Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2022.04.29 12:50:38 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 58 Ljubljana, petek 29. 4. 2022 ISSN 1318-0576 Leto XXXII

MINISTRSTVA

1259. Pravilnik o vrstah zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in 11. člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 206/21 – ZDUPŠOP) ter tretjega odstavka 3.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK
o vrstah zdravstvene dejavnosti

1. člen

Ta pravilnik določa vrste zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: VZD) za namen zagotavljanja enotnosti sistema vodenja zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva ter oblikovanja in vodenja zbirk podatkov, ki so skupne za Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje, ter VZD, za katere se izdajata dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti in odločba o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

2. člen

VZD so določene v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/18, 25/19, 47/19, 173/20 in 153/21).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2022
Ljubljana, dne 18. aprila 2022
EVA 2022-2711-0048

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga

Vrste zdravstvene dejavnosti

Šifra SKD_5	Šifra VZD 1. raven	Šifra VZD 2. raven	Raven	Naziv VZD	Velja od	VZD, za katere se izdaja dovoljenje (1. raven)
C21.200	000	000	0	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C21.200	703	000	1	Transfuzijska medicina, proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	Ne
C21.200	703	801	2	Preskrba s krvjo in krvnimi pripravki	1. 1. 2012	
C21.200	704	000	1	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	Ne
C21.200	704	802	2	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C32.500	000	000	0	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov	1. 1. 2012	
C32.500	714	000	1	Zobotehnika	1. 1. 2012	Da
C32.500	714	819	2	Zobotehnika	1. 1. 2012	
G46.460	000	000	0	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali	1. 1. 2012	
G46.460	705	000	1	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	Ne
G46.460	705	803	2	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G46.460	705	822	2	Distribucija cepiv - NIJZ	1. 1. 2014	
G47.730	000	000	0	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G47.730	743	000	1	Lekarniška dejavnost	1. 1. 2012	Ne
G47.730	743	601	2	Pozitivna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	602	2	Vmesna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	603	2	Zdravila za nadomestno zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
G47.730	743	604	2	Preparati za fluorizacijo zob	1. 1. 2012	
G47.730	743	606	2	Parenteralna prehrana	1. 5. 2013	
G47.730	743	607	2	Nerazvrščena zdravila	1. 1. 2012	
G47.730	743	615	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
G47.740	000	000	0	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki	1. 1. 2012	
G47.740	702	000	1	Medicinski pripomočki (MP)	12. 9. 2012	Ne
G47.740	702	650	2	Izdaja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	651	2	Aplikacija MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	652	2	Izposoja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	653	2	Popravila MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	654	2	Vzdrževanje MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	655	2	Pavšal pri prvi izposoji MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	656	2	Prilagoditve MP	1. 1. 2016	

O84.120	000	000	0	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
O84.120	706	000	1	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	Ne
O84.120	706	804	2	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	
O84.300	000	000	0	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
O84.300	701	000	1	Druge obveznosti ZZZS	1. 1. 2012	Ne
O84.300	701	308	2	Doječe matere	1. 1. 2012	
O84.300	701	309	2	Spremljanje (drugi in tretji odstavek 40. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja)	1. 1. 2012	
O84.300	701	310	2	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	1. 1. 2012	
O84.300	701	550	2	Letovanje otrok	1. 1. 2012	
O84.300	701	551	2	Obnovitvena rehabilitacija – cerebralni pacienti	1. 1. 2012	
O84.300	701	552	2	Obnovitvena rehabilitacija – psoriatiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	553	2	Obnovitvena rehabilitacija – živčno mišični pacienti	1. 1. 2012	
O84.300	701	554	2	Obnovitvena rehabilitacija – paraplegiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	555	2	Obnovitvena rehabilitacija – multipla skleroza	1. 1. 2012	
O84.300	701	556	2	Obnovitvena rehabilitacija – otroci s presnovnimi motnjami	1. 1. 2012	
O84.300	701	557	2	Obnovitvena rehabilitacija – paralitiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	558	2	Obnovitvena rehabilitacija – celiakija	1. 1. 2012	
O84.300	701	808	2	Sredstva za učne ustanove	1. 1. 2012	
O84.300	701	809	2	Pripravniki in sekundariji	1. 1. 2012	
O84.300	701	810	2	Specializanti	1. 1. 2012	
O84.300	701	812	2	Obravnava gluhe zavarovane osebe	26. 7. 2012	
O84.300	701	823	2	Sredstva za variabilno nagrajevanje	1. 4. 2017	
O84.300	701	824	2	Povračilo proračun RS	1. 3. 2020	
O84.300	701	825	2	Druge obveznosti ZZZS	1. 7. 2021	
O84.300	707	000	1	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	Ne
O84.300	707	805	2	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
P85.100	000	000	0	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
P85.100	708	000	1	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	Ne
P85.100	708	811	2	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
P85.200	000	000	0	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.200	709	000	1	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.200	709	814	2	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.310	000	000	0	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	

P85.310	710	000	1	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.310	710	815	2	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.320	000	000	0	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.320	711	000	1	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.320	711	816	2	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.421	000	000	0	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.421	712	000	1	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.421	712	817	2	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.422	000	000	0	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.422	713	000	1	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.422	713	818	2	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
Q86.100	000	000	0	Bolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.100	101	000	1	Abdominalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	101	300	2	Načrtovani obseg v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	
Q86.100	101	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	101	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	101	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	102	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	102	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	103	000	1	Dermatovenerologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	103	301	2	Akutna bolnišnična obravnava - SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	104	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	104	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	104	305	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.100	104	501	2	Zdraviliško zdravljenje - stacionarno	1. 1. 2012	
Q86.100	104	502	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – stacionarno	1. 1. 2012	
Q86.100	104	504	2	Zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
Q86.100	104	505	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
Q86.100	105	000	1	Gastroenterologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	105	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	106	000	1	Ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.100	106	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	106	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	106	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 4. 2018	
Q86.100	107	000	1	Hematologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	107	301	2	Akutna bolnišnična obravnava - SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	107	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	108	000	1	Infektologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	108	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	109	000	1	Interna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	109	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	110	000	1	Internistična onkologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	110	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	111	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	111	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	112	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	112	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	112	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	112	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	113	000	1	Klinična genetika v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	113	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	114	000	1	Klinična mikrobiologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	114	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	115	000	1	Maksilofacialna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	115	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	116	000	1	Nefrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	116	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	117	000	1	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	117	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	117	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 9. 2013	
Q86.100	118	000	1	Nevrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	118	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	

Q86.100	119	000	1	Nuklearna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	119	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	120	000	1	Oftalmologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	120	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	120	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	120	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	121	000	1	Onkologija z radioterapijo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	121	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	122	000	1	Ortopedska kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	122	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	122	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	122	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	123	000	1	Otorinolaringologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	123	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	124	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	124	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	124	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	125	000	1	Otroška nevrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	125	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	126	000	1	Patologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	126	335	2	Patologija	1. 1. 2012	
Q86.100	127	000	1	Pediatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	127	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	127	359	2	Bolnišnična obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
Q86.100	128	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	128	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	128	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	128	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	129	000	1	Pnevmologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	129	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	130	000	1	Psihiatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.100	130	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	130	312	2	Forenzična psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	130	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	131	000	1	Radiologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	131	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	132	000	1	Revmatologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	132	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	133	000	1	Sodna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	133	350	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
Q86.100	134	000	1	Splošna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	134	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	134	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	135	000	1	Torakalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	135	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	135	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	136	000	1	Transfuzijska medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	136	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	137	000	1	Travmatologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	137	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	137	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	138	000	1	Urgentna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	138	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	139	000	1	Urologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	139	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	139	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	141	000	1	Paliativna oskrba v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	141	304	2	Paliativna oskrba	1. 1. 2012	
Q86.100	141	311	2	Paliativna oskrba hospic	1. 1. 2012	
Q86.100	142	000	1	Oralna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	142	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	143	000	1	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	143	366	2	Zdravila	1. 1. 2012	
Q86.100	144	000	1	Zdravstvena nega v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	144	306	2	Zdravstvena nega	1. 1. 2012	

Q86.100	147	000	1	Podaljšano bolnišnično zdravljenje v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	147	307	2	Podaljšano bolnišnično zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.100	148	000	1	Intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	148	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	149	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	149	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	150	000	1	Babištvo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	150	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	151	000	1	Klinična fiziologija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	151	314		Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
Q86.100	152	000	1	Alergologija in klinična imunologija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	152	315	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
Q86.100	153	000	1	Otroška kirurgija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	153	316	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.100	154	000	1	Žilna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	154	317	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.210	000	000	0	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.210	301	000	1	Medicina dela, prometa in športa v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	301	258	2	Medicina dela	1. 1. 2012	
Q86.210	302	000	1	Splošna in družinska medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	302	001	2	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu	1. 1. 2012	
Q86.210	302	002	2	Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	12. 9. 2012	
Q86.210	302	003	2	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
Q86.210	302	004	2	Antikoagulantna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	005	2	Obsojenci in priporniki – splošna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	006	2	Obsojenci in priporniki – zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
Q86.210	302	036	2	Turistična ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	064	2	Splošne ambulante za boljšo dostopnost do IOZ	1. 3. 2022	
Q86.210	306	000	1	Ginekologija in porodništvo v splošni zunajbolnišnični	1. 1. 2012	Da

				dejavnosti		
Q86.210	306	007	2	Dispanzer za ženske	1. 1. 2012	
Q86.210	306	008	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za ženske	1. 1. 2012	
Q86.210	327	000	1	Pediatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	327	009	2	Otroški in šolski dispanzer kurativa	1. 1. 2012	
Q86.210	327	011	2	Otroški in šolski dispanzer preventiva	1. 1. 2012	
Q86.210	327	013	2	Otroški in šolski dispanzer v drugih zavodih	1. 1. 2012	
Q86.210	327	014	2	Razvojne ambulante	1. 1. 2012	
Q86.210	327	015	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za otroke in šolarje	1. 1. 2012	
Q86.210	327	061	2	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	1. 1. 2019	
Q86.210	327	065	2	Otroški in šolski dispanzer za boljšo dostopnost do IOZ	1. 3. 2022	
Q86.210	338	000	1	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	338	024	2	Nujna medicinska pomoč – helikopter	1. 1. 2012	
Q86.210	338	038	2	Dispečerska služba	1. 5. 2013	
Q86.210	338	040	2	Dežurna služba 1	1. 1. 2016	
Q86.210	338	041	2	Dežurna služba 2	1. 1. 2016	
Q86.210	338	042	2	Dežurna služba 3a	1. 1. 2016	
Q86.210	338	043	2	Dežurna služba 3b	1. 1. 2016	
Q86.210	338	044	2	Dežurna služba 4	1. 1. 2016	
Q86.210	338	045	2	Dežurna služba 5	1. 1. 2016	
Q86.210	338	046	2	Triaža satelitski urgentni center	1. 1. 2016	
Q86.210	338	047	2	Mobilna enota reanimobila	1. 1. 2016	
Q86.210	338	048	2	Mobilna enota nujnega reševalnega vozila	1. 1. 2016	
Q86.210	338	049	2	Nujna medicinska pomoč – motorno kolo	1. 1. 2016	
Q86.210	338	051	2	Enota za hitre preglede v rednem delovnem času	1. 10. 2017	
Q86.210	346	000	1	Javno zdravje v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	346	025	2	Zdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
Q86.210	346	026	2	Izvajanje preventivnih programov	1. 1. 2012	
Q86.210	346	060	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.220	000	000	0	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.220	201	000	1	Abdominalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	201	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	201	203	2	Abdominalna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	202	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v specialistični	1. 1. 2012	Da

				zunajbolnišnični dejavnosti		
Q86.220	202	204	2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	202	268	2	Protibolečinska ambulanta	1. 5. 2013	
Q86.220	203	000	1	Dermatovenerologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	203	206	2	Dermatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	204	205	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	207	2	Fiziatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	503	2	Zdraviliško zdravljenje – ambulantno	1. 1. 2012	
Q86.220	204	270	2	Zdravljenje s hiperbarično komoro	1. 8. 2015	
Q86.220	205	000	1	Gastroenterologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	205	208	2	Gastroenterologija	1. 1. 2012	
Q86.220	205	267	2	Endoskopija	12. 9. 2012	
Q86.220	206	000	1	Ginekologija in porodništvo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	206	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	206	209	2	Ginekologija	1. 1. 2012	
Q86.220	206	210	2	Obravnava bolezni dojk	1. 1. 2012	
Q86.220	206	212	2	Zdravljenje neplodnosti	1. 1. 2012	
Q86.220	206	263	2	Porodništvo	1. 1. 2012	
Q86.220	207	000	1	Hematologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	207	213	2	Hematologija	1. 1. 2012	
Q86.220	208	000	1	Infektologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	208	214	2	Infektologija	1. 1. 2012	
Q86.220	209	000	1	Interna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	209	215	2	Internistika	1. 1. 2012	
Q86.220	209	240	2	Alergologija	1. 1. 2012	
Q86.220	210	000	1	Internistična onkologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	210	219	2	Onkologija	1. 1. 2012	
Q86.220	211	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	211	220	2	Kardiologija in vaskularna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	211	276	2	Ambulantna kardiološka rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.220	212	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.220	212	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	212	221	2	Kardiovaskularna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	213	000	1	Klinična genetika v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	213	222	2	Klinična genetika	1. 1. 2012	
Q86.220	214	000	1	Klinična mikrobiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	214	223	2	Klinična mikrobiologija	1. 1. 2012	
Q86.220	215	000	1	Maksilofacialna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	215	224	2	Maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	216	000	1	Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	216	225	2	Izvajanje dializ	1. 1. 2012	
Q86.220	216	264	2	Nefrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	217	000	1	Nevrokirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	217	226	2	Nevrokirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	218	000	1	Nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	218	227	2	Nevrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	219	000	1	Nuklearna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	219	228	2	Nuklearna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	220	000	1	Oftalmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	220	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	220	229	2	Okulistika	1. 1. 2012	
Q86.220	220	278	2	Celostna rehabilitacija slepih in slabovidnih	1. 1. 2017	
Q86.220	221	000	1	Onkologija z radioterapijo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	221	230	2	Radioterapija	1. 1. 2012	
Q86.220	222	000	1	Ortopedska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	222	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	222	231	2	Ortopedija	1. 1. 2012	
Q86.220	223	000	1	Otorinolaringologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	223	232	2	Otorinolaringologija	1. 1. 2012	
Q86.220	224	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	224	242	2	Pedopsihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	224	282	2	Subspecialistični ambulantni timi za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in kombiniranimi stanji	12. 10. 2018	

Q86.220	224	288	2	Ambulanta za prednostne obravnave otrok in mladostnikov s težavami v duševnem razvoju na terciarni ravni	10. 8. 2019	
Q86.220	225	000	1	Otroška nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	225	234	2	Otroška nevrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	226	000	1	Patologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	226	235	2	Patologija	1. 1. 2012	
Q86.220	226	236	2	Izvajanje citoloških in patohistoloških preiskav	1. 1. 2012	
Q86.220	227	000	1	Pediatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	227	237	2	Pediatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	227	240	2	Alergologija	1. 5. 2013	
Q86.220	227	259	2	Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
Q86.220	228	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	228	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	228	238	2	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	229	000	1	Pnevmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	229	239	2	Pulmologija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	000	1	Psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	230	241	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	243	2	Obsojenci in priporniki -– psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	269	2	Skupnostna psihiatrija	1. 1. 2014	
Q86.220	230	283	2	Subspecialistični ambulantni gerontopsihiatrični timi	12. 10. 2018	
Q86.220	231	000	1	Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	231	211	2	Izvajanje mamografije	1. 1. 2012	
Q86.220	231	244	2	Izvajanje magnetne resonance	1. 1. 2012	
Q86.220	231	245	2	Izvajanje računalniške tomografije – CT	1. 1. 2012	
Q86.220	231	246	2	Izvajanje ultrazvoka – UZ	1. 1. 2012	
Q86.220	231	247	2	Izvajanje rentgena – RTG	1. 1. 2012	
Q86.220	231	248	2	Izvajanje PET CT	1. 1. 2012	
Q86.220	232	000	1	Revmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	232	249	2	Revmatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	233	000	1	Sodna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	233	250	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	234	000	1	Splošna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.220	234	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	234	251	2	Splošna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	235	000	1	Torakalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	235	252	2	Torakalna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	236	000	1	Transfuzijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	236	253	2	Transfuzijska medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	237	000	1	Travmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	237	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	237	254	2	Travmatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	238	000	1	Urgentna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	238	255	2	Internistika – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	256	2	Kirurgija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	261	2	Infektologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	262	2	Nevrologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	271	2	Triaža in sprejem	1. 3. 2016	
Q86.220	238	272	2	Opazovalna enota	1. 3. 2016	
Q86.220	238	273	2	Dispečerska služba – DMS	1. 3. 2016	
Q86.220	238	274	2	Dispečerska služba – zdravstveni tehnik	1. 3. 2016	
Q86.220	238	275	2	Dispečerska služba – zdravnik	1. 3. 2016	
Q86.220	238	277	2	Pediatrija – urgentna ambulanta	1. 1. 2017	
Q86.220	238	280	2	UC – enota za bolezni	1. 10. 2017	
Q86.220	238	281	2	UC – enota za poškodbe	1. 10. 2017	
Q86.220	239	000	1	Urologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	239	257	2	Urologija	1. 1. 2012	
Q86.220	241	000	1	Paliativna oskrba v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 7. 2017	Ne
Q86.220	241	279	2	Mobilni paliativni tim	1. 7. 2017	
Q86.220	242	000	1	Oralna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	242	233	2	Oralna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	243	000	1	Lekarniška dejavnost v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.220	243	266	2	Zdravila	1. 1. 2012	
Q86.220	246	000	1	Javno zdravje v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	246	260	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.220	246	820	2	Program NIJZ	1. 1. 2014	
Q86.220	246	821	2	Program terciarne ravni Nacionalnega laboratorija za	1. 1. 2014	

				zdravje, okolje in hrano		
Q86.220	249	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	249	216	2	Diabetologija	1. 1. 2012	
Q86.220	249	217	2	Tireologija	1. 1. 2012	
Q86.220	249	218	2	Fabryjeva bolezen	1. 1. 2012	
Q86.220	249	265	2	Endokrinologija	1. 1. 2012	
Q86.220	250	000	1	Alergologija in klinična imunologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	250	284	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
Q86.220	251	000	1	Klinična fiziologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	251	287	2	Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
Q86.220	252	000	1	Otroška kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	252	285	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.220	253	000	1	Žilna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	253	286	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.230	000	000	0	Zobozdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.230	401	000	1	Čeljustna in zobna ortopedija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	401	110	2	Ortodontija	1. 1. 2012	
Q86.230	402	000	1	Otroško in preventivno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	402	111	2	Pedontologija	1. 1. 2012	
Q86.230	403	000	1	Parodontologija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	403	112	2	Parodontologija	1. 1. 2012	
Q86.230	404	000	1	Splošno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	404	101	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	102	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	103	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	104	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	105	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	106	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	107	2	Zobozdravstvena oskrba varovancev s posebnimi potrebami	1. 1. 2012	
Q86.230	404	108	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za odrasle	1. 1. 2012	
Q86.230	404	109	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za mladino	1. 1. 2012	
Q86.230	404	119	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	

Q86.230	404	120	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino –protetika – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
Q86.230	405	000	1	Stomatološka protetika v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	405	113	2	Stomatološko-–protetična dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.230	406	000	1	Zobne bolezni in endodontija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	406	114	2	Parodontologija/zobne bolezni in endodontija	1. 1. 2012	
Q86.230	438	000	1	Urgentna medicina v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.230	438	115	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
Q86.230	442	000	1	Oralna kirurgija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	442	116	2	Oralna kirurgija in maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.230	446	000	1	Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.230	446	125	2	Zobozdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
Q86.230	446	160	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.230	603	000	1	Zobni rentgen	12. 10. 2018	Da
Q86.230	603	155	2	Zobni rentgen	12. 10. 2018	
Q86.901	000	000	0	Alternativne oblike zdravljenja	1. 1. 2012	
Q86.901	501	000	1	Akupunktura	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	501	703	2	Akupunktura	1. 1. 2012	
Q86.901	502	000	1	Homeopatija	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	502	705	2	Homeopatija	1. 1. 2012	
Q86.901	503	000	1	Kiropraktika	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	503	706	2	Kiropraktika	1. 1. 2012	
Q86.901	504	000	1	Osteopatija	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	504	707	2	Osteopatija	1. 1. 2012	
Q86.909	000	000	0	Druge zdravstvene dejavnosti	1. 1. 2012	
Q86.909	505	000	1	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	505	701	2	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	
Q86.909	506	000	1	Delovna terapija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	506	027	2	Delovna terapija	1. 1. 2012	
Q86.909	507	000	1	Fizioterapija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	507	028	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	
Q86.909	508	000	1	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	Da
Q86.909	508	702	2	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.909	509	000	1	Logopedija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	509	035	2	Logopedija	1. 1. 2012	
Q86.909	510	000	1	Patronažno varstvo	1. 1. 2012	Da
Q86.909	510	029	2	Patronažna služba	1. 1. 2012	
Q86.909	511	000	1	Presejalni programi	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	511	030	2	Izvajanje programa SVIT	1. 1. 2012	
Q86.909	511	031	2	Izvajanje programa DORA	1. 1. 2012	
Q86.909	511	039	2	Izvajanje programa ZORA	1. 1. 2015	
Q86.909	512	000	1	Psihologija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	512	032	2	Dispanzer za mentalno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.909	512	057	2	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1. 1. 2019	
Q86.909	512	058	2	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno	1. 1. 2019	

				zdravje odraslih		
Q86.909	512	059	2	Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2019	
Q86.909	513	000	1	Reševalni prevozi	1. 1. 2012	Da
Q86.909	513	150	2	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1. 1. 2012	
Q86.909	513	151	2	Sanitetni prevozi pacientov na/z dialize	1. 1. 2012	
Q86.909	513	153	2	Ostali sanitetni prevozi pacientov	1. 1. 2012	
Q86.909	513	154	2	Helikopterski reševalni prevozi	1. 1. 2012	
Q86.909	541	000	1	Paliativna oskrba v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	541	704	2	Paliativna oskrba v patronažni službi	1. 1. 2012	
Q86.909	544	000	1	Zdravstvena nega v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Da
Q86.909	544	034	2	Nega na domu	1. 1. 2012	
Q86.909	546	000	1	Javno zdravje v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	546	760	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.909	547	000	1	Defektologija/specialna pedagogika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	547	052	2	Defektologija/specialna pedagogika	12. 10. 2018	
Q86.909	548	000	1	Dietetika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	548	053	2	Dietetika	12. 10. 2018	
Q86.909	549	000	1	Klinična psihologija	1. 1. 2019	Da
Q86.909	549	033	2	Klinična psihologija	1. 1. 2019	
Q86.909	549	050	2	Obsojenci in priporniki - klinična psihologija	1. 1. 2019	
Q86.909	550	000	1	Ustna higiena	12. 10. 2018	Da
Q86.909	550	054	2	Ustna higiena	12. 10. 2018	
Q86.909	551	000	1	Babiška nega	12. 10. 2018	Da
Q86.909	551	055	2	Babiška nega	12. 10. 2018	
Q86.909	552	000	1	Ortotika in protetika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	552	056	2	Ortotika in protetika	12. 10. 2018	
Q87.100	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	
Q87.100	641	000	1	Paliativna oskrba v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	Ne
Q87.100	641	420	2	Paliativna nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	641	421	2	Paliativna nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	641	422	2	Paliativna nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	000	1	Zdravstvena nega v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	Ne
Q87.100	644	405	2	Rehabilitacija po možganski poškodbi	1. 1. 2012	
Q87.100	644	406	2	Nega I v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	407	2	Nega II v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	

Q87.100	644	408	2	Nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	409	2	Medicinska oskrba v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	410	2	Nega IV v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	411	2	Nega I v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	412	2	Nega II v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	413	2	Nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	415	2	Nega IV v domovih za ostarele (zavodi tipa A)	12. 9. 2012	
Q87.100	644	416	2	Nega I (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	417	2	Nega II (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	418	2	Nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	425	2	Nega IV (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.300	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
Q87.300	646	000	1	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	Ne
Q87.300	646	424	2	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
Q88.109	000	000	0	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe	1. 1. 2012	
Q88.109	602	000	1	Dnevno varstvo v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	Ne
Q88.109	602	401	2	Nega I (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	402	2	Nega II (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	403	2	Nega III (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	419	2	Dnevno varstvo	1. 1. 2012	

1260. Pravilnik o storitvah socialnega vključevanja invalidov

Za izvrševanje 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18. in 19. člena Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk in 206/21 – ZDUPŠOP) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK
o storitvah socialnega vključevanja invalidov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja uveljavljanje storitev socialnega vključevanja, vrednotnice, storitve socialnega vključevanja, izvajanje storitev socialnega vključevanja, izvajalce storitev socialnega vključevanja, usposabljanje, poročanje in obseg sofinanciranja storitev socialnega vključevanja.

II. UVELJAVLJANJE STORITEV SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

2. člen

(vloga za uveljavljanje storitev socialnega vključevanja)

(1) O pravici do storitev socialnega vključevanja odloča center za socialno delo, krajevno pristojen glede na stalno prebivališče vlagatelja.

(2) Vloga, ki jo vlagatelj, njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik vloži za pridobitev pravice do storitev socialnega vključevanja na centru za socialno delo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. osebno ime in EMŠO vlagatelja, naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
2. odločbo o priznanju statusa invalida po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov (v nadaljnjem besedilu: zakon);
3. kratek opis življenjskih okoliščin in navedbo o potrebi po storitvah socialnega vključevanja;
4. izjavo, iz katere je razvidno, ali vlagatelj živi s starši, zakonitimi zastopniki ali skrbniki;
5. izjavo o vključitvi v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, če je vlagatelj vključen v storitev;
6. izjavo, da vlagatelj ni vključen v 16-urno ali celodnevno institucionalno varstvo;
7. izjavo, da vlagatelj ne koristi pravice do osebne asistence po zakonu, ki ureja osebno asistenco, pravice do oskrbovalca družinskega člana in pravice do dolgotrajne oskrbe po zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo;
8. datum vložitve in podpis vlagatelja, zakonitega zastopnika ali skrbnika.

3. člen

(ugotavljanje upravičenosti do storitev socialnega vključevanja)

(1) Kadar center za socialno delo ugotovi, da je vloga popolna, vlogo v petih delovnih dneh, odstopi Inštitutu Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: inštitut).

(2) Za imenovanje strokovne komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija) se uporablja zakon, ki ureja osebno asistenco.

(3) Komisija na podlagi vloge pripravi mnenje o obsegu ur in vrsti storitev socialnega vključevanja za vlagatelja.

(4) Za ugotavljanje obsega ur in vrste storitev socialnega vključevanja komisija uporabi standardizirano ocenjevalno orodje za oceno potreb po storitvah socialnega vključevanja, ki ga določi minister, pristojen za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(5) V primeru spremenjenih okoliščin invalid (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), njegov zakoniti zastopnik, skrbnik ali izvajalec storitev socialnega vključevanja centru za socialno delo v osmih dneh od nastanka spremenjenih okoliščin predlaga ponovno oceno komisije za priznanje pravice do storitev socialnega vključevanja. Predlog vsebuje kratek opis spremenjenih okoliščin in navedbo o spremenjenih potrebah po storitvah socialnega vključevanja, priloži se morebitna dokumentacija, ki izkazuje potrebo po spremembi storitev socialnega vključevanja.

4. člen

(mnenje in odločba)

(1) Inštitut mnenje posreduje centru za socialno delo v desetih delovnih dneh od prejema vloge.

(2) Zoper mnenje komisije ni pritožbe.

(3) Na podlagi mnenja komisije center za socialno delo izda odločbo o pravici do storitev socialnega vključevanja.

III. VREDNOTNICA

5. člen

(vrednotnica za plačilo storitev socialnega vključevanja)

(1) Center za socialno delo izda vrednotnico za storitve socialnega vključevanja po pravnomočnosti odločbe o priznanju pravice do storitev socialnega vključevanja v petih delovnih dnevih.

(2) Vrednotnica za plačilo storitev socialnega vključevanja vsebuje:

1. naziv centra za socialno delo, ki je izdal vrednotnico;
2. številko vrednotnice, ki je enaka številki odločbe o pravici do storitev socialnega vključevanja, ki se ji na koncu doda črka »V«;
3. datum izdaje vrednotnice;
4. številko in datum odločbe o priznanju pravice do storitev socialnega vključevanja;
5. ime in priimek upravičenca, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
6. vrsto, vrednost in oblike storitev socialnega vključevanja;
7. rok veljavnosti vrednotnice in
8. podpis odgovorne osebe in žig centra za socialno delo.

(3) Vrednotnico upravičenec predloži izbranemu izvajalcu storitev socialnega vključevanja iz 11. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(4) Vrednost storitve se obračuna v skladu z metodologijo, določeno v IX. poglavju tega pravilnika.

(5) Obrazec vrednotnice je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

IV. STORITVE SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

6. člen

(usposabljanje za samostojno življenje)

(1) Usposabljanje za samostojno življenje je nabor aktivnosti socialnega vključevanja, ki so namenjene oblikovanju podpornega okolja za samostojnejše življenje upravičenca.

(2) Cilj storitve je opolnomočiti in ozavestiti upravičenca ter svojce za izvajanje osebnega načrta za samostojno življenje iz 10. člena tega pravilnika.

(3) Storitev se izvaja v obliki učnih delavnic, v katerih se upravičenec z izbrano socialno mrežo usposablja za čim samostojnejše bivanje. Vsebino učnih delavnic določi izvajalec na podlagi potreb upravičenca. Delavnice se izvajajo individualno pri izvajalcu oziroma na domu upravičenca, ko gre za prilagajanje domačega okolja.

