

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 70 Ljubljana, petek 20. 5. 2022

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

DRŽAVNI ZBOR

1629. Sklep o pravici prevzema mandata poslanca v Evropskem parlamentu

Na podlagi 9. in prvega odstavka 23. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK, 109/09, 9/14 in 59/17) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 18. maja 2022 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se izvolitev Matjaža NEMCA, rojenega 10. 4. 1980, stanujočega Bilje 187 A, 5292 Renče (lista kandidatov »Socialni demokrati – SD«), ki postane poslanec iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu za preostanek mandatne dobe namesto poslanke Tanje Fajon, ki ji je prenehal mandat.

Št. 004-03/22-9/5
Ljubljana, dne 18. maja 2022
EPA 49-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1630. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Islandiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

UKAZ

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Islandiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Islandiji s sedežem v Kopenhagnu postavim Mihaela Zupančiča.

Št. 501-03-16/2022-2
Ljubljana, dne 18. maja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1631. Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi

Na podlagi četrtega odstavka 33. člena in četrtega odstavka 34. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 45/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 – popr. in 92/20 – ZPrCP-E) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi

1. člen
(splošno)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 35), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2020/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o določitvi posebnih pravil v zvezi z Direktivo 96/71/ES in Direktivo 2014/67/EU za napotitev voznikov v sek-

torju cestnega prometa ter spremembi Direktive 2006/22/ES glede zahtev za izvrševanje in Uredbe (EU) št. 1024/2012 (UL L št. 249 z dne 31. 7. 2020, str. 49) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/22/ES), določa obseg in strukturo nadzora, način priprave programa nadzora, način izvajanja pooblastil, elemente nadzora na cesti in v prostorih prevoznikov, vsebino in način opravljanja nadzora nad delovnim časom, odmori in počitki oseb, ki opravljajo mobilno dejavnost, za katere veljata Uredba 561/2006/ES in Uredba 3821/85/EGS ali AETR, če se uporabljata na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, in določa opravljanje nadzora nad delom pooblaščenih delavnic ter zbiranje in pošiljanje podatkov in poročil o opravljenih nadzorih.

2. člen

(koordinacija izvajanja nadzora)

(1) Koordinacijo in načrtovanje stalnega nadzora v Republiki Sloveniji opravlja inšpektorat, pristojen za promet (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), ki glede na podatke o vozilih, voznikih in delovnih dneh voznikov določi letno obveznost nadzorov.

(2) Inšpektorat vsako leto do 31. marca obvesti Evropsko komisijo o ukrepih, izvedenih v prejšnjem koledarskem letu na podlagi 10.a člena Uredbe (ES) št. 1072/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih za dostop do trga mednarodnega cestnega prevoza blaga (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 72), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/1055 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o spremembi uredb (ES) št. 1071/2009, (ES) št. 1072/2009 in (EU) št. 1024/2012 za njihovo prilagoditev razvoju v sektorju cestnega prevoza (UL L št. 249 z dne 31. 7. 2020, str. 17), vključno s številom izvedenih preverjanj, kjer je to ustrezno, in številom preverjenih vozil.

3. člen

(način izvajanja nadzora)

(1) Nadzorni organi delujejo usklajeno tako, da izvajajo primerna in redna preverjanja na cesti in v prostorih podjetij, s katerimi vsako leto zajamejo obsežen in reprezentativen delež voznikov, podjetij in vozil vseh kategorij prevoza, za katere veljata Uredba 561/2006/ES in Uredba 165/2014/ES ali AETR ter izvajajo nadzor nad delovnim časom in obveznimi počitki iz Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 45/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 – popr. in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljnjem besedilu: zakon). Cestna preverjanja skladnosti delovnega časa in obveznih počitkov so omejena na vidike, ki jih je možno učinkovito nadzirati s tahografo in povezano zapisovalno napravo, pri čemer pa se celovit pregled skladnosti opravi v prostorih podjetja.

(2) Inšpektorat organizira preverjanje tako, da se preveri najmanj tri odstotke delovnih dni voznikov vozil, za katere veljata Uredba 561/2006/ES in Uredba 165/2014/ES ali AETR, pri čemer se najmanj 30 odstotkov skupnega števila preverjenih delovnih dni preveri na cesti in najmanj 50 odstotkov v prostorih podjetij.

(3) Podatke o številu prevoznikov, vozil in voznikov, potrebne za izračun obveznosti iz prejšnjega odstavka, inšpektoratu posreduje izdajatelj licence za izvajanje prevoza potnikov ali blaga v notranjem in mednarodnem cestnem prometu v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu, izdajatelj voznikovih kartic in ministrstvo, ki je pristojno za vodenje evidence registriranih motornih vozil.

(4) Pri preverjanju skladnosti delovnega časa in obveznih počitkov se upošteva sistem ocenjevanja tveganja, določen v predpisu, ki ureja sistem ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu. Ta preverjanja so usmerjena v določeno podjetje takrat, ko eden ali več njegovih voznikov neprestano ali resno krši Uredbo 561/2006/ES ali Uredbo 165/2014/ES.

(5) Nadzorni organi za opravljanje nalog iz 4. in 7. člena te uredbe uporabljajo naslednjo standardno opremo:

– opremo, ki lahko prenaša podatke iz enote vozila in iz voznikove kartice digitalnega tahografa, bere in analizira podatke, oziroma pošilja ugotovitve v centralno zbirko podatkov za analizo;

– opremo za preverjanje tahografskih vložkov;

– posebno opremo za analizo z ustrezno programsko opremo, ki preveri in potrdi digitalni podpis, povezan s podatki, in posebno programsko opremo za analizo, ki izdelata podroben profil hitrosti vozila pred pregledom tahografa.

4. člen

(cestna preverjanja)

(1) Cestna preverjanja se organizirajo v različnih krajih in ob vsakem času ter zajemajo tako obsežen del cestnega omrežja, da se je težko izogniti točkam preverjanja.

(2) Cestna preverjanja vključujejo elemente iz dela A Priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če se na podlagi zakona oziroma Uredbe 561/2006/ES uporabljajo določbe AETR, so tudi te določbe elementi cestnih preverjanj.

(4) Med cestnim preverjanjem lahko voznik stopi v stik s sedežem podjetja, upravljavcem prevoza, drugo osebo ali subjektom, da bi pred koncem cestnega preverjanja zagotovil morebiten dokaz, za katerega ugotovi, da ga ni v vozilu v skladu z Uredbo (EU) 2020/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o elektronskih informacijah o prevozu blaga (UL L št. 249 z dne 31. 7. 2020, str. 33). To ne posega v obveznost voznika, da zagotovi pravilno uporabo tahografske opreme.

5. člen

(poročanje o ugotovitvah)

(1) Če se na podlagi cestnega preverjanja ugotovi, da voznik domačega ali tujega prevoznika krši določbe o minimalni starosti, časih vožnje in počitka, uporabi zapisovalne opreme, tahografskih vložkov ali voznikovih kartic, nadzorni organ o tem obvesti inšpektorat. V obvestilu navede podatke o vozniku (osebno ime, EMŠO oziroma rojstni podatki, bivališče, številka voznikove kartice), prevozniku (firma in sedež), registrski številki vozila, času in kraju storitve prekrška, ugotovljenih kršitev in ukrepih.

(2) Kadar nadzorni organ ugotovi kršitve delovnega časa, o tem obvesti tudi Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

6. člen

(medsebojno obveščanje in sodelovanje)

(1) Če so na podlagi ugotovitev cestnega preverjanja pri vozniku prevoznika iz druge države podani razlogi, ki kažejo na to, da so bile storjene kršitve, ki pa jih ni mogoče odkriti med preverjanjem zaradi pomanjkanja potrebnih podatkov, nadzorni organ o tem sestavi poročilo in ga skupaj z obvestilom o kršitvi predloži inšpektoratu. Ta o tem obvesti državo, v kateri ima prevoznik svoj sedež.

(2) Če nadzorni organ v Republiki Sloveniji od nadzornega organa druge države prejme poročilo, zaprosilo ali zahtevo po nadaljnjem preverjanju, opravi nadzorni organ preverjanje v prostorih podjetja, rezultate tega preverjanja pa sporoči nadzornemu organu druge države, ki je za preverjanje zaprosil.

7. člen

(preverjanje v podjetjih)

(1) Preverjanja v prostorih podjetja se načrtujejo ob upoštevanju predhodnih kršitev z upoštevanjem sistema ocenjevanja tveganja, določenega v predpisu, ki ureja sistem ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu, različnimi vrstami prevoza in podjetij.

(2) Preverjanja v prostorih podjetja se opravljajo, če se pri cestnem preverjanju ugotovijo hude kršitve zakona, Uredbe 561/2006/ES, Uredbe 165/2014/ES ali AETR.

(3) Preverjanja v prostorih podjetij vključujejo elemente iz Priloge te uredbe.

(4) Podjetja, odgovorna za voznike, hranijo zapise, poročila o rezultatih in druge pomembne podatke o pri njih izvedenih pregledih ter o preverjanjih njihovih voznikov na cesti, ki so jim jih predali nadzorni organi.

(5) V okviru preverjanj v prostorih podjetja se upoštevajo vsi podatki in dokumenti iz prejšnjega odstavka.

(6) Preverjanja so lahko izvedena tudi v prostorih nadzornih organov na podlagi ustreznih dokumentov in podatkov, ki jih podjetja izročijo na zahtevo nadzornih organov. Ta preverjanja so enakovredna preverjanjem, izvedenim v prostorih podjetij.

8. člen

(pregled zapisovalne opreme in zapisov)

(1) Po vsakem pregledu ali preskusu zapisovalne opreme, oziroma naprave za omejevanje hitrosti se izda poročilo o opravljenem pregledu ali preskusu. V poročilu se navede datum, ura in kraj pregleda, podatke o vozniku, vozilu (kategorija vozila), morebitnem najemniku in lastniku vozila, rezultatih pregleda ali preskusa, pa tudi podatke o organu, ki je pregled oziroma preskus opravil, s podpisom pooblaščenih oseb.

(2) Po vsakem pregledu tahografskega vložka, pri odvzemu tega iz zapisovalne opreme ali izpisa iz digitalnega tahografa, se vozniku izda poročilo iz prejšnjega odstavka, ali pa se na tahografski vložek ali izpis odtisne žig organa, s katerim voznik pri nadaljnjih nadzorih dokazuje, da je bila nadzorna naprava odprta in tahografski vložek, vzeta iz naprave na zahtevo nadzornega organa.

9. člen

(razgradnja zapisovalne opreme)

(1) V primeru okvare, popravila ali razgradnje zapisovalne opreme pooblaščen delavnik opravi prepis ali izpis podatkov iz naprave za zadnje tri mesece šteto od dneva, ko je prišlo do okvare.

(2) Če prepis ali izpis iz prejšnjega odstavka ni mogoč, delavnik tako zapisovalno opremo shrani in izda certifikat o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov. Certifikat o neizvedljivosti prenosa podatkov pošlje lastniku vozila ali trenutnemu najemniku oziroma uporabniku vozila. O neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov delavnik obvesti inšpektorat.

(3) Inšpektorat lahko zapisovalno opremo iz prejšnjega odstavka začasno odvzame in jo pošlje v analizo drugi delavnici ali serviserju oziroma proizvajalcu. Če se ugotovi, da je prišlo do nepravilnosti in izdaje lažnega certifikata iz prejšnjega odstavka, inšpektorat o tem obvesti ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Če se ugotovi, da je prišlo do nepravilnosti in izdaje lažnega certifikata iz drugega odstavka tega člena, stroške pregleda nosi delavnik, ki je tak certifikat izdala.

10. člen

(zbiranje podatkov o nadzorih)

(1) Nadzorni organi najpozneje do 15. februarja tekočega leta predložijo inšpektoratu statistične podatke o opravljenih nadzorih za preteklo leto na obrazcu iz Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2017/1013 z dne 30. marca 2017 o oblikovanju standardnega obrazca za poročanje iz člena 17 Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 153 z dne 16. 6. 2017, str. 28).

(2) Inšpektorat vsakih šest mesecev obvesti pristojni nadzorni organ tiste države članice, kjer ima delodajalec voznika, pri katerem je bila ugotovljena kršitev, sedež o kršitvah tujih voznikov in prevoznikov storjenih, na območju Republike Slovenije ter na zahtevo pristojnega organa druge države članice

tudi o ukrepih Republike Slovenije zoper državljane Republike Slovenije, ki so storili prekrške v drugih državah članicah na obrazcih iz Priloge Odločbe Komisije z dne 22. februarja 1993 o pripravi enotnega obrazca za poročanje iz člena 6 Direktive Sveta 88/599/EGS v zvezi s cestnim prevozom (UL L št. 72 z dne 25. 3. 1993, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Odločba 93/172/EGS).

(3) Za potrebe obveščanja iz prejšnjega odstavka so podatke o opravljenih nadzorih in ugotovljenih kršitvah pristojni nadzorni organi dolžni predložiti inšpektoratu dvakrat letno na obrazcu iz Priloge Odločbe 93/172/EGS in sicer, prvič do 15. februarja za polletno obdobje preteklega leta, in drugič do 15. avgusta za polletno obdobje tekočega leta.

11. člen

(poročanje)

Inšpektorat zbrane statistične podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena predloži ministrstvu za namen priprave poročila Evropski komisiji iz drugega odstavka 33. člena zakona.

12. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 3.300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izda certifikat v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 800 eurov se kaznuje za prekršek tehnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 3.300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne obvesti inšpektorata o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 800 eurov se kaznuje za prekršek tehnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi (Uradni list RS, št. 34/06, 31/07 in 79/09).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-179/2022

Ljubljana, dne 18. maja 2022

EVA 2021-2430-0149

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga

PRILOGA

Del A

CESTNA PREVERJANJA

Cestna preverjanja vključujejo v glavnem naslednje elemente:

(1) dnevni in tedenski čas vožnje, odmori ter dnevni in tedenski čas počitka; tudi tahografske vložke za predhodne dni, ki morajo biti v vozilu v skladu s prvim odstavkom 36. člena in 2. členom Uredbe (EU) št. 165/2014, in/ali podatke, shranjene za isto obdobje na vozniški kartici in/ali v pomnilniku tahografa in/ali na izpisih;

(2) za obdobje iz prvega in drugega odstavka 36. člena Uredbe (EU) št. 165/2014 vse prekoračitve dovoljene hitrosti vozila, ki je opredeljeno kot vsako obdobje, daljše od ene minute, med katerim hitrost vozila prekorači 90 km/h za vozila kategorije N₃ ali 105 km/h za vozila kategorije M₃ (kategoriji N₃ in M₃, kot sta opredeljeni v Uredbi (EU) 2018/858 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o odobritvi in tržnem nadzoru motornih vozil in njihovih priklopnikov ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila, spremembi uredb (ES) št. 715/2007 in (ES) št. 595/2009 ter razveljavitvi Direktive 2007/46/ES (UL L št. 151 z dne 14. 6. 2018, str. 1);

(3) po potrebi trenutne hitrosti, ki jih vozilo v skladu s tahografskim zapisom doseže med največ zadnjo 24-urno uporabo vozila;

(4) pravilno delovanje tahografa (ugotovitev možne zlorabe tahografa in/ali voznikove kartice in/ali tahografskih vložkov) ali po potrebi prisotnost dokumentov iz drugega odstavka 16. člena Uredbe (ES) št. 561/2006;

(5) po potrebi in ob ustreznem upoštevanju varnostnih vidikov preverjanje tahografov, vgrajenih v vozila, da se odkrije oprema in/ali uporaba naprav, ki uničijo, prikrijejo, priredijo ali spremenijo podatke ali motijo elektronsko izmenjavo podatkov med sestavnimi deli tahografa ali ki s tem pred šifriranjem ovirajo ali spremenijo podatke;

(6) podaljšani najdaljši tedenski delovni čas 60 ur, kot je določen v zakonu; drugi tedenski delovni časi iz zakona samo, če tehnologija omogoča izvajanje učinkovitih preverjanj.

Del B

PREVERJANJA V PROSTORIH PODJETIJ

Poleg elementov iz dela A se v prostorih podjetij preverijo tudi naslednji elementi:

- (1) tedenski čas počitka in čas vožnje med temi časi počitka;
- (2) upoštevanje dvotedenske omejitve časa vožnje;
- (3) tahografski vložki, podatki v enoti v vozilu in voznikovi kartici ter izpisi;
- (4) izpolnjevanje zahtev glede najdaljšega povprečnega tedenskega delovnega časa, odmorov in nočnega dela iz zakona;
- (5) spoštovanje obveznosti podjetij v zvezi s plačilom za nastanitve voznikov in organiziranostjo dela voznikov v skladu z osmim odstavkom 8.a člena Uredbe (ES) št. 561/2006.

Če se ugotovi kršitev, se lahko po potrebi preveri soodgovornost drugih pobudnikov ali sodelavcev v prevoznih verigi, na primer pošiljatelj, špediterjev ali izvajalcev, vključno s preverjanjem, ali pogodbe za opravljanje prevozov dovoljujejo skladnost z uredbama (ES) št. 561/2006 in (EU) št. 165/2014.

1632. Uredba o pomožni policiji

Na podlagi 106. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O o pomožni policiji

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

Ta uredba podrobneje določa način popolnjevanja pomožne policije in izvajanja nalog, merila za izbor kandidatov, vrste in način usposabljanja, višino in pogoje za plačilo pripravljenosti ter plačila za opravljeno delo, nadomestila, povračila stroškov ter druge prejemke, odsotnost, pravice in dolžnosti pomožnih policistov in kandidatov za pomožne policiste.

II. POSTOPEK POPOLNJEVANJA POMOŽNE POLICIJE IN NAČIN OPRAVLJANJA NALOG

2. člen (letni načrt popolnitve)

Generalni direktor policije sprejme letni načrt popolnitve s pomožnimi policisti na predlog policijskih uprav, in sicer najpozneje do konca oktobra za naslednje leto.

3. člen (javni razpis)

Za kadrovske zadeve pristojna notranjeorganizacijska enota ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, na predlog policije in na podlagi sprejetega letnega načrta popolnitve objavi javni razpis za kandidate za pomožne policiste.

4. člen (komisija za izbor kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov)

O izboru kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni direktor policije (v nadaljnjem besedilu: komisija).

5. člen (merila za izbor kandidatov za pomožne policiste)

(1) Komisija preveri, ali na javni razpis prijavljene osebe izpolnjujejo pogoje, določene v zakonu, ki ureja organiziranost in delo v policiji.

(2) Prednost pri izboru kandidatov za pomožne policiste imajo osebe, ki pri preverjanju psihofizičnih sposobnosti dosežejo boljše rezultate.

(3) Komisiji neizbranim kandidatom ni treba sporočiti razlogov za odločitev.

6. člen

(izjemni način popolnjevanja pomožne policije)

(1) Ne glede na 3. člen te uredbe se pomožna policija lahko popolnjuje z osebami, ki jim je v policiji prenehalo delovno razmerje policista po lastni volji ali zaradi upokojitve, če od dneva prenehanja delovnega razmerja v policiji do dneva sklenitve pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji ni preteklo več kot pet let, in z osebami, ki jim je prenehala pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji, če od dneva prenehanja te pogodbe do dneva sklenitve nove pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji ni preteklo več kot pet let.

(2) Z osebami iz prejšnjega odstavka se na podlagi njihove vloge in po predhodnem mnenju matične enote, v katero bodo po pogodbi razporejene, lahko neposredno sklene pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji.

7. člen

(način opravljanja nalog)

(1) Pomožni policisti lahko opravljajo vse naloge policije, pri razporejanju na delo pa se upoštevajo njihova strokovna usposobljenost, izkušnje in psihofizične sposobnosti. Odločitev o vrsti nalog, ki jih bodo opravljali pomožni policisti, sprejme matična enota, ki uredi vse potrebno za nemoteno opravljanje teh nalog.

(2) Za pomožne policiste iz prejšnjega odstavka strokovne službe policije na predlog matične enote zagotovijo dostope do evidenc in podatkovnih zbirk ter jih napotijo na ustrezna dodatna usposabljanja, če je to potrebno.

III. POGODBA O OSNOVNEM USPOSABLJANJU IN POGODBA O PROSTOVOLJNI SLUŽBI V POMOŽNI POLICIJI

8. člen

(pogodba o osnovnem usposabljanju)

(1) Policija z izbranim kandidatom sklene pogodbo o osnovnem usposabljanju za čas osnovnega usposabljanja.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka se sklene v pisni obliki in vsebuje podatke o matični enoti, enoti, v kateri bo potekalo usposabljanje, trajanju usposabljanja, višini plačila za čas usposabljanja ter drugih prejemkov in povračil stroškov, razlogih za odpoved pogodbe ter obveznostih in pogojih povrnitve stroškov osnovnega usposabljanja.

(3) Po podpisu pogodbe se kandidat vpiše v evidenco kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov.

9. člen

(sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji)

(1) Po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju komisija izbere kandidate za opravljanje nalog pomožne policije, s katerimi bo sklenjena pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji. Prednost pri izboru imajo kandidati, ki so na osnovnem usposabljanju dosegli boljše rezultate.

(2) Komisiji neizbranim kandidatom ni treba sporočiti razlogov za odločitev.

(3) Pogodba se sklene v pisni obliki in vsebuje podatke o dnevu začetka prostovoljne službe v pomožni policiji, matični enoti, višini plačila za pripravljenost, plačila med usposabljanjem in plačila za izvajanje nalog policije ter drugih prejemkov in povračil stroškov, pogojih za opravljanje nalog policije v pomožni policiji, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe, načinu izračuna višine in obveznosti povrnitve prejetega plačila za pripravljenost v zadnjih 12 mesecih pred prenehanjem pogodbe.

(4) Pogodba se praviloma sklene za pet let in se lahko podaljšuje za krajše ali enako obdobje, do konca koledarskega leta, v katerem pomožni policist doseže starost 60 let.

(5) Po podpisu pogodbe se pomožni policist vpiše v evidenco kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov ter se mu izda službena izkaznica, ki se hrani v matični enoti.

(6) Če izbrani kandidat za pomožnega policista po uspešno opravljenem usposabljanju s policijo ne sklene ponujene pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, mora povrniti stroške osnovnega usposabljanja na podlagi zahtevka za plačilo obveznosti.

(7) Če pomožni policist, ki v koledarskem letu dopolni 60 let starosti, s tem pisno soglaša, lahko matična enota predlaga, da se mu podaljša pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji od enega do petih let. Pogodba se lahko podaljša, če po-

možni policist uspešno opravi zdravniški pregled in če posebna komisija ugotovi, da ima ustrezne psihofizične sposobnosti. Preizkus psihofizičnih sposobnosti je enak preizkusu, ki ga mora opraviti kandidat za pomožnega policista.

(8) Posebno komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje generalni direktor policije, in sicer vanjo imenuje predstavnika organizacijske enote, pristojne za kadrovske zadeve, predstavnika organizacijske enote, pristojne za varnost in zdravje pri delu, in predstavnika organizacijske enote, pristojne za uniformirano policijo. Posebna komisija odloči tudi o obdobju, za katero se bo pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji podaljšala.

10. člen

(odpoved pogodbe zaradi zmanjšanja kadrovskih potreb)

(1) Če se kadrovske potrebe v pomožni policiji oziroma policiji zmanjšajo, policija o tem obvesti vse pomožne policiste in pri izbiri pomožnih policistov, ki jim bo odpovedala pogodbo, upošteva strokovnost pomožnega policista pri opravljanju nalog policije in psihofizične sposobnosti pomožnega policista.

(2) Prednost pri ohranitvi pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji ima pomožni policist, ki dosega večjo strokovnost pri opravljanju nalog policije, v primeru enake strokovnosti pri opravljanju nalog policije pa se pogodba odpove pomožnemu policistu, ki ima slabše psihofizične sposobnosti.

11. člen

(obvestilo delodajalca)

Kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist najpozneje osem dni po podpisu pogodbe iz 8. in 9. člena te uredbe o tem obvesti svojega delodajalca.

IV. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJ

12. člen

(osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje)

(1) Kandidat za pomožnega policista se mora udeležiti osnovnega usposabljanja, pomožni policist pa se mora udeleževati nadaljevalnega in dopolnilnega usposabljanja.

(2) Osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje poteka po programih, ki jih določi generalni direktor policije.

(3) Generalni direktor policije v letnem načrtu usposabljanja določi notranjeorganizacijske enote, ki so nosilke in izvajalke usposabljanj.

(4) Policija pomožnega policista seznanj z načrtom usposabljanja najpozneje 15 dni pred začetkom usposabljanja.

(5) Policija kandidata za pomožnega policista in pomožnega policista vpokliče na usposabljanje s pozivom, ki se mu vroči najmanj 15 dni pred začetkom usposabljanja.

13. člen

(odsotnost z osnovnega usposabljanja)

(1) Kandidatu za pomožnega policista se na njegovo pisno prošnjo lahko odobri odsotnost z osnovnega usposabljanja za največ tri dni:

1. na podlagi potrdila o začasni zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe oziroma ustreznega zdravniškega potrdila,
2. zaradi rojstva otroka,
3. zaradi smrti ožjega družinskega člana (starši, zakonec, zunajzakonski partner, otroci, bratje in sestre),
4. zaradi nujne pomoči družini ob naravnih ali drugih nesrečah,
5. zaradi udeležbe na izpitu ali kolokviju oziroma zaradi drugih neodločljivih študijskih obveznosti,
6. na prošnjo delodajalca zaradi neodločljivega dela, ki ga je treba opraviti neposredno pred ali med usposabljanjem in ga ne more opraviti drug delavec,
7. iz drugega upravičenega razloga.

(2) Vodja usposabljanja o odobritvi odsotnosti ustno odloči takoj, pisno pa najkasneje v treh dneh od prejema prošnje.

14. člen

(odložitev nadaljevalnega ali dopolnilnega usposabljanja)

(1) Pomožnemu policistu se na njegovo prošnjo lahko odloži nadaljevalno ali dopolnilno usposabljanje iz razlogov, navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena.

(2) Prošnjo za odložitev usposabljanja pomožni policist vloži pri matični enoti pred začetkom usposabljanja.

(3) Pomožni policist odloženo usposabljanje opravi v naslednjem terminu, ki ga določi policija.

(4) Vodja matične enote o odložitvi usposabljanja ustno odloči takoj, pisno pa najkasneje v treh dneh od prejema prošnje pomožnega policista.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POMOŽNIH POLICISTOV

15. člen

(poziv policije)

(1) Pomožnega policista se na opravljanje nalog policije pozove s pozivom vsaj sedem dni pred začetkom opravljanja službe v pomožni policiji, nato pa se ga razporedi na opravljanje nalog policije z razporedom dela.

(2) Pomožnemu policistu se poziv za opravljanje nalog policije pošlje po elektronski pošti, po pošti s povratnico ali se mu vroči prek policijske postaje, na območju katere pomožni policist prebiva.

(3) Ne glede na določbe tega člena se lahko v nujnih primerih, ko je treba zagotoviti takojšnje opravljanje nalog policije tudi s pomožno policijo, pomožnega policista pozove na opravljanje nalog policije manj kot sedem dni pred začetkom opravljanja službe v pomožni policiji po telefonu ali prek policijske postaje, na območju katere pomožni policist prebiva.

16. člen

(nezmožnost opravljanja nalog policije, odsotnost in obveščanje)

(1) Pomožni policist mora matično enoto takoj ob nastanku razloga obvestiti o vsaki nezmožnosti opravljanja nalog policije ali o okoliščinah, zaradi katerih ne bi mogel prispeti v matično enoto v 12 urah od ure, določene v pozivu.

(2) Med nezmožnostjo opravljanja nalog policije in odsotnostjo iz prejšnjega odstavka pomožnemu policistu mirujejo vse pravice in dolžnosti iz zakona, ki ureja organiziranost in delo v policiji, in te uredbe.

VI. PLAČILA, NADOMESTILA TER DRUGI PREJEMKI IN POVRAČILA

17. člen

(plačilo med usposabljanjem)

(1) Kandidat za pomožnega policista in pomožni policist sta med usposabljanjem upravičena do:

- plačila za udeležbo na usposabljanju, ki v delovnih dneh znaša 45 odstotkov, ob sobotah 60 odstotkov, ob nedeljah in dela prostih dnevih pa 90 odstotkov sorazmernega dela osnovne plače javnega uslužbenca v 24. plačnem razredu glede na število dni, ko se usposablja,
- povračila stroškov prehrane, prenočišča in prevoza v skladu z merili, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju, pri čemer se mu stroški prevoza povrnejo od naslova bivališča do zbirnega mesta sklica usposabljanja in nazaj.

(2) Za dan usposabljanja po tem členu se šteje usposabljanje vključno z bivanjem v kraju usposabljanja, ki traja od osem do 24 ur. Če traja manj kot osem ur, se izplača dejansko število ur usposabljanja in bivanja v kraju usposabljanja. Za

plačilo po urah je osnova plačilo za udeležbo na usposabljanju iz prve alineje prejšnjega odstavka.

(3) Plačila in povračila stroškov iz tega člena se izplačajo najpozneje zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

18. člen

(plačilo za pripravljenost)

(1) Pomožnemu policistu pripada plačilo za pripravljenost, določeno od osnove, ki jo predstavlja bruto znesek minimalne plače v Republiki Sloveniji. Izplačuje se najpozneje zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

(2) Plačilo za pripravljenost znaša 0,8 odstotka osnove na dan.

(3) Med opravljanjem nalog policije in usposabljanjem pomožnemu policistu plačilo za pripravljenost ne pripada.

19. člen

(plačilo za opravljanje nalog policije)

(1) Pomožni policist je med opravljanjem nalog policije upravičen do plačila glede na dejansko število ur opravljanja dela. Osnova za izračun urne postavke je osnovna plača javnega uslužbenca v 24. plačnem razredu.

(2) Pomožni policist je med opravljanjem nalog policije upravičen do povračila stroškov prehrane, prenočišča in prevoza v skladu z merili, ki veljajo za javne uslužbenke, pri čemer se mu stroški prevoza povrnejo od naslova prebivanja do zbirnega mesta sklica in nazaj.

(3) Pomožnemu policistu, ki ne uveljavlja nadomestila plače iz 20. člena te uredbe, se plačilo za opravljanje nalog policije poveča za:

– 30 odstotkov urne postavke iz prvega odstavka tega člena za ure opravljene med 22. in 6. uro naslednjega dne;

– 30 odstotkov urne postavke iz prvega odstavka tega člena za ure opravljene v nedeljo;

– 30 odstotkov urne postavke iz prvega odstavka tega člena za ure opravljene na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan.

(4) Pomožnemu policistu se plačilo za opravljanje nalog poveča za največ 50 odstotkov urne postavke iz prvega odstavka tega člena, v času ko opravlja naloge na območju vojne nevarnosti, območju nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agenci oziroma na območjih naravnih nesreč, epidemij in epizootij. O plačilu in višini povečanja plačila odloči minister za notranje zadeve na predlog generalnega direktorja policije.

(5) Plačila in povračila stroškov iz tega člena se izplačajo najpozneje zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

20. člen

(nadomestilo plače)

(1) Kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist, ki je v delovnem razmerju, je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, je med usposabljanjem in med opravljanjem službe v pomožni policiji upravičen do nadomestila plače za tiste dneve in za toliko ur, kolikor je znašala delovna obveznost kandidata za pomožnega policista ali pomožnega policista na dan, ko zaradi usposabljanja ali opravljanja nalog policije ni delal pri svojem delodajalcu.

(2) Pomožnemu policistu, ki začne opravljati naloge policije v urah prvega dne in konča v urah naslednjega dne, pripada nadomestilo samo za tisti dan, ko zaključi opravljanje nalog policije, pod pogojem, da bi moral biti razporejen na delo pri svojem delodajalcu in dela ne opravlja.

(3) Za dan opravljanja nalog policije po tem členu se šteje opravljanje nalog policije, ki traja od osem do največ 12 ur.

21. člen

(zavarovanje)

Policija kandidate za pomožne policiste in pomožne policiste med usposabljanjem in opravljanjem nalog policije nezgodno zavaruje v obsegu, določenem v prvem odstavku

83. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21).

VII. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pomožni policiji (Uradni list RS, št. 1/18 in 113/20).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-184/2022

Ljubljana, dne 18. maja 2022

EVA 2021-1711-0108

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

1633. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi spomenikov v vasi Vrba na Gorenjskem za kulturne spomenike državnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o razglasitvi spomenikov v vasi Vrba na Gorenjskem za kulturne spomenike državnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi spomenikov v vasi Vrba na Gorenjskem za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 3/11) se v 9. členu za dvopičjem doda besedilo »1143/7 (prej 1143/4), 1165, 681/1 (prej 681).«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status vplivnega območja spomenika na parcelah št. 1143/7, 1165, 681/1, vse k. o. Zabreznica.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-191/2022

Ljubljana, dne 18. maja 2022

EVA 2022-3340-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA**1634. Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže in vodenju seznama prostih zmogljivosti pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v institucijah ter načinu njihovega poročanja**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena in tretjega odstavka 64. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister za zdravje v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže in vodenju seznama prostih zmogljivosti pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v institucijah ter načinu njihovega poročanja**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- način spremljanja meril za določitev javne mreže dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) in
- način vodenja seznama prostih posteljnih zmogljivosti, način sporočanja podatkov o spremembi zasedenosti posteljnih zmogljivosti, številu kandidatov za sprejem in njihovi kategoriji DO ter spremembah v številu in strukturi kadra pri izvajalcu DO.

2. člen

(način spremljanja meril za določitev javne mreže)

(1) Merila iz drugega odstavka 7. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) se za potrebe določitve javne mreže DO spremljajo na način analiziranja podatkov o skupnem številu prebivalcev ter številu prebivalcev nad 65 let in nad 80 let, pri čemer se spremlja delež celotne populacije na ravni statistične regije, in sicer po:

– značaju naselij in gostoti poselitve, pri čemer se spremljajo:

1. število prejemnikov storitev patronažne službe v starosti nad 65 let;
2. organizacija mreže javne zdravstvene službe;
3. indeks staranja;
4. pričakovana življenjska doba in pričakovana leta zdravega življenja v starosti 65 let ali več;
5. naravni prirast na 1.000 prebivalcev;

– dostopnosti do različnih načinov opravljanja DO, pri čemer se spremljajo:

1. število uporabnikov, vključenih v DO na domu, in število upravičencev, ki čakajo na vključitev v opravljanje DO na domu;
2. število uporabnikov, vključenih v DO v instituciji, in število upravičencev, ki čakajo na vključitev v opravljanje DO v instituciji;
3. število zmogljivosti javnih zavodov in koncesionarjev za opravljanje DO v obliki oskrbnih domov;
4. število zmogljivosti javnih zavodov in koncesionarjev za opravljanje DO v obliki negovalnih domov;
5. število zmogljivosti javnih zavodov, koncesionarjev in izvajalcev, ki DO opravljajo na podlagi dovoljenja za opravljanje DO v obliki bivalnih enot;
6. število in struktura kadrov pri izvajalcih DO v javni mreži;
7. število in struktura dijakov in študentov v regiji, ki se izobražujejo za skrbstvene poklice;

8. ocenjena vrednost infrastrukture in opreme javnih zavodov, ki opravljajo DO v obliki iz drugega odstavka 58. člena zakona.

(2) Ministrstvo, pristojno za zdravje, analizo stanja iz prejšnjega odstavka na svoji spletni strani objavi dvakrat letno.

3. člen

(način vodenja seznamov in poročanje o zmogljivostih pri izvajalcu DO)

(1) Izvajalec DO, ki opravlja DO v instituciji v eni od oblik iz drugega odstavka 58. člena zakona, ločeno po posameznih enotah izvajalca DO, vodi sezname o:

– celotnem številu prostih posteljnih zmogljivosti in številu posteljnih zmogljivosti po sobah (enoposteljne, dvoposteljne sobe);

– spremembah zasedenosti posteljnih zmogljivosti po kategoriji DO uporabnikov;

– številu kandidatov za sprejem, vključno s kategorijo DO;

– spremembah v številu zaposlenih, ki opravljajo storitve DO, v obliki ekvivalenta polnega delovnega časa, in sicer po strukturi zaposlenih glede na delovno mesto pri izvajalcu DO.

(2) Izvajalec DO, ki opravlja DO v instituciji v obliki dnevnega varstva, vodi sezname o:

– celotnem številu prostih posteljnih zmogljivosti za uporabnike DO,

– spremembah zasedenosti prostih posteljnih zmogljivosti po kategoriji DO uporabnikov;

– številu kandidatov za sprejem, vključno s kategorijo DO;

– spremembah v številu zaposlenih, ki opravljajo storitve DO, v obliki ekvivalenta polnega delovnega časa, in sicer po strukturi zaposlenih glede na delovno mesto pri izvajalcu DO.

(3) Seznam števila kandidatov za sprejem (v nadaljnjem besedilu: rezervacije) iz tretje alineje prvega odstavka in iz tretje alineje drugega odstavka tega člena se vodi po datumu in času prejete vloge.

4. člen

(način vodenja podatkov)

Podatki iz prejšnjega člena se vodijo v elektronski obliki in posodablajo vsakih 24 ur.

5. člen

(objava podatkov)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani dnevno objavlja število prostih posteljnih zmogljivosti pri izvajalcu DO po posameznem izvajalcu DO, ločeno po posameznih enotah izvajalca DO, in številu rezervacij po kategorijah DO za sprejem v institucijo na ravni države.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-63/2022

Ljubljana, dne 9. maja 2022

EVA 2022-2711-0035

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Soglašam!
Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1635. Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah

Na podlagi 34. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K
o učinkoviti rabi energije v stavbah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik določa tehnične zahteve za graditev skoraj nič energijskih stavb, ki morajo biti izpolnjene za doseganje energijske učinkovitosti stavb na področju lastnosti toplotnega ovoja stavbe, tehničnih stavbnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: TSS), ogrevanja, hlajenja, klimatizacije, prezračevanja ali njihove kombinacije, priprave tople sanitarne vode (v nadaljnjem besedilu: TSV), razsvetljave, avtomatizacije in nadzora TSS, zagotavljanja lastnih obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) vključno s proizvodnjo električne energije na kraju samem, zagotavljanja podpore e-mobilnosti za potrebe uporabnikov stavb, v skladu z Direktivo 2010/31/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 o energetski učinkovitosti stavb (UL L št. 153 z dne 18. 6. 2010, str. 13), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2010/31/EU).

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(3) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji

ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(4) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

(5) Ta pravilnik se uporablja pri projektiranju in gradnji novih stavb, rekonstrukciji obstoječih stavb ali njihovih delov in pri vzdrževanju stavb ter spremembi namembnosti.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. adaptivni modeli parametrov notranjega okolja so algoritmi, s katerimi se spremenljivke notranjega okolja v stavbi prilagodijo letnim časom ali specifičnim lastnostim uporabnikov stavb;

2. celovita energetska prenova stavbe pomeni izvedbo del in ukrepov, s katerimi se zagotovi energetska prenova toplotnega ovoja stavbe in TSS tako, da so dosežene zahteve tega pravilnika oziroma zahteve za sNES;

3. delna energetska prenova stavbe pomeni izvedbo posameznih ukrepov na ovoju stavbe ali TSS, da se poveča energijska učinkovitost stavbe tako, da so dosežene zahteve tega pravilnika oziroma zahteve delnih kazalnikov;

4. elementi stavbe so gradniki toplotnega ovoja stavbe (npr. fasada, okna, streha) in gradniki TSS (npr. inštalacije, generator toplote, sprejemnik sončne energije);

5. energetska cona (v nadaljnjem besedilu: cona) je del stavbe z enim ali več prostori, v katerih se zagotavlja enako stanje notranjega okolja, imajo skupne TSS, veljajo enaki pogoji rabe in jo je treba z vidika energijske učinkovitosti stavbe presoditi ločeno od drugih delov stavbe;

6. energetske manj zahtevne stavbe so stavbe s kondicionirano površino, večjo ali enako 50 m² in manjšo od 500 m², med energetske manj zahtevne stavbe spadajo tudi večstanovanjske stavbe in nestanovanjske stavbe z uporabno površino, večjo ali enako 500 m², če imajo posamezni deli stavb samostojne in neodvisne TSS;

7. energetske nezahtevne stavbe so stavbe s kondicionirano površino, manjšo od 50 m²;

8. energetske zahtevne stavbe so stavbe, ki ne spadajo v energetske nezahtevne ali manj zahtevne stavbe in za katere se energijske lastnosti stavbe določijo z nestacionarnim modeliranjem;

9. energijska učinkovitost stavbe je z izračunanimi kazalniki energijske učinkovitosti stavbe opredeljena količina potrebne energije za zagotavljanje notranjega ugodja s toplotnim ovajem in TSS (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje in klimatizacija, vključno z navlaževanjem ali razvlaževanjem zraka, pripravo TSV in razsvetljavo) in potrebno skupno primarno energijo za delovanje teh sistemov;

10. energetske sistemi v, na, ob stavbi ali v neposredni bližini stavbe so energetske sistemi, s katerimi se stavba oskrbuje z energenti. Za energetske sisteme v neposredni bližini stavbe se štejejo tudi sistemi daljinskega ogrevanja, sistemi daljinskega hlajenja, energetske sistemi za proizvodnjo električne energije, ki so priključeni na isto transformatorsko postajo kot stavba, ipd.;

11. faktor oblike stavbe je razmerje med zunanjo površino toplotnega ovoja stavbe in bruto prostornino stavbe znotraj toplotnega ovoja stavbe;

12. kakovost notranjega okolja (IEQ) je z razredi od I do IV po standardu SIST EN 16798 - 1 opredeljena kakovost notranjega okolja, ki vključuje tudi spremenljivke, pomembne za toplotno ugodje, kakovost notranjega zraka in osvetlitev;

13. kazalnik energijske učinkovitosti stavbe je podatek, s katerim se podaja energijska učinkovitost stavbe;

14. kazalnik pripravljenosti na pametne sisteme (v nadaljnjem besedilu: SRI) pomeni kazalnik, ki podaja informacije o razvrstitvi stavbe ali njenega posameznega dela glede na pripravljenost na pametne sisteme v skladu s slovenskimi predpisi in 8. členom Direktive 2010/31/EU;

15. končna (dovedena) energija je energija, dovedena v stavbo ali proizvedena na ali v stavbi, ki je potrebna za delovanje TSS;

16. kompenzacijski faktor je številčna konstanta, s katero neizpolnjevanje enega kazalnika energijske učinkovitosti stavbe zaradi arhitekturne zasnove ali tehnične neizvedljivosti posameznega ukrepa nadomestimo z ostrejšo zahtevo drugega kazalnika energijske učinkovitosti stavbe;

17. kondicionirana površina stavbe je površina stavbe znotraj toplotnega ovoja stavbe, kjer je treba s TSS zagotoviti zahtevano ali načrtovano notranje ugodje za bivanje ali delo in je opredeljena v SIST EN ISO 52000-1;

18. kondicionirana prostornina stavbe je prostornina stavbe, ki je znotraj toplotnega ovoja stavbe;

19. kondicionirana stavba je stavba ali njen posamezni del, v kateri je treba s TSS zagotavljati primerne notranje pogoje, je stavba ali njen posamezni del, v katerem je treba s TSS zagotoviti parametre notranjega okolja vsaj razreda kakovosti IEQ_{II}, ki so opredeljeni z upoštevanjem načina in pogojev uporabe stavbe;

20. korekcijski faktor je številčna konstanta, s katero se prilagodi minimalna zahteva kazalnika energijske učinkovitosti stroškovni upravičenosti ali tehnični izvedljivosti, doseganjem energetskih in okoljskih ciljev;

21. nestacionarno modeliranje je način izračuna energijskih tokov, ki temelji na časovno spreminjajočih robnih pogojih in časovno spreminjajočem načinu uporabe stavbe;

22. notranja bremena so toplotni in snovni tokovi, ki jih oddajajo notranji viri v stavbi in vplivajo na rabo energije TSS;

23. občutena temperatura je temperatura notranjega okolja, opredeljena kot rezultanta temperature zraka in srednje sevalne temperature; je temperatura, pri kateri se določi potrebna toplota za ogrevanje in hlajenje;

24. oddaljeni energetski sistemi so energetski sistemi, ki niso razvrščeni med TSS v, na, ob stavbi ali v njeni neposredni bližini;

25. ovoj stavbe so deli stavbe, ki ločujejo notranjost stavbe in zunanje okolje;

26. pogoji notranjega okolja je stanje spremenljivk notranjega okolja, ki jih je treba zagotoviti v stavbi s TSS in zaradi katerih se porablja energija;

27. poenostavljeno nestacionarno modeliranje je metoda nestacionarnega modeliranja, v kateri se dinamični prenos toplote skozi sestavne elemente toplotnega ovoja stavbe vrednoti poenostavljeno;

28. postopna energetska prenova stavb je izvedba posameznih ukrepov, s katerimi se zagotavlja večja energijska učinkovitost stavbe v več fazah;

29. potrebna energija za stavbo je potrebna energija za zagotavljanje potrebnih pogojev notranjega okolja brez upoštevanja energijske učinkovitosti TSS in vrste energentov za njihovo delovanje;

30. primarna energija je energija obnovljivih in neobnovljivih naravnih virov pred katerokoli energijsko pretvorbo:

– skupna primarna energija za delovanje TSS ($E_{Ptot,an}$) na leto je skupna primarna energija obnovljivega in neobnovljivega dela energentov, ki je potrebna za delovanje TSS v enem letu;

– neobnovljiva primarna energija za delovanje TSS ($E_{Pnren,an}$) na leto je primarna energija neobnovljivih energentov ali neobnovljivega dela energentov, ki je potrebna za delovanje TSS v enem letu;

– obnovljiva primarna energija za delovanje TSS ($E_{Pren,an}$) na leto je primarna energija obnovljivih ali obnovljivega dela energentov, ki je potrebna za delovanje TSS v enem letu;

31. razmernik OVE (v nadaljnjem besedilu: ROVE) je v odstotkih izraženo razmerje med potrebno obnovljivo primarno energijo energentov, proizvedenih v, na, ob stavbi ali v njeni neposredni bližini ali dovedenih v stavbo iz oddaljenih sistemov, glede na skupno potrebno primarno energijo za delovanje TSS v enem letu;

32. razmernik odvedene toplote za hlajenje (C_{nd}) je razmernik med potrebno odvedeno toploto za hlajenje obravnavane stavbe in potrebno odvedeno toploto za hlajenje referenčne stavbe;

33. razmernik dovedene toplote za ogrevanje (H_{nd}) je razmerje med potrebno dovedeno toploto za ogrevanje obravnavane stavbe in potrebno dovedeno toploto za ogrevanje referenčne stavbe;

34. referenčna stavba je navidezna stavba, ki ima enako arhitekturno zasnovo, zgrajena na isti lokaciji in z enako orientacijo, enakim senčenjem, enako klasifikacijo in načinom uporabe stavbe, enako razporeditvijo in klasifikacijo energetskih con, enakimi notranjimi bremenami, enakimi toplotnim ovojem stavbe, ki ga sestavljajo referenčni gradniki in ima vgrajene referenčne TSS;

35. referenčne lastnosti gradnikov ovoja stavbe so toplotno-tehnične lastnosti gradnikov toplotnega ovoja stavbe, ki ustrezajo minimalnim zahtevam, določene s tem pravilnikom ali pa so opredeljene kot referenčne vrednosti glede na stanje tehnike;

36. referenčni TSS so TSS, s katerimi je treba določiti energijsko učinkovitost referenčne stavbe;

37. specifični koeficient transmisijskih toplotnih izgub pomeni povprečno toplotno prehodnost toplotnega ovoja stavbe, vključno z linijskimi in točkovnimi toplotnimi prehodnostmi toplotnih mostov;

38. stacionarno modeliranje je način izračuna energijskih tokov, ki temelji na časovno nespreminjajočih robnih pogojih in časovno nespreminjajočem načinu uporabe stavbe;

39. stavba je stavba s toplotnim ovojem, znotraj katerega se s TSS v celoti ali deloma zagotavljajo pogoji notranjega okolja;

40. stopnja stroškovne učinkovitosti delnega ukrepa učinkovite rabe energije je razmerje med finančnimi prihranki v predvideni dobi učinka ukrepa in stroški za izvedbo ukrepa;

41. TSS so vgrajene inštalacije in tehnološke naprave v stavbi, potrebne za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje in klimatizacijo, vključno z navlaževanjem in razvlaževanjem zraka, pripravo TSV, vgrajeno razsvetljava prostorov ali kombinacijo teh sistemov, avtomatizacijo in nadzor stavbe, sistemi za proizvodnjo energentov v, na, ob stavbi ali v njeni neposredni bližini, s katerimi se zagotavlja predpisan ali načrtovan razred kakovosti notranjega okolja in jih je treba vključiti v presojo energijske učinkovitosti stavbe;

42. toplotni ovoj stavbe je ovoj stavbe ali dela stavbe, ki ločuje kondicioniran del stavbe od okolice ali od sosednjih prostorov stavbe ali druge stavbe, če je razlika v temperaturi zraka med njima večja od 4 K ali je določen glede na pravila razdelitve stavb na toplotne cone skladno s SIST EN ISO 52000-1;

43. toplotna prehodnost gradnikov toplotnega ovoja stavbe je toplotni tok, ki prehaja na površini 1 m² toplotnega ovoja stavbe pri razliki v temperaturi notranjega in zunanjega okolja 1 K;

44. ugodje v notranjem okolju je občuteno stanje notranjega okolja, ki zagotavlja prijetno, zdravo bivanje in učinkovito delo ter se zagotavlja s stanjem spremenljivk notranjega okolja, opredeljenimi s predpisi, smernicami, standardi in projektno nalogo;

45. utežena energija je dovedena energija energentov za delovanje TSS, pri čemer se dovedena energija uteži s faktorjem, ki ga opredeljuje ta pravilnik;

46. zunanji podnebni pogoji so meteorološke spremenljivke zunanjega okolja iz nacionalne podatkovne baze meteoroloških spremenljivk, ki vplivajo na energijsko učinkovitost stavbe in so opredeljeni z dnevnimi povprečji v posameznem mesecu v letu ali z urnimi vrednostmi meteoroloških spremenljivk.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot to določajo predpisi s področja graditve objektov, energetike in gradbenih proizvodov ter slovenski standardi, ki obravnavajo učinkovito rabo energije v stavbah in so navedeni na seznamu referenčnih dokumentov v tehnični smernici.

