

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **60** Ljubljana, petek **6. 5. 2022**

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 1359. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Islamski republiki Iran

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Islamski republiki Iran

Kristino Radej, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Islamski republiki Iran, odpoklicujem s 3. majem 2022.

Št. 501-04-7/2022-2

Ljubljana, dne 26. aprila 2022

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### 1360. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan

Kristino Radej, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan s sedežem v Teheranu, odpoklicujem s 3. majem 2022.

Št. 501-04-8/2022-2

Ljubljana, dne 26. aprila 2022

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### 1361. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za zasluge pri uresničevanju pravic izgnancev in žrtev vojnega nasilja ter za dolgoletna prizadevanja za kulturo spominjanja, prejme

IVICA ŽNIDARŠIČ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-29/2021-7

Ljubljana, dne 6. maja 2022

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**1362. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemni prispevek k spominjanju in ozaveščanju o holokavstu in pomenu strpnosti ter za dolgoletno delovanje v gledališki umetnosti, prejme

ROBERT WALTŁ

RED ZA ZASŁUGE.

Št. 094-01-10/2022-3  
Ljubljana, dne 6. maja 2022

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**1363. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemno delo za ranljive in pomoči potrebne ljudi, zlasti otroke, prejmeta

VALERIJA IN IVO ČARMAN

MEDALJO ZA ZASŁUGE.

Št. 094-01-13/2022-3  
Ljubljana, dne 6. maja 2022

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

**1364. Pravilnik o kritju stroškov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za zaposlitev v Slovenski vojski kandidatu, ki je sklenil pogodbo o prostovoljnem služenju vojaškega roka**

Na podlagi desetega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I in 212/21) minister za obrambo izdaja

**P R A V I L N I K****o kritju stroškov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za zaposlitev v Slovenski vojski kandidatu, ki je sklenil pogodbo o prostovoljnem služenju vojaškega roka****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za kritje stroškov pridobitve srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: kritje stroškov) kandidatu, ki je sklenil pogodbo o prostovoljnem služenju vojaškega roka in želi pridobiti ustrezno izobrazbo za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: kandidat), ter sklenitev tripartitne pogodbe med Ministrstvom za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kandidatom ter javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom (v nadaljnjem besedilu: šola), s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti ter opredelita izvedba in stroški izvajanja izobraževalnega programa.

(2) Stroški pridobitve srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe so stroški, ki jih ima kandidat, v skladu z javno objavljenim cenikom šole. Obseg in vrsta stroškov, ki se krijejo, se določita s pogodbo.

**II. POGOJI IN POSTOPEK ZA KRITJE STROŠKOV****2. člen**

(izpolnjevanje pogojev)

Do kritja stroškov je lahko upravičen kandidat, ki:

– izpolnjuje splošne in posebne pogoje v skladu z zakonom, ki ureja obrambo države, in zakonom, ki ureja službo v Slovenski vojski, razen pogoja ustrezne izobrazbe;

– ima sklenjeno pogodbo o prostovoljnem služenju vojaškega roka;

– izpolnjuje pogoje za vključitev v izobraževalni program v skladu z zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje;

– ob vpisu v prvi letnik izobraževalnega programa ni starejši od 22 let oziroma bo v koledarskem letu, v katerem zaključi izobraževalni program, izpolnjeval starostne pogoje za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske kot vojak;

– je varnostno preverjen in zanj ne obstaja varnostni zadržek v skladu z zakonom, ki ureja obrambo države in zakonom, ki ureja službo v Slovenski vojski, če je od zadnjega preverjanja preteklo več kot šest mesecev.

**3. člen**

(postopek za sklenitev pogodbe)

(1) Kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, izkaže interes za kritje stroškov na podlagi pisne vloge, ki jo vložijo pri organizacijski enoti ministrstva, pristojni za pridobivanje kadra.

(2) Vloga mora vsebovati ime in priimek, datum, kraj in državo rojstva, naslov stalnega in začasnega prebivališča, dokazilo o dosedanji stopnji izobrazbe, podatke o šoli in izobraževalnem programu, kjer želi kandidat pridobiti srednjo poklicno ali srednjo strokovno izobrazbo, in predviden strošek v skladu z veljavnim cenikom šole. K vlogi priloži dokazilo o zaključenih osnovni šoli oziroma zaključenem posameznem letniku izobraževanja v izobraževalnem programu poklicnega, srednjega strokovnega ali splošnega izobraževanja.

(3) Kandidat ni upravičen do kritja stroškov:

– če poda vlogo po že zaključenem izobraževalnem programu;

– če je prejemnik štipendije Ministrstva za obrambo za poklicno delo v Slovenski vojski oziroma pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

(4) Organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, po prejemu kandidatove vloge preveri, ali so izpolnjeni vsi pogoji za sklenitev pogodbe v skladu s tem pravilnikom.

(5) Če je kandidat posredoval nepopolno vlogo, ga organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, pozove k dopolnitvi vloge. Če vloge ne dopolni v roku, določenem v pozivu, ali iz njegove dopolnitve vloge izhajajo, da ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega člena, organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba, o kateri odloči minister.

**4. člen**

(sklenitev pogodbe)

(1) Če kandidat izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika, ministrstvo, kandidat in šola sklenejo pogodbo v pisni obliki, ki določa:

1. pravice in obveznosti ministrstva, kandidata in šole;

2. roke za izpolnitev obveznosti;

3. stroške izvajanja programa;

4. način kritja stroškov;

5. izobraževalni program, v katerega je oziroma bo vključen kandidat, in način izvedbe tega programa;

6. čas trajanja pogodbe;

7. razloge za odpoved pogodbe ter posledice odpovedi pogodbe.

(2) Pogodba se lahko spremeni na pobudo vsake od pogodbenih strank.

**5. člen**

(pravice in obveznosti kandidata v skladu s pogodbo)

(1) Kandidat se mora na začetku vsakega šolskega leta, najpozneje pa do 15. oktobra istega leta, udeležiti periodičnega preverjanja gibalnih sposobnosti.

(2) Kandidat mora po končanem šolanju skleniti pogodbo o zaposlitvi v stalni sestavi Slovenske vojske kot vojak za najmanj deset let.

(3) Kandidatu preneha pogodba:

1. zaradi prenehanja izpolnjevanja pogojev iz prve alineje 2. člena tega pravilnika;

2. če po svoji volji ali krivdi ne izpolnjuje več pogojev za nadaljevanje šolanja;

3. če je spremenil izobraževalni program brez soglasja ministrstva;

4. če navede neresnične podatke ali ne sporoči sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do kritja stroškov;

5. če v času sklenjene pogodbe prejema sredstva za kritje stroškov izobraževanja iz drugega naslova;

6. če med izobraževanjem pisno sporoči ministrstvu, da se odpoveduje kritju stroškov oziroma da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski;

7. če se brez opravičljivih razlogov ne udeleži preverjanja gibalnih sposobnosti iz prvega odstavka tega člena.

## 6. člen

(vračilo in oprostitev stroškov)

(1) Kandidat mora vrniti stroške v višini stroškov, ki jih je ministrstvo krilo šoli, če mu je pogodbeno razmerje prenehalo zaradi razlogov, določenih v prejšnjem členu oziroma če kandidat po končanem izobraževanju ne sklene pogodbe o zaposlitvi v stalni sestavi Slovenske vojske kot vojak za najmanj deset let.

(2) Če kandidat po svoji volji odpove pogodbo o zaposlitvi pred iztekom desetih let, mora vrniti sorazmerni del stroškov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je kandidat oproščen vračila stroškov, če je postal telesno ali duševno nesposoben za delo v Slovenski vojski, kar se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje zdravstvene sposobnosti za vojaško službo oziroma če mu ministrstvo v šestih mesecih od prejema pisnega obvestila o zaključku izobraževanja v skladu s pogodbo ne zagotovi sklenitve pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski.

(4) Zneski iz prvega in drugega odstavka tega člena se revalorizirajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

## 7. člen

(poravnava in sodna izterjava stroškov)

O načinu in rokih vračila stroškov se lahko sklene poravnava. Če kandidat ne privoli v poravnavo, ministrstvo dolgovani znesek izterja po sodni poti.

## 8. člen

(obveznost sporočanja)

Kandidat je dolžan takoj oziroma najpozneje v 15 dneh od nastanka okoliščine sporočiti ministrstvu vsako okoliščino, ki vpliva ali bi lahko vplivala na pogodbeno razmerje, kot so nastop starševskega dopusta, sprememba stalnega prebivališča, sklenitev delovnega razmerja, nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih obveznosti, sprememba zdravstvenega stanja, ki bi lahko imela za posledico telesno ali duševno nesposobnost za vojaško službo, pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in pravnomočna obsodba na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot tri mesece.

## 9. člen

(pravice in obveznosti ministrstva in šole)

(1) Ministrstvo krije stroške kandidatu, ki sklene pogodbo, v višini predvidenih stroškov v skladu z veljavnim cenikom šol.

(2) Ministrstvo krije stroške na podlagi računa, ki ga po vsakem zaključenem šolskem letu izstavi šola, ki izvaja izobraževalni program, v katerega je vpisan kandidat.

(3) Ministrstvo sklene s kandidatom po končanem izobraževanju pogodbo o zaposlitvi v stalni sestavi Slovenske vojske, če kandidat izpolnjuje osnovne in posebne pogoje za zaposlitev v Slovenski vojski.

## III. EVIDENCA

## 10. člen

(evidenca)

Evidenco vlog kandidata in sklenjenih pogodb vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

(dosedanji kandidati na prostovoljnem služenju vojaškega roka)

Vlogo za kritje stroškov v skladu s tem pravilnikom lahko podajo tudi kandidati, ki so se udeležili prostovoljnega služenja

vojaškega roka pred uveljavitvijo tega pravilnika, vendar po uveljavitvi Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka (Uradni list RS, št. 74/21).

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-16/2022-14  
Ljubljana, dne 3. maja 2022  
EVA 2022-1911-0004

**Mag. Matej Tonin**  
minister  
za obrambo

### 1365. Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke

Na podlagi 38. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21) minister za pravosodje izdaja

## PRAVILNIK o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja usposabljanja, ki jih organizira Javni zavod Hiša za otroke (v nadaljnjem besedilu: zavod) v skladu z zakonom, ki ureja zaščito otrok v kazenskem postopku in njihovo celostno obravnavo v hiši za otroke (v nadaljnjem besedilu: zakon), ter podrobneje določa pogoje za pristop k preizkusu usposobljenosti in način preverjanja usposobljenosti za:

- strokovnjake za pomoč pri zaslišanju otrok v zavodu (v nadaljnjem besedilu: strokovnjak);
- svetovalce za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom (v nadaljnjem besedilu: svetovalce).

## II. USPOSABLJANJA

## 2. člen

(vrste usposabljanj)

(1) Zavod organizira redna usposabljanja ter multidisciplinarna in medinstitucionalna usposabljanja.

(2) Redna usposabljanja se izvajajo kot dodatna usposabljanja:

- za kandidate za strokovnjake in za kandidate za svetovalce (v nadaljnjem besedilu: vstopna usposabljanja);
- za strokovnjake in za svetovalce (v nadaljnjem besedilu: obnovitvena usposabljanja).

(3) Zavod z namenom ozaveščanja organizira za strokovnjake z različnih področij, ki se ukvarjajo z otroki, multidisciplinarna in medinstitucionalna usposabljanja z delovnega področja zavoda v skladu z letnim programom dela, na pobudo tretjih oseb pa v okviru svojih prostorskih, kadrovskih, tehničnih in finančnih možnosti.

(4) Zavod objavi informacije o usposabljanju ter rok in način za oddajo prijav na svoji spletni strani najmanj osem dni pred predvidenim usposabljanjem.

## 3. člen

(način izvajanja usposabljanj)

(1) Vstopna usposabljanja se organizirajo glede na kadrovske potrebe zavoda in se za kandidate za strokovnjake izvajajo po programu iz 4. člena tega pravilnika, za kandidate za svetovalce pa po programu iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Obnovitvena usposabljanja za strokovnjake in svetovalce se izvajajo periodično v skladu z letnim programom zavoda, vendar najmanj enkrat letno.

(3) Zavod lahko določi, da se posamezna usposabljanja izvajajo hkrati kot vstopna usposabljanja za kandidate za strokovnjake in kandidate za svetovalce, oziroma hkrati kot obnovitvena usposabljanja za strokovnjake in svetovalce, lahko pa dovoli tudi udeležbo zunanjih strokovnjakov z različnih področij, ki se ukvarjajo z otroki.

(4) Usposabljanja iz tega člena se praviloma izvajajo v zavodu, lahko pa se organizirajo tudi z napotitvijo udeležencev na izbrana usposabljanja doma ali v tujini.

## 4. člen

(program vstopnega usposabljanja za kandidata za strokovnjaka)

(1) Program vstopnega usposabljanja za kandidata za strokovnjaka obsega teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del se zagotavlja s predavanji, delavnicami in drugimi oblikami dodatnega usposabljanja za naslednjih vsebinskih področij:

- ustavna ureditev Republike Slovenije, organizacija in delovanje pravosodja, sodni postopki, zlasti kazenski postopki, s poudarkom na pravilih o dokazovanju, in postopki v zvezi s preprečevanjem nasilja v družini, varstvom in pomočjo žrtvam nasilja;

- mednarodne konvencije s področja otrokovih pravic;

- otroška in mladostniška psihologija;

- standardi kakovosti in protokoli Barnahus;

- protokol za izvedbo zaslišanj otrok v zavodu.

(3) Praktični del se zagotavlja z izvajanjem simuliranih zaslišanj otrok v skladu s protokolom o zaslišanju otrok v zavodu.

(4) Zavod določi podrobnejše vsebine, trajanje in obseg teoretičnega in praktičnega dela vstopnih usposabljanj za kandidate za strokovnjake iz drugega in tretjega odstavka tega člena v programu vstopnega usposabljanja za kandidata za strokovnjaka.

## 5. člen

(program vstopnega usposabljanja za kandidata za svetovalca)

(1) Program vstopnega usposabljanja za kandidata za svetovalca se zagotavlja s predavanji, delavnicami in drugimi oblikami usposabljanja za naslednjih vsebinskih področij:

- otroška in mladostniška psihologija;

- uveljavljene metode za preprečevanje nasilja v družini;

- ukrepi za varstvo koristi otroka po predpisih, ki urejajo družinska razmerja;

- temeljna znanja ustavne ureditve Republike Slovenije, organizacije in delovanja pravosodja, sodnih postopkov, zlasti kazenskih postopkov, s poudarkom na pravilih o dokazovanju, in postopkov v zvezi s preprečevanjem nasilja v družini, varstvom in pomočjo žrtvam nasilja;

- mednarodne konvencije s področja otrokovih pravic;

- standardi kakovosti in protokoli Barnahus;

- priporočene metode in tehnike krizne podpore otrokom ter psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom, ki se izvajajo v zavodu.

(2) Zavod določi podrobnejše vsebine, trajanje in obseg vstopnih usposabljanj za kandidate za svetovalca iz prejšnjega odstavka v programu vstopnega usposabljanja za kandidata za svetovalca.

## 6. člen

(obnovitvena usposabljanja)

(1) Strokovnjak in svetovalec se obnovitveno usposabljata tako, da se vsako leto udeležita najmanj enega predavanja, delavnice ali druge oblike usposabljanja za pridobivanje dodatnih praktičnih znanj in veščin s kateregakoli področja iz drugega ali tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika oziroma prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Redno udeleževanje na obnovitvenih usposabljanjih se upošteva pri obdobjem in letnem ocenjevanju delovne uspešnosti ter je eden od pogojev za napredovanje strokovnjakov in svetovalcev, ki so javni uslužbenci, na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred.

(3) Udeleževanje na obnovitvenih usposabljanjih je tudi eden od pogojev za sodelovanje z osebami, s katerimi se zavod povezuje pri izvajanju krizne podpore in psihosocialne pomoči.

## III. DELO STROKOVNJAKA IN SVETOVALCA V ZAVODU

## 7. člen

(pogoji za delo strokovnjaka in svetovalca v zavodu)

(1) Pogoji, ki jih mora za delo v zavodu izpolnjevati strokovnjak, so:

- izobrazba v skladu z zakonom;

- najmanj pet let delovnih izkušenj z delom z otroki;

- opravljeno vstopno usposabljanje v skladu s 4. členom tega pravilnika;

- uspešno opravljen preizkus preverjanja usposobljenosti v zavodu;

- redno udeleževanje na obnovitvenih usposabljanjih v skladu s prejšnjim členom.

(2) Pogoji, ki jih mora za delo v zavodu izpolnjevati svetovalec, so:

- izobrazba v skladu z zakonom;

- najmanj tri leta delovnih izkušenj z delom z otroki;

- opravljeno vstopno usposabljanje v skladu s 5. členom tega pravilnika;

- uspešno opravljen preizkus preverjanja usposobljenosti v zavodu;

- redno udeleževanje na obnovitvenih usposabljanjih v skladu s prejšnjim členom.

(3) Kot delovne izkušnje iz druge alineje prvega odstavka in druge alineje drugega odstavka tega člena se šteje samostojno ali v sodelovanju z drugimi strokovnjaki izvajanje ali nadziranje pogovornih obravnav otrok z namenom izvajanja kazenskih postopkov ali z namenom diagnosticiranja duševnih bolezni, duševnih motenj ali duševnih težav ter samostojno ali v sodelovanju z drugimi strokovnjaki izvajanje ali nadziranje psihološkega oziroma psihosocialnega svetovanja.

## 8. člen

(način preverjanja pogojev za delo strokovnjaka in svetovalca v zavodu)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena oziroma prve in druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena se preveri z vpogledom v predložene listine, odločbe, potrdila, izjave in druga dokazila, s katerimi se izkazujejo zatrjevana stopnja in smer izobrazbe ter zahtevane delovne izkušnje.

(2) Izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena oziroma tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena se izkazuje s potrdilom izvajalca usposabljanja o opravljenem vstopnem usposabljanju kandidata za strokovnjaka oziroma kandidata za svetovalca.

(3) Izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena oziroma četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena se izkazuje s potrdilom zavoda o uspešno opravljenem preizkusu preverjanja usposobljenosti v zavodu.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena oziroma pete alineje drugega odstavka prejšnjega člena se izkazuje s potrdili institucij, ki so izvedle posamezna usposabljanja.

#### IV. POSTOPEK PREVERJANJA USPOSABLJENOSTI

##### 9. člen (seznama)

(1) Posamezniki, ki so lahko člani komisij za preverjanje usposobljenosti v zavodu, so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, strokovnjaki za otroško in mladinsko psihologijo ali pedopsihiatrijo, ter strokovnjaki specialnih področij socialnega dela, pedagogike in podobnih študijskih smeri najmanj druge stopnje, ki so v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščene na najmanj osmo raven, ali enakovredne izobrazbe, pridobljene v tujini, ki je v Republiki Sloveniji priznana v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja.

(2) Strokovnjaki za otroško in mladinsko psihologijo ali pedopsihiatrijo ter strokovnjaki specialnih področij socialnega dela, pedagogike in podobnih študijskih smeri iz prejšnjega odstavka morajo izkazati tudi najmanj sedemletne izkušnje z individualnimi ali skupinskimi obravnavami otrok, med njimi zlasti tistih otrok, ki so oškodovanci ali priče kaznivih dejanj in mladoletnih storilcev kaznivih dejanj.

(3) Posameznike iz prvega odstavka na predlog zavoda imenuje minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, vpiše strokovnjake za kazensko pravo in kriminologijo iz prejšnjega odstavka v kazenskopравни seznam, vse ostale strokovnjake iz prvega odstavka tega člena pa v seznam strokovnjakov za otroško in mladinsko psihologijo.

##### 10. člen (komisija za preverjanje usposobljenosti)

(1) Komisija za preverjanje usposobljenosti, pred katero kandidat za strokovnjaka ali kandidat za svetovalca opravlja preizkus usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: komisija), je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- predsednika, ki skrbi za pravilnost poteka preizkusa preverjanja usposobljenosti,
- člana, ki je strokovnjak za kazensko pravo ali kriminologijo in je vpisan v kazenskopравни seznam, in
- člana, ki je strokovnjak za psihologijo, pedopsihiatrijo, socialno delo ali pedagogiko v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena ter je vpisan v seznam strokovnjakov za otroško in mladinsko psihologijo.

(2) Člane komisije iz prejšnjega odstavka imenuje direktor zavoda.

##### 11. člen (obvestilo)

V obvestilu, ki ga izda direktor zavoda, se določijo dan, ura in kraj opravljanja preverjanja usposobljenosti ter sestava komisije. Obvestilo se objavi na spletnih straneh zavoda najmanj pet delovnih dni pred dnem, ki je določen za dan opravljanja preverjanja usposobljenosti. Če so zavodu kandidati za strokovnjake oziroma kandidati za svetovalce znani, jim lahko sporoči, da je obvestilo objavljeno na spletnih straneh zavoda.

##### 12. člen (odstop od preizkusa usposobljenosti)

(1) Če kandidat za strokovnjaka oziroma kandidat za svetovalca brez opravičljivega razloga ne pristopi k preizkusu usposobljenosti oziroma o odstopu od preizkusa usposobljenosti pisno ne obvesti zavoda najmanj tri dni pred določenim

rokom za preizkus usposobljenosti, ali odstopi, ko je že začel opravljati preizkus usposobljenosti, se šteje, da preizkusa usposobljenosti ni opravil.

(2) Kandidat za strokovnjaka oziroma kandidat za svetovalca lahko zaprosi za nov termin za pristop k preizkusu usposobljenosti, če navede razloge in predloži dokaze, ki opravičujejo izostanek od predvidenega termina za opravljanje preizkusa usposobljenosti.

(3) Zaposilo s priloženimi dokazili o razlogih iz prejšnjega odstavka sporoči kandidat za strokovnjaka oziroma kandidat za svetovalca zavodu najmanj tri delovne dni pred predvidenim datumom za preizkus usposobljenosti. Če zaprosila iz opravičljivih razlogov v tem roku ne more vložiti, ali če iz opravičljivih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati preizkus usposobljenosti, pa mora predložiti zaposilo s priloženimi dokazili o razlogih nemudoma po prenehanju razlogov, vendar najpozneje v treh delovnih dneh po prvem predvidenem terminu za preizkus usposobljenosti.

(4) Direktor zavoda preuči navedbe, vpogleda dokazila in presodi, ali so razlogi izostanka odraz nepričakovanih dogodkov oziroma okoliščin in z njimi povezanih neodložljivih obveznosti kandidata za strokovnjaka oziroma kandidata za svetovalca.

(5) Če direktor zavoda ugotovi, da kandidat za strokovnjaka oziroma kandidat za svetovalca določenega dne ni pristopil k preizkusu usposobljenosti iz opravičljivih razlogov, ali da je iz opravičljivih razlogov odstopil, ko je že začel opravljati preizkus usposobljenosti, tega obvesti, da sme ponovno pristopiti k opravljanju preizkusa usposobljenosti.

##### 13. člen (preizkus usposobljenosti)

(1) Preverjanje znanja za kandidata za strokovnjaka ali svetovalca se opravlja praviloma ustno.

(2) Če iz predloženih dokazil iz prvega odstavka 8. člena izhaja, da ima kandidat za strokovnjaka oziroma kandidat za svetovalca takšno izobrazbo in takšne delovne izkušnje, zaradi katerih je po mnenju komisije posebej dobro usposobljen za opravljanje del in nalog na delovnem mestu, za katerega kandidira, lahko komisija šteje posamezne dele preizkusa usposobljenosti kot opravljene že na podlagi teh dokazil. Komisija obseg priznanih vsebin, razloge za svojo odločitev in dokazila natančno obrazloži v zapisniku o preizkusu usposobljenosti.

##### 14. člen (uspeh)

(1) Komisija oceni uspeh kandidata za strokovnjaka in kandidata za svetovalca z opisno oceno »je opravil/-a« ali »ni opravil/-a«.

(2) Rezultat preverjanja usposobljenosti razglasi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije in kandidata za strokovnjaka oziroma kandidata za svetovalca nemudoma po končanem preizkusu usposobljenosti.

##### 15. člen (zapisnik)

(1) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o preizkusu usposobljenosti, imenuje direktor zavoda izmed javnih uslužbencev zavoda.

(2) Zapisnik vsebuje naslednje podatke: osebne podatke kandidata za strokovnjaka ali kandidata za svetovalca, sestavo komisije, datum opravljanja preizkusa usposobljenosti, ugotovitve o ustreznosti dokazil iz prvega in drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, ki morajo biti kot priloge sestavni del zapisnika, vprašanja in povzetek odgovorov kandidata za strokovnjaka oziroma kandidata za svetovalca ter uspešnost opravljanja preizkusa usposobljenosti.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije ter zapisnikar.

## 16. člen

(potrdilo)

(1) Komisija izda kandidatu za strokovnjaka oziroma kandidatu za svetovalca potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti nemudoma po opravljenem preverjanju usposobljenosti.

(2) Potrdilo podpiše predsednik komisije.

(3) Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat za strokovnjaka oziroma kandidat za svetovalca, drugi pa se arhivira v zavodu.

## 17. člen

(izvedbene določbe)

(1) Administrativno-tehnično in drugo pomoč za delo komisij za preverjanje usposobljenosti ter plačilo za delo in povračilo stroškov članom komisij zagotavlja zavod.

(2) Predsedniku komisije pripada nagrada za delo v komisiji v višini 19,35 eurov bruto za posameznega kandidata, članu komisije pa v višini 12,93 eurov bruto za posameznega kandidata.

(3) Predsednik in člana komisij za preverjanje usposobljenosti so upravičeni tudi do povračila stroškov v zvezi z delom v komisiji v skladu s predpisom, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

## V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

(strokovnjaki za zaslišanja otrok v prehodnem obdobju)

Šteje se, da uradna oseba policije izpolnjuje pogoj uspešno opravljenega dodatnega usposabljanja, če je opravila usposabljanje za izvedbo forenzičnega intervjuja z otrokom ter osnovno usposabljanje s področja zlorab in zanemarjanja otrok (BASE – CAN) v okviru projekta 2030-20-0007 »Formalizacija hiše za otroke Barnahus – PROMISE 3«, ki je v okviru Načrta razvojnih programov 2022–2025 iz Priloge 3 sestavni del Sprememb proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 187/21).

## 19. člen

(sprejem programov)

Direktor sprejme program vstopnega usposabljanja za kandidate za strokovnjaka in program vstopnega usposabljanja za kandidate za svetovalca v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

## 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-581/2021

Ljubljana, dne 29. aprila 2022

EVA 2021-2030-0041

**Marjan Dikaučič**  
minister  
za pravosodje

**1366. Pravilnik o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve**

Na podlagi drugega odstavka 55.b člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08,

76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) in drugega odstavka 61.a člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19 in 39/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance izdaja

## P R A V I L N I K

**o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve**

## 1. člen

Ta pravilnik opredeljuje poklice, za katere na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve in se zanje lahko uveljavlja olajšava za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve.

## 2. člen

Zavezanec lahko v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, ali zakonom, ki ureja dohodnino, uveljavlja olajšavo za zaposlitev osebe v naslednjih poklicih iz Uredbe o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10):

1. Varilci/Varilke ipd. (koda 7212);
2. Vozniki/voznice težkih tovornjakov in vlačilcev (koda 8332);
3. Orodjarji/orodjarke ipd. (koda 7222);
4. Elektroinštalaterji/elektroinštalaterke (koda 7411);
5. Tesarji/tesarke ipd. (koda 7115);
6. Krovci/krovke (koda 7121);
7. Kuharji/kuharice (koda 5120);
8. Elektromehaniki/elektromehaničarke (koda 7412);
9. Elektroinštalaterji/elektroinštalaterke (koda 7411);
10. Zidarji/zidarke ipd. (koda 7112);
11. Betonerci/betonerke ipd. (koda 7114);
12. Delavci/delavke za preprosta dela pri visokih gradnjah (koda 9313);
13. Monterji/monterke in serviserji vodovodnih, plinskih inštalacij in naprav (koda 7126);
14. Livarji/livarke ipd. (koda 7211);
15. Strugarji/strugarke ipd. (koda 7223);
16. Mesarji/mesarke ipd. (koda 7511);
17. Bolničarji/medicinski negovalci/bolničarke negovalke v zavodih (koda 5321);
18. Zdravniki specialisti/zdravnice specialiste splošne medicine (koda 2211);
19. Zdravniki specialisti/zdravnice specialiste (razen splošne medicine) (koda 2212);
20. Strokovnjaki/strokovnjakinje za zdravstveno nego (koda 2221);
21. Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za zdravstveno nego (koda 3221);
22. Natakariji/natakarike (koda 5131);
23. Inženirji/inženirke gradbeništva (koda 2142);
24. Inženirji/inženirke strojništva ipd. (koda 2144);
25. Avdiologi in govorni terapevti/avdiologinje in govorne terapevtke (koda 2266);
26. Visokošolski učitelji in sodelavci/visokošolske učiteljice in sodelavke na visokošolskih zavodih (koda 2311);
27. Strokovnjaki/strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje oseb s posebnimi potrebami (koda 2352);
28. Razvijalci in analitiki/razvijalke in analitičarke programske opreme in aplikacij, d. n. (koda 2519).

## KONČNI DOLOČBI

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve (Uradni list RS, št. 30/22).

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-8/2022

Ljubljana, dne 11. aprila 2022

EVA 2022-2611-0029

**Janez Cigler Kralj**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Soglašam!

**Mag. Andrej Šircelj**

minister

za finance

**1367. Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod**

Na podlagi četrtega odstavka 55.c člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) in na podlagi četrtega odstavka 65.a člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19 in 39/22) minister za finance izdaja

## P R A V I L N I K

**o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod**

## 1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določa vrste vlaganj, ki se štejejo za vlaganja v digitalni in zeleni prehod (v nadaljnjem besedilu: vlaganja) v skladu s prvim in četrtem odstavkom 55.c člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) ter v skladu s prvim in četrtem odstavkom 65.a člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19 in 39/22) in način uveljavljanja davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod.

## 2. člen

(vlaganja v računalništvo v oblaku)

(1) Za vlaganja v računalništvo v oblaku se štejejo investicija davčnega zavezanca v:

- a) vzpostavitev ali nadgradnjo računalniškega oblaka ali
- b) vzpostavitev ali nadgradnjo uporabe storitev računalniškega oblaka.

(2) Storitev računalništva v oblaku pomeni različne računalniške storitve, ki se davčnemu zavezancu zagotavljajo prek informacijsko komunikacijske mreže z namenom večje ekonomičnosti, produktivnosti ter učinkovitosti poslovanja.

(3) Računalniški oblak je eden ali več strežnikov, vključnih v informacijsko komunikacijsko mrežo, ki povezani skupaj opravljajo storitve računalništva v oblaku.

(4) V znesek, ki predstavlja vlaganje iz točke a) prvega odstavka tega člena, se štejejo stroški nakupa strojne in programske opreme ter podpornih storitev za to, da oblak lahko deluje.

(5) V znesek, ki predstavlja vlaganja iz točke b) prvega odstavka tega člena, se štejejo stroški začetne vzpostavitve ali nadgradnje uporabe storitev računalništva v oblaku, potrebni za začetek uporabe storitve ali njene nadgradnje, vključno s stroški izobraževanj zaposlenih.

(6) Oprema iz tretjega odstavka tega člena mora ustrezati standardoma SIST EN ISO 14067 ali SIST EN ISO 14064-2.

(7) Namestitve programske opreme iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se ne šteje za vlaganje po tem členu.

## 3. člen

(vlaganja v velepodatke in umetno inteligenco)

(1) Za vlaganja po tem členu se štejejo vlaganja v velepodatke in umetno inteligenco oziroma njun razvoj.

(2) Za vlaganja v umetno inteligenco in velepodatke ter njun razvoj se šteje nakup ali vlaganja v razvoj programske opreme, ki za določen sklop ciljev, ki jih opredeli človek, ustvarja izhodne podatke, kot so vsebine, napovedi, priporočila ali odločitve, ki vplivajo na okolje, s katerim so v stiku.

(3) Za vlaganja iz prejšnjega odstavka se ne štejejo vlaganja v programsko opremo, ki:

- a) uporablja podzavestne tehnike za vplivanje na vedenje osebe ali
- b) izkorišča ranljivost katere koli skupine ljudi vezano na starost, telesno ali duševno prizadetost ali
- c) omogoča nagrajevanje ali kaznovanje na podlagi točkovanja (t.i. social credit scoring) ali
- č) omogoča daljinsko biometrično identifikacijo v realnem času.

(4) Če razvoj programske opreme iz drugega odstavka tega člena za vhodne podatke zahteva osebne podatke tretjih oseb, ki združeni predstavljajo velepodatke, mora biti obdelava vhodnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov.

(5) V znesek, ki predstavlja vlaganja v umetno inteligenco in velepodatke, se štejejo stroški nakupa programske opreme.

(6) V znesek, ki predstavlja vlaganja v razvoj programske opreme iz drugega odstavka tega člena, se štejejo stroški:

- a) dela oseb, ki delajo na konkretnih raziskovalnih oziroma razvojnih projektih, vezanih na zadevno aktivnost pri davčnem zavezancu v danem obdobju;
- b) nakup raziskovalno-razvojne opreme, ki se izključno in stalno uporablja pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti davčnega zavezanca;
- c) materiala in storitev, povezanih z raziskovalno-razvojno dejavnostjo (vključno s stroški podpornih storitev za to dejavnost);

č) izobraževanja, izključno za potrebe raziskovalnih oziroma razvojnih projektov, ki se izvajajo pri davčnem zavezancu;

d) pogodb z zunanjimi strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnem projektu oziroma programu;

e) pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebami, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti.

(7) V znesek iz prejšnjega odstavka se ne štejejo stroški nakupa licenc.



## 4. člen

(vlaganja v okoljsko prijazne tehnologije in razogljčenje energijskega sektorja)

(1) Za vlaganja v okoljsko prijazne tehnologije in razogljčenje energijskega sektorja se štejejo vlaganja v vire energije, shranjevalnike, nuklearno fuzijo in distribucijska omrežja.

(2) Za vlaganja v vire energije se štejejo vlaganja v:

a) opremo za proizvodnjo električne energije s sončno fotovoltaiiko (PV tehnologija) – sončni paneli;

b) opremo za proizvodnjo električne energije iz koncentrirane sončne energije (CSP tehnologija);

c) opremo za proizvodnjo električne energije iz geotermalne energije;

č) opremo za proizvodnjo električne energije iz vetrne energije;

d) opremo za proizvodnjo električne energije iz morja;

e) opremo za proizvodnjo električne energije izključno iz biomase, bioplina, tekočega biogoriva in ne gre za mešanje

z viri iz točke f) tega odstavka, vendar le, če gre za uporabo surovin, določenih v Delu A Priloge IX Direktive (EU) 2018/2001

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev)

(UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2003 z dne 6. avgusta

2021 o dopolnitvi Direktive (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z vzpostavitev platforme Unije za razvoj energije iz obnovljivih virov (UL L št. 407 z dne 17. 11. 2021, str. 4);

f) opremo za proizvodnjo električne energije iz nefosilnih plinskih in utekočinjenih goriv iz obnovljivih virov, pri tem pa ne gre za opremo iz prejšnje točke;

g) sisteme kogeneracije pod pogojem, da sistem za proizvodnjo toplote in električne energije uporablja obnovljive vire;

h) opremo za proizvodnjo električne energije iz vodika.

(3) V znesek, ki predstavlja vlaganja iz prejšnjega odstavka, se štejejo stroški nakupa opreme in stroški podpornih storitev, ki so potrebni za vzpostavitev in delovanje opreme za proizvodnjo električne energije.

(4) Vlaganja iz točk c), e), f), g) in h) drugega odstavka tega člena morajo ustrezati standardom SIST EN ISO 14067 ali SIST EN ISO 14064-1.

(5) Za vlaganja v distribucijska omrežja se štejejo vlaganja v ekstravisokonapetostna, visokonapetostna, srednjenapetostna in nizkonapetostna distribucijska ter prenosna omrežja, ki prispevajo k razogljčenju, če:

– več kot 67 % na novo omogočenih zmogljivosti distribucijskega omrežja dosega prag emisij, ki je nižji od vrednosti 100 gCO<sub>2</sub>e/kwh, izmerjeno na podlagi življenjskega cikla, upoštevaje standard ogljičnega odtisa v drsečem petletnem zaporednem obdobju ali

– je povprečni emisijski faktor distribucijskega omrežja izračunan kot ulomek med skupno letno emisijo proizvedene električne energije sistema in skupno letno neto proizvodnjo električne energije v tem sistemu pod pragom vrednosti 100 gCO<sub>2</sub>e/kwh izmerjeno upoštevaje standard ogljičnega odtisa v drsečem petletnem obdobju.

(6) Za vlaganja po prejšnjem odstavku se ne šteje nakup ali najem opreme, ki uporablja fosilna goriva.

(7) V znesek, ki predstavlja vlaganja iz petega odstavka tega člena, se štejejo stroški nakupa opreme za prenos energije, opreme za nadzor, polnilnih oziroma napajalnih postaj ter druge podporne opreme ali stroški storitev, potrebnih za delovanje omrežja.

(8) Standardi ogljičnega odtisa iz petega odstavka tega člena so mednarodno priznani standardi za merjenje, upravljanje in dokazovanje ogljičnega odtisa.

(9) Za vlaganja v distribucijska omrežja se štejejo vlaganja v nadgradnjo omrežja daljinskega ogrevanja in hlajenja pod pogojem, da je nadgradnja skladna z Direktivo 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES

(UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/826 z dne 4. marca 2019 o spremembi prilog VIII in IX k Direktivi 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino celovitih ocen možnosti za učinkovito ogrevanje in hlajenje (UL L št. 137 z dne 23. 5. 2019, str. 3), pri tem pa se 50 % energije v omrežju pridobi iz obnovljivih virov, ali se 75 % energije pridobi iz so-proizvodnje toplote in električne energije, ali se 50 % energije pridobi iz kombinacije obeh naštetih energij.

(10) V znesek, ki predstavlja vlaganja iz prejšnjega odstavka, se štejejo stroški opreme (cevovodi, podporna infrastruktura za delovanje distribucijskega omrežja za ogrevanje in hlajenje, razdelilne staje ali toplotni izmenjevalniki), druga oprema in podporne storitve, potrebne za delovanje, za katere je mogoče nedvoumno ugotoviti, da ustrezajo zahtevam po znižanju ogljičnega odtisa in oprema ne uporablja fosilnih goriv za svoje delovanje.

(11) Za vlaganja v shranjevalnike se štejejo vlaganja v hranilnike oziroma zalogovnike električne energije ali toplotne energije, za shranjevanje proizvedene energije iz virov iz drugega odstavka tega člena, ter podporne storitve za uporabo in delovanje hranilnikov. Za hranilnike se štejejo naprave, ki hranijo električno energijo in jo kasneje vračajo v obliki električne energije.

(12) V znesek vlaganj iz prejšnjega odstavka se štejejo stroški nakupa zalogovnika in stroški druge podporne opreme in podpornih storitev, potrebnih za uporabo in delovanje zalogovnika.

(13) Za vlaganja v distribucijsko omrežje se štejejo vlaganja v nadgradnjo plinskega omrežja za prenos vodika ali zajema oziroma prenos ogljikovega dioksida. Izgradnja plinovodov za prenos zemeljskega plina se ne šteje za vlaganja po tem odstavku.

(14) V znesek vlaganj iz prejšnjega odstavka se štejejo stroški nakupa opreme in podpornih storitev za nadgradnjo cevi, opreme za ugotavljanje oziroma odkrivanje puščanja cevi, stroški popravila obstoječih cevi in druge opreme oziroma sistema za zmanjšanje uhajanja plinov.

(15) Za vlaganja v nuklearno fuzijo se štejejo vlaganja v razvoj nuklearne fuzije.

(16) V znesek vlaganj iz prejšnjega odstavka se štejejo stroški iz šestega odstavka prejšnjega člena. Med stroške po tem odstavku se ne štejejo stroški nakupa licenc.

## 5. člen

(vlaganja v javni in zasebni prevoz)

(1) Za vlaganje po tem členu se štejejo vlaganja v:

a) brezemisijaska motorna vozila kategorije M ali N za prevoz blaga in potnikov;

b) brezemisijaska vozila kategorije L, če se jih uporablja za dostavo blaga ali storitev;

c) izgradnjo polnilne oziroma oskrbovalne infrastrukture za alternativna goriva, to je polnilne oziroma oskrbovalne postaje za električno energijo, vodik, biogoriva, če so proizvedena v skladu s točkama e) in f) drugega odstavka prejšnjega člena;

č) infrastrukturo sistema javne izposoje koles in e-koles, e-skirojev in javno souporabo avtomobilov, vključno s programsko opremo, če je uporaba te opreme vključno s programsko opremo za uporabnika brezplačna;

d) nakup opreme, ki omogoča digitalizacijo vozniških parkov podjetij in vzpostavitev integracij z zalednimi sistemi;

e) razvoj programske opreme, ki omogoča nove mobilnostne rešitve za mikromobilnost, souporabo vozil in skupinske prevoze (t.i. micromobility, car-sharing, on-demand shuttle, car-pooling), če je takšna mobilnostna rešitev vključno s programsko opremo za uporabnika brezplačna.

(2) V znesek vlaganj iz točk a) in b) prejšnjega odstavka se štejejo stroški nakupa vozila.

(3) V znesek vlaganj iz točk c) in č) prvega odstavka tega člena se štejejo stroški izgradnje, opreme in drugi stroški, potrebni za delovanje postaje (meritve in priključitev na omrežje).

(4) V znesek vlaganj iz točke d) prvega odstavka tega člena se štejejo stroški nakupa programske in strojne opreme, ki omogoča digitalizacijo voznih parkov in za vzpostavitev integracij z zalednimi sistemi.

(5) V znesek vlaganj iz točke e) prvega odstavka tega člena se štejejo stroški iz šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(6) Za vlaganja po tem členu se ne štejejo vlaganja v vozila iz prvega odstavka tega člena, če se z navedenimi vozili prevažata fosilna goriva.

#### 6. člen

(vlaganja v energetske učinkovitost stavb)

(1) Za vlaganja v energetske učinkovitost stavb se štejejo vlaganja v:

a) okna z U-vrednostjo, ki je nižja ali enaka 1,0 W/m<sup>2</sup> K;

b) vrata z U-vrednostjo, nižjo ali enako 1,2 W/m<sup>2</sup> K;

c) sisteme zunanjih sten z U-vrednostjo, nižjo ali enako 0,5 W/m<sup>2</sup> K;

č) sisteme kritin z U-vrednostjo, ki je nižja ali enaka 0,3 W/m<sup>2</sup> K;

d) izolacijske izdelke z vrednostjo lambda, ki je nižja ali enaka 0,06 W/mK;

e) aparate, ki se uvrščajo v dva najvišja razreda energetske učinkovitosti v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU (UL L št. 198 z dne 28. 7. 2017, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2020/740 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. maja 2020 o označevanju pnevmatik glede na izkoristek goriva in druge parametre, spremembi Uredbe (EU) 2017/1369 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1222/2009 (UL L št. 177 z dne 5. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1369/EU);

f) vire svetlobe, ki se uvrščajo v dva najvišja razreda energetske učinkovitosti v skladu z Uredbo 2017/1369/EU;

g) sisteme za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, ki se uvrščajo v dva najvišja razreda energetske učinkovitosti v skladu z Uredbo 2017/1369/EU;

h) sisteme za hlajenje in prezračevanje, ki se uvrščajo v dva najvišja razreda energetske učinkovitosti v skladu z Uredbo 2017/1369/EU;

i) opremo za nadzor dnevne svetlobe za sisteme razsvetljevanja;

j) toplotne črpalke, skladne s tehničnimi merili, določenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 206/2012 z dne 6. marca 2012 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano klimatskih naprav in komfortnih ventilatorjev (UL L št. 72 z dne 10. 3. 2012, str. 7), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) 2016/2282 z dne 30. novembra 2016 o spremembi uredb (ES) št. 1275/2008, (ES) št. 107/2009, (ES) št. 278/2009, (ES) št. 640/2009, (ES) št. 641/2009, (ES) št. 642/2009, (ES) št. 643/2009, (EU) št. 1015/2010, (EU) št. 1016/2010, (EU) št. 327/2011, (EU) št. 206/2012, (EU) št. 547/2012, (EU) št. 932/2012, (EU) št. 617/2013, (EU) št. 666/2013, (EU) št. 813/2013, (EU) št. 814/2013, (EU) št. 66/2014, (EU) št. 548/2014, (EU) št. 1253/2014, (EU) 2015/1095, (EU) 2015/1185, (EU) 2015/1188, (EU) 2015/1189 in (EU) 2016/2281 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2016, str. 51);

k) fasadne in strešne elemente s funkcijo sončnega senčenja ali nadzora sončne svetlobe, vključno z elementi, ki podpirajo gojenje rastlin oziroma organizmov;

l) energetske učinkovite sisteme za avtomatizacijo in nadzor stavb;

m) conske termostate in naprave za pametno spremljanje glavnih električnih ali toplotnih obremenitev za stavbe in senzorsko opremo;

n) izmenjevalnike in razdelilne postaje daljinskega ogrevanja, vezane na distribucijo daljinskega ogrevanja in hlajenja

iz devetega odstavka 4. člena tega pravilnika, njihovi deli, kot so ventilatorji, kompresorji, črpalke in ostala oprema, morajo biti skladni z najvišjima dvema razredoma energetske učinkovitosti, določenima z Direktivo 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovane izdelke, povezanih z energijo (prenovitev) (UL L št. 285 z dne 31. 10. 2009, str. 10), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2015/1095 z dne 5. maja 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovane profesionalnih hladilnih omar za shranjevanje, omar za hitro hlajenje in zamrzovanje, kondenzacijskih enot in procesnih ohlajevalnikov (UL L št. 177 z dne 8. 7. 2015, str. 19);

o) izdelke za pametno spremljanje in regulacijo ogrevalnega sistema ter senzorsko opremo.

(2) Relevantna U vrednost iz tega člena se izračuna na podlagi standardov SIST EN ISO 10077-1 za okna in vrata, SIST EN ISO 12631 za zidove in SIST EN ISO 6946 za druge komponente in elemente stavb.

(3) Za vlaganje v energetske učinkovitost stavb se šteje tudi vlaganje v stavbe z leseno nosilno konstrukcijo, če ima les, iz katerega je stavba zgrajena, certifikat v skladu s standardom FSC. V znesek vlaganj po tem odstavku se štejejo stroški nakupa lesa, potrebnega za izgradnjo.

#### 7. člen

(vlaganja v druge standarde za podnebno nevtralnost)

(1) Za vlaganja po tem členu se štejejo vlaganja v opremo, s katero se omogoča trajnostno kmetovanje, ki omogoča prehod na podnebno nevtralnost na področju kmetijstva.

(2) Za vlaganja iz prejšnjega odstavka se štejejo vlaganja v:

a) izgradnjo oziroma tehnološko posodobitev namakalnih sistemov ter vlaganja v nakup namakalne opreme;

b) sisteme zaščite proti toči oziroma zmrzali;

c) izgradnjo ogrevalnih ali hladilnih sistemov ter vlaganja v nakup opreme, namenjene kmetijski pridelavi ali skladiščenju, pri katerih se uporablja geotermalna energija;

č) nakup kmetijske mehanizacije oziroma opreme za učinkovito rabo za zmanjšanje toplogrednih plinov in zmanjšano rabo fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS);

d) nakup kmetijske mehanizacije oziroma opreme za optimalno rabo hranil in trajnostno rabo FFS;

e) nakup kmetijske mehanizacije oziroma opreme za upravljanje travniških habitatov;

f) drugo kmetijsko mehanizacijo oziroma opremo, za katero je v skladu s predpisom, ki ureja opredelitev posameznih kmetijskih in gozdarskih strojev in opreme ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, določeno, da prispeva k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov, k manjši rabi FFS ali je namenjena izvajanju ekološkega kmetovanja.

(3) V znesek vlaganj iz tega člena se ne vštevata kmetijska mehanizacija oziroma oprema na fosilni pogon.

#### 8. člen

(uveljavljanje davčne olajšave)

(1) Davčni zavezanec uveljavlja davčne olajšave po tem pravilniku v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb in davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti v davčnem obdobju vlaganj.

(2) Davčni zavezanec uveljavlja davčno olajšavo po tem pravilniku z obrazcem za uveljavljanje davčne olajšave za vlaganja v digitalni in zeleni prehod, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) Obrazec iz prejšnjega odstavka davčni zavezanec predloži davčnemu organu v elektronski obliki hkrati s predložitvijo obračuna davka od dohodkov pravnih oseb oziroma obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

(4) Davčni organ lahko glede presoje, ali se konkretno vlaganje kvalificira kot vlaganje v digitalni in zeleni prehod, za mnenje zaprosi ministrstvo, službo ali urad, v katerega delokrog sodi predmetno vlaganje.

#### KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2022.

Št. 007-183/2022/52

Ljubljana, dne 25. aprila 2022

EVA 2022-1611-0030

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

## Priloga

## PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(firma in naziv oziroma ime in priimek)

(naslov)

(davčna številka)

**OBRAZEC ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA  
V DIGITALNI IN ZELENİ PREHOD**po 55.c členu ZDDPO-2  
po 65.a členu ZDoh-2**ZA DAVČNO OBDOBJE**

OD: \_\_\_\_\_ DO: \_\_\_\_\_

		Znesek vlaganj v eurih s centi
1	VLAGANJA V RAČUNALNIŠTVO V OBLAKU v skladu z 2. členom tega pravilnika	
2	VLAGANJA V VELEPODATKE IN UMETNO INTELIGENCO v skladu s 3. členom tega pravilnika	
3	VLAGANJA V OKOLJSKO PRIJAZNE TEHNOLOGIJE IN RAZOGLJIČENJE ENERGIJSKEGA SEKTORJA v skladu s 4. členom tega pravilnika	
4	VLAGANJA V JAVNI IN ZASEBNI PREVOZ v skladu s 5. členom tega pravilnika	
5	VLAGANJA V ENERGETSKO UČINKOVITOST STAVB v skladu s 6. členom tega pravilnika	
6	VLAGANJA V DRUGE STANDARDE ZA PODNEBNO NEVTRALNOST v skladu s 7. členom tega pravilnika	
7	<b>VLAGANJA V DIGITALNI IN ZELENİ PREHOD – SKUPAJ (1 do 6):</b>	
	<b>od tega:</b>	
8	Stroški nakupa opreme in storitev	
9	Stroški dela	
10	Stroški nakupa raziskovalno-razvojne opreme	
11	Stroški materiala in storitev	
12	Stroški izobraževanja	
13	Stroški pogodb z zunanji strokovnjaki in raziskovalci, ki delajo na raziskovalno-razvojnih projektih oziroma programih	
14	Stroški pogodb za izvajanje raziskovalno-razvojnih aktivnosti, sklenjenih z raziskovalno-razvojnimi organizacijami in drugimi osebam, ki so registrirane za opravljanje raziskovalno-razvojnih dejavnosti	
15	Stroški nakupa vozila	
16	<b>VSI STROŠKI OZ. VLAGANJA – SKUPAJ (8 do 15; 16 = 7):</b>	
17	<b>Odstotek davčne olajšave</b>	<b>40%</b>
18	<b>NAJVIŠJI MOGOČ ZNESEK DAVČNE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V DIGITALNI IN ZELENİ PREHOD ((16 x 17)/100)</b>	

Kraj

Datum

Žig in podpis odgovorne osebe

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV ZA VLAGANJA V DIGITALNI IN ZELENİ PREHOD

**Vrstice 1-7 (Zbirni podatki o uveljavljanju olajšav)**

Zavezanec v obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod vpisuje skupne zneske stroškov oziroma zneskov vlaganj v opremo oz. sredstva, ki jih je imel oz. so nastali v navedenem davčnem obdobju, glede na vsebinsko opredelitev vrste vlaganj.

Zneski se v obrazec vpisujejo v eurih s centi.

Zavezanec mora za posamezne zneske te Priloge imeti v svojih poslovnih knjigah urejene analitične evidence, ki vodijo do izvirnih knjigovodskih listin. Na zahtevo mora tako analitične evidence kot tudi izvirne knjigovodske listine predložiti davčnemu organu.

**Vrstice 8-15 (Podrobnejša opredelitev stroškov, za katere se uveljavlja olajšava)**

Po zaporedno številko 8 se vpiše znesek nakupa opreme in storitev po:

- četrtem in petem odstavku 2. člena tega pravilnika,
- petem odstavku 3. člena tega pravilnika,
- tretjem, sedmem, desetem, dvanajstem in štirinajstem odstavku 4. člena tega pravilnika,
- tretjem in četrtem odstavku 5. člena tega pravilnika,
- prvem in tretjem odstavku 6. člena pravilnika,
- drugem odstavku 7. člena tega pravilnika.

Pod zaporedno številko 9 se vpiše znesek stroškov dela, kot so opredeljeni pod točko a) šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pod zaporedno številko 10 se vpiše znesek stroškov nakupa raziskovalno-razvojne opreme, kot so opredeljeni pod točko b) šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pod zaporedno številko 11 se vpiše znesek stroškov materiala in storitev, kot so opredeljeni pod točko c) šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pod zaporedno številko 12 se vpiše znesek stroškov izobraževanja:

- petem odstavku 2. člena tega pravilnika,
- točki č) šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pod zaporedno številko 13 se vpiše znesek stroškov pogodb, kot so opredeljeni pod točko d) šestega odstavka 3. člena tega pravilnika (npr. stroški po avtorskih pogodbah).

Pod zaporedno številko 14 se vpiše znesek stroškov pogodb, kot so opredeljeni pod točko e) šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pod zaporedno številko 15 se vpiše znesek stroškov za nakup vozila v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

**Vrstice 16-18 (Izračun zneska olajšave)**

Pod zaporedno številko 16 se vpiše skupna vrednost vlaganj v digitalni razvoj in zeleni prehod, kot vsota zneskov iz zaporedne številke 8 do 15.

Znesek v vrstici 7 mora biti enak znesku v vrstici 16.

Maksimalni znesek davčne olajšave, ki jo davčni zavezanec lahko uveljavlja, pod pogojem, da ima dovolj visoko davčno osnovo, je naveden v vrstici 18.

**1368. Pravilnik o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 39/22 – ZFU-A in 52/22 – odl. US) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za finance izdaja

**PRAVILNIK****o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika predložitve podatkov v obračunu davčnih odtegljajev, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja, za dohodke, za katere se skladno z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 39/22 – ZFU-A in 52/22 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) in Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19 in 39/22; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) izračunava akontacija dohodnine oziroma dohodnina z davčnim odtegljajem oziroma se bi izračunavala, če bi se dohodek všteval v davčno osnovo oziroma ne bi bil oproščen, razen za dohodke, ki so oproščeni dohodnine skladno z 20. do 34. členom ZDoh-2.

(2) V obračunu davčnih odtegljajev se opravi tudi izračun prispevkov za socialno varnost po drugem, tretjem in četrtem odstavku 352. člena ZDavP-2.

(3) V skladu z drugim odstavkom 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: ZMEPIZ-1) se s tem pravilnikom določata tudi vsebina in oblika predložitve podatkov, ki so potrebni za oblikovanje prijave podatkov o osnovah v matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter sprememb teh podatkov, in so jih delodajalci, ki so plačniki davka, dolžni za delavce v delovnem razmerju sporočiti v obračunu davčnega odtegljaja.

**2. člen**

(1) Plačniki davka predložijo obračun davčnih odtegljajev v obliki in z vsebino, ki sta določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Obračun davčnih odtegljajev je sestavljen iz:  
– zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev in  
– individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev po davčnem zavezancu.

(3) Navodila za izpolnjevanje obračuna davčnih odtegljajev se objavijo na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS) na naslovu: [https://www.fu.gov.si/davki\\_in\\_druge\\_dajatve/podrocja/dohodnina/rek\\_obrazci](https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/rek_obrazci) in na portalu eDavki na naslovu <https://edavki.durs.si/>. Navodila za izpolnjevanje FURS posodablja na način, da so spremembe vidne v navodilu.

**3. člen**

Plačniki davka dostavijo podatke o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane v obliki in na način, določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

**KONČNE DOLOČBE****4. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati, uporabljajo pa se za dohodke, izplačane do vključno 31. avgusta 2022:

– Pravilnik o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16, 79/16, 63/17, 79/17, 78/18, 29/19, 80/19, 40/22 in 43/22) in

– šesti odstavek 2. člena ter Priloge 7 in 8 Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 56/17, 78/18, 29/19 in 40/22).

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se tretji odstavek 2. člena in Priloga 3 Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16, 79/16, 63/17, 79/17, 78/18, 29/19, 80/19, 40/22 in 43/22) uporabljata za dohodke, izplačane za obdobja do vključno 31. decembra 2022.

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za dohodke, izplačane od 1. septembra 2022 dalje, razen za dohodke iz drugega odstavka prejšnjega člena, za katere se začne uporabljati za dohodke, izplačane za obdobja od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 007-406/2022/20  
Ljubljana, dne 26. aprila 2022  
EVA 2022-1611-0053

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

## Obračun davčnega odtegljaja - REK-O

## Zbirni del REK-O obrazca

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK		
001	Naziv, ime in priimek	
002	Naslov	
003	Davčna številka	
004	Invalidsko podjetje	(Da/Ne)

PODATKI O POOBLAŠČENCU		
005	Naziv, ime in priimek	
006	Naslov	
007	Davčna številka	

PODATKI O OSEBI ODGOVORNI ZA SESTAVO OBRAZCA		
008	Ime in priimek	
009	Kontaktne podatki	

PODATKI O DOHODKU		
010	Vrsta dohodka	
010a	Povprečenje	(Da/Ne)
011	Izplačilo za mesec/obdobje	
012	Datum izplačila	

DAVČNI ODTEGLJAJ		Podračun	Znesek
101	Davčni odtegljaj		sum(A093)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
201	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A071O)	sum(A071P)
202	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A072O)	sum(A072P)
203	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A073O)	sum(A073P)
204	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A074O)	sum(A074P)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
301	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A081O)	sum(A081P)
302	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A082O)	sum(A082P)
303	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A083O)	sum(A083P)
304	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A084O)	sum(A084P)
305	Prispevek za poškodbe pri delu		sum(A085O)	sum(A085P)
306	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem			sum(A101P)

## Individualni del REK-O obrazca

## PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

A001	Davčna številka			
A002	Identifikacijska številka			
A003	Ime			
A003a	Priimek			
A004	Oznaka za rezidentstvo			
A004a	Država rezidentstva			
A004b	Naslov nerezidenta – ulica			
A004c	Naslov nerezidenta – kraj			
A004d	Naslov nerezidenta – država			
A011	Napotitev na delo v tujino (2. odst. 144. čl. ZPIZ-2)	(Da/Ne)	A011b Datum prve napotitve	A011c Zaporedna št. meseca
A011a	Napotitev na čezmejno opravljanje dela(45.a čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)		
A012	Napotitev na delo v tujino - javni uslužbenec	(Da/Ne)		
A014	Invalid nad predpisano kvoto	(Da/Ne)		
A017	Dopolnjena starost 60 let (156. čl. ZPIZ-2)	(Da/Ne)		
A020	Pogodba za določen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A021	Pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A024	Ni zavarovanec po 15. ali 20. čl. ZZVZZ	(Da/Ne)		
A025	Uporaba zakonodaje druge države za plačilo prispevkov	(Da/Ne)		
A025a	Zavarovanec po 18. čl. ZPIZ-2	(Da/Ne)		
A026	Vajenec	(Da/Ne)	Letnik vajeništva	
A027	Vajenec po 36. in 37. čl. ZVaj	(Da/Ne)		

## PODATKI O NEPREMIČNINAH

A030	Katastrska občina	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek

## BRUTO DOHODEK IN DAVČNA OSNOVA

A051	Dohodninska vrsta dohodka	
A052	Dohodek	
A052a	Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo	
A052b	Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj	(Da/Ne)
A053	Normirani stroški /odhodki	

## OSNOVA ZA OBRAČUN IN PLAČILO PRISPEVKOV

A061	Vrsta osnove za prispevke	A062 Znesek	A062a Ure
	P01 Plača in nadomestila plače		
	P01a Plača in nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca		
	P01b Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalcev		
	P01c Nadomestila plače po predpisih PIZ		
	P02 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		
	P03 Neplačana odsotnost		
	P04 Drugo		
	P05 Bonitete, premije v primeru nadomestil od drugih izplačevalcev		



**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA**

		Obračunani	Za plačilo
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A073	Prispevek za starševsko varstvo		
A074	Prispevek za primer brezposelnosti		
A075	SKUPAJ		

**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA**

		Obračunani	Za plačilo
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A083	Prispevek za starševsko varstvo		
A084	Prispevek za primer brezposelnosti		
A085	Prispevek za poškodbe pri delu		
A086	SKUPAJ		

**PRISPEVEK ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM**

		Za plačilo
A101	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem	

**UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB**

			Stopnja	Številka odločbe/potrdila
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	(Da/Ne)		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje	(Da/Ne)		

**DAVČNI ODTEGLJAJ**

A090	Drugi delodajalec	(Da/Ne)
A091	Davčni odtegljaj	
A092	Odbitek davka plačanega v tujini	
A093	SKUPAJ	

**DOHODKI, KI SE NE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO**

B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve	
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti	
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti	
B06c	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino do 30 oz. 90 dni	
B06č	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino nad 30 oz. 90 dni	
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek	
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje	
B09	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi	
B09a	Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas	
B010	Odpravnina ob upokojitvi	
B011	Jubilejna nagrada	

B012	Solidarnostna pomoč	
B013	Premija prostovoljnega dodatnega zavarovanja	
B018	Nagrada vaje	
B019	Nagrada za obvezno prakso	
B020	Izvezem iz davčne osnove po 45.a čl. ZDoh-2	
B021	Izvezem iz davčne osnove - pokojninska renta	
B022	Izvezem iz davčne osnove - pomorščaki	

**PODATKI O BONITETAH**

B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	Znesek	VIN številka osebnega vozila	NV ob pridobitvi	Leto uporabe	Delodajalec zagotavlja gorivo	Privatne poti več kot 500 km	Električni avto
						(Da/Ne)	(Da/Ne)	(Da/Ne)

		Znesek
B015	Boniteta - nastanitev	
B016	Boniteta - zavarovalne premije	
B016a	Boniteta – opcijsko nagrajevanje po 6.odst. 43.čl. ZDoh-2	
B017	Boniteta - drugo	

**POKOJNINSKE OSNOVE ZA OSEBO V DELOVNEM RAZMERJU**

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače (3. alineja 1.odst. 32. čl. ZPIZ-2)							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. čl. ZDR-1)							
M05	Povračila stroškov in drugi dohodki							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							
M09	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem							
M10	Sezonsko delo							

**DODATNI PODATKI O PLAČI**

		Znesek
S01	10-mestna matična št. (dela) posl. subj., v katerem prejemnik dohodka opravlja delo	
S02	Šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka	
S03	Osnovna plača	
S04	Del plače za delovno uspešnost	
S05	Dodatki	
S06	Plačilo za poslovno uspešnost (brez zneska, zajetega v vrsto doh. 1151)	
S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca	
S08	Neto plača, izplačana v breme delodajalca (brez zneska, zajetega v vrsto doh. 1151)	
S09	Št. opravljenih in neopravljenih ur (vklj. s št. nadur), izplačanih v breme delodajalca	

## Priloga 2

## Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega socialnega zavarovanja - REK-1b

## PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma	
002 Naslov	
003 Davčna številka	
004 Invalidsko podjetje DA NE	

## PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek	
006 Naslov	
007 Davčna številka	

## PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka		013 Število oseb - rezidentov	
010a Povprečenje DA NE		013a Število zaposlenih invalidov	
011 Izplačilo za mesec/leto		014 Število oseb - nerezidentov	
012 Datum izplačila		015 Neto izplačilo	

zneski v EUR s centi

## I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
101 - glavni delodajalec	
102 - drugi delodajalec	
103 - po znižani stopnji	
104 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
105 - glavni delodajalec - pokojnine	
106 - glavni delodajalec - nadomestila	
107 - drugi delodajalec - nadomestila	
108 - po znižani stopnji - nadomestila	
109 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb - pokojnina	
110 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb - nadomestila	

## II. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

	Znesek
201 Osnova I	
202 Osnova II	
203 Osnova III	
204 Osnova IV	
205 Osnova V	
206 Osnova VI	
207 Osnova VII	
208 Osnova VIII	

## III. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podračun	Znesek
301 - glavni delodajalec		
302 - drugi delodajalec		
- po znižani stopnji (osmi odstavek 127. člena ZDoh-303 2)		
304 - po nižji stopnji (260. člen ZDavP-2)		
305 - glavni delodajalec - pokojnine		
306 - drugi delodajalec - nadomestila		
307 ZA PLAČILO:		

## IV. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

## Prispevki delojemalcev

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
401	Prispevek za PIZ				
402	Prispevek za ZZ				
	Prispevek za ZZ (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov)				
402a	Prispevek za zaposlovanje				
403	Prispevek za starševsko varstvo				
404					

405	Prispevek za PIZ (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov)				
406	Prispevek za PIZ				
407	Prispevek za ZZ				
407a	Prispevek za ZZ (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov)				
408	Prispevek za starševsko varstvo				
409	Prispevek za ZZ				
410	Prispevek za PIZ				
411	Prispevek za ZZ				
412	Prispevek za zaposlovanje				
413	Prispevek za starševsko varstvo				
414	Prispevek za ZZ				
415	Prispevek za ZZ				
416	Prispevek za PIZ				
417	Prispevek za ZZ				
418	Prispevek za zaposlovanje				
419	Prispevek za PIZ (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov)				
420	SKUPAJ				

**V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST****Prispevki delodajalcev**

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
501	Prispevek za PIZ				
502	Prispevek za ZZ				
503	Prispevek za zaposlovanje				
504	Prispevek za starševsko varstvo				
505	Prispevek za poškodbe pri delu				
506	Prispevek za PIZ				
507	Prispevek za starševsko varstvo				
508	Prispevek za poškodbe pri delu				
509	Prispevek za poškodbe pri delu				
510	Prispevek za PIZ				
511	Prispevek za ZZ				
512	Prispevek za zaposlovanje				
513	Prispevek za starševsko varstvo				
514	Prispevek za ZZ				
515	Prispevek za poškodbe pri delu				
516	Prispevek za ZZ				
517	Prispevek za PIZ				
518	Prispevek za ZZ				
519	Prispevek za zaposlovanje				
520	Prispevek za poškodbe pri delu				
523	SKUPAJ				

**VI. PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM**

	Povečanja	Stopnja	Podračun	Osnova	Za plačilo
601	od 12 na 14 mesecev	4,20%			
602	od 12 na 15 mesecev	6,25%			
603	od 12 na 16 mesecev	8,40%			
604	od 12 na 17 mesecev	10,55%			
605	od 12 na 18 mesecev	12,60%			
606	SKUPAJ				

## Individualni REK za vse vrste dohodkov iREK

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU			
A001	Davčna številka		
A002	Identifikacijska številka nerezidenta		
A003	Ime		
A003a	Priimek		
	Oznaka za rezidentstvo		
A004	R – rezident RS		<input type="checkbox"/>
	N – nerezident RS		<input type="checkbox"/>
A004a	Država rezidentstva		
A004b	Naslov nerezidenta – ulica bivanja		
A004c	Naslov nerezidenta – kraj bivanja		
A004d	Naslov nerezidenta – država bivanja		
A005	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb		<input type="checkbox"/>

POSEBNI PODATKI					
A011	Delavec, napoten na delo v tujino, za kateregavelja drugi odstavek 144. člena ZPIZ-2			<input type="checkbox"/>	
A011a	Delavec, napoten na delo v tujino za katere velja 45. a člen Zdoh-2	A011b	Datum prve napotitve	A011c	Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove
A012	Javni uslužbenec, napoten na delo v tujino (1. odst. 42. člena ZDoh-2)			<input type="checkbox"/>	
A013	Zavezanec, opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe (2. odst. 42. člena Zdoh-2)			<input type="checkbox"/>	
A014	Invalid nad predpisano kvoto			<input type="checkbox"/>	
A016	Delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju			<input type="checkbox"/>	
A017	Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti			<input type="checkbox"/>	
A018	Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2			<input type="checkbox"/>	
A019	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2			<input type="checkbox"/>	
A020	Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas (39. člen ZUTD-A)			<input type="checkbox"/>	
A021	Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A			<input type="checkbox"/>	
A022	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUTDSV			<input type="checkbox"/>	
A023	Status invalida			<input type="checkbox"/>	
A024	Oseba ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZVZZ			<input type="checkbox"/>	
A025	Za osebo se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU (npr. ima A1)			<input type="checkbox"/>	
A026	Vajenec	Leto vajištva (izbrati ustrezní letnik)			
		1. letnik	<input type="checkbox"/>		
		2. letnik	<input type="checkbox"/>		
		3. letnik	<input type="checkbox"/>		
A027	Vajenec po 37. čl. ZVaj (velja za brezposelne vajece)			<input type="checkbox"/>	

PODATKI O NEPREMIČNINAH				
A030	Šifra in naziv katastrske občine	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek

PODATKI O DOHODKU					
A051	Vrsta dohodka	A052	Bruto dohodek v EUR	A053	Normirani stroški/odhodki v EUR

A061	Vrsta osnove za prispevke		A062	Osnova za prispevke v EUR
	P01	Plača in nadomestila plače		
	P02	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		
	P03	Neplačana odsotnost		
	P04	Drugo		

PRISPEVKI V BREME ZAVAROVANCA		Obračunani znesek
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
A073	Prispevek za starševsko varstvo	
A074	Prispevek za zaposlovanje	
A075	SKUPAJ	

PRISPEVKI V BREME ZAVAROVANCA		Obračunani znesek
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	

A083	Prispevek za starševsko varstvo	
A084	Prispevek za zaposlovanje	
A085	Poškodbe pri delu	
A086	SKUPAJ	

<b>DAVČNI ODTEGLJAJ</b>		Obračunani znesek
A091	Davčni odtegljaj	
A092	Odbitek davka plačanega v tujini	

**PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM**

A101	Tip povečanja	Stopnja	Osnova za prispevke	Obračunani znesek
	od 12 na 14 mesecev	4,20%		
	od 12 na 15 mesecev	6,25%		
	od 12 na 16 mesecev	8,40%		
	od 12 na 17 mesecev	10,55%		
	od 12 na 18 mesecev	12,60%		

**PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**

V01	Podatki o vzdrževanih družinskih članih - otroci		Letnica rojstva		Sorodstveno razmerje	Znesek olajšave
V02	Podatki o vzdrževanih družinskih članih - ostali		Število oseb			Znesek olajšave
V03	SKUPAJ					

**IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**

		Označi	Stopnja	Znesek
D01	Dohodek			
D02	Splošna olajšava	<input type="checkbox"/>		
D03	Povečana splošna olajšava	<input type="checkbox"/>		
D04	Osebnolajšava za 100 % invalidnost	<input type="checkbox"/>		
D05	Odebnolajšava za starost nad 65 let			
D06	Osnova za izračun davčnega odtegljaja			
D07	Davčni odtegljaj po stopnji 25% (drugi delodajalec)	<input type="checkbox"/>		
D08	Davčni odtegljaj po lestvici	<input type="checkbox"/>		
D09	Davčni odtegljaj po povprečni stopnji	<input type="checkbox"/>		
D10	Osebnolajšava ob izplačilu pokojnine, poklicne pokojnine, nadomestila in priznavalnine	<input type="checkbox"/>		

<b>Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb, znižane stopnje</b>		Označi	Stopnja	Številka potrdila oz. odločbe
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	<input type="checkbox"/>		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje	<input type="checkbox"/>		

<b>DODATNI PODATKI - DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA</b>		Število ur ali VIN številka osebnega vozila	Znesek	Znesek nabavne vrednosti osebnega vozila ob pridobitvi	Leto uporabe vozila	Delodajalec zagotavlja gorivo (DA/NE)	Prevozi manj kot 500 km v privatne namene (DA/NE)	Električni pogon (DA/NE)
B01	Plača	število ur						
B02	Nadomestilo plače	število ur						
B03	Nadomestilo plače po predpisih PIZ	število ur						
B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana							
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz							
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve							
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti							
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti							
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti							
B06c	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 oziroma 90 dni							

B06č	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 30 oziroma 90 dni							
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino							
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni							
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek							
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje							
B09	Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi							
B09a	Odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas							
B010	Odpravnine ob upokojitvi							
B011	Jubilejne nagrade							
B012	Solidarnostne pomoči							
B013	Premije prostovoljnega dodatnega zavarovanja							
B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	VIN številka osebnega vozila						
B015	Boniteta - nastanitev							
B016	Boniteta - zavarovalne premije							
B017	Boniteta - drugo							
B018	Nagrada vajenca							
B019	Nagrada za obvezno prakso							
B020	Izvezem iz davčne osnove po 45.a členu Zdoh-2							

**PODATKI, POTREBNI ZA OBLIKOVANJE PRIJAVE O OSNOVAH TER SPREMEMB TEH PODATKOV ZA OSEBE V DELOVNEM RAZMERJU (od 1.1.2016 dalje)**

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. člen ZDR-1)							
M05	Povračila stroškov v zvezi z delom in osnova za prispevke iz naslova drugih dohodkov							
M06	Letni sklad ur							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							
M09	Zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem							
M10	Sezonsko delo							

## Priloga 3

**OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH****1. Oblika podatkov**

1.1 Podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane po posameznem davčnem zavezancu se dostavijo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov: <<<http://edavki.durs.si/>>>. Podatki se zapišejo v datoteko z imenom VIRVDC.DAT v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Zapis datoteke je fiksne dolžine, predpisane sestave in podrobneje opisan v *tabelaričnem prikazu*. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

**2. Priprava in dostava podatkov Finančni upravi**

Podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane se oddajo z datoteko v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Vse podatke se zajame v eno datoteko z imenom VIRVDC.DAT. Delitev podatkov na več datotek ni dovoljena.