(4) Upravičenec koristi storitev usposabljanja za samostojno življenje pol leta od datuma izdaje vrednotnice v obsegu šest ur. Po tem obdobju mu storitev ne pripada več.

(5) Za upravičence z zmerno do hudo možgansko poškodbo ali okvaro se ta pravica lahko izvaja kot nadgradnja rehabilitacije, ki se izvaja individualno v obliki delavnic v obsegu 12 ur. Po tem obdobju mu storitev ne pripada več.

(6) Upravičenec je upravičen do storitev usposabljanja za samostojno življenje samo v primeru, če je upravičen do storitev prebivanja s podporo.

7. člen

(vseživljenjsko učenje)

(1) V okviru storitev socialnega vključevanja se zagotavlja spremstvo upravičenca k dejavnostim vseživljenjskega učenja, ki prispevajo k ohranjanju pridobljenih znanj in pridobivanju novih znanj ter veščin.

(2) Cilj je zagotavljati možnosti upravičenca za vključevanje v aktivnosti vseživljenjskega učenja in s tem doseči večjo stopnjo vključenosti v okolje in razvoj novih znanj ali veščin oziroma njihovo ohranjanje.

(3) Storitev se izvaja v obliki spremstva na aktivnosti vseživljenjskega učenja, v skladu z osebnim načrtom, v obsegu 52 ur, ki jih lahko upravičenec koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(4) Upravičenec je upravičen do storitve spremstva samo v primeru, če je upravičen do storitev prebivanja s podporo.

8. člen

(prebivanje s podporo)

(1) Prebivanje s podporo vključuje nabor aktivnosti socialnega vključevanja za čim samostojnejše življenje v skupnosti.

(2) Cilj storitve je zagotoviti zadostno podporo za samostojno bivanje upravičenca, aktivno življenje v skupnosti in okrepitev njegove socialne mreže.

(3) Nabor aktivnosti storitev prebivanja s podporo:

– informiranje in usmerjanje pri urejanju osebnih zadev;

– svetovanje in podpora pri načrtovanju in izvedbi vsakodnevnih življenjskih opravil;

– družabništvo in spodbujanje k vključevanju v okolje ter širitvi socialne mreže;

– strokovna podpora pri izvajanju aktivnosti storitev prebivanja s podporo.

(4) Upravičenec, ki je vključen v vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in ne živi s starši, skrbniki ali zakonitimi zastopniki, je upravičen do 208 ur storitev prebivanja s podporo, ki jih lahko koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(5) Upravičenec, ki je vključen v vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in živi s starši, skrbniki ali zakonitimi zastopniki, je upravičen do 104 ur storitev, ki jih lahko koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(6) Upravičenec, ki ni vključen v vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in ne živi s starši, skrbniki ali zakonitimi zastopniki, je upravičen do 364 ur storitev prebivanja s podporo, ki jih lahko koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(7) Upravičenec, ki ni vključen v vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in živi s starši, skrbniki ali zakonitimi zastopniki, je upravičen do 208 ur storitev, ki jih lahko koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(8) Upravičenec, ki ima pridobljeno možgansko poškodbo ali okvaro, je upravičen do 156 ur storitev, ki jih lahko koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(9) Storitev prebivanja s podporo se izključuje s pravico do oskrbovalca družinskega člana in dolgotrajne oskrbe v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, s 16-urnim in celodnevnim institucionalnim varstvom in s pravico do osebne asistence v skladu z zakonom, ki ureja osebno asistenco.

9. člen

(ohranjanje socialne vključenosti starejših invalidov)

(1) Storitev ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov je namenjena upravičencem, starejšim od 65 let, ki zaradi starosti in invalidnosti ne zmorejo več aktivnega vključevanja v družbo in ohranjanja socialnih stikov v okolju, kjer prebivajo.

(2) Cilj storitve je zmanjšati socialno izključenost starejših upravičencev, ohranjati njihovo samostojnost in kakovost življenja v skupnosti ter posledično zmanjšati potrebo po institucionalni oskrbi invalidov.

(3) Storitev se izvaja v obliki prebivanja s podporo iz tretjega odstavka prejšnjega člena. Upravičenec je upravičen do 104 ur storitev, ki jih koristi od datuma izdaje vrednotnice v obdobju enega leta. Po tem obdobju mu za vsako leto ponovno pripada storitev v enakem obsegu.

(4) Storitev ohranjanje socialne vključenosti starejših invalidov se izključuje s preostalimi storitvami socialnega vključevanja, s pravico do oskrbovalca družinskega člana in dolgotrajne oskrbe v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, s 16-urnim in celodnevnim institucionalnim varstvom in s pravico do osebne asistence v skladu z zakonom, ki ureja osebno asistenco.

V. IZVAJANJE STORITEV SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

10. člen

(osebni načrt)

(1) Storitve socialnega vključevanja se izvajajo na podlagi dogovora, katerega del je osebni načrt, ki ga pripravi izvajalec skupaj z upravičencem, njegovim zakonitim zastopnikom ali skrbnikom.

(2) Osebni načrt vsebuje vsaj:

1. podatke o upravičencu;
2. podatke o zakonitem zastopniku ali skrbniku, če ga upravičenec ima;
3. podatke o izbranem izvajalcu;
4. kratek opis življenjskih okoliščin, potreb in cilje upravičenca;
5. z odločbo o pravici do storitev socialnega vključevanja priznano število ur in vrsto storitev;
6. začetek izvajanja storitev socialnega vključevanja.

VI. IZVAJALCI STORITEV SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

11. člen

(izvajalci)

(1) Izvajalci so institucije, ki izvajajo storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, oziroma varstveno delovni centri in zavodi za usposabljanje ter organizacije, ki izvajajo storitve za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo ali okvaro (v nadaljnjem besedilu: izvajalci). Z izvajalcem ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), sklene pogodbo.

(2) Storitve usposabljanja za samostojno življenje izvajajo strokovni delavci, zaposleni pri izvajalcu.

(3) Koordinacijo izvajanja storitev spremstva vseživljenjskega učenja zagotavljajo izvajalci, storitev spremstva za izvajalca izvajajo društva, laične podporne osebe in zaposleni pri izvajalcu iz prvega odstavka tega člena.

(4) Strokovno vodenje in koordinacijo izvajanja posameznih storitev iz nabora storitev prebivanja s podporo zagotavlja izvajalec. Za izvajanje konkretnih aktivnosti iz nabora storitev

prebivanja s podporo, koordinator storitev socialnega vključevanja (v nadaljnjem besedilu: koordinator) iz 12. člena tega pravilnika oblikuje podporno okolje z vključevanjem v izvajanje storitev društva, laične podporne osebe in zaposlene pri izvajalcu.

(5) Laične podporne osebe iz lokalnega okolja so osebe z zaključenim usposabljanjem iz 13. člena tega pravilnika in izvajajo storitve spremstva na vseživljenjsko učenje, prebivanja s podporo, razen storitve strokovne podpore in storitve socialne vključenosti starejših invalidov.

(6) Storitev ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov se izvaja v skladu s četrtim odstavkom tega člena.

12. člen

(kadri)

(1) Koordinator je strokovni delavec v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in je zaposlen pri izvajalcu.

(2) Koordinator opravlja predvsem naslednje naloge:

– sodeluje pri pripravi osebnega načrta upravičenca;

– oblikuje podporno okolje z vključevanjem v izvajanje storitev socialnega vključevanja društva, laične podporne osebe in zaposlene osebe pri izvajalcu;

– pri upravičencu organizira, nadzoruje, preverja, usklajuje in spremlja izvajanje storitev socialnega vključevanja;

– poroča ministrstvu o izvajanju storitev socialnega vključevanja;

– opravlja dela strokovnega delavca v primeru iz petega odstavka tega člena.

(3) Strokovni delavec je strokovni delavec v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in je zaposlen pri izvajalcu.

(4) Strokovni delavec opravlja naslednje naloge:

– pripravi osebni načrt upravičenca;

– izvaja storitve usposabljanja za samostojno življenje in strokovne storitve prebivanja s podporo;

– organizira in vodi usposabljanje ter je mentor podpornim osebam.

(5) Izvajalec za zagotavljanje izvajanja storitev socialnega vključevanja zagotovi koordinatorja zaposlenega za polni delovni čas in strokovnega delavca zaposlenega za polovični delovni čas na 40 upravičencev. Če ima izvajalec v storitve socialnega vključevanja vključenih:

– do vključno deset upravičencev, zaposli koordinatorja za četrtino polnega delovnega časa;

– od 11 do 20 upravičencev, zaposli koordinatorja za polovični delovni čas;

– od 21 in do 39 upravičencev, zaposli koordinatorja za polni delovni čas.

(6) Če ima izvajalec manj kot 40 upravičencev, naloge strokovnega delavca opravlja koordinator.

VII. USPOSABLJANJE

13. člen

(usposabljanje za izvajanje storitev vseživljenjskega učenja, prebivanja s podporo in ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov)

(1) Program usposabljanja za izvajalce aktivnosti storitev vseživljenjskega učenja, prebivanja s podporo in ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov organizira izvajalec in obsega:

– splošni del, ki obsega razumevanje storitev socialnega vključevanja in seznanitev s predpisi;

– posebni del, ki obsega pridobitev znanja za komunikacijo in delo z upravičenci, glede na specifične potrebe upravičencev;

– redne mesečne sestanke z mentorji.

(2) Splošni in posebni del programa usposabljanja traja najmanj šest ur.

(3) Program usposabljanja je obvezen in je pogoj za pridobitev potrdila o uspešno končanem usposabljanju za laične podporne osebe, osebe, vključene v društva, in zaposlene pri izvajalcu, ki bodo izvajali storitve spremstva na vseživljenjsko učenje, prebivanje s podporo in ohranjanje socialne vključenosti starejših invalidov.

VIII. POROČANJE

14. člen

(poročanje izvajalcev)

Izvajalec o izvajanju storitev socialnega vključevanja enkrat letno poroča ministrstvu in inštitutu, ki podatke potrebujejo za spremljanje ter znanstvenoraziskovalne in statistične namene.

IX. OBSEG SOFINANCIRANJA STORITEV SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

15. člen

(metodologija za izračun cene storitev socialnega vključevanja)

Pri izračunu cene storitev socialnega vključevanja se upoštevajo stroški, povezani:

– s koordinacijo in strokovnimi nalogami pri izvajalcu;

– z izvajanjem posameznih storitev spremstva na vseživljenjsko učenje, prebivanja s podporo in ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov.

16. člen

(stroški, povezani s koordinacijo in strokovnimi nalogami pri izvajalcu)

(1) Stroški, povezani s koordinacijo in strokovnimi nalogami pri izvajalcu, vključujejo strošek dela:

– koordinatorja, zaposlenega na delovnem mestu skupinskega habilitatorja, v skladu s kolektivno pogodbo, ki ureja dejavnost zdravstva in socialnega varstva, in

– strokovnega delavca, zaposlenega na delovnem mestu individualnega habilitatorja, v skladu s kolektivno pogodbo, ki ureja dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

(2) Če gre za zaposlitev za manj kot polni 40-urni delovni čas na teden, se upošteva sorazmerni del.

17. člen

(stroški, povezani z izvajanjem posameznih storitev spremstva na vseživljenjsko učenje, prebivanja s podporo in ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov)

Stroški, povezani z izvajanjem posameznih storitev spremstva na vseživljenjsko učenje, prebivanja s podporo in ohranjanja socialne vključenosti starejših invalidov, ki jih izvajajo društva, laične podporne osebe ali zaposleni pri izvajalcu, znašajo 10 eurov (znesek vključuje vse dajatve in stroške) za opravljeno uro storitve socialnega vključevanja.

18. člen

(postopek izplačila sredstev in finančnega nadzora prejetih sredstev)

(1) Izvajalec ministrstvu za opravljene ure storitev socialnega vključevanja in stroške zaposlenih mesečno izstavlja e-račun v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike na transakcijski račun ministrstva.

(2) Izvajalec izstavi e-račun za opravljene ure storitev socialnega vključevanja in stroške zaposlenih od 1. do vključno 15. v mesecu za pretekli mesec, če je v preteklem mesecu opravljal storitve socialnega vključevanja. K e-računu priloži dokumentacijo o opravljenih urah storitev socialnega vključevanja v skladu s pogodbo, sklenjeno z ministrstvom.

(3) Sredstva za opravljene ure storitev socialnega vključevanja in stroške zaposlenih ministrstvo izplača na transakcijski račun izvajalca v 30 dneh po prejemu pravilnega in popolnega e-računa.

(4) Izvajalec s sredstvi, ki jih pridobi iz naslova izvajanja storitev socialnega vključevanja, ravna namensko in gospodarno ter v skladu z zakonom, tem pravilnikom in navodili ministrstva.

(5) Izvajalec vodi računovodske evidence in pripravlja poročila za ministrstvo v skladu z računovodskimi in davčnimi predpisi ter tako, da je zagotovljena revizijska sled in da o nastalih prihodkih in odhodkih obstajajo verodostojne knjigovodske listine. Prihodke in odhodke za izvajanje storitev socialnega vključevanja vodi na posebnem poslovnoizidnem mestu.

(6) Izvajalec enkrat letno, najpozneje do konca aprila za preteklo koledarsko leto, ministrstvu predloži finančno poročilo na predlogah obrazcev, ki mu jih posreduje ministrstvo.

X. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 30. junija 2022.

Št. 0072-4/2022/16
Ljubljana, dne 22. aprila 2022
EVA 2022-2611-0020

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

PRILOGA 1

VREDNOTNICA ZA STORITVE SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

_____
Center za socialno delo

_____
Številka vrednotnice

_____
Datum izdaje vrednotnice

_____
Številka in datum odločbe o priznanju pravice do storitev socialnega vključevanja

_____
Ime in priimek upravičenca

EMŠO upravičenca

_____
Naslov stalnega ali začasnega prebivališča

Storitve socialnega vključevanja

1. Usposabljanje za samostojno življenje _____ število ur
2. Vseživljenjsko učenje _____ število ur
3. Prebivanje s podporo _____ število ur
4. Ohranjanje socialne vključenosti starejših invalidov _____ število ur

Skupaj _____

_____ _____
Rok veljavnosti vrednotnice Podpis odgovorne osebe in žig centra za socialno delo

1261. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila

Na podlagi drugega odstavka 17. člena in petega odstavka 21. člena Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila

1. člen

V Pravilniku o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila (Uradni list RS, št. 71/14, 37/17 in 57/18) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-11/2022/8
Ljubljana, dne 21. aprila 2022
EVA 2022-2611-0033

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

PRILOGA
»Priloga 1: Lista tehničnih pripomočkov

šifra	naziv tehničnega pripomočka	doba trajanja	pogoji za pridobitev	vrednost z DDV do zneska
TP-0001	elektronska varuška	5 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju, izjava o predvidenem datumu rojstva otroka, ki jo vlagatelj lahko vloži največ 30 dni pred predvidenim rojstvom oziroma eno leto po rojstvu otroka	300,00 EUR
TP-0002	svetlobni hišni zvonec z alarmom	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	115,00 EUR
TP-0003	videofon	10 let	nad 95-odstotna okvara sluha po Fowlerju	140,00 EUR
TP-0004	FM-sistem	6 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju, starost najmanj 15 let in pravica do uporabe slušnega aparata. Upravičenec lahko na podlagi izvedenskega mnenja dobi TP-0004 ali TP-0005.	660,00 EUR
TP-0005	FM-sistem, prilagojen za osebe s slušnim vsadkom	6 let	potrdilo o slušnem vsadku, starost najmanj 5 let	1.350,00 EUR
TP-0006	indukcijska zanka za TV ali brezžična slušalka ali prenosna slušna zanka	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju in pravica do uporabe slušnega aparata ali potrdilo o polževem vsadku	200,00 EUR
TP-0007	pametna zapestna ročna ura – vibracijska	5 let	nad 90-odstotna okvara sluha po Fowlerju, starost najmanj sedem let	150,00 EUR
TP-0008	telefonski aparat z ojačevalnikom	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju in pravica do uporabe slušnega aparata	70,00 EUR
TP-0009	svetlobni/zvočni indikator – budilka	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnost; starost najmanj sedem let. Upravičenec lahko izbira med TP-0009 ali TP-0010.	105,00 EUR

TP-0010	vibracijska ura budilka	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnost; starost najmanj sedem let. Upravičenec lahko izbira med TP-0009 ali TP-0010.	50,00 EUR
TP-0011	baterije za slušni vsadek ali polnilni akumulator	1 leto	potrdilo o slušnem vsadku	450,00 EUR V primeru slušnih vsadkov v obeh ušesih 900 EUR
TP-0012	govoreča zapestna ura z vibratorjem	10 let	hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	75,00 EUR
TP-0013	prenosna tipkovnica za gluhoslepe osebe	10 let	hkratna kombinirana izguba sluha in vida in najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; starost najmanj sedem let	120,00 EUR
TP-0014	magnetna tabla z izbočenimi črkami	10 let	hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	60,00 EUR
TP-0015	govoreči kalkulator	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti, učenec od desetega leta starosti oziroma status dijaka ali študenta	450,00 EUR
TP-0016	govoreči indikator svetlobe in barv	7 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; starost najmanj sedem let	200,00 EUR
TP-0017	prenosna elektronska lupa	7 let	1., 2., 3. ali 4. kategorija slepote in slabovidnosti; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; starost najmanj šest let oziroma vpis v prvi razred osnovne šole	450,00 EUR

TP-0019	ura za slepe osebe	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti, starost najmanj šest let	100,00 EUR
TP-0020	ura za slabovidne osebe	10 let	1., 2. ali 3. kategorija slepote in slabovidnosti, starost najmanj šest let	50,00 EUR
TP-0021	govoreči diktafon	5 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti, starost najmanj šest let	150,00 EUR
TP-0022	govoreča osebna tehtnica	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	100,00 EUR
TP-0023	govoreča kuhinjska tehtnica	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	100,00 EUR
TP-0024	programski vmesnik za uporabo osebnega računalnika za slepe osebe	10 let	4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; potrdilo o usposobljenosti za uporabo pripomočka (za slepe in slabovidne osebe potrdilo Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije; za gluhoslepe osebe pa potrdilo Združenja gluhoslepih Slovenije DLAN ali Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije)	950,00 EUR
TP-0025	programski vmesnik za uporabo osebnega računalnika za slepe osebe	nadgradnja na 3 leta	osnovni program TP -0024	350,00 EUR
TP-0026	programski vmesnik za osebni računalnik za povečavo in branje	10 let	1., 2., 3. ali 4. kategorija slepote in slabovidnosti, hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; potrdilo o usposobljenosti za uporabo pripomočka (za slepe in slabovidne osebe potrdilo Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije; za gluhoslepe osebe pa potrdilo Združenja gluhoslepih Slovenije DLAN ali Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije); starost najmanj šest let oziroma vpis v prvi razred osnovne šole. Upravičenec s 4. kategorijo slepote ali gluhoslepa oseba lahko izbere TP-0024 ali TP-0026.	550,00 EUR

TP-0027	programski vmesnik za osebni računalnik za povečavo in branje	nadgradnja na 3 leta	osnovni program TP-0026	350,00 EUR
TP-0028	mobilni telefon	4 leta	nad 95-odstotna okvara sluha po Fowlerju; 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti, starost najmanj sedem let; potrdilo o usposobljenosti za uporabo pripomočka (pri okvari sluha izkaznica o priznani pravici do uporabe slovenskega znakovnega jezika ali potrdilo Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije; za slepe in slabovidne osebe potrdilo Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije; za gluhoslepe osebe pa potrdilo Združenja gluhoslepih Slovenije DLAN ali Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije). Upravičenec lahko izbira med TP-0028 ali TP-0029 ali TP-0030.	450,00 EUR
TP-0029	tablični računalnik	4 leta	nad 95-odstotna okvara sluha po Fowlerju; 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti, starost najmanj sedem let, potrdilo o usposobljenosti za uporabo pripomočka (pri okvari sluha izkaznica o priznani pravici do uporabe slovenskega znakovnega jezika ali potrdilo Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije; za slepe in slabovidne osebe potrdilo Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije; za gluhoslepe osebe pa potrdilo Združenja gluhoslepih Slovenije DLAN ali Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije).	450,00 EUR

			Upravičenec lahko izbira med TP-0028 ali TP-0029 ali TP-0030.	
TP-0030	prenosni ali namizni računalnik	4 leta	nad 95-odstotna okvara sluha po Fowlerju; 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; starost najmanj sedem let, potrdilo o usposobljenosti za uporabo pripomočka (pri okvari sluha izkaznica o priznani pravici do uporabe slovenskega znakovnega jezika ali potrdilo Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije; za slepe in slabovidne osebe potrdilo Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije; za gluhoslepe osebe pa potrdilo Združenja gluhoslepih Slovenije DLAN ali Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije). Upravičenec lahko izbira med TP-0028 ali TP-0029 ali TP-0030.	450,00 EUR
TP-0031	dodatna oprema za prenos signala dima, ki omogoča prilagojen način opozarjanja na prisotnost dima in ogljikovega monoksida v prostoru	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju	235,00 EUR
TP-0032	govoreči merilec krvnega tlaka	5 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	160,00 EUR
TP-0033	javljalnik za dim s prenosom signala alarma	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju	65,00 EUR
TP-0034	sistem za prenos alarma ogljikovega monoksida ali požara za mobilni telefon	5 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju	295,00 EUR
TP-0035	naprava za pisanje brajevih oznak (labeler)	5 let	4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	75,00 EUR
TP-0036	govoreči termometer z brezžičnim tipalom za zunanjo temperaturo	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	90,00 EUR
TP-0037	potezni meter z govorno podporo	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	165,00 EUR
TP-0038	prenosni ojačevalnik – slušna zanka za mobilni telefon s kabelsko in bluetooth povezavo	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju in pravica do uporabe slušnega aparata ali potrdilo o polževem vsadku	110,00 EUR

TP-0039	javljalnik ogljikovega monoksida (CO)	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju	45,00 EUR
TP-0040	vizualno in taktilno prilagojena merilna posodica za tekočine	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	85,00 EUR
TP-0041	govoreči osebni termometer	5 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	60,00 EUR
TP-0042	komplet za risanje (geometrijski pribor)	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti; potrdilo o šolanju	400,00 EUR
TP-0043	prilagojena indukcijska oz. steklokeramična kuhalna plošča z govorno podporo	10 let	3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	235,00 EUR
TP-0044	pametni ročaj za belo palico	5 let	4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti	450,00 EUR
TP-0045	taktilni (vibracijski) pozivnik	5 let	hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti;	350,00 EUR
TP-0046	zapestni sprejemnik	5 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti;	300,00 EUR
TP-0047	posteljni "stresalnik"	10 let	nad 80-odstotna okvara sluha po Fowlerju; hkratna kombinirana izguba sluha in vida, in sicer najmanj 50-odstotna okvara sluha po Fowlerju in 1., 2., 3., 4. ali 5. kategorija slepote in slabovidnosti;	35,00 EUR

«.

1262. Pravilnik o spremembi Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti

Na podlagi drugega odstavka 101. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti

1. člen

V Pravilniku o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti (Uradni list RS, št. 204/21) se besedilo 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Standardni stroški na zaposlenega pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika znašajo 5 eurov mesečno, na udeleženca pa 1 euro mesečno.

(2) V obdobju, ko predpisi, ki urejajo ukrepe za omejevanje in preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, ne določajo obvezne uporabe osebne zaščitne opreme za vse zaposlene, se vrednost standardnega stroška na enoto iz prejšnjega odstavka zniža za 40 %.

(3) V obdobju, ko predpisi, ki urejajo ukrepe za omejevanje in preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, ne določajo obveznega samotestiranja, se vrednost standardnega stroška na enoto iz prvega odstavka tega člena zniža za 40 %.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(določitev obsega sredstev)

Obseg sredstev v skladu s spremenjenim 5. členom pravilnika se prvič določi za maj 2022 v juniju 2022.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2022/6
Ljubljana, dne 15. aprila 2022
EVA 2022-3330-0067

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1263. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19), prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-L) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

1. člen

V Pravilniku o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16, 6/18 – ZIO-1, 27/18 in 9/20) se v prilogi obrazca Priloga k spričevalu o zaključnem izpitu in Priloga k spričevalu o poklicni maturi nadomestita z novima obrazcema Priloga k spričevalu o zaključnem izpitu in Priloga k spričevalu o poklicni maturi, ki sta kot Priloga 1 in Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s šolskim letom 2021/2022.

Št. 0070-49/2021
Ljubljana, dne 14. marca 2022
EVA 2021-3330-0040

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALU

REPUBLIKA SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) [1]
Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu:
[1] V izvirnem jeziku.

2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) [2]
Certificate with final examination for educational program:
[2] V angleščini.

3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLI IMETNIK SPRIČEVALA
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo	**Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij: Evropsko ogrodje kvalifikacij: ISCED	**Ocenjevalna lestvica** 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
Dostop do naslednje ravni izobraževanja **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	**Mednarodni sporazumi** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Zakon o vajeništvu[1] Odločba Europass	

6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Oblika izobraževanja	
Trajanje izobraževanja	
Število kreditnih točk [2]	
Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela Odprti kurikul[3] Zaključni izpit	
Vpisni pogoji **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	
Dodatne informacije **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	

[1] Velja za vajeniško obliko izobraževanja.
[2] Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.
[3] Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI
STROKOVNI MODULI
ODPRTI KURIKUL
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
ZAKLJUČNI IZPIT
DRUGE ZABELEŽKE

ŠT. SPRIČEVALA: M.P. RAVNATELJICA-RAVNATELJ:

KRAJ IN DATUM IZDAJE: ……

SHEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V SLOVENIJI

EUROPASS

SUPPLEMENTO AL CERTIFICATO

REPUBBLICA
DI SLOVENIA

(NOME E COGNOME)

1. DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (IT) [1]
Certificato d'istruzione e formazione ricevuta dopo l'esame di licenza:
[1] In lingua originale

2. TRADUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (EN) [2]
Certificate with final examination for educational program:
[2] In inglese

3. FORMAZIONE, ABILITÀ E COMPETENZE ACQUISITE
** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*

4. AREE PROFESSIONALI NELLE QUALI IL TITOLARE DEL CERTIFICATO PUÒ OPERARE
** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*

5. BASE UFFICIALE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO	
Denominazione e sede dell'istituzione che rilascia il certificato	**Denominazione e status dell'autorità nazionale/regionale che accredita/riconosce il certificato** ** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*
Livello del certificato (classificazione nazionale o internazionale) Livello d'istruzione in forma descrittiva Quadro sloveno delle qualifiche : Quadro europeo delle qualifiche : ISCED	**Tabella di gradi** 5 – eccellente 4 – ottimo 3 – buono 2 – sufficiente
Accesso al successivo livello d'insegnamento/formazione ** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*	**Accordi internazionali** ** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*
Fondamento giuridico Legge sull'organizzazione e finanziamento dell'educazione e dell'istruzione Legge sulla formazione technico professionale Legge sul riconoscimento delle qualifiche professionali in Slovenia Testo Unico sull'apprendistato[1] Decisione Europass	
6. ITER UFFICIALMENTE RCONOSCIUTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO	
Forma d'istruzione	Scolastica /Corso
Durata corso	
Numero crediti formativi [2]	
Materie generali Moduli professionali Pratica di lavoro nelle aziende /stage Attività d'interesse Curricolo aperto[3] Esame di licenza	
Requisiti d'accesso ** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*	
Ulteriori informazioni ** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*	

[1] L'apprendistato qui viene inteso come forma di istruzione.

[2] Un credito formativo equivale a 25 ore di lavoro/studio dello studente.

[3] Gli obbiettivi del curricolo aperto vengono definiti dall'istituto stesso in collaborazione con le società economiche operanti al livello locale/regionale.

7. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL TIPO D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E ABILITAZIONE RICEVUTA
MATERIE GENERALI:
MODULI PROFESSIONALI:
CURRICOLO APERTO :
INSEGNAMENTO PRATICO ABILITAZIONE:
ATTIVITÀ D'INTERESSE :
ESAME DI LICENZA:
ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

N^{O} DEL CERTIFICATO: PRESIDE:

LUOGO E DATA DI RILASCIO: ……

SISTEMA DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALU

REPUBLIKA SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) [1]
Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu:
[1] V izvirnem jeziku.

2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) [2]
Certificate with final examination for educational program:
[2] V angleščini.

3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

4. DELOVNA PODROČJA, V KATERIH SE LAHKO ZAPOSLI IMETNIK SPRIČEVALA
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

EUROPASS

BIZONYÍTVÁNY KIEGÉSZÍTŐ

SZLOVÉN KÖZTÁRSAÁG

(UTÓ- ÉS VEZETÉKNÉV)

1. OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYA (HU) [1]
A **képzési program záróvizsga-bizonyítványa**
[1] Eredeti nyelven.

2. OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYÁNAK FORDÍTÁSA (EN) [2]
Certificate with final examination for educational program:
[2] Angolul.