3. člen

(uporaba pravilnika glede na klasifikacijo stavbe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za naslednje stavbe:

1. stanovanjske stavbe:

– enostanovanjske stavbe (CC-SI 111),

– večstanovanjske stavbe (CC-SI 112),

– stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (CC-SI 113),

2. nestanovanjske stavbe:

– gostinske stavbe (CC-SI 121),

– poslovne in upravne stavbe (CC-SI 122),

– trgovske stavbe in stavbe storitvene dejavnosti (CC-SI 123),

- industrijske stavbe (CC-SI 1251),
- stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI 126):
 - stavbe za kulturo in razvedrilo (CC-SI 1261),
 - muzeji, arhivi in knjižnice (CC-SI 1262),
 - stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI 1263),
 - stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264),
 - stavbe za šport (CC-SI 1265),

3. druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (CC-SI 1274), od tega: prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilski domovi, stavbe za nastanitev sil za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za:

1. stavbe za promet in izvajanje elektronskih komunikacij (CC-SI 124),
2. rezervoarje, silose in skladiščne stavbe (CC-SI 1252),
3. druge nestanovanjske stavbe (CC-SI 127),
 - nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),
 - obredne stavbe (CC-SI 1272),
 - kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene (CC-SI 1273),
4. druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (CC-SI 1274), od tega: javne sanitarije, zaklonišča, nadstrešnice,
5. začasne stavbe,
6. stavbe brez TSS ogrevanja, hlajenja ali TSV,
7. stavbe z uporabno površino do 50 m², ki se uporabljajo manj kot štiri mesece na leto in v katerih je projektiran razred kakovosti notranjega ugodja IEQ IV,
8. podzemne stavbe, če njena na osnovi projektiranega urnika uporabe izračunana raba energije ne presega 25 % izračunane rabe energije ob upoštevanju referenčnega celoletnega načina uporabe,
9. stavbe, pokrite z napihljivimi konstrukcijami,
10. stavbe, v katerih se prostori ne ogrevajo na temperaturo, višjo od 12 °C, in se ne hladijo ali katerih notranji viri toplote zaradi tehnoloških procesov nadomeščajo v času ogrevanja več kot polovico toplotnih izgub in se ne hladijo ali je njihov toplotni ovoj odprt več kot polovico leta.

(3) V stavbah, zaščitenih po predpisih o varstvu kulturne dediščine, se določbe tega pravilnika ne uporabijo v tistih prostorih in elementih stavb, ki jih v mnenju opredeli služba, pristojna za varstvo kulturne dediščine.

(4) Oznake CC-SI so klasifikacijske oznake v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov.

4. člen

(celovita in delna energetska prenova stavb)

(1) Pri obstoječih stavbah je celovito energetska prenova treba izvesti v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Pri obstoječih stavbah, kjer se izvaja večja prenova, v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije, je treba energetska prenoviti celotno površino fasade.

(3) Celovito energetska prenova stavbe iz prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi s postopno energetska prenove stavbe. Če se celovita energetska prenova stavbe izvaja s postopno energetska prenove stavbe, je treba pred začetkom izvajanja prve faze pripraviti koncept – načrt celovite energetske prenove stavbe, ki bo zagotavljal doseganje zahtev tega pravilnika. Pri pripravi načrta celovite energetske prenove stavbe s postopno energetska prenove stavbe je treba posamezne ukrepe načrtovati v smiselnem zaporedju tako, da se posamezni ukrepi z vidika energetske učinkovitosti stavbe dopolnjujejo. Pri tem se praviloma najprej predvidi prenova toplotnega ovoja stavbe (stavbno pohištvo, toplotna izolacija fasade, podstrešja, poda itd.), nato pa prenova posameznih delov TSS ali TSS nadomestitev z novimi in načrtuje oprema za sisteme regulacije in avtomatizacije ter s tem izboljša tudi kazalnik SRI stavbe. Pri izvajanju postopne energetske prenove stavbe je treba upoštevati zahteve pravilnika, ki velja med izvajanjem posameznih faz prenove.

(4) Za nove ali rekonstruirane stavbe z uporabno površino, manjšo od 50 m², ali pri vzdrževanju stavb, kjer se posega v manj kot 25 % površine toplotnega ovoja stavbe, se upoštevajo zahteve za energetska nezahtevne stavbe.

(5) Zahteve tega pravilnika se upoštevajo, tudi če se na novo vgrajujejo ali zamenjujejo TSS ali njihovi deli, se na njih izvajajo vzdrževalna dela ali zamenjujejo posamezne naprave.

5. člen

(razvrstitev stavb)

(1) Stavbe, za katere se določa energetska učinkovitost, so razvrščene v eno od naslednjih vrst:

- energetska nezahtevne stavbe,
- energetska manj zahtevne stavbe,
- energetska zahtevne stavbe.

(2) Za energetska manj zahtevne stavbe se štejejo tudi večstanovanjske stavbe, ki sicer spadajo v energetska zahtevne stavbe, če ima vsaka stanovanjska ali nestanovanjska enota samostojen TSS za ogrevanje, hlajenje, pripravo TSV, prezračevanje in razsvetljavo, oziroma TSS, ki obratujejo ločeno za vsako enoto.

(3) Na podlagi razvrstitve iz prvega in drugega odstavka tega člena so določeni kazalniki energetske učinkovitosti stavbe, metode za njihovo določitev in vsebina izkaza o energetske lastnosti stavbe in tehničnih poročil, kot je prikazano na sliki 1 Priloge 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(4) Stavba ima eno ali več energetskih con. Energetske cone se določijo po standardih SIST EN ISO 52000-1 in SIST EN ISO 52016-1. Za nestanovanjske stavbe se pogoji notranjega okolja v energetski coni določijo po standardu SIST ISO 18523-1. Pravila za združevanje delov stavbe v energetske cone in možne poenostavitve so opredeljena v standardih SIST EN ISO 52000-1 in SIST EN ISO 52016-1 ter v tehnični smernici za graditev TSG-1-004: 2022 Energetska učinkovitost stavb (v nadaljnjem besedilu: TSG-1-004).

(5) Namesto vrednosti spremenljivk notranjega okolja in pogojev delovanja stavbe, navedenih v standardu SIST ISO 18523-1, se lahko uporabijo zahtevnejše projektne vrednosti, pri čemer morajo biti opredeljene vse spremenljivke, določene s tem standardom.

6. člen

(referenčna stavba)

(1) Za določitev minimalnih kriterijev energetske učinkovitosti energetska zahtevnih stavb se uporablja referenčna stavba. V primerjavi z obravnavano stavbo ima referenčna stavba:

- enako arhitekturo,
- enako klasifikacijo stavbe in energetskih con,
- je zgrajena na istem kraju, ima enako orientacijo in enako senčenje z okoliškimi ovirami,
- referenčne sestave elemente stavbe in referenčne lastnosti gradnikov toplotnega ovoja stavbe,
- enaka notranja bremena,
- pogoje notranjega okolja, ki so glede na vrsto referenčne stavbe opredeljeni v TSG-1-004,
- vgrajene referenčne TSS, za delovanje katerih se uporabljajo referenčni energenti.

(2) Lastnosti toplotnega ovoja referenčne stavbe in referenčnih TSS ter spremenljivke, ki vplivajo na rabo energije, so navedene v TSG-1-004.

7. člen

(tehnična smernica)

(1) TSG-1-004 določa gradbene ukrepe oziroma rešitve za doseganje energetske učinkovitosti stavb, s katerimi so izpolnjene zahteve tega pravilnika. TSG-1-004 določa tudi metode in poenostavitve ter robne pogoje, ki se uporabijo pri določitvi kazalnikov energetske učinkovitosti stavb.

(2) Če so pri gradnji stavb v celoti izpolnjene zahteve in doseženi ukrepi oziroma rešitve, navedene v tehnični smernici iz prejšnjega odstavka oziroma v dokumentih, na katere se TSG-1-004 sklicuje, velja domneva, da stavba izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

(3) Glede izpolnjevanja zahtev energijske učinkovitosti stavb se lahko namesto ukrepov in rešitev, navedenih v TSG-1-004, iz prvega odstavka tega člena uporabijo:

- rešitve iz drugih tehničnih standardov, tehničnih smernic, tehničnih specifikacij ali drugih dokumentov, ki dosegajo najmanj takšne ravni zahtev, kot so določene s standardi mandata Evropske komisije M/480, ali
- rešitve zadnjega stanja tehnike, ki zagotavljajo vsaj enako raven energijske učinkovitosti stavb, kot je določeno s TSG-1-004,

pri čemer je treba izpolniti tiste zahteve TSG-1-004, na katere se ta pravilnik izrecno sklicuje in jih je treba upoštevati pri doseganju predpisanih kazalnikov energijske učinkovitosti stavb.

(4) Če se za zagotavljanje energijske učinkovitosti obravnavane stavbe uporabijo ukrepi in druge rešitve iz prejšnjega odstavka, je treba zaradi medsebojne odvisnosti posameznih rešitev in ukrepov te uporabiti v celoti.

8. člen

(robni pogoji)

(1) V izračunu kazalnikov energijske učinkovitosti stavb se upoštevajo pretvorni faktorji za obnovljive, neobnovljive in skupne potrebe primarne energije za delovanje TSS, ki so določeni v tabeli 1 Priloge 1 tega pravilnika. Vrednosti iz te tabele se uporabijo tudi za izračun izpustov ogljikovega dioksida.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za daljinsko toploto, tekoča in plinasta biogoriva za obravnavano stavbo uporabijo dejanske vrednosti faktorjev primarne energije, če so zanje na voljo listine pristojnega državnega organa.

(3) V izračunu kazalnikov energijske učinkovitosti stavb se vrednotijo TSS, navedeni v tabeli 2 Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Za izračun kazalnikov energijske učinkovitosti stavb se uporabijo sistemi za pretvarjanje OVE, navedeni v tabeli 3 Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Pri določitvi kazalnikov energijske učinkovitosti stavb se uporabijo korekcijski in kompenzacijski faktorji iz tabele 4 Priloge 1 tega pravilnika.

(6) Za izračun kazalnikov energijske učinkovitosti stavbe se kot normirna veličina uporablja kondicionirana površina stavbe A_{use} .

(7) Če so za naprave in sisteme izdane uredbe EU, ki ureja tehnične zahteve za okoljsko primerno zasnovo proizvodov povezanih z energijo ali uredbe EU, ki ureja vzpostavitev okvira za označevanje z energijskimi nalepkami, se lahko v stavbe vgradijo samo naprave in sistemi, ki dosegajo najmanj tretji razred energijske učinkovitosti, za javne stavbe pa najmanj drugi razred energijske učinkovitosti, oziroma morajo ustrezati zahtevam iz TSG-1-004.

(8) Kazalniki energijske učinkovitosti energetske manj zahtevne stavbe se izračunajo z uporabo stacionarnega modeliranja, kazalniki energijske učinkovitosti energetske zahtevne stavbe pa z uporabo nestacionarnega modeliranja. Ne glede na prejšnji stavek se lahko kazalniki energijske učinkovitosti energetske manj zahtevne stavbe izračunajo z uporabo nestacionarnega modeliranja, pri tem se upoštevajo zahteve glede energijske učinkovitosti energetske manj zahtevne stavbe.

(9) Pri stacionarnem modeliranju kazalnikov energijske učinkovitosti stavbe se uporabijo konstantni parametri notranjega okolja, ki so navedeni v TSG-1-004. Pri nestacionarnem modeliranju se uporabijo parametri notranjega okolja, določeni kot referenčni pogoji v TSG-1-004, ali spremenljivk notranjega okolja, ki ustrezajo razredu IEQ II. Vrednosti se privzamejo za stavbo v celoti ali njeno posamezno cono.

(10) Adaptivni modeli parametrov notranjega okolja se lahko uporabijo pri nestacionarnem modeliranju energetske zahtevnih stavbah, vendar je treba njihovo uporabo utemeljiti.

9. člen

(vhodni podatki)

(1) Za izračun kazalnikov energijske učinkovitosti stavb je treba upoštevati:

- pogoje notranjega okolja,
- zunanje podnebne pogoje,
- notranja bremena in
- snovne podatke vgrajenih materialov.

(2) Pogoji notranjega okolja so določeni v TSG-1-004 in v slovenskih nacionalnih standardih.

(3) Zunanji podnebni pogoji, ki se uporabijo pri stacionarnem modeliranju, obsegajo podatke o povprečni mesečni temperaturi okolice, vlažnosti zraka ter povprečnem dnevnem in letnem sončnem obsevanju na vodoravno ploskev ali za različne usmerjenosti in naklone osončenih ploskev glede na koordinate kraja gradnje in so dosegljivi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: ARSO). Uporabijo se lahko tudi izračunane vrednosti zunanjih podnebnih pogojev, za izračun pa se uporabijo podatki, objavljeni na spletni strani ARSO.

(4) Pri nestacionarnem modeliranju se uporabijo zunanji podnebni pogoji v obliki referenčnih meteoroloških let, ki so dosegljivi na spletni strani ARSO. Prilagoditev podatkov računalniškim orodjem za nestacionarno modeliranje je opredeljena v TSG-1-004.

(5) Vključevanje notranjih bremen v izračun kazalnikov energijske učinkovitosti stavb je opredeljeno v TSG-1-004.

(6) Lastnosti gradbenih proizvodov, proizvodov in naravnih materialov, ki so potrebne za določitev kazalnikov energijske učinkovitosti stavb, se prevzamejo iz izjav o lastnostih gradbenih proizvodov v skladu s predpisi, ki urejajo dajanje gradbenih proizvodov v promet, ali se uporabijo generični podatki iz TSG-1-004.

(7) Pri določanju energijskih lastnosti stavb se za določanje potrebnih izmenjav zraka upošteva, da je vsebnost ogljikovega dioksida (CO₂) 420 ppm v zunanjem okolju.

II. ZAHTEVE ZA ENERGIJSKO UČINKOVITOST IN OVE

10. člen

(zagotavljanje energijske učinkovitosti stavb)

(1) Šteje se, da stavba izpolnjuje zahteve za skoraj nič energijsko stavbo, če dosega zahteve iz 11. do 13. člena tega pravilnika.

(2) Da se dosežejo zahteve iz prejšnjega odstavka, je treba upoštevati:

- primerno arhitekturno zasnovo,
- primerno zasnovo ovoja stavbe,
- zasnovo ogrevanja,
- zasnovo priprave TSV,
- zasnovo prezračevanja,
- zasnovo hlajenja in klimatizacije, vključno z navlaževanjem in razvlaževanjem zraka v stavbi,
- zasnovo naravne in električne osvetlitve,
- učinkovito avtomatizacijo in nadzor stavbe,
- podporo električni mobilnosti (e-mobilnost),
- pripravljenost stavbe na pametne sisteme.

(3) Zahteve iz prejšnjega odstavka so podrobneje opredeljene v TSG-1-004.

(4) Kazalniki energijske učinkovitosti stavb za področje gradbene fizike, ki jih je treba določiti ter navesti v tehničnem poročilu in izkazu o energijskih lastnostih stavbe, so navedeni v 11. členu in tabeli 5 Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Kazalniki energijske učinkovitosti stavb za področje pretvarjanja energij, ki jih je treba določiti in navesti v tehničnem poročilu in izkazu o energijskih lastnostih stavbe, so navedeni v 12., 13. in 15. členu tega pravilnika in tabeli 10 Priloge 1 tega pravilnika.

11. člen

(kazalniki energijske učinkovitosti stavbe za področje gradbene fizike)

(1) Pri določanju energijske učinkovitosti stavb se upoštevajo kazalniki z omejitvami in navedejo informativni kazalniki. Kazalniki z omejitvami in informativni kazalniki se določijo oziroma navedejo za energetske nezahtevne, energetske manj zahtevne in energetske zahtevne stavbe, kot je določeno v tabeli 5 Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Toplotna prehodnost gradnikov toplotnega ovoja stavbe se določa za:

- homogene in nehomogene dele stavbe v stiku z zrakom,
- dele stavbe v stiku z zemljinjo,
- dele stavbe, v katerih se temperatura zraka med njimi razlikuje za več kot 4 K,
- dele stavbe proti nekondicioniranemu delu stavbe in
- dele stavbe, ki so v stiku z drugimi stavbami.

(3) Toplotna prehodnost gradnikov toplotnega ovoja stavbe U ne sme presegati dovoljene toplotne prehodnosti U_{dov} , navedene v tabeli 6 Priloge 1 tega pravilnika.

$$U \leq U_{dov} \left(\frac{W}{m^2 K} \right)$$

(4) Dovoljen specifični koeficient transmisij toplinskih izgub $H'_{tr,dov}$ za energetske manj zahtevne stavbe se določi z naslednjo enačbo:

$$H'_{tr,dov} = \left(0,25 + \frac{\theta_{an}}{300} + \frac{0,04}{f_o} + \frac{z}{8} \right) \left(\frac{W}{m^2 K} \right),$$

pri čemer se upoštevajo naslednji robni pogoji:

- $f_o = A_{env,e} / V_e$ (m^{-1}),
- če je $f_o < 0,2$, se upošteva $f_o = 0,2$, če je $f_o > 1,2$, se upošteva $f_o = 1,2$,
- če je $\theta_{an} < 7$ °C, se upošteva $\theta_{an} = 7$ °C, če je $\theta_{an} > 11$ °C, se upošteva $\theta_{an} = 11$ °C,

kjer pomenijo:

- $A_{env,e}$ zunanja površina toplotnega ovoja stavbe, določena glede na zunanje dimenzije (m^2),
- f_o faktor oblike stavbe je razmerje med zunanjo površino toplotnega ovoja stavbe in bruto prostornino stavbe V_e , ki jo obdaja toplotni ovoj stavbe (m^{-1}),
- θ_{an} povprečna letna temperatura zunanjega zraka (°C),
- z razmerje med transparentno površino v toplotnem oboju stavbe ($A_{tel,e}$) in zunanjo površino toplotnega ovoja stavbe ($z = A_{tel,e} / A_{env,e}$ (-))

Specifični koeficient transmisij toplinskih izgub H'_{tr} za energetske manj zahtevne stavbe mora biti manjši ali enak:

$$H'_{tr} \leq X_{H'_{tr}} \cdot H'_{tr,dov} \left(\frac{W}{m^2 K} \right)$$

Korekcijski faktor specifičnega koeficienta transmisij toplinskih izgub potrebne dovoljene toplote za ogrevanje energetske manj zahtevne stavbe $X_{H'_{tr}}$ je določen v tabeli 4 Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Specifična potrebna toplota za ogrevanje $Q'_{H,nd,an}$ energetske manj zahtevne stavbe na leto ne sme biti večja od korigirane specifične potrebne toplote za ogrevanje stavbe $Q'_{H,nd,dov,kor,an}$:

$$Q'_{H,nd,an} \leq Q'_{H,nd,dov,kor,an} \left(\frac{kWh}{m^2 an} \right)$$

Korigirano dovoljeno specifično potrebno toploto za ogrevanje energetske manj zahtevne stavbe na leto $Q'_{H,nd,dov,kor,an}$ se izračuna z naslednjo enačbo:

$$Q'_{H,nd,dov,kor,an} = X_{H,nd} \cdot Q'_{H,nd,dov,an} \left(\frac{kWh}{m^2 an} \right)$$

Korekcijski faktor potrebne dovoljene toplote za ogrevanje energetske manj zahtevne stavbe $X_{H,nd}$ je določen v tabeli 4 Priloge 1 tega pravilnika.

Dovoljena potrebna specifična toplota za ogrevanje energetske manj zahtevne stavbe na leto $Q'_{H,nd,dov,an}$ je:

$$Q'_{H,nd,dov,an} = 25 \left(\frac{kWh}{m^2 an} \right)$$

(6) Kadar dovoljene korigirane specifične potrebe toplote za ogrevanje na leto $Q'_{H,nd,dov,kor,an}$ energetske manj zahtevne stavbe ni mogoče izpolniti tudi ob upoštevanju najboljših tržnih tehnologij ali kadar potrebni tehnični ukrepi ne dosegajo stopnje stroškovne učinkovitosti, je ne glede na zahteve iz prejšnjega odstavka dovoljena prekoračitev tega kazalnika največ 20%. V tem primeru je treba pri določitvi korigirane specifične potrebne skupne primarne energije za delovanje TSS $E'_{Ptot,kor,an}$ upoštevati kompenzacijski faktor $Y_{H,nd}$ skupne primarne energije, kot je navaden v tabeli 4 v Prilogi 1 tega pravilnika. Prekoračitev dovoljene korigirane specifične potrebne toplote na leto za ogrevanje $Q'_{H,nd,dov,kor,an}$ energetske manj zahtevne stavbe mora biti utemeljeno v tehničnem poročilu in prikazano tudi v izkazu o energijskih lastnostih stavbe.

(7) Za energetske zahtevne stavbe mora biti razmernik potrebne dovedene toplote za ogrevanje H_{nd} manjši ali enak dovoljenemu razmerniku potrebne dovedene toplote za ogrevanje $H_{nd,dov}$:

$$H_{nd} = \frac{Q_{H,nd,an}}{Q_{H,nd,ref,an}} \leq H_{nd,dov} (-)$$

Dovoljen razmernik potrebne dovedene toplote za ogrevanje $H_{nd,dov}$ je določen v tabeli 7 Priloge 1 tega pravilnika.

(8) Za energetske zahtevne stavbe mora biti razmernik potrebne odvedene toplote za hlajenje C_{nd} manjši ali enak dovoljenemu razmerniku potrebne odvedene toplote za hlajenje $C_{nd,dov}$:

$$C_{nd} = \frac{Q_{C,nd,an}}{Q_{C,nd,ref,an}} \leq C_{nd,dov} (-)$$

Dovoljen razmernik potrebne odvedene toplote za hlajenje $C_{nd,dov}$ je določen v tabeli 7 Priloge 1 tega pravilnika.

(9) Pogoja iz sedmega in osmega odstavka tega člena sta izpolnjena tudi, če sta specifična potrebna toplota za ogrevanje $Q'_{H,nd}$ ali specifična odvedena toplota za hlajenje $Q'_{C,nd}$ manjša od 5 kWh/($m^2 an$).

(10) Specifična potrebna toplota za ogrevanje $Q'_{H,nd}$ in specifična odvedena toplota za hlajenje $Q'_{C,nd}$ za energetske manj zahtevne stavbe na leto, energetske zahtevne večstanovanjske stavbe in energetske manj zahtevne stavbe s samostojnimi in neodvisnimi TSS posameznih delov stavb se izračunata in navedeta tudi za posamezen del, na primer za stanovanje. Vrednosti se določita in navedeta tudi za vsako energetske cono, če stavbo sestavlja več con.

(11) Pri določitvi kazalnikov energijske učinkovitosti stavbe za področje gradbene fizike se upoštevajo dodatne zahteve,

ki so navedene v tabeli 5 Priloge 1 tega pravilnika, npr. faktor stabilnosti, količnik dnevne svetlobe, tesnost toplotnega ovoja stavbe, njihove vrednosti pa so določene v TSG-1-004.

12. člen

(kazalniki energijske učinkovitosti stavbe za področje proizvodnje in pretvarjanja energij)

(1) Pri določanju energijske učinkovitosti stavb za področje proizvodnje in pretvarjanja energij s TSS se upoštevajo kazalniki z omejitvami in navedejo informativni kazalniki. Kazalniki z omejitvami in informativni kazalniki se določijo oziroma navedejo za energetske nezahtevne, energetske manj zahtevne in energetske zahtevne stavbe, kot je določeno v tabeli 2, tabeli 3, tabeli 8, tabeli 9 in tabeli 10 Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Za izračun dovedene energije za delovanje TSS v energetske manj zahtevnih in energetske zahtevnih stavbah se za električno energijo upošteva energijski faktor utežene energije $f_{i,el}$ je 2,5.

(3) Količina goriv za delovanje TSS se določi na podlagi izračunane dovedene energije z upoštevanjem spodnje toplotne vrednosti goriv, dovedena energija z gorivi pa z upoštevanjem zgornje toplotne vrednosti goriv, navedenih v tabeli 11 Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Letna energijska učinkovitost sistema za proizvodnjo in oskrbo s toploto v stavbi $\eta_{H,W,C,an}$, se določi z metodo, nave-

deno v TSG in slovenskih standardih, in mora biti višja ali enaka, kot je minimalna vrednost, določena v tabeli 12 Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Potrebna neobnovljiva, obnovljiva in skupna primarna energija za delovanje TSS in iz stavbe oddana skupna primarna energija oddanega energenta se določi s pretvornimi faktorji, navedenimi v tabeli 1 Priloge 1 tega pravilnika. Za izračun iz stavbe oddane skupne primarne energije se uporabijo pretvorni faktorji, ki veljajo za energent v omrežju.

(6) Pri vrednotenju iz stavbe oddane skupne primarne energije se upošteva kontrolni faktor oddanega energenta k_{exp} , naveden v tabeli 13 Priloge 1 tega pravilnika. Pri stacionarnem modeliranju se pri določitvi oddane električne energije upoštevajo mesečni faktorji ujemanja v, na , ob stavbi ali v njeni bližini proizvedene in v stavbi porabljene električne energije $f_{match,m}$. Način določitve $f_{match,m}$ je naveden v TSG-004 2022. Oddana toplota se določi faktorjem ujemanja $f_{match,m}$, enakim 1. Pri nestacionarnem modeliranju so urni faktorji ujemanja $f_{match,t}$ enaki 1 za vse v, na , ob stavbi ali njeni bližini proizvedene in iz stavbe oddane energente. Enak postopek vrednotenja velja tudi pri oddaji drugih energentov, proizvedenih v, na stavbi ali v bližini stavbe.

(7) Potrebna neobnovljiva primarna energija $E_{Pnren,an}$, potrebna obnovljiva primarna energija $E_{Pren,an}$ in potrebna skupna primarna energija $E_{Ptot,an}$ za delovanje TSS v letu se določi z naslednjimi enačbami:

$$E_{Pnren,an} = \sum_{i=1}^n E_{del,i,an} \cdot f_{Pnren,i} + \sum_{j=1}^m E_{pr,on-site,j,an} \cdot f_{Pnren,j} \left(\frac{kWh}{an} \right)$$

$$E_{Pren,an} = \sum_{i=1}^n E_{del,i,an} \cdot f_{Pren,i} + \sum_{j=1}^m E_{pr,on-site,j,an} \cdot f_{Pren,j} \left(\frac{kWh}{an} \right)$$

$$E_{Ptot,an} = \sum_{i=1}^n E_{del,i,an} \cdot f_{Ptot,i} + \sum_{j=1}^m E_{pr,on-site,j,an} \cdot f_{Ptot,j} - \sum_{k=1}^l k_{exp,k} \cdot E_{exp,k,an} \cdot f_{Ptot,exp,i} \left(\frac{kWh}{an} \right),$$

kjer je pri stacionarnem modeliranju:

$$E_{exp,k,an} = \sum_{m=1}^{12} (E_{pr,on-site,j,m} - f_{match,j,m} \cdot \text{MIN} [E_{use,j,m}; E_{pr,on-site,j,m}]) \left(\frac{kWh}{an} \right)$$

in pri nestacionarnem modeliranju

$$E_{exp,k,an} = \sum_{t=1}^{8760} (E_{pr,on-site,j,t} - E_{pr-use,j,t}) \text{ če je } E_{pr,on-site,j,t} \geq E_{pr-use,j,t}; 0 \left(\frac{kWh}{an} \right),$$

pri čemer pomeni:

$E_{del,i,an}$ dovedena energija za delovanje TSS z i -tim energentov, vključno s toploto okolja na leto,
 $E_{pr,on-site,j,an}$ dovedena energija z j -tim energentom, proizvedenim v, na , ob stavbi ali v bližini stavbe na leto; če ni oddanega energenta j iz stavbe ($E_{exp,k,an} = 0$), se v enačbi za izračun skupne potrebne primarne energije $E_{Ptot,an}$ namesto $E_{pr,on-site,j,an}$ upošteva $E_{pr-use,j,an}$,

$E_{pr-use,j,an}$ v stavbi porabljena energija j -tega energenta, ki je proizveden v, na , ob stavbi ali v bližini stavbe na leto,
 $E_{exp,k,an}$ iz stavbe oddana energija v, na , ob stavbi ali v bližini stavbe proizvedena količina k -tega energenta na leto,
 $f_{Pnren,i,j}$ faktor neobnovljive primarne energije energenta i in j ,
 $f_{Pren,i,j}$ faktor obnovljive primarne energije energenta i in j ,
 $f_{Ptot,i,j}$ faktor skupne primarne energije energenta i in j ,

- $f_{\text{Ptot,exp},i}$ faktor skupne primarne energije energenta i , ki ga v omrežju zamenjujemo z iz stavbe oddanim energentom k ,
- $k_{\text{exp},k}$ kontrolni faktor v , na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini proizvedenega in iz stavbe oddanega energenta,
- $f_{\text{match},j,m}$ faktor ujemanja med v , na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini proizvedenim in v stavbi porabljenim energentom j .

(8) Korigirana specifična potrebna skupna primarna energija na leto za delovanje TSS $E'_{\text{Ptot,kor,an}}$ za energetsko manj zahtevno stavbo se določi z naslednjo enačbo:

$$E'_{\text{Ptot,kor,an}} = Y_{\text{H,nd}} \cdot Y_{\text{ROVE}} \cdot E'_{\text{Ptot,an}} \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right),$$

kjer je $E'_{\text{Ptot,an}}$ izračunana potrebna specifična skupna primarna energija za delovanje TSS energetsko manj zahtevne stavbe.

Kompensacijski faktor potrebne toplote za ogrevanje stavbe $Y_{\text{H,nd}}$ in kompensacijski faktor obnovljivih virov energije Y_{ROVE} sta določena v tabeli 4 Priloge 1 tega pravilnika.

Korigirana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS $E'_{\text{Ptot,kor,an}}$ ne sme biti večja od dovoljene korigirane skupne primarne energije $E'_{\text{Ptot,kor,dov,an}}$:

$$E'_{\text{Ptot,kor,an}} \leq E'_{\text{Ptot,kor,dov,an}} \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right)$$

Dovoljeno korigirano skupno primarno energijo $E'_{\text{Ptot,kor,dov,an}}$ se izračuna z naslednjo enačbo:

$$E'_{\text{Ptot,kor,dov,an}} = X_p \cdot X_s \cdot E'_{\text{Ptot,dov,an}} \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right)$$

Dovoljena korigirana skupna primarna energija $E'_{\text{Ptot,dov,an}}$ je enaka:

$$E'_{\text{Ptot,kor,dov,an}} = X_p \cdot X_s \cdot 75 \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right)$$

Korekcijski faktor X_p je določen v drugem odstavku 20. člena tega pravilnika, korekcijski faktor X_s pa v tabeli 4 Priloge 1 tega pravilnika.

(9) Korigirana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS v referenčni stavbi $E'_{\text{Ptot,ref,kor,an}}$ se določi z enačbo:

$$E'_{\text{Ptot,ref,kor,an}} = X_p \cdot X_s \cdot E'_{\text{Ptot,ref,an}} \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right),$$

kjer je $E'_{\text{Ptot,ref,an}}$ izračunana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje referenčne stavbe.

(10) Korigirana specifična potrebna skupna primarna energija $E'_{\text{Ptot,kor,an}}$ za delovanje TSS v obravnavani energetsko zahtevni stavbi ne sme biti večja od korigirane specifične potrebne skupne primarne energije $E'_{\text{Ptot,ref,kor,an}}$ za delovanje TSS v referenčni stavbi:

$$E'_{\text{Ptot,kor,an}} \leq E'_{\text{Ptot,ref,kor,an}} \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right)$$

Korigirana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS v obravnavani energetsko zahtevni stavbi $E'_{\text{Ptot,kor,an}}$ se določi z naslednjo enačbo:

$$E'_{\text{Ptot,kor,an}} = Y_{\text{ROVE}} \cdot E'_{\text{Ptot,an}} \left(\frac{\text{kWh}}{\text{m}^2 \text{an}} \right),$$

kjer je $E'_{\text{Ptot,an}}$ izračunana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS v obravnavani stavbi na leto.

Kompensacijski faktor Y_{ROVE} je določen v tabeli 4 Priloge 1 tega pravilnika.

(11) Pri določitvi kazalnikov energijske učinkovitosti stavbe za področje proizvodnje in pretvarjanja energij se upoštevajo dodatne zahteve, navedene v TSG-1-004.

13. člen

(kazalnik ROVE)

(1) ROVE se določi z naslednjo enačbo:

$$\text{ROVE} = \frac{E_{\text{Pren,an}}}{E_{\text{Ptot,an}}} \cdot 100 > \text{ROVE}_{\text{min}} (\%).$$

Minimalni zahtevani ROVE se določi z naslednjo enačbo:

$$\text{ROVE}_{\text{min}} = 50 \cdot X_{\text{OVE}} (\%).$$

(2) Korekcijski faktor X_{OVE} je določen v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika.

14. člen

(izjeme pri sistemih za pretvarjanje OVE)

(1) Poleg tehnologij, navedenih v tabeli 3 Priloge 1 tega pravilnika, se za tehnologijo OVE šteje tudi soproizvodnja toplote in električne energije na neobnovljive energente v deležu toplote, ki jo proizvede sistem za soproizvodnjo toplote in električne energije (v nadaljnjem besedilu: SPTE).

(2) Če ni mogoče zagotoviti predpisanega ROVE s tehnologijami OVE, vgrajenimi v , na ali ob stavbi, se ROVE lahko doseže in dokazuje s tehnologijami OVE v bližini stavbe. Za tehnologije v bližini stavbe se štejejo:

– energijsko učinkovit sistem daljinskega ogrevanja in/ali hlajenje, po zakonu, ki ureja učinkovito rabo energije; ROVE se določi z upoštevanjem deleža OVE v energentih generatorja toplote daljinskega sistema, deležem odvečne toplote ali deležem SPTE, ki jo zagotavlja daljinski sistem, pri čemer se upoštevajo ustrezni faktorji primarne energije iz tabele 1 Priloge 1 tega pravilnika,

– plinovodno omrežje, če je fosilnemu plinu dodan bioenergent (npr. biometan, vodik); ROVE se določi z upoštevanjem dobavljenega deleža bioenergenta, dokazuje pa se s potrdilom o izvoru,

– SPTE; ROVE se določi z upoštevanjem proizvedene toplote in električne energije, če se uporablja obnovljiv energent, ali z upoštevanjem proizvedene toplote, če se uporablja neobnovljiv energent,

– tehnologije za proizvodnjo električne energije iz OVE, priključene v javno omrežje iste transformatorske postaje, kot je priključena stavba.

(3) Če predpisanega ROVE_{min} ni mogoče zagotoviti z energenti OVE, proizvedenimi v , na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini, se lahko ROVE_{min} dokazuje z lastniškim ali solastniškim deležem oddaljenih sistemov za pridobivanje energentov OVE. Zagotavljanje energentov OVE v oddaljenih sistemih se dokazuje z lastniškim ali solastniškim deležem sistemov za pretvarjanje energentov OVE in dokazili o deležu OVE v oddaljenih energentih.

(4) Če predpisanega ROVE_{min} ni mogoče zagotoviti in ni mogoče izpolniti pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se za določanje $E'_{\text{Ptot,kor,an}}$ uporabi kompensacijski faktor obnovljivih virov energije Y_{ROVE} z vrednostjo, ki je navedena v tabeli 4 Priloge 1 tega pravilnika. V tem primeru mora biti dosežen vsaj polovični zahtevan delež ROVE_{min} . Doseženo zahtevano večjo energijsko učinkovitost stavbe $E'_{\text{Ptot,an}}$ in dosežen

vsaj polovični delež $ROVE_{min}$ je treba utemeljiti v tehničnem poročilu in prikazati v izkazu o energijskih lastnostih stavbe.

15. člen

(izpusti ogljikovega dioksida)

Izpusti CO_2 se določijo z dovedenimi energenti in energenti, proizvedenimi v, na ali ob stavbi ali neposredni bližini,

$$M_{CO_2,an} = \sum_{i=1}^n E_{del,i,an} \cdot k_{CO_2,i} + \sum_{j=1}^m E_{pr,on-site,j,an} \cdot k_{CO_2,j} - \sum_{k=1}^l k_{exp} \cdot E_{exp,k,an} \cdot k_{CO_2,exp,i} \left(\frac{kg}{an} \right),$$

pri čemer pomenijo:

$M_{CO_2,an}$	količina izpustov ogljikovega dioksida na leto,
$E_{del,i,an}$	dovedena energija z energentom i na leto,
$E_{pr,on-site,j,an}$	dovedena energija z energentom j, proizvedenim v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini na leto,
$E_{exp,k,an}$	iz stavbe letno oddana energija z energentom, proizvedenim v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini, s katerim zamenjujemo doveden i v omrežju na leto,
$k_{CO_2,i,k}$	emisijski faktor i-tega in j-tega energenta,
$k_{exp,k}$	kontrolni faktor iz stavbe oddanega k-tega energenta,
$k_{CO_2,exp,i}$	emisijski faktor energenta, ki ga z na stavbi proizvedenim in iz stavbe oddanim energentom zamenjujemo v omrežju.

16. člen

(priporočen vrstni red rabe OVE)

Če je v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini več sistemov ali naprav za proizvodnjo energije iz OVE, se za delovanje TSS uporabijo energenti, tehnologije in sistemi OVE po priporočenem vrstnem redu, kot je naveden v tabeli 14 Priloge 1 tega pravilnika.

17. člen

(dodatne omejitve in zahteve)

(1) Generatorjev toplote in grelnih teles, ki toploto za ogrevanje stavb pripravljajo z direktno rabo električne energije (Joulov princip), ni dovoljeno uporabljati, če električno energijo dobivajo iz javnega električnega omrežja ali drugega vira, kjer električna energija ni pridobljena iz OVE in ima uporabljen energent f_{Pnren} večji od 0.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko električna energija uporabi za neposredno ogrevanje stavbe:

– če je za v, na, ob energetske manj zahtevni ali energetske zahtevni stavbi ali njeni neposredni bližini vgrajen generator električne energije, ki proizvaja električno energijo iz OVE in na leto proizvede vsaj enako količino električne energije, kot je potrebna za proizvodnjo toplote v obravnavani stavbi,

– če specifična potrebna toplota za ogrevanje energetske manj zahtevne stavbe $Q'_{H,nd,an}$ ne presega polovice dovoljene vrednosti $Q'_{H,nd,dov,an}$.

(3) Generatorje toplote, ki TSV pripravljajo z direktno rabo električne energije (na podlagi Joulovega principa), ni dovoljeno uporabiti, če električno energijo za delovanje dobivajo iz javnega električnega omrežja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je raba električne energije za direktno pripravo TSV iz javnega električnega omrežja dovoljena, če se TSV pripravlja z napravo z električno močjo, manjšo od 2 kW_{el}, ali z grelniki, s katerimi se zagotavlja manjša količina TSV, kot je opredeljena v Delegirani uredbi Komisije

ter iz stavbe oddanimi energenti. Pri izračunu se za posamezni energent upošteva emisijski faktor k_{CO_2} , ki je določen v tabeli 1 Priloge 1 tega pravilnika. Pri oddanih energentih iz stavbe se za določitev količine izpustov CO_2 za posamezen energent, ki je določen v tabeli 1 Priloge 1 tega pravilnika, upoštevata kontrolni faktor k_{exp} in faktor ujemanja oddanega energenta f_{match} .

(EU) št. 812/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah glede energijskega označevanja grelnikov vode, hranilnikov tople vode ter kompletov grelnika vode in sončne naprave (UL L 239, 6. 9. 2013, str. 83), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/543 z dne 23. januarja 2018 o popravku španske jezikovne različice Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 812/2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah glede energijskega označevanja grelnikov vode, hranilnikov tople vode ter kompletov grelnika vode in sončne naprave (UL L št. 90 z dne 6. 4. 2018, str. 63) in imajo prostornino, manjšo od 15 litrov.

(5) Če se toplota za ogrevanje stavb in pripravo TSV v energetske manj zahtevni stavbi v zimskem obdobju pripravlja z generatorjem toplote na biomaso, je treba med vključno majem in septembrom vsaj 50 % energije za ogrevanje TSV zagotoviti s sprejemniki sončne energije ali drugimi energenti OVE, ki ne povzročajo izpustov delcev PM₁₀.

(6) Če je v energetske zahtevni stavbi povprečni letni izkoristek sistema za proizvodnjo in oskrbo s toploto manjši od 65 %, je treba med vključno majem in septembrom vsaj 50 % energije za ogrevanje TSV zagotoviti s sprejemniki sončne energije ali drugimi energenti OVE, ki ne povzročajo izpustov delcev PM₁₀.

(7) Pri omejitvah in zahtevah, navedenih v tem členu, se upoštevajo dodatne zahteve, opredeljene v TSG-1-004.

(8) Če se za proizvodnjo toplote za ogrevanje in pripravo TSV uporabi kurilna naprava z medijem za prenos toplote na plin, se vgradi kurilna naprava v kondenzacijski izvedbi.

(9) Za pokrivanje toplotnih izgub ogrevanja posameznih prostorov oziroma stavbe se vgrajujejo le nizkotemperaturni ogrevalni sistemi s temperaturo do 55/45 °C.

(10) V enostanovanjskih stavbah mora biti generator toplote vgrajen znotraj toplotnega ovoja stavbe ali mora biti zagotovljeno, da se toplotne izgube zaradi obratovalne pripravljenosti generatorja toplote porabijo znotraj toplotnega ovoja stavbe.

(11) Če je pri novih in rekonstruiranih stavbah načrtovano mehansko prezračevanje, je treba načrtovati in vgraditi sisteme za rekuperacijo toplote zraka.

III. DOKUMENTACIJA

18. člen

(tehnično poročilo)

(1) Energijska učinkovitost stavb se izkazuje v tehničnem poročilu o energijski učinkovitosti stavbe z vsebino, določeno v Prilogi 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Tehnično poročilo vsebuje podatke o stavbi, vhodne podatke za izračun energijskih lastnosti stavbe, kazalnike z omejitvami in informativne kazalnike, podatke o zagotavljanju e-mobilnosti in doseženo pripravljenost na pametne sisteme ter druge podatke o izpolnjevanju zahtev tega pravilnika.

19. člen

(izkaz o energijskih lastnostih stavbe)

(1) Izkaz o energijskih lastnostih stavbe se izdela na podlagi tehničnega poročila o energijski učinkovitosti stavbe.