Če je bila zavezancu pri izračunu akontacije dohodnine upoštevana olajšava za več vzdrževanih družinskih članov, je treba za vsakega vzdrževanega družinskega člana pripraviti ločen zapis.

Pri dostavi popravkov podatkov se pošljejo vsi podatki in ne le popravljeni zapisi.

**3. Sestava podatkov**

Osnovni identifikator podatkov je davčna številka zavezanca za dajanje podatkov. Davčna številka zavezanca in davčna številka vzdrževanega družinskega člana skupaj s priimkom in imenom zavezanca oziroma vzdrževanega družinskega člana tvorijo drugi sklop identifikacije zapisa. Nepopolna ali napačna identifikacija podatkov je lahko vzrok za zavrnitev elektronsko poslanih podatkov.

Navedene podatke morajo poslati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so v obdobju od 1. 1. do 31. 12. LLLL na podlagi obvestila zavezanca pri izračunu akontacije dohodnine upoštevali olajšave za vzdrževane družinske člane.



### 3.1 Tabelaričen prikaz predpisane sestave zapisa podatkov o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	N	zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo podatke
2	3	10	8	N	davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	73	8	N	davčna številka vzdrževanega družinskega člana
8	74	93	20	AN	ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
9	94	113	20	AN	priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
10	114	115	2	N	od meseca (MM)
11	116	117	2	N	do meseca (MM)
12	118	119	2	AN	oznaka vzdrževanega družinskega člana; dovoljene oznake: A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2, C, D, E (leva poravnava, dopolnjena s presledki)

**1369. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah  
Pravilnika o dostavi podatkov za odmero  
dohodnine**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOP DVE, 39/22 – ZFU-A in 52/22 – odl. US) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dostavi  
podatkov za odmero dohodnine**

1. člen

V Pravilniku o dostavi podatkov za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 32/15, 38/16, 83/16, 80/19

in 43/22) se v Prilogi v poglavju 1. Oblika in način dostave podatkov, v točki 1.1 Oblika podatkov, v prvem odstavku na koncu sedme alineje pika nadomesti z vejico, za osmo alinejo, na koncu katere se doda vejica, pa se doda nova, deveta alineja, ki se glasi:

»– **VIRDOH.DAT** – Podatki o dohodkih, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine.«.

Za točko 2.7.2.3 Tabela vrst drugih dohodkov iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni dohodnine, se doda nova točka 2.8 Podatki o dohodkih, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine (VIRDOH.DAT), ki se glasi:

»2.8 Podatki o dohodkih, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine (VIRDOH.DAT)

**2.8.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo do določene višine v davčno osnovo**

Zapisi datoteke VIRDOH.DAT s podatki so naslednje oblike oziroma strukture:

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.8.3
8	70	81	12	N*	Dohodek, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo do določene višine v davčno osnovo
9	82	93	12	N*	Celoten izplačan dohodek
10	94	105	12	N*	Prazno
11	106	117	12	N*	Prazno
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	145	27	AN	Prazno

**2.8.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o dohodkih,  
ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo do določene višine  
v davčno osnovo**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.8.3
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo do določene višine v davčno osnovo
9	82	93	12	N	Vsota celotnega izplačanega dohodka
10	94	105	12	N	Prazno
11	106	117	12	N	Prazno
12	118	145	28	AN	Prazno

\* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

**2.8.3 Tabela vrst dohodkov, ki se ne všttevajo oziroma se ne všttevajo do določene višine v davčno osnovo**

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/odstavek/člen)
8204	Dohodek javnega uslužbenca in funkcionarja, napotenega na delo v tujino.	prvi odstavek 42. člena ZDoh-2
8205	Mesečni pavšalni znesek za pokrivanje stroškov opravljanja funkcije v zvezi z delom v volilni enoti.	3. točka prvega odstavka 44. člena ZDoh-2
8206	Povračilo stroškov delojemalcu za plačane premije za individualno zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco v tujini.	4.a. točka prvega odstavka 44. člena ZDoh-2
8207	Nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov.	6. točka prvega odstavka 44. člena ZDoh-2
8208	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu.	10. točka prvega odstavka 44. čl. ZDoh-2
8301	Dohodek za odstop prostora za izvedbo volitev ali referendumov na državni ali lokalni ravni, izvedenih v skladu z zakonom, če dohodek ne presega 84 eurov.	4. točka 76. člena ZDoh-2
8302	Dohodek iz življenjskega zavarovanja, ki je sklenjeno za primer smrti in se izplača zaradi smrti osebe.	3. točka 82. člena ZDoh-2
8303	Dohodek iz življenjskega zavarovanja, pri katerem nastane pravica zahtevati izplačilo zavarovalne vsote po preteku desetih let od dneva sklenitve pogodbe o življenjskem zavarovanju, sta sklenitelj zavarovanja in upravičenec do zavarovalne vsote ena in ista oseba, in ni podana zahteva za izplačilo odkupne vrednosti police življenjskega zavarovanja pred potekom roka iz prve alineje te točke.	4. točka 82. člena ZDoh-2
8304	Kadrovska in druga štipendija.	106. člen ZDoh-2
8305	Nagrade in priznanja za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju ter na področju prostovoljstva, izplačane pod pogoji iz 1. točke 107. člena ZDoh-2.	1. točka 107. člena ZDoh-2
8306	Dnevna povračila stroškov po pravilih EU, izplačana fizični osebi, ki sodeluje v projektu tesnega medinstitucionalnega sodelovanja, in v zvezi s tem prejme le navedene prejeme.	3. točka 107. člena ZDoh-2
8307	Prejemki, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice izplačani fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo in v zvezi s tem prejme le povračilo stroškov pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračila stroškov v predpisu vlade iz 44. člena ZDoh-2.	4. točka 107. člena ZDoh-2
8308	Družinske invalidnine in družinski dodatek po Zakonu o vojnih invalidih, ki jih prejmejo družinski člani osebe, ki je padla, umrla ali je bila pogrešana pri opravljanju vojaških ali drugih dolžnosti za cilje obrambe ali varnosti Republike Slovenije, in družinski člani osebe, ki je na tej podlagi uveljavila status vojaškega vojnega invalida ali civilnega invalida vojne, po njeni smrti.	7. točka 107. člena ZDoh-2
8309	Stroški prevoza, nočitve in dnevnice, izplačani fizični osebi pod pogoji iz četrtega odstavka 108. člena ZDoh-2.	četrty odstavek 108. člena ZDoh-2
8310	Nadomestilo za osebne stroške prostovoljcu, ki je napoten na opravljanje organiziranega prostovoljskega dela iz tujine v Slovenijo ali iz Slovenije v tujino na podlagi dogovora s prostovoljsko organizacijo.	2. točka petega odstavka 108. člena ZDoh-2
8311	Nagrada, ki jo prostovoljska organizacija izplača prostovoljcu za izjemne dosežke.	3. točka petega odstavka 108. člena ZDoh-2
8312	Plačilo prostovoljske organizacije za nezgodno zavarovanje prostovoljca.	4. točka petega odstavka 108. člena ZDoh-2

**2.8.4 Splošna pojasnila**

Vpisujejo se podatki o dohodkih, ki se na podlagi določb ZDoh-2, navedenih v tretjem stolpcu tabele vrst dohodkov, ne všttevajo v davčno osnovo oziroma se ne všttevajo v davčno osnovo do določene višine. Ločeno se vpisuje znesek, ki se ne všttevava v davčno osnovo, in celoten izplačan znesek (na primer: o izplačilu 8207 Nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov se poroča v polju 8 znesek, ki se ne všttevava v davčno osnovo, v polju 9 pa celoten izplačan znesek). V primeru, ko se izplačan dohodek v celotnem izplačanem znesku ne všttevava v davčno osnovo, sta podatka v poljih 8 in 9 enaka.

Izplačevalci poročajo o vsoti posamezne vrste dohodka, ki je bila izplačana v letu, za katerega se posredujejo podatki.«.

#### KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova deveta alineja točke 1.1 poglavja 1. in nova točka 2.8 Priloge pravilnika pa se prvič uporabita za dostavo podatkov za davčno leto 2023.

Št. 007-408/2022/17  
Ljubljana, dne 26. aprila 2022  
EVA 2022-1611-0054

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

#### **1370. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz**

Na podlagi četrtega odstavka 93. člena in petega odstavka 95. člena ter za izvrševanje 93. člena in 95. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21 in 192/21) minister za finance izdaja

#### **P R A V I L N I K**

#### **o dopolnitvi Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz**

##### 1. člen

V Pravilniku o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 70/17) se za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

##### »6.a člen

(statični delovni stroji)

(1) Za statične delovne stroje iz prvega odstavka 93. člena zakona se štejejo delovni stroji, ki so v času svojega delovanja dovolj trdno povezani s tlemi, da so nepremični.

(2) Za statične delovne stroje se štejejo tudi omejeno mobilni statični delovni stroji, ki so v času svojega delovanja

dovolj trdno povezani s tlemi, da so nepremični, in se v času, ko ne delujejo med različnimi lokacijami delovišč, premikajo:

- s pomočjo drugih vozil ali
- s pomočjo vozil, katerih sestavni del so,

ter je mobilnost teh strojev občasna in omejena na zaprto delovišče ali gradbišče.«.

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-242/2022/11  
Ljubljana, dne 20. aprila 2022  
EVA 2022-1611-0038

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

#### **1371. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vozniških dovoljenjih**

Na podlagi 23. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg, 43/19, 139/20 in 43/22) minister za infrastrukturo izdaja

#### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembi Pravilnika o vozniških dovoljenjih**

##### 1. člen

V Pravilniku o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 200/20 in 3/21) se Priloga 7 nadomesti z novo Prilogo 7, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

#### KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-154/2022/8-026121945  
Ljubljana, dne 25. aprila 2022  
EVA 2022-2430-0035

**Jernej Vrtovec**  
minister  
za infrastrukturo

## PRILOGA:

## »PRILOGA 7: ENOTNE KODE DODATNIH INFORMACIJ OZIROMA OMEJITEV

## KODE OMEJITEV ZARADI ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Splošno: Kode omejitev zaradi zdravstvenih razlogov se lahko v voziško dovoljenje vpisujejo brez uporabe podkode. Če podkoda ni bila vpisana v voziško dovoljenje, je treba v računalniško evidenco vpisati informacijo o posamezni omejitvi oziroma uporabi pripomočkov za vožnjo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
01.	Korekcija vida in/ali zaščita vida	01. KOREKCIJA VIDA	01

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
01.01	Očala	01.01 VOZI Z OČALI	01.01
01.02	Kontaktne leče	01.02 VOZI S KONTAKTNI MI LEČAMI	01.02
01.05	Pokrivalo za oko	01.05 POKRIVALO ZA OKO	01.05
01.06	Očala ali kontaktne leče	01.06 VOZI Z OČALI ALI KONT. LEČAMI	01.06
01.07	Poseben optičen pripomoček	01.07 POSEBEN OPTIČEN PRIPOMOČEK	01.07

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
02.	Slušni aparat oziroma aparat za sporazumevanje	02. SLUŠNI APARAT	02

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
03.	Proteza oziroma ortoza za ude	03. PROTEZA OZIROMA ORTOZA	03

<b>PODKODA</b>	<b>OPIS PODKODE</b>	<b>VPIS V EVIDENCO</b>	<b>VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE</b>
03.01	Proteza oziroma ortoza za zgornji ud	03.01 PROTEZA ZA ZGORNJI UD	03.01
03.02	Proteza oziroma ortoza za spodnji ud	03.02 PROTEZA ZA SPODNJI UD	03.02

## KODE PRILAGODITEV NA VOZILU

Splošno: Kode prilagoditev na vozilu se lahko v vozniško dovoljenje vpisujejo brez uporabe podkode, razen pri kodi 44, kjer je uporaba podkode obvezna. Če podkoda ni bila vpisana v vozniško dovoljenje, je treba v računalniško evidenco v razpredelek »Opis« vpisati informacijo o posamezni omejitvi oziroma uporabi pripomočkov za vožnjo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
10.	Prilagojen menjalnik	10 PRILAGOJEN MENJALNIK	10

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
10.02	Avtomatski izbor prestavnega razmerja	10.02 AVTOMATSKI IZBOR PRESTAVNEGA RAZMERJA	10.02
10.04	Prilagojena upravljalna naprava za menjalnik	10.04 PRILAGOJENA UPRAVLJALNA NAPRAVA ZA MENJALNIK	10.04

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
15.	Prilagojena sklopka	15 PRILAGOJENA SKLOPKA	15

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
15.01	Prilagojena stopalka sklopke	15.01 PRILAGOJENA STOPALKA SKLOPKE	15.01
15.02	Ročna sklopka	15.02 ROČNA SKLOPKA	15.02
15.03	Avtomatska sklopka	15.03 AVTOMATSKA SKLOPKA	15.03
15.04	Ukrep za preprečitev oviranja ali sprožitve stopalke sklopke	15.04 UKREP ZA PREPREČITEV OVIRANJA ALI SPROŽITVE STOPALKE SKLOPKE	15.04

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
20.	Prilagojeni zavorni sistemi	20 PRILAGOJEN SISTEM ZAVIRANJA	20

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
20.01	Prilagojena zavorna stopalka	20.01 PRILAGOJENA ZAVORNA STOPALKA	20.01
20.03	Zavorna stopalka, primerna za uporabo z levo nogo	20.03 ZAVORNA STOPALKA ZA LEVO NOGO	20.03
20.04	Drsna zavorna stopalka	20.04 DRсна ZAVORNA STOPALKA	20.04
20.05	Nagnjena zavorna stopalka	20.05 NAGNJENA ZAVORNA STOPALKA	20.05
20.06	Zavora z ročnim upravljanjem	20.06 ZAVORA Z ROČNIM UPRAVLJANJEM	20.06
20.07	Delovanje zavore pri največji sili ... N*	20.07 DELOVANJE ZAVORE PRI NAJVEČJI SILI ... N*	20.07 (največja sila)
20.09	Prilagojena ročna zavora	20.09 PRILAGOJENA ROČNA ZAVORA	20.09
20.12	Ukrep za preprečitev oviranja ali sprožitve zavorne stopalke	20.12 UKREP ZA PREPREČITEV OVIRANJA ALI SPROŽITVE ZAVORNE STOPALKE	20.12
20.13	Zavora za upravljanje s kolenom	20.13 ZAVORA ZA UPRAVLJANJE S KOLENOM	20.13
20.14	Delovanje zavornega sistema, podprto z zunanjo silo	20.14 DELOVANJE ZAVORNEGA SISTEMA, PODPRTO Z ZUNANJO SILO	20.14

\* Ta sila se nanaša na sposobnost voznika, da upravlja sistem ter se vpiše v evidenco in vozniško dovoljenje (npr. 20.07 (300N)).



KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
25.	Prilagojen sistem pospeševanja	25 PRILAGOJEN SISTEM POSPEŠEVANJA	25

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
25.01	Prilagojena stopalka za plin	25.01 PRILAGOJENA STOPALKA ZA PLIN	25.01
25.03	Nagnjena stopalka za plin	25.03 NAGNJENA STOPALKA ZA PLIN	25.03
25.04	Ročno pospeševanje	25.04 ROČNO POSPEŠEVANJE	25.04
25.05	Pospeševanje s kolenom	025.05 POSPEŠEVANJE S KOLENOM	25.05
25.06	Pospeševanje, podprto z zunanjo silo	25.06 POSPEŠEVANJE, PODPRTO Z ZUNANJO SILO	25.06
25.08	Stopalka za plin na levi	25.08 STOPALKA ZA PLIN NA LEVI	25.08
25.09	Ukrep za preprečitev oviranja ali sprožitve stopalke za plin	25.09 UKREP ZA PREPREČITEV OVIRANJA ALI SPROŽITVE STOPALKE ZA PLIN	25.09

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
31.	Prilagoditve stopalk in varovalni ukrepi za stopalke	31 PRILAGODITVE STOPALK IN VAROVALNI UKREPI ZA STOPALKE	31

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
31.01	Dodaten sklop vzporednih stopalk	31.01 DODATEN SKLOP VZPOREDNIH STOPALK	31.01
31.02	Stopalke na (ali skoraj na) isti ravni	31.02 STOPALKE NA ISTI RAVNI	31.02

31.03	Ukrep za preprečitev oviranja ali sprožitve stopalk za plin in zaviranje, kadar se stopalke ne upravljajo nožno	31.03 UKREP ZA PREPREČITEV OVIRANJA ALI SPROŽITVE STOPALK	31.03
31.04	Dvignjen pod	31.04 DVIGNJEN POD	31.04

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
32.	Kombinirani sistemi za delovno zavoro in pospeševanje	32 KOMBINIRANI SISTEMI ZA DELOVNO ZAVORO IN POSPEŠEVANJE	32

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
32.01	Pospeševalnik in delovna zavora kot kombinirani sistem, ki se upravlja enoročno	32.01 ENOROČNO UPRAVLJANJE POSPEŠEVALNIKA IN DELOVNE ZAVORE	32.01
32.02	Pospeševalnik in delovna zavora kot kombinirani sistem, ki se upravlja z zunanjo silo	32.02 UPRAVLJANJE POSPEŠEVALNIKA IN DELOVNE ZAVORE Z ZUNANJO SILO	32.02

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
33.	Kombinirani sistemi za delovno zavoro, pospeševanje in krmiljenje	33 KOMBINIRANI SISTEMI ZA DELOVNO ZAVORO IN POSPEŠEVANJE	33

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
33.01	Pospeševalnik, delovna zavora in krmilo kot kombinirani sistem, ki se upravlja enoročno z zunanjo silo	33.01 ENOROČNO UPRAVLJANJE POSPEŠEVALNIKA, DELOVNE ZAVORE IN KRMILA	33.01
33.02	Pospeševalnik, delovna zavora in krmilo kot kombinirani sistem,	33.02 UPRAVLJANJE POSPEŠEVALNIKA, DELOVNE ZAVORE IN	33.02

	ki se upravlja dvoročno z zunanjo silo	KRMILA Z ZUNANJO SILO	
--	--	-----------------------	--

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
35.	Prilagojena upravljalna garnitura (stikala za luči, brisalniki/posoda s tekočino za pranje stekel, hupa, smerni kazalniki itd.)	35 PRILAGOJENA UPRAV. GARNITURA	35

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
35.02	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti krmilne naprave	35.02 UPRAVLJALNE NAPRAVE	35.02
35.03	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti krmilne naprave z levo roko	35.03 UPRAVLJALNE NAPRAVE – LEVA ROKA	35.03
35.04	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti krmilne naprave z desno roko	35.04 UPRAVLJALNE NAPRAVE – DESNA ROKA	35.04
35.05	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti krmilne naprave, pospeševalnika in zaviralnih mehanizmov	35.05 UPRAVLJANJE NAPRAVE – BREZ SPUŠČANJA KRMILNE NAPRAVE, POSPEŠEVALNIKA IN ZAVIRALNIH MEHANIZMOV	35.05

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
40.	Prilagojeno krmiljenje	40 PRILAGOJENO KRMILJENJE	40

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
40.01	Krmiljenje z največjo uporabo sile ... N*	40.01 KRMILJENJE Z NAJVEČJO SILO ... N*	40.01 (največja sila)
40.05	Prilagojen volan (večji/debelejši del volana, zmanjšan premer volana itd.)	40.05 PRILAGOJEN VOLAN	40.05

40.06	Prilagojen položaj volana	40.06 PRILAGOJEN POLOŽAJ VOLANA	40.06
40.09	Krmiljenje z ного	40.09 KRMILJENJE Z NOGO	40.09
40.11	Pomožna naprava pri volanu	40.11 POMOŽNA NAPRAVA PRI VOLANU	40.11
40.14	Alternativen prilagojen sistem za krmiljenje z eno roko	40.14 PRILAGOJEN SISTEM ZA KRMILJENJE Z ENO ROKO	40.14
40.15	Alternativen prilagojen sistem za krmiljenje z obema rokama	40.15 PRILAGOJEN SISTEM ZA KRMILJENJE Z OBEMA ROKAMA	40.15
* Ta sila se nanaša na sposobnost voznika, da upravlja sistem ter se vpiše v evidenco in vozniško dovoljenje (npr. 40.01 (140N)).			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
42.	Prilagojene naprave za vzvratni/stranski pogled	42 PRILAGOJENE NAPRAVE ZA VZVRATNI/STRANSKI POGLED	42

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
42.01	Prilagojena naprava za vzvratni pogled	42.01 PRILAGOJENA NAPRAVA ZA VZVRATNI POGLED	42.01
42.03	Dodatna notranja naprava, ki omogoča stranski pogled	42.03 DODATNA NOTRANJA NAPRAVA, KI OMOGOČA STRANSKI POGLED	42.03
42.05	Naprava za pogled v slepi kot	42.05 NAPRAVA ZA POGLED V SLEPI KOT	42.05

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
43.	Sedalni položaj voznika	43 SEDALNI POLOŽAJ VOZNIKA	43

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
43.01	Voznikov sedež na višini, ki omogoča normalen pregled, ter v normalni razdalji od volana in stopalk	43.01 VOZNIKOV SEDEŽ, PRILAGOJEN NA VIŠINO	43.01
43.02	Voznikov sedež, ki je prilagojen obliki telesa	43.02 VOZNIKOV SEDEŽ, PRILAGOJEN OBLIKI TELESA	43.02
43.03	Voznikov sedež s stransko podporo za dobro stabilnost	43.03 VOZNIKOV SEDEŽ S STRANSKO PODORO	43.03
43.04	Voznikov sedež z naslonjali za roke	43.04 VOZNIKOV SEDEŽ Z NASLONJALI ZA ROKE	43.04
43.06	Prilagoditev varnostnega pasu	43.06 PRILAGODITEV VARNOSTNEGA PASU	43.06
43.07	Varnostni pas s podporo za dobro stabilnost	43.07 POSEBEN VARNOSTNI PAS	43.07

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
44.	Prilagoditve za motorna kolesa (obvezna uporaba podkode)	-----	-----

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
44.01	Enojno vodena zavora	44.01 ENOJNO VODENA ZAVORA	44.01
44.02	Prilagojena sprednja zavora	44.02 PRILAGOJENA SPREDNJA ZAVORA	44.02
44.03	Prilagojena zadnja zavora	44.03 PRILAGOJENA ZADNJA ZAVORA	44.03
44.04	Prilagojen pospeševalnik	44.04 PRILAGOJEN POSPEŠEVALNIK	44.04
44.08	Višina sedeža, ki omogoča vozniku, da ima med sedenjem sočasno obe nogi na površini ter drži motorno kolo v ravnotežju med ustavljanjem in stanjem	44.08 PRILAGOJENA VIŠINA SEDEŽA	44.08

44.09	Največja delovna sila sprednje zavore ... N*	44.09 NAJVEČJA DELOVNA SILA SPREDNJE ZAVORE ... N*	44.09 (največja sila)
44.10	Največja delovna sila zadnje zavore ... N*	44.10 NAJVEČJA DELOVNA SILA ZADNJE ZAVORE ... N*	44.10 (največja sila)
44.11	Prilagojeni nasloni za noge	44.11 PRILAGOJENI NASLONI ZA NOGE	44.11
44.12	Prilagojena ročica	44.12 PRILAGOJENA ROČICA	44.12
* Ta sila se nanaša na sposobnost voznika, da upravlja sistem, ter se vpiše v evidenco in voziško dovoljenje (npr. 44.09 (140N), 44.10 (240N)).			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
45.	Samo motorno kolo z bočno prikolico	45 MOTORNO KOLO Z BOČNO PRIKOLICO	45

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
46.	Samo trikolesa	46 TRIKOLO	46

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
47.	Omejeno na vozila z več kot dvema kolesoma, pri katerih vozniku ni treba loviti ravnotežja pri speljevanju, ustavljanju in stanju na mestu	47 OMEJENO NA VOZILA Z VEČ KOT DVEMA KOLESOMA, PRI KATERIH VOZNIKU NI TREBA LOVITI RAVNOTEŽJA	47

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
50.*	Omejeno na posebno – določeno vozilo/številko šasije (identifikacijska številka vozila)	50 VOZI DOLOČENO VOZILO	50 (id. št. voz.)

\* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o identifikacijski številki vozila, ki ga sme imetnik vozniškega dovoljenja upravljati.

ČRKE, KI SE UPORABLJAJO V KOMBINACIJI S KODAMI OD 01 DO 44 ZA DODATNO  
OPREDELITEV:

a	levo
b	desno
c	roka
d	noga
e	srednje
f	zgornji del roke
g	palec

## KODE ZA OMEJENO UPORABO

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
61.*	Omejeno na dnevne vožnje (na primer: eno uro po sončnem vzhodu in eno uro pred sončnim zahodom)	61 OMEJENO NA DNEVNE VOŽNJE	61
* V evidenci je treba dodatno voditi podatke iz zdravniškega spričevala, če so navedeni.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
62.*	Omejeno na vožnje znotraj premera ... km od kraja imetnikovega bivanja ali samo znotraj mesta/regije	62 OMEJENO NA VOŽNJO ZNOTRAJ PREMERA	62 (... km/kraj/regija)
* V evidenci je treba dodatno voditi podatke iz zdravniškega spričevala. Ti podatki se vpišejo tudi v vozniško dovoljenje.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
63.	Vožnja brez potnikov	63 VOŽNJA BREZ POTNIKOV	63

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
64.*	Omejeno za vožnje s hitrostjo, ki ne presega ... km/h	64 OMEJENO NA HITROST	64 (... km/h)
* V evidenci je treba dodatno voditi podatke iz zdravniškega spričevala. Ti podatki se vpišejo tudi v vozniško dovoljenje.			



KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
65.	Vožnja dovoljena samo, kadar voznika spremlja imetnik vozniškega dovoljenja vsaj enakovredne kategorije	65 SAMO S SPREMLJEVALCEM	65

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
66.	Brez priklopnika	66 BREZ PRIKLOPNIKA	66

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
67.	Prepovedana vožnja po avtocestah	67 PREPOVEDANA VOŽNJA PO AVTOCESTAH	67

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
68.	Brez alkohola	68 BREZ ALKOHOLA	68

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
69.*	Omejeno na vožnjo vozil, opremljenih z alkoholno zaporo v skladu s standardom EN 50436.	69 ALKOHOLNA ZAPORA	69

\* Navedba datuma poteka je poljubna ter se po potrebi vpiše v evidenco in vozniško dovoljenje (npr. 69 ali 69 (01.01.2016)).

## KODE ADMINISTRATIVNIH OMEJITEV

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
70.*	Zamenjava voznškega dovoljenja št. ..., ki ga je izdal ... (razlikovalna oznaka EU/ZN v primeru tretje države, npr. 70.0123456789.NL)	70 ZAMENJAVA VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA	70 (številka voznškega dovoljenja, država)
* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o serijski številki voznškega dovoljenja, ki se zamenja, in o državi, v kateri je bilo izdano voznško dovoljenje. Koda 70 se uporablja tudi za podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja države članice EU.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
71.*	Dvojniki voznškega dovoljenja št. ..., ki ga je izdal ... (razlikovalna oznaka EU/ZN v primeru tretje države, npr. 71.987654321.HR)	71 DVOJNIK VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA	71 (številka voznškega dovoljenja, država)
* Imetnikom voznškega dovoljenja države članice EU, Liechtensteina, Islandije ali Norveške se ob izdaji dvojnika vpiše podatek o serijski številki voznškega dovoljenja, za katero se izdaja dvojniki, in o državi, v kateri je bilo izdano voznško dovoljenje.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
73.*	Omejeno na vozila kategorije B tipa motornih štirikoles (B1)	73 B1	73
* Imetnikom voznškega dovoljenja države članice EU, Liechtensteina, Islandije ali Norveške z navedeno kodo se ob zamenjavi voznškega dovoljenja v slovensko voznško dovoljenje vpiše kategorija B1.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
78.	Omejeno na vozila z avtomatskim menjalnikom	78 LE Z AVTOMATSKIM MENJALNIKOM	78

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
79.	(...) Omejeno na vozila, ki so v skladu s specifikacijami, navedenimi v oklepaju, v okviru 13. člena Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2006/126/ES o vozniških dovoljenjih (obvezna uporaba podkode)	-----	-----

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
79.01	Omejeno na dvokolesa z bočno prikolico ali brez nje	79.01 DVOKOLO Z BOČNO PRIKOLICO ALI BREZ	79.01
79.02	Omejeno na vozila kategorije AM, tipa trikoles ali lahkih štirikoles	79.02. AM TRIKOLO ALI LAHKO ŠTRIKOLO	79.02
79.03	Omejeno na trikolesa	79.03 TRIKOLO	79.03
79.04	Omejeno na trikolesa s priklopnikom, katerih največja dovoljena masa ne presega 750 kg	79.04 TRIKOLO Z LAHKIM PRIKLOPNIKOM	79.04
79.05	Motorna vozila kategorije A1 z razmerjem moči/teže nad 0,1 kW/kg	79.05 A1 VEČ KOT 0,1 kW/kg	79.05
79.06	Vozilo kategorije BE, katerega največja dovoljena masa priklopnika presega 3.500 kg	79.06. BE PRIKLOPNIK VEČ KOT 3.500 kg	79.06

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
80.	Omejeno na imetnike voznškega dovoljenja kategorije A tipa motornih trikoles, ki še niso stari 24 let	80. A TRIKOLO DO 24 LET	80

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
81.	Omejeno na imetnike voznškega dovoljenja kategorije A tipa motornih dvokoles, ki še niso stari 21 let	81. A DVOKOLO DO 21 LET	81

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
95.	Voznik, ki je imetnik spričevala o strokovni usposobljenosti, izpolnjuje obveznost strokovne usposobljenosti, predvidene v Direktivi 2003/59/ES, do ... (npr. 95 (01.01.12))	95 DATUM VELJAVNOSTI	95 (datum veljavnosti)

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
96.*	Vozila kategorije B s priklopnikom, ki ni lahki priklopnik, če največja dovoljena masa te skupine vozil presega 3.500 kg, vendar ne presega 4.250 kg	96 NMD SKUPINE VOZIL > 3.500 ≤ 4.250	96
* Navedena koda se vpiše v voznško dovoljenje imetniku, ki opravi praktični del voznškega izpita s skupino vozil, od katerih spada vlečno vozilo v kategorijo B, dodano pa mu je priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik, in največja dovoljena masa take skupine presega 3.500 kg in ne presega 4.250 kg.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
97.	Ni dovoljeno za vozila kategorije C1, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Sveta (EGS) št. 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu	97 C1 BREZ UPORABE TAHOGRAFA	97

## KODE NACIONALNIH ADMINISTRATIVNIH OMEJITEV

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
110.*	Diplomat	110 DIPLOMAT	110
* Navedena koda se vpiše v voziško dovoljenje osebju diplomatskih predstavništev in konzulatov, predstavništev tujih držav, mednarodnih organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji ter predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ob zamenjavi voziškega dovoljenja, izdanega v tujini.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
125.*	Pravica do vožnje motornega kolesa kategorije A1 z veljavnim voziškim dovoljenjem kategorije B	125 VOŽNJA A1 Z B	125
* Navedena koda se vpiše v veljavno voziško dovoljenje pri kategoriji B.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
210.*	Pravica do vožnje vojaških vozil kategorij C in CE pri dopolnjeni starosti 18 let	210 VOJAŠKO VOZILO	210
* Navedena koda se vpiše v voziško dovoljenje imetniku, ki je zaposlen v Slovenski vojski in na cesti vozi vojaško vozilo.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
211.*	Pravica do vožnje vojaških vozil kategorij D in DE pri dopolnjeni starosti 21 let	211 VOJAŠKO VOZILO	211
* Navedena koda se vpiše v voziško dovoljenje imetniku, ki je zaposlen v Slovenski vojski in na cesti vozi vojaško vozilo.			

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
220.	Voznik začetnik	220 VOZNIK ZAČETNIK	220

«.

**1372. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom**

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom****1. člen**

V Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18 in 145/21) se za 5. členom doda nov, 5.a člen, ki se glasi:

**»5.a člen**

(dodatek za telekomunikacijske stroške)

Za matično šolo in vsako podružnico, ki nima brezplačnega širokopasovnega dostopa do interneta, se šoli za telekomunikacijske stroške prizna dodatnih 183 točk.«.

**2. člen**

V 7. členu se v prvem odstavku na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Za določitev letnega obsega sredstev na podlagi 5.a člena tega pravilnika za tekoče proračunsko leto se upoštevajo podatki na dan 31. decembra preteklega proračunskega leta, ki jih pristojna služba ministrstva pridobi pri javnem zavodu Akademska in raziskovalna mreža Slovenije«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****3. člen**

(začetek financiranja v skladu z novim 5.a členom pravilnika)

Dodatek za telekomunikacijske stroške v skladu z novim 5.a členom pravilnika se prvič določi za proračunsko leto 2022, pri čemer se upoštevajo podatki Akademske in raziskovalne mreže Slovenije na dan 1. aprila 2022.

**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-66/2022  
Ljubljana, dne 3. maja 2022  
EVA 2022-3330-0057

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**1373. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ter ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom****1. člen**

V Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 41/17, 47/18 in 167/21) se za 5. členom doda nov, 5.a člen, ki se glasi:

**»5.a člen**

(dodatek za telekomunikacijske stroške)

Za matično šolo in vsako podružnico, ki nima brezplačnega širokopasovnega dostopa do interneta, se šoli za telekomunikacijske stroške prizna dodatnih 183 točk.«.

**2. člen**

V 7. členu se v prvem odstavku na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Za določitev letnega obsega sredstev na podlagi 5.a člena tega pravilnika za tekoče proračunsko leto se upoštevajo podatki na dan 31. decembra preteklega proračunskega leta, ki jih pristojna služba ministrstva pridobi pri javnem zavodu Akademska in raziskovalna mreža Slovenije«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****3. člen**

(začetek financiranja v skladu z novim 5.a členom pravilnika)

Dodatek za telekomunikacijske stroške v skladu z novim 5.a členom pravilnika se prvič določi za proračunsko leto 2022, pri čemer se upoštevajo podatki Akademske in raziskovalne mreže Slovenije na dan 1. aprila 2022.

**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-67/2022  
Ljubljana, dne 3. maja 2022  
EVA 2022-3330-0058

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**1374. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrice za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

1. člen

V Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17, 152/20 in 145/21) se za 6. členom doda nov, 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(dodatek za telekomunikacijske stroške)

Za matično lokacijo in vsako dislocirano enoto, na kateri deluje zavod in nima brezplačnega širokopasovnega dostopa do interneta, se zavodu za telekomunikacijske stroške prizna dodatnih 175 točk.«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Za določitev letnega obsega sredstev na podlagi 6.a člena tega pravilnika za tekoče proračunsko leto se upoštevajo podatki na dan 31. decembra preteklega proračunskega leta, ki jih pristojna služba ministrstva pridobi pri javnem zavodu Akademska in raziskovalna mreža Slovenije«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

3. člen

(začetek financiranja v skladu z novim 6.a členom pravilnika)

Dodatek za telekomunikacijske stroške v skladu z novim 6.a členom pravilnika se prvič določi za proračunsko leto 2022, pri čemer se upoštevajo podatki Akademske in raziskovalne mreže Slovenije na dan 1. aprila 2022.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-68/2022

Ljubljana, dne 3. maja 2022

EVA 2022-3330-0059

**Prof. dr. Simona Kustec**

ministrice

za izobraževanje, znanost in šport

**1375. Sklep o Vzgojnem programu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami**

Na podlagi 13. in 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

**S K L E P**

**o Vzgojnem programu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami**

1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 220. seji dne 17. 3. 2022 sprejel Vzgojni program za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami, kot ga je predlagal Zavod Republike Slovenije za šolstvo (št. 0130-3/2022-2(0100) z dne 24. 2. 2022).

2. člen

Vzgojni program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-65/2022

Ljubljana, dne 4. aprila 2022

EVA 2022-3330-0056

**Dr. Kristijan Musek Lešnik**  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**1376. Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja**

Za izvrševanje 30. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in na podlagi 64. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) ministrice za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**NAVODILA**

**o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina navodil)

S temi navodili se urejajo prilagoditve izobraževanja v izrednem srednješolskem izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: izredno izobraževanje), ki obsegajo organizacijo, časovno razporeditev izobraževanja in vodenje dokumentacije.

2. člen

(izobraževalno delo v izrednem izobraževanju)

(1) V izrednem izobraževanju poteka izobraževanje kot organizirano izobraževalno delo in kot samostojno učenje



udeleženca izrednega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: udeleženelec).

(2) Organizirano izobraževalno delo obsega izobraževalno delo, ki ga pripravi in izpeljuje izvajalec izrednega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec). Med organizirano izobraževalno delo se šteje teoretični pouk z vajami, praktični pouk, praktično usposabljanje z delom, projektno delo, ekskurzije, terensko delo, skupinske ali individualne konzultacije, učne delavnice, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, učna pomoč, organizirano samostojno učenje, zagovor seminarskih nalog in druge oblike, določene z javnoveljavnim izobraževalnim programom (v nadaljnjem besedilu: program).

(3) Samostojno učenje udeleženca obsega učenje in drugo učno delo, ki ga udeleženelec opravi sam.

### 3. člen

(organizacijski modeli)

(1) Prilagoditve organizacije in časovnega poteka izrednega izobraževanja ter postopki njihove priprave in izvedbe so odvisni od vrste organizacijskega modela izrednega izobraževanja.

(2) V izrednem izobraževanju se izvaja skupinski ali individualni organizacijski model.

(3) Organizacijska modela iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izvajata na daljavo, kot e-izobraževanje.

### 4. člen

(skupinski organizacijski model)

(1) Skupinski organizacijski model izrednega izobraževanja temelji na oblikovanju učne skupine s predvidenim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja (šolski razredno-predmetni organizacijski model, tečajni organizacijski model ipd.).

(2) Organizirano izobraževalno delo v skupinskem organizacijskem modelu obsega vsaj 50 % ur, določenih s predmetnikom programa. Kot osnova za določitev minimalnega obsega se upošteva število ur predmetnika programa, zmanjšano za ure športne vzgoje, drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (interesne dejavnosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju, obvezne izbirne vsebine v splošnem izobraževanju in aktivno državljanstvo) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcu.

(3) Obseg obveznosti, določen v skupinskem organizacijskem modelu, je mogoče individualno prilagajati po izpeljanem postopku ugotavljanja in priznavanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti, (v nadaljevanju: predhodno pridobljeno znanje in spretnosti), ki so jih udeleženci pridobili s formalnim ali z neformalnim izobraževanjem oziroma z delom.

### 5. člen

(individualni organizacijski model)

(1) Med individualne organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, brez sodelovanja v učni skupini.

(2) Izvajalec nudi možnost izvajanja naslednjih oblik organiziranega izobraževalnega dela: spremljanje napredovanja, preverjanje in ocenjevanje znanja, organizirano samostojno učenje, učna pomoč ter skupinske ali individualne konzultacije najmanj v obsegu 5 ur na programsko enoto.

(3) Obseg obveznosti, določen v individualnem organizacijskem modelu, je mogoče prilagajati v postopku ugotavljanja, vrednotenja in priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

### 6. člen

(kreditno vrednotenje izobraževalnega dela v izrednem izobraževanju)

(1) V izrednem izobraževanju se pridobi enako število kreditnih točk kot v rednem izobraževanju, pri čemer se kre-

ditno vrednoti organizirano izobraževalno delo in samostojno učenje udeležencev.

(2) Izvajalec lahko program izvede tako, da spremeni s programom določeno trajanje in obseg splošnoizobraževalnih predmetov, strokovnih modulov oziroma drugih delov programa (v nadaljnjem besedilu: programska enota). Pri tem izvajalec ne sme spreminjati s programom določenega števila kreditnih točk niti za celoten program niti za posamezno programsko enoto.

### 7. člen

(športna vzgoja in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela)

(1) V izrednem izobraževanju se predmet športna vzgoja in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (interesne dejavnosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju, obvezne izbirne vsebine v splošnem izobraževanju in aktivno državljanstvo) ne izvajajo.

(2) V dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen/a«. Udeležencem se krediti, določeni v programu za športno vzgojo, interesne dejavnosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju, obvezne izbirne vsebine v splošnem izobraževanju in aktivno državljanstvo, priznajo.

## II. VRSTE PRILAGODITEV

### 8. člen

(trajanje izobraževanja)

(1) Trajanje izrednega izobraževanja se lahko razlikuje od rednega izobraževanja.

(2) Trajanje izrednega izobraževanja je odvisno od ugotovljenega predznanja in izkušenj udeležencev, od hitrosti njihovega napredovanja po programu, od izbranega organizacijskega modela ter drugih pogojev, ki vplivajo na potek izobraževanja.

### 9. člen

(organizacija dela v šolskem letu)

Ne glede na šolski koledar, ki je določen v skladu z zakoni, ki urejajo srednješolsko izobraževanje, lahko izvajalec določi drugačen začetek, razporeditev, trajanje izobraževanja v šolskem letu, pri čemer mora zagotoviti, da se udeleženci lahko udeležijo zunanjskega ocenjevanja znanja, ki je pogoj za zaključek izobraževanja, v razpisanih rokih, pri čemer ni nujno, da so to prvi razpisani roki v letu.

### 10. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja)

Izvajalec določi prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja v osebnem izobraževalnem načrtu, pri skupinskem organizacijskem modelu pa v tudi izvedbenem načrtu za učno skupino.

## III. POSTOPEK DOLOČANJA PRILAGODITEV

### 11. člen

(načrtovanje prilagoditev)

(1) Izvajalec mora prilagoditve v posameznem programu za izredno izobraževanje načrtovati pred izvedbo razpisa za vpis.

(2) Načrtovane predvidene prilagoditve za posamezne programe v izrednem izobraževanju so sestavni del letnega delovnega načrta izvajalca.

### 12. člen

(določitev prilagoditev)

Izhodišče za določitev prilagoditev je opravljen uvodni pogovor z vsakim kandidatom in priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti.

## 13. člen

(izvedbeni načrt za učno skupino)

(1) Na podlagi analize uvodnih pogovorov izvajalec oblikuje učno skupino in v izvedbenem načrtu za učno skupino določi prilagoditve programa za posamezno učno skupino za posamezno šolsko leto. Izvedbeni načrt za učno skupino vsebuje najmanj:

- analizo učne skupine, ki vključuje podatke o številu udeležencev v skupini, povprečni starosti, spolu, formalni izobrazbi, neformalnem izobraževanju in učenju, priznanem predhodnem znanju, zaposlitvenem statusu in delovnih izkušnjah, razlogih za vključitev v izobraževanje ter morebitnih ovirah za izobraževanje,

- opis prilagoditev ter utemeljitve za izbiro prilagoditev,
- predviden način in časovni potek izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja,

- pogoje, ki jih izvajalec zagotavlja za kakovostno izvedbo, ki obsegajo vsaj opis strokovne usposobljenosti izvajalcev programa za izvajanje izbranega organizacijskega modela s prilagoditvami, učna sredstva in vire ter način spremljanja napredovanja udeležencev v učni skupini.

(2) V izvedbenem načrtu lahko izvajalec določi za posamezno učno skupino drugačne prilagoditve kot je to objavil z razpisom za vpis, če tako spremembo narekuje analiza učne skupine.

(3) Z izvedbenim načrtom za učno skupino mora biti seznanjen vsak udeleženec, ki je vpisan v skupinski organizacijski model.

(4) Z izvedbenim načrtom za učno skupino morajo biti seznanjeni učitelji in drugi strokovni delavci, ki s skupino sodelujejo.

## 14. člen

(osebni izobraževalni načrt za udeležence pri skupinskem organizacijskem modelu)

(1) Po določitvi izvedbenega načrta za učno skupino in po morebitnem priznavanju predhodno pridobljenega znanja in spretnosti udeleženca izvajalec pripravi osebni izobraževalni načrt za vsakega posameznega udeleženca. Osebni izobraževalni načrt v skupinskem organizacijskem modelu je dokument, v katerem izvajalec poleg prilagoditev iz izvedbenega načrta za učno skupino, opredeli še morebitne posebnosti pri načrtovanju izobraževalne poti za udeleženca, ki se razlikujejo od sprejete izvedbenega načrta za učno skupino.

(2) Predlog osebnega izobraževalnega načrta izvajalec predstavi in obrazloži udeležencu, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve osebnega izobraževalnega načrta.

(3) Osebni izobraževalni načrt je določen, ko ga podpišeta udeleženec in izvajalec.

(4) Z informacijami iz osebnega izobraževalnega načrta morajo biti seznanjeni učitelji in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izobraževanju udeleženca.

## 15. člen

(spremljanje in spreminjanje izvedbenega načrta za učno skupino in osebnega izobraževalnega načrta pri skupinskem organizacijskem modelu)

(1) Izvajalec določi strokovne delavce, zadolžene za spremljanje uresničevanja sprejetega izvedbenega načrta za učno skupino in osebnih izobraževalnih načrtov.

(2) Strokovni delavec vsaj enkrat letno opravi pogovor z učitelji v programu o ustreznosti sprejetega izvedbenega načrta za učno skupino in o ustreznosti sprejetih osebnih izobraževalnih načrtov za posamezne udeležence. Prav tako strokovni delavec vsaj enkrat letno pridobi mnenje udeležencev o ustreznosti izvedbe izobraževanja.

(3) Če pogovor z učitelji ali mnenje udeležencev pokaže, da se izobraževanje ne uresničuje skladno z izvedbenim načrtom za učno skupino oziroma osebnim izobraževalnim načrtom, strokovni delavec pripravi ustrezne spremembe izvedbe

nega načrta za učno skupino oziroma osebnih izobraževalnih načrtov s potrebnimi andragoškimimi ukrepi.

(4) Kadar se udeleženec ne odziva na pozive izvajalca na pogovor ali ne sodeluje pri spremljanju in spreminjanju osebnega izobraževalnega načrta, strokovni delavec sprememb ne pripravi.

## 16. člen

(osebni izobraževalni načrt za udeležence individualnega organizacijskega modela)

(1) Po izpeljanih uvodnih pogovorih in morebitnem priznavanju predhodno pridobljenega znanja izvajalec oblikuje predlog o prilagoditvah za udeleženca, ki se bo izobraževal v individualnem organizacijskem modelu in jih zapiše kot predlog v njegovem osebnem izobraževalnem načrtu.

(2) Predlog osebnega izobraževalnega načrta izvajalec predstavi in obrazloži udeležencu, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve osebnega izobraževalnega načrta.

(3) Osebni izobraževalni načrt je določen, ko ga podpišeta udeleženec in izvajalec.

(4) Z informacijami iz osebnega izobraževalnega načrta morajo biti seznanjeni učitelji in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izobraževanju udeleženca.

## 17. člen

(spremljanje in spreminjanje osebnega izobraževalnega načrta pri individualnem organizacijskem modelu)

(1) Izvajalec določi strokovne delavce, zadolžene za spremljanje uresničevanja sprejetih osebnih izobraževalnih načrtov za udeležence.

(2) Strokovni delavec vsaj enkrat letno opravi pogovor z učitelji v programu o ustreznosti sprejetega osebnega izobraževalnega načrta za udeleženca. Prav tako strokovni delavec vsaj enkrat letno pridobi mnenje udeleženca o ustreznosti izvedbe izobraževanja.

(3) Če pogovor z učitelji ali mnenje udeleženca pokaže, da se izobraževanje ne uresničuje skladno z osebnim izobraževalnim načrtom, strokovni delavec pripravi ustrezne spremembe osebnega izobraževalnega načrta s potrebnimi andragoškimimi ukrepi.

(4) Kadar se udeleženec ne odziva na pozive izvajalca na pogovor ali ne sodeluje pri spremljanju in spreminjanju osebnega izobraževalnega načrta, strokovni delavec sprememb ne pripravi.

## 18. člen

(vsebina osebnega izobraževalnega načrta v obeh organizacijskih modelih)

(1) Osebni izobraževalni načrt je pisni dokument, ki vsebuje podatke o:

- formalnih in neformalnih delovnih izkušnjah, povezanih z delom ali poklicem, za katerega se bo udeleženec izobraževal; oziroma posameznimi elementi gimnazijskega programa, v katerih se bo izobraževal,

- zaključenem predhodnem formalnem izobraževanju,
- znanju, pridobljenem v neformalnem izobraževanju in z delom,

- predvidenem načinu in časovnem poteku izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja,

- načinu in časovnih rokih za spremljanje uresničevanja osebnega izobraževalnega načrta.

(2) V osebnem izobraževalnem načrtu za udeležence v individualnem organizacijskem modelu izvajalec predlaga, kako bo udeležencu zagotovil obveznih 5 ur individualnih ali skupinskih konzultacij za posamezno programsko enoto.

(3) Če za program oziroma izbrani organizacijski model ni javno dostopnih ustreznih učnih sredstev, izvajalec v predlogu osebnega izobraževalnega načrta za udeležence v individualnem organizacijskem modelu tudi opredeli, kako bo udeležencu pomagal pri dostopu do ustreznih učnih virov.

## IV. POGODBA O IZOBRAŽEVANJU

## 19. člen

(pogodba o izobraževanju)

Ko sta udeleženec in izvajalec soglasna o poteku izobraževanja in podpišeta osebni izobraževalni načrt, skleneta pogodbo o izobraževanju. V pogodbi udeleženec in izvajalec določita medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na potek izobraževanja, načine in roke za izpolnjevanje obveznosti, ukrepe zaradi neizpolnjevanja obveznosti oziroma kršitev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

## V. VODENJE DOKUMENTACIJE

## 20. člen

(vodenje dokumentacije o prilagoditvi izrednega izobraževanja)

Izobraževalna organizacija mora v zvezi s prilagoditvami v izrednem izobraževanju voditi vsaj naslednjo dokumentacijo:

- zapisnik o uvodnem pogovoru,
- dokumentacija o priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- osebni izobraževalni načrt,
- pogodba o izobraževanju in
- izvedbeni načrt za učno skupino.

## VI. POROČANJE O KAKOVOSTI

## 21. člen

(kakovost prilagajanja izrednega izobraževanja)

V letnem poročilu o delu mora izvajalec poročati:

1. po katerih organizacijskih modelih izvaja izredno izobraževanje,
2. kako spremlja kakovost izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu,

3. kakšne so morebitne načrtovane in uvedene izboljšave, načrtovane za izredno izobraževanje, na podlagi ugotovitev spremljav,

4. katere ukrepe za krepitev usposobljenosti strokovnih delavcev, ki delujejo v izrednem izobraževanju, je izpeljal v obravnavanem letu,

5. kako podpira učenje udeležencev, zlasti pa njihovo samostojno učenje, ne glede na organizacijski model (seznanjanje z uporabo ustreznih tehnik učenja, zagotavljanje konzultacij udeležencem z nosilci modulov ali predmetov, zagotavljanje ustreznih učnih virov ipd.) in

6. kako spremlja uresničevanje osebnih izobraževalnih načrtov udeležencev izrednega izobraževanja.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/08).

## 23. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta navodila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo 1. septembra 2022.

Št. 0070-59/2022

Ljubljana, dne 22. aprila 2022

EVA 2022-3330-0052

**Prof. dr. Simona Kustec**ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

## USTAVNO SODIŠČE

**1377. Odločba o razveljavitvi Odloka o načinu ugotavljanja izpolnjevanja pogojev prebolevnosti, cepljenosti in testiranja v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 z odložnim rokom in odločba o razveljavitvi 2. člena, prvega in drugega odstavka 3. člena, 4. člena ter prvega in drugega odstavka 5. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 v delu, v katerem določajo obdelavo osebnih podatkov, z odložnim rokom**

Številka: U-I-180/21-34

Datum: 14. 4. 2022

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Informacijskega pooblaščenca, na seji 14. aprila 2022

#### o d l o č i l o:

1. Odlok o načinu ugotavljanja izpolnjevanja pogojev prebolevnosti, cepljenosti in testiranja v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 126/21) se razveljavi.

2. Razveljavitev iz prejšnje točke izreka začne učinkovati eno leto po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Člen 2, prvi in drugi odstavek 3. člena, 4. člen ter prvi in drugi odstavek 5. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 22/22, 29/22, 37/22 in 51/22) se v delu, v katerem določajo obdelavo osebnih podatkov, razveljavijo.

4. Razveljavitev iz prejšnje točke izreka začne učinkovati eno leto po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Zahteva za oceno ustavnosti 2. člena, prvega in drugega odstavka 3. člena, 4. člena, prvega in drugega odstavka 5. člena, tretjega odstavka 8. člena in drugega odstavka 16. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 174/21), 2. člena, prvega in drugega odstavka 5. člena, 6. člena, prvega in drugega odstavka 7. člena ter tretjega in sedmega odstavka 8. člena Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 147/21, 149/21, 152/21, 155/21, 170/21 in 171/21) in prvega stavka drugega odstavka 3. člena Odloka o začasnih omejitvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21, 132/21, 135/21, 140/21, 146/21 in 149/21) se zavrne.

6. Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o začasnih omejitvah ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 122/21, 124/21, 126/21 in 129/21), Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21), Odloka o začasnih omejitvah ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 132/21 in 135/21), Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21, 132/21 in 136/21), Odloka o začasnih omejitvah pri izvajanju športnih programov (Uradni list RS, št. 132/21 in 135/21), Odloka o začasnih omejitvi ponujanja kulturnih storitev končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 132/21 in 135/21), Odloka o začasnih omejitvi kolektivnega uresničevanja verske svobode v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 132/21 in 135/21), Odloka o začasnih omejitvi zbiranja

ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21, 132/21, 135/21), Odloka o omejitvah in načinu izvajanja ponujanja in prodajanja blaga in storitev neposredno potrošnikom na področju voznikov in vozil v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 132/21 in 135/21), Odloka o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 132/21 in 135/21), Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 132/21, 133/21 in 135/21) in Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 146/21) se ustavi.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

#### Povzetek navedb predlagatelja

1. Informacijski pooblaščenec vlaga na podlagi šeste alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti odlokov, ki jih je sprejela Vlada v zvezi z načinom ugotavljanja izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenosti in testiranja v zvezi s COVID-19 (v nadaljevanju pogoj PCT). Aktivno procesno legitimacijo utemeljuje z vodenjem inšpekcijskega postopka št. 0610-198/2021 zoper Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ), v katerem je podvomil o ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih odlokov.

2. Predlagatelj je med postopkom zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti še dopolnjeval tako, da je bodisi predlagal presojo ustavnosti in zakonitosti tudi novo sprejetih odlokov, ki so nadomestili izpodbijane odloke, bodisi je umaknil prej vložene vloge.<sup>1</sup> Predlagatelj izpodbija, upošteva razširitve in umike, naslednje odloke:

– Odlok o načinu ugotavljanja izpolnjevanja pogojev prebolevnosti, cepljenosti in testiranja v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 126/21 – v nadaljevanju Odlok 126/21),

– 2. člen, prvi in drugi odstavek 3. člena, 4. člen ter prvi in drugi odstavek 5. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 22/22, 29/22, 37/22 in 51/22 – v nadaljevanju Odlok 22/22),

– 2. člen, prvi in drugi odstavek 3. člena, 4. člen, prvi in drugi odstavek 5. člena, tretji odstavek 8. člena in drugi odstavek 16. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 174/21 – v nadaljevanju Odlok 174/21),

– 2. člen, prvi in drugi odstavek 5. člena, 6. člen, prvi in drugi odstavek 7. člena ter tretji in sedmi odstavek 8. člena Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 147/21, 149/21, 152/21, 155/21, 170/21 in 171/21 – v nadaljevanju Odlok 147/21) in

– prvi stavek četrtega odstavka 3. člena Odloka o začasnih omejitvi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21, 132/21, 135/21, 140/21 in 146/21 – v nadaljevanju Odlok 129/21).

3. Izpodbijanim odlokom očita kršitev prvega in drugega odstavka 38. člena Ustave. Zatrjuje tudi kršitev 1., 2., 3., 32., 42., 120. in 153. člena Ustave. Meni, da je presoja ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega Odloka 126/21 neločljivo povezana z drugimi izpodbijanimi odloki, s katerimi je Vlada uredila način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja PCT. Zatrjuje, da izpodbijani odloki določajo obdelavo osebnih podatkov. To po njegovi oceni

<sup>1</sup> Vloge z dne 27. 8., 2. 9., 14. 9., 27. 9., 4. 11., 12. 11. 2021 in 7. 3. 2022.

izhaja izrecno že iz Odloka 126/21. Da je predvidena obdelava osebnih podatkov, izhaja tudi iz drugih izpodbijanih odlokov, ki določajo, da odgovorne osebe, ki izvajajo ali organizirajo opravljanje dela, izpolnjevanje pogoja PCT preverijo na vstopnih točkah. To preverjanje poteka z uporabo aplikacije za odčitavanje QR kode (v nadaljevanju aplikacija) ali z vpogledom v potrdilo oziroma dokazilo. Oboje vključuje obdelavo osebnih podatkov. Predlagatelj meni, da izpodbijana ureditev predvideva obdelavo posebne vrste osebnih podatkov, in sicer podatkov o zdravju. Ti pa po 9. členu Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L 119, 4. 5. 2016 – v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov) uživajo višjo zaščito.

4. Predlagatelj opozarja, da iz izpodbijane ureditve ni razviden končni nabor osebnih podatkov, ki se lahko obdelujejo, kar je v neskladju z 38. členom Ustave. Izjema velja le za preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT z digitalnim COVID potrdilom EU. Nabor osebnih podatkov v zvezi s tem potrdilom je taksativno določen v prilogi Uredbe (EU) 2021/953 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2021 o okviru za izdajanje, preverjanje in priznavanje interoperabilnih potrdil o cepljenju, testu in preboleli bolezni v zvezi s COVID-19 (digitalno COVID potrdilo EU) za olajšanje prostega gibanja med pandemijo COVID-19 (UL L 211, 15. 6. 2021 – v nadaljevanju Uredba (EU) 2021/953).

5. Uredba (EU) 2021/953 po predlagateljevi oceni sicer določa pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov, potrebnih za izdajo takih potrdil, ter za obdelavo informacij, potrebnih za preverjanje in potrditev verodostojnosti in javnosti takih potrdil, ob upoštevanju Splošne uredbe o varstvu podatkov, vendar zgolj za namene prehajanja meja med državami članicami. Predlagatelj navaja, da Uredba (EU) 2021/953 sicer predvideva, da lahko država članica osebne podatke, vsebovane na digitalnem COVID potrdilu EU, obdeluje tudi za druge namene. Vendar pa, upošteva 48. uvodno izjavo Uredbe (EU) 2021/953, to lahko stori le, če je pravna podlaga za tovrstno obdelavo, vključno s povezanimi obdobji hrambe, določena v nacionalnem pravu, ki mora biti skladno s pravom Unije o varstvu podatkov ter z načeli učinkovitosti, nujnosti in sorazmernosti ter bi moralo vsebovati določbe, s katerimi bi bili jasno določeni področje uporabe in obseg obdelave, poseben namen, kategorije subjektov, ki lahko preverjajo potrdilo, ter ustrezni zaščitni ukrepi za preprečevanje diskriminacije in zlorab, pri čemer se upoštevajo tveganja za ogrožanje pravic in svoboščin posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

6. Odlok 126/21 naj ne bi predvidel obdelave osebnih podatkov le ob preverjanju digitalnega COVID potrdila EU, temveč tudi že v predhodni fazi. Ta poteka, kot navaja predlagatelj, v ozadju informacijskega sistema, čeprav je za uporabnike aplikacije takšna obdelava nezaznavna, in ne glede na dejstvo, da se aplikacija neposredno ne povezuje z nobeno izmed zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je NIJZ. NIJZ je po predlagateljevi oceni upravljavec osebnih podatkov tako v fazi njihove obdelave, ki poteka v ozadju informacijskega sistema, na katerem sloni aplikacija, kot tudi v fazi preverjanja pogoja PCT z aplikacijo, ki določa, kateri podatki bodo po branju QR kode izpisani na zaslonu mobilne naprave. Od tehničnih nastavitvev delovanja aplikacije je namreč odvisno, katere podatke bo aplikacija uporabniku prikazala ter ali bodo ti podatki točni in verodostojni. Predlagatelj meni, da tudi Odlok 126/21 v prvem odstavku 2. člena določa, da je NIJZ upravljavec osebnih podatkov, ker določa, da aplikacijo zagotavlja in z njo upravlja NIJZ. Njegova vloga upravljavca pa se konča v trenutku, ko aplikacija prikaže osebne podatke. Od tega trenutka dalje oseba, ki preverja izpolnjevanje pogoja PCT, postane uporabnik, kot ga opredeljuje Splošna uredba o varstvu podatkov.

7. Predlagatelj opozarja, da drugi odstavek 2. člena Odloka 126/21 sicer določa, da se preverjanje izpolnjevanja pogoja

PCT lahko opravi, kadar je iz dejanj oziroma ravnanj osebe mogoče zanesljivo sklepati, da je ta privolila v vpogled v svoje osebne podatke. Po njegovi oceni taka privolitev ni ustrezna pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov. V zvezi s tem opozarja na zahteve iz 7. in 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

8. Predlagatelj dalje opozarja na ustaljeno ustavnosodno presojo, po kateri je poseg v pravico do varstva osebnih podatkov iz 38. člena Ustave dopusten le, če so v zakonu določeno opredeljeni podatki, ki se smejo zbirati in obdelovati, namen, za katerega jih je dovoljeno uporabiti, nadzor nad njihovim zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Izpodbijani odloki naj ne bi temeljili na takšni zakonski podlagi. Ker je Vlada z izpodbijanimi odloki, in ne zakonodajalec z zakonom, določila zbiranje, obdelovanje in namen uporabe osebnih podatkov, naj bi s tem kršila drugi odstavek 38. člena Ustave. V tem naj bi bile tudi kršitve drugih človekovih pravic, in sicer kršitve pravice do svobode gibanja (32. člen Ustave) in pravice do zbiranja in združevanja (42. člen Ustave).

9. Predlagatelj meni, da so tudi v obravnavani zadevi, upoštevaje merila, ki jih je vzpostavilo Ustavno sodišče, izpolnjeni pogoji za presojo predpisov, ki so sicer prenehali veljati. Zaradi časovno omejene veljavnosti nekaterih izpodbijanih odlokov meni, da Ustavno sodišče ne more opraviti vsebinske presoje predpisov v času njihove veljavnosti, hkrati pa meni, da zahteva odpira pomembno precedenčno ustavnopravno vprašanje, saj gre za vprašanje ustavne skladnosti izpodbijanih odlokov z 38. členom Ustave, s katerimi Vlada posega v ustavno zavarovano pravico do varstva osebnih podatkov. Predlagatelj meni, da se bo to vprašanje lahko uveljavilo tudi glede prihodnjih aktov enake narave in primerljive vsebine.

#### **Povzetek odgovora Vlade**

10. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti in njene dopolnitve so bile posredovane Vladi, ki je nanje odgovorila.<sup>2</sup> Vlada navaja, da pravica do zdravstvenega varstva, ki je določena v 51. členu Ustave, varuje eno najpomembnejših vrednot, človekovo zdravje. Država ima pozitivno obveznost zagotavljati pravico do zdravstvenega varstva in tudi pravico do primerne, kakovostne in varne zdravstvene obravnave ter pravico do dostopa do zdravstvene obravnave. Te pravice mora zagotavljati država tudi v času širjenja bolezni COVID-19. Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 142/20 in 82/21 – v nadaljevanju ZNB) je osrednji pravni akt s področja nalezljivih bolezni.

11. Z določitvijo obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT za posameznika in obveznosti ponudnikov storitev, da obveznost izpolnjevanja pogoja PCT javno objavijo in preverijo izpolnjevanje tega pogoja, naj bi Vlada sledila cilju varovanja javnega zdravja ob čim manjšem poseganju v ustavno varovani pravici posameznikov do svobode gibanja in združevanja. Vlada pojasnjuje, da 3. in 9. člen ZNB predvidevata sprejetje in izvajanje splošnih in posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni in njihovo obvladovanje ter osebe, ki so te ukrepe dolžne izvajati. Med drugim je predviden tudi ukrep kontrole vstopa v prostore, kamor sodi tudi preverjanje pogoja PCT. Odlok 126/21 naj bi bil potreben za izvajanje drugih odlokov, v katerih je določeno izpolnjevanje pogoja PCT. Vlada meni, da izpodbijani odloki sledijo legitimnemu cilju ohranjanja delujočega sistema zdravstvenega varstva in da pomeni določitev izpolnjevanja pogoja PCT sorazmeren poseg v človekove pravice iz 32., 42. in 57. člena Ustave.

12. Vlada se ne strinja s predlagateljem, da so izpodbijani odloki v neskladju s pravico do varstva osebnih podatkov iz 38. člena Ustave. Meni, da je na podlagi točke (a) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov dopustna obdelava osebnih podatkov, če je posameznik v to privolil. Dopustna naj bi bila obdelava tudi posebne vrste osebnih po-

<sup>2</sup> Vloge z dne 22. 9., 30. 9., 28. 10. in 8. 12. 2021.

datkov, med katere sodijo tudi podatki v zvezi z zdravjem, če je posameznik dal izrecno privolitev v obdelavo osebnih podatkov (točka (a) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov). Takšno privolitev po oceni Vlade vsebuje drugi odstavek 2. člena Odloka 126/21. Vlada se sklicuje tudi na točko (i) 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki obdelavo posebnih vrst osebnih podatkov dopušča tudi v primerih, ko je obdelava potrebna iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja, kot sta zaščita pred resnimi čezmejnimi tveganji za zdravje ali zagotovitev visokih standardov kakovosti in varnosti zdravstvenega varstva ter zdravil ali medicinskih pripomočkov, na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki zagotavlja ustrezne in posebne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, zlasti varovanje poklicne skrivnosti.