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA
**A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE
**A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	**Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij: Evropsko ogrodje kvalifikacij: ISCED	**Ocenjevalna lestvica** 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
Dostop do naslednje ravni izobraževanja **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	**Mednarodni sporazumi** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Zakon o vajeništvu[1] Odločba Europass	
6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Oblika izobraževanja	Šolska/Vajeniška
Trajanje izobraževanja	
Število kreditnih točk[2]	
Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Interesne dejavnosti Odprti kurikul[3] Zaključni izpit	
Vpisni pogoji **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	
Dodatne informacije **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	

[1] Velja za vajeniško obliko izobraževanja.
[2] Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.
[3] Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA	
A bizonyítványt kiállító szerv neve és székhelye **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	**A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza** **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*
Bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) A képzettségi fokozat leírása Szlovén Képesítési Keretrendszer : Európai Képzési Keretrendszer: ISCED 2011:	**Osztályzási skála** 5 - kitűnő 4 - jeles 3 - jó 2 – elégséges
Továbbképzés az oktatás/képzés következő szintjére **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	**Nemzetközi megállapodások** **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*
Jogi alap A nevelés és oktatás szervezettségéről és finanszírozásáról szóló törvény A szakiskolákról és a szakközépiskolákról szóló törvény A szlovén képesítési keretrendszerről szóló törvény A tanoncképzésről rendelkező törvény[1] Europass-határozat	
6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI	
A képzés formája	Iskolai képzés/Tanoncképzés
A képzés időtartama	
A kreditpontok száma[2]	
Közismereti tantárgyak Szakmai modulok Gyakorlati képzés a munkáltatónál Szakköri tevékenységek Nyílt kurrikulum[3] Záróvizsga	
Belépési követelmények **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	
További információk **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	

[1] A tanoncképzésre vonatkozik.
[2] Egy kreditpont 25 óra munkáért jár.
[3] A nyílt kurrikulum céljait az iskola a helyi/regionális vállalatokkal együttműködve jelöli ki.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI: STROKOVNI MODULI: ODPRTI KURIKUL: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJA: INTERESNE DEJAVNOSTI : ZAKLJUČNI IZPIT: DRUGE ZABELEŽKE:

7. AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS RÉSZLETES ISMERTETÉSE
ÁLTALÁNOS TANTÁRGYAK:
SZAKMAI MODULOK:
NYÍLT KURRIKULUM :
GYAKORLATI OKTATÁS ÉS KÉPZÉS:
SZAKKÖRI TEVÉKENYSÉGEK :
ZÁRÓVIZSGA:
EGYÉB FELJEGYZÉSEK:

ŠT. SPRIČEVALA/
A BIZONYÍTVÁNY SZÁMA:

KRAJ IN DATUM IZDAJE/
A KIADÁS HELYE ÉS IDEJE:

RAVNATELJICA-RAVNATELJ/
IGAZGATÓNŐ-IGAZGATÓ:

.....

SHEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V SLOVENIJI

A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI RENDSZERE

EUROPASS

EUROPASS CERTIFICATE SUPPLEMENT

REPUBLIC OF SLOVENIA

(SURNAME AND FIRST NAME)

1. SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (SL) [1]
Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu:
[1] In original language.

2. TRANSLATION OF SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (EN) [2]
Certificate with final examination for educational program:
[2] In English.

3. ACQUIRED KNOWLEDGE, SKILLS AND PROFESSIONAL COMPETENCES
Content of this section is determined at national level.

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO HOLDER OF THE CERTIFICATE
Content of this section is determined at national level.

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE	
Name and address of the body awarding the certificate *Content of this section is determined at national level.*	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** *Content of this section is determined at national level.*
Level of the certificate (national or international) Description Level Slovenian Qualification Framework European Qualification Framework ISCED	**Grading scale** 5 – excellent 4 – very good 3 – good 2 – sufficient
Access to next level of education/training *Content of this section is determined at national level.*	**International agreements** *Content of this section is determined at national level.*
Legal basis Organisation and Financing of Education Act Vocational and Technical Education Act Slovenian Qualifications Framework Act Apprenticeship Act[1] Europass Decision	
6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE	
Educational pathways	School path/ Apprenticeship path
Time of the education	
Number of credits[2]	
General education Professional education Work base learning Extracurricular activities Open curriculum[3] Final examination	
Entry requirements *Content of this section is determined at national level.*	
Additional information *Content of this section is determined at national level.*	

[1] Applies to apprenticeship path of education.

[2] One credit equals 25 hours of candidate's work.

[3] Goals of the open curriculum are defined by schools in cooperation with companies on a local/regional level.

7. MORE DETAILED DESCRIPTION OF EDUCATION AND TRAINING
GENERAL EDUCATION: PROFESSIONAL EDUCATION: OPEN CURRICULUM PRACTICAL EDUCATION AND TRAINING: EXTRACURRICULAR ACTIVITIES : FINAL EXAMINATION: OTHER NOTES:

CERTIFICATE NO.: HEADMASTER:

PLACE AND DATE OF ISSUE: .....

STRUCTURE OF THE EDUCATION SYSTEM IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALU

REPUBLIKA SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) [1]
Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:
[1] V izvirnem jeziku.

2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) [2]
Certificate with vocational matura for educational program:
[2] V angleščini.

3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLI IMETNIK SPRIČEVALA
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo	**Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij Evropsko ogrodje kvalifikacij ISCED 2011	**Ocenjevalna lestvica** 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
Dostop do naslednje ravni izobraževanja **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	**Mednarodni sporazumi** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Odločba Europass	

6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	
Število kreditnih točk [1]	
Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela Odprti kurikul[2] Poklicna matura	
Vpisni pogoji **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	
Dodatne informacije **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	

[1] Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.
[2] Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI
STROKOVNI MODULI
ODPRTI KURIKUL
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
POKLICNA MATURA
DRUGE ZABELEŽKE

ŠT. SPRIČEVALA: M.P. RAVNATELJICA-RAVNATELJ:

KRAJ IN DATUM IZDAJE: ……

SHEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V SLOVENIJI

EUROPASS

SUPPLEMENTO AL CERTIFICATO

REPUBBLICA
DI SLOVENIA

(NOME E COGNOME)

1. DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (IT) [1]
Certificato d'istruzione e formazione ricevuta dopo l'esame di maturità:
[1] In lingua originale

2. TRADUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO D'ISTRUZIONE (EN) [2]
Certificate with vocational matura for educational program:
[2] In inglese

3. FORMAZIONE, ABILITÀ E COMPETENZE ACQUISITE
** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*

4. AREE PROFESSIONALI NELLE QUALI IL TITOLARE DEL CERTIFICATO PUÒ OPERARE
** Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*

5. BASE UFFICIALE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO	
Denominazione e sede dell'istituzione che rilascia il certificato	**Denominazione e status dell'autorità nazionale/regionale che accredita/riconosce il certificato** * *Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*
Livello del certificato (classificazione nazionale o internazionale) Livello d'istruzione in forma descrittiva Quadro sloveno delle qualifiche Quadro europeo delle qualifiche ISCED	**Tabella di gradi** 5 – eccellente 4 – ottimo 3 – buono 2 – sufficiente
Accesso al successivo livello d'insegnamento/formazione * *Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*	**Accordi internazionali** * *Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*
Fondamento giuridico Legge sull'organizzazione e finanziamento dell'educazione e dell'istruzione Legge sulla formazione tecnico professionale Legge sul riconoscimento delle qualifiche professionali in Slovenia Decisione Europass	
6. ITER UFFICIALMENTE RCONOSCIUTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO	
Durata del programma	
Numero crediti formativi[1]	
Materie generali Moduli professionali Pratica di lavoro nelle aziende /stage Altre forme di lavoro educativo e di istruzione Curricolo aperto[2] Maturità professionale	
Requisiti d'accesso * *Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*	
Ulteriori informazioni * *Il contenuto della rubrica è determinato a livello nazionale*	

[1] Un credito formativo equivale a 25 ore di lavoro/studio dello studente.
[2] Gli obbiettivi del curricolo aperto vengono definiti dall'istituto stesso in collaborazione con le società economiche operanti al livello locale/regionale.

7. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL TIPO D'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E ABILITAZIONE RICEVUTA
MATERIE GENERALI MODULI PROFESSIONALI CURRICOLO APERTO INSEGNAMENTO PRATICO E ABILITAZIONE ALTRE FORME DI LAVORO EDUCATIVO E DI ISTRUZIONE MATURITÀ PROFESSIONALE ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

N^{O} DEL CERTIFICATO:

PRESIDE:

LUOGO E DATA DI RILASCIO:

……

SISTEMA DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA

EUROPASS

PRILOGA K SPRIČEVALU

REPUBLIKA SLOVENIJA

(IME IN PRIIMEK)

1. SPRIČEVALO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) [1]
Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:
[1] V izvirnem jeziku.

2. PREVOD SPRIČEVALA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) [2]
Certificate with vocational matura for educational program:
[2] V angleščini.

3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

4. DELOVNA PODROČJA, V KATERIH SE LAHKO ZAPOSLI IMETNIK SPRIČEVALA
**Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*

EUROPASS

SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

BIZONYÍTVÁNY-KIEGÉSZÍTŐ

(UTÓ- ÉS VEZETÉKNÉV)

1. AZ OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYA (HU)[1]
A képzési program szakmai érettségi bizonyítványa:
(1) Eredeti nyelven.

2. AZ OKTATÁSI PROGRAM BIZONYÍTVÁNYÁNAK A FORDÍTÁSA (EN)[2]
Certificate with vocational matura for educational program:
(2) Angolul.

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA
**A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE
**A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
Naziv in sedež šole, ki podeljuje spričevalo	**Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Raven pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica) Opisna stopnja izobrazbe Slovensko ogrodje kvalifikacij Evropsko ogrodje kvalifikacij ISCED	**Ocenjevalna lestvica** 5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
Dostop do naslednje ravni izobraževanja **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni* .	**Mednarodni sporazumi** **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*
Pravna podlaga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij Odločba Europass	

6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	
Število kreditnih točk[1]	
Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično usposabljanje z delom Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela Odprti kurikul[2] Poklicna matura	
Vpisni pogoji **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	
Dodatne informacije **Vsebina rubrike določena na nacionalni ravni*	

[1] Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.
[2] Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA	
A bizonyítványt kiállító szerv neve és székhelye	**A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza** **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) A képzettségi fokozat leírása Szlovén Képesítési Keretrendszer Európai Képzési Keretrendszer ISCED	**Osztályzási skála** 5 - kitűnő 4 - jeles 3 - jó 2 – elégséges
Továbblépés az oktatás/képzés következő szintjére **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	**Nemzetközi megállapodások** **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*
Jogi alap A nevelés és oktatás szervezettségéről és finanszírozásáról szóló törvény A szakiskolákról és a szakközépiskolákról szóló törvény A szlovén képesítési keretrendszerről szóló törvény Europass-határozat	
6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI	
A képzés időtartama	
A kreditpontok száma[1]	
Közismereti tantárgyak Szakmai modulok Gyakorlati képzés a munkáltatónál A nevelési-oktatási munka egyéb formái Nyílt kurrikulum[2] Szakmai érettségi vizsga	
Belépési követelmények **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	
További információk **A tartalom nemzeti szinten kerül megállapításra*	

[1] Egy kreditpont 25 óra munkáért jár.

[2] A nyílt kurrikulum céljait az iskola a helyi/regionális vállalatokkal együttműködve jelöli ki.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI
STROKOVNI MODULI
ODPRTI KURIKUL
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
POKLICNA MATURA
DRUGE ZABELEŽKE

7. AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS RÉSZLETES ISMERTETÉSE
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK
SZAKMAI MODULOK
NYÍLT KURRIKULUM
GYAKORLATI OKTATÁS ÉS KÉPZÉS
A NEVELÉSI-OKTATÁSI MUNKA EGYÉB FORMÁI
SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA
EGYÉB FELJEGYZÉSEK

ŠT. SPRIČEVALA/
A BIZONYÍTVÁNY SZÁMA:

KRAJ IN DATUM IZDAJE/
A KIÁLLÍTÁS HELYE ÉS IDEJE:

RAVNATELJICA-RAVNATELJ/
IGAZGATÓ:

.....

SHEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V SLOVENIJI

A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI RENDSZERE

EUROPASS

EUROPASS CERTIFICATE SUPPLEMENT

REPUBLIC OF SLOVENIA

(SURNAME AND FIRST NAME)

1. SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (SL) [1]
Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:
[1] In original language.

2. TRANSLATION OF SCHOOL LEAVING CERTIFICATE FOR EDUCATIONAL PROGRAM (EN) [2]
Certificate with vocational matura for educational program:
[2] In English.

3. ACQUIRED KNOWLEDGE, SKILLS AND PROFESSIONAL COMPETENCES
**Content of this section is determined at national level.*

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO HOLDER OF THE CERTIFICATE
**Content of this section is determined at national level.*

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE	
Name and address of the body awarding the certificate	**Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate** **Content of this section is determined at national level.*
Level of the certificate (national or international) Description Level Slovenian Qualification Framework European Qualification Framework ISCED	**Grading scale** 5 – excellent 4 – very good 3 – good 2 – sufficient
Access to next level of education/training **Content of this section is determined at national level.*	**International agreements** **Content of this section is determined at national level.*
Legal basis Organisation and Financing of Education Act Vocational and Technical Education Act Slovenian Qualifications Framework Act Europass Decision	
6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE	
Time of the education	
Number of credits[1]	
General education Professional education Work base learning Other forms of education and training Open curriculum[2] Vocational matura	
Entry requirements **Content of this section is determined at national level.*	
Additional information **Content of this section is determined at national level.*	

[1] One credit equals 25 hours of candidate's work.

[2] Goals of the open curriculum are defined by schools in cooperation with companies on a local/regional level.

7. MORE DETAILED DESCRIPTION OF EDUCATION AND TRAINING
GENERAL EDUCATION PROFESSIONAL EDUCATION OPEN CURRICULUM PRACTICAL EDUCATION AND TRAINING OTHER FORMS OF EDUCATION AND TRAINING VOCATIONAL MATURA OTHER NOTES

CERTIFICATE NO.:

PLACE AND DATE OF ISSUE:

HEADMASTER:

.....

STRUCTURE OF THE EDUCATION SYSTEM IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA

1264. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in četrtega odstavka 67. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21) se za 17. členom dodata novo poglavje »VI.a POSEBNA DOLOČBA« in 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(zimske počitnice v šolskem letu 2022/2023)

V šolskem letu 2022/2023 se prvo obdobje zimskih počitnic začne 30. januarja 2023, drugo obdobje pa 6. februarja 2023.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-63/2022
Ljubljana, dne 29. marca 2022
EVA 2022-3330-0054

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1265. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila

Na podlagi osmega odstavka 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila

1. člen

V Pravilniku o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16 in 1/17 – popr.) se v 4. členu drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Knjižnično nadomestilo se nanaša na izposojo naslednjega knjižnega gradiva v tiskani, elektronski ali zvočni obliki:

– izvirne monografske publikacije in

– prevedene monografske publikacije.

(3) Knjižnično nadomestilo se nanaša na naslednje vrste neknjižnega gradiva:

– avdiokasete, CD-plošče in druge nosilce glasbe oziroma zvoka, razen zvočnih knjig,

– videokasete, DVD-plošče, plošče Blu-ray in druge oblike nosilcev avdiovizualnih vsebin.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(število izposojenih enot knjižničnega gradiva)

(1) Število izposojenih enot za posamezno vrsto knjižničnega gradiva in kategorijo avtorstva iz prejšnjega člena je seštevek vseh izposojenih enot tega gradiva. Če je v bibliografskem zapisu posamezne enote knjižničnega gradiva v vzajemni bazi podatkov COBIB.SI evidentiranih več avtorjev iste kategorije, pripada posameznemu avtorju enak delež števila izposoj.

(2) Posamezni avtor je upravičen do knjižničnega nadomestila, če skupno število izposoj knjižničnega gradiva, katerega avtor ali soavtor je, presega spodnji prag števila izposoj glede na naslednje kriterije:

	zgornji prag števila izposoj	spodnji prag števila izposoj
avtorji izvirnih monografskih publikacij	50.000 + 20 % nad 50.000	800
prevajalci monografskih publikacij	50.000 + 20 % nad 50.000	4.000
likovni ustvarjalec ali fotograf monografskih publikacij	25.000 + 20 % nad 25.000	1.000
avtorji na avdiovizualnem področju	5.000 + 20 % nad 5.000	75
avtorji na področju glasbe	5.000 + 20 % nad 5.000	100

«.

3. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta besedilo »ter vključuje tudi morebiti DDV avtorja, ki je zavezanec za DDV«.

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(postopek dodelitve denarnih prispevkov avtorjem iz naslova knjižničnega nadomestila)

(1) Institut informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM) v skladu s 4. členom tega pravilnika do konca januarja tekočega leta pripravi izpise podatkov o številu izposoj knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v preteklem letu za vse avtorje, ki so presegli spodnji prag števila izposoj iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, in so njihova imena vključena v normativno bazo podatkov CONOR.SI.

(2) Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 10. februarja v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani objavi poziv avtorjem, da v tridesetih dneh od objave oddajo vlogo za uveljavitev pravice do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila. Skupaj z objavo poziva iz prejšnjega stavka, agencija objavi seznam iz prejšnjega odstavka in pozove avtorje, da lahko v tridesetih dneh od objave preverijo objavljen izpis podatkov, konkretneje statistiko izposoj svojih del, ter da do tega roka na agencijo pošljejo morebitne pripombe na objavljeno statistiko izposoj, skupaj z dokazili. Agencija o prejetih pripombah obvesti Narodno univerzitetno knjižnico (v nadaljnjem besedilu: NUK) in IZUM. NUK najprej pregleda bibliografski zapis in jamči za ustrezno vsebinsko obravnavo knjižničnega gradiva, šele nato IZUM preveri statistiko izposoje in ponovno zažene algoritem, če to terjajo popravki v bibliografskem zapisu.

(3) Besedilo objave poziva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. navedbo naziva poziva,
2. poziv avtorjem, da lahko preverijo objavljen izpis podatkov iz prvega odstavka in morebitne pripombe posredujejo na agencijo,
3. pogoje za predložitev vlog,
4. rok za oddajo vlog,
5. vsebino vlog,
6. način pošiljanja vlog,
7. navedbo uslužbencev agencije, pristojnih za dajanje informacij v zvezi s pozivom.

(4) Agencija po zaključku poziva IZUM-u pošlje seznam avtorjev, ki so oddali vloge za uveljavljanje denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila za preteklo leto. IZUM na podlagi tega seznama in popravljenih kataložnih zapisov pripravi dokončni seznam upravičencev in podatke o izposoji njihovih del.

(5) Agencija na podlagi podatkov iz drugega in četrtega odstavka tega člena ter v skladu z odločbo ministrstva, pristojnega za kulturo, o financiranju agencije pripravi izračune, koliko sredstev se nameni posameznim vrstam knjižničnega gradiva ter koliko sredstev prejmejo posamezni avtorji. Na podlagi opravljenih izračunov se s posamičnimi odločbami odloči o upravičenosti in višini sredstev, ki jih prejmejo posamezni avtorji. Odločbe se izdajo najpozneje v dveh mesecih po zaključku roka oddaje vlog iz drugega odstavka tega člena. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloči ministrstvo, pristojno za kulturo.

(6) Agencija izvede nakazila denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila upravičenim avtorjem na podlagi izdanih odločb iz prejšnjega odstavka.«.

5. člen

V 10. členu se tretji, četrti in peti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Delovne štipendije za ustvarjalnost se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. O dodelitvi oziroma zavrnitvi delovne štipendije za ustvarjalnost odloči direktor agencije po predhodnem mnenju pristojnih delovnih komisij.

(4) Podrobnejši kriteriji in merila za dodelitev delovnih štipendij za ustvarjalnost se določijo v besedilu posameznega javnega razpisa, ki ga agencija pripravi v sodelovanju s pristojnimi delovnimi komisijami.

(5) Direktor imenuje delovne komisije iz tretjega odstavka tega člena za vsak posamezen javni razpis, in sicer med uglednimi strokovnjaki, ki delujejo na področjih iz prvega odstavka tega člena, in sicer tako, da je večina članov imenovana s področja knjige. Direktor agencije sprejme sklep o imenovanju članov delovne komisije, s katerim določi predsednika in člane ter njihove naloge. Za nagrajevanje članov delovnih komisij in načina njihovega dela se smiselno uporablja pravilnik, ki ureja delo strokovnih komisij agencije.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2022/13
Ljubljana, dne 28. aprila 2022
EVA: 2022-3340-0009

dr. Vasko Simoniti
minister
za kulturo

1266. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delih in opremi vozil

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 10. člena in 1. in 2. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o delih in opremi vozil

1. člen

V Pravilniku o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22) se v Prilogi 1 v Delu A 2.3.3 točka spremeni tako, da se glasi:

»2.3.3 Štiriosna motorna vozila 31 t
(32 ton, če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge, ali če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami, največja obremenitev na vsako os pa ne presega 9,5 t)«.

3.3.3 točka se spremeni tako, da se glasi:

»3.3.3 več od 1,40 do 1,80 m (1,4 < d < 1,8) 27 t«.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-181/2022
Ljubljana, dne 15. aprila 2022
EVA 2022-2430-0043

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

1267. Pravilnik o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici pomorskega inšpektorja, inšpektorja za plovbo po celinskih vodah in pristaniškega nadzornika

Na podlagi četrtega odstavka 57. člena in četrtega odstavka 181. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZPVZRZECEP, 18/21 in 21/21 – popr.) ter četrtega odstavka 35. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici pomorskega inšpektorja, inšpektorja za plovbo po celinskih vodah in pristaniškega nadzornika

1. člen

V Pravilniku o službeni izkaznici pomorskega inšpektorja, inšpektorja za plovbo po celinskih vodah in pristaniškega nadzornika (Uradni list RS, št. 2/18) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 96/40/ES z dne 25. junija 1996 o izdelavi skupnega vzorca službene izkaznice inšpektorjev, ki opravljajo pomorsko inšpekcijo (UL L št. 196 z dne 7. avgusta 1996, str. 8) določa obrazec službene izkaznice za pomorskega inšpektorja, ki izvaja inšpekcijski nadzor v skladu z Uredbo o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij (Uradni list RS, št. 105/10, 96/14 in 71/19).

(2) Ta pravilnik določa tudi obrazec službene izkaznice za pomorskega inšpektorja, ki ne izvaja nadzora iz prejšnjega odstavka, inšpektorja za plovbo po celinskih vodah in pristaniškega nadzornika.

(3) Ta pravilnik določa tudi postopek izdaje, zamenjave in vrnitve službene izkaznice.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-118/2022/15
Ljubljana, dne 21. aprila 2022
EVA 2022-2430-0029

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Priloga:

»Priloga 1 – Obrazec službene izkaznice pomorskega inšpektorja

(prednja stran)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO

REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF INFRASTRUCTURE
SLOVENIAN MARITIME ADMINISTRATION

Fotografija

POMORSKI INŠPEKTOR
MARITIME INSPECTOR

SLUŽBENA IZKAZNICA
IDENTITY CARD

_____
(ime priimek / *name surname*)

(hrbtna stran)

Imetnik te izkaznice je v skladu z nacionalno in mednarodno zakonodajo pooblaščen opravljati inšpekcijsko nadzorstvo nad varnostjo plovbe po morju in izvajanjem zaščitnih ukrepov na ladjah.

The holder of this identity card has the authority to perform flag and port state control at sea and security inspection on board ships in accordance with national and international regulations.

Reg. št. / *No* .....
Datum izdaje / *Date of issue* .....
Organ, ki je izdal / *Issuing authority*
Ministrstvo za infrastrukturo / *Ministry of Infrastructure*

podpis imetnika
holder's signature

M.P.

podpis ministra
minister's signature

(hrbtna stran obrazca službene izkaznice pomorskega inšpektorja, ki ne izvaja nadzora po Uredbi o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij)

Imetnik te izkaznice je v skladu z nacionalno in mednarodno zakonodajo pooblaščen opravljati inšpekcijsko nadzorstvo nad varnostjo plovbe po morju, razen nadzora po Uredbi o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij (Uradni list RS, št. 105/10, 96/14 in 71/19).

The holder of this identity card has the authority to perform flag and port state control at sea in accordance with national and international regulations, except for inspections under the Decree on the inspection of foreign ships (Official gazette RS, no. 105/10, 96/14 and 71/19).

Reg. št. / No .....

Datum izdaje / *Date of issue* .....

Organ, ki je izdal / *Issuing authority*
Ministrstvo za infrastrukturo / *Ministry of Infrastructure*

podpis imetnika
holder / *signature*

M.P.

podpis ministra
minister / signature

«.

1268. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

1. člen

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 102/12, 20/14, 57/14, 53/15, 60/16, 41/18, 25/19, 32/19, 75/20, 113/20 in 162/21) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa omejitve in posebne pogoje uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (v nadaljnjem besedilu: EEO) v skladu z Direktivo 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 88), spremenjeno z:

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2021/1978 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Priloge IV k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za uporabo bis(2-etilheksil) ftalata (DEHP), benzil butil ftalata (BBP), dibutil ftalata (DBP) in diizobutil ftalata (DIBP) v rezervnih delih, pridobljenih iz medicinskih pripomočkov in uporabljenih za popravilo ali obnovo medicinskih pripomočkov (UL L št. 402 z dne 15. 11. 2021, str. 65; v nadaljnjem besedilu: Delegirana direktiva 2021/1978/EU),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2021/1979 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Priloge IV k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za uporabo bis(2-etilheksil) ftalata (DEHP) v plastičnih komponentah v tuljavah detektorjev naprav za magnetnoresonančno slikanje (MRI) zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 402 z dne 15. 11. 2021, str. 69; v nadaljnjem besedilu: Delegirana direktiva 2021/1979/EU),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2021/1980 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Priloge IV k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za uporabo bis(2-etilheksil) ftalata (DEHP) v ionsko selektivnih elektrodah za analizo telesnih tekočin človeka in/ali dializnih tekočin, zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 402 z dne 15. 11. 2021, str. 73; v nadaljnjem besedilu: Delegirana direktiva 2021/1980/EU).«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

(začetek uporabe)

Spremembe Priloge IV Direktive 2011/65/EU iz 1. člena pravilnika se uporabljajo v skladu s prvim odstavkom 2. člena Delegirane direktive 2021/1978/EU, prvim odstavkom 2. člena Delegirane direktive 2021/1979/EU in prvim odstavkom 2. člena Delegirane direktive 2021/1980/EU.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-102/2022
Ljubljana, dne 25. aprila 2022
EVA 2022-2711-0056

Janez Poklukar
minister
za zdravje

1269. Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi dvanajstega odstavka 31. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21) minister za infrastrukturo izdaja

O D R E D B O
o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

1. člen

V Odredbi o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 48/19 in 97/21) se v 1. členu v:

– 2. točki na koncu dodajo številke »604.587; 606.105; 606.949; 620.166; 620.879 (Žirovnica 1); 621.533 (Žirovnica 2 Selo);«;

– 3. točki na koncu doda številka »615.912;«;

– 12. točki na koncu dodajo številke »601.110 (Pesnica); 601.961 (Ranca 1); 602.214 (Ranca 2); 602.625 (Ranca 3); 604.676 (Štrihovec 1); 605.526 (Štrihovec 2); 607.107 (Šentilj 1);«;

– 16. točki na koncu doda številka »2.238 (Lukavci 2);«;

– 18. točki na koncu dodajo številke »50.986 (Mestinje 7); 51.083 (Stranje 1); 51.755 (Stranje 3);«;

– 23. točki na koncu dodajo številke »84.687 (Daljni vrh 2); 86.479 (Mirna Peč 1); 89.768 (Biška vas 1); 90.041 (Biška vas 2); 130.455 (Gatina 2); 132.755 (Kadunčeva);«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-104/2022/9
Ljubljana, dne 25. aprila 2022
EVA 2022-2430-0026

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

1270. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečišče-

no besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

V Odredbi o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 116/21, 138/21, 155/21, 172/21, 177/21, 179/21, 205/21 in 45/22) se v 8. členu besedilo »30. aprila« nadomesti z besedilom »31. maja«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-109/2022
Ljubljana, dne 25. aprila 2022
EVA 2022-2711-0059

Janez Poklukar
minister
za zdravje

1271. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20,175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

V Odredbi o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/21, 39/21, 103/21, 153/21, 190/21 in 26/22) se v 6. členu besedilo »30. aprila« nadomesti z besedilom »31. maja«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-111/2022
Ljubljana, dne 25. aprila 2022
EVA 2022-2711-0060

Janez Poklukar
minister
za zdravje

1272. Navodilo o spremembah Navodila o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za pravosodje izdaja

N A V O D I L O
o spremembah Navodila o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo

1. člen

V Navodilu o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 34/06) se v 1. členu v drugem odstavku besedilo »65/05« nadomesti z besedilom »16/17 – uradno prečiščeno besedilo«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za namen izvajanja zakona in tega navodila nezakonit vstop v Republiko Slovenijo pomeni nedovoljen vstop v Republiko Slovenijo v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.«.

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku beseda »Policisti« nadomesti z besedo »Policija«, beseda »izvedejo« pa se nadomesti z besedo »izvede«.

Tretji odstavek se črta.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena zakona mora policijo obvestiti o vložitvi vloge za začasno zaščito.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-121/2022
Ljubljana, dne 11. aprila 2022
EVA 2022-1711-0012

Aleš Hojs
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Marjan Dikaučič
minister
za pravosodje

USTAVNO SODIŠČE

1273. Odločba o ugotovitvi, da 8. točka 11. člena Odloka o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera ni v neskladju z Ustavo in zakonom

Številka: U-I-25/16-20
Datum: 31. 3. 2022

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 31. marca 2022

o d l o č i l o:

1. Točka 8 drugega odstavka 11. člena Odloka o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera (Uradni list RS, št. 43/14, 48/18 in 70/19) ni v neskladju z Ustavo in zakonom.

2. Nasprotna udeleženka sama nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada zahteva oceno ustavnosti in zakonitosti 8. točke drugega odstavka 11. člena Odloka o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera (v nadaljevanju Odlok), ki v Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera (v nadaljevanju Krajinski park) ne dovoljuje gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev. Zatrjuje neskladje z drugim in tretjim odstavkom 51. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 46/14, 31/18 in 82/20 – v nadaljevanju ZON), prvim odstavkom 1. člena, sedmo alinejo drugega odstavka in četrtim odstavkom 2. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12 – v nadaljevanju ZUPUDPP) v zvezi z 9. členom Uredbe o merilih in pogojih za določitev prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 103/13 – v nadaljevanju Uredba) ter s 3. do 38. členom ZUPUDPP, s tem pa tudi neskladje s 153. členom Ustave. Navaja, da je pristojno ministrstvo, še preden je Občina Pivka (v nadaljevanju Občina) sprejela Odlok, začelo postopek priprave Državnega prostorskega načrta za prenosni plinovod M8 Kalce–Jelšane (v nadaljevanju DPN M8 Kalce–Jelšane), katerega trasa naj bi potekala tudi po z Odlokom določenem območju. V tem postopku naj bi Zavod Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljevanju ZRSVN) 15. 10. 2012 že podal mnenje, da je okoljsko poročilo za ta državni prostorski načrt (v nadaljevanju DPN) ustrezno in da omogoča presojo vplivov izvedbe načrta na okolje, nato pa naj bi v mnenju z dne 17. 6. 2014 ugotovil, da izbrani predlog najustreznejše različice koridorja v delu, ki naj bi potekal po območju, kjer Odlok prepoveduje gradnjo tranzitnih energetskih vodov, ne zagotavlja sprejemljivih vplivov na varovana območja oziroma na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost, zato naj bi v zvezi s tem predlagal iskanje ustrezne rešitve v dogovoru z Občino.