(2) Izkaz o energijskih lastnostih stavbe se glede na energetska zahtevnost stavbe izdela z vsebino, ki je določena v Prilogi 2 tega pravilnika in se deli na področje gradbene fizike in na področje TSS. Iz izkaza mora biti razvidno, da bo stavba izpolnjevala zahteve tega pravilnika.

IV. ČASOVNO POGOJENI KOREKCIJSKI FAKTORJI

20. člen

(mejne vrednosti učinkovite rabe energije v prihodnjem obdobju)

(1) Korekcijski faktor ROVE X_{OVE} je:

– do 31. decembra 2025: $X_{OVE} = 1,0$,

– od 1. januarja 2026: $X_{OVE} = 1,3$,

za javne stavbe pa je X_{OVE} :

– do 31. decembra 2025: $X_{OVE} = 1,1$,

– od 1. januarja 2026: $X_{OVE} = 1,44$.

(2) Korekcijski faktor dovoljene specifične potrebne skupne primarne energije za delovanje TSS X_p je:

– do 31. decembra 2025: $X_p = 1,0$,

– od 1. januarja 2026: $X_p = 0,8$,

za javne stavbe je X_p :

– do 31. decembra 2025: $X_p = 0,9$,

– od 1. januarja 2026: $X_p = 0,72$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(izračun energijske učinkovitosti stavb v prehodnem obdobju)

(1) Kazalniki energijske učinkovitosti energetsko manj zahtevnih in energetsko zahtevnih stavb se lahko do 31. decembra 2022 določajo po računski metodi, ki je določena v Pravilniku o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ) in pripadajoči tehnični smernici TSG-1-004: 2010 Učinkovita raba energije, izkazujejo pa se na način, ki je naveden v tem pravilniku.

(2) Energetska zahtevna stavba se do 31. decembra 2022 glede načina oziroma metodologije določanja energijske učinkovitosti stavb po tem pravilniku lahko štejejo za energetsko manj zahtevna stavba in se uporabijo robni pogoji za energetsko manj zahtevna stavba in stacionarno modeliranje, opredeljeni v TSG-1-004: 2010 Učinkovita raba energije. Kazalniki energijske učinkovitosti energetsko zahtevnih stavb se izkazujejo na način, ki je naveden v tem pravilniku.

22. člen

(zamenjava generatorja toplote za pripravo TSV v prehodnem obdobju)

Zahteve tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika se za zamenjavo generatorja toplote, ki TSV pripravlja z direktno rabo električne energije, uporabljajo od 1. januarja 2025.

23. člen

(izdelava projektne dokumentacije v prehodnem obdobju)

Do 31. marca 2023 se projektne dokumentacije za izvedbo gradnje lahko prilagata elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah in izkaz energijskih lastnosti stavbe, izdelana v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ), če:

– so bile pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ali projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, če gre za odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, sklenjene pred uveljavitvijo pravilnika,

– je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PZI poslano v objavo pred uveljavitvijo pravilnika, če se PZI oddaja v postopku javnega naročanja,

– je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PZI v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

– je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo pravilnika, če se PZI oddaja kot evidenčno naročilo.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-326/2021

Ljubljana, dne 9. maja 2022

EVA 2021-2550-0032

mag. Andrej Vizjak
minister
za okolje in prostor

Priloga 1

Slika 1: **Struktura kazalnikov energijske učinkovitosti stavb, izkazi in tehnično poročilo za dokazovanje energijske učinkovitosti stavb**

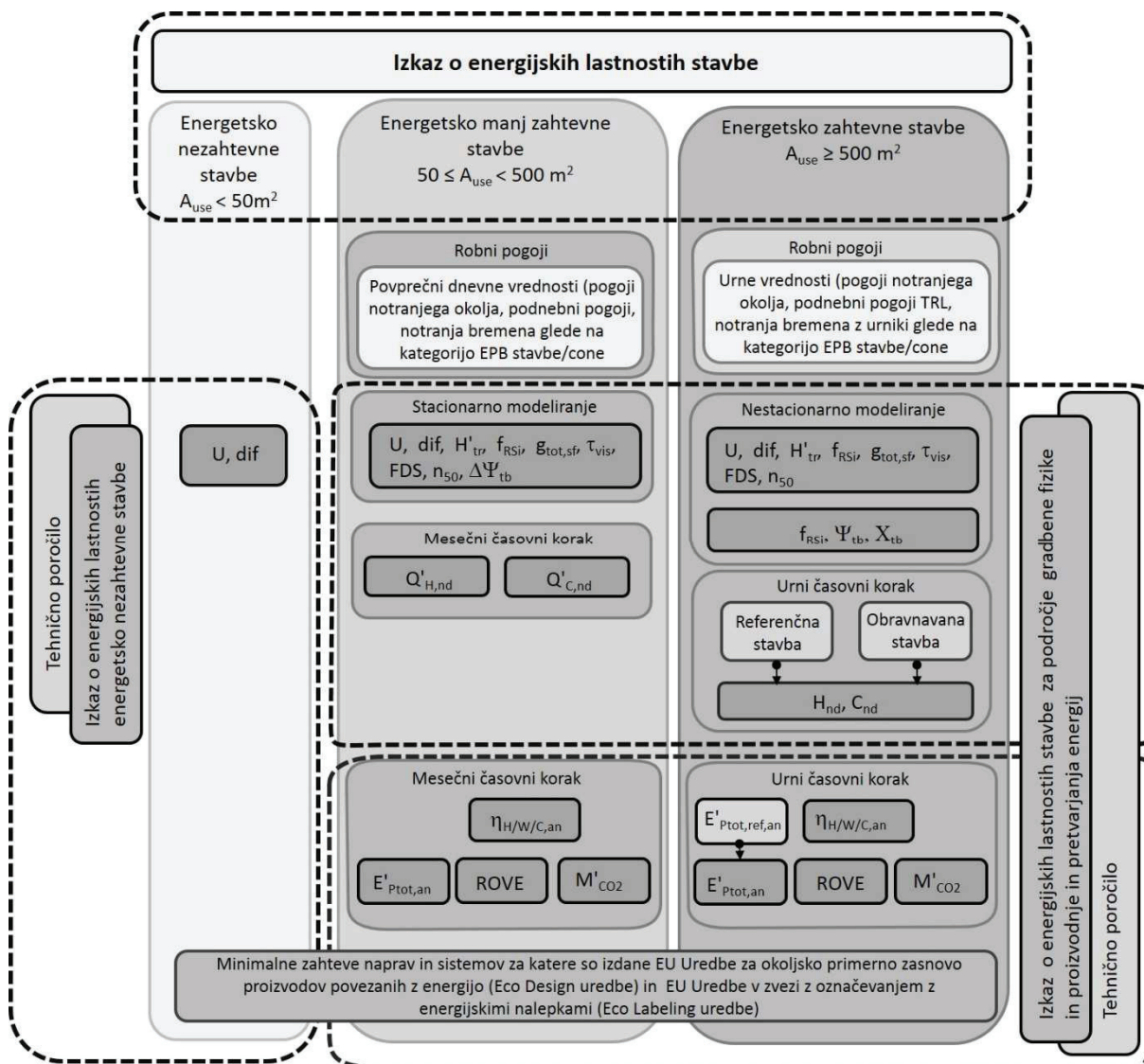


Tabela 1: Faktorji neobnovljive, obnovljive in skupne primarne energije ter specifični izpusti CO₂

	Vrsta energenta	f _{Pren} (-)	f _{Pren} (-)	f _{Ptot} (-)	k _{CO2} (g/kWh)	
1	fosilna goriva	trdna	1,1	0	1,1	360
		tekoča	1,1	0	1,1	290
		plinasta	1,1	0	1,1	220
		SPTE v stavbi	2. odstavek 14. člena	2. odstavek 14. člena	2. odstavek 14. člena	glede na energent
2	goriva iz biomase	trdna	0,2	1	1,2	40
		tekoča	0,5	1	1,5	70
		plinasta	0,4	1	1,4	100
3	daljinsko ogrevanje in hlajenje	neobnovljivi viri energije	1,3	0	1,3	260
		obnovljivi viri energije	0	1	1	0
			0,0 (sončna in geotermalna energija)	1,0 (sončna in geotermalna energija)	1,0 sončna in geotermalna energija	0,0 za OVE, za druge energente po dejanskem stanju, določi se posebej za vsak obravnavani primer
			0,33 daljinsko ogrevanje na biomaso	1,28 daljinsko ogrevanje na biomaso	1,61 daljinsko ogrevanje na biomaso	
			0,23 SPTE na biomaso	1,17 SPTE na biomaso	1,4 SPTE na biomaso	
energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje in SPTE na fosilna goriva v bližini stavbe ¹	2. odstavek 14. člena	2. odstavek 14. člena	2. odstavek 14. člena			
4	sončna energija	toplota	0	1	1	0
		električna energija	0	1	1	0
5	vetrna energija		0	1	1	0
6	geotermalna energija		0	1	1	0
7	toplota okolja (TČ, naravno ogrevanje in hlajenje, aktivno naravno ogrevanje in hlajenje)		0	1	1	0
8	iz stavbe v omrežje oddana energija	toplota	-	-	glede na energent	glede na energent
		električna energija	-	-	-2,5	-420
9	električna energija	električna energija	1,5	1,0	2,5	420

¹ Faktorji primarne energije se določijo za vsak obravnavani primer posebej na podlagi dejanske sestave energenta, pri tem pa se upoštevajo verodostojne listine, ki dokazujejo deleže energentov.

Tabela 2: TSS, za katere so opredeljene zahteve za minimalno energijsko učinkovitost

		Za nove, rekonstruirane in energetsko prenovljene stavbe in pri vzdrževalnih delih		
		energetsko nezahtevne stavbe	energetsko manj zahtevne stavbe	energetsko zahtevne stavbe
1	ogrevanje	navede se razred energijske učinkovitosti generatorja toplote	da	da
2	hlajenje	navede se razred energijske učinkovitosti generatorja hladu	da	da
3	prezračevanje	navede se razred energijske učinkovitosti SFP_{dov} , SFP_{odv} pri mehanskem prezračevanju	da	da
4	priprava TSV	navede se razred energijske učinkovitosti generatorja toplote	da	da
5	klimatizacija, vključno z navlaževanjem in razvlaževanjem	ne	ne	da
6	razsvetljava	ne	da	da
7	sistem za avtomatizacijo in nadzor	ne	da	da
8	e-mobilnost ²	ne	da	da
9	SPTE	se navede	da	da
10	transportni sistemi v stavbi ²	ne	ne	da

² Po letu 2025 oziroma po uveljavitvi posebnega predpisa.

Tabela 3: Sistemi za pretvarjanje OVE, ki se uporabljajo pri določanju energijske učinkovitosti stavb

		Za nove in rekonstruirane stavbe		
		energetsko manj zahtevne stavbe		energetsko zahtevne stavbe
Sistemi za pretvarjanje OVE		stacionarno modeliranje	nestacionarno modeliranje	nestacionarno modeliranje
1	pasivni sistemi ogrevanja	da posredno z zmanjšano $Q_{H,nd}$, se ne vrednotijo kot dovedena energija		
2	pasivni sistemi hlajenja	ne	da, posredno z zmanjšano $Q_{C,nd}$, se ne vrednoti kot dovedena energija	
3	pasivni sistemi, naravna osvetlitev	da posredno, zmanjšana dovedena energija za razsvetljavo, se ne vrednotijo kot dovedena energija		
4	solarni toplotni ogrevalni sistemi v/na/ob stavbi	da	da	da
5	solarni toplotni hladilni sistemi v/na/ob stavbi ali druge tehnike solarnega hlajenja	ne	da	da
6	aktivno naravno ogrevanje ali hlajenje	ne	da	da
7	energija okolja za ogrevanje in hlajenje z zemeljskim prenosnikom toplote	ne	da	da
8	toplota okolja za delovanje TČ	da	da	da
9	SPTTE na stavbi ali v bližini stavbe z obnovljivim energentom	da	da	da
10	Toplota, proizvedena s SPTTE, v stavbi ali v bližini stavbe s fosilnim energentom	da	da	da
11	daljinsko hlajenje z ohlajeno vodo, sorpcijsko (geotermalno, na biomaso, s toploto iz energijsko učinkovite SPTTE)	da	da	da
12	proizvodnja električne energije PV, PV/T, z vetrno elektrarno na/ob stavbi ali neposredni bližini (pripadajočem zemljišču)	da	da	da
13	proizvedeni energent iz biogoriva ali vodika (z upoštevanjem deleža obnovljivega dela energenta)	da	da	da
14	proizvodnja električne energije z gorivnimi celicami, tudi če se uporablja fosilni energent	da	da	da
15	skupna kotlovnica na biomaso ali TČ	da	da	da
16	električna energija, proizvedena v oddaljenih sistemih z energenti s $f_{p,ren} > 0$	da	da	da

Tabela 4: Korekcijski (X) in kompenzacijski (Y) faktorji kazalnikov energijske učinkovitosti stavbe

	Korekcijski ali kompenzacijski faktorji kazalnikov energijske učinkovitosti stavb	Oznaka	Velja za	Vrednost
1	korekcijski faktor specifičnega koeficienta transmisijskih toplotnih izgub	$X_{H, tr}$ (-)	nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne stavbe	1,0
			nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne javne stavbe	0,9
			celovito energetske prenovljene energetske manj zahtevne stavbe	1,2
2	korekcijski faktor potrebne toplote za ogrevanje stavbe	$X_{H, nd}$ (-)	nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne stavbe	1,0
			nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne javne stavbe	0,9
			celovito energetske prenovljene energetske manj zahtevne stavbe	1,4
			celovito energetske prenovljene obstoječe energetske manj zahtevane javne stavbe	1,25
3	korekcijski faktor dovoljene potrebne primarne energije za delovanje TSS glede na vrsto stavbe	X_s (-)	nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne in energetske zahtevne stavbe	1,0
			nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne in energetske zahtevne javne stavbe	0,9
			celovito energetske prenovljene obstoječe energetske manj zahtevne in energetske zahtevne stavbe	1,2
4	kompenzacijski faktor primarne energije, potrebne za ogrevanje stavbe	$Y_{H, nd}$ (-)	nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne stavbe, če je $Q_{H, nd, an} < Q_{H, nd, dov. kor, an}$	1,0
			nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne stavbe, če je $Q_{H, nd, an} \geq Q_{H, nd, dov. kor, an}$	1,2
			celovito energetske prenovljene energetske manj zahtevne stavbe, če je $Q'_{H, nd, an} < Q_{H, nd, dov. kor, an}$	1,0
			celovito energetske prenovljene energetske manj zahtevne stavbe, če je $Q'_{H, nd, an} \geq Q_{H, nd, dov. kor, an}$	1,2
5	kompenzacijski faktor primarne energije	Y_{ROVE} (-)	če je dosežen razmernik $ROVE_{min}$, kot je določen v 13. členu tega pravilnika	1,0
			če ni dosežen razmernik $ROVE_{min}$, kot je določen v 13. členu tega pravilnika	1,2
			če je dosežen $ROVE$ večji, kot je zahtevan $ROVE_{min}$ po letu 2026 (uporablja se do 1. januarja 2026)	0,8

Tabela 5: Kazalniki energijske učinkovitosti stavbe za področje gradbene fizike

Kazalniki energijske učinkovitosti stavb za področje gradbene fizike		Za nove, rekonstruirane, celovito energetske prenovljene stavbe in pri vzdrževalnih delih			
		oznaka kazalnika	energetsko nezahtevna stavba	energetsko manj zahtevna stavba	energetsko zahtevna stavba
1	toplotne prehodnosti gradnikov toplotnega ovoja stavbe	U (W/(m ² K))	da	da	da
2	linijske (Ψ_{tb}) in točkovne (χ_{tb}) toplotne prehodnosti toplotnih mostov	Ψ_{tb} (W/(m K)) χ_{tb} (W/K)	ne	da ³	da
3	prehod vodne pare v gradbenih konstrukcijah		da	da	da
4	faktor površinske temperature gradnikov toplotnega ovoja stavbe	f_{RSi} (-)	da ⁴	da ⁴	da ⁵
5	faktor toplotne stabilnosti gradnikov toplotnega ovoja stavbe ⁶	f (-)	ne	ne	da
6	specifični koeficient transmisij toplinskih izgub	H'_{tr} (W/(m ² K))	ne	da	da
7	skupna prehodnost sončnega sevanja transparentnih površin na ovoju stavbe s senčili g_{tot}	$g_{tot,sf}$ (-)	ne	da	da
8	presevnost naravne svetlobe zasteklitve ali transparentnega dela toplotnega ovoja stavbe ⁷	τ_{vis} (%)	ne	da	da
9	faktor dnevne svetlobe	FDS_T, FDS_{TM} (%)	ne	da	da
10	tesnost toplotnega ovoja stavbe n_{50} , w_{50}	n_{50} (h ⁻¹), w_{50} (m ³ /h m ²)	ne	da	da
11	koeficient transmisij toplinskih izgub H_{tr} in ventilacijskih H_{ve} toplinskih izgub	$H_{tr}, H_{gr,m}, H_{ve}$ (W/K)	ne	da	da
12	potrebna toplota za ogrevanje	$Q_{H,nd,an}$ (kWh/an)	ne	da	da
13	razmernik toplote za ogrevanje	H_{nd} (-)	ne	ne	da ⁸ , z izjemami
14	potrebna odvedena toplota za hlajenje	$Q_{C,nd,an}$ (kWh/an)	ne	da	da
15	razmernik odvedene toplote za hlajenje	C_{nd} (-)	ne	ne	da, z izjemami ⁹
Legenda:					
da – se preverja			kazalnik z omejitvami		
ne – se ne preverja			kazalnik brez omejitev (informativni kazalnik)		

³ Lahko poenostavljeno.⁴ Za homogene gradnike toplotnega ovoja stavbe.⁵ Da, za homogene gradnike in na mestu toplotnega mostu.⁶ Ki so izpostavljeni sončnemu obsevanju v takšni meri, da to lahko vpliva na toplotno ugodje in rabo energije za hlajenje stavb.⁷ V prostorih, ki se uporabljajo pretežno podnevi.⁸ Če je $Q'_{H,nd,an} < 5$ kWh/(m² an).⁹ Če je $Q'_{C,nd,an} < 5$ kWh/(m² an).

Tabela 6: Dovoljene toplotne prehodnosti konstrukcijskih elementov toplotnega ovoja stavbe

	Vrsta gradbene konstrukcije ali gradnika ovoja stavbe	U_{dov} (W/(m ² K))
1	zunanje stene in stene proti prostoru s stalno temperaturo pod lediščem	0,18
2	stene proti neogrevanim prostorom	0,28
3	del zunanje stene ali stene proti neogrevanim prostorom, površina katere ne presega 10 % površine preostalega dela zunanje stene proti neogrevanim prostorom	0,60
4	stene, ki mejijo na ogrevane sosednje stavbe	0,50
5	stene in stropi med stanovanji; stene proti hodnikom in drugim manj ogrevanim prostorom	0,7
6	zunanje stene ogrevanih prostorov proti terenu	0,35
7	tla proti terenu, tla nad neogrevano kletjo ali neogrevanim prostorom	0,35
8	tla proti zunanosti	0,30
9	tla ali stene s ploskovnim ogrevanjem proti zunanosti	0,20
10	tla na terenu in tla proti neogrevanemu prostoru pri ploskovnem gretju	0,30
11	strop proti neogrevanemu prostoru	0,15
12	strop proti terenu	0,35
13	ravne in poševne strehe	0,15
14	del terase, ki ne presega 5 % površine strehe	0,60
15	okna, vgrajena v zunanji zid; balkonska vrata, zastekljene fasade z okvirjem iz lesa ali umetnih mas	1,0
16	okna, vgrajena v zunanji zid; balkonska vrata, zastekljene fasade s kovinskim okvirjem	1,0
17	strešna okna, svetlobne kupole in steklene strehe	1,4
18	transparentni del svetlobne kupole	2,4
19	vhodna vrata v ogrevane prostore, vetrolovi	1,6
20	garažna vrata, vrata v neogrevane prostore	2,0
21	dovoljeno povečanje specifičnega koeficienta transmisijskih toplotnih izgub H'_T zaradi toplotnih prehodnosti toplotnih mostov za nove in rekonstruirane energetske manj zahtevne stavbe $\Delta\Psi_{tb}$	0,04
22	dovoljeno povečanje specifičnega koeficienta transmisijskih toplotnih izgub H'_T zaradi toplotnih prehodnosti toplotnih mostov za energetske prenovljene energetske manj zahtevne stavbe $\Delta\Psi_{tb}$	0,06

Tabela 7: Dovoljen razmernik potrebne toplote za ogrevanje in potrebne odvedene toplote za hlajenje energetske zahtevne stavbe

	Razmernik potrebne toplote za ogrevanje in odvedene toplote za hlajenje energetske zahtevnih stavb	Oznaka	Velja	Vrednost
1	dovoljen razmernik potrebne toplote za ogrevanje energetske zahtevne stavbe	$H_{nd,dov}$ (-)	za energetske zahtevne nove ali rekonstruirane stavbe, pri celoviti energetski prenovi stavb	0,9
			za nove javne energetske zahtevne stavbe, pri celoviti energetski prenovi stavb	0,8
	dovoljen razmernik potrebne odvedene toplote za hlajenje energetske zahtevne stavbe	$C_{nd,dov}$ (-)	za energetske zahtevne nove ali rekonstruirane stavbe, pri celoviti energetski prenovi stavb	0,9
			za nove javne energetske zahtevne stavbe, pri celoviti energetski prenovi	0,8

Tabela 8: Kazalniki energijske učinkovitosti stavbe za področje proizvodnje in pretvarjanja energij

Potrebna energija za zagotavljanje pogojev notranjega okolja ¹⁰			Za nove, rekonstruirane stavbe, celovito energetsko prenovljene stavbe in pri vzdrževanju stavb	
			energetsko manj zahtevne stavbe	energetsko zahtevne stavbe
			stacionarno modeliranje	nestacionarno modeliranje
1	Potrebna toplota za ogrevanje	$Q_{H,nd}$ (kWh/an)	da	da
2	Potrebna toplota za hlajenje	$Q_{H,nd}$ (kWh/an)	da	da
3	Potrebna toplota za pripravo TSV	$Q_{W,nd}$ (kWh/an)	da	da
5	Potrebna energija za vlaženje zraka	$Q_{HU,nd}$ (kWh/an)	ne ¹¹	da
6	Potrebna energija za razvlaževanje zraka	$Q_{DHU,nd}$ (kWh/an)	ne ¹¹	da
Legenda:				
da – se preverja			kazalnik z omejitvami	
ne – se ne preverja			kazalnik brez omejitev (informativni kazalnik)	

¹⁰ Za vsako energetsko cono in stavbo v celoti.¹¹ Da za energetske zahtevne stavbe v prehodnem obdobju.

Tabela 9: Dovedena energija za delovanje TSS

Dovedena energija za delovanje TSS ¹²			Za nove, rekonstruirane stavbe, celovito energetske prenovljene stavbe in pri vzdrževanju stavb	
			energetsko manj zahtevne stavbe	energetsko zahtevne stavbe
			stacionarno modeliranje	nestacionarno modeliranje
1	dovedena energija za ogrevanje	$E_{H,del,an}$ (kWh/an)	da	da
2	dovedena energija za hlajenje	$E_{C,del,an}$ (kWh/an)	da	da
3	dovedena energija za pripravo TSV	$E_{W,del,an}$ (kWh/an)	da	da
4	letna učinkovitost sistema za oskrbo s toploto	$\eta_{H/W/C,an}$ (%)	da	da
5	delež ogrevanja s sončno energijo ali OVE, ki ne povzročajo izpustov delcev PM 10	ϵ_{sol} (%)	da ¹³	da
6	dovedena energija za mehansko prezračevanje	$E_{V,del,an}$ (kWh/an)	da	da
7	dovedena energija za navlaževanje zraka	$E_{HU,del,an}$ (kWh/an)	ne	da
8	dovedena energija za razvlaževanje zraka	$E_{DHU,del,an}$ (kWh/an)	ne	da
9	dovedena energija za razsvetljava	$E_{L,del,an}$ (kWh/an)	da	da
10	oddana toplota in/ali električna energija, proizvedena v/na ali v bližini stavbe	$Q_{H/C,exp,pr,on-site,an}$ $E_{el,exp,pr,on-site,an}$ (kWh/an)	da	da
Legenda:				
da – se preverja		kazalnik z omejitvami		
ne – se ne preverja		kazalnik brez omejitev (informativni kazalnik)		

¹² Za vsako od energetskih con in stavbo v celoti.¹³ Če je energent biomasa.

Tabela 10: Celoviti kazalniki energijske učinkovitosti stavb za področje pretvarjanja energij

	Kazalniki energijske učinkovitosti stavbe za področje proizvodnje in pretvarjanja energij		Za nove, rekonstruirane stavbe, energetske prenovljene stavbe in pri vzdrževanju stavb	
			energetsko manj zahtevne stavbe	energetsko zahtevne stavbe
			stacionarno modeliranje	nestacionarno modeliranje
1	neutežena energijska bilanca	E_{an} (kWh/an)	da	da
2	neutežena dovedena končna energija	$E_{del,an}$ (kWh/an)	da	da
3	oddana toplota iz stavbe	$Q_{exp,an}$ (kWh/an)	da	da
4	oddana električna energija iz stavbe	$E_{exp,el,an}$ (kWh/an)	da	da
5	utežena energijska bilanca	$E_{we,an}$ (kWh/an)	da	da
6	potrebna neobnovljiva primarna energija za delovanje TSS	$E_{Pnren,an}$ (kWh/an)	da	da
7	potrebna obnovljiva primarna energija za delovanje TSS	$E_{Pren,an}$ (kWh/an)	ne	da
8	potrebna primarna energija za delovanje TSS	$E_{Ptot,an}$ (kWh/an)	ne	da
9	faktor ujemanja na stavbi proizvedenega in porabljenega energenta	f_{match} (-)	da	da
10	ROVE v primarni energiji, potrebni za delovanje TSS	ROVE (%)	da, z odstopanji	da, z odstopanji
11	izpusti CO ₂	$M_{CO_2,an}$ (kg/an)	da	da
12	prilagojenost stavbe za pametne sisteme	SRI	da ¹⁴ po uveljavitvi SRI	da, po uveljavitvi SRI
Legenda:				
da – se preverja		delni kazalnik z omejitvami		
ne – se ne preverja		delni kazalnik brez omejitev (informativni kazalnik)		

¹⁴ Po sprejetju posebnega predpisa.

Tabela 11: Razmerje med zgornjo in spodnjo toplotno vrednostjo za posamezno vrsto goriva

	Gorivo	Gostota	Zgornja toplotna vrednost goriv	Razmerje med zgornjo in spodnjo toplotno vrednostjo goriv – pretvorni faktor $f_{GCV/NCV}$ ($f_{Hzg/Hi}$)
1	Plinasta goriva	kg/m ³	kWh/m ³	-
1.1	zemeljski plin L	0,64	9,75–9,78	1,11
1.2	zemeljski plin H	0,61	11,41–11,47	1,11
1.3	metan	0,55	11,06–11,08	1,11
1.4	propan	1,56	28,03	1,09
1.5	butan	2,09	37,19	1,09
1.6	vodik	0,09	39	-
1.7	bioplin	1,2	4–8 ¹⁵	-
2	Tekoča goriva	(kg/m ³)	(kWh/kg)	-
2.1	lahko kurilno olje (EL-KO)	0,84–0,86	12,44	1,06
2.2	tekoči plin: 80 % propan: 20 % butan 70 % propan: 30 % butan 60 % propan: 40 % butan 50 % propan: 50 % butan Komerercialni propan	0,52 0,53 0,53 0,53 0,51	13,83 13,83 13,81 13,78 13,89	1,09
2.3	tekoča goriva iz biomase	-	-	1,08
3	Trdna goriva	(kg/kg)	(kWh/kg)	-
3.1	antracit	-	8,9–9,7	1,04
3.2	premog (lignit, rjavi premog)	-	4,2–8,3	1,04
3.3	les	-	3,9–4,7	1,08
3.4	druga trdna	-	odvisno od sestave	1,08

¹⁵ Odvisno od vsebnosti metana.

Tabela 12: Minimalni letni izkoristek sistema za oskrbo s toploto v stavbi

	Vrsta generatorja toplote za oskrbo s toploto v stavbi	Letna učinkovitost sistema ($\eta_{H/W/C,an}$)
1	na biomaso	0,65
2	drugi generatorji	0,70
3	na električno energijo	0,50

Tabela 13: Kontrolni faktor na stavbi proizvedenega in oddanega energenta

	Iz stavbe oddan energent	k_{exp}
1	oddana toplota za ogrevanje ali hlajenje	1,0
2	električna energija do 1. januarja 2026	1,0
3	električna energija od 1. januarja 2026	0,8
4	električna energija iz sistema z baterijami, s kapaciteto, kot je opredeljena v TSG	1,0

Tabela 14: Priporočeni vrstni red rabe tehnologij OVE pri določanju energijske učinkovitosti stavb

		TSS		
		ogrevanje in priprava TSV	hlajenje	proizvodnja električne energije
1	prioriteta 1	solarni toplovodni sistem	solarni hladilni sistem	PV sistem
2	prioriteta 2	toplota iz SPTE v stavbi	sorpcijsko hlajenje na stavbi	vetrnica
3	prioriteta 3	TČ	daljinsko hlajenje	SPTE z OVE gorivi
4	prioriteta 4	kurilna naprava na biomaso, kurilna naprava na bioplin, energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje s $f_{PreN} > 0$ OVE plin	kompresorsko hlajenje s PV-sistemi	vodikove gorivne celice
5	prioriteta 5	toplota iz SPTE na fosilno gorivo		

Priloga 2

Izkaz o energijskih lastnostih stavbe

Splošni podatki o stavbi:

investitor:	
stavba:	
lokacija stavbe:	
katastrska občina:	
parcelna številka:	
koordinate lokacije stavbe (Y, X):	
klasifikacija stavbe (CC-SI):	
kondicionirana površina stavbe A_{use} :	

Vrsta stavbe:

- energetska nezahtevna stavba
 energetska manj zahtevna stavba
 energetska zahtevna stavba

Vgrajeni TSS:

- ogrevanje
 hlajenje
 prezračevanje
 priprava TSV
 klimatizacija
 razsvetljava
 avtomatizacija in nadzor
 e-mobilnost
 proizvodnja toplote in električne energije
 transportni sistemi v stavbi

energent(-i):	OVE:

vodja projektiranja:	
izdelovalec/-lci izkaza in njegov podpis:	
datum izdelave:	

Energijska učinkovitost energetske nezahtevne stavbe – za področje gradbene fizike¹⁶

Kazalniki:

Toplotna prehodnost gradbenih konstrukcij in gradnikov ovoja stavb U (W/(m ² K)):				
konstrukcija		U _{op} , U _w , U _d (W/(m ² K))	ustreza	
1				
2				
...				
Preverjanje prehoda vodne pare:				
Konstrukcija	kondenzacija se pojavi	največja količina kondenzata (kg/m ²)	f _{RSi} (-)	ustreza
1				
2				
...				

¹⁶ Izpolni se ustrezen del izkaza, odvisno od razvrstitve stavbe v skladu s 5. členom tega pravilnika

Energijska učinkovitost energetsko manj zahtevne stavbe – za področje gradbene fizike

Kazalniki:

Toplotna prehodnost gradbenih konstrukcij in gradnikov ovoja stavb U ($W/(m^2 K)$):					
konstrukcija (naziv cone ali stavbe)		U_{op}, U_w, U_d ($W/(m^2 K)$)		ustreza	
1					
2					
...					
Linijske ψ_{tb} ($W/m K$) in točkovne χ_{tb} (W/K) toplotne prehodnosti toplotnih mostov:					
Določitev po poenostavljeni metodi (s konstantno vrednostjo):					
<input type="checkbox"/> določitev po poenostavljeni metodi		$\Delta\Psi_{tb}$ ($W/(m^2 K)$)			
<input type="checkbox"/> natančnejši izračun					
konstrukcija (naziv toplotnega mostu)		ψ_{tb} ($W/m K$)	l_{tb} (m), n_{tb} (-)	χ_{tb} (W/K)	
1					
2					
...					
SKUPAJ		$\Delta\Psi_{tb}$ ($W/(m^2 K)$)			
Preverjanje prehoda vodne pare:					
konstrukcija (naziv toplotnega mostu)		kondenzacija se pojavi	največja količina kondenzata (kg/m^2)	f_{RSi} (-)	ustreza
1					
2					
...					
Specifični koeficient transmisijskih toplotnih izgub H'_{tr} ($W/(m^2 K)$):					
energetska cona oziroma stavba		$X_{H'_{tr}}$ (-)	H'_{tr} ($W/(m^2 K)$)	$H'_{tr,dov}$ ($W/(m^2 K)$)	ustreza
Skupna prehodnost sončnega sevanja zasteklitve ali transparentnega dela ovoja $g_{tot,sh}$ s senčili $g_{tot,s}$ (-):					
element		g_{tot} (-)	$g_{tot,sh}$ (-)	ustreza	
1					
2					
...					

Presevnost naravne svetlobe zasteklitve ali transparentnega dela ovoja τ_{vis} (%):					
element		τ_{vis} (%)	ustreza		
1					
2					
...					
Faktor dnevne svetlobe FDS (%):					
<input type="checkbox"/> načrtovano		FDS _T (%)			
<input type="checkbox"/> izračunano					
prostor ali energetska cona		FDS _T (%)	FDS _{TM} (%)		
1					
2					
...					
Tesnost ovoja stavbe n_{50} (h^{-1}), w_{50} ($m^3/(h m^2)$):					
<input type="checkbox"/> načrtovano		n_{50} (h^{-1})			
<input type="checkbox"/> izmerjeno					
energetska cona oziroma stavba		n_{50} (h^{-1})	ustreza	w_{50} ($m^3/(h m^2)$)	ustreza
1					
2					
...					
Koeficient transmisijskih toplotnih izgub konstrukcij v stiku z zemljino $H_{gr,H}$ in $H_{gr,C}$ (W/K):					
konstrukcija		$H_{gr,H}$ (W/K)	$H_{gr,C}$ (W/K)		
1					
2					
...					
Koeficient transmisijskih toplotnih izgub proti sosednji coni H_{ztu} in H_{ztc} (W/K)					
energetska cona		H_{ztc} (W/K)	H_{ztu} (W/K)		
1					
2					
...					
Koeficient transmisijskih H'_{tr} (W/K) in ventilacijskih H'_{ve} (W/K) toplotnih izgub:					
energetska cona oziroma stavba		H'_{tr} (W/K)	H'_{ve} (W/K)		

1					
2					
...					
SKUPAJ					
Potrebna toplota za ogrevanje $Q_{H,nd,an}$ (kWh/an) in potrebna odvedena toplota za hlajenje $Q_{C,nd,an}$ (kWh/an):					
energetske cone oziroma stavba				$Q_{H,nd,an}$ (kWh/an)	$Q_{C,nd,an}$ (kWh/an)
1					
2					
...					
SKUPAJ					
Specifična potrebna toplota za ogrevanje $Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m² an)) in specifična potrebna odvedena toplota za hlajenje $Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m² an)):					
energetske cone oziroma stavba				$Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m ² an))	$Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
1					
2					
...					
SKUPAJ					
	$X_{H,nd}$ (-)	$Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m ² an))	$Q'_{H,nd,an,dov}$ (kWh/(m ² an))	Ustreza	$Y_{H,nd}$ (-)

Energijska učinkovitost energetske zahtevne stavbe – za področje gradbene fizike

Kazalniki:

Toplotna prehodnost gradbenih konstrukcij in gradnikov ovoja stavb U (W/(m ² K)):				
konstrukcija		U_{op}, U_w, U_d (W/(m ² K))		ustreza
1				
2				
...				
Linijske ψ (W/(m K)) in točkovne χ (W/K) toplotne prehodnosti toplotnih mostov:				
konstrukcija		ψ_{tb} (W/m K)	l_{tb} (m), n_{tb} (-)	χ_{tb} (W/K)
1				
2				
...				
SKUPAJ		$\Delta\Psi_{tb}$ (W/(m ² K))		
Preverjanje prehoda vodne pare:				
konstrukcija	kondenzacija se pojavi	največja količina kondenzata (kg/m ²)	f_{RSi} (-)	ustreza
1				
2				
...				
Faktor toplotne stabilnosti f (-):				
konstrukcija		f (-)		ustreza
1				
2				
...				
Specifični koeficient transmissijskih toplotnih izgub H'_{tr} (W/(m ² K)):				
energetska cona	H'_{tr} (W/(m ² K))	$H'_{tr,ref}$ (W/(m ² K))	$H'_{tr,tb}$ (W/(m ² K))	$H'_{tr,tb,ref}$ (W/(m ² K))

Skupna prehodnost sončnega sevanja zasteklitve ali transparentnega dela ovoja $g_{\text{tot}} (-)$ in zasteklitve s senčili $g_{\text{tot,sh}} (-)$:				
element	$g_{\text{tot}} (-)$	Ustreza	$g_{\text{tot,s}} (-)$	Ustreza
1				
2				
...				
Presevnost naravne svetlobe zasteklitve ali transparentnega dela ovoja $\tau_{\text{vis}} (%)$:				
element	$\tau_{\text{vis}} (%)$	Ustreza		
1				
2				
...				
Faktor dnevne svetlobe FDS (%):				
energetska cona	FDS _T (%)	FDS _{TM} (%)		
1				
2				
...				
Tesnost ovoja stavbe $n_{50} (h^{-1})$, $w_{50} (m^3/(h m^2))$:				
<input type="checkbox"/> načrtovano		$n_{50} (h^{-1})$		
<input type="checkbox"/> izmerjeno				
energetska cona	$n_{50} (h^{-1})$	Ustreza	$w_{50} (m^3/(h m^2))$	Ustreza
1				
2				
...				
Koeficient transmisijskih toplotnih izgub konstrukcij v stiku z zemljino $H_{\text{gr,H}}$ in $H_{\text{gr,C}}$ (W/K)				
konstrukcija	$H_{\text{gr,H}}$ (W/K)	$H_{\text{gr,C}}$ (W/K)		
1				
2				
...				
Koeficient transmisijskih toplotnih izgub proti sosednji coni H_{ztu} in H_{ztc} (W/K)				

energetska cona		H_{ztc} (W/K)		H_{ztu} (W/K)		
1						
2						
...						
Koeficient transmissijskih H_{tr} (W/K) in ventilacijskih H_{ve} (W/K) toplotnih izgub:						
energetska cona		H_{tr} (W/K)	$H_{tr,ref}$ (W/K)	H_{ve} (W/K)	$H_{ve,ref}$ (W/K)	
1						
2						
...						
SKUPAJ						
Potrebna toplota za ogrevanje $Q_{H,nd,an}$ (kWh/an) in potrebna odvedena toplota za hlajenje $Q_{C,nd,an}$ (kWh/an):						
energetska cona		$(Q_{H,nd,an})$ (kWh/an)		$(Q_{C,nd,an})$ (kWh/an)		
1						
2						
...						
SKUPAJ						
Specifična potrebna toplota za ogrevanje $Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m² an)) in specifična potrebna odvedena toplota za hlajenje $Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m² an)):						
energetska cona oziroma stavba		$Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m ² an))		$Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m ² an))		
1						
2						
...						
SKUPAJ						
stavba	$Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m ² an))	$Q'_{H,nd,an,ref}$ (kWh/(m ² an))	$Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m ² an))	$Q'_{C,nd,an,ref}$ (kWh/(m ² an))		
Razmernik toplote za ogrevanje H_{nd} (-) in razmernik odvedene toplote za hlajenje C_{nd} (-) stavbe:						
	H_{nd} (-)	$H_{nd,dov}$ (-)	Ustreza	C_{nd} (-)	$C_{nd,dov}$ (-)	Ustreza

Energijska učinkovitost energetske nezahtevne stavbe – za področje TSS¹⁷

Energijska učinkovitost vgrajenih naprav in sistemov			
Naprava ali sistem		Eco design ali Eco labeling uredba	Razred energijske učinkovitosti
1			
2			
3			
...			

¹⁷ Izpolni se ustrezen del izkaza, odvisno od razvrstitve stavbe v skladu s 5. členom tega pravilnika

Energijska učinkovitost energetsko manj zahtevne stavbe – za področje TSS

Potrebna energija za zagotavljanje pogojev notranjega okolja:

Potrebna toplota za ogrevanje $Q_{H,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za ogrevanje – energetska cona ali stavba		$Q_{H,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{H,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za ogrevanje stavbe		$Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
Potrebna odvedena toplota za hlajenje $Q_{C,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za hlajenje – energetska cona ali stavba		$Q_{C,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{C,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za hlajenje stavbe		$Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
Potrebna toplota za TSV $Q_{W,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za pripravo TSV – energetska cona ali stavba		$Q_{W,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{W,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za pripravo TSV		$Q'_{W,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
Potrebna energija za navlaževanje zraka $Q_{HU,nd,an}$ (kWh/an)		
energetska cona ali stavba	Energent	$Q_{HU,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{HU,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna energija za vlaženje zraka		$Q'_{HU,nd,an}$ (kWh/(m ² an))

Potrebna energija za razvlaževanje zraka $Q_{\text{DHU,nd,an}}$ (kWh/an)			
energetska cona ali stavba		Energent	$Q_{\text{DHU,nd,an}}$ (kWh/an)
1			
2			
...			
SKUPAJ		$Q_{\text{DHU,nd,an}}$ (kWh/an)	
specifična potrebna energija za razvlaževanje zraka		$Q'_{\text{DHU,nd,an}}$ (kWh/(m ² an))	

Dovedena energija za delovanje TSS:

Dovedena energija za ogrevanje $E_{\text{H,del,an}}$ (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za ogrevanje 1	vrsta			
		količina (kWh/an)			
2	sistem za ogrevanje 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			
...		vrsta			
		količina (kWh/an)			

Dovedena energija za TSV $E_{\text{W,del,an}}$ (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za pripravo TSV 1	vrsta			
		količina (kWh/an)			
2	sistem za pripravo TSV 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			
...		vrsta			
		količina (kWh/an)			

Letna učinkovitost sistema za proizvodnjo in oskrbo s toploto $\eta_{\text{H/W/C,an}}$ (%):			
		energetska cona oz. stavba	Ustrezno
1	H/W/C sistem 1		
2	H/W/C sistem 2		

...					
Delež ogrevanja s solarnim sistemom ali OVE brez izpustov PM₁₀ ε_{sol} (%):					
			energetska cona oz. stavba	ustrezno	
1	sistem 1				
2	sistem 2				
...					
Dovedena energija za hlajenje E_{C,del,an} (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za hlajenje 1	vrsta			
		količina (kWh/an)			
2	sistem za hlajenje 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			
...		vrsta			
		količina (kWh/an)			
Dovedena energija za mehansko prezračevanje E_{V,del,an}					
			energetska cona oz. stavba	E _{V,del,an} (kWh/an)	
1					
2					
...					
Dovedena energija za razsvetljavo E_{L,an} (kWh/an)					
			energetska cona oz. stavba	E _{L,an} (kWh/an)	
1	sistem 1				
2	sistem 2				
...					
Dovedena energija za navlaževanje E_{HU,an} (kWh/an)					
			energetska cona oz. stavba	E _{HU,an} (kWh/an)	
1					
2					
...					