13. Vlada podrobno pojasnjuje tudi delovanje aplikacije in obseg obdelave osebnih podatkov. Aplikacija je namenjena pretvorbi podatkov iz zapisa QR kode v človeku berljiv zapis. Uporabniku aplikacije se s skeniranjem QR kode prikažejo status potrdila, osebno ime in priimek ter letnica rojstva osebe. Ti podatki naj se ne bi shranjevali na napravi in naj se ne bi pošiljali NIJZ in naj se ne bi obdelovali za druge namene. Aplikacijo je razvil NIJZ na podlagi odprtokodne rešitve, ki jo zagotavlja pogodbeni izvajalec Evropske komisije in naj bi bila primerljiva s podobnimi aplikacijami, ki so jih razvile in jih uporabljajo druge države članice EU. Uporaba aplikacije naj ne bi pomenila, da osebne podatke obdelujejo zdravstvene ustanove ali državni organi. Šlo naj bi zgolj za informacijsko orodje, ki upravljavcem oziroma uporabnikom omogoča učinkovito preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT. Obdelava osebnih podatkov, ki so del QR kode, naj bi se izvajala lokalno na napravah, na katerih je aplikacija nameščena. Po mnenju Vlade predlagatelj zmotno razume, da se osebni podatki obdelujejo tudi v predhodni fazi, ko aplikacija šele preverja podatke, ki so na digitalnem COVID potrdilu EU. Vlada zatrjuje, da aplikacija ni povezana z drugimi zbirkami osebnih podatkov in lahko deluje tudi brez medomrežne povezave. Povezovanje z medomrežjem naj bi le zagotavljalo, da se osvežujejo seznam zaupanja vrednih digitalnih potrdil, s katerimi so lahko podpisana digitalna COVID potrdila EU, in pravila za preverjanje veljavnosti, ki veljajo v Sloveniji.

14. Vlada navaja, da je uvedba pogoja PCT po mnenju zdravstvene stroke učinkovit ukrep za zaježitev in obvladovanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19, hkrati pa zagotavlja uživanje drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Če Vlada ne bi sprejela odlokov, s katerimi je določila obveznost izpolnjevanja pogoja PCT v povezavi z Odlokom 126/21, bi to pomenilo nepopravljive škodljive posledice, ki bi bile hujše kot morebitne škodljive posledice izpodbijanih odlokov.

15. Vlada meni, da izpodbijani odloki sicer pomenijo omejitev pravice do svobode gibanja iz 32. člena Ustave ter pravice do zbiranja in združevanja iz 42. člena Ustave, vendar je v 3., 4., 9., 31., 32. in 39. členu ZNB podlaga za njihovo omejevanje. Meni, da so izpodbijani odloki skladni tudi s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, na podlagi katerih mora delodajalec zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. Z določitvijo obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT je tako Vlada zagotovila cilja varovanja javnega zdravja in življenja, hkrati pa sorazmerno posegla v pravico do svobode gibanja in pravico do zbiranja in združevanja. Vlada opozarja tudi, da Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-79/20 z dne 13. 5. 2021 (Uradni list RS, št. 88/21) ni razveljavilo 2. in 3. točke prvega odstavka 39. člena ZNB, ki sta podlaga za sprejetje nekaterih izpodbijanih odlokov.

16. Vlada navaja, da izpodbijanimi odloki tudi ni kršila načela legalitete iz 120. člena Ustave, načel pravne države in delitve oblasti. Iz prakse Ustavnega sodišča naj bi izhajalo stališče, da sicer upravni organi nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu, vendar pa izrecno pooblastilo v zakonu ni potrebno. Vlada meni, da se izvršilni predpis lahko izda ne samo »na podlagi« določbe, ampak tudi »v zvezi

z« določbo, ki je povezana z vsebino splošnega pooblastila. Predpis se lahko izda, če za to pristojni organ oceni, da je to v danem primeru potrebno za izvrševanje ene ali več zakonskih določb. V zvezi s tem se Vlada sklicuje na Nomotehnične smernice Službe Vlade za zakonodajo iz leta 2018.

#### Izjava predlagatelja o odgovoru Vlade

17. Mnenje Vlade je bilo predloženo predlagatelju, ki je nanj odgovoril. Ne strinja se s stališčem Vlade, da so določbe ZNB ustrezna pravna podlaga za izdajo izpodbijanih aktov. Opozarja, da je Vlada z določitvijo in načinom preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT določila tudi obdelavo osebnih podatkov in s tem posegla v pravico do varstva osebnih podatkov. Določbe ZNB, ki jih Vlada navaja kot podlago za poseg v pravico do varstva osebnih podatkov, ne določajo, kateri osebni podatki se smejo zbirati in obdelovati, za kakšen namen jih je dovoljeno uporabiti ter kdo jih obdeluje. Vlada naj bi z izpodbijanimi odloki, kot podzakonskim predpisom, izvirno uredila omejitev pravice do varstva osebnih podatkov, kar naj bi bilo v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave.

18. Predlagatelj meni, da privolitev osebe v obdelavo osebnih podatkov v 2. členu Odloka 126/21 ne more pomeniti zakonite obdelave osebnih podatkov. Veljavna privolitev je lahko le prostovoljna. V zvezi s tem se predlagatelj sklicuje na 43. uvodno izjavo Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki določa, da za zagotovitev, da je privolitev dana prostovoljno, privolitev ne bi smela biti veljavna pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov v posebnem primeru, ko obstaja očitno neravnotežje med posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, in upravljavcem, zlasti kadar je upravljavec javni organ in je zato malo verjetno, da je bila privolitev dana prostovoljno v vseh okoliščinah te specifične situacije.

19. Glede navedbe Vlade, da je točka (i) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov pravna podlaga za obdelavo posebnih vrst osebnih podatkov, predlagatelj opozarja, da to drži zgolj v primeru, če temelji na podlagi prava Unije ali prava države članice. Upošteva 38. člen Ustave, je to lahko le zakon.

20. Predlagatelj v zvezi z delovanjem aplikacije dodaja, da obdelava osebnih podatkov naj ne bi potekala zgolj z uporabo aplikacije, temveč tudi z vpogledom v druga dokazila, ki so navedena z odloki Vlade.

21. Predlagatelj se tudi ne strinja s stališčem Vlade, da 31. in 32. člen ZNB vzpostavljata pravno podlago za določitev omejitve gibanja in združevanja ter obdelave osebnih podatkov. Vlada Odloka 147/21, s katerim je uredila ukrep presejalnega testiranja in ki je pomenil omejitev gibanja in združevanja ter obdelavo osebnih podatkov, ni določila na podlagi 32. člena ZNB, temveč na podlagi 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 39. člena Ustave. Tudi če bi citirana člena bila pravna podlaga za sprejetje navedenega odloka, pa predlagatelj meni, da ne dosejata tiste vsebine podlage v zakonu, ki podeljuje izvršilni veji pooblastilo za omejevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

22. Predlagatelj se tudi ne strinja z navedbo Vlade, da je bilo sprejetje izpodbijanih odlokov nujna posledica preprečevanja nepopravljivih škodljivih posledic. Čeprav ima država sicer pozitivno obveznost zagotavljanja pravice do zdravstvenega varstva, varovanja javnega zdravja in življenja vseh članov družbe, je dolžna to storiti na ustavno skladen način. Ureditev preverjanja pogoja PCT je v veljavi že več mesecev in bi Vlada v tem času, po oceni predlagatelja, morala pripraviti predlog zakona, ki bi to področje uredil na ustavnoskladen način.

23. Predlagatelj meni, da pravna podlaga za izdajo izpodbijanih odlokov tudi ne moreta biti 2. in 3. točka prvega odstavka 39. člena ZNB, za kateri je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-79/20 odločilo, da sta v neskladju z Ustavo. Čeprav Ustavno sodišče ni razveljavilo teh določb, temveč je Državnemu zboru naložilo odpravo ugotovljenega ustavnopravnega neskladja v roku dveh mesecev, to po oceni predlagatelja ne pomeni vzdrževanja protustavnega stanja za nedoločen čas, temveč zgolj za dva meseca.

B. – I.

24. Da bi Ustavno sodišče lahko na podlagi številnih vlog predlagatelja zagotovilo ekonomičnost postopka in s tem sojenje brez nepotrebnega odlašanja, je vse naknadne vloge predlagatelja, s katerimi je ta dopolnjeval ali umikal predhodne vloge, štelo kot dopolnitev prvotne zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti, ker so bile vsebinsko povezane in so odpirale smiselno enaka ustavnopravna vprašanja. Vlada se je lahko opredelila do vseh navedb predlagatelja. To velja tudi glede dopolnitve zahteve za oceno ustavnosti Odloka 22/22. Ker je predlagatelj presojo tega odloka utemeljeval izključno s sklicevanjem na navedbe iz preteklih vlog, na katere je Vlada že lahko odgovorila, ta vloga ni bila posebej posredovana Vladi v odgovor. Odlok 22/22 je bil tudi že predmet sprememb,<sup>3</sup> vendar spremembe niso pravno pomembne glede na ustavnopravna vprašanja, ki jih predlagatelj zastavlja tudi v zvezi s tem odlokom.

25. V delu, v katerem je predlagatelj umaknil zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti, je Ustavno sodišče postopek ustavilo (6. točka izreka).

B. – II.

### Procesne predpostavke

26. Predlagatelj lahko z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopkom, ki ga vodi (šesti odstavek 23.a člena ZUstS).

27. Predlagatelj aktivno procesno legitimacijo utemeljuje z vodenjem postopka inšpekcijskega nadzora št. 0610-198/2021 nad ravnanjem zavezanca NIJZ v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s pomočjo aplikacije za preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT. Pojasnjuje, da je postopek inšpekcijskega nadzora uvedel zaradi ugotavljanja dejstev, na podlagi katerih bi lahko ocenil, ali gre za morebitno nezakonito obdelavo osebnih podatkov v zvezi z aplikacijo, ki jo zagotavlja NIJZ.

28. Vlada nasprotno meni, da predlagatelj ni aktivno procesno legitimiran za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih predpisov. Opozarja, da iz ustaljene presoje Ustavnega sodišča izhaja, da mora predlagatelj izkazati, da je zahteva vložena v zvezi s postopkom, v katerem bi moral uporabiti izpodbijane določbe, in da se predlagatelju prizna aktivna procesna legitimacija le takrat, kadar v zvezi s konkretnim postopkom ne more zagotoviti učinkovitega varstva informacijske zasebnosti. Zgolj dejstvo, da predlagatelj vodi postopek inšpekcijskega postopka, v katerem je podvomil o ustavnosti in zakonitosti predpisa, ki je prenehal veljati, za izpolnjevanje pogojev za presojo veljavnosti predpisa ne zadostuje. Poleg tega predlagatelj ni izkazal, da je izpodbijani Odlok 174/21 v zvezi z inšpekcijskim postopkom. Vlada meni tudi, da iz zahteve predlagatelja (vloga z dne 14. 9. 2021) izhaja, da je predlagatelj predhodne zahteve umaknil zato, ker naj takrat še ne bi vodil inšpekcijskega postopka. Vlada predlaga zavrženje zahteve.

29. Predlagatelj je na te očitke odgovoril. Meni, da gre v obravnavani zadevi za poseben položaj. Vlada periodično spreminja, dopolnjuje in razveljavlja odloke glede na hitro spreminjajoče se epidemiološko stanje. S tem lahko nastane položaj, ko bi predlagatelj zaradi spremembe ali prenehanja veljavnosti izpodbijanega odloka izgubil aktivno procesno legitimacijo. Zato je z umiki in dopolnitvami to želel preprečiti. Vložitev nove zahteve ni bila posledica dejstva, kot zmotno

<sup>3</sup> Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 29/22), Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 37/22) in Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 51/22).

meni Vlada, da v času vložitve prvotne zahteve še ni vodil inšpekcijskega postopka. Inšpekcijski postopek je uvedel že 26. 7. 2021 s pozivom NIJZ, naj predloži pisno pojasnilo, dokumentacijo in izjavo. Predlagatelj pojasnjuje, da je uvedel inšpekcijski postopek z namenom ugotovitve dejstev in okoliščin, v okviru katerih deluje aplikacija za preverjanje pogoja PCT in na podlagi katerih bo mogoče ugotoviti skladnost obdelave osebnih podatkov s pomočjo aplikacije z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov. Predlagatelj navaja še, da ker bi moral v okviru presoje skladnosti obdelave osebnih podatkov uporabiti določbe Odloka 126/21 in z njimi povezanih odlokov, je inšpekcijski postopek prekinil, v zvezi z vprašanjem skladnosti teh odlokov z 38. členom Ustave pa vložil zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti.

### Ustaljena presoja Ustavnega sodišča

30. Predlagatelju je zakonodajalec podelil privilegiran položaj za dostop do Ustavnega sodišča in se zato tudi od njega kot kvalificiranega predlagatelja pričakuje, da bodo njegove vloge, na podlagi katerih bo Ustavno sodišče lahko ocenilo, ali so izpolnjene procesne predpostavke iz šeste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS, jasne in popolne.<sup>4</sup> Predlagatelj mora predložiti listine, na podlagi katerih bi lahko Ustavno sodišče ocenilo, ali je zahteva vložena v zvezi s postopkom, v katerem bi moral predlagatelj uporabiti izpodbijane predpise.<sup>5</sup> Izpodbija lahko le tisti predpis, ki bi ga moral uporabiti v konkretni zadevi, za katero je pristojen voditi postopek.<sup>6</sup> Če izpodbijani predpis v času poteka inšpekcijskega postopka še ni veljal, ker je začel veljati po zaključku postopka, predlagatelj izgubi aktivno procesno legitimacijo za vložitev zahteve za oceno ustavnosti tega predpisa.<sup>7</sup> Zgolj dejstvo, da predlagatelj vodi postopek inšpekcijskega nadzora, v katerem je podvomil o ustavnosti in zakonitosti predpisa, ki je prenehal veljati, za izpolnjevanje pogojev za presojo veljavnega predpisa ne zadostuje. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja še, da se predlagatelju prizna aktivna procesna legitimacija le takrat, kadar v zvezi s konkretnim postopkom ne more zagotoviti učinkovitega varstva informacijske zasebnosti.<sup>8</sup>

### Uporaba stališč v obravnavani zadevi

31. V obravnavani zadevi je predlagatelj s predložitvijo spisa zadeve št. 0610-198/2021 izkazal, da vodi postopek zoper NIJZ. Iz prvega odstavka 2. člena izpodbijanega Odloka 126/21 izhaja, da je NIJZ pooblaščen, da »zagotavlja in [...] upravlja« aplikacijo za odčitavanje QR kode. Iz navedb predlagatelja izhaja, da v zvezi s to aplikacijo predlagatelj preverja, ali se obdelujejo osebni podatki v skladu z določbami ZVOP-1 in Splošne uredbe o varstvu podatkov. Odlok 126/21 je bil v času odločanja v veljavi. Ustavno sodišče ocenjuje, da je predlagatelj s tem izkazal, da se mu zastavljajo vprašanja ustavnosti in zakonitosti Odloka 126/21 v zvezi s postopkom, ki ga vodi.

32. Odlok 126/21 določa način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja PCT, kadar je ta določen z odlokom Vlade in je določeno, da izpolnjevanje pogoja PCT preverja oseba, določena z vsakokratnim odlokom Vlade (1. člen Odloka 126/21). V času odločanja Ustavnega sodišča to področje ureja Odlok 22/22. Z Odlokom 126/21 je torej tvoril celoto; določal je pogoje izpolnjevanja pogoja PCT in način preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT, ki se lahko opravi tudi z uporabo aplikacije za odčitavanje QR kode, ki jo zagotavlja in upravlja NIJZ,<sup>9</sup> zoper katerega predlagatelj vodi inšpekcijski postopek. Predlagatelj

<sup>4</sup> Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-240/12 z dne 2. 10. 2014.

<sup>5</sup> Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-55/11 z dne 21. 4. 2011.

<sup>6</sup> Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-92/12 z dne 10. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 89/13).

<sup>7</sup> Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-237/07 z dne 12. 6. 2008.

<sup>8</sup> Sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-45/08 z dne 8. 1. 2009 (OdlUS XVIII, 3) in št. U-I-92/12 z dne 10. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 89/13).

<sup>9</sup> Prvi odstavek 2. člena Odloka 126/21.

je zadrževal tudi, da je inšpekcijski postopek še v teku oziroma da je bil zaradi vložitve zahteve za oceno ustavnosti prekinjen. S tem je predlagatelj izkazal, da je tudi ta odlok v zvezi s postopkom, ki ga vodi.

33. Ustavno sodišče mora odgovoriti na vprašanje, ali je predlagatelj aktivno procesno legitimiran tudi za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov, ki niso več v veljavi. S 15. členom Odloka 22/22 je prenehal veljati Odlok 174/21. Odlok 147/21 in Odlok 129/21 pa sta prenehala veljati že na podlagi 22. člena Odloka 174/21.

34. Če je med postopkom pred Ustavnim sodiščem predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, v izpodbijanem delu prenehal veljati ali je bil spremenjen ali dopolnjen, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj izkaže, da so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 47. člena ZUstS (drugi odstavek 47. člena ZUstS). Predlagatelj mora izkazati, da niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti.

35. Iz zdaj že ustaljene presoje Ustavnega sodišča izhaja,<sup>10</sup> da je namen 47. člena ZUstS, da se Ustavno sodišče pri presoji predpisov lahko osredotoči na presojo veljavnih predpisov in le ob izkazanih pogojih iz tega člena tudi na presojo tistih, ki so prenehali veljati že pred vložitvijo zahteve ali pobude oziroma v času postopka pred Ustavnim sodiščem. Ker namen te določbe ni, da bi se preprečil ustavnosodni nadzor nad zakonodajno ali izvršilno oblastjo v primeru predpisov, katerih veljavnost je izrazito vpeta v časovno omejene okvire, je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da lahko posebej izražen javni interes utemelji izjemo od procesne ovire iz drugega odstavka 47. člena ZUstS. Do tega bo prišlo takrat, kadar zahteva po pravni predvidljivosti na določenem področju urejanja družbenih razmerij izjemoma narekuje odločitev Ustavnega sodišča o posebno pomembnih precedenčnih ustavnopravnih vprašanjih sistemske narave, ki se po razumni oceni utegnejo zastavljati tudi v zvezi z akti enake narave in primerljive vsebine, ki bodo sprejeti v prihodnosti.

36. Vendar pa Ustavno sodišče ugotavlja, da obravnavana zadeva ne terja navedene izjeme. Izpodbijana odloka 126/21 in 22/22, veljavna v času odločanja Ustavnega sodišča, sta namreč bila sprejeta na podlagi zakonskih določb, na podlagi katerih so bili sprejeti tudi zdaj ne več veljavni odloki 174/21, 147/21 in 129/21. Ustavno sodišče lahko glede na vsebino neveljavnih odlokov že s presojo veljavnih odlokov odgovori na ustavnopravno vprašanje, ki ga postavlja predlagatelj, ali zakonske določbe, ki so podlaga za sprejetje izpodbijanih odlokov, vsebujejo zahtevo iz drugega odstavka 38. člena Ustave. Zato ni izpolnjen pogoj po presoji ne več veljavnih odlokov in je Ustavno sodišče v tem delu (glede odlokov, ki ne veljajo več) zahtevo zavrglo (5. točka izreka).

B. – III.

#### Zakonska podlaga presoje ureditve

37. Iz uvodnih določb izpodbijanih odlokov izhaja, da je Vlada sprejela:

– Odlok 126/21 na podlagi prvega odstavka 39. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 3. člena, prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 9. člena ZNB,

– Odlok 22/22 na podlagi tretje alineje prvega odstavka 32. člena in prvega odstavka 39. člena ter za izvrševanje 4. člena, prvega odstavka 9. člena, drugega odstavka 31. člena in drugega odstavka 32. člena ZNB ter v zvezi s 3. točko izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-79/20 in 3. točko izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-155/20 z dne 7. 10. 2021 (Uradni list RS, št. 178/21).

38. Določbe ZNB, na podlagi katerih so bili sprejeti izpodbijani odloki, so:

– drugi odstavek 3. člena ZNB, ki določa:

»Splošne ukrepe iz prejšnjega odstavka izvajajo fizične in pravne osebe ter nosilci družbene skrbi za zdravje.«

– 4. člen ZNB, ki določa:

»Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi.

Vse fizične in pravne osebe morajo omogočiti opravljanje zdravstveno higienskih pregledov s svetovanjem in predhodnih zdravstvenih pregledov ter nadzorstva, kot tudi odvzem potrebnega materiala in izvajanje drugih ukrepov za varstvo pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami, določenimi s tem zakonom.«

– prvi odstavek 9. člena ZNB, ki določa:

»Lastniki, upravljalci oziroma najemniki stanovanjskih in drugih objektov ter fizične in pravne osebe, ki izdelujejo oziroma prodajajo živila in predmete splošne uporabe, izvajajo splošne ukrepe, s katerimi v skladu s posebnimi predpisi zagotavljajo:

1. zdravstveno ustreznost pitne vode ter živil in predmetov splošne uporabe;

2. ustrežno kakovost zraka v zaprtih prostorih;

3. sanitarno tehnično in sanitarno higiensko vzdrževanje javnih objektov, sredstev javnega prometa in javnih površin vključno s preventivno dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo;

4. ravnanje z odpadki na način, ki ne ogroža zdravja ljudi in ne povzroča čezmerne obremenitve okolja.«

– drugi odstavek 31. člena ZNB, ki določa:

»Pregledi iz prejšnjega odstavka so obvezni za:

1. osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in zdravstveno dejavnost, ter za objekte in prostore, kjer se ta dejavnost opravlja;

2. osebe, ki opravljajo dejavnost higienske nege in rekreacije prebivalstva, ter za objekte in prostore, kjer se ta dejavnost opravlja;

3. osebe, ki pridejo v stik z živili, pitno vodo ali zdravili pri izdelavi in prometu živil in zdravil, pri oskrbi prebivalstva s pitno vodo, ter za objekte in prostore, kjer se te dejavnosti opravljajo.«

– 32. člen ZNB, ki določa:

»Če obstaja neposredna nevarnost za širjenje nalezljive bolezni, se obvezni pregledi lahko odredijo tudi za:

– osebe, ki so prebolele nalezljivo bolezen, ter zdrave nosilce povzročiteljev nalezljivih bolezni;

– potnike in njihove predmete ter sredstva v mednarodnem prometu;

– druge osebe, ki s svojim delom in ravnanjem lahko prenesejo nalezljivo bolezen.

Kriterije za obstoj neposredne nevarnosti za širjenje nalezljivih bolezni določi minister, pristojen za zdravje, s posebnim pravilnikom.«

– prvi odstavek 39. člena ZNB, ki določa:

»Kadar z ukrepi, določenimi s tem zakonom, ni mogoče preprečiti, da se v Republiko Slovenijo занesajo in v njej razširijo določene nalezljive bolezni, lahko Vlada Republike Slovenije odredi tudi naslednje ukrepe:

1. določi pogoje za potovanja v državo, v kateri obstaja možnost okužbe z nevarno nalezljivo boleznijo, in za prihod iz teh držav;

2. prepove oziroma omeji gibanje prebivalstva na okuženih ali neposredno ogroženih območjih;

3. prepove zbiranje ljudi po šolah, kinodvoranah, javnih lokalih in drugih javnih mestih, dokler ne preneha nevarnost širjenja nalezljive bolezni;

4. omeji ali prepove promet posameznih vrst blaga in izdelkov.«

#### Ustaljena ustavnosodna presoja z vidika 38. člena Ustave

39. Ustava v prvem odstavku 38. člena zagotavlja človekovo pravico do varstva osebnih podatkov. Ustavno sodišče je večkrat poudarilo, da je ustavodajalec s tem posebej zavaroval

<sup>10</sup> Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-129/19 z dne 1. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 108/20, in OdlUS XXV, 17) in št. U-I-83/20 z dne 27. 8. 2020 (Uradni list RS, št. 128/20, in OdlUS XXV, 18).



enega od vidikov posameznikove zasebnosti, t. i. informacijsko zasebnost.<sup>11</sup> S tem ko Ustava to pravico ureja posebej, ji daje posebno mesto in pomen v siceršnjem varstvu zasebnosti posameznika.

40. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni vsako zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov poseg v pravico do varstva zasebnosti oziroma v pravico posameznika, da obdrži informacije o sebi, ker noče, da bi bili z njimi seznanjeni drugi. Temeljna vrednostna podstat te pravice je spoznanje, da ima posameznik pravico zadržati informacije o sebi zase in da je v izhodišču on tisti, ki odloča, koliko informacij o sebi bo razkril in komu.<sup>12</sup> Poseg v pravico do varstva osebnih podatkov je dopusten, če so v zakonu določno opredeljeni podatki, ki se smejo zbirati in obdelovati, namen, za katerega jih je dovoljeno uporabiti, nadzor nad njihovim zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Zbirati se smejo le podatki, ki so primerni in nujno potrebni za uresničitev zakonsko opredeljenega namena.<sup>13</sup> Poseg v ustavno jamstvo varstva osebnih podatkov je dopusten v primerih iz tretjega odstavka 15. člena Ustave, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države – splošnim načelom sorazmernosti.<sup>14</sup>

41. Drugi odstavek 38. člena Ustave določa, da mora zbiranje, obdelovanje in namen uporabe osebnih podatkov določati zakon. Čeprav ta določba razlikuje med pojmi zbiranje, uporaba in obdelava osebnih podatkov, Ustavno sodišče uporablja pojem obdelava osebnih podatkov kot zbirni pojem za označevanje vseh dejanj, ki se izvajajo v zvezi z osebnimi podatki v skladu s splošno sprejeto terminologijo.<sup>15</sup>

42. Zahteva, da je obdelovanje osebnih podatkov predmet zakonskega urejanja, ne pomeni le golega obstoja zakonske določbe, ki omogoča obdelovanje osebnih podatkov na določen način, temveč mora biti taka zakonska določba tudi skladna s tistimi načeli pravne države iz 2. člena Ustave, ki terjajo, da so določbe opredeljene jasno in pomensko določljivo tako, da jih je mogoče izvajati, da ne omogočajo samovoljnega ravnanja izvršilne veje oblasti ter da nedvoumno in dovolj določno opredeljujejo pravni položaj subjektov, na katere se nanašajo.<sup>16</sup> Pri ureditvi, ki se nanaša na občutljivo področje informacijske zasebnosti, v katero posega država z zbiranjem osebnih podatkov, je zahteva po jasnih in pomensko določljivih določbah posebnega pomena.<sup>17</sup> Če poseg v zasebnost zakonsko ni določen in nedvoumno urejen, arbitrarno odločanje državnega organa ni izključeno.

43. Zahteva po posebej določni zakonski opredelitvi posegov v človekove pravice izhaja tudi iz prakse Evropskega

sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). ESČP v zvezi z več konvencijskimi pravicami poudarja, da iz določb Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94), po katerih morajo biti posegi v človekove pravice določeni z zakonom (*prescribed by law, in accordance with law*), ne izhaja le zahteva, da so posegi urejeni v domačem pravu, temveč tudi, da to pravo ustreza načelu pravne države, kar pomeni, da dosega določena kvalitativna merila. Zakonska ureditev posegov v človekove pravice mora biti dovolj jasna (*sufficiently clear*), precizna (*formulated with sufficient precision*), dostopna (*accessible*) in predvidljiva (*foreseeable*).<sup>18</sup> Iz prakse Sodišča Evropske unije glede omejevanja pri uresničevanju temeljnih pravic, ki jih zagotavlja Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina), in iz prvega stavka prvega odstavka 52. člena Listine izhaja, da mora biti kakršno koli omejevanje uresničevanja temeljnih pravic predpisano z zakonom. To pomeni, da mora biti že v pravni podlagi, ki omogoča poseg v te pravice, opredeljen obseg omejitve.<sup>19</sup>

#### Uporaba stališč v obravnavani zadevi

44. Temeljni očitke predlagatelja je, da izpodbijani vladni odloki (sprejeti kot podzakonski predpisi) niso v skladu z drugim odstavkom 38. člena Ustave. Določajo namreč obdelavo osebnih podatkov in s tem posegajo v pravico do varstva osebnih podatkov, nimajo pa za ta poseg podlage v zakonu, v katerem bi bilo tudi določno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati in za kakšen namen.

45. Da izpodbijani odloki z načinom ugotavljanja izpolnjevanja pogoja PCT določajo obdelavo osebnih podatkov z uporabo aplikacije ali tudi z vpogledom v potrdilo oziroma dokazilo, v tem postopku ni sporno. Vlada ne nasprotuje stališču predlagatelja, da preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT, kot to določa izpodbijana ureditev, vključuje obdelavo osebnih podatkov. Vlada tudi ne nasprotuje stališču, da izpodbijana ureditev predvideva obdelavo posebne vrste osebnih podatkov – obdelavo podatkov o zdravju. Za Vlado je sicer sporen obseg obdelave osebnih podatkov; ali obdelava osebnih podatkov poteka le ob preverjanju izpolnjevanja pogoja PCT ali pa tudi že v predhodni fazi, kar je v postopku zatrjeval predlagatelj. Vendar se Ustavnemu sodišču v to razlikovanje ni treba spuščati, saj za vprašanje skladnosti z drugim odstavkom 38. člena Ustave ni pravno odločilno. Odločilno je, da izpodbijana ureditev omogoča obdelavo osebnih podatkov. To pa po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni, da izpodbijana ureditev posega v pravico do varstva osebnih podatkov iz 38. člena Ustave. Poseg v pravico do varstva osebnih podatkov je na podlagi drugega odstavka 38. člena Ustave dopusten le, če so v zakonu določno opredeljeni podatki, ki se smejo zbirati in obdelovati, namen, za katerega jih je dovoljeno uporabiti, nadzor nad njihovim zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Ker torej na tej točki preizkusa ne gre za vprašanje, ali je omejitev pravice do varstva osebnih podatkov prekomerna, temveč ali ima ustrezno zakonsko podlago skladno z drugim odstavkom 38. člena Ustave, se Ustavnemu sodišču tudi ni treba opredeljevati do navedb, zakaj naj bi bila omejitev pravice do varstva osebnih podatkov (ne)sorazmerna.

#### Presoja Odloka 126/21

46. Odlok 126/21 je bil, kot je že navedeno zgoraj, sprejet na podlagi prvega odstavka 39. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 3. člena, prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 9. člena ZNB. Vlada meni, da 3. in 9. člen ZNB predvidevata sprejetje in izvajanje splošnih in posebnih ukrepov za

<sup>11</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-238/99 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/2000, in OdlUS IX, 257), 16. točka obrazložitve.

<sup>12</sup> Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-98/11 z dne 26. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 79/12), 12. točka obrazložitve, in št. U-I-65/13 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 54/14, in OdlUS XX, 27), 16. točka obrazložitve.

<sup>13</sup> Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-238/99, 18. točka obrazložitve, št. U-I-411/06 z dne 19. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 68/08, in OdlUS XVII, 43), 19. točka obrazložitve, št. U-I-312/11 z dne 13. 2. 2014 (Uradni list RS, št. 15/14, in OdlUS XX, 20), 25. točka obrazložitve, in delna odločba Ustavnega sodišča št. U-I-152/17 (ANPR) z dne 4. 7. 2019 (Uradni list RS, št. 123/20, in OdlUS XXIV, 11), 22. točka obrazložitve.

<sup>14</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

<sup>15</sup> Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-98/11, opomba 3, in št. U-I-411/06, opomba 11.

<sup>16</sup> Delna odločba Ustavnega sodišča št. U-I-152/17 (ANPR) z dne 4. 7. 2019, 23. točka obrazložitve.

<sup>17</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-411/06, 60. točka obrazložitve, in delna odločba Ustavnega sodišča št. U-I-152/17 (ANPR) z dne 4. 7. 2019, 23. točka obrazložitve.

<sup>18</sup> Glej odločbo št. U-I-79/20, 77. točka obrazložitve, in v njej navedeno sodno prakso ESČP.

<sup>19</sup> Glej sodbo Sodišča Evropske unije v zadevi *Privacy International proti Secretary of State for Foreign and Commonwealth Affairs, Secretary of State for the Home Department, Government Communications Headquarters, Security Service, Secret Intelligence Service*, C-623/17, z dne 6. 10. 2020, 65. točka obrazložitve, in tam navedeno sodno prakso.

preprečevanje nalezljivih bolezni in njihovo obvladovanje ter osebe, ki so te ukrepe dolžne izvajati. Med drugim je predviden tudi ukrep kontrole vstopa v prostore, kamor po oceni Vlade sodi tudi preverjanje pogoja PCT. Tudi če bi z razlago teh zakonskih določb bilo mogoče izluščiti pooblastilo Vladi, da v podzakonskem predpisu predvidi obdelavo osebnih podatkov (v končno presojo tega vprašanja se Ustavnemu sodišču ni treba spuščati), bi navedene zakonske določbe še vedno ne bile skladne z zahtevo iz drugega odstavka 38. člena Ustave. Ta izrecno dopušča izključno zakonodajalcu, da določno opredeli, kateri osebni podatki se smejo zbirati in obdelovati ter za kakšen namen jih je dovoljeno uporabiti. Podzakonski predpis, ki samostojno (na konstitutiven način) določa obdelavo osebnih podatkov, ni v skladu z načelom zakonitosti iz drugega odstavka 38. člena Ustave.<sup>20</sup>

47. Vlada se v zvezi s tem sklicuje tudi na točko (a) prvega odstavka 6. člena in točko (a) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki določata, pod katerimi pogoji je privolitev posameznika lahko pravna podlaga za obdelavo njegovih osebnih podatkov. Sklicuje se tudi na točko (i) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki določa eno od izjem od prepovedi obdelave posebne vrste podatkov.

48. Iz Splošne uredbe o varstvu podatkov ne izhaja, da bi lahko država članica, če nalaga upravljavcem obdelavo osebnih podatkov za opravljanje nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti (točka (e) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov) ali če z zakonom naloži upravljavcem obdelavo osebnih podatkov (točka (c) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov), takšne posege upravičila zgolj na podlagi določb Splošne uredbe o varstvu podatkov. Smisel Splošne uredbe o varstvu podatkov, kot splošnega in temeljnega predpisa za varstvo osebnih podatkov v EU, je varstvo posameznika pred nedopustnim zbiranjem, hrambo, uporabo in razširjanjem podrobnosti njegovega osebnega življenja,<sup>21</sup> ne pa blanketno dovolilo državi, da obdeluje osebne podatke.<sup>22</sup>

49. Zato navedene določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov same po sebi ne morejo pomeniti pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, temveč šele terjajo vzpostavitev ustrezne pravne podlage, ki bo hkrati skladna z zahtevami Splošne uredbe o varstvu podatkov. To izhaja, glede obdelave osebnih podatkov za namene, določene v točkah (c) in (e), izrecno že iz 3. točke 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki predvideva podlago za obdelavo osebnih podatkov v pravu Unije ali v pravu države članice, ki velja za upravljavca. Nadalje prvi stavek 45. uvodne izjave Splošne uredbe o varstvu podatkov določa: »Kadar se obdelava izvaja v skladu s pravno obveznostjo, ki velja za upravljavca, ali kadar je obdelava potrebna za izvajanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, bi morala imeti obdelava podlago v pravu Unije ali pravu države članice.« Tudi iz točke (i) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, na katero se sklicuje Vlada, izhaja, da sicer dopušča obdelavo podatkov, ki so potrebni »[...] iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja, kot je zaščita pred resnimi čezmejnimi tveganji za zdravje [...]«, vendar hkrati določa, da je to lahko »[...] na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki zagotavlja ustrezne in posebne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki [...]«. Upoštevaje drugi odstavek 38. člena Ustave in ustaljeno ustavnosodno presojo,

<sup>20</sup> Glej npr. J. Čebulj, Ustavnopravni vidiki varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji v: N. Pirc Musar (ur.), Komentar Splošne uredbe o varstvu podatkov, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2020, str. 26.

<sup>21</sup> Primerjaj s P. De Hert, P. S. Gutwirth, Data Protection in the Case Law of Strasbourg and Luxembourg: Constitutionalisation in Action, v: S. Gutwirth idr. (ur.), Reinventing Data Protection?, Springer, 2009, str. 4.

<sup>22</sup> Primerjaj npr. s sodbo Ustavnega sodišča nemške dežele Posarje (VerfGH) št. Lv 15/20 z dne 28. 8. 2020, točka ff/c/2 obrazložitev.

je takšna pravna podlaga v Republiki Sloveniji lahko le zakon. Splošna uredba o varstvu podatkov takšni ustavnopravni ureditvi ne nasprotuje.<sup>23</sup>

50. Vlada se sklicuje tudi na drugi odstavek 2. člena Odloka 126/21, ki določa, da se preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT opravi, kadar je iz dejanja oziroma ravnanja osebe, za katero se preverja izpolnjevanje pogoja PCT, mogoče zanesljivo sklepati, da je privolila v vpogled v svoje osebne podatke. Določbe ZNB, na podlagi katerih je bil izpodbijani Odlok 126/21 sprejet, ne predvidevajo, da bi lahko bila privolitev, kot jo predvideva drugi odstavek 2. člena Odloka 126/21, pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov. Iz navedenih določb ZNB posledično tudi ni razvidno, pod katerimi pogoji bi lahko bila privolitev veljavno dana. Upoštevaje ustaljeno ustavnosodno presojo, po kateri obdelava osebnih podatkov ne sme biti izvirno (na konstitutiven način) določena s predpisom, hierarhično nižjim od zakona, določba o privolitvi v podzakonskem predpisu ni skladna z zahtevo iz drugega odstavka 38. člena Ustave.

51. Tudi če bi bila privolitev v obdelavo osebnih podatkov, kot jo predvideva izpodbijani odlok, del zakonske materije, kot to terja drugi odstavek 38. člena Ustave, bi takšna privolitev ne bila skladna z merili ustavnosodne presoje. Veljavna privolitev v poseg v pravico do informacijske zasebnosti je namreč lahko le prostovoljna. Ustavno sodišče je že pojasnilo, da prostovoljnost privolitve v obdelavo osebnih podatkov pomeni odsotnost zunanje prisile. Zunanja prisila pa ne pomeni zgolj fizične ali psihične prisile, temveč vsakršno vplivanje na pristanek, ki ni plod pristne želje posameznika.<sup>24</sup>

52. Tudi Splošna uredba o varstvu podatkov v 11. točki 4. člena določa, da privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, pomeni »vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali jasnega pritrdilnega dejanja, iz katerega je mogoče sklepati na želje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katerim izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj«. Nadalje 43. uvodna izjava Splošne uredbe o varstvu podatkov poudarja, da privolitev ne bi smela pomeniti veljavne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, »[...] ko obstaja očitno neravnotežje med posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, in upravljavcem, zlasti kadar je upravljavec javni organ in je zato malo verjetno, da je bila privolitev dana prostovoljno v vseh okoliščinah te specifične situacije«. Iz 42. uvodne izjave pa izhaja, da se privolitev ne bi smela šteti za prostovoljno, »če posameznik [...] nima možnosti dejanske ali prostovoljne izbire ali privolitve ne more zavrniti ali preklicati brez škode«.

53. Ker bi bila udeležba posameznika v socialnem, političnem in verskem življenju odvisna od njegove privolitve v obdelavo osebnih podatkov zaradi preverjanja pogoja PCT, ki ga je predpisala država, takšne privolitve ne bi bilo mogoče šteti kot prostovoljne, skladno z merili, navedenimi zgoraj.<sup>25</sup>

54. Tudi Uredba (EU) 2021/953 sama po sebi ne more pomeniti pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov za preverjanje pogoja PCT za namene, ki jih določi država članica, na kar opozarja predlagatelj. Uredba (EU) 2021/953 je bila sprejeta zaradi vzpostavitve pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v smislu točke (c) prvega odstavka 6. člena in točke (g) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.<sup>26</sup> Namen je bil olajšanje uporabe načel sorazmernosti in nediskriminacije v zvezi z omejitvami prostega čezmejnega gibanja med pandemijo COVID-19 ob zagota-

<sup>23</sup> Prvi stavek 41. uvodne izjave določa: »Kadar je v tej uredbi sklicevanje na pravno podlago ali zakonodajni ukrep, v ta namen ni nujno potreben zakonodajni akt, ki bi ga sprejel parlament, brez poseganja v zahteve v skladu z ustavnim redom zadevne države članice.«

<sup>24</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-411/06, 21. točka obrazložitev.

<sup>25</sup> Primerjaj tudi s sodbo Ustavnega sodišča nemške dežele Posarje (VerfGH) Lv 15/20, točka ee/c/2 obrazložitev.

<sup>26</sup> Uvodna izjava št. 48 Uredbe (EU) 2021/953.

vljanju visoke ravni varovanja javnega zdravja.<sup>27</sup> Uredba (EU) 2021/953 sicer predvideva, da lahko država članica osebne podatke, ki jih predvideva ta uredba, obdeluje tudi za druge namene, vendar v zvezi s tem določa naslednje pogoje: »[...] če je pravna podlaga za tovrstno obdelavo, vključno s povezanimi obdobji hrambe, [...] določena v nacionalnem pravu, ki mora biti skladno s pravom Unije o varstvu podatkov ter z načeli učinkovitosti, nujnosti in sorazmernosti ter bi morale vsebovati določbe, s katerimi bi bili jasno določeni področje uporabe in obseg obdelave, poseben namen, kategorije subjektov, ki lahko preverjajo potrdilo, ter ustrezni zaščitni ukrepi za preprečevanje diskriminacije in zlorab, pri čemer se upošteva tveganja za ogrožanje pravic in svoboščin posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.«<sup>28</sup>

55. Ustavno sodišče tako ugotavlja, da je Vlada z izpodbijanim Odlokom 126/21 določila obdelavo osebnih podatkov, ne da bi v zakonskih določbah bilo določeno, kateri podatki se smejo zbirati in nadalje obdelovati ter za kakšen namen jih je dovoljeno obdelovati, kar pomeni, da je izpodbijani odlok v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave.

56. Ustavno sodišče na podlagi 45. člena ZUstS protiuustavne podzakonske predpise odpravi ali razveljavi; izpodbijani predpis odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiuustavnosti ali nezakonitosti, pri čemer odprava učinkuje za nazaj (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Predlagatelj odprave izpodbijanega odloka ni predlagal in s tem tudi ni utemeljil škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti. Zato je Ustavno sodišče odlok razveljavilo (1. točka izreka).

57. Takojšnje učinkovanje razveljavitve bi povzročilo, da Vlada, kot izvršilna veja državne oblasti, ne bi mogla več izpolnjevati svoje pozitivne ustavne obveznosti varovanja zdravja in življenja ljudi. Ker sta pravica do zdravja in življenja temeljni ustavni vrednoti, bi razveljavitev izpodbijanega odloka lahko privedla do še hujšega protiuustavnega stanja kot v primeru, če se protiuustavna ureditev za določen čas ohrani v veljavi. Ustavno sodišče je torej, da bi zavarovalo zdravje in življenje ljudi, do odprave ugotovljene protiuustavnosti omogočilo uporabo protiuustavnega odloka. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da začne razveljavitev učinkovati po preteku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). S tem je Vladi omogočilo, da v tem času izpodbijano ureditev sprejme na podlagi zakonskih določb, ki bodo skladne z zahtevami iz te odločbe.

#### Presoja Odloka 22/22

58. Izpodbijanim določbam Odloka 22/22 predlagatelj, tako kot določbam odlokov 126/21, 174/21, 147/21 in 129/21, očita neskladje z drugim odstavkom 38. člena Ustave.

59. Tako kot pri Odloku 126/21 se torej tudi glede izpodbijanega odloka zastavlja enako vprašanje; ali je takšen poseg v pravico do varstva osebnih podatkov skladen z zahtevo iz drugega odstavka 38. člena Ustave. Ta določa, kot je že bilo pojasnjeno, da so zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov lahko le predmet zakonskega urejanja. Poseg v pravico do varstva osebnih podatkov je dopusten le, če je v zakonu določno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati. Tretja alineja prvega odstavka 32. člena in prvi odstavek 39. člena, 4. člen, prvi odstavek 9. člena, drugi odstavek 31. člena in drugi odstavek 32. člena ZNB, ki so podlaga za sprejetje izpodbijanega odloka, te zahtevane materije ne vsebujejo. Zato je Odlok 22/22 v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave. Določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov (tudi glede privolitve) in Uredbe (EU) 2021/953, na katere se sklicuje Vlada, iz enakih razlogov, kot je že bilo pojasnjeno glede presoje Odloka 126/21, tudi v obravnavanem primeru ne morejo nadomestiti odsotnosti zakonske podlage za obdelavo osebnih podatkov, ki bi bila skladna z zahtevo iz drugega odstavka 38. člena Ustave.

60. Predlagatelj odprave Odloka 22/22 ni predlagal in s tem tudi ni utemeljil škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti. Zato je Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS ta odlok razveljavilo (3. točka izreka).

61. Ker je Odlok 22/22 neločljivo povezan z Odlokom 126/21 glede preverjanja pogoja PCT, bi njegova razveljavitve, tako kot je bilo ugotovljeno glede Odloka 126/21, povzročila, da Vlada kot izvršilna veja državne oblasti ne bi mogla več izpolnjevati svoje pozitivne ustavne obveznosti varovanja zdravja in življenja ljudi. Ker sta pravica do zdravja in življenja temeljni ustavni vrednoti, bi razveljavitev izpodbijanega odloka lahko privedla do še hujšega protiuustavnega stanja kot v primeru, če se protiuustavna ureditev za določen čas ohrani v veljavi. Ustavno sodišče je torej, da bi zavarovalo zdravje in življenje ljudi, do odprave ugotovljene protiuustavnosti omogočilo uporabo protiuustavnega odloka. Zato je odločilo, da začne razveljavitev učinkovati po preteku enega leta po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (4. točka izreka). S tem je Vladi omogočilo, da v tem času izpodbijano ureditev sprejme na podlagi zakonskih določb, ki bodo skladne z zahtevami iz te odločbe.

62. Ker je bilo treba izpodbijani odlok razveljaviti oziroma ugotoviti neskladje z Ustavo zaradi kršitve drugega odstavka 38. člena Ustave, se Ustavno sodišče ni spuščalo v druge zahtevane kršitve človekovih pravic in s tem tudi ne v vprašanje, ali ima predlagatelj aktivno procesno legitimacijo za vložitve zahteve za oceno ustavnosti predpisov, ki domnevno posegajo v druge človekove pravice, razen v pravico do varstva osebnih podatkov iz 38. člena Ustave, za katero mu je zakonodajalec podelil dolžnosti njenega varovanja.

C.

63. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena, ter prvega in drugega odstavka 25. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnika in sodniki dr. Rok Čeferin, dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Točke 1, 2, 3 in 4 izreka je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli. Ustavno sodišče je 5. in 6. točko izreka sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto  
predsednik

**1378. Odločba o razveljavitvi 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogaška Slatina, kolikor kategorizira javno pot »Partizanska ul.-Jurišič« (št. odseka 857032) v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 449/4, 451/3 in 501/5, vse k. o. Ratanska vas**

Številka: U-I-368/18-14

Datum: 7. 4. 2022

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Izidorja Tojnka, Rogaška Slatina, ki ga zastopa Janez Tojnko, Rogaška Slatina, na seji 7. aprila 2022

o d l o č i l o:

Člen 6 Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 86/12 in 53/18), ko-

<sup>27</sup> Uvodna izjava št. 14 Uredbe (EU) 2021/953.

<sup>28</sup> Uvodna izjava št. 48 Uredbe (EU) 2021/953.

likor kategorizira javno pot »Partizanska ul.-Jurišič« (št. odseka 857032) v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 449/4, 451/3 in 501/5, vse k. o. Ratanska vas, se razveljavi.

## O b r a z l o ž i t e v

### A.

1. Pobudnik je vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 86/12 – v nadaljevanju Odlok), kolikor kategorizira javno pot št. 857030 na poteku cest »Ločen dol-Nežmah« (št. odseka 857031) in »Partizanska ul.-Jurišič« (št. odseka 857031) v delih, ki naj bi potekali po njegovih zemljiščih. Pobudnik navaja, da Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju Občina) pred kategorizacijo z njim ni sklenila pravnega posla. Glede pravčasnosti pobude navaja, da je pri postopku ureditve meje 22. 5. 2017 (vabilo prilaga) izvedel za kategorizacijo ceste št. 1796, po dobrem mesecu kasneje, ko je inšpektorja zaprosil za postavitev prometnega znaka za omejitev prevoza težkih tovorov, pa je izvedel, da to ni možno, ker je kategorizirana tudi cesta na zemljišču parc. št. 449/4, k. o. Ratanska vas. Navaja, da cestišče ni geodetsko izmerjeno in da med kmetijskim zemljiščem in stanovanjsko hišo v celoti poteka po privatnem zemljišču po omenjeni parceli, na parc. št. 451/3 in 501/5, obe k. o. Ratanska vas, pa na privatnem zemljišču leži polovica cestišča. Pobudnik povzema potek postopka sprejemanja Odloka. Očita neskladje s 33. in 69. členom Ustave in 126. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – v nadaljevanju ZCES-1).

2. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je bil Odlok spremenjen, in sicer z uveljavitvijo Odloka o spremembah Odloka (Uradni list RS, št. 53/18 – v nadaljevanju Odlok o spremembah Odloka).<sup>1</sup> Na podlagi 4. člena Odloka o spremembah Odloka je bil spremenjen 6. člen Odloka, ki kategorizira tudi JP 857030, in sicer cesti št. JP 857031 »Ločen dol-Nežmah« in št. JP 857032 »Partizanska ul.-Jurišič«.

3. Občina na poziv Ustavnega sodišča zaradi razjasnitve sprememb in glede pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti odgovarja, da JP št. 857031 v naravi ne predstavlja javne ceste, ker je bila prestavljena na parc. št. 449/2, k. o. Ratanska vas, ki je v lasti Občine, postopek spreminjanja odloka pa je v teku. Glede JP št. 857032 Občina navaja, da predstavlja edini možni dovoz do številnih stanovanjskih objektov tako za prebivalce kot za intervencijska vozila in vozila gospodarskih javnih služb. Navaja, da pobudnik za ureditev lastninskega stanja v preteklosti ni bil zainteresiran, saj naj bi vztrajal pri prestavitvi trase, česar v naravi ni mogoče izvesti. Glede navedb pobudnika, da parc. št. 451/3 in 501/5, obe k. o. Ratanska vas, predstavljata del kategorizirane ceste, Občina meni, da sta posplošeni, saj naj bi bilo brez geodetskega strokovnjaka težko trditi, da katerikoli del teh nepremičnin predstavlja del javne poti. Predlaga, naj Ustavno sodišče sledi časovni premici uvedenega postopka spremembe odloka, vključno s spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture.

4. Pobudnik na poziv Ustavnega sodišča glede spremenjene ureditve in glede navedb Občine odgovarja, da je predmet ustavne pobude nova kategorizacija poti št. JP 857032 in da se z uveljavitvijo Odloka o spremembah Odloka ni nič spremenilo. Ponovno trdi, da cesta poteka po zemljiščih v privatni lasti. Trdi tudi, da posledice protiuustavnosti niso bile spremenjene ali odpravljene. Navaja, da se izdajajo nova gradbena dovoljenja po celotni dolžini cestišča. Ker cestišče poteka med hišo in gospodarskimi poslopiji, naj bi bilo to vse bolj moteče in že

<sup>1</sup> Odlok o spremembah Odloka je na podlagi 6. člena začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (v Uradnem listu Republike Slovenije je bil objavljen 3. 8. 2018 in je začel veljati 18. 8. 2018).

nevzdržno. Navaja še, da je bila predlagana drugačna ureditev poti, ki bi bila po njegovem mnenju boljša. Ponovno povzema potek postopka sprejemanja Odloka in med drugim poudarja, da že Agencija Republike Slovenije za ceste v mnenju z dne 1. 6. 2012 k predlogu kategorizacije občinskih cest opozarja na lastništva v zasebni lasti, svetuje ureditev lastništva in šele nato kategorizacijo.

5. Ustavno sodišče izjave pobudnika ni ponovno pošiljalo Občini, saj pobudnik vztraja pri pobudi glede kategorizacije poti št. JP 857032 z istimi navedbami kot v pobudi, o kateri se je nasprotna udeleženka v svojem odgovoru že izjasnila.

### B.

6. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu pa mora privedi do izboljšanja njegovega pravnega položaja. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravice, pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda lahko vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

7. Člen 6 Odloka je bil z uveljavitvijo Odloka o spremembah Odloka spremenjen, spremenjena določba, ki v spornem delu po vsebini ni posegla v prvotno izpodbijano določbo, pa je postala sestavni del Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 86/12 in 53/18 – v nadaljevanju Izpodbijani odlok).<sup>2</sup> Po ustaljeni ustavnosodni presoji občinski odloki, s katerimi občine kategorizirajo občinske ceste in javne poti, učinkujejo neposredno in so v neskladju s 33. in 69. členom Ustave, če občina ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13).

8. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhaja, da je pobudnik lastnik zemljišč parc. št. 449/4, 451/3 in 501/5, vse k. o. Ratanska vas, po katerih po njegovih navedbah poteka javna pot št. 857032, katere protiuustavnost in nezakonitost zatrjuje tudi v vlogi 15. 1. 2021. Nasprotna udeleženka pritrdjuje navedbi pobudnika glede poteka omenjene javne poti po zemljišču parc. št. 449/4, k. o. Ratanska vas. Glede poteka javne poti v preostalem delu meni, da sta navedbi pobudnika, da javna pot poteka tudi po parc. št. 451/3 in 501/5, obe k. o. Ratanska vas, »posplošeni« in da je »brez geodetskega strokovnjaka težko trditi, da katerikoli del teh nepremičnin predstavlja del javne poti«. Na podlagi slikovne dokumentacije, ki prikazuje omenjene nepremičnine z vrisanim potekom sporne poti, ki sta jo Občina in pobudnik priložila v svojih vlogah, je mogoče sklepati, da sporna pot poteka tudi po manjših delih parc. št. 451/3 in 501/5, obe k. o. Ratanska vas. Glede na navedeno mnenje Občine, s katerim trditev pobudnika niti ne prereka, po presoji Ustavnega sodišča ni ovire za presojo ustavnosti in zakonitosti Izpodbijanega odloka v nadaljevanju tudi v tem delu, saj sama velikost dela zemljišča za to ni pomembna. Pobudnik zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Izpodbijanega odloka, kolikor se nanaša na JP št. 857032 v delih, ki poteka po njegovih navedenih zemljiščih.

9. Zakonodajalec je v tretjem odstavku 24. člena ZUstS rok za vložitev pobude zoper podzakonske predpise in akte,

<sup>2</sup> Izpodbijani odlok sporno pot JP št. 857032 v enaki dolžini kategorizira pod drugo zaporedno številko 6. člena.

izdane za izvrševanje javnih pooblastil, kadar ti neposredno posegajo v pravice, pravne interese oziroma pravni položaj pobudnika, določil tako, da ga je vezal na čas enega leta po uveljavitvi predpisa (t. i. objektivni rok) oziroma na čas enega leta po tem, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (t. i. subjektivni rok). Iz navedenega izhaja, da je za presojo pravočasnosti vložitve pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa prvenstveno upoštevni zakonsko določen objektivni rok, kar je razumljivo, saj se predpisi objavljajo v uradnih glasilih, objava pa je namenjena prav temu, da se vsi, ki jih predpis zadeva, z njim lahko seznanijo pred njegovo uveljavitvijo. To, da zakonodajalec dopušča tudi subjektivni rok, glede na navedeno ne more pomeniti zanižanja enoletnega objektivnega roka. Pomeni le to, da nekatere škodljive posledice lahko nastanejo že s samo uveljavitvijo predpisa, nekatere škodljive posledice pa so že po svoji naravi takšne, da lahko nastanejo šele z njegovim izvrševanjem. V slednjih primerih bi vezanost zgolj na objektivni rok pomenila prehudo omejitev in zato zakon dopušča tudi subjektivni rok, ki je vezan na to, kdaj je posameznik izvedel za nastanek škodljivih posledic. Ker je ta trenutek po naravi stvari odvisen od subjektivnih okoliščin na strani pobudnika, je pomembno, da ta izčrpno in prepričljivo utemelji trditev o tem, kdaj je izvedel za nastanek škodljivih posledic, ter pri tem navede tudi vsa dejstva in okoliščine, na podlagi katerih je mogoče njegovo trditev preveriti in oceniti. Dokazno breme o obstoju teh dejstev in okoliščin je torej v tem primeru v celoti na strani pobudnika, presoja Ustavnega sodišča pa je odvisna zlasti od prepričljivosti pobudnikove utemeljitve (glej sklep št. U-I-267/10 z dne 15. 11. 2012, Uradni list RS, št. 90/12, 5. točka obrazložitve; glej tudi sklep št. U-I-314/13 z dne 7. 1. 2015, 3. točka obrazložitve). V sklepu št. U-I-267/10 je Ustavno sodišče poudarilo tudi zahtevo, da pobudniki, ki so se sklicevali na subjektivni rok, dokažejo, da so za nastanek škodljivih posledic, ki jih zatrjujejo, lahko izvedeli šele določen čas po uveljavitvi predpisa, in utemeljijo, zakaj ta čas ne more segati izven časovnega okvira enega leta pred vložitvijo pobude (6. točka obrazložitve omenjenega sklepa).

10. Po presoji Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v sodbi v zadevi *Gros proti Sloveniji* z dne 7. 7. 2020 upoštevane določbe ZUstS (tretji odstavek 24. člena in 24.b člen ZUstS) od pobudnika, ki se sklicuje na subjektivna merila za določitev začetka teka upoštevne enoletne roka, ne zahtevajo, da dokaže, da za nastanek škodljivih posledic ni mogel izvedeti prej, kot zatrjuje.<sup>3</sup> ESČP je poudarilo, da je v skladu z njegovo prakso odločitev o dopustnosti vlog in pomenu dokazov v prvi vrsti stvar nacionalnih državnih organov ter da samo ne more odločiti, kdaj bi lahko šteli, da se je pritožnik seznanil s škodljivimi posledicami. Vendar je ESČP v tej zadevi ugotovilo, da je Ustavno sodišče od pritožnika pričakovalo, da dokaže, da pobude ni mogel vložiti že prej, kljub temu da (drugače kot v odločitvi v zadevi *Peršuh proti Sloveniji* z dne 28. 11. 2017) ni bilo nobenih navedb in dokazov, ki bi nasprotovali časovnemu okviru, ki ga je sam predstavil v pobudi. Poleg tega navedena zahteva po mnenju ESČP ne temelji na nobeni zakonski zahtevi, ki bi izhajala iz ureditve dostopa do Ustavnega sodišča v tovrstnih postopkih. Zato je ESČP odločilo, da je Ustavno sodišče pobudniku naložilo prekomerno breme, ki je bilo glede na okoliščine primera tudi nepredvidljivo, s čemer je kršilo zahtevo po poštnem ravnotežju med legitimnim ciljem spoštovanja procesnih predpostavk za vložitev pobude na eni in pravico do dostopa do Ustavnega sodišča na drugi strani. ESČP je zato ugotovilo kršitev prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP).<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-149/16 z dne 20. 2. 2018 in sodbo ESČP v zadevi *Gros proti Sloveniji*, 29. točka obrazložitve.

<sup>4</sup> Sodba ESČP v zadevi *Gros proti Sloveniji*, 30. in 31. točka obrazložitve.

11. Ob upoštevanju navedenega stališča ESČP Ustavno sodišče spreminja svoje dosedanje stališče glede zahteve, da pobudnik že v pobudi odgovori tudi na vprašanje, zakaj se z nastankom škodljivih posledic ni mogel seznaniti že prej, kot zatrjuje. Ob odsotnosti nasprotno navedb in dokazov glede časa seznanitve pobudnika z nastankom škodljivih posledic to vprašanje pri presoji pravočasnosti pobude ni upoštevno. Da je sklicevanje pobudnika na pravočasnost lahko uspešno, mora namreč v vsakem primeru izkazati, da je za nastanek škodljivih posledic izvedel šele po uveljavitvi izpodbijanega predpisa in da je pobudo za začetek postopka za oceno njegove ustavnosti in zakonitosti vložil v enem letu od dneva, ko je za nastanek teh posledic izvedel (trditveno in dokazno breme je na strani pobudnika).

12. Kot navedeno, pobudnik pravočasnost pobude utemeljuje z navedbo, da je pri postopku ureditve meje 22. 5. 2017 (vabilo prilaga) izvedel za kategorizacijo ceste št. 1796, po dobrem mesecu kasneje, ko je inšpektorja zaprosil za postavitve prometnega znaka za omejitev prevoza težkih tovorov, pa je izvedel, da to ni možno, ker je kategorizirana tudi cesta na zemljišču parc. št. 449/4, k. o. Ratanska vas. S temi navedbami se po vsebini sklicuje na subjektivni rok iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS. Občina pravočasnosti pobude ne ugovarja. Pobudnik je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega odloka vložil 14. 5. 2018, kar sega v rok pred potekom enega leta od dneva, ki ga prepričljivo navaja in izkazuje kot čas seznanitve z nastankom škodljivih posledic. Glede na navedeno je pobuda glede na subjektivni rok iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS tudi pravočasna. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

13. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

14. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen ZCes-1. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

15. Kot navedeno v 7. točki obrazložitve te odločbe, je Ustavno sodišče že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila. Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo sporne javne poti s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev njegovih zemljišč, po katerih poteka javna pot. Zoper njegove nepremičnine tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 6. člen Izpodbijanega odloka v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 6. člen Izpodbijanega odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico,

je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 6. člen Izpodbijanega odloka, kolikor kategorizira javno pot št. 857032 »Partizanska ul.-Jurišič« v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 449/4, 451/3 in 501/5, vse k. o. Ratanska vas, razveljavilo.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnici in sodniki Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje.

**Dr. Matej Accetto**  
predsednik

**1379. Odločba o ugotoviti, da je Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje v delu, ki spreminja namensko rabo dela zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, iz stavbnega zemljišča v kmetijsko, v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-148/19-12

Datum: 14. 4. 2022

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marte Strajnar, Trebnje, ki jo zastopata Alojz Bandelj in Marko Bandelj, odvetnika v Trebnjem, na seji 14. aprila 2022

### o d l o č i l o:

1. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 72/18 in 32/19) je v delu, ki spreminja namensko rabo dela zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, iz stavbnega zemljišča v kmetijsko, v neskladju z Ustavo.

2. Občina Trebnje mora ugotovljeno protiustavnost odpraviti v enem letu po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Pobudnica sama nosi svoje stroške postopka s pobudo.

### O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica zatrjuje, da je Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (v nadaljevanju Odlok) nezakonit in protiustaven v delu, ki spreminja namensko rabo dela njenega zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, iz stavbnega zemljišča v kmetijsko. Odlok naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju z 2. in 33. členom ter tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Pobudnica navaja, da je bilo zemljišče do sprejetja Odloka več kot dvajset let po namenski rabi opredeljeno delno kot stavbno in delno kot kmetijsko zemljišče, po uveljavitvi Odloka pa je postalo v celoti kmetijsko. Trdi, da je Občina Trebnje (v nadaljevanju Občina) Odlok sprejela samovoljno, brez ustrezne strokovne podlage, s čimer je posegla v njeno pravico do zasebne lastnine in druge pridobljene pravice ter ji povzročila škodo najmanj zaradi zmanjšanja vrednosti zemljišča ter obveznosti plačila davka na dobiček od kapitala v primeru spremembe namenske rabe,

če bi prodala zemljišče po spremembi namenske rabe nazaj v delno stavbno zemljišče. Občini naj bi na obrazcu Pripombe na podatke javne razgrnitve, odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje z dne 20. 5. 2016 (v nadaljevanju Obrazec) poslala predlog za spremembo namenske rabe nezazidljivega stavbnega zemljišča v kmetijsko zemljišče za drugo zemljišče, in sicer za zemljišče s parcelno številko 747/45, k. o. Ponikve, za zadevno zemljišče pa naj bi podala le pripombo v zvezi s točkovanjem za izračun višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju NUSZ). Občina naj bi napačno razlagala poslani Obrazec, na katerem sta bila navedena tako predlog za spremembo namenske rabe drugega zemljišča kot pripomba v zvezi z zadevnim zemljiščem, čeprav naj bi bila ta jasna in nedvoumna. Na sprejetje novega občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) naj bi bilo treba čakati najmanj pet let, tudi sicer pa naj ne bi bilo nobenega zagotovila, da bo v okviru obravnave predloga novih sprememb OPN prišlo do spremembe namenske rabe pobudničinega zemljišča nazaj v delno stavbno zemljišče. Občina naj bi pobudnici v dopisu z dne 25. 3. 2019 sporočila, da je spremembo namenske rabe izvedla v najboljši veri, da ravna v njeno korist, in zemljišče naj bi načeloma izpolnjevalo pogoje za prerazvrstitev v območje stavbnih zemljišč, zato naj bi bila pripravljena njeno pobudo vključiti v naslednji postopek sprememb in dopolnitev OPN. Iz tega naj bi izhajalo, da sprememba namenske rabe zemljišča ni bila niti v javnem interesu. Pobudnica trdi, da je Občina pri spreminjanju namenske rabe zemljišč suverena, vendar v okviru predpisov, in pri tem morajo biti vnaprej jasno in nedvoumno sprejete ter vzpostavljene ustrezne strokovne podlage. Upoštevati naj bi bilo treba tudi pravno varnost in predvidljivost za lastnike zemljišč. Pobudnica Ustavnemu sodišču predlaga, naj pobudo sprejme, Odlok v izpodbijanem delu odpravi oziroma podredno razveljavi in odloči, da se do drugačne ureditve šteje, da je za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, določena namenska raba, kot je bila določena pred uveljavitvijo Odloka, ter naj Občini naloži v plačilo priglase stroške postopka.

2. Pobuda je bila poslana v odgovor Občini skupaj s pozivom za posredovanje dodatnih podatkov v zvezi z namensko rabo zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve. Občina navaja, da je bil postopek priprave Odloka pravilen in zakonit. Pobudnica naj bi v okviru javne razgrnitve podatkov za odmero NUSZ na območju Občine podala pripombe za nezazidani stavbni zemljišči s parcelnima številka 747/45 in 714, obe k. o. Ponikve, in sicer, naj se zemljišče s parcelno številko 747/45, k. o. Ponikve, spremeni v kmetijsko zemljišče, glede zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, pa, da se ne strinja s točkovanjem in da parcela ni opremljena. Izdelovalcu priprav sprememb in dopolnitev OPN naj bi bile izdane tudi pripombe posameznikov v zvezi z javno razgrnitvijo podatkov za odmero NUSZ. Izdelovalec naj bi sklepal, da želi pobudnica za svoji zemljišči odpraviti obdavčitev. Njena navedba za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, naj bi bila razumljena tudi tako, da zemljišče ni opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo, kar naj bi bil pglavitni razlog, da ni primerno za pozidavo. To naj bi bil dodaten argument za njegovo izločitev iz območja stavbnih zemljišč. Občina pojasnjuje, da v okviru javne razgrnitve Odloka od pobudnice ni prejela nobene pripombe ter da ji je bilo s sprejetjem Odloka ugodeno, ker ji ni treba več plačevati NUSZ, kar naj bi bilo bistvo njene pripombe iz javne razgrnitve podatkov za odmero NUSZ. Poleg tega naj pobudnica ne bi izkoristila sodnega varstva zoper Odlok v upravnem sporu po 58. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2). Občina je Ustavnemu sodišču za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, posredovala tudi lokacijsko informacijo za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih s pogoji za gradnjo št. 3500-23/2019-5 z dne 2. 2. 2022 z grafično prilogo, kot je veljala do sprejetja oziroma uveljavitve Odloka (v nadaljevanju lokacijska informacija 1), in lokacijsko informacijo za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del

na zemljiščih ali objektih št. 3500-23/2019-6 z dne 2. 2. 2022 z grafično prilogo, kot velja po sprejetju oziroma uveljavitvi Odloka (v nadaljevanju lokacijska informacija 2).

3. Pobudnici je bil poslan odgovor Občine, na katerega je odgovorila in sporočila spremembo priimka iz Ravnikar v Strajnar. Pobudnica nasprotuje navedbam Občine in vztraja pri svojih stališčih. Sklepanje Občine oziroma izdelovalca priprav sprememb in dopolnitev OPN naj še ne bi pomenilo njune prepričanosti o vsebini pripombe, zato pobudnica meni, da bi morala biti kvečjemu pozvana na njeno določnejšo opredelitev. Zaradi neskrbnega ravnanja Občine naj bi bila postavljena v nevzdržen položaj. Od nje naj ne bi bilo utemeljeno pričakovati sodelovanje v postopku javne razgrnitve, saj naj ne bi pričakovala, da bo s sprejetjem Odloka prišlo do sporne spremembe namenske rabe zemljišča. Poudarja še, da je bila gradnja na delu zemljišča, ki je bilo prej določeno kot stavbno zemljišče, dopustna in možna. V zvezi z navedbo Občine, da ni izkoristila sodnega varstva po 58. členu ZUreP-2, se pobudnica sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-327/20 z dne 20. 1. 2022 (Uradni list RS, št. 20/22) o ugotovitvi, da je bila ta določba v neskladju z Ustavo.