2. Predlagateljica navaja, da je posamezno območje skladno z ZON mogoče zavarovati v obsegu in z omejitvami, kot izhajajo iz zakona in iz strokovnega predloga organizacije, pristojne za ohranjanje narave. Meni, da iz Strokovnih podlag za zavarovanje presihajočih jezer Zgornje Pivke in Javornikov, ki jih je aprila 2013 pripravil ZRSVN (v nadaljevanju Strokovne podlage), ne izhaja zahteva po popolni prepovedi gradnje novih infrastrukturnih ureditev na območju Krajinskega parka, temveč po tem, naj se gradnja takih ureditev na tem območju prepove le, kadar bi njihova raba ali delovanje negativno vplivala na naravne vrednote, vrste ali habitate. Občina naj bi to zahtevo prekoračila, saj naj bi v izpodbijani določbi Odloka določena popolna prepoved gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev onemogočala presojo, ali bi gradnja takih ureditev tudi dejansko negativno vplivala na okolje. Predlagateljica zatrjuje, da je Občina z umestitvijo te določbe v splošni varstveni režim, ki velja za celotno območje Krajinskega parka, to območje v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 51. člena ZON zavarovala strožje in širše, kot izhaja iz predloga ZRSVN. Opozarja, da so prostorske ureditve s področja energetske infrastrukture, med katere po 9. členu Uredbe spada tudi energetska infrastruktura za oskrbo z zemeljskim plinom, skladno z 2. členom ZUPUDPP prostorske ureditve državnega pomena. Čeprav naj bi bile občine po 21. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS) pristojne samostojno urejati lokalne zadeve javnega pomena, med katere spada tudi načrtovanje prostorskega razvoja in sprejemanje aktov o zavarovanju, naj s temi akti ne bi smele posegati v pristojnost države za načrtovanje prostorskih ureditev državnega pomena na način, da te ureditve mimo zakona in strokovnega predloga organizacije, pristojne za ohranjanje narave, popolnoma prepovejo. Ker naj bi bila za načrtovanje prostorskih ureditev državnega pomena, njihovo umeščanje v prostor ter pripravo in sprejetje državnih prostorskih načrtov pristojna država, naj bi izpodbijana določba Odloka posegala v to njeno pristojnost. Predlagateljica navaja še, da je Ministrstvo za okolje in prostor z dopisom z dne 12. 8. 2015 Občino opozorilo na nezakonitost in protiustavnost izpodbijane določbe Odloka ter jo pozvalo, naj jo razveljavi, vendar naj Občina pozivu ne bi sledila. Predlagateljica predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano določbo Odloka odpravi.

3. Občina v odgovoru na zahtevo navaja, da je območje Pivških presihajočih jezer z Odlokom zavarovala skladno z merili, ki jih za opredelitev širšega zavarovanega območja in krajinskega parka določata 67. in 71. člen ZON, pri določitvi varstvenih režimov na tem območju pa naj bi upoštevala tako 51. in 68. člen ZON kot tudi Strokovne podlage, ki jih je pred sprejetjem Odloka pripravil ZRSVN. Ker naj bi iz njih izhajala zahteva, naj splošne varstvene omejitve na območju Krajinskega parka oblikuje tako, da se na tem območju ne gradijo objekti (vključno z infrastrukturnimi objekti), katerih raba ali delovanje bi negativno vplivala na naravne vrednote, vrste ali habitatne tipe oziroma lastnosti, zaradi katerih je območje zavarovano, iz predlaganih razvojnih usmeritev za infrastrukturo in promet pa tudi zahteva, naj se za morebitne nove povezave prednostno uporabijo obstoječi infrastrukturni koridorji, nasprotna udeleženka meni, da je z določitvijo izpodbijanega ukrepa tem usmeritvam sledila. Poudarja, da je opredelitev območja Krajinskega parka za širše zavarovano območje v javnem interesu, zato naj bi z Odlokom vzpostavljen varstveni režim zavezoval vse načrtovalce prostorskih ureditev na tem območju, tudi pripravljavca DPN M8 Kalce–Jelšane glede načrtovane gradnje plinovoda. Nasprotna udeleženka navaja, da je že leta 2015 pripravila predlog umestitve trase plinovoda ob skrajno mejo Krajinskega parka, ki naj bi jo pristojni nosilci urejanja prostora ocenili kot bolj ustrezno od tiste, ki je bila izbrana v postopku priprave omenjenega DPN. Dodaja, da bi to, kar želi predlagateljica doseči z obravnavano zahtevo, pripravljavec DPN lahko dosegel v postopku celovite presoje vplivov načrtovane gradnje plinovoda na okolje, tako da bi na podlagi ZON začel postopek prevlade druge javne koristi.

4. Predlagateljica odgovarja, da Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ni bilo vključeno v postopek priprave Odloka, čeprav naj bi kot pristojno ministrstvo tedaj že vodilo postopek priprave DPN M8 Kalce–Jelšane. Nasprotna udeleženka naj bi sicer v mnenju, ki ga je v tem postopku leta 2012 podala na študijo variant in okoljsko poročilo, navedla, da pripravlja akt o zavarovanju Pivških presihajočih jezer, na to, da bi načrtovano zavarovanje lahko vplivalo na sprejetje omenjenega DPN, pa naj ne bi opozorila. Predlagateljica navaja, da je bilo zavarovanje Pivških presihajočih jezer urejeno že pred sprejetjem Odloka, in sicer z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Postojna (Primorske novice, Uradne objave, št. 29/1984, in Uradni list RS, št. 30/91), zavarovanje tega območja pa naj bi bilo vzpostavljeno tudi z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18), s katero je bilo območje Snežnik–Pivka razglašeno za ekološko pomembno območje, in z Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 3/14, 21/16 in 47/18 – v nadaljevanju Uredba o območjih Natura 2000), ki je del sedanjega območja Krajinskega parka določila kot ohranitveno območje Javorniki–Snežnik. Predlagateljica meni, da urejanje Krajinskega parka zadeva vse prebivalce Republike Slovenije, ne le prebivalcev Občine, zato naj ne bi šlo za zadevo lokalnega pomena, ki bi jo bila Občina skladno s 140. členom Ustave pristojna urejati samostojno.

Občine naj bi bile pri izvrševanju z ZON določenih pristojnosti na področju ohranjanja narave in ustanavljanja zavarovanih območij omejene s predpisi, ki urejajo sistem ohranjanja narave in prostorskega načrtovanja, zato naj bi bile pri sprejemanju aktov o zavarovanju dolžne upoštevati drugi odstavek 51. člena ZON, po katerem se sme dejavnost ali raba omejiti le v zvezi s posamezno naravno vrednoto na zavarovanem območju. Predlagateljica zatrjuje, da je nasprotna udeleženka to določbo prekoračila, saj naj bi prepoved gradnje novih infrastrukturnih ureditev uveljavila na celotnem območju Krajinskega parka in ne le na ožjem varstvenem območju jezer kot posamezni naravni vrednoti. Popolno prepoved gradnje takih ureditev naj bi bilo na zavarovanem območju Krajinskega parka skladno z ZON mogoče določiti le, če bi se na podlagi tehtanja po testu sorazmernosti ocenilo, da je določitev takega ukrepa na tem območju sorazmerna njegovim škodljivim učinkom za druge interese. Ker naj bi ZON poleg možnosti določitve prepovedi posegov na zavarovanem območju predvidel tudi druge mehanizme zaščite naravnih vrednot, v okviru katerih je mogoče s presojo individualnih posledic konkretnega posega oceniti njegovo sprejemljivost z vidika ohranjanja narave, naj bi uveljavitev splošne in brezpogojne prepovedi gradnje infrastrukturnih ureditev na celotnem območju Krajinskega parka, za katero naj v strokovnem predlogu ZRSVN ne bi bilo podlage, pomenila izvotlitev pravice države, da na tem območju načrtuje gradnjo takih ureditev državnega pomena.

5. Nasprotna udeleženka v odgovoru navaja, da imajo občine po Ustavi pravico avtonomno in suvereno izvajati svoje obveznosti na področju ohranjanja narave. V okviru izvirnih nalog, ki jih skladno z 21. členom ZLS opravljajo na področju varstva okolja, naj bi izvajale tudi dejavnosti ohranjanja narave in skladno s 45. členom ZON sprejemale ukrepe varstva naravnih vrednot. Nasprotna udeleženka navaja, da je z Odlokom, ki v pretežnem delu ureja ukrepe za izboljšanje kakovosti življenja lokalnih prebivalcev in za spodbujanje trajnostnega razvoja tega območja na način, ki je zanj značilen, uredila zadeve, ki so v interesu lokalne skupnosti in zadevajo le prebivalce Občine. Ukrepe varstva Pivških presihajočih jezer kot naravne vrednote lokalnega pomena naj bi sprejela na podlagi petega odstavka 49. člena ZON, omejitev dejavnosti in rabe na zavarovanem območju Krajinskega parka pa naj bi določila skladno s pristojnostmi, ki jih ima po Ustavi in zakonu. Meni, da je imela za določitev prepovedi gradnje novih energetskih infrastrukturnih ureditev v Krajinskem parku podlago ne le v ZON, ampak tudi v Strokovnih podlagah, vprašanje, ali iz njih izhaja zahteva po prepovedi ali le po omejitvi ali drugačni ureditvi gradnje takih ureditev, pa naj bi bilo strokovno vprašanje, ki ne more biti predmet ustavnosodne presoje.

6. Nasprotna udeleženka poudarja, da je skoraj vse območje Krajinskega parka del območij Natura 2000, glede katerih tudi pravo Evropske unije (v nadaljevanju EU) zahteva posebej pazljivo urejanje. Meni, da bi gradnja večjih infrastrukturnih objektov na tem območju negativno vplivala na okolje, zlasti na občutljivo kraško območje s presihajočimi jezeri, prepustnim površjem in prepletom tekočih voda v podzemlju, kar bi lahko povzročilo popolno uničenje tamkajšnjih habitatnih tipov in lastnosti. Tudi iz Strokovnih podlag naj bi izhajalo, da bi vsak večji poseg na tem območju lahko povzročil nepopravljivo škodo v naravi, zlasti na vodnih virih, ter škodljivo vplival na habitatne vrste, katerih zavarovanje je eden od ciljev Odloka. Nasprotna udeleženka opozarja, da Strokovne podlage poudarjajo edinstvenost naravnega pojava Pivških presihajočih jezer ter da Republiko Slovenijo k zaščiti takih naravnih pojavov pred invazivnimi posegi zavezujejo mednarodni instrumenti, ki urejajo varstvo okolja. Meni, da tem zavezam sledi tudi Odlok. Navaja, da ukrep prepovedi gradnje novih infrastrukturnih ureditev na zavarovanih območjih določajo tudi varstvenimi režimi v nekaterih drugih krajinskih parkih v Sloveniji,[1] določal pa naj bi ga tudi leta 2002 objavljen Osnutek Uredbe o Regijskem parku Snežnik, ki naj bi predvideval, da bo v ta park vključeno tudi območje Pivških presihajočih jezer. Nasprotna udeleženka pojasnjuje, da je pri določanju omejitev dejavnosti na območju Krajinskega parka upoštevala, da se z ukrepom prepovedi gradnje infrastrukturnih ureditev na tem območju varuje z Ustavo zagotovljena pravica do zdravega življenjskega okolja, hkrati pa tudi, da je država tudi na zavarovanih območjih pristojna načrtovati gradnjo infrastrukturnih objektov državnega pomena. Zato naj bi posebej tehtala, ali bi bil poseg v to pristojnost države sorazmeren teži posledic v primeru, če ukrep prepovedi gradnje infrastrukturnih ureditev na tem območju ne bi bil uveljavljen. Ker naj bi iz Strokovnih podlag izhajali tako ugotovitev, da bi vsak poseg na ekološko bogatem območju Krajinskega parka lahko porušil tam vzpostavljeno biotsko raznovrstnost, kot tudi zahteva, naj se na tem območju prepove gradnja, ki bi lahko negativno vplivala na naravne vrednote v Krajinskem parku, naj bi nasprotna udeleženka dala prednost varstvu okolja, zlasti ohranitvi rastlinskih in živalskih vrst na že tako specifičnem habitatnem območju. Poudarja, da je že v postopku priprave DPN M8 Kalce–Jelšane predlagala, naj trasa plinovoda poteka po koridorju obstoječega daljinskega električnega voda, ki leži izven območja, kjer sedaj Odlok prepoveduje gradnjo novih večjih infrastrukturnih objektov. Po njenem mnenju bi bila to trajnostno sprejemljiva in z načelom sorazmernosti skladna rešitev, ki bi v najmanjši možni meri posegla v okolje, hkrati pa bi omogočila tudi zadovoljitev potreb po oskrbi s plinom. Navaja še, da je območje Krajinskega parka del skupne kandidature Republike Slovenije in šestih občin za vpis območja Klasičnega krasa na Seznam svetovne dediščine pri UNESCU. Vsak poseg, ki bi ogrozil stanje okolja na tem območju, bi zato lahko znatno zmanjšal možnosti za vpis območja Klasičnega krasa na omenjeni seznam.

7. Predlagateljica v odgovoru vztraja pri zahtevi in podanih stališčih ter znova opozarja, da nasprotna udeleženka v postopku priprave DPN M8 Kalce–Jelšane ni navajala pomislekov glede umestitve trase prenosnega plinovoda na območje, ki ga je nato zavarovala z Odlokom, ter da niti tedaj, ko je že začela postopek priprave Odloka, pristojnega ministrstva ni opozorila, da namerava sprejeti akt o zavarovanju območja, po katerem naj bi potekala načrtovana trasa plinovoda.

8. Nasprotna udeleženka te navedbe zavrača. Navaja, da je natančnejšo vsebino Odloka ob upoštevanju Strokovnih podlag določila šele v letih 2013 in 2014, zato naj v letu 2012, ko je podala mnenje v postopku priprave DPN M8 Kalce–Jelšane, še ne bi vedela, kakšne varstvene omejitve bo določila v Odloku. Tedaj naj bi vedela le, da bo zavarovanje območja uredila s ciljem ohraniti značilno kraško pokrajino ob reki Pivki s slikovitimi presihajočimi jezeri. Zato naj bi tudi opozorila na neustreznost umestitve plinovoda na območja neokrnjene narave ter predlagala, naj trasa plinovoda poteka ob obstoječem električnem vodu izven območja Pivških presihajočih jezer. Meni, da bi gradnja plinovoda po izbrani trasi, ki trikrat preči naravno vrednoto reko Pivko, hkrati pa v celoti poteka po območju Natura 2000 in preko vodovarstvenega območja, ogrozila cilje zavarovanja ohranitve geomorfološke in hidrološke značilnosti območja, obstoječega vodnega režima in biotske raznovrstnosti. Ker naj bi zahteva po varovanju teh ciljev izhajala tudi iz Strokovnih podlag, nasprotna udeleženka meni, da pomeni določitev prepovedi gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev uresničitev te zahteve. Dodaja še, da je uveljavitev tega ukrepa skladna tudi s podzakonskimi predpisi, ki urejajo omejitve dejavnosti in posegov na površinskih in podzemeljskih geomorfoloških, hidroloških ter geoloških naravnih vrednotah.[2] Nasprotna udeleženka Ustavnemu sodišču predlaga, naj zah-

[1] V zvezi s tem se nasprotna udeleženka sklicuje na 9. člen Uredbe o Krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04, 114/04 – popr., 83/06, 71/08 in 77/10).

[2] V zvezi s tem se sklicuje na 5. člen Uredbe o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02 in 67/03) ter na Prilogo 4 Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15 in 7/19).

tevo zavrne in odloči o stroških, ki so ji nastali v predmetnem postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti.

B.

Presoja z vidika drugega in tretjega odstavka 51. člena ZON ter tretjega odstavka 153. člena Ustave

9. Predlagateljica zatrjuje, da je nasprotna udeleženka s tem, ko je v izpodbijani določbi Odloka določeno prepoved gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev uveljavila na celotnem območju Krajinskega parka in ne le na ožjem varstvenem območju jezer kot posamezni naravni vrednoti, presegla okvir, ki ga določa drugi odstavek 51. člena ZON. Z določitvijo popolne prepovedi gradnje omenjenih infrastrukturnih ureditev naj bi presegla tudi v Strokovnih podlagah predlagana način in obseg omejitve dejavnosti na zavarovanem območju ter to območje prekomerno zavarovala. Zato zatrjuje, da je izpodbijana določba Odloka v neskladju z drugim in tretjim odstavkom 51. člena ZON.

10. Občina ima v okviru prvega odstavka 140. člena Ustave pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja (pravice in obveznosti pravnih subjektov), vendar pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti.[3] Kadar zakon izrecno določa izvirne pristojnosti občine oziroma pooblastila za normativno urejanje v okviru izvirnih pristojnosti na nekem področju, je treba z razlago ugotoviti obseg tega pooblastila.[4] Pri tem je treba upoštevati, da zakonodajalec sme napolnjevati vsebino nedoločenega pravnega pojma lokalne javne zadeve, vendar ne sme prizadeti pravice lokalne samouprave, da samostojno odloča o svojih zadevah.[5] V tem okviru lahko Ustavno sodišče očitke o neskladnosti občinskih predpisov z zakoni presoja z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave. Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, čeprav urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v neskladju z zakoni. Pravnih razmerij ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa tega pooblastila ne smejo preseči.[6] Glede na navedeno je Ustavno sodišče očitke predlagateljice o neskladju 8. točke drugega odstavka 11. člena Odloka z ZON presojalo z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave.

11. Ustava v prvem odstavku 5. člena navaja nekatere pozitivne obveznosti države,[7] med katere spada tudi skrb države za ohranjanje naravnega bogastva. Na pomembnost te ustavno varovane dobrine kaže že to, da je Ustava skrb za ohranjanje naravnega bogastva izrecno umestila ob skrb za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter med splošne določbe, v katerih med drugim ureja temeljna ustavna načela. Poseben poudarek ji je zagotovila v 73. členu, v katerem je k skrbi za ohranjanje naravne dediščine poleg države zavezala tudi lokalne skupnosti (drugi odstavek 73. člena Ustave). Čeprav Ustava v drugem odstavku 73. člena ne odkazuje izrecno na zakon, je jasno, da država to pozitivno obveznost lahko uresniči samo na podlagi ustrezne zakonske ureditve. Ustava sama namreč ne opredeljuje natanko vsebine in obsega tistih vrednot, katerih ohranitev je neprecenljivega pomena tudi za prihodnost. Tako vsebina in obseg naravnega bogastva kakor tudi način njegovega varovanja danes, da bi se dosegla ohranitev za prihodnje rodove, so zato že po naravi stvari prepuščeni zakonu.[8] Pri tem zakonodajalec glede na navedene ustavne določbe ne odloča prosto o potrebnosti zakonskega urejanja, ker bi opustitev zakonskega urejanja pomenila kršitev ustavne zapovedi iz 5. in 73. člena Ustave. Prepuščena pa mu je presoja o tem, kako v ustavnih okvirih določiti ukrepe za ohranjanje naravne dediščine, ki zagotavljajo njeno varstvo danes na način, ki jo bo ohranil tudi v prihodnje.[9]

12. Varstvo naravne dediščine sistemsko ureja ZON, ki določa ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti[10] in sistem varstva naravnih vrednot z namenom prispevati k ohranjanju narave (1. člen ZON). Sistem varstva naravnih vrednot je sistem, ki določa postopke in načine podeljevanja statusa naravnih vrednot ter izvajanje njihovega varstva (tretji odstavek 1. člena ZON). Naravne vrednote obsegajo vso naravno dediščino na območju Republike Slovenije (prvi odstavek 4. člena ZON). ZON opredeljuje naravno vrednoto kot redek, dragocen ali znamenit naravni pojav ter drug vredni pojav, sestavino oziroma del žive ali nežive narave, naravno območje ali del naravnega območja, ekosistem, krajino ali oblikovano naravo (drugi odstavek 4. člena ZON).[11] S sistemom varstva naravnih vrednot se zagotavljajo pogoji za ohranitev lastnosti naravnih vrednot oziroma naravnih procesov, ki te lastnosti vzpostavljajo oziroma ohranjajo, ter pogoji za ponovno vzpostavitev naravnih vrednot (četrti odstavek 4. člena ZON). Osnovni namen varstva naravnih vrednot kot dela narave s posebnimi vrednostnimi lastnostmi je usmerjati, omejevati in preprečevati posege in ravnanja, ki bi lahko povzročili porušenje naravnega ravnovesja ali škodljivo vplivali na naravne vrednote na način, da bi jih poškodovali ali uničili. Varstvo naravnih vrednot se izvaja na način, da se (1) opredelijo varstvene usmeritve, s katerimi se usmerjajo dejavnosti, načrtovanje ter izvajanje posegov in ravnanj v naravi; (2) oblikujejo varstveni režimi, s katerimi se popolno ali delno omejijo posegi, dejavnosti ali ravnanja v naravi;[12] ter (3) določijo razvojne usmeritve, s katerimi se spodbudi izvajanje dejavnosti in ravnanj, ki so koristni za ohranjanje narave.[13] Varstvene usmeritve, varstveni režimi in razvojne usmeritve se uresničujejo z izvajanjem ukrepov varstva naravnih vrednot. Te ukrepe glede na pomen naravnih vrednot izvajajo država ali lokalne skupnosti.

13. Lokalne skupnosti so pristojne za sprejemanje ukrepov varstva naravnih vrednot lokalnega pomena že na podlagi drugega odstavka 73. člena Ustave, njihove pristojnosti na tem področju pa natančneje ureja ZON (prvi odstavek 8. člena v

---

[3] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97, in OdlUS VI, 25), 7. točka obrazložitve.

[4] Prav tam, 9. točka obrazložitve.

[5] Prav tam, 8. točka obrazložitve.

[6] Prav tam, 9. točka obrazložitve. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-99/04 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 66/05, in OdlUS XIV, 56), 9. točka obrazložitve.

[7] Glej B. M. Zupančič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 112–116.

[8] Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-297/08 z dne 7. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 30/11, in OdlUS XIX, 20), 28. točka obrazložitve, in št. U-I-195/16 z dne 17. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 134/20, in OdlUS XXV, 20), 20. točka obrazložitve.

[9] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-297/08, 28. točka obrazložitve.

[10] Biotska raznovrstnost je raznovrstnost živih organizmov, ki se v naravi ohranja z ohranjanjem naravnega ravnovesja (prvi in drugi odstavek 2. člena ZON). Ukrepi ohranjanja biotske raznovrstnosti so ukrepi, s katerimi se ureja varstvo prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst, vključno z njihovim genskim materialom ter habitati in ekosistemi, ter omogoča trajnostna raba sestavin biotske raznovrstnosti in zagotavlja ohranjanje naravnega ravnovesja (drugi odstavek 1. člena ZON).

[11] Naravne vrednote so zlasti geološki pojavi, minerali in fosili ter njihova nahajališča, površinski in podzemski kraški pojavi, podzemske jame, soteske in tesni ter drugi geomorfološki pojavi, ledeniki in oblike ledeniškega delovanja, izviri, slapovi, brzice, jezera, barja, potoki in reke z obrežji, morska obala, rastlinske in živalske vrste, njihovi izjemni osebki ter njihovi življenjski prostori, ekosistemi, krajina in oblikovana narava (tretji odstavek 4. člena ZON).

[12] Omejitve posegov, dejavnosti ali ravnanj se lahko določijo kot splošne prepovedi ali omejitve, s katerimi se določijo minimalni standardi ravnanja v naravi, ali kot posebne prepovedi ali omejitve (npr. omejitev lastninske pravice na posameznem delu narave).

[13] Primerjaj z M. Berginc, J. Kremesec - Jevšenak in J. Vidic, Sistem varstva narave v Sloveniji, Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana 2007, str. 33.

zvezi z drugo alinejo drugega odstavka 8. člena ZON).[14] Skladno s prvim odstavkom 45. člena ZON so lokalne skupnosti pristojne, da zaradi varstva naravnih vrednot ali ohranitve naravnih procesov ter določitve načina izvajanja varstva naravnih vrednot izvajajo ukrepe varstva naravnih vrednot.[15] Eden od teh ukrepov je zavarovanje naravnih vrednot. Skladno s prvim odstavkom 49. člena ZON se naravne vrednote zavarujejo z aktom o zavarovanju naravne vrednote (v nadaljevanju akt o zavarovanju), v katerem se zlasti določijo naravna vrednota, njen obseg in sestavine, namen zavarovanja, pravila ravnanja oziroma varstveni režim ter način opravljanja nalog, potrebnih za zagotovitev namena zavarovanja (drugi odstavek 49. člena ZON).[16] Z aktom o zavarovanju se lahko ustanovi tudi zavarovano območje ene ali več naravnih vrednot (četrti odstavek 49. člena ZON). V aktu o zavarovanju, s katerim se ustanovi zavarovano območje, se (poleg vsebin iz drugega odstavka 49. člena ZON) določijo tudi meje ter vrsta zavarovanega območja, način izvajanja javne službe za njegovo upravljanje, morebitna obveznost sprejetja načrta upravljanja ter finančni viri za izvajanje zavarovanja in razvoj lokalnega prebivalstva (prvi odstavek 53. člena ZON).

14. Skladno s prvim odstavkom 51. člena ZON se z aktom o zavarovanju lahko omejita dejavnost ali raba v zvezi z naravno vrednoto ali nepremičnino na zavarovanem območju. Dejavnost ali raba se lahko omejita le v tolikšni meri, kot je to nujno potrebno zaradi ohranitve naravne vrednote, izvajanja njenega varstva ali obnovitve naravne vrednote, v obsegu in na način, ki sta določena v 64., 65., 66. in 68. členu ZON[17] (drugi odstavek 51. člena ZON), strokovni predlog izbire načina in obsega omejitve dejavnosti ali rabe pa pripravi organizacija, pristojna za ohranjanje narave, pred sprejetjem akta o zavarovanju (tretji odstavek 51. člena ZON). ZON določa tudi, da se morajo posegi in dejavnosti na zavarovanem območju izvajati v skladu s pravili ravnanja, ki so predpisana z aktom o zavarovanju (prvi odstavek 54. člena ZON).

15. Odlok[18] je akt o zavarovanju, s katerim je nasprotna udeleženka s ciljem, da se ohranijo značilna kraška pokrajina ob reki Pivki s slikovitimi presihajočimi jezeri ter suha travišča, mokrišča in strnjeni gozdovi Javornikov, z raznolikim, vrstno bogatim rastlinskim in živalskim svetom, del območja zgornje Pivške kotline in Javornikov zavarovala kot Krajinski park (1. člen). Odlok določa območje Krajinskega parka, varstveno območje jezer in vplivno območje parka, pravila ravnanja oziroma varstvene režime, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana z doseganjem ciljev in namenov Krajinskega parka. Določa tudi razvojne usmeritve v Krajinskem parku in način njihovega uresničevanja (2. člen Odloka). Pravila ravnanja oziroma varstvene režime v Krajinskem parku, ki obsega skoraj sto petdeset posameznih naravnih vrednot, habitatnih tipov, naravnih spomenikov ter drugih delov narave,[19] urejajo 10. do 15. člen Odloka. Splošni varstveni režim v Krajinskem parku določa 11. člen Odloka.[20] Prvi odstavek tega člena določa, da se posegi, dejavnosti in ravnanja v Krajinskem parku lahko izvajajo v obsegu in na način, ki sta v skladu z varstvenimi cilji Odloka, drugi odstavek istega člena pa določa dejavnosti oziroma ravnanja, ki jih v Krajinskem parku ni dovoljeno izvajati. Kot tako dejavnost Odlok v 8. točki drugega odstavka 11. člena Odloka določa tudi gradnjo novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev.

16. Med predlagateljico in nasprotno udeleženko ni sporno, da Odlok temelji na ZON, na podlagi katerega je bila nasprotna udeleženka pristojna določiti omejitev posameznih dejavnosti ali posegov na zavarovanem območju. Med njima je sporno, ali sme lokalna skupnost zaradi ohranitve naravnih vrednot na zavarovanem območju ali izvajanja njihovega varstva omejiti dejavnost ali rabo zgolj v zvezi z vsako posamezno naravno vrednoto na zavarovanem območju, ali lahko omejitev dejavnosti ali rabe določi za celotno zavarovano območje. Ustavno sodišče mora zato najprej presoditi, ali je imela nasprotna udeleženka v ZON podlago, da z Odlokom določeno omejitev, ki se nanaša na gradnjo novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev, uveljavi na celotnem zavarovanem območju Krajinskega parka.

17. ZON ločuje med ožjimi[21] in širšimi zavarovanimi območji. Širša zavarovana območja so območja narave, kjer so velika abiotska, biotska in krajinska raznovrstnost ter velika gostota in raznolikost naravnih vrednot, ki so lahko tudi kompleksno in funkcionalno medsebojno povezane (prvi odstavek 67. člena ZON).[22] Širša zavarovana območja so narodni, regijski in krajinski park (šesti odstavek 53. člena ZON). Za ta območja velja splošni varstveni režim, ki ga je zakonodajalec uredil v 68. členu ZON. V prvem odstavku tega člena je navedel dejavnosti, ki se z aktom o zavarovanju širšega zavarovanega območja na zavarovanem območju lahko prepovejo, omejijo ali drugače uredijo. Med te dejavnosti je uvrstil tudi gradnjo novih tranzitnih komunalnih, energetskih in prometnih objektov (3. točka prvega odstavka 68. člena ZON).