Dovedena energija za razvlaževanje zraka $E_{DHU,an}$ (kWh/an)			
		energetska cona oz. stavba	$E_{DHU,an}$ (kWh/an)
1			
2			
...			
Prilagojenost stavbe na pametne sisteme SRI (-):			
Oddani energent, proizveden v, na ob stavbi ali njeni neposredni bližini toplote Q_{exp}, $E_{exp,el}$ (kWh/an)			
oddana toplota, proizvedena v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini $Q_{exp,an}$ (kWh/an)			
oddana električna energija, proizvedena v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini $E_{exp,el,an}$ (kWh/an)			
faktor ujemanja $f_{match,m}$			
faktor k_{exp}			

Kazalniki energijske učinkovitosti stavbe

neutežena dovedena energija $E_{del,an}$ (kWh/an)			
utežena dovedena energija $E_{w,del,an}$ (kWh/an)			
oddana toplota iz stavbe $Q_{exp,an}$ (kWh/an)			
oddana električna energija iz stavbe $E_{exp,el,an}$ (kWh/an)			
potrebna neobnovljiva primarna energija za delovanje TSS $E_{Pnren,an}$ (kWh/an)			
potrebna obnovljiva primarna energija za delovanje TSS $E_{Pren,an}$ (kWh/an)			
potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS $E_{Ptot,an}$ (kWh/an)			
specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS $E'_{Ptot,an}$ (kWh/(m ² an))			
$Y_{H,nd}$ (-)		Y_{OVE} (-)	
korigirana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje stavbe $E'_{Ptot,kor,an}$ (kWh/(m ² an))			
X_p (-)		X_s (-)	
dovoljena korigirana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje stavbe $E'_{Ptot,kor,an}$ (kWh/(m ² an))			
ustreza (DA/NE)			
ROVE v primarni energiji, potrebni za delovanje stavbe $ROVE_{min}$ (%)			
izpusti CO ₂ pri delovanju M_{CO_2} (kg/an)			

Energijska učinkovitost energetske zahtevne stavbe – za področje TSS

Potrebna energija za zagotavljanje pogojev notranjega okolja:

Potrebna toplota za ogrevanje $Q_{H,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za ogrevanje – naziv cone ali stavbe		$Q_{H,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{H,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za ogrevanje stavbe		$Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
Potrebna odvedena toplota za hlajenje $Q_{C,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za hlajenje – naziv cone ali stavbe		$Q_{C,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{C,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za hlajenje stavbe		$Q'_{C,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
Potrebna toplota za pripravo TSV $Q_{W,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za pripravo TSV – naziv cone ali stavbe		$Q_{W,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{W,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za pripravo TSV		$Q'_{W,nd,an}$ (kWh/(m ² an))
Potrebna energija za navlaženje zraka $Q_{HU,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za vlaženje zraka – naziv cone ali stavbe		$Q_{HU,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{HU,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za navlaženje zraka		$Q'_{HU,nd,an}$ (kWh/(m ² an))

Potrebna energija za razvlaževanje zraka $Q_{DHU,nd,an}$ (kWh/an):		
sistem za razvlaževanje zraka		$Q_{DHU,nd,an}$ (kWh/an)
1		
2		
...		
SKUPAJ		$Q_{DHU,nd,an}$ (kWh/an)
specifična potrebna toplota za razvlaževanje zraka		$Q'_{DHU,nd,an}$ (kWh/(m ² an))

Dovedena energija za delovanje TSS:

Dovedena energija za ogrevanje $E_{H,del,an}$ (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za ogrevanje 1	vrsta			
		količina (kWh/an)			
Letna učinkovitost sistema za ogrevanje $\eta_{H,an}$ (%):					
2	sistem za ogrevanje 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			
Letna učinkovitost sistema za ogrevanje $\eta_{H,an}$ (%):					
Letna učinkovitost sistema za ogrevanje $\eta_{H,an}$ (%):					
...		vrsta			
		količina (kWh/an)			
Letna učinkovitost sistema za ogrevanje $\eta_{H,an}$ (%):					
Dovedena energija za pripravo TSV $E_{W,del,an}$ (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za pripravo TSV 1	vrsta			
		količina (kWh/an)			
Letna učinkovitost sistema za TSV $\eta_{W,an}$ (%):					
2	sistem za pripravo TSV 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			

Letna učinkovitost sistema za TSV $\eta_{W,an}$ (%):					
...		vrsta			
		količina (kWh/an)			
Letna učinkovitost sistema za TSV $\eta_{W,an}$ (%):					
		vrsta			
		količina (kWh/an)			
Letna učinkovitost sistema oskrbo s toploto $\eta_{H,W,C,an}$ (%):					
				ustrezno	
1					
Dovedena energija za hlajenje $E_{C,del,an}$ (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za hlajenje 1	vrsta			
		količina (kWh/an)			
2	sistem za hlajenje 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			
...		vrsta			
		količina (kWh/an)			
Dovedena energija za mehansko prezračevanje $E_{V,del,an}$ (kWh/an):					
naziv sistema			energetska cona oz. stavba	$E_{V,del,an}$ (kWh/an)	
1	sistem za mehansko prezračevanje 1				
2	sistem za mehansko prezračevanje 2				
...					
Dovedena energija za klimatizacijo $E_{AHU,del,an}$ (kWh/an):					
			energent 1	energent 2	energent 3
1	sistem za navlaževanje zraka – sistem 1	vrsta	toplota	hlajenje	el. energija
		količina (kWh/an)			
2	sistem za razvlaževanje zraka – sistem 2	vrsta			
		količina (kWh/an)			
...		vrsta			
		količina			

		(kWh/an)			
Dovedena energija za razsvetljavo $E_{L,an}$ (kWh/an):					
			energ. cona oz. stavba		$E_{L,an}$ (kWh/an)
1					
2					
...					
Prilagojenost stavbe na pametne sisteme SRI (-):					
Oddana toplota in/ali električne energije, proizvedene v stavbi Q_{exp}, $E_{exp,el}$ (kWh/an)					
oddana toplota, proizvedena v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini $Q_{exp,an}$ (kWh/an)					
oddana električna energija, proizvedena v, na, ob stavbi ali njeni neposredni bližini $E_{exp,el,an}$ (kWh/an)					
faktor k_{exp}					

Kazalniki energijske učinkovitosti stavbe

neutežena dovedena energija za delovanje TSS $E_{del,an}$ (kWh/an)					
utežena dovedena energija za delovanje TSS $E_{w,del,an}$ (kWh/an)					
oddana toplota iz stavbe $Q_{exp,an}$ (kWh/an)					
oddana energija iz stavbe $E_{exp,an}$ (kWh/an)					
potrebna neobnovljiva primarna energija za delovanje TSS $E_{Pnren,an}$ (kWh/an)					
potrebna obnovljiva primarna energija za delovanje TSS $E_{Pren,an}$ (kWh/an)					
potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS $E_{Ptot,an}$ (kWh/an)					
faktor ujemanja na stavbi proizvedenega in porabljenega energenta $f_{match,m}$ (-)					
energent 1			energent 2		
specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS v stavbi $E'_{Ptot,an}$ (kWh/(m ² an))					
Y_{OVE} (-)					
korigirana specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje stavbe $E'_{Ptot,kor,an}$ (kWh/(m ² an))					
specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje referenčne stavbe $E'_{Ptot,ref,an}$ (kWh/(m ² an))					
X_p (-)			X_s (-)		
ustreza (DA / NE)					
ROVE v primarni energiji, potrebni za delovanje stavbe (%)					
izpusti CO ₂ pri delovanju TSS M_{CO_2} (kg/an)					
izpusti CO ₂ pri delovanju TSS za referenčno stavbo M_{CO_2} (kg/an)					

**1636. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev
na področju vzgoje in izobraževanja**

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pripravništvu strokovnih delavcev na področju
vzgoje in izobraževanja**

1. člen

V Pravilniku o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 72/07 in 38/14) se v 3. členu v prvem odstavku črta besedilo »ali sklenjene pogodbe o opravljanju volonterskega pripravništva«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in pogodbe o opravljanju volonterskega pripravništva«.

2. člen

V 4. členu se črta besedilo »ali pogodbo o opravljanju volonterskega pripravništva«.

3. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidata za pripravništvo, s katerim je ministrstvo sklenilo pogodbo o štipendiranju na področju vzgoje in izobraževanja in je zaključil študijski program za pridobitev izobrazbe v skladu s to pogodbo, lahko ministrstvo razporedi na pripravniško mesto brez razpisa.«.

4. člen

V 11. členu se v prvem odstavku na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter izpolnjuje ostale razpisne pogoje.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidati se lahko prijavijo na razpisano pripravniško mesto za sklenitev delovnega razmerja na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije posameznega razpisa.«.

Tretji odstavek se črta.

5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku črta besedilo »oziroma pogodbo o opravljanju volonterskega pripravništva«.

6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku črta besedilo »oziroma pogodba o opravljanju volonterskega pripravništva«.

V drugem odstavku se črta besedilo »oziroma pogodbe o opravljanju volonterskega pripravništva«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma pogodbe o opravljanju volonterskega pripravništva«.

7. člen

16. člen se črta.

8. člen

V 20. členu se besedilo »kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika« nadomesti z besedilom »del razpisne dokumentacije posameznega razpisa«.

9. člen

V 23. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črta besedilo »oziroma pogodba o opravljanju volonterskega pripravništva«.

V tretjem odstavku se v drugi alineji črta besedilo »oziroma k pogodbi o volonterskem opravljanju pripravništva«.

10. člen

Priloga 1 in Priloga 2 se črtata.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2022

Ljubljana, dne 16. maja 2022

EVA 2022-3330-0070

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**1637. Pravilnik o preizkusu znanja slovenskega
strokovnega jezika za zdravnike**

Na podlagi osmega odstavka 11. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
**o preizkusu znanja slovenskega strokovnega
jezika za zdravnike**

1. člen

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa način, vsebino in potek preizkusa znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike in doktorje dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravniki) ter obliko potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike.

(2) Za organizacijo in izvedbo preizkusa znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja) ter izdajo potrdil o preizkusu znanja je pristojna Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

2. člen

(program preizkusa znanja)

Zbornica program preizkusa znanja objavi na svoji spletni strani.

3. člen

(roki in lokacija izvajanja preizkusa znanja)

(1) Zbornica določi in na svoji spletni strani objavi roke preizkusov znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitni roki) najpozneje do 30. junija za naslednje koledarsko leto, pri čemer v posameznem koledarskem letu zagotovi vsaj štiri izpitne roke.

(2) Preizkus znanja poteka na sedežu zbornice.

4. člen

(prijava na preizkus znanja)

(1) Zbornica zagotovi spletno prijavo na preizkus znanja in na svoji spletni strani navede pristojno osebo za izvajanje preizkusov znanja (v nadaljnjem besedilu: pristojna oseba). Prijava, vključno z dokazili, se vloži prek spletnega obrazca, ki vsebuje najmanj:

- osebne podatke kandidata (ime, priimek, rojstni podatki, naslov, kontaktni podatki za obveščanje),
- EMŠO ali drugo identifikacijsko številko,
- izpitni rok, na katerega se kandidat prijavlja,
- podatek, ali je kandidat zdravnik ali doktor dentalne medicine,
- podatek o morebiti opravljeni specializaciji kandidata.

(2) Kandidat se na preizkus znanja prijavi do 15. v mesecu za naslednji mesec.

(3) Prijava iz prejšnjega odstavka je popolna z dnem predložitve dokazila o plačilu stroškov preizkusa znanja.

5. člen

(obvestilo o preizkusu znanja)

Zbornica najpozneje 14 dni pred izpitnim rokom kandidata, ki je vložil popolno prijavo, pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa znanja ter o sestavi izpitne komisije.

6. člen

(odjava oziroma odstop od preizkusa znanja)

(1) Kandidat se lahko odjavi od preizkusa znanja najpozneje deset dni pred izpitnim rokom oziroma najpozneje do datuma preizkusa znanja, če gre za opravičljiv razlog (tj. bolezen, poškodba oziroma drug izreden in nepredvidljiv zunanji dogodek, ki ga kandidat izkaže z dokazilom, ki ga predloži zbornici najpozneje v treh dneh po izpitnem roku), sicer se šteje, da je k preizkusu znanja pristopil in preizkusa znanja ni opravil.

(2) Če se kandidat odjavi od preizkusa znanja v skladu s prejšnjim odstavkom, se mu strošek preizkusa znanja povrne, razen če prijavo prenese na poznejši izpitni rok.

(3) Če kandidat med opravljanjem preizkusa znanja od preizkusa znanja odstopi, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

7. člen

(oblika preizkusa znanja)

Preizkus znanja je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

8. člen

(način opravljanja preizkusa znanja)

(1) O poteku preizkusa znanja se vodi zapisnik o poteku preizkusa znanja (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki se hrani tri leta od datuma preizkusa znanja.

(2) Za pravilen in nemoten potek preizkusa znanja skrbi predsednik izpitne komisije. Kandidata, ki pri opravljanju preizkusa znanja ne ravna v skladu z navodili predsednika izpitne komisije, predsednik izpitne komisije ustno opomni. Če kandidat ravna v nasprotju z opominom iz prejšnjega stavka, izpitna komisija ustno odloči, ali sme kandidat nadaljevati preizkus znanja. Če izpitna komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati preizkusa znanja, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

9. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpitno komisijo sestavljajo štiri člani, in sicer:

- dva zdravnika oziroma doktorja dentalne medicine,
- dva slovenista.

(2) Nabor članov za izpitno komisijo določi izvršilni odbor zbornice.

(3) Predsednik izpitne komisije mora biti član zbornice in imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj na svojem specialističnem področju po opravljenem specialističnem izpitu oziroma tri leta delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu, če gre za doktorja dentalne medicine.

(4) Član izpitne komisije, ki je slovenist, mora biti srednješolski ali visokošolski učitelj slovenskega jezika z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj s svojega področja.

(5) Sestavo izpitne komisije za posamezni preizkus znanja iz nabora članov iz drugega odstavka tega člena določi pristojna oseba.

10. člen

(uspeh na preizkusu znanja)

(1) Uspeh kandidata na pisnem in ustnem delu preizkusa znanja oceni izpitna komisija z oceno »opravil« ali »ni opravil«. Kandidat mora za uspešno opravljen preizkus znanja opraviti pisni in ustni del. Kandidat pristopi na ustni del preizkusa znanja po uspešno opravljenem pisnem delu preizkusa znanja. Če kandidat katerega od delov preizkusa znanja ne opravi, ponavlja pisni in ustni del preizkusa znanja v celoti.

(2) Kandidata se z uspehom na preizkusu znanja seznanjajo takoj po opravljenem preizkusu znanja, pri čemer se v navedenem roku kandidatu, ki je preizkus znanja opravil, posreduje tudi potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja.

(3) Komisija o uspehu kandidata odloči soglasno.

(4) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(pravice kandidata)

(1) Kandidat ima pravico do vpogleda v zapisnik, vključno s pojasnili v zvezi z njim. Kandidat poda zahtevo za vpogled v roku treh dni od seznanitve z uspehom na preizkusu znanja. Vpogled se opravi v prostorih zbornice.

(2) Kandidat lahko vloži ugovor zoper potek preizkusa znanja oziroma zoper oceno preizkusa znanja takoj po razglasitvi ocene. Ugovor se vloži pisno, pri čemer mora vsebovati najmanj navedbo kandidata, izpitnega roka, utemeljitev razlogov za ugovor in podpis kandidata.

(3) Če je ugovor pravočasen, pristojna oseba določi pritožbeno komisijo na način, kot je določen v 9. členu tega pravilnika, pri čemer v komisiji ne sme sodelovati član izpitne komisije, zoper odločitev katere je vložen ugovor.

(4) Pritožbena komisija odloči o ugovoru na podlagi zapisnika. Če komisija oceni kot potrebno, pred odločitvijo opravi razgovor s kandidatom. Če je ugovor utemeljen, pritožbena komisija ponovno oceni pisni del preizkusa znanja oziroma kandidatu omogoči (ponovno) opravljanje ustnega dela preizkusa znanja. Odločitev pritožbene komisije se navede v zapisnik in je dokončna.

12. člen

(ponovni pristop k opravljanju preizkusa znanja)

(1) Če kandidat preizkusa znanja ne opravi, lahko kadar koli ponovno pristopi k preizkusu znanja.

(2) Kandidat se na preizkus znanja ponovno prijavi v skladu s 4. členom tega pravilnika, pri čemer mu ni treba priložiti dokazil, s katerimi zbornica že razpolaga na podlagi prejšnje prijave.

13. člen

(višina stroškov preizkusa znanja)

Višino stroškov preizkusa znanja, ki zajemajo materialne stroške zbornice in plačilo članov izpitne oziroma pritožbene komisije, ter način povračila stroškov za primer odjave od preizkusa znanja določi izvršilni odbor zbornice s sklepom, ki se objavi na spletni strani zbornice.

14. člen

(evidenca o preizkusih znanja)

(1) Zbornica vodi evidenco o opravljenih preizkusih znanja, ki vsebuje:

- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva,
- datum in številko potrdila o preizkusu znanja.

(2) Evidenca o opravljenih preizkusih znanja se hrani trajno.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(izdaja sklepa)

Sklep iz 13. člena tega pravilnika se objavi najpozneje do 31. maja 2022.

16. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2022.

Št. 0070-85/2022
Ljubljana, dne 5. maja 2022
EVA 2022-2711-0046

Dr. Bojana Beović
predsednica
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!
Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga

Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike in doktorje dentalne medicine

Številka:

Datum:

Zdravniška zbornica Slovenije na podlagi Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in Pravilnika o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike (Uradni list RS, št. 70/22) izdaja naslednje

POTRDILO

**O OPRAVLJENEM PREIZKUSU ZNANJA SLOVENSKEGA STROKOVNEGA JEZIKA
ZA ZDRAVNIKE IN DOKTORJE DENTALNE MEDICINE**

Ime in priimek: _____

rojen/-a _____

je dne _____

opravil/-a preizkus znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike in doktorje dentalne medicine.

Predsednik/-ca Zdravniške zbornice Slovenije

1638. Splošni akt o varstvu ranljivih skupin

Na podlagi petega odstavka 14.a člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15 in 204/21) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednji

SPLOŠNI AKT o varstvu ranljivih skupin

1. člen

(predmet ureditve)

Ta splošni akt ureja način, na katerega Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) obravnava pritožbe iz 14.a člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15 in 204/21; v nadaljnjem besedilu: ZAVMS), ki jih prejme v zvezi z dostopnostjo avdiovizualnih medijskih storitev.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi v tem splošnem aktu imajo naslednji pomen:

1. Dostopnost avdiovizualnih medijskih storitev (v nadaljnjem besedilu: dostopnost) pomeni ukrepe ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev, s katerimi zagotavljajo dostopnost svojih avdiovizualnih medijskih storitev v invalidom prilagojenih tehnikah glede na različne oblike invalidnosti uporabnikov, zlasti tistim osebam, ki imajo okvaro vida ali sluha. Dostopnost se zagotavlja z ukrepi kot so prevajanje v znakovni jezik, podnaslavljanje za gluhe in naglušne, govornjeni podnapisi, zvočni opisi, zvočni podnapisi (brani s sintezo govora) in z drugimi ustreznimi ukrepi.

2. Kontaktna točka je spletna kontaktna točka agencije, namenjena zagotavljanju informacij in prejemanju pritožb v zvezi z dostopnostjo avdiovizualnih medijskih storitev.

3. Ponudnik pomeni ponudnika avdiovizualne medijske storitve, kot je določen v ZAVMS.

4. Pritožba je ustna ali pisna izjava pritožnika o nestrinjanju z ravnanjem ponudnika avdiovizualne medijske storitve v zvezi z dostopnostjo do svojih storitev za invalide.

5. Pritožnik je oseba, ki vloži pritožbo v zvezi z dostopnostjo avdiovizualnih medijskih storitev na podlagi petega odstavka 14.a člena ZAVMS.

6. Uporabnik pomeni uporabnika avdiovizualne medijske storitve, kot je določena v 1. točki prvega odstavka 3. člena ZAVMS.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v ZAVMS.

3. člen

(temeljna načela)

(1) Agencija pri obravnavi prejetih pritožb upošteva načelo varstva ranljivih družbenih skupin iz 14.b člena ZAVMS.

(2) Postopek obravnave pritožbe se opravi čim hitreje in brez nepotrebnih stroškov za pritožnika, ponudnika avdiovizualne medijske storitve in agencijo.

(3) Vse pritožbe, prejete v skladu s tem splošnim aktom, agencija ustrezno evidentira in hrani.

4. člen

(splošno glede obravnave pritožb)

(1) Agencija prejete pritožbe glede dostopnosti obravnava na načine, določene v tem splošnem aktu.

(2) Pritožnik lahko pri agenciji vloži pritožbo zlasti, kadar meni, da ponudnik ne izboljšuje dostopnosti avdiovizualne medijske storitve za invalide oziroma v kolikor javna sporočila in obvestila ter nujne informacije ob naravnih nesrečah, ki so objavljena preko avdiovizualne medijske storitve, niso posredo-

vana v invalidom prilagojeni tehniki, ter v drugih primerih v zvezi z dostopnostjo avdiovizualnih medijskih storitev.

(3) Pritožbe se praviloma obravnavajo v vrstnem redu njihovega prejema (kronološkem zaporedju).

(4) Agencija je dolžna varovati tajnost vira pritožbe ves čas, tudi po končani obravnavi pritožbe.

5. člen

(inšpekcijski postopek)

Pritožbo v zvezi z dostopnostjo, ki se nanaša na domnevno kršitev določb ZAVMS, agencija obravnava na podlagi 39. člena ZAVMS in v skladu z določbami zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

6. člen

(pojasnila pritožnikom in obveščanje javnosti)

(1) V kolikor agencija presodi, da ni podlage za uvedbo postopka inšpekcijskega nadzora v zvezi s prejeto pritožbo glede dostopnosti, agencija pritožbo obravnava na način, ki je določen v tem členu.

(2) Če pritožba ne vsebuje dovolj podatkov za obravnavo, agencija pritožnika pozove k posredovanju dodatnih podatkov. Ti podatki so zlasti ime avdiovizualne medijske storitve, vsebina, na katero se pritožba nanaša, čas, ko je bila vsebina predvajana oziroma dostopna, ter navedba razloga za vložitev pritožbe.

(3) Agencija lahko v zvezi z vsebino pritožbe ponudnika pozove k posredovanju izjave oziroma pojasnila. Za vročanje poziva ponudniku se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Agencija opravi pregled avdiovizualne medijske storitve oziroma vsebine, na katero se pritožba nanaša, če presodi, da je to potrebno za obravnavo pritožbe po tem členu. Pri tem uporabi lastne posnetke in podatke ali posnetke in podatke pridobi od ponudnika na podlagi 41. člena ZAVMS.

(5) Po prejemu odgovora ponudnika ter po pregledu posnetkov in podatkov iz prejšnjega odstavka poda agencija pritožniku pojasnilo na pritožbo v zvezi z dostopnostjo iz 14.a člen ZAVMS. Pojasnilo nima pravne narave upravnega akta.

(6) V kolikor agencija pri obravnavi pritožbe presodi, da gre za vsebino, ki je pomembna za javnost, lahko agencija pripravlja poročila ali daje splošna priporočila ali informacije, ki jih objavi na spletni strani (kontaktni točki) z namenom osveščanja ponudnikov in spodbujanja dostopnosti ter z namenom informiranja uporabnikov o izvajanju dostopnosti.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-7/2022/8

Ljubljana, dne 10. maja 2022

EVA 2022-3340-0019

Mag. Tanja Muha
direktorica

1639. Spremembe in dopolnitve Odvetniške tarife

Na podlagi 19. člena Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16 in 36/19) in 10. člena Statuta Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 10/95, 55/96, 4/00, 13/02, 90/03, 131/04, 103/11, 86/13, 41/14, 47/19 in 58/21) je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije 13. aprila 2022 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Odvetniške tarife

1. člen

V Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) se v 4. členu v drugem odstavku število »18« nadomesti s številom »19«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če vrednosti storitve ni mogoče določiti po katerem od prejšnjih odstavkov tega člena, se določi glede na porabljeni čas po tarifni številki 50 posebnega dela te tarife.«.

2. člen

V 5. členu se besedilo »v nočnem času med delavniki (med 20.00 uro zvečer in 8.00 uro zjutraj)« nadomesti z besedilom »med delavniki v času med 20.00 uro zvečer in 8.00 uro zjutraj«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(zvišanje vrednosti storitve)

(1) Za zastopanje več strank, ki uveljavljajo pravico iz iste dejanske in pravne podlage v pravnih in nepravdnih zadevah, v postopkih pred delovnimi in socialnimi sodišči ter upravnih in drugih postopkih, se skupna vrednost storitve zviša za 10 odstotkov za vsako nadaljnjo stranko, vendar največ za 100 odstotkov, v primerih, ko odvetnik zastopa več kot trideset strank, pa največ za 200 odstotkov.

(2) Za zastopanje več strank v istem postopku o prekršku, disciplinskem postopku in podobnih postopkih pripada odvetniku za drugo in vsako nadaljnjo zastopano stranko 50 odstotni povišek na skupno vrednost storitve.

(3) Za zastopanje obdolženca, za zastopanje oškodovanca, oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca v kazenskem postopku se skupna vrednost storitve zviša za drugo in vsako nadaljnje očitano dejanje za 25 odstotkov, vendar največ za 100 odstotkov.

(4) Za uporabo tujega jezika pri opravljanju storitev se skupna vrednost storitve poviša za 100 odstotkov, kar velja le za obračun storitev med odvetnikom in stranko, ne pa tudi za odmero, ki jo opravi sodišče ali drug organ.«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(potni stroški in dnevnice)

(1) Odvetnik ima pravico do povračila prevoznih stroškov, parkirnine, dnevnic in dejanskih stroškov za prenočevanje, če so ti izdatki v zvezi z delom, ki ga opravi za stranko.

(2) Odvetnik ima pravico do uporabe osebnega avtomobila in povračila kilometrine za potovanje na razdalji do 400 km v eno smer, lahko pa se odvetnik s stranko dogovori za uporabo osebnega avtomobila in plačilo kilometrine tudi na daljši razdalji.

(3) Za uporabo osebnega avtomobila se odmeri kilometrina v višini najvišjega zneska, ki se po predpisih, ki urejajo dohodnino, ne všteta v davčno osnovo za službeno potovanje.

(4) Če odvetnik uporablja javna prevozna sredstva (vlak, avtobus, ladja ali letalo), je upravičen do uporabe poslovnega razreda ali 1. razreda in do uporabe spalnika v vlaku ali kabine na ladji, če opravi potovanje ponoči.

(5) Dnevnic za odsotnost iz kraja odvetnikove pisarne znaša določen odstotek povprečne mesečne plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, in sicer:

- za čas od 6 do 8 ur 1,74 %
- za čas od 8 do 12 ur 2,50 %
- za čas nad 12 ur 5 %.

(6) Za potovanje v tujino ima odvetnik pravico do povračila stroškov v višini, kot je določena za javne uslužbence po predpisih, ki urejajo povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(založena sredstva in izdatki za stranko)

(1) Stranka je dolžna odvetniku povrniti sredstva, ki jih je zanj založil.

(2) Odvetnik je upravičen tudi do povračila izdatkov za poštne in telefonske storitve, obrazce, za bančne storitve, za fotokopiranje in prepisovanje spisov, listin ter dokumentacije in podobne izdatke.

(3) Izdatke iz prejšnjega odstavka lahko odvetnik obračuna v dejanski višini ali v pavšalnem znesku v višini 2 odstotkov od skupne vrednosti storitve do 1.000 točk, v zadevah, v katerih vrednost storitve presega 1.000 točk, pa še 1 odstotek od presežka nad 1.000 točk.«.

6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedo »postopku« doda besedilo »ali v odvisnosti od posebej dogovorjenih meril uspeha«.

V drugem odstavku se besedilo »s 17. členom Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08 in 35/09)« nadomesti z besedilom »z določbami zakona, ki ureja odvetništvo, o plačilu za delo odvetnikov in povračilu stroškov v zvezi z njihovim opravljenim delom,«.

7. člen

Besedilo posebnega dela se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezne storitve so določene z naslednjim številom točk:

I. PORAVNAVE IN MEDIACIJE

Tarifna številka 1

1. Sklenitev sporazuma pred poravnalcem oziroma v postopku pogojno odloženega kazenskega pregona pred državnim tožilcem oziroma sklenitev sporazuma o priznanju krivde:

– pred začetkom kazenskega postopka – po 1. do 5. točki tarifne številke 10, zvišano za 150 %,

– med kazenskim postopkom – po 1. do 5. točki tarifne številke 10, zvišano za 100 %,

– če je sklenjen sporazum tudi o premoženjskopravnem zahtevku se dodatno obračuna nagrada še po tarifni številki 19;

2. Zastopanje oškodovanca – v polnem znesku po prejšnji točki te tarifne številke.

Tarifna številka 2

Sklenitev poravnave v postopkih pri delodajalcu – po tarifni številki 14, zvišano za 50 %.

Tarifna številka 3

1. Sklenitev poravnave pred začetkom pravnega, nepravdnega in izvršilnega postopka pred poravnalnim ali pripravljanim narokom in v postopku mediacije ali med temi postopki in v delovnih in socialnih sporih:

– pred začetkom postopka ali na poravnalnem ali pripravljanim naroku – po 1. točki tarifne številke 16 in po tarifnih številkah 17, 19, 23, 24, 27, 30 in 31, zvišano za 150 %,

– na naroku ali izven naroka – po 1. točki tarifne številke 16 in po tarifnih številkah 17, 19, 23, 24, 27, 30 in 31, zvišano za 100 %,

– v zadevah iz tarifne številke 42 – po tej tarifni številki, zvišano za 100 %;

2. Sklenitev poravnave v upravnem postopku in upravnem sporu za storitve iz tarifnih števil 32 in 34 – po teh tarifnih številkah, zvišano za 50 %.

Tarifna številka 4

1. Zastopanje v postopku mediacije, če ne pride do sklenitve poravnave – po 1. točki tarifne številke 21;
2. Sklenitev poravnave v postopku mediacije – po 1. točki tarifne številke 16 ter po tarifnih številkah 17, 19, 23, 24, 27, 30, 31 in 42, zvišano za 100 %;
3. Sklenitev poravnave, ki se nanaša na več odprtih sodnih, upravnih ali drugih postopkov oziroma pravnih razmerij med istimi strankami – seštevek vrednosti po tarifnih številkah 1–3.

II. ARBITRAŽNI POSTOPEK

Tarifna številka 5

1. Tožba, odgovor na tožbo in prva obrazložena vloga:
 - v ocenljivih zadevah po tarifni številki 19,
 - v neocenljivih zadevah od 500 do 1.000 točk;
2. Druge vloge – po 2. in 3. točki tarifne številke 20;
3. Zastopanje na narokih v arbitražnih postopkih – po tarifni številki 21;
4. V sporih pred mednarodno gospodarsko ali investicijsko arbitražo oziroma arbitraži z mednarodnim elementom – po točkah 1–3, povišano do 200 %, odvisno od zahtevnosti zadeve.

III. POSTOPEK PRED DRŽAVNIM ZBOROM PO ZAKONU, KI UREJA PARLAMENTARNO PREISKAVO

Tarifna številka 6

Zastopanje preiskovanca pred preiskovalno komisijo Državnega zbora in vsaka obrazložena pisna vloga v tem postopku 500 točk.

IV. POSTOPEK PRED USTAVNIM SODIŠČEM

Tarifna številka 7

1. Vloga, s katero se začne postopek pred ustavnim sodiščem za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, glede na zahtevnost od 500 do 2.000 točk;
2. Obrazložene vloge med postopkom in zastopanje na vsaki obravnavi – 75 % iz prejšnje točke;
3. Ustavna pritožba zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti:
 - v ocenljivih zadevah – po tarifni številki 19, zvišano za 25 %, vendar ne manj kot 400 točk,
 - v neocenljivih zadevah glede na zahtevnost od 400 do 1.500 točk;
4. Obrazložene vloge med postopkom in zastopanje na vsaki obravnavi – 75 % iz prejšnje točke;
5. Predlog za začasno zadržanje – 50 % iz 1. in 3. točke te tarifne številke.

V. KAZENSKI POSTOPEK

Tarifna številka 8

Sestavljanje vlog:

1. Zasebna tožba in obtožni predlog oškodovanca kot tožilca 200 točk;
2. Predlog za pregon in obrazložena kazenska ovadba 100 točk;
3. Obrazložena kazenska ovadba zaradi najzahtevnejših kaznivih dejanj iz pristojnosti specializiranega državnega tožilstva 250 točk;

4. Zahteva za preiskavo 250 točk;
5. Obtožnica oškodovanca kot tožilca 250 točk;
6. Ugovor zoper obtožnico 200 točk;
7. Zasebna tožba zaradi kaznivih dejanj, storjenih s sredstvi javnega obveščanja ali na javnem shodu 250 točk;
8. Obrazložen dokazni predlog – 50 točk za vsak dokaz, vendar za vse dokazne predloge skupaj ne več kot 250 točk;
9. Predlog za odpravo pripora, predlog za odlog nastopa kazni ali za pogojni odpust 100 točk;
10. Predlog za rehabilitacijo 70 točk;
11. Prošnja za pomilostitev in zahteva za izredno omilitev kazni 100 točk;
12. Obrazložena vloga s premoženjskopравниim zahtevkom – po 1. točki tarifne številke 19;
13. Vloga, ki vsebuje pisni zagovor – po 1. do 4. in 6. točki tarifne številke 10;
14. Predlog za preklic pogojne obsodbe 100 točk;
15. Ostale obrazložene vloge 100 točk;
16. Druge vloge 50 točk.

Tarifna številka 9

Zagovor ali zastopanje v predhodnem postopku ter udeležbo na preiskovalnih in drugih uradnih dejanjih izven glavne obravnave:

1. Zagovor obdolženca, zastopanje oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca:
 - zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme po zakonu izreči zapor do enega leta ali denarna kazen 100 točk,
 - zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme po zakonu izreči zapor nad eno leto 120 točk,
 - zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme po zakonu izreči zapor nad pet let 160 točk,
 - zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme po zakonu izreči zapor nad deset let 200 točk,
 - zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme po zakonu izreči zapor tridesetih let 250 točk,
 - zaradi kaznivega dejanja, za katerega je možno izreči dosmrtni zapor 400 točk;
2. Zastopanje oškodovanca – 50 % iz prejšnje točke;
3. Če posamezno dejanje po pristopu na narok ni opravljeno: 50 točk, vendar ne več kot 300 točk v enem dnevu, razen v primerih, ko se ne opravi iz razloga na strani odvetnika ali je bil odvetnik pravočasno obveščen o preklicu.

Tarifna številka 10

Zagovor ali zastopanje na predobravnavnem naroku, naroku za izrek kazenske sankcije, naroku za glavno obravnavo, seji ali pri ogledu ali rekonstrukciji:

1. Zagovor obdolženca ali zastopanje zasebnega tožilca po zasebni tožbi pred sodnikom posameznikom 200 točk;
2. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca pred sodnikom posameznikom 250 točk;
3. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca pred senatom treh sodnikov po obtožnici, po zasebni tožbi ali obtožnem predlogu zaradi kaznivih dejanj, storjenih s sredstvi javnega obveščanja ali na javnem shodu 600 točk;
4. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca pred petčlanskim sodnim senatom 1.000 točk;
5. Zagovor obdolženca ali zastopanje oškodovanca kot tožilca v postopku zaradi kaznivega dejanja, za katerega je možno izreči dosmrtni zapor 2.000 točk;

6. Zagovor obdolženca, zastopanje zasebnega tožilca ali oškodovanca kot tožilca na seji pritožbenega senata pred višjim sodiščem – 50 % iz 1. do 5. točke te tarifne številke;

7. Zagovor obdolženca, zastopanje oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca na naroku za glavno obravnavo pred sodiščem druge stopnje – po 1. do 5. točki te tarifne številke;

8. Če se zaradi preložitve glavna obravnava ali seja prične znova, – po 1. do 7. točki te tarifne številke, tudi za novo obravnavo ali sejo;

9. Kadar traja obravnava ali seja več kot en dan, – po 1. do 7. točki te tarifne številke tudi za zadnji narok, za vse ostale naroke – v višini 50 % iz 1. do 7. točke te tarifne številke;

10. V primeru, da pride po vložitvi obtožnice, obtožnega predloga ali zasebne tožbe po oklicu naroka za glavno obravnavo pred izvajanjem dokazov do ustavitve postopka ali do preložitve obravnave, obračuna odvetnik 50 % iz 1. do 7. točke te tarifne številke;

11. Za sodelovanje pri ogledih in rekonstrukcijah ter drugih sodnih dejanjih, ki jih sodišče izvaja izven zgradbe sodišča, – v višini 50 % iz 1. do 7. točke te tarifne številke;

12. Zagovor obdolženca in zastopanje oškodovanca kot tožilca na naroku za preklic pogojne obsodbe 250 točk;

13. Zastopanje oškodovanca na naroku za preklic pogojne obsodbe 125 točk;

14. Zastopanje obdolženca na naroku za izrek kazenske sankcije – 75 % iz 1. do 5. točke te tarifne številke;

15. Zastopanje oškodovanca – 50 % iz te tarifne številke.

Tarifna številka 11

Pravna sredstva upravičenih oseb:

1. Redno pravno sredstvo zoper sodbo in odgovor nanj – po 1. do 5. in 7. točki tarifne številke 10, zvišano za 25 %;

2. Redno pravno sredstvo zoper drugo sodno odločbo v postopku in odgovor nanj:

– če gre za meritorno odločbo – po 1. do 5. in 7. točki tarifne številke 10,

– če gre za nemeritorno odločbo – po 1. do 5. in 7. točki tarifne številke 10, znižano za 50 %;

3. Odgovor na mnenje tožilca – po 1. in 2. točki te tarifne številke, zmanjšano za 50 %;

4. Zahteva za varstvo zakonitosti, odgovor na zahtevo – po tarifni številki 10, zvišano za 50 %;

5. Predlog za obnovo postopka, odgovor na predlog in pritožba zoper odločbo v tem postopku – po tarifni številki 10, zvišano za 50 %.

Tarifna številka 12

Zagovor pravne osebe ali odgovorne osebe

Za zagovor pravne ali odgovorne osebe za kazniva dejanja se smiselno uporabijo določbe tarifnih števil 8 do 11, pri čemer se pri tarifni številki 9 in 10 vrednost storitve določi po 1. točki tarifne številke 19, pri tem pa se kot vrednost obravnavanega predmeta uporabi znesek aritmetične sredine zagrožene denarne kazni, po izdaji prvostopne sodbe pa vrednost izrečene kazni.

Tarifna številka 13

Kazenski postopek proti mladoletnikom

1. Zagovor mladoletnika v predhodnem postopku, na preiskovalnih in drugih uradnih dejanjih, preden je razpisana seja oziroma glavna obravnava in v pripravljalnem postopku, za vsako posamezno opravljeno dejanje:

– zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme izreči mladoletniški zapor – 50 % iz 2. točke te tarifne številke,

– zaradi ostalih kaznivih dejanj – 50 % iz 2. točke te tarifne številke;

2. Zagovor mladoletnika na naroku za glavno obravnavo:

– zaradi kaznivega dejanja, za katerega se sme izreči mladoletniški zapor 400 točk,

– zaradi ostalih kaznivih dejanj 250 točk;

3. Zagovor mladoletnika na seji – 50 % iz 2. točke te tarifne številke;

4. Zastopanje oškodovanca in odgovor na mnenje tožilca – 50 % iz 1. in 2. točke te tarifne številke;

5. Če posamezno dejanje po pristopu na narok ni opravljeno: 50 točk, vendar ne več kot 300 točk v enem dnevu, razen v primerih, ko se ne opravi iz razloga na strani odvetnika ali je bil odvetnik pravočasno obveščen o preklicu;

6. V primeru, da pride po oklicu seje ali naroka za glavno obravnavo, pred izvajanjem dokazov do ustavitve postopka ali do preložitve obravnave, obračuna odvetnik 50 % iz 2. točke te tarifne številke;

7. Pravna sredstva upravičenih oseb:

– redno pravno sredstvo zoper končno odločbo, odgovor nanj – po 2. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %,

– redno pravno sredstvo zoper drugo sodno odločbo v postopku, odgovor nanj:

– če gre za meritorno odločbo – po 2. točki te tarifne številke,

– če gre za nemeritorno odločbo – po 2. točki te tarifne številke, znižano za 50 %,

– zahteva za varstvo zakonitosti in odgovor nanjo – po 2. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %,

– predlog za obnovo postopka, odgovor na predlog in pritožba zoper odločbo v tem postopku – po 2. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %;

8. Za ostale opravljene storitve v kazenskem postopku proti mladoletnikom, zlasti za sestavljanje pisnih vlog, se smiselno uporablja tarifna številka 8.

VI. POSTOPKI PRI DELODAJALCU, DELOVNO PRAVNI AKTI IN POGODBE

Tarifna številka 14

1. Zagovor delavca v disciplinskem postopku ter zagovor delavca v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi	200 točk;
2. Obrazložene vloge med postopkom – po prejšnji točki;	
3. Obrazložena vloga v postopku izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca	200 točk;
4. Zahteve za varstvo pravic – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;	
5. Pritožbe zoper odločitve o pravicah in obveznostih ter zastopanje v teh postopkih – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;	
6. V drugih postopkih za varstvo pravic delavcev pri organizacijah in delodajalcu – po tarifni številki 16;	
7. Vodenje postopkov na strani delodajalca in sestavljanje obdolžitvev ter enostranskih odločitev delodajalca – po tarifni številki 16, zvišano za 100 %;	
8. Druge vloge	50 točk.

Tarifna številka 15

1. Pogodba o zaposlitvi od 300 do 600 točk;

2. Suspenz pogodbe o zaposlitvi in drugi akti ter pogodbe iz naslova opravljanja dela ali v zvezi z delom 400 točk;

3. Pogodba o zaposlitvi direktorja ali prokurista ter mandatna pogodba za direktorja ali prokurista – po 1. točki tarifne številke 39 (kot vrednost se vzame letna plača oziroma letni prihodki), vendar najmanj 800 točk;

4. Splošni akti delodajalca – po 1. točki tarifne številke 36.

VII. POSTOPEK PRED DELOVNIMI IN SOCIALNIMI SODIŠČI

Tarifna številka 16

1. Tožba in odgovor na tožbo v individualnem delovnem sporu:

a) za dajatvene zahtevke – po 1. točki tarifne številke 19;
b) v neocenljivih zadevah o premoženjskih in drugih posamičnih pravicah in obveznostih, v katerih ni mogoče ugotoviti vrednosti interesa stranke, glede na zahtevnost zadeve in potreben čas:

– v sporih med organizacijo oziroma delodajalcem in dijakom, vajencem ali študentom v zvezi s štipendijo ali v zvezi z drugo vrsto štipendije ter v sporih v zvezi s posojilom za študij ali učno pogodbo ali v zvezi z opravljanjem pripravništva 160 točk,

– v sporih v zvezi s pogodbami o zaposlitvi in o delu za opravljanje občasnih ali začasnih del ter v zvezi z začasnim ali občasnim opravljanjem dela dijakov in študentov 200 točk,

– v sporih o premoženjskih ali drugih posamičnih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem med delavcem in delodajalcem, v sporih o sklenitvi, obstoju in prenehanju delovnega razmerja in v sporih s področja socialne varnosti 300 točk,

c) v zadevah, opredeljenih pod b) te tarifne številke, se tarifa za zastopanje delodajalca zviša za 100 %;

č) v ocenljivih zadevah, opredeljenih pod b) te tarifne številke – po 1. točki tarifne številke 19;

2. Obrazložene vloge med postopkom – 75 % iz prejšnje točke;

3. Zastopanje:

a) prvi narok za glavno obravnavo, na katerem se je obravnavala glavna stvar ali so se sprejemali dokazi, – po 1. točki te tarifne številke;

b) drugi in naslednji naroki za glavno obravnavo ali poravnalni narok, ki mu ni sledil prvi narok, ogledi, itd. – 50 % iz 1. točke te tarifne številke;

4. Pritožba in odgovor nanjo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;

5. Za zastopanje na obravnavi pred sodiščem druge stopnje – po 1. točki tarifne številke 15, zvišano za 25 %;

6. Izredno pravno sredstvo in odgovor nanj – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %;

7. Obrazložena pobuda za vložitev izrednega pravnega sredstva ter predlog za dopustitev pravnega sredstva – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;

8. 50 % odvetniških stroškov iz prejšnje točke se všteje v odvetniške stroške iz 6. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 17

Vloge in zastopanje v kolektivnih delovnih sporih pred sodišči in v postopkih conciliacije, mediacije in arbitraže – po 3. in 4. točki tarifne številke 7.

Tarifna številka 18

1. Vloga, s katero se začne postopek v zunanji arbitraži in postopek pomirjanja 300 točk;

2. Vloga, s katero se začne postopek notranje arbitraže 200 točk;

3. Obrazložene vloge med postopkom, zastopanje in sodelovanje na sejah arbitražnih komisij – 75 % iz 1. ali 2. točke te tarifne številke.

VIII. PRAVDNI POSTOPEK

Tarifna številka 19

Sestavljanje vlog:

1. Tožbe – od vrednosti obravnavanega (spornega) predmeta:

Nad vrednostjo predmeta 120.000 točk znaša vrednost storitve za vsakih nadaljnjih začetih 40.000 točk še 100 točk, vendar največ 9.000 točk.

Vrednost predmeta		Vrednost storitve TOČK
nad TOČK	do TOČK	
	3.000	200
3.000	10.000	300
10.000	20.000	400
20.000	35.000	500
35.000	50.000	600
50.000	65.000	700
65.000	80.000	800
80.000	100.000	900
100.000	120.000	1.000

2. Tožbe v drugih zadevah:

– spori zaradi motenja posesti	300 točk,
– spori o osebnih in stvarnih služnostih	300 točk,
– spori iz stanovanjskih razmerij, odpovedi poslovnih prostorov, izpraznitve stanovanjskih in poslovnih prostorov – od vrednosti enoletne najemnine ali zakupnine – po prejšnji točki,	
– spori iz avtorskega prava, industrijske lastnine, nelojalne konkurence in podobni spori, če so ocenljivi, – po prejšnji točki, če pa niso ocenljivi	500 točk,
– mandatne tožbe na podlagi faktur ali izpiskov iz poslovnih knjig, če izda sodišče plačilni nalog – 50 % iz prejšnje točke, vendar največ	200 točk.

Tarifna številka 20

Sestavljanje vlog:

1. Obrazložen odgovor na tožbo, prva obrazložena pripravljala vloga in ugovor zoper plačilni nalog – po tarifni številki 19;

2. Druga obrazložena pripravljala vloga – 75 % iz tarifne številke 19;

3. Tretja in nadaljnje obrazložene pripravljale vloge med postopkom – 50 % iz tarifne številke 19;

4. Dokazni predlog in druge vloge 50 točk;

5. Predložitev posamezne pisne izjave priče – 25 % iz tarifne številke 19, vendar za vse predložene izjave prič ne več kot 100 % vrednosti iz tarifne številke 19;

6. Predlog za vrnitev v prejšnje stanje – 50 % iz tarifne številke 19, vendar ne manj kot 50 točk in ne več kot 300 točk.

Tarifna številka 21

Zastopanje:

1. Za prvi narok za glavno obravnavo, na katerem se je obravnavala glavna stvar ali so se sprejemali dokazi, – po tarifni številki 19;

2. Za vsak nadaljnji narok za glavno obravnavo, na katerem se je obravnavala glavna stvar ali so se sprejemali dokazi, pripravljali narok ali poravnalni narok, ki mu ni sledil prvi narok, – 50 % iz tarifne številke 19;

3. Za vsak narok, na katerem so se obravnavala samo procesna vprašanja ali na katerem je pred obravnavanjem glavne stvari postopek končan z umikom tožbe ali pripoznavo ali se narok ni opravil, ker je bil preložen – 25 % iz tarifne številke 19;

4. Za zastopanje na naroku za glavno obravnavo izven zgradbe sodišča, na ogledu ali pri delu izvedenca – 50 % iz tarifne številke 19;

5. Za zastopanje na obravnavi pred sodiščem druge stopnje – po tarifni številki 19, zvišano za 25 %.

Tarifna številka 22

Pravna sredstva:

1. Redno pravno sredstvo in odgovor na to pravno sredstvo – po tarifni številki 19, zvišano za 25 %;
2. Redno pravno sredstvo v postopku zoper procesni sklep in odgovor na to pravno sredstvo – 50 % iz tarifne številke 19;
3. Izredno pravno sredstvo in odgovor na to pravno sredstvo – po tarifni številki 19, zvišano za 50 %;
4. Obrazložena pobuda za vložitev izrednega pravnega sredstva ter predlog za dopustitev pravnega sredstva – po tarifni številki 19, zvišano za 25 %;
5. 50 % odvetniških stroškov iz prejšnje točke se všteje v odvetniške stroške iz 3. točke te tarifne številke.