#### B. – I.

4. Ustavno sodišče se uvodoma opredeljuje do navedbe Občine, da pobudnica ni izkoristila sodnega varstva zoper Odlok v skladu z 58. členom ZUreP-2. ZUreP-2 ne velja več. Nadomestil ga je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – v nadaljevanju ZUreP-3),<sup>1</sup> ki velja od 31. 12. 2021.<sup>2</sup> Vendar pa se bo ZUreP-3 začel uporabljati 1. 6. 2022 in do tedaj se ZUreP-2 še uporablja.<sup>3</sup> Člen 58 ZUreP-2 je določal, da je bil zoper prostorske izvedbene akte mogoč upravni spor, za katerega so se smiselno uporabljale določbe zakona, ki ureja upravni spor, če ta zakon ni določal drugače, in določal je tudi posebna pravila upravnega spora v takšnih primerih. Rok za vložitev tožbe v upravnem sporu je bil tri mesece od uveljavitve prostorskega izvedbenega akta (četrty odstavek 58. člena ZUreP-2). Kot navaja tudi pobudnica, je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-327/20 odločilo, da je bil 58. člen ZUreP-2 v neskladju z Ustavo. Sprejelo je stališče, da je po Ustavi pristojnost Ustavnega sodišča za presojo skladnosti podzakonskih predpisov in predpisov lokalnih skupnosti, vključno s pooblastilom, da te predpise od ugotovitvi njihove protustavnosti ali nezakonitosti razveljavi oziroma odpravi, izključne narave (28. točka obrazložitve odločbe št. U-I-327/20). Okoliščina, da pobudnica ni vložila tožbe zoper Odlok v skladu z 58. členom ZUreP-2, tako ne vpliva na obravnavano zadevo.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže pravni interes ob vložitvi pobude (drugi odstavek 162. člena Ustave in prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku 24. člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

6. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da so OPN, ki določajo oziroma spreminjajo namensko rabo zemljišč, splošni akti, ki lahko učinkujejo na položaj lastnikov teh zemljišč na način, da neposredno posegajo v njihove pravice ali v njihov pravni položaj. Ustavno sodišče pri presoji, ali OPN neposredno učinkuje na pravice ali pravni položaj pobudnika, presoja konkretne okoliščine primera. Ustavno sodišče je že sprejelo stališča, da na pobudnikov pravni položaj neposredno učinkuje sprememba namenske rabe zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva, iz gozda v gozd s posebnim namenom ter iz stavbnih

zemljišč, namenjenih za stanovanjsko gradnjo, v park (zelene površine).<sup>4</sup>

7. V obravnavani zadevi ni sporno, da je pobudnica lastnica zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, ki je bilo do sprejetja oziroma uveljavitve Odloka po namenski rabi delno stavbno in delno kmetijsko zemljišče, v skladu z Odlokom pa je v celoti kmetijsko zemljišče. Iz lokacijske informacije 1 izhaja, da je v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16 in 14/18), kot je veljal pred izpodbijanim Odlokom, zemljišče glede na osnovno namensko rabo delno spadalo v območje stanovanj (S) oziroma glede na podrobnejšo namensko rabo v območje površin podeželskega naselja (SK),<sup>5</sup> kjer so bile med drugim dopustne tudi novogradnje objektov.<sup>6</sup> V drugem delu je zemljišče glede na osnovno namensko rabo spadalo v območje kmetijskih zemljišč (K) oziroma glede na podrobnejšo namensko rabo v območje drugih kmetijskih zemljišč (K2).<sup>7</sup> Iz lokacijske informacije 2 pa izhaja, da po uveljavitvi Odloka glede na osnovno namensko rabo celotno zemljišče spada v območje kmetijskih zemljišč (K) oziroma glede na podrobnejšo namensko rabo v območje drugih kmetijskih zemljišč,<sup>8</sup> kjer gradnja ni dopustna oziroma so dopustni le določeni posegi v skladu z namensko rabo (na primer ureditve kmetijskih zemljišč, določene vodnogospodarske ureditve ter postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z Odlokom in zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča).<sup>9</sup> V lokacijski informaciji 1 in lokacijski informaciji 2 je med drugim še navedeno, da zemljišče spada v ogroženo območje, in sicer v plazljivo območje. Za gradnjo na takem območju je treba pridobiti vodno soglasje, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izda ministrstvo, pristojno za upravljanje z vodami.<sup>10</sup>

8. Po oceni Ustavnega sodišča je zemljišče pobudnice s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, v delu, v katerem je po Odloku prišlo do spremembe namenske rabe iz stavbnega zemljišča (območje stanovanj (S) oziroma površin podeželskega naselja (SK)) v kmetijsko zemljišče (območje kmetijskih zemljišč (K) oziroma drugih kmetijskih zemljišč (K2)), postalo nezazidljivo. Na ta zaključek v obravnavani zadevi ne vpliva okoliščina, da zemljišče spada v plazljivo območje. Takšno območje, ki je ogroženo zaradi zemeljskih ali hribinskih plazov, se določi zaradi zagotavljanja varstva pred škodljivim delovanjem voda.<sup>11</sup> Na plazljivem območju lastnik zemljišča ali drug posestnik ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča.<sup>12</sup> Za posege v prostor ali izvajanje dejavnosti na takšnem zemljišču torej veljajo posebni pogoji, zaradi česar je gradnja v posameznem primeru sicer lahko omejena, vendar pa ni absolutno prepovedana.<sup>13</sup> Poleg tega Občina ne

<sup>4</sup> Glej in primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19, in OdlUS XXIV, 9), 24. točka obrazložitve, št. U-I-139/15 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20, in OdlUS XXV, 6), 13. točka obrazložitve, št. U-I-151/15 z dne 4. 6. 2020 (Uradni list RS, št. 90/20, in OdlUS XXV, 11), 12. in 13. točka obrazložitve, št. U-I-144/17 z dne 3. 6. 2021 (Uradni list RS, št. 95/21), 8. in 9. točka obrazložitve, ter št. U-I-77/17 z dne 17. 2. 2022 (Uradni list RS, št. 29/22), 9.–11. in 20. točka obrazložitve.

<sup>5</sup> Točka 4 lokacijske informacije 1.

<sup>6</sup> Tretja alineja točke 6.2 a) lokacijske informacije 1.

<sup>7</sup> Točka 4 lokacijske informacije 1.

<sup>8</sup> Točka 4 lokacijske informacije 2.

<sup>9</sup> Točka 6.2 lokacijske informacije 2.

<sup>10</sup> Točka 9.1 lokacijske informacije 1 in lokacijske informacije 2.

<sup>11</sup> Točka 3 prvega odstavka 83. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20 – v nadaljevanju ZV-1).

<sup>12</sup> Drugi odstavek 83. člena ZV-1.

<sup>13</sup> ZV-1 v tretjem odstavku 88. člena določa, da je na plazljivem območju prepovedano:

»1. zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,

<sup>1</sup> Prva alineja prvega odstavka 338. člena ZUreP-3.

<sup>2</sup> Člen 343 ZUreP-3.

<sup>3</sup> Drugi odstavek 338. člena v zvezi s 342. členom ZUreP-3.

trdi, da zemljišče v delu, kjer je prišlo do spremembe namenske rabe, že pred sprejetjem oziroma uveljavitvijo Odloka ne bi bilo zazidljivo ali da gradnja na njem ne bi bila možna zaradi ogroženega območja. Zato glede na vse navedeno pobudnica izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka v izpodbijanem delu, ki neposredno posega v njen pravni položaj.

9. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka v delu, ki spreminja namensko rabo zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, iz stavbnega zemljišča v kmetijsko, sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

#### B. – II.

10. Pobudnica trdi, da je Odlok v izpodbijanem delu v neskladju z 2. in 33. členom ter tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Občina naj bi Odlok v izpodbijanem delu sprejela samovoljno in brez ustrezne strokovne podlage. Sporna sprememba namenske rabe naj ne bi bila niti v javnem interesu ter naj bi kršila načeli pravne varnosti ter predvidljivosti.

11. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da ima občina v okviru prvega odstavka 140. člena Ustave pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja (pravice in obveznosti pravnih subjektov), vendar pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti.<sup>14</sup> Kadar zakon izrecno določa izvirne pristojnosti občine oziroma pooblastila za normativno urejanje v okviru izvirnih pristojnosti na nekem področju, je treba z razlago ugotoviti obseg tega pooblastila.<sup>15</sup> Pri tem je treba upoštevati, da zakonodajalec sme napolnjevati vsebino nedoločene pravnega pojma lokalne javne zadeve, vendar ne sme prizadeti lokalne samouprave.<sup>16</sup> V tem okviru lahko Ustavno sodišče očitke o neskladnosti občinskih predpisov z zakoni presoja z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave. Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, čeprav urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v neskladju z zakoni, v primeru, če zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila.<sup>17</sup> Glede na navedeno je Ustavno sodišče očitke pobudnikov presojal z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave, pri tem pa je upoštevalo tudi zahteve, ki izhajajo iz 33. člena Ustave, ki varuje pravico do zasebne lastnine.

12. Urejanje prostora je ena izmed izvirnih občinskih nalog. V ta namen občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (tretja alineja drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – ZLS). Občina ureja prostor oziroma načrtuje prostorski razvoj samostojno v okviru Ustave in zakonov. V odločbi št. U-I-260/02 z dne 17. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 25/05, in OdlUS XIV, 7, 7. točka obrazložitve) je Ustavno sodišče obrazložilo, da je lokalna skupnost pri odločitvah v veliki meri svobodna, zlasti pri načrtovanju poselitve in razmestitve različnih

2. poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode,

3. izvajati zemeljska dela, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,

4. krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč.«

<sup>14</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97, in OdlUS VI, 25), 7. točka obrazložitve.

<sup>15</sup> Prav tam, 9. točka obrazložitve.

<sup>16</sup> Prav tam, 8. točka obrazložitve.

<sup>17</sup> Prav tam, 9. točka obrazložitve, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-99/04 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 66/05, in OdlUS XIV, 56), 9. točka obrazložitve.

dejavnosti, načrtovanju infrastrukture itd., hkrati pa je vezana na Ustavo in zakone. Temeljna predpostavka delovanja občine je zakonitost.<sup>18</sup> Pri tem je treba uskladiti interese različnih subjektov v prostoru, razvojne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora. Avtonomija občine na področju prostorskega načrtovanja je omejena s cilji in izhodišči širšega prostorskega urejanja, varstvom okolja ter drugimi z zakoni urejenimi sektorskimi posegi v okolje.<sup>19</sup> Med drugim je treba upoštevati tudi posebno varstvo kmetijskih zemljišč (drugi odstavek 71. člena Ustave). Iz navedenega izhaja dolžnost občine, da na podlagi in v okviru svojih pristojnosti ravna skrbno pri ohranjanju oziroma varovanju površin kmetijskih zemljišč ter pri odločanju o povečanju ali zmanjšanju njihovega obsega.

13. Ustavna omejitev, ki zavezuje pripravljavca prostorskega akta pri opredelitvi vsebine prostorskih aktov, je tudi pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.<sup>20</sup> Lastninska svoboda posameznikov, ki jo varuje 33. člen Ustave, ni neomejena. V sodobnih družbah se je uveljavilo spoznanje, da ravnanje s stvarjo oziroma pravico ne sme ostati samo v sferi odločitev posameznika oziroma lastnika, temveč se morajo upoštevati tudi splošni interesi. Iz tega spoznanja o socialni in ekološki vezanosti lastnine izhaja tudi prvi odstavek 67. člena Ustave, ki nalaga zakonodajalcu, naj določi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da so zagotovljene njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Citirana ustavna določba torej daje zakonodajalcu pooblastilo, da uredi način pridobivanja in uživanja lastnine.<sup>21</sup> Vendar ima tudi pooblastilo iz 67. člena Ustave svojo mejo. Kje je ta meja, je odvisno ne le od narave stvari, ki je predmet lastnine, temveč tudi od tega, kakšne obveznosti je zakonodajalec naložil lastniku v okviru določite načina uživanja lastnine.<sup>22</sup>

14. Zemljišče je sestavni del širšega prostora. V primeru, ko je predmet lastninske pravice zemljišče, so omejitve njegove uporabe, uživanja in razpolaganja z njim v javnem interesu neločljivo povezane s prostorskimi omejitvami. Prostor, ki je ljudem na razpolago za zadovoljevanje tako zasebnih kot javnih potreb, je namreč – tudi zaradi gospodarskega in širše družbenega razvoja – vedno bolj omejen. Omejenost prostora nujno zahteva skrbno načrtovanje njegove namenske in smotrne izrabe. Ustavno sodišče je tako že sprejelo stališče, da je prostor naravno bogastvo in nenadomestljiva dobrina.<sup>23</sup> Bolj ko je pri določenih vrsti stvari poudarjen njen pomen za skupnost, večji manevrski prostor ima na razpolago zakonodajalec pri urejanju vsebine lastninske pravice.<sup>24</sup> Pri zemljiščih je ta prostor še posebej velik, saj so v sodobni družbi gospodarska, socialna in ekološka funkcija zemljišč, ki jih izpostavlja Ustava v prvem odstavku 67. člena, močno poudarjene. Ureditev rabe zemljišč

<sup>18</sup> Primerjaj sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Bélané Nagy proti Madžarski* z dne 13. 12. 2016, 112. točka obrazložitve.

<sup>19</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-58/12 z dne 2. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13), 8. točka obrazložitve.

<sup>20</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 21. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 18. točka obrazložitve.

<sup>21</sup> Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 23. točka obrazložitve, in št. U-I-40/06 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 70), 14. točka obrazložitve, ter sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-51/95 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 24/99, in OdlUS VIII, 65), 5. točka obrazložitve, in št. U-I-432/98 z dne 5. 4. 2001 (OdlUS X, 70), 7. točka obrazložitve.

<sup>22</sup> J. Čebulj, O ustavni presoji določanja načina uživanja lastnine na naravnih dobrinah, V. dnevi javnega prava, Portorož 1999, str. 126–127, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-40/06, 16. točka obrazložitve.

<sup>23</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-227/00 z dne 14. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 23/02, in OdlUS XI, 23), 19. točka obrazložitve.

<sup>24</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 120/06, in OdlUS XV, 78), 25. točka obrazložitve.



na način, da kar najbolj pridejo do izraza njihova gospodarska, socialna in ekološka funkcija, narekuje ustavno pooblastilo zakonodajalcu v tej določbi, da zaradi smotrnega izkoriščanja določi posebne pogoje za uporabo zemljišč.<sup>25</sup>

15. V začrtanih okvirih prostorskega načrtovanja določitev namenske rabe zemljišč z OPN oziroma s odlokom, s katerim občina sprejme OPN, ne pomeni odločanja o pravicah ali pravnih koristih posameznikov, temveč gre za normiranje v javnem interesu. Namenska raba zemljišča neizogibno sooblikuje vsebino lastninske pravice lastnikov zemljišč na območju OPN. Z opredelitvijo namenske rabe posamezne nepremičnine so določeni okvirni dopustne rabe te nepremičnine (npr. za gradnjo) in je vzpostavljena podlaga za pridobitev drugih pravic in obveznosti (npr. obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča). Z vidika lastnika zemljišča lahko pomeni določitev namenske rabe zemljišča omejitev njegove lastninske pravice, saj sme zemljišče uporabljati le skladno s prostorskimi akti. Opredelitev namenske rabe nepremičnine, določena z namenom smotrnega izkoriščanja zemljišč ter zagotovitve gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastninske pravice na zemljiščih, je vsebinska sestavina lastninske pravice na zemljiščih. Po drugi strani tako določeni vsebini lastninske pravice nujno ustreza tudi upravičeno pričakovanje lastnika zemljišča, da bo upravičenja, ki izhajajo iz določene namenske rabe zemljišča, lahko tudi uresničil.<sup>26</sup>

16. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-6/17 sprejelo stališče, da Ustava posameznikom ne zagotavlja pravice do ohranitve obstoječe namenske rabe njihovih zemljišč in da je spremenljivost namenske rabe zemljišča vgrajena v sam koncept socialne vezanosti lastnine na zemljiščih ter s tem nujni pogoj za udejanjanje ustavnopravno varovanega smotrnega izkoriščanja zemljišč in načela prevlade javnega interesa v postopku prostorskega načrtovanja.<sup>27</sup> Vendar pa je Ustavno sodišče v tej odločbi poudarilo, da morajo pripravljavci prostorskih aktov upoštevati tudi zasebne interese, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave), ter da je z njihovim varstvom povezana zahteva po spoštovanju sorazmernosti med omejitvami lastninske pravice in javnim interesom na področju prostorskega planiranja.<sup>28</sup>

17. Na tem izhodišču je Ustavno sodišče v 21. točki obrazložitve odločbe št. U-I-139/15 pojasnilo,<sup>29</sup> da zemljišče, na katerem je dopustna gradnja, dosega po naravi stvari največjo vrednost na trgu, zato sprememba namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo intenzivno poseže v pričakovanja lastnika zemljišča, pa tudi intenzivno na novo sooblikuje upravičenja, ki izhajajo iz lastninske pravice, varovane v 33. členu Ustave. Tako prepovedi in omejitve razvoja nepremičnine, ki jih lahko določajo prostorski akti, ne pomenijo zgolj načina določitve uživanja lastnine, temveč poseg v pravico do zasebne lastnine.<sup>30</sup> Zato mora občina pri pripravi OPN, s katerim spremeni obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, izkazati posebno skrbnost in ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali je v načrtovanem ukrepu, s katerim zasleduje javni interes<sup>31</sup> po zagotavljanju varstva zemljišč, ustrezno upoštevala tudi interes lastnika pri

tovrstni spremembi obstoječe namenske rabe.<sup>32</sup> Pri pripravi prostorskih načrtov, s katerimi se spreminja obstoječa namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, je vedno treba upoštevati konkretne okoliščine primera.<sup>33</sup>

18. Pri presoji dopustnosti ukrepa spremembe obstoječe namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo ne more biti pomembno zgolj to, ali je imela lokalna oblast za določitev načina uresničevanja pravice razumen razlog, kar vsebuje zgolj presojo o obstoju stvarne povezanosti ukrepa in cilja.<sup>34</sup> Treba je pretehtati tudi, ali je izpolnjen pogoj pravičnega ravnovesja med interesi skupnosti in interesi posameznika pri varovanju pravice do mirnega uživanja premoženja – nepremičnine, ki ji je bila v preteklosti že opredeljena vsebina s prostorskim aktom lokalne skupnosti na način, ki je dopuščal gradnjo. Pri tem je treba upoštevati, da ima sicer občina na področju prostorskega načrtovanja široko polje proste presoje pri izbiri ukrepa za uresničitev ustavno dopustnega cilja in pri oceni, ali so posledice ukrepa upravičene z vidika koristi zasledovanega javnega interesa. Vendar pa je treba hkrati upoštevati tudi zahtevo po pravičnem ravnovesju med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do mirnega uživanja premoženja, ki jo varuje 33. člen Ustave.

19. Navedeno pomeni, da mora obstajati razumno sorazmerje med koristmi, ki jih ukrep zasleduje, in prikrajšanjem, ki ga na drugi strani pomeni za lastnika nepremičnine.<sup>35</sup> Zahtevanega ravnovesja ni mogoče doseči, če mora prizadeta oseba nositi individualno in pretirano breme.<sup>36</sup> Okoliščine, ki jih mora lokalna skupnost upoštevati, so predvidljivost omejitev pravice do premoženja, upravičeno pričakovanje določene rabe nepremičnine oziroma sprejem tveganja ob njenem nakupu, obseg omejitev ter ali in v kolikšnem obsegu so spremembe prostorskega načrta dejansko vplivale na premoženjske interese lastnika zemljišča oziroma ali je bila vrednost njegovega premoženja bistveno zmanjšana.<sup>37</sup> To pa tudi pomeni, da je vprašanje, ali je bilo doseženo pravično ravnovesje med javnim in zasebnim interesom, lahko upoštevno, ko se ugotovi, da je bil zadevni poseg v javnem interesu, da je bil zakonit in da ni bil samovoljen.<sup>38</sup>

#### B. – III.

20. Iz dokumentacije, na katero se sklicuje Občina, izhaja, da je v času sprejemanja izpodbijanega Odloka posamezne faze postopka za pripravo in sprejetje prostorskih aktov urejal Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt). Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 31/17) je župan Občine sprejel 21. 6. 2017 na podlagi 46. člena ZPNačrt. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje je na podlagi 50. člena

<sup>32</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 28. točka obrazložitve.

<sup>33</sup> Prav tam, 27. točka obrazložitve.

<sup>34</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-89/14 z dne 2. 6. 2016, 12. točka obrazložitve.

<sup>35</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *Skibiński proti Poljski* z dne 14. 11. 2006, 87. točka obrazložitve, *Potomska in Potomski proti Poljski* z dne 29. 3. 2011, 65. točka obrazložitve, *Matczynski proti Poljski* z dne 15. 12. 2015, 104. točka obrazložitve, in *Kristiana Ltd. proti Litvi* z dne 6. 2. 2018, 106. točka obrazložitve.

<sup>36</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *Lay Lay Company Limited proti Malti* z dne 23. 7. 2013, 83. točka obrazložitve, *Kristiana Ltd. proti Litvi*, 106. točka obrazložitve, in *Matczynski proti Poljski*, 104. točka obrazložitve.

<sup>37</sup> Glej sodbe ESČP v zadevah *Matczynski proti Poljski*, 106. točka obrazložitve, *Potomska in Potomski proti Poljski*, 67. točka obrazložitve, in *Kristiana Ltd. proti Litvi*, 108. točka obrazložitve.

<sup>38</sup> Glej sodbi ESČP v zadevah *Iatridis proti Grčiji* z dne 25. 3. 1999, 58. točka obrazložitve, in *Beyeler proti Italiji* z dne 5. 1. 2000, 107. točka obrazložitve.

<sup>25</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 18. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 20. točka obrazložitve.

<sup>26</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 20. točka obrazložitve.

<sup>27</sup> Glej odločbo št. U-I-6/17, 21. točka obrazložitve.

<sup>28</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve.

<sup>29</sup> Primerjaj tudi z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-151/15, 21.–23. točka obrazložitve, in št. U-I-144/17, 19.–20. točka obrazložitve.

<sup>30</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 26. točka obrazložitve.

<sup>31</sup> Pri čemer je kakršnokoli vmešavanje javnega organa v mirno uživanje posesti upravičeno le, če služi legitimnemu javnemu interesu; glej sodbo ESČP v zadevi *Bélané Nagy proti Madžarski*, 113. točka obrazložitve.

ZPNačrt sprejel 1. 2. 2018 in v njem je navedeno (točka IV), da so javne obravnave potekale do 5. 3. 2018. ZUreP-2, ki je skoraj v celoti razveljavil ZPNačrt, se je začel uporabljati 1. 6. 2018, do tedaj pa se je še uporabljal ZPNačrt.<sup>39</sup> Tudi Odlok je bil sprejet 7. 11. 2018 po ZPNačrt. ZUreP-2 je v drugem odstavku 273. člena namreč določal, da so se postopki priprave OPN, začeti pred začetkom uporabe tega zakona v skladu z ZPNačrt, končali po dotedanjih predpisih, pri čemer se je strateški del takega OPN štel za občinski prostorski plan po tem zakonu, njegov izvedbeni del pa za OPN po tem zakonu.

21. ZPNačrt je v 7. členu določal, da morajo pristojni državni in občinski organi pri prostorskem načrtovanju upoštevati tako javni kot zasebni interes in ju skladno s cilji prostorskega načrtovanja med seboj skrbno pretehtati, pri čemer zasebni interes ne sme škodovati javnemu. Zaradi učinkovitega varstva lastninske pravice iz 33. člena Ustave in navedene zahteve 7. člena ZPNačrt je bila Občina dolžna ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali bo s spremembo obstoječe namenske rabe v javnem interesu zagotovljeno tudi pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanim s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. To pomeni tudi pravično sorazmerje med koristmi ukrepa na eni strani in prikrajšanjem za lastnike zemljišč na drugi strani.<sup>40</sup>

22. O tem ni mogoče presoditi, če ni izvedena strokovna presoja, pomembna za odločitve o spremembi namenske rabe zemljišča. Na zakonski ravni je bila obveznost upoštevanja strokovnih razlogov opredeljena v 10. členu ZPNačrt. Tam je bilo določeno, da morajo prostorski akti temeljiti na strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivosti prostora ter biti pripravljene skladno s strokovnimi metodami prostorskega načrtovanja ter kakovostnega urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega načrtovanja.

23. Spoštovanje načela strokovnosti je posebej pomembno v primerih, ko občina spreminja obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, saj s tem intenzivno poseže v pričakovanja lastnika zemljišča in na novo sooblikuje upravičenja, ki izhajajo iz lastninske pravice. Ugotovitev koristi, ki jih ukrep spremembe namenske rabe zasleduje, mora torej temeljiti na strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivosti prostora ter na strokovnih metodah prostorskega načrtovanja ter kakovostnega urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega načrtovanja. Poznavanje strokovnih razlogov med drugim omogoča presojo, ali je v konkretnem primeru zadoščeno pravičnemu sorazmerju med koristmi načrtovane spremembe in teži posega v lastninsko pravico (7. člen ZPNačrt).<sup>41</sup>

#### B. – IV.

24. Ustavno sodišče je glede na očitke pobudnice moralo presoditi, ali so bile zgoraj navedene zahteve spoštovane v postopku sprejemanja Odloka.

25. Pri pripravi prostorskih aktov mora občina upoštevati tudi zasebne interese, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine (glej 17. do 19. točko obrazložitve te odločbe). Zato je morala Občina že v fazi sprejemanja OPN oziroma v fazi sprejemanja Odloka v skladu s 7. členom ZPNačrt pretehtati, ali načrtovana ureditev ne prizadeva pravičnega ravnovesja med javnim in zasebnim interesom, in pri tem ugotoviti vse upoštevne okoliščine. V skladu z 10. členom ZPNačrt je morala Občina za spremembo namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo razpolagati z ustreznimi strokovnimi podlagami. To pomeni, da je morala spremembo namenske rabe zemljišča

opreti na strokovna dognanja in upoštevati strokovne metode prostorskega načrtovanja ter kakovostno urbanistično, arhitekturno in krajinsko načrtovanje (glej 22. do 23. točko obrazložitve te odločbe).

26. Občina navaja, da je do spremembe namenske rabe dela zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, prišlo, ker je pobudnica v okviru javne razgrnitve podatkov za odmero NUSZ<sup>42</sup> podala pripombi za dve zemljišči, in sicer za to zemljišče in za zemljišče s parcelno številko 747/45, k. o. Ponikve. Pojasnjuje, da je pobudnica glede slednjega predlagala spremembo v kmetijsko zemljišče (kar ni predmet obravnavane pobude), glede zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve (na katero se nanaša obravnavana pobuda), pa, da se ne strinja s točkovanjem ter da parcela ni opremljena. Občina trdi, da je po njenem razumevanju pobudnica želela odpraviti obdavčitev za obe navedeni zemljišči, torej tudi za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve. S sprejetjem Odloka naj bi bilo pobudnici v bistvu ugodeno, ker ji ni treba več plačevati NUSZ. Poleg tega pa naj bi bila pobudnična navedba razumljena tudi tako, da zemljišče ni opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo. Ta okoliščina naj bi bila pglavitni razlog, da zemljišče ni primerno za pozidavo, kar naj bi utemeljevalo njegovo izločitev iz območja stavbnih zemljišč. Občina še pojasnjuje, da v okviru javne razgrnitve Odloka od pobudnice ni prejela nobene pripombe.

27. Trditve Občine, da naj bi pri spremembi namenske rabe ravnala v skladu z voljo pobudnice in v njeno korist, ker ji za zemljišče, ki je po Odloku v celoti kmetijsko, ni treba plačevati NUSZ, ne morejo biti odločilne za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijane ureditve. Obravnavana zadeva se nanaša na spremembo namenske rabe zemljišča in ne na obveznost plačevanja NUSZ. Poleg tega pobudnica v Obrazcu ni navajala, da bi nasprotovala plačevanju NUSZ za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, kot takemu, temveč da to zemljišče ni opremljeno in da se ne strinja s točkovanjem, kar pa je le eden od elementov NUSZ. Za navedeno zemljišče pobudnica na Obrazcu ni navedla, da predlaga spremembo namenske rabe, kot je to navedla za drugo zemljišče s parcelno številko 747/45, k. o. Ponikve. Vsebina Obrazca torej sama po sebi še ni mogla pomeniti zanesljive podlage za sklepanje, da bi pobudnica za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, dala pripombo oziroma predlog za spremembo njegove namenske rabe.

28. Po stališču Občine naj bi navedba pobudnice na Obrazcu, da zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, ni opremljeno, tudi pomenila, da zemljišče ni opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo, zato naj ne bi bilo primerno za pozidavo in posledično naj ne bi sodilo v območje stavbnih zemljišč. ZPNačrt je stavbno zemljišče v 24. točki prvega odstavka 2. člena opredeljeval kot zemljiško parcelo oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt, oziroma kot zemljiško parcelo, ki je z OPN namenjena za graditev objektov. Pred sprejetjem oziroma uveljavitvijo Odloka je bila na delu navedenega zemljišča, ki je bilo po namenski rabi stavbno zemljišče, dopustna gradnja, kar potrjuje lokacijska informacija 1 (glej 6. do 7. točko obrazložitve te odločbe). Tudi meja zazidljivosti je bila v skladu s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZPNačrt na splošno opredeljena kot meja med stavbnim zemljiščem in drugimi zemljišči. Opremljeno stavbno zemljišče je v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju ZSZ) zemljišče, za katero so zagotovljeni priključki na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic, javno elektroenergetsko omrežje

<sup>39</sup> Glej drugi odstavek 299. člena ZUreP-2.

<sup>40</sup> Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 33. točka obrazložitve, št. U-I-151/15, 25. točka obrazložitve, št. U-I-144/17, 22. točka obrazložitve, in št. U-I-77/17, 33. točka obrazložitve.

<sup>41</sup> Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-151/15, 26. točka obrazložitve, in št. U-I-185/07 z dne 13. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 31/08, in OdlUS XVII, 10), 8. in 9. točka obrazložitve. Primerjaj tudi odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-144/17, 23. in 24. točka obrazložitve, ter št. U-I-77/17, 35. točka obrazložitve.

<sup>42</sup> Uskladitev pridobivanja podatkov za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča je določal 218.č člen tedaj veljavnega Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15 – ZGO-1).

in dovoz na javno cesto. Gradnja objektov je sicer praviloma dovoljena samo na opremljenih stavbnih zemljiščih,<sup>43</sup> vendar pa iz navedb Občine ne izhaja, da v konkretnem primeru pobudničinega zemljišča ne bi bilo možno ustrezno opremiti za gradnjo. Stališču Občine, da zadevno zemljišče že zato, ker ni opremljeno, ni primerno za pozidavo in ne sodi v območje stavbnih zemljišč, torej da ga je treba uvrstiti med kmetijska zemljišča, glede na navedeno ni mogoče pritrditi.

29. Iz navedb Občine in predložene dokumentacije tako ne izhaja, da bi Občina sporno spremembo namenske rabe zemljišča iz stavbnega v kmetijsko utemeljevala na strokovnih razlogih, ki bi to spremembo terjali, niti da bi jo ustrezno pretehtala z vidika varstva zasebne lastnine. Brez ustreznih strokovnih razlogov za spremembo namenske rabe v postopku sprejemanja Odloka ni mogoče ugotoviti vseh upoštevanih okoliščin, ki omogočajo skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa v skladu s 7. členom ZPNačrt, in s tem že v fazi sprejemanja OPN zagotoviti učinkovito pravno varstvo lastninske pravice zoper OPN, ki spremeni obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo.<sup>44</sup> Šele na osnovi strokovne presoje, ki jo je zahteval 10. člen ZPNačrt, lahko Občina izvede ustrezno tehtanje med javnim in zasebnim interesom. Zato okoliščina, da pobudnica v okviru javne razgrnitve (50. člen ZPNačrt) ni podala pripomb, na presojo Ustavnega sodišča ne more vplivati.<sup>45</sup>

30. V postopku sprejemanja Odloka glede dela zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, na katerem je prišlo do spremembe namenske rabe iz stavbnega zemljišča v kmetijsko, ni bilo zagotovljeno skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa, ki ga je zahteval 7. člen ZPNačrt. Navedena sprememba namenske rabe zemljišča ni temeljila na strokovnih podlagah, kar je zahteval 10. člen ZPNačrt. Zato je Odlok v izpodbijanem delu v neskladju s 7. in 10. členom ZPNačrt ter posledično tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti predpisi lokalnih skupnosti v skladu z Ustavo in zakoni.

31. Ker Občina v postopku sprejemanja Odloka ni skrbno ugotovila in presodila vseh okoliščin, ki so upoštevne z vidika zagotovitve pravičnega ravnovesja med interesi skupnosti in interesom posameznika, varovanega s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, Ustavno sodišče niti ne more presoditi, ali sprememba obstoječe namenske rabe na delu pobudničinega zemljišča pomeni ustavno dopusten poseg v pravico iz 33. člena Ustave.

<sup>43</sup> Prvi in drugi odstavek 39. člena ZSZ ter drugi in tretji odstavek 72. člena ZPNačrt.

<sup>44</sup> Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 30. točka obrazložitve.

<sup>45</sup> Glej in primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-144/17, 30. točka obrazložitve, in št. U-I-77/17, 43. točka obrazložitve.

32. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS izdalo ugotovitveno odločbo (1. točka izreka). Odloka namreč ni mogoče razveljaviti ali odpraviti, saj bi to pomenilo, da ne bi bila določena namenska raba zemljišča. Zaradi smotnega izkoriščanja zemljišč (prvi odstavek 71. člena Ustave) ne more obstajati zemljišče, glede katerega namenska raba ne bi bila določena. Opredelitev (podrobnejše) namenske rabe je namreč sestavni del pravne ureditve vsakega zemljišča.<sup>46</sup> Skladno z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je Ustavno sodišče naložilo Občini, naj ugotovljeno protiuustavnost iz 1. točke izreka odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Občina bo dolžna ob upoštevanju stališč iz te odločbe zagotoviti skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa pri določitvi oziroma spremembi namenske rabe zemljišča. Dolžna bo uporabiti ustrezne strokovne podlage ter na njihovi osnovi in ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali je s spremembo obstoječe namenske rabe zagotovljeno pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesi pobudnice, varovanimi s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Ker mora Občina opraviti navedeno celovito presojo, Ustavno sodišče ni sledilo predlogu pobudnice, naj določi način izvršitve odločbe tako, da bi se do drugačne ureditve štel, da je za zemljišče s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, določena namenska raba, kot je bila določena pred uveljavitvijo Odloka.

33. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiuustavnost Odloka v izpodbijanem delu že zaradi neskladja s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, drugih očitkov pobudnice ni ocenjevalo.

34. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Za drugačno odločitev o stroških bi morali obstajati posebni utemeljeni razlogi, ki pa jih pobudnica ne navaja. Zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 3. točke izreka.

C.

35. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnica in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Dr. Matej Accetto**  
predsednik

<sup>46</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 19. točka obrazložitve.

## BANKA SLOVENIJE

### 1380. Sklep o določitvi zahteve po vzdrževanju blažilnika sistemskih tveganj za banke in hranilnice

Na podlagi 11. in 246. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

#### SKLEP

#### o določitvi zahteve po vzdrževanju blažilnika sistemskih tveganj za banke in hranilnice

##### 1. člen

(vsebina in namen sklepa)

(1) Banka Slovenije z namenom »blažitev in preprečitev čezmerne rasti kreditiranja in čezmernega finančnega vzvoda« ter »omejitev koncentracije neposredne in posredne izpostavljenosti« uvaja blažilnik sistemskih tveganj.

(2) S tem sklepom se v zvezi z zahtevo po vzdrževanju blažilnika sistemskih tveganj za banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) podrobneje določajo:

1. banke, za katere velja blažilnik sistemskih tveganj,
2. izpostavljenosti, za katere veljajo stopnje blažilnika sistemskih tveganj,
3. stopnje blažilnika sistemskih tveganj ter
4. datum, od katerega morajo banke vzdrževati blažilnik sistemskih tveganj.

(3) Določbe tega sklepa se uporabljajo za vse banke, in sicer na najvišji ravni uporabe zahtev v Republiki Sloveniji, ki velja za posamezno banko, bodisi na posamični, subkonsolidirani ali konsolidirani podlagi.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe tega sklepa ne uporabljajo za banke, ki so hkrati vključene v bonitetno konsolidacijo nadrejene banke Republike Slovenije na podlagi 18. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) s spremembami.

##### 2. člen

(vrste izpostavljenosti in stopnja blažilnika sistemskih tveganj)

Banka Slovenije določa zahtevo po vzdrževanju blažilnika sistemskih tveganj za sektorske izpostavljenosti v Republiki Sloveniji iz prve in druge alineje 4. točke prvega odstavka 247. člena ZBan-3. Za navedene sektorske izpostavljenosti Banka Slovenije določa naslednji stopnji blažilnika sistemskih tveganj:

1. 1,0% za vse izpostavljenosti na drobno do fizičnih oseb, zavarovane s stanovanjskimi nepremičninami;
2. 0,5% za vse druge izpostavljenosti do fizičnih oseb.

##### 3. člen

(datum začetka vzdrževanja blažilnika)

Banke morajo zahtevo po vzdrževanju blažilnika sistemskih tveganj izpolnjevati od 1. januarja 2023.

##### 4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. aprila 2022

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### 1381. Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11, 55/17, 5/18) ter 4., 17. in 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13) izdaja Svet Banke Slovenije

#### SKLEP

#### o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina in namen sklepa)

(1) Banka Slovenije z makrobonitetnimi omejitvami kreditiranja potrošnikov zasleduje cilj blažitve in preprečitve čezmerne rasti kreditiranja in čezmernega finančnega vzvoda.

(2) Sklep določa štiri makrobonitetne instrumente:

(a) najdaljšo dovoljeno ročnost ali originalno zapadlost ter delež dovoljenih odstopanj (izjem) od najdaljše dovoljene ročnosti ali originalne zapadlosti kreditnih pogodb za potrošni namen ob njihovi sklenitvi;

(b) najvišjo dovoljeno vrednost ter delež dovoljenih odstopanj (izjem) od najvišje dovoljene vrednosti razmerja med stroškom servisiranja celotnega dolga in dohodkom potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(c) najvišjo dovoljeno vrednost razmerja med zneskom premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti in vrednostjo finančnih instrumentov, s katerimi je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(d) najvišjo priporočeno vrednost razmerja med zneskom kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino in vrednostjo stanovanjske nepremičnine, s katero je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe.

(3) Določbe tega sklepa se uporabljajo za banke, hranilnice ter podružnice bank držav članic in podružnice bank tretjih držav v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke).

(4) Sklep ne posega v pravila glede odgovornosti bank pri prevzemanju in upravljanju tveganj. Banke še naprej same določajo svojo interno politiko prevzemanja in upravljanja tveganj v skladu s sklepom, ki ureja ureditev notranjega upravljanja, upravljalni organ in proces ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice, ki ga Banka Slovenije izda na podlagi zakona, ki ureja bančništvo.

(5) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

###### 2. člen

(opredelitve pojmov)

Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

(a) »**potrošnik**« je fizična oseba, ki deluje za namene izven svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti;

(b) »**kreditna pogodba**« (»**kredit**«) je pogodba, s katero dajalec kredita potrošniku da ali obljubi, da mu bo dal kredit v obliki odloga plačila, posojila ali drugega podobnega finančnega dogovora;

(c) »**stanovanjska nepremičnina**« je nepremičnina, namenjena oziroma predvidena za stanovanjsko rabo;

(d) »**kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino**« (»**stanovanjski kredit**«) je kreditna pogodba:

a) katere terjatev je zavarovana z zastavno pravico na stanovanjski nepremičnini v skladu z zakonom, ki ureja stvar-

nopravna razmerja (»kreditna pogodba, zavarovana s stanovanjsko nepremičnino«), ali

b) katere namen je pridobiti ali ohraniti lastninsko pravico na obstoječi ali načrtovani stanovanjski nepremičnini (vključujoč obnovo);

(e) »**kreditna pogodba za potrošni namen**« (»**potrošniški kredit**«) je vsaka kreditna pogodba, ki ni kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino;

(f) »**primarna nepremičnina**« je stanovanjska nepremičnina, v kateri bo imel potrošnik po njenem nakupu, gradnji ali obnovi stalno prebivališče;

(g) »**vrednost stanovanjske nepremičnine**« je vrednost stanovanjske nepremičnine, ocenjena v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite, v povezavi s sklepom, ki ureja upravljanje kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah, ki ga Banka Slovenije izda na podlagi zakona, ki ureja bančništvo, in Smernicami EBA o odobravanju in spremljanju kreditov (EBA/GL/2020/06 z dne 29. 5. 2020), ter ob upoštevanju posebnosti, določenih v 4. členu tega sklepa;

(h) »**LTV (angl. Loan-to-value)**« je razmerje med zneskom kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino in vrednostjo stanovanjske nepremičnine, s katero je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(i) »**znesek kredita**« vključuje celoten znesek kredita, odobren ob sklenitvi kreditne pogodbe. Pri kreditih, ki se izplačujejo v tranšah (npr. krediti za nepremičnine v gradnji), se upošteva celoten znesek odobrenega kredita, ne glede na to, kdaj je izvedeno izplačilo;

(j) »**celotni dolg potrošnika**« se nanaša na celotni dolg potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe, kot se izračuna v skladu s 5. členom tega sklepa;

(k) »**strošek servisiranja kredita**« predstavlja znesek poplačila kredita v obdobju enega leta po datumu sklenitve kreditne pogodbe, ki vključuje obresti in odplačilo glavnice (razdolžnino) in se izračuna v skladu s 6. členom tega sklepa;

(l) »**strošek servisiranja celotnega dolga**« je seštevek stroškov servisiranja kreditov, ki so všteti v celotni dolg kreditotjemalca, kot se izračuna v skladu s 6. členom tega sklepa;

(m) »**dohodek potrošnika**« je dohodek potrošnika v obdobju enega leta pred datumom sklenitve nove kreditne pogodbe, kot se izračuna v skladu s 7. členom tega sklepa;

(n) »**DSTI (angl. Debt service-to-income)**« je razmerje med stroškom servisiranja celotnega dolga in dohodkom potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(o) »**premostitveni kredit**« je:

a) kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino, ki ni sklenjena za fiksno obdobje ali pri kateri je treba kredit odplačati v 12 mesecih in ki potrošniku služi kot začasna rešitev glede financiranja kredita za nepremičnino, preden sklene drug finančni dogovor za nepremičnino;

b) kreditna pogodba, ki je sklenjena najdlje za čas do poteka datuma vezave vloge v banki kreditodajalki in katere obveznosti se lahko najpozneje ob poteku kreditne pogodbe v celoti poravnajo iz sredstev zadevne vloge;

(p) »**premostitveni kredit, zavarovan s finančnimi instrumenti**« je kreditna pogodba, pri kateri potrošnik za celotno obdobje trajanja kreditne pogodbe zastavi finančne instrumente in izpolnjuje vse pogoje iz 8. člena tega sklepa;

(q) »**ročnost ali originalna zapadlost kredita**« je obdobje med datumom (prvega) črpanja kredita in datumom zapadlosti zadnjega obroka kredita. Če je obdobje med datumom odobritve kreditne pogodbe in datumom (prvega) črpanja daljše od tridesetih koledarskih dni za kreditne pogodbe za potrošniški namen in devetdesetih koledarskih dni za kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino, se ne glede na prvi stavek te definicije kot ročnost ali originalna zapadlost kredita šteje obdobje od datuma odobritve kreditne pogodbe do datuma zapadlosti zadnjega obroka kredita;

(r) »**glavni borzni indeks**« je:

a) indeks, naveden v Prilogi I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2016/1646 z dne 13. septembra 2016 o določitvi izvedbe-

nih tehničnih standardov v zvezi z glavnimi indeksi in priznanimi borzami v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o bonitetnih zahtevah za in investicijska podjetja (UL L št. 245 z dne 14. 9. 2016, str. 5);

b) indeks v državi članici ali tretji državi, ki ni naveden pod točko a), ki ga je pristojni organ v relevantni državi članici ali relevantni javni organ v tretji državi opredelil kot glavni borzni indeks;

c) indeks, ki ni naveden pod točkama a) in b), ki ga sestavljajo delnice vodilnih podjetij v ustrezni jurisdikciji;

(s) »**LTC (angl. Loan-to-collateral)**« je razmerje med zneskom premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti, in vrednostjo finančnih instrumentov, s katerimi je kredit zavarovan ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(t) »**anuitetni način odplačevanja kredita**« je način odplačevanja, pri katerem potrošnik kredit odplačuje v enotnem znesku, pri čemer se najprej pokrivajo obresti za obdobje med dvema plačiloma, preostali znesek pa pomeni razdolžnino, za katero se zmanjša glavnica.

### 3. člen

(izjeme od uporabe sklepa)

Ta sklep se ne uporablja za:

(1) pogodbe o finančnem zakupu (lizingi, najemi);

(2) pogodbe, pri katerih so bili izvedeni ukrepi restrukturiranja, kot so definirani v Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjeni z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. junija 2021, str. 52) (v nadaljevanju: Uredba 575/2013/EU);

(3) kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino, v celoti zavarovane z jamstvom Republike Slovenije, ki se za namen izračuna kapitalske zahteve za kreditno tveganje v skladu z 235. členom Uredbe 575/2013/EU obravnavajo kot izpostavljenosti do Republike Slovenije, ki se jim v skladu s četrtem odstavkom 114. člena Uredbe 575/2013/EU dodeli utež tveganja 0%.

### 4. člen

(vrednost stanovanjske nepremičnine v posebnih primerih)

(1) V primeru stanovanjske nepremičnine v gradnji ali obnovi se kot vrednost stanovanjske nepremičnine uporabi predvidena vrednost nepremičnine po gradnji oziroma obnovi.

(2) Če je stanovanjska nepremičnina že obremenjena s hipotekami, se vrednost nepremičnine zmanjša za celotni znesek dolga, že zavarovan s hipotekami na tej nepremičnini. V primeru enakega vrstnega reda hipotek se vrednost nepremičnine sorazmerno porazdeli med dolgove, zavarovane s hipotekami na tej nepremičnini.

(3) Za namene tega sklepa vrednost stanovanjske nepremičnine ne upošteva notranjih prilagoditev in načinov izračuna vrednosti nepremičnine, ki se uporabljajo za namene obvladovanja tveganj. Na vrednost nepremičnine se ne aplicirajo odbitki (angl. haircut).

### 5. člen

(način izračuna celotnega dolga potrošnika)

(1) Celotni dolg potrošnika vključuje znesek kredita, ki je predmet zadevne kreditne pogodbe, ter zneske vseh drugih neporavnanih kreditnih pogodb, razen dolgov, povezanih s kreditnimi karticami in limiti.

(2) V celotni dolg potrošnika se ne vključijo krediti, ki so predmet poplačila s sredstvi zadevne kreditne pogodbe.

(3) Kadar kreditna pogodba vključuje več potrošnikov, se znesek kredita razporedi med potrošnike glede na delež stroška servisiranja kredita, ki ga plačuje posamezen potrošnik.

(4) Morebitna poročila potrošnika za obstoječe kreditne pogodbe se ne upoštevajo v celotni dolg potrošnika.

#### 6. člen

(način izračuna stroška servisiranja kredita in stroška servisiranja celotnega dolga)

(1) Ne glede na dejanski način odplačevanja kredita se pri izračunu stroška servisiranja kredita, kot je opredeljen v načrtu odplačevanja, pri vseh kreditih upošteva predpostavka anuitetnega načina odplačevanja kredita.

(2) Pri kreditih, pri katerih se obrestna mera med njihovo življenjsko dobo spreminja (npr. promocijska obrestna mera v prvih nekaj mesecih odplačila kredita), se strošek servisiranja kredita izračuna na podlagi povprečne pogodbene obrestne mere, izračunane ob upoštevanju celotne življenjske dobe kredita.

(3) Pri kreditih z variabilno obrestno mero se pri izračunu povprečne pogodbene obrestne mere predpostavi, da referenčna obrestna mera ostane nespremenjena skozi življenjsko dobo kredita.

(4) Ne glede na točko (e) 2. člena tega sklepa se premostitveni krediti, premostitveni krediti, zavarovani s finančnimi instrumenti, in krediti z odobrenim moratorijem, razen če je dolžina moratorija krajša kot ročnost na novo odobrene kreditne pogodbe, ne upoštevajo pri izračunu stroška servisiranja celotnega dolga.

#### 7. člen

(izračun letnega dohodka potrošnika)

(1) Banka pri izračunu letnega dohodka potrošnika upošteva prejemke iz vseh dohodkovnih virov, kot jih opredeljuje zakon o dohodnini (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz dejavnosti, pokojnine, prejemki od oddaje nepremičnin, finančnih investicij in drugih virov).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka pri izračunu letnega dohodka potrošnika ne upošteva:

(a) prejemkov enkratne oziroma občasne narave (npr. jubilejne nagrade, izredne nagrade) razen vračila dohodnine in  
(b) prejemkov, ki so v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje izvzeti iz izvršbe.

(3) Pri izračunu letnega dohodka potrošnika se upoštevajo dohodki, zmanjšani za davke in prispevke (npr. prispevki za zdravstveno zavarovanje, pokojninsko zavarovanje in socialna zavarovanja), pred odštetjem življenjskih stroškov (npr. stroški prehrane, namestitve, ogrevanja itd.).

(4) Ne glede na točko (m) 2. člena tega sklepa lahko banka izjemoma upošteva dohodek v preteklih treh mesecih, preračunan na letno raven, če kreditojemalec pred tem ni bil zaposlen ali v primeru menjave službe ali napredovanja, pri čemer dohodke, značilne za posamezna četrletja (božičnica, trinajsta plača, regres ipd.), upošteva le enkrat.

(5) Kadar znesek kreditne pogodbe za potrošni namen ne presega 5.000 EUR, se lahko dohodek potrošnika izračuna tako, da se trije najnižji mesečni dohodki iz delovnega razmerja ali pokojnine v zadnjih 12 mesecih preračunajo na letno raven.

(6) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se lahko za izračun dohodka iz dejavnosti za samostojne podjetnike, pri katerih se za ugotavljanje davčne osnove upoštevajo normirani odhodki, kot dohodek iz dejavnosti upošteva tudi razlika med dejanskimi prihodki in odhodki samostojnega podjetnika, kot izhaja iz računovodskih izkazov, zmanjšana za davke in prispevke, kot je določeno v tretjem odstavku.

#### 8. člen

(pogoji premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti)

(1) Kot premostitveni kredit, zavarovan s finančnimi instrumenti, šteje kreditna pogodba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

(a) je zavarovana s primernimi finančnimi instrumenti, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka tega člena;

(b) ročnost kreditne pogodbe ob sklenitvi ne presega zapadlosti katerega koli od finančnih instrumentov, danih v zavarovanje;

(c) ročnost kreditne pogodbe ob sklenitvi ne presega 36 mesecev.

(2) Kot primerni finančni instrumenti štejejo:

- (a) prenosljivi vrednostni papirji;
- (b) instrumenti denarnega trga;
- (c) enote kolektivnih naložbenih podjetij,

kot so podrobneje opredeljeni v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov, in izpolnjujejo zahteve iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Finančni instrumenti, dani v zavarovanje, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

(a) so dani v zavarovanje izključno za poplačilo obveznosti iz zadevne kreditne pogodbe in nimajo drugih predhodnih bremen;

(b) njihov imetnik in lastnik je kreditojemalec;

(c) so likvidni in kotirajo na reguliranem trgu, kot je opredeljen v 13. točki Uredbe 600/2014/EU;

(d) izpolnjujejo posebne zahteve za posamezne vrste finančnih instrumentov, kot so opredeljene v četrtem, petem in šestem odstavku tega člena.

(4) Lastniški vrednostni papirji morajo biti vključeni v glavni borzni indeks.

(5) Izdajatelj dolžniškega vrednostnega papirja ali dolžniški vrednostni papirji morajo imeti bonitetno oceno ene od bonitetnih agencij, registriranih ali certificiranih v skladu z Uredbo (ES) št. 1060/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o bonitetnih agencijah, ki ustreza naložbenemu razredu.

(6) Enote kolektivnih naložbenih podjetij morajo imeti dnevno javno objavljeno ceno.

(7) Banka mora pri odobritvi premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti, upoštevati pogoje, ki so določeni v zakonu, ki ureja potrošniške kredite, ter v sklepu, ki ureja uporabo Smernic o odobravanju in spremljanju kreditov.

## 2. NAJDALJŠA DOVOLJENA ROČNOST NOVIH KREDITNIH POGODB

#### 9. člen

(omejitev ročnosti)

(1) Ročnost kreditne pogodbe za potrošni namen ob sklenitvi ne sme presegati 84 mesecev.

(2) Ročnost kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino ni omejena.

(3) Ročnost premostitvenih kreditov, zavarovanih s finančnimi instrumenti, ne sme presegati 36 mesecev.

#### 10. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Najdaljša ročnost iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko pri največ 15% novih kreditnih pogodbah za potrošni namen presega 84 mesecev, vendar ne več kot 120 mesecev.

(2) Dovoljena odstopanja so določena na četrletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb za potrošni namen, odobrenih v prejšnjem četrletju, ki so skladne z 9. in 11. členom tega sklepa.

(3) Kreditne pogodbe, ki presegajo omejitev ročnosti iz 9. člena tega sklepa, ne smejo biti odobrene z razmerjem DSTI, ki je višje od omejitve, določene v 11. členu tega sklepa.

## 3. NAJVIŠJE DOVOLJENO RAZMERJE DSTI

#### 11. člen

(omejitev razmerja DSTI)

(1) Ob sklenitvi nove kreditne pogodbe razmerje DSTI ne sme preseči:

(a) pri potrošnikih z mesečnimi dohodki, ki so nižji od ali enaki 2-kratniku minimalne bruto plače, kot jo določa zakon, ki opredeljuje minimalno plačo: 50 %, in

(b) pri potrošnikih z mesečnimi dohodki, ki so višji od dohodka, opredeljenega v točki (a): 50 % za del dohodka do vključno višine dohodka, opredeljenega v točki (a), in 67 % za del dohodka, ki presega dohodek, opredeljen v točki (a).

(2) Ne glede na višino dohodka mora potrošniku po plačilu vseh obrokov iz kreditnih pogodb vsak mesec ostati najmanj znesek v višini 76 % minimalne bruto plače, kot jo določa zakon, ki opredeljuje minimalno plačo. Če potrošnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, mu mora ostati tudi znesek v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: znesek za vzdrževane družinske člane).

(3) Če kreditno pogodbo sklene več potrošnikov, veljata določili iz prvega in drugega odstavka tega člena za vsakega potrošnika posebej.

(4) Ta člen se ne uporablja za premostitvene kredite in za premostitvene kredite, zavarovane s finančnimi instrumenti.

(5) Kadar se višina minimalne plače ali znesek za vzdrževane družinske člane spremenita, lahko banka pri izračunu omejitev razmerja DSTI za vloge, ki jih prejme do konca koledarskega meseca, v katerem je prišlo do spremembe, uporablja prejšnje vrednosti. Če so vrednosti spremenjene manj kot deset delovnih dni pred koncem koledarskega meseca, lahko banka prejšnje vrednosti uporablja še za vloge, ki jih prejme v naslednjem koledarskem mesecu.

#### 12. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Ne glede na prvi in drugi odstavek 11. člena sme najvišje razmerje DSTI presepati največ 10 % novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino in največ 10 % kreditnih pogodb za potrošni namen pod pogojem, da razmerje DSTI teh kreditnih pogodb ne presega 67 %. Kreditne pogodbe za potrošni namen, ki presega najvišje razmerje DSTI, predpisano v 11. členu tega sklepa, morajo biti skladne z 9. členom tega sklepa.

(2) Dovoljena odstopanja za kreditne pogodbe za potrošni namen so določena na četrletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb za potrošni namen (brez upoštevanja premostitvenih kreditov in premostitvenih kreditov, zavarovanih s finančnimi instrumenti), odobrenih v prejšnjem četrletju, ki so skladne z 9. in 11. členom tega sklepa.

(3) Dovoljena odstopanja za kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino so določena na četrletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino (brez upoštevanja premostitvenih kreditov in premostitvenih kreditov, zavarovanih s finančnimi instrumenti), odobrenih v prejšnjem četrletju, ki so skladne z 11. členom tega sklepa.

(4) Bankam se priporoča, da pri izračunu dovoljenjih odstopanj kot skupni znesek novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino upoštevajo samo zneske kreditnih pogodb iz prejšnjega odstavka, ki so hkrati skladne s priporočilom iz 14. člena tega sklepa, če so zavarovane s stanovanjsko nepremičnino.

(5) Če kreditno pogodbo sklene več potrošnikov in eden od teh ne izpolnjuje omejitev iz 11. člena tega sklepa, se v delež odstopanj šteje celoten znesek kreditne pogodbe.

#### 4. NAJVIŠJE DOVOLJENO RAZMERJE LTC ZA PREMOSTITVENE KREDITE, ZAVAROVANE S FINANČNIMI INSTRUMENTI

##### 13. člen

(omejitev razmerja LTC)

(1) Ob sklenitvi premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti, razmerje LTC ne sme presepati 70 %.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se bankam priporoča, da ob upoštevanju dejavnikov kot so na primer kakovost finančnega instrumenta, vrsta finančnega instrumenta, nestanovitnost finančnega instrumenta, likvidnost finančnega instrumenta in valuta finančnega instrumenta, po potrebi uporabijo strožjo omejitev razmerja LTC.

#### 5. NAJVIŠJE PRIPOROČENO RAZMERJE LTV ZA NOVE KREDITNE POGODBE, ZAVAROVANE S STANOVANJSKO NEPREMIČNINO

##### 14. člen

(omejitev razmerja LTV)

(1) Ob sklenitvi nove kreditne pogodbe, zavarovane s stanovanjsko nepremičnino, se priporoča, da razmerje LTV ne presega 70 %.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za kreditno pogodbo za primarno nepremičnino priporoča, da razmerje LTV ne presega 80 %. Če kreditno pogodbo za stanovanjsko nepremičnino sklene več potrošnikov, se šteje, da ti kupujejo, obnavljajo ali gradijo primarno nepremičnino, če bo ta nepremičnina primarna nepremičnina za vsaj polovico potrošnikov, ki sklepajo kreditno pogodbo.

(3) Banka mora evidentirati in obrazložiti odstopanja od priporočil iz prvega in drugega odstavka tega člena.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja prebivalstva (Uradni list RS, št. 64/19 in 75/20).

(2) V prvem četrletju po uvedbi sklepa lahko banke pri izračunu dovoljenih izjem, ki jih opredeljujeta 10. in 12. člen, kot skupni znesek novo sklenjenih kreditnih pogodb upoštevajo kreditne pogodbe, ki so bile odobrene v prejšnjem ali tekočem četrletju.

(3) Za kreditne pogodbe, sklenjene do 1. 9. 2022, lahko banka uporablja določbe 9.a člena Sklepa o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja prebivalstva (Uradni list RS, št. 64/19 in 75/20).

##### 16. člen

(veljavnost sklepa)

Makrobonitetni ukrepi, določeni s tem sklepom, veljajo do preklica.

##### 17. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati 1. julija 2022.

Ljubljana, dne 29. aprila 2022

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1382. Pravilnik o spremembah Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi 181. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 43. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 21. aprila 2022 sprejel

### PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

#### 1. člen

V Pravilniku o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 60/13, 6/15, 49/18 in 38/20) se besedilo 61. člena spremeni tako, da se glasi:

»Normativi za delo izvedencev se določajo v točkah glede na zahtevnost izvedenskega dela za podajo mnenja, in so:

1. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij I. stopnje
  - A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti)
    1. Pripravljalni postopek 25 točk
    2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo 40 točk
    3. Pregled zadeve in priprava za senat 60 točk
    4. Izvedensko mnenje na senatu 65 točk
    5. Izvedenec nemedicinske stroke 40 točk
    6. Ogled delovnega mesta 60 točk
  - B) Dopolnilno mnenje
    1. Pripravljalni postopek 10 točk
    2. Pregled zadeve in priprava za senat 10 točk
    3. Podaja mnenja na senatu 30 točk
    4. Izvedenec nemedicinske stroke 30 točk
  - C) Ocena dodatka za pomoč in postrežbo ali prištete dobe
    1. Pripravljalni postopek 15 točk
    2. Pregled zadeve in priprava za senat 30 točk
    3. Izvedensko mnenje 35 točk
    4. Osebni pregled 20 točk
    5. Osebni pregled v domu starejših občanov in izvedensko mnenje 90 točk
    6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje 100 točk
  - D) Ocena telesne okvare
    1. Pripravljalni postopek 20 točk
    2. Pregled zadeve in priprava za senat 45 točk
    3. Izvedensko mnenje 35 točk
    4. Osebni pregled 20 točk
  - E) Izvedensko mnenje na podlagi tuje medicinske dokumentacije
    1. Pripravljalni postopek 20 točk
    2. Pregled zadeve s prevodom in priprava za senat 160 točk
    3. Pregled zadeve brez prevoda in priprava za senat 40 točk
    4. Izvedensko mnenje na senatu 65 točk
    5. Izvedenec nemedicinske stroke 40 točk
    6. Prevod tuje medicinske dokumentacije 110 točk
  - F) Izvedensko mnenje v zvezi z družinskim pomočnikom (v nadaljnjem besedilu: DP)
    1. Pripravljalni postopek v zvezi z oceno primernosti DP 20 točk

2. Izvedensko mnenje na senatu v zvezi z oceno primernosti DP 55 točk
3. Izvedenec nemedicinske stroke v zvezi z oceno primernosti DP 35 točk
4. Pripravljalni postopek pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP 10 točk
5. Pregled zadeve in priprava na senat pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP 15 točk
6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje o upravičencu do DP 75 točk
7. Izvedensko mnenje na senatu o upravičencu do DP 30 točk
2. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij II. stopnje
  - A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti)
    1. Pripravljalni postopek 25 točk
    2. Pregled zadeve in priprava za senat 75 točk
    3. Izvedensko mnenje na senatu 95 točk
    4. Za osebni pregled zavarovanca se doda 40 točk
    5. Izvedenec nemedicinske stroke 60 točk
    6. Ogled delovnega mesta 85 točk
  - B) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo ali prištete dobe
    1. Pripravljalni postopek 15 točk
    2. Pregled zadeve in priprava za senat 45 točk
    3. Izvedensko mnenje samo na osnovi dokumentacije v spisu 55 točk
    4. Za osebni pregled zavarovanca se doda 40 točk
    5. Osebni pregled v domu starejših občanov in izvedensko mnenje 115 točk
    6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje 130 točk
  - C) Izvedensko mnenje na podlagi tuje medicinske dokumentacije
    1. Pripravljalni postopek 20 točk
    2. Pregled zadeve s prevodom in priprava za senat 160 točk
    3. Pregled zadeve brez prevoda in priprava za senat 50 točk
    4. Izvedensko mnenje 95 točk
    5. Izvedenec nemedicinske stroke 60 točk
    6. Prevod tuje medicinske dokumentacije 110 točk
  - D) Izvedensko mnenje v sodnih postopkih
    1. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih 200 točk
    2. Dodatno mnenje izvedenca zdravnika posameznika 90 točk
  - E) Izvedensko mnenje v zvezi z DP
    1. Pripravljalni postopek v zvezi z oceno primernosti DP 20 točk
    2. Izvedensko mnenje na senatu v zvezi z oceno primernosti DP 60 točk
    3. Izvedenec nemedicinske stroke v zvezi z oceno primernosti DP 40 točk
    4. Pripravljalni postopek pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP 10 točk
    5. Pregled zadeve in priprava na senat pri izdelavi mnenja o upravičencu do DP 15 točk
    6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje o upravičencu do DP 85 točk
    7. Izvedensko mnenje na senatu o upravičencu do DP 35 točk
  3. Normativi za delo invalidske komisije I. in II. stopnje
    - A) Priprava in izdelava obrazcev za tuje nosilce zavarovanja
      1. Pripravljalni postopek 40 točk
      2. Pregled zadeve in priprava za senat 55 točk
      3. Obravnava na senatu z osebnim pregledom 140 točk



- B) Dodatno porabljen čas za delo na terenu, za udeležbo na sestankih in senatih invalidskih komisij po nalogu vodje službe oziroma vodstva sektorja
1. Za vsako uro dodatno porabljenega časa 60 točk«.

## 2. člen

Besedilo 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost bruto točke, določene s tem pravilnikom, znaša:

- za predsednika senata in zdravnika izvedenca posameznika od 1. maja 2022 0,39 eura in
- za člana senata od 1. maja 2022 0,32 eura.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/2-6

Ljubljana, dne 21. aprila 2022

EVA 2022-2611-0038

Svet zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

**Danijel Kovač**  
predsednik

**1383. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2022**

Za izvrševanje 36. in 87. člena ter v zvezi s tretjim odstavkom 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 21. aprila 2022 sprejel

## S K L E P

**o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2022**

## 1. člen

Najnižja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2022 znaša 1.024,75 eura oziroma 750,12 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo); v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

## 2. člen

Najvišja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2022 znaša 4.099,00 eurov oziroma 3.000,47 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena ZPIZ-2.

## 3. člen

Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2022, se od 1. januarja 2022 dalje odmerijo najmanj od osnove, določene v višini 630,22 eura.

Nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2022, se od 1. januarja 2022 dalje odmeri največ v višini 2.520,89 eura.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/2-3/2

Ljubljana, dne 21. aprila 2022

EVA 2022-2611-0035

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

**Danijel Kovač**  
predsednik

**1384. Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2022**

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena in petega odstavka 403. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) in točke VI Sklepa o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 17/22) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 21. aprila 2022 sprejel

## S K L E P

**o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2022**

## 1. člen

Invalidnine za telesno okvaro se od 1. marca 2022 uskladijo za 4,9 odstotka.

## 2. člen

Invalidnine za telesno okvaro od 1. marca 2022 znašajo:

Telesna okvara		Znesek invalidnine (v EUR), če je telesna okvara posledica:	
Stopnja	Odstotek	poškodbe pri delu ali poklicne bolezni	bolezni ali poškodbe izven dela
1.	100	107,18	75,02
2.	90	98,25	68,76
3.	80	89,31	62,51
4.	70	80,37	56,27
5.	60	71,45	50,02
6.	50	62,51	43,76
7.	40	53,59	37,50
8.	30	44,67	31,26

## 3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede po uradni dolžnosti pri izplačilu invalidnin za telesno okvaro za mesec april 2022.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/2-4  
Ljubljana, dne 21. aprila 2022  
EVA 2022-2611-0037

Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije  
**Danijel Kovač**  
predsednik

**1385. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2022**

Za izvrševanje 61. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 21. aprila 2022 sprejel

## S K L E P

**o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2022**

## I

Del vdovske pokojnine, uveljavljen v letu 2022, od 1. januarja 2022 dalje znaša največ 119,90 eura, skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine, uveljavljenega v istem obdobju, pa največ 2.520,89 eura.

## KONČNA DOLOČBA

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2022/2-3/1  
Ljubljana, dne 21. aprila 2022  
EVA 2022-2611-0036

Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije  
**Danijel Kovač**  
predsednik

**1386. Sklep o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice in pokojninske družbe**

Na podlagi 55. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20) ter drugega odstavka 329. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

## S K L E P

**o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice in pokojninske družbe**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, s katero kandidat za člana uprave ali izvršnega direktorja (v nadaljnjem besedilu: kandidat) zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica), dokazuje izpolnjevanje pogojev iz 57. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1).

(2) Ta sklep se smiselno uporablja tudi za likvidacijskega upravitelja zavarovalnice in poslovodjo podružnice zavarovalnice tretje države.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZZavar-1 oziroma Delegirani uredbi Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba) in predpisih, izdanih na njuni podlagi.

## 2. člen

(priloge)

(1) Kandidat k zahtevi za izdajo dovoljenja iz 59. člena ZZavar-1 priloži tudi:

1. izpolnjen Vprašalnik AZN CV, ki je priloga in sestavni del tega sklepa in je objavljen na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor, h kateremu priloži svoj življenjepis;

2. sklep pristojnega organa o imenovanju iz 58. člena ZZavar-1;

3. izjavo kandidata:

– v zvezi z njegovo finančno trdnostjo,

– v zvezi z njegovo morebitno odvisnostjo od političnega vpliva,

– v zvezi z drugimi dejstvi in okoliščinami, ki vplivajo ali bi lahko negativno vplivale na kandidatov ugled;

4. kopijo veljavne osebne izkaznice ali potnega lista;

5. izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) oziroma druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja;

6. izpis iz kazenske evidence ali drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke prvega odstavka 57. člena ZZavar-1;

7. potrdilo o plačilu takse za odločanje, v skladu s tarifno številko 4 Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 52/16 in 75/19).

(2) Kandidat lahko priloži tudi:

1. izpis iz evidence osebnih stečajev ali drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke prvega odstavka 57. člena ZZavar-1.

(3) Kandidat v povezavi s tretjo alinejo 3. točke prvega odstavka 2. člena tega Sklepa v zvezi z drugimi dejstvi in okoliščinami, ki vplivajo ali bi lahko negativno vplivale na kandidatov ugled, priloži tudi:

1. izpis iz evidenc pravnomočnih sodb, sklepov ali odločb o prekrških zaradi kršitve veljavnih predpisov, ki urejajo zavarovalništvo, bančništvo ali trg finančnih instrumentov, delovanje gospodarskih družb, stečaj in insolventnost, varstvo potrošnikov ter drugih predpisov, ki so povezani z dejavnostjo kandidata, v zvezi z nepoštenostjo, goljufijo ali finančnim oziroma gospodarskim kriminalom, vključno s pranjem denarja, financiranjem terorizma, tržno manipulacijo, trgovanjem z notranjimi informacijami, oderuštvo, korupcijo in davčnimi utajami; vključno z vsemi pomembnimi ugotovitvami in izvršilnimi ukrepi na podlagi nadzora oziroma preiskav v zvezi z navedenim, ki so izrečeni ali v teku; ali podpisano izjavo, da kandidatu ni bil izrečen prekršek.

## 3. člen

(priloge za kandidate tuje državljanke in kandidate,  
ki so bivali v tujini)

(1) Kandidat, ki v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice predloži dokumente iz prejšnjega člena tega sklepa v tujem jeziku, predloži prevod teh dokumentov, ki ga je overil sodni tolmač.

(2) Kadar pristojni organ države članice ali tretje države ne izda zadostnega dokaza iz petega odstavka 57. člena ZZavar-1, kandidat predloži podpisano in pri notarju overjeno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja in da nad njim ni bil začel postopek osebnega stečaja.

(3) Kandidat, ki je državljan Republike Slovenije in je v zadnjih desetih letih pred imenovanjem na funkcijo člana uprave zavarovalnice imel stalno ali začasno prebivališče izven Republike Slovenije, predloži dokumente iz prejšnjega člena tega sklepa tudi za države, v katerih je bival v zadnjih desetih letih pred imenovanjem.

## 4. člen

(izpolnjevanje pogojev ob imenovanju  
in v času mandata in mandatov)

Član uprave oziroma izvršni direktor mora tako ob imenovanju kot v celotnem obdobju trajanja mandata oziroma mandatov izpolnjevati pogoje iz 57. člena ZZavar-1.