---

[14] Člen 8 ZON določa:

»(1) Urejanje zadev ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot je v pristojnosti države, razen zadev lokalnega pomena na področju varstva naravnih vrednot, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti.

(2) Zadeve lokalnega pomena iz prejšnjega odstavka so:

– programiranje in planiranje na področju varstva naravnih vrednot lokalnega pomena,

– sprejemanje ukrepov varstva naravnih vrednot lokalnega pomena,

– zagotavljanje lokalnih javnih služb ohranjanja narave,

– popularizacija varstva naravnih vrednot lokalnega pomena.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora država ukrepati, če je v nevarnosti obstoj naravne vrednote lokalnega pomena.«

[15] Ukrepov varstva naravnih vrednot je več vrst. Po drugem odstavku 45. člena ZON so to pogodbeno varstvo, zavarovanje, začasno zavarovanje in obnovitev naravnih vrednot. Vrsto ukrepa, ki naj se izvede, državi ali lokalni skupnosti predlaga organizacija, pristojna za ohranjanje narave (peti odstavek 45. člena ZON).

[16] Pri določitvi vrste zavarovanega območja se upoštevajo tudi merila mednarodnih organizacij za ohranjanje narave, katerih članica je Republika Slovenija (drugi odstavek 53. člena ZON).

[17] ZON v 64., 65. in 66. členu ureja ožja zavarovana območja, ki so naravni spomenik (64. člen), strogi naravni rezervat (65. člen) in naravni rezervat (66. člen), ter varstvene režime na teh območjih, v 68. členu pa ZON ureja splošni varstveni režim, ki velja za širša zavarovana območja.

[18] Nasprotna udeleženka je Odlok sprejela na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena ZON.

[19] Iz drugega odstavka 4. člena Odloka je razvidno, da je v Krajinskem parku sto sedemnajst naravnih vrednot, sedemnajst prednostnih habitatnih tipov, pet naravnih spomenikov (Petelinjsko, Palško, Veliko in Malo Drskovško jezero ter Brezno pri Oglenicah), tri ekološko pomembna območja (Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri, Snežnik – Pivka in Matijeva jama), posebno ohranitveno območje Javorniki – Snežnik in posebno varstveno območje (območje Natura 2000) Snežnik – Pivka ter gozdni rezervati Ilov klanec, Dedna gora in Bička gora ter da je celotno območje Krajinskega parka izjemno zaradi mozaične krajine, ki je rezultat dolgotrajnega sožitja človeka z naravo, strnjenega območja gozdov na Javornikih in velike biotske raznovrstnosti.

[20] Za varstveno območje jezer velja poseben varstveni režim, ki ga ureja 12. člen Odloka. Varstveno območje jezer po prvem odstavku 5. člena Odloka obsega tri prostorsko ločene dele dveh največjih presihajočih jezer ter skupine petih manjših presihajočih jezer (Petelinjsko jezero, Palško jezero, Malo in Veliko Zagorsko jezero, Veliko in Malo Drskovško jezero, Parsko jezero) in izvir Mišnik.

[21] Ožja zavarovana območja so naravni spomenik, strogi naravni rezervat in naravni rezervat (peti odstavek 53. člena ZON).

[22] Pri ustanavljanju širših zavarovanih območij se (poleg njihovega naravovarstvenega pomena) upoštevajo in omogočajo tudi razvojne možnosti lokalnega prebivalstva, duhovna sprostitev in bogatitev človeka ter uresničujejo mednarodno priznane oblike varstva območij narave (drugi in tretji odstavek 67. člena ZON).

18. Krajinski park ureja 71. člen ZON, ki opredeljuje krajinski park kot območje s poudarjenim kakovostnim in dolgotrajnim prepletom človeka z naravo, ki ima veliko ekološko, biotsko ali krajinsko vrednost (prvi odstavek). Isti člen določa še, da se podrobnejša pravila ravnanja na območju krajinskega parka določijo z aktom o zavarovanju (drugi odstavek). Krajinski park spada med širša zavarovana območja. Zato se pravila ravnanja oziroma varstveni režim na območju krajinskega parka, vključno z morebitno omejitvijo dejavnosti ali rabe na tem območju, določijo skladno z varstvenim režimom, ki ga ureja 68. člen ZON. To izhaja tudi iz drugega odstavka 51. člena ZON, po katerem se omejitev dejavnosti ali rabe na zavarovanem območju lahko določi le v obsegu in na način, ki sta določena v tam navedenih členih, med katerimi zakon izrecno navaja tudi 68. člen ZON. Iz navedenih zakonskih določb in tudi sicer iz ZON pa ne izhaja zahteva, da je treba v aktu o zavarovanju krajinskega parka, kadar ta obsega večje število medsebojno povezanih in funkcionalno soodvisnih naravnih vrednot, naravnih spomenikov in habitatnih tipov, kot velja tudi za obravnavani krajinski park, glede vsake naravne vrednote na zavarovanem območju posebej določiti morebitno omejitev dejavnosti ali rabe, ki naj velja le za to naravno vrednoto. Zato Ustavno sodišče ugotavlja, da je imela nasprotna udeleženka v drugem odstavku 51. člena v zvezi z 68. členom ZON zadostno podlago, da v okviru splošnega varstvenega režima določeno omejitev, ki se nanaša na gradnjo novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev, uveljavi na celotnem območju Krajinskega parka.

19. Med predlagateljico in nasprotno udeleženko je sporno tudi, ali (in v kolikšni meri) je lokalna skupnost pri urejanju pravil ravnanja in varstvenega režima na zavarovanem območju vezana na strokovni predlog izbire načina in obsega omejitve dejavnosti ali rabe, ki ga na podlagi tretjega odstavka 51. člena ZON pripravi organizacija, pristojna za ohranjanje narave. Predlagateljica meni, da iz Strokovnih podlag, ki jih je pred sprejetjem Odloka pripravil ZRSVN, ne izhaja zahteva po uveljavitvi popolne prepovedi gradnje energetskih infrastrukturnih ureditev na zavarovanem območju Krajinskega parka, temveč po tem, naj se gradnja takih ureditev na tem območju prepove le, kadar bi njihova raba ali delovanje negativno vplivala na naravne vrednote, vrste ali habitate. Ker naj bi nasprotna udeleženka v izpodbijani določbi Odloka določila (brezpogojno) prepoved gradnje takih ureditev, ji predlagateljica očita, da je s tem v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 51. člena ZON na zavarovanem območju uveljavila strožje in širše zavarovanje, kot izhaja iz predloga v Strokovnih podlagah.

20. Predlagateljica očitek utemeljuje na razlagi, po kateri iz drugega in tretjega odstavka 51. člena ZON za organ, ki je pristojen za sprejetje akta o zavarovanju[23] (v nadaljevanju pristojni organ), izhaja obveznost, da omejitev dejavnosti ali rabe v zvezi z naravnimi vrednotami ali nepremičninami na zavarovanem območju (v nadaljevanju omejitev dejavnosti) določi skladno s strokovnim predlogom, ki ga na podlagi tretjega odstavka 51. člena ZON pripravi organizacija, pristojna za ohranjanje narave[24] (v nadaljevanju strokovna organizacija). Ustavno sodišče je zato izpodbijano določbo Odloka presojalo z vidika, ali je pristojni organ pri določanju omejitve dejavnosti kot dela varstvenega režima na zavarovanem območju vezan na strokovni predlog iz tretjega odstavka 51. člena ZON.

21. Pri določanju omejitve dejavnosti, ki bi lahko škodljivo vplivala na naravne vrednote ali na biotsko raznovrstnost na območju, na katero se nanaša akt o zavarovanju, je pristojni organ dolžan upoštevati merila, ki jih določa drugi odstavek 51. člena ZON. Skladno s temi merili lahko dejavnost omeji le v tolikšni meri, kot je to nujno potrebno zaradi ohranitve naravnih vrednot, izvajanja njihovega varstva ali obnovitve naravnih vrednot, v obsegu in na način, ki sta določena v tam navedenih členih ZON, strokovni predlog izbire načina in obsega omejitve dejavnosti pa skladno s tretjim odstavkom 51. člena ZON pripravi strokovna organizacija. Po presoji Ustavnega sodišča iz tretjega odstavka 51. člena ZON, ki vsebuje le pooblastilno normo (strokovni organizaciji zgolj nalaga pripravo strokovnega predloga), ter dejstva, da je zakonodajalec to določbo umestil neposredno za določbo, ki opredeljuje merila za določitev omejitve dejavnosti, izhaja le zahteva, da je na ta merila pri pripravi strokovnega predloga vezana tudi strokovna organizacija. Iz navedenih določb pa po presoji Ustavnega sodišča ne izhaja, da je pristojni organ pri urejanju pravil ravnanja in varstvenega režima ter pri določanju morebitnih omejitev dejavnosti na zavarovanem območju dolžan upoštevati strokovni predlog na način, da v aktu o zavarovanju ne sme določiti dodatnih ukrepov oziroma strožjih oblik varstvenih omejitev, kot jih v strokovnem predlogu predlaga strokovna organizacija. Tega pristojnemu organu ne nalagajo niti druge določbe ZON, ki urejajo varstvo naravnih vrednot. To je tudi razumljivo, saj bi taka zahteva državo in lokalne skupnosti omejila pri izvrševanju ene od njihovih osnovnih pristojnosti na področju ohranjanja naravne dediščine, to je, da ukrepe varstva naravnih vrednot državnega oziroma lokalnega pomena urejajo samostojno. Vendar pa navedeno ne pomeni, da strokovnega predloga iz tretjega odstavka 51. člena ZON pristojnemu organu sploh ni treba upoštevati pri urejanju pravil ravnanja in varstvenega režima na zavarovanem območju. Strokovni predlog vsebuje strokovno utemeljene ugotovitve, usmeritve in predloge, ki opredeljujejo osnovne zahteve oziroma minimalne standarde za zagotovitev s predpisi s področja varstva okolja in ohranjanja narave zahtevanega ustreznega varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti na območju, ki bo predmet zavarovanja.[25] Zato pristojnemu organu služi kot pomembna strokovna podlaga tako pri opredelitvi ciljev zavarovanja ter varstvenih in razvojnih usmeritev kot tudi pri urejanju pravil ravnanja in oblikovanju varstvenega režima na zavarovanem območju, vključno z določitvijo omejitev naravi škodljivih dejavnosti in posegov. V primeru, da pristojni organ na podlagi ugotovitev in usmeritev, ki izhajajo iz strokovnega predloga, oceni, da s tam predlaganimi varstvenimi omejitvami oziroma ukrepi, ki se nanašajo na omejitev okolju škodljivih dejavnosti, ne bo mogoče preprečiti njihovega negativnega vpliva na naravne vrednote (ali biotsko raznovrstnost) na območju, ki ga namerava zavarovati, ter da zato ne bo mogoče zagotoviti ohranitve naravnih vrednot na tem območju ali izvajanja njihovega varstva, lahko v strokovnem predlogu predlagano omejitev takšne dejavnosti, ob upoštevanju (tudi drugih) meril iz drugega odstavka 51. člena ZON, uveljavi v njeni (naj)strožji zakonsko dopustni obliki.

22. Iz pojasnil nasprotne udeleženke izhaja, da je pri določitvi spornega ukrepa prepovedi gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev v izpodbijani določbi Odloka upoštevala predvsem, da Odlok ureja zavarovanje občutljivega kraškega območja, ki je skoraj v celoti del območij Natura 2000. Zaradi posebnih in edinstvenih naravnih značilnosti tega območja naj bi z namenom, da bi bili doseženi v Strokovnih podlagah in Odloku opredeljeni cilji ter namen zavarovanja, pri določitvi omejitve dejavnosti na tem območju med drugim upoštevala predlog ZRSVN, naj bodo splošne varstvene omejitve na območju Krajinskega parka oblikovane tako, da bo zagotovljeno, da se na tem območju ne gradijo objekti (vključno z infrastrukturnimi

[23] Skladno s petim odstavkom 49. člena ZON sprejme akt o zavarovanju Vlada ali pristojni organ lokalne skupnosti.

[24] Člen 115 ZON določa, da naloge te organizacije opravlja ZRSVN.

[25] Strokovni predlog vsebuje predvsem utemeljitev razlogov za zavarovanje; opredelitev namena zavarovanja in varstvenih ciljev; predlog in utemeljitev kategorije (vrste) zavarovanega območja; predlog oblikovanja meja zavarovanega območja; predlog oblikovanja notranjih varstvenih območij in morebitnega vplivnega območja; utemeljitev razlogov za zavarovanje ožjih območij znotraj širšega zavarovanega območja; predlog pravil ravnanja in varstvenega režima (s predlogom omejitev in prepovedi dejavnosti ali rabe) ter predlog načina izvajanja upravljanja (primerjaj z M. Berginc in drugi, nav. delo, str. 74).

objekti), katerih raba ali delovanje bi negativno vplivala na naravne vrednote, vrste ali habitatne tipe oziroma na lastnosti, zaradi katerih je območje zavarovano (točka 7.3.1.4 Strokovnih podlag), pa tudi druge iz Strokovnih podlag razvidne strokovne ugotovitve, predloge in usmeritve. V zvezi s tem nasprotna udeleženka poudarja, da že iz Strokovnih podlag izhajata ocena ZRSVN, da bi gradnja posameznih infrastrukturnih ureditev[26] na zavarovanem območju Krajinskega parka lahko škodljivo vplivala na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost, in njegovo stališče, da pomenijo večji infrastrukturni objekti v vsakem primeru obremenitev za prostor ter da bi imela njihova umestitev na območje Krajinskega parka (npr. na območje jezer ali strnjenih gozdnih površin Javornikov) lahko še dodaten negativen vpliv na ta območja (točka 5.6 Strokovnih podlag). Poleg tega je ZRSVN med osnovnimi cilji varstva na zavarovanem območju izrecno poudaril potrebo po omejitvi dejavnosti, ki neugodno vplivajo na ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (točka 6.1 Strokovnih podlag), ter opozoril, da je območje Krajinskega parka zaradi svojih specifičnih geoloških, geomorfoloških in hidroloških lastnosti ter s tem povezanih naravnih procesov še posebej občutljivo za vplive posegov in dejavnosti, predlagani ukrep varstva pa je utemeljil tudi z oceno, da bi nepretehtano povečane in neustrezno izvajane dejavnosti ter neustrezno načrtovane prostorske ureditve lahko ogrozile lastnosti tega območja in potek naravnih procesov v njem (točka 6.2 Strokovnih podlag).

23. Iz navedenega je razvidno, da je nasprotna udeleženka pri oblikovanju varstvenega režima v Krajinskem parku upoštevala tako strokovne ugotovitve in usmeritve, ki izhajajo iz Strokovnih podlag, kot tudi značilnosti zavarovanega območja ter namen zavarovanja. Na podlagi tega je ocenila, da bo mogoče ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti na tem območju zagotoviti le, če bo v točki 7.3.1.4 Strokovnih podlag predlagano varstveno omejitev, ki se nanaša tudi na gradnjo infrastrukturnih objektov, uveljavila kot prepoved gradnje takih objektov, to je kot najstrožjo obliko omejitve dejavnosti, katere negativni vpliv na naravne vrednote, vrste ali habitatne tipe je v Strokovnih podlagah poudaril tudi ZRSVN. Ker je torej sporni ukrep določila ob upoštevanju strokovnih ugotovitev in usmeritev, razvidnih iz Strokovnih podlag, ter v okviru tam predlaganih varstvenih omejitev, je po presoji Ustavnega sodišča izpolnila zahtevo, ki glede upoštevanja strokovnega predloga pri urejanju varstvenega režima oziroma pri določanju omejitev dejavnosti na zavarovanem območju izhaja iz drugega in tretjega odstavka 51. člena ZON. Takšna oblika varstva ima podlago tudi v načelu previdnosti, ki je eno temeljnih načel evropske in slovenske okoljske politike. Na ravni EU obveznost uporabe načela previdnosti v okoljskih zadevah in v zadevah ohranjanja narave ureja tretji odstavek 6. člena Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22. 7. 1992 – v nadaljevanju Direktiva o habitatih),[27] kot eno temeljnih načel varstva okolja pa ga vsebuje tudi Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 158/20 – v nadaljevanju ZVO-1).[28] Načelo previdnosti želi preprečiti nastanek škode tudi v primeru dvoma glede obstoja ali obsega škodljivih učinkov posameznih dejanj na okolje oziroma naravo ter tudi v takih primerih zahteva ukrepanje za zagotovitev varstva okolja.[29]

24. Ustavno sodišče je v nadaljevanju presojalo še, ali je nasprotna udeleženka v izpodbijani določbi Odloka uveljavljeno prepoved gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev na območju Krajinskega parka določila v skladu z merili, ki jih glede dopustnega obsega in načina omejitve dejavnosti na zavarovanem območju krajinskega parka določa drugi odstavek 51. člena ZON. Po tej določbi se dejavnost na zavarovanem območju lahko omeji le toliko, kot je to nujno potrebno zaradi ohranitve naravnih vrednot, izvajanja njihovega varstva ali obnovitve naravnih vrednot, in sicer v obsegu in na način, ki sta določena v 64., 65., 66. in 68. členu ZON. Od omenjenih določb, ki urejajo posamezne vrste ožjih zavarovanih območij in varstvene režime na teh območjih (64., 65., 66. člen) ter varstveni režim na širših zavarovanih območjih (68. člen), se na krajinski park, ki spada med širša zavarovana območja, nanaša le 68. člen ZON. Skladno s prvim odstavkom tega člena se z aktom o zavarovanju na zavarovanem območju krajinskega parka (kot vrsti širšega zavarovanega območja) lahko prepovejo, omejijo ali drugače uredijo tam naštete dejavnosti, med katere spada tudi gradnja novih tranzitnih komunalnih, energetskih in prometnih objektov (3. točka prvega odstavka 68. člena ZON), pri določitvi prepovedi ali omejitev teh dejavnosti pa se upoštevajo značilnosti zavarovanega območja in namen zavarovanja (drugi odstavek 68. člena ZON).

25. Pri določitvi obsega in načina omejitve dejavnosti na zavarovanem območju Krajinskega parka je bila nasprotna udeleženka (ob upoštevanju načela skladne razlage nacionalnega prava v luči zahtev prava EU)[30] vezana na zakonski okvir, ki ga opredeljujeta drugi odstavek 51. člena in 68. člen ZON. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano določbo Odloka presojalo z naslednjih treh vidikov: (1) ali je bila določitev prepovedi gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev nujno potrebna zaradi ohranitve naravnih vrednot na zavarovanem območju Krajinskega parka ali izvajanja njihovega varstva (drugi odstavek 51. člena ZON), (2) ali zakon na zavarovanem območju krajinskega parka dopušča določitev prepovedi gradnje takih ureditev (prvi odstavek 68. člena ZON) in (3) ali je nasprotna udeleženka pri uveljavitvi prepovedi gradnje omenjenih ureditev v Krajinskem parku upoštevala značilnosti tamkajšnjih naravnih vrednot ter cilje in namen njihovega zavarovanja (drugi odstavek 68. člena ZON).

26. Drugi odstavek 51. člena ZON dopušča omejitev dejavnosti na zavarovanem območju krajinskega parka v obsegu in na način, ki sta določena v 68. členu ZON. Ker je skladno s prvim odstavkom tega člena tam (v 3. točki) navedeno dejavnost gradnje novih tranzitnih komunalnih, energetskih in prometnih objektov na zavarovanem območju krajinskega parka

[26] Te ureditve ZRSVN v Strokovnih podlagah imenuje infrastrukturni objekti oziroma infrastrukturno omrežje.

[27] Ta določa, da je treba pri vsakem načrtu ali projektu, ki ni neposredno povezan z upravljanjem območja ali zanj potreben, pa bi sam ali v povezavi z drugimi načrti ali projekti lahko pomembno vplival na območje, opraviti ustrezno presojo njegovih posledic glede na cilje ohranjanja tega območja. Glede na ugotovitve presoje posledic za območje in ob upoštevanju določb četrtega odstavka istega člena pristojni nacionalni organi soglašajo z načrtom ali projektom šele potem, ko se prepričajo, da ne bo škodoval celovitosti zadevnega območja, in, če je primerno, ko pridobijo mnenje javnosti.

[28] Glej 8. člen ZVO-1.

[29] Pomen uporabe načela previdnosti v teh zadevah je Sodišče Evropske unije (v nadaljevanju SEU) prvič razložilo v sodbi v zadevi *Landelijke Vereniging tot Behoud van de Waddenzee, Nederlandse Vereniging tot Bescherming van Vogels proti Staatssecretaris van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij*, C-127/02, z dne 7. 9. 2004 (glej 39. do 49. točko obrazložitve). Med drugim je navedlo, da je »na podlagi člena 6(3), prvi stavek, Direktive o habitatih treba načrt ali projekt, ki ni neposredno povezan z upravljanjem območja ali zanj potreben, če lahko škoduje ciljem ohranjanja tega območja, šteti za takega, da lahko pomembno vpliva na to območje. Presojo tega tveganja je treba izvesti zlasti glede na značilnosti in posebne okoljske razmere območja, na katero se tak načrt ali projekt nanaša« (49. točka obrazložitve).

[30] Načelo skladne razlage pomeni, da morajo pristojni organi nacionalno pravo, kolikor je to mogoče, razlagati v luči prava EU oziroma v skladu z namenom, ki ga določa to pravo (glej npr. sodbi SEU v zadevi *Kopinghuis Nijmegen BV*, C-80/86, z dne 8. 10. 1987 in v združenih zadevah *Oceano Grupo Editorial in Salvat Editores*, C-240/98 do C-244/98, z dne 27. 6. 2000. Primerjaj tudi z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-2012/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09, in OdlUS XVIII, 65), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-155/11 z dne 18. 12. 2013 (Uradni list RS, št. 114/13, in OdlUS XX, 12), 30. točka obrazložitve.

dopustno tudi prepovedati (ne le omejiti ali drugače urediti), Ustavno sodišče ugotavlja, da je imela nasprotna udeleženka za določitev izpodbijanega ukrepa, ki ne dovoljuje gradnje takih ureditev v Krajinskem parku, podlago v prvem odstavku 68. člena v zvezi z drugim odstavkom 51. člena ZON. Ali je bila določitev te, po prvem odstavku 68. člena ZON dopustne najstrožje oblike omejitve dejavnosti na zavarovanem območju krajinskega parka nujno potrebna zaradi ohranitve naravnih vrednot v Krajinskem parku ali izvajanja njihovega varstva, kar zahteva drugi odstavek 51. člena ZON, Ustavno sodišče sámo ne more ugotavljati. Ker je določitev ukrepa omejitve dejavnosti v smislu navedene določbe nujno potrebna le, če je strokovno utemeljena, je lahko Ustavno sodišče presojo s tega vidika opravilo le ob upoštevanju ugotovitev, usmeritev in predlogov, ki v zvezi s tem izhajajo iz Strokovnih podlag ter iz njih in iz Odloka razvidnih značilnosti zavarovanega območja in namena ter ciljev zavarovanja (drugi odstavek 68. člena ZON).

27. Iz 1. člena Odloka izhaja, da je bil ta sprejet z namenom ohraniti značilno kraško pokrajino ob reki Pivki s slikovitimi presihajočimi jezeri ter suha travišča, mokrišča in strnjene gozdove Javornikov, z raznolikim, vrstno bogatim rastlinskim in živalskim svetom (prvi odstavek). Iz istega člena je razvidno tudi, da so varstveni cilji v Krajinskem parku ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti z ugodnim stanjem ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ohranitev obstoječega obsega in kakovosti prednostnih habitatnih tipov ter geomorfološke in hidrološke značilnosti krasa z izjemnimi površinskimi in podzemnimi kraškimi pojavi ter ohranitev naravnih procesov in pestrosti kulturne krajine (drugi odstavek). Cilj Odloka je tudi izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev v Krajinskem parku s spodbujanjem trajnostnega razvoja, ki je skladen s krajevno tradicijo območja ter v ravnovesju med varstvom narave in rabo, kar med drugim vključuje tudi zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja ter ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot (tretji odstavek). Smiselno enako so osnovni cilji varstva v Krajinskem parku opredeljeni tudi v točki 6.1 Strokovnih podlag, kjer je kot tak cilj navedena tudi omejitev dejavnosti, ki neugodno vplivajo na ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.

28. Po presoji Ustavnega sodišča je imela nasprotna udeleženka v tako opredeljenih varstvenih ciljih in namenu zavarovanja naravnih vrednot v Krajinskem parku ter v značilnostih naravnih vrednot, habitatnih tipov ter živalskih in rastlinskih vrst, opisanih v 4. in 5. členu Odloka[31] ter v točkah 3 in 4 Strokovnih podlag,[32] zadostno podlago za oceno, da je treba na zavarovanem območju Krajinskega parka v največji možni meri omejiti dejavnosti in posege, ki bi lahko škodljivo vplivali na ohranitev tamkajšnjih naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti. Za tako oceno je imela podlago tudi v z vidika drugega odstavka 51. člena in 68. člena ZON pomembnem dejstvu, ki je posebej poudarjeno v Strokovnih podlagah (nanj pa opozarjata tudi predlagateljica in nasprotna udeleženka), namreč, da spada pretežni del z Odlokom zavarovanega območja med posebna varstvena območja Natura 2000,[33] ki so opredeljena na podlagi Direktive 2009/147/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2009 o ohranjanju prosto živečih ptic (UL L št. 20 z dne 26. 1. 2010S) in Direktive o habitatih.[34] Skladno s tema direktivama, ki sta bili v pravni red Republike Slovenije preneseni z ZON ter z Uredbo o območjih Natura 2000[35] in Uredbo o ekološko pomembnih območjih,[36] je namreč Republika Slovenija na območjih, ki jih določata ti uredbi, dolžna zagotoviti ustrezno visoko stopnjo varstva naravnih vrednot, rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter biotske raznovrstnosti in v tem okviru poskrbeti tudi, da se zahteva po nujnosti (sorazmernosti) vsakega morebitnega posega v ta zavarovana območja narave presoja skladno z načelom previdnosti (6. člen Direktive o habitatih). Ker je nasprotna udeleženka presojo, da bi gradnja novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev škodljivo vplivala na ohranitev naravnih vrednot (in biotske raznovrstnosti) na zavarovanem območju Krajinskega parka, oprla na strokovne ugotovitve in usmeritve, ki izhajajo iz Strokovnih podlag, z določitvijo izpodbijanega ukrepa pa ni presegla okvira tam podanega strokovnega predloga ZRSVN, ki se nanaša na omejitev gradnje takih ureditev (glej 23. točko obrazložitve te odločbe), je po presoji Ustavnega sodišča zadostila standardu strokovno utemeljene in z vidika ohranitve naravnih vrednot ali izvajanja njihovega varstva nujno potrebne omejitve dejavnosti, ki izhaja iz drugega odstavka 51. člena v zvezi z 68. členom ZON.

29. Iz navedenega je razvidno, da je nasprotna udeleženka v Strokovnih podlagah predlagano varstveno omejitev, ki se nanaša na gradnjo infrastrukturnih ureditev na zavarovanem območju Krajinskega parka (točka 7.3.1.4 Strokovnih podlag), v izpodbijani določbi Odloka uveljavila na način, da je zaradi ohranitve v Odloku in Strokovnih podlagah navedenih naravnih vrednot[37] ter ob upoštevanju značilnosti zavarovanega območja oziroma tamkajšnjih naravnih vrednot[38] ter namena in ciljev zavarovanja[39] gradnjo novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev v Krajinskem parku prepovedala. Ker prvi odstavek 68. člena ZON na zavarovanem območju krajinskega parka dopušča določitev te najstrožje oblike omejitve dejavnosti, glede katere je že zakonodajalec ocenil, da lahko bistveno ogrozi zavarovano območje,[40] Ustavno sodišče ugotavlja, da je nasprotna udeleženka sporni ukrep določila skladno z zahtevami, ki izhajajo iz drugega odstavka 51. člena ZON v zvezi s 3. točko prvega odstavka in drugim odstavkom 68. člena ZON.[41] Zato po presoji

---

[31] Odlok v navedenih členih vsebuje opis Krajinskega parka in varstvenega območja jezer, njun obseg ter njune naravne značilnosti. Iz 4. člena Odloka je razvidno, da je v Krajinskem parku skoraj sto petdeset naravnih vrednot, habitatnih tipov, naravnih spomenikov in drugih delov narave.

[32] Točka 3 Strokovnih podlag opredeljuje območje, ki je predmet zavarovanja, glede na njegove fizične geografske značilnosti (točka 3.1), habitatne tipe, rastlinstvo in živalstvo (točka 3.2) ter krajino (točka 3.3), točka 4 Strokovnih podlag pa opredeljuje območja z naravovarstvenim statusom, in sicer določa zavarovana območja (točka 4.1), naravne vrednote (točka 4.2) in območja ohranjanje biotske raznovrstnosti (točka 4.3).

[33] Člen 33 ZON opredeljuje posebno varstveno območje (območje Natura 2000) kot ekološko pomembno območje, ki je na ozemlju EU pomembno za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja ptic (posebno območje varstva) ter drugih živalskih in rastlinskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov (posebno ohranitveno območje).

[34] Omenjeni direktivi državam članicam EU med drugim nalagata, naj na teh območjih vzpostavijo sisteme strogega varstva ogroženih živalskih in rastlinskih vrst, zagotovijo ohranjanje habitatov, preprečijo slabšanje stanja območij ter zagotovijo ustrezno presojo načrtov ali projektov, ki bi lahko pomembno vplivali na ta območja.