IX. NEPRAVDNI POSTOPEK

Tarifna številka 23

Zapuščinski postopek, postopek v stanovanjskih zadevah, postopek za ureditev razmerij med solastniki, postopek za ureditev razmerij med solastniki in postopki za urejanje premoženjskih razmerij:

1. Vloga, s katero se uvede postopek, in obrazložene vloge med postopkom ter odgovor na to vlogo – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19;
2. Predlog za izdajo evropskega potrdila o dedovanju 100 točk;
3. Zastopanje:
 - na vsakem posameznem naroku – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19,
 - pri naroku, ogledu in delu izvedenca izven sodišča – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19;
4. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
 - proti meritorni odločbi – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 25 %,
 - proti procesnim sklepom v postopku – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19, vendar ne več kot 200 točk,
 - izredno pravno sredstvo proti meritorni odločbi in odgovor nanj, obrazložena pobuda za vložitev izrednega pravnega sredstva ter predlog za dopustitev pravnega sredstva – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 50 %,
 - 50 % odvetniških stroškov za pobudo ali predlog za dopustitev pravnega sredstva se všteje v odvetniške stroške za izredno pravno sredstvo ali odgovor na to pravno sredstvo.

Tarifna številka 24

Postopek za sodno ureditev meje in določitev najemnika, dovolitev nujne poti, ustanavljanje služnosti in drugi nepravdni postopki (ki niso zajeti v ostalih tarifnih številkah IX. poglavja):

1. Vloga
 - s katero se uvede postopek in odgovor na to vlogo 200 točk,
 - obrazložene vloge med postopkom – po prejšnji alineji;
2. Zastopanje na naroku:
 - prvi narok in narok na kraju samem – po prvi alineji prejšnje točke,
 - nadaljnji naroki – 50 % iz prve alineje prejšnje točke;
3. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
 - proti meritorni odločbi 200 točk,
 - proti drugim sklepom 100 točk,
 - izredno pravno sredstvo proti meritorni odločbi in odgovor na to pravno sredstvo 300 točk.

Tarifna številka 25

Postopek za sprejem na zdravljenje v psihiatrično bolnišnico v oddelek pod posebnim nadzorom brez privolitve in v nujnih primerih, postopek za sprejem v obravnavo v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda brez privolitve in postopek za sprejem na zdravljenje v nadzorovano obravnavo brez privolitve:

1. Pregled spisovne dokumentacije 50 točk;
2. Razgovor s stranko v psihiatrični bolnišnici, zavodu ali izven od 50 do 100 točk;
3. Vloga:
 - odgovor na predlog za uvedbo postopka 200 točk,
 - vloge med postopkom 100 točk;
4. Zastopanje na naroku:
 - prvi narok izven sodišča ali na sodišču 200 točk,
 - nadaljnji naroki 100 točk;
5. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
 - proti meritorni odločbi 300 točk,
 - proti drugim odločbam 100 točk,
 - izredno pravno sredstvo 400 točk.

Tarifna številka 26

Postavitev odrasle osebe pod skrbništvo:

1. Predlog s katerim se uvede postopek:
 - za postavitev pod skrbništvo in predlog za razrešitev in postavitve novega skrbnika 250 točk,
 - za spremembo obsega pravic in obveznosti skrbnika in predlog za prenehanje skrbništva 200 točk;
2. Obrazložene vloge med postopki iz prejšnje točke – po prejšnji točki;
3. Narok z zaslišanjem udeleženca in izvedenca 300 točk;
4. Drugi naroki 100 točk;
5. Pravna sredstva
 - proti meritorni odločbi – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %,
 - proti drugim odločbam – po 1. točki te tarifne številke,
 - izredno pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %.

Tarifna številka 27

Postopki v zakonskih sporih, za ugotovitev in izpodbijanje očetovstva in materinstva, za varstvo in koristi otroka

1. Predlog in odgovor na predlog:
 - za ugotovitev neobstoja zakonske zveze in za razveljavitev zakonske zveze 240 točk,
 - za razvezo zakonske zveze 160 točk,
 - za ugotovitev in izpodbijanje očetovstva in materinstva 320 točk,
 - za določitev preživnine za zakonca in dodelitev stanovanja v uporabo 240 točk,
 - za odločitev o varstvu in vzgoji, stikih in preživljanju 480 točk,
 - za spremembo odločitve v zvezi z dodelitvijo, stiki ali preživnino 320 točk,
 - v zvezi z izvrševanjem starševske skrbi varstvu in vzgoji, stikih in preživljanju 320 točk,
 - za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otroka in postavitve otroka pod skrbništvo 480 točk;
2. Predlog za izdajo začasne odredbe in predlog za ukrep trajnejšega značaja 320 točk;
3. Odgovor na predlog za izdajo začasne odredbe in predlog za ukrep trajnejšega značaja 320 točk;
4. Predlog v zvezi s preprečevanjem nasilja v družini in odgovor nanj 400 točk;
 - predlog za podaljšanje ukrepa za preprečevanje nasilja v družini 160 točk;

5. Vloge med postopkom:
- prva vloga enako kot predlog,
 - druga vloga 75 % prve alineje,
 - nadaljnje vloge 50 % prve alineje;
6. Zastopanje na naroku
- prvi narok 320 točk,
 - nadaljnji naroki 160 točk,
 - zastopanje na naroku pred sodiščem druge stopnje – po prejšnjih alinejah te točke, zvišano za 25 %;
7. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
- proti meritorni odločbi 320 točk,
 - proti drugim odločbam 160 točk,
 - izredno pravno sredstvo 400 točk;
8. Sestava predloga za sporazumno razvezo 80 točk;
9. Sestava sporazuma o medsebojnem preživljanju, stanovanjskem varstvu ali preživljanju polnoletnih otrok 240 točk;
10. Sestava sporazuma o vzgoji in varstvu, preživljanju otrok in stikih 320 točk.

Tarifna številka 28

Pridobitev poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj, postopek za dovolitev sklenitve zakonske zveze in drugi postopki, ki niso zajeti v ostalih tarifnih številkah IX. poglavja Nepravdni postopki:

1. Vloga s katero se uvede postopek 200 točk;
2. Obrazložena vloga med postopkom:
- prva vloga – po prejšnji točki,
 - druga in nadaljnje vloge – 50 % iz prejšnje točke;
3. Zastopanje:
- prvi narok – po 1. točki te tarifne številke,
 - drugi in nadaljnji naroki – 50 % iz 1. točke te tarifne številke;
4. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
- proti meritorni odločbi – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %,
 - proti drugim odločbam – 50 % iz 1. točke te tarifne številke,
 - izredno pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %.

Tarifna številka 29

Postopek za amortizacijo listin in protestiranje menic:

1. Vloga:
- a) na podlagi katere se začne amortizacijski postopek:
 - pri vrednosti listine do 1.000 točk 50 točk,
 - pri vrednosti listine nad 1.000 točk 100 točk,
 - b) druge obrazložene vloge med postopkom 50 točk;
2. Vloga za protestiranje menice ali čeka – 25 % iz 1. točke tarifne številke 19, vendar ne manj kot 100 točk;
3. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
- a) proti meritorni odločbi – po 1. in 2. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %,
 - b) proti drugim odločbam – 50 % iz 1. točke pod a) in 2. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 30

Nepravdni postopek po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe:

1. Vloga, s katero se uvede postopek, in odgovor na to vlogo:
- v ocenljivih zadevah po tarifni številki 19,
 - v neocenljivih zadevah glede na merila iz 3. člena te tarife od 300 do 2.000 točk;

2. Obrazložena vloga med postopkom:
- prva vloga – po prejšnji točki,
 - druga in nadaljnje vloge – 50 % iz prejšnje točke;
3. Zastopanje
- prvi narok – po 1. točki te tarifne številke,
 - drugi in nadaljnji naroki – 50 % iz 1. točke te tarifne številke;
4. Pravna sredstva in odgovori na pravna sredstva:
- proti meritorni odločbi – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %,
 - proti drugim odločbam – 50 % iz 1. točke te tarifne številke,
 - izredno pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %.

X. IZVRŠBA IN ZAVAROVANJE**Tarifna številka 31**

1. Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine – 50 % iz tarifne številke 19, vendar ne več kot 200 točk;
2. Predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova – 50 % iz tarifne številke 19, vendar ne več kot 250 točk;
3. Predlog za izdajo predhodne odredbe, predlog za izdajo začasne odredbe in za ugovor zoper te predloge – 50 % iz tarifne številke 19;
4. Predlog za zavarovanje denarnih terjatev z zastavno pravico na nepremičnih in premičnih stvareh na podlagi sporazuma strank – 50 % iz tarifne številke 19;
5. Zahteva za priznanje tujega izvršilnega naslova:
- v ocenljivih zadevah – 50 % iz tarifne številke 19,
 - pri neocenljivih zadevah 200 točk;
6. Sestava predloga dražbenih pogojev – po 1. točki tarifne številke 19;
7. Redno in izredno pravno sredstvo ter odgovor na to pravno sredstvo – po tarifni številki 19;
8. Druge obrazložene vloge:
- 25 % iz tarifne številke 19, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na denarno terjatev dolžnika ali za obračun terjatve,
 - 50 % iz tarifne številke 19, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na premične stvari ali v postopkih zavarovanj s predhodnimi ali začasnimi odredbami,
 - 75 % iz tarifne številke 19, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premične stvari ali da se izroči nepremičnina, ali na druge premoženjske ali materialne pravice, ali na nepremičnino, ali če gre za izvršbo za uveljavitev nedenarne terjatve;
9. Druge vloge 50 točk;
10. Zastopanje na naroku, ki ga razpišeta sodišče ali izvršitelj – 50 % iz tarifne številke 21.

XI. UPRAVNI POSTOPEK**Tarifna številka 32**

1. Vloga, s katero se uvaja upravni postopek, in odgovor na to vlogo:
- v ocenljivih zadevah – po 1. točki tarifne številke 19,
 - v neocenljivih zadevah 200 točk;
2. Obrazložene vloge med postopkom:
- prva obrazložena vloga – po prejšnji točki,
 - druge in nadaljnje obrazložene vloge – 50 % iz prejšnje točke;
3. Druge vloge – 25 % iz 1. točke te tarifne številke;
4. Zastopanje na naroku:
- prvi narok – po 1. točki te tarifne številke,
 - drugi in nadaljnji naroki – 50 % iz 1. točke te tarifne številke;
5. Pravno sredstvo in odgovor na pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;

6. Izredno pravno sredstvo in odgovor na izredno pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %.

XII. POSTOPKI PRED KONTROLNIMI IN INŠPEKCIJSKIMI ORGANI

Tarifna številka 33

1. Pripombe na zapisnik o opravljenem pregledu in druge obrazložene vloge pred izdajo odločbe kontrolnega organa:
 - v ocenljivih zadevah – po 1. točki tarifne številke 19,
 - v neocenljivih zadevah – glede na zahtevnost od 200 do 500 točk;
2. Zastopanje na naroku:
 - prvi narok – po prejšnji točki,
 - drugi in nadaljnji naroki – 50 % iz prejšnje točke;
3. V primeru obravnave več med seboj različnih zadev – vrednosti iz 1. in 2. točke te tarifne številke se zvišajo za 25 % za vsako dodatno obravnavano zadevo, vendar ne več kot za 100 %.

XIII. UPRAVNI SPORI

Tarifna številka 34

1. Tožba in odgovor na tožbo:
 - v ocenljivih zadevah – po 1. točki tarifne številke 19,
 - v neocenljivih zadevah 500 točk,
 - pri posebej zahtevnih upravnih sporih po zakonu, ki ureja bančništvo, zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov, zakonu, ki ureja prevzeme, zakonu, ki ureja revidiranje, zakonu, ki ureja zavarovalništvo, zakonu, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, zakonu, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja 2000 točk;
2. Obrazložene vloge:
 - prva obrazložena vloga – po prejšnji točki,
 - nadaljnje obrazložene vloge – 50 % iz prejšnje točke,
 - druge vloge – 25 % iz prejšnje točke;
3. Zastopanje:
 - prvi narok – po 1. točki te tarifne številke,
 - nadaljnji naroki – 50 % iz 1. točke te tarifne številke;
4. Pravno sredstvo in odgovor na pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;
5. Izredno pravno sredstvo in odgovor nanj – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 50 %.

XIV. POSTOPEK ZA REGISTRACIJO GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Tarifna številka 35

1. Vloga za vpis:
 - ustanovitve gospodarske družbe v sodni register 200 točk,
 - samostojnega podjetnika 150 točk;
2. Vloga za vpis sprememb v sodni register 100 točk;
3. Predlog za prenehanje subjektov po skrajšanem postopku 100 točk;
4. Druge obrazložene vloge – 50 % iz 1., 2. ali 3. točke te tarifne številke;
5. Pravno sredstvo – po 1., 2. ali 3. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %.

XV. PRIPRAVA SPLOŠNIH AKTOV IN STATUSNE ZADEVE

Tarifna številka 36

1. Sestava ustanovitvenih aktov in drugih sporazumov v zvezi z ustanavljanjem gospodarskih družb ter njihovimi statusnimi spremembami in drugih splošnih aktov – po tarifni številki 39, glede na višino kapitala, vendar ne manj kot 500 točk;

2. Priprava ustanovitvenih aktov in drugih sporazumov v zvezi z ustanavljanjem društev in drugih pravnih oseb se glede na merila iz 3. člena te tarife določi od 300 do 1.000 točk;
3. Zastopanje strank na skupščini subjektov iz 1. (glede na višino zastopanega kapitala) in 2. točke te tarifne številke – 50 % iz 1. in 2. točke te tarifne številke;
4. Vodenje skupščine subjektov iz 1. točke te tarifne številke – po 1. točki tarifne številke 19 glede na vrednost kapitala, vendar ne manj kot 500 točk, vodenje skupščine subjektov iz 2. točke te tarifne številke – po 2. točki te tarifne številke.

XVI. POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI, LIKVIDACIJSKI POSTOPEK IN POSTOPEK IZBRISA BREZ LIKVIDACIJE

Tarifna številka 37

1. Sestava predloga za začetek postopka zaradi insolventnosti:
 - Sestava predloga za začetek prisilne poravnave ter za začetek stečajnega postopka in ugovor zoper predlog za začetek stečajnega postopka – po 1. točki tarifne številke 19 ob upoštevanju vrednosti oziroma zneska, za katerega je dolжник prezadolžen,
 - Sestava predloga za začetek stečajnega postopka po pooblastilu stečajnega dolžnika – 50 % iz prejšnje alineje;
2. Obrazložene vloge med postopkom – 50 % iz prve alineje prejšnje točke;
3. Prijava terjatev:
 - Prijava upniških terjatev na podlagi verodostojnih listin – po 1. točki tarifne številke 31,
 - Prijava drugih upniških terjatev in pravic – po 1. točki tarifne številke 19,
 - Prijava ločitvenih in izločitvenih zahtevkov – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 50 %,
 - Prijava terjatev delavcev iz naslova plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja – po 1. točki tarifne številke 19, vendar ne več kot 200 točk;
4. Zastopanje na narokih – 50 % iz 1. ali 3. točke te tarifne številke;
5. Pravno sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;
6. Vloga ali pravno sredstvo v postopku izbrisa brez postopka likvidacije:
 - glede na vrednost kapitala pravne osebe – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 25 %, vendar najmanj 500 točk,
 - v primeru pravnih oseb brez osnovnega kapitala 500 točk.

XVII. SESTAVLJANJE LISTIN

Tarifna številka 38

1. Pogodba o prenosu lastninske pravice na nepremičninah in o drugih stvarnih pravicah na nepremičninah ter druge pogodbe, ki niso v tarifi urejene – po 1. točki tarifne številke 19;
2. Enostavna pogodba iz prejšnje točke, ki vsebuje samo bistvene sestavine, določene z zakonom – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19;
3. Pogodba o združitvi ali razdelitvi solastnega ali skupnega premoženja, pogodba o urejanju premoženjskih razmerij med zakoncema, menjalna pogodba za nepremičnine, pogodba o dosmrtnem preživljanju, pogodba o razdelitvi premoženja med dediči, izročilna pogodba, darilna pogodba za primer smrti in podobne pogodbe – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;
4. Zakupna pogodba, najemna pogodba, podnajemna pogodba – od vrednosti zakupnine in najemnine za dogovorjeno dobo, vendar pri zakupni in najemni pogodbi največ za tri leta, pri podnajemni pogodbi pa največ za eno leto – po 1. točki tarifne številke 19, vendar največ 300 točk;
5. Enostranska izjava (zemljiškooknjižno dovolilo, izbrisno dovoljenje, dovoljenje za bremen prosti odpis in pod.) – 25 %

iz 1. točke te tarifne številke;

6. Listina v neocenljivi zadevi:

- v enostavni zadevi 50 točk,
- v zahtevnejši zadevi 100 točk;

7. Sestava oporoke:

- enostavna, kadar oporočitelj določi samo dediče svojega premoženja 100 točk,
- zapletena – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 25 %, vendar najmanj 200 točk,
- predlog za hrambo in vpis oporoke v register oporok 100 točk;

8. Sestava izjave o priznanju očetovstva 100 točk;

9. Izjava o vnaprej izraženi volji staršev glede izvajanja starševske skrbi 200 točk;

10. Listina, ki je sestavljena na obrazcu 100 točk.

11. Vrednosti storitev iz 1. do 10. točke te tarifne številke (razen tretje alineje 7. točke) so določene za sestavo prvega osnutka listine. Pregled prvega osnutka listine iz 1. do 10. točke te tarifne številke (razen tretje alineje 7. točke) se obračuna v višini 50 % vrednosti storitev iz teh točk. Zastopanje stranke v pogajanjih in usklajevanje besedila listin v procesu pogajanj se obračuna po urnih postavkah iz druge in tretje alineje 1. točke tarifne številke 43.

12. Pogodba o prenosu udeležbe v kapitalskih družbi in ustanoviteljskih pravic v drugih pravnih osebah, dogovor o izplačilu družbenikov in članov pravne osebe ob prenehanju njihove udeležbe se obračunajo po tarifni številki 39.

Tarifna številka 39

1. Gospodarska pogodba: prvi osnutek – po tarifni številki 19;

2. Gospodarska pogodba, pri kateri vrednost od 200 ni ugotovljiva: prvi osnutek – glede na zahtevnost do 3000 točk;

3. Gospodarska pogodba s tujimi pogodbeniki: prvi osnutek – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 200 %;

4. Pregled prvega osnutka listine iz 1. do 3. točke te tarifne številke – v višini 50 % vrednosti storitev iz navedenih točk. Pogajanja in usklajevanje besedila gospodarskih pogodb v procesu pogajanj se obračuna po urnih postavkah iz druge in tretje alineje 1. točke tarifne številke 43.

XVIII. ZEMLJIŠKOKNJIZNI POSTOPEK

Tarifna številka 40

1. Predlog:

- za vpis lastninske ali drugih stvarnih pravic 150 točk,
- za vpis etažne lastnine 200 točk,
- za vpis zaznamb 150 točk,
- drugi vpisi 100 točk;

2. Narok v zemljiškoknjižnem postopku – po prejšnji točki;

3. Pravno sredstvo proti zemljiškoknjižnemu sklepu in odgovor na to sredstvo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %.

XIX. POSTOPKI V ZVEZI S PREKRŠKI

Tarifna številka 41

1. Vloga, s katero se predlaga uvedba postopka (vključno z obrazloženo pobudo), druge obrazložene vloge med postopkom (za storilca, oškodovanca in lastnika predmetov) in odgovori na vloge oziroma pozive prekrškovnega organa oziroma sodišča, zagovor storilca, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in odgovorne osebe ali zastopanje oškodovanca oziroma lastnika predmetov na posameznih narokih (sejah) ter udeležba na preiskovalnih in drugih uradnih dejanjih:

– v zadevah, kjer je predpisana globa – po 1. točki tarifne številke 19, ob upoštevanju globe, ki je za obravnavan prekršek predpisana, v primeru globe predpisane v razponu, ob upoštevanju aritmetične sredine predpisane globe,

– v drugih zadevah, vključno s postopki proti mladoletnikom – po 1. točki tarifne številke 19, glede na ocenljivo vrednost predmeta (zahtevka), vendar ne manj kot 200 točk,

– v zadevah, kjer je predpisan izrek stranske sankcije:

- a) po prvi in drugi alineji te točke, zvišano za 50 %;
- b) kadar so kot stranska sankcija predpisane kazenske točke v višini manj kot 16 kazenskih točk – zvišano za 25 %;

2. Druge obrazložene vloge 200 točk;

3. Druge ne obrazložene vloge 50 točk;

4. Če posamezno dejanje ni opravljeno oziroma je preloženo – 25 % iz 1. točke te tarifne številke, razen v primerih, ko se ne opravi iz razloga na strani odvetnika ali je bil odvetnik pravočasno obveščen o preklicu;

5. Redno pravno sredstvo in dogovor nanj – po 1. in 2. točki te tarifne številke, povišano za 25 %;

6. Izredno pravno sredstvo (obrazložena pobuda) in odgovor nanj – po 1. in 2. točki te tarifne številke, povišano za 50 %.

XX. UVELJAVLJANJE ODŠKODNINSKIH IN DRUGIH ZAHTEVKOV

Tarifna številka 42

1. Zahtevki in druge obrazložene vloge, na podlagi katerih poteka postopek za določitev odškodnine ali priznanje drugega zahtevka pri zavarovalnicah, gospodarskih družbah in drugih pravnih ali fizičnih osebah, odgovori na take vloge – po 1. točki tarifne številke 19;

2. Obravnavanje zahtevkov pred navedenimi pravnimi osebami in njihovimi organi:

– prvi narok – po 1. točki tarifne številke 19,

– nadaljnji naroki – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19;

3. Pravno sredstvo – po 1. točki tarifne številke 19, zvišano za 25 %;

4. Obrazložen opomin pred tožbo (v kolikor ne vsebuje zahtevka iz 1. točke te tarifne številke):

– v ocenljivih zadevah – 25 % iz tarifne številke 19, vendar ne manj kot 100 točk,

– v neocenljivih zadevah 100 točk.

XXI. POSVETI, NASVETI, MNENJA IN UDELEŽBA NA KONFERENCAH, PREGLEDI SPISOV IN LISTIN TER DRUGE STORITVE

Tarifna številka 43

Če storitve iz te tarifne številke niso zajete v drugih tarifnih številkah, ker gre za samostojno storitev, obračuna odvetnik:

1. Posveti, nasveti in mnenja:

– za posvet s stranko ali razgovor s pripornikom v priporu za vsake začete pol ure 50 točk,

– za pripravo ter udeležbo na konferencah in sestankih za vsake začete pol ure 100 točk,

– za pisne pravne nasvete in pravna mnenja za vsake začete pol ure dela glede na zahtevnost od 50 do 100 točk;

2. Za preglede listin in druge dokumentacije ter za sestavo poročila o pregledu ter študij spisa, za vsake začete pol ure 50 točk;

3. Za obrazložene dopise (v kolikor ne gre za storitev iz 1. ali 4. točke tarifne številke 42) 50 točk;

4. Za kratke dopise in obvestila 20 točk;

5. Za pribavo zemljiškoknjižnih izpiskov, izpiskov iz sodnega registra in drugih izpiskov in podatkov, za vsak izpisek in podatek 50 točk;

6. Za izpolnjevanje formularjev – za vsake začetne pol ure 50 točk;
7. Za razne druge storitve (npr. nakazila izvedenin, taks in podobno) za vsako storitev 20 točk;
8. Hramba oporoke in drugih listin 100 točk.

XXII. POSTOPKI V ZVEZI Z JAVNIMI NAROČILI

Tarifna številka 44

1. Zahtevek za revizijo – po 1. točki tarifne številke 19;
2. Obrazložene vloge med postopkom – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19;
3. Zahteva za nadaljevanje postopka – 25 % iz 1. točke tarifne številke 19;
4. Predlog za uvedbo pomirjevalnega postopka – 50 % iz 1. točke tarifne številke 19.

XXIII. POSTOPKI ZARADI VARSTVA PRAVICE DO SOJENJA BREZ NEPOTREBNEGA ODLAŠANJA

Tarifna številka 45

1. Nadzorstvena pritožba in rokovni predlog 200 točk;
2. Zahteva za pravično zadoščenje – po tarifni številki 42.

XXIV. POSTOPKI PRED MEDNARODNIMI SODIŠČI

Tarifna številka 46

1. Vloga, s katero se začne postopek pred Mednarodnim sodiščem za človekove pravice, Sodišči Evropske skupnosti (Sodišče prve stopnje in Sodiščem Evropske skupnosti in Sodiščem za uslužbenice), Mednarodnim kazenskim sodiščem, Mednarodnim pomorskim sodiščem ali drugimi mednarodnimi sodišči (mednarodna sodišča):

- v ocenljivih zadevah – po 1. točki tarifne številke 19, vendar ne manj kot 2.000 točk,
- v neocenljivih zadevah – glede na zahtevnost od 2.000 do 4.000 točk;
2. Prva obrazložena vloga med postopkom in zastopanje na vsaki obravnavi – 75 % iz prejšnje točke;

3. Zahteva za obravnavo zadeve pred velikim senatom Evropskega sodišča za človekove pravice in odgovor nanjo, pritožba in odgovor na pritožbo pred Sodišči Evropske skupnosti ali katerakoli vloga, ki ima naravo pravnega sredstva pred drugim mednarodnim sodiščem ter vsaka nadaljnja vloga v pritožbenem postopku – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %;

4. Ta tarifna številka se uporabi, če ni drugače določeno za posamezno mednarodno sodišče ali ne velja izrecno predpisana tarifa za posamezno mednarodno sodišče, ki jo je odvetnik dolžan upoštevati.

Tarifna številka 47

Sodišče Evropskih skupnosti

1. Vloga, s katero stranka zahteva brezplačno pravno pomoč 500 točk;
2. Vloga, s katero stranka zahteva odpravo dejanj ali ukrepov, predlaga izdajo začasnih ukrepov, postavi predhodno vprašanje, poda zahtevo za intervencijo, predlaga izdajo zamudne sodbe ali odpravo le te, poda predlog za izredno revizijo in revizijo, vložiti pritožbo zoper odločbo arbitraže, poda predlog za razlago sodne odločbe, predlaga izdajo predhodne odločbe, glede na zahtevnost od 1.000 do največ 3.000 točk, vendar v zadevah, ki imajo naravo gospodarskega spora, največ 6.000 točk.

Tarifna številka 48

Evropsko sodišče za človekove pravice

1. Vloga, s katero stranka zahteva brezplačno pravno pomoč 500 točk;

2. Vloga, s katero se predlaga začasne ukrepe, zahteva razlago sodbe, revizijo sodbe, predlaga, da se opravijo preiskovalni ukrepi, – glede na zahtevnost od 1.000 do 3.000 točk;

3. Vloga, s katero se postavi zahtevek za pravično denarno zadoščenje ali poda obrazložen predlog za sklenitev prijateljske poravnave, po tarifni številki 19, vendar ne manj kot 500 točk;

4. Druge obrazložene vloge, s katerimi se uveljavlja kakšna od pravic, ki gredo stranki v postopku 500 točk;

5. Udeležba odvetnika na obravnavi ali seji senata sodišča, ki poteka izključno zaradi zaslišanja prič ali na kraju kjer je zaslišana priča – 1.000 točk na dan, vendar skupaj največ 3.000 točk;

6. Sodelovanje odvetnika pri pogajanjih glede sklenitve prijateljske poravnave 500 točk;

7. Odvetnik je upravičen tudi do povrnitve vseh ostalih stroškov v dejanski višini, ki so določeni v tej tarifi.

XXV. POSTOPKI PRED DRUGIMI MEDNARODNIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

Tarifna številka 49

1. Vloga, s katero se začne postopek pred Evropsko komisijo, Uradom za harmonizacijo in notranji trg (OHIM), Evropskim patentnim uradom (EPO), Evropskim varuhom človekovih pravic ali drugim mednarodnim organom ali organizacijo:

– v ocenljivih zadevah – po 1. točki tarifne številke 19, vendar ne manj kot 1000 točk,

– v neocenljivih zadevah – glede na zahtevnost od 1.000 do 4.000 točk;

2. Prva obrazložena vloga med postopkom in zastopanje na vsaki obravnavi – 75 % po prejšnji točki;

3. Pritožba ali vloga, ki ima naravo pravnega sredstva v postopku in odgovor na takšno vlogo – po 1. točki te tarifne številke, zvišano za 25 %.

XXVI. VREDNOTENJE STORITEV, KATERIH VREDNOST NI IZRECNO DOLOČENA V TARIFI

Tarifna številka 50

1. Storitve, ki so odvisne zlasti od porabljenega časa in v tarifi niso posebej ovrednotene, – za vsake začetne pol ure po 50 točk;

2. V neocenljivih zadevah, v katerih vrednost storitve s tarifo ni izrecno določena, vrednost obravnavanega predmeta pa se ne da ugotoviti s primerjavo po petem odstavku 4. člena te tarife, – za vsako posamezno storitev (vloge, zastopanje na narokih, pravna sredstva, ipd.) 100 točk.«.

POSEBNA DOLOČBA

8. člen

(naslednja uskladiitev vrednosti točke)

Pri naslednji uskladiitvi vrednosti točke od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev Odvetniške tarife se kot datum zadnjega zvišanja vrednosti točke upošteva 6. april 2019.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Te spremembe in dopolnitve Odvetniške tarife začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-172/2022

Ljubljana, dne 13. aprila 2022

EVA 2022-2030-0009

Predsednik
Odvetniške zbornice Slovenije
Janez Starman

K tem spremembam in dopolnitvam Odvetniške tarife je dal soglasje minister za pravosodje dne 25. 3. 2022 pod št. 007-265/2020/8.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1640. Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti**

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki kot predstavnik delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica ter kot predstavnika delavcev:
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM in
Sindikat grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

ANEKS ŠT. 5**h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti**
(Uradni list RS, št. 77/17, 84/18, 52/19, 175/20 in 196/21)

1. člen

V 88. členu Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se črta tretji odstavek, dosedanji četrti do sedmi odstavek pa se preštevilčijo in so po novem tretji do šesti odstavek.

2. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti od 1. 6. 2022 dalje znašajo:

I.	tarifni razred	515,81 EUR
II.	tarifni razred	567,40 EUR
III.	tarifni razred	629,30 EUR
IV.	tarifni razred	706,66 EUR
V.	tarifni razred	804,68 EUR
VI.	tarifni razred	923,30 EUR
VII.	tarifni razred	1.047,11 EUR
VIII.	tarifni razred	1.449,44 EUR
IX.	tarifni razred	1.748,60 EUR«

3. člen

V Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se 2.2 točka spremeni tako, da glasi:

»2.2. Stroški prevoza na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,18 EUR/km.

(2) V primeru napotitve delavca na delo v drug kraj je ta upravičen do povračila prevoza v višini, določeni v prejšnjem odstavku.«

4. člen

Preostale določbe Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dne 1. 6. 2022 dalje.

Ljubljana, dne 16. maja 2022

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
predsednik Upravnega odbora
Rajko Djordjevič

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije,
Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Bojan Pečnak

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 5. 2022 izdalo potrdilo št. 02047-11/2005-25 o tem, da je Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 10/10.

OBČINE

CERKNO

1641. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2021

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerčno na 35. redni seji dne 10. 5. 2022 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2021

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerčno za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2021 izkazuje:

	(v €)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.817.365
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.197.339
70 DAVČNI PRIHODKI	4.581.931
700 Davki na dohodek in dobiček	4.203.410
703 Davki na premoženje	204.567
704 Domači davki na blago in storitve	174.877
706 Drugi davki in prispevki	-923
71 NEDAVČNI PRIHODKI	615.408
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	215.735
711 Takse in pristojbine	6.419
712 Denarne kazni	8.841
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.601
714 Drugi nedavčni prihodki	371.812
72 KAPITALSKI PRIHODKI	29.103
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	703
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	28.400
73 PREJETE DONACIJE	920
730 Prejete donacije iz domačih virov	920
74 TRANSFERNI PRIHODKI	590.003
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	521.615
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	68.388
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.643.464
40 TEKOČI ODHODKI	1.858.518
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	348.708
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.134
402 Izdatki za blago in storitve	1.319.435
403 Plačila domačih obresti	6.981
409 Rezerve	127.260
41 TEKOČI TRANSFERI	1.894.880
410 Subvencije	126.196
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.093.578

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.377
413 Drugi tekoči domači transferi	490.729
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.658.567
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.658.567
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	231.499
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	152.787
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.712
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	173.901
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
751 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	120.324
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	120.324
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	53.577
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-120.324
XI. NETO FINANCIRANJE	-173.901
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	711.929

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2020-7

Cerkno, dne 10. maja 2022

Župan
Občine Cerčno
Gašper Uršič

1642. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 35. redni seji dne 10. 5. 2022 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Cerkno za leto 2022

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.947.784
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.601.443
70 DAVČNI PRIHODKI	4.866.575
700 Davki na dohodek in dobiček	4.225.158
703 Davki na premoženje	493.822
704 Domači davki na blago in storitve	147.595
71 NEDAVČNI PRIHODKI	734.868
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	326.948
711 Takse in pristojbine	6.500
712 Denarne kazni	6.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.988
714 Drugi nedavčni prihodki	381.632
72 KAPITALSKI PRIHODKI	384.298
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	207.013
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	177.285
73 PREJETE DONACIJE	837
730 Prejete donacije iz domačih virov	837
74 TRANSFERNI PRIHODKI	961.206
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	917.399
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	43.807
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	7.874.922
40 TEKOČI ODHODKI	2.317.327
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	378.656
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.878
402 Izdatki za blago in storitve	1.826.340
403 Plačila domačih obresti	5.453

	409 Rezerve	48.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.145.112
	410 Subvencije	87.728
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.264.999
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	267.745
	413 Drugi tekoči domači transferi	524.640
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.190.285
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.190.285
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.198
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	149.698
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	72.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-927.138
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.078
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.078
	751 Prodaja kapitalskih deležev	3.078
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.078
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	245.741
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	245.741
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	84.133
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	84.133
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-762.452
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	161.608
XI.	NETO FINANCIRANJE	927.138
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	762.452

«

2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Občina Cerkno se bo v letu 2022 dolgoročno zadolžila za 245.741 € za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2021-3
Cerkno, dne 10. maja 2022

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1643. Sklep o lokacijski preveritvi LP 02 na območju enote urejanja prostora KE06/A216

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje ob Gori (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerklje ob Gori na 35. redni seji dne 10. 5. 2022 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi LP 02 na območju enote urejanja prostora KE06/A216****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za EUP KE 06/A216, ki se nanaša zemljišče s parcelno številko 324/5, k.o. 2344 Cerklje ob Gori. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 2835.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A216«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje LOCUS d.o.o., PE Nova Gorica, pooblaščenka prostorska načrtovalka Nina Lipušček, novembra 2021, z dopolnitvijo marca 2022, je sestavni del tega sklepa in je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Cerklje ob Gori.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2022

Cerklje ob Gori, dne 10. maja 2022

Župan
Občine Cerklje ob Gori
Gašper Uršič

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1644. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča**

Na podlagi 3. in 193. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljevanju:

ZUreP-2), 26. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni list RS, št. 25/19) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. dopisni seji dne 3. maja 2022 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnine v lasti fizičnih oseb na območju ŠRC Gabrje (Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN, ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport, enota Urejanja prostora GA-04).

ID znak nepremičnine: 1982, 1066/3.

Na parceli je postavljena javna športna infrastruktura: balinišče in drsališče, del pa se uporablja za javno parkirišče. Objekti so sestavni del Športno rekreacijskega centra ŠRC Gabrje.

2. člen

Razlastitev je nujna za dosego javne koristi. Občina Dobrova - Polhov Gradec potrebuje nepremičnino iz 1. člena tega sklepa za ureditev Športno rekreacijskega centra ŠRC Gabrje.

Grafični prikaz ureditve Športno rekreacijskega centra ŠRC Gabrje je Priloga 1, ki je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec pooblašča župana Franca Setnikarja, da pri pristojni upravni enoti, v skladu s 196. in 199. členom ZUreP-2, vložiti zahtevo za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča na nepremičnini, navedeni v 1. členu tega sklepa.

4. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajne pogodbe, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2022-5

Dobrova, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franco Setnikar



1645. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F, v nadaljevanju: ZCes-1), 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. dopisni seji dne 3. maja 2022 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev naslednjih nepremičnin, ki so v lasti fizičnih oseb in obsega ureditev parkirišča P+R Dobrova s cestnim priključkom v krožno križišče na regionalni cesti R3-641/1369 Ljubljana–Ljubljana v km 19,728 v naselju Dobrova in rekonstrukcijo Horjulske ceste (LC 067020 Dobrova–Horjul) z obojestranskim pomožnim kolesarskim pasom in pločnikom na desni strani do križišča z Ulico Vladimirja Dolničarja:

ID znak nepremičnine: 1994, 1407/11 (približna površina 11 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1407/14 (približna površina 3 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1407/16 (približna površina 8 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1407/2 (približna površina 164 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1407/4 (približna površina 23 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1408/1 (približna površina 10 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1409/1 (približna površina 151 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1410/1 (približna površina 32 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1410/2 (približna površina 7 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1426/1 (približna površina 145 m²),

ID znak nepremičnine: 1994, 1411 (približna površina 611 m²).

2. člen

Razlastitev je nujna za doseg javne koristi. Občina Dobrova - Polhov Gradec potrebuje nepremičnine iz 1. člena tega sklepa za ureditev parkirišča P+R Dobrova s cestnim priključkom v krožno križišče na regionalni cesti R3-641/1369 Ljubljana–Ljubljana v km 19,728 v naselju Dobrova, ki se bo izvajala po projektni dokumentaciji U 07/1810-21, julij 2021, ki jo je izdelalo podjetje K Projekt L, d.o.o. in rekonstrukcijo Horjulske ceste (LC 067020 Dobrova–Horjul) z obojestranskim pomožnim kolesarskim pasom in pločnikom na desni strani do križišča z Ulico Vladimirja Dolničarja, ki se bo izvajala po projektni dokumentaciji U 06/1841-21, julij 2021, ki jo je izdelalo podjetje K Projekt L, d.o.o.

Grafični prikaz delovnega pasu za potrebe zadevne rekonstrukcije je kot Priloga 1 sestavni del tega sklepa.

3. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec pooblašča župana Franca Setnikarja, da pri pristojni upravni enoti, v skladu s 196. in 199. členom ZUreP-2, vloži zahtevo za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičninah, navedenih v 1. členu tega sklepa.

4. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajne pogodbe, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

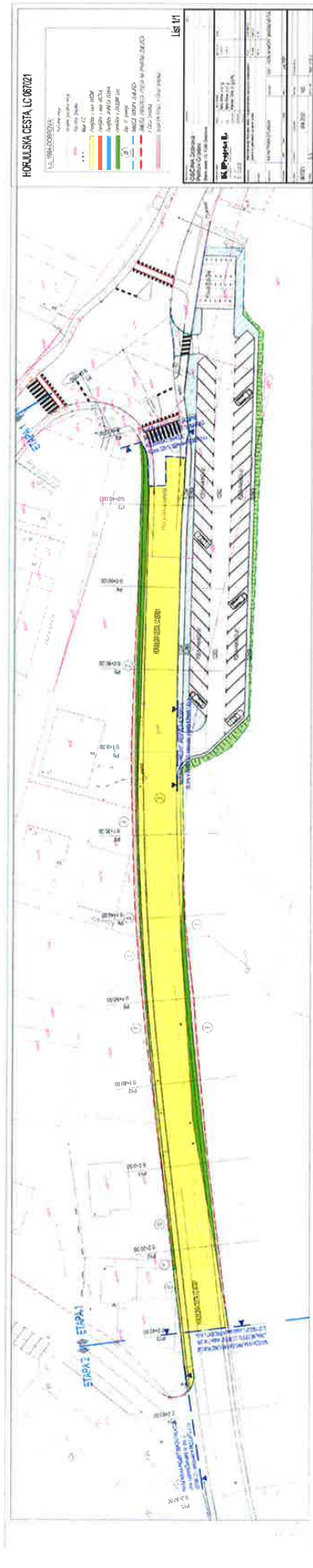
5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2022-5

Dobrova, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franco Setnikar



KANAL

1646. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2021

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 24. redni seji dne 12. 5. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2021 izkazuje (v €):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.063.031
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.134.038
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	5.392.085
700	Davki na dohodek in dobiček	4.384.362
703	Davki na premoženje	925.054
704	Domači davki na blago in storitve	81.933
706	Drugi davki in prispevki	736
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.741.953
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	752.298
711	Takse in pristojbine	4.220
712	Denarne kazni	189.017
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.045
714	Drugi nedavčni prihodka	757.373
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	195.647
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	103.281
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	92.366
73	PREJETE DONACIJE (730)	15.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	15.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	718.346
740	Transforni prihodka iz drugih javnofinančnih institucij	686.300
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	32.046
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.049.314
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	3.088.876
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	599.453
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.715
402	Izdatki za blago in storitve	2.392.708
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.774.180
410	Subvencije	347.793
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	504.126
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	426.605
413	Drugi tekoči domači transferi	1.495.656

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.073.554
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.073.554
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	112.704
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.697
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.007
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (skupaj prihodka minus skupaj odhodki)	13.717
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (443)	5.000
443	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	5.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	52.370
550	Odplačila domačega dolga	52.370
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-43.653
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.370
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.-III.)	-13.717
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	788.799
	Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2021	745.146

3. člen

Ostane sredstev na računih občine in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2021 v višini 745.146 € se vključijo v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2022 in se nameni za dokončanje programov iz leta 2021.

4. člen

Na dan 31. 12. 2021 znašajo sredstva proračunske rezerve 37.233 €.

5. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0005/2022-9

Kanal, dne 12. maja 2022

Županja
Občine Kanal ob Soči
Tina Gerbec

1647. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13,

55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 24. redni seji dne 12. 5. 2022 sprejel

O D L O K

o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022

1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21) in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans I 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.273.939
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.951.184
70 DAVČNI PRIHODKI	5.316.317
700 Davki na dohodek in dobiček	4.415.971
703 Davki na premoženje	797.767
704 Domači davki na blago in storitve	102.579
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.634.867
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.607.667
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	153.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000
714 Drugi nedavčni prihodki	824.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.809
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.050
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	38.759
73 PREJETE DONACIJE	20.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.251.946
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.200.522
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	51.424
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.644.084
40 TEKOČI ODHODKI	3.615.785
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	661.010
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.339
402 Izdatki za blago in storitve	2.850.436
41 TEKOČI TRANSFERI	3.412.279
410 Subvencije	400.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	662.166
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	569.905
413 Drugi tekoči domači transferi	1.780.208
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.404.611
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.404.611
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.409
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	152.117

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.292
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-1.370.145
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	720.000
50	ZADOLŽEVANJE	720.000
500	Domače zadolževanje	720.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	67.043
55	ODPLAČILO DOLGA	67.043
550	Odplačilo domačega dolga	67.043
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-745.146
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	652.957
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.370.145
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	745.146

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0005/2022-11
Kanal, dne 12. maja 2022

Županja
Občine Kanal ob Soči
Tina Gerbec

K R A N J

1648. Sklep o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3

Župan Mestne občine Kranj na podlagi 39. in 115. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, uradno prečiščeno besedilo – UPB4, št. 164/21) ter 4. člena Odredbe o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce (Uradni list RS, št. 79/19 in 58/22) izdaja

S K L E P
o določitvi parkirnih območij v parkirnih
conah 2 in 3

1. člen

(splošne določbe)

S tem sklepom se določijo parkirna območja v parkirnih conah 2 in 3 v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: MOK).

2. člen

(grafični prikaz)

Parkirna območja (v nadaljevanju: podcone) v coni 2 in 3 so posamezna območja znotraj MOK, ki jih oklepajo ulice in ceste, kot to izhaja iz grafičnega prikaza, ki je Priloga 1 in sestavni del tega sklepa.

Posamezna parkirna mesta znotraj podcon in območja podcon so označena z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo v skladu s predpisom, ki določa prometno signalizacijo.

3. člen

(cona 2)

V coni 2 se vzpostavi 12 podcon, označenih od C2-A do C2-L.

Stanovalci podcon C2-A, C2-C, C2-D, in C2-F so upravičeni do parkiranja v podconi, kjer imajo stalno ali začasno prebivališče. Stanovalcem podcone C2-E se dovoli parkiranje v podconah C2-E in C2-D.

4. člen

(cona 3)

V coni 3 se vzpostavi 15 podcon, označenih od C3-A do C3-P.

Stanovalci podcon C3-B, C3-C, C3-D, C3-E, C3-F, C3-G, C3-H, C3-J, C3-L, C3-M, C3-N, C3-O so upravičeni do parkiranja v podconi, kjer imajo stalno ali začasno prebivališče. Stanovalcem podcon C3-I in C3-K se dovoli parkiranje v podconi stalnega ali začasnega prebivališča in v podconi C3-J.

Stanovalcem podcone C3-E se dovoli parkiranje na označenih vzdolžnih parkirnih mestih od hišne št. 23 do 27 ob Likozarjevi ulici.

