorcev tal se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi in terenskimi metodami, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim metodami.

(2) Za analize lastnosti in parametrov tal iz prejšnjega člena se uporabljajo metode iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali drugi enakovredni evropski ali mednarodno priznani metodami.

(3) Za meritve iz prejšnjega člena za nadzemno in lesno biomaso se uporabljajo nacionalne ali mednarodne metode za oceno količine oziroma volumna iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(zagotavljanje kakovosti)

(1) Nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu mora pri terenskem vzorčenju in laboratorijskih analizah iz tega pravilnika izvajati kontrolo kakovosti in zagotavljati kakovost opravljenega dela.

(2) Kontrola kakovosti iz prejšnjega odstavka se zagotavlja z rednimi in izrednimi pregledi za zagotovitev celovitosti, pravilnosti in popolnosti podatkov, pri čemer je treba identificirati in obravnavati napake in opustitve določenih opravil ter vse postopke in opravila dokumentirati in arhivirati.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-712/2021/27
Ljubljana, dne 8. julija 2022
EVA 2021-2330-0104

Irena Šinko
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga 1

METODE, KI SE UPORABLJAJO ZA ANALIZE LASTNOSTI IN PARAMETROV TAL

1. Metoda za pripravo vzorca (sušenje, mletje, sejanje): SIST ISO 11464 Kakovost tal - Priprava vzorcev za fizikalno-kemijske analize ali SIST EN 16179 Blato, obdelani biološki odpadki in tla - Navodilo za pripravo vzorcev;
2. Metoda za določanje prostorninske gostote (navidezne specifične teže/volumske gostote): SIST EN ISO 11272 Kakovost tal - Določevanje prostorninske gostote suhih vzorcev;
3. Metoda za določevanje karbonatov: SIST EN ISO 10693 Kakovost tal - Določevanje karbonatov - Volumetrijska metoda;
4. Metoda za pripravo vzorca (sušenje, mletje, sejanje): SIST ISO 11465 Kakovost tal - Ugotavljanje suhe snovi in vsebnosti vode na osnovi mase - Gravimetrijska metoda ali SIST EN 15934 Blato, obdelani biološki odpadki, tla in odpadki - Izračun suhe snovi z določevanjem suhega ostanka ali vsebnosti vode;
5. Metoda za določanje suhe snovi/vsebnosti vode: SIST ISO 11465 Kakovost tal - Ugotavljanje suhe snovi in vsebnosti vode na osnovi mase - Gravimetrijska metoda ali SIST EN 15934 Blato, obdelani biološki odpadki, tla in odpadki - Izračun suhe snovi z določevanjem suhega ostanka ali vsebnosti vode;
6. Metoda za določanje navidezne specifične teže/volumske gostote: SIST EN ISO 11272 Kakovost tal - Določevanje prostorninske gostote suhih vzorcev;
7. Metoda za določevanje vrednosti pH tal: SIST EN ISO 10390 Tla, obdelani biološki odpadki in blato - Določevanje pH-vrednosti;
8. Metoda za določanje organskega ogljika: SIST ISO 10694 Kakovost tal - Določevanje organskega in celotnega ogljika po suhem sežigu (elementna analiza) ali SIST EN 15936 Tla, odpadki, obdelani biološki odpadki in blato - Določevanje celotnega organskega ogljika (TOC) s suhim sežigom;
9. Metoda za določevanje karbonatov: SIST EN ISO 10693 Kakovost tal - Določevanje karbonatov - Volumetrijska metoda;
10. Metoda za določanje celotnega dušika SIST ISO 13878 Kakovost tal - Določevanje celotnega dušika s suhim sežigom (elementna analiza) ali SIST EN 16168 Blato, obdelani biološki odpadki in tla - Določevanje celotnega dušika z metodo suhega sežiga ali SIST ISO 11261 Kakovost tal - Določevanje celotnega dušika - Modificirana Kjeldahlova metoda in
11. Metoda za določanje teksture tal: SIST ISO 11277 Kakovost tal - Določanje porazdelitve velikosti delcev v mineralnem delu tal - Metoda s sejanjem in usedanjem.

Priloga 2

METODE, KI SE UPORABLJAJO ZA MERITVE NADZEMNE IN LESNE BIOMASE NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH

Kovač M. in sod. 2014. Gozdna inventura. V: Monitoring gozdov in gozdnih ekosistemov. Priročnik za terensko snemanje podatkov. Ljubljana, Gozdarski inštitut Slovenije, Založba Silva Slovenica [<http://eprints.gozdis.si/id/eprint/566>].

2546. Pravilnik o spremljanju stanja kmetijskih tal

Na podlagi četrtega odstavka a28.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o spremljanju stanja kmetijskih tal****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik za spremljanje stanja kmetijskih tal določa obseg in način vzorčenja kmetijskih tal, parametre za spremljanje stanja kmetijskih tal, metodologijo vzorčenja tal in analiziranja vzorcev tal, način zagotavljanja kakovosti ter vsebino poročila o stanju kmetijskih tal.

(2) Spremljanje stanja kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka obsega:

- krovno spremljanje stanja kmetijskih tal in
- spremljanje stanja kmetijskih tal.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. enota vzorca tal je del tal, ki se pri vzorčenju odvzame z opremo za jemanje vzorcev iz posamezne globine tal za pripravo združenega vzorca tal;
2. GERK je grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva;
3. vzorčno mesto za vzorčenje tal je prostorsko določeno območje tal, kjer se na več odzemnih mestih odvzemajo vzorci tal;
4. vzorec tal je vzorec, sestavljen iz več enot tal, odvzetih na vzorčnem mestu, in homogeniziran tako, da odraža povprečne kemijske, fizikalne in morfološke lastnosti celotnega vzorčnega mesta na določeni globini in s tem zagotavlja reprezentativnost vzorčnega mesta.

3. člen

(način in obseg vzorčenja kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika se izvaja na vzorčni mreži 1x1 km. Vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika vključuje načrtovanje, izbiro in določitev vzorčnih mest za spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Vzorčenje kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka se izvaja na kmetijskih zemljiščih enkrat letno na najmanj 30 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prvega odstavka tega člena. Vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka se izvede na način iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se vzorčenje kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena za potrebe ugotavljanja degradacije kmetijskih tal izvaja na najmanj 15 izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v vzorčni mreži iz prvega odstavka tega člena.

(4) Vzorčno mrežo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javnega pooblastila za krovno spremljanje kmetijskih tal dopolni tudi z dodatnimi vzorčnimi mesti, če se izkaže, da je treba na določenem območju vzorčenja iz prejšnjega odstavka zagotoviti podrobnejše spremljanje stanja kmetijskih tal za potrebe ugotavljanja degradacije kmetijskih tal na več vzorčnih mestih.

(5) Vzorčenje kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena se v posameznem opazovanem letu izvede med 1. marcem in 31. oktobrom. Vzorčenja kmetijskih tal iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se izvaja v celotnem koledarskem letu.

(6) Pri naslednjih vzorčenjih kmetijskih tal se vzorčenje kmetijskih tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času kot pri prvem vzorčenju kmetijskih tal in z enako pokrovnostjo tal na posameznem vzorčnem mestu, če je to mogoče.

(7) Pri vzorčenju kmetijskih tal iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena je treba na izbranih vzorčnih mestih na kmetijskih zemljiščih upoštevati vrsto dejanske rabe iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih zemljišč, in sicer tiste, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča ter barja, trstičja in ostala zamočvirjena zemljišča, na katerih se izvaja kmetijska dejavnost.

(8) Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo, najpozneje do 28. februarja tekočega leta pripravi letni načrt vzorčenja in analiziranja tal za krovno spremljanje kmetijskih tal, vključno z naborom parametrov iz 7. člena tega pravilnika in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

4. člen

(način in obseg vzorčenja kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzorčenje kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal iz druge alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika se izvede na način iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Vzorčenje kmetijskih tal iz prejšnjega odstavka se izvede med 1. marcem in 31. oktobrom tekočega leta.

(3) Pri naslednjih vzorčenjih kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena se vzorčenje kmetijskih tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času kot pri prvem vzorčenju tal in z enako pokrovnostjo tal na posameznem vzorčnem mestu, če je to mogoče.

(4) Pri vzorčenju kmetijskih tal iz prvega odstavka tega člena je treba na izbranih vzorčnih mestih na kmetijskih zemljiščih upoštevati vrsto dejanske rabe iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih zemljišč, in sicer tiste, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča, ter barja, trstičja in ostala zamočvirjena zemljišča, na katerih izvaja kmetijska dejavnost.

5. člen

(določitev vzorčnega mesta in globine vzorčenja za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzorčno mesto za vzorčenje kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika je površina tal znotraj kroga s polmerom najmanj 10 m, ki se opredeli s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n), pri čemer morajo biti na vsakem vzorčnem mestu upoštevana talni tip in podnebne razmere.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je površina na vzorčnem mestu zaradi različnih ovir na vzorčnem mestu, kot so stavbe, skale, vodne površine, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine, ali zaradi načina obdelave na kmetijskem zemljišču, kot npr. pasovni način obdelave v sadovnjakih ali vinogradih, lahko tudi manjša, vendar ta ne sme biti manjša od 100 m².

(3) Vzorčno mesto iz prvega odstavka tega člena se ob naslednjih vzorčenjih lahko prestavi, če se izkaže, da na prvotno določenem vzorčnem mestu odvzem vzorcev tal v skladu s tem pravilnikom ni več mogoč.

(4) Vzorci tal za potrebe krovnega spremljanja stanja kmetijskih tal in ugotavljanja degradacije kmetijskih tal se na vzorčnem mestu odvzamejo na globinah, ki so glede na vrsto dejanske rabe iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika in glede na vrsto rastline, ki se goji na kmetijskem zemljišču v času vzorčenja kmetijskih tal, opredeljene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(določitev vzorčnega mesta in globine vzorčenja za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Vzročno mesto za vzorčenje kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika je površina tal znotraj GERK, ki ne sme biti manjša od 25 m², in od roba zemljišča minimalno oddaljena 3 do 5 m. Vzorčno mesto se opredeli z GERK ali s koordinatami vzorčenja (X, Y ali e, n).

(2) Vzorci tal se na vzorčnem mestu odvzamejo na globinah, določenih v Prilogi 2 tega pravilnika.

7. člen

(parametri za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Parametri za spremljanje stanja kmetijskih tal iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika so osnovni pedološki parametri iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Parametri za spremljanje stanja kmetijskih tal iz prve alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal so:

a) za spremljanje biotskih lastnosti tal parametri raziskav in študij, ki se nanašajo na spremljanje biotskih lastnosti tal, če so te na voljo;

b) za spremljanje erozije tal vizualna ocena na prisotnosti erozije tal;

c) za spremljanje vsebnosti težkih kovin in drugih onesnaževal v tleh parametri iz predpisa, ki ureja mejne, opozorilne in kritične emisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

č) za spremljanje zakisanja tal Ph;

d) za spremljanje zbitosti tal:

– prostorninska gostota,

– odpornost tal na prodiranje konice korenine (npr. z uporabo penitrometra).

8. člen

(metodologija in način vzorčenja kmetijskih tal)

(1) Način vzorčenja kmetijskih tal je določen v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Vzorca tal se ne sme vzeti med ali takoj po obdobju suše, ki traja več kot 30 dni, ali ko so tla zmrznjena, poplavljena, prekrita s snegom ali nasičena z vodo.

(3) Vzorec tal iz posamezne globine tal je glede na velikost vzorčnega mesta sestavljen iz 10 do 25 enot vzorca tal, odvzetih na istem vzorčnem mestu. Za posamezni vzorec tal se odvzame 2 do 3 kg svežih tal. Če to ni mogoče, je treba razloge za odvzem manjših količin svežih tal navesti v poročilu iz 12. člena tega pravilnika.

(4) Na vzorčnem mestu je za potrebe vzorčenja kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal treba narediti:

– fotografijo vzorčnega mesta. Če so tla na vzorčnem mestu heterogena, se naredi več fotografij, ki se priložijo v poročilu iz 12. člena tega pravilnika;

– fotografijo sond z vzorci tal, če se vzorci tal odvzamejo s sondo.

(5) Odvzeti vzorci tal morajo biti zavarovani pred dnevno svetlobo in od odvzema do oddaje v laboratoriju tal shranjeni v embalaži v skladu s standardom SIST ISO 18400-105 ali drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali mednarodno priznanim standardom.

9. člen

(laboratorijsko analiziranje vzorcev kmetijskih tal)

(1) Za analize vzorcev tal se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi in terenskimi metodami, ki so validirane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.

(2) Za analize osnovnih pedoloških parametrov tal iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in parametrov za

spremljanje vsebnosti težkih kovin in drugih onesnaževal v tleh iz točke c) drugega odstavka 7. člena se uporabljajo standardi, kot so določeni v pravilniku, ki ureja monitoring kakovosti tal.

(3) Priprava vzorcev tal poteka po postopku v skladu s standardom SIST ISO 11464, SIST EN 16179, drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.

(4) Izvedba vzorčenja kmetijskih tal se opravi v skladu s standardom SIST ISO 18400-203, SIST ISO 18400-205, z drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom.

(5) Pred analizo je treba vzorce tal pripraviti v skladu s standardom SIST ISO 11464, SIST EN 16179, drugim enakovrednim standardom Evropske unije ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom, razen če v standardih za določevanje posameznih parametrov ni navedeno drugače.

(6) Za pripravo vzorca tal za analizo arzena (As), bakra (Cu), kadmija (Cd), kroma (Cr), niklja (Ni), svinca (Pb), živega srebra (Hg), cinka (Zn), kobalta (Co) in molibdena (Mo) se uporablja standard SIST ISO 11466, SIST EN 16174, SIST ISO 12914, drug enakovreden standard Evropske unije ali drug enakovreden mednarodno priznani standard.

(7) Za pripravo vzorca tal za analizo nevarnih snovi v tleh, ki so aromatske spojine, policiklični aromatski ogljikovodiki, poliklorirani bifenili, insekticidi na bazi kloriranih ogljikovodikov, druga fitofarmacevtska sredstva in ogljikovodiki, ki izvirajo iz nafte (mineralna olja), določenih v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, se uporablja standard SIST ISO 14507, SIST EN 16179, drug enakovreden standard Evropske unije ali drug enakovreden mednarodno priznani standard.

(8) Rezultati analiz osnovnih pedoloških parametrov se podajajo na zračno suh vzorec.

10. člen

(zagotavljanje kakovosti za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo, pri terenskem vzorčenju in laboratorijskih analizah iz tega pravilnika izvaja kontrolo kakovosti in zagotavlja kakovost opravljenega dela v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku, ki ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Kontrola kakovosti se zagotavlja z rednimi in doslednimi pregledi za zagotovitev celovitosti, pravilnosti in popolnosti podatkov, identifikacijo in obravnavo napak ter dokumentacijo in arhiviranje vseh postopkov in opravil.

11. člen

(zagotavljanje kakovosti za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Nosilci javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo, pri terenskem vzorčenju in laboratorijskih analizah iz tega pravilnika izvajajo kontrolo kakovosti in zagotavljajo kakovost opravljenega dela v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku, ki ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Kontrola kakovosti se zagotavlja z rednimi in doslednimi pregledi za zagotovitev celovitosti, pravilnosti in popolnosti podatkov, identifikacijo in obravnavo napak ter dokumentacijo in arhiviranje vseh postopkov in opravil.

12. člen

(vsebina poročila o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Poročilo o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje kmetijskih tal vsebuje podatke o opravljenih analizah kmetijskih tal. Podatki o analizah kmetijskih tal morajo biti opremljeni tudi s slikovnimi oziroma grafičnimi podatki o opravljenem delu.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- a) opis metodologije vzorčenja,
- b) število vzorčenj kmetijskih tal,
- c) seznam vzorčnih mest, ki so bili predmet vzorčenja tal,
- č) obseg analiz pedoloških parametrov,
- d) obseg analiz parametrov za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal, če gre za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal,
- e) način vzorčenja tal ter uporabljene metode vzorčenja tal in analizne metode osnovnih pedoloških parametrov,
- f) način vzorčenja tal, uporabljene metode vzorčenja tal in analizne metode parametrov ter vizualne ocene, če gre za ugotavljanje degradacije kmetijskih tal,
- g) podrobnejšo analizo opravljenih aktivnosti v letu, in
- h) podatke o izvajalcih, ki so sodelovali pri izvedbi zahtev iz tega odstavka.

(3) Poročilo o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal mora vsebovati tudi finančno poročilo spremljanja stanja kmetijskih tal za čas trajanja javnega pooblastila.

(4) Poročilo o stanju kmetijskih tal za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal se lahko dopolni z dodatnimi vsebinami, če to izhaja iz potreb, ki izhajajo iz zakona, ki ureja kmetijstvo, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije oziroma mednarodnih obveznosti, specifičnih razmer na terenu ali zaradi specifičnih potreb ugotavljanja stanja kmetijskih tal, kar je treba strokovno obrazložiti in prikazati v ločenem poglavju v poročilu.

13. člen

(vsebina poročila o stanju kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Poročilo o stanju kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal vsebuje podatke o opravljenih analizah kmetijskih tal. Podatki o analizah kmetijskih tal morajo biti opremljeni tudi

slikovnimi oziroma grafičnimi podatki o opravljenem delu v preteklem obdobju.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- a) opis načina odvzema vzorcev tal,
- b) število vzorčenj kmetijskih tal,
- c) seznam vzorčnih mest, ki so bili predmet vzorčenja tal,
- č) uporabljene analizne metode osnovnih pedoloških parametrov,
- d) opisi stanja kmetijskih tal.

(3) Poročilo o stanju kmetijskih tal za spremljanje stanja kmetijskih tal se lahko dopolni še z drugimi vsebinami, ki se predhodno uskladijo nosilcem javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

(4) Poročila se posredujejo do 30. oktobra tekočega leta ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo in nosilcu javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-210/2022/16
Ljubljana, dne 8. julija 2022
EVA 2021-2330-0021

Irena Šinko
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Vzorčenje kmetijskih zemljišč za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal in za spremljanje stanja kmetijskih tal

1. Oprema za vzorčenje tal

1.1. Obvezna oprema:

- ustrezno orodje za vzorčenje tal: lopata oziroma sonda;
- nož;
- vedro;
- vrečke za vzorce brez primesi, ki bi lahko vplivale na kakovost vzorca (papirna ali vinilna vrečka).

1.2. Dodatna oprema:

- Meter ali tračni meter;
- deionizirana voda in papirnate brisače za čiščenje orodja za vzorčenje;
- oprema za določitev lokacij vzorčnih mest z natančnostjo najmanj 5 m (GPS, topografska karta, DOF, kompas, višinomer) – za izvajalca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal;
- hladilna torba za prevoz vzorcev;
- digitalni fotografski aparat ali druga naprava za zajem kakovostnih fotografij.

2. Čas vzorčenja

Vzorec tal je treba odvzeti obdobju od spravila pridelka pa do naslednjega gnojenja oziroma setve oziroma saditve rastlin. Od zadnjega gnojenja mora preteči vsaj mesec dni.

3. Lokacije vzorčnih mest na kmetijskem zemljišču, način vzorčenja in globine vzorčenja

3.1. Lokacije vzorčnih mest:

Vzorčimo tla kmetijskega zemljišča. Namen vzorčenja je pridobiti reprezentativen vzorec kmetijskega zemljišča za analizo kemijskih in fizikalnih lastnosti tal.

Vzorce tal odvajamo na 10 do 25 odvajemnih mestih, ki so enakomerno razporejena po celotni površini vzorčnega mesta »po metodi cik - cak«.

Pri jemanju vzorcev tal se izogibamo robovom zemljišč in delov zemljišč, ki se pedološko, vizualno ali na kakršen koli drug način razlikujejo od ostalih površin. Če so tla na vzorčnem mestu izrazito heterogena, je potrebno po enakem postopku vzorčiti v okviru enot homogenih tal.

Na vsakem odvajemnem mestu vzamemo enako količino tal, približno 200 g in dodamo enoto vzorca v vedro.

3.2. Vzorčenje z lopato:

Izjemoma vzorčimo s pomočjo lopate za prekopavanje (t.i. 'štiharica')- v skladu z drugim odstavkom 3.3. točke te Priloge. Ta lopata je štirikotna (ne trikotna). Pri vzorčenju z lopato, vzamemo 2-3 cm debel in ravno toliko širok odrezek tal preko celotne globine vzorčenja.

3.3. Vzorčenje s sondo

Vzorčimo s pomočjo sonde. Na posameznem odvzemnem mestu se sondo zabodemo v tla, zavrtimo in med vrtenjem potegnemo iz tal. Nato s strgalom ali nožem postrgamo vso zemljo iz sonde v vedro.

Če gre za spremljanje stanja kmetijskih tal, se vzorec tal praviloma odvzame s sondo. Izjemoma se vzorec tal za spremljanje stanja tal lahko odvzame z lopato, v skladu s prejšnjo točko, če vzorec tal odvzame imetnik pravice uporabe kmetijskega zemljišča, na katerem se bo izvedlo vzorčenje kmetijskih tal, in so pri tem upoštevane zahteve tega pravilnika, kar mora biti zabeleženo.

3.4. Globina vzorčenja:

Vzorci se odvzamejo v globinah določenih v Prilogi 2 tega pravilnika. Glede na vrsto rastline, ki se goji na kmetijskem zemljišču v času vzorčenja kmetijskih tal (npr. globina koreninskega sistema te rastline) ali glede na potrebe kmetijske pridelave (npr. globina oranja), se vzorci tal lahko odvzamejo tudi na drugih globinah, kar je treba zabeležiti.

4. Homogenizacija – priprava reprezentativnega vzorca

Iz tal v vedru odstranimo večje in tudi manjše korenine, skelet (kamenje) in morebitne druge primesi. Grude razdrobimo, temeljito premešamo/homogeniziramo. Iz tako homogeniziranih tal vzamemo 0,5 do 1 kg tal (=reprezentativni vzorec) in ga shranimo v vrečko.

5. Označevanje in prevoz vzorcev

Vrečko z reprezentativnim vzorcem tal posameznega vzorčnega mesta opremimo najmanj z naslednjimi podatki:

- oznaka vzorca v skladu s preglednico iz Priloge 2 tega pravilnika,
- globina vzorčenja (cm),
- datum vzorčenja,
- prostorska identifikacija (primarno GERK in domače ime ali številka katastrske občine in parcelna številka ali koordinate centroida t.j. središča parcele),
- vrsta kmetijske rabe zemljišča,
- ime in priimek lastnika, naslov, KMG-MID številka oziroma ime vzorčevalca.

Podatke iz prejšnjega odstavka oddamo ob oddaji vzorcev v laboratoriju.

Eno kopijo podatkov odvzetih vzorcev hranimo za lastno evidenco.

PRILOGA 2**Preglednica:** Oznaka vzorca glede na globine vzorčenja tal in rabo tal

Globine vzorčenja tal v cm	0–6	0–20	5–20	20–30	druga globina
Oznake vzorcev tal	A	B	C	D	X
Raba tal kmetijska območja (travniki),*	A		C	D	X
kmetijska območja (njive, sadovnjaki, vinogradi, vrtovi)		B		D	X

* (če to ni sejano travinje na njivah)

2547. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal

Na podlagi drugega in četrtega odstavka b28.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec
javnega pooblastila za krovno spremljanje
stanja kmetijskih tal****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal) in podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

(2) Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene izvajanja javnega pooblastila iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(opravljanje tehničnega svetovanja ali tehničnega preizkušanja ali analiziranja)

Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal z uradnimi listinami (npr. akreditacijami, spričevali, potrdili, dovoljenji) dokazuje, da je registriran za opravljanje tehničnega svetovanja, tehničnega preizkušanja ali analiziranja.

3. člen

(tehnična opremljenost in izpolnjevanje podrobnejših pogojev)

Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal tehnično opremljenost in izpolnjevanje pogojev za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal dokazuje na naslednji način:

1. ima zaposlena vsaj dva strokovnjaka z znanji s področja pedologije in izkušnjami, ki zajemajo poznavanje morfologije tal, pedološki opis značilnosti tal, vzorčenje, vrednotenje in oceno kakovosti kmetijskih tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih ter navedbo vsaj treh njihovih znanstvenih in strokovnih publikacij ali javnih pooblastil s področja vzorčenja in vrednotenja tal;

2. zaposleni iz prejšnje točke mora imeti najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj;

3. ima zaposlena vsaj dva strokovnjaka z znanji s področja analitike tal in vsaj enega tehničnega sodelavca za področje analitike tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih, ki izkazujejo usposobljenost s področja analitike tal z navedbo vsaj treh referenc iz področja tega pravilnika;

4. s seznamom opreme za izvedbo vzorčenja tal in pedološkega opisa tal, kar dokazuje z dokazili o izvajanju nalog iz področja tega pravilnika v obdobju zadnjih petih let;

5. ima laboratorij za analizo tal z akreditacijo po SIST EN ISO/IEC 17025 izdano s strani Slovenske akreditacije ali nacionalnega akreditacijskega organa druge države članice, ki ima z Evropsko akreditacijo sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacij in uvedene, preverjene ter dokumentirane analize metode oziroma postopke za pripravo in analizo kakovosti kmetijskih tal, s katerimi dokazuje, da lahko izvaja

analize in druge naloge javnega pooblastila (krožne analize, preverjanje kvalitete in kakovosti, ipd.) za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal;

6. mu v zadnjih treh letih ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršenja temeljnih pravic delavcev in

7. vsaj deset let sodeluje v mednarodni primerjalni laboratorijski shemi za zagotavljanje kakovosti in primerljivosti laboratorijev na področju analitike tal, kar dokazuje s poročili o uspešnosti rezultatov analiz v medlaboratorijski shemi.

4. člen

(podrobnejša merila za izbor nosilca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal)

(1) Nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal mora ob prijavi na javnem razpisu z dokazili in listinami izkazati znanja in delovne izkušnje s področja spremljanja stanja kmetijskih tal, pedologije kmetijskih tal, laboratorijskih analiz kmetijskih tal ter vzorčenja kmetijskih tal.

(2) Kot ustrezna dokazila in listine za izkazovanje znanja in delovnih izkušenj iz prejšnjega odstavka se upoštevajo potrdila in dokazila, za obdobje zadnjih treh let iz katerimi so razvidne:

1. izkušnje s poznavanjem področja spremljanja stanja kmetijskih tal;

2. usposobljenost za izvajanje terenskega dela za vzorčenje tal s poznavanjem pedologije;

3. znanja in izkušnje na področju zagotavljanja kontrole kakovosti in opravljenega dela pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah, kar dokažejo s sodelovanjem pri vsaj treh preverjanjih na tem področju v zadnjih petih letih in

4. sodelovanje v mednarodnih strokovnih skupinah za področja kmetijskih tal.

(3) Kot ustrezne delovne izkušnje iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja spremljanja stanja kmetijskih tal, pedologije kmetijskih tal, laboratorijskih analiz kmetijskih tal ter vzorčenja kmetijskih tal.

5. člen

(izpolnjevanje pogojev in meril)

Izpolnjevanje pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika ter meril iz prejšnjega člena preverja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo v postopku izbora nosilca javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal.

6. člen

(način oblikovanja cene)

(1) V ceno urne postavke izvajanja javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal so vključeni stroški plač, prispevkov delodajalca, blaga in storitev.

(2) Cena urne postavke za kabinetno delo znaša 33,41 eurov neto in za terensko delo znaša 47,43 eurov neto.

(3) Za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal je predvideno največ do 1100 ur kabinetnega dela in do 640 ur terenskega dela letno.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-211/2022/18

Ljubljana, dne 8. julija 2022

EVA 2022-2330-0022

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2548. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal

Na podlagi drugega odstavka c28.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21 in 44/22) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati nosilci javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal).

2. člen
(opravljanje tehničnega svetovanja ali tehničnega preizkušanja ali analiziranja)

Nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal z ustreznimi uradnimi listinami (npr. spričevali, potrdili, dovoljenji, itd.) dokazuje, da je registriran za opravljanje tehničnega svetovanja ali tehničnega preizkušanja ali analiziranja.

3. člen
(tehnična opremljenost in izpolnjevanje podrobnejših pogojev)

Nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal tehnično opremljenost in izpolnjevanje pogojev za spremljanje stanja kmetijskih tal dokazuje na naslednji način:

1. ima laboratorij za analizo tal in uvedene, preverjene ter dokumentirane analizne metode oziroma postopke za pripravo in analizo kakovosti kmetijskih tal, s katerimi dokazuje, da lahko izvaja analize in druge naloge, za katere je kot nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal zadolžen v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. razpolaga z ustrežno analitsko opremo za spremljanje stanja kmetijskih tal, kar dokazuje s seznamom opreme;

3. je strokovno usposobljen za izvajanje analiz tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih analitikov, njihovo izobrazbo in dokazili izpolnjevanja na področju analitike tal ter s seznamom analiznih metod;

4. ima redno zaposlene strokovnjake z znanji in izkušnjami s področja vzorčenja ter poznavanjem značilnosti kmetijskih tal, kar dokazuje s seznamom zaposlenih in dokazili o njihovi usposobljenosti;

5. mu v zadnjih treh letih ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršenja temeljnih pravic delavcev in

6. sodeluje v primerjalni laboratorijski shemi za zagotavljanje kakovosti in primerljivosti laboratorijev na področju analitike tal, kar dokazuje s poročili o uspešnosti rezultatov analiz v medlaboratorijski shemi.

4. člen
(izpolnjevanje pogojev)

Izpolnjevanje pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika preverja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v postopku izbora nosilca javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal.

KONČNA DOLOČBA

5. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2022/14
Ljubljana, dne 8. julija 2022
EVA 2022-2330-0023

Irena Šinko
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2549. Pravilnik o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje

Na podlagi osmega odstavka 55. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr.) ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za finance izdaja

P R A V I L N I K
o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje

1. člen
(vsebina)

(1) Ta pravilnik za postopke izdaje in podaljšanja dovoljenja za prebivanje tujca v Republiki Sloveniji določa način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, ki so določena v tretjem odstavku 33. člena, prvem odstavku 38. člena, prvem odstavku 44. člena, prvem odstavku 44.č člena in drugem odstavku 44.d člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr.; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ta pravilnik podrobneje opredeljuje podatke iz evdenc, ki jih vodi davčni organ o dohodkih skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, o davkih in obveznih prispevkih za socialno varnost ter o normiranih oziroma dejanskih stroških, ki se nanašajo na te dohodke, in o vzdrževanih družinskih članih, ki jih v postopku izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje, zaradi ugotavljanja obstoja razloga za zavrnitev izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 55. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, pridobi pristojni organ.

(3) Ta pravilnik podrobneje opredeljuje podatke iz evdenc, ki jih vodi davčni organ o dohodkih skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, o davkih in obveznih prispevkih za socialno varnost ter o normiranih oziroma dejanskih stroških, ki se nanašajo na te dohodke, ki jih zaradi ugotavljanja obstoja razloga za razveljavitev dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 56. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, pridobi pristojni organ.

2. člen
(viri sredstev)

(1) Tujec, ki se namerava zaposliti in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih bo zagotavljal na podlagi zaposlitve, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačo, dogovorjeno s pogodbo o zapo-

slitvi. Tujec, ki je v Republiki Sloveniji že zaposlen in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih zagotavlja na podlagi zaposlitve, ali s pravicami iz delovnega razmerja, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačo, dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi, plačo, nadomestilom plače, bonitetami, regresom za letni dopust in drugimi prejemki iz delovnega razmerja, razen s povračili stroškov v zvezi z delom. Plačo, nadomestilo plače, bonitete, regres za letni dopust in druge prejemke iz delovnega razmerja izkaže s plačilnimi listami za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji, izpiski s transakcijskega računa in drugimi dokazi, ki nedvoumno izkazujejo prejem dohodkov in prejemkov iz tega odstavka.

(2) Tujec, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati delo in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih bo zagotavljal sam z delom, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačilom, ki je s podjemno pogodbo (pogodbo o delu), pogodbo o avtorskem delu, pogodbo o poslovanju ali drugo pogodbo dogovorjeno za opravljanje dela. Tujec, ki v Republiki Sloveniji že opravlja delo in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih zagotavlja sam z delom, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačilom, ki ga je za opravljeno delo na podlagi podjemne pogodbe (pogodbe o delu), pogodbe o avtorskem delu, pogodbe o poslovanju ali druge pogodbe prejel v preteklih šestih mesecih in v mesecu, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecu odločanja pristojnega organa o prošnji.

(3) Tujec, ki namerava v Republiki Sloveniji prebivati zaradi opravljanja dela na področju raziskav, višjega ali visokega šolstva, študija, opravljanja prostovoljskega dela ali pripravništva in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki mu jih bo namenila raziskovalna organizacija, višješolski ali visokošolski zavod, izobraževalna organizacija, prostovoljska organizacija ali organizacija s prostovoljskim programom, z žepnino ali s sredstvi, ki mu jih bo namenila pravna ali fizična oseba, pri kateri bo opravljal pripravništvo, ta sredstva izkaže s pogodbo, ki jo je sklenil z organizacijo, zavodom, pravno ali fizično osebo ali z drugimi dokazili, ki izkazujejo, da bo organizacija, zavod, pravna ali fizična oseba sredstva, ki jih je ali jih bo prejela, nadalje nakazala oziroma namenila tujcu. Tujec, ki v Republiki Sloveniji že prebiva zaradi namenov iz prejšnjega stavka in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje z žepnino ali s sredstvi, ki jih je prejela organizacija, zavod, pravna ali fizična oseba in jih je nakazala tujcu, ta sredstva, z dogovorom o prostovoljskem delu, s pogodbo ali drugimi dokazili, izkaže za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji.

3. člen

(samostojni podjetnik posameznik in tujec, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic)

(1) Tujec, ki v Republiki Sloveniji opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika ali v Republiki Sloveniji samostojno opravlja dejavnost kot poklic in katerega dobiček se ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje z dobičkom, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti v koledarskem letu pred letom vložitve prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje oziroma v koledarskem letu pred letom odločanja pristojnega organa o prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, preračunanem na mesec. Če iz predloženega davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti ni razvidno, da je bil ta oddan davčnemu organu, tujec predloži dokazilo o oddaji tega obračuna davčnemu organu.

(2) Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje pri tujcu iz prejšnjega odstavka se upošteva dobiček, ugotovljen v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v katerem niso upoštevana znižanja in povečanja davčne osnove, zmanjšana za akontacijo dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

(3) Tujec iz prvega odstavka tega člena, kateremu rok za predložitev davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za preteklo koledarsko leto še ni potekel, izkaže zadostna sredstva z dobičkom, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za preteklo koledarsko leto, in dokazilom o oddaji tega obračuna davčnemu organu, če podatek o oddaji tega obračuna ni razviden iz predloženega obračuna, ali z dobičkom, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za predpreteklo leto. Tujec iz prvega odstavka tega člena, ki je med letom prenehal opravljati dejavnost, izkaže zadostna sredstva z dobičkom, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za obdobje opravljanja dejavnosti v tekočem letu, in dokazilom o oddaji tega obračuna davčnemu organu, če podatek o oddaji tega obračuna ni razviden iz predloženega obračuna.

(4) Mesečni dobiček iz dejavnosti se na podlagi dobička, izkazanega z dokazili iz prvega in tretjega odstavka tega člena, izračuna tako, da se letni dobiček iz dejavnosti deli z dvanajst oziroma s številom mesecev poslovanja tujca iz prvega odstavka tega člena, če tujec ni posloval celo koledarsko leto.

(5) Tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne opravljati dejavnost samostojnega podjetnika posameznika ali v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne samostojno opravljati dejavnost kot poklic in katerega dobiček se bo ali se ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi, kot jih določa zakon v tretjem odstavku 33. člena, prvem odstavku 38. člena, prvem odstavku 44. člena, prvem odstavku 44.č člena in drugem odstavku 44.d člena, in sicer za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji.

4. člen

(obdavčljivi dohodki)

Če tujec izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi oziroma dohodki, ki so določeni v 2. členu tega pravilnika, ali z drugimi dohodki, ki so obdavčljivi po zakonu, ki ureja dohodnino, se pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje upoštevajo ti dohodki, zmanjšani za davke in obvezne prispevke za socialno varnost.

5. člen

(sredstva na računu)

(1) Kadar tujec zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi na računu, odprtem pri banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji ali tujini, mora biti iz potrdila banke ali hranilnice o prometu na računu razviden promet na računu za najmanj preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji.

(2) Če tujec zadostna sredstva za preživljanje dokazuje samo s sredstvi na računu, odprtem pri banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji ali tujini, mora njihova višina zadoščati za čas nameravanega prebivanja tujca in njegovih družinskih članov iz 8. člena tega pravilnika v Republiki Sloveniji, v primeru izdaje dovoljenja za stalno prebivanje pa najmanj za pet let.

6. člen

(obdobje izkazovanja zadostnih sredstev za preživljanje)

(1) Tujec, za katerega je s tem pravilnikom določen način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preži-

vljanje, razen tujca iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, zadostna sredstva za preživljanje dokazuje za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma za mesec odločanja pristojnega organa o prošnji. V primeru razveljavitve dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu, tujec zadostna sredstva za preživljanje dokazuje za preteklih šest mesecev in za mesec odločanja pristojnega organa o razveljavitvi dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu.

(2) Tujec, za katerega način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje s tem pravilnikom ni določen, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki jih določa zakon v tretjem odstavku 33. člena, in ki jih v primeru obračunov davčnega odtegljaja dokazuje za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma za mesec odločanja pristojnega organa o prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, razveljavitvi dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu. V primeru dokazovanja zadostnih sredstev za preživljanje iz dohodkov iz odmernih odločb dohodnine tujec predloži dokazila o prejetih sredstvih za leto pred letom vložitve prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje oziroma za leto pred letom odločanja pristojnega organa o prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, razveljavitvi dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu.

7. člen

(viri sredstev in preživitina)

(1) Za tujca, ki ima oziroma prejema več različnih sredstev iz tretjega odstavka 33. člena zakona, se pri ugotavljanju, ali je višina sredstev zadostna, upoštevajo vsa sredstva iz tretjega odstavka 33. člena zakona, s katerimi razpolaga oziroma jih prejema. Poleg sredstev iz tretjega odstavka 33. člena zakona se pri ugotavljanju, ali je višina sredstev zadostna, upoštevajo tudi sredstva iz prvega odstavka 38. člena, prvega odstavka 44. člena, prvega odstavka 44.č člena in drugega odstavka 44.d člena zakona, če jih tujec prejema kot raziskovalec, višješolski predavatelj, visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, študent, prostovoljec ali pripravnik oziroma z njimi razpolaga.

(2) Od ugotovljene višine sredstev tujca se odštejejo preživitine, ki jih je tujec dolžan izplačevati drugim osebam na podlagi neposredno izvršljive pogodbe o preživljanju.