## 5. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice (Uradni list RS, št. 22/16).

## 6. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-3/2022-7

Ljubljana, dne 26. aprila 2022

EVA 2022-1611-0028

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**mag. Gorazd Čibej**

**PRILOGA 1**

**AZN CV**

**Vprašalnik AZN CV k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice**

Ime in priimek kandidata:

---

Zavarovalnica:

---

Datum imenovanja:

---

Doba, za katero je imenovan:

---

Predvidene dolžnosti kandidata v okviru uprave/upravnega odbora:

---

---

---

---

---

Podatke iz tega vprašalnika uporablja Agencija za zavarovalni nadzor pri ocenjevanju strokovne usposobljenosti kandidatov, njihovih lastnosti, izkušenj in ugleda ter integritete v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice. Agencija za zavarovalni nadzor se mora prepričati, da je kandidat ustrezno strokovno usposobljen, da ima lastnosti in izkušnje ter ugled in integriteto, ki so potrebni za vodenje poslov v zavarovalnici.

Na podlagi podatkov iz tega vprašalnika Agencija za zavarovalni nadzor zagotavlja enakost obravnav posameznih kandidatov.

Izpolnjen Vprašalnik AZN CV je Agenciji za zavarovalni nadzor posredovan skupaj z zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave.

**Navodilo za izpolnjevanje vprašalnika**

Vprašalnik AZN CV izpolni kandidat, ki je odgovoren za to, da Agenciji za zavarovalni nadzor predloži popolne in točne informacije. S svojo izjavo in podpisom potrjuje, da so v vprašalniku navedene informacije točne in popolne.

V primeru, da je odgovor daljši, kot dopušča prostor, ga kandidat napiše na dodaten list s sklicevanjem na številko vprašanja iz vprašalnika.

Če kandidat ne želi odgovoriti na posamezno vprašanje, mora pojasniti razloge za to. Če podatek ne obstaja, kandidat to označi s križcem. Vprašalnik AZN CV, ki ga kandidat predloži Agenciji za zavarovalni nadzor, tako ne sme vsebovati neizpolnjenih/neodgovorjenih vprašanj.

Napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije v vprašalniku lahko vzbudijo dvom o primernosti kandidata ter lahko povzročijo zamude pri obravnavi zahteve.

Poleg navedenih informacij je kandidat dolžan razkriti vse informacije, za katere lahko razumno domneva, da bi morala biti Agencija za zavarovalni nadzor o njih obveščena.

**1. OSEBNI PODATKI KANDIDATA**

1.1 a Ime in priimek

1.1 b Prejšnje ime, datum spremembe, razlog spremembe

1.2 Datum, kraj in država rojstva

1.3 EMŠO

1.4 Državljanstvo

1.5 Elektronski naslov

1.6 Kontaktna telefonska številka

1.7 Stalno prebivališče - naslov, poštna številka, kraj, država

1.8 Začasno prebivališče - naslov poštna številka, kraj, država

1.9 Naslov za vročanje - naslov, poštna številka, kraj, država

## 2. STROKOVNE IN VODSTVENE SPOSOBNOSTI, IZKUŠNJE IN LASTNOSTI

## 2.1 Podatki o dosedanjih zaposlitvah

Navedite podatke o vaših dosedanjih zaposlitvah / funkcijah od vaše zadnje zaposlitve navzdol, vključno z obdobji morebitne nezaposlenosti. Čim natančneje opišite predvsem vsebino delovnih mest, kjer ste bili vodilni delavec, navedite pooblastila in odgovornosti (področja vašega delovanja), ki ste jih imeli v zvezi z opravljanjem svojih del in nalog ter številom svojih podrejenih.

Datum od/do (mesec/leto)	Naziv delodajalca, naslov in glavna dejavnost	Velikost družbe <sup>1</sup>	Delovno mesto/Funkcija	Opis delovnega mesta, navedba glavnih nalog, pooblastil in odgovornosti, število podrejenih	Vodilno delovno mesto (DA/NE)	Nadzorovana družba DA/NE ter ime nadzornega organa	Razlog za prenehanje

<sup>1</sup> Glede na določbe 55. člena Zakona o gospodarskih družbah: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4291>





**2.2 Podatki o članstvu in funkcijah v organih drugih organizacij**

*Natančno navedite članstva oziroma delo v organih drugih organizacij, v katere ste ali ste bili vključeni ali pa ste zaprosili, oziroma ste predlagani za vključitev.*

Članstvo oziroma delo v organih drugih organizacij	Funkcija	Datum včlanitve	Datum izstopa in razlog za prenehanje

**2.3 Podatki o izobrazbi**

*Natančno navedite pridobljeno strokovno izobrazbo (brez okrajšav) in priložite dokazila.*

Izobraževalna ustanova	Izobrazba/stopnja in dosežen naziv	Leto pridobitve

**2.4 Dodatna izobraževanja**

Navedite dodatna izobraževanja s področij, ki so relevantna za opravljanje funkcije člana uprave.

Dodatna izobraževanja (opis)	Obdobje izobraževanja

**2.5 Znanje tujih jezikov**

Navedite, katere tuje jezike znate in stopnjo<sup>2</sup> tega znanja (A1, A2, B1, B2, C1, C2) ter certifikat, če ga imate.

---

---

---

## 2.6 Teoretične in praktične izkušnje

Ocenite svoje teoretične in praktične izkušnje iz spodaj navedenih področij.

Področja	Teoretične izkušnje (DA/NE)	Praktične izkušnje (DA/NE)
Upravljanje finančnih naložb		
Upravljanje tveganj		
Aktuarstvo		
Notranja revizija		
Računovodstvo		
Zunanja revizija na področju zavarovalništva		
Zavarovalno pravo		
Upravljanje		

Področja	Teoretične izkušnje (DA/NE)	Praktične izkušnje (DA/NE)
Premoženjska zavarovanja		
Življenjska zavarovanja		
Trženje		
Distribucija zavarovalnih produktov		
Informacijska tehnologija		
Reševanje škodnih primerov		
Kadrovske zadeve		

2.7 Navedite vse družbe, v katerih ste ali ste bili v nadzornem svetu oziroma v upravnem odboru.

Obdobje od - do	Naziv in naslov družbe	Glavna dejavnost družbe	Velikost družbe <sup>3</sup>	Funkcija	Nadzorovana družba DA/NE ter ime nadzornega organa	Razlog za prenehanje

<sup>3</sup> Glede na določbe 55. člena Zakona o gospodarskih družbah: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4291>

### 2.8 Pretekla izdana dovoljenja ali zavržena/zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja

*Navedite izdana dovoljenja pa tudi morebitne zavržene / zavrnjene zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije z zavarovalniškega, bančnega ali s področja trga vrednostnih papirjev oziroma drugega področja, za katero je potrebno dovoljenje v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU oziroma tretji državi.*

Funkcija kandidata, na katero se je nanašalo dovoljenje oziroma zahteva za izdajo dovoljenja	Pristojni organ, ki je odločal o zahtevi (naziv, država)	Datum odločitve pristojnega organa	Datum nastopa funkcije	Rezultat odločitve (V primeru zavrnitve ali zavrnjenja navedite razloge spodaj)

a.) Razlogi za zavrnitev ali zavrženje zahteve za izdajo dovoljenja:

---

---

---

b.) Ali vam je bilo kdaj dovoljenje iz te tabele odvzeto, pogojno odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?

DA / NE

c.) Ali ste zahtevo za izdajo dovoljenja kdaj umaknili oziroma je bil postopek ustavljen?

DA / NE



**Na naslednja vprašanja odgovarjajte tako, da obkrožite DA ali NE.**

**V vsakem primeru, ko je odgovor na vprašanje DA, opišite podrobnosti na ločenem listu, s sklicevanjem na številko vprašanja.**

2.9 Ali ste bili v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj preganjani ali pravnomočno obsojeni zaradi spodaj navedenih kaznivih dejanj ali spoznani za krive storitve prekrškov:

- a) kaznivega dejanja/prekrška po zakonih, ki urejajo zavarovalništvo, bančništvo, poslovanje in trgovanje s finančnimi instrumenti, plačilne storitve, pranje denarja, tržne manipulacije, trgovanje na podlagi notranjih informacij ali oderuštvo;
- b) kaznivih dejanj/prekrškov nepoštenega ravnanja, goljufije ali finančnega kriminala;
- c) davčnih kaznivih dejanj/prekrškov;
- d) drugih kaznivih dejanj/prekrškov po zakonih, ki urejajo gospodarske družbe, plačilno nesposobnost, varstvo potrošnikov ali delovna razmerja?

DA / NE

2.10 Ali je zoper vas v teku kakšen predkazenski, kazenski ali prekrškovni oziroma relevanten civilni ali upravni postopek (vključno s kazenskimi ovadbami in drugimi relevantnimi prijavi ali obvestili)?

DA / NE

2.11 Ali ste bili kdaj obsojeni v kazenskem postopku ali obtoženi v relevantnem civilnem ali upravnem postopku, ki je negativno vplival na vaš ugled ali je bilo resno prizadeto vaše finančno stanje, vključno s sodbami, proti katerim je bila vložena pritožba, ki še ni rešena?

DA / NE

2.12 Ali ste v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj opravljali vodstvene ali vodilne funkcije, nadzorne funkcije ali ključne funkcije oziroma ali ste bili imetnik pomembnega deleža v gospodarski družbi ali drugi instituciji v dvanajstih mesecih pred uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja te družbe, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ter so bili ti postopki uvedeni v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahteve?

DA / NE

2.13 Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti s finančnega področja, za katero je potrebno dovoljenje v Republiki Sloveniji, drugi državi članici oziroma tretji državi?

DA / NE

Če DA, podajte še naslednje informacije:

Dejavnost za katero se je zahtevalo dovoljenje	Pristojni organ, ki je odločal o izdaji dovoljenja (naziv, država)	Datum odločitve pristojnega organa	Rezultat odločitve pristojnega organa (v primeru zavrnitve ali zavrženja navedite razloge spodaj)

a.) Razlogi za zavrnitev ali zavrženje zahteve za izdajo dovoljenja:

---



---



---

- b.) Ali vam je bilo kdaj dovoljenje iz te tabele odvzeto, pogojno odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?
- DA / NE
- c.) Ali ste zahtevo za izdajo dovoljenja umaknili oziroma je bil postopek ustavljen?
- DA / NE
- 2.14 Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja ali registracijo za opravljanje druge dejavnosti za katero je potrebno dovoljenje ali registracija?
- DA / NE
- 2.15 Ali ste kdaj v preteklosti v svoji dejavnosti ali pri dejavnosti družb, kjer ste bili udeleženi vsaj z 10% v kapitalu, opravljali dejavnost, za katero je potrebno dovoljenje, pa ga niste imeli?
- DA / NE
- 2.16 Ali je vam ali družbi, v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora, pristojni organ v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj prepovedal opravljati kakršno koli dejavnost oziroma je vam ali družbi v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora izrekel ukrep s katerim vam je postavil kakršnokoli omejitve glede opravljanja dejavnosti?
- DA / NE
- 2.17 Ali je nadzorni organ v okviru svojih pristojnosti proti vam kdaj začel postopek odvzema dovoljenja za opravljanje funkcije ali postopek prepovedi opravljanja funkcije oziroma drug primerljiv postopek, ki je bil kasneje ustavljen zaradi vašega odstopa oziroma drugega načina prenehanja mandata?
- DA / NE

- 2.18 Ali so vam bile zavrnjene, odvzete, preklicane ali razveljavljene registracije, dovoljenja in članstva v strokovnih združenjih?  
DA / NE
- 2.19 Ali vam je bil izrečen disciplinski ukrep katerekoli strokovnega združenja, katerega član ste bili?  
DA / NE
- 2.20 Ali zoper vas teče postopek pred pristojnim organom za prekršek s področja gospodarstva?  
DA / NE
- 2.21 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za prekršek s področja gospodarstva?  
DA / NE
- 2.22. Ali ste bili kdaj na seznamu nezanesljivih dolžnikov oziroma imate negativno oceno na seznamu, ki ga vodi priznan kreditni register (tudi iz tujine)?  
DA / NE
- 2.23. Ali je bila na seznam iz predhodnega vprašanja vključena družba, v kateri imate ali ste imeli lastniški delež oziroma ste ali ste bili član organa vodenja ali nadzora, prokurist?  
DA / NE

- 2.24 Ali teče zoper vas postopek pred sodiščem glede plačila dolga, ki ga še niste plačali?  
DA / NE
- 2.25 Ali obstaja pravnomočna sodna odločba o plačilu dolga, ki ga še niste plačali?  
DA / NE
- 2.26 Ali zoper vas poteka oziroma je potekal kakšen delovnopравни postopek oziroma podoben postopek, vključno s postopki, ki so vodili v razrešitev s funkcije vodenja ali razrešitev s funkcije, ki temelji na zaupanju?  
DA / NE
- 2.27 Ali ste bili kdaj v disciplinskem postopku s pravnomočno odločbo spoznani za odgovornega?  
DA / NE
- 2.28 Ali vam je bila zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije v organih vodenja oziroma nadzora kdaj zavrnjena?  
DA / NE
- 2.29 Ali vam je bilo dovoljenje iz predhodne točke kdaj odvzeto?  
DA / NE

- 2.30 Ali ste zahtevo za izdajo dovoljenja iz točke 2.28 kdaj umaknili?  
DA / NE
- 2.31 Ali ste bili odpoklicani s funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja, poslovodnega sveta oziroma upravnega odbora, ali ste bili kot vodilni delavec razrešeni oziroma ali je bil od vas zahtevan odstop s prej omenjenih funkcij ali z delovnega mesta vodilnega delavca?  
DA / NE
- 2.32 Ali vam je bila podeljena prokura kdaj odvzeta?  
DA / NE
- 2.33 Ali ste morali kdaj odstopiti s (plačane ali neplačane) funkcije prokurista ali drugega pooblaščenca družbe zaradi kršitve delovnih obveznosti?  
DA / NE
- 2.34 Ali vam je kdaj prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti?  
DA / NE
- 2.35 Ali vam je sodišče kdaj izreklo varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica ali varnostnemu ukrepu podoben ukrep?  
DA / NE

2.36 Ali vas je v zvezi z deležem v kapitalu oziroma z upravljanjem katerekoli družbe pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici ali tretji državi oziroma je spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni?

DA / NE

2.37 Ali so oziroma ali vam je znano, da zoper vas tečejo sodni, upravni ali drugi postopki nadzornih organov v zvezi z deležem v kapitalu ali v zvezi z upravljanjem ali nadziranjem katerekoli družbe ali v zvezi s kršitvami pravic in obveznosti iz delovnega razmerja?

DA / NE

2.38 Ali ste bili član uprave, poslovodni organ, član nadzornega sveta oziroma vodilni delavec v družbi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?

DA / NE

2.39 Ali je bilo katerikoli družbi, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj, član uprave - direktor, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v kateremkoli interesnem oziroma strokovnem združenju oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi?

DA / NE

2.40 Ali ste v družbi, nad katero je bil uveden postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja oziroma, ali ste v družbi, v kateri je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, opravljali vodstveno ali nadzorno funkcijo ali funkcijo nosilca ključnih oseb, ali ste bili pomemben imetnik deleža v prej navedenih družbah?

DA / NE

- 2.41 Ali vam je znano, da se namerava uvesti kateri od postopkov iz predhodne točke?
- DA / NE
- 2.42 Ali je bil nad vami kadar koli začel postopek osebnega stečaja oziroma ali ste kdaj razglasili osebni stečaj?
- DA / NE
- 2.43 Ali imate kakršnekoli večje naložbe v višini vašega letnega zaslужka ali več ali finančne izpostavljenosti oziroma kredite, ki lahko pomembno vplivajo na vaš finančni položaj?
- DA / NE
- 2.44 Se je kateri od postopkov iz tega vprašalnika rešil izvensodno v okviru drugega alternativnega reševanja sporov? Če DA, pisno pojasnite način.
- DA / NE
- 2.45 Ali vam je znano, da se namerava uvesti kateri od postopkov iz tega vprašalnika?
- DA / NE



### 3. NASPROTJE INTERESOV<sup>4</sup>

3.1 Ali ste v kakršnekoli osebnem razmerju z:

- drugimi člani uprave/nadzornega sveta in/ali nosilci ključnih funkcij v zavarovalnici, nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah? DA / NE
- osebo, ki ima kvalificiran delež v zavarovalnici, nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah? DA / NE

---

<sup>4</sup> Vsa vprašanja v tem razdelku se nanašajo na vas osebno, vendar vključujejo tudi vaše ožje družinske člane (oseba, ki je v razmerju do druge osebe njen zakonec (ali oseba, s katero živi v življenjski skupnosti, ki ima po zakonu enake premoženske posledice kot zakonska zveza, ali oseba, s katero živi v istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti), otrok ali posvojenec te osebe ali njenega zakonca, druga oseba, ki ji je dodeljena v skrbništvo, ali starši te osebe ali njenega zakonca).

3.2 Ali imate vi ali vaš ožji družinski član bodisi osebno bodisi prek gospodarske družbe, ki jo zastopate, finančni interes (npr. lastniški delež, naložba, poslovni odnosi, ipd) v zavarovalnici, nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah oziroma v konkurenčnih družbah?

DA / NE

Če DA, navedite naslednje informacije:

Naziv družbe	Primarne dejavnosti družbe	Razmerje med družbo in zavarovalnico	Relevantno obdobje od - do	Velikost finančnega interesa (% deleža v kapitalu in delež glasovalnih pravic ali vrednost naložbe)	Navedite ožje družinske člane, ki imajo še delež v tej družbi in kolikšen je ta delež v %

3.3 Ali ste lastniško povezani z družbo, v kateri je zavarovalnica, na katero se nanaša zahteva, udeležena z več kot 10% lastniškega deleža?

DA / NE

3.4 Ali imate oziroma ste imeli v zadnjih dveh letih položaj s političnim vplivom (na državni ali lokalni ravni)? (V primeru, da je odgovor DA, navedite naslednje informacije: 1. narava položaja, 2. posebna pooblastila ali obveznosti, ki pripadajo temu položaju, 3. razmerje med tem položajem (ali subjektom, v katerem je ta položaj) in zavarovalnico, nadrejeno družbo ali njenimi podrejenimi družbami)

DA / NE

3.5 Če ste član posloводства ali vodstveni delavec katerekoli družbe, opišite morebitne poslovne odnose te družbe z zavarovalnico, pri kateri ste kandidat za člana uprave.

---

---

---

3.6 Navedite vse družbe, v katerih imate ali ste imeli vi oziroma vaši ožji družinski člani več kot 10-odstotni delež v kapitalu ali delež glasovalnih pravic (obvezni podatki: naziv in naslov družbe, glavna dejavnost, velikost deleža).

---

---

---

3.7 Ali je katera od družb, navedenih v odgovoru pod točko 3.6, poslovno povezana z zavarovalnico ali s člani organov vodenja ali nadzora zavarovalnice?

DA / NE

- 3.8 Ali imate poslovna ali ekonomska razmerja z obvladujočimi delničarji zavarovalnice, na katero se nanaša zahteva, ali skupine?  
DA / NE
- 3.9 Ali imate poslovna ali ekonomska razmerja s člani organov vodenja ali nadzora zavarovalnice, na katero se nanaša zahteva, ali njene skupine?  
DA / NE
- 3.10 Ali ste član organa vodenja druge družbe, v kateri je drugi član organa vodenja te družbe, član nadzornega organa zavarovalnice?  
DA / NE
- 3.11 Ali imate kakšna druga razmerja, položaje ali povezave, ki niso zajeti v zgornjih vprašanjih in bi lahko negativno vplivali na interese zavarovalnice (na primer: ali v organu vodenja ali nadzora zavarovalnice oziroma na vodstveni funkciji ali funkciji višjega vodstva v zavarovalnici ali drugi zavarovalnici oziroma družbi, ki bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo zavarovalnice, dela oseba, ki ima v razmerju do vas status ožjega družinskega člana iz tretjega odstavka 18. člena ZZavar-1; ali bi po vašem vedenju v tem trenutku lahko obstajal kakršen koli sum nasprotja interesov na ravni članov organa vodenja ali nadzora med vami in zavarovalnico (vključno z družbami povezanimi z zavarovalnico); ipd?)  
DA / NE

#### 4. DODATNE INFORMACIJE IN PRILOGE

Navedite vse informacije in priložite dokazila, za katere razumno domnevate, da bi morala biti Agencija za zavarovalni nadzor o njih seznanjena v postopku ocenjevanja

**5. IZJAVA**

.....

(ime in priimek)

(a) Potrjujem, da so podatki in informacije v vprašalniku resnične in točne ter da so vse priložene kopije dokumentov enake originalu.

(b) Izjavljam, da:

1. nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja ter obsodba še ni bila izbrisana in da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in nisem seznanjen, da bi v zvezi z mano potekali kazenski ali predkazenski postopki ne v Republiki Sloveniji ne v tujini;
2. mi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, ki bi še trajal;
3. nisem bil(-a) kot član(-ica) organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, v zadnjih dveh letih pravnomočno obsojen(-a) na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti;
4. sem celovito odgovoril(-a) na vprašanja tega vprašalnika in razkril(-a) vse informacije, ki bi jih Agencija za zavarovalni nadzor lahko upoštevala pri ocenjevanju moje usposobljenosti in primernosti;
5. Agenciji za zavarovalni nadzor priznavam pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij priloženih dokumentov;
6. soglašam, da Agencija za zavarovalni nadzor pridobi potrdila iz evidenc pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor jih ne bom predložil(-a),
7. se obvezujem, da bom nemudoma obvestil(-a) Agencijo za zavarovalni nadzor o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki sem jo podal(-a) v tem vprašalniku ter o drugih zadevah, za katere bom izvedel(-a) po datumu izpolnitve te izjave do izdaje dovoljenja za člana(-ico) uprave, ki lahko vplivajo na mojo oceno sposobnosti in primernosti;
8. sem seznanjen(-a) z obveznostmi, ki izhajajo iz evropske in nacionalne zakonodaje ter mednarodnih standardov, vključno s predpisi, kodeksi ravnanja, usmeritvami, smernicami ter drugimi pravili in direktivami, ki so jih izdali pristojni nacionalni organi in Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine, ki so relevantni za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice, ter potrjujem, da jih nameravam spoštovati.

Datum:.....

Podpis:

.....

\_\_\_\_\_

**1387. Navodilo za vodenje in upravljanje registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije**

Na podlagi desetega odstavka 29. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21 in 189/21) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) ter soglasja Agencije za energijo št. 79-2/2022/12 z dne 21. 4. 2022, Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**NAVODILO****za vodenje in upravljanje registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina)

To navodilo določa podrobnejša pravila o vodenju in upravljanju Registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije v proizvodnih napravah do 50 kW.

## 2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

1. »Agencija za energijo« je Agencija, ki vodi register deklaracij proizvodnih naprav električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom (v nadaljevanju: register deklaracij proizvodnih naprav);

2. »register« je Register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije;

3. »proizvajalec fizična oseba« je fizična oseba, ki opravlja dejavnost proizvodnje električne energije z eno proizvodno napravo na obnovljive vire energije ali za soproizvodnjo z visokim izkoristkom z nazivno močjo do 50 kW.

**II. VODENJE IN UPRAVLJANJE REGISTRA**

## 3. člen

(vodenje in upravljanje registra)

(1) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) vzpostavi, vodi in upravlja register.

(2) Vodenje in upravljanje registra obsega vpisovanje podatkov v register, posredovanje podatkov za vpis in izbris iz registra, in zagotavljanje javnosti registra.

(3) Podatke za vpis in izbris iz registra posredujejo AJPES fizične osebe, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije ter Agencija za energijo.

## 4. člen

(vsebina registra)

(1) V register se vpisujejo naslednji podatki:

1. o proizvajalcu, fizični osebi, ki opravlja dejavnost proizvodnje električne energije z eno proizvodno napravo na obnovljive vire energije ali za soproizvodnjo z visokim izkoristkom z nazivno močjo do 50 kW, in sicer:

- ime in priimek,
- naslov prebivališča,
- davčna številka,

2. naslov nepremičnine na oziroma v kateri je nameščena proizvodna naprava,

3. naziv in naslov, tehnologija in inštalirana moč proizvodne naprave,

4. datum vpisa v register,

5. datum izbrisa iz registra.

## 5. člen

(vpis proizvajalca fizične osebe v register)

(1) Vpis v register se opravi na podlagi vloge proizvajalca fizične osebe pri AJPES.

(2) Vloga za vpis v register mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in priimek fizične osebe, ki se vpisuje v register,
- naslov prebivališča,
- davčna številka,
- naslov nepremičnine na oziroma v kateri je nameščena proizvodna naprava,
- naziv proizvodne naprave,
- zaporedna številka zadeve pod katero se vodi postopek izdaje deklaracije za proizvodno napravo pri Agenciji za energijo.

(3) Podatke o proizvodni napravi in o deklaraciji AJPES pridobi brezplačno pri Agenciji za energijo.

(4) AJPES opravi vpis v register najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu popolne vloge in o vpisu izda potrdilo.

(5) Potrdilo o vpisu v register se posreduje proizvajalcu fizični osebi in finančnemu uradu najkasneje v treh dneh po izdaji.

(6) Spremembe, ki se nanašajo na ime in priimek proizvajalca fizične osebe, naslov prebivališča ter na naslov nepremičnine, kjer se nahaja proizvodna naprava, je proizvajalec fizična oseba dolžan sporočiti AJPES in Agenciji za energijo najkasneje v roku 15 dni od nastale spremembe.

## 6. člen

(izbris proizvajalca fizične osebe iz registra)

(1) AJPES opravi izbris proizvajalca fizične osebe iz registra na podlagi vloge proizvajalca fizične osebe in o izbrisu izda potrdilo, ki ga pošlje finančnemu uradu.

(2) Vloga za izbris iz registra na predlog proizvajalca fizične osebe vsebuje najmanj naslednje podatke o:

- imenu in priimku fizične osebe, ki se izbriše iz registra,
- naslovu prebivališča,
- davčni številki,
- nazivu proizvodne naprave,
- naslovu nepremičnine na oziroma kateri je nameščena proizvodna naprava,
- datum predloga izbrisa iz registra.

(3) AJPES opravi izbris iz registra na predlog proizvajalca fizične osebe najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu popolne vloge in o izbrisu iz registra izda potrdilo, ki ga pošlje proizvajalcu fizični osebi ter finančnemu uradu.

(4) AJPES za izbris proizvajalca fizične osebe iz registra po uradni dolžnosti pridobi podatke iz registra deklaracij proizvodnih naprav, in sicer:

- zaporedno številko zadeve pod katero se je vodil postopek pridobivanja deklaracije za proizvodno napravo pri Agenciji za energijo za vpis v register deklaracij proizvodnih naprav s številko deklaracije proizvodne naprave,
- datum prenehanja veljavnosti deklaracije za proizvodno napravo.

(5) O izbrisu proizvajalca fizične osebe po uradni dolžnosti iz registra, AJPES izda odločbo o izbrisu, zoper katero je mogoče vložiti pritožbo pri ministrstvu, pristojnem za energijo.

## 7. člen

(javnost podatkov)

(1) AJPES zagotavlja javnost registra z objavo podatkov o proizvajalcih fizičnih osebah na svoji spletni strani. Dostop do podatkov je brezplačen.

(2) Na spletni strani AJPES se objavijo naslednji podatki:  
– ime in priimek proizvajalca fizične osebe,  
– podatki iz 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 4. člena tega navodila.

### III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Način izmenjave podatkov med AJPES in Agencijo za energijo se podrobneje uredi v medsebojnem dogovoru, ki se sklene na podlagi tega navodila.

(2) Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za vodenje in upravljanje Registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (Uradni list RS, št. 45/14 in 121/21 – ZSROVE).

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3600-3/2022

Ljubljana, dne 25. aprila 2022

EVA 2022-1611-0049

**Mag. Vesna Zupančič Klarič**  
predsednica Sveta AJPES



## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1388. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 15. 2. 2022 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 31. 3. 2022 sprejela

### SPREMEMBE STATUTA

#### Univerze v Ljubljani

##### 1. člen

V Prilogi 2 k Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22) se v 2.6. točki (»Fakulteta za farmacijo«) drugega poglavja dodajo naslednje dejavnosti:

Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti«.

##### 2. člen

V Prilogi 2 k Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22) se v 2.16. točki (»Filozofska fakulteta«) drugega poglavja dodajo naslednje dejavnosti:

D 35.119 Druga proizvodnja električne energije

D 35.140 Trgovanje z električno energijo«.

##### 3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Prof. dr. Emil Erjavec**  
predsednik UO UL

**Prof. dr. Gregor Majdič**  
predsednik Senata UL  
rektor UL

Vlada RS je podala soglasje k navedenim dopolnitvam Priloge k Statutu UL na seji dne 3. 5. 2022.

### 1389. Pravila dražb za izvajanje zakupov posameznih sistemskih storitev na izravnalnem trgu ELES

Na podlagi 18. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2017/2195 z dne 23. novembra 2017 o določitvi smernic za izravnavo električne energije (UL L št. 312 z dne 28. 11. 2017, str. 6–53) ELES, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe systemskega operaterja prenosa električne energije, po pridobitvi soglasja Agencije za energijo št. 112-33/2021/3, z dne 13. 1. 2022 izdaja

### PRAVILA DRAŽB

#### za izvajanje zakupov posameznih sistemskih storitev na izravnalnem trgu ELES

##### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Namen Pravil dražb

(1) S temi Pravili dražb za izvajanje zakupov posameznih sistemskih storitev na izravnalnem trgu ELES (v nadaljnjem

besedilu: Pravila dražb) operater prenosnega sistema (v nadaljnjem besedilu: OPS) določa pravila in pogoje za:

1. ponudnike storitev izravnave (v nadaljnjem besedilu: PSI), ki želijo sodelovati na dražbah za zakup posamezne storitve izravnave OPS;

2. OPS pri organiziranju in izvajanju dražb za izvajanje zakupov posameznih sistemskih storitev na izravnalnem trgu ELES.

(2) OPS s temi Pravili dražb ureja način sodelovanja PSI na dražbah za posamezno storitve izravnave na območju Republike Slovenije, in sicer za naslednje storitve izravnave:

– rezerva za vzdrževanje frekvence (simetrični produkt v pozitivno in negativno smer) (RVF),

– avtomatsko rezervo za povrnitev frekvence v pozitivno smer izravnave (aRPF+),

– avtomatsko rezervo za povrnitev frekvence v negativno smer izravnave (aRPF-),

– ročno rezervo za povrnitev frekvence v pozitivno smer izravnave (rRPF+) in

– ročno rezervo za povrnitev frekvence v negativno smer (rRPF-).

##### 2. člen

Cilji Pravil dražb

(1) Cilj Pravil dražb je zagotoviti pošten in objektiven zakup posamezne storitve izravnave na tržen in nediskriminatorenen način.

(2) Pravila dražb urejajo in določajo podrobna pravila in pogoje za sodelovanje PSI na:

– dražbah za zakup izravnalne moči (v nadaljnjem besedilu: dražbe),

– pravila za zbiranje ponudb izravnalne energije ter

– pravila za izbor sprejetih ponudb.

##### 2 KRATICE

##### 3. člen

Izrazi in kratice

Izrazi in kratice uporabljene v tem dokumentu imajo enak pomen kot je to opredeljeno v Pravilih in pogojih za ponudnike storitve izravnave na izravnalnem trgu ELES (v nadaljnjem besedilu: Pogoji za PSI).

aRPF+ avtomatska rezerva za povrnitev frekvence v pozitivno smer izravnave

aRPF- avtomatska rezerva za povrnitev frekvence v negativno smer izravnave

EES elektroenergetski sistem

GCT čas konca zbiranja ponudb za izravnalno moč ali izravnalno energijo

GOT čas pričetka zbiranja ponudb za izravnalno moč ali izravnalno energijo

OPS operater prenosnega sistema

PSI ponudnik storitev izravnave

rRPF+ ročna rezerva za povrnitev frekvence v pozitivno smer izravnave

rRPF- ročna rezerva za povrnitev frekvence v negativno smer izravnave

RVF rezerva za vzdrževanje frekvence

##### 3 DEFINICIJE POJMOV

Za namene tega dokumenta se uporabljajo naslednje opredeljene pojmov:

(1) dražba – je proces zakupa izravnalne moči;

(2) FCR kooperacija – mednarodna kooperacija za zakup izravnalne moči za RVF;

(3) izbrana ponudba – je ponudba s seznama ponudb, ki jo je v postopku dražb za moč ali zbiranju ponudb izravnalne energije izbral OPS in je podlaga za nepreklicno sklenjen posel;

(4) kvalificirani PSI – je PSI, ki ima veljavno potrdilo o kvalifikaciji za sodelovanje na posamezni dražbi za zakup izravnalne moči in za zbiranje ponudb izravnalne energije v skladu s temi Pravili dražb ter Pogoji za PSI;

(5) nepreklicno sklenjen posel – posel, ki ga ni več mogoče razveljaviti;

(6) platforma – pomeni namensko platformo za zbiranje ponudb za nudenje posamezne storitve izravnave, ki jo OPS potrebuje za izravnavo EES Slovenije. OPS uporablja platformo za izbor najugodnejših ponudb za izravnavno moč (dražba), za izbor najugodnejših ponudb za izravnavno energijo ter za komunikacijo s PSI;

(7) pogodba – je pogodba sklenjena med OPS in PSI za nudenje posamezne storitve izravnave. V pogodbi so zapisana generalna določila o obveznostih in pravicah pogodbenih strank. Cena in količina za nudenje izravnalne moči po posameznem poslu sta določeni z uradnim obvestilom o rezultatu dražbe. Cena za izravnavno energijo pa je enaka ceni ponujeni s strani PSI;

(8) ponudba – ponudba je kombinacija ponudbene količine in ponudbene cene, ki jo odda PSI;

(9) posamezna storitev izravnave – je ena izmed naslednjih storitev izravnave: rezerva za vzdrževanje frekvence simetrično v obe smeri izravnave, avtomatska rezerva za povrnitev frekvence v pozitivno smer izravnave, avtomatska rezerva za povrnitev frekvence v negativno smer izravnave, ročna rezerva za povrnitev frekvence v pozitivno smer izravnave in ročna rezerva za povrnitev frekvence v negativno smer izravnave;

(10) sprejeta ponudba – je ponudba oddana s strani PSI, ki je uspešno opravila validacijo s strani platforme OPS. OPS platforma sprejete ponudbe potrdi s pozitivno potrditveno XML datoteko (pozitivni acknowledgement);

(11) urejen seznam ponudb – pomeni seznam ponudb za izravnavno moč ali izravnavno energijo, ki so razvrščene po ceni in časovni znački podanih ponudb. Urejen seznam ponudb se uporablja za določitev izbranih ponudb pri dražbah za izravnavno moč in za aktivacijo ponudb za izravnavno energijo.

#### 4 KVALIFIKACIJA PSI

##### 4. člen

##### Status in kvalifikacija PSI

(1) Status kvalificiranega PSI za posamezno storitev izravnave pridobijo tisti PSI, ki:

a) imajo potrdilo o priznanju tehnične sposobnosti skladno s Pogoji za PSI. Poleg izpolnjevanja minimalnih tehničnih zahtev mora biti PSI sposoben nuditi posamezno storitev izravnave ves čas razpisanega obdobja storitve izravnave;

b) imajo podpisano pogodbo z OPS za posamezno storitev izravnave. Vzorci pogodbe za posamezno storitev izravnave so priloga teh Pravil dražb;

c) so predložili OPS inštrument zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je deset bianko lastnih menic z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje v vrednosti 5.000,00 EUR na MW ponujene posamezne storitve izravnave in z rokom veljavnosti, ki je vsaj 60 dni daljši od časa konca nudenja storitve. Vsebina menične izjave mora biti enaka vsebini iz Priloge 1 teh Pravil dražb.

(2) OPS določi višino priznane kvalificirane izravnalne moči za posamezno storitev izravnave kot nižjo od vrednosti med višino priznane tehnične sposobnosti in višino določeno z inštrumentom zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo je PSI predložil OPS za posamezno storitev izravnave.

(3) OPS na podlagi izpolnjevanja določil tega člena izda PSI potrdilo o kvalifikaciji za sodelovanje na dražbah najkasneje v sedmih delovnih dneh od prejema popolne dokumentacije.

V primeru nepopolne dokumentacije OPS pozove PSI k dopolnitvi oziroma odpravi pomanjkljivosti.

#### 5 SODELOVANJE PSI NA DRAŽBAH

##### 5. člen

##### Pogoji sodelovanja PSI na dražbah

(1) Na dražbi za posamezno storitev izravnave lahko sodelujejo le PSI, ki so predhodno pridobili status kvalificiranega PSI za to storitev izravnave skladno s 4. členom teh Pravil. Kvalificirani PSI za posamezno storitev izravnave lahko oddaja ponudbe za izravnavno moč oziroma izravnavno energijo do višine proste priznane kvalifikacije za to posamezno storitev. Prosta priznana kvalifikacija je razlika med višino kvalificirane sposobnosti PSI za posamezno storitev izravnave in že izbranimi in/ali sprejetimi ponudbami PSI za to posamezno storitev izravnave za čas dobave določene s posamezno dražbo.

(2) Če je kvalificirani PSI na dražbi za izravnavno moč za aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF- uspešen (njegove ponudbe za moč so sprejete in izbrane) mora za vsako tržno časovno enoto oddati ponudbe za izravnavno energijo v višini izbrane ponudbe oziroma določene obveznosti za izravnavno moč za posamezno storitev. V nasprotnem primeru OPS izvede postopke obračuna posledic določenih v Pogojih za PSI. Določilo tega odstavka ne velja za RVF.

(3) Kvalificirani PSI ima za aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF- možnost oddaje ponudb za izravnavno energijo v višini proste (neizkoriščene) kvalificirane sposobnosti. Sodelovanje na dražbi za izravnavno moč za aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF- ni pogoj za oddajo ponudb za izravnavno energijo.

(4) PSI lahko sodeluje na dražbah za posamezno storitev izravnave za obdobje, za katerega ima veljaven status kvalificiranega PSI za posamezno storitev izravnave.

#### 6 OBJAVA TERMINOV IN ZNAČILNOSTI DRAŽB

##### 6. člen

##### Organizacija dražb

OPS izvaja ločene dražbe po posameznih storitvah izravnave.

##### 7. člen

##### Termini in značilnosti dražb

(1) OPS objavi indikativni koledar dražb na svoji spletni strani.

(2) Čas trajanja dnevnih dražb za storitev izravnave RVF:

- GOT je 11:00 v D-14.
- GCT je 08:00 v D-1.

(3) Čas trajanja dnevnih dražb za storitev izravnave aRPF+ in aRPF-:

- GOT je 12:00 v D-4.
- GCT je 09:30 v D-1.

(4) Čas trajanja dnevnih dražb za storitev izravnave rRPF+ in rRPF-:

- GOT je 12:00 v D-4.
- GCT je 10:30 v D-1.

(5) OPS si pridružuje pravico do spremembe GOT in GCT za zbiranje ponudb za izravnavno moč. OPS objavi spremembe na svoji spletni strani najkasneje trideset dni pred uveljavitvijo.

(6) Pomembne podatke vezane na posamezno dražbo (produkt, razpisano količino, predviden GOT, predviden GCT, zamejeno ceno in ostale relevantne informacije za sodelovanje na posamezni dražbi) OPS sporoči kvalificiranim PSI preko dražbenih specifikacij praviloma vsaj dva delovna dneva pred začetkom posamezne dražbe.

(7) V primeru ponovitve dražbe OPS posreduje dražbene specifikacije praviloma vsaj en delovni dan pred posamezno dražbo.

## 8. člen

## Način izvedbe dražb

Izvedba dražb poteka preko platforme. PSI komunicirajo s platformo z izmenjavo standardiziranih xml datotek preko dogovorjenega komunikacijskega kanala. OPS dodeli dostop do platforme (omogoči izmenjavo sporočil preko dogovorjenega komunikacijskega kanala) le kvalificiranim PSI.

## 7 OBLIKOVANJE PONUDB

## 9. člen

Ponudbe na dražbah in ponudbe za izravnalno energijo

(1) Kvalificirani PSI vnašajo svoje ponudbe preko platforme, pri čemer določijo za storitev izravnave:

– aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF-:

– količino v MW zaokroženo na celo število,

– ceno rezervacije za izravnalno moč v EUR/MW/h zaokroženo na dve decimalni mesti,

– ceno izravnalne energije v EUR/MWh zaokroženo na dve decimalni mesti skladno z določili Pogojev za PSI.

– RVF:

– količino v MW zaokroženo na celo število,

– ceno rezervacije za izravnalno moč RVF v EUR/MW/produkt zaokroženo na dve decimalni mesti,

– informacijo ali je ponudba deljiva ali nedeljiva.

Napačno oziroma pomanjkljivo vnesene ponudbe niso veljavne in niso sprejete s strani platforme že ob vnosu.

(2) PSI lahko količino priznane proste kvalificirane izravnalne moči poljubno razdeli na več ponudb, pri tem količina posamezne ponudbe ne sme biti manjša od minimalno dovoljene količine skladno s Pogoji za PSI. Ponudbe s količino manjšo od te vrednosti bodo zavrnjene s strani platforme že ob prejemu.

(3) Časovno značko sprejetim ponudbam določi platforma. Sprejete (in s tem veljavne) so le tiste ponudbe, ki so bile v platformo vnesene skladno s prvim odstavkom tega člena in v predpisanem času za podajanje ponudb (od GOT do GCT).

(4) Kvalificirani PSI lahko v za to predvidenem času poljubno spreminjajo oziroma posodablajo že sprejete ponudbe. Tudi spremembe oziroma posodobitve predhodno sprejetih ponudb morajo biti podane v skladu z omejitvami podanimi v tem členu.

(5) Kvalificirani PSI nimajo vpogleda v ponudbe ostalih kvalificiranih PSI.

(6) OPS oziroma izvajalec dražbe nadzoruje celoten proces izvedbe dražbe in skrbi, da le-ta poteka v skladu s Pravili dražb in Pogoji za PSI.

8 IZBOR NAJUGODNEJŠIH PONUDB  
ZA IZRAVNALNO MOČ

## 10. člen

Kriterij izbire najugodnejših ponudb za izravnalno moč

(1) Pri izbiri najugodnejših ponudb za izravnalno moč ima prednost ponudba z nižjo ceno. V primeru več ponudb z isto ceno ima prednost ponudba z nižjo (starejšo) časovno oznako.

(2) Zadnja izbrana ponudba za izravnalno moč aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF je lahko izbrana v celoti ali le delno – v višini potrebni za nakup celotne razpisane količine, vendar ne manjša od en MW.

(3) Pri izbiri najugodnejših ponudb za izravnalno moč RVF v primeru izvedbe dražb na nivoju kooperacije FCR se uporabljajo načela dogovorjena v sklopu kooperacije FCR.

(4) V primeru razdružitve od kooperacije FCR (decoupling) OPS izvede lokalno dražbo za zakup storitve izravnave RVF. V tem primeru je kriterij minimizacija stroškov zakupa izravnalne moči ob pogoju zagotavljanja minimalne povpraševane količine. Posledica tega je lahko izbor nedeljive ponudbe, ki skupaj z ostalimi izbranimi ponudbami presega celotno

povpraševano količino, če so tako stroški celotnega zakupa izravnalne moči nižji.

(5) Vse ponudbe za izravnalno moč so veljavne do prejema uradnega obvestila o rezultatih dražbe.

(6) Za uradno obvestilo o rezultatih dražbe se šteje s strani platforme posredovano obvestilo po koncu dražbe. Uradno obvestilo o rezultatih dražbe prejmejo vsi udeleženci dražbe, ki so oddali vsaj eno veljavno ponudbo. V obvestilu je za vsako njihovo ponudbo jasno označeno, ali je bila izbrana v celoti, delno izbrana ali zavrnjena.

(7) Izbrane ponudbe za izravnalno moč veljajo kot nepreklicno sklenjen posel razen v primeru iz drugega odstavka 14. člena teh Pravil dražb.

(8) Izbrane ponudbe za izravnalno moč aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF- se obračunajo po principu »plačilo na podlagi ponudbe« (ang. pay-as-bid).

(9) Izbrane ponudbe za izravnalno moč RVF se obračunajo po principu marginalne cene.

(10) Dražba je lahko uspešna v celoti ali delno, odvisno od sprejete količine, ki je lahko tudi manjša ali večja od količine razpisane s strani OPS.

9 IZBOR NAJUGODNEJŠIH PONUDB  
ZA IZRAVNALNO ENERGIJO

## 11. člen

Kriterij izbire najugodnejših ponudb za izravnalno energijo

(1) Vse sprejete ponudbe za izravnalno energijo bo OPS zbral v urejen seznam ponudb.

(2) Vse sprejete ponudbe za izravnalno energijo veljajo do izteka obdobja dobave, za katerega je bila podana ponudba.

(3) Izbor najugodnejše ponudbe za izravnalno energijo se izvede ob času aktivacije posamezne storitve izravnave. Pri izbiri najugodnejših ponudb za izravnalno moč imajo prednost ponudbe z nižjo ceno. V primeru več ponudb za izravnalno energijo z isto ceno ima prednost ponudba za izravnalno energijo z nižjo (starejšo) časovno oznako.

(4) Zadnja izbrana ponudba za izravnalno energijo je lahko izbrana v celoti ali le delno – v višini potrebni za izvedbo aktivacije v celoti.

(5) V primeru ogroženosti zanesljivega obratovanja EES Slovenije ima OPS pravico aktivirati ponudbe za izravnalno energijo tudi po drugačnem vrstnem redu.

## 10 ZAMEJENE CENE

## 12. člen

Določitev zamejene cene aRPF+, aRPF-, rRPF+ in rRPF-

(1) OPS si pridružuje pravico do postavitve zamejene cene za izravnalno moč, do katere je pripravljen izbrati ponudbo, skladno s Pogoji za PSI.

(2) Ponudbe za izravnalno moč, ki bodo presegle zamejene cene iz prve točke tega člena, bo sicer možno vnesti platformo, a v postopku izbora najugodnejših ponudb ne bodo upoštevane.

(3) Ponudbe za izravnalno energijo, ki presegajo zamejene cene iz prve točke tega člena bodo zavrnjene s strani platforme že pri vnosu.

## 11 OBJAVA REZULTATOV DRAŽB

## 13. člen

Rezultati dražb

(1) OPS praviloma uradno zaključi dražbo za moč v roku 30 minut po GCT. S tem so PSI obveščeni o rezultatih dražb preko komunikacijskega kanala OPS platforme.

(2) Po zaključku dražbe za izravnalno moč OPS objavi anonimizirane ponudbe in rezultate dražb na svoji spletni strani.

## 12 PREKLIC IN RAZVELJAVITEV DRAŽBE

### 14. člen

#### Sprememba dražb

(1) OPS ima pravico skrajšati ali podaljšati trajanje dražbe.

(2) O spremembi trajanja dražbe so PSI obveščeni s posodobljenimi dražbenimi specifikacijami. Hkrati vse sprejete ponudbe za izravnalno moč ostanejo veljavne.

(3) OPS ima pravico preklicati dražbo do dve uri po objavi rezultatov dražbe.

(4) O preklicu dražbe so PSI obveščeni s posodobljenimi dražbenimi specifikacijami. Hkrati so vse sprejete ponudbe za izravnalno moč tudi preklicane.

(5) OPS izvede zakup po nadomestnem postopku v skladu s Pogoji za PSI in/ali Zakonom o oskrbi z električno energijo (v nadaljevanju: ZOEE):

– v primeru preklica dnevne dražbe,

– v kolikor dnevne dražbe za posamezno storitev izravnave v drugem časovnem oknu preko platforme ni mogoče izvesti,

– v kolikor OPS ne uspe zakupiti celotne potrebne količine posamezne izravnalne moči na dnevnih dražbah.

(6) V primeru nezadostnega nakupa v okviru dnevnih dražb OPS izvede nadomestni postopek skladno s 66. členom ZOEE. OPS naloži PSI nudenje izravnalne moči, ki je skladna s proporcionalnim deležem tehnične sposobnosti PSI za posamezno storitev izravnave v relevantno smer. V tem primeru o izboru količin OPS obvesti PSI preko standardnega komunikacijskega kanala ali elektronske pošte.

(7) V primeru nedelovanja OPS platforme in posledično nezmožnosti izvedbe dnevnih dražb izvede OPS nadomestni postopek pri katerem PSI naloži nudenje izravnalne moči, ki je skladna s proporcionalnim deležem kvalificirane količine PSI za posamezno storitev izravnave v relevantno smer. V tem primeru o izboru količin OPS obvesti PSI preko standardnega komunikacijskega kanala ali elektronske pošte.

(8) V primeru potrebe po izvedbi nadomestnega postopka OPS obvesti PSI preko elektronske pošte praviloma v roku 30 minut po GCT ali takoj ko OPS ugotovi, da dražb ne bo možno izvesti preko OPS platforme.

### 15. člen

#### Sankcije v primeru kršitev Pravil dražb

(1) V primeru suma kršitev Pravil dražb in/ali druge zadevne zakonodaje lahko OPS posameznega udeleženca izloči iz dražbe ali prekliče že izbrane ponudbe tega udeleženca na dražbi. OPS mora o tovrstnih ukrepih udeleženca po elektronski pošti obvestiti v najkrajšem možnem času.

(2) Vsako ravnanje udeleženca, ki ima za namen ali posledico motenje procesa dražbe ali nedopusten vpliv na njen izid, se šteje za hujšo kršitev Pravil dražb, ki ima za posledico izločitev udeleženca iz dražbe in preklic že izbranih ponudb udeleženca na dražbi. OPS lahko v primeru namerne kršitve Pravil dražb z namenom vplivanja na rezultate dražbe kršitelju prekliče status kvalificirani PSI.

## 13 IZKLJUČITEV ODGOVORNOSTI IZVAJALCA DRAŽBE

### 16. člen

#### Izključitev odgovornosti

OPS ni odgovoren za kakršnokoli škodo, posredno ali neposredno, nastalo zaradi:

– nezmožnosti sodelovanja PSI na dražbi oziroma zaradi izostanka izvedbe dražbe,

– nepravočasnega prejetja ponudbe (pred GOT ali po GCT),

– napake udeleženca dražbe pri oddajanju ponudb,

– preklica ali razveljavitve dražbe.

## 14 VELJAVNOST PRAVIL DRAŽB

### 17. člen

#### Veljavnost Pravil dražb

Pravila dražb stopijo v veljavo s 1. 6. 2022. Z veljavnostjo teh Pravil dražb prenehajo veljati Pravila dražb z dne 26. 10. 2020.

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
**mag. Aleksander Mervar**

## Priloga 1

**INŠTRUMENT ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE in  
DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

.....

.....

(ime in sedež izdajatelja)

.....

(kraj in datum)

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE**

V skladu s Pravili dražb za izvajanje nakupov posameznih sistemskih storitev na izravnalnem trgu ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, objavljena na spletni strani [www.eles.si](http://www.eles.si) je udeleženec izbora ..... (v nadaljevanju »izdajatelj«) dolžan predložiti družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, za resnost svoje ponudbe na dražbi in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti deset (10) bianko menic v skupni višini ..... EUR (znesek se določi v vrednosti 5.000,00 EUR na MW ponujene posamezne storitve izravnave), z veljavnostjo do ....., na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

..... kot direktor .....

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja.

S podpisom te izjave izdajatelj nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianko menice v naslednjih primerih:

- če izdajatelj umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izdajatelj, ki ga je ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne pristopi k izpolnitvi sklenjene pogodbe,
- če izdajatelj svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, skladno z zgoraj citirano pogodbo,

ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulami »brez protesta« in »ne po nalogu«.

Podpisnik pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da menice domicilira pri ....., ki vodi naš račun št. SI56 ..... ali pri katerikoli drugi poslovni banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki v času podpisa te izjave kot v času unovčenja vodi naš račun.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menic, ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah, hranilnicah ali hranilno kreditnih službah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da pri ....., ki vodi naš račun št. S156 ..... ali pri katerihkoli drugih bankah, hranilnicah ali hranilno kreditnih službah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menic ..... izjavljam, da dajem soglasje ....., ki vodi naš račun št. S156 ..... ali katerimkoli drugim bankam, hranilnicam ali hranilno kreditnim službam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo vsako unovčeno menico v roku treh (3) delovnih dni nadomestili z novo menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje.

Priloga: 10 kosov bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

---

**OBČINE****AJDOVŠČINA****1390. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/2018 – v nadaljevanju: ZJF) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2021 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	22.997.427,74
70	DAVČNI PRIHODKI	15.384.560,95
700	davki na dohodek in dobiček	12.465.654,00
703	davki na premoženje	2.518.233,61
704	domači davki na blago in storitve	400.673,34
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.177.961,39
710	udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	2.358.934,08
711	takse in pristojbine	35.632,50
712	denarne kazni	19.519,57
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	19.631,98
714	drugi nedavčni prihodki	1.744.243,26
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.610.173,78
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.354,34
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.587.819,44
73	PREJETE DONACIJE	14.270,00
730	prejete donacije	14.270,00
74	TRASFERNI PRIHODKI	1.530.200,37
740	Trasferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.342.568,48
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	187.631,89
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	280.261,25
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	280.261,25
II.	SKUPAJ ODHODKI	21.893.686,45
40	TEKOČI ODHODKI	4.742.659,75
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.276.879,13
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	207.912,19
402	izdatki za blago in storitve	3.091.792,91
403	plačila domačih obresti	94.469,61
409	sredstva, izločena v rezerve	71.605,91
41	TEKOČI TRANSFERI	9.278.849,64
410	subvencije	369.361,71

411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.270.018,08
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.160.644,34
413	drugi tekoči domači transferi	3.478.825,51
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.466.415,08
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.466.415,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	405.761,98
431	investicijski transferi fizičnim in pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	237.882,86
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	167.879,12
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	1.103.741,29
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	prejeta vračila danih posojil	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV	0,00
440	dana posojila	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.738.988,76
55	ODPLAČILA DOLGA	1.738.988,76
550	odplačila domačega dolga	1.738.988,76
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-635.247,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-1.738.988,76
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.103.741,29
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2021	770.526,58

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021.

## 4. člen

Prenos sredstev iz leta 2021 v leto 2022 znaša 770.526,58 eur, od tega znaša prenos vseh krajevnih skupnosti 157.382,18 eur. Prenašajo se namenska sredstva:

- požarna taksa v višini 22.345,48 eur
- sredstva najemnin komunalne infrastrukture v višini 464.832,04 eur
- sredstva najemnin stanovanj v višini 125.966,88 eur.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-2/2022

Ajdovščina, dne 15. aprila 2022

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

**BREZOVICA****1391. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP PR\_11**

Na podlagi druge alineje 127. člena in 129. člena, ter 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji 15. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP PR\_11**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako PR\_11, ki se vodi z identifikacijsko številko 2363 v zbirki prostorskih aktov.

## 2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 23/16), na zemljišču parc. št. 223/7 in 2232/48 obe k.o. 1705-Preserje tako, da se v Prilogi 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica v tabeli št. 203 pod rubriko »prostorsko izvedbeni pogoji« zapiše:

– na območju parcele 223/7 k.o. Preserje je zaradi naklona terena dopustna postavitve višjih opornih zidov od predpisane 1,2 metra v izgledu kamnite zložbe z namenom utrditve brežine,

– na delu parcele 2232/4 k.o. Preserje, ki predstavlja v naravi lokalno pot in se slepo zaključuje z zapornico pred zasebnim zemljiščem, je dopustno obračanje tako, da vozila vzratno parkirajo iz javne poti v garažo, iz garaže pa se čelno priključujejo na javno pot.

## 3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/22

Brezovica, dne 15. aprila 2022

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

**DOL PRI LJUBLJANI****1392. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/12 z dne 19. 3. 2012),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/15 z dne 27. 3. 2015),

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/17 z dne 1. 12. 2017),

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 (Uradni list RS, št. 3/18 z dne 21. 1. 2018),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 180/20 z dne 4. 12. 2020).

Št. 032-0004/2022-39

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**P O S L O V N I K****Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.



## 4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah. Redna in izredna seja se lahko skličeata in izvedeta tudi na daljavo, s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: na daljavo), skladno z določili zakona in tega poslovnika.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana.

Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola.

Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.

## 5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

## 6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v notranjem krogu žiga je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

## 7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma dvajset dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena, skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## 8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo komisije za potrditev mandatov in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo komisije za potrditev mandatov in ugotovitev izvolitve župana

6. Poročilo komisije za potrditev mandatov in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 9. člen

Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor z naslednjo vsebino:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in s predpisi Občine Dol pri Ljubljani. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in blagostanje občanov in občanek.«

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši prisotni član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane komisije za potrditev mandatov lahko predlaga vsak član sveta. Svet javno glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

## 10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandata župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

## 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Predlaganih mora biti najmanj toliko kandidatov kot šteje komisija. Glasovanje o sestavi komisije je javno, svet pa lahko odloči, da se glasovanje na obrazložen predlog opravi tajno. Sestava komisije odraža razmerje glasov, pridobljenih na volitvah.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov,

javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in pravilnikom.

#### 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu občinske uprave postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

#### 16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni, ustni in elektronski obliki. Elektronsko zastavljena vprašanja

in pobude morajo biti naknadno podpisane, najkasneje do naslednje redne seje.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisoten župan oziroma po njegovem pooblastilu podžupan, direktor občinske uprave ali drug uslužbenec občinske uprave. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če odgovor na vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan oziroma od njega pooblaščen oseba odgovori na naslednji seji.

Ustno ali pisno zastavljeno vprašanje ter odgovor nanj mora biti priložen gradivu za naslednjo sklicano sejo. Kolikor do naslednje seje ni mogoče podati odgovora, se napiše vprašanje in razlog zakaj odgovora ni ter do kdaj predvidoma bo odgovor pripravljen.

Glede postavljene pobude župan poda mnenje ali bo pobudo upošteval oziroma razloge zakaj pobude ne more udejanjiti.

Odgovore na vprašanja, predloge in pobude, ki se nanašajo na pristojnost javnih zavodov in družb v lasti ali solastništvu občine, je občinska uprava dolžna zahtevati v roku trideset dni od dneva prejema vprašanj, predlogov ali pobud.

#### 17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 18. člen

Če član sveta ali delovnega telesa ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 19. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

## 20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje dvanajst dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabila iz prejšnjega odstavka se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če prejemnik s pisno izjavo naroči pa lahko tudi na zgoščenci, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

Podpisano vabilo za sejo sveta je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani občine.

## 21. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa ali na zahtevo ene četrtnine članov sveta. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen član sveta. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali. Določba tega odstavka, ki ureja sklic seje na zahtevo ene četrtnine članov sveta, se pri seji na daljavo ne uporablja.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa se poda zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na seji sami, kjer se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

## 21.a člen

V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo.

Seja na daljavo poteka v skladu z določbami zakona in tega poslovnika, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje in na sodelovanje javnosti.

Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

Člani sveta glasujejo s poimenskim izjavljanjem.

Svetnik mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka. Člani sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami.

Ustrezna programska oprema, ki bo svetnikom omogočala izvedbo seje na daljavo, se zagotovi iz občinskega proračuna.

## 22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu

in v zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje). Odločitev, ki jo član sveta pošlje po elektronski pošti, je lahko posredovana pred začetkom dopisne seje, vendar mora na naslov občine prispeti najkasneje do izteka seje. Vabilo za dopisno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo.

Dopisna seja je sklepčna, če je glasovalo več kot polovica članov sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

## 24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Predlog mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov zadeve, s katerim mora biti označena obravnavana problematika,
- namen in cilj, ki ga želi doseči predlagatelj s predlaganim aktom,
- pravna podlaga za obravnavo in sklepanje o obravnavani zadevi,
- navedbo predlagatelja in poročevalca na seji sveta,
- ocena finančnih posledic, ki bi nastale zaradi sprejema predlaganega akta,
- obrazložitev akta oziroma gradiva, ki bo predmet obravnave,

– kadar gre za spremembe in dopolnitve aktov pa tudi prikaz sprememb in dopolnitev veljavnega akta, ki se spreminja in dopolnjuje ter

– predlog sklepa.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim župan ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča, kadar ta ni bil predlagatelj, ali pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

## 25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član sveta.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 26. člen

Seje sveta, razen dopisnih sej in sej na daljavo, so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta, z video snemanjem, prenosom in objavo videoposnetkov sej sveta na spletni strani občine, s spremljanjem sej preko elektronskih in drugih medijev.

Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Seje sveta se zvočno snemajo.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja se morajo za zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje na seji predhodno najaviti predsedujočemu, ki določi vrsto in obseg zvočnega in slikovnega snemanja ter fotografiranja. Ostali udeleženci seje ne smejo uporabljati snemalnih in drugih naprav v času trajanja seje.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa odredi odstranitev iz prostora.

#### 27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### 2. Potek seje

#### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 29. člen

Zapisnik pretekle seje se sprejema na začetku seje po sprejetem dnevnem redu.

Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 30. člen

Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

Pri sprejemanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

#### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali od njega pooblaščen oseba dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ pet minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda župan oziroma od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minute.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Razpravo odpre in zapre predsedujoči.

Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red prijavljenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

#### 33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila

nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, zapre razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali zaradi pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 36. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Seje sveta se sklicuje v skladu s programom dela sveta.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajeve), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru kjer poteka seja. Sklepčnost med sejo se preverja z dvigovanjem kartonov ali glasovalno napravo. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

V primeru seje na daljavo se navzočnost na seji in preverjanje sklepčnosti ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

#### 44. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon, statut ali poslovnik. Vsak sklep se prebere v celoti, nato se glasuje in razglasi rezultat.

#### 45. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

V primeru, da se odloča o zadevah, kjer bi lahko član sveta bil pristranski:

- zaradi njegove udeleženiosti,
- sorodstvenih razmerij (zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec, ali oseba v njegov skrbništvu),
- če se zadeva nanaša na podjetje, zavod ali drugo organizacijo, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije, ali če
- obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti,

in se iz glasovanja ne izloči sam, lahko na predlog župana ali člana sveta, svet glasuje o njegovi izločitvi.

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

Tajno glasovanje v primeru seje na daljavo ni mogoče.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

## 47. člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave, lahko pa tudi s poimenskim izjavljanjem.

Člani z glasovalno napravo glasujejo tako, da na glasovalni napravi pritisnejo na tipko, označeno z »ZA«, »PROTI« ali »VZDRŽAN«. Po glasovanju se rezultat glasovanja prikaže tako, da se prikaže število glasov ZA, PROTI oziroma VZDRŽAN, nato pa še v skupnem prikazu, glasovanje posameznega člana sveta, s čimer se zagotavlja javnost glasovanja.

V primeru glasovanja s poimenskim izjavljanjem, se člane pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »VZDRŽAN«. O poimenskem glasovanju se piše zapisnik tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Vsak član lahko svoj glas za zapisnik obrazloži na način, da svojo kratko obrazložitev, ki obsega do dva stavka, glasno narekuje.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja oseba, ki vodi zapisnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 51. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju,
  - odsotnosti članov sveta,
  - uri, ko član sveta pride na sejo, ko le-ta že poteka in o uri, ko član sveta sejo zapusti, ko ta še ni zaključena,
  - udeležbi vabljenih predstavnikov javnosti in občanov na seji,
  - sprejetem dnevnem redu,
  - imenih razpravljavcev,
  - predlogih sklepov,
  - o opredelitvi do obravnavanega sklepa posameznega člana sveta in morebitna kratka obrazložitev glasu,
  - vseh postopkovnih odločitev predsedujočega in sveta.
- Zapisniku je treba predložiti originalna vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

## 52. člen

Zvočni zapis seje se hrani na elektronskem nosilcu v sejnem dosjeju najmanj štiri leta.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje, če je za to dobil dovoljenje župana. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. V prošnji, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova, navede kakšno informacijo želi dobiti. Prošnjo vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

## 53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine, v občinskem glasilu se lahko objavi poročilo o sprejetih sklepih.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## 54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

**6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**

## 56. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

**7. Delovna telesa sveta**

## 57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na konstitutivni seji, najkasneje na prvi naslednji seji.

## 58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

## 59. člen

Črtan.

## 60. člen

Črtan.

## 61. člen

Črtan.

## 62. člen

Črtan.

## 63. člen

Črtan.

## 64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 65. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače. Sestava odborov in komisij odraža razmerje glasov, pridobljenih na volitvah.

Predsednika odbora in komisij imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

Občinska uprava omogoči prisotnost članov sveta na seji delovnega telesa tako, da članom sveta po elektronski pošti sporoči termine sej delovnega telesa, ki ga pripravi občinska uprava skladno s programom sej sveta.

**V. AKTI SVETA****1. Splošne določbe**

## 69. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 70. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v tem poslovniku tako določeno, predlaga župan svetu v sprejem.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 71. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Župan mora v roku petih dni zahtevati dopolnitev predloga, kolikor predlog ne vsebuje navedenih delov iz prvega odstavka tega člena.

Kolikor župan prejme predlog odloka delovnega telesa ali člana sveta, ga mora uvrstiti na dnevni red naslednje seje, kolikor gradivo dobi vsaj pet dni pred dnem pošiljanja gradiva za sejo članom sveta. Če tega ne stori, mora pisno obrazložiti razloge zakaj obravnavanje predlaganega odloka ni uvrstil na sejo sveta in to obrazložitev priložiti gradivu za sejo sveta. Kolikor je razlog časovna umeščenost predloga, mora župan pojasniti na kateri seji bo predlog obravnaval.

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

## 73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 74. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta dvanajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov ugotovi ali je predlog primeren za nadaljnjo obravnavo ali ne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

## 76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

## 77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta in predlagatelj predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, tudi kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 78. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej.

Če je k členu ali naslovu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, nato pa po istem kriteriju še o drugih amandmajih. Vrstni red glasovanja določi predsedujoči.

Nazadnje glasuje svet o odloku v celoti. Odlok je sprejet, če se zanj opredeli večina članov sveta, ki glasujejo, če ni določena drugačna večina.

## 79. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

Kolikor v delu poslovnika, ki določa postopek za sprejem proračuna ni določb, se smiselno uporabljajo določbe o sprejemu odloka.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 80. člen

V primeru, da se obravnavani postopek sprejema odloka v tekočem mandatu ne zaključi, se postopek v novem mandatu nadaljuje, razen če svet sprejeme sklep, da se ponovno opravi prva obravnavo oziroma da se sprejem odloka ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče ali če tako s sklepom odloči svet, se lahko odlok sprejme po hitrem postopku. Predlog za hitri sprejem odloka mora biti obrazložen. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Po obravnavi ter glasovanju o vloženi amandmajih svet glasuje o odloku kot celoti.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 82. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:



- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov,
- zaključni račun.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

### 83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za eno ali dve proračunski leti. Proračunsko leto se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Pred pričetkom priprave proračuna župan pozove proračunske uporabnike, da predložijo svoje predloge za sestavo proračuna. Rok za predložitev predlogov za sestavo proračuna ne sme biti krajši od petnajst dni.

### 84. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru oziroma v roku, ki ga določa zakon. V letu rednih lokalnih volitev župan predloži predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku petnajst dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

### 85. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh.

### 86. člen

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu. Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

### 87. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za predložitev dodatnih pripomb in pobud pripravi župan dopolnjeni proračun občine, ter skliče sejo sveta, na kateri se bo ta obravnaval.

Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni ali elektronski obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Predlagatelj oziroma predlagateljki so dolžni vložene amandmaje podpisati.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

### 88. člen

V predlogu proračuna za drugo obravnavo župan navede, katere predloge in pripombe je sprejel ter pisno obrazloži zavrjene predloge in pripombe. Pisna obrazložitve zavrjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma. Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s 87. členom, se ne glasuje.

### 89. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

### 90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

### 91. člen

Župan lahko med letom predlaga spremembo ali rebalans občine.

Rebalans proračuna sprejema svet po skrajšanem postopku.

Sprememba proračuna se sprejme po enakem postopku kot rebalans proračuna.

**6. Postopek za sprejem prostorskih aktov**

## 92. člen

Prostorske akte se sprejema skladno z veljavno zakonodajo na področju prostorskega načrtovanja.

**7. Postopek za sprejem obvezne razlage**

## 93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno. Obvezna razlaga se objavi.

**8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

## 94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

## 95. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi predlagatelj uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**VI. VOLITVE IN IMENOVANJA**

## 96. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se na obrazložen predlog glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

## 98. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

## 99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**1. Imenovanje članov delovnih teles sveta**

## 100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri predlogu liste kandidatov za člane delovnih teles upošteva volilni rezultat, ki jih ima stranka oziroma lista v svetu.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Pri tem je potrebno paziti na sorazmerje, določeno v prejšnjem odstavku.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

**2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**

## 101. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči na obrazložen predlog svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

**3. Postopek za razrešitev**

## 102. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, četrtnine svetnikov ali komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev se vloži pri županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev. Dopolni ga lahko v petih dneh.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj dvanajst dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve. Oseba se lahko opredeli tudi na seji sveta, v okviru obravnavanja predloga za razrešitev in odgovarja na vprašanja članov sveta.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 103. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 104. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico imajo odstopiti tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani. Izjava o odstopu mora biti v pisni obliki.

Članu občinskega sveta, ki odstopi s svoje funkcije, preneha mandat z dnem, ko je podal pisno izjavo o odstopu županu, županu pa preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti svet in občinsko volilno komisijo.

Župan mora svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

#### VII. JAVNOST DELA

##### 105. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine, ter z video snemanjem in objavo videoposnetkov sej sveta na spletnih straneh občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi le pod pogoji iz zakona ali tega poslovnika.

##### 106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in

poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki vsebujejo podatke, ki niso informacije javnega značaja.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

#### IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 108. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 110. člen

Z video snemanjem, prenosom in objavo videoposnetkov sej se prične, ko bodo zagotovljene tehnične možnosti.

##### 111. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, Uradni list RS, št. 87/02 in 137/04.

##### 112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/12 z dne 19. 3. 2012) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 110. člen

Z video snemanjem, prenosom in objavo videoposnetkov sej se prične, ko bodo zagotovljene tehnične možnosti.