5. člen

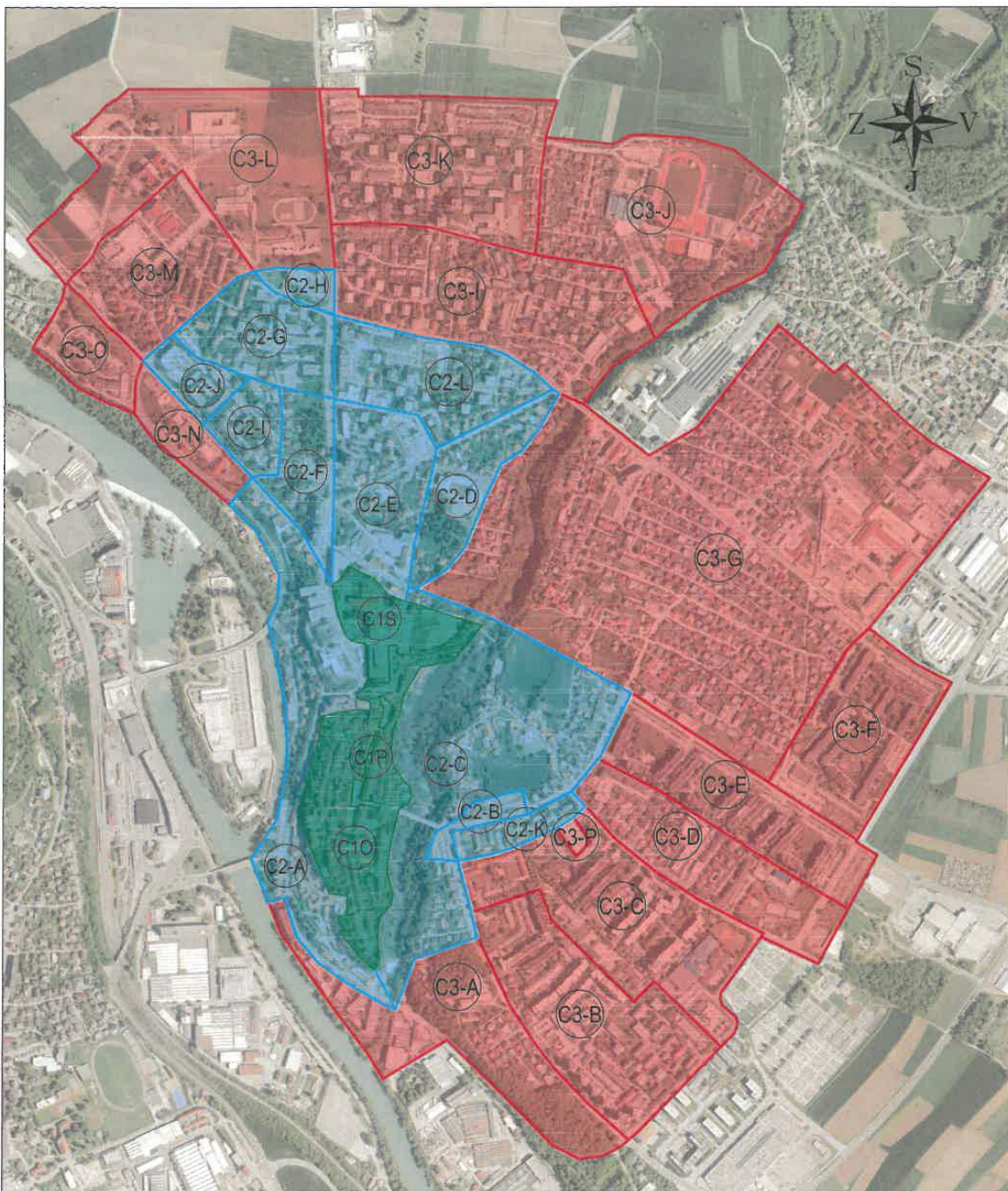
Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3 (Uradni list RS, št. 4/20).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-17-402101
Kranj, dne 4. maja 2022




Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec



PARKIRNA OBMOČJA - KRANJ

PRILOGA 1 - Odredba o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3

LEGENDA:

PARKIRNA CONA C1	(C1-)	
PARKIRNA CONA C2	(C2-)	
PARKIRNA CONA C3	(C3-)	



IZDELAL:



april 2022

LAŠKO

1649. Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Laško

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) in v skladu z določili Pravidnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19, 81/19 in 203/21) je Občinski svet Občine Laško na 19. seji dne 4. 5. 2022 sprejel

O D L O K

o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organiziranje in izvajanje javne službe pomoč družini na domu, upravičence do te socialno varstvene storitve, zagotavljanje in izvajanje javne službe, vrsto in obseg storitve, postopek uveljavljanja storitve, cena in plačilo storitev ter oprostitev plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu ali v drugi organizirani obliki varstva.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Laško, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo v domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Pomoč družini na domu se na območju Občine Laško zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Pomoč družini na domu se na območju Občine Laško lahko izvaja:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoči družini na domu,

– z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal to javno službo,

– s podelitvijo koncesije.

Koncesijo se podeli v skladu z določili Pravidnika o koncesijah na področju socialnega varstva pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu. Občinski svet sprejme koncesijski akt, v katerem določi vrsto in obseg storitev. Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Odločbo o podelitvi koncesije izda občinska uprava.

5. člen

Z izbranim izvajalcem oziroma izvajalci socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu Občina Laško sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

6. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravidnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Občina Laško ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

O izvajanju javne službe socialne oskrbe na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec najmanj enkrat letno dolžan občini podati pisno poročilo.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITVE

7. člen

Storitve socialne oskrbe na domu se prilagodijo potrebam posameznega upravičenca in obsegajo naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnikih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA STORITVE

8. člen

Storitev socialne oskrbe na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

9. člen

Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta lahko ustrezno spremeni.

Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. CENA IN PLAČILO STORITEV TER OPROSTITVE PLAČIL

10. člen

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu občina financira Pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

11. člen

Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

12. člen

Cena storitve predstavlja tisti del stroškov socialne oskrbe na domu, ki jih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev dolžan plačati uporabnik storitev oziroma njegovi zavezanci za plačilo. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže prežिवninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

13. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitve pomoči na domu in nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri pristojnem centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila storitve, ki o oprostitvi odloča v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov za socialno oskrbo na domu le, če v odločbi o oprostitvi plačila dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist občine. Ta določba velja za nepremičnine, na katerih uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

14. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Do prenosa izvajanja javne službe po tem odloku izvaja javno službo Center za socialno delo Celje – enota Laško.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-002/2022

Laško, dne 4. maja 2022

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

1650. Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Laško

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19, 81/19 in 203/21), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 19. seji dne 4. 5. 2022 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Laško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoč na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Laško, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Laško.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

3. člen

Upravičenci do javne službe pomoč na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Laško stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičence do javne službe pomoč na domu našteva 3. člen Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Laško.

II. PREDMET KONCESIJE TER VRSTA IN OBSEG STORITVE

4. člen

Predmet koncesije je pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

5. člen

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

6. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po po-

trebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

- projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

- izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

- izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

- program dela izvajanja storitve,

- bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR,
- koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

- bonitetno informacijo AJ PES-a (BON-2 za gospodarske družbe, BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike),

- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,

- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na

razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije, izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

7. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- celotni stroški storitve,
- reference ponudnika.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v javnem razpisu določi še druga merila.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

9. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,
- storitev, ki je predmet koncesije,
- obseg posamezne storitve,
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

11. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

12. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščen za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo. Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

13. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

14. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Laško z odločbo. Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Laško. O pritožbi odloča župan.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE
IN NJENO IZVAJANJE

15. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Laško. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- rok za odpoved koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

17. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

18. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v

daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,

– ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

19. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

20. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

IX. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

22. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

23. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

X. POROČANJE KONCESIONARJA

24. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2022

Laško, dne 4. maja 2022

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

1651. Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Taborje II na območju EUP LAU-5 – OPPN

Na podlagi 110., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) župan Občine Laško sprejme

S K L E P

o pripravi drugih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Taborje II na območju EUP LAU-5 – OPPN

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave drugih sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Taborje II za del območja enote urejanja prostora – EUP LAU-5 po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2).

S tem sklepom se tudi potrdijo izhodišča za pripravo tega akta.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, 51/21 – tehn. popr.) je območje OPPN del EUP LAU-5 z namensko rabo SS – stanovanjske površine, ki se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Taborje II (Uradni list RS, št. 20/91, 4/10; v nadaljevanju kot ZN).

Na območju OPPN stoji dotrajana stanovanjska hiša in kmetijski objekt.

Razlog za pripravo OPPN je pobuda investitorja za novogradnjo dveh enakih (zrcalnih) enostanovanjskih hiš. Območje OPPN se po 10. členu ZN šteje kot območje obstoječe pozidave. Za predvidene posege (oziroma gradnje: odstranitev, rekonstrukcija novogradnja, sprememba namembnosti) se na obstoječi pozidavi izdelajo strokovne rešitve za izdajo lokacijskega

dovoljenja, kot to določa 10. člen ZN. Za lokacijsko dovoljenje po sedaj veljavni zakonodaji se šteje gradbeno dovoljenje. Zaradi manka prostorskih izvedbenih pogojev o urbanističnem in arhitekturnem oblikovanju ter razhajanj med preteklo in današnjo področno zakonodajo, se predlaga priprava postopka drugih sprememb in dopolnitev ZN samo na območju OPPN.

3. člen

Območje OPPN

Okvirno območje urejanja je definirano na obseg zemljišča v lasti investitorja v enoti urejanja prostora LAU-5 in obsega parcele št. 120/5, *239/1, 119/2, vse k.o. Reka (1025), v skupni površini pribl. 1.101 m².

Dokončno območje urejanja se določi na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag oziroma na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora. V postopku priprave OPPN se območje urejanja lahko tudi spremeni oziroma razširi še na druga zemljišča, ki bodo tangirana z gradnjo oziroma na sosednje enote urejanja prostora z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavane območja.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve pripravi pooblaščen načrtovalec.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN so naslednji:

1. faza: izhodišča in sklep o pripravi OPPN, odločitev o CPVO	/60 dni
2. faza: osnutek OPPN	/30 dni
3. faza: prva mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	/30 dni
4. faza: dopolnjeni osnutek OPPN	/30 dni
5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava	/30 dni
6. faza: stališča do pripomb in predlogov javnosti	/30 dni
7. faza: predlog OPPN	/30 dni
8. faza: druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	/30 dni
9. faza: sprejem OPPN na OS	/na redni seji OS

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev akterjev v postopku tudi spremenijo.

Fazi 1 in 2 se lahko tudi združita.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja ter Direktorat za okolje, Sektor za okoljske preseje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
- Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;
- JP Komunala Laško d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško;
- Elektro Celje, Distribucijska enota Celje, Popovičeva 1, 3000 Celje;

- Telekom Slovenije, PE Celje, Mariborska c. 1, 3000 Celje;
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana
- Črnuče;
- Storitveno podjetje Laško d.o.o., Modrič 8, 3270 Laško
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da je potrebno njihovo mnenje o načrtovani prostorski ureditvi.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo tega v Uradnem listu RS ter z objavo izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani občine.

Z načrtovanimi rešitvami se javnost seznani v času javne razgrnitve OPPN, ki traja 30 dni. Dopolnjeni osnutek prostorskega izvedbenega akta se predstavi in obravnava na javni obravnavi v času javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe se preučijo, stališča do pripomb pa se javno objavijo v prostorskem informacijskem sistemu na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo OPPN financira zasebni pobudnik oziroma investitor postopka, vključno z izdelavo odloka, geodetske podlage, morebitna geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje idr. strokovne podlage oziroma gradiva.

Postopek OPPN izvede občinska uprava Občine Laško v okviru svojih nalog.

9. člen

Objava in veljavnost

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja naslednji dan po objavi.

Št. 3503-02/2022(ID 3009)
Laško, dne 5. maja 2022

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

1652. Sklep o višini storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 4. 5. 2022 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se višina storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v višini 0,2956 EUR/m³ brez DDV.

II.

Omrežnina, ki se nanaša na odvoz in obdelavo blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodmera, se določi v višini:

vodomer (presek)	omrežnina cena (€/mesec)
DN <= 20	2,2053
20 < DN < 40	6,6159
40 <= DN < 50	22,0530
50 <= DN < 65	33,0795
65 <= DN < 80	66,1590
80 <= DN < 100	110,2650
100 <= DN < 150	220,5300
150 <= DN	441,0600

III.

Cena storitev javne službe povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 6. 2022 in se jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35354-26/2022
Laško, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

LENDAVA

1653. Sklep o imenovanju podžupana, ki začasno opravlja funkcijo župana Občine Lendava

Na podlagi drugega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in petega odstavka 35. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je župan Občine Lendava dne 10. 5. 2022 sprejel

SKLEP

o imenovanju podžupana, ki začasno opravlja funkcijo župana Občine Lendava

1.

Zaradi predčasnega prenehanja mandata župana Občine Lendava z dne 13. 5. 2022 funkcijo župana od 14. 5. 2022 do nastopa mandata novoizvoljenega župana opravlja podžupan Ivan Koncut, imenovan s sklepom župana št. 032-0063/2019 z dne 16. 9. 2019 (Uradni list RS, št. 58/19).

2.

Podžupan bo funkcijo župana Občine Lendava opravljal poklicno.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 14. 5. 2022.

Št. 032-0016/2022
Lendava, dne 10. maja 2022

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

LITIJA**1654. Odlok o spremembi Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih in mestne skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti v Občini Litija**

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 24. redni seji dne 25. 4. 2022 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih in mestne skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti v Občini Litija**

1. člen

V Odloku o določitvi števila članov sveta krajevnih in mestne skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti v Občini Litija (Uradni list RS, št. 76/02 in 32/04; v nadaljevanju: Odlok) se v enajsti alineji 2. člena ter v 13. členu beseda »sedem« nadomesti z besedo »pet«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2022

Litija, dne 25. aprila 2022

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MEŽICA**1655. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Mežica je občinski svet na 21. seji dne 11. 5. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mežica za leto 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 4103-0001/2022

Mežica, dne 12. maja 2022

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

1656. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 72/05 – ZLS-M, 72/05, 121/05, 70/06 – odl. US, 46/07 – odl. US, 54/07 – odl. US, 60/07, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 21. seji dne 11. 5. 2022 sprejel

SKLEP**o imenovanju občinske volilne komisije**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Mežica se imenujejo:

1. predsednica Janja Podričnik, Lom 32, Mežica,
2. namestnica predsednice Vesna Skudnik, Lenartova ulica 1, Mežica,
3. članica Mihaela Brezovnik, Prežihova ulica 11, Mežica,
4. namestnik članice Ivan Vinkl, Podpeška pot 13, Mežica,
5. član Dejan Kavtičnik, Stržovo 34, Mežica,
6. namestnik člana Marijan Mandl, Kopališka pot 11, Mežica,
7. članica Mira Steblovnik, Celovška cesta 62, Mežica,
8. namestnik članice Marjan Dimec, Leška cesta 29, Mežica.

Občinska volilna komisija se imenuje za mandat štirih let.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Mežica je Trg svobode 1, 2392 Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2022-1

Mežica, dne 11. maja 2022

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

NOVA GORICA**1657. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13

– ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) ter drugega odstavka 19. in prvega odstavka 80. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. maja 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021.

2.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

v EUR

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	Realizacija 2021
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	36.912.027
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.041.361
70	DAVČNI PRIHODKI	23.015.678
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.913.968
	703 Davki na premoženje	3.499.884
	704 Domači davki na blago in storitve	601.826
71	NEDAČNI PRIHODKI	7.025.683
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.707.675
	711 Takse in pristojbine	29.597
	712 Globe in druge denarne kazni	35.651
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	213.287
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.039.472
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.161
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	72.087
73	PREJETE DONACIJE	108.896
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.396
	731 Prejete donacije iz tujine	91.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.123.866
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.944.729
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	3.179.137
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	565.744

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	565.744
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	40.792.497
40	TEKOČI ODHODKI	10.886.575
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.261.575
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	521.162
	402 Izdatki za blago in storitve	6.837.098
	403 Plačila domačih obresti	56.739
	409 Rezerve	210.000
41	TEKOČI TRANSFERI	14.172.061
	410 Subvencije	488.843
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.188.697
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.085.645
	413 Drugi tekoči domači transferi	6.064.639
	414 Tekoči transferi v tujino	344.237
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.109.988
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.109.988
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.623.874
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	505.422
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.118.452
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-3.880.470
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	6.420.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.420.000
	500 Domače zadolževanje	6.420.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.611.931
55	ODPLAČILA DOLGA	1.611.931
	550 Odplačila domačega dolga	1.611.931
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	927.599
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.808.069
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.880.470
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.057.866

3.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-0004/2022-5
Nova Gorica, dne 5. maja 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

1658. Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 54. in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. maja 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica

I.

S tem sklepom se določa število članov svetov krajevnih skupnosti, število in območja volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Mestne občine Nova Gorica ter število članov, ki se volijo po volilnih enotah.

1. KRAJEVNA SKUPNOST BANJŠICE

1. Svet Krajevne skupnosti Banjšice šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Banjšice se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja BANJŠICE.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

2. KRAJEVNA SKUPNOST BRANIK

1. Svet Krajevne skupnosti Branik šteje 9 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Branik se oblikujejo 4 volilne enote:
 - 1) Volilna enota: BRANIK I, ki obsega območje naselja STESKE in del območja naselja BRANIK, in sicer od hišne št. 1 do 111.
Voli se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
 - 2) Volilna enota: BRANIK II, ki obsega območje naselja PEDROVO in del območja naselja BRANIK, in sicer od hišne št. 112 dalje.
Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.
 - 3) Volilna enota: PRESERJE, ki obsega območje naselja PRESERJE.
Voli se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
 - 4) Volilna enota: SPODNJA BRANICA, ki obsega območje naselja SPODNJA BRANICA.
Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. KRAJEVNA SKUPNOST ČEPOVAN

1. Svet Krajevne skupnosti Čepovan šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Čepovan se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja ČEPOVAN.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

4. KRAJEVNA SKUPNOST DORNBERK

1. Svet Krajevne skupnosti Dornberk šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dornberk se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselji: BRDO, BUDIJNI, DORNBERK, DRAGA, POTOK PRI DORNBERKU, SAKSID, TABOR in ZALOŠČE.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

5. KRAJEVNA SKUPNOST GRADIŠČE

1. Svet Krajevne skupnosti Gradišče šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Gradišče se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja GRADIŠČE NAD PRVAČINO.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

6. KRAJEVNA SKUPNOST GRGAR

1. Svet Krajevne skupnosti Grgar šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Grgar se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja GRGAR.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

7. KRAJEVNA SKUPNOST GRGARSKE RAVNE - BATE

1. Svet Krajevne skupnosti Grgarske Ravne - Bate šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Grgarske Ravne - Bate se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselji: GRGARSKE RAVNE, BATE in DRAGOVICA.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

8. KRAJEVNA SKUPNOST KROMBERK - LOKE

1. Svet Krajevne skupnosti Kromberk - Loke šteje 9 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kromberk - Loke se oblikujejo 3 volilne enote:
 - 1) Volilna enota: KROMBERK I, ki obsega območje naselja LOKE in del območja naselja KROMBERK, in sicer:
 - Breg
 - Grajska cesta
 - Industrijska cesta
 - Med trtami
 - Panovška cesta
 - Podrob
 - Vodovodna pot
 - Ulica Vinka Vodopivca: neparne hišne št. od 49 do 59 ter vse hišne št. od 60 do 114 in od 117 do 156.
Voli se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
 - 2) Volilna enota: KROMBERK II, ki obsega del območja naselja KROMBERK, in sicer:
 - Iztokova ulica
 - Ulica bratov Hvalič
 Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
 - 3) Volilna enota: KROMBERK III, ki obsega del območja naselja KROMBERK, in sicer:
 - Ulica Vinka Vodopivca: vse hišne št. od 1 do 47B in parne hišne št. od 48 do 58
 - Borštnikova ulica
 - Ulica Toma Brejca
 - Kekčeva pot
 - Pri Hrastu
 - Pod Škabrijelom
 - Damber
 - Pavšičevo naselje
 - Varda
 Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

9. KRAJEVNA SKUPNOST LOKOVEC

1. Svet Krajevne skupnosti Lokovec šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lokovec se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja LOKOVEC.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

10. KRAJEVNA SKUPNOST LOKVE - LAZNA

1. Svet Krajevne skupnosti Lokve - Lazna šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lokve - Lazna se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselji: LOKVE in LAZNA.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

11. KRAJEVNA SKUPNOST NOVA GORICA

1. Svet Krajevne skupnosti Nova Gorica šteje 13 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Nova Gorica se oblikuje 8 volilnih enot:

1) Volilna enota: NOVA GORICA – GRČNA, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:

- Barje
- Cesta 15. septembra: hišne št. 6, 7, 8, 10, 12, 14 in 16
- Cesta 25. junija: hišne št. 1A, 1D, 1E, 1K, 1L, 1M in 1N
- Gortanova ulica
- Grčna
- Gregorčičeva ulica: hišne št. 11, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31 in 33
- Pod Grčno
- Streliška pot: hišne št. 21, 23, 50, 60 in 62
- Ulica Tolminskih puntarjev: hišne št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28 in 30

– Vojkova cesta: hišni št. 68 in 111

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

2) Volilna enota: NOVA GORICA – VETRIŠČE, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:

- Cesta 25. junija: hišne št. 1, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 13A, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 25A, 27, 29 in 31
- Kromberška cesta
- Lemutova ulica
- Ščedne: hišne št. 22, 22A, 24 in 24A
- Ulica Rada Simonitija
- Vetrišče
- Sedejeva ulica: hišna št. 2A
- Vojkova cesta: hišne št. 75, 87, 93, 101A, 101B, 103A, 103B, 105A, 105B, 107A in 107B

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

3) Volilna enota: NOVA GORICA – PRISTAVA, ki obsega območje naselja PRISTAVA, in sicer:

- Kostanjeviška cesta
 - Sončna ulica
 - Strma pot
 - Ulica Pinka Tomažiča
 - Ulica Sergeja Mašere
- Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.
- 4) Volilna enota: NOVA GORICA – CENTER, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:
- Cesta 15. septembra: hišne št. 1, 2, 3 in 4
 - Gregorčičeva ulica: hišne št. 10, 12A, 12B, 12C, 13A, 13B, 13C, 14A, 14B, 15A, 15B, 15C in 16
 - Kajuhova ulica: hišni št. 4 in 6
 - Kidričeva ulica: hišne št. 17, 19, 20, 21, 22, 22A, 25A, 25B, 25C, 26A, 26B, 26C, 28A, 28B, 28C, 29A, 29B, 29C, 30A, 30B, 30C, 31A, 31B, 31C, 32A, 32B, 32C, 33A, 33B, 33C, 34A, 34B, 34C, 35, 36 in 36A
 - Ulica Tolminskih puntarjev: hišne št. 2A, 2B in 4
 - Bevkov trg: hišni št. 1 in 1A
 - Delpinova ulica: hišne št. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 22 in 24
 - Streliška pot: hišne št. 3, 7, 30, 30A, 32, 34, 36, 38, 40, 40A, 42, 42A, 44 in 44A
 - Škrabčeva ulica: hišna št. 1

– Trubarjeva ulica: hišne št. 5, 5A, 7, 7A, 7B, 9A, 9B, 9C, 11A, 11B in 11C

Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5) Volilna enota: NOVA GORICA – ŠPORTNI PARK, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:

- Bazoviška ulica
- Cankarjeva ulica: hišne št. 2, 4, 6, 8, 8A in 10
- Delpinova ulica: hišne št. 1, 3, 5, 7, 7A, 9, 11, 13 in 15
- Erjavčeva ulica
- Kosovelova ulica
- Prešernova ulica
- Rejčeva ulica: hišne št. 1, 1A, 1B, 3, 5, 5A, 7, 9, 11, 13 in 15

– Rutarjeva ulica: hišne št. 2, 3A, 3B, 3C, 4A, 4B, 4C, 6, 7, 8, 10A in 10B

– Tumova ulica

– Vrtna ulica

– Streliška pot: hišne št. 1A, 1B, 2, 4, 6, 8, 10, 12 in 14

– Trubarjeva ulica: hišne št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 in 18

– Ulica Marija Kogojca

– Železničarska pot: hišne št. 1, 3, 4, 5 in 7

– Bidovčeva ulica

– Kolodvorska pot

– Marušičeva ulica

– Miloševa ulica

– Prvomajska ulica: hišne št. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 28A, 30, 30A, 30B, 32, 32A, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 46A, 48 in 50

– Ulica Šantlovih

– Valenčičeva ulica

Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

6) Volilna enota: NOVA GORICA – LEDINE, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:

– Ledine

– Na potoku: hišne št. 8, 10 in 12

– Partizanska ulica: vse hišne številke, razen hišnih št. 45, 47 in 47A

– Prvomajska ulica: hišne št. 35, 37, 37A, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 54, 55, 56, 56A, 56B, 56C, 56D, 58, 58A, 60, 60A, 60B, 60C, 62, 64, 74, 76, 78, 80, 82, 82A, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110 in 112

– Rejčeva ulica: hišne št. 22, 22A, 24 in 26

– Ulica Ivana Regenta

– Cankarjeva ulica: hišne št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 in 23

Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

7) Volilna enota: NOVA GORICA – KOTLARNA, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:

– Cankarjeva ulica: hišne št. 12, 12A, 14, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 54 in 60A

– Ulica Gradnikove brigade: hišne št. 1, 2, 3, 4A, 4B, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 21A, 23, 25, 27 in 29

– Bevkov trg: hišne št. 2, 3, 4, 6 in 8

– Kidričeva ulica: hišne št. 7, 9, 9A, 11, 11A, 13, 14, 16A, 16B in 18

– Rejčeva ulica: hišne št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 in 20

– Trg Edvarda Kardelja: hišne št. 1, 3, 4 in 5

– Vojkova cesta: hišna št. 66

Volita se 2 člana Sveta Krajevne skupnosti.

8) Volilna enota: NOVA GORICA – SEVER, ki obsega del območja naselja NOVA GORICA, in sicer:

– Cankarjeva ulica: hišne št. 52, 56, 66, 80, 82, 84, 58, 60, 62, 62A, 74, 76 in 78

– Ulica Gradnikove brigade: hišne št. 31, 33, 35, 37, 43, 39, 41, 45, 45A, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61 in 63

– Ulica XXX. divizije: hišne št. 3A, 3B, 5A, 5B, 5C, 9, 11, 13A, 13B, 13C, 13D, 15A, 15B, 15C, 15D, 17, 19A, 19B, 19C, 21 in 23

– Sedejeva ulica: hišne št. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 23

– Ščedne: hišne št. 3, 4, 4A, 5, 6, 12, 14, 14A, 14C, 16 in 18

– Vojkova cesta: hišne št. 39, 41, 43, 45, 49, 51, 52, 54 in 61

Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

12. KRAJEVNA SKUPNOST OSEK - VITOVLJE

1. Svet Krajevne skupnosti Osek - Vitovlje šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Osek - Vitovlje se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselji: OSEK in VITOVLJE.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

13. KRAJEVNA SKUPNOST OZELJAN - ŠMIHEL

1. Svet Krajevne skupnosti Ozeljjan - Šmihel šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ozeljjan - Šmihel se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselji: OZELJAN in ŠMIHEL.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

14. KRAJEVNA SKUPNOST PRVAČINA

1. Svet Krajevne skupnosti Prvačina šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Prvačina se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja PRVAČINA.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

15. KRAJEVNA SKUPNOST RAVNICA

1. Svet Krajevne skupnosti Ravnica šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ravnica se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselji: RAVNICA in PODGOZD.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

16. KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA

1. Svet Krajevne skupnosti Rožna Dolina šteje 9 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Rožna Dolina se oblikujejo 4 volilne enote:
 - 1) Volilna enota: AJŠEVICA, ki obsega območje naselja AJŠEVICA in del območja naselja ROŽNA DOLINA, in sicer:
 - Ulica Partizanske tehnike: hišne št. 2, 3, 4, 5, 5A, 7, 9, 11 in 13.
 - Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.
 - 2) Volilna enota: STARA GORA, ki obsega območje naselja STARA GORA.
 - Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.
 - 3) Volilna enota: ROŽNA DOLINA 1, ki obsega del območja naselja ROŽNA DOLINA, in sicer:
 - Podmark: hišne št. 6, 8 in 10
 - Pot na Pristavo: hišne št. 3, 4 in 5
 - Šempetrska cesta: hišna št. 1
 - Ulica Angela Besednjaka
 - Ulica Jožeta Mihevca
 - Ulica Ljuba Šercerja
 - Ulica 25. maja
 - Ulica 9. maja
 - Vipavska cesta: hišne št. od 1 do 67
 - Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
 - 4) Volilna enota: ROŽNA DOLINA 2, ki obsega del območja naselja ROŽNA DOLINA, in sicer:
 - Liskur
 - Pod gričem
 - Ulica Andreja Kumarja
 - Ulica Partizanske tehnike: hišne št. 1, 1A, 4A in 6
 - Vipavska cesta: hišne št. od 68 dalje
 - Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

17. KRAJEVNA SKUPNOST SOLKAN

1. Svet Krajevne skupnosti Solkan šteje 11 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Solkan se oblikujejo 4 volilne enote:

1) Volilna enota: SOLKAN – DOM KS, ki obsega območja naselij ŠMAVER, SVETA GORA in del območja naselja SOLKAN, in sicer:

- Trg Marka Plenčiča
- Trg Jožeta Srebrniča
- Soška cesta
- Skalniška cesta
- Mizarska ulica
- Ulica za spomenikom
- Cesta IX. Korpusa: hišne št. 3, 5, 5A in 11
- Med ogradami: neparne hišne št. od 1 do 43
- Šolska ulica: hišne št. od 1 do 32, razen hišnih št. 25 in 31

– Zagrad: hišni št. 1 in 3
– Ulica Milojke Štrukelj: hišne št. 19, 21, 23, 23A, 25, 27, 29 in 33

– Pot na Drage
Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.
2) Volilna enota: SOLKAN – OŠ, ki obsega del območja naselja SOLKAN, in sicer:

- Ulica Josipa Makuca
- Ulica Milojke Štrukelj: parne hišne št. od 52 do 88
- Žabji kraj
- Vojkova cesta: neparne hišne št. od 5 do 21A, 31 in 37
- Šolska ulica: hišne št. 25, 31, 35, 37, 41, 43, 45 ter parne hišne št. od 38 do 72

– Pod vinogradi
– Ulica Borisa Kalina
– Ščedne: hišna št. 1
– Med ogradami: parne hišne št. od 4 do 48
– Ulica Matije Doljaka
– Pirjevčeva ulica
– Cesta IX. korpusa: neparne hišne št. od 17 do 29A in 35
– Pionirska ulica
– Sočebanova ulica
Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3) Volilna enota: SOLKAN – VRTEC JULKE PAVLETIČ, ki obsega del območja naselja SOLKAN, in sicer:

- Cesta IX. korpusa: neparne hišne št. od 41 do 91A
- Tominčeva ulica
- Ulica Trinka Zamejskega
- Na potoku: hišne št. 7, 9, 11 in 13
- Ulica Matevža Veluščka
- Ulica Milojke Štrukelj: hišne št. od 1 do 46, razen hišnih št. 19, 21, 23, 23A, 25, 27, 29 in 33
- Ulica XXX. divizije: parne hišne št. od 2 do 82
- Prvomajska ulica: hišne št. od 116 do 118D in parne hišne št. od 120 do 126

– Ulica Maksa Valentinčiča
– Ob parku
– Partizanska ulica: hišne št. 45, 47 in 47A
– Ulica Klementa Juga
– Ulica Milana Klemenčiča
– Stara pot
– Vojkova cesta: parne hišne št. od 2 do 24A
– Vezna pot
– Ulica Ludvika Slokarja
Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4) Volilna enota SOLKAN – AMD Gorica, ki obsega del območja naselja SOLKAN, in sicer:

- Cesta IX. korpusa: parne hišne št. od 2 do 122 in neparne hišne št. od 93 do 101
 - Klanec
 - Pot na Breg
 - Velika pot
 - Prvomajska ulica: hišna št. 53
 - Langobardska ulica
- Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

18. KRAJEVNA SKUPNOST ŠEMPAS

1. Svet Krajevne skupnosti Šempas šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šempas se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja ŠEMPAS.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

19. KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVO

1. Svet Krajevne skupnosti Trnovo šteje 7 članov.
2. Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trnovo se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselij: TRNOVO, NEMCI in VOGLARJI.
3. Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se razveljavijo:

- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Banjšice (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Čepovan (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Dornberk (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Gradišče (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Grgar (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Grgarske Ravne - Bate (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lokovec (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lokve - Lazna (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Osek - Vitovlje (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ozeljan - Šmihel (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Prvačina (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ravnica (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šempas (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trnovo (Uradno glasilo, št. 2/96);
- Sklep o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v Krajevnih skupnostih Branik, Kromberk, Nova Gorica, Rožna Dolina, Solkan (Uradni list RS, št. 46/10, 99/13 in 5/14).

III.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2022-4

Nova Gorica, dne 5. maja 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN

1659. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Termalna riviera

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje OPPN Termalna riviera,**

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 29. redni seji dne 21. aprila 2022.

Št. 3505-47/2021

Piran, dne 16. maja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadkovič

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) – v nadaljevanju: Uredba, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 21. aprila 2022 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje OPPN Termalna riviera**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Termalna riviera (v nadaljevanju: Program opremljanja), ki ga je aprila 2021 izdelala družba IUE d. o. o., Petkova ul. 69, Ljubljana.

2. člen

Besedilo drugega in tretjega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunski stroški nove komunalne opreme znašajo 2.676.528,68 EUR.

Višina obračunskih stroškov komunalne opreme je po vrstah komunalne opreme razvidna iz poglavja 5.2 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

3. člen

Besedilo 3. in 5. točke drugega odstavka 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

- »3. Parcele in bruto tlorisne površine objektov
5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka, ki so:
a) Razmerje med merilom parcele in merilom bruto tlorisne površine
b) Olajšave za zavezance«

4. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 9. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Obračunski stroški za novo komunalno opremo znašajo 2.676.528,68 EUR, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo znašajo 4.281.000,26 EUR.«

5. člen

10. člen odloka se črta.

6. člen

Besedilo in tabela 11. člena odloka se nadomestita, tako da se glasita:

»Skupaj znašajo obračunski stroški za novo in za obstoječo komunalno opremo, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, 6.957.528,94 EUR.

Obračunska območja	REVALORIZIRANI ZNESEK NA DAN 31. 12. 2020		
	Obračunski stroški za obstoječo primarno in sekundarno komunalno opremo (OKO) (EUR)	Obračunski stroški za novo komunalno opremo (NKO) (EUR)	Skupaj OKO + NKO (EUR)
CE-PIRAN	1.546.037,31	–	1.546.037,31
CE1-2-3	723.391,63	1.152.724,88	1.876.116,51
VO-PIRAN	1.096.749,86	–	1.096.749,86
VO1-2-3	178.034,93	196.913,47	374.948,41
KA-PIRAN	478.507,54	–	478.507,54
KA1-2-3	–	1.031.932,23	1.031.932,23
JP1-2-3	258.278,99	264.153,59	522.432,58
OD-PIRAN	–	30.804,51	30.804,51
SKUPAJ	4.281.000,26	2.676.528,68	6.957.528,94

«

7. člen

Besedilo 12. člena odloka se nadomesti, tako da se glasi:

»Parcele in bruto tlorisne površine objektov na območju OPPN so določene v OPPN in so podane v šestem poglavju Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.«

8. člen

Besedilo in tabela 13. člena odloka se nadomesti tako, da se glasi:

»Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (C_{pN}) in kvadratni meter bruto tlorisne površine objekta (C_{tN}).

Preračun obračunskih stroškov na enoti mere iz prejšnjega odstavka tega člena za obstoječo in novo komunalno opremo je po vrstah komunalne opreme naslednji:

Komunalna oprema – obračunska območja	IZRAČUNANO na dan 31. 12. 2020					
	SKUPAJ OKO in NKO		Obstoječa komunalna oprema (OKO)		Nova komunalna oprema (NKO)	
	C_{tN} (EUR/m ²)	C_{pN} (EUR/m ²)	C_{tN} (EUR/m ²)	C_{pN} (EUR/m ²)	C_{tN} (EUR/m ²)	C_{pN} (EUR/m ²)
CE-PIRAN	28,02	30,37	28,02	30,37	–	–
CE1-2-3	34,01	36,85	13,11	14,21	20,89	22,64
VO-PIRAN	19,88	21,54	19,88	21,54	–	–
VO1-2-3	6,80	7,36	3,23	3,50	3,57	3,87
KA-PIRAN	11,98	9,40	11,98	9,40	–	–
KA1-2-3	25,84	20,27	–	–	25,84	20,27
JP1-2-3	13,08	10,26	6,47	5,07	6,62	5,19
OD-PIRAN	0,77	0,61	–	–	0,77	0,61
Skupaj	140,39	136,66	82,69	84,09	57,69	52,57

«

9. člen

14. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Merila za odmero komunalnega prispevka so:

a) Razmerje med merilom parcele in merilom bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka je: $D_{pN}=30\%$ in $D_{tN}=70\%$,

b) Olajšav za zavezance ni.«

10. člen

Besedilo 15. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe iz 11., 12., 13. in 14. člena tega odloka.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upoštevajo površine parcel iz programa opremljanja, iz poglavja 2.5 Podatki o površini območja in objektov.

(3) V primeru rekonstrukcij, spremembe namembnosti ali/ in nadzidave obstoječih objektov se pri izračunu komunalnega prispevka uporablja preračun na enoto parcele in na enoto bruto tlorisne površine iz 13. člena odloka.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za bruto tlorisno površino upošteva dejansko bruto tlorisno površino stavbe iz projektna dokumentacije. Če je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, ki je navedena v programu opremljanja, poglavje 2.5 Podatki o površini območja in objektov, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisno površino iz programa opremljanja.

(5) Za izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo se uporabi naslednjo formulo:

$$KP_{nova}(ij) = (A_{GP} \times C_{PN}(ij) \times D_{PN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

Posamezne oznake pomenijo:

- $KP_{nova}(ij)$: znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{PN}(ij)$: stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- D_{PN} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{tN}(ij)$: stroški opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- D_{tN} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- i : posamezna vrsta nove komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

(6) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se uporabi naslednjo formulo:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times C_{pO}(i) \times D_{pO}) + (A_{STAVBA} \times C_{tO}(i) \times D_{tO} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Posamezne oznake pomenijo:

- $KP_{obstoječa}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{pO}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- D_{pO} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{tO}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- D_{tO} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%).

(7) Občina nima določenega F_n : faktor namembnosti objekta, zato se šteje, da je F_n za stavbe enak 1.

Občina nima določenega $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, zato je prispevna stopnja zavezanca 100-%.«

11. člen

Prvi odstavek 17. člena odloka, se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (C_{PN}) in stroški opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (C_{tN}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Preostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

13. člen

Program opremljanja – Novelacija programa opremljanja je na vpogled pri pristojnem organu Občine Piran.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-47/2021

Piran, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadkovič

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18),

EMANA IL SEGUENTE DECRETO di modifica e integrazione al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Riviera termale",

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 29ª seduta ordinaria del 21 aprile 2022.

N. 3505-47/2021

Pirano, 16 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadkovič

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto il quarto comma dell'articolo 153 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17, in prosieguo ZUreP-2), il Regolamento sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili e il Decreto sui

criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti nonché sul calcolo e sulla commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 20/19, 30/19 – rett. e 34/19) – in prosieguo: Regolamento, l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 29ª seduta ordinaria del 21 aprile 2022 approva il seguente

D E C R E T O

di modifica e integrazione al decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC »Riviera termale«

Art. 1

Con il presente Decreto si approvano le Modifiche e integrazioni al Decreto sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili per il comprensorio del PRPC "Riviera termale" (in seguito: Programma delle opere di urbanizzazione), realizzato dall'impresa IUE S.r.l., Petkova ul. 69, Ljubljana, nel mese di aprile 2021.

Art. 2

Il testo del secondo e terzo comma dell'articolo 5 del Decreto è stato modificato e ora recita:

»I costi di calcolo delle nuove opere di urbanizzazione ammontano a 2.676.528,68 EUR.

L'ammontare dei costi di calcolo delle opere di urbanizzazione per tipo di opere di urbanizzazione è riportato al capitolo 5.2 del Programma delle opere di urbanizzazione, che è allegato al presente Decreto.»

Art. 3

Il testo al punto 3 e al punto 5 del secondo comma dell'articolo 7 del Decreto è stato modificato e ora recita:

»3. Particelle catastali e superfici planimetriche lorde dei fabbricati

5. Criteri particolari per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, che sono:

a) Il rapporto tra il criterio della particella catastale e il criterio della superficie planimetrica lorda

b) Le agevolazioni ai contribuenti«

Art. 4

Il testo del primo e secondo comma dell'articolo 9 del Decreto è stato modificato e ora recita:

»I costi di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione ammontano a 2.676.528,68 EUR, i costi di calcolo per le opere di urbanizzazione esistenti ammontano a 4.281.000,26 EUR.«

Art. 5

L'articolo 10 del Decreto è soppresso.

Art. 6

Il testo e la tabella dell'articolo 11 sono stati modificati e ora recitano:

»I costi complessivi di calcolo per le opere di urbanizzazione nuove ed esistenti, che costituiscono la base per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, ammontano a 6.957.528,94 EUR.

Zone tariffarie	IMPORTO RIVALORIZZATO IN DATA 31. 12. 2020		
	Costi di calcolo per le opere di urbanizzazione primarie e secondarie esistenti (OKO) (EUR)	Costi di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione (NKO) (EUR)	Totale OKO + NKO (EUR)
CE-PIRAN (strade)	1.546.037,31	–	1.546.037,31
CE1-2-3 (strade)	723.391,63	1.152.724,88	1.876.116,51
VO-PIRAN (acqua)	1.096.749,86	–	1.096.749,86
VO1-2-3 (acqua)	178.034,93	196.913,47	374.948,41
KA-PIRAN (rete fognaria)	478.507,54	–	478.507,54
KA1-2-3 (rete fognaria)	–	1.031.932,23	1.031.932,23
JP1-2-3 (aree pubbliche)	258.278,99	264.153,59	522.432,58
OD-PIRAN (rifiuti)	–	30.804,51	30.804,51
TOTALE	4.281.000,26	2.676.528,68	6.957.528,94

«

Art. 7

Il testo dell'articolo 12 è stato modificato e ora recita:

»Le particelle catastali e le superfici planimetriche lorde dei fabbricati nel comprensorio del PRPC sono determinate nel PRPC e sono riportate al sesto capitolo del Programma delle opere di urbanizzazione, che è allegato al presente Decreto.«

Art. 8

Il testo e la tabella dell'articolo 13 sono stati modificati e ora recitano:

»Le unità di misura per computare i costi di calcolo quantificati, usati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione ai contribuenti, sono il metro quadrato di particella catastale con determinate opere di urbanizzazione nella zona tariffaria (C_{pN}) e il metro quadrato della superficie planimetrica lorda del fabbricato (C_{tN}).

Il computo dei costi di calcolo per unità di misura, di cui al comma precedente del presente articolo per le opere di urbanizzazione nuove e per quelle esistenti in base al tipo di opere di urbanizzazione, è il seguente:

Opere di urbanizzazione – zone tariffarie	CALCOLATO in data 31. 12. 2020					
	TOTALE OKO e NKO		Opere di urbanizzazione esistenti (OKO)		Opere di urbanizzazione nuove (NKO)	
	Ct _N (EUR/m ²)	Cp _N (EUR/m ²)	Ct _N (EUR/m ²)	Cp _N (EUR/m ²)	Ct _N (EUR/m ²)	Cp _N (EUR/m ²)
CE-PIRAN (strade)	28,02	30,37	28,02	30,37	–	–
CE1-2-3 (strade)	34,01	36,85	13,11	14,21	20,89	22,64
VO-PIRAN (acqua)	19,88	21,54	19,88	21,54	–	–
VO1-2-3 (acqua)	6,80	7,36	3,23	3,50	3,57	3,87
KA-PIRAN (rete fognaria)	11,98	9,40	11,98	9,40	–	–
KA1-2-3 (rete fognaria)	25,84	20,27	–	–	25,84	20,27
JP1-2-3 (aree pubbliche)	13,08	10,26	6,47	5,07	6,62	5,19
OD-PIRAN (rifiuti)	0,77	0,61	–	–	0,77	0,61
Totale	140,39	136,66	82,69	84,09	57,69	52,57

«

Art. 9

L'articolo 14 del Decreto è stato modificato e ora recita:

»I criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione sono i seguenti:

a) Il rapporto tra il criterio della particella catastale e il criterio della superficie lorda del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione è: $Dp_N = 30\%$ e $Dt_N = 70\%$,

b) Non vi sono agevolazioni ai contribuenti.«

Art. 10

Il testo dell'articolo 15 del Decreto è stato modificato e ora recita:

»(1) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione si considerano le disposizioni degli articoli 11, 12, 13 e 14 del presente Decreto.

(2) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione, per la superficie della particella catastale si considerano le superfici delle particelle catastali del programma delle opere di urbanizzazione, al capitolo 2.5 Dati sulla superficie del comprensorio e dei fabbricati.

(3) In caso di ricostruzioni, cambio di destinazione d'uso e/o sopraelevazioni dei fabbricati esistenti, nel calcolo degli oneri di urbanizzazione, si utilizza il computo per unità di particella catastale e per unità della superficie planimetrica lorda di cui all'articolo 13 del Decreto.

(4) Nel calcolo degli oneri di urbanizzazione, per la superficie planimetrica lorda, si considera la superficie planimetrica lorda effettiva dell'edificio dalla documentazione di progetto. Se la superficie planimetrica lorda effettiva dell'edificio è inferiore alla superficie planimetrica lorda riportata nel programma delle opere di urbanizzazione, capitolo 2.5 Dati sulla superficie del comprensorio e dei fabbricati, nel calcolo degli oneri di urbanizzazione si considera la superficie planimetrica lorda dal programma delle opere di urbanizzazione.

(5) Per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione si utilizza la seguente formula:

$$KP_{nuove}(ij) = (A_{GP} \times Cp_N(ij) \times Dp_N) + (A_{EDIFICIO} \times Ct_N(ij) \times Dt_N)$$

Le singole sigle indicano:

– $KP_{nuove}(ij)$: l'importo degli oneri di urbanizzazione per il singolo tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,

- A_{GP} : superficie della particella edificabile dell'edificio,
- $Cp_N(ij)$: i costi delle opere di urbanizzazione per m² della particella edificabile dell'edificio con il singolo tipo di nuove opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,
- Dp_N : quota della particella edificabile dell'edificio nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
- $A_{EDIFICIO}$: superficie planimetrica lorda dell'edificio,
- $Ct_N(ij)$: i costi delle opere di urbanizzazione per m² della superficie planimetrica lorda del fabbricato con il singolo tipo di opere di urbanizzazione nella singola zona tariffaria,
- Dt_N : quota della superficie del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
- i : singolo tipo di nuove opere di urbanizzazione,
- j : singola zona tariffaria.

(6) Per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti si utilizza la seguente formula:

$$KP_{esistenti}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{EDIFICIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Le singole sigle indicano:

- $KP_{esistenti}(i)$: l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione per il singolo tipo di opere di urbanizzazione esistenti,
- A_{GP} : superficie della particella edificabile dell'edificio,
- $Cp_o(i)$: i costi del singolo tipo di opere di urbanizzazione esistenti per m² della particella edificabile dell'edificio,
- Dp_o : quota della particella edificabile dell'edificio nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti,

- $A_{EDIFICIO}$: superficie planimetrica lorda dell'edificio,
- $Ct_o(i)$: i costi del singolo tipo di opere di urbanizzazione esistenti per m^2 della superficie planimetrica lorda del fabbricato,
- Dt_o : quota della superficie del fabbricato nel calcolo degli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti,
- F_n : fattore di destinazione d'uso del fabbricato in funzione della sua destinazione d'uso,
- $p_{sz}(i)$: quota contributiva del contribuente per il singolo tipo di opere di urbanizzazione esistenti (%).