8. člen

(dolžnost preživljanja)

(1) Tujec, ki je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati družinske člane, ki so tujci in ki nameravajo prebivati ali že prebivajo v Republiki Sloveniji, razen tujca, ki namerava ali že prebiva v Republiki Sloveniji zaradi študija, mora zadostna sredstva za preživljanje izkazati tudi za vsakega družinskega člana, ki ga je dolžan preživljati. Zadostna sredstva za preživljanje mesečno ne smejo biti nižja od ravni, določene za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči, skladno z zakonom, ki ureja socialno varstvene prejemke. Tujec, ki je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati družinske člane, ki so tujci in ki nameravajo ali že prebivajo v Republiki Sloveniji zaradi študija, mora zadostna sredstva za preživljanje v postopku izdaje ali podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija, izkazati zgolj za te družinske člane.

(2) Pri ugotavljanju sredstev za preživljanje se upoštevajo vsa sredstva iz tretjega odstavka 33. člena zakona, kadar je tujec ali družinski član raziskovalec, višješolski predavatelj, visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, študent, prostovoljec ali pripravnik, pa tudi sredstva iz prvega odstavka 38. člena, prvega odstavka 44. člena, prvega odstavka 44.č člena in drugega odstavka 44.d člena zakona, ki jih prejema oziroma s katerimi razpolagajo tujec in družinski člani.

(3) Tujec, ki je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati družinskega člana, ki je tujec in ki namerava ali že prebiva v Republiki Sloveniji zaradi študija, zadostna

sredstva za preživljanje tega družinskega člana dokazuje s sredstvi iz tretjega odstavka 33. člena, ki jih, razen sredstev na računu, izkaže za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma za mesec odločanja pristojnega organa o prošnji. Tujec, ki je raziskovalec, višješolski predavatelj, visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, študent, prostovoljec ali pripravnik in je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati družinskega člana, ki je tujec in ki namerava ali že prebiva v Republiki Sloveniji zaradi študija, zadostna sredstva za preživljanje tega družinskega člana dokazuje s sredstvi iz prvega odstavka 38. člena, prvega odstavka 44. člena, prvega odstavka 44.č člena in drugega odstavka 44.d člena zakona, ki jih, razen sredstev na računu, izkaže za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma za mesec odločanja pristojnega organa o prošnji. Če se zadostna sredstva za preživljanje družinskega člana, ki je tujec in ki namerava ali že prebiva v Republiki Sloveniji zaradi študija, dokazujejo samo s sredstvi na računu tujca, ki je dolžan tega družinskega člana preživljati, mora njihova višina zadoščati za čas nameravanega prebivanja družinskega člana v Republiki Sloveniji.

9. člen

(podatki davčnega organa)

(1) Pristojni organ od davčnega organa pridobi podatke v zvezi z dohodki tujca, določenimi v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, na mesečni ravni oziroma iz tekočega leta, preteklega leta in predpreteklega leta, ki jih pristojni organ potrebuje zaradi ugotavljanja obstoja razloga za zavrnitev izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 55. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje.

(2) Pristojni organ od davčnega organa, za namen periodičnega preverjanja zadostnih sredstev za preživljanje, vsakih šest mesecev po izdaji ali podaljšanju dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega ali podaljšanega po začetku uporabe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 57/21), pridobi podatke v zvezi z dohodki tujca, določenimi v Prilogi tega pravilnika, na mesečni ravni oziroma iz tekočega leta, preteklega leta in predpreteklega leta, ki jih pristojni organ potrebuje zaradi ugotavljanja obstoja razloga za razveljavitve dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 56. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje.

10. člen

(podatki davčnega organa glede vzdrževanih družinskih članov)

Pristojni organ od davčnega organa pridobi podatke o številu tujčevih vzdrževanih družinskih članov, ki jih je davčni zavezanec uveljavil v letni odmeri dohodnine za preteklo leto, in jih pristojni organ potrebuje zaradi ugotavljanja obstoja razloga za zavrnitev izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 55. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje.

11. člen

(dogovor)

Obliko in način posredovanja podatkov iz 9. in 10. člena tega pravilnika določita ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in davčni organ s posebnim dogovorom.

KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 61/12, 92/14, 2/16 in 44/18).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-438/2021

Ljubljana, dne 9. junija 2022

EVA 2021-1711-0055

Mag. Tatjana Bobnar

ministrica

za notranje zadeve

Soglašam!

Klemen Boštjančič

minister

za finance

PRILOGA: TABELA PRIHODKOV			
A. Podatki o obdavčljivih dohodkih na mesečni ravni			
Šifra dohodka	Naziv dohodka	Vir podatkov	Obdobje
1101	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1102	bonitete	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1103	regres za letni dopust	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1104	jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1105	premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1106	pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1107	nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1108	nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1109	drugi dohodki iz delovnega razmerja	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1110	dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1111	plačilo za poslovno uspešnost	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1211	dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1212	dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji

1220	dohodki verskih delavcev	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1230	preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
2500	dohodek od katerega se obračuna davčni odtegljaj po 68.čl. ZDoh-2	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
4100	dohodek iz oddajanja premoženja v najem	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
4200	dohodek iz prenosa premoženjske pravice	obračun davčnih odtegljajev – REK,	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
5400	obresti	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
5500	obresti iz finančnega najema	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
5600	obresti na obveznice »SOS2E«, izplačane upravičencem	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
5700	dividende	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
6100	darila	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
6200	priznavalnine	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
6300	preostali drugi dohodki	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
6500	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
6700	dohodek Fulbrightovega programa izmenjav	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
B09, B09a, B010, B011, B012, B013, B20	drugi dohodki iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo	obračun davčnih odtegljajev – REK	preteklih 6 mesecev in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji

B. Podatki o obdavčljivih dohodkih na letni ravni			
Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Vir podatkov	Obdobje
1101	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1102	bonitete	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1103	regres za letni dopust	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1104	jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1105	premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1106	pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1107	nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto

1108	nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1109	drugi dohodki iz delovnega razmerja	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1110	dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1111	plačilo za poslovno uspešnost	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1211	dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1212	dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1220	dohodki verskih delavcev	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1230	preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto

2100	dohodek iz dejavnosti, ugotovljen z upoštevanjem dejanskih prihodkov in odhodkov	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti	tekoče leto preteklo leto, predpreteklo leto
2200	dohodek iz dejavnosti, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	podatki iz davčnega obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti	tekoče leto preteklo leto, predpreteklo leto
3100	dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
4100	dohodek iz oddajanja premoženja v najem	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
4200	dohodek iz prenosa premoženjske pravice	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
5200	dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo kapitala, vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ter investicijskih kuponov	odločba o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov	preteklo leto, predpreteklo leto
5201	dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo nepremičnin	odločba o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve nepremičnin	preteklo leto, predpreteklo leto
5300	obresti fizične osebe, dosežene na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5400	obresti	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5500	obresti iz finančnega najema	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5600	obresti na obveznice »SOS2E«, izplačane upravičencem	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto

5700	dividende	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
6100	darila	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
6200	priznavalnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
6300	preostali drugi dohodki	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
6500	nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
6700	dohodki Fulbrightovega programa izmenjav	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto

**2550. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti
za posamezne vrste merilnih instrumentov
ter o vrstah in načinih njihove označitve
z oznakami skladnosti**

Na podlagi petega odstavka 9. člena Zakona o meroslovlju (Uradni list RS., št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne
vrste merilnih instrumentov ter o vrstah
in načinih njihove označitve
z oznakami skladnosti

1. člen

V Pravilniku o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01, 53/07 in 79/13) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).«.

2. člen

3.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»3.b člen

Urad lahko v postopkih, ki jih vodi po tem pravilniku, zahteva od vložnika, da zagotovi vso potrebno opremo za izvedbo preskusa merila.«.

3. člen

Za 3.b členom se doda nov 3.c člen, ki se glasi:

»3.c člen

Kadar ta pravilnik tako določa, opravljata dejanja v postopkih iz tega pravilnika proizvajalec merila (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec) ali predstavnik proizvajalca, ki morata imeti sedež v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije.

Če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije, mora imeti predstavnika s sedežem v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije.«.

4. člen

V 5. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Zahtevo za odobritev tipa lahko vložijo proizvajalec ali predstavnik proizvajalca in mora vsebovati naslednje podatke:«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi: »firmo in sedež proizvajalca«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik proizvajalca mora zahtevati priložiti tudi pisno pooblastilo proizvajalca za zastopanje proizvajalca za dajanje meril na trg v Republiki Sloveniji.«.

5. člen

V 16. členu se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– firmo in sedež proizvajalca, oznako tipa merila, uradno oznako tipa merila, datum izdaje odobritve in veljavnosti odobritve, meroslovne predpise, s katerimi je odobreni tip merila skladen,«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

6. člen

V 18. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Na zahtevo proizvajalca ali predstavnika proizvajalca se lahko na podlagi obstoječe in morebitne dodatno zahtevane dokumentacije veljavnost certifikata obnovi za zaporedna obdobja po 10 let.«.

Drugi odstavek se črta.

V tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »iz prvega in drugega odstavka tega člena« črta.

7. člen

19. člen se črta.

8. člen

V 22. členu se v prvem odstavku besedilo »imetnik certifikata« nadomesti z besedilom »proizvajalec ali predstavnik proizvajalca«.

9. člen

V 23. členu se besedilo »imetnik certifikata o odobritvi tipa merila« nadomesti z besedilom »predstavnik proizvajalca«.

10. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zahtevo za prvo overitev mora podati proizvajalec ali predstavnik proizvajalca.

Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o vložniku zahteve,
- ime firme in sedež (ime in naslov) proizvajalca,
- pisno pooblastilo proizvajalca za zastopanje proizvajalca za dajanje meril na trg v Republiki Sloveniji, če je vložnik zahteve predstavnik proizvajalca,
- podatke o merilu (vrsta merila, tip merila, uradna oznaka, če ta obstaja, serijska številka),
- dokumentacijo o merilu iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, razen točk g) in j), v slovenskem jeziku, če odobritev tipa ni predpisana,
- navedbo predvidenega kraja uporabe merila, če je to pomembno za veljavnost overitve.«.

11. člen

V 26. členu se v prvem odstavku v 4. točki besedilo »delnih ali končnih« črta, beseda »izdaja« pa se nadomesti z besedo »izdajo«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»O postopku prve overitve merila se izda poročilo o overitvi, ki vsebuje:

- podatke o izdajatelju poročila o prvi overitvi,
- besedilo »MIRS ID XXX«, kjer »XXX« predstavlja trimestno identifikacijsko številko, ki je določena v odločbi o imenovanju, če poročilo o overitvi izda oseba, ki jo za izvajanje overitev imenuje urad,
- sklicevanje na akreditacijo izdajatelja, če je akreditiran,
- podatek o vrsti overitve (prva),

- podatke, ki so zahtevani za identifikacijo merila,
- meroslovne podatke o merilu, ki so pomembni pri overitvi,
- podatke o pogojih, pri katerih je bil preskus merila opravljen,
- rezultate pregleda in preskusa,
- ugotovljene pogoje merila in pripadajoče največje dopustne pogoje,
- ugotovitve o skladnosti merila s predpisom,
- datum pregleda merila,
- enolično identifikacijo poročila in datum izdaje in
- podpis ali drugo označbo odobritve pooblaščenega oseba.«.

V tretjem odstavku se beseda »zapisnik« v vseh sklonih nadomesti z besedo »poročilo« v ustreznem sklonu.

12. člen

27. in 28. člen se črtata.

13. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Vrste in oblike oznak, s katerimi se označijo merila pri prvi overitvi, so:

- oznaka v obliki žiga,
- oznaka v obliki nalepke,
- oznaka v obliki tiska,
- zaščitna oznaka v obliki nalepke,
- zaščitna oznaka v obliki žiga.

Oznaka v obliki žiga ima obliko kroga s premerom 7 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico levo je oznaka »SI«, desno zadnji dve številki tekočega leta, med visečima skodelicama je številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Če je oznaka v obliki žiga dvostranska, ima druga stran oznake obliko ščita v višini 7 mm, v katerem je oznaka »SI«.

Oznaka v obliki nalepke ima obliko kroga s premerom 15 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico levo je oznaka »SI«, desno zadnji dve številki tekočega leta, med visečima skodelicama pa številka organa za ugotavljanje skladnosti. Oznaka je bele barve z modro obrobo in modrimi napisi.

Oznaka v obliki tiska se vidno, čitljivo in neizbrisno s tiskom, graviranjem ali primerljivo tehnologijo označi na merilu ali njegovi napisni ploščici.

Oznaka v obliki tiska ima enako obliko in vsebino kot oznaka v obliki nalepke. Obroba in napisi so črne barve.

Oznako v obliki tiska lahko uporablja proizvajalec iz V. poglavja tega pravilnika.

Predpisane dimenzije žigov se lahko v utemeljenih primerih izjemoma spremenijo, pri čemer morajo oblike žigov ostati nespremenjene. Dimenzije se lahko spremenijo le v obsegu, ki še zagotavlja čitljivost s prostim očesom.

Zaščitna oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 20 mm x 8 mm. Nalepka je oranžne barve s črnimi napisi. Na sredini je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka »SI«, med visečima skodelicama pa številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Zaščitna oznaka v obliki žiga ima obliko šesterokotnika, z očitanim krogom premera 7 mm, v katerem je velika črka Z. Na levi strani črke je oznaka »SI«, na desni pa evidenčna številka urada ali osebe, ki jih za izvajanje overitev imenuje urad. Zaščitna oznaka se uporablja na obeh straneh.

Vrste, oblika in vsebina oznak so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Potrebno število oznak za potrditev skladnosti meril s predpisanimi meroslovnimi zahtevami dobijo pri uradu osebe, ki jih za izvajanje overitev imenuje urad.

Skladnost merila s predpisi se lahko namesto z oznako potrdi tudi z izdajo potrdila o skladnosti merila s predpisi, če

konstrukcija merila ne omogoča namestitve oznake prve overitve. Na zahtevo vložnika se izda potrdilo o skladnosti merila s predpisi tudi, če je bilo merilo označeno z oznako.

Potrdilo o skladnosti s predpisi mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o izdajatelju potrdila,
- besedilo »MIRS ID XXX«, kjer »XXX« predstavlja trimestno identifikacijsko številko, ki je določena v odločbi o imenovanju oziroma certifikatu o odobritvi sistema kakovosti, če potrdilo o skladnosti s predpisi izda oseba, ki jo za izvajanje overitev imenuje urad ali proizvajalec iz V. poglavja tega pravilnika,
- pravno podlago za izdajo potrdila,
- naslov »potrdilo o skladnosti«,
- podatke o proizvajalcu,
- vrsto in tip merila (pri merilnih sistemih popis sestavnih delov),
- uradno oznako certifikata o odobritvi tipa merila,
- serijsko številko merila (pri merilnih sistemih serijske številke sestavnih delov),
- rok, do katerega velja prva overitev,
- izjavo, da so bili pri izvajanju meritev uporabljeni etaloni, katerih sledljivost je bila preverjena na nacionalne ali mednarodne etalone in
- podatke o meroslovnem predpisu, na podlagi katerega je bila ugotovljena skladnost,
- podpis pooblaščenega osebe in žig, če ga izdajatelj potrdila uporablja.

Na potrdilu o skladnosti s predpisi navajanje logotipov, razen logotipa izdajatelja, ni dovoljeno.«.

14. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

Zahtevo za neposredno overitev posamičnega merila vložni proizvajalec ali predstavnik proizvajalca in mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež (ime in naslov) proizvajalca,
- vrsto merila in namen uporabe,
- identifikacijsko številko merila z letom izdelave,
- mesto, kjer se merilo nahaja.«.

15. člen

V 32. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Predstavnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pisno pooblastilo proizvajalca za zastopanje proizvajalca za dajanje meril na trg v Republiki Sloveniji.«.

16. člen

V 34. členu se beseda »zapisnik« nadomesti z besedo »poročilo«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če se neposredna overitev posamičnega merila zavrne, se v poročilu navedejo razlogi za zavrnitev. Kopijo tega poročila prejme vložnik zahteve.«.

17. člen

V 38. členu se za besedo »proizvajalec« doda besedilo »ali predstavnik proizvajalca«, beseda »presojo« pa se nadomesti z besedo »odobritev«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik proizvajalca mora zahtevi priložiti tudi pisno pooblastilo proizvajalca za zastopanje proizvajalca za dajanje meril na trg v Republiki Sloveniji.«.

18. člen

V 40. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi: »Urad izvede presojo sistema kakovosti, ki vključuje tudi ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek se črta beseda »meril«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se črta beseda »proizvajalca«.

19. člen

V 42. členu se v prvem odstavku za besedo »proizvajalec« doda besedilo »ali predstavnik proizvajalca«, za besedo »vsaki« pa se doda beseda »bistveni«.

20. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

Proizvajalec mora vsako merilo, skladno s certifikatom o odobritvi tipa merila, izdanim za to merilo, označiti z oznako prve overitve iz 29. člena tega pravilnika, s čimer zagotavlja skladnost merila s tipom, opisanim v certifikatu o odobritvi tipa merila, in meroslovnimi zahtevami zadevne vrste meril.

Proizvajalec lahko za merila izda tudi potrdilo o skladnosti merila s predpisi.«.

21. člen

V 46. členu se za besedo »proizvajalec« doda besedilo »ali predstavnik proizvajalca«.

22. člen

47. člen se črta.

23. člen

V 53. členu se za besedo »proizvajalec« črta beseda »merila«.

24. člen

V 65.a členu se v prvem odstavku črta besedilo »v drugi državi članici ali«.

V četrtem odstavku se v prvi alineji za besedo »proizvajalca« črta beseda »merila«.

25. člen

V 65.č členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zoper negativno odločbo je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.«.

Postavka	Osnova za izračun v eurih		Nadomestilo v eurih
I.	do 37.500		10 %
II.	nad 37.500	do 375.000	3.750 + 4 % nad 37.500
III.	nad 375.000	do 750.000	17.250 + 3 % nad 375.000
IV.	nad 750.000	do 2.250.000	28.500 + 1 % nad 750.000
V.	nad 2.250.000	do 3.550.000	43.500 + 0,5 % nad 2.250.000
VI.	nad 3.550.000		50.000 + 0,3 % nad 3.550.000, vendar največ 100.000

«.

2. člen

V 22. členu se v prvi alineji znesek »1.200 eurov« nadomesti z zneskom »1.081 eurov«, v drugi alineji pa se znesek »600 eurov« nadomesti z zneskom »541 eurov«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

V postopkih, ki so se začeli v času od uveljavitve Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen (Uradni list RS, št. 66/22) do uveljavitve tega pravilnika, se nagrada in stroški odmerijo po Pravilniku o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in

KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-291/2021/16

Ljubljana, dne 18. julija 2022

EVA 2021-2130-0027

Matjaž Han

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

2551. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen

Na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 114. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen

1. člen

V Pravilniku o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen (Uradni list RS, št. 91/08, 119/08, 53/09, 13/14 in 66/22) se v 7. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadomestilo upravitelja za unovčenje stečajne mase in razdelitev se odmeri po naslednji preglednici:

prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen (Uradni list RS, št. 91/08, 119/08, 53/09, 13/14 in 66/22), če je upravitelj do uveljavitve tega pravilnika že pridobil pravico zahtevati plačilo nagrade ali povrnitev stroškov.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-224/2022

Ljubljana, dne 26. julija 2022

EVA 2022-2030-0010

Dr. Dominika Švarc Pipan

ministrica

za pravosodje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2552. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) ter na podlagi 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKOLP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16), Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev objavlja

S K L E P

o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2021 (Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 204/20), se v skladu s 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2022 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2021, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2020, ki po objavi Statističnega urada Republike Slovenije znaša 1,069 tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence znaša 34,40 EUR.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 52/10), po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2022	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2022
		Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR		v EUR
zap. št.	v EUR			v EUR
1	34,40	0	0	34,40
2	34,40	1	0,69	35,09
3	34,40	2	1,38	35,78
4	34,40	3	2,07	36,47
5	34,40	4	2,76	37,16
6	34,40	5	3,44	37,84
7	34,40	6	4,12	38,52
8	34,40	7	4,81	39,21
9	34,40	8	5,51	39,91

10	34,40	9	6,19	40,59
11	34,40	10	6,88	41,28
12	34,40	11	7,56	41,96
13	34,40	12	8,26	42,66
14	34,40	13	8,92	43,32
15	34,40	14	9,62	44,02
16	34,40	15	10,32	44,72
17	34,40	16	11	45,40
18	34,40	17	11,69	46,09
19	34,40	18	12,38	46,78
20	34,40	19	13,07	47,47
21	34,40	20	13,85	48,25
22	34,40	21	14,62	49,02
23	34,40	22	15,4	49,80
24	34,40	23	16,26	50,66
25	34,40	24	17,13	51,53
26	34,40	25	18	52,40
27	34,40	26	18,97	53,37
28	34,40	27	19,95	54,35
29	34,40	28	20,9	55,30
30	34,40	29	22,01	56,41
31	34,40	30	23,15	57,55
32	34,40	31	24,25	58,65
33	34,40	32	25,52	59,92
34	34,40	33	26,76	61,16
35	34,40	34	28,03	62,43
36	34,40	35 in več	29,44	63,84

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence za januar 2022.

Ljubljana, dne 22. julija 2022

Peter Pogačar
predsednik odbora sklada KPSJU

2553. Aneks št. 16 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/2006 in nasl.)

kot stranka na strani delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotrscev,

in

kot stranka na strani delojemalcev:

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, ter
Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije
sklepata

A NEKS št. 16**k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi
časopisno-informativne, založniške
in knjigotrske dejavnosti**(Uradni list RS, št. 117/04, 79/05, 95/06, 10/07,
93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13,
83/16, 57/18, 173/20 in 105/21)**1. člen**

V točki 1. Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se dodata nova štirindvajseti in petindvajseti odstavek, ki se glasita:

»(24) Izhodiščne plače II. do IX. tarifnega razreda za založniško dejavnost se s 1. 9. 2022 dvignejo za 70,00 EUR, izhodiščne plače II. do IX. tarifnega razreda za knjigotrsko dejavnost pa za 80,00 EUR. Izhodiščna plača I. tarifnega razreda za založniško dejavnost se s 1. 9. 2022 dvigne za 90,00 EUR, izhodiščna plača I. tarifnega razreda za knjigotrsko dejavnost pa za 110,00 EUR. Izhodiščne plače so po posameznih tarifnih razredih za založniško in knjigotrsko dejavnost tako od 1. 9. 2022 dalje naslednje:

Tarifni razred	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I. enostavna dela	530,81	529,42
II. manj zahtevna dela	596,94	590,84
III. srednje zahtevna dela	663,06	652,26
IV. zahtevna dela	729,19	713,67
V. bolj zahtevna dela	839,39	816,02
VI. zelo zahtevna dela	1.059,80	1.020,74
VII. visoko zahtevna dela	1.236,13	1.184,52
VIII. najbolj zahtevna dela	1.544,69	1.471,11
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.765,10	1.675,82

(25) Za časopisno-informativno in revijalno dejavnost ostajajo relativna razmerja med izhodiščnimi plačami po posameznih tarifnih razredih in izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih nespremenjene in veljajo relativna razmerja in zneski iz Aneksa št. 12 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 83/16).«

2. člen

Najkasneje s 1. 1. 2024 se izhodiščne plače knjigotrske dejavnosti v vseh tarifnih razredih izenačijo z izhodiščnimi plačami založniške dejavnosti.

Z vsebino prejšnjega odstavka tega člena in 1. člena tega aneksa so izpolnjene zaveze iz 2. člena Aneksa št. 15 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/21). V vrednosti izhodiščnih plač za založniško in knjigotrsko dejavnost, določenih v prejšnjem členu tega aneksa, je upoštevano tudi vmesno zmanjšanje zaostanka izhodiščnih plač knjigotrske dejavnosti za izhodiščnimi plačami založniške dejavnosti v višini 10,00 EUR, dogovorjeno s tretjim odstavkom 2. člena Aneksa št. 15 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/21).

Stranki tega aneksa se dogovorita, da bosta dogovarjanja o nadaljnjih možnih dvigih višine izhodiščnih plač nadaljevali v četrtem kvartalu leta 2022.

4. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2022 dalje.

Ljubljana, dne 28. junija 2022

Gospodarska zbornica –
Zbornica knjižnih založnikov
in knjigotršcev
predsednik UO
Janez Miš

Konfederacija sindikatov
Slovenije PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat časopisno-informativne,
založniške in knjigotrske
dejavnosti Slovenije
predsednica
Mojca Kohek

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 5. 7. 2022 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004-36 o tem, da je Aneks št. 16 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 12/15.

BANKA SLOVENIJE**2554. Sklep o uporabi Smernic o enakovrednosti ureditev zaupnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o enakovrednosti ureditev zaupnosti

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1) dne 3. 5. 2022 na svoji spletni strani objavil Smernice o enakovrednosti ureditev zaupnosti (EBA/GL/2022/04; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice se nanašajo na oceno pristojnih organov, ali je ureditev zaupnosti in poslovne skrivnosti, ki velja za organe tretjih držav iz Priloge, enakovredna pogojem iz oddelka II poglavja 1 naslova VII Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L 176, 27. 6. 2013, str. 338), nazadnje spremenjena (Uradni list Evropske unije L 68 z dne 26. 2. 2021); 24. člena Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (UL L 337, 23. 12. 2015, str. 35), nazadnje spremenjena s popravkom (Uradni list Evropske unije L 102 z dne 23. 4. 2018); 84 in 98 člena Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (BRRD) (UL L 173, 12. 6. 2014, str. 190), nazadnje spremenjena s popravkom (Uradni list Evropske unije L 283 z dne 31. 8. 2020) in pododdelka IIIa oddelka 3 poglavja VI Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta

in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5. 6. 2015, str. 73), nazadnje spremenjeni (Uradni list Evropske unije L 334 z dne 27. 12. 2019).

(3) Smernice so naslovljene na pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (2) člena 4 Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami.

(2) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), nazadnje spremenjena s Popravkom (Uradni list Evropske unije L 150 z dne 7. junija 2019) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Priporočil o enakovrednosti ureditev zaupnosti (Uradni list RS, št. 66/15, 2/17, 59/17, 67/18, 58/19 in 101/20).

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 15. dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 26. julija 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

2555. Sklep o spremembi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi sedmega odstavka 33. člena, petega odstavka 35. člena, sedmega odstavka 76. člena, devetega odstavka 161. člena v povezavi s petim odstavkom 166. člena in osmim odstavkom 167. člena ter enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20, v nadaljevanju: ZPlaSSIED) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja**

1. člen

V Sklepu o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja (Uradni list RS, št. 11/18 in 32/18) se v 3. členu v drugem odstavku na koncu odstavka doda poved, ki se glasi:

»Navedene zahteve za izdajo dovoljenja se pri Banki Slovenije vložijo na obrazcih iz Prilog 1, 2 in 3.«

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku besedilo »v Prilogi 1« nadomesti z besedilom »v Prilogi 4«.

Tretji odstavek se dopolni tako, da se na koncu povedi pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in sicer na obrazcu iz Priloge 5.«.

3. člen

V 8. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izvrševanja denarnih nakazil kot plačilna institucija z opustitvijo vložnik vloži pri Banki Slovenije na obrazcu iz Priloge 1, pri čemer se opis in razlogi iz prvih treh odstavkov tega člena ustrezno obrazložijo v spremnem dopisu k predmetni zahtevi, v obrazcu pa ustrezno označijo in izpolnijo posamezne zahteve, za katere vložnik predlaga opustitev ali uporabo v omejenem obsegu.«.

4. člen

V 11. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo vložnik vloži pri Banki Slovenije na obrazcu iz Priloge 3, pri čemer se opis in razlogi iz prvih treh odstavkov tega člena ustrezno obrazložijo v spremnem dopisu k predmetni zahtevi, v obrazcu pa ustrezno označijo in izpolnijo posamezne zahteve, za katere vložnik predlaga opustitev ali uporabo v omejenem obsegu.«.

5. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 26. julija 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1

**ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA
ZA OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV KOT
PLAČILNA INSTITUCIJA**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnete prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele dokumentov/notranjih postopkov, namesto tega je treba zadevne razdelke izpolniti.
3. Vložnik je dolžan zahtevi priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
4. V primeru, kjer je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posameznega obrazca in ustrezno označite.
5. V primeru, kjer bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev, več zunanjih izvajalcev), izpolnite obrazec za vsako postavko, osebo, postopek posebej.
6. Tabela XIII je treba izpolniti posebej za vsako osebo, na katero se zahteva nanaša.
7. Če ne odgovorite na vsa vprašanja in ne pojasnite, zakaj nanje niste odgovorili, ali če s svojim podpisom ne potrdite posredovanih podatkov, se šteje, da so navedeni podatki nepopolni.
8. Uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu in (če so dokazila v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
9. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

* Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI VLOŽNIKA		
1.	Firma	
	Sedež	
	Matična številka vložnika (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	Elektronski naslov	
	Spletno mesto	
	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	Navedba osebe, odgovorne za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	Kontaktne podatke te osebe	
	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
3.	Lastniška sestava vložnika (seznam lastnikov) ¹	
	Neposredni kvalificirani imetniki vložnika	
	Posredni kvalificirani imetniki vložnika ²	
	Diagram, ki prikazuje lastniško strukturo vložnika ³	Priloga:
4.	Statut ⁴	Priloga:
5.	Izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:
6.	Vložnik je revidiran s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja ⁵	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Ime in priimek/firma revizorja	
	Naslov	
	Kontaktne podatke	
7.	Vložnika je že reguliral ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba organa	
8.	Vložnik se namerava vključiti v panožna združenja v zvezi z zagotavljanjem plačilnih storitev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba teh združenj	
9.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

¹ Navesti je treba ime in priimek/firmo posameznega lastnika, njegov naslov oziroma sedež in, kadar sta na voljo, osebno identifikacijsko številko ali matično številko. Navesti je treba tudi ustrezni delež kapitala in glasovalnih pravic in nominalno vrednost tega deleža. V primeru delniške družbe je treba priložiti izpis iz delniške knjige, iz katerega so razvidni delničarji in njihova lastniška udeležba.

² Pri vsakem posrednem kvalificiranem imetniku je treba navesti merilo, na podlagi katerega se šteje za posrednega kvalificiranega imetnika.

³ Iz diagrama morata biti razvidna identiteta ter odstotni delež (v kapitalu/glasovalnih pravicah) vsake osebe, ki ima ali bo imela neposredni in posredni delež v vložnikovem osnovnem kapitalu, z označbo oseb, ki štejejo za neposredne in posredne kvalificirane imetnike.

⁴ Oziroma drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status.

⁵ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

10.	Plačilne storitve iz prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED, za katere vložnik vlaga zahtevo	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo polog gotovine na plačilni račun, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa<input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo dvig gotovine s plačilnega računa, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa<input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev<input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku<input type="checkbox"/> Izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij<input type="checkbox"/> Izvrševanje denarnih nakazil<input type="checkbox"/> Storitve odreditve plačil<input type="checkbox"/> Storitve zagotavljanja informacij o računih
-----	--	--

II.	PROGRAM POSLOVANJA	
1.	Opis predvidenih storitev vložnika skupaj z umestitvijo med plačilne storitve ⁶	
2.	Ali bo imel vložnik v katerem koli trenutku v posesti sredstva uporabnikov	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
3.	Opis izvajanja plačilnih storitev in za vsako storitev: <ul style="list-style-type: none"> - navedba vseh udeleženih strank - prikaz toka sredstev - ureditev poravnave - osnutki pogodb med vsem strankami, ki sodelujejo pri zagotavljanju plačilnih storitev, vključno s pogodbami, sklenjenimi s kartičnimi shemami - navedba časov, potrebnih za obdelavo 	Priloga:
4.	Izvod osnutka pogodbe o plačilnih storitvah ⁷	Priloga:
5.	Ocenjeno število različnih poslovnih prostorov, iz katerih namerava vložnik opravljati plačilne storitve in/ali izvajati dejavnosti, povezane z opravljanjem plačilnih storitev	
6.	Vložnik bo opravljal tudi pomožne storitve, povezane s plačilnimi storitvami ⁸ Opis vseh pomožnih storitev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ali namerava vložnik odobravati posojila ⁹ Omejitve, znotraj katerih namerava vložnik odobravati posojila	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ali namerava vložnik v naslednjih treh letih opravljati ali že opravlja druge poslovne dejavnosti (kot hibridna plačilna institucija) Navedba druge poslovne dejavnosti Opis vrste in pričakovanega obsega drugih poslovnih dejavnosti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Upravljanje plačilnih sistemov ¹⁰ <input type="checkbox"/> Poslovne dejavnosti, ki niso plačilne storitve

⁶ Postopen opis plačilnih storitev in konkretno pojasnilo, kako vložnik dejavnosti in posle, ki jih bo izvajal, opredeljuje kot dejavnosti in posle, ki ustrezajo kateri od pravnih kategorij (eni ali več) plačilnih storitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v prvem odstavku 5. člena ZPlaSSIED).

⁷ Pogodba, ki ureja izvršitev enkratne plačilne transakcije ali več zaporednih plačilnih transakcij v prihodnosti ter lahko vsebuje obveznost in pogoje za odprtje plačilnega računa.

⁸ Plačilna institucija lahko poleg plačilnih storitev in drugih gospodarskih poslov opravlja tudi pomožne storitve za izvrševanje plačilnih transakcij, kot so dajanje posojil v zvezi s plačilnimi storitvami, menjava valut, dejavnosti varovanja ter shranjevanja in obdelave podatkov v zvezi s plačilnimi storitvami, če izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje teh storitev na podlagi tega ali drugih zakonov. Plačilna institucija, ki poleg plačilnih storitev opravlja le še pomožne storitve, se ne šteje za hibridno plačilno institucijo. Ob izdaji tega akta določbe o tem vsebuje tretji odstavek 27. člena ZPlaSSIED.

⁹ Velja: (1) Če plačilna institucija uporabnikom ponuja posojila v zvezi s plačilnimi storitvami, se lahko takšno posojilo odobri le pod naslednjimi pogoji: 1. posojilo je namenjeno izključno izvrševanju plačilnih transakcij v zvezi s plačilnimi storitvami, 2. posamezno posojilo, vključno z obnavljajočim posojilom, se odobri za največ 12 mesecev, 3. posojilo ni krito z viri sredstev, ki jih plačilna institucija prejme od uporabnikov plačilnih storitev z namenom izvršitve plačilne transakcije, 4. plačilna institucija zagotavlja zadosten kapital glede na skupno višino odobrenih posojil. (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora plačilna institucija v zvezi s posojili iz prejšnjega odstavka, ki se odobrijo potrošniku, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih glede odobritve posojila potrošnikom določa zakon, ki ureja potrošniške kredite. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje 29. člen ZPlaSSIED.

¹⁰ Ob upoštevanju, da izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne sisteme.

9.	Ali namerava vložnik po pridobitvi dovoljenja opravljati plačilne storitve v drugih državah članicah ali tretjih državah	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
10.	Vložnik namerava opravljati tudi storitve odreditve plačil in/ali storitve zagotavljanja informacij o računih Dokazilo o zavarovanju poklicne odgovornosti ali primerljivem jamstvu ¹¹ Znesek kritja, ki je določen na podlagi <i>Smernic EBA glede meril</i> Obseg kritja zadevnega zavarovanja Dokumentacija o tem, kako je vložnik izračunal najnižji znesek zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva na način, skladen s <i>Smernicami EBA glede meril</i> , vključno z vsemi ustreznimi sestavinami formule	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga: Priloga:

¹¹ Zavarovalna pogodba ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje obstoj zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva (npr. s strani ponudnika tovrstnega jamstva izdan in potrjen ustrezen osnutek pogodbe ali drug enakovreden dokument, na podlagi katerega je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev vložnika glede zagotavljanja kritja odgovornosti za neodobreno plačilno transakcijo, za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije pri storitvi odreditve plačil ter za ravnanje posrednikov in drugih oseb (ob izdaji tega akta so določbe v zvezi z navedenimi odgovornostmi v 135., 141. in 145. členu ZPlaSSIED).

III.	POSLOVNI NAČRT	
1.	Načrt trženja - analiza konkurenčnega položaja podjetja v zadevnem segmentu trga plačil - opis ciljnih skupin uporabnikov plačilnih storitev - opis trženjskih gradiv - opis distribucijskih poti ¹²	
2.	Revidirani¹³ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta ¹⁴ Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta	Priloga: PRILOGA A, tabela 1 PRILOGA A, tabela 2
3.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta ¹⁵ Obrazložitev glavnih virov prihodkov Obrazložitev glavnih virov odhodkov Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	Priloga:
4.	Napoved bilance stanja v <u>ciljnem scenariju</u> Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 1 PRILOGA B, tabela 2 PRILOGA B, tabela 3 PRILOGA B, tabela 4
5.	Napoved bilance stanja v <u>scenariju izjemnih razmer</u> Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 1 PRILOGA C, tabela 2 PRILOGA C, tabela 3 PRILOGA C, tabela 4
6.	Znesek ustanovnega kapitala Podrobna razčlenitev sestave ustanovnega kapitala: ¹⁶ a) kapitalski instrumenti b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke a) c) zadržani dobiček d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos	

¹² Distribucijska pot je mreža posameznikov oziroma organizacij, udeleženi v dobavi proizvoda ali storitve končnemu uporabniku (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 4. točki 3. člena ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22)).

¹³ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹⁴ Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katerega so bili pripravljene računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo) oziroma predložiti povzetek finančnega položaja.

¹⁵ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, virov sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

¹⁶ Ustanovni kapital vključuje: (a) kapitalne instrumente, (b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke (a), (c) zadržani dobiček, (d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos, (e) druge rezerve. To je ob izdaji tega akta določeno po tretjem odstavku 31. člena ZPlaSSIED.

	e) druge rezerve			
7.	Revidirano obvestilo o stanju na računu ali izpisek iz javnega registra, ki potrjuje znesek vložnikovega kapitala	Priloga:		
8.	Minimalna kapitalna zahteva¹⁷ za tri leta v ciljnem scenariju: - po metodi stalnih splošnih stroškov - po metodi obsega plačil - po metodi prihodkov iz poslovanja	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Izračun vrednosti minimalnih kapitalnih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 5		
	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalnih zahtev	Priloga:		
9.	Razpoložljivi kapital vložnika ¹⁸	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v ciljnem scenariju			
	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v ciljnem scenariju	Priloga:		
10.	Minimalna kapitalna zahteva za tri leta v scenariju izjemnih razmer: - po metodi stalnih splošnih stroškov - po metodi obsega plačil - po metodi prihodkov iz poslovanja	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Izračun vrednosti minimalnih kapitalnih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA C, tabela 5		
	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalnih zahtev	Priloga:		
11.	Razpoložljivi kapital vložnika	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v scenariju izjemnih razmer			
	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v scenariju izjemnih razmer	Priloga:		

¹⁷ Metodo določi pristojni organ, razen če namerava vložnik opravljati le storitve odreditve plačil. Če metoda še ni določena, Banka Slovenije o tem odloči v istem postopku kot o izdaji dovoljenja. Ob izdaji tega akta so metode urejene v poglavju 2.7.2 ZPlaSSIED.