[35] Uredba o območjih Natura 2000 določa posebna varstvena območja (območja Nature 2000) in varstvene cilje na teh območjih ter varstvene usmeritve za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov, katerih ohranjanje je v interesu EU, in druga pravila ravnanja za ohranjanje teh območij. Določa tudi pravila določanja potencialnih posebnih ohranitvenih območij in potencialna posebna ohranitvena območja ter način njihovega varstva.

[36] Uredba o ekološko pomembnih območjih določa ekološko pomembna območja in varstvene usmeritve za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja habitatnih tipov ter prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov na teh območjih.

[37] Glej 4. člen Odloka ter priloge Strokovnih podlag.

[38] Glej 4. in 5. člen Odloka ter točki 3 in 4 Strokovnih podlag.

[39] Glej 1. člen Odloka in točko 6 Strokovnih podlag.

[40] Primerjaj 30. točko prvega odstavka 68. člena ZON.

[41] Očitek predlagateljice, da pomeni uveljavitev izpodbijanega ukrepa prepovedi gradnje energetskih infrastrukturnih ureditev na zavarovanem območju Krajinskega parka (kot najstrožje oblike omejitve te dejavnosti) prekomeren poseg v pristojnost države, da na tem območju načrtuje gradnjo takih ureditev državnega pomena, je Ustavno sodišče obravnavalo v okviru presoje izpodbijane določbe Odloka z vidika zakona, ki ureja državno prostorsko načrtovanje (glej 36. do 44. točko obrazložitve).

Ustavnega sodišča ni presegla v navedenih določbah opredeljenega okvira dopustne omejitve dejavnosti v zvezi z naravnimi vrednotami na zavarovanem območju v krajinskem parku.

30. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da 8. točka drugega odstavka 11. člena Odloka ni v neskladju z drugim in tretjim odstavkom 51. člena ZON in zato tudi ni v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

Presoja z vidika Zakona o urejanju prostora in tretjega odstavka 153. člena Ustave

31. Predlagateljica izpodbijani določbi Odloka očita tudi neskladje s prvim odstavkom 1. člena, sedmo alinejo (pravilno osmo alinejo)[42] drugega odstavka in četrtim odstavkom 2. člena v zvezi z 9. členom Uredbe ter s 3. do 38. členom ZUPUDPP.

32. Ustavno sodišče je skladno s četrto alinejo prvega odstavka 160. člena Ustave in četrto alinejo prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) pristojno odločati o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in zakoni. Po naravi stvari lahko Ustavno sodišče v okviru te svoje pristojnosti presoja le skladnost izpodbijanih predpisov lokalnih skupnosti z veljavnimi zakoni.

33. ZUPUDPP je z dnem uveljavitve Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2)[43] prenehal veljati (prvi odstavek 299. člena ZUreP-2).[44] Ustavno sodišče v okviru pristojnosti, ki jih ima po Ustavi, skladnosti izpodbijane odločbe Odloka z neveljavnim ZUPUDPP ne more presojati. Prostorske ureditve državnega pomena, ki jih je urejal ta zakon, sedaj ureja ZUreP-2.[45] Čeprav predlagateljica v vlogah, ki jih je Ustavnemu sodišču poslala po prenehanju veljavnosti ZUPUDPP (in po prenehanju njegove uporabe),[46] ne zatrjuje neskladja 8. točke drugega odstavka 11. člena Odloka z ZUreP-2, je Ustavno sodišče preizkusilo, ali lahko na podlagi razlogov, s katerimi predlagateljica utemeljuje neskladje izpodbijane določbe Odloka z ZUPUDPP, to določbo preizkusi z vidika tistih določb ZUreP-2, ki (smiselno) enako urejajo vsebino, ki je bila predmet urejanja v določbah ZUPUDPP, na katere se v zahtevi sklicuje predlagateljica.

34. ZUPUDPP je v določbah, na katere se sklicuje predlagateljica, urejal predmet zakona (prvi odstavek 1. člena),[47] določal, da so prostorske ureditve s področja energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in nafto prostorske ureditve državnega pomena (osma alineja drugega odstavka 2. člena), ter določal podlago za sprejetje Uredbe (četrti odstavek 2. člena),[48] v 3. do 38. členu pa je urejal namen, vsebino in obliko DPN, udeležence postopka priprave DPN ter postopek priprave in sprejetja DPN. Na podlagi vsebine določb ZUreP-2, ki urejajo državno prostorsko načrtovanje,[49] je mogoče ugotoviti, da ZUreP-2 to materijo ureja drugače, kot jo je urejal ZUPUDPP. Zlasti to velja za ureditev postopka državnega prostorskega načrtovanja. Ta postopek je ZUPUDPP v 17. do 38. členu urejal kot (enoten) postopek priprave in sprejetja načrta, medtem ko ga ZUreP-2 že v izhodišču ureja bistveno drugače. Skladno z ZUreP-2 se namreč državno prostorsko načrtovanje začne s skupnim delom postopka (84. do 88. člen ZUreP-2), nadaljuje pa bodisi kot postopek priprave in sprejetja DPN (89. do 92. člen ZUreP-2), ki je podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja skladno s predpisi, ki urejajo graditev, bodisi kot združeni postopek načrtovanja in dovoljevanja (93. do 105. člen ZUreP-2), ki združuje tri postopke, in sicer (1) postopek izbora najustreznejše variante prostorske ureditve državnega pomena, če ta še ni bil izveden, (2) postopek priprave dokumentacije in (3) postopek izdaje celovitega dovoljenja ter uredbe o varovanem območju prostorske ureditve državnega pomena. Ureditev postopka državnega prostorskega načrtovanja po ZUreP-2 se torej že na prvi pogled bistveno razlikuje od ureditve postopka državnega prostorskega načrtovanja, ki ga je prej veljavni ZUPUDPP urejal v 3. do 38. členu. Zato Ustavno sodišče skladnosti izpodbijane določbe Odloka z vidika tem določbam ustrezne ureditve ZUreP-2 ne more preizkusiti.

35. Ustavno sodišče je izpodbijano določbo Odloka zato lahko preizkusilo le z vidika njene skladnosti z 2. točko drugega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 50. člena ZUreP-2, ki vsebuje smiselno enako ureditev, kot jo je vseboval 2. člen ZUPUDPP v delih, na katere se v zahtevi sklicuje predlagateljica. Člen 2 ZUPUDPP je v prvem odstavku določal, da prostorske ureditve državnega pomena načrtuje država, med take prostorske ureditve pa so (po osmi alineji drugega odstavka istega člena) spadale tudi prostorske ureditve s področja energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in nafto. Prvi odstavek 50. člena ZUreP-2 pa določa, da je za načrtovanje prostorskih ureditev državnega pomena pristojna država, med take prostorske ureditve pa (po 2. točki drugega odstavka 50. člena ZUreP-2) spadajo tudi prostorske ureditve na področju energetske infrastrukture.[50]

36. Predlagateljica trdi, da z Odlokom uveljavljena prepoved gradnje energetskih infrastrukturnih ureditev na območju Krajinskega parka prekomerno posega v zakonsko pristojnost države, da na tem območju načrtuje prostorske ureditve držav-

---

[42] V sedmi alineji drugega odstavka 2. člena ZUPUDPP je kot eno od področij prostorskih ureditev državnega pomena navedeno področje energetske infrastrukture za oskrbo z električno energijo. Predlagateljica se v zahtevi med drugim sklicuje na 9. člen Uredbe, ki je urejal (le) prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in nafto. Ker zahtevo med drugim utemeljuje s sklicevanjem na postopek priprave DPN, ki se nanaša na umestitev prenosnega plinovoda M8 Kalce–Jelšane na zavarovano območje Krajinskega parka, področje energetske infrastrukture za oskrbo z zemeljskim plinom in nafto pa je kot eno od področij prostorskih ureditev državnega pomena navedeno v osmi alineji drugega odstavka 2. člena ZUPUDPP, je Ustavno sodišče štelo, da predlagateljica zatrjuje neskladje izpodbijane določbe Odloka z osmo in ne s sedmo alinejo drugega odstavka 2. člena ZUPUDPP.

[43] ZUreP-2 je začel veljati 17. 11. 2017, uporabljati pa se je začel 1. 6. 2018 (303. člen ZUreP-2).

[44] Skladno z 299. členom ZUreP-2 sta z dnem njegove uveljavitve prenehala veljati tudi Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – ZUreP-1) in Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – ZPNačrt), razen 89. člena tega zakona.

[45] Dne 31. 12. 2021 je začel veljati nov Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – v nadaljevanju ZUreP-3), z uveljavitvijo katerega je ZUreP-2 sicer prenehal veljati (338. člen v zvezi s 343. členom ZUreP-3). Vendar pa se bo ZUreP-3 skladno s 342. členom tega zakona pričel uporabljati šele 1. 6. 2022. Zato je Ustavno sodišče pri presoji lahko upoštevalo le v času odločanja upoštevno ureditev ZUreP-2.

[46] Gre za vlogi predlagateljice z dne 30. 8. 2018 in z dne 11. 2. 2021.

[47] Prvi odstavek 1. člena ZUPUDPP se je glasil: »Ta zakon določa prostorske ureditve državnega pomena, ureja vsebino in postopek priprave državnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrt), ter določa način, kako se ta postopek vodi skupaj s postopkom celovite presoje vplivov na okolje in postopkom presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ter postopkom presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.«

[48] Četrti odstavek 2. člena ZUPUDPP je določal, da Vlada predpiše merila in pogoje, kdaj so prostorske ureditve s področij, navedenih v drugem in tretjem odstavku istega člena, prostorske ureditve državnega pomena.

[49] Državno prostorsko načrtovanje je predmet urejanja v 1. oddelku 4. poglavja ZUreP-2.

[50] Med ureditve na področju energetske infrastrukture spadajo tudi plinovodi s premerom najmanj 150 mm, če je njihov delovni tlak višji od 16 barov in znaša dolžina najmanj 1 km, s pripadajočimi funkcionalnimi objekti (četrta alineja 2. točke drugega odstavka 50. člena ZUreP-2).

nega pomena s področja energetske infrastrukture. Meni, da bi bilo gradnjo takih ureditev na zavarovanem območju skladno z ZON mogoče prepovedati le na podlagi presoje, da je tak ukrep sorazmeren škodljivim posledicam, ki bi jih gradnja takih ureditev lahko tudi dejansko povzročila v naravi. Ker naj bi ZON poleg možnosti prepovedi posegov na zavarovanem območju urejal tudi druge mehanizme zaščite naravnih vrednot, v okviru katerih naj bi bilo mogoče s presojo individualnih posledic posameznega posega oceniti njegovo sprejemljivost z vidika ohranjanja narave, tako presojo pa naj bi izpodbijana določba Odloka onemogočala, predlagateljica zatrjuje, da pomeni izpodbijana ureditev izvotlitev pravice države, da na tem območju načrtuje gradnjo takih ureditev državnega pomena.

37. Predlagateljica očitek o posegu izpodbijane ureditve v pristojnost države za načrtovanje energetskih infrastrukturnih ureditev državnega pomena utemeljuje z navedbo, da bi morala nasprotna udeleženka pred sprejetjem Odloka po načelu sorazmernosti tehtati, ali bo z izpodbijano določbo uveljavljen ukrep prepovedi gradnje novih energetskih infrastrukturnih ureditev v Krajinskem parku prekomerno posegel v pristojnost države, da na zavarovanem območju načrtuje gradnjo takih ureditev državnega pomena. Ustavno sodišče ugotavlja, da je nasprotna udeleženka tako tehtanje na načelni (abstraktni) ravni tudi opravila, opirajoč se pri tem na ugotovitve, ki izhajajo iz Strokovnih podlag. Iz njenih navedb izhaja, da je pri določitvi izpodbijanega ukrepa na eni strani upoštevala namen tega ukrepa, ki je varovanje pravice do zdravega življenjskega okolja, na drugi strani pa tudi, da je država (tudi na zavarovanih območjih) pristojna načrtovati prostorske ureditve državnega pomena na področju energetske in prometne infrastrukture. Pojasnila je, da je zato posebej presojala, ali bi bil poseg v to pristojnost države, ki bi ga pomenila uveljavitev navedenega ukrepa, sorazmeren teži posledic, ki bi zaradi gradnje takih ureditev nastale v naravi, če ukrep ne bi bil uveljavljen. Ker naj bi iz Strokovnih podlag izhajala ugotovitev, da bi vsakršen poseg na ekološko bogatem območju Krajinskega parka lahko škodljivo vplival na naravne vrednote in porušil biotsko raznovrstnost, naj bi nasprotna udeleženka, upoštevajoč predlog ZRSVN, naj se na tem območju prepove gradnja, ki bi lahko negativno vplivala na tamkajšnje naravne vrednote, vrste ali habitatne tipe oziroma lastnosti, dala prednost ohranjanju narave, zlasti ohranitvi rastlinskih in živalskih vrst na tem območju.

38. Ustavno sodišče ocenjuje, da je nasprotna udeleženka s temi navedbami, ki jim predlagateljica ni nasprotovala oziroma nanje ni odgovorila, razumno pojasnila, na kakšen način je pred sprejetjem Odloka opravila tehtanje, ki ga po mnenju predlagateljice zahtevata ZON in zakon, ki ureja državno prostorsko načrtovanje. Ker je tudi razumno utemeljila, zakaj je ocenila, da bi uveljavitev ukrepa prepovedi gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev v Krajinskem parku lahko negativno vplivala na tamkajšnje naravne vrednote, vrste ali habitatne tipe oziroma lastnosti (v dvomu v korist narave) in da zato ne bi pomenila nesorazmerne omejitve pristojnosti države, da na zavarovanem območju načrtuje prostorske ureditve državnega pomena s področja energetske infrastrukture, je po presoji Ustavnega sodišča zadostila zahtevi, ki izhaja iz omenjenih zakonov.

39. Predlagateljica zatrjuje tudi, da izpodbijana določba Odloka v primerjavi z drugimi mehanizmi zaščite naravnih vrednot, ki jih predvideva ZON, ne omogoča, da bi se s presojo individualnih posledic posameznega posega ocenila njegova sprejemljivost z vidika ohranjanja narave. Ta trditev ne drži. Država je skladno s šesto alinejo prvega odstavka 5. člena ZUreP-2 na področju urejanja prostora pristojna za izvedbo postopka državnega prostorskega načrtovanja. Pri izvajanju te svoje pristojnosti je dolžna spoštovati z ZON in s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, določena načela, cilje in ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot. Ta njena dolžnost izhaja že iz 6. člena[51] in drugega odstavka 7. člena ZON,[52] pa tudi iz 2. člena ZUreP-2, ki v prvem odstavku namen urejanja prostora opredeljuje kot doseganje trajnostnega prostorskega razvoja s celovito obravnavo, usklajevanjem in upravljanjem njegovih družbenih, okoljskih in ekonomskih vidikov, tako da se dosežejo tam navedeni cilji urejanja prostora, ki so v javnem interesu (četrti odstavek 2. člena ZUreP-2), med katerimi zakon izrecno navaja tudi prispevanje k varstvu okolja in ohranjanju narave (dvanajsta alineja prvega odstavka 2. člena ZUreP-2). Cilje urejanja prostora pa je mogoče doseči le s konkretnim prostorskim načrtovanjem.

40. Skladno z ZUreP-2 se odločitve pri urejanju prostora sprejemajo na podlagi vrednotenja njihovih vplivov na gospodarstvo, družbo in okolje, in sicer v zgodnji fazi načrtovanja, ko so še odprte različne možnosti in se lahko izbere rešitev, ki je ugodno ovrednotena in vsestransko sprejemljiva, pri čemer se (med drugim) analizirajo in vrednotijo tudi vplivi odločitev na varstvo okolja in ohranjanje narave (prvi in drugi odstavek 18. člena ZUreP-2). Če je treba za prostorske akte v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ohranjanje narave, izvesti celovito presojo vplivov na okolje ali presojo sprejemljivosti teh aktov za naravo, se ti presoji, ki predstavljata smiselni del vrednotenja vplivov za področja, ki jih obravnavata, izvedeta v postopku priprave splošnega prostorskega akta (tretji odstavek 18. člena ZUreP-2). Celovita presoja vplivov na okolje se izvede v skladu s predpisi s področja varstva okolja, presoja sprejemljivosti aktov, ki se izvaja v okviru celovite presoje vplivov na okolje (kumulativno), pa v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave (četrti odstavek 18. člena ZUreP-2).[53] Poleg ZON spadajo med predpise s področja ohranjanja narave tudi na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi in predpisi lokalnih skupnosti, mednje pa spadajo tudi akti, ki urejajo zavarovanje naravnih vrednot. Zato ti akti zavezujejo tudi državo pri načrtovanju prostorskih ureditev državnega pomena na območjih, na katera se nanašajo.

41. Pristojnost države, da skladno z ZUreP-2 (tudi) na zavarovanem območju načrtuje prostorske ureditve s področja energetske infrastrukture, in pristojnost lokalne skupnosti, da skladno z ZON sprejme ukrepe varstva naravnih vrednot ter določi način izvajanja tega varstva (vključno z omejitvijo posameznih dejavnosti na zavarovanem območju), se po naravi stvari hkrati omejujeta in dopolnjujeta. Kadar država in lokalna skupnost prek teh svojih pristojnosti uresničujeta različni, vendar na zakonu temelječi javni koristi (javno korist gradnje infrastrukturnih ureditev državnega pomena in javno korist varstva okolja in ohranjanja narave), se lahko v primerih, ko ti javni koristi trčita druga ob drugo, opravi presoja, katera od teh javnih koristi je prevladujoča in ji je zato treba dati prednost. Tako presojo omogoča poseben postopek, tj. postopek prevlade druge javne koristi nad javno koristjo ohranjanja narave (t. i. postopek prevlade javne koristi), ki je izvirno urejen v 6. členu Direktive o

---

[51] Člen 6 ZON določa, da se ukrepi ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot po tem zakonu vključujejo v urejanje prostora ter rabo in izkoriščanje naravnih dobrin ter v ukrepe varstva kulturne dediščine na način, ki ga določa zakon.

[52] Skladno z drugim odstavkom 7. člena ZON so država, lokalne skupnosti ter druge osebe javnega prava pri izvajanju nalog iz svojih pristojnosti dolžne upoštevati načela, cilje in ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot ter pri tem medsebojno sodelovati.

[53] Če je treba v postopku državnega prostorskega načrtovanja, v okviru katerega se dovoljuje tudi graditev (združeni postopek), v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ohranjanje narave, izvesti presojo vplivov na okolje ali presojo sprejemljivosti posega, se ti presoji izvedeta v postopku izdaje celovitega dovoljenja, pri čemer se za načrtovani poseg izvede presoja vplivov na okolje skladno s predpisi s področja varstva okolja, presoja sprejemljivosti posega pa skladno s predpisi s področja ohranjanja narave (peti odstavek 18. člena ZUreP-2).

habitatih (Natura 2000),[54] a ga je zakonodajalec predvidel tako v ZON kot tudi v ZUreP-2.

42. Predlagateljica trditev o prekomernem posegu v pristojnost države za načrtovanje prostorskih ureditev državnega pomena med drugim utemeljuje tudi s sklicevanjem, da z izpodbijano določbo Odloka uveljavljen ukrep preprečuje umestitev z DPN M8 Kalce−Jelšane načrtovane gradnje plinovoda na območju Krajinskega parka in zato onemogoča nadaljevanje na podlagi ZUPUDPP začetega postopka priprave tega DPN in njegovo sprejetje. Iz zahteve in priloženih listin izhaja, da je bil postopek priprave DPN M8 Kalce−Jelšane ob uveljavitvi ZUreP-2 najmanj v fazi seznanitve občin s študijo variant, torej v kasnejši fazi od načrtovanja in študije variant. Končanje postopkov, ki so bili začeti na podlagi ZUPUDPP in so bili ob uveljavitvi ZUreP-2 v fazi načrtovanja in študije variant ali v kasnejši fazi, ureja 270. člen ZUreP-2,[55] skladno s katerim se v takih primerih postopek priprave DPN lahko konča bodisi po določbah ZUPUDPP[56] (drugi odstavek 270. člena ZUreP-2) bodisi po določbah 87. člena in naslednjih členov ZUreP-2, če to predlaga pobudnik izvedbe postopka državnega prostorskega načrtovanja[57] (tretji odstavek 270. člena ZUreP-2).

43. Skladno s prvim odstavkom 101.c člena ZON se DPN lahko sprejme tudi v primeru, ko je njegova potrditev že dokončno zavrnjena, ker je ugotovljeno, da bo škodljivo vplival na zavarovano območje, posebno varstveno območje ali potencialno posebno ohranitveno območje, če po izpeljanem postopku prevlade javne koristi druga javna korist prevlada nad javno koristjo ohranjanja narave.[58] Iz navedb predlagateljice izhaja, da se DPN M8 Kalce−Jelšane nanaša na načrtovanje prostorske ureditve s področja energetike, ki bi lahko pomembno vplivala na zavarovano območje Krajinskega parka. Ob izpolnjenih zakonskih pogojih bi zato lahko pristojno ministrstvo v nadaljevanju postopka priprave omenjenega DPN predlagalo, naj se v postopku prevlade javne koristi po 101.c členu ZON odloči, da javna korist, na uresničevanje katere se DPN M8 Kalce−Jelšane nanaša (gradnja plinovoda in zagotavljanje oskrbe prebivalstva s plinom), prevlada nad javno koristjo varstva okolja in ohranjanja narave, ki jo z izpodbijano določbo zasleduje Odlok.[59] Ker je možnost uporabe instituta prevlade javne koristi v postopku priprave DPN predvideval že 28. člen ZUPUDPP,[60] postopek prevlade javne koristi pa v 19. členu ureja tudi ZUreP-2, bi bilo torej to, kar želi predlagateljica doseči z obravnavano zahtevo – to je, da bi Ustavno sodišče odpravilo izpodbijano določbo Odloka in bi se postopek priprave DPN M8 Kalce−Jelšane »vrnil« v fazo, preden je ZRSVN podal negativno mnenje glede nesprejemljivosti predloga najustreznejše variante koridorja plinovoda v delu, ki poteka po območju Krajinskega parka, kar bi (ob izpolnjenih drugih pogojih) omogočilo sprejetje DPN –, mogoče doseči tudi v okviru nadaljevanja postopka njegove priprave. Zato predlagateljica ne more uspeti s sklicevanjem, da pomeni v 8. točki drugega odstavka 11. člena Odloka določena prepoved gradnje novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev izvotlitev pravice države, da na območju Krajinskega parka načrtuje gradnjo energetskih infrastrukturnih objektov državnega pomena.

44. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da 8. točka drugega odstavka 11. člena Odloka ni v neskladju z 2. točko drugega odstavka 50. člena ZUreP-2. Zato tudi ni v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

45. Ker Ustavno sodišče ni ugotovilo neskladja 8. točke drugega odstavka 11. člena Odloka z ZON ali z ZUreP-2, je odločilo, kot izhaja iz 1. točke izreka.

46. Nasprotna udeleženka je v svoji zadnji vlogi predlagala, naj Ustavno sodišče odloči tudi o povrnitvi stroškov, ki so ji nastali v postopku v zvezi z obravnavano zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebno utemeljeni razlogi, ki jih nasprotna udeleženka ni izkazala. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da nasprotna udeleženka sama nosi svoje stroške postopka (2. točka izreka).

C.

47. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnici in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Točko 1 izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Svetlič. Točko 2 izreka je Ustavno sodišče sprejelo soglasno. Sodnik Svetlič je dal odklonilno ločeno mnenje.

dr. Matej Accetto
predsednik

---

[54] Skladno s to direktivo se postopek prevlade javne koristi lahko izvede v primerih, ko je plan ali poseg na zavarovanem območju (Natura 2000) dopustno potrditi kljub njegovemu pomembnemu vplivu na habitate na tem območju.

[55] Člen 270 ZUreP-2 določa:

»(1) Postopek priprave državnega prostorskega načrta, začet pred začetkom uporabe tega zakona, ki je v skladu z ZUPUDPP v fazi načrtovanja in študije variant, se konča po določbah od 87. člena tega zakona dalje.

(2) Postopek priprave državnega prostorskega načrta, začet pred začetkom uporabe tega zakona, ki je v skladu z ZUPUDPP v kasnejši fazi priprave od načrtovanja in študije variant, se konča po dosedanjih predpisih.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko po določbah od 87. člena tega zakona dalje konča tudi priprava državnega prostorskega načrta, katerega postopek priprave je ob začetku uporabe tega zakona v kasnejši fazi od načrtovanja in študije variant, če tako predlaga pobudnik.«

[56] ZUPUDPP je postopek priprave in sprejetja DPN urejal v 17. do 38. členu.

[57] Iz prvega odstavka 80. člena ZUreP-2 izhaja, da je pobudnik izvedbe postopka državnega prostorskega načrtovanja ministrstvo, v katerega pristojnost spada prostorska ureditev, za katero daje pobudo. Pobudnik je tudi investitor priprave prostorskega izvedbenega akta, če naročila dokumentacije v postopku priprave in sprejetja DPN ali postopku izbora najustreznejše variante ne naloži investitorju izvedbe načrtovane prostorske ureditve. Če so podani utemeljeni razlogi, pa je pobudnik lahko tudi ministrstvo, pristojno za prostor.

[58] Odločitev o prevladi javne koristi sprejme Vlada, ob upoštevanju mnenja organizacije, pristojne za ohranjanje narave (peti odstavek 101.c člena ZON).

[59] Iz drugega odstavka 101.c člena ZON izhaja, da je za presojo, katera javna korist bo v konkretni zadevi prevladala, bistveno, da za uresničevanje z zakonom določene javne koristi, na katero se plan nanaša, ni drugih ustreznih rešitev, ki bi imele manjše vplive na varovano območje (primerjaj tudi četrti odstavek 6. člena Direktive o habitatih).

[60] Člen 28 ZUPUDPP je določal:

»(1) Po pridobitvi prvih mnenj koordinator in pobudnik uskladita oziroma dopolnita predlog najustreznejše variante ali rešitve in jo skupaj z dokončno pozitivno odločbo ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, izdano v postopku celovite presoje vplivov na okolje, pošljeta v potrditev vladi.

(2) Če vladi v potrditev ni mogoče predlagati usklajenega predloga najustreznejše variante ali rešitve, lahko koordinator skliče sejo prostorske konference z namenom soočenja različnih javnih interesov in njihove uskladitve.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko koordinator in pobudnik pošljeta vladi predlog najustreznejše variante ali rešitve tudi, če je v postopku presoje sprejemljivosti izdana zavrnilna odločba, in je v postopku prevlade javne koristi v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, druga korist prevladala nad javno koristjo ohranjanja narave.«

SODNI SVET

1274. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveni mesti

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 17. seji 21. aprila 2022 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Šentjurju in

– predsednika Okrajnega sodišča v Novi Gorici.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah

Na podlagi drugega odstavka 35. člena in prvega odstavka 38. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah

1. člen

V Pravilniku o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 48/15) se v 1. členu v prvem odstavku za besedo »področju« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: licenca) in licence zdravnika, ki je opravil strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: osnovna licenca)«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Doktorju dentalne medicine, ki je vpisan v register zdravnikov, se licenca podeli po uradni dolžnosti po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu v Republiki Sloveniji.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova, tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Zdravniku, ki je opravil strokovni izpit v Republiki Sloveniji po 6. januarju 2022, se osnovna licenca podeli po uradni dolžnosti.

(4) Osnovna licenca je trajna.«.

3. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku za besedo »naslova« doda besedilo »oziroma iz drugih utemeljenih razlogov (npr. izguba licenčne listine)«.

4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku besedilo »področij varnosti pacientov in kakovosti zdravstvene obravnave« nadomesti z besedilom »področja kakovosti in varnosti v zdravstvu«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena preizkus strokovne usposobljenosti opravi tudi zdravnik, ki v iztekajočem licenčnem obdobju ni opravljal dela na strokovnem področju, za katerega mu je bila podeljena licenca, vsaj v višini 20 odstotkov polnega delovnega časa, ter zdravnik, ki strnjeno več kot štiri leta ni opravljal dela na strokovnem področju, za katerega mu je bila podeljena licenca.«.

5. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Strokovni dosežki kot dokaz strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: strokovne vsebine) se ocenijo z naslednjim številom točk:

1. Izpopolnjevalni programi	
– udeležba na nacionalnem ali mednarodnem strokovnem srečanju	1 ura = 1 točka
– udeležba na nacionalni ali mednarodni šoli, učni delavnici, seminarju ali tečaju	1 ura = 1,5 točke
– drugo strokovno usposabljanje v Sloveniji ali v tujini (npr. gostovanje, kroženje v tujini)	2 točki/dan (maksimalno 50 točk na izobraževanje)
– protokolirana interna izobraževanja znotraj organizacijske enote izvajalca zdravstvene dejavnosti	1 ura = 1 točka
2. Aktivna udeležba	
– domača srečanja:	
– do 15 minut	4 točke
– nad 15 minut	7 točk
– vabljeno predavanje	10 točk
– mednarodna srečanja ali srečanja z mednarodno udeležbo:	
– do 15 minut	6 točk
– nad 15 minut	12 točk
– vabljeno predavanje	25 točk
3. Pasivna predstavitev posterja	(število točk se deli s številom avtorjev)
– domača srečanja	4 točke
– mednarodna srečanja	5 točk
4. Izvajanje delavnice	1 ura = 3 točke
5. Strokovni vodja delavnice/tečaja	1 dan = 3 točke
6. Sodelovanje v strokovnem odboru strokovnega srečanja	1 dan kongresa = 4 točke
7. Recenzija strokovno-znanstvene literature	1 točka
8. Uvedba nove metode diagnostike ali zdravljenja	100 točk
9. Znanstvena ali strokovna objava	(število točk se deli s številom avtorjev)
– članek v reviji, ki je uvrščena v Science Citiation Index	50 točk
– članek v recenzirani znanstveni oziroma strokovni reviji ali poglavje učbeniku	30 točk

– prispevek v recenzirani publikaciji (zbornik itd.)	15 točk
– članek v strokovni reviji	5 točk
– članek v poljudno-znanstveni reviji	2 točki
– objava povzetka ali posterja	2 točki
10. Sporočanje varnostnih zapletov	
– sporočanje varnostnih zapletov v sistem sporočanja o kritičnih dogodkih	1 točka
– sporočanje neželenega učinka zdravila nacionalnemu centru za farmakovigilanco	1 točka
11. Samoizpopolnjevanje in študij strokovne literature s testnimi vprašanji	
– samoizpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo	1 vprašanje = 0,5 točke
– pravilni odgovori na testna vprašanja iz člankov, objavljenih v verificiranih virih	1 vprašanje = 0,5 točke
12. Priprava testnih vprašanj za e-učenje	1 vprašanje = 1 točka
13. Sodelovanje v izvajanju zdravniške službe v statusu prostovoljstva (npr. zdravniki brez meja, pro bono ambulante, delo z begunci)	0,5 točke/dan.«.