(7) Il Comune non ha un F_n : fattore di destinazione d'uso del fabbricato prestabilito, pertanto si considera che il F_n per gli edifici è uguale a 1.

Il Comune non ha una $p_{sz}(i)$: quota contributiva del contribuente per il singolo tipo di opere di urbanizzazione esistenti prestabilita, pertanto la quota contributiva del contribuente è del 100%.

Art. 11

Il testo del primo comma dell'articolo 17 del Decreto è stato modificato e ora recita:

»I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione di un metro quadrato di particella catastale ovvero di una sua parte, in una determinata zona tariffaria con un determinato tipo di opere di urbanizzazione (C_{pN}) e i costi delle opere di urbanizzazione per metro quadrato di superficie planimetrica lorda di un fabbricato con un determinato tipo di opere di urbanizzazione (Ct_N), nella commisurazione degli oneri di urbanizzazione vengono indicizzati con l'utilizzo dell'indice medio annuale di crescita dei prezzi per il singolo anno, pubblicato dall'Associazione per l'edilizia nell'ambito della Camera di commercio della Slovenia alla voce "Lavori edili – altre opere di genio civile".«

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 12

Il resto del testo del Decreto rimane invariato.

Art. 13

Il Programma delle opere di urbanizzazione – La novellazione concernente il programma delle opere di urbanizzazione è in visione presso l'organo competente del Comune di Pirano.

Art. 14

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-47/2021
Pirano, 21 aprile 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1660. Sklep o določitvi cene 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Piran

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 52/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne

službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 30. redni seji dne 3. maja 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi cene 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Piran

1.

Ta sklep določa višino cene 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Piran, ki je bil podan z Elaboratom s strani izvajalca javne službe.

2.

Cena za storitev 24-urne dežurne pogrebne službe znaša:

STORITEV	Cena v EUR
24-urna dežurna pogrebna služba na pokojnika	227,12

3.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno storitev, plača ga uporabnik.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Cena se začne uporabljati naslednji dan po uveljavitvi sklepa.

Izvajalec javne službe bo potrjene cene objavil na krajevno običajen način.

Št. 354-0018/2019
Piran, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, vista la Legge sulle attività funerarie e cimiteriali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 62/16), il Decreto in materia di attività funerarie e cimiteriali nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 52/18), il Regolamento concernente la metodologia di formulazione del tariffario del Servizio cimiteriale reperibile 24 ore su 24 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/18) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 30ª seduta ordinaria del 3/5/2022, approva la seguente

DELIBERA

concernente la definizione della tariffa per il servizio onoranze funebri reperibile 24 ore su 24 nel Comune di Pirano

1.

Con la presente Delibera si stabilisce la tariffa per il servizio onoranze funebri reperibile 24 ore su 24 nel Comune di Pirano, come presentato nell'Elaborato predisposto dal fornitore del servizio pubblico.

2.

La tariffa del servizio onoranze reperibile 24 ore su 24 è:

SERVIZIO	Tariffa in EUR
Servizio onoranze funebri reperibile 24 ore su 24, per singola sepoltura	227,12

3.

L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nel prezzo dei servizi, ed è a carico dell'utente.

4.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. La tariffa si applica invece a partire dal giorno successivo a quello dell'entrata in vigore della Delibera.

Il fornitore del servizio pubblico pubblicherà le tariffe approvate secondo le modalità abitualmente in uso a livello locale.

N. 354-0018/2019
Pirano, 3 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1661. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Piran

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 52/18) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 30. redni seji dne 3. maja 2022 sprejel

S K L E P o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Piran

1.

Ta sklep določa višino cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Piran.

2.

Cene za storitve pokopališke dejavnosti, ki jih obvezno izvaja OKOLJE Piran, d.o.o., znašajo:

STORITEV	Cena v EUR
Storitve grobarjev:	
Storitve grobarjev – klasični pokop	286,00
Storitve grobarjev – žarni pokop	76,58
Storitve pokopališko-pogrebne moštva – na pokopališču:	
Pogrebni obred – klasični pokop	267,95
Pogrebni obred – žarni pokop	212,18
Storitve najema pokopaliških objektov in naprav:	
Najem mrliške vežice na dan	35,00
Najem mrliških vozičkov (2 vozička za vsak obred)	20,98
Najem ozvočenja	15,00
Uporaba transportne krste (iz drugih občin – ni 24 urna)	8,39
Uporaba hladilne komore za nasl. 24 ur (izven 24 urne)	11,28
Najem prostora za ureditev pokojnika	31,47
Odpiranje in zapiranje žarne niše	29,92
Odpiranje in zapiranje grobnice	76,58

Čiščenje in ureditev grobnice	322,67
Ekshumacija pokojnika po 10 letih	435,34
Izdaja soglasja za postavitve spomenika	20,98
Kamnita plošča za žarno nišo	47,21
Graviranje napisa na kamnito ploščo po črki	5,61
Pogrebna pristojbina	52,45

3.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno storitev, plača ga uporabnik.

4.

Cene za oddajanje grobov v najem (grobnine):

a) Cene letnih grobnin (oddaje grobov v najem) na pokopališču Piran znašajo:

VRSTA GROBA	Cena v EUR
Žarna niša / kostnica	15,00
Celica v skupni grobnici	15,00
Žarni grob	23,31
Otroški grob	23,31
Enojni grob	38,85
Dvojni grob	77,70
Povečan grobni prostor	116,55
Grobnica	155,40
Obeležje za raztros pepela	10,00

b) Cene letnih grobnin na pokopališčih Sv. Peter, Padna in Nova vas znašajo:

VRSTA GROBA	Cena v EUR
Žarni grob	15,00
Otroški grob	15,00
Enojni grob	23,00
Dvojni grob	46,00

5.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceno storitev, plača ga uporabnik.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Cene iz 2. točke tega sklepa se začne uporabljati naslednji dan po uveljavitvi sklepa.

Cene iz 4. točke tega sklepa se uporabljajo za obračun grobnin za leto 2022 in dalje.

Izvajalec javne službe bo potrjene cene objavil na krajevno običajen način.

Št. 354-0018/2019
Pirano, dne 3. maja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, vista la Legge sulle attività funerarie e cimiteriali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 62/16), il Decreto in materia di attività funerarie e cimiteriali nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 52/18) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 30ª seduta ordinaria del 3/5/2022, approva la seguente

D E L I B E R A
concernente la definizione delle tariffe
dei servizi cimiteriali nel Comune di Pirano

1.

La presente Delibera stabilisce l'ammontare delle tariffe dei servizi cimiteriali nel Comune di Pirano.

2.

Le tariffe per le operazioni cimiteriali, eseguite d'obbligo dall'Azienda pubblica OKOLJE Piran, d.o.o., sono le seguenti:

SERVIZIO	Tariffa in EUR
Operazioni del personale addetto alle sepolture:	
Operazioni del personale addetto alle sepolture – sepoltura classica	286,00
Operazioni del personale addetto alle sepolture – sepoltura in urne cinerarie	76,58
Operazioni del personale addetto ai servizi funebri nel cimitero (squadra degli affossatori):	
Cerimonia funebre – sepoltura classica	267,95
Cerimonia funebre – sepoltura in urna cineraria	212,18
Noleggio di impianti e delle attrezzature cimiteriali:	
Noleggio giornaliero della camera ardente	35,00
Noleggio di carrelli funerari (2 carrelli per ogni rito)	20,98
Noleggio di sistemi audio	15,00
Uso della bara di trasporto (da altri comuni – non oltre 24 ore)	8,39
Utilizzo della cella frigorifera per le 24 ore successive (all'infuori del servizio di 24 ore su 24)	11,28
Affitto della sala adibita alla preparazione del defunto/della salma	31,47
Apertura e chiusura del loculo per urna cineraria	29,92
Apertura e chiusura della tomba	76,58
Pulizia e sistemazione della tomba	322,67
Esumazione del defunto dopo 10 anni	435,34
Rilascio del consenso per l'installazione del monumento	20,98
Lastra di pietra del loculo per urna cineraria	47,21
Incisione sulla lastra di pietra (per carattere)	5,61
Tassa funeraria	52,45

3.

L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nel prezzo dei servizi, ed è a carico dell'utente.

4.

Tariffe di concessione di aree di sepoltura (concessione cimiteriale):

a) Le tariffe annuali di concessione cimiteriale (concessione di aree di sepoltura) nel cimitero di Pirano sono le seguenti:

TIPO DI SEPOLTURE	Tariffa in EUR
Loculo per urna cineraria / ossario	15,00
Cella in tomba comune	15,00
Loculo per urna cineraria	23,31
Tomba per bambini	23,31
Tomba singola	38,85
Tomba doppia	77,70

Area di sepoltura ampliata	116,55
Sepolcro	155,40
Targa commemorativa per la dispersione delle ceneri	10,00

b) Le tariffe annuali di concessione cimiteriale presso i cimiteri di Sv. Peter, Padna e Nova vas sono le seguenti:

TIPO DI SEPOLTURE	Tariffa in EUR
Loculo per urna cineraria	15,00
Tomba per bambini	15,00
Tomba singola	23,00
Tomba doppia	46,00

5.

L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nel prezzo dei servizi, ed è a carico dell'utente.

6.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Le tariffe di cui al punto 2 della presente Delibera si applicano a partire dal giorno successivo a quello dell'entrata in vigore della Delibera.

Le tariffe di cui al punto 4 della presente Delibera si applicano per il calcolo della concessione cimiteriale per l'anno 2022 e per gli anni successivi.

Il fornitore del servizio pubblico pubblicherà le tariffe approvate secondo le consuete modalità utilizzate a livello locale.

N. 354-0018/2019

Pirano, 3 maggio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

**1662. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega
dobra občinskega pomena**

Na podlagi 245. člena v zvezi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 21. aprila 2022 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Nepremičnini s parc. št. 7703/6 k. o. 2631 Portorož preneha status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa bo občinska uprava Občine Piran izdala odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino s parc. št. 7703/6 k. o. Portorož.

Po pravnomočnosti odločbe občinska uprava le to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi izbrši zaznambo o javnem dobrem.

Št. 478-329/2007
Piran, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 245 in relazione con l'art 247 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17) e l'art. 17 in relazione all'art. 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 29ª seduta ordinaria del 21/4/2022 approva la seguente

DELIBERA

1.

È abolito lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sull'immobile interessato, particella catastale n. 7703/6, c.c. 2631 Portorose.

2.

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, dopo l'entrata in vigore della presente Delibera, procederà all'emissione del provvedimento di abolizione dello status di demanio artificiale di rilevanza comunale sul bene immobile, particella catastale n. 7703/6, c.c. Portorose.

L'Amministrazione comunale, dopo la definitività del provvedimento, invia lo stesso al tribunale competente, che per dovere d'ufficio cancella la nota di demanio pubblico nel registro fondiario.

N. 478-329/2007
Pirano, 21 aprile 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

ROGATEC

1663. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Rogatec

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 7. izredni seji dne 17. 5. 2022 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Rogatec

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Rogatec kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine ter preventivnega zdravstvenega varstva otrok in šolarjev, v Občini Rogatec.

(2) S tem odlokom se, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju splošne oziroma družinske medicine in preventivnega zdravstvenega varstva otrok in šolarjev, na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) Z odlokom se ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti, ki se izvaja v Zdravstveni postaji Rogatec, Steklarska ulica 12, 3252 Rogatec, v predvidenem obsegu 1,20 tima, od tega predvidoma 1,15 tima programa splošne oziroma družinske medicine in 0,05 tima programa otroško šolskega dispanzerja – preventiva.

(2) Koncesija se podeli v trajanju petnajst let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah ne more zagotavljati izvajanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne oziroma družinske medicine ter preventivnega zdravstvenega varstva otrok in šolarjev, v Občini Rogatec. Navedeno izhaja iz dopisov Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, št. 1-DIR/2022-128 z dne 23. 3. 2022 in št. 1-DIR/2022-156 z dne 12. 4. 2022, v katerih je navedeno, da izvajanje programa splošne oziroma družinske medicine ne bo mogoče zaradi kritičnega pomanjkanja zdravnikov specialistov družinske medicine, programa otroško šolskega dispanzerja – preventiva pa zaradi trenutnih kadrovskih kapacitet.

5. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine ter preventivnega zdravstvenega varstva otrok in šolarjev, v Občini Rogatec, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Rogatec in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine ter preventivnega zdravstvenega varstva otrok in šolarjev, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Rogatec strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo, veljajo določbe odloka.

8. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila iz objavljene razpisne dokumentacije.

9. člen

(1) Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Občina in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2022-19

Rogatec, dne 17. maja 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEMIČ

1664. Sklep o pripravi tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Semič

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter na podlagi 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je županja Občine Semič sprejela

S K L E P

o pripravi tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Semič

1. člen

(Splošno)

(1) S tem sklepom se določa priprava tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Semič (v nadaljevanju: 3SD OPN Semič) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) (v nadaljevanju: ZUreP-2).

(2) Pripravljalavec 3SD OPN je Občina Semič.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Občinski prostorski načrt Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 35/14, 53/14, 105/15, 52/16, 70/17) (v nadaljevanju: OPN) določa strateške cilje prostorskega razvoja občine in prostorske izvedbene pogoje, ki so pravna podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

(2) Namen priprave 3SD OPN Semič je obravnava in reševanje razvojnih interesov, prostorske problematike vezane na OPN in uskladitev OPN s področnimi predpisi.

3. člen

(Potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo 3. sprememb in dopolnitev OPN Semič, avgust 2021, ki jih je izdelala družba URBI d.o.o., Oblikovanje prostora (v nadaljnjem besedilu: Izhodišča).

4. člen

(Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) 3SD OPN Semič se pripravijo za celotno območje Občine Semič.

(2) V postopku 3SD OPN Semič bodo obravnavane:

- spremembe namenske rabe prostora na podlagi zasebnih in javnih razvojnih pobud;
- spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev;
- uskladitve vsebin OPN z novo sprejetimi predpisi s področja graditve in urejanja prostora.

(3) Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, strateški del pa se po potrebi dopolni zaradi razvojnih pobud.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Način pridobitve strokovnih rešitev je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2.

(2) Strokovne podlage in strokovna gradiva za 3SD OPN Semič izdelata prostorski načrtovalec in drugi strokovnjaki glede na posamezne zahteve.

(3) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

(4) Za pripravo 3SD OPN Semič se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za prostorske akte Občine Semič in strateški dokumenti Občine Semič:

– Strategija za mlade Občine Semič 2021–2025, december 2020;

– Strategija razvoja Občine Semič do leta 2030 s podrobnejšim načrtom razvoja turizma, februar 2022;

– Zasnova celostnega razvoja Črmošnjiške doline, november 2019.

(5) Za pripravo 3SD OPN Semič so že izdelane strokovne podlage:

– Ocena pobud, avgust 2021;

– Ocena ogroženosti pred padanjem skalnih blokov na območju JV pobočja Semeniča nad Semičem s predlogom varovalnih ukrepov, september 2014.

(6) Za pripravo 3SD OPN Semič bo potrebno izdelati strokovne podlage:

– Urbanistična zasnova Semiča;

– Ureditvena območja naselij v Občini Semič;

– Elaborat ekonomike;

– Elaborat posegov na kmetijska zemljišča.

(7) Po potrebi se izdela še druge strokovne podlage.

(8) Pri pripravi 3SD OPN Občine Semič se uporabijo novi uradni podatki:

– nov koordinatni sistem D96/TM;

– odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvah gozda v kmetijske namene;

– drugi relevantni podatki posameznih nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave 3SD OPN Semič so:

– objava sklepa – maj 2022,

– pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) – 30 dni po prejetih smernicah oziroma mnenjih nosilcev urejanja prostora (NUP),

– priprava osnutka prostorskega akta – 120 dni po izdelanih strokovnih podlagah in odločbi MOP o potrebnosti izdelave CPVO,

– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora – 30 dni po izdelavi osnutka,

– priprava dopoljenega osnutka prostorskega akta – 60 dni po pridobitvi mnenja,

– javna razgrnitev z javno obravnavo dopoljenega osnutka traja 30 dni,

– potrditev stališč do pripomb – 90 dni po zaključku javne razgrnitve,

– priprava predloga prostorskega akta – 60 dni po potrditvi stališč,

– priprava usklajenega predloga prostorskega akta – 30 dni po pridobitvi mnenj,

– priprava potrjenega gradiva usklajenega predloga za obravnavo in sprejem na občinskem svetu in za objavo v uradnem glasilu – 30 dni po potrditvi MOP,

– objava v uradnem glasilu – 15 dni po sprejemu na občinskem svetu,

– priprava končnega elaborata 3SD OPN Semič – 15 dni po objavi v uradnem glasilu.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo 3SD OPN Semič se lahko spremenijo, če bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi drugih nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo konkretnih smernic in mnenj, so:

1. Za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva in lovstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

4. Za področje ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

5. Za področje upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;

6. Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

7. Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

8. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

9. Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje pomorskega in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana;

Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;

Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana;

Ekotoplota energetika d.o.o., Tivolska 48, 1000 Ljubljana;

13. Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

14. Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

15. Za področje vojnih in prikritih grobišč:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana;

16. Za področje blagovnih rezerv:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za notranji trg, Sektor za domače storitve, Oddelek za blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

17. Za področje občinskih cest:

Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič;

18. Za področje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja: Javno podjetje Komunala Črnomelj, Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj;

19. Za področje telekomunikacij in zvez:

Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
TRITEL d.o.o., Nadgoriška cesta 37, 1231 Ljubljana-Črnuče;

ter za postopke celovite presoje vplivov na okolje:
Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.
(2) Po potrebi se lahko v 3SD OPN Semič vključijo tudi drugi NUP, ki niso naštetni v tem členu.

8. člen

(Načrt vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti pri oblikovanju izhodišč z možnostjo dajanja pripomb in predlogov, v skladu s 108. členom ZUreP-2, je bilo zagotovljeno z javno objavo gradiva na spletni strani Občine Semič, www.semic.si in na oglasni deski občine v času od 1. 10. 2021 do 16. 10. 2021.

(2) Javnost se seznanila s potrjenimi izhodišči iz 3. člena tega sklepa z objavo na spletni strani Občine Semič, www.semic.si, na oglasni deski občine in na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

(3) V skladu s 111. členom ZUreP-2 se v okviru priprave osnutka 3SD OPN Semič lahko javnost vključi z izvedbo javnega posveta, delavnice ali preko drugega načina sodelovanja.

(4) V skladu s 112. členom ZUreP-2 se dopolnjeni osnutek 3SD OPN Semič javno razgrne za 30 dni in objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma na spletni strani Občine Semič, www.semic.si. Javnost ima na objavljeni in razgrnjeno gradivo možnost dajanja predlogov in pripomb. Med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava razgrnjenih gradiv.

(5) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave 3SD OPN Semič organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave)

Izdelava 3SD OPN Semič se financira iz proračuna Občine Semič.

10. člen

(Objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 3. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, na oglasni deski občine in na spletni strani Občine Semič, www.semic.si.

Št. 3503-4/2021-6
Semič, dne 9. maja 2022

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

ŠEMPETER - VRTOJBA**1665. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 –

ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 – Rb2020, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 32. redni seji dne 11. 5. 2022 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022**

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20 in 150/21) tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.820.952,71
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.066.810,07
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.999.879,47
700	Davki na dohodek in dobiček	3.663.073,00
703	Davki na premoženje	1.268.506,47
704	Domači davki na blago in storitve	68.300,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.066.930,60
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.213.822,60
711	Takse in pristojbine	5.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	23.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	901.508,00
714	Drugi nedavčni prihodki	923.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.555.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.552.500,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.199.142,64
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.076.837,64
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	122.305,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.824.582,32
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.415.209,59
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	897.899,35
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.347,44
402	Izdatki za blago in storitve	2.337.962,80
403	Plačila domačih obresti	9.000,00
409	Rezerve	30.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.773.193,33
410	Subvencije	104.244,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	389.500,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	266.517,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.012.932,33
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.438.809,61
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.438.809,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	197.369,79
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.869,79
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	183.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.629,61
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	24.838,89
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	24.838,89
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-24.838,89
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	13.569,00
500	Domače zadolževanje	13.569,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	425.305,16
550	Odplačila domačega dolga	425.305,16
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-440.204,66
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-411.736,16

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.629,61
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	459.494,38

«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2022-4

Šempeter pri Gorici, dne 11. maja 2022

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

1666. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 32. redni seji dne 11. 5. 2022 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu Doma upokojeencev Nova Gorica, v višini 23,82 EUR za efektivno uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 3,50 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2022 dalje.

Št. 1220-3/2022-3

Šempeter pri Gorici, dne 11. maja 2022

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠKOFLJICA

1667. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja 11-01 Pijavški hrib

Na podlagi 115. in 119. ob upoštevanju 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS,

št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 5. 5. 2022 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja 11-01 Pijavški hrib

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja 11-01 Pijavški hrib (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(sestavni deli in priloge OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje naslednja poglavja:

I. Uvodne določbe

II. Opis prostorske ureditve

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

VII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

VIII. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

IX. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

X. Končne določbe

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta Občine Škofljica s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

4. Zazidalna situacija

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zasnova prometnih ureditev

6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zasnova komunalne in energetske infrastrukture

7. Načrt parcelacije

(4) OPPN ima naslednje spremljajoče gradivo:

– povzetek za javnost,

– izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Škofljica,

– obrazložitev in utemeljitev OPPN,

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage.

3. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Dvojček je stanovanjska stavba z dvema zaunaj enakima enostanovanjskima enotama, ki se z eno stranico stikata na parcelni meji. Tvori enoten volumen z dvema ločenima stanovanjskima enotama in dvema ločenima vhodoma.

(2) Frčade so namenjene osvetljevanju mansardne etaže. Frčade so lahko le enega tipa in velikosti na posamezni strešini. Dopustna je izvedba trikotnih frčad (z istim naklonom

kot osnovna streha) in frčad ortogonalne oblike z ravno streho. Frčade ne smejo segati izven tlorisnih gabaritov osnovnega volumna. Zgornji rob frčade ne sme presegati 2/3 višine strehe. Širina vseh frčad ne sme presegati 1/3 dolžine strehe.

(3) Gradbena linija je regulacijska črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado postavljeni osnovni volumni stavb, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Pri tem se ne upoštevajo sekundarni elementi kot so izzidki, balkoni, nadstreški, napušči, strešni izzidki ipd. Gradbenih linij prav tako ni potrebno upoštevati pri umestitvi sekundarnih volumnov stavb (gl. tudi grafični del) in pomožnih objektov.

(4) Gradbena meja je regulacijska črta, katere stavbe (vključno s sekundarnimi elementi kot so balkoni, napušči, izzidki ipd.) ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost. Objekti, ki niso stavbe, so lahko postavljeni izven linije gradbene meje (npr. bazen, terase, zunanja ureditev, infrastrukturni objekti in priključki ipd.).

(5) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

(6) Mansarda je del stavbe, katerega prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno, praviloma dvokapno streho. Višina kolenčnega zidu v mansardi ne sme presegati 1,4 m merjeno v notranjosti prostora od gotovega poda do loma strehe. V primeru večje višine kolenčnega zidu se taka etaža šteje za polno etažo in ne mansardo.

(7) Odmik od parcelnih meja ali med posameznimi objekti se meri od najbolj izpostavljenih konstrukcijskih elementov stavbe ali objekta (upoštevata se tlorisna projekcija).

(8) Oporni zidovi ne smejo presegati višine 2,0 m in morajo biti arhitekturno oblikovani (na vidnem delu obdelani s površinsko obdelanimi betoni – v naravni barvi in teksturi (peskana, prana površina betona) ali iz lokalnega lomljenca s poglobljenimi fugami) oziroma ozelenjeni. Pri premagovanju večjih višinskih razlik se oporni zidovi v tlorisu sestavljajo z zamiki z vmesnimi horizontalni pasovi, ki so široki vsaj 0,6 m in intenzivno ozelenjeni.

(9) Osnovni volumen stavbe je osrednji, najbolj zaznaven del stavbe z največjim volumnom. Lahko ima dodan sekundarni volumen in druge sekundarne elemente kot so manjši izzidki, utori, balkoni, terase, nadstreški, frčade ipd. Dimenzije osnovnega volumna z utori in izzidki ne smejo presegati v tolerancah določenih dovoljenih dimenzij. Stolpiči, trikotni, pet- ali večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) sekundarni volumni ali drugi sekundarni elementi niso dovoljeni.

(10) Pomožni objekti (stavbe) so spremljajoči objekti k osnovnim objektom (stavbam) in so namenjeni njihovem delovanju. V prostor se jih umešča po tem, ko so osnovni objekti (stavbe) že zgrajeni ali sočasno z njimi. Izvedejo se v etaži na terenu (bodisi pritlični bodisi kletni). Pomožne stavbe ne smejo biti podkletene. Streha pomožnih stavb je ravna in se jo lahko uporablja za pohodno teraso. Zaradi nagnjenega terena je dovoljeno tudi, da je pomožna stavba delno ali v celoti vkopana.

(11) Pritlična etaža pri posameznih stavbah je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(12) Raščen teren so zunanje površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja in ponikanja vode ter omogočajo zasaditev visoke vegetacije.

(13) Sekundarni volumen stavbe je podrejen osnovnemu volumnu (gl. tudi določila devetega odstavka tega člena). Izvede se v etaži na terenu (bodisi pritlični bodisi kletni) in je konstrukcijsko povezan z osnovnim objektom. Sekundarni del volumna stavbe ne sme biti podkleten. Streha sekundarnega volumna je ravna in se jo lahko uporablja za pohodno teraso. Zaradi nagnjenega terena je dovoljeno tudi, da je sekundarni volumen delno ali v celoti vkopan.

(14) Zazidana površina je površina zemljišča, ki ga pokrivajo stavbe. Zazidano površino določa navpična projekcija zunanjih dimenzij stavb na zemljišču. V zazidano površino niso vključeni:

– stavbe ali deli stavb, ki ne segajo nad površino zemljišča, v kolikor je zemljišče nad njimi možno uporabljati kot funkcionalno zemljišče stavbe (npr. kot del dvorišča, zelenih površin ipd.);

– pomožni deli stavb: napušči, vodoravni sončni zasloni, stopnice na terenu in klančine na terenu.

Pri izračunu faktorja zazidanosti je potrebno v zazidano površino vključiti tudi površine pomožnih objektov, ki so stavbe.

(15) Uporabljeni izrazi, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) S tem OPPN se načrtuje ureditev stanovanjskega območja v severovzhodnem delu Pijave Gorice. Območje se namenja gradnji sedmih prostostojećih enostanovanjskih stavb (gradbene parcele z oznakami A, B in C3), in dvojčka z dvema enostanovanjskima enotama (gradbeni parceli z oznakama C1 in C2) s pripadajočimi pomožnimi objekti in zunanjimi ureditvami ter prometnimi površinami in drugo komunalno opremo. Na parceli A3 je predhodno predvidena odstranitev obstoječe pomožne stavbe. Gradbena parcela I na jugu območja je namenjena objektom gospodarske javne infrastrukture (črpališče za vodovod in črpališče za kanalizacijo, možna je tudi gradnja drugih podobnih objektov) s pripadajočimi zunanjimi ureditvami ter prometnimi površinami in drugo komunalno opremo.

(2) Pozidava je zasnovana v dveh sklopih – v severozahodnem delu ob ulici Na Hrib je sklop treh stavb (gradbene parcele z oznako A), v jugovzhodnem delu med ulico Na Hrib in Srednjo ulico pa sklop petih stavb (gradbene parcele z oznako B ob ulici Na Hrib ter gradbene parcele z oznako C ob Srednji ulici). Vsak sklop se navezuje na obstoječo zazidalno strukturo v delu, kjer se nahaja. Na jugu je gradbena parcela z oznako I, namenjena objektom gospodarske javne infrastrukture. V kolikor se objekti gospodarske javne infrastrukture ne izvedejo ali se izvedejo le delno, se preostanek gradbene parcele I lahko priključi gradbeni parceli C3.

5. člen

(območje urejanja z OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča parcelnih števil 1527/10 – del, 1620/7, 1620/8, 1620/9, 1626/2, 1637/4, 1637/5 in 1784/9 – del, vse k.o. Pijava Gorica (katastrsko stanje na dan 4. 9. 2019). Poleg navedenih zemljišč so predmet obravnave tudi robna zemljišča, potrebna za ureditev gospodarske javne infrastrukture in javnega dobra.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v severovzhodnem delu Pijave Gorice ob Srednji ulici (javni poti JP 904441) in ulici Na Hrib (javni poti JP 904431). Z vseh strani ga obkroža obstoječa prostostojećá stanovanjska pozidava, ki se ji predvidena gradnja na območju prilagaja v ključnih vsebinah in oblikovnih potezah (dejavnosti, umestitev stavb, orientacija slemen, tlorsni in višinski gabariti).

(2) Prometno se območje OPPN navezuje na ulico Na Hrib, ki se na jugu priključuje na Želimejsko cesto (lokalna cesta LC 404051), ta pa na Kočevsko cesto (regionalna cesta R2 621 Škofljica–Rašica). Za zagotavljanje ustrezne prometne

dostopnosti območja OPPN in obstoječe pozidave v njegovem zaledju je potrebno rekonstruirati obstoječe prometnice oziroma izvesti prometno tehnične ukrepe na obstoječem prometnem omrežju tako znotraj OPPN kot tudi izven njega. Rekonstrukcija oziroma preureditev prometnega omrežja izven območja OPPN se izvaja v dveh fazah. Prvo fazo predstavlja ureditev ulice Na Hrib med območjem OPPN in stavbo hišna številka Ulica na Hrib 20 (odsek JP 904431, stacionaža 125–221 m), drugo fazo pa ureditev oziroma izvedba ustreznih ukrepov na prometnicah južno od stavbe hišna številka ulica Na Hrib 20 do Želimejske ceste. Prva faza se izvede v sklopu prve etape izvedbe OPPN.

(3) Na drugo gospodarsko javno infrastrukturo se območje priključuje preko rekonstruiranih in deloma dograjenih omrežij v naselju. Omrežji kanalizacije za odvod komunalne in padavinske odpadne vode se izgradita na novo v sklopu projekta za celovito ureditev kanalizacijskega omrežja v naselju. Vodovodno omrežje v Zagoriški ulici in Kočevski cesti se rekonstruira v delu, ki se v obstoječem stanju navezuje na obstoječe vodovodno omrežje na območju OPPN (gl. tudi določila 14. člena tega odloka).

(4) V jedru naselja ob gasilskem domu je urejeno otroško igrišče. Dostop do njega je omogočen preko obstoječih prometnic.

7. člen

(vrste dopustnih gradenj ter namembnost in vrste posegov v prostor)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj:

- gradnja novih objektov,
- vzdrževanje, rekonstrukcija in sprememba namembnosti zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov.

(2) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov in ureditev:

– lokalne ceste in javne poti ter nekategorizirane ceste vključno s priključki in drugimi pomožnimi objekti prometne infrastrukture,

– daljinski vodovodi, lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja vključno s priključki in drugimi pomožnimi objekti,

– objekti in ureditve za začasno zadrževanje padavinskih voda,

– vodni zbiralniki in zadrževalniki,

– rezervoarji in cisterne za vodo,

– pojasnjevalne table, namenjene izobraževanju ali orientaciji v prostoru (npr. predstavitvi kulturnozgodovinskih znamenitosti),

- ograje,
- oporni zidovi,
- urbana oprema,
- ekološki otoki,
- zelenice in druge urejene zelene površine,
- objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih,

– posegi začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– trajno reliefno preoblikovanje terena.

(3) Na gradbenih parcelah, namenjenih stanovanjski gradnji (oznake A, B in C), je poleg objektov iz prejšnjega odstavka dopustna še postavitve enostanovanjske stavbe s pripadajočimi pomožnimi stavbami ali deli stavb (nadstreški, vetrolov, garaža, lopa, nadstrešnica ipd.). Poleg tega so na gradbenih parcelah, namenjenih stanovanjski gradnji, dopustni še:

– zimski vrtovi, ute, senčnice, pergole, letne kuhinje, bazeni za kopanje, grajeni ribniki in okrasni bazeni, vendar le kot nezahtevni ali enostavni objekti v skladu s predpisom, ki ureja zahtevnost objektov (na gradbeno parcelo se lahko umestita še največ dva taka objekta, pri čemer morajo biti ti objekti umeščeni v prostor tako, da so vizualno čim manj zaznavni);

– ureditve dvorišča in vrta (parkirišča za lastne potrebe, dovozi, dostopi, druge zunanje grajene ureditve za dostop in neovirano rabo objekta, vrtné terase ipd.).

(4) Stanovanjska stavba mora biti pretežno namenjena bivanju. Dopustne so tudi mirne dopolnilne dejavnosti kot delo na domu (v obsegu do 30 m² neto tlorisne površine), pri čemer je potrebno vse objekte in površine za potrebe izvajanja dejavnosti (npr. parkirna mesta v skladu z določili 10. člena tega odloka) zagotoviti v sklopu gradbene parcele stavbe, izvajanje dejavnosti pa ne sme poslabšati bivalnih in okoljskih razmer (tj. ne sme povzročati hrupa, onesnaženja zraka ali voda, svetlobnega in drugega onesnaževanja ipd., ki presega predpisane standarde kakovosti okolja) na območju OPPN in v njegovi neposredni okolici. Dejavnost ne sme biti taka, da je za njo potrebna izvedba presoje vplivov na okolje ali predhodnega postopka v skladu s predpisi s področja varstva okolja.

(5) Pri gradnjah in drugih posegih v prostor je potrebno upoštevati omejitve, ki jih na posameznem območju določajo različni režimi, določeni s predpisi (varovanje zdravja ljudi, varstvo kulturne dediščine, varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture, varstvo voda, omejitve na ogroženih območjih, omejitve zaradi zračnega prometa ipd.). Veljavni režimi so razvidni iz prikaza stanja prostora, prostorskega informacijskega sistema in veljavnih področnih predpisov. Pogoji za poseganje na zemljišča ali v objekte, na katerih veljajo določeni režimi, za vse vrste objektov je pridobitev mnenja oziroma soglasja pristojnega organa oziroma službe.

(6) K rešitvam omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture je potrebno pridobiti mnenje pristojnih upravljavcev. Za priključevanje stavb na omrežja gospodarske javne infrastrukture je potrebno predložiti izvedbeno dokumentacijo in pridobiti soglasje pristojnega upravljavca na priključitev.

8. člen

(lega objektov)

(1) Lega stavb na zemljišču je določena s potekom gradbenih mej in gradbenih linij ter orientacijo stavb, ki so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(2) Ograje (razen ograj ob javnih cestah) se lahko postavi do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Za umestitev ograje v varovalni pas javne ceste je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne ceste. Umestitev ograj v varovalni pas ob javni cesti je možna pod pogojem, da je zagotovljen ustrezen profil ceste v skladu z drugimi določili tega odloka in predpisi, ki urejajo gradnjo cest, ter omogočena preglednost priključkov na javno cesto.

(3) Oporni zidovi, ki so visoki od 1 do 2 m, morajo biti od sosednjih zemljišč odmaknjeni vsaj 0,5 m. V primeru manjšega odmika je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Oporni zidovi, ki so nižji od 1 m, se lahko postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča.

(4) Parterne ureditve (dvorišča, parkirnišča, manipulacijske površine ipd.) se lahko postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Objekti iz tega odstavka se lahko gradijo tudi na meji, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem sporazumejo (soglasja lastnikov sosednjih zemljišč).

(5) Pri umestitvi objektov gospodarske javne infrastrukture ni omejitev glede odmikov od sosednjih zemljišč.

9. člen

(velikost in oblikovanje objektov)

(1) Faktor zazidanosti na posamezni gradbeni parceli stanovanjske stavbe je lahko največ 0,5. Minimalni delež zelenih raščenenih površin na gradbeni parceli stanovanjske stavbe je 25%.

(2) Tlorisni gabarit osnovnega volumna stavbe tipov 1 in 2 je 12,0 × 8,0 m, osnovnega volumna stavbe tipa 3 (enota dvojčka) pa 9,0 × 10,0 m, pri čemer je potek daljše stranice razviden iz grafičnega dela. Izven teh gabaritov je v pritlični ali kletni etaži možno urediti enoetažne sekundarne volumne ali pomožne objekte s teraso na strehi ali ravno streho, (npr.

terase, pergole, nadstrešnice, lope ipd.). Postavitev sekundarnih volumnov stavbe (ali pomožnih stavb) je omejena glede na potek gradbene meje v grafičnem delu in maksimalni dovoljen faktor zazidanosti.

(3) Maksimalni vertikalni gabarit osnovnega volumna stavbe pri stavbah tipov 1a, 1b, 2a in 3 je (K) + P + 1 + M, pri stavbah tipov 2b pa (K) + P + M (gl. tudi grafični del OPPN). Kota slemena ne sme presegati 12,0 m nad najnižjo točko urejenega terena ob stavbi (gl. tudi grafični del OPPN). Ureditev kletne etaže ni obvezna. Izvede se lahko na celotni površini osnovnega volumna ali le na njenem delu pod pogojem, da njeno izvedbo omogočajo značilnosti terena na posamezni gradbeni parceli. Dopustno višino lahko presegajo deli stavbe, ki so sestavni deli inštalacij (komunikacije, ogrevanje, strojne in elektro inštalacije ipd.), in sicer za največ 2 m.

(4) Kote pritličnih etaž (gl. tudi grafični del OPPN) znašajo:

- za gradbeno parcelo A1: 355,30 m,
- za gradbeno parcelo A2: 355,00 m,
- za gradbeno parcelo A3: 354,50 m,
- za gradbeno parcelo B1: 352,55 m,
- za gradbeno parcelo B2: 351,25 m,
- za gradbeno parcelo B3: 349,35 m,
- za gradbeni parceli C1 in C2: 342,80 m,
- za gradbeno parcelo C3: 343,00 m in
- za gradbeno parcelo I: 345,00 m.

(5) Streha osnovnega volumna stavbe je dvokapnica z naklonom v razponu od 35° do 40° (naklon obeh strešin mora biti enak) in slemenom v smeri daljše stranice. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Streha sekundarnih volumnov in pomožnih stavb je ravna.

(6) Strešna kritina je lahko v odtenkih opečne, sive ali rjave barve in ne sme biti trajno bleščeča. Pri sekundarnem volumnu oziroma pomožni stavbi se dopušča tudi ureditev zelene strehe (z vegetacijskim slojem), strehe iz brezbarvnega stekla ali brezbarvnih materialov, barvane pločevine ipd., pri čemer tudi v tem primeru kritina ne sme biti trajno bleščeča. Nadstrešnica se lahko izvede tudi kot pergola. V primeru postavitve sončnih zbiralnikov na streho morajo le-ti biti postavljeni na strešino oziroma integrirani s strešino in vzporedno z naklonom strehe.

(7) Fasade so v beli barvi, v zemeljskih barvnih tonih ali v pastelnih tonih, dopustne so tudi neizrazite barve ter barve s primešano hladno belo. Dopustna je tudi uporaba fasadnih elementov naravnih materialov – les, kamen, steklo. Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic ali opeke iz umetnih snovi niso dovoljene.

(8) Ograje ne smejo presegati višine 1,5 m (višine ograj ob prometnicah morajo zagotavljati pregledni trikotnik). V okolju ne smejo vizualno izstopati – predvidene so transparentne (žična, kovinska ali lesena izvedba) ograje z možnostjo izvedbe polnega parapeta maksimalne višine 30 cm. V kolikor se predvidijo vstopna in uvozna vrata na gradbeno parcelo, se morajo odpirati proti gradbeni parceli in ne proti cesti oziroma so lahko drsna.

(9) Urbana oprema mora biti v območju oblikovana enotno ob upoštevanju značilne opreme v naselju.

10. člen

(ureditev okolice stavb)

(1) Parterne ureditve se oblikujejo čim bolj enotno na vseh gradbenih parcelah stanovanjskih stavb. Prikaz zunanjih ureditev v grafičnem delu OPPN je le shematski, dejanske rešitve lahko od njega odstopajo.

(2) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami. Dopustna je tudi izvedba opornih zidov, kadar je to potrebno zaradi izvedbe načrtovanih stavb in parternih ureditev.

(3) Ob stanovanjskih stavbah se uredijo parkirne in druge utrjene površine ter dvorišča. Za tlakovanje teh površin se uporabljajo materiali, usklajeni z arhitekturnim oblikovanjem stavb. Na gradbeni parceli stavb je potrebno zagotoviti minimalno tri parkirna mesta za motorna vozila na stanovanjsko enoto in

dodatna parkirna mesta glede na morebitno dodatno dejavnost v objektu, in sicer:

- eno parkirno mesto v kolikor podjetje posluje s stranikami,
- eno parkirno mesto na vsako zaposleno osebo, ki se vozi na delo z druge lokacije.

(4) Zbiralniki za kapnico oziroma rezervoarji za vodo morajo biti postavljeni na delu gradbene parcele, ki se ne nahaja ob javni cesti in v prostor umeščeni tako, da so vizualno čim manj zaznavni.

11. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN in pripadajočimi zakoličbenimi točkami, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo.

(2) Gradbeno parcelo, za katero se pridobiva gradbeno dovoljenje za gradnjo stavb, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja vzpostaviti kot eno zemljiško parcelo.

(3) Parcele, namenjene gradnji gospodarske javne infrastrukture, se lahko oblikujejo (združujejo in delijo) poljubno.

(4) Parcela z oznako I, ki je namenjena umestitvi objektov gospodarske javne infrastrukture, se lahko v primeru, da ti niso potrebni, delno ali v celoti pripoji gradbeni parceli z oznako C3. V kolikor se izkaže, da so za izvedbo gospodarske javne infrastrukture potrebne večje površine, se lahko del gradbene parcele z oznako C3 pripoji parceli z oznako I, pri čemer velikost gradbene parcele z oznako C3 ne sme biti manjša od minimalne površine, določene v 28. členu tega odloka.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(skupne določbe glede gospodarske javne infrastrukture in javnega dobra)

(1) Potek infrastrukturnih omrežij mora biti medsebojno usklajen. Objekti gospodarske javne infrastrukture, razen prometnega omrežja, morajo biti praviloma izvedeni podzemno (nadzemna izvedba je možna le v primerih, ko je to potrebno zaradi varstva voda ali arheoloških ostalin ter v primerih, ko je nadzemna izvedba potrebna zaradi priključevanja na obstoječe omrežje) in v okviru prostorskih možnosti (razen tam, kjer je drugačna izvedba bolj smiselna zaradi racionalnosti, gradbenotehničnih ali okoljevarstvenih vidikov ter prostorskih omejitev) urejeni v sklopu javnih površin (cestnega telesa). Površine za ureditev prometnic in druge gospodarske javne infrastrukture se lahko zagotovijo tudi izven območja OPPN.

(2) Elektroenergetske vode, vode javne razsvetljave in telekomunikacijske vode je pod asfaltnimi in drugimi povoznimi, utrjenimi oziroma težko dostopnimi površinami z namenom njihove zaščite potrebno položiti v kabelsko kanalizacijo in po potrebi rekonstruirati. V primeru rekonstrukcije ceste je potrebno zagotoviti zaščito ali prestavitev obstoječih vodov. Vsi jaški v sklopu asfaltnih in drugih povoznih površin se izvedejo kot povozni.

(3) Pri umeščanju vseh vodov je potrebno upoštevati minimalne zahtevane odmike med komunalnimi vodi v skladu s tehničnimi navodili upravljavca vodovodnega omrežja in kanalizacijskega omrežja za odvod komunalne odpadne vode.

(4) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je potrebno zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(5) Pri posegih na prometnicah je potrebno zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(6) Vse stanovanjske stavbe je potrebno obvezno priključiti na prometno, vodovodno in elektroenergetsko omrežje

ter kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode (ko bo zagotovljena možnost priključevanja) in za njih zagotoviti odvoz odpadkov. Priključevanje na kanalizacijo za odvod padavinske odpadne vode (ko bo zagotovljena možnost priključevanja) praviloma ni obvezno, razen pri izjemah kot jih določa 15. člen tega odloka.

13. člen

(prometne ureditve)

(1) Predvidena je rekonstrukcija obstoječih prometnic (Srednja ulica – cesta C in ulica Na Hrib – cesta B) na katere se priključuje večina načrtovanih stavb (ena stavba sklopa A ter vse stavbe sklopov B in C). Za južni dve stavbi sklopa A v severozahodnem delu območja se uredi skupna dostopna pot A, ki se z ulice Na Hrib odcepi pri objektu ulica Na Hrib 30. Na območju OPPN se nahaja tudi nekategorizirana cesta D, preko katere se na javno prometno omrežje priključujejo stavbe h. št. Na Hrib 35, 37 in 41. Za zagotavljanje ustrezne dostopnosti območja OPPN je potrebno rekonstruirati tudi del prometnega omrežja izven območja OPPN v skladu z določili 6. člena tega odloka. Ob rekonstrukciji je potrebno zagotoviti minimalni prečni profil cestnega telesa širine 4,0 m.

(2) Cestno telo obstoječih in novih prometnic na območju OPPN se uredi v minimalnem prečnem profilu širine 4,5 m (izjema je dostopna pot A, ki mora imeti minimalni prečni profil 4,0 m) – sestavljeno je iz vozišča minimalne širine 3,5 m in obojestranskih bankin. Dovozi na gradbene parcele morajo imeti širino najmanj 3,5 m. Gradbena parcela ima praviloma en priključek na javno cesto. Izjemoma se lahko izvedeta dva priključka, kadar je taka rešitev potrebna zaradi značilnosti gradbene parcele, razmestitve parkirnih mest na gradbeni parceli oziroma izvedbe dodatnega parkirnega mesta za potrebe dejavnosti, pri čemer je za tako rešitev potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca.

(3) Nosilni sloji morajo biti dimenzionirani glede na kvaliteto tal. Vozišče mora biti urejeno v asfaltni izvedbi.

(4) Obračanje vozil se praviloma zagotavlja v okviru gradbene parcele, s čimer se prepreči vzvratno vključevanje na cesto. Izjemoma, kadar je taka rešitev možna glede na značilnosti prometne ureditve na lokaciji, je dovoljeno tudi vzvratno priključevanje na cesto, za kar je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca ceste.

(5) Pred oziroma ob gradnji stavb na območju gradbenih parcel z oznakama A2 in A3 mora biti zagotovljen dostop do kmetijskih zemljišč na parc. št. 1637/3 k.o. Pijava Gorica (katastrsko stanje na dan 4. 9. 2019). Dostop se lahko zagotavlja preko dostopne poti A, navedenih gradbenih parcel ali izven območja urejanja z OPPN.