¹⁸ Razpoložljivi kapital vložnika se izračuna v skladu z določbami zakona, ki ureja plačilne institucije, v delu, ki se nanaša na kapital plačilne institucije in prepoved večkratnega upoštevanja sestavin kapitala. Ob izdaji tega akta je to določeno v 63. in 64. členu ZPlaSSIED ter Sklepu o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe (Uradni list RS, št. 11/18).

III. PRILOGA A

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan	Predpredzadnje leto na dan.....
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

III.	PRILOGA B
-------------	------------------

1.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto na dan	Drugo leto na dan	Tretje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitev			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitev			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

5.	Minimalne kapitalske zahteve v ciljnem scenariju	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta¹⁹			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta²⁰			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov²¹			
	Minimalna kapitalska zahteva			

¹⁹ V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁰ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²¹ Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

III. PRILOGA C

1.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto na dan	Drugo leto na dan	Tretje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

5.	Minimalne kapitalske zahteve v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ²²			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ²³			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ²⁴			
	Minimalna kapitalska zahteva			

²² V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²³ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁴ Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

IV.	ORGANIZACIJSKA SHEMA			
1.	Podrobna organizacijska shema ²⁵ Opis funkcij in nalog vsakega sektorja, oddelka ali podobne strukturne ločitve Interni dokument	Priloga:		
		Priloga:		
2.	Zaposleni Splošna napoved števila zaposlenih - od tega povprečno število zaposlenih na področju poslovanja, za katerega se pridobiva dovoljenje - od tega povprečno število zaposlenih, ki bodo delo opravljali v Republiki Sloveniji	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
3.	Vložnik namerava izvajati pomembne operativne naloge ²⁶ prek zunanjih izvajalcev ²⁷ Pogodbe ali osnutki pogodb z zunanjimi izvajalci Identiteta zunanjega izvajalca Geografska lokacija zunanjega izvajalca Identiteta oseb v plačilni instituciji, odgovornih za vsako od dejavnosti, oddano v zunanje izvajanje Jasen opis funkcij in dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, in njihovih glavnih značilnosti Pojasnilo in utemeljitev izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 45. člena ZPlaSSIED ²⁸	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:		
4.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic Opis nameravane uporabe podružnic Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih podružnic ter zunaj njih ²⁹	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne		
5.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov Opis nameravane uporabe zastopnikov	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne		

²⁵ Prikazovati mora vsak sektor, oddelek ali podobno strukturno ločitev, vključno z imeni in priimki odgovornih oseb, zlasti oseb, odgovornih za funkcije notranjih kontrol.

²⁶ Operativne naloge, povezane z izvajanjem plačilnih storitev, vključno s sistemi informacijske tehnologije, se štejejo kot pomembne, če bi lahko napaka ali izpad v njihovem izvajanju bistveno ogrozila neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti plačilne institucije, njen finančni položaj ali zanesljivost in neprekinjenost izvajanja plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v tretjem odstavku 45. člena ZPlaSSIED.

²⁷ Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o zunanjem izvajanju (Uradni list RS, št. 45/19) postal zavezanec za uporabo Smernic o zunanjem izvajanju (EBA/GL/2019/02), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

²⁸ Plačilna institucija lahko prenese izvajanje pomembnih operativnih nalog, povezanih z izvajanjem plačilnih storitev, na zunanje izvajalce, če so izpolnjeni naslednji pogoji: 1. da je v razmerju do izvajalca teh nalog zagotovljena ustrezna kakovost notranje kontrole na ravni plačilne institucije, 2. da nista otežena sledenje in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti plačilne institucije v skladu s tem zakonom in drugimi zakoni, 3. da se s prenosom izvajanja teh nalog ne prenaša odgovornosti višjega vodstva plačilne institucije na zunanje izvajalce ali tretje osebe, 4. da se odgovornost plačilne institucije do njenih uporabnikov, kakor je opredeljena s tem zakonom in drugimi zakoni, ne zmanjšuje in 5. da plačilna institucija kljub prenosu pomembnih operativnih nalog na zunanje izvajalce zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za pridobitev in ohranitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija.

²⁹ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena ZPlaSSIED.

	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih zastopnikov ter zunaj njih ³⁰	
	Informacijsko tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Pravila izbora zastopnikov	
	Postopki spremljanja zastopnikov	
	Usposabljanje zastopnikov	
	Opis obveznosti zastopnikov	
	Osnutek/izvod pogodbe z zastopnikom	Priloga:
6.	Vložnik bo imel dostop do nacionalnega in/ali mednarodnega plačilnega sistema Navedba takega plačilnega sistema	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
7.	Vložnik ima tesne povezave ³¹ s fizičnimi ali pravnimi osebami Identiteta oseb v tesni povezavi z vložnikom Vrsta tesnih povezav z vložnikom	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne

³⁰ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena ZPlaSSIED.

³¹ Tesna povezanost pomeni položaj, ko sta dve ali več fizičnih ali pravnih oseb povezani na enega od naslednjih načinov: (a) udeležba v obliki imetništva, neposredno ali z obvladovanjem 20 % ali več glasovalnih pravic ali kapitala podjetja; (b) obvladovanje; (c) stalno povezanostjo obeh ali vseh z isto tretjo osebo prek razmerja obvladovanja. Ob izdaji tega akta je to določeno v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU v povezavi z 38. točko 4. člena ZPlaSSIED.

V.	UKREPI ZA ZAVAROVANJE DENARNIH SREDSTEV UPORABNIKOV PLAČILNIH STORITEV	
1.	Vložnik bo izvajalec vsaj ene izmed plačilnih storitev iz 1. do 6. točke prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
2.	Metoda varovanja sredstev	<input type="checkbox"/> Ločeno vodenje denarnih sredstev uporabnikov <input type="checkbox"/> Zavarovalna pogodba ali druga garancija
3.	V primeru ločenega vodenja denarnih sredstev uporabnikov: <ul style="list-style-type: none"> - opis naložbene politike, s katero se zagotavlja, da so izbrana sredstva likvidna, varna in z nizkim tveganjem - število oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa³² - funkcije oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa - opis postopka upravljanja in usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da so denarna sredstva uporabnikov izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov plačilne institucije, zlasti v primeru insolventnosti - osnutek pogodbe s kreditno institucijo - izrecna izjava plačilne institucije o skladnosti s členom 10 PSD2³³ 	Priloga: Priloga:
4.	V primeru zavarovalne pogodbe ali druge garancije : <ul style="list-style-type: none"> - zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija je sklenjena z zavarovalnico ali kreditno institucijo, ki ni del iste skupine podjetij kot vložnik - podrobnosti o vzpostavljenem postopku usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija zadostuje za to, da so vložnikove obveznosti glede zavarovanja denarnih sredstev vedno izpolnjene - trajanje in podaljšanje kritja - osnutek ali izvod zavarovalne pogodbe ali druge primerljive garancije 	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Priloga:

³² To je poseben račun pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji ali pri banki s sedežem v drugi državi članici. Ob izdaji tega akta je to določeno v tretjem odstavku 68. člena ZPlaSSIED.

³³ Člen 10 PSD2, Zahteve glede varstva denarnih sredstev: 1. Države članice ali pristojni organi od plačilne institucije, ki opravlja plačilne storitve iz točk (1) do (6) Priloge I, zahtevajo, da zavaruje vsa denarna sredstva, ki jih prejme od uporabnikov plačilnih storitev oziroma prek drugega ponudnika plačilnih storitev za izvršitev plačilnih transakcij na enega od naslednjih načinov: (a) denarna sredstva se nikoli ne smejo voditi skupaj s sredstvi fizične ali pravne osebe, ki ni uporabnik plačilnih storitev, v imenu katerega se sredstva vodijo, in se – kadar jih še vedno hrani plačilna institucija ter do izteka delovnega dne, ki sledi dnevu prejema sredstev, še niso bila prenesena prejemniku plačila ali drugemu ponudniku plačilnih storitev – položijo na poseben račun pri kreditni instituciji ali naložijo v varna, likvidna sredstva z nizkim tveganjem, kot jih opredelijo pristojni organi matične države članice, ter so v skladu z nacionalno zakonodajo v korist uporabnikov plačilnih storitev izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov plačilne institucije, zlasti v primeru insolventnosti; (b) sredstva so krita z zavarovalno pogodbo ali drugim primerljivim jamstvom, sklenjenim z zavarovalnico ali kreditno institucijo, ki ne spada v isto skupino kot plačilna institucija, in sicer za znesek, enakovreden tistemu, ki bi bil sicer ločen, če ga ne bi krila zavarovalna pogodba ali primerljivo jamstvo, izplačljivo v primeru, da plačilna institucija ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti. 2. Kadar se od plačilne institucije zahteva, da zavaruje sredstva v skladu z odstavkom 1, in se del teh sredstev uporabi za prihodnje plačilne transakcije, ob tem pa se preostali znesek uporablja za storitve, ki niso plačilne storitve, tudi za ta del sredstev, prejetih za prihodnje plačilne transakcije, veljajo zahteve iz odstavka 1. Kadar se ta del spreminja ali ni vnaprej znan, države članice plačilnim institucijam omogočijo, da ta odstavek uporabljajo na podlagi reprezentativnega deleža, ki bo predvidoma uporabljen za plačilne storitve, če se lahko tak reprezentativni delež po mnenju pristojnih organov zadostno in zadovoljivo oceni na podlagi preteklih podatkov.

VI.	UREDITEV UPRAVLJANJA IN MEHANIZMI NOTRANJIH KONTROL	
1.	Vrsta tveganj , ki jih je ugotovil vložnik Predstavitev ugotovljenih tveganj Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za ocenjevanje takih tveganj Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za preprečevanje takih tveganj Postopki za izvajanje občasnih in stalnih kontrol ³⁴ Interni dokument	Priloga:
2.	Računovodske metode , po katerih bo vložnik evidentiral in sporočal svoje finančne informacije	
3.	Oseba, odgovorna za funkcije notranjih kontrol ³⁵ Najnovejši življenjepis te osebe Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
4.	Identiteta katerega koli revizorja , ki ni zakoniti revizor ³⁶	
5.	Sestava organa vodenja Sestava organa nadzora	
6.	Vložnik je nekatere funkcije oddal v zunanje izvajanje Opis spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca za namen preprečitve poslabšanja kakovosti notranjih kontrol vložnika Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
7.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic Opis spremljanja in nadzora podružnic v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
8.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
9.	Vložnik je podrejena družba regulirane osebe v drugi državi članici Opis upravljanja skupine	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne

³⁴ Vključno s pogostostjo izvajanja in dodeljenim osebjem.

³⁵ Kar vključuje občasne in stalne kontrole ter nadzor skladnosti.

³⁶ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

VII.	POSTOPEK ZA SPREMLJANJE IN REŠEVANJE VARNOSTNIH INCIDENTOV IN Z VARNOSTJO POVEZANIH PRITOŽB STRANK TER NAKNADNO UKREPANJE V ZVEZI Z NJIMI	
1.	Organizacijski ukrepi za preprečevanje goljufij Orodja za preprečevanje goljufij Hierarhija poročanja v primerih goljufij Interni dokument	Priloga:
2.	Delovno mesto oziroma funkcija, odgovorna za zagotavljanje pomoči strankam v primerih goljufij, pri tehničnih vprašanjih in/ali upravljanju zahtevkov Ime in priimek kontaktne točke za stranke Elektronski naslov kontaktne točke za stranke	
3.	Opis postopkov poročanja o incidentih Opis postopka posredovanja poročil notranjim ali zunanjim organom Opis obveščanja pristojnih nacionalnih organov o večjih incidentih ³⁷ Interni dokument	Priloga:
4.	Orodja za spremljanje varnostnih tveganj Ukrepi, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj Postopki, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj Interni dokument	Priloga:

³⁷ V skladu z določili zakona, ki ureja plačilne storitve, v delu o poročilih o incidentih (ob izdaji tega akta je to določeno v 152. členu ZPlaSSIED) in z ob izdaji tega akta veljavnimi Smernicami EBA/GL/2017/10 o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2).

VIII.	POSTOPEK ZA BELEŽENJE, SPREMLJANJE, SLEDENJE IN OMEJEVANJE DOSTOPA DO OBČUTLJIVIH PLAČILNIH PODATKOV	
1.	Vrste občutljivih plačilnih podatkov ³⁸	
2.	Opis tokov občutljivih plačilnih podatkov	
3.	Navedba posameznikov, organov in/ali odborov, ki imajo dostop do občutljivih plačilnih podatkov Postopki, vzpostavljeni za <u>odobritev</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov Opis orodja za <u>spremljanje</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov Politika <u>upravljanja pravic</u> dostopa ³⁹ do občutljivih plačilnih podatkov Interni dokument	Priloga:
4.	Opis načina evidentiranja zbranih podatkov	
5.	Predvidena notranja in/ali zunanja uporaba zbranih podatkov, vključno s strani nasprotnih strank	
6.	Informacijsko tehnološki sistem v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki Letni program notranjih kontrol v zvezi z varnostjo informacijsko tehnoloških sistemov Tehnični varnostni ukrepi v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki (vključno s šifriranjem in/ali tokenizacijo)	
7.	Pojasnilo glede načina odkrivanja in obravnavanja kršitev Interni dokument	Priloga:

³⁸ Občutljivi plačilni podatki so podatki, vključno z osebnimi varnostnimi elementi, ki se lahko uporabijo za goljufijo ali prevaro. Goljufija ali prevara v tem zakonu pomeni namenoma zavesti koga v zmotu oziroma okoriščati se z oškodovanjem koga ali z zavajanjem v zmotu. V okviru dejavnosti ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih ime imetnika računa in številka računa ne predstavljata občutljivih plačilnih podatkov, ki so v okviru poslovnega modela plačilne institucije razvrščeni kot občutljivi plačilni podatki. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 20. točki 4. člena ZPlaSSIED.

³⁹ Podroben opis dostopa do vseh pomembnih komponent in sistemov infrastrukture, vključno s podatkovnimi zbirkami in rezervno infrastrukturo.

IX.	UREDITEV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA	
1.	Opis ureditve za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	
2.	Analiza vplivov na poslovanje vložnika, vključno z: <ul style="list-style-type: none"> - opredelitvijo poslovnih procesov - cilji glede časa do ponovne vzpostavitve delovanja⁴⁰ - cilji glede točke ponovne vzpostavitve delovanja⁴¹ - sredstvi, ki so predmet zaščite 	
3.	Navedba rezervne lokacije Opis <u>dostopa</u> do informacijske infrastrukture po nesreči ali motnji Opis <u>ključne programske opreme</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji Opis <u>ključnih podatkov</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
4.	Obrazložitev , kako bo vložnik obravnava pomembne dogodke neprekinjenega poslovanja in motnje: <ul style="list-style-type: none"> - odpoved ključnih sistemov - izguba ključnih podatkov - nedostopnost prostorov - izguba ključnih oseb - drugo 	
5.	Pogostost , s katero namerava vložnik preizkušati načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči	
6.	Način evidentiranja rezultatov preizkušanja	
7.	Opis ukrepov za zmanjšanje tveganj , ki jih bo sprejel vložnik ob prenehanju opravljanja plačilnih storitev, da bi zagotovil izvršitev nedokončanih plačilnih transakcij in prenehanje obstoječih pogodb	
8.	Interni dokument , ki ureja ureditev za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	Priloga:

⁴⁰ Angl. *Recovery Time Objective*.⁴¹ Angl. *Recovery Point Objective*.

X.	NAČELA IN OPREDELITVE, KI SE UPORABLJAJO ZA ZBIRANJE STATISTIČNIH PODATKOV O USPEŠNOSTI, TRANSAKCIJAH IN GOLJUFIJAH	
1.	Vrsta podatkov, ki se zbirajo v zvezi s: <ul style="list-style-type: none"> - strankami - vrstami plačilnih storitev - kanali - instrumenti - jurisdikcijami - valutami 	
2.	Obseg zbiranja podatkov z vidika: <ul style="list-style-type: none"> - zadevnih dejavnosti - subjektov - podružnic - zastopnikov 	
3.	Način zbiranja podatkov	
4.	Namen zbiranja podatkov	
5.	Pogostost zbiranja podatkov	
6.	Podporni dokumenti, kot je priročnik , ki opisujejo način delovanja sistema zbiranja podatkov	Priloga:

XI.	VARNOSTNA STRATEGIJA ⁴²	
1.	Dokument o varnostni strategiji	Priloga:
2.	Podrobna ocena tveganj v zvezi s plačilnimi storitvami, ki jih vložnik namerava opravljati, vključno s tveganji goljufij	
3.	Opis <u>varnostnih ukrepov za nadzor</u> nad tveganji in njihovo zmanjšanje, sprejetih za ustrezno zaščito uporabnikov plačilnih storitev pred ugotovljenimi tveganji	
4.	Opis arhitekture informacijsko tehnoloških sistemov in njihovih omrežnih elementov	
5.	Opis <u>poslovnih</u> informacijsko tehnoloških sistemov, ki podpirajo izvajane poslovne dejavnosti za: <ul style="list-style-type: none"> - vložnikovo spletno mesto - denarnico - sistem za plačevanje - sistem za upravljanje tveganj in goljufij - računovodstvo strank - drugo 	
6.	Opis <u>podpornih</u> informacijsko tehnoloških sistemov, ki se uporabljajo za organizacijo in administracijo vložnika: <ul style="list-style-type: none"> - sistemi za računovodstvo - zakonsko poročanje - kadrovsko vodenje - upravljanje odnosov s strankami - strežniki za elektronsko pošto - notranji datotečni strežniki - drugo 	
7.	Informacija o <u>uporabi</u> informacijsko tehnoloških sistemov	<input type="checkbox"/> Vložnik ali njegova skupina te sisteme že uporablja <input type="checkbox"/> Predvideni datum uvedbe teh sistemov: _____
8.	Seznam <u>glavnih še nedokončanih postopkov</u> v zvezi z vložnikovimi informacijsko tehnološkimi sistemi, ki še niso bili zaključeni oziroma formalizirani, in predvideni datum njihovega dokončanja	
9.	Vrsta dovoljenih povezav od zunaj (npr. s partnerji, izvajalci storitev, subjekti v skupini in zaposlenimi, ki delajo na daljavo)	

⁴² Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (Uradni list RS, št. 52/20), postal zavezanec za uporabo Smernic EBA o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (EBA/GL/2019/04), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

10.	Utemeljitev dovoljenih povezav od zunaj	
11.	Za vsako izmed dovoljenih povezav od zunaj: - ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti z navedbo nadzora, ki ga bo vložnik izvajal nad takim dostopom - vrste in pogostost nadzora ⁴³	
12.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti , ki določajo notranji dostop do informacijsko tehnoloških sistemov Tehnična in organizacijska narava vsakega ukrepa (npr. ali je ukrep namenjen preprečevanju ali odkrivanju) Pogostost vsakega ukrepa (ali se ukrep izvaja v realnem času ali ne) Kako je obravnavano vprašanje ločevanja okolja strank v primerih, ko so vložnikovi informacijsko tehnološki viri v skupni uporabi	
13.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje fizične varnosti v vložnikovih prostorih in podatkovnem centru (kot so kontrole dostopa in okoljska varnost)	
14.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje varnosti plačilnih postopkov Postopek avtentikacije strank za <u>vpogledni dostop</u> Postopek avtentikacije strank za <u>transakcijski dostop</u> Postopek avtentikacije strank za vse plačilne <u>instrumente</u> ⁴⁴ Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>varna dostava</u> varnostnih elementov upravičenemu uporabniku plačilnih storitev Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>celovitost dejavnikov avtentikacije</u> (kot so fizični žetoni in mobilne aplikacije) Opis <u>sistemov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij Opis <u>postopkov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	

⁴³ Na primer tehnični v primerjavi z organizacijskim nadzorom, preventivni v primerjavi z odkrivalnim nadzorom, spremljanje v realnem času v primerjavi z rednimi pregledi, kot so uporaba aktivnega imenika, ločenega od skupine, odpiranje/zapiranje komunikacijskih poti, konfiguracija varnostne opreme, generiranje ključev ali certifikatov za avtentikacijo strank, sistemsko spremljanje, avtentikacija, zaupnost komunikacije, odkrivanje vdorov, protivirusni sistemi in dnevniške datoteke.

⁴⁴ Opis in shematski prikaz postopka avtentikacije za vse plačilne instrumente.

XII. MEHANIZMI NOTRANJNH KONTROL ZARADI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI V ZVEZI S PRANJEM DENARJA IN FINANCIRANJEM TERORIZMA (PDFT)		
1.	Vložnikova ocena tveganj PDFT , povezanih z njegovim poslovanjem, izrecno pa tveganj, povezanih z: <ul style="list-style-type: none"> - njegovim krogom strank - izdelki in storitvami, ki jih zagotavlja - distribucijskimi verigami, ki jih uporablja - geografskimi območji, na katerih posluje - geografskimi območji, od koder so vložnikove stranke 	
2.	Ukrepi vložnika za zmanjševanje tveganj v zvezi s preprečevanjem PDFT Ukrepi vložnika za izpolnjevanje veljavnih obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT Vložnikov proces ocenjevanja tveganj Politike in postopki za izpolnjevanje zahtev glede skrbnega preverjanja strank Politike in postopki za odkrivanje sumljivih transakcij ali dejavnosti in poročanje o njih	
3.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegove podružnice izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT ⁴⁵	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
4.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegovi zastopniki izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT ⁴⁶ Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zastopniki ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da zaradi zastopnikov ni izpostavljen povečanemu tveganju PDFT	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
5.	Odgovorna oseba za zagotavljanje, da vložnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT Vsa usposabljanja odgovorne osebe za preprečevanje PDFT Dokazila o zadostnem strokovnem znanju odgovorne osebe za preprečevanje PDFT	Priloga:
6.	Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zaposleni ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT	
7.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da so njegove politike in postopki preprečevanja PDFT redno posodabljeni, učinkoviti in ustrezni	
8.	Interni dokument , ki ureja področje PDFT	Priloga:

⁴⁵ Tudi, kadar je zadevna podružnica v drugi državi članici.

⁴⁶ Tudi, kadar je zadevni zastopnik v drugi državi članici.

9.	Priročnik o preprečevanju PDFT za vložnikove zaposlene	Priloga:

XIII.	IDENTITETA IN OCENA PRIMERNOSTI DIREKTORJA OZIROMA OSEBE, ODGOVORNE ZA UPRAVLJANJE PLAČILNE INSTITUCIJE	
1.	Ime in priimek Spol, datum in kraj rojstva Naslov Državljanstvo Osebna identifikacijska številka Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	Funkcija osebe, ki je predmet ocene - funkcija organa vodenja je: - akt o imenovanju, pogodba, ponudba za zaposlitev ali njihovi osnutki, kot je ustrezno - datum začetka in trajanje mandata - opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	<input type="checkbox"/> Izvršna <input type="checkbox"/> Neizvršna Priloga:
3.	Življenjepis ⁴⁷ Izobrazba Usposabljanja Pretekle poklicne izkušnje Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja Dokazila o znanju in izkušnjah ⁴⁸	Priloga:
4.	Vložnik je sam ocenil primernost zadevne osebe Informacije o oceni primernosti Dokumenti v zvezi z oceno primernosti ⁴⁹	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
5.	Ugled zadevnega posameznika je ocenil že drug pristojni organ: - identiteta organa - datum ocene - dokazila o rezultatih ocene - soglasje zadevnega posameznika, kadar se to zahteva, za pridobitev in obdelavo takih informacij ter uporabo predloženih informacij za oceno primernosti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga: Priloga:
6.	Predhodno oceno zadevnega posameznika je izvedel že organ iz drugega, nefinančnega sektorja:	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne

⁴⁷ Vključno z navedbo podrobnosti o izobrazbi in poklicnih izkušnjah, z akademskimi kvalifikacijami, drugimi ustreznimi usposabljanji, imenom in vrsto vseh organizacij, za katere zadevni posameznik dela ali je delal, ter vrsto in trajanjem funkcij, ki jih je opravljal, pri čemer je treba pojasniti zlasti vse dejavnosti v okviru funkcije, za katero se poteguje.

⁴⁸ Šteje se, če se ne dokaže nasprotno, da ima oseba ustrezno znanje in izkušnje pri opravljanju plačilnih storitev, če ima najmanj triletno izkušnje z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot plačilna institucija ali z vodenjem drugih primerljivih poslov. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem odstavku 32. člena ZPlaSSIED.

⁴⁹ Na primer zapisniki sej uprave ali nadzornega sveta, poročila o oceni primernosti ali drugi dokumenti.

	- identiteta organa	
	- datum ocene	
	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
7.	Podatki iz kazenskih evidenc in ustrezne informacije o kazenskih preiskavah in postopkih, zadevnih civilnih in upravnih zadevah ter disciplinskih ukrepih, vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja ter stečajnimi, insolvenčnimi in podobnimi postopki ⁵⁰	Priloga:
8.	Izjava, da v zvezi z zadevno osebo ni nerešenih kazenskih postopkov ali da zadevna oseba ali katera koli organizacija, ki jo ta oseba upravlja, ni bila vključena v postopek zaradi insolventnosti ali podoben postopek kot dolžnik	Priloga:
9.	Informacija o preiskavah, izvršilnih postopkih ali sankcijah nadzornega organa, v katerih je bil zadevni posameznik neposredno ali posredno vključen	
10.	Informacija o zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica, odvzemu, preklicu ali prenehanju take registracije, dovoljenja, članstva ali licence ali izključitvi s strani regulativnega ali vladnega organa ali strokovnega organa ali združenja	
11.	Informacija o odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja ali podoben primer oziroma o pozivu, naj zadevna oseba v takem položaju odstopi z delovnega mesta, pri čemer niso vključena odpuščanja iz poslovnih razlogov	

⁵⁰ V obliki uradnega potrdila ali katerega koli objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji.

Priloga 2**ZAHTEVA ZA REGISTRACIJO ZA
OPRAVLJANJE STORITEV
ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJ O RAČUNIH**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnete prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele dokumentov/notranjih postopkov, namesto tega je treba zadevne razdelke izpolniti.
3. Vložnik je dolžan zahtevi priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
4. V primeru, kjer je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posameznega obrazca in ustrezno označite.
5. V primeru, kjer bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev, več zunanjih izvajalcev), izpolnite obrazec za vsako postavko, osebo, postopek posebej.
6. Tabelo X je treba izpolniti posebej za vsako osebo, na katero se zahteva nanaša.
7. V obrazcih I in III je treba izpolniti del (a) za vložnika fizično osebo, del (b) pa za vložnika pravno osebo.
8. Če ne odgovorite na vsa vprašanja in ne pojasnite, zakaj nanje niste odgovorili, ali če s svojim podpisom ne potrdite posredovanih podatkov, se šteje, da so navedeni podatki nepopolni.
9. Uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu in (če so dokazila v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
10. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

* Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).

I.	IDENTIFIKACIJSKI PODATKI VLOŽNIKA	
I.a	VLOŽNIK – FIZIČNA OSEBA	
1.	Ime in priimek (in rojstni priimek, če je drugačen)	
	Datum in kraj rojstva	
	Naslov	
	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)	
	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)	
	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga
2.	Življenjepis	
	Izobrazba	
	Usposabljanja	
	Pretekle poklicne izkušnje	
	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
3.	Potrdilo iz kazenske evidence ¹	Priloga:
4.	Navedba osebe, pooblašcene za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	Kontaktne podatke te osebe	
	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
5.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:
I.b	VLOŽNIK – PRAVNA OSEBA	
1.	Firma	
	Sedež	
	Matična številka vložnika (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	Elektronski naslov	
	Spletno mesto	
	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	Ime in priimek osebe, odgovorne za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	Kontaktne podatke te osebe	
	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
3.	Statut ²	Priloga:
4.	Izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:

¹ Ki ni starejše od treh mesecev.² Oziroma drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status.

5.	Vložnika je že reguliral ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev Navedba organa	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
6.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

II.	PROGRAM POSLOVANJA	
1.	Opis storitve zagotavljanja informacij o računih, za katero vložnik vlaga zahtevo Pojasnilo, kako dejavnost vložnika ustreza opredelitvi storitve zagotavljanja informacij o računih iz 19. člena ZPlaSSIED ³	
2.	Izjava vložnika, da v nobenem trenutku ne bo imel v posesti sredstev uporabnikov	Priloga:
3.	Opis opravljanja storitve zagotavljanja informacij o računih Pogoji opravljanja storitve zagotavljanja informacij o računih Osnutki pogodb med vsemi udeleženi strankami Navedba časov, potrebnih za obdelavo	Priloga:
4.	Ocenjeno število različnih poslovnih prostorov , iz katerih namerava vložnik opravljati storitve zagotavljanja informacij o računih	
5.	Vložnik bo opravljal tudi pomožne storitve , povezane s storitvijo zagotavljanja informacij o računih ⁴ Opis vseh pomožnih storitev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ali namerava vložnik odobravati posojila ⁵ Omejitve, znotraj katerih namerava vložnik odobravati posojila	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ali namerava vložnik v naslednjih treh letih opravljati ali že opravlja druge poslovne dejavnosti , ki niso storitve zagotavljanja informacij o računih Navedba druge poslovne dejavnosti Opis vrste in pričakovanega obsega drugih poslovnih dejavnosti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Upravljanje plačilnih sistemov ⁶ <input type="checkbox"/> Poslovne dejavnosti, ki niso plačilne storitve
8.	Ali namerava vložnik po pridobitvi dovoljenja opravljati plačilne storitve v drugih državah članicah ali tretjih državah	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³ Storitve zagotavljanja informacij o računih je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem plačilnem računu ali več plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 19. členu ZPlaSSIED.

⁴ Plačilna institucija lahko poleg plačilnih storitev in drugih gospodarskih poslov opravlja tudi pomožne storitve za izvrševanje plačilnih transakcij, kot so dajanje posojil v zvezi s plačilnimi storitvami, menjava valut, dejavnosti varovanja ter shranjevanja in obdelave podatkov v zvezi s plačilnimi storitvami, če izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje teh storitev na podlagi tega ali drugih zakonov. Plačilna institucija, ki poleg plačilnih storitev opravlja le še pomožne storitve, se ne šteje za hibridno plačilno institucijo. Ob izdaji tega akta določbe o tem vsebuje tretji odstavek 27. člena ZPlaSSIED.

⁵ Velja: (1) Če plačilna institucija uporabnikom ponuja posojila v zvezi s plačilnimi storitvami, se lahko takšno posojilo odobri le pod naslednjimi pogoji: 1. posojilo je namenjeno izključno izvrševanju plačilnih transakcij v zvezi s plačilnimi storitvami, 2. posamezno posojilo, vključno z obnavljajočim posojilom, se odobri za največ 12 mesecev, 3. posojilo ni krito z viri sredstev, ki jih plačilna institucija prejme od uporabnikov plačilnih storitev z namenom izvršitve plačilne transakcije, 4. plačilna institucija zagotavlja zadosten kapital glede na skupno višino odobrenih posojil. (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora plačilna institucija v zvezi s posojili iz prejšnjega odstavka, ki se odobrijo potrošniku, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih glede odobritve posojila potrošnikom določa zakon, ki ureja potrošniške kredite. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje 29. člen ZPlaSSIED.

⁶ Ob upoštevanju, da izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne sisteme.

9.	Oblika zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva	
	Dokazilo o zavarovanju poklicne odgovornosti ali primerljivem jamstvu ⁷	Priloga:
	Znesek kritja, ki je določen na podlagi <i>Smernic EBA glede meril</i>	
	Obseg kritja zadevnega zavarovanja	
	Dokumentacija o tem, kako je vložnik izračunal najnižji znesek zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva na način, skladen s <i>Smernicami EBA glede meril</i> , vključno z vsemi ustreznimi sestavinami formule	Priloga:

⁷ Zavarovalna pogodba ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje obstoj zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva (npr. s strani ponudnika tovrstnega jamstva izdan in potrjen ustrezen osnutek pogodbe ali drug enakovreden dokument, na podlagi katerega je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev vložnika glede zagotavljanja kritja odgovornosti za neodobreno plačilno transakcijo, za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije pri storitvi odreditve plačil ter za ravnanje posrednikov in drugih oseb (ob izdaji tega akta so določbe v zvezi z navedenimi odgovornostmi vsebovane v 135., 141. in 145. členu ZPlaSSIED).

III.	POSLOVNI NAČRT																																													
1.	Načrt trženja <ul style="list-style-type: none"> - analiza konkurenčnega položaja vložnika v zadevnem segmentu trga zagotavljanja informacij o računih - opis ciljnih skupin uporabnikov storitev zagotavljanja informacij o računih - opis trženjskih gradiv - opis distribucijskih poti⁸ 																																													
III.a	VLOŽNIK – FIZIČNA OSEBA																																													
2.	Trenutni finančni položaj vložnika ^{9 10}	Stanje na dan _____																																												
3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">A. SREDSTVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">1. Denar in denarni ustrezniki</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- tekoči račun</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- varčevalni račun</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- potrdila o vlogah</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Naložbena sredstva</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- sredstva na računih vrednostnih papirjev</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- kapitalski deleži</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- nepremičnine</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">• naložbene nepremičnine</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">• ostale nepremičnine</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. Druga sredstva</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>Prosimo, navedite vrste sredstev.</i></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">B. OBVEZNOSTI</th> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Prejeta kratkoročna posojila</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Dolgoročne obveznosti</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. Druge obveznosti</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">C. ZAVAROVANJA</th> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Prejete zastave in jamstva</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Dane zastave in jamstva</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA</th> </tr> </tbody> </table>	A. SREDSTVA		1. Denar in denarni ustrezniki		- tekoči račun		- varčevalni račun		- potrdila o vlogah		2. Naložbena sredstva		- sredstva na računih vrednostnih papirjev		- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj		- kapitalski deleži		- nepremičnine		• naložbene nepremičnine		• ostale nepremičnine		3. Druga sredstva		<i>Prosimo, navedite vrste sredstev.</i>		B. OBVEZNOSTI		1. Prejeta kratkoročna posojila		2. Dolgoročne obveznosti		3. Druge obveznosti		C. ZAVAROVANJA		1. Prejete zastave in jamstva		2. Dane zastave in jamstva		D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA		
A. SREDSTVA																																														
1. Denar in denarni ustrezniki																																														
- tekoči račun																																														
- varčevalni račun																																														
- potrdila o vlogah																																														
2. Naložbena sredstva																																														
- sredstva na računih vrednostnih papirjev																																														
- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj																																														
- kapitalski deleži																																														
- nepremičnine																																														
• naložbene nepremičnine																																														
• ostale nepremičnine																																														
3. Druga sredstva																																														
<i>Prosimo, navedite vrste sredstev.</i>																																														
B. OBVEZNOSTI																																														
1. Prejeta kratkoročna posojila																																														
2. Dolgoročne obveznosti																																														
3. Druge obveznosti																																														
C. ZAVAROVANJA																																														
1. Prejete zastave in jamstva																																														
2. Dane zastave in jamstva																																														
D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA																																														
4.	Viri prihodkov																																													
	Dokazila ¹¹	Priloga:																																												

⁸ Distribucijska pot je mreža posameznikov oziroma organizacij, udeleženi v dobavi proizvoda ali storitve končnemu uporabniku (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 4. točki 3. člena ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22)).

⁹ Vložnik navede vir in dokazila za vrednost posameznih postavk finančnega položaja (npr. bančni izpisek, zaključni tečaj Ljubljanske borze, lastni model vrednotenja, cenitev neodvisnega cenilca, cenitev GURS, izpis iz sistema SISBON). Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

¹⁰ Če je vložnik pred vložitvijo zahteve posloval kot samostojni podjetnik, podatke o svojem finančnem položaju predloži z izpolnitvijo tabel 1 in 2 v PRILOGI A tega obrazca.

¹¹ Vložnik zahtevi priloži izpisek iz SISBON, potrdila o prihodkih za pretekla tri leta, odločbo o dohodnini za pretekla tri leta.

5.	Zastavne pravice	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Opis	
	Dokazila	Priloga:
6.	Jamstva vložnika:	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	- odobrena	
	- prejeta	
	Dokazila	Priloga:
7.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta¹²	
	Obrazložitev glavnih virov prihodkov	
	Obrazložitev glavnih virov odhodkov	
	Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov	
	Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	
8.	Napoved bilance stanja v <u>ciljnem scenariju</u>	PRILOGA B, tabela 1
	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 2
	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 3
	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 4
9.	Napoved bilance stanja v <u>scenariju izjemnih razmer</u>	PRILOGA C, tabela 1
	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 2
	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 3
	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 4
III.b VLOŽNIK – PRAVNA OSEBA		
2.	Revidirani¹³ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta ¹⁴	Priloga:
	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 1
	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 2
3.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta¹⁵	
	Obrazložitev glavnih virov prihodkov	
	Obrazložitev glavnih virov odhodkov	
	Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov	
	Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	

¹² Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

¹³ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹⁴ Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katerega so bili pripravljene računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo) oziroma predložiti povzetek finančnega položaja.

¹⁵ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

4.	Napoved bilance stanja v <u>ciljnem scenariju</u>	PRILOGA B, tabela 1
	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 2
	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 3
	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 4
5.	Napoved bilance stanja v <u>scenariju izjemnih razmer</u>	PRILOGA C, tabela 1
	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 2
	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 3
	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 4

III. PRILOGA A

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan ..	Predpredzadnje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Poslovne terjatve in finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

III. PRILOGA B

1.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto na dan	Drugo leto na dan	Tretje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Poslovne terjatve in finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

III. PRILOGA C

1.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto na dan	Drugo leto na dan	Tretje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Poslovne terjatve in finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			
4.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

IV.	ORGANIZACIJSKA SHEMA			
1.	Podrobna organizacijska shema ¹⁶	Priloga:		
	Opis funkcij in nalog vsakega sektorja, oddelka ali podobne strukturne ločitve			
	Interni dokument	Priloga:		
2.	Zaposleni	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Splošna napoved števila zaposlenih			
	- od tega povprečno število zaposlenih na področju opravljanja storitve zagotavljanja informacij o računih			
	- od tega povprečno število zaposlenih, ki bodo delo opravljali v Republiki Sloveniji			
3.	Vložnik namerava izvajati pomembne operativne naloge ¹⁷ prek zunanjih izvajalcev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne		
	Pogodbe ali osnutki pogodb z zunanjimi izvajalci	Priloga:		
	Identiteta zunanjega izvajalca			
	Geografska lokacija zunanjega izvajalca			
	Identiteta oseb pri vložniku, odgovornih za vsako od dejavnosti, oddano v zunanje izvajanje			
	Jasen opis funkcij in dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, in njihovih glavnih značilnosti			
	Pojasnilo in utemeljitev izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 45. člena ZPlaSSIED ¹⁸			
4.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne		
	Opis nameravane uporabe podružnic			
	Razpored in pogostost ¹⁹ nadzornih pregledov v prostorih podružnic ter zunaj njih			
5.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne		
	Opis nameravane uporabe zastopnikov			

¹⁶ Če je vložnik fizična oseba, mora opis organizacijske sheme vsebovati opis organizacije vložnikovega izvajanja storitve zagotavljanja informacij o računih. Če je vložnik pravna oseba, mora prikazovati mora vsak sektor, oddelek ali podobno strukturno ločitev, vključno z imeni in priimki odgovornih oseb, zlasti oseb, odgovornih za funkcije notranjih kontrol.