Za petim odstavkom se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Točke, pridobljene na podlagi 13. točke prvega odstavka tega člena, se zdravniku upoštevajo samo kot usposabljanja s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu, etike in komunikacije.«.

6. člen

V 14. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zdravnik lahko vloži predlog za oceno strokovnih vsebin iz 1. točke prvega odstavka 11. člena tega pravilnika le za tiste izpopolnjevalne programe, ki so potekali v tujini.«.

7. člen

V 16. členu se v drugem odstavku besedilo »1. ali 2.« nadomesti z besedilom »1., 2. ali 3.«.

V tretjem odstavku se število »3« nadomesti s številom »9«.

V četrtem odstavku se število »5« nadomesti s številom »11«.

8. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorju, ki je vložil predlog za oceno strokovnih vsebin, za katere je predvidena kotizacija oziroma so financirane iz drugih virov, zbornica zaračuna stroške administrativne obdelave predloga v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom, ki ga zbornica javno objavi na svoji spletni strani.«.

9. člen

V 23. členu se v prvem stavku besedilo »dva meseca« nadomesti z besedilom »štiri mesece«.

10. člen

V 24. členu se v prvem odstavku besedilo »dva meseca« nadomesti z besedilom »štiri mesece«.

11. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Stroške postavitve izvedenca in stroške preizkusa strokovne usposobljenosti iz tega pravilnika v postopku podaljšanja licence nosi zdravnik.«.

12. člen

V 28. členu se v prvem odstavku v četrti alineji vejica nadomesti s piko, peta alineja pa črta.

Tretji odstavek se črta.

13. člen

V 29. členu se v prvem odstavku besedilo »Po končanem« nadomesti z besedilom »V treh mesecih po zaključenem«.

14. člen

V 31. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Določbe tega člena se, razen prve alineje drugega odstavka in tretjega odstavka, smiselno uporabljajo tudi za odvzem osnovne licence.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2022
Ljubljana, dne 14. aprila 2022
EVA 2022-2711-0044

Dr. Bojana Beović
predsednica
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!
Janez Poklukar
minister
za zdravje

1276. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o notranjem upravljanju v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o notranjem upravljanju v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega

organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1) 22. novembra 2021 objavil Smernice o notranjem upravljanju v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034 (v nadaljnjem besedilu: Smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani. Slovenski prevod Smernic je bil objavljen 16. marca 2022.

(2) Smernice v skladu s četrtim odstavkom 26. člena Direktive (EU) 2019/2034 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 64), spremenjena s popravkom (UL L št. 405 z dne 2. 12. 2020, str. 84; v nadaljnjem besedilu: Direktiva (EU) 2019/2034) urejajo podrobnejše zahteve v zvezi z ureditvami, procesi in mehanizmi notranjega upravljanja, ki jih morajo investicijska podjetja izvajati za zagotavljanje učinkovitega in preudarnega upravljanja, vključno z njihovo organizacijsko strukturo in ustreznimi ravnmi odgovornosti, ter tudi v zvezi s postopki za odkrivanje, upravljanje spremljanje in poročanje vseh tveganj, ki so jim ali bi jim investicijska podjetja lahko bila izpostavljena, in v zvezi z ureditvijo notranjih kontrol.

(3) Smernice se uporabljajo na posamični in konsolidirani podlagi v okviru področja uporabe, določenega v skladu s 25. členom Direktive (EU) 2019/2034.

(4) Smernice se uporabljajo za:

a) investicijska podjetja, kot so opredeljena v 1. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Direktive 2014/65/EU glede zahtev po informacijah, upravljanja produktov in omejitev pozicij ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/878 glede njune uporabe za investicijska podjetja, za podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 14), ki ne spadajo pod drugi odstavek 2. člena Direktive (EU) 2019/2034 ter ne izpolnjujejo vseh pogojev za uvrstitev med mala in nepovezana investicijska podjetja iz prvega odstavka 12. člena Uredbe (EU) 2019/2033 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014 (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 1), zadnjič spremenjena s popravkom (UL L št. 405, z dne 2. 12. 2020, str. 79; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2019/2033) in

b) pristojne organe, kakor so opredeljeni v 5. točki prvega odstavka 3. člena Direktive (EU) 2019/2034.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic za borznoposredniške družbe, ki so v skladu z Zakonom o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje investicijskih in pomožnih investicijskih storitev in poslov, ki ne spadajo pod drugi odstavek 2. člena Zakona o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij (Uradni list RS, št. 123/21) ter ne izpolnjujejo vseh pogojev za uvrstitev med mala in nepovezana investicijska podjetja iz prvega odstavka 12. člena Uredbe (EU) 2019/2033.

(2) Borznoposredniške družbe pri uresničevanju ureditve notranjega upravljanja v celoti upoštevajo določbe Smernic.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodne določbe)

(1) Smernice se uporabljajo od 30. aprila 2022 dalje, borznoposredniške družbe iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa pa se morajo s Smernicami uskladiti do 30. junija 2022.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa se razveljavijo določbe 4. poglavja Sklepa o uporabi smernic in priporočil Evropskega bančnega organa (Uradni list RS, št. 72/16 in 156/20).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-15/2022-6
Ljubljana, dne 14. aprila 2022
EVA 2022-1611-0055

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1277. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1) 22. novembra 2021 objavil Smernice o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034 (v nadaljnjem besedilu: Smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani. Slovenski prevod Smernic je bil objavljen 16. marca 2022.

(2) Smernice v skladu s četrtim odstavkom 26. člena in tretjim odstavkom 34. člena Direktive (EU) 2019/2034 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 64), spremenjena s popravkom (UL L št. 405 z dne 2. 12. 2020, str. 84; v nadaljnjem besedilu: Direktiva (EU) 2019/2034) dodatno določajo

preudarne in glede na spol nevtralne politike prejemkov, ki bi jih morale imeti vzpostavljene investicijska podjetja za vse zaposlene in za zaposlene, katerih poklicne dejavnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti investicijskih podjetij in sredstev, ki jih ta upravljajo, ter olajšujejo izvajanje izjem iz četrtega do šestega odstavka 32. člena Direktive (EU) 2019/2034.

(3) Smernice se uporabljajo na posamični in konsolidirani podlagi v okviru področja uporabe, določenega v skladu s 25. členom Direktive (EU) 2019/2034.

(4) Smernice se uporabljajo za:

a) investicijska podjetja, kot so opredeljena v 1. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Direktive 2014/65/EU glede zahtev po informacijah, upravljanja produktov in omejitev pozicij ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/878 glede njune uporabe za investicijska podjetja, za podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 14), ki ne spadajo pod drugi odstavek 2. člena Direktive (EU) 2019/2034 ter ne izpolnjujejo vseh pogojev za uvrstitev med mala in nepovezana investicijska podjetja iz prvega odstavka 12. člena Uredbe (EU) 2019/2033 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014 (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 1), zadnjič spremenjena s popravkom (UL L št. 405, z dne 2. 12. 2020, str. 79; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2019/2033) in

b) pristojne organe, kakor so opredeljeni v 5. točki prvega odstavka 3. člena Direktive (EU) 2019/2034.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic za borznoposredniške družbe, ki so v skladu z Zakonom o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje investicijskih in pomožnih investicijskih storitev in poslov, ki ne spadajo pod drugi odstavek 2. člena Zakona o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij (Uradni list RS, št. 123/21) ter ne izpolnjujejo vseh pogojev za uvrstitev med mala in nepovezana investicijska podjetja iz prvega odstavka 12. člena Uredbe (EU) 2019/2033.

(2) Borznoposredniške družbe pri uresničevanju ureditve notranjega upravljanja v celoti upoštevajo določbe Smernic.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodne določbe)

(1) Smernice se uporabljajo od 30. aprila 2022 dalje. Borznoposredniške družbe iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa se morajo s Smernicami uskladiti do 30. junija 2022. Kadar je za popravke politike prejemkov potrebno soglasje delničarjev oziroma družbenikov, morajo borznoposredniške družbe za takšno soglasje zaprositi pred 30. junijem 2022.

(2) Politiko prejemkov, ki je skladna s Smernicami morajo borznoposredniške družbe uporabljati za leto 2022.

(3) Z uveljavitvijo tega sklepa se razveljavijo določbe 3., 5. in 6. poglavja Sklepa o uporabi smernic in priporočil Evropskega bančnega organa (Uradni list RS, št. 72/16 in 156/20).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-14/2022-7
Ljubljana, dne 14. aprila 2022
EVA 2022-1611-0056

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1278. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 10. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20 in 88/21) na 29. seji 17. februarja 2022 sprejela

R A Z L A G O

Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

(Uradni list RS, št. 88/21; v nadaljnjem besedilu: Aneks h KPND)

Povračilo stroškov prevoza po prvem in drugem odstavku 5. člena, po prvem odstavku 6. člena ter po prvem odstavku 7. člena Aneksa h KPND:

Prvi in drugi odstavek 5. člena ter prvi odstavek 6. člena Aneksa h KPND je treba razumeti tako, da se javnemu uslužbencu, ki to navede v pisni izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela iz prvega odstavka 7. člena Aneksa h KPND, povrnejo stroški prevoza na delo in z dela z različnih naslovov, tj. naslova stalnega bivališča ali naslova začasnega bivališča, s katerih javni uslužbenec dejansko prihaja na delo oziroma kamor odhaja z dela in na njih zakonito prebiva v skladu zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, ne glede na število prihodov s posameznega naslova bivališča in odhodov na posamezen naslov bivališča. Če se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela z naslova, ki ni stalno ali začasno bivališče, je upravičen do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela s tega naslova, in sicer za dneve, ko se na delo in z dela dejansko vozi s tega naslova in le, če je ta naslov bližje delovnemu mestu kot naslovu stalnega oziroma začasnega bivališča.

Prvi odstavek 7. člena Aneksa h KPND je treba razumeti tako, da mora javni uslužbenec, ki v pisni izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela navede dva ali več naslovov, s katerih prihaja na delo in z dela, navesti tudi podatek o tem, kolikokrat in na katere dneve prihaja na delo z določenega naslova oziroma se vrača z dela na določen naslov.

Št. 0100-27/2022/25
Ljubljana, dne 17. februarja 2022
EVA 2022-3130-0020

Predsednica
komisije za razlago KPND
dr. Polona Končar

OBČINE

AJDOVŠČINA

1279. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ajdovščina

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg, 43/19, 139/20) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ajdovščina

1. člen

(1) S tem odlokom se z namenom načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju: SPV) ter določi sestavo, način delovanja in število članov oziroma članic.

(2) SPV deluje kot strokovno posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Ajdovščina.

2. člen

(1) SPV sestavlja devet (9) članov.

(2) Sestavljajo ga predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

– 1 predstavnik Občine Ajdovščina, ki je sočasno predsednik SPV-ja;

– 1 predstavnik Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda – zaposlen v Medobčinski inšpekcijski službi ali Medobčinski redarski službi;

– 1 predstavnik Policijske postaje Ajdovščina;

– 1 predstavnik avtošol, ki delujejo na območju Občine Ajdovščina;

– 1 predstavnik za področje predšolske vzgoje – vrtec;

– 1 predstavnik za osnovne šole;

– 1 predstavnik za izvajalca, ki opravlja storitve prevoza šolskih otrok;

– 1 predstavnik občinske uprave Občine Ajdovščina;

– 1 predstavnik vzdrževalca cest.

3. člen

(1) Občinski svet Občine Ajdovščina s sklepom imenuje sestavo ter predsednika SPV na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja razpiše poziv za predloge za imenovanje članov SPV, organizacijam, institucijam in predstavnikom društva interesnih skupin iz prejšnjega člena tega odloka.

(3) Mandatna doba predstavnikov v SPV je štiri leta od njegovega imenovanja.

(4) Osnovne šole, ki delujejo na območju Občine Ajdovščina predlagajo skupnega predstavnika, ki zastopa interese vseh osnovnih šol.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek obstoječi SPV opravlja naloge do imenovanja novega SPV, v kolikor ta še ni imenovan.

(6) Če posameznemu članu predčasno preneha mandat, se novega člana imenuje za čas do poteka mandata ostalim članom, izmed kandidatov v postopku imenovanja obstoječega SPV.

(7) Po poteku mandata so predstavniki lahko ponovno imenovani v SPV.

4. člen

Strokovno tehnične naloge za SPV ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec zaposlen v okviru občinske uprave.

5. člen

SPV lahko zaradi obravnave določenih vprašanj iz področja prometne varnosti in preventive povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike, ki niso člani sveta. V primeru, da se na seji obravnava problematika vezana na prometno varnost posamezne osnovne šole, se poleg skupnega predstavnika na sejo povabi še predstavnika šole, na območju katere se obravnava problematika.

6. člen

Za delo SPV se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina, ki se nanašajo na delo odborov in komisij občinskega sveta ter skupnih delovnih teles občinskega sveta in župana.

7. člen

Svet opravlja v okviru svojih pristojnosti zlasti naslednje naloge:

– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na območju Občine Ajdovščina;

– predlaga organom lokalne skupnosti v sprejem programe za varnost cestnega prometa na območju Občine Ajdovščina in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;

– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na območju Občine Ajdovščina;

– sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti;

– koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na območju Občine Ajdovščina;

– sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet, republiškim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih lokalnih skupnosti ter z drugimi organi, organizacijami in društvi, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na prometno varnost.

8. člen

Sredstva za delo SPV ter sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Ajdovščina se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Ajdovščina ter iz drugih sredstev za ta namen.

9. člen

Za delo članov SPV se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ajdovščina in članov svetov krajevnih skupnosti.

10. člen

(1) Z imenovanjem novega SPV skladno s tem odlokom, preneha mandat dosedanjim članom SPV. Delo SPV do imenovanja nove sestave, poteka skladno s petim odstavkom 3. člena tega Odloka.

(2) Novi SPV mora biti imenovan v roku najkasneje 3 mesecev od dneva uporabe tega odloka.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradno glasilo Občine Ajdovščina, št. 4/1998).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s pričetkom mandata novega občinskega sveta za obdobje 2022–2026.

Št. 224-3/2022
Ajdovščina, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1280. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega stanovanjskega sklada v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv, 84/18, 204/21), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21 in 29/22), izdajam

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega stanovanjskega sklada v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina se, na podlagi kriterijev, uvrsti v 46. plačni razred za določitev osnovne plače. Soglasje k uvrstitvi je podalo tudi Ministrstvo za okolje in prostor.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Določitev plačnega razreda se uporablja od 25. 4. 2022.

Št. 100-1/2017-48
Ajdovščina, dne 20. aprila 2022

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ANKARAN

1281. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 9. točke prvega odstavka 8. člena in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 23. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka

1. člen

Spremeni se 6. člen Odloka o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 41/16; v nadaljevanju »Odlok«), tako da se glasi:

»Upravičenec do enkratne denarnega prispevka ob rojstvu otroka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata tako novorojenec kakor starš, ki uveljavlja pravico do denarnega prispevka, na dan podaje vloge stalno prebivališče v občini Ankaran.

Pravico do enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka lahko uveljavlja tudi posvojitelj ali druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi zakona ali odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena, če te pravice ni uveljavil eden od staršev otroka. Pravice posvojitelja se po tem odloku enačijo s pravicami staršev.«

2. člen

Spremeni se 7. člen Odloka, tako da se glasi:

»Po izteku šestih mesecev od dneva rojstva otroka oziroma odločbe pristojnega organa o posvojitvi otroka upravičenec ne more več zahtevati enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka.«

3. člen

Spremeni se 9. člen Odloka, tako da se glasi:

»Pravico do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka uveljavlja upravičenec z vlogo na obrazcu, ki ga prejme v sprejemni pisarni Občine Ankaran oziroma ki je na razpolago na spletni strani Občine Ankaran in ga izpolnjenega pošlje elektronsko, po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Ankaran.

Vloga je pravočasna, če jo organ prejme ali je oddana s priporočeno poštno pošiljko v roku šestih mesecev od otrokovega rojstva. Če vlogo vloži posvojitelj, začne rok šestih mesecev teči od datuma posvojitve, ki je naveden na odločbi pristojnega organa o posvojitvi. Prepozno vlogo upravni organ zavrže.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.230/2022
Ankaran, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), e il punto 9 del primo comma dell'articolo 8 e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS no. 17/2015, 10/2022) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 23a seduta del 14 aprile 2022, ha approvato il seguente

D E C R E T O
sulle modifiche e integrazioni del Decreto sul contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio nel Comune di Ancarano

1. Articolo

L'articolo 6 del Decreto sul contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 41/16; di seguito "Decreto"), è modificato come segue:

«L'avente diritto al contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio è uno dei suoi genitori, alla condizione che sia il neonato che il genitore siano cittadini della Repubblica di Slovenia e al mo-

mento della presentazione della domanda, abbiano entrambi la residenza permanente nel Comune di Ancarano.

Il diritto al contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio può essere esercitato anche dal genitore adottivo o da un'altra persona nelle vesti di legale rappresentante del bambino in conformità con la legge o in forza della decisione dell'organo competente, sempre alle condizioni previste dal primo comma del presente articolo, se tale diritto non è stato già esercitato da uno dei genitori del nascituro. Secondo tale decreto, i diritti del genitore adottivo sono pari ai diritti dei genitori.»

2. Articolo

L'articolo 7 del Decreto è modificato come segue:

«Decorsi sei mesi dalla data di nascita del bambino o dalla decisione dell'organo competente sull'adozione del bambino, il beneficiario non può più chiedere il contributo finanziario una tantum da parte del Comune di Ancarano alla nascita di un figlio.»

3. Articolo

L'articolo 9 del Decreto è modificato come segue:

«Il diritto al contributo finanziario una tantum alla nascita di un figlio viene esercitato dal beneficiario compilando il modulo di domanda disponibile presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ancarano oppure sul sito internet del Comune di Ancarano, che va inviato elettronicamente, per posta o consegnato presso l'ufficio protocollo del Comune di Ancarano.

La domanda risulta presentata in tempo utile se pervenuta all'autorità o presentata tramite raccomandata entro sei mesi dalla nascita del figlio. Se la domanda viene presentata dal genitore adottivo, il termine di sei mesi decorre dalla data di adozione indicata nella decisione emessa dall'organo competente riguardo l'adozione. Se la domanda viene presentata dopo il termine di scadenza l'organo amministrativo respingerà la stessa.»

4. Articolo

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.230/2022
Ancarano, 14. aprile 2022

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BISTRICA OB SOTLI

1282. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 21. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.955.932
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.561.064
70	DAVČNI PRIHODKI	1.440.212
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.338.217
	703 Davki na premoženje	78.283
	704 Domači davki na blago in storitve	23.712
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	120.852
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.359
	711 Takse in pristojbine	1.939
	712 Denarne kazni	601
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.814
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.139
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	394.868
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	376.410
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	18.458
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.955.178
40	TEKOČI ODHODKI	431.141
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	164.084
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.621
	402 Izdatki za blago in storitve	218.441
	403 Plačila domačih obresti	995
	409 Rezerve	21.000
41	TEKOČI TRANSFERI	617.405
	410 Subvencije	20.132
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	352.669
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	187.765
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	840.759
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	840.759
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.873
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.385
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.488
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	754
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	

	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.035
55	ODPLAČILA DOLGA	44.035
	550 Odplačila domačega dolga	44.035
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) –ali 0 ali +	–43.281
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–44.035
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	754
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020 Splošni sklad za drugo	644.591

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2021 je 600.002,74 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2022
Bistrica ob Sotli, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BREZOVICA

1283. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2021

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brezovica za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2021 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2021 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
Skupina/podskupina kontov		(v EUR)
	I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	10.857.711,76
	Tekoči prihodki (70+71)	10.427.814,42
70	Davčni prihodki	8.570.123,57
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.444.226,00
	703 Davki na premoženje	970.879,34
	704 Domači davki na blago in storitve	155.018,23
71	Nedavčni prihodki	1.857.690,85
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	984.417,79
	711 Takse in pristojbine	15.885,04
	712 Globe in druge denarne kazni	122.570,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.006,95
	714 Drugi nedavčni prihodki	691.810,87
72	Kapitalski prihodki	9.250,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.250,00
73	Prejete donacije	2.200,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.200,00
74	Transferni prihodki	418.447,34
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	418.447,34
	II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	10.324.759,56
40	Tekoči odhodki	1.956.559,27
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	511.454,19
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.518,17
	402 Izdatki za blago in storitve	1.276.482,69
	403 Plačila domačih obresti	45.004,22
	409 Rezerve	42.100,00
41	Tekoči transferi	4.684.728,26
	410 Subvencije	464.941,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.959.431,82
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	304.876,90
	413 Drugi tekoči domači transferi	955.478,06
42	Investicijski odhodki	3.508.558,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.508.558,03
43	Investicijski transferi	174.914,00

	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	105.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.914,00
	III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	532.952,20
B. Račun finančnih terjatev in naložb		
	IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C. Račun financiranja		
	VII. Zadolževanje (500)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. Odplačila dolga (550)	624.923,56
55	Odplačila dolga	624.923,56
	550 Odplačila domačega dolga	624.923,56
	IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–91.971,36
	X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–624.923,56
	XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX)	–532.952,20
	XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2020	412.154,01

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2021.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/22
Brezovica, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

1284. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Brezovica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Brezovica

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Brezovica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Občini Brezovica.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Občine Brezovica določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– splošna/družinska medicina v predvidenem obsegu 0,65 programov.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne/družinske medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo

predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncendent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-2/2022
Brezovica, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

ČRNOMELJ

1285. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora DRE_2 v Drenovcu

Na podlagi 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) ter v povezavi z drugim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 27. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora DRE_2 v Drenovcu

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 69/18, v nadaljnjem besedilu: OPN Črnomelj) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora DRE_2 v Drenovcu (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi prve alineje tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. l. RS, št. 99/07).

(3) Predmet OPPN je določitev pogojev za gradnjo objektov za potrebe razvoja dejavnosti na območju naselja.

(4) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 2335, izdelalo ga je podjetje SAPO, d.o.o., pod št. 2/2020 – OPPN, v marcu 2022.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki sta izdelana v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del je sestavljen iz naslednjih poglavij:
– opis prostorske ureditve,
– umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
– splošna določila,
– podrobna določila,
– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
– načrt parcelacije,
– faznost izvedbe prostorske ureditve,
– drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
– odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta,
– končne določbe.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:
1. Izsek iz OPN
2. Pregledna situacija
3. Situacija na DOF
4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
5. Ureditvena situacija OPPN
6. Ureditvena situacija in prerezi terena s prikazom pozidave
7. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
8. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
9. Načrt parcelacije
10. Prikaz elementov za zakoličenje.

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Izhodišča, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Okoljsko poročilo – odločba glede celovite presoje vplivov na okolje
8. Elaborat ekonomike.

4. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– EO: enostavni objekt,
– FI: faktor izrabe gradbene parcele,
– FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
– GJI: gospodarska javna infrastruktura,
– NO: nezahtevni objekt,
– OPN Črnomelj: Občinski prostorski načrt občine Črnomelj,
– OPPN: občinski podrobni prostorski načrt.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa OPN Črnomelj.

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi, in sicer:

območje za razvoj objekta(ov):

predstavlja zemljišče, ki je omejeno s parcelnimi mejami, gradbeno mejo, gradbeno linijo ipd., na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst s tem odlokom dovoljenih objektov ter zunanjih ureditev,

osnovni objekt (kubus):

je stavba (kubus), ki s svojim položajem in volumnom opredeljuje oziroma omejuje prostor; objekt je enotnega kubusa, če stranice niso zalomljene ipd., lahko je sestavljen iz več kubusov;

pomožni objekt:

je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega. Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju osnovnega objekta;

sekundarni kubus:

je prizidek k obstoječemu objektu ali posamezen del objekta, ki s svojo postavitvijo in obliko dopolnjuje tako funkcijo kot tudi podobo osnovnega objekta (kubusa);

gradbena linija osnovnega objekta:

je gradbena linija, ki jo določa daljša stranica osnovnega objekta, v primeru, da je postavljena ob javni prostor naselja, ki ga opredeljuje regionalna cesta.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. **Opis prostorske ureditve**

6. člen

(prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela naselja Drenovec načrtuje ureditev:

– območja za gradnjo poslovno-proizvodno-stanovanjskega objekta,
– urbane opreme,
– zelenih površin,
– pripadajočih zunanjih površin in površin za parkiranje ter
– gospodarske javne infrastrukture.

2. **Umestitev načrtovanih ureditev v prostor**

7. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN je locirano ob vstopu v naselje Drenovec iz zahodne strani, ob regionalni cesti I. reda s št. R1-218, na odseku 1214 Kanižarica–Vinica (v nadaljevanju: regionalna cesta).

(2) Območje OPPN meri cca. 3.400 m² in obsega zemljišča s parc. št. 890, 889/13 (del), 889/14 (del) in 889/6, vse k.o. Vinica. Gre za območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo SKs – površine podeželskega naselja s kmetijami in stanovanjskimi hišami. Območje je del enote urejanja prostora DRE_2, na jugu pa meji na območje DRE_10.

(3) Ureditve priključkov na javno gospodarsko in okoljsko infrastrukturo lahko segajo tudi izven območja OPPN.

8. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo morebitnih priključkov na GJI. Nove ureditve bodo zaradi oblikovne sanacije pozitivno vplivale na prostorski razvoj naselja.

(2) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(3) Na južni meji OPPN se zaradi stika z območjem namenjenem bivanju, kjer bo mogoče in ne bo oviralo dejavnosti, izvede zeleno bariero (avtohtone grmovnice).

9. člen

(koncept prostorske ureditve)

(1) Na območju OPPN se predvidi širitev dejavnosti oz. prizidavo poslovno-proizvodno-stanovanjskega objekta v zaledju parcel tako, da bo ustrezal tehnologiji dejavnosti (trgovina, mesnica s predelavo mesa) in se prilagodil prostoru. Proizvodna dejavnost (predelovalna dejavnost) je v objektu že prisotna. Območje OPPN se ureja kot območje, v katerega je mogoče umeščati dejavnost trgovine in obrti, ki ne poslabšajo kakovosti bivalnega okolja in prispevajo k bolj racionalni izrabi površin naselja. V objektu lahko posamezna dejavnost tudi prevladuje pred bivanjem (več površine za dejavnosti), dozidani deli so lahko tudi v celoti namenjeni dejavnosti.

(2) Poslovni objekti in objekti za dejavnost ter proizvodnjo naselju dajejo urbano podobo. Gre tudi za objekte, ki so postavljeni v okviru območja obravnave, v nizu ob regionalni cesti Črnomelj–Vinica in se zanje predvidi dozidavo ter poenotenje oblikovanja z možnostjo uporabe sodobnejših oblik streh (ravna streha in blaga enokapnica) in vertikalnimi členitvami (barve fasade).

(3) V območju OPPN so objekti in naprave za priključitev na energetsko in komunalno infrastrukturo, dostop na območje in površine za mirujoči promet že izvedeni, v kolikor se izkaže potreba, pa se dogradijo.

3. **Splošna določila**

10. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustne naslednje dejavnosti:

C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI: 10.1 Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov,

G TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL: 47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki,

I GOSTINSTVO in

– bivanje.

11. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) V območju OPPN so skladno s predpisi o razvrščanju objektov dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

– 11100 – enostanovanjske stavbe,

– 11210 – dvostanovanjske stavbe,

– 12301 – trgovske stavbe,

– 12420 – garažne stavbe,

– 12510 – industrijske stavbe,

– 12520 – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe.

(2) Na območju OPPN so dopustne tudi gradnje gradbenih inženirskih objektov za potrebe dejavnosti v območju, in sicer:

– 2112 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– 24205 – drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

– 22 – cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

– 3111 – trajno reliefno preoblikovanje terena,

– 32 – gradbeni posegi za opremo odprtih površin,

– 3311 – drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje.

12. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:

– gradnje novih objektov (dozidava ipd.),

– rekonstrukcije objektov,

– sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,

– vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),

– odstranitve objektov oz. njihovih delov,

– dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

13. člen

(dopustna izraba prostora)

Na območju OPPN je dopusten faktor zazidanosti največ 0,5 in faktor izrabe največ 1,5.

14. člen

(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki najbolj izpostavljenih delov objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč so:

– najmanj 1,5 m ob meji OPPN na jugu, na parceli 889/13 in 889/14, obe k.o. Vinica,

– najmanj 4,0 m – za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,

– najmanj 1,5 m – za enostavne in nezahtevne objekte, ki predstavljajo dopolnitev obstoječe pozidave,

– 0,5 m – za ograjo, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarsko pot, pešpot, in podobno, vodno zajetje, pomožne komunalne objekte in pomožne objekte, namenjene varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši, pri čemer morajo biti zagotovljeni požarni odmiki. Nezahtevni in enostavni objekti so ob soglasju lastnika lahko postavljeni do parcelne meje.