##### 111. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, Uradni list RS, št. 87/02 in 137/04.

##### 112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

31. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

23. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 180/20 z dne 4. 12. 2020) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

### 1393. Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2021.

3. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje (v EUR):

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. Skupaj prihodki	5.950.060,45
II. Skupaj odhodki	8.555.548,31
III. Presežek odhodkov nad prihodki	-2.605.487,86
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. Zadolževanje proračuna	3.150.000,00
VIII. Odplačila dolga	70.000,00
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	474.512,14
X. Neto zadolževanje	3.080.000,00
XI. Neto financiranje	2.605.487,86
XXI. Stanje sredstev na TRR na dan 31. 12. preteklega leta	1.144.146,65
<b>SREDSTVA REZERV:</b>	
Prenos sredstev rezerv iz preteklih let	49.054,59
Prihodki rezerv leta 2021	72.000,00
Odhodki rezerv leta 2021	0,00
Presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2021	121.054,59

4. člen

Presežek sredstev na računih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2022-2

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

### 1394. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18, 17/19 in 180/20 – UPB-2) je občinski svet na 19. redni seji dne, 21. 4. 2022, sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07 z dne 22. 6. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/10 z dne 5. 3. 2010),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 79/10 z dne 8. 10. 2010),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 106/12 z dne 28. 12. 2012),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/15 z dne 2. 3. 2015),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 24/16 z dne 1. 4. 2016) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 82/19 z dne 31. 12. 2019).

Št. 032-0004/2022-40

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

## ODLOK

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Dol pri Ljubljani, s sedežem Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Sedež zavoda je: Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

#### III. PEČAT ZAVODA

##### 3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

##### 4. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

#### IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

##### 5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- R90.011 Dejavnost knjižnic,
- G52.471 Dejavnost knjigarn,
- J58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- M80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- H55.510 Dejavnost menz,
- H55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- I60.230 Drugi kopenski potniški promet,
- K70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

##### 6. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program osnovne šole in program predšolske vzgoje.

#### V. ORGANIZACIJA ZAVODA

##### 7. člen

V zavodu se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizirajo:

- Matična šola Janka Modra, ki deluje na lokaciji Videm 17, Dol pri Ljubljani,
- Podružnična šola Dolsko, ki deluje na lokaciji Dolsko 85, Dol pri Ljubljani in

– Podružnična šola Senožeti, ki deluje na lokaciji Senožeti 53, Dol pri Ljubljani in izvaja pouk v enem oddelku, praviloma kot kombinacijo 1. in 2. razreda osnovne šole.

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, ki deluje na naslednjih lokacijah:

- enota vrtca Dol na lokaciji Videm 17/c, Dol pri Ljubljani,
- enota vrtca Dolsko na lokaciji Dolsko 85/a, Dol pri Ljubljani,
- dva začasna oddelka vrtca v Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, na lokaciji Videm 17,
- en začasni oddelek vrtca v stavbi župnišča na lokaciji Dol pri Ljubljani 1/f,
- en začasni oddelek vrtca v stavbi PGD Dol pri Ljubljani na lokaciji Videm 48,
- en začasni oddelek vrtca v stavbi Kulturni dom Dolsko na lokaciji Dolsko 55 in
- enem oddelku na lokaciji Senožeti, na naslovu Senožeti 53, Dol pri Ljubljani.

Če je za posamezno šolsko leto v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest se za to šolsko leto poveča število otrok v oddelkih za dva otroka glede na predpisan normativ.

Zavod ima notranje organizacijske enote:

- kuhinja,
- računovodstvo in administracija,
- vzdrževanje in
- čiščenje.

#### VI. ŠOLSKE OKOLIŠE

##### 8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Dol pri Ljubljani.

Območje Podružnične šole Dolsko obsega naselja Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem.

Območje Podružnične šole Senožeti obsega naselje Senožeti.

Matična enota je Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda.

Otroci lahko obiskujejo šolo tudi v drugem okolišu, kot imajo stalno prebivališče.

## VII. ORGANI ZAVODA

### 9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

### 1. Svet zavoda

#### 10. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda in opravlja druge naloge, določene s tem odlokom ter naloge, za katere ni pooblaščen drug organ.

#### 11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

#### 12. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet na podlagi pisne izjave člana sveta o odstopu sprejme ugotovitveni sklep.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je potekel mandat.

#### 13. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- tri predstavnike izmed delavcev matične šole Janka Modra,

– enega predstavnika izmed delavcev Podružnične šole Dolsko in Podružnične šole Senožeti in

– enega predstavnika izmed delavcev Vrtca pri OŠ Janka Modra.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

#### 14. člen

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

#### 15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične šole Janka Modra, koliko kandidatov izmed delavcev podružničnih šol Dolsko in Senožeti in koliko kandidatov izmed delavcev Vrtca pri OŠ Janka Modra. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda.

#### 16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

#### 17. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

#### 18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev

zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

#### 19. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda izvoli svet staršev zavoda tako, da izvoli:

- enega predstavnika izmed staršev učencev matične šole Janka Modra v Dolu pri Ljubljani,
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružničnih šol Dolsko in Senožeti in
- enega predstavnika izmed staršev otrok, vključenih v Vrtec pri osnovni šoli Janka Modra.

Kandidate za člane sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

#### 20. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda se voli z glasovnicami.

Na glasovnici so navedena imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

#### 21. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima v zavodu več otrok. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se člana sveta zavoda izbere z žrebom. Žrebanje izvede predsednik sveta staršev zavoda.

#### 22. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog mora biti podan v pisni obliki.

#### 23. člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

#### 24. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

### 2. Ravnatelj

#### 25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

#### 26. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ravnatelja nadomešča v času njegove odsotnosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti ravnatelj lahko pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

#### 27. člen

Ravnatelj v skladu z zakonom in normativi imenuje pomočnika ravnatelja za vrtec, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

#### 28. člen

Ravnatelj v skladu z zakonom imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

### 3. Strokovni organi

#### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razrednik.

Strokovni organi v podružnični šoli so strokovni aktiv in razrednik.

Strokovni organ v vrtcu je strokovni aktiv.

### 4. Svet staršev zavoda

#### 30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk šole in enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

## VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

## 31. člen

Za opravljanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih:

- parc. št. 642/1, 642/4, 643/1, 643/2, 643/3, 643/6, 643/7 in 643/9, ki so vpisane pri vl. št. 615, k.o. Dol ter parc. št. 639/2, ki je vpisana pri vl. št. 405, k.o. Dol,
- parc. št. 73/2, ki je vpisana pri vl. št. 24, k.o. Dolsko in 70/7 ter 70/8, ki sta vpisani pri vl. št. 466, k.o. Dolsko,
- parc. št. 232/3 in 232/4, ki sta vpisani pri vl. št. 126, k.o. Senožeti,
- parc. št. 642/5, ki je vpisana pri vl. št. 1060, k.o. Dol, parc. št. 639/5, ki je vpisana pri vl. št. 405, k.o. Dol in parc. št. 642/7 ki je vpisana pri vl. št. 615, k.o. Dol.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem, danim v upravljanje.

## IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

## 32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov učencev, skladno z veljavnimi predpisi,
- s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

## X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

## 33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžna zagotoviti ustanoviteljica, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

## XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 34. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov in zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Podružnični šoli in Vrtec pri osnovni šoli Janka Modra nimajo pooblastil v pravnem prometu.

## XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

## 35. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s svojimi plani in programi,
  - spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
  - odloča o statusnih spremembah zavoda,
  - daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
  - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.
- Zavod je dolžan ustanoviteljici:
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
  - vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
  - vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
  - po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

## XIII. JAVNOST DELA ŠOLE

## 36. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev in otrok ter javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj to dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 37. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Svet zavoda in svet staršev zavoda se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva njegove uveljavitve. Do oblikovanja sveta zavoda in sveta staršev v skladu z določili tega odloka, opravljata njune naloge dosedanja svet zavoda in svet staršev.

## 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 54/04).

## 40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2007.



**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/10 z dne 5. 3. 2010) vsebuje naslednjo končno določbo:**

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 79/10 z dne 8. 10. 2010) vsebuje naslednjo končno določbo:**

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 106/12 z dne 28. 12. 2012) vsebuje naslednjo končno določbo:**

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014) vsebuje naslednjo končno določbo:**

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/15 z dne 2. 3. 2015) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 24/16 z dne 1. 4. 2016) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

4. člen

Določba 2. člena vstopi v veljavo z dnem 31. 8. 2016.

Določba 3. člena vstopi v veljavo z dnem 1. 9. 2016.

Učence, ki bi obiskovali Podružnično šolo Senožeti in niso vključeni v oddelek iz 2. člena, se razporedi v oddelke ustreznih razredov na matični šoli Janka Modra ali podružnični šoli Dol-sko, v skladu z željami staršev in prostorskimi ter kadrovskeimi zmogljivostmi posamezne šole. O razporeditvi odloči ravnatelj.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 82/19 z dne 31. 12. 2019) vsebuje naslednjo končno določbo:**

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**1395. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**O D L O K**

**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Dol pri Ljubljani**

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22).

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Dol pri Ljubljani. Ti ukrepi so:

- vzdrževanje območij, pomembnih za ohranitev prstoživečih živali oziroma rastlin,
- nakup in postavitve prometnih znakov za opozarjanje na divjad ali preventivnih silhuet divjadi,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov,
- evidentiranje in čiščenje divjih in nevarnih odlagališč,
- izvajanje čistilnih akcij,
- opremljanje poučnih objektov in izobraževanje širše javnosti o odnosu do gozda in varovanju okolja.

3. člen

Namenska sredstva iz tega odloka se porabijo v skladu z vsakoletnim sprejetim proračunom.

Sredstva se upravičencem razdelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z zakonom o javnem naročanju za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljeni v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodek v proračun naslednjega leta.

4. člen

Upravičenci do izvajanja ukrepov, navedenih v 2. členu tega odloka, so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju Občine Dol pri Ljubljani.

5. člen

Merila ter pogoji za dodelitev sredstev oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika, se določijo v javnem razpisu oziroma v povabilu k oddaji ponudb.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0004/2022-38

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**1396. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 – 1. rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A IN 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**ODLOK**

**o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 – 1. rebalans**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Leto 2022 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.186.234
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.493.352
70	DAVČNI PRIHODKI	5.112.152
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.920.702
	703 Davki na premoženje	1.045.450
	704 Domači davki na blago in storitve	131.000
	706 Drugi davki in prispevki	15.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.381.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	253.500
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	33.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	120.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	967.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	277.040
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	266.040
74	TRANSFERNI PRIHODKI	415.842
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.642

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	62.200
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.752.284
40	TEKOČI ODHODKI	2.025.520
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.570
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.020
	402 Izdatki za blago in storitve	1.380.930
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.620.500
	410 Subvencije	55.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.568.400
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	797.100
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.034.494
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.034.494
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.770
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.770
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.566.050
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	-1.566.050
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	1.847.332
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.776.050
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.566.050
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2021)	1.780.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov (DIIP) s sklepom potrdi župan občine. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe (IP) in Predinvesticijske zasnove (PIZ).

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi re-balansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, lahko nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.«

#### 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih (so)ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine, ki jo predhodno odobri občinski svet.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju družb v skupini Javnega holdinga Ljubljana d.o.o.:

– kratkoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 932.400,00 EUR,

– dolgoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 63.000,00 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 189.000,00 EUR,

– dolgoročna zadolžitev družbe LPP do višine 37.800,00 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe LPP do višine 207.900,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdati poročta brez predhodne odobritve občinskega sveta.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021-15/1

Dol pri Ljubljani, dne 22. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

### 1397. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## PRAVILNIK o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

### I. SPLOŠNO

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v javne programe vrtca, določa upravičence, višino subvencije ter postopek in merila za uveljavljanje subvencije.

Subvencijo po tem pravilniku predstavljajo sredstva, s katerim se upravičencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z varstvom otroka, ki ni bil sprejet v javni program vrtca. Stroške varstva otroka upravičenec izkaže z ustreznim dokazilom (račun izvajalca registrirane oblike varstva).

### II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

#### 2. člen

Upravičenec do subvencije je eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka (v nadaljevanju: vlagatelj):

– ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dol pri Ljubljani,

– katerega otrok je dopolnil starost 11 mesecev in ni starejši od 3 let,

– da starši oziroma zakoniti zastopniki ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela,

– ki skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec v zakonitem roku vložijo vlogo za sprejem otroka v Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, pa jim je vpis zaradi prezasedenosti kapacitet Vrtca pri Osnovni šoli Janka Modra zavrnjen, pod pogojem, da je otrok uvrščen na čakalni seznam.

Če je starš otroka, za katerega se uveljavlja subvencija, na podaljšanem porodniškem dopustu, vlagatelju za čas podaljšanega porodniškega dopusta subvencija ne pripada.

V primeru, da starša živita ločeno, je do uveljavljanja subvencije upravičen tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v Občini Dol pri Ljubljani.

Če otrok ne živi pri enem od staršev, pravica do subvencije po tem členu pripada zakonitemu zastopniku otroka, pri katerem otrok prebiva, na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

### III. VIŠINA SUBVENCIJE

#### 3. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 20 % veljavne ekonomske cene I. starostne skupine programa predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra.

Subvencija se izplačuje upravičencem do 20. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

Višino subvencije lahko s sklepom na predlog župana spremeni občinski svet.

## IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJ

## 4. člen

Pravico do subvencije uveljavlja vlagatelj s pisno vlogo na predpisanem obrazcu za čas, ko so izpolnjeni v tem pravilniku določeni pogoji za prejemanje te pravice.

Vlagateljem je vloga za uveljavljanje subvencioniranega varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca, na voljo v sprejemni pisarni Občine Dol pri Ljubljani in na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Vlagatelj lahko predpisan izpolnjeni obrazec z dodanimi zahtevanimi prilogami posreduje po pošti ali vložiti v sprejemni pisarni Občine Dol pri Ljubljani.

Pisni vlogi mora biti obvezno priloženo:

- Obvestilo, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem in vključitev otroka v Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra in dokazilo o uvrstitvi njihovega otroka na čakalni seznam,
- izjava drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do subvencije,
- račun izvajalca registrirane oblike varstva.

V primeru, da vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, občinska uprava opozori vlagatelja na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

## 5. člen

Vlagatelj odda vlogo praviloma do 31. 8. tekočega leta v katerem mu je bil zavržen sprejem otroka v vrtec.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo v roku iz prejšnjega odstavka, subvencijo uveljavlja od 1. 9. tekočega leta dalje, do vključitve otroka v vrtec.

V primeru, da vlagatelj vloge ne odda v roku določenem v prvem odstavku tega člena, subvencijo prične uveljavljati s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddal vlogo, pa do vključitve otroka v vrtec, pod pogojem, da izpolnjuje vse pogoje iz 2. člena tega Pravilnika.

Vlagatelj je upravičen do subvencije po tem pravilniku do vključitve otroka v vrtec, vendar je dolžan vsako leto posredovati obvestilo, s katerim mu je bil odklonjen sprejem in vključitev otroka v vrtec ter dokazilo o uvrstitvi njihovega otroka na čakalni seznam.

## 6. člen

O pravici do subvencije odloča na prvi stopnji občinska uprava v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Z odločbo se opredeli tudi časovno obdobje prejemanja subvencije, ki je lahko od enega meseca do največ enega leta.

## 7. člen

Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vložiti pritožbo. Pritožbo se vložiti v pisni obliki ali ustno na zapisnik in mora biti obrazložena. O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

## 8. člen

Računovodstvo Občine Dol pri Ljubljani odobrene subvencije upravičencem izplačuje do 20. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

## V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJ

## 9. člen

Pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja te pravice.

Z dnem vključitve otroka v vrtec vlagatelj izgubi pravico do subvencije po tem pravilniku.

V kolikor je staršem ponujeno mesto v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, pa le-tega odklonijo, do prejema subvencije niso več upravičeni.

Upravičenci morajo sporočiti občinski upravi dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na priznano pravico do subvencije v 15 dneh od dneva, ko je taka sprememba nastala oziroma so zanjo izvedeli.

## VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

## 10. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži k vlogi.

Če pristojni organ ugotovi, da so bili posredovani neresnični podatki ob vložitvi zahteve za uveljavljanje posamezne pravice po tem pravilniku ali da pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku niso več izpolnjeni, občinska uprava izda odločbo o prenehanju te pravice oziroma o njeni spremembi. V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka, na transakcijski račun Občine Dol pri Ljubljani vrniti sredstva za celotno neupravičeno obdobje prejemanja subvencije, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. V primeru, da vlagatelj dolgovanih sredstev v roku ne vrne, Občina Dol pri Ljubljani pred pristojnim sodiščem začne postopek izterjave.

## VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

## 11. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi področnimi predpisi. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja in otroka, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost in zavarovati tako, da se nepoblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki niso vključeni v programe vrtca (Uradni list RS, št. 63/10)
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki niso vključeni v programe vrtca (Uradni list RS, št. 59/13).

Št. 602-0003/2022

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**1398. Sklep o določitvi cene storitve in višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin na območju Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi petega odstavka 5. člena in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene storitve in višine  
subvencioniranja cene storitve obvezne  
občinske gospodarske javne službe čiščenja  
komunalne odpadne vode in padavinske  
odpadne vode z javnih površin na območju  
Občine Dol pri Ljubljani**

## 1. člen

Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 1,1480 EUR/m<sup>3</sup> porabljene pitne vode.

Storitev obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin občina subvencionira v višini 15% oziroma v znesku 0,1722 EUR/m<sup>3</sup> porabljene pitne vode.

Zaračunana cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin za uporabnika znaša 0,9758 EUR/m<sup>3</sup> porabljene pitne vode.

V navedenih cenah ni upoštevan DDV.

## 2. člen

Sredstva subvencije čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin krije občina iz vsakokratnega veljavnega proračuna.

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2022.

Št. 032-0004/2022-42

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**1399. Sklep o izločitvi iz javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o izločitvi iz javnega dobra**

## 1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnina z ID znakom parcela 1762 508/2.

## 2.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-41

Dol pri Ljubljani, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**HRPELJE - KOZINA****1400. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Hrpelje - Kozina  
za leto 2021**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2021, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

## 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2021 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	6.855.386	0	0
2. Odhodki skupaj	6.486.733	0	490.148
3. Presežek odhodkov nad prihodki		0	490.148
4. Presežek prihodkov nad odhodki	368.653	0	

## 3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.855.386
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.468.399
70	DAVČNI PRIHODKI	4.210.425
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.661.981
	703 Davki na premoženje	432.299
	704 Domači davki na blago in storitve	122.206
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.257.974
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	935.265
	711 Upravne takse in pristojbine	12.596
	712 Globe in druge denarne kazni	76.353
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	227.699
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.255
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	90.255
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.296.732
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.142.214
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	154.518
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.486.733
40	TEKOČI ODHODKI	2.008.249
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	537.731
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.375
	402 Blago in storitve	1.354.700
	403 Plačila domačih obresti	24.443
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	2.400.687
	410 Subvencije	166.043
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.180.228
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	241.855
	413 Drugi tekoči domači transferi	812.561
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.967.807
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.967.807
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	109.991
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	64.801
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.190
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	368.653
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	409.148
	550 Odplačilo domačega dolga	409.148
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+VII.-II.-VIII.)	-40.495
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2021	497.081

## 4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2021 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR	
Prenos iz leta 2020	33.383
Priliv v letu 2021	0
Odliv v letu 2021	0
Stanje na dan 31. 12. 2021	33.383

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2022

Hrpelje, dne 13. aprila 2022

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
Saša Likavec Svetelšek

**1401. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah – ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 23. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 48/15) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## ODLOK

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Hrpelje - Kozina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo: predmet koncesije, območje izvajanja koncesije, pogoji in postopek za podelitev koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije ter prenehanje koncesijskega razmerja.

(2) Podelitev koncesije po tem odloku se nanaša na koncesijo na področju gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju javna služba).

(3) Koncedent po tem odloku je Občina Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju koncedent).

## II. PREDMET KONCESIJE

## 2. člen

(1) Koncedent na podlagi določil tega odloka podeli koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest.

(2) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: vzdrževanje občinskih javnih cest).

(3) Naloge, obveznosti in način rednega vzdrževanja občinskih cest določa odlok ter predpis, ki ureja redno vzdrževanje javnih cest.

(4) Dela rednega vzdrževanja so zlasti:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

## 3. člen

(1) Javno službo po tem odloku izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju občine:

- izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo ter
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar je o prometni infrastrukturi dolžan voditi predpisane evidence, ki koncedentu omogoča preglednost mesečnih in letnih podatkov o stroških vzdrževanja.

## III. OBMOČJE KONCESIJE

## 4. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Hrpelje - Kozina, razen kolikor v tem odloku ni drugače določeno.

## IV. KONCESIJSKI AKT

## 5. člen

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba ali konzorcij pravnih oziroma fizičnih oseb, ki izpolnjuje s tem odlokom in zakoni predpisane pogoje za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Koncesionar je lahko tudi konzorcij več fizičnih ali pravnih oseb.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so ta zahtevana z veljavno zakonodajo,
- izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

- izpolnjevati finančne pogoje,
- razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
- razpolagati z ustrezno tehnično opremo,
- izpolnjevati zahteve glede tehnične in strokovne usposobljenosti,

– zagotovi ustrezna finančna zavarovanja,

– izpolnjevati druge pogoje, ki jih določi koncedent.

Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z vsakokratno razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

(3) Večinsko merilo za izbor koncesionarja je najnižja cena skupne vrednost del v koncesijskem obdobju brez DDV.

(4) Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje do 5 let.

(5) Koncedent lahko podaljša koncesijo za največ dve leti, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje pogojev.

(6) Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom, ki se objavi v skladu s predpisi o javnem naročanju.

(7) Izbor koncesionarja se opravi v skladu z veljavno zakonodajo.

(8) Na podlagi dokončne odločbe o izbiri koncesionarja se sklenu koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklenu župan.

Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent ob pogojih določenih v koncesijski pogodbi.

(9) Podrobnejši način izvajanja del, ki so predmet koncesije se uredi v koncesijski pogodbi.

(10) Za vse morebitne poškodbe in škode, ki bi nastale izključno kot posledica slabo vzdrževanih ali ne vzdrževanih površin in opreme, ki je predana v koncesijo, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je objektivno odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo.

(11) Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih del, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, dane v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

(12) Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

(13) Koncesijsko razmerje preneha:

- po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- z enostranskim razdrtem koncesijske pogodbe s strani koncedenta z odpovednim rokom 6 mesecev,
- z odstopom od pogodbe z odpovednim rokom 6 mesecev,
- s sporazumno razvezo.

Podrobnejši pogoji prenehanja se določijo v vsakokratni koncesijski pogodbi.

Pogodbno razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja. V kolikor se spremeni subjekt koncesionarja zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti lahko koncedent spremeni koncesijsko pogodbo skladno z določili zakonodaje s področja javnega naročanja.

## V. NAČIN FINANCIRANJA

## 6. člen

Gospodarska javna služba se financira iz sredstev proračuna Občine Hrpelje - Kozina na podlagi letnega programa vzdrževanja cest.

## VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 7. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja strokovna služba koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Koncesionar mora koncedentu kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2022-1

Hrpelje, dne 13. aprila 2022

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1402. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## O D L O K

**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Hrpelje - Kozina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja obvezne lokalne javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

## 2. člen

Za izvajanje javne službe Občina Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: koncedent) podeli koncesijo, ki jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) izbran na javnem razpisu na podlagi tega odloka, ki predstavlja koncesijski akt, in koncesijske pogodbe.

## 3. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe za puščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

## II. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IZBIRE KONCESIONARJA

## 4. člen

(1) Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom.

(2) Izbor koncesionarja se opravi v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

## 5. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
  - začetku in času trajanja koncesije,
  - pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
  - obveznih sestavinah prijave na razpis,
  - strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
  - merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
  - roku in načinu predložitve prijav,
  - roku za izbor koncesionarja,
  - roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
  - roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
  - odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
  - ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.
- (2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

## 6. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- najnižja cena skupne vrednosti del v koncesijskem obdobju brez DDV,
  - dosedanje izkušnje prijavitelja,
  - druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.
- Večinsko merilo je najnižja cena skupne vrednosti del v koncesijskem obdobju brez DDV.

## 7. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

## 8. člen

(1) Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja se izda odločba. Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis, občinska uprava s sklepom zavrže.



(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

#### 9. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje občinska uprava v podpis izbranemu prijavitelju v roku 15 dni po pravnomočnosti akta o izbiri iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema le-te.

(4) Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija se deli za obdobje 5 let.

#### 10. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

### III. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

#### 11. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugiimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

– da ima poravnane davke in prispevke,

– ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

– da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,

– da izkaže finančno sposobnost,

– da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,

– da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

#### 12. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

#### 13. člen

(1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

(2) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

#### 14. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgoma in skladno z veljavnimi predpisi.

### IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

#### 15. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

#### 16. člen

(1) Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili veljavne zakonodaje.

### V. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 17. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja občinska uprava ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

### VI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 18. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

– s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,

– s sporazumom koncedenta in koncesionarja,

– z odpovedjo,

– z odvzemom.

#### 19. člen

(1) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

#### 20. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

#### 21. člen

(1) Občinska uprava lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba v roku 15 dni od njene vročitve. O pritožbi odloča župan.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v roku tridesetih dni od začetka veljavnosti tega odloka.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2022-1

Hrpelje, dne 13. aprila 2022

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1403. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 5. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 48/15) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o kategorizaciji občinskih cest**  
**v Občini Hrpelje - Kozina**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje – Kozina (Uradni list RS, št. 27/10 in 29/17, v nadaljevanju: odlok) se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

»

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
1.	125010		Kozina – Kačiče	C G1-7	C R2-409	5.421		-
		125011	Kozina – meja Divača	C G1-7	C R2-409	5.097	vs a vozila	Div ača – 1.719
		125012	Kozina (Mestni trg – Bazoviška cesta)	C R2-409	C G1-7	324	vs a vozila	-
2.	125020		R2-409 – Klanec – Beka – Petrinje	C R2-409	C R2-409	7.869		-
		125021	odc. Klanec – križ. Kržada	C R2-409	O 125023	2.409	vs a vozila	-
		125022	Kržada – Beka	O 125023	O 625501	3.160	vs a vozila	-
		125023	Kržada – Ocizla	O 125021	O 625981	857	vs a vozila	-
		125024	Kržada – R2-409 Petrinje	O 125021	C R2-409	1.443	vs a vozila	-
3.	125030		Gradišče – slemenska cesta	C G1-7	C R3-940	6.724		-
		125031	Gradišče – Ritomeče – Brezovo Brdo	C G1-7	C R3-940	6.724	vs a vozila	-
4.	125050		G1-7 – Gradišica – Artviže	C G1-7	C R3-940	5.341		-
		125051	Materija – slemenska cesta	C G1-7	C R3-940	5.341	vs a vozila	-
Skupaj:						25.355 m		

«

## 2. člen

V 5. členu odloka se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

»

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
1.	625190		Hrpelje – Slavnik	C G1-7	O 143085	4.112		-
		625191	občinska stavba – Slavnik	C G1-7	O 143085	3.968	vsa vozila	-
		625192	C 625191 – G1-7	O 625191	C G1-7	144	vsa vozila	-
2.	625200		Brkinska ulica	C 125010	C 625270	142		-
		625201	Rodiška ul. – Pod Videžem	C 125010	C 625270	142	vsa vozila	-
3.	625210		Dolinska ulica	C 625220	C 625240	190		-
		625211	Istrska ul. – Kolodvorska ul.	C 625220	C 625240	190	vsa vozila	-
4.	625220		Istrska ulica	C G1-7	C R2-409	575		-
		625221	Jadran – R2-409	C G1-7	C R2-409	523	vsa vozila	-
		625222	Vaga – R2-409	O 625221	C R2-409	52	vsa vozila	-
5.	625230		Jamska ulica	C 625220	Z HŠ 10	101		-
		625231	Istrska ul. – HŠ 10	C 625220	Z HŠ 10	101	vsa vozila	-
6.	625240		Kolodvorska ulica	C 625220	Z žel.p.	841		-
		625241	Istrska ul. – železniška postaja	C 625220	Z žel.p.	251	vsa vozila	-
		625242	Kolodvorska ul. – INA	O 625241	Z HŠ 18	590	vsa vozila	-
7.	625250		Reška cesta	C G1-7	Z HŠ	347		-
		625251	Reška cesta – HŠ	C G1-7	Z HŠ	347	vsa vozila	-
8.	625260		Obrtniška ulica	C G1-7	C G1-7	228		-
		625261	Mestni trg – G1-7	C G1-7	C G1-7	228	vsa vozila	-
9.	625270		Pod Videžem	C G1-7	C 625280	401		-
		625271	R2-409 – Vodovodna ul.	C G1-7	C 625280	401	vsa vozila	-
10.	625280		Vodovodna ulica	C 125010	Z HŠ 15	156		-
		625281	odcep LC – priklj. R2-409	C 125010	Z HŠ 15	156	vsa vozila	-
11.	625290		Borova ulica	C G1-7	Z HŠ 8	284		-
		625291	Reška cesta – HŠ	C G1-7	Z HŠ 8	112	vsa vozila	-
		625292	625291 – HŠ 1	O 625291	Z HŠ 1	126	vsa vozila	-
		625293	C 625293 – HŠ 6	O 625291	Z HŠ 6	46	vsa vozila	-
12.	625300		Industrijska ulica	C G1-7	Z HŠ 11	327		-
		625301	Reška cesta – Kovinar	C G1-7	Z HŠ 11	327	vsa vozila	-
13.	625310		Na Gorici	C 625360	C 625360	928		-
		625311	odcep Pri Lipi desno	C 625360	C 625360	347	vsa vozila	-
		625312	Hrpelje – Štale	O 625311	Z Štale	147	vsa vozila	-
		625313	625311 – HŠ 15	O 625311	Z HŠ 15	53	vsa vozila	-
		625314	K Slavniški	O 625311	Z HŠ	180	vsa vozila	-
		625315	vaški dom	O 625311	O 625321	201	vsa vozila	-
14.	625320		Nova pot	C 625190	C 625360	2.002		-
		625321	Slavniška cesta – šola	O 625191	O 625361	803	vsa vozila	-
		625322	C 625321 – C 625321	O 625321	O 625321	265	vsa vozila	-
		625323	Prečna ulica	O 625321	O 625191	143	vsa vozila	-
		625324	Sončna pot	O 625321	O 625321	129	vsa vozila	-
		625325	Rožna ulica	O 625321	O 625321	296	vsa vozila	-
		625326	Slavniška cesta – Rožna ulica	O 625191	O 625325	153	vsa vozila	-
		625327	Gozdna pot	O 625325	Z HŠ 2A	176	vsa vozila	-
		625328	odcep Sončna pot	O 625324	Z HŠ 21	37	vsa vozila	-
15.	625330		Ob Dolu	C G1-7	C 625190	1.552		-
		625331	dostopna OIC – Slavniška	C G1-7	C 625190	959	vsa vozila	-

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
		625332	OIC	O 625331	Z HŠ 46	402	vsa vozila	-
		625333	OIC 2	O 625332	C 625190	191	vsa vozila	-
16.	625340		Pod Hribom	C 625360	C G1-7	231		-
		625341	odcep JP – priklj. G1-7	C 625360	C G1-7	231	vsa vozila	-
17.	625350		Tumova ulica	C G1-7	C 625300	857		-
		625351	odcep G1-7 – HŠ	C G1-7	Z HŠ	515	vsa vozila	-
		625352	Jagodna ulica	O 625351	O 625301	124	vsa vozila	-
		625353	Ulica Nikole Tesle	O 625351	Z HŠ 6	176	vsa vozila	-
		625354	odcep Tumova ulica	O 625351	Z HŠ 3	42	vsa vozila	-
18.	625360		Ulica Dragomirja Benčiča Brkina	C G1-7	Z HŠ 48	678		-
		625361	odcep G1-7 – HŠ 48	C G1-7	Z HŠ 48	548	vsa vozila	-
		625362	Ul. DBB – cerkev	O 625361	Z cerkev	130	vsa vozila	-
19.	625540		Obrtniška ulica	C 625270	C R2-409	329		-
		625541	Bazoviška cesta – R2-409	C 625270	C R2-409	207	vsa vozila	-
		625543	Obrtniška ulica – Pod Videžem	O 625541	O 625271	122	vsa vozila	-
Skupaj:						14.281 m		

## 3. člen

V 6. členu odloka se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

»

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
1.	562200		Buje – Padež	C 562210	Z HŠ 17	1.242		-
		562201	Buje – Padež	C 562210	Z HŠ 17	1.242	vsa vozila	Divača – 3.267
2.	562220		Tatre – Kozjane	C R3-940	Z HŠ 1	977		-
		562221	Kozjane – Tatre	C R3-940	Z HŠ 1	977	vsa vozila	-
3.	625010		Vrhpolje	C G1-7	Z HŠ 9A	6.636		-
		625011	Kr. Potok – Sv. Tomaž	C G1-7	O 625014	3.136	vsa vozila	-
		625012	Kr. Potok	O 625011	C G1-7	204	vsa vozila	-
		625013	Sv. Tomaž – državna meja	O 625011	Z HŠ 38	257	vsa vozila	-
		625014	Sv. Tomaž – 625011	O 625011	O 625011	2.109	vsa vozila	-
		625015	odcep JP 625015 – HŠ 9A	O 625011	O 625011	258	vsa vozila	-
		625016	odcep JP – HŠ 6A	O 625011	Z HŠ 9A	253	vsa vozila	-
		625017	C 625011 – HŠ 6	O 625011	Z HŠ 6	225	vsa vozila	-
		625018	odcep JP – HŠ 15A	O 625016	Z HŠ 15A	91	vsa vozila	-
4.	625020		Mihele	C G1-7	Z cerkev	1.494		-
		625021	Krvavi Potok – Mihele	C G1-7	Z cerkev	1.156	vsa vozila	-
		625022	odcep JP – HŠ 5	O 625021	Z HŠ 5	49	vsa vozila	-
		625023	625021 – HŠ 18	O 625021	Z HŠ 18	175	vsa vozila	-
		625024	625023 – HŠ 14	O 625023	Z HŠ 14	53	vsa vozila	-
		625025	625024 – HŠ 17	O 625024	Z HŠ 17	61	vsa vozila	-
5.	625030		Nasirec	C G1-7	C G1-7	1.965		-
		625031	Krvavi Potok – G1-7	C G1-7	C G1-7	851	vsa vozila	-
		625032	Krvavi Potok – novo naselje	O 625031	C 625020	294	vsa vozila	-
		625033	Nasirec – G1-7	O 625031	C G1-7	452	vsa vozila	-
		625034	odcep JP – HŠ 15	O 625031	Z HŠ 15	80	vsa vozila	-
		625035	625031 – 625032	O 625031	O 625032	159	vsa vozila	-
		625036	Nasirec HŠ 5A	O 625033	O 625033	87	vsa vozila	-
		625037	odcep JP – HŠ 3A	O 625033	Z HŠ 3A	42	vsa vozila	-

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
6.	625040		Skadanščina	C G1-7	C 143050	3.225		-
		625041	G1-7 – Skadanščina	C G1-7	Z HŠ 6	3.024	vsa vozila	-
		625042	Skadanščina – Počivale	O 625041	C 143050	113	vsa vozila	-
		625043	odcep JP – cerkev	O 625041	Z cerkev	88	vsa vozila	-
7.	625050		Poljane pri Podgradu	C R3-630	Z HŠ 4	3.490		-
		625051	Drž. cesta – Poljane	C R3-630	Z HŠ 4	3.336	vsa vozila	-
		625052	odcep JP – HŠ 14	O 625051	Z HŠ 14	154	vsa vozila	-
8.	625060		Golac – Zagrad	C R3-630	C R3-630	3.395		-
		625061	odcep Golac – Zagrad	C R3-630	O 143052	1.336	vsa vozila	-
		625062	Zagrad – prik. Gojak	O 625061	C R3-630	1.300	vsa vozila	-
		625063	Gojaki – Brdo	O 625061	Z HŠ 75	407	vsa vozila	-
		625064	Golac HŠ 62 – Golac HŠ 41	O 625061	Z HŠ 41	176	vsa vozila	-
		625065	Zagrad – 143053	O 625061	O 143053	109	vsa vozila	-
		625066	odcep JP – HŠ 48	O 625061	Z HŠ 48	26	vsa vozila	-
		625067	625064 – HŠ 36	O 625064	Z HŠ 36	41	vsa vozila	-
9.	625070		Obrov	C G1-7	C R3-630	6.509		-
		625071	G1-7 – Jezerina	C G1-7	Z HŠ 59A	1.438	vsa vozila	-
		625072	odcep R3-630 – priklij. JP	O 625071	C R3-630	508	vsa vozila	-
		625073	C 625393 – obroč	O 625072	O 625072	127	vsa vozila	-
		625074	odsek R – prik. JP	O 625072	C R3-630	210	vsa vozila	-
		625075	R3-640 – HŠ 22	O 625072	Z HŠ 22	37	vsa vozila	-
		625076	Jezerina – Mlin	O 625071	Z HŠ 56	870	vsa vozila	-
		625077	Jezerina – Javorje	O 625071	C R3-630	3.228	vsa vozila	-
		625078	625072 – HŠ 27	O 625072	Z HŠ 27	73	vsa vozila	-
		625079	625078 – HŠ 28	O 625078	Z HŠ 28	18	vsa vozila	-
10.	625080		Orehek – Ritomeče	C R3-940	C 125030	4.091		-
		625081	križ. Orehek – priklij. Ritomeče	C R3-940	C 125031	3.784	vsa vozila	-
		625082	Kovčice	O 625081	Z HŠ 23	224	vsa vozila	-
		625083	625083 – HŠ 8	O 625082	Z HŠ 8	21	vsa vozila	-
		625084	625082 – HŠ 16	O 625082	Z HŠ 16	55	vsa vozila	-
11.	625090		Velike Loče	C G1-7	Z HŠ 14	2.588		-
		625091	G1-7 – Velike Loče	C G1-7	Z HŠ 14	2.434	vsa vozila	-
		625092	Velike Loče HŠ 19	O 625091	Z HŠ	154	vsa vozila	-
12.	625100		Markovščina – Slivje – Orehek	C G1-7	C G1-7	6.171		-
		625101	G1-7 – šola	C G1-7	O 625103	1.821	vsa vozila	-
		625102	Bife Dimnice – 625101	O 625101	C G1-7	349	vsa vozila	-
		625103	OŠ – Velike Loče	O 625101	C 625090	701	vsa vozila	-
		625104	Slivje – Ponikve	O 625101	C 625110	558	vsa vozila	-
		625105	Slivje – HŠ 38	O 625101	Z HŠ 38	541	vsa vozila	-
		625106	Slivje – Orehek	O 625105	O 625081	1.639	vsa vozila	-
		625107	625105 – HŠ 25	O 625105	Z HŠ 25	160	vsa vozila	-
		625108	G1-7 – Sv. Antona Padov.	C G1-7	O 625101	402	vsa vozila	-
13.	625110		G1-7 – Mrše (slemenska cesta)	C G1-7	C R3-940	6.031		-
		625111	odcep G1-7 – Mrše	C G1-7	C R3-940	3.347	vsa vozila	-
		625112	odcep iz JP – Hotična	O 625111	O 143036	2.544	vsa vozila	-
		625113	625112 – Hotična HŠ 7A	O 625112	Z HŠ 7A	142	vsa vozila	-
14.	625120		Materija – Odolina	C G1-7	Z HŠ 1	3.029		-
		625121	Rest. Amico – Odolina	C G1-7	Z HŠ 1	1.837	vsa vozila	-
		625122	C 625131 – C 625121	O 625121	C 625530	393	vsa vozila	-

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
		625123	odcep 625120 – 125050	O 625121	C 125050	344	vsa vozila	-
		625124	625121 – HŠ 18C – HŠ	O 625121	Z HŠ	198	vsa vozila	-
		625125	625123 – HŠ 12	O 625123	Z HŠ 12	54	vsa vozila	-
		625126	125051 – 625123	O 125051	O 625123	203	vsa vozila	-
15.	625130		Povžane	C G1-7	C G1-7	1.008		-
		625131	G1-7 – prik. G1-7	C G1-7	C G1-7	651	vsa vozila	-
		625132	625131 – HŠ 15 – 625133	O 625131	O 625133	263	vsa vozila	-
		625133	625131 – HŠ 11	O 625131	Z HŠ 11	94	vsa vozila	-
16.	625140		Brezovica	C G1-7	Z HŠ 26	5.011		-
		625141	odcep G1-7 – Vaški dom	C G1-7	O 625142	2.206	vsa vozila	-
		625142	Vaški dom – križ. V. dom	O 625141	Z HŠ 9	812	vsa vozila	-
		625143	prikjuček pri šoli	O 625142	O 625142	218	vsa vozila	-
		625144	HŠ 41 – HŠ 14	O 625142	Z HŠ 14	142	vsa vozila	-
		625145	HŠ 19 – Gornji Mlini	O 625142	Z HŠ 26	389	vsa vozila	-
		625146	JP 625145 – Dolnji Mlini	O 625145	Z HŠ 23	106	vsa vozila	-
		625147	Brinščica – Tabor	O 625141	C 125050	819	vsa vozila	-
		625148	obroč Rožice	O 625141	O 625141	161	vsa vozila	-
		625149	Rožice – Hrib	O 625148	Z HŠ 16A	158	vsa vozila	-
17.	625150		Tublje – Rožice	C G1-7	C 625140	1.647		-
		625151	G1-7 – prikjuček LC	C G1-7	C 625140	1.647	vsa vozila	-
18.	625160		Tublje pri Hrpeljah – Rodik	C G1-7	C 125010	6.733		-
		625161	Tublje pri Hrpeljah – Rodik	C G1-7	O 625162	4.526	vsa vozila	-
		625162	cerkev levo – prikjuček	O 625161	O 625163	405	vsa vozila	-
		625163	cerkev desno – LC	O 625161	C 125010	651	vsa vozila	-
		625164	Rodik HŠ 24 – 33	O 625161	O 143001	246	vsa vozila	-
		625165	Rodik HŠ 76	O 625162	O 625166	117	vsa vozila	-
		625166	Rodik HŠ 72 – Rodik HŠ 76A	O 625162	Z HŠ 76A	165	vsa vozila	-
		625167	Rodik HŠ 74 – Rodik HŠ 45	O 625162	O 625161	110	vsa vozila	-
		625168	Rodik – pokopališče	O 625167	Z poko.	179	vsa vozila	-
		625169	Rodik HŠ 41 – Rodik HŠ 35	O 625161	O 625164	334	vsa vozila	-
19.	625170		Petrinje – Črnotiče	C R2-409	C R3-623	1.597		-
		625171	Petrinje – Črnotiče	C R2-409	C R3-623	1.597	vsa vozila	Koper – 611
20.	625180		R2-409 – Brgod	C 625400	Z HŠ 66	846		-
		625181	odcep R2-409 – Brgod	O 625401	Z HŠ	807	vsa vozila	-
		625182	625181 – Prešnica HŠ 68	O 625181	Z HŠ 68	39	vsa vozila	-
21.	625370		Tublje	C G1-7	C 625160	791		-
		625371	HŠ 21 – priklj. na JP	C G1-7	C 625160	313	vsa vozila	-
		625372	odcep iz JP – priklj. – HŠ	O 625171	Z HŠ 7	72	vsa vozila	-
		625373	625151 – HŠ 29A – 625371	O 625151	O 625371	233	vsa vozila	-
		625374	HŠ 19 – priklj. na JP	C G1-7	O 625371	173	vsa vozila	-
22.	625380		Materija	C G1-7	C G1-7	353		-
		625381	državna cesta H. ŠT.	C G1-7	Z HŠ 17B	211	vsa vozila	-
		625382	C 625381 – državna	O 625381	C G1-7	83	vsa vozila	-
		625383	C 625381 – HŠ 18B	O 625381	Z HŠ 18B	59	vsa vozila	-

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
23.	625390		Obrov	C G1-7	C R3-630	492		-
		625391	Pošta – Golac	C G1-7	C R3-630	404	vsa vozila	-
		625392	G1-7 – C 625391	O 625391	C G1-7	88	vsa vozila	-
24.	625400		R2-409 – Prešnica	C R2-409	C R3-623	8.128		-
		625401	R2-409 – obč. meja KP	C R2-409	C R3-623	4.364	vsa vozila	Koper – 1.689
		625402	HŠ 71 – priklj. G1-7	O 625401	C R2-409	1.359	vsa vozila	-
		625403	G1-7 – priklj. na LC	C R2-409	C 125020	868	vsa vozila	-
		625404	Prešnica igrišče	O 625401	Z igriš.	259	vsa vozila	-
		625405	Klanec – Podmost	O 625403	O 125021	437	vsa vozila	-
		625406	Sv. Peter – Klanec	O 625403	C 125020	722	vsa vozila	-
		625407	625403 – 625406	O 625403	O 625406	43	vsa vozila	-
		625409	Sv. Peter	O 625406	O 625406	76	vsa vozila	-
25.	625410		Javorje	C R3-630	Z HŠ 23	168		-
		625411	HŠ 23 – državna cesta	C R3-630	Z HŠ 23	80	vsa vozila	-
		625412	Sv. Ivan – državna cesta	C R3-630	Z HŠ 24	88	vsa vozila	-
26.	625420		Prešnica – novo naselje	C 625400	Z HŠ 73B	552		-
		625421	Prešnica HŠ 79 – Prešnica HŠ 73B	O 625402	Z HŠ 73B	413	vsa vozila	-
		625422	Prešnica HŠ 78 – Prešnica HŠ 84	O 625421	Z HŠ 84	108	vsa vozila	-
		625423	625421 – HŠ	O 625421	Z HŠ	31	vsa vozila	-
27.	625430		Rodik – državna	C R2-409	C 125010	1.037		-
		625431	C 125010 – R2-409	C R2-409	C 125010	1.037	vsa vozila	-
28.	625440		Ostrovica	C R3-940	C 143000	125		-
		625441	Ostrovica	C R3-940	O 143003	193	vsa vozila	-
		625442	Ostrovica vzhod	O 625441	Z HŠ	125	vsa vozila	-
29.	625450		Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 93	381		-
		625451	Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 93	265	vsa vozila	-
		625452	625451 – HŠ 100	O 625451	Z HŠ 100	69	vsa vozila	-
		625453	625451 – HŠ 97	O 625451	Z HŠ 97	47	vsa vozila	-
30.	625460		Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 109	412		-
		625461	Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 109	375	vsa vozila	-
		625462	625461 – HŠ 113	O 625461	Z HŠ 113	37	vsa vozila	-
31.	625470		Mrše	C R3-940	Z HŠ 13	121		-
		625471	Mrše	C R3-940	Z HŠ 13	121	vsa vozila	-
32.	625480		Petrinje	C R2-409	C R2-409	1.506		-
		625481	Petrinje – križišče	C R2-409	C R2-409	734	vsa vozila	-
		625482	Petrinje HŠ 15 – Petrinje HŠ 18	O 625481	Z HŠ 18	138	vsa vozila	-
		625483	Petrinje HŠ 1 – Petrinje HŠ 6	O 625481	Z HŠ 6	103	vsa vozila	-
		625484	Petrinje HŠ 1 – Petrinje HŠ 33	O 625481	Z HŠ 33	439	vsa vozila	-
		625485	Petrinje HŠ 1A – Petrinje HŠ 1	O 625481	O 625483	92	vsa vozila	-
33.	625490		Golac HŠ 66 – Golac HŠ 52	C R3-630	C R3-630	243		-
		625491	Golac HŠ 66 – Golac HŠ 52	C R3-630	Z HŠ 52	134	vsa vozila	-
		625492	Golac HŠ 55 – 625601	O 625491	O 625601	109	vsa vozila	-
34.	625500		Beka – Ocizla	C 125020	C 125020	3.618		-
		625501	Beka – vojašnica	O 125055	Z HŠ 9	245	vsa vozila	-
		625502	Beka – Ocizla	O 625501	O 125023	3.116	vsa vozila	-
		625503	625501 – Beka HŠ 15	O 625501	Z HŠ 15	70	vsa vozila	-
		625504	625502 – Ocizla HŠ 21B	O 625502	Z HŠ 21B	44	vsa vozila	-

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
		625505	Ocizla HŠ 30 – 125023	O 625502	O 125023	84	vsa vozila	-
		625506	Ocizla HŠ 23 – Ocizla HŠ 19	O 125023	O 625506	58	vsa vozila	-
35.	625510		Obrov	C G1-7	C G1-7	314		-
		625511	Obrov HŠ 56 – Obrov HŠ 59	C G1-7	C G1-7	314	vsa vozila	-
36.	625520		Obrov	C G1-7	Z HŠ 63A	44		-
		625521	G1-7 – HŠ 63A	C G1-7	Z HŠ 63A	44	vsa vozila	-
37.	625530		Gasilski dom – vrtec	C G1-7	Z HŠ 28A	106		-
		625531	Gasilski dom – vrtec	C G1-7	Z HŠ 28A	106	vsa vozila	-
38.	625550		Javorje	C R3-630	Z HŠ 52A	155		-
		625551	n. naselje – drž. cesta	C R3-630	Z HŠ 52A	87	vsa vozila	-
		625552	HŠ – drž. cesta	C R3-630	Z HŠ 50	68	vsa vozila	-
39.	625560		Gradišče	C 125030	Z HŠ 31	460		-
		625561	Gradišče HŠ 28 – Gradišče HŠ 31	O 125031	Z HŠ 31	219	vsa vozila	-
		625562	Gradišče HŠ 37 – Gradišče HŠ 34	O 625561	Z HŠ 34	66	vsa vozila	-
		625563	Gradišče HŠ 30 – Gradišče	O 625561	Z HŠ	175	vsa vozila	-
40.	625570		Gradišče	C 125030	Z HŠ 8	458		-
		625571	Trgovina – HŠ 8	C 125030	Z HŠ 8	458	vsa vozila	-
41.	625580		Gradišče	C G1-7	C G1-7	584		-
		625581	HŠ 1 – priklj. G1-7	C G1-7	C G1-7	584	vsa vozila	-
42.	625590		Gradišče	C G1-7	C 125030	164		-
		625591	G1-7 – gostišče Jur.	C G1-7	C 125030	109	vsa vozila	-
		625592	Gradišče HŠ 2 – Gradišče HŠ 46	O 625591	O 125031	55	vsa vozila	-
43.	625600		Golac – pokopališče	C R3-630	Z poko.	441		-
		625601	Golac – pokopališče	C R3-630	Z poko.	441	vsa vozila	-
44.	625610		Jezerina	C 125030	Z HŠ 24	584		-
		625611	Krkavc	C 125030	Z HŠ 24	584	vsa vozila	-
45.	625620		G1-7 – Materija – Artviže	C 125050	C R3-940	97		-
		625621	Artviže – slem. cesta	C 125050	C R3-940	97	vsa vozila	-
46.	625630		Obrov	C G1-7	Z HŠ 52A	128		-
		625631	HŠ 54 – HŠ 52A	C G1-7	Z HŠ 52A	128	vsa vozila	-
47.	625640		Golac	C R3-630	Z cerkev	38		-
		625641	Pri Cepčovih – cerkev	C R3-630	Z cerkev	38	vsa vozila	-
48.	625650		Obrov	C R3-630	Z HŠ 32	75		-
		625651	R3-630 – HŠ 32	C R3-630	Z HŠ 32	75	vsa vozila	-
49.	625660		Javorje	C R3-630	Z HŠ 11	33		-
		625661	R3-630 – HŠ 11	C R3-630	Z HŠ 11	33	vsa vozila	-
50.	625670		Javorje	C R3-630	Z HŠ 29	84		-
		625671	R3-630 – HŠ 29	C R3-630	Z HŠ 29	84	vsa vozila	-
51.	625680		Gradišče pri Materiji	C 125030	Z HŠ	62		-
		625681	125031 – HŠ	O 125031	Z HŠ	62	vsa vozila	-
52.	625690		Ritomeče	C 125030	Z HŠ 18	58		-
		625691	125031 – HŠ 18	O 125031	Z HŠ 18	58	vsa vozila	-
53.	625700		Ritomeče	C 125030	Z HŠ 4	49		-
		625701	125031 – HŠ 4	O 125031	Z HŠ 4	49	vsa vozila	-
54.	625710		Brezovo Brdo	C 125030	Z HŠ 21	86		-
		625711	125031 – HŠ 21	O 125031	Z HŠ 21	86	vsa vozila	-
55.	625720		Brezovo Brdo	C 125030	Z HŠ 7	55		-
		625721	125031 – HŠ 7	O 125031	Z HŠ 7	55	vsa vozila	-
56.	625730		Gradišica	C 125050	Z HŠ 12	153		-
		625731	125051 – HŠ 12	O 125051	Z HŠ 12	153	vsa vozila	-



Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
57.	625740		Artviže	C 125050	Z HŠ 18	38		-
		625741	125051 – HŠ 18	O 125051	Z HŠ 18	38	vsa vozila	-
58.	625750		Artviže	C 125050	C 625760	107		-
		625751	125051 – 625761	O 125051	O 625761	107	vsa vozila	-
59.	625760		Artviže	C 125050	Z HŠ	154		-
		625761	125051 – proti cerkvi	O 125051	Z HŠ	154	vsa vozila	-
60.	625770		Rožice	C 625140	Z HŠ 5	80		-
		625771	625141 – HŠ 5	O 625141	Z HŠ 5	80	vsa vozila	-
61.	625780		Brezovica	C 625140	C 625140	86		-
		625781	625142 – HŠ 37 – 625143	O 625142	O 625143	86	vsa vozila	-
62.	625790		Brezovica	C 625140	Z HŠ	64		-
		625791	625142 – HŠ	O 625142	Z HŠ	64	vsa vozila	-
63.	625800		Tublje pri Hrpeljah	C G1-7	C 625160	65		-
		625801	HŠ 3 – priklj. na JP	C G1-7	O 625161	65	vsa vozila	-
64.	625810		Slope	C 625160	Z HŠ 1B	179		-
		625811	625161 – HŠ 1B	O 625161	Z HŠ 1B	179	vsa vozila	-
65.	625820		Slope	C 625160	Z HŠ 18B	237		-
		625821	625161 – HŠ 18B	O 625161	Z HŠ 18B	189	vsa vozila	-
		625822	625821 – HŠ 7	O 625821	Z HŠ 7	48	vsa vozila	-
66.	625830		Rodik	C 625160	C 625160	144		-
		625831	625163 – 625162	O 625163	O 625162	144	vsa vozila	-
67.	625840		Rodik	C 625160	Z HŠ 18B	152		-
		625841	625164 – HŠ 18B	O 625164	Z HŠ 18B	87	vsa vozila	-
		625842	625841 – 625163	O 625163	O 625841	65	vsa vozila	-
68.	625850		Rodik	C 625160	C 625160	88		-
		625851	625164 – HŠ 37	O 625164	O 625169	88	vsa vozila	-
69.	625860		Rodik	C 625160	Z HŠ	53		-
		625861	625165 – HŠ	O 625165	Z HŠ	53	vsa vozila	-
70.	625870		Rodik	C 625160	C 625160	83		-
		625871	625168 – 625166	O 625168	O 625166	83	vsa vozila	-
71.	625880		Rodik	C 625160	Z poko.	77		-
		625881	625168 – pokopališče	O 625168	Z poko.	77	vsa vozila	-
72.	625890		Rodik	C 625160	Z HŠ	138		-
		625891	625163 – HŠ	O 625163	Z HŠ	138	vsa vozila	-
73.	625900		Rodik	C 625160	Z HŠ	185		-
		625901	625163 – HŠ	O 625163	Z HŠ	185	vsa vozila	-
74.	625910		Krvavi Potok	C 625010	Z HŠ 6	53		-
		625911	625011 – HŠ 6	O 625011	Z HŠ 6	53	vsa vozila	-
75.	625920		Prešnica	C 625400	Z HŠ 3	160		-
		625921	V vale	O 625401	Z HŠ 3	160	vsa vozila	-
76.	625930		Prešnica	C 625400	Z HŠ	69		-
		625931	Proti Studencu	O 625401	Z HŠ	69	vsa vozila	-
77.	625940		Prešnica	C 625400	Z HŠ 53	68		-
		625941	625401 – HŠ 53	O 625401	Z HŠ 53	68	vsa vozila	-
78.	625950		Prešnica	C 625400	Z HŠ 50	34		-
		625951	625401 – HŠ 50	O 625401	Z HŠ 50	34	vsa vozila	-
79.	625960		Prešnica	C 625400	Z HŠ 43A	91		-
		625961	625401 – HŠ 43A	O 625401	Z HŠ 43A	91	vsa vozila	-
80.	625970		Prešnica	C 625400	Z HŠ 42	153		-
		625971	625401 – HŠ 42	O 625401	Z HŠ 42	87	vsa vozila	-
		625972	625971 – HŠ 39	O 625971	Z HŠ 39	66	vsa vozila	-
81.	625980		Ocizla	C 125020	Z cerkev	222		-
		625981	125023 – Sv. Marija Magd.	O 125023	Z cerkev	222	vsa vozila	-
82.	625990		Tatre (severovzhod)	C 562220	Z HŠ 21A	344		-
		625991	562221 – HŠ 21A	O 562221	Z HŠ 21A	228	vsa vozila	-

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
		625992	562221 – 625991	O 562221	O 625991	116	vsa vozila	-
83.	626000		Tatre (severozahod)	C 562220	Z HŠ 31	120		
		626001	562221 – HŠ 31	O 562221	Z HŠ 31	120	vsa vozila	-
84.	626010		Tatre (zahod)	C 562220	Z HŠ 32	23		
		626011	562221 – HŠ 32	O 562221	Z HŠ 32	23	vsa vozila	-
Skupaj:						93.190 m		

## 4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2022-62 (509), z dne 11. 2. 2022.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-5/2022

Hrpelje, dne 13. aprila 2022

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1404. Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje**

Na podlagi 148. člena v zvezi z 216. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje**

## 1. člen

V 3. členu Odloka o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje (Uradni list RS, št. 52/10) se črta zadnja alineja tretjega odstavka, v predzadnji alineji se vejico nadomesti s piko.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2010

Hrpelje, dne 13. aprila 2022

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1405. Sklep o soglasju k delovanju podružnične lekarne**

Na podlagi 16. člena in 101. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) ter skladno s 123. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 186/21) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## S K L E P

**o soglasju k delovanju podružnične lekarne**

## I.

Na območju Občine Hrpelje - Kozina obstoji podružnica javnega lekarniškega zavoda Obalne lekarne Koper, in sicer Lekarniška podružnica Hrpelje, ki deluje na naslovu Hrpelje, Reška cesta 18, 6240 Kozina.

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina soglašaja:

– da se na njenem območju izvaja lekarniška dejavnost v obliki podružnične lekarne ter

– da organizacijska enota z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda »Istrske lekarne – Farmacie Istriane« nadaljuje delovanje v okviru javnega lekarniškega zavoda, ki z uveljavitvijo navedenega odloka spremeni ime iz Obalne lekarne Koper v Istrske lekarne.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2022-39

Hrpelje, dne 13. aprila 2022

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

## K R A N J

**1406. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov mestnega sveta Mestne občine Kranj**

Mestni svet Mestne občine Kranj je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 165/21 – UPB4) in 23. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB2) na 34. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o sredstvih za delo svetniških skupin**  
**in samostojnih svetnikov mestnega sveta**  
**Mestne občine Kranj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov mestnega sveta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju skupaj poimenovani kot svetniške skupine) o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Mestna občina Kranj (v nadaljevanju občina).

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin, občina pa svetniškim skupinam za opravljanje njihovega dela lahko zagotavlja tudi primerne prostore, druga osnovna sredstva in druge materialne pogoje za delo.

3. člen

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika.

**II. FINANČNA SREDSTVA**

4. člen

(1) Svetniška skupina mora vsako leto pri pripravi proračuna občine za naslednje proračunsko leto v 30 dneh po pozivu župana predložiti predlog programa porabe sredstev za namene iz 1.–10. točke drugega odstavka 7. člena, ki jih potrebuje za svoje delovanje v zvezi z izvrševanjem funkcije svetnika. Župan v pozivu svetniškim skupinam za namen priprave predloga programa porabe sredstev hkrati določi najvišji znesek porabe sredstev na člana svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika za naslednje leto, zmanjšan za znesek, potreben za zagotavljanje osnovnih sredstev v skladu s 14. členom tega pravilnika. Znesek najvišje porabe sredstev za naslednje leto je lahko določen največ v višini najvišjega zneska porabe sredstev na člana svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, ki velja v tekočem proračunskem letu. Svetniška skupina je dolžna predlog programa porabe sredstev pripraviti glede na število svojih članov in upoštevajoč s strani župana določeni najvišji znesek porabe sredstev na člana svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika.

(2) Mestni svet ob sprejemu proračuna občine, s katerim se na podlagi predloga porabe sredstev določi skupna višina sredstev, sprejme sklep, s katerim določi najvišjo višino sredstev, ki jih v zvezi s svojim delom lahko koristi član svetniške skupine ali samostojni svetnik.

(3) Svetniške skupine glede na sklep iz prejšnjega odstavka določijo program porabe sredstev.

(4) Poraba sredstev za namene, ki so opredeljeni v 7. členu tega pravilnika, je dopustna le, če je v skladu s programom porabe sredstev. Določba tega odstavka se ne uporablja v prvem letu vsakokratnega mandata mestnega sveta.

5. člen

(1) Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih članov v tekočem mandatu.

(2) V primeru spremembe števila članov svetniške skupine se sredstva svetniške skupine zmanjšajo oziroma povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnem naslednjega meseca po spremembi števila njenih članov.

6. člen

Sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

7. člen

(1) Sredstva za delo svetniških skupin se lahko porabijo zgolj za delo svetniške skupine in izključno za kritje stroškov, povezanih z izvrševanjem funkcije svetnika, ne pa za delovanje političnih strank.

(2) Sredstva za delo svetniških skupin se lahko porabijo za plačilo naslednjih namenskih stroškov:

1. pisarniškega in čistilnega materiala,
2. pisarniškega pohištva in druge opreme, potrebne za pisarniško delo,
3. potnih stroškov,
4. stroškov poštnih storitev,
5. tiskarskih storitev,
6. komuniciranja z javnostmi,
7. strokovne literature, časopisov in revij, vsebinsko vezanih na področje lokalne samouprave,
8. stroškov izobraževanja in strokovne pomoči, vsebinsko vezane na področje lokalne samouprave,
9. najemnin in obratovalnih stroškov najetih poslovnih prostorov,
10. reprezentančnih stroškov in promocijskega blaga,
11. stroškov javnih prireditev in dogodkov,
12. osnovnih sredstev iz 14. člena tega pravilnika.

8. člen

Plačilo potnih stroškov je dopustno za udeležbo na sestankih, seminarjih, izobraževanjih, posvetih, potrebnih za delo svetniške skupine in povračilo stroškov parkirnine v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, ki veljajo za javne uslužbenke, in predpisi občine, ki urejajo povračilo stroškov funkcionarjem Mestne občine Kranj.

9. člen

Plačilo najemnin in obratovalnih stroškov najetih poslovnih prostorov (elektrika, voda, telekomunikacije, komunalne storitve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ogrevanje, zavarovanje poslovnega prostora), se krije izključno na podlagi veljavne najemne pogodbe in računa lastnika poslovnega prostora oziroma dobavitelja storitev, zaradi katerih nastanejo obratovalni stroški.

10. člen

Za plačilo reprezentančnih stroškov se uporabljajo določbe podzakonskega predpisa, ki v Republiki Sloveniji ureja stroške reprezentance, pri čemer ti letno lahko znašajo največ 30 odstotkov celotne kvote sredstev, ki pripadajo svetniški skupini v proračunskem letu.

11. člen

(1) Svetniške skupine izmed svojih članov imenujejo skrbnika sredstev (v nadaljevanju: skrbnik) in o tem obvestijo notranjo organizacijsko enoto mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela mestnega sveta (v nadaljevanju: pristojna notranje organizacijska enota).

(2) Skrbnik pripravi pisni zahtevek za porabo sredstev, v katerem določno obrazloži namen porabe sredstev in opredeli višino in strukturo predvidenih stroškov.

(3) Pristojna notranja organizacijska enota je dolžna nemudoma oziroma najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka odločiti o upravičenosti zahtevka glede na določbo 7. člena tega pravilnika in pričeti z ustreznim postopkom, če gre za javno naročilo. V primeru, da zahtevek ni upravičen, ga pristojna notranja organizacijska enota zavrne in o tem obvesti skrbnika in župana.

(4) Račun za opravljeno storitev oziroma dobavo, ki ga prejme občina in je v skladu z upravičenim zahtevkom iz prejšnjega odstavka, pristojna notranje organizacijska enota nemudoma pošlje skrbniku, ki ga je dolžan v roku 3 delovnih dni pisno potrditi in pristojni notranji organizacijski enoti hkrati posredovati pisno poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

(5) Potrditev računa s strani pristojne notranje organizacijske enote in plačilo računa se izvede v skladu s pravilnikom, ki ureja izvrševanje proračuna občine.

## 12. člen

Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata župan ter nadzorni odbor občine.

## 13. člen

Pravica do porabe finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha:

– s potekom datuma, ki ga v zvezi s prejemom e-računov in drugih dokumentov, ki so podlaga za izplačilo v breme proračuna občine določa vsakokratno navodilo o zaključku izvrševanju proračuna občine, ki ga župan sprejme;

– 30 dni pred datumom rednih volitev v občinske svete;

– s prenehanjem svetniške skupine ali prenehanjem mandata svetniku,

pri čemer se šteje, da so sredstva porabljena, ko občina prejete račun plača dobavitelju.

## III. OSNOVNA SREDSTVA

## 14. člen

(1) Občina svetniški skupini in samostojnim svetnikom iz sredstev za delovanje svetniških skupin zagotavlja:

– računalniško opremo (prenosni računalnik s torbo za prenašanje, skupaj z licenco za MS Office in MS Windows za vsakega člana svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, črno belo lasersko več funkcijsko napravo za vsako svetniško skupino) in

– mobilni telefon skupaj s kritjem stroškov naročniškega razmerja ter omejitvami mesečnih stroškov uporabe mobilne telefonije za vsakega člana svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, kot je to določeno v zvezi z opravljanjem funkcije podžupana v pravilniku, ki ureja uporabo mobilne telefonije v mestni upravi občine.

(2) Osnovna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam za njihovo delo, so last občine in jih svetniške skupine uporabljajo v času trajanja mandata svetnikov kot njihovih članov.

(3) V primeru prenehanja mandata svetnika je skrbnik dolžan poskrbeti, da osnovno sredstvo svetnik, ki ga dejansko uporablja, vrne najkasneje v 30 dneh po prenehanju mandata svetnika.

(4) Knjigovodsko listino – reverz o prenosu osnovnih sredstev v uporabo in vrnitev podpišeta vodja pristojne notranje organizacijske enote in skrbnik.

## IV. KONČNI DOLOČBI

## 15. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 18/04), pri čemer se še uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 12. 2022.

Št. 032-25/2020-5-401101  
Kranj, dne 13. aprila 2022

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

### 1407. Obvezna razlaga 2. in 3. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo 4 (Uradni list RS, št. 165/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

### 2. in 3. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83, Uradni list RS, št. 48/08 – obvezna razlaga, 116/08 in 53/11)

v naslednjem besedilu:

»Na podlagi določb veljavnega zazidalnega načrta glede dovoljenih posegov v območju mestnega jedra, so izjemoma dovoljeni posegi, ki izboljšujejo stanje kulturne dediščine in na podlagi predvidene stanovanjske dejavnosti v objektih, omogočajo njegovo revitalizacijo, zato je dopustne posege na zemljiščih parc. št. 146/1 in 105, obe k.o. Kranj, potrebno razumeti in razlagati tako, da se omogoči novogradnja objektov skladno z zahtevami prenove celotnega območja mestnega jedra, z namenom ureditve novih stanovanjskih enot, ki bodo omogočale boljše kvaliteto bivanja.

Dovoli se novogradnja:

– objekta št. 804, na zemljišču parc. št. 146/1 k.o. Kranj, zgrajenega leta 1810, ki se nahaja v kareju 17, katerega osnovna namembnost je stanovanjska,

– objekta št. 836, na zemljišču parc. št. 105 k.o. Kranj, zgrajenega leta 1900, ki se nahaja v kareju 35, katerega osnovna namembnost je stanovanjska,

pod pogojem, da se izvede le kot prenova objektov, za zagotavljanje statične stabilnosti objekta, kar pa ne pomeni novogradnje v smislu odstranitve in izgradnje popolnoma novega objekta, po predhodno pridobljenem soglasju pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.«

Št. 350-25/2022-3

Kranj, dne 19. aprila 2022

Župan  
Mestne občine Kranj  
Matjaž Rakovec

Zanj  
**Janez Černe**  
podžupan

## LJUBNO

### 1408. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS- 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-a in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 100. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 27. člena

Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni zavod za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju uresničevanja javnega interesa za šport, turizem, kulturo in mladino.

(2) Hkrati se ureja še:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(3) Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite športne, turistične in kulturne ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja športa, turizma, kulture in mladinske dejavnosti v Občini Ljubno.

(4) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

(5) Soustanovitelji zavoda so: BTC d.d., Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana, KLS Ljubno d.o.o., Loke 36, 3333 Ljubno ob Savinji, BSH Hišni aparati d.o.o., Savinjska cesta 30, 3331 Nazarje.

(6) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in soustanoviteljev se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu ustanoviteljice podpiše župan ter v imenu soustanoviteljev direktor oziroma pooblaščenca oseba.

(7) Pravice in obveznosti ustanoviteljice opravlja Občinski svet Občine Ljubno, če ta odlok ne določa drugače.

(8) Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnosti občinskega sveta Občine Ljubno kot ustanoviteljice so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- soglasje k imenovanju direktorja,
- soglasje k spremembam dejavnosti zavoda,
- imenovanje Sveta zavoda.

(9) Druge naloge ustanoviteljice izvršuje župan.

##### 2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je Javni zavod za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno.

(2) Sedež zavoda je na Ljubnem ob Savinji.

(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(4) Zavod ni pravna oseba in se organizira kot organizacijska enota občinske uprave Občine Ljubno.