¹⁷ Operativne naloge, povezane z izvajanjem plačilnih storitev, vključno s sistemi informacijske tehnologije, se štejejo kot pomembne, če bi lahko napaka ali izpad v njihovem izvajanju bistveno ogrozila neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti plačilne institucije, njen finančni položaj ali zanesljivost in neprekinjenost izvajanja plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v tretjem odstavku 45. člena ZPlaSSIED.

¹⁸ Plačilna institucija lahko prenese izvajanje pomembnih operativnih nalog, povezanih z izvajanjem plačilnih storitev, na zunanje izvajalce, če so izpolnjeni naslednji pogoji: 1. da je v razmerju do izvajalca teh nalog zagotovljena ustrežna kakovost notranje kontrole na ravni plačilne institucije, 2. da nista otežena sledenje in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti plačilne institucije v skladu s tem zakonom in drugimi zakoni, 3. da se s prenosom izvajanja teh nalog ne prenaša odgovornosti višjega vodstva plačilne institucije na zunanje izvajalce ali tretje osebe, 4. da se odgovornost plačilne institucije do njenih uporabnikov, kakor je opredeljena s tem zakonom in drugimi zakoni, ne zmanjšuje in 5. da plačilna institucija kljub prenosu pomembnih operativnih nalog na zunanje izvajalce zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za pridobitev in ohranitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija.

¹⁹ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 78. člena ZPlaSSIED.

	Razpored in pogostost ²⁰ nadzornih pregledov v prostorih zastopnikov ter zunaj njih	
	Informacijsko tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Pravila izbora zastopnikov	
	Postopki spremljanja zastopnikov	
	Usposabljanje zastopnikov	
	Opis obveznosti zastopnikov	
	Osnutek/izvod pogodbe z zastopnikom	Priloga:
6.	Vložnik ima tesne povezave ²¹ s fizičnimi ali pravnimi osebami	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Identiteta oseb v tesni povezavi z vložnikom	
	Vrsta tesnih povezav z vložnikom	

²⁰ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 78. člena ZPlaSSIED.

²¹ Tesna povezanost pomeni položaj, ko sta dve ali več fizičnih ali pravnih oseb povezani na enega od naslednjih načinov: (a) udeležba v obliki imetništva, neposredno ali z obvladovanjem 20 % ali več glasovalnih pravic ali kapitala podjetja; (b) obvladovanje; (c) stalno povezanostjo obeh ali vseh z isto tretjo osebo prek razmerja obvladovanja. Ob izdaji tega akta je to določeno v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU v povezavi z 38. točko 4. člena ZPlaSSIED.

V.	UREDITEV UPRAVLJANJA IN MEHANIZMI NOTRANJIH KONTROL	
1.	Vrsta tveganj , ki jih je ugotovil vložnik Predstavitev ugotovljenih tveganj Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za ocenjevanje takih tveganj Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za preprečevanje takih tveganj Postopki za izvajanje občasnih in stalnih kontrol ²² Interni dokument	Priloga:
2.	Računovodske metode , po katerih bo vložnik evidencial in sporočal svoje finančne informacije	
3.	Oseba, odgovorna za funkcije notranjih kontrol ²³ Najnovejši življenjepis te osebe Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
4.	Identiteta katerega koli revizorja , ki ni zakoniti revizor ²⁴	
5.	Sestava organa vodenja ²⁵ Sestava organa nadzora ²⁶	
6.	Vložnik je nekatere funkcije oddal v zunanje izvajanje Opis spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca za namen preprečitve poslabšanja kakovosti notranjih kontrol vložnika Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
7.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic Opis spremljanja in nadzora podružnic v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
8.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
9.	Vložnik je podrejena družba regulirane osebe v drugi državi članici Opis upravljanja skupine	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne

²² Vključno s pogostostjo in dodeljenim osebjem.

²³ Kar vključuje občasen in stalen nadzor ter nadzor skladnosti.

²⁴ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

²⁵ Če je vložnik pravna oseba.

²⁶ Če vložnik ima organ nadzora.

VI.	POSTOPEK ZA SPREMLJANJE IN REŠEVANJE VARNOSTNIH INCIDENTOV IN Z VARNOSTJO POVEZANIH PRITOŽB STRANK TER NAKNADNO UKREPANJE V ZVEZI Z NJIMI	
1.	Organizacijski ukrepi za preprečevanje goljufij Orodja za preprečevanje goljufij Hierarhija poročanja v primerih goljufij Interni dokument	Priloga:
2.	Delovno mesto oziroma funkcija, odgovorna za zagotavljanje pomoči strankam v primerih goljufij, pri tehničnih vprašanjih in/ali upravljanju zahtevkov Ime in priimek kontaktne točke za stranke Elektronski naslov kontaktne točke za stranke	
3.	Opis postopkov poročanja o incidentih Opis postopka posredovanja poročil notranjim ali zunanjim organom Opis obveščanja pristojnih nacionalnih organov o večjih incidentih ²⁷ Interni dokument	Priloga:
4.	Orodja za spremljanje varnostnih tveganj Ukrepi, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj Postopki, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj Interni dokument	Priloga:

²⁷ V skladu z določili zakona, ki ureja plačilne storitve, v delu o poročilih o incidentih (ob izdaji tega akta je to določeno v 152. členu ZPlaSSIED) in z ob izdaji tega akta veljavnimi Smernicami EBA/GL/2017/10 o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2).

VII.	POSTOPEK ZA BELEŽENJE, SPREMLJANJE, SLEDENJE IN OMEJEVANJE DOSTOPA DO OBČUTLJIVIH PLAČILNIH PODATKOV	
1.	Vrste občutljivih plačilnih podatkov ²⁸	
2.	Opis tokov občutljivih plačilnih podatkov	
3.	Navedba posameznikov, organov in/ali odborov, ki imajo dostop do občutljivih plačilnih podatkov Postopki, vzpostavljeni za <u>odobritev</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov Opis orodja za <u>spremljanje</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov Politika <u>upravljanja pravic</u> dostopa ²⁹ do občutljivih plačilnih podatkov Interni dokument	Priloga:
4.	Opis načina evidentiranja zbranih podatkov	
5.	Predvidena notranja in/ali zunanja uporaba zbranih podatkov, vključno s strani nasprotnih strank	
6.	Informacijsko tehnološki sistem v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki Letni program notranjih kontrol v zvezi z varnostjo informacijsko tehnoloških sistemov Tehnični varnostni ukrepi v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki (vključno s šifriranjem in/ali tokenizacijo)	
7.	Pojasnilo glede načina odkrivanja in obravnavanja kršitev Interni dokument	Priloga:

²⁸ Občutljivi plačilni podatki so podatki, vključno z osebnimi varnostnimi elementi, ki se lahko uporabijo za goljufijo ali prevaro. Goljufija ali prevara v tem zakonu pomeni namenoma zavesti koga v zmoti oziroma okoriščati se z oškodovanjem koga ali z zavajanjem v zmoti. V okviru dejavnosti ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih ime imetnika računa in številka računa ne predstavljata občutljivih plačilnih podatkov, ki so v okviru poslovnega modela plačilne institucije razvrščeni kot občutljivi plačilni podatki. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 20. točki 4. člena ZPlaSSIED.

²⁹ Podroben opis dostopa do vseh pomembnih komponent in sistemov infrastrukture, vključno s podatkovnimi zbirkami in rezervno infrastrukturo.

VIII.	UREDITEV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA	
1.	Opis ureditve za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	
2.	Analiza vplivov na poslovanje vložnika, vključno z: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="240 443 624 472">- opredelitvijo poslovnih procesov <li data-bbox="240 483 826 512">- cilji glede časa do ponovne vzpostavitve delovanja³⁰ <li data-bbox="240 524 804 553">- cilji glede točke ponovne vzpostavitve delovanja³¹ <li data-bbox="240 564 592 593">- sredstvi, ki so predmet zaščite 	
3.	Navedba rezervne lokacije Opis <u>dostopa</u> do informacijske infrastrukture po nesreči ali motnji Opis <u>ključne programske opreme</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji Opis <u>ključnih podatkov</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
4.	Obrazložitev, kako bo vložnik obravnal pomembne dogodke neprekinjenega poslovanja in motnje: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="240 965 560 994">- odpoved ključnih sistemov <li data-bbox="240 1005 544 1034">- izguba ključnih podatkov <li data-bbox="240 1046 523 1075">- nedostopnost prostorov <li data-bbox="240 1086 496 1115">- izguba ključnih oseb <li data-bbox="240 1126 336 1155">- drugo 	
5.	Pogostost , s katero namerava vložnik preizkušati načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči	
6.	Način evidentiranja rezultatov preizkušanja	
7.	Interni dokument , ki ureja ureditev za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	Priloga:

³⁰ Angl. *Recovery Time Objective*.³¹ Angl. *Recovery Point Objective*.

IX.	VARNOSTNA STRATEGIJA ³²	
1.	Dokument o varnostni strategiji	Priloga:
2.	Podrobna <u>ocena tveganj</u> v zvezi s plačilnimi storitvami, ki jih vložnik namerava opravljati, vključno s tveganji goljufij	
3.	Opis varnostnih <u>ukrepov za nadzor</u> nad tveganji in njihovo zmanjšanje, sprejetih za ustrezno zaščito uporabnikov plačilnih storitev pred ugotovljenimi tveganji	
4.	Opis <u>arhitekture informacijsko tehnoloških sistemov</u> in njihovih omrežnih elementov	
5.	Opis <u>poslovnih</u> informacijsko tehnoloških sistemov, ki podpirajo izvajane poslovne dejavnosti: - vložnikovo spletno mesto - sistem za upravljanje tveganj in goljufij - računovodstvo strank - drugo	
6.	Opis <u>podpornih</u> informacijsko tehnoloških sistemov, ki se uporabljajo za organizacijo in administracijo vložnika: - sistemi za računovodstvo - zakonsko poročanje - kadrovske vodenje - upravljanje odnosov s strankami - strežniki za elektronsko pošto - notranji datotečni strežniki - drugo	
7.	Informacija o <u>uporabi</u> informacijsko tehnoloških sistemov	<input type="checkbox"/> Vložnik ali njegova skupina te sisteme že uporablja <input type="checkbox"/> Predvideni datum uvedbe teh sistemov: _____
8.	Seznam <u>glavnih še nedokončanih postopkov</u> v zvezi z vložnikovimi informacijsko tehnološkimi sistemi, ki še niso bili zaključeni oziroma formalizirani, in predvideni datum njihovega dokončanja	
9.	Vrsta <u>dovoljenih povezav</u> od zunaj (npr. s partnerji, izvajalci storitev, subjekti v skupini in zaposlenimi, ki delajo na daljavo)	
10.	<u>Utemeljitev</u> dovoljenih povezav od zunaj	

³² Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (Uradni list RS, št. 52/20), postal zavezanec za uporabo Smernic EBA o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (EBA/GL/2019/04), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

11.	Za vsako izmed dovoljenih povezav od zunaj:	
	- ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti z navedbo nadzora, ki ga bo vložnik izvajal nad takim dostopom	
	- vrste in pogostost nadzora ³³	
12.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti , ki določajo notranji dostop do informacijsko tehnoloških sistemov	
	Tehnična in organizacijska narava vsakega ukrepa (npr. ali je ukrep namenjen preprečevanju ali odkrivanju)	
	Pogostost vsakega ukrepa (ali se ukrep izvaja v realnem času ali ne)	
	Kako je obravnavano vprašanje ločevanja okolja strank v primerih, ko so vložnikovi informacijsko tehnološki viri v skupni uporabi	
13.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje fizične varnosti v vložnikovih prostorih in podatkovnem centru (kot so kontrole dostopa in okoljska varnost)	
14.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje varnosti plačilnih postopkov	
	Postopek avtentikacije strank za <u>vpogledni dostop</u>	
	Postopek avtentikacije strank za <u>transakcijski dostop</u>	
	Postopek avtentikacije strank za vse plačilne instrumente ³⁴	
	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>varna dostava</u> varnostnih elementov upravičenemu uporabniku plačilnih storitev	
	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>celovitost dejavnikov avtentikacije</u> (kot so fizični žetoni in mobilne aplikacije)	
	Opis <u>sistemov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	
	Opis <u>postopkov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	

³³ Na primer tehnični v primerjavi z organizacijskim nadzorom, preventivni v primerjavi z odkrivalnim nadzorom, spremljanje v realnem času v primerjavi z rednimi pregledi, kot so uporaba aktivnega imenika, ločenega od skupine, odpiranje/zapiranje komunikacijskih poti, konfiguracija varnostne opreme, generiranje ključev ali certifikatov za avtentikacijo strank, sistemsko spremljanje, avtentikacija, zaupnost komunikacije, odkrivanje vdorov, protivirusni sistemi in dnevniške datoteke.

³⁴ Opis in shematski prikaz postopka avtentikacije za vse plačilne instrumente.

X.	IDENTITETA IN OCENA PRIMERNOSTI DIREKTORJA OZIROMA OSEBE, ODGOVORNE ZA UPRAVLJANJE PONUDNIKA STORITEV ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJ O RAČUNIH	
1.	Ime in priimek Spol, datum in kraj rojstva Naslov Državljanstvo Osebna identifikacijska številka Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	Funkcija osebe, ki je predmet ocene - funkcija organa vodenja je izvršna ali neizvršna - akt o imenovanju, pogodba, ponudba za zaposlitev ali njihovi osnutki, kot je ustrezno - datum začetka in trajanje mandata - opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	<input type="checkbox"/> Izvršna <input type="checkbox"/> Neizvršna Priloga:
3.	Življenjepis ³⁵ Izobrazba Usposabljanja Pretekle poklicne izkušnje Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja Dokazila o znanju in izkušnjah ³⁶	Priloga:
4.	Vložnik je že ocenil primernost zadevne osebe Informacije o oceni primernosti Dokumenti v zvezi z oceno primernosti ³⁷	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
5.	Ugled zadevnega posameznika je ocenil že drug pristojni organ: - identiteta organa - datum ocene - dokazila o rezultatih ocene - soglasje zadevnega posameznika, kadar se to zahteva, za pridobitev in obdelavo takih informacij ter uporabo predloženih informacij za oceno primernosti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga: Priloga:

³⁵ Vključno z navedbo podrobnosti o izobrazbi in poklicnih izkušnjah, z akademskimi kvalifikacijami, drugimi ustreznimi usposabljanji, imenom in vrsto vseh organizacij, za katere zadevni posameznik dela ali je delal, ter vrsto in trajanjem funkcij, ki jih je opravljal, pri čemer je treba pojasniti zlasti vse dejavnosti v okviru funkcije, za katero se poteguje.

³⁶ Šteje se, če se ne dokaže nasprotno, da ima oseba ustrezno znanje in izkušnje pri opravljanju plačilnih storitev, če ima najmanj triletno izkušnje z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot plačilna institucija ali z vodenjem drugih primerljivih poslov. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem odstavku 32. člena ZPlaSSIED.

³⁷ Na primer zapisniki sej uprave, poročila o oceni primernosti ali drugi dokumenti.

6.	Predhodno oceno zadevnega posameznika je izvedel že organ iz drugega, nefinančnega sektorja: - identiteta organa - datum ocene - dokazila o rezultatih ocene	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
7.	Podatki iz kazenskih evidenc in ustrezne informacije o kazenskih preiskavah in postopkih, zadevnih civilnih in upravnih zadevah ter disciplinskih ukrepih, vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja ter stečajnimi, insolvenčnimi in podobnimi postopki ³⁸	Priloga:
8.	Izjava, da v zvezi z zadevno osebo ni nerešenih kazenskih postopkov ali da zadevna oseba ali katera koli organizacija, ki jo ta oseba upravlja, ni bila vključena v postopek zaradi insolventnosti ali podoben postopek kot dolžnik	Priloga:
9.	Informacija o preiskavah, izvršilnih postopkih ali sankcijah nadzornega organa, v katerih je bil zadevni posameznik neposredno ali posredno vključen	
10.	Informacija o zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica, odvzemu, preklicu ali prenehanju take registracije, dovoljenja, članstva ali licence ali izključitvi s strani regulativnega ali vladnega organa ali strokovnega organa ali združenja	
11.	Informacija o odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja ali podoben primer oziroma o pozivu, naj zadevna oseba v takem položaju odstopi z delovnega mesta, pri čemer niso vključena odpuščanja iz poslovnih razlogov	

³⁸ V obliki uradnega potrdila ali katerega koli objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji.

Priloga 3

**ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA
ZA OPRAVLJANJE STORITEV IZDAJANJA ELEKTRONSKEGA DENARJA
KOT
DRUŽBA ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnete prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele dokumentov/notranjih postopkov, namesto tega je treba zadevne razdelke izpolniti.
3. Vložnik je dolžan zahtevi priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
4. V primeru, kjer je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posameznega obrazca in ustrezno označite.
5. V primeru, kjer bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev, več zunanjih izvajalcev), izpolnite obrazec za vsako postavko, osebo, postopek posebej.
6. Tabela XIII je treba posebej izpolniti za vsako osebo, na katero se zahteva nanaša.
7. Če ne odgovorite na vsa vprašanja in ne pojasnite, zakaj nanje niste odgovorili, ali če s svojim podpisom ne potrdite posredovanih podatkov, se šteje, da so navedeni podatki nepopolni.
8. Uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu in (če so dokazila v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
9. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI VLOŽNIKA		
1.	Firma	
	Sedež	
	Matična številka vložnika (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	Elektronski naslov	
	Spletno mesto	
	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	Navedba osebe, odgovorne za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	Kontaktne podatke te osebe	
	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
3.	Lastniška sestava vložnika (seznam lastnikov) ¹	
	Neposredni kvalificirani imetniki vložnika	
	Posredni kvalificirani imetniki vložnika ²	
	Diagram, ki prikazuje lastniško strukturo vložnika ³	Priloga:
4.	Statut ⁴	Priloga:
5.	Izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:
6.	Vložnik je revidiran s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja ⁵	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Ime in priimek/firma revizorja	
	Naslov	
	Kontaktne podatke	
7.	Vložnika je že reguliral ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba organa	
8.	Vložnik se namerava vključiti v panožna združenja v zvezi z zagotavljanjem plačilnih storitev v zvezi z elektronskim denarjem	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba teh združenj	
9.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

¹ Navesti je treba ime in priimek/firno posameznega lastnika, njegov naslov oziroma sedež in, kadar sta na voljo, osebno identifikacijsko številko ali matično številko. Navesti je treba tudi ustrezní delež kapitala in glasovalnih pravic in nominalno vrednost tega deleža. V primeru delniške družbe je treba priložiti izpis iz delniške knjige, iz katerega so razvidni delničarji in njihova lastniška udeležba.

² Pri vsakem posrednem kvalificiranem imetniku je treba navesti merilo, na podlagi katerega se šteje za posrednega kvalificiranega imetnika.

³ Iz diagrama morata biti razvidna identiteta ter odstotni delež (v kapitalu/glasovalnih pravicah) vsake osebe, ki ima ali bo imela neposredni in posredni delež v vložnikovem osnovnem kapitalu, z označbo oseb, ki štejejo za neposredne in posredne kvalificirane imetnike.

⁴ Oziroma drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status.

⁵ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

II.	PROGRAM POSLOVANJA	
1.	Storitve v zvezi z elektronskim denarjem, ki jih namerava opravljati vložnik	<input type="checkbox"/> Izdajanje <input type="checkbox"/> Unovčenje <input type="checkbox"/> Distribucija
2.	Vložnik bo opravljal plačilne storitve, ki so povezane z izdajanjem elektronskega denarja Navedba teh storitev Opis teh storitev skupaj z umestitvijo med plačilne storitve ⁶	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo plog gotovine na plačilni račun, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo dvig gotovine s plačilnega računa, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku <input type="checkbox"/> Izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij <input type="checkbox"/> Izvrševanje denarnih nakazil <input type="checkbox"/> Storitve odreditve plačil <input type="checkbox"/> Storitve zagotavljanja informacij o računih
3.	Ali namerava vložnik v naslednjih treh letih opravljati tudi druge dejavnosti (kot hibridna družba za izdajo elektronskega denarja) Navedba <u>druge dejavnosti</u> <u>Opis vrste in pričakovanega obsega drugih dejavnosti</u> ⁸ Označba, katere <u>plačilne storitve, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, bo vložnik opravljal</u>	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Plačilne storitve, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja <input type="checkbox"/> Upravljanje plačilnih sistemov ⁷ <input type="checkbox"/> Druge gospodarske dejavnosti <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo plog gotovine na plačilni račun, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo dvig gotovine s plačilnega računa, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev <input type="checkbox"/> Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku <input type="checkbox"/> Izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij

⁶ Postopen opis plačilnih storitev in konkretno pojasnilo, kako vložnik dejavnosti in posle, ki jih bo izvajal, opredeljuje kot dejavnosti in posle, ki ustrezajo kateri od pravnih kategorij (eni ali več) plačilnih storitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v prvem odstavku 5. člena ZPlaSSIED), ter navedba, ali se bodo te plačilne storitve opravljele poleg storitev v zvezi z elektronskim denarjem in ali so povezane z izdajanjem elektronskega denarja.

⁷ Ob upoštevanju, da izpolnjuje pogoje za upravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne sisteme.

⁸ In, kjer je relevantno, umestitev storitev med plačilne storitve, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v prvem odstavku 5. člena ZPlaSSIED).

		<input type="checkbox"/> Izvrševanje denarnih nakazil <input type="checkbox"/> Storitve odreditve plačil <input type="checkbox"/> Storitve zagotavljanja informacij o računih
	Ali namerava vložnik odobravati <u>posojila</u> ⁹	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Omejitve, znotraj katerih namerava vložnik odobravati posojila	
4.	Vložnik bo opravljal tudi pomožne storitve , povezane s storitvami v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnimi storitvami) ¹⁰ Opis vseh pomožnih storitev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ali bo imel vložnik v katerem koli trenutku v posesti sredstva uporabnikov	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6.	Opis izvajanja storitev v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnih storitev) in za vsako izvajano storitev: - navedba vseh udeleženih strank - prikaz toka sredstev - ureditev poravnave - osnutki pogodb med vsem strankami, ki sodelujejo pri zagotavljanju plačilnih storitev, vključno s pogodbami, sklenjenimi s kartičnimi shemami - navedba časov, potrebnih za obdelavo	Priloga:
7.	Izvod osnutka pogodbe o izdajanju elektronskega denarja ¹¹	Priloga:
8.	Izvod osnutka pogodbe o plačilnih storitvah , če je relevantno ¹²	Priloga:
9.	Ocenjeno število različnih poslovnih prostorov , iz katerih namerava vložnik opravljati storitve, v zvezi s katerimi se vlaga ta zahteva	
10.	Ali namerava vložnik po pridobitvi dovoljenja opravljati storitve v zvezi z elektronskim denarjem (in če je ustrezno, plačilne storitve) v drugih državah članicah ali tretjih državah	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
11.	Vložnik namerava opravljati tudi storitve odreditve plačil in/ali storitve zagotavljanja informacij o računih	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne

⁹ Velja: (1) Če družba za izdajo elektronskega denarja uporabnikom ponuja posojila v zvezi s plačilnimi storitvami, se lahko tako posojilo odobri le pod naslednjimi pogoji: 1. posojilo je namenjeno izključno izvrševanju plačilnih transakcij v zvezi s plačilnimi storitvami, 2. posamezno posojilo, vključno z obnavljajočim posojilom, se odobri za največ 12 mesecev, 3. posojilo ni krivo z viri sredstev, ki jih družba za izdajo elektronskega denarja prejme od uporabnikov plačilnih storitev z namenom izvršitve plačilne transakcije, 4. družba za izdajo elektronskega denarja zagotavlja zadosten kapital glede na skupno višino odobrenih posojil. (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora družba za izdajo elektronskega denarja v zvezi s posojili iz prejšnjega odstavka, ki se odobrijo potrošniku, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih glede odobritve posojila potrošnikom določa zakon, ki ureja potrošniške kredite. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje 29. člen v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

¹⁰ Velja: družba za izdajo elektronskega denarja lahko poleg plačilnih storitev in drugih gospodarskih poslov opravlja tudi pomožne storitve za izvrševanje plačilnih transakcij, kot so dajanje posojil v zvezi s plačilnimi storitvami, menjava valut, dejavnosti varovanja ter shranjevanja in obdelave podatkov v zvezi s plačilnimi storitvami, če izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje teh storitev na podlagi tega ali drugih zakonov. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje tretji odstavek 27. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

¹¹ Pogodba, s katero se izdajatelj elektronskega denarja zaveže izdati elektronski denar imetniku v nominalni vrednosti prejetih denarnih sredstev.

¹² Pogodba, ki ureja izvršitev enkratne plačilne transakcije ali več zaporednih plačilnih transakcij v prihodnosti ter lahko vsebuje obveznost in pogoje za odprtje plačilnega računa.

Dokazilo o zavarovanju poklicne odgovornosti ali primerljivem jamstvu ¹³	Priloga:
Znesek kritja, ki je določen na podlagi <i>Smernic EBA glede meril</i>	
Obseg kritja zadevnega zavarovanja	
Dokumentacija o tem, kako je vložnik izračunal najnižji znesek zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva na način, skladen s <i>Smernicami EBA glede meril</i> , vključno z vsemi ustreznimi sestavinami formule	Priloga:

¹³ Zavarovalna pogodba ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje obstoj zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva (npr. s strani ponudnika tovrstnega jamstva izdan in potrjen ustrezen osnutek pogodbe ali drug enakovreden dokument, na podlagi katerega je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev vložnika glede zagotavljanja kritja odgovornosti za neodobreno plačilno transakcijo, za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije pri storitvi odreditve plačil ter za ravnanje posrednikov in drugih oseb (ob izdaji tega akta so določbe v zvezi z navedenimi odgovornostmi vsebovane v 135., 141. in 145. členu ZPlaSSIED).

III.	POSLOVNI NAČRT	
1.	Načrt trženja <ul style="list-style-type: none"> - analiza konkurenčnega položaja podjetja na trgu elektronskega denarja in, če je ustrezno, v zadevnem segmentu trga plačil - opis ciljnih skupin uporabnikov plačilnih storitev in imetnikov elektronskega denarja - opis trženjskih gradiv - opis distribucijskih poti¹⁴ 	
2.	Revidirani¹⁵ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta ¹⁶	Priloga:
	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 1
	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 2
3.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta ¹⁷	Priloga:
	Obrazložitev glavnih virov prihodkov	
	Obrazložitev glavnih virov odhodkov	
	Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov	
	Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	
4.	Napoved bilance stanja v <u>ciljnem scenariju</u>	PRILOGA B, tabela 1
	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 2
	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 3
	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 4
5.	Napoved bilance stanja v <u>scenariju izjemnih razmer</u>	PRILOGA C, tabela 1
	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 2
	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 3
	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 4
6.	Znesek ustanovnega kapitala	
7.	Podrobna razčlenitev sestave ustanovnega kapitala. ¹⁸	
	a) kapitalski instrumenti	
	b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke a)	
	c) zadržani dobiček	

¹⁴ Distribucijska pot je mreža posameznikov oziroma organizacij, udeleženih v dobavi proizvoda ali storitve končnemu uporabniku (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 4. točki 3. člena ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22)).

¹⁵ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹⁶ Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katerega so bili pripravljene računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo) oziroma predložiti povzetek finančnega položaja.

¹⁷ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

¹⁸ Ustanovni kapital vključuje: (a) kapitalske instrumente, (b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke (a), (c) zadržani dobiček, (d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos, (e) druge rezerve. To je ob izdaji tega akta določeno po tretjem odstavku 31. člena ZPlaSSIED.

	d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos			
	e) druge rezerve			
8.	Revidirano obvestilo o stanju na računu ali izpisek iz javnega registra, ki potrjuje znesek vložnikovega kapitala	Priloga:		
9.	Vložnik bo hibridna družba za izdajo elektronskega denarja	<input type="checkbox"/> Ne ¹⁹ (izpolniti razdelke 10–13) <input type="checkbox"/> Da ²⁰ (izpolniti razdelke 14–17)		
10.	Minimalna kapitalna zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>ciljnem scenariju</u>	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku ²¹	.....	.....	.....
	Vrednost minimalne kapitalne zahteve ²²			
	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalne kapitalne zahteve	Priloga:		
11.	Razpoložljivi kapital vložnika ²³	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v ciljnem scenariju	.....	.....	.....
	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v ciljnem scenariju	Priloga:		
12.	Minimalna kapitalna zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>scenariju izjemnih razmer</u>	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku	.....	.....	.....
	Vrednost minimalne kapitalne zahteve			
	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalne kapitalne zahteve	Priloga:		
13.	Razpoložljivi kapital vložnika	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v scenariju izjemnih razmer	.....	.....	.....
	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v scenariju izjemnih razmer	Priloga:		
14.	Minimalna kapitalna zahteva za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>ciljnem scenariju</u> . ²⁴	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	

¹⁹ Vložnik bo opravljal le storitve izdajanja elektronskega denarja in plačilne storitve, povezane z izdajanjem elektronskega denarja.

²⁰ Vložnik bo poleg izdajanja elektronskega denarja in plačilnih storitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta v 5. členu ZPlaSSIED), ki so povezane z izdajanjem elektronskega denarja, opravljal tudi plačilne storitve, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta v 5. členu ZPlaSSIED), ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, vključno z dajanjem posojil v zvezi s plačilnimi storitvami.

²¹ Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku je povprečni celotni znesek finančnih obveznosti v zvezi z izdanim elektronskim denarjem ob koncu vsakega koledarskega dne v prejšnjih šestih koledarskih mesecih, ki se izračuna na prvi koledarski dan vsakega koledarskega meseca in se uporablja za ta koledarski mesec. Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku se določi na podlagi predvidenega dnevnega povprečnega zneska elektronskega denarja v obtoku, ki je določen s poslovnim načrtom, ob upoštevanju vseh prilagoditev načrta, ki jih od družbe zahteva Banka Slovenije.

²² Kapitalna zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja je enaka dvema odstotkoma povprečnega zneska elektronskega denarja v obtoku. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem stavku drugega odstavka 164. člena ZPlaSSIED.

²³ Razpoložljivi kapital vložnika se izračuna v skladu z določbami zakona, ki ureja družbe za izdajo elektronskega denarja, v delu, ki se nanaša na kapital družbe za izdajo elektronskega denarja in prepoved večkratnega upoštevanja sestavin kapitala. Ob izdaji tega akta je to določeno v petem odstavku 164. člena ter v 63. in 64. členu ZPlaSSIED ter Sklepu o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe (Uradni list RS, št. 11/18).

²⁴ Seštevek vrednosti kapitalne zahteve po metodi izdanega elektronskega denarja (D iz Priloge B, tabela 5) in vrednosti kapitalne zahteve za dejavnost plačilnih storitev, izračunani po eni izmed treh metod (A, B ali C iz Priloge B, tabela 5).

	- po metodi stalnih splošnih stroškov			
	- po metodi obsega plačil			
	- po metodi prihodkov iz poslovanja			
	Izračun vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 5		
	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev	Priloga:		
15.	Razpoložljivi kapital vložnika	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v ciljnem scenariju			
	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v ciljnem scenariju	Priloga:		
16.	Minimalna kapitalska zahteva za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>scenariju izjemnih razmer</u> : ²⁵	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	- po metodi stalnih splošnih stroškov			
	- po metodi obsega plačil			
	- po metodi prihodkov iz poslovanja			
	Izračun vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA C, tabela 5		
	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev	Priloga:		
17.	Razpoložljivi kapital vložnika	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v scenariju izjemnih razmer			
	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v scenariju izjemnih razmer	Priloga:		

²⁵ Seštevek vrednosti kapitalske zahteve po metodi izdanega elektronskega denarja (D iz Priloge C, tabela 5) in vrednosti kapitalske zahteve za dejavnost plačilnih storitev, izračunani po eni izmed treh metod (A, B ali C iz Priloge C, tabela 5).

III. PRILOGA A

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan.....	Predpredzadnje leto na dan.....
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

III.	PRILOGA B
-------------	------------------

1.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto na dan	Drugo leto na dan	Tretje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

5.	Minimalne kapitalske zahteve za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja v ciljnem scenariju	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ²⁶			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ²⁷			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ²⁸			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	D. Metoda izdanega elektronskega denarja – povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku			
	Minimalna kapitalska zahteva			

²⁶ V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁷ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁸ Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

III. PRILOGA C

1.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto na dan	Drugo leto na dan	Tretje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			
4.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			
5.	Minimalne kapitalske zahteve za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ²⁹			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ³⁰			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ³¹			
	Minimalna kapitalska zahteva			
	D. Metoda izdanega elektronskega denarja – povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku			
	Minimalna kapitalska zahteva			

²⁹ V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³⁰ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³¹ Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

IV.	ORGANIZACIJSKA SHEMA			
1.	Podrobna organizacijska shema ³² Opis funkcij in nalog vsakega sektorja, oddelka ali podobne strukturne ločitve Interni dokument	Priloga:		
		Priloga:		
2.	Zaposleni Splošna napoved števila zaposlenih - od tega povprečno število zaposlenih na področju poslovanja, za katerega se pridobiva dovoljenje - od tega povprečno število zaposlenih, ki bodo delo opravljali v Republiki Sloveniji	Prvo leto	Drugo leto	Tretje leto
3.	Vložnik namerava izvajati pomembne operativne naloge ³³ prek zunanjih izvajalcev ³⁴ Pogodbe ali osnutki pogodb z zunanjimi izvajalci Identiteta zunanjega izvajalca Geografska lokacija zunanjega izvajalca Identiteta oseb v družbi za izdajo elektronskega denarja, odgovornih za vsako od dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje Jasen opis funkcij in dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, in njihovih glavnih značilnosti Pojasnilo in utemeljitev izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 45. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED ³⁵	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:		
4.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic Opis nameravane uporabe podružnic Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih podružnic ter zunaj njih ³⁶	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne		

³² Prikazovati mora vsak sektor, oddelek ali podobno strukturno ločitev, vključno z imeni in priimki odgovornih oseb, zlasti oseb, odgovornih za funkcije notranjih kontrol.

³³ Operativne naloge, povezane z izvajanjem plačilnih storitev, vključno s sistemi informacijske tehnologije, se štejejo kot pomembne, če bi lahko napaka ali izpad v njihovem izvajanju bistveno ogrozila neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti družbe za izdajo elektronskega denarja, njen finančni položaj ali zanesljivost in neprekinjenost izvajanja plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v tretjem odstavku 45. člena ZPlaSSIED v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

³⁴ Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o zunanjem izvajanju (Uradni list RS, št. 45/19) postal zavezanec za uporabo Smernic o zunanjem izvajanju (EBA/GL/2019/02), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

³⁵ Družba za izdajo elektronskega denarja lahko prenese izvajanje pomembnih operativnih nalog, povezanih z izdajanjem elektronskega denarja in izvajanjem plačilnih storitev, na zunanje izvajalce, če so izpolnjeni naslednji pogoji: 1. da je v razmerju do izvajalca teh nalog zagotovljena ustrezna kakovost notranje kontrole na ravni družbe za izdajo elektronskega denarja, 2. da nista otežena sledenje in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti družbe za izdajo elektronskega denarja v skladu s tem zakonom in drugimi zakoni, 3. da se s prenosom izvajanja teh nalog ne prenaša odgovornosti višjega vodstva družbe za izdajo elektronskega denarja na zunanje izvajalce ali tretje osebe, 4. da se odgovornost družbe za izdajo elektronskega denarja do njenih uporabnikov, kakor je opredeljena s tem zakonom in drugimi zakoni, ne zmanjšuje ter 5. da družba za izdajo elektronskega denarja kljub prenosu pomembnih operativnih nalog na zunanje izvajalce zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za pridobitev in ohranitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje storitev kot družba za izdajo elektronskega denarja.

³⁶ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

5.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Opis nameravane uporabe zastopnikov	
	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih zastopnikov ter zunaj njih ³⁷	
	Informacijsko tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Pravila izbora zastopnikov	
	Postopki spremljanja zastopnikov	
	Usposabljanje zastopnikov	
	Opis obveznosti zastopnikov	
	Osnutek/izvod pogodbe z zastopnikom	Priloga:
6.	Vložnik namerava poslovati prek distributerjev	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Opis nameravane uporabe distributerjev	
	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih distributerjev ter zunaj njih ³⁸	
	Informacijsko tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi distributerji za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi distributerji za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi distributerji za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	Pravila izbora distributerjev	
	Postopki spremljanja distributerjev	
	Usposabljanje distributerjev	
	Opis obveznosti distributerjev	
	Osnutek/izvod pogodbe z distributerjem	Priloga:
7.	Vložnik bo imel dostop do nacionalnega in/ali mednarodnega plačilnega sistema	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba takega plačilnega sistema	
8.	Vložnik ima tesne povezave ³⁹ s fizičnimi ali pravnimi osebami	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Identiteta oseb v tesni povezavi z vložnikom	
	Vrsta tesnih povezav z vložnikom	

³⁷ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

³⁸ Vložnik jih je dolžan opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

³⁹ Tesna povezanost pomeni položaj, ko sta dve ali več fizičnih ali pravnih oseb povezani na enega od naslednjih načinov: (a) udeležba v obliki imetništva, neposredno ali z obvladovanjem 20 % ali več glasovalnih pravic ali kapitala podjetja; (b) obvladovanje; (c) stalno povezanostjo obeh ali vseh z isto tretjo osebo prek razmerja obvladovanja. Ob izdaji tega akta je to določeno v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU v povezavi z 38. točko 4. člena ZPlaSSIED.