14. člen

(oskrba z vodo in hidrantno omrežje)

(1) Obstoječe vodovodno omrežje na območju Pijave Gorice (napaja se iz vodarne Brezova noga preko vodohrana Pijava Gorica) ne zagotavlja ustrezne oskrbe s pitno vodo in požarne zaščite. Predvidena je rekonstrukcija celotnega vodovodnega omrežja. Obstoječi vodi na območju OPPN se v celoti opustijo in nadomestijo z novimi. Pogoj za izvedbo novega omrežja je predhodna rekonstrukcija vodovodnega omrežja v Zagoriški ulici in Kočevski cesti v delu, ki se v obstoječem stanju navezuje na obstoječe vodovodno omrežje na območju OPPN. Do rekonstrukcije vodovodnega omrežja gradnja stavb na območju OPPN ni možna.

(2) Novi vodi se na vodovodno omrežje naselja priključujejo pri stavbi hišna številka 24 Na Hrib. Predvidoma bodo potekali v sklopu obstoječih in načrtovanih prometnih površin. Na rekonstruirano vodovodno omrežje na območju OPPN se bodo priključevale tudi stavbe v severnem delu ulic Na Hrib in Srednja ulica ter stavbi ulica Na Hrib 9 in 11. Pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo vodovodnega omrežja je potrebno smiselno upoštevati (morebitna odstopanja se uskladijo s pristojnim upravljavcem) projektno nalogo Ureditev javnega vodovoda zaradi gradnje objektov v območju 11-01 Pijavski hrib in postavitev hidropostaje Pijavski hrib, PN za DGD in PZI, ki jo

je pod št. projekta: 2843V v juliju 2020 izdelalo JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o..

(3) Na območju OPPN (gradbena parcela z oznako I) je rezerviran prostor za ureditev hidropostaje (črpališča), v kolikor bi bila taka rešitev potrebna za nemoteno delovanje vodovodnega omrežja.

(4) Hidranti na območju OPPN morajo biti razporejeni tako, da bo zagotovljena ustrezna požarna varnost v skladu z veljavnimi predpisi. Predvidena je umestitev vsaj dveh hidrantov.

(5) Stavbe se na javno vodovodno omrežje priključujejo preko samostojnih priključkov s tipskim vodomernim jaškom na gradbeni parceli stavbe. Na mestu priključitve na javni vodovod mora imeti priključek vgrajen zaporni element.

15. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

(1) Na območju še ni urejenega kanalizacijskega omrežja. Ob cesti je trenutno urejen požiralnik padavinskih voda, ki se po potrebi lahko ukine.

(2) Novo kanalizacijsko omrežje se uredi v ločenem sistemu v tesni izvedbi, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja v skladu z veljavnimi predpisi. Omrežji javne kanalizacije za odvod komunalne in padavinske odpadne vode se praviloma uredita v sklopu obstoječih in načrtovanih prometnic, v kolikor to ni možno (iz tehničnih, ekonomskih in drugih podobnih razlogov oziroma zaradi prostorskih omejitev), pa lahko potekata tudi po gradbenih parcelah stavb. Navezujeta se na načrtovano kanalizacijsko omrežje naselja s predvideno čistilno napravo ob bencinskem servisu. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja je dopustna izvedba malih čistilnih naprav na gradbenih parcelah stavb. Pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo omrežja javne kanalizacije za odvod komunalne odpadne vode je potrebno smiselno upoštevati (morebitna odstopanja se uskladijo s pristojnim upravljavcem) PGD projekt Kanalizacija s čistilno napravo in črpališči za naselje Pijava Gorica, ki jo je pod št. projekta P-12-05 v juniju 2012 izdelal GAL d.o.o. Jesenje ter projektno nalogo Ureditev javnega vodovoda zaradi gradnje objektov v območju 11-01 Pijavski hrib in postavitve hidropostaje Pijavski hrib, PN za DGD in PZI, ki jo je pod št. projekta: 2843V v juliju 2020 izdelalo JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o..

(3) Na območju OPPN (gradbena parcela z oznako I) je rezerviran prostor za ureditev črpališča za komunalno odpadno vodo, v kolikor bi bila taka rešitev potrebna za nemoteno delovanje kanalizacijskega omrežja.

(4) Padavinske vode z gradbenih parcel se prednostno ponikajo. Pri tem se smiselno upoštevajo ugotovitve študije Preliminarno geološko geomehansko poročilo in preliminarno hidrogeološko poročilo (Terralike – Miha Lubi s.p., geotehnični in okoljski inženiring, št. projekta GM+HG 2302-2021-03-19, maj 2021), ki je na vpogled na sedežu pripraviljavca. Priporoča se ponovna uporaba padavinskih voda.

(5) Po njeni izgradnji se lahko stavbe priključijo na javno kanalizacijo za odvod padavinske odpadne vode, in sicer tako, da se padavinska odpadna voda odvaja v interno padavinsko kanalizacijo in pred izpustom v javno kanalizacijo za odvod padavinske odpadne vode zadržijo individualno na vsaki gradbeni parceli. V primeru, da upravljavec oziroma lokalna skupnost oceni, da s ponikanjem ni možno zagotoviti varnosti nižje ležečih stavb, je priključitev objektov na območju tega OPPN na javno kanalizacijo za padavinske odpadne vode po njeni izgradnji obvezna. Priporoča se ponovna uporaba padavinskih vod. Padavinske vode s cest se po njeni izgradnji odvajajo v javno kanalizacijo za padavinske odpadne vode. Padavinske odpadne vode je potrebno pred izpustom in ponikanjem ustrezno očistiti (izvedba peskolovov, lovilcev olj ipd.).

16. člen

(energetsko omrežje)

(1) Za priključitev načrtovanih stavb na območju na nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje je predvidena ureditev novega nizkonapetostnega kablovoda, ki se priključuje na

obstoječo transformatorsko postajo 20/0,4 kV Pijava Gorica – Čot. Vod lahko poteka v sklopu prometnic ali po gradbenih parcelah stavb.

(2) Nizkonapetostno omrežje se izvede do priključnih merilnih omaric (lahko so individualne ali skupne za več stavb), ki se jih postavi na stalno dostopna mesta.

(3) Obstoječi nizkonapetostni vodi na območju se ohranjajo.

(4) Ogrevanje stavb se izvaja individualno, pri čemer se priporoča uporaba obnovljivih virov energije. Dopustna je tudi izvedba sistemov daljinskega ogrevanja (plinovod, toplovod ipd.).

17. člen

(omrežje javne razsvetljave)

(1) Omrežje javne razsvetljave se praviloma izvede ob rekonstrukciji in izgradnji cestnega omrežja. Pri tem se nadzorno omrežje nadomesti s podzemnim.

(2) Ob prenovi se javna razsvetljava izvede enotno za celotno območje, z enako visokimi kandelabri tipske oblike ob upoštevanju tipizacije urbane opreme v naselju. Svetilke se zaradi zagotavljanja ustreznega profila prometnih površin praviloma umeščajo na gradbene parcele stanovanjskih stavb ali izjemoma (iz tehničnih, ekonomskih in drugih podobnih razlogov oziroma zaradi prostorskih omejitev) na nepozidana zemljišča zunaj območja OPPN (ob njegovem zahodnem robu).

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje se priključuje na obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki poteka vzdolž Ulice na Hrib v dveh točkah – ob objektu ulica Na Hrib 30 v severozahodnem delu območja in ob objektu ulica Na Hrib 24 v južnem delu območja. Za stavbe sklopa C je treba urediti nov priključni vod vzdolž Srednje ulice.

(2) V sklopu rekonstrukcije ceste se praviloma predvidi rekonstrukcija in po potrebi prestavitve obstoječih vodov.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju se izvaja gospodarska javna služba odvoza komunalnih odpadkov. Komunalne odpadke je potrebno zbirati v ustrezno dimenzioniranih zabojujkih za odpadke na zbirnem mestu. Zbirno mesto mora biti v stavbi ali na pripadajoči gradbeni parceli. Zabojujki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi. Prevzemno mesto je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, lahko pa tudi na gradbeni parceli neposredno ob javni površini. Določeno mora biti tako, da je dostopno vozilom za odvoz.

(2) Ekološki otok (zbiralnica ločenih frakcij komunalnih odpadkov) za območje je urejen ob gasilskem domu v osrednjem delu naselja.

(3) V času gradnje se na območju OPPN zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojujkih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

20. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristoj-

no enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

21. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da so prizadete čim manjše površine tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju OPPN, ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

(2) Tla pod delovnimi stroji za časa gradnje objektov morajo biti ustrezno utrjena in zaščiteni, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla. Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(3) Po končanih zemeljskih delih je potrebno takoj začeti s sanacijskimi in zasaditvenimi deli na razgaljenih površinah.

(4) Po zaključku del je potrebno odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov.

22. člen

(varstvo in zaščita voda)

(1) Območje se nahaja na vodovarstvenem območju vodnega zajetja Brezova noga 2. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati varstveni režim, ki izhaja iz predpisa o zavarovanju tega vodovarstvenega območja.

(2) Z gradnjo stavb se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Zagotoviti je potrebno ustrezno varstvo podzemnih voda (gl. tudi četrti odstavek 26. člena tega odloka).

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se uvršča med območja III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) V času gradenj na območju je potrebno predvideti vse ukrepe, da bo obremenitev okolja s hrupom čim manjša. Gradbena dela naj potekajo le med delovnikom med 7. uro in 19. uro ter v soboto med 7. in 17. uro.

24. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Območje OPPN se uvršča med območja I. stopnje varstva pred elektromagnetnim sevanjem.

25. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje se v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosna gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Prometnice na območju omogočajo dostop za interventna vozila, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(2) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati odmike od meje parcel in med objekti oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte. Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo preko hidrantnega omrežja, ki se napaja iz vodovodnega omrežja.

(3) Predvideti je potrebno potresno varen način gradnje ob upoštevanju projektnega pospeška tal kot je opredeljen v karti potresne nevarnosti Slovenije.

(4) Smiselno je potrebno upoštevati ugotovitve študije Preliminarno geološko geomehansko poročilo in preliminarno hidrogeološko poročilo (TerraLike – Miha Lubi s.p., geotehnični in okoljski inženiring, št. projekta GM+HG 2302-2021-03-19, maj 2021). V fazi gradnje se izvede obvezni geomehanski nadzor.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost izvedbe)

(1) OPPN se lahko izvaja etapno. Gradnjo stanovanjskih stavb je možno izvajati sočasno ali pa ločeno po posameznih gradbenih parcelah. V prvi etapi je potrebno izvesti rekonstrukcijo javnih cest znotraj območja OPPN in prvo fazo ureditve napajalnih cest izven območja OPPN v skladu z določili 6. in 13. člena tega odloka ter urediti drugo nujno gospodarsko javno infrastrukturo (vodovodno in elektroenergetsko omrežje). Rekonstrukcija in gradnja ostale gospodarske javne infrastrukture ter druga faza ureditve napajalnih cest izven območja OPPN v skladu z določili 6. člena tega odloka se lahko izvajajo tudi po gradnji stavb.

(2) Po izvedbi gradenj mora biti na javnih prometnih površinah vzpostavljeno vsaj enako stanje kot je bilo pred gradnjo.

(3) Pred oziroma ob gradnji stavb na območju gradbenih parcel z oznakama A2 in A3 mora biti zagotovljen dostop do kmetijskih zemljišč na parc. št. 1637/3 k.o. Pijava Gorica (gl. tudi 13. člen tega odloka).

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v projektni dokumentaciji.

(2) Dopustna so odstopanja za osnovne volumne objektov do $\pm 2,0$ m v tlorisnem gabaritu in do $\pm 1,0$ m pri višinski koti pritličja, pri čemer pa je potrebno upoštevati gradbene linije in meje ter možnost priključevanja na komunalno opremo.

(3) Dopustna so odstopanja od rešitev gradbenoinženirskih objektov (prometnice ter druga omrežja in vodi gospodarske javne infrastrukture vključno s priključki posameznih objektov ter črpališči) vključno z rešitvami, določenimi v že izdelanih strokovnih podlagah in projektni dokumentaciji iz 14. in 15. člena tega odloka, če se poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, okoljevarstvenega ali ekonomskega (možnost pridobivanja zemljišč za gradnjo) vidika. Ta odstopanja ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. K spremenjenim rešitvam je potrebno pridobiti soglasja pristojnih upravljavcev.

(4) Za meje gradbenih parcel so dovoljena odstopanja do $\pm 1,0$ m. V primeru uporabe teh toleranc se smiselno prilagodi tudi lega zakoličenih točk, prikazanih na grafičnem načrtu »7. Načrt parcelacije«. Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna tudi, kadar so posledica prilaganja pozicijski natančnosti geodetskih podatkov (v tem primeru so odstopanja lahko tudi večja). Pri tem nobena gradbena parcela, namenjena gradnji stanovanjske stavbe s pripadajočimi

objekti in ureditvami, tudi ob upoštevanju dopustnih toleranc ne sme biti manjša od 400 m², pri posamezni enoti dvojčka pa ne manjša od 350 m².

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

29. člen (usmeritve)

Po prenehanju veljavnosti OPPN ob realizaciji načrtovanih ureditev je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora, in sicer potek prometnic, postavitev stavb ter značilne tlorisne in višinske gabarite.

X. KONČNE DOLOČBE

30. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Škofljica.

31. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem OPPN)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

32. člen (veljavnost OPPN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka prostorskega akta: 1542

Št. 007-14/2019(3)
Škofljica, dne 5. maja 2022

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

TOLMIN

1668. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 28. seji dne 12. maja 2022 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2021 in realizirane vrednosti v letu 2021.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI	14.784.072,32
TEKOČI PRIHODKI	12.489.855,36
70 DAVČNI PRIHODKI	10.788.766,58
700 Davki na dohodek in dobiček	9.383.977,00
703 Davki na premoženje	998.989,53
704 Domači davki na blago in storitve	397.625,44
706 Drugi davki	8.174,61
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.701.088,78
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.332.350,78
711 Takse in pristojbine	14.327,50
712 Denarne kazni	25.683,97
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.149,02
714 Drugi nedavčni prihodki	270.577,51
72 KAPITALSKI PRIHODKI	96.128,54
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.034,92
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	61.093,62
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.198.088,42
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.170.021,86
741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	28.066,56
II. SKUPAJ ODHODKI	13.259.213,09
40 TEKOČI ODHODKI	3.395.432,01
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	756.252,70
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.560,88
402 Izdatki za blago in storitve	2.377.660,70
403 Plačila domačih obresti	2.957,73
409 Sredstva, izločena v rezerve	140.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	5.024.748,41
410 Subvencije	140.257,73
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.155.318,21
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	286.147,02

	413 Drugi tekoči domači transferi	2.443.025,45
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.655.217,54
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.655.217,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.815,13
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	151.354,87
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.460,26
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.524.859,23
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.526.841,36
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	4.069.674,94
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	327.143,08
55	ODPLAČILA DOLGA	327.143,08
	550 Odplačila domačega dolga	327.143,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	1.199.715,83
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-327.143,08
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.524.859,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	1.445.848,50
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	2.645.564,33

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2021 v višini 2.645.564,33 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2022.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2021 v višini 170.609,96 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2022.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0067/2020

Tolmin, dne 13. maja 2022

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

TURNIŠČE

1669. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Turnišče

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 24. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Turnišče

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Turnišče, s sedežem Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče (v nadaljevanju: ustanoviteljica) na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva ustanovi Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Turnišče, v čigar sestavo sodi tudi enota vrtca VVE Turnišče (v nadaljevanju: zavod).

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Osnovna šola Turnišče.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ Turnišče.
- (3) Sedež zavoda je: Prešernova 2, 9224 Turnišče.
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

3. člen

(pečat zavoda)

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.
- (2) Število pečatov, način uporabe in hrambo pečatov določi direktor zavoda s sklepom.

2. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje in varstva otrok, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- M/80.4 – izobraževanje odraslih
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.100 – predšolska vzgoja
- G/47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 – drugo založništvo
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
- N/82.990 – drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za zaposlovanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljice.

3. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja:

- Turnišče
- Nedelica
- Gomilica in
- Renkovci.

(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa ta odlok.

(3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje ravnatelj.

4. ORGANI ZAVODA

6. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda (ravnatelj),
3. učiteljski in vzgojiteljski zbor,

4. programski učiteljski zbor,
5. oddelčni učiteljski zbor,
6. razrednik,
7. strokovni aktivni.

4.1 Svet zavoda

7. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima devet (9) članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljice: trije (3) člani;
- delavcev zavoda: trije (3) člani (1 član iz vrtca, 2 člana iz šole);

– staršev: trije (3) člani.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike staršev izvoli svet staršev.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino vseh članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku dvajsetih (20) dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta. S konstituiranjem sveta zavoda preneha mandat dotedanjim članom sveta zavoda.

4.1.1 Pristojnosti sveta zavoda

8. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom in s tem odlokom, in sicer:

- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljici in ravnatelju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

4.1.2 Volitve predstavnikov delavcev

9. člen

(razpis volitev predstavnikov delavcev)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, določi se dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

(2) Sklep o razpisu volitev iz prejšnjega odstavka se javno objavi v katalogu informacij javnega značaja zavoda.

(3) Volilno komisijo iz prvega odstavka tega člena sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

10. člen

(predlaganje kandidatov)

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi podpore vseh predlagateljev in s priloženim pisnim soglasjem h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

11. člen

(glasovanje)

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred dnevom volitev.

(3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Neveljavna glasovnica je glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca. Neveljavna je tudi glasovnica, s katero je volivec glasoval za več kandidatov, kot je določeno z glasovnico.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

12. člen

(izvolitev članov)

(1) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta zavoda, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva volitev v katalogu informacij javnega značaja zavoda.

4.1.3 Volitve predstavnikov staršev

13. člen

(volitve predstavnikov staršev)

(1) Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev.

(2) Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše otrok v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

(3) Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

4.1.4 Predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda

14. člen

(prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat:

– če odstopi s položaja člana sveta zavoda,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Članu sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci zavoda, preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

(3) Članu sveta zavoda, ki so ga izvolili starši, preneha mandat z izpisom otroka iz zavoda.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda se izvedejo nadomestne volitve v skladu z določili tega odloka.

4.2 Ravnatelj

15. člen

(ravnatelj)

(1) Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice.

(2) Ravnatelj je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,

– mnenje ustanoviteljice,

– mnenje sveta staršev.

(4) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(5) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovni organ zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

– odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

17. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

18. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

(4) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj seznaniti učiteljski zbor.

(5) Pomočnik ravnatelja vodi enoto vrtca.

19. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico in učiteljski zbor ter svet staršev.

(5) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

4.3 Učiteljski in vzgojiteljski zbor

20. člen

(učiteljski in vzgojiteljski zbor)

(1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnem delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.4 Programski učiteljski zbor

21. člen

(programski učiteljski zbor)

(1) Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

(2) Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

4.5 Oddelčni učiteljski zbor

22. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.6 Razrednik

23. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.7 Strokovni aktiv

24. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovni aktiv v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

5. SVET STARŠEV

25. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

(3) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih reda v vrtcu ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

27. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljice,

- prispevkov učencev,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji in storitev v šoli,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

7. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

29. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

9. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

31. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom;
4. predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljica:

1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

10. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

11. STATUSNE SPREMEMBE

33. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/97, 108/01, 39/07, 102/09).

35. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 900-8/2022

Turnišče, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

1670. Pravilnik o štipendiranju v Občini Turnišče

Na podlagi Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ in 31/18) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 24. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K o štipendiranju v Občini Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, pogoje in kriterije za podeljevanje štipendij v Občini Turnišče, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista (študenta) in štipenditorja (Občine Turnišče).

2. člen

(1) Štipendije se podeljujejo za javno veljavne dodiplomske in podiplomske študijske programe v Republiki Sloveniji in tujini.

(2) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto.

3. člen

(1) Občina Turnišče zagotavlja sredstva za izplačilo štipendij v okviru vsakoletnega proračuna občine.

(2) Občina Turnišče vsako študijsko leto podeli najmanj štiri (4) štipendije v višini 150,00 EUR na mesec. Sklep o povečanem številu štipendij lahko sprejme vsako leto pred javnim razpisom župan Občine Turnišče.

4. člen

(1) Za štipendijo po tem pravilniku ne morejo kandidirati študentje:

- ki že prejemajo kakršnokoli štipendijo,
- ki so v delovnem razmerju ali so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- so poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov,
- ki opravljajo samostojne registrirane dejavnosti.

(2) Študentje, ki se jim podeli štipendija po tem pravilniku ne morejo biti istočasno upravičeni do stimulacije, ki jo Občina Turnišče podeljuje na podlagi Pravilnika o denarnih nagradah študentov.

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

(1) Pravico do štipendije lahko uveljavljajo kandidati s statusom študenta dodiplomskega in podiplomskega študija, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo najmanj 3 leta prijavljeno stalno bivališče v Občini Turnišče,

- imajo status rednega študenta (lahko tudi izrednega, vendar pod pogojem, da niso zaposleni ali prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb),

- so vpisani v dodiplomski študijski program (najmanj v drugi letnik) ali podiplomski študijski program,

- niso prejemniki drugih štipendij,
- ob prvem vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 26 let,

- imajo povprečje ocen v preteklem študijskem letu najmanj 7,0.

(3) Povprečna ocena se določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot 5 izpitov se upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta.

(4) Kot dokazilo se upošteva originalno potrjeno fakultete/šole o opravljenih izpitihih.

6. člen

Občina Turnišče pristopi k Pomurski izobraževalni fundaciji (v nadaljevanju PIF), s katero sklenu Pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju štipendiranja študentov Občine Turnišče iz namenskih proračunskih sredstev Občine Turnišče.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

7. člen

(1) Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsako leto najkasneje do 15. oktobra na spletni strani Občine Turnišče in PIF. Sklep o razpisu štipendij sprejme župan.

(2) Objavljen javni razpis mora vsebovati: predmet razpisa, splošne določbe, pogoje za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in roke ter način oddaje vlog.

8. člen

Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju Komisija) imenuje župan za obdobje mandata župana. Komisija šteje 3 člane v naslednji sestavi:

- predstavnik občinske uprave Občine Turnišče,
- predstavnik/član Občinskega sveta Občine Turnišče,
- predstavnik PIF.

9. člen

Prijava na razpis obsega:

- izpolnjeno predpisano vlogo,
- dokazilo o vpisu v tekoče študijsko leto,

- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta,
- fotokopijo davčne številke in številke transakcijskega računa,
- dokazilo o opravljenih izpitih z ocenami ali dokazilo o študijskem uspehu.

10. člen

(1) Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu s pogoji in kriteriji tega pravilnika ter odprtega razpisa. Na podlagi zbrane dokumentacije in dokazil Komisija izdelava predlog za dodelitev štipendij v obliki zapisnika.

(2) V primeru, če se ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k dopolnitvi vloge. Če je le-ta ne dopolni v roku 8 dni od prejema poziva, se vloga s sklepom zavrže. Zoper sklep, s katerim se vloga zavrže, ni pritožbe.

(3) O podelitvi štipendij, na predlog Komisije, na prvi stopnji odloča občinska uprava. Občinska uprava mora z odločbo obvestiti kandidate v roku 15 dni po opravljeni izbiri. Pritožba je dopustna v roku 8 dni od vročitve odločitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

(1) Prejete popolne vloge Komisija oceni na podlagi točk, doseženih po naslednjih kriterijih:

a) povprečna ocena (zaokrožena na eno decimalno):

- | | |
|--|---------|
| – povprečna ocena od 7,0 do vključno 7,4 | 10 točk |
| – povprečna ocena od 7,5 do vključno 8,0 | 30 točk |
| – povprečna ocena od 8,1 do vključno 8,5 | 50 točk |
| – povprečna ocena od 8,6 do vključno 9,0 | 70 točk |
| – povprečna ocena od 9,1 ali več | 90 točk |

b) študijski programi:

- | | |
|--|---------|
| – prva stopnja (dodiplomski študijski program) | 5 točk |
| – druga stopnja (podiplomski študijski program) | 10 točk |
| – tretja stopnja (podiplomski študijski program) | 15 točk |

(2) Če ima štipendist podaljšan absolventski staž, se mu štipendija za čas podaljšanja absolventskega staža ne izplačuje.

(3) Lista kandidatov (ime in priimek) se objavi na spletni strani Občine Turnišče.

(4) V primeru, da imata dva ali več kandidatov isto število točk, se kot merilo za razvrstitev uporabi višje število točk po kriteriju povprečne ocene in nato po študijskem programu. V kolikor tudi potem ni možno kandidatov razvrstiti glede na število razpisanih štipendij, opravi Komisija žreb med kandidati z istim številom točk.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA
IN ŠTIPENDITORJA

12. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Turnišče kot štipenditorjem in študentom kot štipendistom, se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju.

(2) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati:

- ime in priimek ter naslov štipendista,
- višina štipendije,
- čas prejemanja štipendije,
- način izplačevanja štipendije,
- opredelitev obveznosti in pravic štipenditorja in štipendista,
- sankcije v primeru kršitve pogodbenih obveznosti ali določil pogodbe o štipendiranju,
- druge obveznosti štipendista iz tega pravilnika.

(3) Štipendist mora podpisano pogodbo vrniti najkasneje v 15 dneh od vročitve. V primeru, da pogodbe ne podpiše in ne vrne občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo.

13. člen

(1) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik le eno leto.

(2) Štipendije se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta. Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika imajo možnost, da se v naslednjem študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

(3) Če štipendist konča študij pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, se mu lahko izplača preostala štipendija v enkratnem znesku.

14. člen

Štipendist se s pogodbo o štipendiranju obveže:

- da Občini Turnišče poda letno poročilo o poteku študija ali potrdilo, da je uspešno dokončal letnik študija za katerega je prejel štipendijo,
- da je pripravljen sodelovati z Občino Turnišče in PIF.

15. člen

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendiranja, če:

- uspešno ne zaključi letnika, za katerega je prejel štipendijo,

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem,
- se redno zaposli v nasprotju s Pogodbo o štipendiranju.

(2) V teh primerih se pogodba o štipendiranju razveže pred potekom pogodbenega roka. Štipendist je dolžan že prejeto štipendijo vrniti.

(3) V primeru, da se štipendist redno zaposli, preneha štipendijsko razmerje z dnem zaposlitve. Štipendist že prejete štipendije ni dolžan vrniti.

(4) Štipendistu se na njegovo prošnjo za eno leto lahko odloži vračilo prejete štipendije, če ne izdela letnika. Vračila se ga lahko oprosti, če v tem času letnik, za katerega je prejel štipendijo, izdela.

(5) Izjemoma se lahko štipendista v celoti ali delno oprosti vračila že prejete štipendije na podlagi utemeljenega razloga. Za utemeljen razlog se šteje:

- smrt ali dalj trajajoča bolezen ali invalidnost štipendista, njegovih staršev, rejnikov ali posvojiteljev in drugih oseb, ki štipendista vzdržujejo,

- težek socialni položaj štipendista ali njegove družine, ki nastopi med prejemanjem štipendije.

(6) Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

(7) O načinu in rokih vrnitve štipendije se lahko sklene izvensodna poravnava. V primeru, da s štipendistom ni mogoče skleniti dogovora o poravnavi obveznosti, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

VI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-7/2022

Turnišče, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

PUCONCI

1671. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci splošne določbe

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 24. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda
Razvojni zavod Občine Puconci**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom Občina Puconci ustanavlja javni zavod Razvojni zavod Občine Puconci (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje razvojne, raziskovalne, izobraževalne, promocijske, informacijske, humanitarne (dobrodelne), pospeševalne in svetovalne dejavnosti na področju razvoja podeželja, turizma, kulture in športa, za področje promocije, trženja turističnih in drugih izobraževalnih programov, za organizacijo in vodenje turističnih aranžmajev, za organizacijo kulturnih, turističnih, športnih, rekreacijskih, humanitarnih (dobrodelnih) in drugih družabnih prireditev, za oblikovanje in izvajanje študijskih, razvojno-raziskovalnih ter izobraževalnih programov, pomembnih za vzpodbujanje družbenega, gospodarskega, socialnega in kulturnega razvoja, razvoja podeželja, ohranjanja in varovanja naravne in kulturne dediščine, izvajanje in razvoj založništva na območju Občine Puconci, kakor tudi širše na območju Goriškega in obmejnih območij sosednjih držav.

S tem odlokom Občina Puconci ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede dejavnosti, organov, organizacije, delovanja in načina financiranja.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Puconci.

2. člen

(namen in poslanstvo zavoda)

Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija ter razvoj kulturne, turistične in športne dejavnosti ter razvoja podeželja in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, prireditev, informativne dejavnosti, športa, turizma, založništva ter gospodarskega razvoja.

Za uresničevanje poslanstva se zavod povezuje z vsemi izvajalci na področju kulture, športa in turizma v občini in regiji ter širše, ki s svojimi programi in dejavnostjo sodelujejo pri pripravi programov in projektov ter pri promociji občine ter skrbi za usklajeno ponudbo le-teh v občini.

Za izvedbo programov zavod z drugimi izvajalci sklepa pogodbe.

3. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda: RAZVOJNI ZAVOD OBČINE PUCONCI
Skrajšano ime zavoda: RZ OBČINE PUCONCI
Sedež zavoda: Bodonci

Sestavni del imena zavoda je tudi znak in grafična oblika imena, ki se določita s statutom zavoda.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod se vpiše v sodni register pristojnega sodišča.

4. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

5. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat. Oblika, vsebina in besedilo na pečatu, način uporabe in število pečatov se določi s statutom.

6. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku porabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

(dejavnosti zavoda)

Zavod opravlja javno službo na področju kulture, turizma, razvoja podeželja in športa.

Zavoda opravlja naslednje naloge:

- priprava letnih programov kulture, turizma in športa v Občini Puconci,
- priprava in objava javnih razpisov na področju kulture, športa in turizma,
- obdelava vlog in priprava predloga razdelitve sredstev po razpisu,
- koordinacija izvedbe prireditev društev s področja kulture, športa in turizma,
- izvedba lastnih prireditev,
- spremljanje in analiziranje stanja, razvojnih možnosti in usmeritev na področju turizma, kulture in športa,
- priprava predlogov razvoja javnih površin, namenjenih turistom (parki, zelenice, cvetlični nasadi, pohodne, kolesarske ter tematske poti in podobno),
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov in prireditev na sejnih in drugih oblikah predstavitev turizma/ kulture/športa doma in v tujini,
- sodelovanje s strokovnimi in izobraževalnimi institucijami,
- koordiniranje subjektov na področju turizma, kulture, športa in razvoja podeželja,
- oblikovanje in priprava dokumentacije za prijavo na različne javne nacionalne in evropske razpise ter vodenje in izvajanje le-teh,
- spremljanje in obveščanje o aktualnih razpisnih priložnostih s področja turizma, kulture, športa in razvoja podeželja,
- priprava in izdajanje promocijskega informativnega gradiva,
- vodenje in upravljanje spletnih strani,
- promocija turizma, kulture in športa v digitalnem okolju.

8. člen

(dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

C10.710 – Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
 C10.720 – Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic
 C10.820 – Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
 C13.920 – Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
 C13.950 – Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
 C13.990 – Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
 C16.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
 C17.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 C18.120 – Drugo tiskanje
 C18.130 – Priprava za tisk in objavo
 C18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 C32.120 – Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
 C32.130 – Proizvodnja bižuterije
 G46.190 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 G47.110 – Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
 G47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 G47.510 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
 G47.621 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
 G47.782 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 G47.810 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 G47.820 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 G47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 H49.310 – Mestni in primestni kopenski potniški promet
 H49.320 – Obratovanje taksijev
 H49.391 – Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 H53.100 – Izvajanje univerzalne poštno storitve
 H53.200 – Druga poštna in kurirska dejavnost
 I55.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom
 I55.202 – Turistične kmetije s sobami
 I55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov
 I56.104 – Začasni gostinski obrati
 I56.105 – Turistične kmetije brez sob
 I56.300 – Strežba pijač
 J58.110 – Izdajanje knjig
 J58.130 – Izdajanje časopisov
 J58.140 – Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 – Drugo založništvo
 J59.130 – Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 L68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M70.210 – Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.190 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja

M74.300 – Prevajanje in tolmačenje
 N77.210 – Dajanje športne opreme v najem in zakup
 M74.900 – Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
 N81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.990 – Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje
 P85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 Q88.991 – Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
 R90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.030 – Varstvo kulturne dediščine
 R93.110 – Obratovanje športnih objektov
 R93.130 – Obratovanje fitnes objektov
 R93.190 – Druge športne dejavnosti
 R93.210 – Dejavnost zabaviških parkov
 R93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 Glavna dejavnost zavoda je 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi tržne dejavnosti (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Kot dejavnosti, ki se štejejo za prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) se štejejo poštno storitve.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- a. svet zavoda,
- b. direktor,
- c. strokovni svet.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

a. Svet zavoda

10. člen

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti
- en predstavnik zaposlenih zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice, in sicer izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda.

Predstavnika zaposlenih zavoda imenuje občinski svet na podlagi neposrednih in tajnih volitev zaposlenih zavoda. Postopek volitev se določi s statutom.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet, na podlagi predlogov društev oziroma

organizacij s področja delovanja javnega zavoda, in sicer na predlog Zveze kulturnih in turističnih društev Občine Puconci ter Športne zveze Puconci.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar največ še za en mandat.

11. člen

(konstitutivna seja)

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed članov sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predsednika in namestnika predsednika se voli izmed članov sveta, ki so predstavniki ustanoviteljice.

12. člen

(odločanje in pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda, lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta (najmanj 4 člani). Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta. Svet zavoda s poslovnikom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja.

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem občinskega sveta,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere ni določeno, da jih sprejema direktor,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda in njegovo finančno ovrednotenje,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela in razvoja zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- določa merila za določitev cen plačil za storitve, ki jih opravlja zavod po pogodbah,
- daje soglasje k višini cen storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- imenuje in razrešuje predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda,
- imenuje strokovni svet zavoda,
- imenuje komisije in druge delovne skupine za opravljanje določenih nalog, ter določa njihovo delovno področje ter pristojnosti,
- vodi postopek za izbiri direktorja zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev, kadar je po splošnih aktih zavoda določen kot drugostopenjski organ,
- ocenjuje delo direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembe ustanoviteljskih deležev, spremembo imena ali spremembo oziroma razširitev dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k najemanju posojil do 8.500,00 EUR,
- daje soglasje k izbiri izvajalcev in sklenitvi pogodb za dela in storitve, katerih neto vrednost presega 8.500 EUR,
- daje soglasje k splošnemu aktu, ki ureja notranjo organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest,
- daje pobude ustanoviteljici za spremembe ustanovitvenega akta,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- odloča o drugih zadevah s področja upravljanja zavoda,
- opravlja druge z zakonom, tem odlokom oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

V imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklepa predsednik sveta zavoda.

Podrobnejše pristojnosti sveta zavoda in druga vprašanja v zvezi s svetom zavoda se uredijo v statutu.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

Pristojni organ razreši člana sveta:

- če član sveta sam zahteva razrešitev,
- če je razrešen iz razlogov, določenih v tem odloku,
- če članu sveta, ki je predstavnik zaposlenih preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda odstopno izjavo, in sicer ustno na seji sveta zavoda ali pisno. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na Svet zavoda. Pisna odstopna izjava mora biti poslana priporočeno. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.

Razlogi za razrešitev člana sveta zavoda so:

- če zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če se iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej sveta,
- če pri svojem delu deluje v nasprotju z razvojnimi usmeritvami, ki jih je ustanoviteljica sprejela za področja, za katera je ustanovljen zavod,
- če pri svojem delu zavestno ne upošteva zakonodaje in drugih predpisov,
- če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.

Šteje se, da je pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka izpolnjen, če se član sveta zavoda ne more udeležiti treh zaporednih sej oziroma če njegova odsotnost traja dalje kot 6 mesecev.

O upravičenosti razlogov za neudeležbo na seji sveta odloča svet zavoda.

Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:

- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
- ustanoviteljica ugotovi, da obstaja nasprotje interesov na podlagi zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Predstavniku zaposlenih v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Sklep o predčasnem prenehanju mandata iz tega člena sprejme občinski svet ustanoviteljice na podlagi razlogov, ki so navedeni v tem členu.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

14. člen

(sklic seje)

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor zavoda, občinski svet ustanoviteljice ali župan. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče namestnik predsednika ali direktor zavoda. Tisti, ki zahteva, da predsednik sveta skliče sejo mora predsedniku predložiti predlog dnevnega reda, gradivo za obravnavo in predlog sklepa o katerem naj bi svet odločal.

b. Direktor

15. člen

(imenovanje direktorja)

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa. Če ustanoviteljica ne da soglasja v roku 45 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata, ki traja 5 let. Direktor se imenuje za čas trajanja mandata.

Javni razpis se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran ali imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil. Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice za čas do imenovanja direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
 - ima najmanj izobrazbo, ki ustreza specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolski strokovni izobrazbi ali visokošolski univerzitetni izobrazbi s področja turizma, ekonomije, organizacije, prava ali drugega ustreznega področja,
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih in
 - aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik na osnovni ravni.
- Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

16. člen

(naloge direktorja)

Naloge in pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda,
- predlaga letni program in poslovni načrt zavoda in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- določa cene za opravljanje storitev po pogodbah na podlagi meril, ki jih določi svet zavoda,
- predlaga sprejem splošnih aktov zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva po ustreznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- sprejema akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v zavodu s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, določa plače delavcem in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka disciplinske ukrepe v skladu s predpisi,
- izdaja posamične akte s področja delovnih razmerij,
- sprejema splošne akte, ki urejajo organizacijo dela in način izvrševanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja,
- sklepa pogodbe do višine, za katero je pristojen,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

17. člen

(dolžnosti direktorja)

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod omejeno, in sicer je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru

finančnega načrta do neto vrednosti 8.500 EUR, nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje sveta zavoda.

V primeru direktorjeve odsotnosti mora direktor zagotoviti nadomeščanje.

18. člen

(predčasno prenehanje mandata direktorja)

Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice po postopku, kot je bil imenovan. Pred sprejetjem sklepa o razrešitvi mora svet zavoda direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev ter mu da možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

c. Strokovni svet

19. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge s statutom določene naloge.

Strokovni svet ima 5 članov, ki jih na predlog direktorja izmed strokovnjakov s področja delovanja zavoda, imenuje svet zavoda za obdobje 5 let.

Na sejah strokovnega sveta je lahko prisoten direktor.

Podrobnosti v zvezi s sestavo, načinom oblikovanja, nalogami in delovanjem se določijo s statutom.

20. člen

(organizacija zavoda)

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

(premoženje zavoda)

Ustanoviteljica zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so v lasti ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod je odgovoren ustanoviteljici za dobro gospodarjenje s sredstvi, danimi v upravljanje.

22. člen

(sredstva v upravljanju)

Ustanoviteljica s posebnim aktom določi premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju. Premoženje je del javne infrastrukture na področju kulture, turizma in športa in je zavodu dano v upravljanje za opravljanje njegove dejavnosti. S posebnim aktom se določijo medsebojne pravice in obveznosti glede načina upravljanja, vodenja evidenc in medsebojnega obveščanja.

Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju dolžan ravnati v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnost.

Zavod premoženja, s katerim upravlja, ne more s pravnimi posli odtujiti ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju občine, če z njihovimi lastniki sklene ustrezno pogodbo o upravljanju in koriščenju.

23. člen

(sredstva za delo)

Zavod za svoje delo pridobiva sredstva:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
- s plačili za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- z donacijami in darili,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti zavoda, lahko na podlagi pogodbe prispevajo tudi druge pravne in fizične osebe.

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi predloga letnega plana. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju.

24. člen

(zadolževanje)

Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poročstva samo v skladu z zakonom, tj. pod pogoji predpisov, ki urejajo zadolževanje in izdajanje poročstev javnega sektorja na ravni občine. Prav tako mora v zvezi z zadolževanjem pridobiti soglasje sveta zavoda (v vrednosti do 8.500) oziroma ustanoviteljice (nad 8.500 EUR).

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI ZAVODA

25. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki zavod praviloma nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, odloča svet zavoda na predlog direktorja, s soglasjem ustanoviteljice.

26. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

O načinu in višini pokritja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča svet zavoda na predlog direktorja, s soglasjem ustanoviteljice.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, vse v skladu s predpisi.

28. člen

(odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo za delovanje zavoda v proračunu ustanoviteljice.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

29. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

Ustanoviteljica ima poleg pristojnosti določenih s tem odlokom in drugimi predpisi, še naslednje pravice in obveznosti:

- določa pogoje in obliko izvajanja dejavnosti zavoda ter zagotavljanje porabe njegovih storitev,
- odloča o tarifi za storitve zavoda, ki jo svet zavoda določi z letnim programom dela,
- daje soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- sprejema poslovno poročilo in daje soglasje k zaključnemu računu zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- imenuje in razrešuje svet zavoda,
- daje soglasje k najmanjši posojil, ki presegajo 8.500,00 EUR,
- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda in njegovemu finančnemu ovrednotenju,
- preko nadzornega odbora občine nadzira pridobivanje, razporejanje in porabo sredstev, določenih za izvajanje programa dela zavoda,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, ter odlokom in statutom zavoda.

Zavod ima do ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljice za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljici podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, športa in turizma.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo pristojnega občinskega organa pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Zavod je dolžan omogočiti vpogled v finančne in računovodske listine ter zagotavljati podatke o finančnem poslovanju zavoda ustanoviteljici.

DRUGE DOLOČBE

30. člen

(računovodstvo)

Zavod vodi računovodstvo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi za javne zavode.

Podrobneje se računovodstvo uredi s pravilnikom o računovodstvu.

Finančno-računovodska opravila opravlja zavod ali občinska uprava Občine Puconci.

31. člen

(finančno poslovanje)

Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah.

Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

32. člen

(statut in drugi splošni akti)

Zavod ima statut. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom in veljavno zakonodajo.

33. člen

(delovna razmerja)

Plače in druge pravice iz delovnih razmerij zaposlenih zavoda se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki se uporabljajo za zaposlene v javnih zavodih.

Uporaba kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov za urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja je določena z zakoni in podzakonskimi predpisi za javni sektor.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/11 – UPB, 29/14 in 70/14).

35. člen

(uskladitev statuta zavoda)

Svet zavoda v treh mesecih po pričetku veljavnosti tega odloka sprejme nov statut zavoda, ki je usklajen s tem odlokom.

36. člen

Za čas do imenovanja direktorja v skladu s tem odlokom in statutom iz prejšnjega člena nadaljuje delo vršilec dolžnosti direktorja. V primeru, da po izteku mandata vršilca dolžnosti še ne bi bil imenovan direktor v skladu s tem odlokom in statutom iz prejšnjega člena, se ponovno imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje do 31. 12. 2022.

37. člen

(sestava sveta v prehodnem obdobju)

Trenutni svet zavoda nadaljuje z delom do konca mandata, pri čemer se član sveta zavoda, ki je bil župan, nadomesti z novim članom sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice ter ga občinski svet imenuje izmed članov občinskega sveta. Nadomestni član je imenovan do poteka mandata preostalih članov sveta zavoda.

38. člen

(uporaba drugih predpisov)

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določila Zakona o zavodih, razen če jih posebni zakon ne ureja drugače.

39. člen

(objava in veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2021

Puconci, dne 21. aprila 2022

Župan

Občine Puconci

Ludvik Novak

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1629.	Sklep o pravici prevzema mandata poslancev v Evropskem parlamentu	5307	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
1630.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji	5307	
VLADA			
1631.	Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi	5307	
1632.	Uredba o pomožni policiji	5312	
1633.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi spomenikov v vasi Vrba na Gorenjskem za kulturne spomenike državnega pomena	5314	
MINISTRSTVA			
1634.	Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže in vodenju seznama prostih zmogljivosti pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v institucijah ter načinu njihovega poročanja	5315	
1635.	Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah	5316	
1636.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja		5354
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1637.	Pravilnik o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravnike		5354
1638.	Splošni akt o varstvu ranljivih skupin		5358
1639.	Spremembe in dopolnitve Odvetniške tarife		5358
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1640.	Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti		5368
OBČINE			
CERKNO			
1641.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje ob nočnem potoku za leto 2021		5369
1642.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje ob nočnem potoku za leto 2022		5370
1643.	Sklep o lokacijski preveritvi LP 02 na območju enote urejanja prostora KE06/A216		5371

DOBROVA - POLHOV GRADEC				
1644.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča	5371	1661. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Piran	5399
1645.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča	5373	1662. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena	5400
KANAL			PUCONCI	
1646.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2021	5377	1671. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci splošne določbe	5420
1647.	Odlok o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022	5377	ROGATEC	
KRANJ			1663. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Rogatec	5401
1648.	Sklep o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3	5378	SEMIČ	
LAŠKO			1664. Sklep o pripravi tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Semič	5402
1649.	Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Laško	5381	ŠEMPETER - VRTOJBA	
1650.	Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Laško	5382	1665. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022	5404
1651.	Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Taborje II na območju EUP LAU-5 – OPPN	5386	1666. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	5405
1652.	Sklep o višini storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	5387	ŠKOFIJA	
LENDAVA			1667. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja 11-01 Pijavški hrib	5405
1653.	Sklep o imenovanju podžupana, ki začasno opravlja funkcijo župana Občine Lendava	5387	TOLMIN	
LITIJA			1668. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2021	5412
1654.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih in mestne skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti v Občini Litija	5388	TURNIŠČE	
MEŽICA			1669. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Turnišče	5413
1655.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2021	5388	1670. Pravilnik o štipendiranju v Občini Turnišče	5418
1656.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	5388		
NOVA GORICA			Uradni list RS – Razglasni del	
1657.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2021	5388	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 70/22 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1658.	Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica	5390	VSEBINA	
PIRAN			Javni razpisi	1451
1659.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Termalna riviera	5393	Razpisi delovnih mest	1476
1660.	Sklep o določitvi cene 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Piran	5398	Druge objave	1477
			Evidence sindikatov	1490
			Objave sodišč	1491
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1491
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	1492
			Oklici pogrešanih	1494
			Prekllici	1495
			Spričevala prekllicujejo	1495
			Drugo prekllicujejo	1495