##### 3. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

#### 2. DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

(dejavnost zavoda)

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

1. Na področju športa:

– izvaja programe športa otrok in mladine iz Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se financirajo iz javnih sredstev;

– skrbi za celovit razvoj športa v občini;

– pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja;

– upravlja športne objekte, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki je v upravljanju zavoda;

– zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju;

– oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki;

– skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;

– svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov v občini;

– izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev;

– daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa v občini;

– sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah;

– spremlja in analizira razmere na področju športa;

– načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu;

– zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

2. Na področju turizma:

– opravlja turistično informacijsko dejavnost;

– vodi turistično informacijski center;

– spodbuja razvoj celovite turistične ponudbe;

– oblikuje in trži celovito turistično ponudbo;

– skrbi za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;

– organizira in izvaja turistične prireditve;

– osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma;

– spremlja izvajanje turističnih programov in projektov v občini;

– nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini;

– načrtuje, izvaja in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev turističnih dejavnosti;

– izvaja program turističnega vodenja po občini;

– opravlja druge naloge na področju turizma.

3. Na področju kulture:

– upravlja javno infrastrukturo na področju kulture in kulturne dediščine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;

– skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost objektov in opreme;

– organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;

– vodi in upravlja muzeje ter upravlja in vzdržuje druge objekte kulturne dediščine v občinski lasti;

- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulturne dejavnosti;
- nadzira izvajanje kulturnih programov in projektov ter sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije pri nadzoru izvajanja projektov in programov na področju kulturne dediščine;

- načrtuje in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev na področju kulturne dejavnosti ter na področju kulturne dediščine.

#### 4. Na področju mladine:

- upravlja javno infrastrukturo na področju mladine;
- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;

- izvaja preventivne in socialno varstvene programe ter storitve za mlade;

- posebno pozornost namenja podpori mladim s posebnimi potrebami, še posebej socialno in drugače prikrajšanim ter izjemno umetniško nadarjenim;

- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih;

- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;

- zbira in posreduje informacije za mlade;

- izvaja počitniške in druge dejavnosti za otroke in mladino;

- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje.

- Zavod pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi. Vključuje se v kulturno in turistično ponudbo občine, regije in širše slovenske skupnosti, organizira predavanja, strokovna in znanstvena srečanja ter seminarje, koordinira prireditve po programu ustanoviteljice, opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.

- Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja. Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno, ustanoviteljica.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,

- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,

- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami,

- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,

- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo,

- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,

- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki,

- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo,

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,

- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

- I55.201 Počitniški domovi in letovišča,

- I55.202 Turistične kmetije s sobami,

- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom,

- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas,

- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov,

- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,

- I56.101 Restavracije in gostilne,

- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,

- I56.103 Slaščičarne in kavarne,

- I56.104 Začasni gostinski obrati,

- I56.290 Druga oskrba z jedmi,

- I56.300 Strežba pijač,

- J58.110 Izdajanje knjig,

- J58.130 Izdajanje časopisov,

- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

- J58.190 Drugo založništvo,

- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

- J59.140 Kinematografska dejavnost,

- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

- J63.120 Obratovanje spletnih portalov,

- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,

- J63.990 Drugo informiranje,

- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti,

- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,

- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,

- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,

- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,

- M74.200 Fotografska dejavnost,

- M74.300 Prevajanje in tolmačenje,

- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,

- N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,

- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,

- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,

- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij,

- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,

- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,

- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,

- N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,

- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev,

- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok,
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- R90.030 Umetniško ustvarjanje,
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R91.011 Dejavnost knjižnic,
- R91.012 Dejavnost arhivov,
- R91.020 Dejavnost muzejev,
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,
- R93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R93.130 Obratovanje fitnes objektov,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,
- R93.210 Dejavnost zabaviških parkov,
- R93.292 Dejavnost smučarskih centrov,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

### 3. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 5. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti na določenem območju.

(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje predstojnik zavoda v skladu s statutom.

### 4. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. predstojnica oziroma predstojnik zavoda (v nadaljnjem besedilu: predstojnik zavoda).

#### 4.1 Svet zavoda

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima devet članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov:

- ustanoviteljica: štirje člani;
- soustanoviteljice: trije člani;
- delavec zavoda: en član;
- uporabnikov: en član.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljubno (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) v skladu s svojim statutom izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

(4) Predstavnike soustanoviteljic imenujejo soustanoviteljice, vsaka po enega člana.

(5) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(6) Predstavnika uporabnikov imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva izmed polnoletnih občank oziroma občanov.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(8) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(9) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(10) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z občinskim svetom,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,

– sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

– sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z občinskim svetom,

– občinskemu svetu predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,

– občinskemu svetu in predstojniku zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,

– občinskemu svetu predlaga nakup nepremičnin oziroma prodajo nepremičnin,

– odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,

– obravnava ugotovitve nadzornih organov,

– obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,

– zagotavlja varstvo pravic delavcev.

(11) Svet zavoda opravlja tudi naslednje naloge:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda, predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občine,

– ocenjuje delo predstojnika zavoda,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu in načrtu nabav, ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje soglasje k cenam javnih športnih in kulturnih dobrin,

– opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

#### 4.2 Predstojnik zavoda

#### 7. člen

(predstojnik zavoda)

(1) Predstojnik zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje občinskega sveta.

(2) Naloge predstojnika zavoda so:

– organizira delo javnega zavoda,

– sprejema strateški načrt,

– sprejema program dela,

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

– poroča občinskemu svetu in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

– pripravi letno poročilo,

– in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

(3) Predstojnik zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Predstojnika zavoda imenuje in razrešuje župan občine na položaj po predhodnem mnenju sveta zavoda v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbenecov.

(5) Za predstojnika zavoda je lahko imenovana oseba, ki pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.

(6) Mandat predstojnika zavoda traja 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## 5. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

### 8. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 9. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

## 6. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 10. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

### 11. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča občinski svet na predlog sveta zavoda.

## 7. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 12. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno na podlagi pooblastil organa, ki je pristojen za izvrševanje občinskega proračuna.

## 8. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

### 13. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

– poroča organom občine vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;

– pripravlja in oblikuje razvojne načrte;

– zagotavlja organom občine potrebne podatke v skladu z zakonom;

– predloži organom občine letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljica:

– vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;

– usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo organi občine pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

## 9. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 14. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda.

## 10. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 15. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

### 16. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali predstojnik zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

## 11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

(1) Svet zavoda se konstituirava v skladu s tem odlokom v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Ustanoviteljica, v roku šestih mesecev od sprejema odloka, imenuje vršilca dolžnosti poslovnega organa, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljice opravi priprave za začetek dela zavoda v skladu s tem odlokom.

(3) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladih no Ljubno (Uradni list RS, št. 79/19).

(4) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2022

Ljubno, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**



**1409. Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 32., 33., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) ter skladno s 5. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09 in 70/19) in Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09) je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## **ODLOK**

### **o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno, predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Obvezni občinski gospodarski javni službi iz prvega odstavka se izvajata v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Ljubno.

(3) Izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) zajema:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ki zajema predelavo ter odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,

– prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javni službi se izvajata skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

##### **2. člen**

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna občinska gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Ljubno;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Ljubno;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

##### **3. člen**

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Ljubno (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

##### **4. člen**

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javnih služb, ki sta predmet te koncesije, so določeni z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09 in 70/19) in Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09) ter z določili v tem odloku, podrobneje pa s koncesijsko pogodbo.

#### **II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA**

##### **5. člen**

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

##### **6. člen**

(izvajanje gospodarske javne službe)

Izvajanje javnih služb po tem odloku v Občini Ljubno poteka skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje in drugimi akti koncesionarja, kot to določajo predpisi Republike Slovenije za izvajalca javne službe obdelave in izvajalca javne službe odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

##### **7. člen**

(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javnih služb, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso

vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

### III. KONCESIJA

#### 8. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 17 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javnih služb, ki sta predmet koncesije in po drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

#### 10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

#### 11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

#### 13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, ki so pripeljani v Center neustrezni, jih lahko koncesionar, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zavrne. O zavrnjeni pošiljki odpadkov koncesionar obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

### IV. JAVNA POOBLASTILA

#### 14. člen

(Vodenje evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

#### 15. člen

(Vsebina evidenc in zbirke podatkov)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje evidence in zbirke podatkov, ki se nanašajo na območje izvajanja koncesije:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o količini ter vrsti obdelanih odpadkov,
- podatke o količini ter vrsti odpadkov, ki nastanejo pri obdelavi, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

### V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

#### 16. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

## 17. člen

## (Dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločiti o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. oblikovati cene storitev javnih služb;

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;

9. obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture ter še posebej o vsakršni spremembi lastniške strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo;

10. upoštevati, da se cena storitev javnih služb oblikuje skladno s predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 18. člen

## (Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Ljubno, uporabnikom ali tretjim osebam.

## 19. člen

## (ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 20. člen

## (Pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s

tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepoblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

## 21. člen

## (Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 22. člen

## (Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

## 23. člen

## (Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

– registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

– razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,

– razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

– sposobnost zagotavljanja storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA,  
ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE  
POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 24. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

## 25. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

## 26. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

## 27. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

## 28. člen

(Nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## 29. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 30. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## 31. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## VII. PRENOS KONCESIJE

## 32. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 33. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

## 34. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

## 35. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 36. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

### 37. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

### 38. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

### 39. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

### 40. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

### 41. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

## IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

### 42. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti

ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### 43. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

### X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 44. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 45. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Ljubno.

(2) Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2022

Ljubno, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

#### 1410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 31. 3. 2022 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno

##### 1. člen

Doda se peta alineja 5. člena pravilnika, ki se glasi:

– Objekt mora imeti gradbeno dovoljenje za stavbo, za katero bo izvedena naložba oziroma kopijo potrdila, da ima stavba uporabno dovoljenje po zakonu, če je bila zgrajena pred letom 1967 ali Izjava o legalnosti in namembnosti stavbe.

##### 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 007-10/2011-3

Ljubno, dne 31. marca 2022

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

#### 1411. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

##### 1. člen

Občinski svet Občine Ljubno na predlog JP Komunala d.o.o. Mozirje, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Ljubno, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

##### 2. člen

Potrdi se cena omrežnine oskrbe s pitno vodo, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodometra v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	7,7338
20 < DN < 40	3	23,2013
40 ≤ DN < 50	10	77,3376
50 ≤ DN < 65	15	116,0064
65 ≤ DN < 80	30	232,0127
80 ≤ DN < 100	50	386,6879
100 ≤ DN < 150	100	773,3758
150 ≤ DN	200	1.546,7516

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

### 3. člen

Potrdi se cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	12,1259
20 < DN < 40	3	36,3778
40 ≤ DN < 50	10	121,2594
50 ≤ DN < 65	15	181,8891
65 ≤ DN < 80	30	363,7783
80 ≤ DN < 100	50	606,2971
100 ≤ DN < 150	100	1.212,5943
150 ≤ DN	200	2.425,1886

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

### 4. člen

Potrdi se cena izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v višini 0,7397 EUR/m<sup>3</sup> prodane vode (brez DDV).

### 5. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Ljubno, JP Komunala d.o.o. Mozirje, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 6. 2022 dalje.

Št. 354-11/2022-2

Ljubno, dne 22. aprila 2022

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

## LOŠKI POTOK

### 1412. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je občinski svet na 18. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Loški Potok za leto 2021

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2021.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov, se objavijo na spletni strani Občine Loški Potok.

Št. 410-27/2022

Loški Potok, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Loški Potok  
**Ivan Benčina**

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.411.748
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.918.376
70	DAVČNI PRIHODKI	1.918.376
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.733.697
	703 Davki na premoženje	105.363
	704 Domači davki na blago in storitve	79.316
71	NEDAVČNI PRIHODKI	253.990
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	199.835
	711 Takse in pristojbine	2.738
	712 Globe in druge denarne kazni	2.660
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.225
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.532
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.375
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	10.375
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.229.007
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.204.003
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	25.004
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.013.528
40	TEKOČI ODHODKI	706.130
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	192.018
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.802
	402 Izdatki za blago in storitve	477.128
	403 Plačila domačih obresti	2.182

	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	695.679
	410 Subvencije	68.911
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	451.427
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.042
	413 Drugi tekoči domači transferi	120.299
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.594.744
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.594.744
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.975
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	12.198
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.777
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	398.220
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.100
55	ODPLAČILA DOLGA	102.100
	550 Odplačila domačega dolga	102.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	296.120
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-398.220
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	171.840

## MEDVODE

### 1413. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2021

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2021

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2021.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2021 je realiziran v naslednjih zneskih:

		v EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.226.350
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.738.535
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	2.487.815
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	627.864
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.859.952
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-627.864
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.487.815

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2021.

#### 4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 4.224.928 EUR se razporeja s proračunom za leto 2022.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-215/2021-3

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 1414. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enote urejanja prostora ME\_608, ME\_609 in ME\_1749

Na podlagi prve alineje 127., 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel



**S K L E P****o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enote urejanja prostora ME\_608, ME\_609 in ME\_1749**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev v območju enot urejanja prostora ME\_608, ME\_609, ME\_1749, ki se ureja z o Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20 – v nadaljevanju kot OPN Medvode) in se nanaša na zemljišča parc. št. 10/1, 10/10, 10/11, 10/12, 10/14, 10/15, 10/16, 10/17, 10/18, 10/21, 10/6, 10/7, 10/8, 10/9, 11, 12, 364/10, 364/12, 364/13, 364/17, 364/9, 368/4, 368/5, 741/1, 757/4, 757/5, 757/6, 757/7, 757/8 in 8/4, vsa k.o. 1977 – Sora.

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPN Medvode, in sicer:

– v 7. točki 2. člena glede obsega prizidave tako, da se v območju z namensko rabo IG izjemoma dopusti prizidave objektov, za katere ni omejitve BTP, prizidave objektov pa so lahko večje od obstoječega objekta;

– v tretji alineji prvega odstavka in prvi alineji petega odstavka 62. člena glede odmikov tako, da se izjemoma dopusti manjši odmik od 5,0 m, in sicer najmanj do 3,0 m, ko je sose-dnje zemljišče prometna površina. Enako velja za odmik od regulacijske linije javne površine s soglasjem upravljavca cest;

– v drugem odstavku 87. člena glede zagotavljanja parkirnih mest (PM) tako, da se lahko manjkajoča parkirna mesta za obrtne, proizvodne ali industrijske stavbe izjemoma zagotavlja v oddaljenosti do 1000 m;

– v četrtem odstavku 87. člena glede urejanja parkirišč in čelnega vključevanja vozil na javno cesto tako, da

se parkirna mesta ob javni cesti, kategorizirani z oznako JP 751961 Sora – Pokopališče lahko izjemoma urejajo direktno ob tej površini;

– v dvanajstem in trinajstem odstavku 87. člena glede ozelenitve parkirnih mest in drevesne gostote na parkirnih mestih tako, da ozelenitve izjemoma ni treba zagotavljati, kadar se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdela podrobna utemeljitev, s katero se dokaže, da je v neposredni bližini gozdni rob ali druga obstoječa ozelenitev ali terenske razmere onemogočajo zasaditev;

– v štirinajstem odstavku 87. člena glede števila parkirnih mest tako, da se za izračun PM za industrijske stavbe, rezervoarje, silose in skladišča v EUP ME\_608, ME\_609 in ME\_1749 v prilogi upošteva normativ 1 PM na 5 zaposlenih;

– v 127. členu glede zelenih površin in oblikovanja okolice objektov na namenski rabi IG tako, da ozelenitve izjemoma ni treba zagotavljati, kadar tehnološki proces to onemogoča. Drevored se lahko zasadi vzdolž javne ceste, kategorizirane z oznako LC 251071 Medvode – Sora – Puštal.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz predmetnega območja.

## 3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2893.

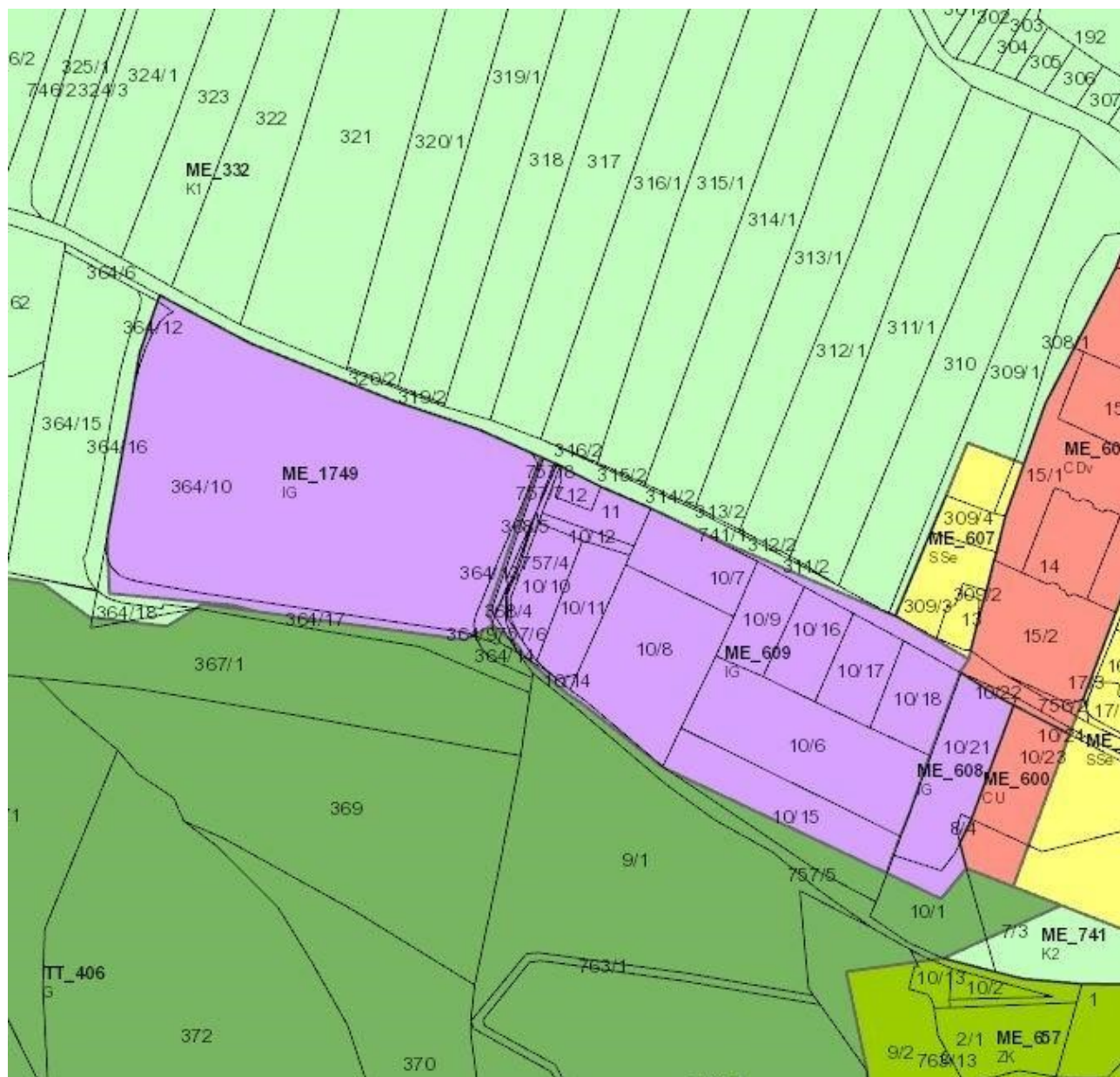
## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-270/2022-13

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**



**1415. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k.o. 1973 Medvode in k.o. 1981 Golo Brdo**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P**

**o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k.o. 1973 Medvode in k.o. 1981 Golo Brdo**

1. člen

S tem sklepom se izbriše zaznamba »grajeno javno dobro lokalnega pomena« z nepremičnin:

- katastrska občina 1973 Medvode: parc. št. 276/40 in
- katastrska občina 1981 Golo Brdo: parc. št. 1187/7, parc. št. 1187/10 in parc. št. 1187/12,

ki so v lasti Občine Medvode.

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev izbrisa zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-43/2022-2

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1416. Sklep o ukinitvi statusa »Družbena lastnina v splošni rabi«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa »Družbena lastnina v splošni rabi«**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Družbena lastnina v splošni rabi« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1973	Medvode	472/1	1973-472/1	ID 1997216
1973	Medvode	472/2	1973-472/2	ID 4349224
1973	Medvode	472/3	1973-472/3	ID 318904
1973	Medvode	478/2	1973-478/2	ID 2165803

1973	Medvode	479/2	1973-479/2	ID 1305596
1973	Medvode	479/3	1973-479/3	ID 1808196
1973	Medvode	479/4	1973-479/4	ID 1976094
1976	Preska	1267/2	1976-1267/2	ID 2175708
1976	Preska	1278/2	1976-1278/2	ID 3184297
1976	Preska	1278/3	1976-1278/3	ID 5031130
1976	Preska	1278/4	1976-1278/4	ID 1504710
1976	Preska	1279/14	1976-1279/14	ID 4527256
1976	Preska	1279/15	1976-1279/15	ID 5366723
1976	Preska	1279/19	1976-1279/19	ID 4024538
1976	Preska	1279/27	1976-1279/27	ID 6200282
1976	Preska	1279/30	1976-1279/30	ID 6340069
1976	Preska	1279/32	1976-1279/32	ID 6340071
1976	Preska	1279/33	1976-1279/33	ID 6340072
1976	Preska	1279/39	1976-1279/39	ID 7086810
1976	Preska	1279/40	1976-1279/40	ID 7086809
1976	Preska	1279/41	1976-1279/41	ID 7086814
1976	Preska	1279/42	1976-1279/42	ID 7086815
1976	Preska	1279/46	1976-1279/46	ID 7086812
1976	Preska	1279/47	1976-1279/47	ID 7086811
1976	Preska	1279/48	1976-1279/48	ID 7086813
1976	Preska	1282/11	1976-1282/11	ID 5031131
1976	Preska	1296/11	1976-1296/11	ID 3523377
1976	Preska	1296/3	1976-1296/3	ID 833105
1976	Preska	1296/5	1976-1296/5	ID 4025022
1976	Preska	1296/7	1976-1296/7	ID 3691575
1976	Preska	1296/8	1976-1296/8	ID 1340048
1976	Preska	529/12	1976-529/12	ID 1504708
1976	Preska	529/15	1976-529/15	ID 1336965

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status »Družbena lastnina v splošni rabi« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-2

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1417. Sklep o ukinitvi statusa »Sklad za zidanje stanovanjskih hiš Občine Ljubljana-Šiška družbena lastnina«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa »Sklad za zidanje stanovanjskih hiš Občine Ljubljana-Šiška družbena lastnina«**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Sklad za zidanje stanovanjskih hiš Občine Ljubljana-Šiška družbena lastnina« na nepremičnini:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1973	Medvode	276/14	1973-276/14	ID 1997208

## 2. člen

Navedena nepremičnina izgubi status »Sklad za zidanje stanovanjskih hiš Občine Ljubljana-Šiška družbena lastnina« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-3

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1418. Sklep o ukinitvi statusa »družbena lastnina občina Ljubljana Šiška«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa »družbena lastnina občina Ljubljana Šiška«**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina občina Ljubljana Šiška« na nepremičnini:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1976	Preska	848/2	1976-848/2	ID 3765728

## 2. člen

Navedena nepremičnina izgubi status »družbena lastnina občina Ljubljana Šiška« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-4

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1419. Sklep o ukinitvi statusa »Splošno ljudsko premoženje v upravljanju Občina Ljubljana Šiška«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa »Splošno ljudsko premoženje v upravljanju Občina Ljubljana Šiška«**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »Splošno ljudsko premoženje v upravljanju Občina Ljubljana Šiška« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1974	Zgornje Pirniče	1027/8	1974-1027/8	ID 3930032
1974	Zgornje Pirniče	944/6	1974-944/6	ID 298290

## 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status »Splošno ljudsko premoženje v upravljanju Občina Ljubljana Šiška« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-5

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1420. Sklep o ukinitvi statusa »družbena lastnina (SPL) občina Ljubljana Šiška«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno

prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa »družbena lastnina (SPL) občina Ljubljana Šiška«**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina (SPL) občina Ljubljana Šiška« na nepremičnini:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1976	Preska	15	1976-15	ID 371147

##### 2. člen

Navedena nepremičnina izgubi status »družbena lastnina (SPL) občina Ljubljana Šiška« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

##### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Stane-ta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-6

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### **1421. Sklep o ukinitvi statusa »družbena lastnina v uporabi Občina Ljubljana Šiška«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa »družbena lastnina v uporabi Občina Ljubljana Šiška«**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v uporabi Občina Ljubljana Šiška« na nepremičnini:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1974	Zgornje Pirniče	759/1	1974-759/1	ID 56535

##### 2. člen

Navedena nepremičnina izgubi status »družbena lastnina v uporabi Občina Ljubljana Šiška« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

##### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Stane-ta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-7

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### **1422. Sklep o ukinitvi statusa »v upravi Občine Medvode Splošno ljudsko premoženje«**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa »v upravi Občine Medvode Splošno ljudsko premoženje«**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »v upravi Občine Medvode Splošno ljudsko premoženje« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1974	Zgornje Pirniče	1027/8	1974-1027/8	ID 3930032

##### 2. člen

Navedena nepremičnina izgubi status »v upravi Občine Medvode Splošno ljudsko premoženje« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

##### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Stane-ta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-8

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### **1423. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1976 Preska**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra  
na nepremičninah v k.o. 1976 Preska

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1976	Preska	1280/29	1976-1280/29	ID 6318483
1976	Preska	1280/3	1976-1280/3	ID 7141926
1976	Preska	1280/30	1976-1280/30	ID 6318482
1976	Preska	1283/1	1976-1283/1	ID 5146833
1976	Preska	1289/11	1976-1289/11	ID 1623955
1976	Preska	1289/12	1976-1289/12	ID 448497
1976	Preska	1289/14	1976-1289/14	ID 6823852
1976	Preska	1289/16	1976-1289/16	ID 6823853
1976	Preska	1289/17	1976-1289/17	ID 6945305
1976	Preska	1289/18	1976-1289/18	ID 6945306
1976	Preska	1289/3	1976-1289/3	ID 3972271
1976	Preska	1289/4	1976-1289/4	ID 948533
1976	Preska	1289/5	1976-1289/5	ID 3131671
1976	Preska	1298/11	1976-1298/11	ID 780217
1976	Preska	1298/12	1976-1298/12	ID 3972272
1976	Preska	1298/13	1976-1298/13	ID 276987
1976	Preska	1298/14	1976-1298/14	ID 1787513
1976	Preska	1298/15	1976-1298/15	ID 1787514
1976	Preska	1298/17	1976-1298/17	ID 3467763
1976	Preska	1298/5	1976-1298/5	ID 1619899

## 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-9

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1424. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra  
na nepremičninah v k.o. 1975 Spodnje Pirniče**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra  
na nepremičninah v k.o. 1975 Spodnje Pirniče

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1975	Spodnje Pirniče	1041	1975-1041	ID 3079713
1975	Spodnje Pirniče	1046/4	1975-1046/4	ID 1903710
1975	Spodnje Pirniče	1049/3	1975-1049/3	ID 3650258
1975	Spodnje Pirniče	1056/2	1975-1056/2	ID 5262499
1975	Spodnje Pirniče	1056/3	1975-1056/3	ID 3920180
1975	Spodnje Pirniče	1057	1975-1057	ID 728839
1975	Spodnje Pirniče	1058/1	1975-1058/1	ID 896516
1975	Spodnje Pirniče	1059	1975-1059	ID 1903707
1975	Spodnje Pirniče	1060/13	1975-1060/13	ID 6270579
1975	Spodnje Pirniče	1060/15	1975-1060/15	ID 6270582
1975	Spodnje Pirniče	1060/26	1975-1060/26	ID 7188146
1975	Spodnje Pirniče	1060/25	1975-1060/25	ID 7188147
1975	Spodnje Pirniče	1060/17	1975-1060/17	ID 6601761
1975	Spodnje Pirniče	1060/18	1975-1060/18	ID 6601762
1975	Spodnje Pirniče	1060/19	1975-1060/19	ID 6601765
1975	Spodnje Pirniče	1060/20	1975-1060/20	ID 6601764
1975	Spodnje Pirniče	1060/21	1975-1060/21	ID 6601768
1975	Spodnje Pirniče	1060/22	1975-1060/22	ID 6601763
1975	Spodnje Pirniče	1060/23	1975-1060/23	ID 6601767
1975	Spodnje Pirniče	1060/9	1975-1060/9	ID 4825387
1975	Spodnje Pirniče	1062/3	1975-1062/3	ID 6741481
1975	Spodnje Pirniče	1063/3	1975-1063/3	ID 6630043
1975	Spodnje Pirniče	1063/5	1975-1063/5	ID 6630042
1975	Spodnje Pirniče	1063/6	1975-1063/6	ID 6741478
1975	Spodnje Pirniče	1063/7	1975-1063/7	ID 6741479
1975	Spodnje Pirniče	1064/1	1975-1064/1	ID 6947670
1975	Spodnje Pirniče	1064/3	1975-1064/3	ID 6947668
1975	Spodnje Pirniče	1065/1	1975-1065/1	ID 4759264
1975	Spodnje Pirniče	1065/3	1975-1065/3	ID 560156
1975	Spodnje Pirniče	1066	1975-1066	ID 3751810
1975	Spodnje Pirniče	1067	1975-1067	ID 2408125
1975	Spodnje Pirniče	1070	1975-1070	ID 5262495
1975	Spodnje Pirniče	1071	1975-1071	ID 1735581
1975	Spodnje Pirniče	1072	1975-1072	ID 225192
1975	Spodnje Pirniče	1073	1975-1073	ID 896510
1975	Spodnje Pirniče	1075/3	1975-1075/3	ID 7123661
1975	Spodnje Pirniče	1075/4	1975-1075/4	ID 7123660
1975	Spodnje Pirniče	1076	1975-1076	ID 2576779
1975	Spodnje Pirniče	1077	1975-1077	ID 560154
1975	Spodnje Pirniče	1078/1	1975-1078/1	ID 6329597
1975	Spodnje Pirniče	1078/2	1975-1078/2	ID 6329598
1975	Spodnje Pirniče	1078/3	1975-1078/3	ID 6329595
1975	Spodnje Pirniče	1078/4	1975-1078/4	ID 6329596
1975	Spodnje Pirniče	1078/5	1975-1078/5	ID 6329593
1975	Spodnje Pirniče	1078/6	1975-1078/6	ID 6329594
1975	Spodnje Pirniče	1079/1	1975-1079/1	ID 1232771
1975	Spodnje Pirniče	1079/3	1975-1079/3	ID 4759265
1975	Spodnje Pirniče	1079/4	1975-1079/4	ID 57243
1975	Spodnje Pirniče	1080	1975-1080	ID 2912023
1975	Spodnje Pirniče	1081	1975-1081	ID 2239869
1975	Spodnje Pirniče	1082	1975-1082	ID 3415988
1975	Spodnje Pirniče	1083	1975-1083	ID 225193

1975	Spodnje Pirniče	1084	1975-1084	ID 728837
1975	Spodnje Pirniče	1085	1975-1085	ID 2744362
1975	Spodnje Pirniče	1086	1975-1086	ID 4489189
1975	Spodnje Pirniče	1089	1975-1089	ID 3751811
1975	Spodnje Pirniče	1105/1	1975-1105/1	ID 6947680
1975	Spodnje Pirniče	1105/2	1975-1105/2	ID 6947679
1975	Spodnje Pirniče	1109	1975-1109	ID 2912019
1975	Spodnje Pirniče	1122	1975-1122	ID 5262497
1975	Spodnje Pirniče	1151	1975-1151	ID 1567842
1975	Spodnje Pirniče	1162	1975-1162	ID 1903709
1975	Spodnje Pirniče	1164	1975-1164	ID 2239868
1975	Spodnje Pirniče	1184	1975-1184	ID 3415989
1975	Spodnje Pirniče	1187	1975-1187	ID 4927048
1975	Spodnje Pirniče	1193	1975-1193	ID 560155
1975	Spodnje Pirniče	1203	1975-1203	ID 57239
1975	Spodnje Pirniče	1210	1975-1210	ID 5251881
1975	Spodnje Pirniče	795/3	1975-795/3	ID 5161019

## 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-10

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1425. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1973 Medvode**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1973 Medvode**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1973	Medvode	294/19	1973-294/19	ID 1726943
1973	Medvode	294/47	1973-294/47	ID 6406017
1973	Medvode	315/10	1973-315/10	ID 6253138
1973	Medvode	315/4	1973-315/4	ID 4750693

1973	Medvode	315/7	1973-315/7	ID 4582497
1973	Medvode	315/8	1973-315/8	ID 1895150
1973	Medvode	317/3	1973-317/3	ID 4077780
1973	Medvode	317/4	1973-317/4	ID 1892935
1973	Medvode	317/5	1973-317/5	ID 2397567
1973	Medvode	317/6	1973-317/6	ID 1724814
1973	Medvode	317/7	1973-317/7	ID 1222091
1973	Medvode	319	1973-319	ID 5084485
1973	Medvode	320/12	1973-320/12	ID 3237235
1973	Medvode	320/13	1973-320/13	ID 2733855
1973	Medvode	320/3	1973-320/3	ID 4748462
1973	Medvode	320/31	1973-320/31	ID 6893617
1973	Medvode	320/5	1973-320/5	ID 1557234
1973	Medvode	323/11	1973-323/11	ID 549497
1973	Medvode	323/15	1973-323/15	ID 4919996
1973	Medvode	323/2	1973-323/2	ID 2060787
1973	Medvode	323/6	1973-323/6	ID 3069120
1973	Medvode	324/1	1973-324/1	ID 5871116
1973	Medvode	324/3	1973-324/3	ID 5871118
1973	Medvode	324/4	1973-324/4	ID 5871119
1973	Medvode	325	1973-325	ID 1724813
1973	Medvode	326/10	1973-326/10	ID 5871126
1973	Medvode	326/11	1973-326/11	ID 5871127
1973	Medvode	326/13	1973-326/13	ID 7236870
1973	Medvode	326/14	1973-326/14	ID 7236871
1973	Medvode	326/15	1973-326/15	ID 7236869
1973	Medvode	326/6	1973-326/6	ID 5871122
1973	Medvode	326/9	1973-326/9	ID 5871125
1973	Medvode	328	1973-328	ID 2733854
1973	Medvode	329/10	1973-329/10	ID 214516
1973	Medvode	329/9	1973-329/9	ID 46354

## 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-11

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1426. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1972 Senica**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno

prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1972 Senica

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1972	Senica	189/46	1972-189/46	ID 770272
1972	Senica	189/47	1972-189/47	ID 4130120
1972	Senica	366/73	1972-366/73	ID 6722028
1972	Senica	443/3	1972-443/3	ID 3415952
1972	Senica	448/1	1972-448/1	ID 5095115
1972	Senica	448/2	1972-448/2	ID 896472
1972	Senica	449/1	1972-449/1	ID 4088530
1972	Senica	450	1972-450	ID 57197
1972	Senica	451/1	1972-451/1	ID 2744302
1972	Senica	451/2	1972-451/2	ID 3415953
1972	Senica	452/1	1972-452/1	ID 1064673
1972	Senica	454/1	1972-454/1	ID 1735541
1972	Senica	454/2	1972-454/2	ID 4255973
1972	Senica	454/4	1972-454/4	ID 57198
1972	Senica	455/3	1972-455/3	ID 3415954
1972	Senica	456/1	1972-456/1	ID 1400271
1972	Senica	456/2	1972-456/2	ID 2576731
1972	Senica	456/3	1972-456/3	ID 5095116
1972	Senica	457/2	1972-457/2	ID 1567801
1972	Senica	459	1972-459	ID 57200
1972	Senica	463	1972-463	ID 1064675
1972	Senica	464	1972-464	ID 728800
1972	Senica	465/2	1972-465/2	ID 7015353
1972	Senica	465/3	1972-465/3	ID 7015352
1972	Senica	465/4	1972-465/4	ID 7015351
1972	Senica	469/13	1972-469/13	ID 7015229
1972	Senica	469/15	1972-469/15	ID 7015232
1972	Senica	469/16	1972-469/16	ID 7015233
1972	Senica	470/1	1972-470/1	ID 4632998
1972	Senica	470/2	1972-470/2	ID 5136970
1972	Senica	471	1972-471	ID 4800932
1972	Senica	472	1972-472	ID 1609928
1972	Senica	477	1972-477	ID 4590985
1972	Senica	444	1972-444	ID 1966498
1972	Senica	475	1972-475	ID 455460
1972	Senica	232/6	1972-232/6	ID 7015446
1972	Senica	232/7	1972-232/7	ID 7015447

##### 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

##### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-12

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### 1427. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1971 Zbilje

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1971 Zbilje

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1971	Zbilje	167/2	1971-167/2	ID 3289335
1971	Zbilje	648	1971-648	ID 434529
1971	Zbilje	649/1	1971-649/1	ID 5136989
1971	Zbilje	649/2	1971-649/2	ID 2953685
1971	Zbilje	650	1971-650	ID 1106715
1971	Zbilje	651	1971-651	ID 2786131
1971	Zbilje	652	1971-652	ID 5304279
1971	Zbilje	655/6	1971-655/6	ID 6477275
1971	Zbilje	655/7	1971-655/7	ID 6477276
1971	Zbilje	656/1	1971-656/1	ID 4633017
1971	Zbilje	658/3	1971-658/3	ID 1443084
1971	Zbilje	658/4	1971-658/4	ID 2282725
1971	Zbilje	660	1971-660	ID 267058
1971	Zbilje	661/1	1971-661/1	ID 2282027
1971	Zbilje	662/3	1971-662/3	ID 6971589
1971	Zbilje	663	1971-663	ID 2618328
1971	Zbilje	664/5	1971-664/5	ID 3790844
1971	Zbilje	665/1	1971-665/1	ID 6600877
1971	Zbilje	665/3	1971-665/3	ID 6600875
1971	Zbilje	665/4	1971-665/4	ID 7121494
1971	Zbilje	666	1971-666	ID 4297879
1971	Zbilje	667	1971-667	ID 4633018
1971	Zbilje	668	1971-668	ID 2449968
1971	Zbilje	669/1	1971-669/1	ID 1777662
1971	Zbilje	670	1971-670	ID 434530

##### 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

##### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremični-



nah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-13  
Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1428. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1970 Smlednik**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1970 Smlednik**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1970	Smlednik	1033/2	1970-1033/2	ID 5086761
1970	Smlednik	1033/3	1970-1033/3	ID 2568317
1970	Smlednik	1033/4	1970-1033/4	ID 3575694
1970	Smlednik	1033/5	1970-1033/5	ID 1559456
1970	Smlednik	1034	1970-1034	ID 1559457
1970	Smlednik	1035/1	1970-1035/1	ID 888109
1970	Smlednik	1035/2	1970-1035/2	ID 4414680
1970	Smlednik	1035/3	1970-1035/3	ID 2399783
1970	Smlednik	1036/1	1970-1036/1	ID 4444096
1970	Smlednik	1036/2	1970-1036/2	ID 551695
1970	Smlednik	1036/3	1970-1036/3	ID 1391884
1970	Smlednik	1037	1970-1037	ID 1895188
1970	Smlednik	1038	1970-1038	ID 4247479
1970	Smlednik	1039/1	1970-1039/1	ID 3993979
1970	Smlednik	1039/2	1970-1039/2	ID 551696
1970	Smlednik	1040/1	1970-1040/1	ID 5254034
1970	Smlednik	1042	1970-1042	ID 1391885
1970	Smlednik	1043	1970-1043	ID 4079998
1970	Smlednik	1044	1970-1044	ID 5086762
1970	Smlednik	1045/1	1970-1045/1	ID 7103443
1970	Smlednik	1045/2	1970-1045/2	ID 7103442
1970	Smlednik	1046	1970-1046	ID 1224308
1970	Smlednik	1047	1970-1047	ID 4582534
1970	Smlednik	1048/6	1970-1048/6	ID 6200223
1970	Smlednik	1052/2	1970-1052/2	ID 1641391
1970	Smlednik	1052/3	1970-1052/3	ID 551697
1970	Smlednik	1052/5	1970-1052/5	ID 3239399
1970	Smlednik	1054	1970-1054	ID 3743166
1970	Smlednik	1055/1	1970-1055/1	ID 888110

1970	Smlednik	1055/2	1970-1055/2	ID 551698
1970	Smlednik	1056/1	1970-1056/1	ID 1056268
1970	Smlednik	1056/2	1970-1056/2	ID 551699
1970	Smlednik	1056/3	1970-1056/3	ID 4414681
1970	Smlednik	1056/4	1970-1056/4	ID 3575696
1970	Smlednik	1057/1	1970-1057/1	ID 2736100
1970	Smlednik	1057/2	1970-1057/2	ID 1559458
1970	Smlednik	1058	1970-1058	ID 5086763
1970	Smlednik	1061	1970-1061	ID 4247480
1970	Smlednik	1063	1970-1063	ID 551700
1970	Smlednik	1064	1970-1064	ID 3743167
1970	Smlednik	1065	1970-1065	ID 5086764
1970	Smlednik	1066	1970-1066	ID 867268
1970	Smlednik	1069	1970-1069	ID 2715307
1970	Smlednik	1070	1970-1070	ID 4079999
1970	Smlednik	1071	1970-1071	ID 384524
1970	Smlednik	1072	1970-1072	ID 1391886
1970	Smlednik	1073	1970-1073	ID 4918597
1970	Smlednik	1074/1	1970-1074/1	ID 2399784
1970	Smlednik	1074/2	1970-1074/2	ID 1224309
1970	Smlednik	1075	1970-1075	ID 2568318
1970	Smlednik	1076	1970-1076	ID 3407347
1970	Smlednik	1077/1	1970-1077/1	ID 548298
1970	Smlednik	1077/2	1970-1077/2	ID 213373
1970	Smlednik	1077/3	1970-1077/3	ID 5250702
1970	Smlednik	1078	1970-1078	ID 384525
1970	Smlednik	1085/1	1970-1085/1	ID 384526
1970	Smlednik	1087	1970-1087	ID 48583
1970	Smlednik	1088	1970-1088	ID 3911684
1970	Smlednik	1089	1970-1089	ID 1726982
1970	Smlednik	1090	1970-1090	ID 5254035
1970	Smlednik	1091	1970-1091	ID 3575697
1970	Smlednik	1092	1970-1092	ID 1559459
1970	Smlednik	1093	1970-1093	ID 1224310
1970	Smlednik	1094/1	1970-1094/1	ID 1391887
1970	Smlednik	1096	1970-1096	ID 551701
1970	Smlednik	1097	1970-1097	ID 3071329
1970	Smlednik	1098	1970-1098	ID 5254036
1970	Smlednik	1099/3	1970-1099/3	ID 2064434
1970	Smlednik	1099/5	1970-1099/5	ID 4583917
1970	Smlednik	1100/2	1970-1100/2	ID 1526696
1970	Smlednik	1102/1	1970-1102/1	ID 4247481
1970	Smlednik	1102/2	1970-1102/2	ID 3071330
1970	Smlednik	1103/1	1970-1103/1	ID 1391888
1970	Smlednik	1104	1970-1104	ID 3407348
1970	Smlednik	1105/1	1970-1105/1	ID 7180660
1970	Smlednik	1105/2	1970-1105/2	ID 7180656
1970	Smlednik	1105/3	1970-1105/3	ID 7180657
1970	Smlednik	1105/4	1970-1105/4	ID 7180658
1970	Smlednik	1105/5	1970-1105/5	ID 7180659
1970	Smlednik	1106	1970-1106	ID 2903644
1970	Smlednik	1108	1970-1108	ID 2399785
1970	Smlednik	1109	1970-1109	ID 3911685
1970	Smlednik	1110	1970-1110	ID 4247482
1970	Smlednik	1111	1970-1111	ID 4414682
1970	Smlednik	1112	1970-1112	ID 3911686
1970	Smlednik	1113	1970-1113	ID 2568319
1970	Smlednik	1114	1970-1114	ID 1056269
1970	Smlednik	1115/2	1970-1115/2	ID 2399786

1970	Smlednik	1115/3	1970-1115/3	ID 6649698
1970	Smlednik	1115/4	1970-1115/4	ID 6649697
1970	Smlednik	1116	1970-1116	ID 4247483
1970	Smlednik	1117	1970-1117	ID 4918598
1970	Smlednik	1120	1970-1120	ID 48584
1970	Smlednik	1121/1	1970-1121/1	ID 1391889
1970	Smlednik	1121/3	1970-1121/3	ID 2903645
1970	Smlednik	1121/4	1970-1121/4	ID 4247484
1970	Smlednik	1122	1970-1122	ID 2568320
1970	Smlednik	1204	1970-1204	ID 2063016
1970	Smlednik	1205	1970-1205	ID 888111
1970	Smlednik	1206	1970-1206	ID 551702
1970	Smlednik	1207	1970-1207	ID 2568321
1970	Smlednik	1208	1970-1208	ID 720264
1970	Smlednik	1209	1970-1209	ID 1056270
1970	Smlednik	1210	1970-1210	ID 3071331
1970	Smlednik	1033/10	1970-1033/10	ID 5337366
1970	Smlednik	1033/12	1970-1033/12	ID 300019
1970	Smlednik	1033/13	1970-1033/13	ID 2483250
1970	Smlednik	1033/14	1970-1033/14	ID 5170029
1970	Smlednik	1051/3	1970-1051/3	ID 3542479
1970	Smlednik	1053/1	1970-1053/1	ID 3491835
1970	Smlednik	1059/1	1970-1059/1	ID 3155776
1970	Smlednik	1062/1	1970-1062/1	ID 4164111
1970	Smlednik	390	1970-390	ID 184150
1970	Smlednik	626/8	1970-626/8	ID 2535138

## 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-14

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1429. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1752 Stanežiče**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1752 Stanežiče**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »javno dobro« na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1752	Stanežiče	1609/4	1752-1609/4	ID 1641434
1752	Stanežiče	1627	1752-1627	ID 130817
1752	Stanežiče	1628	1752-1628	ID 2145201
1752	Stanežiče	1629	1752-1629	ID 3657687
1752	Stanežiče	1630	1752-1630	ID 2817510
1752	Stanežiče	1631	1752-1631	ID 1976776
1752	Stanežiče	1632	1752-1632	ID 5335872
1752	Stanežiče	1633	1752-1633	ID 3825329
1752	Stanežiče	1634	1752-1634	ID 801818
1752	Stanežiče	1635	1752-1635	ID 1306287
1752	Stanežiče	1636	1752-1636	ID 4161832
1752	Stanežiče	1637	1752-1637	ID 970381
1752	Stanežiče	1638	1752-1638	ID 2481724
1752	Stanežiče	1639	1752-1639	ID 4832867
1752	Stanežiče	1640	1752-1640	ID 5168513
1752	Stanežiče	1641	1752-1641	ID 4328979
1752	Stanežiče	1642/1	1752-1642/1	ID 5828270
1752	Stanežiče	1642/4	1752-1642/4	ID 5828273
1752	Stanežiče	1643	1752-1643	ID 298509
1752	Stanežiče	1649/4	1752-1649/4	ID 6311210
1752	Stanežiče	1649/5	1752-1649/5	ID 6311212
1752	Stanežiče	1649/6	1752-1649/6	ID 6311211
1752	Stanežiče	1651/1	1752-1651/1	ID 2817511
1752	Stanežiče	1665/4	1752-1665/4	ID 1641439

## 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2022-15

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1430. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1976 Preska**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Za-

kona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1976 Preska**

##### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1976	Preska	1278/2	1976-1278/2	ID 3184297
1976	Preska	1278/3	1976-1278/3	ID 5031130
1976	Preska	1278/4	1976-1278/4	ID 1504710
1976	Preska	1279/27	1976-1279/27	ID 6200282
1976	Preska	1279/30	1976-1279/30	ID 6340069
1976	Preska	1279/32	1976-1279/32	ID 6340071
1976	Preska	1279/33	1976-1279/33	ID 6340072
1976	Preska	1279/39	1976-1279/39	ID 7086810
1976	Preska	1279/40	1976-1279/40	ID 7086809
1976	Preska	1279/41	1976-1279/41	ID 7086814
1976	Preska	1279/42	1976-1279/42	ID 7086815
1976	Preska	1279/46	1976-1279/46	ID 7086812
1976	Preska	1279/47	1976-1279/47	ID 7086811
1976	Preska	1279/48	1976-1279/48	ID 7086813
1976	Preska	1296/11	1976-1296/11	ID 3523377
1976	Preska	1296/3	1976-1296/3	ID 833105
1976	Preska	1296/7	1976-1296/7	ID 3691575
1976	Preska	1296/8	1976-1296/8	ID 1340048
1976	Preska	848/2	1976-848/2	ID 3765728
1976	Preska	1280/29	1976-1280/29	ID 6318483
1976	Preska	1280/3	1976-1280/3	ID 7141926
1976	Preska	1280/30	1976-1280/30	ID 6318482
1976	Preska	1283/1	1976-1283/1	ID 5146833
1976	Preska	1289/14	1976-1289/14	ID 6823852
1976	Preska	1289/16	1976-1289/16	ID 6823853
1976	Preska	1289/17	1976-1289/17	ID 6945305
1976	Preska	1289/18	1976-1289/18	ID 6945306
1976	Preska	1289/3	1976-1289/3	ID 3972271
1976	Preska	1289/4	1976-1289/4	ID 948533
1976	Preska	1289/5	1976-1289/5	ID 3131671
1976	Preska	1298/12	1976-1298/12	ID 3972272
1976	Preska	1298/13	1976-1298/13	ID 276987
1976	Preska	1298/14	1976-1298/14	ID 1787513
1976	Preska	1298/17	1976-1298/17	ID 3467763

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

##### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

##### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-2

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
Nejc Smole

#### **1431. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1975 Spodnje Pirniče**

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1975 Spodnje Pirniče**

##### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1975	Spodnje Pirniče	1041	1975-1041	ID 3079713
1975	Spodnje Pirniče	1046/4	1975-1046/4	ID 1903710
1975	Spodnje Pirniče	1057	1975-1057	ID 728839
1975	Spodnje Pirniče	1058/1	1975-1058/1	ID 896516
1975	Spodnje Pirniče	1060/13	1975-1060/13	ID 6270579
1975	Spodnje Pirniče	1060/15	1975-1060/15	ID 6270582
1975	Spodnje Pirniče	1060/25	1975-1060/25	ID 7188147
1975	Spodnje Pirniče	1060/9	1975-1060/9	ID 4825387
1975	Spodnje Pirniče	1063/3	1975-1063/3	ID 6630043
1975	Spodnje Pirniče	1065/1	1975-1065/1	ID 4759264
1975	Spodnje Pirniče	1065/3	1975-1065/3	ID 560156
1975	Spodnje Pirniče	1066	1975-1066	ID 3751810
1975	Spodnje Pirniče	1067	1975-1067	ID 2408125
1975	Spodnje Pirniče	1070	1975-1070	ID 5262495
1975	Spodnje Pirniče	1071	1975-1071	ID 1735581
1975	Spodnje Pirniče	1072	1975-1072	ID 225192
1975	Spodnje Pirniče	1073	1975-1073	ID 896510
1975	Spodnje Pirniče	1075/3	1975-1075/3	ID 7123661
1975	Spodnje Pirniče	1075/4	1975-1075/4	ID 7123660
1975	Spodnje Pirniče	1076	1975-1076	ID 2576779
1975	Spodnje Pirniče	1078/1	1975-1078/1	ID 6329597
1975	Spodnje Pirniče	1078/3	1975-1078/3	ID 6329595
1975	Spodnje Pirniče	1078/4	1975-1078/4	ID 6329596
1975	Spodnje Pirniče	1078/5	1975-1078/5	ID 6329593
1975	Spodnje Pirniče	1078/6	1975-1078/6	ID 6329594
1975	Spodnje Pirniče	1079/1	1975-1079/1	ID 1232771
1975	Spodnje Pirniče	1079/4	1975-1079/4	ID 57243
1975	Spodnje Pirniče	1080	1975-1080	ID 2912023
1975	Spodnje Pirniče	1081	1975-1081	ID 2239869

1975	Spodnje Pirniče	1082	1975-1082	ID 3415988
1975	Spodnje Pirniče	1083	1975-1083	ID 225193
1975	Spodnje Pirniče	1084	1975-1084	ID 728837
1975	Spodnje Pirniče	1085	1975-1085	ID 2744362
1975	Spodnje Pirniče	1086	1975-1086	ID 4489189
1975	Spodnje Pirniče	1089	1975-1089	ID 3751811
1975	Spodnje Pirniče	1109	1975-1109	ID 2912019
1975	Spodnje Pirniče	1122	1975-1122	ID 5262497
1975	Spodnje Pirniče	1151	1975-1151	ID 1567842
1975	Spodnje Pirniče	1162	1975-1162	ID 1903709
1975	Spodnje Pirniče	1164	1975-1164	ID 2239868
1975	Spodnje Pirniče	1187	1975-1187	ID 4927048
1975	Spodnje Pirniče	1193	1975-1193	ID 560155
1975	Spodnje Pirniče	1203	1975-1203	ID 57239
1975	Spodnje Pirniče	1210	1975-1210	ID 5251881

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-3

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### 1432. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini v k.o. 1974 Zgornje Pirniče

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

#### S K L E P

#### o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini v k.o. 1974 Zgornje Pirniče

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1974	Zgornje Pirniče	759/1	1974-759/1	ID 56535

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedena nepremičnina pridobi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-4

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

#### 1433. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1973 Medvode

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

#### S K L E P

#### o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1973 Medvode

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1973	Medvode	472/1	1973-472/1	ID 1997216
1973	Medvode	472/2	1973-472/2	ID 4349224
1973	Medvode	472/3	1973-472/3	ID 318904
1973	Medvode	478/2	1973-478/2	ID 2165803
1973	Medvode	479/2	1973-479/2	ID 1305596
1973	Medvode	479/3	1973-479/3	ID 1808196
1973	Medvode	479/4	1973-479/4	ID 1976094
1973	Medvode	276/14	1973-276/14	ID 1997208
1973	Medvode	294/19	1973-294/19	ID 1726943
1973	Medvode	294/47	1973-294/47	ID 6406017
1973	Medvode	315/10	1973-315/10	ID 6253138
1973	Medvode	315/4	1973-315/4	ID 4750693
1973	Medvode	315/7	1973-315/7	ID 4582497
1973	Medvode	315/8	1973-315/8	ID 1895150
1973	Medvode	317/4	1973-317/4	ID 1892935
1973	Medvode	317/5	1973-317/5	ID 2397567
1973	Medvode	317/6	1973-317/6	ID 1724814
1973	Medvode	317/7	1973-317/7	ID 1222091
1973	Medvode	319	1973-319	ID 5084485
1973	Medvode	320/12	1973-320/12	ID 3237235
1973	Medvode	320/13	1973-320/13	ID 2733855

1973	Medvode	320/3	1973-320/3	ID 4748462
1973	Medvode	320/31	1973-320/31	ID 6893617
1973	Medvode	320/5	1973-320/5	ID 1557234
1973	Medvode	323/15	1973-323/15	ID 4919996
1973	Medvode	323/2	1973-323/2	ID 2060787
1973	Medvode	323/6	1973-323/6	ID 3069120
1973	Medvode	324/1	1973-324/1	ID 5871116
1973	Medvode	324/3	1973-324/3	ID 5871118
1973	Medvode	324/4	1973-324/4	ID 5871119
1973	Medvode	325	1973-325	ID 1724813
1973	Medvode	326/10	1973-326/10	ID 5871126
1973	Medvode	326/11	1973-326/11	ID 5871127
1973	Medvode	326/13	1973-326/13	ID 7236870
1973	Medvode	326/14	1973-326/14	ID 7236871
1973	Medvode	329/10	1973-329/10	ID 214516
1973	Medvode	329/9	1973-329/9	ID 46354

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-5

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 1434. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1972 Senica

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

#### S K L E P

### o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1972 Senica

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1972	Senica	189/46	1972-189/46	ID 770272
1972	Senica	189/47	1972-189/47	ID 4130120
1972	Senica	443/3	1972-443/3	ID 3415952

1972	Senica	449/1	1972-449/1	ID 4088530
1972	Senica	450	1972-450	ID 57197
1972	Senica	451/1	1972-451/1	ID 2744302
1972	Senica	452/1	1972-452/1	ID 1064673
1972	Senica	454/1	1972-454/1	ID 1735541
1972	Senica	459	1972-459	ID 57200
1972	Senica	464	1972-464	ID 728800
1972	Senica	465/2	1972-465/2	ID 7015353
1972	Senica	465/3	1972-465/3	ID 7015352
1972	Senica	465/4	1972-465/4	ID 7015351
1972	Senica	469/13	1972-469/13	ID 7015229
1972	Senica	469/15	1972-469/15	ID 7015232
1972	Senica	469/16	1972-469/16	ID 7015233
1972	Senica	470/2	1972-470/2	ID 5136970
1972	Senica	471	1972-471	ID 4800932
1972	Senica	477	1972-477	ID 4590985
1972	Senica	444	1972-444	ID 1966498
1972	Senica	475	1972-475	ID 455460
1972	Senica	232/6	1972-232/6	ID 7015446
1972	Senica	232/7	1972-232/7	ID 7015447

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-6

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 1435. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1971 Zbilje

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

#### S K L E P

### o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1971 Zbilje

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1971	Zbilje	649/2	1971-649/2	ID 2953685
1971	Zbilje	652	1971-652	ID 5304279
1971	Zbilje	655/6	1971-655/6	ID 6477275
1971	Zbilje	655/7	1971-655/7	ID 6477276
1971	Zbilje	656/1	1971-656/1	ID 4633017
1971	Zbilje	658/4	1971-658/4	ID 2282725
1971	Zbilje	660	1971-660	ID 267058
1971	Zbilje	661/1	1971-661/1	ID 2282027
1971	Zbilje	662/3	1971-662/3	ID 6971589
1971	Zbilje	663	1971-663	ID 2618328
1971	Zbilje	664/5	1971-664/5	ID 3790844
1971	Zbilje	665/1	1971-665/1	ID 6600877
1971	Zbilje	665/3	1971-665/3	ID 6600875
1971	Zbilje	665/4	1971-665/4	ID 7121494
1971	Zbilje	669/1	1971-669/1	ID 1777662

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-7

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 1436. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1970 Smlednik

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

#### S K L E P

### o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1970 Smlednik

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1970	Smlednik	1033/4	1970-1033/4	ID 3575694
1970	Smlednik	1033/5	1970-1033/5	ID 1559456
1970	Smlednik	1034	1970-1034	ID 1559457

1970	Smlednik	1035/1	1970-1035/1	ID 888109
1970	Smlednik	1036/1	1970-1036/1	ID 4444096
1970	Smlednik	1037	1970-1037	ID 1895188
1970	Smlednik	1038	1970-1038	ID 4247479
1970	Smlednik	1039/1	1970-1039/1	ID 3993979
1970	Smlednik	1039/2	1970-1039/2	ID 551696
1970	Smlednik	1040/1	1970-1040/1	ID 5254034
1970	Smlednik	1042	1970-1042	ID 1391885
1970	Smlednik	1043	1970-1043	ID 4079998
1970	Smlednik	1044	1970-1044	ID 5086762
1970	Smlednik	1045/1	1970-1045/1	ID 7103443
1970	Smlednik	1045/2	1970-1045/2	ID 7103442
1970	Smlednik	1047	1970-1047	ID 4582534
1970	Smlednik	1048/6	1970-1048/6	ID 6200223
1970	Smlednik	1052/2	1970-1052/2	ID 1641391
1970	Smlednik	1052/3	1970-1052/3	ID 551697
1970	Smlednik	1054	1970-1054	ID 3743166
1970	Smlednik	1055/1	1970-1055/1	ID 888110
1970	Smlednik	1055/2	1970-1055/2	ID 551698
1970	Smlednik	1056/1	1970-1056/1	ID 1056268
1970	Smlednik	1056/2	1970-1056/2	ID 551699
1970	Smlednik	1056/4	1970-1056/4	ID 3575696
1970	Smlednik	1057/1	1970-1057/1	ID 2736100
1970	Smlednik	1057/2	1970-1057/2	ID 1559458
1970	Smlednik	1061	1970-1061	ID 4247480
1970	Smlednik	1063	1970-1063	ID 551700
1970	Smlednik	1065	1970-1065	ID 5086764
1970	Smlednik	1066	1970-1066	ID 867268
1970	Smlednik	1070	1970-1070	ID 4079999
1970	Smlednik	1072	1970-1072	ID 1391886
1970	Smlednik	1073	1970-1073	ID 4918597
1970	Smlednik	1074/1	1970-1074/1	ID 2399784
1970	Smlednik	1074/2	1970-1074/2	ID 1224309
1970	Smlednik	1075	1970-1075	ID 2568318
1970	Smlednik	1076	1970-1076	ID 3407347
1970	Smlednik	1077/1	1970-1077/1	ID 548298
1970	Smlednik	1077/3	1970-1077/3	ID 5250702
1970	Smlednik	1078	1970-1078	ID 384525
1970	Smlednik	1085/1	1970-1085/1	ID 384526
1970	Smlednik	1087	1970-1087	ID 48583
1970	Smlednik	1088	1970-1088	ID 3911684
1970	Smlednik	1089	1970-1089	ID 1726982
1970	Smlednik	1090	1970-1090	ID 5254035
1970	Smlednik	1091	1970-1091	ID 3575697
1970	Smlednik	1092	1970-1092	ID 1559459
1970	Smlednik	1093	1970-1093	ID 1224310
1970	Smlednik	1094/1	1970-1094/1	ID 1391887
1970	Smlednik	1096	1970-1096	ID 551701
1970	Smlednik	1097	1970-1097	ID 3071329
1970	Smlednik	1098	1970-1098	ID 5254036
1970	Smlednik	1099/3	1970-1099/3	ID 2064434
1970	Smlednik	1099/5	1970-1099/5	ID 4583917
1970	Smlednik	1100/2	1970-1100/2	ID 1526696
1970	Smlednik	1102/1	1970-1102/1	ID 4247481
1970	Smlednik	1102/2	1970-1102/2	ID 3071330
1970	Smlednik	1103/1	1970-1103/1	ID 1391888
1970	Smlednik	1104	1970-1104	ID 3407348
1970	Smlednik	1105/1	1970-1105/1	ID 7180660

1970	Smlednik	1105/3	1970-1105/3	ID 7180657
1970	Smlednik	1105/4	1970-1105/4	ID 7180658
1970	Smlednik	1105/5	1970-1105/5	ID 7180659
1970	Smlednik	1106	1970-1106	ID 2903644
1970	Smlednik	1108	1970-1108	ID 2399785
1970	Smlednik	1109	1970-1109	ID 3911685
1970	Smlednik	1110	1970-1110	ID 4247482
1970	Smlednik	1111	1970-1111	ID 4414682
1970	Smlednik	1112	1970-1112	ID 3911686
1970	Smlednik	1113	1970-1113	ID 2568319
1970	Smlednik	1114	1970-1114	ID 1056269
1970	Smlednik	1115/2	1970-1115/2	ID 2399786
1970	Smlednik	1115/3	1970-1115/3	ID 6649698
1970	Smlednik	1115/4	1970-1115/4	ID 6649697
1970	Smlednik	1116	1970-1116	ID 4247483
1970	Smlednik	1117	1970-1117	ID 4918598
1970	Smlednik	1120	1970-1120	ID 48584
1970	Smlednik	1121/1	1970-1121/1	ID 1391889
1970	Smlednik	1121/3	1970-1121/3	ID 2903645
1970	Smlednik	1121/4	1970-1121/4	ID 4247484
1970	Smlednik	1122	1970-1122	ID 2568320
1970	Smlednik	1204	1970-1204	ID 2063016
1970	Smlednik	1205	1970-1205	ID 888111
1970	Smlednik	1206	1970-1206	ID 551702
1970	Smlednik	1207	1970-1207	ID 2568321
1970	Smlednik	1208	1970-1208	ID 720264
1970	Smlednik	1209	1970-1209	ID 1056270
1970	Smlednik	1210	1970-1210	ID 3071331
1970	Smlednik	1033/13	1970-1033/13	ID 2483250
1970	Smlednik	1033/14	1970-1033/14	ID 5170029
1970	Smlednik	1051/3	1970-1051/3	ID 3542479
1970	Smlednik	1053/1	1970-1053/1	ID 3491835
1970	Smlednik	1059/1	1970-1059/1	ID 3155776
1970	Smlednik	1062/1	1970-1062/1	ID 4164111

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-8

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 1437. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1752 Stanežiče

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS,

št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

## S K L E P

### o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1752 Stanežiče

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

k.o.	ime k.o.	parc. št.	ID znak	ID št.
1752	Stanežiče	1609/4	1752-1609/4	ID 1641434
1752	Stanežiče	1627	1752-1627	ID 130817
1752	Stanežiče	1628	1752-1628	ID 2145201
1752	Stanežiče	1629	1752-1629	ID 3657687
1752	Stanežiče	1630	1752-1630	ID 2817510
1752	Stanežiče	1631	1752-1631	ID 1976776
1752	Stanežiče	1632	1752-1632	ID 5335872
1752	Stanežiče	1633	1752-1633	ID 3825329
1752	Stanežiče	1634	1752-1634	ID 801818
1752	Stanežiče	1635	1752-1635	ID 1306287
1752	Stanežiče	1636	1752-1636	ID 4161832
1752	Stanežiče	1637	1752-1637	ID 970381
1752	Stanežiče	1638	1752-1638	ID 2481724
1752	Stanežiče	1639	1752-1639	ID 4832867
1752	Stanežiče	1640	1752-1640	ID 5168513
1752	Stanežiče	1641	1752-1641	ID 4328979
1752	Stanežiče	1642/1	1752-1642/1	ID 5828270
1752	Stanežiče	1642/4	1752-1642/4	ID 5828273
1752	Stanežiče	1643	1752-1643	ID 298509
1752	Stanežiče	1649/4	1752-1649/4	ID 6311210
1752	Stanežiče	1649/5	1752-1649/5	ID 6311212
1752	Stanežiče	1649/6	1752-1649/6	ID 6311211
1752	Stanežiče	1651/1	1752-1651/1	ID 2817511

določi status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena«.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status »grajenega javnega dobra lokalnega pomena« z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

#### 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vpisa zaznambe grajenega javnega dobra.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2022-9

Medvode, dne 13. aprila 2022

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

## RAZKRIŽJE

**1438. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje – uradno prečiščeno besedilo-UPB (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 21. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**ODLOK**  
**o zaključnem računu proračuna**  
**Občine Razkrižje za leto 2021**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2021.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

v EUR		
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.317.758,87
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.119.733,88
70	DAVČNI PRIHODKI	905.204,57
	700 Davki na dohodek in dobiček	846.364,00
	703 Davki na premoženje	50.442,95
	704 Domači davki na blago in storitve	9.904,32
	706 Drugi davki	-1.506,70
71	NEDAČNI PRIHODKI	214.529,31
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.529,56
	711 Takse in pristojbine	1.456,10
	712 Globe in druge denarne kazni	14.685,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.636,24
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.222,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.700,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.700,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	190.324,99
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	190.324,99
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.164.581,61
40	TEKOČI ODHODKI	335.525,68
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.691,43
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.333,54
	402 Izdatki za blago in storitve	150.318,62
	403 Plačila domačih obresti	2.843,98
	409 Rezerve	3.338,11
41	TEKOČI TRANSFERI	592.740,53
	410 Subvencije	64.489,58
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	251.579,01
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.364,38
	413 Drugi tekoči domači transferi	215.307,56
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	210.220,85
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	210.220,85

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.094,55
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.447,88
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.646,67
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	153.177,26
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.171,18
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	42.171,18
	550 Odplačila domačega dolga	42.171,18
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	111.006,08
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.171,18
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-153.177,26
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	59.549,66

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0033/2022-1

Šafarsko, dne 22. aprila 2022

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

**1439. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Sporazuma o premoženjsko delitveni bilanci (Uradni list RS, št. 57/00), 6. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo – Uradni



list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 19. redni seji dne 22. 3. 2022 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje

#### 1. člen

Nepremičnina s statusom Splošno ljudsko premoženje, parc št.:

- 980/1 k.o. 274 Globoka.

#### 2. člen

Na nepremični iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja Upravni organ; Krajevni ljudski odbor Globoka, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote pri nepremičnini, matična št. 1332163000 in zaznamba, da ima nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2022-4  
Šafarsko, dne 25. marca 2022

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič

#### 1440. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni uporabi

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Sporazuma o premoženjsko delitveni bilanci (uradni list RS, št. 57/00) in 6. ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 19. redni seji dne 22. 3. 2022 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni uporabi

#### 1. člen

Na nepremičninah parc. št.,

- 690 k.o. 277 Šafarsko,
- 691/5 k.o. 277 Šafarsko,
- 698 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/3 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/4 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/5 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/6 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/7 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/8 k.o. 277 Šafarsko,
- 699/9 k.o. 277 Šafarsko,
- 707 k.o. 277 Šafarsko,
- 708 k.o. 277 Šafarsko.

#### 2. člen

Na nepremičnini parc. št.,

- 691/6 k.o. 277 Šafarsko.

#### 3. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni uporabi, v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote, matična št. 1332163000 in zaznamba, da imajo nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### 4. člen

Na nepremičnini iz 2. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni uporabi v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote, matična št. 1332163000.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2022-5  
Šafarsko, dne 25. marca 2022

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič

#### 1441. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Sporazuma o premoženjsko delitveni bilanci (Uradni list RS, št. 57/00), 6. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 19. redni seji dne 22. 3. 2022 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje

#### 1. člen

Nepremičnine s statusom Splošno ljudsko premoženje:

- 110 k.o. 275 Veščica,
- 165 k.o. 275 Veščica,
- 177 k.o. 275 Veščica
- 178 k.o. 275 Veščica
- 227/24 k.o. 275 Veščica,
- 227/25 k.o. 275 Veščica,
- 230/2 k.o. 275 Veščica,
- 630/2 k.o. 275 Veščica,
- 733 k.o. 276 Razkrižje,
- 746/1 k.o. 276 Razkrižje,
- 746/2 k.o. 276 Razkrižje,
- 747/1 k.o. 276 Razkrižje,
- 589 k.o. 278 Gibina,
- 593 k.o. 278 Gibina,
- 606 k.o. 278 Gibina,
- 607 k.o. 278 Gibina.