V.	UKREPI ZA ZAVAROVANJE DENARNIH SREDSTEV UPORABNIKOV ELEKTRONSKEGA DENARJA IN/ALI PLAČILNIH STORITEV	
1.	Metoda varovanja sredstev	<input type="checkbox"/> Ločeno vodenje denarnih sredstev uporabnikov <input type="checkbox"/> Zavarovalna pogodba ali druga garancija
2.	<p>V primeru ločenega vodenja denarnih sredstev uporabnikov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis naložbene politike, s katero se zagotavlja, da so izbrana sredstva likvidna, varna in z nizkim tveganjem - število oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa⁴⁰ - funkcije oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa - opis postopka upravljanja in usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da so denarna sredstva uporabnikov izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov družbe za izdajo elektronskega denarja, zlasti v primeru insolventnosti - osnutek pogodbe s kreditno institucijo - izrecna izjava družbe za izdajo elektronskega denarja o skladnosti s členom 10 PSD2⁴¹ 	<p>Priloga:</p> <p>Priloga:</p>
3.	<p>V primeru zavarovalne pogodbe ali druge garancije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija je sklenjena z zavarovalnico ali kreditno institucijo, ki ni del iste skupine podjetij kot vložnik - podrobnosti o vzpostavljenem postopku usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija zadostuje za to, da so vložnikove obveznosti glede zavarovanja denarnih sredstev vedno izpolnjene - trajanje in podaljšanje kritja - osnutek ali izvod zavarovalne pogodbe ali druge primerljive garancije 	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Priloga:</p>

⁴⁰ To je poseben račun pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji ali pri banki s sedežem v drugi državi članici. Ob izdaji tega akta je to določeno v tretjem odstavku 68. člena v povezavi s prvim odstavkom 166. člena ZPlaSSIED.

⁴¹ Člen 10 PSD2, Zahteve glede varstva denarnih sredstev: 1. Države članice ali pristojni organi od plačilne institucije, ki opravlja plačilne storitve iz točk (1) do (6) Priloge I, zahtevajo, da zavaruje vsa denarna sredstva, ki jih prejme od uporabnikov plačilnih storitev oziroma prek drugega ponudnika plačilnih storitev za izvršitev plačilnih transakcij na enega od naslednjih načinov: (a) denarna sredstva se nikoli ne smejo voditi skupaj s sredstvi fizične ali pravne osebe, ki ni uporabnik plačilnih storitev, v imenu katerega se sredstva vodijo, in se – kadar jih še vedno hrani plačilna institucija in do izteka delovnega dne, ki sledi dnevu prejema sredstev, še niso bila prenesena prejemniku plačila ali drugemu ponudniku plačilnih storitev – položijo na poseben račun pri kreditni instituciji ali naložijo v varna, likvidna sredstva z nizkim tveganjem, kot jih opredelijo pristojni organi matične države članice, ter so v skladu z nacionalno zakonodajo v korist uporabnikov plačilnih storitev izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov plačilne institucije, zlasti v primeru insolventnosti; (b) sredstva so krita z zavarovalno pogodbo ali drugim primerljivim jamstvom, sklenjenim z zavarovalnico ali kreditno institucijo, ki ne spada v isto skupino kot plačilna institucija, in sicer za znesek, enakovreden tistemu, ki bi bil sicer ločen, če ga ne bi krila zavarovalna pogodba ali primerljivo jamstvo, izplačljivo v primeru, da plačilna institucija ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti. 2. Kadar se od plačilne institucije zahteva, da zavaruje sredstva v skladu z odstavkom 1, in se del teh sredstev uporabi za prihodnje plačilne transakcije, veljajo zahteve iz odstavka 1. Kadar se ta del spreminja ali ni vnaprej znan, države članice plačilnim institucijam omogočijo, da ta odstavek uporabljajo na podlagi reprezentativnega deleža, ki bo predvidoma uporabljen za plačilne storitve, če se lahko tak reprezentativni delež po mnenju pristojnih organov zadostno in zadovoljivo oceni na podlagi preteklih podatkov.

VI.	UREDITEV UPRAVLJANJA IN MEHANIZMI NOTRANJIH KONTROL	
1.	Vrsta tveganj , ki jih je ugotovil vložnik Predstavitev ugotovljenih tveganj Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za ocenjevanje takih tveganj Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za preprečevanje takih tveganj Postopki za izvajanje občasnih in stalnih kontrol ⁴² Interni dokument	Priloga:
2.	Računovodske metode , po katerih bo vložnik evidencialno in sporočal svoje finančne informacije	
3.	Oseba, odgovorna za funkcije notranjih kontrol ⁴³ Najnovejši življenjepis te osebe Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
4.	Identiteta katerega koli revizorja , ki ni zakoniti revizor ⁴⁴	
5.	Sestava organa vodenja Sestava organa nadzora	
6.	Vložnik je nekatere funkcije oddal v zunanje izvajanje Opis spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca za namen preprečitve poslabšanja kakovosti notranjih kontrol vložnika Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
7.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic Opis spremljanja in nadzora podružnic v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
8.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
9.	Vložnik namerava poslovati prek distributerjev Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol Interni dokument	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:

⁴² Vključno s pogostostjo izvajanja in dodeljenim osebjem.

⁴³ Kar vključuje občasne in stalne kontrole ter nadzor skladnosti.

⁴⁴ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

10.	Vložnik je podrejena družba regulirane osebe v drugi državi članici	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
	Opis upravljanja skupine	

VII.	POSTOPEK ZA SPREMLJANJE IN REŠEVANJE VARNOSTNIH INCIDENTOV IN Z VARNOSTJO POVEZANIH PRITOŽB STRANK TER NAKNADNO UKREPANJE V ZVEZI Z NJIMI	
1.	Organizacijski ukrepi za preprečevanje goljufij Orodja za preprečevanje goljufij Hierarhija poročanja v primerih goljufij Interni dokument	Priloga:
2.	Delovno mesto oziroma funkcija, odgovorna za zagotavljanje pomoči strankam v primerih goljufij, pri tehničnih vprašanjih in/ali upravljanju zahtevkov Ime in priimek kontaktne točke za stranke Elektronski naslov kontaktne točke za stranke	
3.	Opis postopkov poročanja o incidentih Opis postopka posredovanja poročil notranjim ali zunanjim organom Opis obveščanja pristojnih nacionalnih organov o večjih incidentih ⁴⁵ Interni dokument	Priloga:
4.	Orodja za spremljanje varnostnih tveganj Ukrepi, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj Postopki, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj Interni dokument	Priloga:

⁴⁵ V skladu z določili zakona, ki ureja plačilne storitve, v delu o poročilih o incidentih (ob izdaji tega akta je to določeno v 152. členu ZPlaSSIED) in z ob izdaji tega akta veljavnimi Smernicami EBA/GL/2017/10 o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2).

VIII.	POSTOPEK ZA BELEŽENJE, SPREMLJANJE, SLEDENJE IN OMEJEVANJE DOSTOPA DO OBČUTLJIVIH PLAČILNIH PODATKOV	
1.	Vrste občutljivih plačilnih podatkov ⁴⁶	
2.	Opis tokov občutljivih plačilnih podatkov	
3.	Navedba posameznikov, organov in/ali odborov, ki imajo dostop do občutljivih plačilnih podatkov Postopki, vzpostavljeni za <u>odobritev</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov Opis orodja za <u>spremljanje</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov Politika <u>upravljanja pravic</u> dostopa ⁴⁷ do občutljivih plačilnih podatkov Interni dokument	Priloga:
4.	Opis načina evidentiranja zbranih podatkov	
5.	Predvidena notranja in/ali zunanja uporaba zbranih podatkov, vključno s strani nasprotnih strank	
6.	Informacijsko tehnološki sistem v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki Letni program notranjih kontrol v zvezi z varnostjo informacijsko tehnoloških sistemov Tehnični varnostni ukrepi v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki (vključno s šifriranjem in/ali tokenizacijo)	
7.	Pojasnilo glede načina odkrivanja in obravnavanja kršitev Interni dokument	Priloga:

⁴⁶ Občutljivi plačilni podatki so podatki, vključno z osebnimi varnostnimi elementi, ki se lahko uporabijo za goljufijo ali prevaro. Goljufija ali prevara v tem zakonu pomeni namenoma zavesti koga v zmoti oziroma okoriščati se z oškodovanjem koga ali z zavajanjem v zmoti. V okviru dejavnosti ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih ime imetnika računa in številka računa ne predstavljata občutljivih plačilnih podatkov, ki so v okviru poslovnega modela plačilne institucije razvrščeni kot občutljivi plačilni podatki. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 20. točki 4. člena ZPlaSSIED.

⁴⁷ Podroben opis dostopa do vseh pomembnih komponent in sistemov infrastrukture, vključno s podatkovnimi zbirkami in rezervno infrastrukturo.

IX.	UREDITEV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA	
1.	Opis ureditve za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	
2.	Analiza vplivov na poslovanje vložnika, vključno z: <ul style="list-style-type: none"> - opredelitvijo poslovnih procesov - cilji glede časa do ponovne vzpostavitve delovanja⁴⁸ - cilji glede točke ponovne vzpostavitve delovanja⁴⁹ - sredstvi, ki so predmet zaščite 	
3.	Navedba rezervne lokacije Opis <u>dostopa</u> do informacijske infrastrukture po nesreči ali motnji Opis <u>ključne programske opreme</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji Opis <u>ključnih podatkov</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
4.	Obrazložitev, kako bo vložnik obravnaval pomembne dogodke neprekinjenega poslovanja in motnje: <ul style="list-style-type: none"> - odpoved ključnih sistemov - izguba ključnih podatkov - nedostopnost prostorov - izguba ključnih oseb - drugo 	
5.	Pogostost , s katero namerava vložnik preizkušati načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči	
6.	Način evidentiranja rezultatov preizkušanja	
7.	Opis ukrepov za zmanjšanje tveganj , ki jih bo sprejel vložnik ob prenehanju opravljanja plačilnih storitev, da bi zagotovil izvršitev nedokončanih plačilnih transakcij in prenehanje obstoječih pogodb	
8.	Interni dokument , ki ureja ureditev za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	Priloga:

⁴⁸ Angl. *Recovery Time Objective*.⁴⁹ Angl. *Recovery Point Objective*.

X.	NACĚLA IN OPREDELITVE, KI SE UPORABLJAJO ZA ZBIRANJE STATISTIČNIH PODATKOV O USPEŠNOSTI, TRANSAKCIJAH IN GOLJUFIJAH	
1.	Vrsta podatkov, ki se zbirajo v zvezi s: - strankami - vrstami plačilnih storitev - kanali - instrumenti - jurisdikcijami - valutami	
2.	Obseg zbiranja podatkov z vidika: - zadevnih dejavnosti - subjektov - podružnic - zastopnikov - distributerjev	
3.	Način zbiranja podatkov	
4.	Namen zbiranja podatkov	
5.	Pogostost zbiranja podatkov	
6.	Podporni dokumenti, kot je priročnik , ki opisujejo način delovanja sistema zbiranja podatkov	Priloga:

XI.	VARNOSTNA STRATEGIJA ⁵⁰	
1.	Dokument o varnostni strategiji	Priloga:
2.	Podrobna <u>ocena tveganj</u> v zvezi s storitvami v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnimi storitvami), ki jih namerava opravljati vložnik, vključno s tveganji goljufij	
3.	Opis <u>varnostnih ukrepov za nadzor</u> nad tveganji in njihovo zmanjšanje, sprejetih za ustrezno zaščito uporabnikov storitev v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, uporabnikov plačilnih storitev) pred ugotovljenimi tveganji	
4.	Opis <u>arhitekture informacijsko tehnoloških sistemov</u> in njihovih omrežnih elementov	
5.	Opis <u>poslovnih</u> informacijsko tehnoloških sistemov, ki podpirajo izvajane poslovne dejavnosti za: <ul style="list-style-type: none"> - vložnikovo spletno mesto - denarnico - sistem za plačevanje - sistem za upravljanje tveganj in goljufij - računovodstvo strank - drugo 	
6.	Opis <u>podpornih</u> informacijsko tehnoloških sistemov, ki se uporabljajo za organizacijo in administracijo vložnika: <ul style="list-style-type: none"> - sistemi za računovodstvo - zakonsko poročanje - kadrovsko vodenje - upravljanje odnosov s strankami - strežniki za elektronsko pošto - notranji datotečni strežniki - drugo 	
7.	Informacija o <u>uporabi</u> informacijsko tehnoloških sistemov	<input type="checkbox"/> Vložnik ali njegova skupina te sisteme že uporablja <input type="checkbox"/> Predvideni datum uvedbe teh sistemov: _____
8.	Seznam <u>glavnih še nedokončanih postopkov</u> v zvezi z vložnikovimi informacijsko tehnološkimi sistemi, ki še niso bili zaključeni oziroma formalizirani, in predvideni datum njihovega dokončanja	

⁵⁰ Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (Uradni list RS, št. 52/20), postal zavezanec za uporabo Smernic EBA o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (EBA/GL/2019/04), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

9.	Vrsta dovoljenih povezav od zunaj (npr. s partnerji, izvajalci storitev, subjekti v skupini in zaposlenimi, ki delajo na daljavo)	
10.	<u>Utemeljitev</u> dovoljenih povezav od zunaj	
11.	Za vsako izmed dovoljenih povezav od zunaj: <ul style="list-style-type: none"> - ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti z navedbo nadzora, ki ga bo vložnik izvajal nad takim dostopom - vrste in pogostost nadzora⁵¹ 	
12.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti , ki določajo notranji dostop do informacijsko tehnoloških sistemov <p>Tehnična in organizacijska narava vsakega ukrepa (npr. ali je ukrep namenjen preprečevanju ali odkrivanju)</p> <p>Pogostost vsakega ukrepa (ali se ukrep izvaja v realnem času ali ne)</p> <p>Kako je obravnavano vprašanje ločevanja okolja strank v primerih, ko so vložnikovi informacijsko tehnološki viri v skupni uporabi</p>	
13.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje fizične varnosti v vložnikovih prostorih in podatkovnem centru (kot so kontrole dostopa in okoljska varnost)	
14.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje varnosti postopkov v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnih postopkov) <p>Postopek avtentikacije strank za <u>vpogledni dostop</u></p> <p>Postopek avtentikacije strank za <u>transakcijski dostop</u></p> <p>Postopek avtentikacije strank za vse plačilne <u>instrumente</u>⁵²</p> <p>Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>varna dostava</u> varnostnih elementov upravičenemu uporabniku storitev v zvezi z elektronskim denarjem</p> <p>Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>celovitost dejavnikov avtentikacije</u> (kot so fizični žetoni in mobilne aplikacije)</p> <p>Opis <u>sistemov</u>, ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij</p> <p>Opis <u>postopkov</u>, ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij</p>	

⁵¹ Na primer tehnični v primerjavi z organizacijskim nadzorom, preventivni v primerjavi z odkrivalnim nadzorom, spremljanje v realnem času v primerjavi z rednimi pregledi, kot so uporaba aktivnega imenika, ločenega od skupine, odpiranje/zapiranje komunikacijskih poti, konfiguracija varnostne opreme, generiranje ključev ali certifikatov za avtentikacijo strank, sistemsko spremljanje, avtentikacija, zaupnost komunikacije, odkrivanje vdorov, protivirusni sistemi in dnevniške datoteke.

⁵² Opis in shematski prikaz postopka avtentikacije za vse plačilne instrumente.

XII.	MEHANIZMI NOTRANJIH KONTROL ZARADI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI V ZVEZI S PRANJEM DENARJA IN FINANCIRANJEM TERORIZMA (PDFT)	
1.	<p>Vložnikova ocena tveganj PDFT, povezanih z njegovim poslovanjem, izrecno pa tveganj, povezanih z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - njegovim krogom strank - izdelki in storitvami, ki jih zagotavlja - distribucijskimi verigami, ki jih uporablja - geografskimi območji, na katerih posluje - geografskimi območji, od koder so vložnikove stranke 	
2.	<p>Ukrepi vložnika za zmanjševanje tveganj v zvezi s preprečevanjem PDFT</p> <p>Ukrepi vložnika za izpolnjevanje veljavnih obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT</p> <p>Vložnikov proces ocenjevanja tveganj</p> <p>Politike in postopki za izpolnjevanje zahtev glede skrbnega preverjanja strank</p> <p>Politike in postopki za odkrivanje sumljivih transakcij ali dejavnosti in poročanje o njih</p>	
3.	<p>Vložnik namerava poslovati prek podružnic</p> <p>Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegove podružnice izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT⁵³</p>	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
4.	<p>Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov in/ali distributerjev</p> <p>Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegovi zastopniki in/ali distributerji izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT⁵⁴</p> <p>Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zastopniki in/ali distributerji ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT</p> <p>Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da zaradi zastopnikov in/ali distributerjev ni izpostavljen povečanemu tveganju PDFT</p>	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
5.	<p>Odgovorna oseba za zagotavljanje, da vložnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT</p> <p>Vsa usposabljanja odgovorne osebe za preprečevanje PDFT</p> <p>Dokazila o zadostnem strokovnem znanju odgovorne osebe za preprečevanje PDFT</p>	Priloga:
6.	Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zaposleni ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT	
7.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da so njegove politike in postopki preprečevanja PDFT redno posodabljeni, učinkoviti in ustrezni	

⁵³ Tudi, kadar je zadevna podružnica v drugi državi članici.

⁵⁴ Tudi, kadar je zadevni zastopnik ali distributer v drugi državi članici.

8.	Interni dokument , ki ureja področje PDFT	Priloga:
9.	Priročnik o preprečevanju PDFT za vložnikove zaposlene	Priloga:

XIII. IDENTITETA IN OCENA PRIMERNOSTI DIREKTORJA OZIROMA OSEBE, ODGOVORNE ZA UPRAVLJANJE PLAČILNE INSTITUCIJE		
1.	Ime in priimek Spol, datum in kraj rojstva Naslov Državljanstvo Osebna identifikacijska številka Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	Funkcija osebe, ki je predmet ocene - funkcija organa vodenja je: - akt o imenovanju, pogodba, ponudba za zaposlitev ali njihovi osnutki, kot je ustrezno - datum začetka in trajanje mandata - opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	<input type="checkbox"/> Izvršna <input type="checkbox"/> Neizvršna Priloga:
3.	Življenjepis ⁵⁵ Izobrazba Usposabljanja Pretekle poklicne izkušnje Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja Dokazila o znanju in izkušnjah ⁵⁶	Priloga:
4.	Vložnik je sam ocenil primernost zadevne osebe Informacije o oceni primernosti Dokumenti v zvezi z oceno primernosti ⁵⁷	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
5.	Ugled zadevnega posameznika je ocenil že drug pristojni organ: - identiteta organa - datum ocene - dokazila o rezultatih ocene - soglasje zadevnega posameznika, kadar se to zahteva, za pridobitev in obdelavo takih informacij ter uporabo predloženih informacij za oceno primernosti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga: Priloga:
6.	Predhodno oceno zadevnega posameznika je izvedel že organ iz drugega, nefinančnega sektorja:	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne

⁵⁵ Vključno z navedbo podrobnosti o izobrazbi in poklicnih izkušnjah, z akademskimi kvalifikacijami, drugimi ustreznimi usposabljanji, imenom in vrsto vseh organizacij, za katere zadevni posameznik dela ali je delal, ter vrsto in trajanjem funkcij, ki jih je opravljal, pri čemer je treba pojasniti zlasti vse dejavnosti v okviru funkcije, za katero se poteguje.

⁵⁶ Šteje se, če se ne dokaže nasprotno, da ima oseba ustrezno znanje in izkušnje pri opravljanju plačilnih storitev, če ima najmanj triletno izkušnje z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot plačilna institucija ali z vodenjem drugih primerljivih poslov. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem odstavku 32. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

⁵⁷ Na primer zapisniki sej uprave ali nadzornega sveta, poročila o oceni primernosti ali drugi dokumenti.

	- identiteta organa	
	- datum ocene	
	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
7.	Podatki iz kazenskih evidenc in ustrezne informacije o kazenskih preiskavah in postopkih, zadevnih civilnih in upravnih zadevah ter disciplinskih ukrepih, vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja ter stečajnimi, insolvenčnimi in podobnimi postopki ⁵⁸	Priloga:
8.	Izjava, da v zvezi z zadevno osebo ni nerešenih kazenskih postopkov ali da zadevna oseba ali katera koli organizacija, ki jo ta oseba upravlja, ni bila vključena v postopek zaradi insolventnosti ali podoben postopek kot dolžnik	Priloga:
9.	Informacija o preiskavah, izvršilnih postopkih ali sankcijah nadzornega organa, v katerih je bil zadevni posameznik neposredno ali posredno vključen	
10.	Informacija o zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica, odvzemu, preklicu ali prenehanju take registracije, dovoljenja, članstva ali licence ali izključitvi s strani regulativnega ali vladnega organa ali strokovnega organa ali združenja	
11.	Informacija o odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja ali podoben primer oziroma o pozivu, naj zadevna oseba v takem položaju odstopi z delovnega mesta, pri čemer niso vključena odpuščanja iz poslovnih razlogov	

⁵⁸ V obliki uradnega potrdila ali katerega koli objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji.

Priloga 4**Merila za izračun višine kvalificiranega deleža**

(1) Veriga lastništva plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja je povezanost med subjekti na podlagi udeležbe v kapitalu, imetništvu glasovalnih pravic ali glede na pomemben vpliv na upravljanje plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja.

(2) Višina kvalificiranega deleža posameznega neposrednega imetnika kvalificiranega deleža se določi z upoštevanjem višine njegovega deleža glasovalnih pravic ali pravic v kapitalu plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja.

(3) Pri določanju višine kvalificiranega deleža posameznega posrednega imetnika kvalificiranega deleža se uporabi merilo za nadzor, ki določa, da se kot posredni bodoči imetniki kvalificiranega deleža štejejo vse fizične ali pravne osebe, ki:

- neposredno ali posredno pridobijo nadzor nad neposrednim imetnikom kvalificiranega deleža ali
- neposredno oziroma posredno nadzirajo bodočega neposrednega kvalificiranega imetnika.

Velikost deleža vsakega tako opredeljenega posrednega imetnika kvalificiranega deleža se šteje za enakovredno kvalificiranemu deležu neposrednega imetnika.

(4) Neposredni ali posredni nadzor fizične ali pravne osebe nad neposrednim imetnikom kvalificiranega deleža pomeni razmerje med obvladujočo in odvisno družbo, kot je to opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, v določbi glede konsolidiranega letnega poročila.

Priloga 5

**ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA
PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA
V
PLAČILNI INSTITUCIJI ALI DRUŽBI ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnete prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele dokumentov/notranjih postopkov, namesto tega je treba zadevne razdelke izpolniti.
3. Vložnik je dolžan zahtevi priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
4. Vložniki, ki so fizične osebe, izpolnijo obrazce A, ostali subjekti pa obrazec B.
5. V primeru, kjer je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posamezne tabele in ustrezno označite.
6. V primeru, kjer bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev), izpolnite tabelo za vsako informacijo, osebo, postopek posebej.
7. Tabela II iz obrazca B je treba izpolniti posebej za vsako osebo, na katero se nanaša zahteva.
8. Če ne odgovorite na vsa vprašanja in ne pojasnite, zakaj nanje niste odgovorili, ali če s svojim podpisom na koncu obrazca ne potrdite posredovanih podatkov, se šteje, da so navedeni podatki nepopolni.
9. Uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu in (če so dokazila v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
10. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

* Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

IDENTIFIKACIJSKI PODATKI SUBJEKTA, V KATEREM VLOŽNIK PRIDOBIVA KVALIFICIRANI DELEŽ	
1.	Firma
	Sedež
	Matična številka (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)
	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)
	Subjekt je/bo: <input type="checkbox"/> Plačilna institucija <input type="checkbox"/> Družba za izdajo elektronskega denarja
2.	Identiteta vseh članov organa vodenja ali višjega vodstva, ki vodijo/bodo vodili poslovanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja
	Referenca na dokument z informacijami o teh osebah v vlogi za izdajo dovoljenja plačilni instituciji/družbi za izdajo elektronskega denarja
	Ali bodo zaradi vložnikove pridobitve kvalificiranega deleža v subjektu postali člani organov vodenja ali nadzora ali člani višjega vodstva subjekta osebe, ki bodo imele možnost upravljati subjekt ali drugače vplivati na njegov poslovanje <input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba oseb iz predhodnega razdelka
	Izpolnjena tabela II iz obrazca B za vsako osebo iz predhodnega razdelka
	Priloga:

I. INFORMACIJE O VLOŽNIKU	
1.	Ime in priimek (in rojstni priimek, če je drugačen)
	Datum in kraj rojstva
	Naslov
	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)
	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)
	Kopija identifikacijskega dokumenta
	Priloga:
2.	Življenjepis
	Izobrazba
	Usposabljanja
	Pretekle poklicne izkušnje
	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja
	Dokazila o znanju in izkušnjah
	Priloga:
3.	Navedba osebe, pooblaščenca za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja
	Kontaktne podatke te osebe

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
4.	Izjava vložnika s pooblastilom, da Banka Slovenije navedbe v zahtevi in prilogah preveri pri pristojnih organih	Priloga:
5.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

II. INFORMACIJE ZA PRESOJO UGLEDA VLOŽNIKA		
1.	Oceno ugleda vložnika je izvedel že pristojni organ v sektorju finančnih storitev:	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	- identiteta organa	
	- datum ocene	
	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
2.	Informacija o kazenskih obsodbah ali postopkih, v katerih je bil vložnik spoznan za krivega in ki niso bili razveljavljeni ¹	Priloga:
3.	Informacija o vseh civilnih ali upravnih odločitvah v zadevah, ki so bistvene za postopke ocenjevanja ali izdaje dovoljenja in v katerih je bil vložnik spoznan za krivega, ter o vseh upravnih sankcijah ali ukrepih, uvedenih zaradi kršitve zakonov ali predpisov (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja), pri čemer take odločitve, sankcije ali ukrepi niso bili razveljavljeni in zoper njih ne teče ali bi bila lahko vložena pritožba.	
4.	Informacija o vseh stečajnih, insolvenčnih ali podobnih postopkih, v katerih je bil udeležen vložnik	
5.	Informacija o vseh kazenskih preiskavah, ki še potekajo zoper vložnika	
6.	Informacija o vseh civilnih ali upravnih preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih zoper vložnika glede zadev, ki bi lahko štele kot bistvene za izdajo dovoljenja za začetek opravljanja dejavnosti plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja ali za preudarno in skrbno upravljanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja	
7.	Informacija o zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
8.	Informacija o odvzemu, preklicu ali prenehanju registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
9.	Informacija o izključitvi vložnika s strani organa ali subjekta javnega sektorja iz organizacije v sektorju finančnih storitev ali s strani strokovnega organa ali združenja	
10.	Informacija o kakršnem koli odgovornem položaju, ki ga je imel vložnik pri subjektu, ki je predmet kazenske obsodbe ali postopkov, upravnih preiskav, sankcij ali	

¹ Ob upoštevanju nacionalnih zakonodajnih zahtev glede razkritja prestatih kazni.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

	drugih izvršilnih sklepov zaradi neprimerne ravnanja, med drugim v zvezi z goljufijami, nepoštenostjo, korupcijo, pranjem denarja, financiranjem terorizma ali drugim finančnim kriminalom, ali zato, ker niso bile vzpostavljene ustrezne politike in postopki za preprečitev takih dogodkov, v času, ko se je to domnevno ravnanje zgodilo, skupaj s podrobnostmi takih dogodkov in morebitne vpletenosti vložnika v njih	
11.	Informacija o odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja (ki ni posledica prenehanja tega razmerja po preteku določenega obdobja) in katerem koli podobnem primeru	
12.	Uradno potrdilo ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje, da se je v zvezi z vložnikom zgodil oziroma se ni zgodil kateri koli od dogodkov, navedenih v razdelkih od 2 do 11 ²	Priloga:
13.	Izjava vložnika v zvezi z dejstvi in informacijami, navedenimi v razdelkih od 2 do 11 ³	Priloga:
14.	Vložnik ima povezave s politično izpostavljenimi osebami ⁴ Opis vseh povezav s politično izpostavljenimi osebami	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne

² Dokument ne sme biti starejši od treh mesecev.

³ Izjava na podlagi smernice 15.2 c) Smernic o informacijah.

⁴ Politično izpostavljena oseba pomeni fizično osebo, ki deluje ali je delovala na vidnih javnih položajih, ki zajemajo naslednje: (a) voditelje držav, predsednike vlad, ministre in namestnike ministrov ali ministre brez listnice; (b) poslance parlamentov ali podobnih zakonodajnih organov; (c) člane vodstvenih organov političnih strank; (d) člane vrhovnih sodišč, ustavnih sodišč ali drugih sodnih organov na visoki ravni, na odločitve katerih, razen v izjemnih okoliščinah, ni mogoče vložiti nadaljnjih pritožb; (e) člane računskih sodišč ali svetov centralnih bank; (f) veleposlanike, odpravnike poslov in visoke častnike oboroženih sil; (g) člane upravnih, upravljalnih ali nadzornih organov državnih podjetij; (h) direktorje, namestnike direktorjev in člane odbora ali nosilce enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah. Noben od javnih položajev iz točk (a) do (h) ne zajema srednjih ali nižjih uradnikov. Ob izdaji tega akta je ta opredelitev vsebovana v členu 3(9) Direktive (EU) 2015/8492.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

III. INFORMACIJE ZA PRESOJO FINANČNE TRDNOSTI VLOŽNIKA ⁵		
	FINANČNA MOČ ⁶	
1.	Trenutni finančni položaj vložnika ⁷	Stanje na dan _____
	A. SREDSTVA	
	1. Denar in denarni ustrezniki	
	- tekoči račun	
	- varčevalni račun	
	- potrdila o vlogah	
	2. Naložbena sredstva	
	- sredstva na računih vrednostnih papirjev	
	- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj	
	- kapitalski deleži	
	- nepremičnine	
	• naložbene nepremičnine	
	• ostale nepremičnine	
	3. Druga sredstva	
	<i>Prosimo, navedite vrste sredstev.</i>	
	B. OBVEZNOSTI	
	1. Prejeta kratkoročna posojila	
	2. Dolgoročne obveznosti	
	3. Druge obveznosti	
	C. ZAVAROVANJA	
	1. Prejete zastave in jamstva	
	2. Dane zastave in jamstva	
	D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA	
2.	Viri prihodkov	
	Dokazila ⁸	Priloga:
3.	Zastavne pravice	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Opis	
	Dokazila	Priloga:

⁵ Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije ugotavlja, (a) ali je poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno in stabilno ter (b) ali je mogoče sklepati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika po pridobitvi kvalificiranega deleža omogoča izvedbo poslovnega načrta ciljne plačilne institucije za prihodnja tri leta, upoštevajoč višino kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti, ter dejavnosti bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, ki ji pripada kvalificirani imetnik. Ob izdaji tega akta to določa Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/17) v drugem odstavku 5. člena. Če pri posamezni postavki ni drugače določeno, je dolžan vložnik predložiti dokazila, ki se nanašajo na obdobje preteklih treh let.

⁶ V okviru finančne moči bodočega kvalificiranega imetnika se presoja skupno in likvidno premoženje vložnika.

⁷ Vložnik navede vir in dokazila za vrednost posameznih postavk finančnega položaja (npr. bančni izpisek, zaključni tečaj Ljubljanske borze, lastni model vrednotenja, cenitev neodvisnega cenilca, cenitev GURS, izpis iz sistema SISBON). Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

⁸ Vložnik zahtevi priloži izpisek iz SISBON, potrdila o prihodkih za pretekla tri leta, odločbo o dohodnini za pretekla tri leta.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

4.	Jamstva vložnika	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	- odobrena	
	- prejeta	
	Dokazila	Priloga:
<hr/>		
VIR IN RAZPOLOŽLJIVOST SREDSTEV ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA		
5.	Znesek in način plačila za kvalificirani delež	
<hr/>		
6.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so lastna finančna sredstva	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti o <u>uporabi</u> lastnih finančnih sredstev	
	Podrobnosti o <u>razpoložljivosti</u> lastnih finančnih sredstev	
	Podrobnosti o <u>izvoru</u> lastnih finančnih sredstev	
Dokazila iz uradnih evidenc in dokumenti ⁹	Priloga:	
<hr/>		
7.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izdani finančni instrumenti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti o dostopu do finančnih trgov	
	Podrobnosti o finančnih instrumentih	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
<hr/>		
8.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izposojena sredstva	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Posojilodajalec	
	Status posojilodajalca	<input type="checkbox"/> Ima dovoljenje za odobravanje posojil <input type="checkbox"/> Nima dovoljenja za odobravanje posojil
	Zapadlost	
	Pogoji	
	Zastavne pravice	
	Jamstva	
	Informacije o viru prihodkov, ki bodo uporabljeni za odplačilo teh posojil	
	Informacije o izvoru izposojenih sredstev ¹⁰	
Dokazila in dokumenti	Priloga:	
<hr/>		
9.	Vložnik ima sklenjene finančne dogovore z drugimi osebami, ki so lastniki plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti o finančnih dogovorih	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:

⁹ Izpisek iz SISBON, potrđila o prihodkih, odločba o dohodnini ... za pretekla tri leta.¹⁰ Kadar posojilodajalec ni kreditna institucija ali finančna institucija, ki ima dovoljenje za odobravanje posojil.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

10.	Vložnik je na drug način zagotovil vire financiranja za svojo udeležbo v kapitalu plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
FINANČNI UČINEK PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA VLOŽNIKA		
11.	Podrobnosti o finančnem učinku pridobitve kvalificiranega deleža na vložnika	
12.	Vložnik ima (predvidene) sporazume z drugimi lastniki v zvezi s plačilno institucijo/družbo za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Vsebina teh sporazumov	
	Osnutek/izvod sporazuma	Priloga:
SPOSOBNOST VLOŽNIKA ZA PRIDOBIVANJE FINANČNIH SREDSTEV V PRIHODNJE		
13.	Viri pridobivanja finančnih sredstev vložnika v prihodnje	
14.	Obrazložitev sposobnosti vložnika financirati izvedbo poslovnega načrta plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	
STRUKTURA NALOŽB VLOŽNIKA V LASTNIŠKE DELEŽE		
15.	Vložnik vodi ali nadzira druga podjetja ¹¹	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Seznam podjetij, ki jih vložnik vodi	
	Seznam podjetij, ki jih vložnik nadzira	
	Velikost neposrednega ali posrednega kontrolnega deleža v teh podjetjih	
	Status teh podjetij (delujoča, nedelujoča, likvidirana ipd.)	
	Opis insolvenčnih ali podobnih postopkov pri teh podjetjih	

¹¹ Neposredni ali posredni nadzor pomeni razmerje, v katerem ena oseba: 1. ima večino glasovalnih pravic v drugi družbi; 2. ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov posloводства ali nadzornega sveta druge družbe in je hkrati družbenik te družbe; 3. ima pravico do prevladujočega vpliva nad drugo družbo na podlagi podjetniške pogodbe ali drugega pravnega temelja; 4. je družbenik v drugi družbi in na podlagi pogodbe z drugimi družbeniki te družbe nadzoruje večino glasovalnih pravic v tej družbi ali 5. ima prevladujoči vpliv nad drugo družbo oziroma ga dejansko izvaja ali si podredi vodenje te družbe. Ob izdaji tega akta je to opredeljeno v 56. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21).

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

IV.	INFORMACIJE ZA PRESOJO VPLIVA PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA DELOVANJE SUBJEKTA	
1.	<p>Podrobnosti o finančnih ali poslovnih razlogih vložnika za posedovanje kvalificiranega deleža</p> <p>Koliko časa namerava imeti vložnik ta delež</p> <p>Ali namerava vložnik v bližnji prihodnosti¹² povečati, zmanjšati ali ohraniti njegovo raven</p>	
2.	<p>Podrobnosti o namenih vložnika v zvezi subjektom, v s katerem vložnik pridobiva kvalificirani delež¹³</p> <p>Vložnikova strategija v zvezi z upravljanjem kvalificiranega deleža</p> <p>Vložnikovi načrti v zvezi s finančnim položajem subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež</p> <p>Vložnikov poslovni načrt v zvezi s prihodnjimi dejavnostmi in ureditvijo notranjega upravljanja subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež¹⁴</p> <p>Druge podrobnosti o vplivu na subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, ki ga namerava uveljavljati vložnik¹⁵</p>	
3.	<p>Podrobnosti o pripravljenosti vložnika, da podpre subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, z dodatnim kapitalom, če bo to potrebno za razvoj njegovih dejavnosti ali v primeru finančnih težav</p>	
4.	<p>Bo kvalificirani delež vložnika kakor koli vplival na sposobnost, da plačilna institucija/družba za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež, pristojnim organom predloži pravočasne in natančne informacije</p> <p>Utemeljitev/analiza vpliva</p>	<p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>

¹² V enem letu od vložitve zahteve.

¹³ Med drugim v zvezi s politiko dividend, strateškim razvojem in razporejanjem sredstev plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, ne glede na to, ali namerava vložnik delovati kot aktiven manjšinski delničar ali ne, ter utemeljitev takih namenov.

¹⁴ Vključno s položajem subjekta v skupini, v primeru, ko zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine vložnika.

¹⁵ Ob upoštevanju tudi: (a) obstoja pomembnih in rednih poslov med bodočim pridobiteljem in PI/EMI; (b) razmerja vsakega družbenika ali delničarja s PI/EMI; (c) ali ima bodoči pridobitelj dodatne pravice v PI/EMI na podlagi sklenjene pogodbe ali določbe iz členov statuta PI/EMI ali drugih ustanovitvenih aktov; (d) ali je bodoči pridobitelj član upravljalnega organa, upravljalnega organa v nadzorni funkciji ali kakršnega koli podobnega organa PI/EMI, ima v njem predstavnika ali ga lahko imenuje; (e) celotne lastniške strukture PI/EMI ali obvladujočega podjetja PI/EMI, zlasti ob upoštevanju tega, ali so delnice ali udeležba in glasovalne pravice porazdeljene po velikem številu delničarjev ali družbenikov; (f) obstoja razmerij med bodočim pridobiteljem in obstoječimi delničarji ter kakršnega koli delničarskega sporazuma, ki bi bodočemu pridobitelju omogočil pomemben vpliv; (g) delovnega mesta bodočega pridobitelja v strukturi skupine PI/EMI, in (h) sposobnosti bodočega pridobitelja, da sodeluje pri odločitvah v zvezi s poslovanjem in finančno strategijo PI/EMI.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

IDENTIFIKACIJSKI PODATKI SUBJEKTA, V KATEREM VLOŽNIK PRIDOBIVA KVALIFICIRANI DELEŽ		
1.	Firma	
	Sedež	
	Matična številka (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	V postopku pridobivanja dovoljenja kot:	<input type="checkbox"/> Plačilna institucija <input type="checkbox"/> Družba za izdajo elektronskega denarja
3.	Identiteta vseh članov organa vodenja ali višjega vodstva, ki bodo vodili poslovanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja	
	Referenca na dokument z informacijami o teh osebah v vlogi za izdajo dovoljenja plačilni instituciji/družbi za izdajo elektronskega denarja	
	Ali bodo zaradi vložnikove pridobitve kvalificiranega deleža v subjektu postali člani organov vodenja ali nadzora ali člani višjega vodstva subjekta osebe, ki bodo imele možnost upravljati subjekt ali drugače vplivati na njegov poslovanje	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Navedba oseb iz predhodnega razdelka	
	Izpolnjena tabela II iz tega obrazca B za vsako osebo iz predhodnega razdelka	Priloga:

I. INFORMACIJE O VLOŽNIKU		
1.	Firma oz. naziv	
	Sedež	
	Matična številka (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	Kontaktne podatke	
	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	Navedba osebe ali oseb, pooblaščenih za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	Kontaktne podatke te osebe	
	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
3.	Izjava vložnika s pooblastilom, da Banka Slovenije navedbe v zahtevi in prilogah preveri pri pristojnih organih	Priloga:
4.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:
5.	Izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

6.	Statut ali drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status	Priloga:
----	---	----------

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

II. INFORMACIJE O OSEBI, KI DEJANSKO VODI POSLOVANJE VLOŽNIKA		
1.	Ime in priimek	
	Spol, datum in kraj rojstva	
	Naslov	
	Državljanstvo	
	Nacionalna identifikacijska številka	
	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	Funkcija osebe, ki dejansko vodi poslovanje vložnika	
	Datum začetka in trajanje mandata	
	Opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	
3.	Življenjepis	
	Izobrazba	
	Usposabljanja	
	Pretekle poklicne izkušnje	
	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
4.	Oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, vodi ali nadzira tudi druga podjetja	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Seznam podjetij, ki jih oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, vodi	
	Seznam podjetij, ki jih oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, nadzira	
	Velikost neposrednega ali posrednega kontrolnega deleža oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, v teh podjetjih	
	Status teh podjetij (delujoča, nedelujoča, likvidirana ipd.)	
	Opis insolvenčnih ali podobnih postopkov v teh podjetjih	
5.	Informacija o kazenskih obsodbah ali postopkih, v katerih je bila oseba spoznana za krivo in ki niso bili razveljavljeni ¹	Priloga:
6.	Informacija o vseh civilnih ali upravnih odločitvah v zadevah, ki so bistvene za postopke ocenjevanja ali izdaje dovoljenja in v katerih je bila oseba spoznana za krivo, ter o vseh upravnih sankcijah ali ukrepih, uvedenih zaradi kršitve zakonov ali predpisov (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja), pri čemer take odločitve, sankcije ali ukrepi niso bili razveljavljeni in zoper njih ne teče ali bi bila lahko vložena pritožba	

¹ Ob upoštevanju nacionalnih zakonodajnih zahtev glede razkritja prestanih kazni.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

7.	Informacija o vseh stečajnih, insolvenčnih ali podobnih postopkih, v katerih je bila oseba neposredno ali posredno vključena	
8.	Informacija o vseh kazenskih preiskavah, ki še potekajo zoper osebo	
9.	Informacija o vseh civilnih ali upravnih preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih zoper osebo glede zadev, ki bi lahko šteje kot bistvene za izdajo dovoljenja za začetek opravljanja dejavnosti plačilne institucije ali za preudarno in skrbno upravljanje plačilne institucije	
10.	Informacija o zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica	
11.	Informacija o odvzemu, preklicu ali prenehanju registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica	
12.	Informacija o izključitvi s strani organa ali subjekta javnega sektorja iz organizacije v sektorju finančnih storitev ali s strani strokovnega organa ali združenja	
13.	Informacija o kakršnem koli odgovornem položaju, ki ga je imela oseba pri subjektu, ki je predmet kazenske obsodbe ali postopkov, upravnih preiskav, sankcij ali drugih izvršilnih sklepov zaradi neprimerne ravnanja, med drugim v zvezi z goljufijami, nepoštenostjo, korupcijo, pranjem denarja, financiranjem terorizma ali drugim finančnim kriminalom, ali zato, ker niso bile vzpostavljene ustrezne politike in postopki za preprečitev takih dogodkov, v času, ko se je to domnevno ravnanje zgodilo, skupaj s podrobnostmi takih dogodkov in morebitno vpletenostjo osebe v njih	
14.	Informacija o odpovedi delovnega razmerja osebi ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja (ki ni posledica prenehanja tega razmerja po preteku določenega obdobja) in katerem koli podobnem primeru	
15.	Uradno potrdilo ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje, da se je v zvezi z zadevno osebo zgodil oziroma se ni zgodil kateri koli od dogodkov, navedenih v razdelkih od 5 do 9. ²	Priloga:
16.	Izjava osebe v zvezi z dejstvi in informacijami, navedenimi v razdelkih od 5 do 14. ³	Priloga:

² Dokument ne sme biti starejši od treh mesecev.³ Izjava na podlagi smernice 15.2 c) Smernic o informacijah.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

III.	INFORMACIJE ZA PRESOJO UGLEDA VLOŽNIKA	
1.	Vložnik je že reguliran ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev ali drug vladni organ Navedba organa	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
2.	Oceno ugleda vložnika je izvedel že pristojni organ v sektorju finančnih storitev: - identiteta organa - datum ocene - dokazila o rezultatih ocene	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne Priloga:
3.	Informacija o kazenskih obsodbah ali postopkih, v katerih je bil vložnik spoznan za krivega in ki niso bili razveljavljeni ⁴	Priloga:
4.	Informacija o vseh civilnih ali upravnih odločitvah v zadevah, ki so bistvene za postopke ocenjevanja ali izdaje dovoljenja in v katerih je bil vložnik spoznan za krivega, ter o vseh upravnih sankcijah ali ukrepih, uvedenih zaradi kršitve zakonov ali predpisov (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja), pri čemer take odločitve, sankcije ali ukrepi niso bili razveljavljeni in zoper njih ne teče ali bi bila lahko vložena pritožba.	
5.	Informacija o vseh stečajnih, insolvenčnih ali podobnih postopkih, v katerih je bil udeležen vložnik	
6.	Informacija o vseh kazenskih preiskavah, ki še potekajo zoper vložnika	
7.	Informacija o vseh civilnih ali upravnih preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih zoper vložnika glede zadev, ki bi lahko štele kot bistvene za izdajo dovoljenja za začetek opravljanja dejavnosti plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja ali za preudarno in skrbno upravljanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja	
8.	Informacija o zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
9.	Informacija o odvzemu, preklicu ali prenehanju registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
10.	Informacija o izključitvi vložnika s strani organa ali subjekta javnega sektorja iz organizacije v sektorju finančnih storitev ali s strani strokovnega organa ali združenja	

⁴ Ob upoštevanju nacionalnih zakonodajnih zahtev glede razkritja prestanih kazni.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

11.	Informacija o prekinitvi fiduciarnega razmerja vložnika (ki ni posledica prenehanja tega razmerja po preteku določenega obdobja) in katerem koli podobnem primeru	
12.	Uradno potrdilo ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje, da se je v zvezi z vložnikom zgodil oziroma se ni zgodil kateri koli od dogodkov, navedenih v razdelkih od 3 do 11. ⁵	Priloga:
13.	Izjava vložnika v zvezi z dejstvi in informacijami, navedenimi v razdelkih od 3 do 11 ⁶	Priloga:
14.	Vložnik ima povezave s politično izpostavljenimi osebami ⁷	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek)
	Opis vseh povezav s politično izpostavljenimi osebami	<input type="checkbox"/> Ne

⁵ Dokument ne sme biti starejši od treh mesecev⁶ Izjava na podlagi smernice 15.2 c) Smernic o informacijah.⁷ Politično izpostavljena oseba pomeni fizično osebo, ki deluje ali je delovala na vidnih javnih položajih, ki zajemajo naslednje: (a) voditelje držav, predsednike vlad, ministre in namestnike ministrov ali ministre brez listnice; (b) poslance parlamentov ali podobnih zakonodajnih organov; (c) člane vodstvenih organov političnih strank; (d) člane vrhovnih sodišč, ustavnih sodišč ali drugih sodnih organov na visoki ravni, na odločitve katerih, razen v izjemnih okoliščinah, ni mogoče vložiti nadaljnjih pritožb; (e) člane računskih sodišč ali svetov centralnih bank; (f) veleposlanike, odpravnike poslov in visoke častnike oboroženih sil; (g) člane upravnih, upravljalnih ali nadzornih organov državnih podjetij; (h) direktorje, namestnike direktorjev in člane odbora ali nosilce enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah. Nobeden od javnih položajev iz točk (a) do (h) ne zajema srednjih ali nižjih uradnikov. Ob izdaji tega akta je ta opredelitev vsebovana v členu 3(9) Direktive (EU) 2015/8492.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

IV.	INFORMACIJE ZA PRESOJO FINANČNE TRDNOSTI VLOŽNIKA ⁸	
	FINANČNA MOČ ⁹	
1.	Revidirani¹⁰ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta¹¹	Priloga:
	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 1
	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 2
	Računovodski izkazi za tekoče poslovno leto ¹²	Priloga:
2.	Podrobnosti o finančnem položaju vložnika	
	- o virih prihodkov	
	- o sredstvih	
	- o obveznostih ¹³	
3.	Zastavne pravice	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Opis	
	Dokazila	Priloga:
4.	Jamstva vložnika	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	- odobrena	
	- prejeta	
	Dokazila	Priloga:
5.	Ali je vložnik subjekt, ki ni pravna oseba¹⁴	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Identiteta oseb, ki upravljajo premoženje	
	Identiteta oseb, ki so upravičenci ali vlagatelji	
	Listina o ustanovitvi in upravljanju subjekta ¹⁵	Priloga:
	VIR IN RAZPOLOŽLJIVOST SREDSTEV ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA	

⁸ Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije ugotavlja, (a) ali je poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno in stabilno ter (b) ali je mogoče sklepati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika po pridobitvi kvalificiranega deleža omogoča izvedbo poslovnega načrta ciljne plačilne institucije za prihodnja tri leta, upoštevajoč višino kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti, ter dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, ki ji pripada kvalificirani imetnik. Ob izdaji tega akta to določa Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/17) v drugem odstavku 5. člena. Če pri posamezni postavki ni drugače določeno, je dolžan vložnik predložiti dokazila, ki se nanašajo na obdobje preteklih treh let.

⁹ V okviru finančne moči bodočega kvalificiranega imetnika se presoja skupno in likvidno premoženje vložnika, ki se ocenjuje na podlagi resničnih in poštenih računovodskih izkazov. Ob izdaji tega akta to določa Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic v točki (a) tretjega odstavka 5. člena.

¹⁰ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹¹ Vključene morajo biti: bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, letna poročila, finančne priloge in vsi drugi dokumenti, registrirani pri zadevnem registru ali pristojnem organu vložnika. Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katerega so bili pripravljene računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo). Če je primerno, predloži tudi računovodske izkaze na ravni konsolidirane in subkonsolidirane skupine.

¹² Če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev.

¹³ Vložnik zahtevi priloži izpisek iz SISBIZ.

¹⁴ Na primer kolektivni naložbeni podjem, državni premoženjski sklad ali skrbniški sklad.

¹⁵ Vključno z naložbeno politiko in kakršnimi koli omejitvami naložb, ki veljajo za subjekt.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

6.	Znesek in način plačila za kvalificirani delež	
7.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so lastna finančna sredstva	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti o uporabi lastnih finančnih sredstev	
	Podrobnosti o razpoložljivosti lastnih finančnih sredstev	
	Podrobnosti o izvoru lastnih finančnih sredstev	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
8.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izdani finančni instrumenti	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti o dostopu do finančnih trgov	
	Podrobnosti o finančnih instrumentih	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
9.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izposojena sredstva	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Posojilodajalec	
	Status posojilodajalca	<input type="checkbox"/> Ima dovoljenje za odobravanje posojil <input type="checkbox"/> Nima dovoljenja za odobravanje posojil
	Zapadlost	
	Pogoji	
	Zastavne pravice	
	Jamstva	
	Informacije o viru prihodkov, ki bodo uporabljeni za odplačilo teh posojil	
	Informacije o izvoru izposojenih sredstev ¹⁶	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
10.	Vložnik ima sklenjene finančne dogovore z drugimi osebami, ki so lastniki plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti o finančnih dogovorih	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
11.	Vložnik je na drug način zagotovil vire financiranja za svojo udeležbo v kapitalu plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Podrobnosti	
	Dokazila in dokumenti	Priloga:
	FINANČNI UČINEK PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA VLOŽNIKA	
12.	Podrobnosti o finančnem učinku pridobitve kvalificiranega deleža na vložnika	

¹⁶ Kadar posojilodajalec ni kreditna institucija ali finančna institucija, ki ima dovoljenje za odobravanje posojil.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

13.	Vložnik ima (predvidene) sporazume z drugimi lastniki v zvezi s plačilno institucijo/družbo za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Vsebina teh sporazumov	
	Osnutek/izvod sporazuma	Priloga:
SPOSOBNOST VLOŽNIKA ZA PRIDOBIVANJE FINANČNIH SREDSTEV V PRIHODNJE		
14.	Viri pridobivanja finančnih sredstev vložnika v prihodnje	
15.	Obrazložitev sposobnosti vložnika financirati izvedbo poslovnega načrta plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	
NOTRANJE UPRAVLJANJE in LASTNIŠKA STRUKTURA VLOŽNIKA		
16.	Ustanovitveni dokumenti	Priloga:
	Glavne pravne značilnosti vložnika	
17.	Lastniška sestava vložnika (seznam lastnikov) ¹⁷	
18.	Vložnik je del regulirane finančne skupine (ali bi lahko postal)	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnja razdelka) <input type="checkbox"/> Ne
	Nadrejena družba te skupine	
	Navedba subjektov v skupini, ki delujejo na področju kreditiranja, zavarovanja in vrednostnih papirjev, ter imen njihovih pristojnih organov (na posamični ali konsolidirani podlagi)	
	Opis organizacijskega ustroja, procesov in sistemov znotraj skupine	
STRUKTURA NALOŽB VLOŽNIKA V LASTNIŠKE DELEŽE		
19.	Vložnik vodi ali nadzira druga podjetja ¹⁸	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnje razdelke) <input type="checkbox"/> Ne
	Seznam podjetij, ki jih vložnik vodi	
	Seznam podjetij, ki jih vložnik nadzira	
	Velikost neposrednega ali posrednega kontrolnega deleža vložnika v teh podjetjih	
	Status teh podjetij (delujoča, nedelujoča, likvidirana ipd.)	

¹⁷ V primeru delniške družbe je treba predložiti izpis iz delniške knjige, iz katerega so razvidni delničarji in njihova lastniška udeležba. Pri drugih subjektih je treba navesti ime in priimek/firno posameznega lastnika, datum in kraj njegovega rojstva, če je fizična oseba, naslov oziroma sedež in, kadar sta na voljo, osebno identifikacijsko številko ali matično številko. Navesti je treba tudi ustrezni delež kapitala in glasovalnih pravic neposrednih ali posrednih delničarjev ali družbenikov in dejanskih lastnikov (kot so v času izdaje tega sklepa opredeljeni v členu 3(6) Direktive (EU) 2015/849).

¹⁸ Neposredni ali posredni nadzor pomeni razmerje, v katerem ena oseba: 1. ima večino glasovalnih pravic v drugi družbi; 2. ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov poslovodstva ali nadzornega sveta druge družbe in je hkrati družbenik te družbe; 3. ima pravico do prevladujočega vpliva nad drugo družbo na podlagi podjetniške pogodbe ali drugega pravnega temelja; 4. je družbenik v drugi družbi in na podlagi pogodbe z drugimi družbeniki te družbe nadzoruje večino glasovalnih pravic v tej družbi ali 5. ima prevladujoči vpliv nad drugo družbo oziroma ga dejansko izvaja ali si podredi vodenje te družbe. Ob izdaji tega akta je to opredeljeno v 56. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21).

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

	Opis insolvenčnih ali podobnih postopkov pri teh podjetjih	
--	--	--

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

IV. PRILOGA A.				
1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan	Predpredzadnje leto na dan
DOLGOROČNA SREDSTVA				
Neopredmetena sredstva				
Opredmetena osnovna sredstva				
Dolgoročne finančne naložbe				
Druga dolgoročna sredstva				
KRATKOROČNA SREDSTVA				
Denarna sredstva				
Kratkoročne poslovne terjatve				
Kratkoročne finančne naložbe				
Kratkoročne časovne razmejitve				
AKTIVA SKUPAJ				
Kapital				
Dolgoročne časovne razmejitve				
Dolgoročne obveznosti				
Kratkoročne obveznosti				
Drugo				
PASIVA SKUPAJ				
2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
Prihodki od prodaje				
Skupaj prihodki				
Stroški storitev				
Stroški dela				
Drugi stroški				
Skupaj odhodki				
Dobiček/izguba iz poslovanja				
Neto finančni prihodki				
Neto drugi prihodki in davki				
Celotni dobiček/izguba				

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

V.	INFORMACIJE ZA PRESOJO VPLIVA PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA DELOVANJE SUBJEKTA	
1.	Podrobnosti o finančnih ali poslovnih razlogih vložnika za posedovanje kvalificiranega deleža Koliko časa namerava imeti vložnik ta delež Ali namerava vložnik v bližnji prihodnosti ¹⁹ povečati, zmanjšati ali ohraniti njegovo raven	
2.	Podrobnosti o namenih vložnika v zvezi s subjektom, v katerem vložnik pridobiva kvalificirani delež ²⁰ Vložnikova strategija v zvezi z upravljanjem kvalificiranega deleža Vložnikovi načrti v zvezi s finančnim položajem subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež Vložnikov poslovni načrt v zvezi s prihodnjimi dejavnostmi in ureditvijo notranjega upravljanja subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež ²¹ Druge podrobnosti o vplivu na subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, ki ga namerava uveljavljati vložnik ²²	
3.	Podrobnosti o pripravljenosti vložnika, da podpre subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, z dodatnim kapitalom, če bo to potrebno za razvoj njegovih dejavnosti ali v primeru finančnih težav	
4.	Vložnik ima glavni sedež v tretji državi Splošne informacije o regulativni ureditvi te tretje države, kot velja za vložnika Informacije o tem, koliko je ureditev preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki velja v tej tretji državi, skladna s priporočili FATF ²³	<input type="checkbox"/> Da (izpolniti spodnji razdelek) <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ali bo kvalificirani delež vložnika kakor koli vplival na sposobnost, da plačilna institucija/družba za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež, pristojnim organom predloži pravočasne in natančne informacije Utemeljitev/analiza vpliva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁹ V enem letu od vložitve zahteve.²⁰ Med drugim v zvezi s politiko dividend, strateškim razvojem in razporejanjem sredstev plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, ne glede na to, ali namerava vložnik delovati kot aktiven manjšinski delničar ali ne, ter utemeljitev takih namenov.²¹ Vključno s položajem subjekta v skupini, v primeru, ko zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine vložnika.²² Ob upoštevanju tudi: (a) obstoja pomembnih in rednih poslov med bodočim pridobiteljem in PI/EMI; (b) razmerja vsakega družbenika ali delničarja s PI/EMI; (c) ali ima bodoči pridobitelj dodatne pravice v PI/EMI na podlagi sklenjene pogodbe ali določbe iz členov statuta PI/EMI ali drugih ustanovitvenih aktov; (d) ali je bodoči pridobitelj član upravljalnega organa, upravljalnega organa v nadzorni funkciji ali kakršnega koli podobnega organa PI/EMI, ima v njem predstavnika ali ga lahko imenuje; (e) celotne lastniške strukture PI/EMI ali obvladujočega podjetja PI/EMI, zlasti ob upoštevanju tega, ali so delnice ali udeležba in glasovalne pravice porazdeljene po velikem številu delničarjev ali družbenikov; (f) obstoja razmerij med bodočim pridobiteljem in obstoječimi delničarji ter kakršnega koli delničarskega sporazuma, ki bi bodočemu pridobitelju omogočil pomemben vpliv; (g) delovnega mesta bodočega pridobitelja v strukturi skupine PI/EMI in (h) sposobnost bodočega pridobitelja, da sodeluje pri odločitvah v zvezi s poslovanjem in finančno strategijo PI/EMI.²³ Projektna skupina za finančno ukrepanje (angl. *Financial Action Task Force* – FATF).

OBČINE

BREZOVICA

2556. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Brezovica

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 66. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) župan Občine Brezovica

RAZPISUJE

redne volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Brezovica

1. Redne volitve članov v svete krajevnih skupnosti: KS Brezovica, KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica, KS Podpeč - Preserje, KS Rakitna, se opravijo skupaj z rednimi volitvami v občinski svet in župana, ki bodo 20. novembra 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Brezovica.

Št. 040-1/2022-7
Brezovica, dne 22. julija 2022

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

CELJE

2557. Odlok o spremembi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list EU št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12, 71/12, 58/19 in 52/22) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. dopisni seji, ki je potekala od 19. 7. 2022 do 22. 7. 2022 do 10. ure, sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o

koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18) se šesti odstavek 40. člena spremeni tako, da se glasi:

»(6) Izhodiščna lastna cena se lahko spremeni samo, če se cene, ki vplivajo na stroške in odhodke, spremenijo za več kot 10%, vendar ne prej kot po poteku 1. leta od pričetka veljavnosti koncesije in ne več kot enkrat letno v obdobju trajanja koncesije.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3710-10/2022
Celje, dne 22. julija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

ČRNOMELJ

2558. Odlok o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7., 16. in 119. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16), 8., 16. in 88. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) ter 6., 14. in 104. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) so Občinski svet Občine Črnomelj, na 29. redni seji dne 7. 7. 2022, Občinski svet Občine Metlika, na 24. redni seji dne 14. 7. 2022 ter Občinski svet Občine Semič, na 25. redni seji dne 13. 7. 2022 sprejeli

ODLOK

o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občine Črnomelj, Metlika in Semič enotno urejajo pogoje za dodeljevanje denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj, upravičence, višino spodbud, postopek dodeljevanja in medsebojne obveznosti upravičencev in občin.

2. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

2. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PREJEMANJE SPODBUD TER POGOJI ZA NADALJNJE PREJEMANJE SPODBUDE

3. člen

(upravičenci in pogoji za prejemanje spodbude)

(1) Pravico do spodbude lahko uveljavlja prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je vpisan v 1. letnik kateregakoli programa Srednje šole Črnomelj,
 - ob vpisu v 1. letnik ni starejši od 17 let.
- (2) Pravico do spodbude lahko uveljavljajo tudi dijaki, ki so prejemniki katerekoli druge štipendije.

4. člen

(nadaljnje prejetje spodbude)

- (1) Prejemnik je upravičen do prejemanja spodbude od dodelitve in vse do izteka izobraževalnega programa.
- (2) Pravico do nadaljnje spodbude lahko uveljavljajo tudi dijaki, ki so prejemniki katerekoli štipendije.

5. člen

(prenehanje pravice do spodbude)

- (1) Prejemnik izgubi pravico do spodbude v naslednjih primerih:
- če se izpiše ali je izključen iz šole,
 - če se ugotovi, da je denarno spodbudo prejel na osnovi neresničnih podatkov in ni izpolnjeval pogojev za pridobitev spodbude.
- (2) V primeru izpisa ali izključitve med šolskim letom izgubi pravico do spodbude z naslednjim mesecem od dneva izpisa oziroma izključitve. V primeru izgube pravice zaradi navajanja neresničnih podatkov ali ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev prejemnik izgubi pravico do spodbude z mesecem, v katerem je izdan dokončen sklep o prenehanju oziroma izgubi pravice.
- (3) V primeru izpisa ali izgube pravice do spodbude zaradi navajanja neresničnih podatkov ali ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev, je prejemnik dolžan vrniti prejete spodbude skupaj z obrestmi po zakonski zamudni obrestni meri od dneva pravnomočnosti sklepa o prenehanju oziroma izgubi pravice.

3. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN VIŠINA SPODBUDE

6. člen

(zagotavljanje sredstev v občinskih proračunih)

- (1) Sredstva za spodbude se zagotovijo v vsakoletnih proračunih Občine Črnomelj, Občine Metlika in Občine Semič (v nadaljevanju: Občine).
- (2) Posamezna Občina zagotavlja sredstva za dijake, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in del sredstev za dijake, ki imajo stalno prebivališče izven območja Občin.
- (3) Sredstva za dijake s stalnim prebivališčem v drugih občinah zagotavljajo vse tri občine skupaj v deležu 3:2:1.
- (4) Občina Črnomelj zagotovi sredstva v proračunu in dodeljuje spodbude upravičencem iz drugih občin, Občini Metlika in Semič pa refundirata stroške Občini Črnomelj skladno z deležem, določenim v predhodnem odstavku, in sicer mesečno, na podlagi zahtevka in poročila o dodeljenih spodbudah v preteklem mesecu.

7. člen

(višina spodbude in način izplačila)

- (1) Višina spodbude znaša 80 evrov mesečno na dijaka.
- (2) Spodbude se podeljujejo za obdobje enega šolskega leta oziroma za posamezni letnik šolanja.
- (3) Spodbuda se izplačuje do vsakega 10. v mesecu za tekoči mesec, in sicer za obdobje 10 mesecev, tj. od septembra do junija. V primeru da je odločitev o dodelitvi spodbude sprejeta po roku za izplačilo, se najkasneje v roku 15 dni po pravnomočnosti sklepa in podpisu pogodbe izplačajo vse zapadle mesečne spodbude v enkratnem znesku.

4. POSTOPEK DODELJEVANJA SPODBUD

8. člen

(javni poziv)

- (1) Postopek dodeljevanja spodbud poteka na podlagi javnega poziva, ki se objavi na spletnih straneh Občin, praviloma v začetku šolskega leta.

- (2) Javni poziv pripravi strokovna služba občinske uprave Občine Črnomelj, podpišejo pa ga župani vseh treh občin. Vsebovati mora pogoje, navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji predložiti, rok sprejemanja prijav ter obrazec prijave.

9. člen

(prijave na javni poziv)

- (1) Vlagatelji oziroma dijaki s stalnim prebivališčem na območju občin Črnomelj, Metlika ali Semič se prijavijo na javni poziv pri občini, na območju katere imajo prijavljeno stalno prebivališče.
- (2) Vlagatelji oziroma dijaki, ki imajo stalno prebivališča izven območja občin Črnomelj, Metlika ali Semič, podajo vlogo pri Občini Črnomelj.

10. člen

(komisija za vodenje postopka)

- (1) Postopek dodeljevanja spodbud vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Sestavljajo jo zaposleni v občinski upravi posamezne občine.
- (2) Komisija pregleda v roku prispelih prijave. Če ugotovi, da so nepopolne, prijavitelje pozove, da jih v določenem roku ustrezno dopolnijo.
- (3) Na podlagi zbrane dokumentacije in vrednotenja prijav v skladu s pogoji za pridobitev spodbude komisija pripravi poročilo ter predlog dodelitve spodbud.

11. člen

(sklep o dodelitvi denarne spodbude ali izgubi pravice)

- (1) Na podlagi poročila komisije iz tretjega odstavka 10. člena izda direktor občinske uprave sklepe o dodelitvi spodbud ter sklepe o zavrnitvi ali zavrnjenju prijave. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi zoper sklep odloča župan.
- (2) Sklep o izgubi oziroma prenehanju pravice izda direktor občinske uprave. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi zoper sklep odloča župan.

12. člen

(pogodba)

- (1) Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi spodbude sklene Občina z upravičencem pogodbo o dodelitvi denarne spodbude.
- (2) V pogodbi se določijo višina sredstev, čas prejemanja spodbude in druge njune medsebojne pravice ter obveznosti.
- (3) Podpisana pogodba je pogoj za pričetek izplačevanja spodbude.
- (4) S prejemniki spodbud, ki imajo stalno prebivališče izven občin Črnomelj, Metlika ali Semič sklene pogodbo Občina Črnomelj.

13. člen

(uporaba določb zakona o upravnem postopku)

- Za vsa vprašanja glede postopka dodeljevanja denarnih spodbud, v kolikor ni v tem odloku drugače določeno, se smiselno uporabljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku.

5. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prehodna določba)

- S podeljevanjem denarnih spodbud se prične v šolskem letu 2022/2023, in sicer vsem dijakom vpisanim v 1. letnik Srednje šole Črnomelj in dijakom vpisanim v 2. letnik Srednje šole Črnomelj, program gimnazija. V šolskem letu 2023/2024 se spodbude po-

deljujejo dijakom vpisanim v 1. in 2. letnik Srednje šole Črnomelj, ter dijakom vpisanim v 3. letnik Srednje šole Črnomelj, program gimnazija, v šolskem letu 2024/2025 dijakom 1., 2. in 3. letnika ter dijakom 4. letnika vpisanim v Srednjo šolo Črnomelj, program gimnazija. Od šolskega leta 2025/2026 naprej, se spodbude podeljujejo dijakom vpisanim v vse letnike vseh programov Srednje šole Črnomelj, v skladu s pogoji tega odloka.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka, preneha veljati Odlok o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj, program gimnazija (Uradni list RS, št. 119/21).

(2) Dijaki, ki so pridobili pravico do denarne spodbude po Odloku o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj, program gimnazija, le to prejema do 31. 8. 2022.

16. člen

(objava odloka)

(1) Ta odlok se po sprejemu v enotnem besedilu na Občinskih svetih Občin Črnomelj, Metlika in Semič objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za objavo odloka se pooblasti župana Občine Črnomelj.

17. člen

(pričetek veljave odloka)

Ta odlok stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2022-17

Črnomelj, dne 7. julija 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 609-2/2022

Metlika, dne 14. julija 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

Št. 007-3/2022

Semič, dne 13. julija 2022

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

IDRIJA**2559. Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija**

Župan Občine Idrija na podlagi 28. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 52. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) objavljam

S K L E P**o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija**

1. Razpisujem redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija.

2. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Črni Vrh, Dole, Godovič, Kanomlja, Krnice - Masore, Ledine, Mesto Idrija, Spodnja Idrija, Vojsko in Zavratec bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

3. Za dan razpisa volitev, od katerega pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

4. Volitve vodi in izvede občinska volilna komisija.

5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2022-1

Idrija, dne 22. julija 2022

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

IZOLA**2560. Razpis volitev v Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola**

In conformità dell'art. 21 dello Statuto della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola (Boll. Uff. del Comune di Isola n. 19/2006 del 7/9/2006), visti e considerati gli artt. 8 e 11 della Legge sulle Comunità Autogestite della Nazionalità (Gazz. Uff. – RS N. 65 del 20/10/94) e applicando con criterio di opportunità gli artt. 24, 25, 26, 27 e 28 della Legge sulle elezioni amministrative e le disposizioni del Decreto della Presidente della Camera di Stato della RS sull'indizione delle elezioni dei Consigli comunali e dei sindaci (Gazz. Uff. – RS N. 97 del 20/7/22), il Presidente del Consiglio della CAN di Isola

INDICE**le elezioni per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola**

Si indicano le elezioni per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola.

Il giorno in cui si svolgeranno le consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola è domenica, 20 novembre 2022.

Il giorno lunedì, 5 settembre 2022, viene considerato quale data di indizione delle elezioni, ossia data dalla quale cominciano a decorrere i termini delle operazioni elettorali.

Si delega la Commissione elettorale particolare del Comune di Isola a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola.

Prot. n. 095 CAN 041/2018

Isola, 29 luglio 2022

Il Presidente
del Consiglio della CAN di Isola
Marko Gregorič

V skladu z 21. členom Statuta Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola (Uradne objave Občine Izola št. 19/2006 z dne 7. 9. 2006), na podlagi 8. in 11. člena Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65, z dne 20. 10. 1994), upoštevajoče 24., 25., 26.,

27. in 28. člen Zakona o lokalnih volitvah in določil Akta predsednice Državnega zbora RS o razpisu rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov (Uradni list RS, št. 97, z dne 20. 7. 2022)

RAZPISUJEM

volitve v Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola

Razpisujem redne volitve v Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola.

Redne volitve v Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

Pooblašča se Posebno občinsko volilno komisijo Občine Izola, da skrbi za izvedbo volitev v Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola.

Št. 095 CAN 041/2018
Izola, dne 29. julija 2022

Predsednik
Sveta ISNS Izola
Marko Gregorič

KANAL

2561. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 52. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči

1.

Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti KS Anhovo - Deskle, KS Avče, KS Kal nad Kanalom, KS Kanal, KS Kambreško, KS Lig, KS Levpa in KS Ročinj - Doblar se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2022-1
Kanal ob Soči, dne 22. julija 2022

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOBARID

2562. Obvestilo o prejemu odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči »Pomoč živinorejskemu sektorju« z notranjim trgom

Na podlagi 5. člena Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 56/22) objavljam

OBVESTILO

o prejemu odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči »Pomoč živinorejskemu sektorju« z notranjim trgom

Obveščamo, da smo dne 21. 7. 2022 prejeli odločitev Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči »Pomoč živinorejskemu sektorju« z notranjim trgom v skladu s točko (c) tretjega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Shema državne pomoči »Pomoč živinorejskemu sektorju« se vodi pod identifikacijsko številko SA.103115 (2022/N).

Št. 007-02/2021
Kobarid, dne 25. julija 2022

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KOPER

2563. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 68/17 in 93/20 – odl. US)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za izvedbo volitev skrbita občinska volilna komisija in posebna občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2022
Koper, dne 22. julija 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 111 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – TCU3, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – Sentenza della CC)

INDICO**le elezioni ordinarie dei membri dei consigli
delle comunità locali nel territorio
del Comune città di Capodistria**

1

Le elezioni ordinarie ai consigli delle comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria si terranno domenica, 20 novembre 2022.

2

La data di indizione delle elezioni, dalla quale decorrono le operazioni elettorali, è fissata per lunedì, 5 settembre 2022.

3

Lo svolgimento delle elezioni sarà a cura della commissione elettorale comunale e della commissione elettorale comunale particolare.

Prot. n. 041-1/2022
Capodistria, 22 luglio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

**2564. Razpis volitev samoupravne skupnosti
Italijanske narodnosti Koper**

In conformità al secondo comma dell'articolo 8 ed al primo comma dell'articolo 11 della Legge sulle Comunità autogestite delle Comunità nazionali (Gazz. Uff. della RS, n. 65/94 ed alla delibera del 17. 9. 1998)

BANDISCO**le elezioni ordinarie per il Consiglio della
Comunità autogestita della nazionalità italiana
di Capodistria**

1. Le elezioni per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria si svolgeranno domenica, 20 novembre 2022.

2. Le procedure elettorali avranno inizio lunedì 5 settembre 2022.

3. Delego la Commissione elettorale comunale particolare per l'elezione dei consiglieri della nazionalità italiana nel Consiglio comunale di Capodistria e la Commissione elettorale repubblicana, a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria.

Capodistria, 22 luglio 2022

Il Presidente
del Consiglio
Fulvio Richter

KOZJE**2565. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih
skupnosti na območju Občine Kozje**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12,

68/17, 93/20) in 54. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti
na območju Občine Kozje**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Buče, Kozje, Lesično, Osredek, Podsreda in Zagorje bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-3/2022-1
Kozje, dne 25. julija 2022

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

KRANJSKA GORA**2566. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kranjska
Gora**

Na podlagi 3., 7., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21., 29., 61. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B), 3., 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora dne 13. 7. 2022 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pokopališki red na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina), s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) Pokopališki red določa:

- način zagotavljanja, vsebino in standarde 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;

- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališč, z določitvijo prostora;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališčih;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik oziroma način izračuna cen za uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- način izračuna pogrebne pristojbine, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo državni predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost, če ni v tem odloku v skladu s predpisi drugače določeno.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

4. člen

(načelo pietete)

Pogrebna in pokopališka dejavnost se morata opravljati s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

5. člen

(enakopravna obravnava)

(1) Občina, upravljavec pokopališča in izvajalci pogrebne dejavnosti so dolžni enakopravno obravnavati izvajalce tržnih storitev na pokopališčih (kamnoseke, vrtnarje in druge) tako, da najemnikom grobov in naročnikom drugih storitev omogočijo izbiro izvajalcev tržnih storitev ter tem izvajalcem omogočijo dostop in izvajanje storitev na pokopališčih in v drugih pokopaliških objektih.

(2) Izvajalci storitev iz prvega odstavka tega člena v času, ko se izvaja pogreb, ne smejo izvajati nobenih storitev, razen če gre za storitve, ki jih je v zvezi s pogrebom naročil naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pri izvajanju storitev morajo izvajalci iz prvega odstavka tega člena upoštevati tudi druge določbe tega odloka.

6. člen

(pogrebna dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- 24-urno dežurno službo (v nadaljevanju: javna služba),
- pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu.

(2) Pogrebna dejavnost iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega:

- prevoz pokojnika, ki se ne zagotavlja v okviru javne službe;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

7. člen

(pokopališka dejavnost)

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

8. člen

(pokopališča in določitev lokacije pokopa)

(1) Na območju občine so naslednja pokopališča:

- pokopališče v Ratečah za naselje Rateče Planica,
- pokopališče v Podkorenu za naselje Podkoren,
- pokopališče v Kranjski Gori za naselja Kranjska Gora, Log, Gozd Martuljek in Srednji vrh,
- pokopališče na Dovjem za naselja Dovje, Mojstrana, Belca, Zgornja Radovna in Hrušica.

(2) Na pokopališču se pokopavajo vsi, ki umrejo v okolju, za katerega je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

(3) Na pokopališčih iz prvega odstavka tega člena so lahko pokopane tudi osebe, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem od teh pokopališč, ali če tako želijo njihovi svojci.

9. člen

(pogreb)

Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- pogrebno slovesnost;
- pokop pokojnika.

II. POGREBNA DEJAVNOST

II.1 24-urna dežurna služba

10. člen

(organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne javne službe na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije (v nadaljevanju: izvajalec, izvajalec javne službe).

11. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Izvajalec javne službe sme izročiti pokojnika le izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, če naročnika ni, na podlagi dokazil o naročilu pogreba.

12. člen

(pogoji za izvajanje javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati izpolnjevanje naslednjih minimalnih pogojev:

- da je registriran za izvajanje pogrebne dejavnosti in ima vpisano to dejavnost v ustanovitveni akt;

- da ima za izvajanje pogrebne dejavnosti zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno za prevoz pokojnikov;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojnikom.

13. člen

(splošne obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe;
- upoštevati normative in standarde, predpisane za izvajanje javne službe;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- pripravljati in z občinskimi organi usklajevati predloge cen storitev javne službe;
- izvajati druge obveznosti v skladu z državnimi predpisi in tem odlokom.

14. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki storitev javne službe imajo pravico in obveznost uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z državnimi predpisi in tem odlokom.

(2) Uporabniki javne službe so dolžni plačati storitve javne službe.

(3) Cena storitve javne službe je lahko subvencionirana, o čemer odloči občinski svet občine.

15. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe je naročnik pogreba, ki tudi poravnava stroške izvajanja javne službe.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je v primeru prevoza na obdukcijo naročnik obdukcije tudi plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliškopregledno službo.

(3) V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je uporabnik storitve javne službe naročnik prevoza, ki je tudi plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

16. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev,
- drugih virov.

17. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cena storitev javne službe se določajo v skladu s predpisom, ki ureja oblikovanje cene storitev javne službe, in tem odlokom.

(2) Obračunsko obdobje je koledarsko leto. Obračunska obdobja se za namene tega odloka delijo na preteklo, sedanje in prihodnje obračunsko obdobje.

(3) V izračunu upravičenih cen storitev javne službe se lahko zagotovi donos v višini največ 5 % nabavne vrednosti osnovnih sredstev, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe, pri čemer donos potrди pristojni organ v postopku potrjevanja cene.

(4) Izvajalec javne službe mora pri pripravi elaborata iz 18. člena tega odloka ugotovljeno razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju upošte-

vati pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

(5) Pristojni organ za pregled elaboratov in predlogov cen storitev javne službe je občinska uprava, pristojni organ za potrjevanje cen storitev javne službe pa občinski svet občine.

(6) Pristojni organ za pregled elaboratov pri presoji upravičenih stroškov javne službe upošteva veljavne predpise, ki urejajo oblikovanje cen javne službe, primerjalno analizo, analize, ki jih pripravijo neodvisne institucije ali uporabi drug, strokovno primeren način presoje upravičenih stroškov.

(7) Na potrjene cene se zaračunava davek na dodano vrednost.

(8) Cena se objavi na spletni strani izvajalca in na krajevno običajen način.

18. člen

(elaborati o cenah)

(1) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o ceni storitve javne službe za prihodnje leto v skladu s predpisi, ki urejajo oblikovanje cene storitev javne službe, in tem odlokom, in ga v tekočem letu, skupaj s predlogom cene, posreduje občinski upravi najpozneje do 31. 10., ne glede na višino potrebnih sprememb cene storitev javne službe glede na potrjene cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu iz prvega odstavka tega člena izvajalec opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po predpisanih standardih. Občinska uprava elaborat pregleda, in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 10 dni od prejema. Izvajalec mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(3) Občinski svet cene na podlagi elaborata iz prvega in drugega odstavka tega člena potrди cene do 31. 12. tekočega obračunskega obdobja za prihodnje obračunsko obdobje.

19. člen

(subvencije cen)

(1) Če občinski svet potrди ceno, ki ne pokriva vseh upravičenih stroškov izvajanja javne službe, za razliko določi subvencijo s sklepom.

(2) Subvencija je razlika med predlagano predračunsko ceno, ki vključuje poračun za preteklo obračunsko obdobje, in potrjeno ceno.

20. člen

(vrsta in obseg objektov, naprav in drugih sredstev gospodarske javne infrastrukture)

(1) Za izvajanje javne službe niso potrebni objekti, naprave in druga sredstva gospodarske javne infrastrukture.

(2) Za izvajanje javne službe se ne uporabljajo sredstva v lasti občine, razen če se občina in izvajalec s pogodbo ne dogovorita drugače.

II.2 Način izvajanja pogrebne slovesnosti

21. člen

(splošno)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo. V primeru upepelitve se določbe tega odloka o načinu pogrebne slovesnosti uporabljajo smiselno.

(2) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in tem odlokom. Če pokojnik ni izrazil volje o pogrebni slovesnosti in načinu pokopa, o tem odloča naročnik pogreba v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odlokom.

(3) Čas in način izvedbe pogrebne slovesnosti uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani

izvajalec pogrebne dejavnosti, pri čemer se v največji možni meri upošteva pokojnikova volja.

22. člen

(lokacija pogrebne slovesnosti)

Pogrebna slovesnost se izvede na pokopališču, kjer bo pokop, v primeru raztrosa pepela zunaj pokopališča pa lahko tudi izven pokopališča.

23. člen

(javnost)

(1) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, če je bila takšna pokojnikova volja ali volja naročnika pogreba.

(2) Pogrebna slovesnost je javna, v skladu s pokojnikovo voljo ali na željo njegovih najbližjih svojcev pa se lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

24. člen

(postopek pogrebne slovesnosti – splošno)

(1) Pogrebna slovesnost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

(2) Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo člani pokopališko-pogrebne moštva.

(3) Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

(4) Če pri pogrebu sodeluje godba ali godba s pevci, zai-gra godba žalostinko, sledi govor, nato pevci zapojejo pesem.

25. člen

(postopek pogrebne slovesnosti – pogrebni sprevod)

(1) Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je naslednja:

– v primeru cerkvenega pogrebne obreda je na čelu pogrebne sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato križ, v primeru civilnega pogrebne obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom;

– nato se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in ostali udeleženci pogreba.

(2) V primeru cerkvenega pogrebne obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev. Cerkveni obred pri pokopih se opravi pred, med ali po pogrebni slovesnosti.

26. člen

(postopek pogrebne slovesnosti ob grobu)

(1) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru cerkvenega obreda pa še duhovnik in križ.

(2) Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

(3) Temu sledijo poslovljni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

(4) Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pogrebne dejavnosti dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

27. člen

(postopek pogrebne slovesnosti – sodelovanje društev)

(1) Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne slovesnosti.

(2) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja strelske enote.

28. člen

(postopek pogrebne slovesnosti – zvonjenje)

(1) Če se pri pogrebu zvoni, zvonjenje lahko traja v skladu s predpisi verske skupnosti.

(2) Med govorom, petjem in igranjem godbe ne sme zvoniti.

II.3 Osnovni obseg pogreba

29. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Za osnovni pogreb se zagotovi žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost.

(3) Osnovni pogreb se izvede v skladu z minimalnimi standardi in normativi za osnovni pogreb, določenimi na podlagi zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

II.4 Način in čas pokopa

30. člen

(kraj pokopa)

(1) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča se lahko na območju občine opravi le na podlagi izdanega soglasja občinske uprave občine v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

31. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

– pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;

– pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti zunaj pokopališča,

– pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prvega odstavka tega člena, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

32. člen

(čas pokopa)

(1) Pokopi na pokopališčih v občini se opravljajo od ponedeljka do sobote od 11. do 16. ure.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Dan in čas pogreba lahko izjemoma odstopata od določbe iz prvega odstavka tega člena na podlagi dogovora z upravljavcem pokopališča.

33. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pogreba občina, se praviloma izvede osnovni pogreb z raztrosom pepela na posebej označenem

prostoru ali v za to določen skupni grob na pokopališču Kranjska Gora.

(2) Izjemoma se žara pokoplje v žarni grob s soglasjem najemnika grobne parcele s tem, da najemnik poravnava razliko stroškov med pokopom z raztrosom pepela in pokopom v žarni grob.

34. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) Na območju občine se lahko na podlagi izdanega soglasja občinske uprave občine zunaj pokopališča opravi pokop z raztrosom pepela iz žare ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Vlogo za raztros pepela zunaj pokopališča vložijo naročnik pogreba ali izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti za račun naročnika pogreba. Vlogi je treba priložiti izpisek iz matičnega registra o smrti, zdravniško potrdilo o smrti, poročilo o vzroku smrti in dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti. Iz vloge morajo biti razvidni tudi podatki o naročniku pogreba, izbranim izvajalcu pogrebne dejavnosti, pokojniku, lokaciji pokopa (ID zemljišča) ter čas izvedbe pokopa.

(3) Pokop z raztrosom pepela zunaj pokopališča je dovoljen, če je vlogi iz drugega odstavka tega člena priloženo soglasje lastnika zemljišča.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

III.1 Splošno

35. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Upravljavca vseh pokopališč na območju občine je Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora, d. o. o. Komunala izvaja vse naloge iz prvega odstavka tega člena, razen investicij in investicijskega vzdrževanja, kar zagotavlja lastnik, Komunala pa le na podlagi posebnega naročila ali pooblastila.

36. člen

(pokopališka javna infrastruktura)

(1) Pokopališka javna infrastruktura je v upravljanju upravljavca pokopališč.

(2) Pokopališka javna infrastruktura so pokopališča in mrliške vežice.

(3) Razmerja glede upravljanja in uporabe pokopališke javne infrastrukture se med občino in upravljavcem pokopališča lahko uredijo s posebno pogodbo.

37. člen

(zagotavljanje urejenosti pokopališč)

(1) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne dejavnosti.

(2) Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(3) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje

in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov.

(4) Storitve iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebne dejavnosti v skladu s cenikom iz 54. člena tega odloka, razen če storitve iz tretje alineje prvega odstavka zagotavlja izvajalec pogrebne dejavnosti.

38. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne dejavnosti lahko omogočijo izvajalci pogrebne dejavnosti in upravljavec pokopališča ali pa se zagotovijo na krajevno običajen način.

(2) Storitve obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice ali iz mesta, ki je določen za začetek pogrebne slovesnosti do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Člani pokopališko-pogrebne dejavnosti morajo biti oblečeni v enotna svečana oblačila.

III.2 Mrliške vežice

39. člen

(obveznost uporabe mrliških vežic)

(1) Občina zagotavlja mrliške vežice na vseh pokopališčih.

(2) Uporaba mrliške vežice je obvezna na celotnem območju občine.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko verske skupnosti položijo stanovskega predstavnika ali predstavnico do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

40. člen

(obratovanje mrliških vežic)

(1) Mrliška vežica je na dneve opravljanja pokopov odprta v času od dovoza pokojnika do konca pogrebne slovesnosti po dogovoru med upravljavcem pokopališča in naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti, praviloma od 9.00 ure dalje.

(2) V času, ko je mrliška vežica zaprta, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljavca pokopališča.

(3) Za uporabo mrliških vežic zaračunava upravljavec pokopališča najemnino v skladu s cenikom iz 54. člena tega odloka.

III.3 Ureditve grobov

41. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

42. člen

(kataster in načrt razdelitve)

(1) Upravljavca pokopališča mora izdelati pokopališki kataster.

(2) Upravljavca pokopališča mora za vsako pokopališče izdelati načrt razdelitve na pokopališke oddelke in vzpostaviti evidenco grobov, vključno s površino, lokacijo in obliko.

(3) Z načrtom razdelitve se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih.

(4) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

(5) Načrt pokopališča začne veljati na podlagi soglasja občinskega organa, pristojnega za okolje in prostor.

(6) Upravljavec pokopališča mora izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, vključno z datumom pokopa.

(7) Upravljavec pokopališča mora voditi evidence v skladu z zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

43. člen

(dimenzije grobov)

(1) Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m.

(2) Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2 m.

(3) Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2 m.

(4) Za otroške grobove mere določi upravljavec pokopališča.

(5) Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena in znaša največ do 3 m oziroma tako, da je plast zemlje nad krsto najmanj 1,5 m.

(6) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m.

(7) Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

(8) Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen načrt razdelitve, če oceni, da je to smiselno.

(9) Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti.

44. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev obstoječega in novega groba po pogrebu zajema odvoz odvečne zemlje, ki nastane po pokopu, in posušenega cvetja, ki ostane po pogrebu in postavitve začasnega nagrobnega obeležja.

(2) Prvo ureditev groba izvede izvajalec pogrebne dejavnosti in jo zaračuna naročniku pogreba oziroma izbranemu izvajalcu pogrebne dejavnosti v skladu s cenikom iz 54. člena tega odloka.

45. člen

(mirovalna doba)

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro drugi odstavek tega člena ne velja.

(4) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem pisnem soglasju najemnika groba, in sicer le z dovoljenjem pristojne občinske službe.

(5) Prekopi zaradi sodne preiskave (ekshumacije), ki so odrejeni na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času. Ostali prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperature ozračja ne presegajo +10 °C.

(6) Po prenehanju najemne pogodbe se grobni prostor obravnava kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato pa se prekoplje in odda drugemu najemniku.

(7) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu

najemniku, za minimalno vzdrževanje opuščenega groba skrbi upravljavec pokopališča.

(8) Za pokop z žaro določbe iz tega člena ne veljajo. V primeru opustitve žarnega groba, ne glede na razlog opustitve, se pepel takoj po opustitvi na stroške najemnika groba raztrese na prostor za raztros pepela ali skupni grob na pokopališču Kranjska Gora.

III.4 Najem grobov

46. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki.

(2) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

(3) Najemna pogodba mora določati vsaj:

– osebe najemnega razmerja,

– trajanje najemnega razmerja,

– polje, vrsto in zaporedno številko groba,

– višino in način plačevanja letne najemnine (grobnine),

– obveznost najemnika glede urejanja groba oziroma prostora za grob,

– pogoje prenosa najemnega razmerja na drugo osebo,

– ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

(4) Najemniki grobov so dolžni:

– skleniti najemno pogodbo za grob oziroma napisno ploščo;

– skrbeti za urejen videz groba z rednim vzdrževanjem, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi, skrbeti za spomenik in drugo nagrobno obeležje, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču;

– spoštovati določila najemne pogodbe;

– redno plačevati grobno;

– v roku 30 dni javiti spremembe osebnih podatkov, ter

– spoštovati pokopališki red.

47. člen

(trajanje najema)

(1) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

(2) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

– če najemnika groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;

– če najemnik ne vzdržuje groba, kar pomeni, da ga ne vzdržuje tako, da je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti);

– če najemnik ne vzdržuje groba v skladu z določbami najemne pogodbe;

– ob opustitvi pokopališča;

– kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(4) V primeru prenehanja najemne pogodbe lahko upravljavec robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani na stroške najemnika ter jih lahko hrani na določenem prostoru šest mesecev.

48. člen
(grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljalna pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša:

Vrsta groba	Faktor
enojni grob (otroški, Dovje – stari del, Podkoren, Rateče)	0,58
enojni grob (Dovje – novi del, Kranjska Gora)	1
dvojni grob (Dovje – stari del, Podkoren, Rateče)	1,16
dvojni grob (Dovje – novi del, Kranjska Gora)	2

(4) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(5) Višino grobnine na predlog upravljalca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(6) Grobnina se lahko plača za obdobje največ enega leta.

(7) Grobnina za prostor za raztros pepela in anonimni pokop se plačata v enkratnem znesku ob prijavi pokopa.

(8) Grobnina za prostor za napisno ploščo se plača ob sklenitvi najemne pogodbe za obdobje desetih let.

(9) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(10) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(11) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

(12) Razmerje oziroma faktorji grobnine iz tretjega odstavka tega člena se lahko spremenijo s sklepom občinskega sveta ob potrjevanju cen.

49. člen
(zaračunavanje grobnine)

(1) Upravljalavec pokopališča zaračunava grobnino enkrat letno do junija za tekoče koledarsko leto, razen v primeru, ko gre za prvi najem groba, ko se račun izstavi v roku 30 dni po pogrebu.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena zaračunava upravljalavec pokopališča grobnino za prostor za raztros pepela in anonimni pokop ob prijavi pokopa.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se račun za najemnico napisne plošče izstavi ob sklenitvi najemne pogodbe.

(4) Rok plačila je 15 dni po datumu izdaje računa.

(5) Če najemnik grobnine po računu ne plača v roku 15 dni po datumu zapadlosti, začne upravljalavec pokopališča postopke izterjave skladno s predpisi.

(6) V primeru zamude s plačilom najemna pogodba za najem groba preneha v roku enega leta po datumu zamude, razen če se upravljalavec pokopališča in najemnik v najemni pogodbi ne dogovorita drugače.

III.5 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih

50. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih)

(1) Območje pokopališča je javni prostor, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru.

(2) Območje pokopališča se uporablja le za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti, za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba ter za izvajanje javnih komemoracij.

(3) Na območju pokopališča morajo najemniki, obiskovalci in izvajalci del skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

51. člen

(obveznosti upravljalca pokopališča)

Ne glede na ostale določbe tega odloka mora upravljalavec pokopališča izvajati storitve vzdrževanja v skladu s programom izvajanja pokopališke dejavnosti, ki ga pripravi in posreduje občini najkasneje do 30. 9. za vsako naslednje leto in ga potrdi občinska uprava. Program izvajanja določa pogostost in prioritete čiščenja ter pogostost in obseg del pri urejanju pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture.

52. člen

(prepovedi)

Na območju pokopališč v občini ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje in razgrajanje;

2. hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

3. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

4. druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča;

5. poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

6. postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez predhodnega soglasja upravljalca pokopališča;

7. izvajanje drugih del na območju pokopališča brez priglasitve termina izvedbe del;

8. na prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop postavljati napisnih plošč z imeni pokojnikov in prinašati drugih stvari ter odlagati cvetja in sveč, razen na za to urejenem skupnem prostoru za polaganje cvetja in prižiganje sveč;

9. sajenje grmičevja in dreves na grobovih, ki zrastejo več kot 1,2 metra;

10. uporabljati prevoznih sredstev in jih shranjevati na pokopališču, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov, ter razen dostopa vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljalca pokopališča in medobčinskega inšpektorata in redarstva;

11. puščanja in vodenja živali, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote;

12. odtujevanje predmetov s tujih grobov, objektov in naprav, prostorov in druge pokopališke infrastrukture na območju pokopališča;

13. odtujevanje zelenja in cvetja s tujih grobov;

14. opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovnostrugarskih in drugih del, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov, izven časa, ki ga je določil upravljalavec pokopališča, v bližini ali med napovedno pogrebno slovesnostjo, ob nedeljah in praznikih ter v času od 28. oktobra do 5. novembra;

15. na pokopališčih in v neposredni bližini območij pokopališč v času izvajanja pogrebnih slovesnosti izvajati dejavnosti, ki bi motile potek pogrebne slovesnosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno), na kar upravljalavec pokopališča ali izvajalec pogrebne dejavnosti povzročitelja opozori pred začetkom pogrebne slovesnosti;

16. puščati kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil, razen sporočil upravljalca pokopališča.

III.6 Spomeniki, grobnice in drugi posegi v prostor na pokopališču

53. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje, popravilo, obnova ali odstranitev spomenikov, drugih nagrobnih obeležij in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen po predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(3) Vlogo za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena so dolžni pridobiti najemniki grobov ali izvajalci del po pooblastilu najemnika groba. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi soglasja upravljavca pokopališča.

(4) Upravljavec pokopališča daje soglasja iz prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Pri tem je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Višina spomenika ali drugega nagrobnega obeležja ne sme presežati 1,2 m.

(5) Cena za izdajo soglasja upravljavca pokopališča je določena s cenikom iz 54. člena tega odloka.

(6) Če najemnik postavlja, spreminja, popravlja, obnavlja ali odstranjuje spomenik, drugo nagrobno obeležje ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju s soglasjem upravljavca pokopališča ali brez njega, mora upravljavec pokopališča najemnika pozvati, da te nepravilnosti odpravi v petnajstih dneh oziroma si pridobiti soglasje upravljavca pokopališča. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi v petnajstih dneh oziroma si ne pridobi soglasja upravljavca pokopališča, lahko upravljavec pokopališča te nepravilnosti odpravi na stroške najemnika groba.

(7) Če izvajalec drugih del na območju pokopališča dela izvaja brez priglasitve termina del ali izven priglasičenega termina, mora upravljavec pokopališča izvajalca del pozvati, da takoj odpravi nepravilnosti.

(8) Napisne plošče z imeni pokojnikov na enotnem prostoru za raztros pepela lahko postavlja le upravljavec pokopališča. Če se na prostoru za raztros pepela pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.

(9) Žarne niše lahko vgrajuje, odpira in zapira upravljavec pokopališča ali izvajalec pogrebne dejavnosti.

(10) Izvajalec del iz tega člena je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Če tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

IV. ENOTNI CENIK

54. člen

(enotni cenik)

(1) Upravljavec pokopališča izvajalcem pogrebnih storitev skladno z enotnim cenikom zaračunava:

- storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve grobarjev,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva,
- grobno,
- soglasja upravljavca pokopališča,
- pogrebno pristojbino.

(2) Storitve iz prve do tretje alineje prvega odstavka tega člena se zaračunavajo naročniku pogreba ali izvajalcu pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna pristojbina iz šeste alineje prvega odstavka tega člena je pristojbina za izvedbo pogreba. Višina pogrebne

pristojbine je enotna za vsa pokopališča v občini in se lahko določi s sklepom občinskega sveta iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Enotni cenik iz tega člena potrdi občinski svet s sklepom. O določitvi in spreminjanju cenika odloča občinski svet na obrazložen predlog upravljavca pokopališča, pristojni organ za pregled cen pa je občinska uprava.

(5) Obrazložen predlog cenika iz četrtega odstavka tega člena enkrat letno za prihodnje leto pripravi upravljavec pokopališča v skladu v skladu z državnimi predpisi s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti in tem odlokom, in ga v tekočem letu najpozneje do 31. 10. posreduje pristojnemu organu za pregled cen. Med upravičene stroške opravljanja storitev upravljanja pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitev grobarjev in storitev pokopališko pogrebnega moštva se lahko vštejejo le stroški, ki jih je z opravljanjem teh storitev mogoče povezati.

(6) Potrjen cenik mora biti javno objavljen ter naročnikom pogreba in izvajalcem pogrebne dejavnosti na voljo na vidnem mestu v prostorih upravljavca pokopališča ter na njegovih spletnih straneh.

V. NADZOR

55. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

56. člen

(globe za izvajalca javne službe, upravljavca pokopališč, izvajalca pogrebne dejavnosti in njihove odgovorne osebe)

(1) Izvajalec javne službe, upravljavec pokopališč ali izvajalec pogrebne dejavnosti se kaznuje z globo 2.000 EUR, če:

1. se nedostojno vede, vpije, glasno smeji in razgraja (1. točka 52. člena);
2. hodi po grobovih oziroma prostorih za grobove (2. točka 52. člena);
3. odlaga odpadke izven za to določenega prostora (3. točka 52. člena);
4. drugače onesnažuje pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča (4. točka 52. člena);
5. poškoduje mrliško vežico, grobove, nasade in druge pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo (5. točka 52. člena);
6. postavlja, popravlja in odstranjuje spomenike in druga nagrobna obeležja brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča (6. točka 52. člena);

7. izvaja druga dela na območju pokopališča brez priglasitve termina izvedbe del (7. točka 52. člena);

8. na prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop postavlja napisne plošče z imeni pokojnikov in prinaša druge stvari ter odlaga cvetje in sveče na prostore, ki niso posebej za to urejeni (8. točka 52. člena);

9. sadi grmičevje in drevesa na grobovih, ki zrastejo več kot 1,2 metra (9. točka 52. člena);

10. uporablja prevozna sredstva in jih shranjuje na pokopališču, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov, razen dostopa vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljavca pokopališča in medobčinskega inšpektorata in redarstva (10. točka 52. člena);

11. pušča in vodi živali, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote (11. točka 52. člena);

12. odtuji predmete s tujih grobov, objektov in naprav, prostorov in druge pokopališke infrastrukture na območju pokopališča (12. točka 52. člena);

13. odtuji zelenje in cvetje s tujih grobovih (13. točka 52. člena);

14. opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostružarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov, izven časa, ki ga je določil upravljavec pokopališča, v bližini ali med napovedno pogrebno slovesnostjo, ob nedeljah in praznikih ter v času od 28. oktobra do 5. novembra (14. točka 52. člena);

15. na pokopališčih in v neposredni bližini območij pokopališč v času izvajanja pogrebne slovesnosti izvaja dejavnosti, ki motijo potek pogrebne slovesnosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno), na kar upravljavec pokopališča ali izvajalec pogrebne dejavnosti povzročitelja opozori pred začetkom pogrebne slovesnosti (15. točka 52. člena);

16. pušča kakršnakoli reklamna gradiva in sporočila, razen sporočil upravljavca pokopališča (16. točka 52. člena);

17. ne izda soglasja iz prvega odstavka 53. člena ali pri izdaji soglasja ne zagotavlja varovanja ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov ali dovoli spomenik ali nagrobno obeležje v višini, ki je višja od 1,2 m (četrti odstavek 53. člena);

18. postavlja napisne plošče v nasprotju z 8. točko 52. člena ali je ne odstrani v roku osmih dni (osmi odstavek 53. člena).

19. ravna v nasprotju z določili 51. člena tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 500 EUR.

57. člen

(globe za posameznike)

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek posameznik (fizična oseba), če:

1. stori prekršek iz 1. do 16. točke 56. člena tega zakona;

2. postavlja, spreminja, popravlja, obnavlja ali odstrani spomenik, drugo nagrobno obeležje in grobnice ali izvaja drug poseg v prostoru na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča (prvi odstavek 53. člena);

3. ne odpravi nepravilnosti iz šestega odstavka 53. člena v roku 15 dni od poziva upravljavca pokopališča (šesti odstavek 53. člena).

58. člen

(globe za izvajalce del)

(1) Izvajalec del se kaznuje z globo 2.000 EUR, če:

1. ne pripravi termina izvedbe del (drugi odstavek 53. člena);

2. izvaja dela izven priglšenega termina (sedmi odstavek 53. člena);

3. vgrajuje, odpira in zapira žarne niše (deveti odstavek 53. člena);

4. ne počisti okolice izvajanja del takoj po končanih delih (deseti odstavek 53. člena).

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 500 EUR.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(enotni cenik in priprava elaborata)

(1) Upravljavec pokopališča pripravi in posreduje občini nov enotni cenik iz 54. člena tega odloka v roku treh mesecev po začetku veljavnosti odloka. Do uveljavitve novega enotnega cenika velja cenik, objavljen na spletni strani upravljavca pokopališča.

(2) Ne glede na tretjo alinejo prvega odstavka 31. člena tega odloka se zagotovi znotraj pokopališča Kranjska Gora

prostor za raztros pepela v roku petih let od začetka veljavnosti tega odloka.

(3) Ne glede na prvi odstavek 33. člena tega odloka se do zagotovitve prostora za raztros pepela iz drugega odstavka tega člena izvede pogreb v skladu z 29. členom tega odloka.

(4) Ne glede na peti odstavek 42. člena se šteje, da je na dan sprejema tega odloka podano soglasje k načrtom pokopališč iz prvega odstavka 8. člena tega odloka.

60. člen

(javna služba)

(1) Občina začne s postopkom podelitve koncesije javne službe iz drugega odstavka 10. člena tega odloka najkasneje v roku dveh let od začetka veljavnosti tega odloka.

(2) Elaborat iz 18. člena tega odloka se pripravi najkasneje do pridobitve koncesije iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na drugi odstavek 10. člena do podelitve koncesije javno službo izvaja Komunala Kranjska Gora d.o.o.

61. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26/2001).

62. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022-4

Kranjska Gora, dne 13. julija 2022

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat

2567. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora za volilno leto 2022

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 13. 7. 2022 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora za volilno leto 2022

1. člen

Ta sklep določa pogoje in kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniki organ lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in višino delnega povračila stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana) v Občini Kranjska Gora.

2. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniki organ lokalne skupnosti.

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za voli-

tve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, čigar listam so pripadli mandati v Občinskem svetu Občine Kranjska Gora, so upravičeni do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, so upravičeni do delne povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

V kolikor pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi prejetih glasov v drugem krogu glasovanja.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorju volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Kranjska Gora najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila predstavniskemu organu lokalne skupnosti – Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2022-4

Kranjska Gora, dne 13. julija 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

2568. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o ureja-

nju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. redni seji dne 13. 7. 2022 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati pri naslednjih nepremičninah – parcelah: 1403/6 (ID 7127070) in parceli 1403/30 (ID 7264460), obe katastrska občina 2167 Rateče.

II.

Javno dobro preneha obstajati pri naslednjih nepremičninah – parcelah: 860/13 (ID 7254594), 860/14 (ID 7254591), 860/15 (ID 7254592), 401/31 (ID 7254599), vse katastrska občina 2169 Kranjska Gora.

III.

Po pravnomočnosti odločb o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah iz I. in II. točke tega sklepa, se pri vseh nepremičninah, navedenih v I. in II. točki tega sklepa, izbriše zaznamba javnega dobra.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 47805-5/2019-24

Kranjska Gora, dne 22. julija 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

2569. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kranjska Gora

Na podlagi 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 68. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17)

R A Z P I S U J E M

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kranjska Gora

1.

1. Redne volitve v svete: KS Rateče - Planica, KS Podkoren, KS Kranjska Gora, KS »Rute« - Gozd Martuljek, Srednji Vrh in KS Dovje - Mojstrana se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2022-5

Kranjska Gora, dne 20. julija 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LITIJA**2570. Razpis rednih volitev članov sveta mestne skupnosti Litija in v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Litija**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US)

RAZPISUJEM**redne volitve članov sveta mestne skupnosti Litija in v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Litija**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Breg - Tenetiše, Dole pri Litiji, Gabrovka, Hotič, Jevnica, Kresnice, Konjšica, Polšnik, Ribče, Sava, Spodnji Log, Vače in v svet mestne skupnosti Litija, bodo v nedeljo 20. novembra 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek 5. september 2022.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

4. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2022-7

Litija, dne 25. julija 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MEDVODE**2571. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih in vaških skupnosti na območju Občine Medvode**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 46. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih in vaških skupnosti na območju Občine Medvode**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Medvode – center, Pirniče, Preska - Žlebe, Senica, Smladnik, Sora, Katarina, Vaše - Goričane, Zbilje, Seničica - Golo Brdo in Trnovec bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Redne volitve v svete vaških skupnosti Studenčice in Tehovec bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

III.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za izvedbo volitev, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

IV.

Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Občine Medvode.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-10/2022-1

Medvode, dne 26. julija 2022

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

METLIKA**2572. Razpis rednih volitev v svet Mestne skupnosti Metlika in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Metlika**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 54. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16)

RAZPISUJEM**redne volitve v svet Mestne skupnosti Metlika in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Metlika**

I.

Redne volitve v svet Mestne skupnosti Metlika in svete krajevnih skupnosti Občine Metlika se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začne teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Metlika.

Št. 040-1/2022

Metlika, dne 22. julija 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MIREN - KOSTANJEVICA**2573. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) in tretjega odstavka 72. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Miren - Kostanjevica**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti: Bilje, Kostanjevica na Krasu, Miren, Opatje selo, Orehovlje, Sela na Krasu, Temnica in Vojščica bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija Občine Miren - Kostanjevica in volilni odbori.

IV.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2022-2

Miren, dne 26. julija 2022

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE**2574. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice.

4. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2022-1

Moravske Toplice, dne 27. julija 2022

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

NOVA GORICA**2575. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna**

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Odloka o ureditvi prometa v naseljih mestnega značaja Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/96, 15/97, Uradni list RS, št. 53/15, 61/20 – Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica, 26/21) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

O D R E D B O**o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna**

1.

V prvi točki Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 196/21) se za 8. točko doda 9. točka, ki se glasi:

»9. Pot na Breg:

– parkirišče ob Kajak centru.«

2.

V 2. točki se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Na parkirišču ob Kajak centru se parkirna plačuje vsak dan od 00.00 do 24.00 ure.«

3.

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-149/2009-25

Nova Gorica, dne 27. julija 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2576. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 54. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Nova Gorica**

1.

Redne volitve v svete vseh krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Nova Gorica bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0002/2022-6

Nova Gorica, dne 27. julija 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN**2577. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Piran**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12,

68/17 in 93/20 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Piran

1.

Župan Občine Piran razpisuje redne volitve članov svetov Krajevnih skupnosti Piran, Portorož, Lucija, Sečovlje, Strunjan, Sv. Peter, Padna in Nova vas.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za vsa volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za dan glasovanja se določi nedelja, 20. november 2022.

4.

Za izvedbo volitev skrbita Občinska volilna komisija Občine Piran in Posebna občinska volilna komisija Občine Piran.

Št. 041-1/2022

Piran, dne 21. julija 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Visti l'articolo 111 della Legge sulle elezioni amministrative locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 5/14 – testo unico, 35/17 e 43/18)

INDICO

le elezioni ordinarie dei consigli delle comunità locali nel territorio del Comune di Pirano

1.

Il Sindaco del Comune di Pirano indice le elezioni ordinarie dei membri dei Consigli delle Comunità locali di Pirano, Portorose, Lucia, Sicciole, Strugnano, Sv. Peter, Padna e Nova vas.

2.

I termini per le operazioni elettorali decorrono dal giorno dell'indizione delle elezioni, e cioè da lunedì 5 settembre 2022.

3.

Le elezioni avranno luogo domenica 20 novembre 2022.

4.

La Commissione elettorale comunale del Comune di Pirano e la Commissione elettorale comunale particolare del Comune di Pirano provvederanno a tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle suddette elezioni.

N. 041-1/2022

Pirano, 21 luglio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

PIVKA

2578. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 60. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) in 11. ter 12. člena Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07, 95/09, 24/14 in 99/22)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka

I.

Redne volitve v svete vaških skupnosti Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Juršče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šilentabor, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje bodo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-2/2022

Pivka, dne 25. julija 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

PODČETRTEK

2579. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. dopisni seji dne 26. 7. 2022 sprejel naslednji

SKLEP

1. S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini parc. št. 515/3, površine 147 m², k. o. 1219 – SODNA VAS.

2. Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2022-18

Podčetrtek, dne 26. julija 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

POSTOJNA**2580. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Postojna**

Na podlagi prvega odstavka 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter drugega odstavka 68. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

**RAZPISUJEM
redne volitve v svete krajevnih skupnosti
na območju Občine Postojna**

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Bukovje, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Landol, Orehek, Planina, Postojna, Prestranek, Razdrto, Slavina, Studeno, Šmihel pod Nanosom, Štivan in Veliko Ubeljsko se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2022-6

Postojna, dne 26. julija 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

ROGAŠKA SLATINA**2581. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje
javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 34. redni seji dne 29. 6. 2022 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe
v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Rogaška Slatina kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Rogaška Slatina.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Rogaška Slatina določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti – zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstva odraslih se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, ki jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

(3) Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2022-6

Rogaška Slatina, dne 29. junija 2022

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

2582. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 34. redni seji dne 29. 6. 2022 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem sklepom se določajo pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina.

V tem sklepu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogaška Slatina 30. dan po predložitvi poročila o vseh zbranih

in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu ter Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2022-7

Rogaška Slatina, dne 29. junija 2022

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

2583. Razpis rednih volitev svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 28. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)

R A Z P I S U J E M

redne volitve svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina: Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina, Krajevne skupnosti Kostrivnica in Krajevne skupnosti Sv. Florijan se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3. Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

Št. 041-0002/2022

Rogaška Slatina, dne 25. julija 2022

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

S E V N I C A

2584. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Sevnica na naslednjega kandidata oziroma kandidatko z liste kandidatov LMS – Lista Marjana Šarca v 3. volilni enoti

Na podlagi 5. točke 41. člena in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter na podlagi odstopne izjave člana Občinskega sveta Občine Sevnica Franca Povšeta, je Občinska volilna komisija Občine Sevnica na dopisni seji, dne 21. 7. 2022, sprejela naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

I.

Zaradi prenehanja mandata člana občinskega sveta Francu Povšetu zaradi odstopa je mandat člana Občinskega sveta

Občine Sevnica prešel na naslednjega kandidata oziroma kandidatko z liste kandidatov LMŠ – Lista Marjana Šarca v 3. volilni enoti, Mojco Jekoš, rojeno 15. 5. 1962, stanujočo Boštanj 9, 8294 Boštanj, ki je podala izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Sevnica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2018

Sevnica, dne 25. julija 2022

Anton Grlic

predsednik Občinske volilne komisije
Občine Sevnica

SEŽANA

2585. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in drugega odstavka 65. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana

1.

Redne volitve v Svete Krajevnih skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Dutovlje, Kazlje, Križ, Lokev, Pliskovica, Povir, Sežana, Štjak, Štorje, Tomaj in Vrabče se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-2/2022-5

Sežana, dne 25. julija 2022

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENSKE KONJICE

2586. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 49. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

1. člen

Redne volitve v svete Krajevnih skupnosti Bezina, Dobra - Gabrovlje, Draža vas, Sveti Jernej, Konjiška vas, Loče, Polene, Slovenske Konjice, Sojek - Kamna Gora, Spodnje Grušovje, Špitalič, Tepanje, Vešenik - Brdo, Zbelovo, Zeče in Žiče se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začne teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Slovenske Konjice.

Št. 0411-0002/2022-1(150)

Slovenske Konjice, dne 21. julija 2022

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŠMARJE PRI JELŠAH

2587. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 59. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah Uradni list št. 57/17 in 54/19)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Dol - Spodnje Mestinje, Lemberg, Mestinje, Kristan Vrh, Sladka Gora, Šentvid pri Grobelnem, Šmarje pri Jelšah, Tinsko, Sveti Štefan in Zibika se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 040-0001/2022

Šmarje pri Jelšah, dne 27. julija 2022

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

VIPAVA

2588. Razpis rednih volitev v svete Krajevnih skupnosti na območju Občine Vipava

Na podlagi prvega odstavka 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 59. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete Krajevnih skupnosti na območju Občine Vipava**

1.

Redne volitve članov krajevnih skupnosti Vipava, Lozice, Podnanos, Podraga, Manče, Lože, Goče, Slap, Vrhpolje, Gradišče pri Vipavi in Erzelj se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

3.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Vipava.

4.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410-2/2022-1

Vipava, dne 25. julija 2022

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

LENDAVA**2589. Razpis rednih volitev v svet mestne skupnosti in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava**

Na podlagi prvega odstavka 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19)

RAZPISUJEM**redne volitve v svet mestne skupnosti in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava**

I.

Redne volitve v svet mestne skupnosti in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0006/2022

Lendava, dne 20. julija 2022

Podžupan
Občine Lendava
v začasnem opravljanju funkcije župana
Polgármesteri
tisztséget ideiglenesen ellátó
alpolgármester
Ivan Koncut

PODČETRTEK**2590. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Podčetrtek**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 50. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Podčetrtek**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Olimje, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Pristava pri Mestinju in Virštanj, se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0005/2022

Podčetrtek, dne 29. julija 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

TREBNJE**2591. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje**

Na podlagi prvega odstavka 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), ter na osnovi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Čatež, Dobrič, Dolenja Nemška vas, Knežja vas, Račje selo, Sela pri Šumberku, Svetinja, Šentlovec, Štefan, Trebnje, Veliki Gaber in Velika Loka se opravijo v nedeljo, 20. novembra 2022.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 5. september 2022.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Trebnje.

Št. 040-1/2022-9

Trebnje, dne 27. julija 2022

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

VLADA

2592. Uredba o varovanju predsednika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US) in v zvezi z 69. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o varovanju predsednika
Vlade Republike Slovenije**

1. člen
(vsebina)

Ta uredba ureja varovanje predsednika Vlade Republike Slovenije in njegovih družinskih članov.

2. člen
(varovanje)

Varovanje predsednika Vlade Republike Slovenije in njegovih družinskih članov se izvaja v okviru Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretariat vlade).

3. člen
(prememitve in sporazumi o sodelovanju)

(1) Zaradi varovanja iz prejšnjega člena se s policije na generalni sekretariat vlade premesti potrebno število policistk oziroma policistov.

(2) Policija in generalni sekretariat vlade skleneta pisni sporazum, s katerim se opredelijo vsaj potrebno število policistk oziroma policistov, medsebojno obveščanje in uporaba opreme, potrebne za učinkovito izvajanje policijskih pooblastil pri opravljanju varovanja.