#### 2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni uporabi, v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote pri vseh nepremičninah, matična št. 1332163000 in zaznamba, da imajo nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2022-6

Šafarsko, dne 25. marca 2022

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

## ŠKOCJAN

### 1442. Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Škocjan

### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta;
- pravice in dolžnosti članov sveta;
- seje sveta;
- akte sveta;
- volitve in imenovanja;
- razmerje med županom in svetom;
- delo sveta v izrednem stanju;
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z aktom o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

(3) Za delo odborov krajevnih in vaških skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

#### 3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine;
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo;
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi;

- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine;
- z uradnim objavljanim splošnih aktov občine;
- z obvestili za javnost;
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja;
- z navzočnostjo občanov;
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah;
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

#### 5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega zunanem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## 2 KONSTITUIRANJE SVETA

#### 6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

## 7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta;
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana;
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta;
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

## 8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje 3 člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi 3 člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

## 9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje, spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Škocjan.«

## 11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

## 3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

## 13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

## 14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

## 15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

### 4 SEJE SVETA

#### 4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj 3 dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti. Po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

#### 20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje 5 dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 23. člen

(predlog dnevnega reda)

- (1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.
- (2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.
- (3) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.
- (4) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.
- (5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.
- (6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

## 24. člen

(vodenje seje)

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.
- (3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

## 4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

## 25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

- (1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.
- (2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.
- (3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.
- (4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

## 26. člen

(izključitev javnosti)

- (1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 4.3 Potek seje

## 27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.
- (2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 28. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

- (1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, ali ustrezno spremenjen in dopolnjen.
- (4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

## 29. člen

(dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.
- (7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

## 30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

## 31. člen

(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta,

ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 7 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepeve. Replike smejo trajati največ 3 minute.

(5) Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po 3 minute.

#### 32. člen (opomin)

(1) Razpravljavalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 33. člen (kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

#### 34. člen (prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 35. člen (začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se praviloma sklicujejo ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi 15 minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

#### 36. člen (preložitev)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

#### 4.4 Vzdrževanje reda na seji

#### 37. člen (red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 38. člen (ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

#### 4.5 Odločanje

#### 39. člen (sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovni-

ce za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 44. člen

(izid tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta;

– predmetu glasovanja;

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov;

– številu razdeljenih glasovnic;

– številu oddanih glasovnic;

– številu neveljavnih glasovnic;

– številu veljavnih glasovnic;

– številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat;

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

(3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 4.6 Zapisnik seje sveta

#### 46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje.

(5) Dobesedni prepis seje v primeru iz tretjega odstavka tega člena, se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

#### 49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

#### 51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določijo javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

## 5 DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

#### 52. člen

(odbor za javne finance)

(1) Odbor za javne finance ima 5 članov. Svet imenuje predsednika in 2 člana izmed članov sveta in 2 člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za javne finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

#### 53. člen

(odbor za negospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarske dejavnosti ima 5 članov. Svet imenuje predsednika in 2 člana izmed članov sveta in 2 člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti.

#### 54. člen

(odbor za gospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti ima 5 članov. Svet imenuje predsednika in 2 člana izmed članov sveta in 2 člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje 2 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti.

#### 55. člen

(odbor za okolje in prostor)

(1) Odbor za okolje in prostor ima 5 članov. Svet imenuje predsednika in 2 člana izmed članov sveta in 2 člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju okolja in prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za okolje in prostor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju okolja in prostora.



## 56. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov. Svet imenuje predsednika in 4 člana izmed članov sveta.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

## 57. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 58. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

## 59. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 60. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## 6 AKTI SVETA

## 6.1 Splošne določbe

## 61. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik občinskega sveta;  
– proračun občine in zaključni račun;  
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte;

– odloke;  
– odredbe;  
– pravilnike;  
– navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

## 62. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 63. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje 7 dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku 30 dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirkom sprejetega splošnega akta.

## 64. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 6.2 Postopek za sprejem odloka

## 65. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 66. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 67. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 68. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

## 69. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevat pripombe in predloge javnosti ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

## 70. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 71. člen

(sprejem amandmaja, členu odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 72. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 73. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

## 6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

## 74. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

## 6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 75. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## 6.5 Objava splošnega akta občine

### 76. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

## 6.6 Postopek za sprejem proračuna

### 77. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt;
- načrt razvojnih programov;
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

### 78. člen

(participativni proračun)

(1) Župan lahko predlog dela proračuna pripravi tako, da se del sredstev proračuna nameni financiranju projektov, ki jih neposredno predlagajo in izberejo občani.

(2) V kolikor se izvaja participativni proračun se za postopek sprejme poseben pravilnik o izvajanju participativnega proračuna.

### 79. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

### 80. člen

(obravnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

### 81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v 15. dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

### 82. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

### 83. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ 3 mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 85. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljnega predloga proračuna.

### 6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki določa urejanje prostora, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### 87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem listu.

### 6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

#### 88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem listu.

### 7 VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 89. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

#### 90. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 91. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem

glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 7.1 Postopek za razrešitev

#### 92. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj 8 dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

### 7.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 93. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti ima tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

## 8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 94. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

#### 95. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

#### 96. člen

(razmerje med občinskim svetom in občinsko upravo)

Občinska uprava opravlja za občinski svet in njegova delovna telesa strokovno in administrativno delo.

## 9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU OZIROMA V IZREDNIH RAZMERAH

#### 97. člen

(delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta in je sklic seje nujen zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut občine in ta poslovnik. Odstopanja se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles sveta in na sodelovanje javnosti.

(3) Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.

(4) Določbe, ki veljajo v primeru, ko župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta, se pri seji na daljavo ne uporabljajo.

## 10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 98. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 99. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne določbe poslovnika do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

## 11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

100. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 75/15).

101. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021

Škocjan, dne 12. aprila 2022

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler**

**1443. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Škocjan se imenujejo:

1. za predsednika: BOJAN AVBAR, Dolenje Kamence 72, 8000 Novo mesto,
2. za namestnico predsednika: STANISLAVA BJELAJAC, Zavinek 5, 8275 Škocjan,
3. za članico: CVETKA KLOBUČAR, Dobruška vas 10a, 8275 Škocjan,
4. za namestnico članice: DANICA PETERLIN, Štrit 7a, 8276 Bučka,
5. za članico: ANA HOČEVAR, Dolenje Dole 9, 8275 Škocjan,
6. za namestnico članice: ANKA BLATNIK GORENC, Jelendol 14, 8275 Škocjan,
7. za člana: JOŽE MĻAKAR, Jarčji vrh 19, 8276 Bučka,
8. za namestnika člana: DAVORIN LAVRIČ, Jerman vrh 6a, 8276 Bučka.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Škocjan je na naslovu Škocjan 67, 8275 Škocjan.

III.

Komisija se imenuje za obdobje štirih let od vključno 9. 7. 2022 dalje.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0002/2022

Škocjan, dne 12. aprila 2022

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler**

**ŠMARTNO PRI LITIJ****1444. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji občinskega sveta dne 21. 4. 2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021 v splošnem delu izkazuje:

Konto	Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021	Realizacija 2021 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.888.712
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.419.050
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.709.576
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.218.620
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	371.518
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	119.438
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	709.474
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	515.322
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.110
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	9.491
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	176.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	40.977
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	37.760
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.217
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	428.685
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	422.865
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	5.820
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.219.394
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.663.375
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	358.521
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	56.917
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.176.823
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	29.634
409	REZERVE	41.480
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.240.207
410	SUBVENCIJE	13.145
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.455.171
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	134.950
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	636.942
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.147.530
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.147.530
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	168.281
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	79.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	88.781
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	669.318
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	452.828
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	452.828
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	396.325
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	56.503
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	216.489
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–452.828
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	–669.318
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	267.603

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 410-1/2022

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**

**1445. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del**

Na podlagi 119. člena in druge alineje četrte točke 289. člena ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**ODLOK**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

**2. člen**

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja štirih stanovanjskih objektov s pripadajočimi prometnimi in ostalimi ureditvami.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanja narave ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

**3. člen**

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

1. Prikaz lege prostorske ureditve (FOTO) M 1:1500
2. Prikaz izseka iz OPN Občine Šmartno pri Litiji M 1:1500
3. Prikaz lege prostorske ureditve (DKN) M 1:1000
4. Geodetski načrt z območjem OPPN M 1:500
5. Prikaz velikosti obstoječih parcel M 1:500
6. Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500
7. Prikaz vplivnega območja načrtovane ureditve M 1:500
8. Prikaz gradbene parcele s prometno ureditvijo M 1:500
9. Prikaz komunalne opremljenosti – obstoječe M 1:500
10. Prikaz komunalne opremljenosti – predvideno M 1:500
11. Prikaz načrta požarnega varstva M 1:500

**4. člen**

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Povzetek za javnost,
2. Izvleček iz OPN Občine Šmartno pri Litiji,
3. Prikaz stanja v prostoru,
4. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
5. Strokovne podlage,
6. Mnenja nosilcev urejanja prostora.

**5. člen**

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija pod številko projekta 41/2019.

**II. OBMOČJE OPPN**

**6. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja ŠMARTNO SEVER – 4. del.

(2) Območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 546/1, 546/33 in 546/35, vse k. o. 1847-Šmartno.

(3) Površina območja OPPN znaša 2.217 m<sup>2</sup>.

**III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA**

**7. člen**

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje, ki ga obravnava OPPN, predstavlja večji travnik v severnem delu naselja Šmartno pri Litiji, v nadaljevanju javne poti JP 710761 (Levstikova ulica).

(2) Območje OPPN meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora: na severovzhodni, jugovzhodni in jugozahodni strani meji s površinami urbane prostostoječe enostanovanjske pozidave (SSs), na južni strani meji s cestnimi površinami (PC) in na severozahodni strani meji z najboljšimi kmetijskimi površinami (K1).

(3) Načrtovana zazidava predvidenih objektov se prometno navezuje na obstoječo javno pot JP 710761 (Šmartno–Levstikova ulica 13), katera se navezuje na obstoječo javno pot JP 710762 (Šmartno–Levstikova ulica–Jeze), ta se navezuje na obstoječo državno cesto R3 645/1189 (Zadvor–Šmartno pri Litiji) in ta na obstoječo državno cesto R2 416/1346 (Litija–Šmartno pri Litiji). S tem se bodo delno spremenile prometne razmere na obstoječih dveh občinskih cestah in obstoječih dveh državnih cestah, vendar večinoma v smeri manjše prometne obremenitve.

(4) Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišče znotraj OPPN in prav tako bo zajemalo tudi zemljišče izven območja OPPN.

(5) Načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura na katero je treba priključiti načrtovane stavbe, se povezuje z obstoječimi infrastrukturnimi sistemi tudi izven območja OPPN.

(6) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(7) Nove kapacitete, ki se načrtujejo v območju OPPN bodo nekoliko povečale obremenitev javne infrastrukture v naselju Šmartno pri Litiji. Javna infrastruktura v okolici je dovolj razvita, da nanjo ne bo bistvenih vplivov.

(8) Gospodarska javna infrastruktura v območju ter okolici je že zgrajena ter ustrezna tudi za novo načrtovane ureditve.



IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE  
REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

## 8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča (zlasti izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, izravnave, odvodnjavanje),
- odstranitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcija,
- sprememba namembnosti,
- dozidava in nadzidava,
- vzdrževanje objektov,
- začasne ureditve,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

## 9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V območju OPPN so dovoljeni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 12203 Druge poslovne stavbe (samo pisarne in poslovni prostori znotraj stanovanjskega objekta do največ 50 % BTP objekta),
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (od tega le frizerski, kozmetični saloni in podobne stavbe; fotokopirnice, fotostudii),
- 12420 Garažne stavbe (samo garaže, pokrita parkirišča in kolesarnice),
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti: samo vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode za lokalne potrebe,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zidovi, škarpe),
- 3111 Trajno reliefno preoblikovanje terena,
- 32110 Ekološki otoki.

(2) Na območju OPPN so dopustni tudi naslednji objekti oziroma posegi v prostor:

- komunalni objekti, vodi in naprave,
- pločniki, kolesarske steze, kolesarske poti, pešpoti, dostopne ceste do objektov.

## 10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na štiri gradbene parcele (GPS). Vsaka gradbena parcela je razdeljena na prekriti (GPS-P) in raščeni del (GPS-R). Prekriti del GPS obsega površine, ki so pozidane s stavbami (vključno s podzemnimi deli stavb, balkoni, napušči, nadstreški ipd.) in pripadajočimi pomožnimi objekti ali so urejene kot utrjene zunanje površine. Preostali del gradbene parcele stavbe je raščeni del gradbene parcele stavbe in obsega zunanje površine na gradbeni parceli stavbe, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in omogočajo zasaditev vegetacije.

(2) Na gradbeni parceli mora biti 60 % prekritega dela in 40 % raščenega dela.

(3) Faktor zazidanosti (FZ) sme biti največ 0,3. V primeru, ko se v sklopu gradbene parcele gradijo dodatni enostavni in nezahtevni objekti, veljajo isti faktorji za celotno izrabo gradbene parcele.

(4) Faktor zelenih površin (FZP) površin mora biti najmanj 20 %.

(5) Faktor izrabe zemljišča (FI) ni določen.

(6) Na gradbeni parceli je potrebno zasaditi najmanj 2 drevesi.

## 11. člen

(oblikovanje objektov)

Oblikovanje stavb mora slediti naslednjim določilom:

– Tloris stavbe je lahko podolgovate oblike. Dovoljeni so izzidki. Tloris stavbe ima lahko obliko črke I, L, T, U. Razmerje stranic ni določeno.

– Vertikalni gabarit je največ tri etaže nad terenom. Dopustna je tudi izvedba kleti, ki je lahko delno vkopana ali vkopana v celoti.

– Minimalno 60 % manj zahtevnega objekta mora biti prekrito z dvokapno streho enakega naklona kot je značilen za enoto urejanja prostora v kateri se gradi, preostali del je lahko prekrit z ravno ali drugače oblikovano streho.

– Barva poševne strehe mora biti opečno rdeča ali v temno rjavih ali sivih tonih.

– Frčade na dvokapnih strehah ne smejo biti višje od višine osnovne strehe.

– Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe, vendar morajo biti poenotene po vsej strehi.

– Strešna okna so dovoljena, vgrajena morajo biti tako, da ležijo v ravnini strešine v skladu s tehnologijo oken.

– Solarni sistemi na poševnih strehah so dovoljeni, pod pogojem, da iz strešine ne izstopajo več kot 50 cm in da po višini ne presežajo slemenca.

– Solarni sistemi na ravnih strehah in položnih strehah s fasadnim vencem so dovoljeni, če po višini ne presežajo strešnega venca.

– Fasada stavbe mora biti zasnovana s kakovostnimi, trajnimi in sodobnimi materiali. Fasadni plašč mora biti zasnovan po načelih energetske gradnje.

– Fasade so lahko v barvah, ki ne izstopajo iz grajenega okolja, torej bele, sive ali v toplih zemeljskih tonih. Lahko so tudi izvedene iz naravnih materialov, kot sta naravni kamen in les naravne barve.

– Na fasadah so dopustni oblikovni poudarki in objekti za oglaševanje za lastne potrebe.

## 12. člen

(pogoji za gradnjo pomožnih objektov)

(1) Na območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti enostavne in nezahtevne objekte:

– objekti za lastne potrebe (garaža, nadstrešek, drvarnica, lopa, uta, zimski vrt, letna kuhinja, senčnica, vetrolov),

– ograje nižje od 2,2 m,

– podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,

– vodno zajetje ali objekti za akumulacijo vode in namakanje (samo bazeni za kopanje, okrasni bazeni),

– objekti za oglaševanje za lastne potrebe.

(2) Oblikovanje pomožnih objektov mora slediti naslednjim določilom:

– Pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo kateri pripadajo.

– Pomožni objekt ima lahko ravno ali drugače oblikovano streho.

– Streha je lahko opečna, kovinska v opečno rdečih ali v temno rjavih ali sivih tonih ali je lahko prosojna.

– Pomožni objekti so lahko zidani, imajo kovinsko konstrukcijo, so leseni ali so iz kombinacije naštetih materialov.

– Ograje so lahko lesene, žičnate, kovinske ali kamnite.

– Podporni zid mora biti intenzivno ozelenjen in delno grajen iz kamna.

## 13. člen

(odmiki stavb od sosednjih zemljišč)

(1) Gradnja novih zahtevnih in manj zahtevnih stavb, nad in pod terenom, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 4,0 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Izjemoma je dopustno graditi nad in pod terenom tudi bližje parcelni meji, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel, na katere meji objekt in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki med objekti.

(2) Gradnja novih gradbeno-inženirskih objektov mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 0,5 m, ob soglasju mejaša pa izjemoma tudi manj.

(3) Če so odmiki stavb manjši od zgoraj določenih, je treba predložiti pisno soglasje lastnikov sosednjih parcel.

(4) Če lastnika sosednjih zemljišč soglašata, se ograje postavljajo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov. Če se lastnika sosednjih zemljišč ne sporazumeta, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 0,5 m. Če je sosednje zemljišče javna cesta, je najmanjši odmik ograje od cestišča 2 m, razen če upravljevec ceste soglaša z manjšim odkikom.

## V. NAČRT PARCELACIJE

## 14. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na štiri gradbene parcele, namenjene gradnji:

– parcela A meri 552 m<sup>2</sup> in obsega del parcele 546/1, del parcele 546/33 in del parcele 546/35, vse v katastrski občini 1847-Šmartno,

– parcela B meri 543 m<sup>2</sup> in obsega del parcele 546/1, del parcele 546/33 in del parcele 546/35, vse v katastrski občini 1847-Šmartno,

– parcela C meri 520 m<sup>2</sup> in obsega del parcele 546/1 in del parcele 546/33, obe v katastrski občini 1847-Šmartno,

– parcela D meri 602 m<sup>2</sup> in obsega del parcele 546/1 in del parcele 546/33, obe v katastrski občini 1847-Šmartno.

(2) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu, pod pogojem da parcele v območju OPPN niso manjše od 500 m<sup>2</sup>.

(3) Parcelacija zemljišča je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

## VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 15. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Prva oziroma začetna etapa je priprava stavbnega zemljišča (izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, izravnave, odvodnjavanje) za ureditev oziroma gradnjo v območju OPPN.

(2) Druga etapa obsega gradnjo objektov z ureditvijo cestnih priključkov in z vsemi priključki na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Gradnja objektov je lahko izvedena v poljubnem vrstnem redu oziroma v poljubnih etapah. Vsaka etapa pa mora izpolnjevati zahteve iz tega OPPN (kot npr. zadostno število parkirnih mest, izgradnja in priključevanje na komunalno infrastrukturo ...) ter ne sme tehnično ali ekonomsko oteževati izgradnje celote.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 16. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravi raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(4) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 14 dni pred pričetkom zemeljskih del.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI

## 17. člen

(ohranjanje narave)

Območje OPPN ne leži v območju naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## 18. člen

(varstvo vode in podzemne vode)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali na poplavno ogroženem območju.

(2) Odpadne fekalne vode iz objektov v območju OPPN bodo vodene v obstoječo javno fekalno kanalizacijo, ki se nahaja izven območja OPPN.

(3) Meteorne in drenažne vode iz objektov v območju OPPN bodo vodene preko zadrževalnikov v obstoječo meteorno kanalizacijo, ki se nahaja izven območja OPPN.

(4) Za vse posege na območju OPPN je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje Ministrstva za okolje in prostor, Direkcija RS za vode.

(5) Za vse posege na območju OPPN je potrebno upoštevati izdelano geološko-geomehansko mnenje o erozijski ogroženosti obravnavanega območja OPPN.

## 19. člen

(varstvo zunanega zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno.

(2) Odvod dimnih plinov je treba speljati nad strehe stavb oziroma nemoteče za sosednje uporabnike.

(3) S stališča ohranjanja kakovosti zunanega zraka, se naj za ogrevanje in hlajenje objektov v čim večji meri uporabljajo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak) ali elektrika in plin oziroma lesna biomasa v kotlovnici.

(4) Na območju ni dovoljeno umeščanje objektov oziroma dejavnosti, ki so lahko pomembni vir emisij v zrak in hrupa v okolje.

## 20. člen

(varstvo tal in rastlin)

V času gradbenih del:

– po končanih zemeljskih delih je treba takoj začeti s sanacijami in zasaditvenimi deli,

– začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine,

– na območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, še zlasti tiste, ki še vsebuje ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se izvajajo gradbena dela,

– na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlivanja, razsipa ali druge nezgode, omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla,

– rodovitni del tal, ki se odstrani zaradi gradbenih posegov, naj se v čim večji meri uporabi za sanacijo degradiranih površin na drugih območjih oziroma za končno ureditev zelenih površin na območju OPPN,

– na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je treba predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

#### 21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje, kjer so predvideni stanovanjski objekti se nahaja v II. stopnji varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvajajo v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Namestitvev klimatskih naprav in toplotnih črpalk ne sme imeti motečih vplivov na okoliška stanovanja in prostore, v katerih se zadržujejo ljudje (hrup, vroči zrak, odtok vode).

#### 22. člen

(ukrepi v času gradbenih del)

Splošni omilitveni ukrepi, katere je treba upoštevati v času gradnje so:

– na gradbišču je treba zagotoviti potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo, da se prepreči onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih naravnih snovi,

– obstoječe cestno omrežje, ki ga bo uporabljal gradbiščni transport je pred pričetkom gradnje treba pregledati, med gradnjo vzdrževati in po končani gradnji vzpostaviti v prvotno stanje,

– lokacija naprav, ki povzročajo vibracije in hrup naj bo primerno izbrana tako, da bodo vplivi na objekte in človeka minimalni,

– stalno je treba zagotavljati odvodnjavanje gradbenih jam in kontrolirano odvodnjavanje površinskih voda,

– delovne naprave in stroje je treba ob neuporabi izključiti,

– ob izvajanju zemeljskih del je treba preprečiti morebitno prašenje v smeri proti poseljenim območjem.

#### 23. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitvev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih.

(3) Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporablja popolnoma zasenčena svetila, ki ne sevajo v UV delu spektra in ne sevajo nad vodoravnico. Na stavbnih parcelah naj se za zunanjo osvetlitev uporablja svetila na samodejen vklop in izklop ob prisotnosti oseb.

#### 24. člen

(zagotavljanje ustreznega osončenja)

Pri gradnji stanovanjskih objektov je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s predpisi.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 25. člen

(potresna nevarnost)

Obravnavana lokacija se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije 0,2 pospeška tal (g). Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

#### 26. člen

(druga ogrožena območja in nevarnosti)

(1) Po razpoložljivih podatkih območje OPPN leži znotraj območij ogroženih zaradi erozivnosti in plazovitosti terena.

(2) Za vse posege na območju OPPN je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje Ministrstva za okolje in prostor, Direkcija RS za vode.

(3) Za vse posege na območju OPPN je potrebno upoštevati izdelano geološko-geomehansko mnenje o erozijski ogroženosti obravnavanega območja OPPN.

(4) V času gradnje je treba upoštevati možnosti razlivanja snovi. Zaradi navedenega je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,

– nadzor nad uporabo in skladiščenje goriv ter motornih in strojnih olj,

– nadzor nad ravnanjem z gradbenimi odpadki, odpadno embalažo.

#### 27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– ustrezne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Do objektov morajo biti izvedeni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi standardi.

(3) Voda za gašenje je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem izven območja OPPN oziroma s pripeljano vodo s specialnimi gasilnimi vozili.

### X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 28. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska opremljanje)

(1) Zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture se mora navezovati na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo v okolici. Zagotovljen mora biti odvoz komunalnih odpadkov. Dopustna je izvedba telekomunikacijskega (TK) omrežja različnih operaterjev ter morebitne druge infrastrukture.

(2) Objekte na območju OPPN je potrebno priključiti na cestno, vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetska omrežje.

(3) Lokacija za prevzem komunalnih odpadkov mora biti neposredno ob javni cesti oziroma ulici, dostopna za komunalna vozila ter umeščena vizualno neizpostavljeno.

(4) Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(5) Dopustne sočasne ureditve, ki pa morajo biti usklajene z upravljavci javnih infrastrukturnih omrežij.

#### 29. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Uvoz na območje OPPN je iz javne kategorizirane poti JP 710761 (Šmartno–Levstikova ulica 13), katera poteka po zemljišču parcelna številka 546/29 k. o. 1847-Šmartno, javne nekategorizirane poti, katera poteka po zemljišču parcelna številka 546/17 k. o. 1847-Šmartno in privat skupne dovozne poti, katera poteka po zemljišču parcelni številki 471/8 in 546/34, obe k. o. 1847-Šmartno.

(2) Skupna dovozna pot z obračališčem in pločnikom je bila predmet SD OLN Šmartno sever – Jeze (Uradni list RS, št. 67/19). Prav tako ima že pridobljeno gradbeno dovoljenje.

(3) Načrt prometne ureditve v OPPN vključuje samo izvedbo štirih individualnih priključkov za predvidene objekte.

(4) Individualni priključki do predvidenih objektov bodo minimalne širine 3,50 m, izvedeni v asfaltu ali kako drugače protiprašno urejeni. Točna lokacija individualnih priključkov se določi v sklopu projektne dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja za vsak posamezen stanovanjski objekt, saj so v OPPN prikazani variantno.

#### 30. člen

(mirujoči promet)

(1) Za enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe je treba zagotoviti 2 parkirni mesti na stanovanje.

(2) Če na parceli objekta ni prostorskih ali tehničnih možnosti za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest, je mogoče manjkajoče število parkirnih mest na novo zgraditi tudi na drugih ustreznih površinah na območju stavbnih zemljišč, oziroma jih najeti, če niso v uporabi drugih objektov in če od objekta namenjenega bivanju niso oddaljene več kot 200 metrov oziroma od objekta namenjenega dejavnosti niso oddaljeni več kot 300 metrov ter in če je omogočena njihova trajna uporaba.

(3) Dimenzije parkirnega mesta morajo biti širine 2,5 m in dolžine 5,0 m.

#### 31. člen

(vodovod)

(1) Oskrba novih uporabnikov z vodo bo zagotovljena z navezavo na obstoječe omrežje javnega sistema oskrbe s pitno vodo na javni vodovod Šmartno pri Litiji, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Napajanje načrtovanih objektov bo zagotovljeno preko vodovodnih priključkov ustreznih dimenzij iz predvidenih vodomernih jaškov. Vodometri jaški morajo biti na stalno dostopnih mestih.

#### 32. člen

(kanalizacija)

(1) Odpadne fekalne vode iz objektov v območju OPPN bodo vodene v obstoječo javno fekalno kanalizacijo, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Meteorne in drenažne vode iz objektov v območju OPPN bodo vodene preko zadrževalnikov v obstoječo meteorno kanalizacijo, ki se nahaja izven območja OPPN.

#### 33. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na obstoječe elektroenergetsko omrežje iz obstoječe trase javnega elektroenergetskega omrežja, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko nizkonapetostnih priključkov zemeljskih vodov ustreznih presekov iz pred-

videne skupne prostostoječe elektro omarice. Elektro omarica bo na stalno dostopnem mestu.

#### 34. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na obstoječe telekomunikacijsko omrežje iz obstoječe trase javnega telekomunikacijskega omrežja, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko priključkov zemeljskih vodov ustreznih presekov iz predvidenih telefonskih omaric. Telefonske omarice bodo na stalno dostopnem mestu.

#### 35. člen

(potrebna raba energije in ogrevanje)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju občine spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) V vseh enotah urejanja je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o OPN.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije, ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetske učinkovito gradnjo.

(4) Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

#### 36. člen

(ravanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi.

(2) Prostori za odlaganje odpadkov bodo locirani v skladu z občinskimi predpisi. Pri lociranju teh prostorov je potrebno upoštevati možnost dostopa in obračanje s specialnim komunalnim vozilom.

### XI. DOPUSTNA Odstopanja od načrtovanih rešitev

#### 37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu, pod pogojem da parcele v območju OPPN niso manjše od 500 m<sup>2</sup>.

(2) Dopustna so odstopanja pri prikazu prekritega dela gradbene parcele in raščenege dela gradbene parcele glede na dejansko stanje na terenu, pod pogojem da je še vedno 60 % prekritega dela in 40 % raščenege dela.

(3) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, karakteristik, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo oziroma upravljavci posameznega voda.

(4) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

(5) Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zahtevajo.

## XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

### 38. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitorji so dolžni (če je to potrebno za izvedbo z OPPN načrtovanih ureditev oziroma je njena posledica), poleg načrtovanih prostorskih ureditev znotraj posameznih ureditvenih enot oziroma izven območja urejanja, ki predstavljajo posamezne etape gradnje, sočasno izvesti tudi vso pripadajočo gospodarsko infrastrukturo (po pogojih upravljavcev in skladno z določili odloka, ki bo omogočila funkcioniranje takega območja).

(2) Investitor oziroma izvajalec del mora pri posegih v prostor pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave in kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora (na stroške investitorja) v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

(3) Investitor je dolžan poravnati komunalni prispevek skladno z veljavnim občinskim predpisom, ki ureja odmero komunalnega prispevka.

### 39. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- dozidave in nadzidave v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanjem stavb, ki jih določa ta odlok,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanjem stavb, ki jih določa ta odlok,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni za gradnjo, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

(vpogled v OPPN)

OPPn je stalno na vpogled na:

- Občini Šmartno pri Litiji,
- Upravni enoti Litija.

### 41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 42. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli ugasnejo oziroma razveljavijo.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru gospodarske javne infrastrukture ter opredeliti območja varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določila veljavnega OPN oziroma veljavnega nadrejenega prostorskega akta.

### 43. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/2018-106

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2022

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko**

## **1446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US v nadaljevanju: ZUreP-2) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmartno pri Litiji**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

S tem odlokem se sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 39/19).

##### 2. člen

(1) V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Višina nadomestila stroškov za izvedbo postopka lokacijske preveritve se izjemoma določi v višini 200 EUR, kadar se le-ta izvede izključno zaradi tehničnega neskladja med sprejetim OPN na zemljiško katastrski prikaz in trenutno veljavnim zemljiško katastrskim načrtom.«.

(2) V 4. členu se obstoječ drugi odstavek preštevilči v tretjega.

##### 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2018-10

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2022

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko**

**1447. Pravilnik o podrobnejših kriterijih za olajšavo plačila komunalnega prispevka**

Na podlagi 17. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 9/20, 26/22) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## P R A V I L N I K o podrobnejših kriterijih za olajšavo plačila komunalnega prispevka

### 1. člen

(predmet in namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za znižanje plačila komunalnega prispevka v Občini Šmartno pri Litiji.

(2) Cilj znižanja plačila komunalnega prispevka je večanje gospodarske moči občine ter vzpostavitev ugodnejšega okolja za pritegnitev investitorjev za razvoj podjetništva.

(3) Znižanje plačila komunalnega prispevka se izvede na podlagi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 6/21, 26/22).

(4) Sredstva se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

### 2. člen

(vrste objektov)

Ta pravilnik se uporablja za objekte (skladno s klasifikacijo objektov CC-SI):

– Industrijske stavbe in skladišča (CC-SI: 125) – znižanje komunalnega prispevka v višini 30 %.

### 3. člen

(omejitve)

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

(i) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

(ii) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

(4) Kot »enotno podjetje« se zajema vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(5) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(6) Glede kumulacije pomoči se upošteva naslednja pravila:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(7) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

(8) Občina bo z odločbo o odmeri komunalnega prispevka pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(9) Do finančnih sredstev po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Šmartno pri Litiji oziroma so davčni dolžniki in redno ne izplačujejo plač ter socialnih prispevkov.

### 4. člen

(posebna pogodba)

(1) Občina Šmartno pri Litiji sklene z investitorjem posebno pogodbo o znižanju plačila komunalnega prispevka, ki mora opredeljevati obveznosti Občine Šmartno pri Litiji in investitorja. Pogodba mora določati olajšavo, rok za izpolnitev meril in skrbnika pogodbe.

(2) Rok za izpolnitev meril in kriterijev določi investitor ob strinjanju Občine Šmartno pri Litiji. Rok ne sme biti daljši od 5 let.

### 5. člen

(preveritev izpolnjevanja pogodbenih obveznosti)

(1) V mesecu dni po preteku roka navedenega v posebni pogodbi investitor dostavi uporabno dovoljenje za objekt, ki

je bil predmet dodelitve pomoči in odmere komunalnega prispevka.

(2) Občina Šmartno pri Litiji preveri izpolnjevanje s pogodbo določenih obveznosti. V primeru, da pogoji niso izpolnjeni, mora investitor plačati komunalni prispevek vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila, kot če do oprostitev ne bi prišlo.

#### 6. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev de minimis.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2022-8

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**

### 1448. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel naslednji

## SKLEP

### I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

Katastrska občina	Parcelne številke
1846 Liberga	2048/5, 2048/6, 2048/8
1848 Štanga	1800/8
1849 Vintarjevec	1921/6, 1940/6
1850 Ježni Vrh	830/8, 830/7, 830/6
2654 Gozd – Reka	1072/4, 1072/1, 1072/2, 1072/7

Pri nepremičninah parc. št. 830/8, 830/7, 830/6, vse k.o. 1850 Ježni Vrh je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba javnega dobra. Nepremičnine parc. št. 2048/5, 2048/6, 2048/8, vse k.o. 1846 Liberga, parc. št. 1800/8, k.o. 1848 Štanga, parc. št. 1921/6, 1940/6, obe k.o. 1849 Vintarjevec, parc. št. 1072/4, 1072/1, 1072/2, 1072/7, vse k.o. 2654 Gozd – Reka pa so v zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro.

### II

Nepremičnine parc. št. 2048/5, 2048/6, 2048/8, vse k.o. 1846 Liberga, parc. št. 1800/8, k.o. 1848 Štanga, parc. št. 1921/6, 1940/6, obe k.o. 1849 Vintarjevec, parc. št. 1072/4, 1072/1, 1072/2, 1072/7, vse k.o. 2654 Gozd – Reka postanejo

last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do 1/1. Pri nepremičninah parc. št. 1029/19, k.o. 1847 Šmartno, parc. št. 830/8, 830/7, 830/6, vse k.o. 1850 Ježni Vrh pa se izbriše zaznamba javnega dobra.

### III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-41/2016-23, 466-47/2008-73, 466-42/2017-86, 466-39/2013-66, 466-36/2011-126, 478-41/2012-7

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**

## TREBNJE

### 1449. Sklep o določitvi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 69. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 20. 4. 2022 sprejel

## SKLEP

### o določitvi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Trebnje

### I

S tem sklepom se za javne športne objekte in površine za šport v naravi v Občini Trebnje, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa, določijo športni objekti in površine za šport v naravi iz Priloge 1: Javni športni objekti in površine za šport v naravi v Občini Trebnje, ki je sestavni del tega sklepa.

### II

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in koriščenja javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Trebnje določajo veljavni predpisi, podrobneje pa se lahko opredelijo s pogodbo.

### III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javnih športnih objektov in površin v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99).

### IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2022-3

Trebnje, dne 29. aprila 2022

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic**

## Priloga 1: Javni športni objekti in površine za šport v naravi v Občini Trebnje

Zap. št.	Naziv nepremičnine	Lokacija	Parcelna številka oziroma številka stavbe in katastrska občina
1	Športni park Trebnje	Kidričeva ulica, Trebnje	parc. št. 90/4, 90/6, 90/7, 121/1, 91/6, 91/7, 88/11, vse k. o. Trebnje
2	Strelišče	Medvedje selo, Trebnje	stavba št. 206, parc. št. 978/2, 978/1, obe k. o. Medvedje selo
3	Nogometno igrišče Cviblje	Trebnje	parc. št. 991/2, 999/1, 995/1, 998/1, 998/4, 998/7, 1001, 1002/1, 1002/2, 1036/19, 1036/106, vse k. o. Medvedje selo
4	Golf igrišče	Blato	parc. št. 591/1, 591/2, 591/3, 592/14, 592/12, 592/15, 592/19, 1174/2, 535/3, 535/5, 535/9, 536/1, 536/2, 542/1, 623/1, vse k. o. Ševnica
5	Športno igrišče Dolenja Nemška vas	Dolenja Nemška vas	parc. št. 643-del, k. o. Češnjevek
6	Športno igrišče Dobrnič	Dobrnič	parc. št. 973/22-del, 973/5, obe k. o. Dobrnič



**1450. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14

in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 20. 4. 2022 sprejel

**S K L E P**

**o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje**

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:

Stroški storitve pomoč družini na domu/uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika) plača občina	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija občine 70,11 %	Cena storitve za uporabnika 29,89 %
ob delavnikih in sobotah	22,54 EUR	1,63 EUR	20,91 EUR	14,66 EUR	4,40 EUR
ob nedeljah	29,70 EUR	1,63 EUR	28,07 EUR	19,68 EUR	6,54 EUR
na dan državnega praznika	31,63 EUR	1,63 EUR	30,00 EUR	21,03 EUR	7,12 EUR

2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,65 strokovnega delavca znašajo 2.200,48 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,35 strokovnega delavca znašajo 3.064,88 EUR mesečno oziroma 2,27 EUR/uro za opravljeno uro.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU ter določitev višine subvencije Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 67/21), uporablja pa se do začetka uporabe tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2022.

Št. 122-32/2022-4  
Trebnje, dne 29. aprila 2022

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic**

**1451. Sklep o določitvi stavbe na naslovu Goliev trg 7 za javno infrastrukturo na področju kulture**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 20. 4. 2022 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi stavbe na naslovu Goliev trg 7 za javno infrastrukturo na področju kulture**

I

S tem sklepom se za javno kulturno infrastrukturo določi nepremičnino, ki je v lasti Občine Trebnje in je namenjena kulturi, in sicer stavbo št. 792 na parc. št. 84/6, k. o. Trebnje.

II

Za javno kulturno infrastrukturo se določa tudi oprema v nepremičnini iz prejšnje točke, ki je v lasti Občine Trebnje in se uporablja za opravljanje kulturne dejavnosti.

III

Nepremičnine iz točke I tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2022-3  
Trebnje, dne 20. aprila 2022

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic**

**VIPAVA**

**1452. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na

podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) na 30. redni seji dne 21. 4. 2022 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) na 30. seji dne 21. 4. 2022 sprejela

## S K L E P

### o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

#### 1. CENE PROGRAMOV OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

	skupna cena (v evrih)	strošek hrane v skupni ceni (v evrih)
<b>DNEVNI PROGRAMI (6 do 9 ur)</b>		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	566,14	50,16
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	404,30	50,16
Kombinirani oddelki	460,07	50,16
<b>POLDNEVNI PROGRAMI s kosilom (4 do 6 ur)</b>		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	481,73	44,44
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	351,73	44,44
Kombinirani oddelki	394,94	44,44

Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 7,10 evra.

Oddelke s poldnevnim programom vrtec oblikuje v večjih enotah, v kolikor je v tak oddelku vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja oziroma 21 otrok drugega starostnega obdobja. Sprememba programa med šolskim letom ni možna.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec.

Prosta mesta do maksimalnega normativa v Otroškem vrtcu Ajdovščina, Občini Ajdovščina in Vipava doplačujeta vsaka za oddelke na svojem območju.

#### 2. ODSOTNOSTI OTROK

Starši otrok, za katere sta Občini Ajdovščina in Vipava po veljavnih predpisih dolžni kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

a) zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca najmanj 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50 % cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, ki ju predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen najkasneje 15. dan po končani odsotnosti.

b) poletnih dopustov oziroma počitnic

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavljanje znižanega plačila oziroma oprostitev plačila iz te točke, za otroke, ki so vključeni v Otroški vrtec

Ajdovščina, morajo imeti starši otrok poravnane vse finančne obveznosti do Otroškega vrtca Ajdovščina.

Vrtec, v katerega je otrok vključen izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

#### 3. KONČNA DOLOČBA

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina (Uradni list RS, št. 87/21). Ta sklep začne veljati 1. 5. 2022.

Št. 602-1/2022-2

Vipava, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Vipava  
**Goran Kodolja**

Št. 602-2/2017-25

Ajdovščina, dne 14. aprila 2022

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

#### 1453. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenih osnutkov

Na podlagi 112. in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 3. in 7. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) je župan Občine Vipava dne 25. 4. 2022 sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenih osnutkov

– Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Južna vojašnica – 1. del za naselje Vipava (EUP V19 CU)  
– Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN PR19 za naselje Poreče (EUP PR19 SK in del EUP PR18 E).

#### 1. člen

Občina Vipava s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrneta dopolnjena osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– za območje Južna vojašnica – 1. del za naselje Vipava (EUP V19 CU) – ID PA 2004  
– za naselje Poreče PR19 (EUP PR19 SK in del EUP PR18 E) – ID PA 2603.

#### 2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka, 6. 5. 2022 do torka, 7. 6. 2022.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Vipava na povezavi: <https://obcina.vipava.si/objave/107>

Ogled gradiva bo mogoč tudi v prostorih Občine Vipava, Glavni trg 15, 5270 Vipava, v času uradnih ur.

#### 3. člen

Javna obravnava dopoljenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 1. 6. 2022, s pričetkom ob 17.00 uri, v prostorih Občine Vipava.

## 4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenih osnutkov, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Vipava.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 5. člen

Občina Vipava bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Vipava in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Vipava stališča javno objavila na občinski spletni strani.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Vipava in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-4/2020-26

Št. 3503-12/2020-28

Vipava, dne 25. aprila 2022

Župan  
Občine Vipava  
**Goran Kodelja**

---

**VRHNIKA****1454. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnicah in prodaji zunaj prodajaln v Občini Vrhnika**

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na 8. dopisni seji, ki je potekala od 20. 4. 2022 do 25. 4. 2022 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnicah in prodaji zunaj prodajaln v Občini Vrhnika**

## 1. člen

V 3. členu Odloka o tržnicah in prodaji zunaj prodajaln v Občini Vrhnika se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Osrednja tržnica služi na urejenem tržnem prostoru, ki se nahaja na Sodnijskem trgu na Vrhniki na zemljišču parc. št. 2524/7 k. o. Vrhnika (2002) ter delu zemljišča parc. št. 2524/1 k. o. Vrhnika (2002) ter v pokritem delu na zemljišču parc. št. 2524/27 k. o. Vrhnika (2002).«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem pričetka obratovanja tržnice.

Št. 007-20/2012

Vrhnika, dne 25. aprila 2022

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

**ŽALEC****1455. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih – kmetija Toman**

Na podlagi 110., 118., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 — uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) sprejemam

**S K L E P****o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih – kmetija Toman**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe zemljišč (v nadaljevanju: OPPN), na območju naselja Podlog v Savinjski dolini.

Pobudo za pripravo OPPN je podal nosilec kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s št. KMG-MID 100331296 (v nadaljevanju: pobudnik). Iz izpisa registra je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. S tem je izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih za začetek postopka priprave OPPN za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe zemljišč.

## 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Za pripravo OPPN so oblikovana izhodišča s katerimi je opredeljen namen in potreba po pripravi OPPN, vsebinski predlog s predlagano rešitvijo, potrebne investicije in okvirni roki. Izhodišča je pripravilo podjetje IUP d.o.o. iz Celja, pod številko 3/22 v mesecu februarju 2022 in se s tem sklepom potrjuje.

## 3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Območje obravnave je v celoti opredeljeno kot najboljša kmetijska zemljišča (K1), leži v območju enote urejanja prostora z oznako OP-5 in se navezuje na območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo Površine podeželskega naselja (SK) v enoti urejanja prostora z oznako PD-1. Območje obravnave se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Podlog v Savinjski dolini.

Zemljišče je v naravi že pozidano zemljišče s kmetijskimi objekti. Okvirno ureditveno območje izdelave OPPN obsega približno 1840 m<sup>2</sup> in zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 192, 193, 197-del, vse k.o. Zalog. Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernice nosilcev urejanja prostora ali novih usmeritev, se območje v času priprave OPPN lahko tudi spremeni.

Predmet izdelave OPPN je umestitev objektov za potrebe kmetijske dejavnosti:

- stavba za shranjevanje kmetijskih strojev,
- šotor za krmo,
- silos,
- objekti prometne infrastrukture (dovozi, dostopi),
- urejanje utrjenih zunanijh in zelenih površin.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, idejne zasnove in smernic nosilcev urejanja prostora območju. Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor.

## 5. člen

(vrsta postopka in roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema OPPN se izvaja skladno s 119., 123. in 268. členom ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter se pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetje občinskega prostorskega načrta.

Sprejem OPPN je predviden v roku 12 mesecev od objave tega sklepa.

Okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- pridobitev konkretnih smernic in pridobitev mnenj ključnih nosilcev urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje / 2 meseca po objavi tega sklepa.
- pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 45 dni,
- dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
- pridobitev prvih mnenj / 60 dni
- javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
- priprava predloga stališč do pripomb iz JR, sprejem stališč do pripomb / 30 dni,
- priprava predloga OPPN / 15 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
- pridobitev drugih mnenj / 60 dni,
- izdelava usklajenega predloga OPPN / 15 dni,
- sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 15 dni,
- objava odloka OPPN v Uradnem listu RS.

Upoštevanji so minimalni okvirni roki, predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopolnjenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj pri pripravi OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
5. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
6. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
7. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
8. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
9. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
10. KS Šempeter, Rimska cesta 80, 3311 Šempeter v Sav. dolini, ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

- Ministrstvo za kulturo,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje,
- Direkcija RS za vode,
- Zavod za gozdove.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.

## 7. člen

(vključevanje javnosti)

Javnost se seznanja s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu RS in z objavo sklepa ter izhodišč na spletni strani Občine Žalec. Občina Žalec o objavi sklepa za pripravo OPPN obvesti Krajevno skupnost Šempeter. V postopek priprave bo občina skupaj s Krajevno skupnostjo Šempeter javnost vključila tako, da bo občina dopolnjevanje osnutka OPPN za 30 dni javno razgrnila, gradivo pa objavila na svoji spletni strani. Javnosti se na razgrnjeno in objavljeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku 30 dni. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer bo osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo bo občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča skupaj s predlogom OPPN, objavi na svoji spletni strani.

## 8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za potrebe priprave OPPN mora pobudnik oziroma investitor zagotoviti: geodetski načrt, geološko geomehansko poročilo, pripravo vseh strokovnih rešitev, elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2, druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, Okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku sprememb in dopolnitev ZN potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje. Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag, zagotovi pobudnik – investitor.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0003/2022  
Žalec, dne 20. aprila 2022

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

**ŽELEZNIKI****1456. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je občinski svet na 23. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Železniki za leto 2021

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2021.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Železniki je bil realiziran v naslednjih zneskih:

#### A – Bilanca prihodkov in odhodkov

	v EUR
I. Skupaj prihodki	8.131.219
II. Skupaj odhodki	7.442.914
III. Proračunski presežek (I.-II.)	688.305

#### B – Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	9.500
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	9.500

#### B – Račun finančnih terjatev in naložb

VII. Zadolževanje	
VIII. Odplačila dolga	263.414
IX. Sprememba stanja na računih	434.391
X. Neto zadolževanje	-263.414
XI. Neto financiranje	-688.305
XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. 2021	1.316.912

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine.

Št. 9000-2/2022-021

Železniki, dne 22. aprila 2022

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar**

#### **1457. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki**

Na podlagi 3. in 8. člena člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 –

ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 23. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/05, Uradni list RS, št. 3/97, Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/98, Uradni list RS, št. 28/03, 119/07 in 89/09) se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda OŠ Železniki šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
  - trije predstavniki delavcev zavoda,
  - trije predstavniki staršev, od katerih je en predstavnik matične šole, en predstavnik podružnic in en predstavnik vrtca.
- Za vsak naslednji mandat se izvoli predstavnika staršev podružnice, ki je naslednja po abecedi.«

#### 2. člen

V odloku se drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev volijo neposredno in tajno delavci šole, in sicer:

- iz vrst delavcev matične šole v Železnikih enega člana,
- iz vrst delavcev podružnic in čipkarske šole enega člana,
- iz vrst delavcev vrtca enega člana.«

#### 3. člen

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka tekočega mandata.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-002/2022-009

Železniki, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar**

#### **1458. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Železniki**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15 in 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 23. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev**  
**za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav**  
**v Občini Železniki**

## 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 41/13) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Železniki, krajevne skupnosti v Občini Železniki in društva s sedežem v Občini Železniki, ki so lastniki ali solastniki stanovanjske in nestanovanjske stavbe, ki stoji na območju Občine Železniki, kjer po državnem predpisu in po občinskem operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega sistema. Sredstva se dodelijo izključno za prvo opremo stanovanjskih in nestanovanjskih stavb z MKČN.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na podlagi ugotovitve in izjave izvajalca javne službe, da stavbe v območju, kjer že obstaja javni kanalizacijski sistem ali je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega sistema, ni tehnično možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem, strokovna služba Občine Železniki lahko odobri sredstva po tem pravilniku.«.

## 2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga mora poleg pogojev iz 4. člena zadostiti še naslednjim pogojem:

- a) Upravičenec mora biti lastnik MKČN.
- b) Stavba, iz katere se komunalne odpadne vode čistijo v MKČN, mora biti zgrajena skladno s predpisi za gradnjo stavb.
- c) Sofinancira se zgolj prva oprema stavbe z MKČN, katere še ni bila sofinancirana z javnimi sredstvi.
- d) MKČN mora biti zgrajena in v funkciji obratovanja z vsaj 50 % obremenitvijo glede na največjo nazivno zmogljivost čiščenja MKČN.
- e) MKČN mora imeti določenega upravljalca.
- f) MKČN mora izkazovati z zahtevami predpisov skladno obratovanje, kar se dokazuje s poročilom o pregledu, ki ne sme biti starejše od dveh let, in ga je izdelal izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.
- g) MKČN mora biti dostopna komunalnim vozilom za odvoz mulja.

Natančnejše pogoje za dodelitev sredstev Občina Železniki določi v besedilu razpisa na podlagi tega pravilnika.«.

## 3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dokumente, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku, se določi z javnim razpisom.«.

## 4. člen

V 8. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva se dodeljujejo za popolne in pravočasne vloge, po zaporednem vrstnem redu prispetja. Upravičenec je upravičen do dodelitve nepovratnih finančnih sredstev samo enkrat. Višina subvencije za vsako MKČN znaša 40 % nabavne vrednosti MKČN z DDV (z vsemi popusti in rabati), vendar največ 1.200,00 EUR za posamezno stavbo oziroma do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto. Popolne vloge, za katere sredstva niso bila dodeljena v tekočem letu, se prenesejo na seznam vlagateljev prihodnjih let.«.

Za četrtim odstavkom se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»V primeru čiščenja odpadnih voda iz dveh ali večstanovanjskih stavb z eno MKČN je do subvencije upravičena vsaka posamezna stavba v višini 50 % nabavne vrednosti MKČN z DDV (z vsemi popusti in rabati), vendar največ 1.500,00 EUR za posamezno stavbo in ne več kot do nabavne vrednosti MKČN z DDV (z vsemi popusti in rabati).

Višina subvencije iz četrtega in petega odstavka tega člena se vsako leto zniža za 5%. Prvo znižanje se upošteva pri javnem razpisu v letu 2023.«.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-002/2022-008  
Železniki, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar**

## NOVA GORICA

**1459. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2022 – rebalans I**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. maja 2022 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2022 – rebalans I**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 5/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2022 znašajo:

		v EUR
		Rebalans-1 2022
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	51.236.796
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.461.699
70	DAVČNI PRIHODKI	23.326.591
	700 Davki na dohodek in dobiček	19.283.491

	703 Davki na premoženje	3.409.100
	704 Domači davki na blago in storitve	634.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.135.108
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.722.266
	711 Takse in pristojbine	26.000
	712 Globe in druge denarne kazni	55.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	274.064
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.057.778
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.533.748
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.533.748
73	PREJETE DONACIJE	5.560
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.560
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.880.649
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.709.529
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	6.171.120
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	355.140
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	355.140
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	59.356.455
40	TEKOČI ODHODKI	13.198.226
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.440.351
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	505.979
	402 Izdatki za blago in storitve	9.011.896
	403 Plačila domačih obresti	80.000
	409 Rezerve	160.000
41	TEKOČI TRANSFERI	17.165.440
	410 Subvencije	827.952
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.798.600
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.150.727
	413 Drugi tekoči domači transferi	8.184.161
	414 Tekoči transferi v tujino	204.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	27.492.202
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	27.492.202
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.500.587
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	784.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	716.087
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–8.119.659
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–8.044.659
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	6.098.033

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	557.145
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	557.145
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.429
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	516.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–557.145
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.091.339
50	ZADOLŽEVANJE	7.091.339
	500 Domače zadolževanje	7.091.339
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.400.000
55	ODPLAČILA DOLGA	2.400.000
	550 Odplačila domačega dolga	2.400.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–3.985.465
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	4.691.339
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	8.119.659
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.985.465

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2021-15

Nova Gorica, dne 5. maja 2022

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**dr. Klemen Miklavič**

## SODRAŽICA

**1460. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 21. 4. 2021 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Sodražica za leto 2021

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2021.

## 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Sodražica so bili v letu 2021 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.539.305
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.178.630
70	DAVČNI PRIHODKI	1.934.977
700	Davki na dohodek in dobiček	1.735.656
703	Davki na premoženje	161.444
704	Domači davki na blago in storitve	38.415
706	Drugi davki	-538
71	NEDAČNI PRIHODKI	243.653
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	185.689
711	Takse in pristojbine	4.118
712	Globe in druge denarne kazni	28.471
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.591
714	Drugi nedavčni prihodki	20.784
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.158
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	16.158
74	TRANSFERNI PRIHODKI	344.517
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	257.808
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	86.709
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.453.913
40	TEKOČI ODHODKI	863.311
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	179.565
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.315
402	Izdatki za blago in storitve	648.882
403	Plačila domačih obresti	1.549
409	Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	981.063
410	Subvencije	8.144
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.882
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.902
413	Drugi tekoči domači transferi	163.135
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	469.450
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	469.450
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	140.089
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	35.440
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	104.649
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	85.392
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANKLJAJ	86.941
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	334.256

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
500	Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	121.675
55	ODPLAČILA DOLGA	121.675
550	Odplačila domačega dolga	121.675
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	113.717
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	28.325
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-85.392
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-1.792

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/22

Sodražica, dne 21. aprila 2022

Župan  
Občine Sodražica  
**mag. Blaž Milavec**

### ŽUŽEMBERK

#### 1461. Odlok o ukinitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Suhe krajine«

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdVE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravo-



sodnih organih (Uradni list RS, št. 17/12) ter 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20), 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15), 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/20), 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) so: Občinski svet Občine Dobropolje na 19. redni seji dne 29. 3. 2022, Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 18. redni seji dne 15. 12. 2021, Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 16. 12. 2021, Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 15. 12. 2021, Občinski svet Občine Žužemberk na 14. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejeli

## **O D L O K**

### **o ukinitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Suhe krajine«**

#### 1. člen

S tem odlokom se ukinja organ skupne občinske uprave, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Suhe krajine« (Uradni list RS, št. 34/16).

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2021-1  
Dobropolje, dne 29. marca 2022

Župan  
Občine Dobropolje  
**Igor Ahačevčič**

Dolenjske Toplice, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk**

Kočevje, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

Mirna Peč, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic**

Žužemberk, dne 17. decembra 2021

Župan  
Občine Žužemberk  
**Jože Papež**

## VLADA

**1462. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mesa za obdobje 2023–2025**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mesa za obdobje 2023–2025****1. člen**  
(vsebina)

Ta uredba določa višino in začetek obračunavanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: prispevek) za zavezanca iz sektorja pridelave in predelave mesa za goveje, prašičje in perutninsko meso (v nadaljnjem besedilu: sektor mesa) za obdobje 2023–2025.

**2. člen**

(višina prispevka za govedo do prvega leta starosti)

(1) Prispevek za goveje meso za govedo do prvega leta starosti za obdobje 2023–2025 znaša letno 0,70 eura na glavo živali.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

**3. člen**

(višina prispevka za govedo nad prvim letom starosti)

(1) Prispevek za goveje meso za govedo nad prvim letom starosti za obdobje 2023–2025 znaša letno 2,40 eura na glavo živali.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

**4. člen**

(višina prispevka za prašičje meso)

(1) Prispevek za prašičje meso za obdobje 2023–2025 znaša letno 0,40 eura na glavo živali.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

**5. člen**

(višina prispevka za perutninsko meso)

(1) Prispevek za perutninsko meso za obdobje 2023–2025 znaša letno 0,003 eura na glavo živali, pri čemer se prispevek ne plačuje od zakola puranov.

(2) Prispevek iz prejšnjega odstavka zavezanca obračunata vsak do polovice vrednosti.

**6. člen**

(sektorska navodila)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi sektorska navodila za plačilo prispevka za zavezanca iz sektorja mesa in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave najpozneje en mesec pred dnevom začetka plačevanja prispevka.

**7. člen**

(začetek obračunavanja prispevka)

(1) Prispevek za zavezanca iz sektorja mesa se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca po objavi naznanila

o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo in se obračunava do 31. decembra 2025.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

## KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-170/2022

Ljubljana, dne 5. maja 2022

EVA 2022-2330-0017

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

**1463. Uredba o spremembi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja**

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o spremembi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja**

## 1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 43/15 in 181/21) se v 13. členu v tretjem odstavku v 3. točki pod a) besedilo »bruto tlorisne površine« nadomesti z besedilom »zazidane površine«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-166/2022

Ljubljana, dne 5. maja 2022

EVA 2022-2550-0041

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

**1464. Odlok o ustanovitvi Komisije za fizično varovanje jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi**

Na podlagi 147. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19 in 172/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

**O D L O K****o ustanovitvi Komisije za fizično varovanje jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Komisija za fizično varovanje jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: komisija).

**2. člen**

Komisija ima na podlagi zakona naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb in dopolnitev predpisov, ki posegajo na področje fizičnega varovanja jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi, ter o tem podaja mnenja in predloge za njihovo dopolnitev;
- daje mnenja o ocenah ogroženosti, ki se izdelajo za jedrske objekte, za objekte, v katerih so ali bodo nameščene ali hranjene radioaktivne snovi, in za prevoz jedrskih snovi;
- spremlja opravljanje nalog fizičnega varovanja jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
- daje priporočila za izboljšanje ukrepov fizičnega varovanja.

**3. člen**

(1) Komisijo sestavljajo naslednji člani:

- dva predstavnika Ministrstva za notranje zadeve (predsednik in njegov namestnik);
- pet predstavnikov Ministrstva za notranje zadeve, Policija (člani);
- en predstavnik Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve (član);
- en predstavnik Ministrstva za okolje in prostor, Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost (član);
- en predstavnik Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (član);
- en predstavnik Ministrstva za obrambo (član);
- en predstavnik Ministrstva za obrambo, Obveščevalno varnostne službe (član);
- en predstavnik Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (član);
- en predstavnik Inštituta Jožef Stefan (član);
- en predstavnik Agencije za radioaktivne odpadke (član);
- en predstavnik Nuklearne elektrarne Krško (član).

(2) Predsednika, namestnika predsednika in druge člane komisije imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

**4. člen**

(1) Delo komisije poteka na rednih in dopisnih sejah.

(2) Seje komisije vodi predsednik komisije. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika komisije.

(3) Seje komisije sklicuje predsednik komisije na lastno pobudo ali na pobudo drugih članov komisije. Vabila z dnevnim redom in gradivom za sejo pošlje predsednik komisije po elektronski poti ali po navadni pošti najmanj sedem dni pred sklicem seje.

(4) Na seje komisije se lahko vabijo tudi zunanji strokovnjaki.

**5. člen**

Komisija na sejah odloča z večino glasov prisotnih članov. Seje so sklepne, če sta prisotni najmanj dve tretjini članov komisije.

**6. člen**

Strokovne podlage in administrativno tehnično podporo za delo komisije zagotavlja Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

**7. člen**

Člani komisije, ki so javni uslužbenci državne uprave, opravljajo naloge iz 2. člena tega odloka v okviru svojih rednih delovnih obveznosti.

**8. člen**

Komisija o svojem delu enkrat letno poroča vladi.

**PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA****9. člen**

(1) Ministrstvo v sedmih dneh od uveljavitve tega odloka pozove pravne osebe iz 3. člena tega odloka, da v desetih dneh od prejetja poziva predlagajo svoje predstavnike v komisiji in sporočijo njihove kontaktne podatke.

(2) Predsednik, namestnik predsednika in drugi člani komisije se imenujejo v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

**10. člen**

Komisija, imenovana na podlagi Sklepa o ustanovitvi Komisije za fizično varovanje jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi št. 01203-4/2012/3 z dne 29. 3. 2012, št. 01203-10/2013/5 z dne 13. 6. 2013, št. 01203/10/2013/8 z dne 26. 8. 2014, št. 01203-4/2016/4 z dne 23. 6. 2016, št. 01203-4/2016/7 z dne 22. 12. 2016, št. 01203-4/2016/12 z dne 25. 1. 2018 in št. 01203-2/2019/6 z dne 28. 2. 2019, nadaljuje svoje delo do imenovanja komisije v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

**11. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-72/2021

Ljubljana, dne 13. aprila 2022

EVA 2021-1711-0064

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**1465. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 35. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18) in v zvezi z 18. členom Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest****1. člen**

V Sklepu o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest (Uradni list RS, št. 81/18, 4/20, 105/20 in 70/21) se v 2. členu številka »0,019833« nadomesti s številko »0,019478«, številka »0,022037« s številko »0,021472« in številka »0,040248« s številko »0,039780«.

2. člen

V 3. členu se številka »0,006610« nadomesti s številko »0,006492«, številka »0,007345« s številko »0,007157« in številka »0,013416« s številko »0,013260«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 1. junija 2022.

Št. 00704-169/2022  
Ljubljana, dne 5. maja 2022  
EVA 2022-2430-0042

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

---

**1466. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi  
javnega zavoda Slovensko narodno gledališče  
Opera in balet Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega  
zavoda Slovensko narodno gledališče Opera  
in balet Ljubljana**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 98/08, 2/09, 37/10 in 197/20) se v 4. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sedež javnega zavoda: Ljubljana, Župančičeva ulica 1.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-171/2022  
Ljubljana, dne 5. maja 2022  
EVA 2022-3340-0003

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## VSEBINA

## PRESEDNIK REPUBLIKE

1359. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Islamski republik Iran 4603
1360. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Islamski republik Pakistan 4603
1361. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 4603
1362. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 4604
1363. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 4604

## VLADA

1462. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezance sektorja mesa za obdobje 2023–2025 4812
1463. Uredba o spremembi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja 4812
1464. Odlok o ustanovitvi Komisije za fizično varovanje jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi 4813
1465. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest 4813
1466. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana 4814

## MINISTRSTVA

1364. Pravilnik o kritju stroškov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za zaposlitev v Slovenski vojski kandidatu, ki je sklenil pogodbo o prostovoljnem služenju vojaškega roka 4605
1365. Pravilnik o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti strokovnjakov in svetovalcev v hiši za otroke 4606
1366. Pravilnik o olajšavi za zaposlitev osebe v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve 4609
1367. Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod 4610
1368. Pravilnik o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev 4616
1369. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine 4628
1370. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz 4630
1371. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vozniških dovoljenjih 4630
1372. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom 4649
1373. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa dvojezične osnovne šole in osnovne šole z italijanskim učnim jezikom 4649
1374. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami 4650
1375. Sklep o Vzgojnem programu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami 4650
1376. Navodila o prilagajanju izrednega srednješolskega izobraževanja 4650

## USTAVNO SODIŠČE

1377. Odločba o razveljavitvi Odloka o načinu ugotavljanja izpolnjevanja pogojev prebolevnosti, cepljenosti in testiranja v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 z odložnim rokom in odločba o razveljavitvi 2. člena, prvega in drugega odstavka 3. člena, 4. člena ter prvega in drugega odstavka 5. člena Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 v delu, v katerem določajo obdelavo osebnih podatkov, z odložnim rokom 4654
1378. Odločba o razveljavitvi 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogaška Slatina, kolikor kategorizira javno pot »Partizanska ul.-Jurišič« (št. odseka 857032) v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 449/4, 451/3 in 501/5, vse k. o. Ratanska vas 4661
1379. Odločba o ugotoviti, da je Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje v delu, ki spreminja namensko rabo dela zemljišča s parcelno številko 714, k. o. Ponikve, iz stavbnega zemljišča v kmetijsko, v neskladju z Ustavo 4664

## BANKA SLOVENIJE

1380. Sklep o določitvi zahteve po vzdrževanju blažilnika sistemskih tveganj za banke in hranilnice 4670
1381. Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov 4670

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1382. Pravilnik o spremembah Pravilnika o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 4674
1383. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2022 4675
1384. Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2022 4675
1385. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2022 4676
1386. Sklep o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice in pokojninske družbe 4676
1387. Navodilo za vodenje in upravljanje registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije 4705

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1388. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani 4707
1389. Pravila dražb za izvajanje zakupov posameznih sistemskih storitev na izravnalnem trgu ELES 4707

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

1390. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021 4713

## BREZOVICA

1391. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP PR\_11 4714

## DOL PRI LJUBLJANI

1392. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB3) 4714

1393.	Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2021	4726	1417.	Sklep o ukinitvi statusa »Sklad za zidanje stanovanjskih hiš Občine Ljubljana-Šiška družbena lastnina«	4765
1394.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	4726	1418.	Sklep o ukinitvi statusa »družbena lastnina občina Ljubljana Šiška«	4766
1395.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Dol pri Ljubljani	4731	1419.	Sklep o ukinitvi statusa »Splošno ljudsko premoženje v upravljanju Občina Ljubljana Šiška«	4766
1396.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 – 1. rebalans	4732	1420.	Sklep o ukinitvi statusa »družbena lastnina (SPL) občina Ljubljana Šiška«	4766
1397.	Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca	4733	1421.	Sklep o ukinitvi statusa »družbena lastnina v uporabi Občina Ljubljana Šiška«	4767
1398.	Sklep o določitvi cene storitve in višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin na območju Občine Dol pri Ljubljani	4734	1422.	Sklep o ukinitvi statusa »v upravi Občine Medvode Splošno ljudsko premoženje«	4767
1399.	Sklep o izločitvi iz javnega dobra	4735	1423.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1976 Preska	4767
	<b>HRPELJE - KOZINA</b>		1424.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1975 Spodnje Pirniče	4768
1400.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021	4735	1425.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1973 Medvode	4769
1401.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Hrpelje - Kozina	4736	1426.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1972 Senica	4769
1402.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Hrpelje - Kozina	4738	1427.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1971 Zbilje	4770
1403.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina	4740	1428.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1970 Smednik	4771
1404.	Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje	4748	1429.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. 1752 Stanežiče	4772
1405.	Sklep o soglasju k delovanju podružnične lekarne	4748	1430.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1976 Preska	4772
	<b>KRANJ</b>		1431.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1975 Spodnje Pirniče	4773
1406.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov mestnega sveta Mestne občine Kranj	4748	1432.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini v k.o. 1974 Zgornje Pirniče	4774
1407.	Obvezna razlaga 2. in 3. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja	4750	1433.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1973 Medvode	4774
	<b>LJUBNO</b>		1434.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1972 Senica	4775
1408.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno	4750	1435.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1971 Zbilje	4775
1409.	Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno	4755	1436.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1970 Smednik	4776
1410.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno	4760	1437.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1752 Stanežiče	4777
1411.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno	4760		<b>NOVA GORICA</b>	
	<b>LOŠKI POTOK</b>		1459.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2022 – rebalans I	4808
1412.	Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2021	4761		<b>RAZKRIŽJE</b>	
	<b>MEDVODE</b>		1438.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2021	4778
1413.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2021	4762	1439.	Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje	4778
1414.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enote urejanja prostora ME_608, ME_609 in ME_1749	4762	1440.	Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni uporabi	4779
1415.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k.o. 1973 Medvode in k.o. 1981 Golo Brdo	4765	1441.	Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje	4779
1416.	Sklep o ukinitvi statusa »Družbena lastnina v splošni rabi«	4765		<b>SODRAŽICA</b>	
			1460.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2021	4809
				<b>ŠKOCJAN</b>	
			1442.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan	4780
			1443.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan	4792

## ŠMARTNO PRI LITJI

1444. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021 4792
1445. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje Šmartno sever – 4. del 4794
1446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmartno pri Litiji 4799
1447. Pravilnik o podrobnejših kriterijih za olajšavo plačila komunalnega prispevka 4800
1448. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4801

## TREBNJE

1449. Sklep o določitvi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Trebnje 4801
1450. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje 4803
1451. Sklep o določitvi stavbe na naslovu Goliev trg 7 za javno infrastrukturo na področju kulture 4803

## VIPAVA

1452. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina 4803
1453. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjevnih osnutkov 4804

## VRHNIKA

1454. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnicah in prodaji zunaj prodajaln v Občini Vrhnika 4805

## ŽALEC

1455. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih – kmetija Toman 4805

## ŽELEZNIKI

1456. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2021 4806
1457. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki 4807
1458. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Železniki 4807

## ŽUŽEMBERK

1461. Odlok o ukinitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Suhe krajine« 4810

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/22

## VSEBINA

18.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Organizacijo za sodelovanje pri skupnem oboroževanju (OCCAR) o upravljanju programa Boxer s strani OCCAR (MSOSSO)	95
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
19.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Mednarodnim kazenskim sodiščem o izvrševanju kazni Mednarodnega kazenskega sodišča	128
20.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav	128
21.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o delu na domu, 1996 (Konvencija MOD št. 177) za Republiko Slovenijo	128
22.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Mongolije o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga	129
23.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Maroko o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga	129

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 60/22 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1373
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1400
<b>Druge objave</b>	1403
<b>Evidence sindikatov</b>	1404
<b>Objave sodišč</b>	1405
Izvršbe	1405
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1405
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1406
Oklici pogrešanih	1408
<b>Preklici</b>	1409
Drugo preklicujejo	1409