(3) Zaradi sodelovanja pri varovanju iz prejšnjega člena lahko generalni sekretariat vlade sklepa pisne sporazume tudi z drugimi organi in organizacijami, s katerimi se uredi način in obseg tega sodelovanja.

4. člen
(subsidiarna uporaba uredbe)

Glede vprašanj, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja uredba, ki ureja varovanje določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen
(prehodna določba)

(1) Potrebne prememitve iz prvega odstavka 3. člena te uredbe se izvedejo v petnajstih dneh od uveljavitve te uredbe.

(2) Sporazum iz drugega odstavka 3. člena te uredbe se sklene v petnajstih dneh od uveljavitve te uredbe.

6. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-18/2022
Ljubljana, dne 28. julija 2022
EVA 2022-1511-0007

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2593. Uredba o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti

Na podlagi šestega odstavka 11.b člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti**

1. člen
(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa vsebino registra pravnih aktov lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: register), način njegovega upravljanja, vodenja in koordiniranja s strani Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje) ter naloge in obveznosti lokalnih skupnosti in javnega podjetja v zvezi z njim.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »lokalne skupnosti« so občine in mestne občine, kot jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo;

2. »uradno glasilo« je Uradni list Republike Slovenije ali drugo glasilo, ki ga kot uradno glasilo določa statut lokalne skupnosti;

3. »pravni akt« je predpis ali drug splošni akt lokalne skupnosti, ki je objavljen v uradnem glasilu.

3. člen
(namen)

Namen registra je uporabnikom na enoten, razumljiv in jasen način podati čimbolj celostne informacije o pravnih aktih in o normodajni dejavnosti lokalnih skupnosti.

4. člen
(dostopnost)

Register je dostopen brezplačno na spletnem naslovu www.rpls.si.

5. člen
(informativni značaj)

Vsebine, objavljene v registru, so informativnega značaja, kar pomeni, da so pravno veljavna le besedila pravnih aktov, ki so objavljena v uradnem glasilu, in da javno podjetje ne prevzema odgovornosti za njihovo pravilnost in popolnost.

6. člen
(vsebina registra)

Register vsebuje naslednje podatke o pravnih aktih:

1. naslov pravnega akta,
2. podatke o objavi pravnega akta v uradnem glasilu,
3. pravno podlago za sprejetje ali izdajo pravnega akta,
4. podatke o predpisih in drugih pravnih aktih, ki vplivajo na ta pravni akt,
5. podatke o predpisih in drugih pravnih aktih, na katere ta pravni akt vpliva,
6. organ, odgovoren za sprejetje ali izdajo pravnega akta,
7. datum sprejetja ali izdaje pravnega akta,
8. datum začetka veljavnosti oziroma datum začetka uporabe pravnega akta,

9. datum prenehanja veljavnosti oziroma datum prenehanja uporabe pravnega akta,

10. razvrstitev v tematsko kazalo,

11. podatke v zvezi z normodajno dejavnostjo in druge podatke, ki obstajajo za ta pravni akt.

7. člen

(zbirka neuradnih prečiščenih besedil)

(1) Zbirka neuradnih prečiščenih besedil vsebuje neuradna prečiščena besedila pravnih aktov, ki jih lokalne skupnosti zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(2) Lokalna skupnost pripravi neuradno prečiščeno besedilo pravnega akta po objavi vsake njegove spremembe ali dopolnitve v uradnem glasilu v skladu s smernicami za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov lokalnih skupnosti in ga pošlje javnemu podjetju nemudoma po objavi pravnega akta v uradnem glasilu. Če javno podjetje ne prejme neuradnega prečiščenega besedila v petih delovnih dneh od objave pravnega akta v uradnem glasilu, se v registru objavi podatek, da neuradno prečiščeno besedilo ni na voljo.

(3) Javno podjetje v sodelovanju s službo vlade, pristojno za zakonodajo, oblikuje smernice za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov lokalnih skupnosti iz prejšnjega odstavka ob upoštevanju pravil pravne tehnike pri izdelavi predpisov in drugih splošnih pravnih aktov Republike Slovenije in jih objavi na spletni strani registra.

(4) Skrbnik zbirke neuradnih prečiščenih besedil je javno podjetje.

8. člen

(povezovanje registra z drugimi registri in zbirkami)

(1) Register se povezuje z naslednjimi registri in zbirkami:

1. Pravno-informacijskim sistemom Republike Slovenije,
2. zbirko uradnih objav, kot je določena v predpisu, ki ureja Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije,
3. zbirko neuradnih objav, kot je določena v predpisu, ki ureja Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije,
4. zbirko neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov,
5. Digitalno knjižnico Slovenije,
6. prostorskim informacijskim sistemom, kot je določen v predpisih o urejanju prostora,

7. drugimi registri in zbirkami državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih oseb, ki lahko prispevajo k celostni informaciji o pravnih aktih in normodajni dejavnosti lokalnih skupnosti.

(2) Povezovanje registra z registri in zbirkami iz prejšnjega odstavka poteka na podlagi odprtih podatkov za ponovno uporabo oziroma na podlagi neodplačnih dogovorov med javnim podjetjem in skrbniki teh registrov in zbirk.

(3) Za vsebino podatkov in dokumentov v registrih in zbirkah iz prvega odstavka tega člena ter njihovo dostopnost so odgovorni skrbniki teh registrov in zbirk.

9. člen

(način upravljanja in vodenja registra)

(1) Register upravlja, vodi in koordinira javno podjetje na način, da ažurno in trajno skrbi za prikazovanje in iskanje informacij v skladu s splošno sprejetimi standardi in priporočili na področju oblikovanja in dostopnosti spletnih vsebin ter ob spoštovanju minimalnih skupnih zahtev glede informacijske varnosti v skladu s predpisom, ki ureja informacijsko varnost v državni upravi.

(2) Lokalne skupnosti in javno podjetje v okviru svojih pristojnosti in delovnih nalog skrbijo za celovito, pravočasno in pravilno zagotavljanje podatkov o pravnih aktih iz 6. člena te

uredbe in neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov iz 7. člena te uredbe in v ta namen sklepajo dogovore o ravni storitev.

(3) Sredstva za obveznosti upravljanja in vodenja registra se zagotavljajo v državnem proračunu.

10. člen

(obveznosti lokalnih skupnosti)

(1) Lokalne skupnosti pošljejo javnemu podjetju podatke o pravnih aktih iz 6. člena te uredbe in neuradna prečiščena besedila pravnih aktov iz 7. člena te uredbe prek aplikacije za vnos podatkov in neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov (v nadaljnjem besedilu: aplikacija).

(2) Lokalna skupnost določi najmanj eno osebo, ki v imenu lokalne skupnosti javnemu podjetju v skladu z dogovorom iz drugega odstavka prejšnjega člena pošilja podatke o pravnih aktih iz 6. člena te uredbe in neuradna prečiščena besedila pravnih aktov iz 7. člena te uredbe. Lokalne skupnosti, ki so ustanovile skupno občinsko upravo, lahko določijo najmanj eno osebo, ki pošilja podatke o pravnih aktih iz 6. člena te uredbe in neuradna prečiščena besedila pravnih aktov iz 7. člena te uredbe v imenu lokalnih skupnosti s skupno občinsko upravo.

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka se registrira v uporabniški račun registra in ima pravice za uporabo aplikacije, ki je sestavni del registra in katere uporaba je za registrirane uporabnike brezplačna.

11. člen

(obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje zagotavlja brezplačen, stalen in nemoten dostop do registra in skrbi za njegov razvoj, ki ga narekuje napredek na področju izgradnje informacijskih sistemov, standardi uporabniške izkušnje ter predpisi in drugi akti, ki v Republiki Sloveniji urejajo z registrom povezane vsebine.

(2) Javno podjetje skrbi za sklenitev, posodabljanje in izvajanje dogovorov iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.

(3) Javno podjetje vzpostavi in upravlja z aplikacijo iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Javno podjetje daje lokalnim skupnostim pojasnila in usmeritve v zvezi s pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov in zagotavlja uporabniško pomoč pri izvajanju njihovih drugih nalog in obveznosti v zvezi z registrom.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(vzpostavitev aplikacije)

(1) Javno podjetje vzpostavi aplikacijo iz prvega odstavka 10. člena te uredbe v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Obvestilo o datumu začetka uporabe aplikacije objavi javno podjetje v Uradnem listu Republike Slovenije. Lokalne skupnosti od datuma iz prejšnjega stavka javnemu podjetju pošiljajo podatke o pravnih aktih iz 6. člena te uredbe in neuradna prečiščena besedila pravnih aktov iz 7. člena te uredbe, ki jih sprejmejo oziroma izdajo in objavijo v uradnih glasilih po tem datumu.

(3) Za pravne akte, ki so jih lokalne skupnosti sprejele oziroma izdale in objavile v uradnih glasilih pred datumom iz prejšnjega odstavka, lokalne skupnosti pošljejo podatke o pravnih aktih iz 6. člena te uredbe in neuradna prečiščena besedila pravnih aktov iz 7. člena te uredbe do 1. junija 2024.

13. člen

(sklenitev dogovorov o ravni storitev)

Javno podjetje in lokalne skupnosti sklenejo dogovore o ravni storitev v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

14. člen

(smernice za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov lokalnih skupnosti)

Javno podjetje v sodelovanju s službo vlade, pristojno za zakonodajo, pripravi smernice za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe v treh mesecih od uveljavitve te uredbe in jih objavi na spletni strani registra.

15. člen

(vzpostavitev prenovljenega registra)

(1) Javno podjetje vzpostavi register v skladu s to uredbo do 1. junija 2024.

(2) Do vzpostavitve registra v skladu s to uredbo javno podjetje zagotavlja delovanje in nemoten dostop do registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti v skladu z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 140/20).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-16/2022
Ljubljana, dne 28. julija 2022
EVA 2022-1517-0001

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2594. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2023 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07 in 43/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2023 izdajo priložnostni kovanci**

1. člen

(1) Ta uredba določa dogodke, ob katerih se v letu 2023 izdajo priložnostni kovanci.

(2) V letu 2023 so dogodki iz prejšnjega odstavka:

- 150. obletnica rojstva Josipa Plemlja, ob kateri se izda spominski kovanec za dva eura,
- 110. obletnica rojstva slovenskega pisatelja Borisa Pahorja, ob kateri se izda zbirateljski kovanec, in
- državni praznik dan slovenskega športa, ob katerem se izda zbirateljski kovanec.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-268/2022
Ljubljana, dne 28. julija 2022
EVA 2022-1611-0083

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2595. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07 in 43/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci**

1. člen

V Uredbi o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 31/21 in 58/22) se v 1. členu v drugem odstavku v drugi alineji za besedo »kovanci« vejica nadomesti s piko, tretja in četrta alineja pa se črtata.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-267/2022
Ljubljana, dne 28. julija 2022
EVA 2022-1611-0085

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2596. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22 in 80/22) se v 13. členu v 4. točki v peti alineji podpičje nadomesti z vejico in za njo doda nova, šesta alineja, ki se glasi:

»– Direktorat za kakovost;«.

V 6. točki v četrti alineji se besedilo »in nabavo« črta.

V 14. točki se v tretji alineji pika nadomesti z vejico in za njo doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– Direktorat za razvoj kulturnih politik.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za kulturo se s to uredbo uskladi najpozneje do 1. septembra 2022.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za javno upravo se s to uredbo uskladi najpozneje v tridesetih dneh po njeni uveljavitvi.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-279/2022

Ljubljana, dne 28. julija 2022

EVA 2022-3130-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2597. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 98. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem sklepom se ustanovi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

(2) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je pravna naslednica Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ki je bila ustanovljena s Sklepom o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10).

(3) S tem sklepom se vsebina ustanovitvenega akta agencije uskladi z zakonodajo.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava in je posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih agencij.

(2) Agencija nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, in sicer v okviru nalog, določenih z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti) in s tem sklepom določenih nalog.

(3) Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

3. člen

(ime agencije)

(1) Ime agencije je: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

(2) Ime agencije v angleškem jeziku je: Slovenian Research Agency.

(3) Skrajšano ime agencije je: ARRS.

4. člen

(sedež agencije)

(1) Sedež agencije je v Ljubljani. Poslovni naslov agencije je: Ljubljana, Bleiweisova cesta 30.

(2) Poslovni naslov se lahko spremeni s statutom agencije. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega sklepa.

5. člen

(žig agencije)

Agencija uporablja pri poslovanju žig z besedilom imena agencije. Žig lahko vsebuje tudi znak oziroma logotip agencije. Podrobno se žig opredeli v statutu agencije.

III. NAMEN, DEJAVNOST IN NALOGE AGENCIJE

6. člen

(namen agencije)

(1) Vloga agencije je opravljanje strokovnih, razvojnih in izvršilnih nalog v zvezi z izvajanjem sprejete Znanstvenoraziskovalne in inovacijske strategije Slovenije oziroma njenih posameznih delov ter izvajanje drugih nalog spodbujanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti v skladu z namenom, določenim v tem aktu, in morebitnimi usmeritvami ministrstva, pristojnega za znanost.

(2) Agencija opravlja z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti določene naloge v javnem interesu za zagotovitev trajnega, strokovnega in neodvisnega odločanja o izbiri aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki se financirajo iz državnega proračuna.

7. člen

(dejavnosti agencije)

Dejavnosti agencije so razvrščene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti:

J/58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo;

O/84.100 Splošna dejavnost javne uprave;

J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;

M/70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje;

M/72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost;

M/73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja;

P/85.59 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

R/91.012 Dejavnost arhivov.

8. člen

(naloge agencije)

Agencija na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

1. izvaja stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 1. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti in z njim povezane evalvacije ter sodeluje v postopku priprave in izvedbe pogajanj za sklenitev pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 28. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti;

2. na podlagi neodvisne ter po metodologiji, merilih in postopkih mednarodno primerljive evalvacije, razen če zakon ne določa drugače, odloča o izbiri aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki so opredeljene v 2. točki drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, ter izvaja njihovo financiranje;

3. spremlja izvedbo aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih financira, in v tem okviru spremlja predvsem znanstveno odličnost ter širši družbeni in gospodarski vpliv;

4. nadzira zakonitost glede namenske porabe dodeljenih finančnih sredstev za izvajanje aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih financira;

5. spodbuja in financira mednarodno sodelovanje, še posebej v okviru evropskega raziskovalnega prostora;

6. sofinancira projekte, opredeljene v 5. točki drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladih v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopila Republika Slovenija oziroma agencija v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi;

7. pripravi in izvaja instrumente iz 6. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti za neposredno financiranje aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki so bile na mednarodnih razpisih odlično ocenjene in ne financirane;

8. pripravi in izvaja instrumente iz 7. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti za neposredno financiranje aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki so bile izbrane v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi;

9. pripravi in izvaja instrumente iz 8. in 9. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti;

10. vodi zbirke podatkov, določene z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti;

11. vodi register zasebnih raziskovalcev;

12. sodeluje pri načrtovanju državne raziskovalne politike;

13. skladno s predpisi ministrstvu, pristojnemu za znanost, pošilja letne programe dela in finančne načrte, kadrovske načrte, letna poročila in periodične samoevalvacije svojega delovanja;

14. spodbuja sodelovanje raziskovalnih organizacij z družbo in gospodarstvom;

15. razvija in vzdržuje sistem kakovosti in učinkovitosti svojega delovanja;

16. izvaja sofinanciranje na podlagi javnega povabila zainteresiranim izvajalcem, ki ga izvede v skladu s tretjim odstavkom 23. člena in tretjim odstavkom 35. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti;

17. izvaja druge naloge v skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, tem aktom, morebitnimi usmeritvami ministrstva, pristojnega za znanost, ter sprejetim letnim programom dela in finančnim načrtom.

9. člen

(izvajanje nalog agencije)

(1) Za urejanje pravnih razmerij na podlagi javnega pooblastila v Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti agencija izdaja splošne akte, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za odločanje v posamičnih javnopravnih stvareh agencija izdaja posamične upravne akte.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

10. člen

(notranje organiziranje agencije)

Notranjo organiziranost agencije določata statut ter splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

V. ORGANI AGENCIJE

11. člen

(organi agencije)

Organi agencije so upravni odbor agencije, direktor agencije in znanstveni svet agencije.

1. Upravni odbor agencije

12. člen

(število članov upravnega odbora agencije)

(1) Upravni odbor agencije (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) ima sedem članov. Člane upravnega odbora imenuje in razrešuje vlada.

(2) Predsednika in namestnika izvolijo člani upravnega odbora med seboj.

(3) Člane upravnega odbora imenuje vlada za mandatno dobo dveh let. Člani upravnega odbora so lahko imenovani za največ dva zaporedna mandata.

13. člen

(sestava upravnega odbora)

Vlada imenuje v upravni odbor tri člane predstavnike ustanovitelja ter po enega člana na predlog Gospodarske zbornice Slovenije, Rektorske konference Republike Slovenije, Koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije in reprezentativnih sindikatov za področje znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

14. člen

(imenovanje članov upravnega odbora)

Predlagatelji iz prejšnjega člena predlagajo v imenovanje eno kandidatko ženskega spola in enega kandidata moškega spola, izmed katerih minister, pristojen za znanost, izbere člana na način, da je v celotni sestavi upravnega odbora upoštevana uravnotežena zastopnost spolov skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov.

15. člen

(pogoji za imenovanje člana upravnega odbora)

(1) Za člana upravnega odbora je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima najmanj visoko strokovno izobrazbo;

2. je strokovnjak s področja dela oziroma dejavnosti agencije;

3. ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

4. ni zaposlena v agenciji;

5. ni funkcionar v izvršilni veji oblasti in

6. ne opravlja dela oziroma dejavnosti na področju, kjer obstaja možnost konflikta med njegovimi zasebnimi in javnimi interesi agencije.

(2) Člani upravnega odbora ne smejo biti direktorji raziskovalnih organizacij in njihovi pomočniki, rektorji, prorektorji, dekani, prodekani oziroma člani upravnih odborov raziskovalnih organizacij.

(3) Člani upravnega odbora v času opravljanja funkcije ne smejo kandidirati za sredstva agencije za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.

16. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

(1) Upravni odbor je organ upravljanja in ima naslednje pristojnosti:

1. nadzira vodenje poslov ter finančno in premoženjsko stanje agencije;
2. sprejema večletne strategije razvoja agencije;
3. sprejema periodična poročila o doseženih ciljih in rezultatih ter v zvezi s tem oblikuje svoja poročila, pri katerih navede ugotovitve, stališča in priporočila;
4. sprejema splošne akte agencije za izvrševanje javnih pooblastil;
5. sprejema statut;
6. na predlog znanstvenega sveta sprejme kriterije za izkazovanje mednarodne primerljivosti raziskovalnih rezultatov vodje raziskovalnega programa in projekta;
7. imenuje zunanjega revizorja za pregled finančnega poslovanja agencije;
8. lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve, ki se nanaša na poslovanje agencije;
9. izvede javni natečaj za imenovanje direktorja;
10. vladi predlaga imenovanje oziroma razrešitev direktorja;
11. v skladu s predpisi sprejema programe dela ter finančne in kadrovske načrte;
12. v skladu s predpisi sprejema letna poročila o delu agencije;
13. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
14. opravlja druge naloge, določene z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter tem aktom.

(2) Naloge upravnega odbora se podrobneje opredelijo v statutu agencije v skladu s tem sklepom.

(3) Člani upravnega odbora morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter varovati poslovno skrivnost agencije. Za kršitev dolžne skrbnosti ali zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava.

17. člen

(odločanje upravnega odbora)

(1) Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

(2) Glasovanje o predlogu za imenovanje oziroma razrešitev direktorja agencije je tajno.

18. člen

(predčasna razrešitev člana upravnega odbora)

Vlada lahko predčasno razreši člana upravnega odbora agencije v primerih in po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja javne agencije.

2. Direktor agencije

19. člen

(imenovanje direktorja agencije)

Direktorja agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) imenuje in razrešuje vlada na predlog upravnega odbora. Za

imenovanje se predhodno izvede javni natečaj. Direktor je imenovan za pet let in je lahko vnovič imenovan.

20. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven;
2. ima najmanj 10 let delovnih izkušenj;
3. je usposobljen za vodenje, upravljanje in usklajevanje dela;
4. ima vodstvene izkušnje na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
5. lahko izkaže aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika;
6. je strokovnjak na področju dela oziroma dejavnosti javne agencije;
7. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
8. je državljan Republike Slovenije.

21. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

(1) Direktor kot poslovodni organ vodi, zastopa in predstavlja agencijo ter je odgovoren za zakonitost dela agencije.

(2) Direktor zagotavlja, da agencija posluje v skladu s predpisi, tem sklepom in splošnimi akti agencije. Pri svojem delu mora varovati njeno poslovno skrivnost.

(3) Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in vladi.

(4) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovno skrivnost agencije. Direktor odgovarja agenciji za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem po splošnih načelih obligacijskega prava.

22. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

1. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil in statut;
2. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
3. sprejema druge splošne akte agencije, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije;
4. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če s predpisi ni določeno drugače;
5. imenuje strokovne komisije in druga delovna oziroma posvetovalna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
6. opravlja druge naloge, ki so določene v Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, drugih zakonih, tem aktu in statutu.

(2) Naloge direktorja se podrobneje opredelijo v statutu agencije v skladu s tem sklepom.

23. člen

(prenehanje funkcije direktorja)

Če direktorju preneha funkcija, vlada na predlog upravnega odbora do imenovanja direktorja brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdalj za dobo šest mesecev.

24. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktorja agencije lahko predčasno razreši vlada v primerih in po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja javne agencije.

3. Znanstveni svet agencije

25. člen

(sestava znanstvenega sveta agencije)

V znanstvenem svetu agencije (v nadaljnjem besedilu: znanstveni svet) je šest članov, tako da so zastopana vsa področja znanstvenih ved, upošteva pa se tudi uravnotežena zastopanost raziskovalnih organizacij.

26. člen

(pogoji za imenovanje člana znanstvenega sveta)

(1) Člani znanstvenega sveta so uveljavljeni raziskovalci.

(2) Člani znanstvenega sveta v času opravljanja funkcije ne smejo kandidirati za sredstva agencije za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.

27. člen

(doba in omejitve imenovanja člana znanstvenega sveta)

(1) Znanstveni svet na predlog Razvojnega sveta Republike Slovenije imenuje vlada za dve leti, pri čemer je posamezni član znanstvenega sveta lahko imenovan za največ en zaporedni mandat.

(2) Direktorji raziskovalnih organizacij in njihovi pomočniki ter namestniki, rektorji, prorektorji in dekani ne smejo biti člani znanstvenega sveta.

28. člen

(pristojnosti znanstvenega sveta)

(1) Znanstveni svet je najvišje strokovno telo agencije, ki oblikuje predlog finančno ovrednotenih prednostnih seznamov za izbor raziskovalnih aktivnosti (v nadaljnjem besedilu: predlog prednostnega seznama) in opravlja tudi naslednje naloge:

1. sprejema strokovna izhodišča za pripravo splošnih aktov agencije za izvrševanje javnih pooblastil;
 2. sprejema metodologije ocenjevanja za posamezne ocenjevalne postopke;
 3. usklajuje in organizira evalvacijske postopke agencije;
 4. oblikuje evalvacijske ocene o raziskovalni in razvojni kakovosti;
 5. spremlja stanje in vrednoti razvoj znanstvenoraziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji z vidika raziskovalne in razvojne kakovosti;
 6. sprejema programe razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti za posamezno znanstveno vedo oziroma raziskovalno področje;
 7. pripravlja predloge za oblikovanje in izvajanje ciljev ter instrumentov znanstvenoraziskovalne politike;
 8. pripravlja poročila o rezultatih znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
 9. opravlja druge naloge s področja evalvacijskih postopkov agencije.
- (2) Način oblikovanja in podrobnejša opredelitev nalog znanstvenega sveta se določita v statutu agencije v skladu s tem sklepom.

29. člen

(stalna in občasna telesa znanstvenega sveta)

(1) Znanstveni svet lahko ustanovi stalna strokovna telesa in zunanje ekspertne panele za izvajanje nalog ter komisije in druga delovna telesa za izvedbo posameznih strokovnih nalog.

(2) Stalna strokovna telesa znanstvenega sveta so znanstvenoraziskovalni sveti za posamezne znanstvene vede. Stalna strokovna telesa spremljajo, analizirajo in nadzorujejo izvajanje aktivnosti znanstvenoraziskovalnih dejavnosti na svojem področju, ki jih financira agencija.

(3) Zunanji ekspertni paneli so ustanovljeni za izvedbo ocenjevanja prijav, prispelih na javne razpise in javne pozive agencije ter druge naloge v skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti in splošnimi akti agencije.

(4) Način oblikovanja in naloge strokovnih teles se podrobneje opredelijo v splošnem aktu agencije.

VI. FINANCIRANJE

30. člen

(financiranje agencije)

(1) Prihodki agencije so:

- sredstva državnega proračuna, pridobljena na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za znanost;
- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu;
- donacije;
- drugi prihodki skladno s predpisi.

(2) Prihodki agencije so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog agencije, določenih v tem sklepu, zagotavljanju pogojev za delovanje agencije in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem agencije, kot so stroški dela, materiala in storitev, amortizacije ter drugi stroški. Sredstva za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti ne štejejo za prihodek agencije in jih agencija vodi na kontih stanja.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki – ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo – agencija lahko uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti ali za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v agenciji v skladu z zakonom, ali pa ga vplača v državni proračun.

(4) Agencija vplača v državni proračun presežek sredstev nad obveznostmi, ki izvira iz financiranja znanstvenoraziskovalnih dejavnosti, določenih v III. poglavju tega sklepa.

(5) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča upravni odbor na predlog direktorja in v soglasju z vlado.

(6) Agencija za nekatere svoje storitve, ki jih opravlja za posameznike in pravne osebe, lahko v skladu z zakonom izda tarifo oziroma zaračunava upravne takse.

VII. RAZMERJA DO USTANOVITELJA IN DO DRUGIH SUBJEKTOV

31. člen

(program dela)

(1) Agencija skladno z veljavnimi predpisi pripravi letni program dela in finančni načrt za prihodnje koledarsko leto in ga predloži v soglasje pristojnemu organu.

(2) Letni program dela agencije določa cilje in naloge agencije, ki jih bo agencija zasledovala in opravljala v posameznem letu, v skladu s sklepi in usmeritvami vlade in ministrstva, pristojnega za znanost, ter način njihovega doseganja in uresničevanja.

(3) K letnemu programu dela mora biti priložen opis večletne strategije razvoja agencije, iz katerega morajo biti razvidni prispevek agencije k splošnemu nacionalnemu razvoju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ukrepi za zagotavljanje kvalitetnih storitev agencije ter ukrepi za zagotavljanje učinkovite in namenske porabe sredstev.

32. člen
(soglasje)

Če na letni program dela in na finančni načrt pristojni organ ne izda soglasja, se do izdaje soglasja uporabljata program dela in finančni načrt za preteklo leto.

33. člen
(poročanje)

Agencija v skladu s predpisi o javnih financah in računovodstvu najmanj enkrat letno pisno poroča ministru, pristojnemu za znanost, in vladi o doseženih ciljih in rezultatih, izvrševanju finančnih načrtov ter rezultatih poslovanja.

34. člen
(javnost dela)

- (1) Delo agencije je javno.
- (2) Javnost dela agencija opredeli v statutu.
- (3) Agencija je dolžna javno objaviti letno poročilo o svojem delu in poslovanju.
- (4) Za javnost dela je odgovoren direktor agencije.

VIII. SPLOŠNI AKTI AGENCIJE

35. člen
(splošni akti)

- (1) Splošna akta agencije sta statut ter akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
- (2) V skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti agencija po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za znanost, izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil. Te splošne akte agencija posreduje za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. NADZOR

36. člen
(nadzor nad porabo sredstev)

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, učinkovito in uspešno porabo sredstev agencije opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

37. člen
(nadzor nad delom in poslovanjem agencije)

(1) Nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo, učinkovitostjo in gospodarnostjo dela agencije opravlja ministrstvo, pristojno za znanost.

(2) Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo javne finance, predpisov, ki urejajo finančno, materialno in računovodsko poslovanje agencije, zakonitostjo, namenskostjo in smotrnostjo uporabe sredstev, pridobljenih iz proračuna, ter nad upravljanjem s premoženjem v lasti ali uporabi agencije opravlja ministrstvo, pristojno za finance.

(3) Nadzor nad izvajanjem predpisov o upravnem postopku, poslovnem času, uradnih urah, poslovanju s strankami, poslovanju z dokumentarnim gradivom in zagotavljanju javnosti delovanja opravlja ministrstvo, pristojno za upravo.

38. člen
(nadzor nad porabniki proračunskih sredstev)

(1) Nadzor, ki ga opravlja agencija, vključuje nadzor nad zakonitostjo glede namenske porabe sredstev, ki jih dodeljuje po Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Izvedbo nadzora lahko agencija naroči zunanji reviziji. Prejemniki sredstev, ki jih na podlagi Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti financira agencija, morajo v skladu s splošnim aktom agencije pošiljati podatke o rezultatih znanstvenoraziskovalne dejavnosti in porabi proračunskih sredstev.

(2) Agencija o opravljenih nadzorih sprejme poročila, ki jih objavi na svojih spletnih straneh.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI AGENCIJE

39. člen
(odgovornost za obveznosti agencije)

- (1) Agencija je odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Vlada je odgovorna za obveznosti agencije v primerih, ki jih določa zakon.

XI. POGOJI ZA DELO IN POSLOVANJE AGENCIJE

40. člen
(materialni in finančni pogoji za delo in poslovanje)

Vlada zagotavlja agenciji materialne in finančne pogoje za delo in poslovanje.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen
(pogoji za delo in poslovanje agencije)

(1) Prostori in oprema, ki so na dan začetka uporabe tega sklepa v uporabi in upravljanju agencije, so last ustanovitelja agencije.

(2) Na dan začetka uporabe tega sklepa zaposleni javni uslužbenci na agenciji nadaljujejo delovno razmerje v agenciji kot pravni naslednici Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ki je bila ustanovljena s Sklepom o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10), in z agencijo sklenejo pogodbo o zaposlitvi.

(3) Agencija razpolaga z arhivskim gradivom, ki se nanaša na njeno dejavnost, in je na dan začetka uporabe tega sklepa na agenciji.

(4) Agencija sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najpozneje do 1. oktobra 2022.

42. člen
(nadaljevanje mandatov)

Mandat direktorja in mandati upravnega odbora, znanstvenega sveta ter drugih strokovnih teles agencije se nadaljujejo do njihovega izteka. V tem obdobju za člane upravnega odbora in znanstvenega sveta ne velja omejitev iz petega odstavka 47. člena in petega odstavka 52. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.

43. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno

dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-265/2022
Ljubljana, dne 28. julija 2022
EVA 2022-3330-0043

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2598. Sklep o uvrstitvi območij, na katerih javnim uslužbencem, ki opravljajo delo v tujini, pripada dodatek za posebne življenjske razmere v tujini

Na podlagi 16. člena Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21, 16/21, 61/21, 87/21, 158/21, 15/22, 68/22 in 74/22) je na predlog Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o uvrstitvi območij, na katerih javnim uslužbencem, ki opravljajo delo v tujini, pripada dodatek za posebne življenjske razmere v tujini

I

Območja, na katerih javnim uslužbencem, ki opravljajo delo v tujini, pripada dodatek za posebne življenjske razmere v tujini, se uvrstijo v naslednje tri skupine:

- Egipt, Indija, Iran, Kitajska, Palestina, Rusija in Ukrajina (območja z izjemno težkimi življenjskimi razmerami),
- Albanija, Bosna in Hercegovina, Gruzija, Izrael, Kosovo in Turčija (območja z zelo težkimi življenjskimi razmerami),
- Argentina, Brazilija, Črna gora, Japonska, Južna Koreja, Severna Makedonija, Srbija in Združeni arabski emirati (območja s težkimi življenjskimi razmerami).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z obračunom plače za julij 2022.

Št. 10007-30/2022
Ljubljana, dne 28. julija 2022
EVA 2022-1811-0050

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

POPRAVKI

2599. Popravek Splošnega akta o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

POPRAVEK

Splošnega akta o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

V Splošnem aktu o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22) se:

- v 11. členu v prvem odstavku številka »4« pravilno glasi »3«;
- v 12. členu v tretjem odstavku številka »14« pravilno glasi »13« in
- v 31. členu v drugem odstavku številka »9« pravilno glasi »8«, v tretjem odstavku številka »12« pravilno glasi »11« ter v šestem odstavku številka »14« pravilno glasi »13«.

Št. 007-4/2021-26
Ljubljana, dne 21. julija 2022

Dr. Igor Emri
predsednik
Upravnega odbora ARRS

2600. Popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Kobarid dne 25. 7. 2022 sprejel

POPRAVEK

Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid z dne 20. 12. 2021 (Uradni list RS, št. 205/21 z dne 29. 12. 2021) se zaradi tipkarske napake številčenja členov Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid popravi tako, da se začne s 1. členom in konča z 21. členom.

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

2601. Tehnični popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec, objavljen v Uradnem listu RS, št. 173/21, z dne 5. 11. 2021, je bila ugotovljena tehnična napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljamo

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec**

I.

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) se odstrani zadnja alineja 7. člena, ki se glasi:

- motnje pri uporabi stanovanjskega prostora.

II.

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) se spremenita prvi in drugi odstavek 12. člena tako, da se glasita:

- »(1) Višina nadomestila za kvadratni meter zazidanega stavbnega zemljišča se določi kot zmnožek:
 - skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka,
 - površine, ugotovljene v skladu s 5. členom tega odloka in
 - vrednosti točke za izračun nadomestila, določene v skladu s 13. členom tega odloka.

Nadomestilo = skupno število točk x površina
x vrednost točke

(2) Višina nadomestila za kvadratni meter nezazidanega stavbnega zemljišča in za ostale poslovne površine se določi kot zmnožek:

- 50 % skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka,
- površine ugotovljene v skladu s 6. členom tega odloka in
- vrednosti točke za izračun nadomestila, določene v skladu s 13. členom tega odloka.

Nadomestilo = 50 % skupnega števila točk x površina
x vrednost točke«

Št. 007-0023/2020
Žalec, dne 21. junija 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

VSEBINA

VLADA			
2592.	Uredba o varovanju predsednika Vlade Republike Slovenije	7897	
2593.	Uredba o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti	7897	
2594.	Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2023 izdajo priložnostni kovanci	7899	
2595.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci	7899	
2596.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	7899	
2597.	Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	7900	
2598.	Sklep o uvrstitvi območij, na katerih javnim uslužbencem, ki opravljajo delo v tujini, pripada dodatek za posebne življenjske razmere v tujini	7905	
MINISTRSTVA			
2545.	Pravilnik o načinu vzorčenja, zagotavljanju kakovosti in metodologiji laboratorijskega analiziranja organske snovi in hranil na kmetijskih zemljiščih za namen spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu	7749	
2546.	Pravilnik o spremljanju stanja kmetijskih tal	7753	
2547.	Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za krovno spremljanje stanja kmetijskih tal	7759	
2548.	Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za spremljanje stanja kmetijskih tal	7760	
2549.	Pravilnik o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje	7760	
2550.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti	7770	
2551.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o tarifi za odmero nagrade upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije ter stroških, do povrnitve katerih je upravitelj v teh postopkih upravičen	7772	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2552.	Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	7773	
2553.	Aneks št. 16 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti	7773	
BANKA SLOVENIJE			
2554.	Sklep o uporabi Smernic o enakovrednosti ureditev zaupnosti	7775	
2555.	Sklep o spremembi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja	7775	
OBČINE			
BREZOVICA			
2556.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Brezovica	7876	
CELJE			
2557.	Odlok o spremembi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe	7876	
ČRNOMELJ			
2558.	Odlok o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj	7876	
IDRIJA			
2559.	Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Idrija	7878	
IZOLA			
2560.	Razpis volitev v Svet Italijanske samoupravne narodne skupnosti Izola	7878	
KANAL			
2561.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči	7879	
KOBARID			
2562.	Obvestilo o prejemu odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči »Pomoč živinorejskemu sektorju« z notranjim trgovom	7879	
KOPER			
2563.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper	7879	
2564.	Razpis volitev samoupravne skupnosti Italijanske narodnosti Koper	7880	
KOZJE			
2565.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kozje	7880	
KRANJSKA GORA			
2566.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora	7880	
2567.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kranjska Gora za volilno leto 2022	7888	
2568.	Sklep o prenehanju statusa javnega dobra	7889	
2569.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kranjska Gora	7889	
LENDAVA			
2589.	Razpis rednih volitev v svet mestne skupnosti in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava	7896	
LITIJA			
2570.	Razpis rednih volitev članov sveta mestne skupnosti Litija in v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Litija	7890	
MEDVODE			
2571.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih in vaških skupnosti na območju Občine Medvode	7890	
METLIKA			
2572.	Razpis rednih volitev v svet Mestne skupnosti Metlika in svete krajevnih skupnosti na območju Občine Metlika	7890	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2573.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Miren - Kostanjevica	7890	
MORAVSKE TOPLICE			
2574.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice	7891	

NOVA GORICA		ŠMARJE PRI JELŠAH	
2575.	Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina	7891	2587. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah
2576.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Nova Gorica	7891	
PIRAN		TREBNJE	
2577.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Piran	7891	2591. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje
PIVKA		VIPAVA	
2578.	Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka	7892	2588. Razpis rednih volitev v svete Krajevnih skupnosti na območju Občine Vipava
PODČETRTEK		POPRAVKI	
2579.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	7892	2599. Popravek Splošnega akta o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti
2590.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Podčetrtek	7896	2600. Popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid
POSTOJNA		2601. Tehnični popravek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec	
2580.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Postojna	7893	7906
ROGAŠKA SLATINA		Uradni list RS – Razglasni del	
2581.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Rogaška Slatina	7893	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 103/22 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
2582.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2022 v Občini Rogaška Slatina	7894	
2583.	Razpis rednih volitev svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina	7894	VSEBINA
SEVNICA		Javni razpisi	
2584.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Sevnica na naslednjega kandidata oziroma kandidatko z liste kandidatov LMS – Lista Marjana Šarca v 3. volilni enoti	7894	1859
SEŽANA		Razpisi delovnih mest	
2585.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana	7895	1888
SLOVENSKE KONJICE		Evidence sindikatov	
2586.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice	7895	1889
		Objave po Zakonu o medijih	
		1890	
		Objave sodišč	
		1891	
		Izvršbe	
		1891	
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	
		1891	
		Oklici dedičem in neznanim upnikom	
		1893	
		Oklici pogrešanih	
		1894	
		Preklici	
		1894	
		Drugo preklicujejo	
		1894	