4. **Podrobna določila**

15. člen

(urbanistično – arhitekturni pogoji)

(1) V območju so dopustni obstoječi objekti:

– dva poslovno-proizvodno-stanovanjska objekta v nizu, zgrajena vzporedno med seboj in z gradbeno linijo, ki jo določa regionalna cesta. Objekta tvorita podolgovat tloris, gabarita cca 17.6 (12,3) x 24,2, m višinskega gabarita P + 1 + M. Višina slemena objektov ni poenotena, pač pa v zamiku. Streha nad objekti je dvokapnica s čopi na straneh, na delih objekta v zaledju zahodnega objekta žagasta dvokapnica, na delu enokapnica.

– pripadajoči sekundarni kubusi in pomožni objekti, in sicer:

– objekt za skladiščenje, gabarit : cca 5,4 x 12,3 m, višina P, večkapna streha,

– nadstrešek za avtomobile z drvarnico, gabarit cca 5,3 x 14,3 m, ravna streha,

– nadstrešek, gabarit cca 3,6 x 5,7 m, višina P, ravna streha,

– vetrolov s shrambo, gabarit cca 2,4 (2,0) x 4,2 m, višina P, ravna streha,

so zgrajeni pravokotno na gradbeno linijo, pred oz. ob osnovnih objektih;

– manipulacijske in parkirne površine.

(2) V območju OPPN se za gradbeno linijo obeh objektov dopusti odvzemanje in dodajanje sekundarnih volumnov na osnovni tloris (gradnja prizidkov k objektu). Sekundarni kubusi so sodobne tipologije, z ravno streho ali blago enokapnico bodisi skrito za vencem ali vidno. Dovoljena je enostavna horizontalna in vertikalna členitev fasade. Dopušča se uporaba lesa, betona, kovine, platnenih materialov (brisoleji, senčila ipd.) in stekla.

(3) Osnovni objekt in sekundarni kubusi, ki tvorijo večjo stavbno maso v območju, se pri rekonstrukciji, dozidavi oz. spremembi namembnosti osnovnega objekta (poslovno-proizvodno-stanovanjskega objekta) oblikovno čim bolj poenotijo, vsaj v smislu obdelave fasad in materialov ter oblikovanja strehe, pri čemer se odstrani žagasta streha prizidanih delov objekta na zahodnem delu in večkapna streha shrambe objekta na vzhodnem delu. Dopušča se izvedbo blage enokapnice po potrebi skrite za vencem ali ravne strehe. Z barvo fasade se poudari vertikalna členitev objekta, uporabi se svetle barve, nežne odtenke bele, sive in rjave barve.

(4) Dovoljena je gradnja pomožnih objektov (tudi EO, NO), ki dopolnjujejo funkcijo območja in so praviloma postavljeni kot samostojni objekti. Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju osnovnega objekta.

16. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da predstavljajo zeleno bariero med odprtim prostorom in območjem OPPN. Dopustna je zasaditev z avtohtonimi listnatimi drevesnimi vrstami in sadnim drevjem (lipa, javor in druge). Ne dopušča se uporaba strupenih in alergenih rastlin ter neavtohtonega drevja in grmovnic. Zasaditev mora upoštevati naslednje pogoje:

– zasaditev drevnin ob cesti se predvidi zaradi protierozijske zaščite rušljivih in porušenih brežin, zaradi dušenja hrupa, zmanjšanja vpliva vetra in snega oziroma nadomestitve vegetacije naravnega okolja zaradi gradnje, uporabe in vzdrževanja ceste,

– drevored ob državni cesti se načrtuje tako, da krošnje in koreninski sistem ob največji zarasti ne posega v profil ceste,

– v območju površin, potrebnih za preglednost ceste, je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75 m, drugod lahko tudi višje,

– odmik žive meje od cestišča je najmanj 1 m, od pločnika 0,5 m, zasajena je lahko le tako, da ne ovira preglednosti, vzo-

rec zasaditve površin je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme,

– zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

Dopustna je postavitev urbane opreme, ki mora biti oblikovano poenotena ter igral na območju zelenih površin, dopustna je izvedba manjšega počivališča (klopi in mize, koši, luči itd.) Površine se lahko delno tlakujejo, uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dovoljena.

(2) Povozne površine se asfaltirajo, lahko so AB (npr. metličen) beton, tlakovane z betonskimi ploščami ali v utrjenem makadamu (protiprašne prevleke). Odvajanje onesnaženih padavinskih voda s teh površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilnikov olj.

5. **Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro**

17. člen

(splošne določbe)

(1) Predvidena ureditev se veže na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva resorno zakonodajo.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo morebitnih novih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

(5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje GJI.

(6) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorski izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorski izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

18. člen

(podrobne določbe glede prometnih ureditev)

Pri načrtovanju se zagotovi:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,

– opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– upoštevanje obstoječih komunalnih vodov.

19. člen

(prometne ureditve)

(1) Prometna ureditev obravnavanega območja se prilagaja obstoječemu režimu v območju. Vse povozne in parkirne ter manipulacijske površine se izvede z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

(2) Območje OPPN se nahaja ob regionalni cesti I. reda s št. R1-218, na odseku 1214 Kanižarica–Vinica, od km 14,455 do km 14,529 na desni strani v smeri stacionaže državne ceste. Cesta poteka po zemljišču s parc. št. 2372/16, k.o. Vinica. Za dostop v območje se predvidi obstoječ cestni priključek v km 14,531 na desni strani regionalne ceste. Za oblikovanje obcestnega sveta se upošteva določila 16. člena tega odloka.

(3) Gradnja se izvaja izven vplivnega območja cestnega telesa državne ceste, torej na takšni oddaljenosti, da ni negativnega vpliva na stabilnost in nosilnost cestnega telesa. Pred gradnjo je potrebno pridobiti soglasje za infrastrukturo pristojnega nosilca urejanja prostora.

(4) Mirujoči promet: parkirna mesta se zagotavlja znotraj območja OPPN.

20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka vzporedno z regionalno cesto. V območju OPPN se predvidi vodomerni jašek na vedno dostopnem mestu.

(2) Območje OPPN se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrant v nadzemni izvedbi se izvede na vedno dostopnem mestu. Pri projektiranju se upošteva umestitev potrebnega števila požarnih hidrantov.

(3) Dopušča se zbiranje in uporaba deževnice za potrebe zalivanja zelenih površin ipd. in zbiranje in uporaba deževnice za sanitarno vodo.

(4) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva predpis o oskrbi s pitno vodo na območju občine Črnomelj, tehnična pravila predpisov o oskrbi s pitno vodo in predpis o zaščiti vodnih virov na območju občine Črnomelj.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je izveden ločen sistem kanalizacije – fekalne in meteorne vode, v delu izven območja OPPN, interne priključke se dogradi glede na potrebe v OPPN.

(2) Za odvod padavinske vode s streh objektov in površin v območju OPPN se padavinska voda spelje v ponikovalnice znotraj obravnavanega območja oz. se zadrži ter uporabi za sanitarne ter druge potrebe.

22. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se ureja individualno v objektih, dopustno je urejanje skupnega ogrevanja, npr. na lesno biomaso.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekti v območju so priključeni na distributivno omrežje v naselju. Na območju OPPN sta dve elektro omarici, in sicer na zemljišču s parc. št. 889/14 in 889/13, obe k.o. Vinica.

(2) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Dopustna je dograditev interne razsvetljave za potrebe OPPN, pri čemer se upošteva resorno zakonodajo glede vplivov svetlobnega onesnaževanje.

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju naselja je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov v območju OPPN.

(2) Razvod telekomunikacijskega omrežja na območju OPPN se v delu predvidenega prizidka, na parceli 889/13, k.o. Vinica, predvidi za prestavitev, v skladu s pogoji upravljavca.

(3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

25. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Urejen je odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnega mesta, ki je opremljeno z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacija odvzemnega mesta je na območju OPPN. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v občini Črnomelj ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

6. **Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni območij ali objektov kulturne dediščine.

7. **Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave**

27. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni prisotnih območij ohranjanja narave.

28. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu s členom tega odloka, ki ureja odvajanje odpadnih voda. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin, biomasa, toplotne črpalke), zagotovi se energetska učinkovitost novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka, na območju OPPN niso dovoljeni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, ki zagotavlja dobro vleko in morajo imeti zgrajen dimnik z ustrezno višino.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi III. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

31. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsegati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

32. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oz. se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

33. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija, zemeljski plin, toplotne črpalke ipd.).

8. **Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**

34. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN ni opredeljenih omejitev, kot so poplavnost in visoka podtalnica. Prav tako ni opredeljeno erozijsko območje.

(2) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

36. člen

(potresna varnost)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,125g in uvrščenost območja v območje VIII. stopnje MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnost objektov.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

9. **Načrt parcelacije**

37. člen

(parcelacija)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel je prikazan v grafičnem delu akta (9: Načrt parcelacije).

(2) Gradbena parcela se lahko po potrebi deli, pri čemer se površina za razvoj objektov smiselno prilagodi novi situaciji.

(3) Dopustno je odstopanje od parcelacije, določene v grafičnem delu akta (prilagajanje parcelacije), v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi, obstoječi objekti ipd.).

10. **Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN**

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo.

(5) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

11. **Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**

39. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

(4) Pri objektih in trasah prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter telekomunikacij je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmogljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustreznejše tehnološke rešitve.

(5) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznejše rešitve in s soglasjem upravljavca infrastrukture.

(6) Pri gradnji manipulacijskih površin v območju OPPN je dovoljeno odstopanje od poteka cest v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje izvesti na osnovi veljavne zakonodaje.

12. **Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta**

40. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občinski svet občine Črnomelj, se območje ureja s prostorskim aktom, ki ureja območje naselja Drenovec.

III. KONČNE DOLOČBE

41. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v analogni in digitalni obliki na sedežu občine Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

42. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ID: 2335
Št. 350-0006/2021
Črnomelj, dne 7. aprila 2022

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOL PRI LJUBLJANI

1286. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU), 30. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) in drugega odstavka 23. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 199/21 in 49/22) objavljam

O B V E S T I L O
o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

(1) Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 702/2014/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj, dne 12. 4. 2022 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči, v obliki, določeni v Prilogi II.

(2) Evropska komisija je dne 13. 4. 2022 na svojem spletišču objavila povzetek informacij o zadevni shemi državne pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

(3) Shema državne pomoči »Ukrepi ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani za leti 2022 in 2023« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.102640 (2022/XA).

Št. 441-0004/2022-7
Dol pri Ljubljani, dne 19. aprila 2022

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DRAVOGRAD

1287. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (UPB-4, Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. seji dne 7. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Dravograd za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2021 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.795.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.122.841
70	DAVČNI PRIHODKI	6.981.321
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.590.162
	703 Davki na premoženje	1.210.391
	704 Domači davki na blago in storitve	180.768
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.141.520
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.850.323
	711 Takse in pristojbine	9.874
	712 Denarne kazni	15.115
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.435
	714 Drugi nedavčni prihodki	262.773
72	KAPITALSKI PRIHODKI	206.525
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	98.150
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	108.375
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.441.386
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	894.572
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.546.814
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	24.573
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	24.573
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.549.099
40	TEKOČI ODHODKI	3.174.212
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	473.478
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.663
	402 Izdatki za blago in storitve	2.380.195
	403 Plačilo domačih obresti	31.642
	409 Rezerve	212.236
41	TEKOČI TRANSFERI	3.793.565
	410 Subvencije	282.188
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.629.122
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	325.751
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.556.504
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.379.298
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.379.298
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	202.024
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	116.502
	432 Investicijski transferi	85.522
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–753.774
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	565.000
55	ODPLAČILA DOLGA	565.000
	550 Odplačila domačega dolga	565.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–565.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.318.774
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.540.816

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 112.618,25 EUR in poslovne prostore v višini 16.736,69 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2022.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2021 v višini 222.042,65 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2022 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0001/2022

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

1288. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, UPB, 23/7, 41/07, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

1. člen

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«.

2. člen

Strošek strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora znaša 0,87 € na uro. Cena se zniža za subvencijo iz proračuna RS v višini 0,17 in znaša 0,70 € na uro.

Cena socialno varstvene storitve na uro (v €) brez stroškov strokovne priprave, se določi na naslednji način:

Plačniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Cena		
	na dan delovnika	na dan praznika	na dela prosti dan (nedelja)
	100 %	150 %	140 %
Cena za občino	14,12 €	21,17 €	19,77 €
Cena za uporabnike	6,16 €	9,24 €	8,62 €
Celotna cena skupaj	20,28 €	30,41 €	28,39 €

Subvencijo iz proračuna RS k ceni znaša 1,99 € na uro.

Ekonomska cena socialno varstvene storitve s stroški strokovne priprave znaša 23,14 € na uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2022 dalje.

Št. 410-0023/2020
Dravograd, dne 7. aprila 2022

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

HORJUL

1289. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Horjul

Na podlagi 42. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), 19. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 12/11, 98/15) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 21. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Horjul

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Horjul (Uradni list RS, št. 180/20) se 16. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Horjul skladno s svojimi akti izmed občinskih svetnikov in občanov ali občinske uprave.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon ter ta odlok, in sicer enega predstavnika izmed strokovnih delavcev VVE pri OŠ, enega predstavnika izmed strokovnih delavcev šole in enega predstavnika izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Mandat predstavnikov delavcev v svetu je povezan z zaposlitvijo. V kolikor delavcu v času mandata preneha zaposlitev, je potrebno na njegovo mesto imenovati novega predstavnika.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer dva predstavnika iz šole in enega predstavnika iz VVE pri OŠ. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandatna doba sveta šole traja štiri leta. Ista oseba je lahko član sveta zavoda le v dveh zaporednih sestavah sveta zavoda.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni in veljavni.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022-1
Horjul, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1290. Pravilnik o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 21. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopek in kriterije za sofinanciranje javnih prireditev, dogodkov in izobraževanj, ki se odvijajo v Občini Horjul in so v interesu večjega števila občanov.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

Sredstva se razdelijo na podlagi meril.

2. člen

Upravičenci do sredstev so društva ter zavodi, ki delujejo na področju kulture, športa, izobraževanja, kmetijstva, humanitarne dejavnosti, turizma in podobnih dejavnosti, ki zadovoljujejo interese občanov in imajo sedež v Občini Horjul.

Izjemoma se lahko na razpis prijavijo izvajalci izobraževanj, ki nimajo sedeža v Občini Horjul, v primeru, da je projekt posebnega pomena za občino.

3. člen

Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Horjul. Višina sredstev se za vsako leto določi z Odlokom o proračunu Občine Horjul. Na podlagi sprejetega odloka o proračunu se za posamezno leto objavi javni razpis, ki natančneje določa pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

Posamezna prireditev in izobraževanje sta lahko iz proračuna financirana le enkrat letno.

4. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi na občinski spletni strani.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež dodeljevalca sredstev,
2. pogoje,
3. način pošiljanja in vsebina vlog,
4. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
5. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
6. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
7. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in se informirajo o razpisu.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev kandidatom poteka po naslednjem zaporedju:

– objava javnega razpisa,
– zbiranje vlog izvajalcev ter vrednotenje prispelih vlog,
– obveščanje vlagateljev o odločitvi,
– poročilo o izvedbi,
– sklepanje pogodb,
– nakazilo sredstev.

6. člen

Vse popolne vloge obravnava komisija imenovana s strani župana. Komisija na podlagi meril pripravi predlog za dodelitev sredstev.

7. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. datum prireditve.

8. člen

Opravičljivi stroški po tem pravilniku so stroški priprave, izvedbe in promocije prireditve in izobraževanj ter zavarovanje le-teh in drugi stroški, ki so neposredno dokazljivo vezani na izvedbo prireditev in izobraževanj.

Izvajalci so dolžni pri organizaciji dogodka poskrbeti za ustrezno promocijo občine. Pogoj za dodelitev sredstev po tem pravilniku je, da je prireditev objavljena najmanj na spletni strani občine in da je za prireditev izobešeno vsaj 5 plakatov na območju občine.

Prav tako so dolžni izvajalci oziroma organizatorji dogodkov, ki jih sofinancira občina, občini posredovati vabilo oziroma napovedati dogodek vsaj 5 dni pred njegovo izvedbo, kakor tudi njegovo morebitno odpoved.

9. člen

Občina si pridružuje pravico zavrnitve sofinanciranja prireditve ali izobraževanja.

10. člen

Namenskost porabe sredstev se ugotavlja na podlagi poročila o izvedeni prireditvi ali izobraževanju. Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen ponovno pridobil finančna sredstva,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev po tem pravilniku za dobo naslednjih petih let.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev na občinskem trgu (Uradni list RS, št. 25/15).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 007-0005/2022-1
Horjul, dne 13. aprila 2022

Župan
Občina Horjul
Janko Prebil

Merila št. 1 za sofinanciranje prireditev in izobraževanj v Občini Horjul

(Sprejeta na 21. redni seji občinskega sveta Občine Horjul dne 12.04.2022)

SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN IZOBRAŽEVANJ:

1 do 250 EUR za sofinanciranje manjših prireditev, dejavnosti in izobraževanj. Znotraj tega bo komisija poleg višine dejanskih stroškov posamezne prireditve pri razdelitvi sredstev upoštevala še dodatne kriterije:
- Za manjše prireditve (prireditve, predavanja, potopisna predavanja, ter druženja manjših skupin do 30 udeležencev, v okvirnem trajanju ene ure) – sofinanciranje do višine 100 EUR,
- Za srednje velike prireditve (prireditve in predavanja s tujimi gosti oz. predavatelji, nad 30 udeleženci, v trajanju od ene do dveh ur) – sofinanciranje do višine 150 EUR,
- Za večje prireditve, ki imajo močan vpliv na kulturno, turistično in športno ponudbo v občini (v trajanju nad dve uri) – sofinanciranje do višine 250 EUR,

2 do 300 EUR za sofinanciranje celotne serije prireditev, izobraževanj oz. dejavnosti z enako tematiko in večkratno ponovitvijo v letu, vsaj štiri prireditve v sklopu z vsaj 30 sodelujočimi, dodeljena sredstva se razdeli samo enkrat in veljajo za celoten sklop,

3 400 EUR ali več za sofinanciranje prireditev in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

Sredstva se razdelijo na predlog komisije in glede na velikost, trajanje in razširjenost prireditve oz. izobraževanja ter glede na število udeležencev.

Ta merila št. 1 so priloga k Pravilniku o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul, št. 007-0005/2022-1 z dne 13.04.2022, in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 01.01.2022.

Številka: 007-0005/2022-2
Horjul, dne 13.04.2022

Občina Horjul
Župan
Janko Prebil, l.r.

1291. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 21. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine:
– parc. št. 1727/3 k.o. 1992 Horjul (ID 1274498).

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1 in se pri njih na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2022-1
Horjul, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1292. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 21. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:
– parc. št. 1666/2, k.o. 1991 Vrzdenec (ID 7172206)
– parc. št. 1692, k.o. 1991 Vrzdenec (ID 2165922).

II.

Nepremičnine iz I. točke prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2022-1
Horjul, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

JESENICE

1293. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP in 80/20 – ZIUOOPE) so Občinski svet Občine Jesenice na redni 24. seji dne 31. 3. 2022, Občinski svet Občine Gorje na redni 19. seji dne 9. 3. 2022, Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni 21. seji dne 2. 3. 2022 in Občinski svet Občine Žirovnica na redni 18. seji dne 31. 3. 2022 sprejeli

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

1. člen

Spremeni se celotni 7. člen Odloka tako, da se glasi:

»7. člen

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo in financiranje delovanja skupne občinske uprave v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu v razmerju:
(1) Občina Jesenice 38 %
(2) Občina Kranjska Gora 41 %
(3) Občina Žirovnica 9 %
(4) Občina Gorje 12 %.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2022-12
Gorje, dne 9. marca 2022

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar

Št. 900-0001/2018
Breznica, dne 31. marca 2022

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

Št. 900-2/2022
Jesenice, dne 31. marca 2022

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

Št. 21/2
Kranjska Gora, dne 2. marca 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

KOBARID

1294. Odlok o občinskih taksah v Občini Kobarid

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel

O D L O K
o občinskih taksah v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Kobarid, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(taksni predmeti)

(1) V Občini Kobarid se plačuje občinsko takso za posebno rabo:

1. javnih površin v lasti Občine Kobarid,
2. nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,
3. stavb v lasti Občine Kobarid,

(vse tri v nadaljevanju kot javna površina)

za opravljanje dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe javnih površin, infrastrukture ter stavb, in sicer za:

1. organizacijo porok,
2. snemanje filma, reklamnega oglasa ipd. ter
3. kratkotrajna uporaba parkirišč in asfaltnega igrišča.

(2) Za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena Občina Kobarid ne zahteva plačila občinske takse, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je za te dejavnosti oziroma zadeve predpisan drug način plačila.

(3) Izrazi uporabljeni v prvem odstavku tega člena imajo naslednji pomen:

1. »javne površine« so površine v lasti Občine Kobarid, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobne površine;
2. »posebna raba« je raba, ki se razlikuje od siceršnje namenske rabe javnih površin, nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb ali stavb v lasti občine;
3. »nepremična in premična infrastruktura občinskih javnih služb« je infrastruktura, ki je namenjena izvajanju občinskih javnih služb in ki jo v skladu z zakonom zagotavljajo občine.

3. člen

(zavezanci za plačilo takse)

(1) Taksni zavezanci so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete, za katere so s tem odlokom določene občinske takse.

(2) Neposredni in posredni uporabniki proračuna Občine Kobarid – vsi v okviru opravljanja dejavnosti javne službe, niso taksni zavezanci.

II. ODMERA TAKSE

4. člen

(prijava taksnega predmeta)

(1) Taksni zavezanci si morajo pred uporabo taksnega predmeta na javni površini pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino, ali kakorkoli vplivajo na promet.

(2) Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžen prijaviti nastanek taksne obveznosti najmanj 8 dni pred njenim nastankom.

(3) Vloga mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine takse.

(4) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti občini, le ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama.

(5) Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen

(nastanek in prenehanje obveznosti)

(1) Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe taksnega predmeta na javni površini, preneha pa s prenehanjem uporabe taksnega predmeta na javni površini.

(2) V primeru, da taksni zavezanec ni prijavil taksnega predmeta, taksna obveznost nastane z dnem uporabe taksnega predmeta na podlagi zaznave uradne osebe občine.

6. člen

(višina občinske takse)

(1) Takse se določajo v točkah. Število točk je za posamezne taksne predmete določeno v posebnem delu – tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke, ki velja na dan obračuna.

(3) Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

(4) Vrednost točke za izračun višine občinske takse za naslednje leto se do konca leta lahko revalorizira skladno z indeksom cen življenjskih potrebščin (Statistični urad RS) za preteklo leto.

(5) Z dnem uveljavitve Odloka o občinskih taksah v Občini Kobarid znaša vrednost točke 1,00 EUR.

7. člen

(obračun in plačilo takse)

(1) Taksa se odmeri:

– s posamičnim pravnim aktom tj. odločbo Občine Kobarid, ki jo izda pristojni organ občinske uprave na podlagi vloge taksnega zavezanca,

– s posamičnim pravnim aktom tj. odločbo Občine Kobarid, izdano po uradni dolžnosti na podlagi lastnih ugotovitev občinske uprave.

(2) Občinsko takso zavezanci plačujejo vnaprej v enkratnem znesku za določeno časovno obdobje; leto, mesec ali

dan, in sicer 8 dni od dokončnosti odločbe. Prisilna izterjava taks se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) S posamičnim pravnim aktom Občine Kobarid se opredeli tudi dovoljeno časovno obdobje posebne rabe, urejene s tem odlokom.

III. OPROSTITVE PLAČILA TAKSE

8. člen

(splošne oprostitve)

(1) Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, ter društva s sedežem v občini, vendar le za izvajanje lastne dejavnosti.

(2) Taksa se ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

(3) Župan občine lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ni naveden v prejšnjih odstavkih, lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Kobarid.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektor ali medobčinski redar, skladno s svojimi pristojnostmi.

10. člen

(ukrepanje nadzornega organa)

(1) Pristojni nadzorni organ ugotavlja ali je uporaba taksnega predmeta prijavljena, preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti in preverja ali je občinska taksa plačana.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana, lahko nadzorni organ odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev uporabe taksnega predmeta za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za uporabo taksnega predmeta na javni površini določa ta odlok.

11. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

(1) Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma fizična oseba, če:

– ne prijavi taksnega predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo občinske takse,

– v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti,

– postavi ali uporablja taksni predmet brez dovoljenja občinskega organa in plačila takse,

– ki na zahtevo občine ne odstrani nedovoljenega taksnega predmeta.

(2) Z globo 50,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(1) Obstoječe taksne predmete po tem odloku morajo taksni zavezanci prijaviti v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

(2) V kolikor jih ne prijavijo, pristojni občinski organ odmeri takso skladno s tem odlokom po uradni dolžnosti na podlagi podatkov, ki jih ugotovi sam.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

POSEBNI DEL

TARIFA OBČINSKIH TAKS

Tarifna številka 1:

	dnevno
organizacija poroke	50 točk

Tarifna številka 2:

	dnevno
snemanje filma, reklamnih oglasov ipd.	2.000 točk

Tarifna številka 3:

	dnevno	do 3 ure
Kratkotrajna rezerva-cija parkirišč (Trg svobode, Volarčeva, kulturni dom)	150 točk	75 točk
Asfaltno igrišče	150 točk	75 točk

1295. Sklep o spremembi Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 7. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture

I.

Tretja točka prvega člena Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 78/98) z dne 20. november 1998 se spremeni tako, da se po novem glasi: »3. Kulturni dom Simona Gregorčiča Kobarid«.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KOPER

1296. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper

Št. 371-1084/2021
Koper, dne 19. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 111. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2, Uradni list RS, št. 6/16, uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21), 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 40. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 27. in 167. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 27. seji dne 31. marca 2022 sprejel

O D L O K
o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet koncesijskega akta)

(1) Predmetni odlok ureja izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper (v nadaljevanju besedila: gospodarska javna služba), in sicer:

– vsebinsko, organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja gospodarske javne službe;
– pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja gospodarske javne službe;
– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
– pravice in obveznosti uporabnikov;
– vire financiranja gospodarske javne službe;
– objekte in naprave gospodarske infrastrukture, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe;
– postopek izbire izvajalca gospodarske javne službe;
– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
– druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za opravljanje gospodarske javne službe.

(3) Na območju Avtobusne postaje Koper se izvaja tudi dejavnost mestnega potniškega prometa koncedenta, ki bo urejena s posebnim predpisom. Dogodki, povezani z izvajanjem mestnega potniškega prometa, ne štejejo za postajne dogodke v smislu tega odloka in niso predmet obračuna storitev avtobusne postaje.

2. člen

(Pomen izrazov, uporabljenih v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– »koncesija« je koncesija za opravljanje gospodarske javne službe po tem odloku;
– »gospodarska javna služba« po tem odloku je izbirna lokalna gospodarska javna služba upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper;
– »Avtobusna postaja Koper« je večnamenski komunalni objekt javne infrastrukture s funkcijo avtobusne postaje po zakonu in podzakonskih predpisih s področja prevozov v cestnem prometu in s funkcijo drugih dejavnosti, ki niso predmet tega odloka (tržne dejavnosti) in se urejajo v okviru podelitve koncesije. Obsega določen prostor za sprejem in odpravo avtobusov, ki zajema:
  – pokrite perone, urejene za varno vstopanje in izstopanje potnikov,
  – prostor za:
    – zadrževanje potnikov in voznega osebja,
    – hrambo prtljage,
  – sanitarije,
  – prometni urad,
  – odprte pokrite in nepokrite površine, zelenice in
  – drugo opremo, določeno s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi s področja cestnih prevozov;
– »koncesijsko območje« je območje Avtobusne postaje Koper in kot tako predstavlja zaključeno prometno in prostorsko območje v smislu prejšnje točke;
– »koncedent« je Mestna občina Koper;
– »koncesionar« je pravna ali fizična oseba ali konzorcij, ki mu je koncedent podelil koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe;
– »uporabnik« je vsaka fizična oseba, ki je na območju Avtobusne postaje Koper z namenom uporabljanja storitev, ki

jih ta ponuja. Kot uporabniki se štejejo tudi pravne osebe, ki zagotavljajo storitve javnega potniškega prometa in koristijo infrastrukturo objekta.

(2) Ostali izrazi, ki niso zajeti v tem členu in so uporabljeni v tem koncesijskem aktu, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, zakon, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu, in ostali predpisi, ki urejajo cestni promet.

(3) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

3. člen

(Odgovornost za izvajanje odloka)

Pristojna organizacijska enota koncedenta za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organizacijska enota občinske uprave, stvarno pristojna za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojna organizacijska enota).

II. NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Opravljanje gospodarske javne službe)

(1) Gospodarsko javno službo, ki jo ureja predmetni koncesijski akt v Mestni občini Koper, opravlja koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajati gospodarsko javno službo na koncesijskem območju za čas trajanja koncesije in druge pravice ter obveznosti, določene v koncesijski pogodbi, v skladu s tem koncesijskim aktom.

(3) Koncesija gospodarske javne službe po tem odloku se odda kot koncesijsko javno-zasebno partnerstvo, v skladu s področnim zakonom.

5. člen

(Predmet koncesije)

(1) Predmet gospodarske javne službe je izvajanje storitev upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper, ki se podeli v obliki koncesije na podlagi predmetnega koncesijskega akta in izvedenega javnega razpisa.

(2) Upravljanje avtobusne postaje zajema:

– sprejem in odpravo avtobusov, predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacije sedežev, prevzem in shranjevanje prtljage, dajanje informacij o prevozih potnikom in prevoznikom;

– sprejem in odpravo avtobusov, ki opravljajo proste prevoze v cestnem prometu;

– opravljanje vseh drugih storitev, ki so potrebne v zvezi s prevozi za potnike in prevoznike;

– opravljanje vseh potrebnih storitev za gospodarjenje z objektom.

(3) Vzdrževanje avtobusne postaje zajema:

– redno vzdrževanje objekta in naprav ter opreme z namenom ohranjanja vrednosti;

– skrb za njegovo urejenost;

– vzdrževanje reda in čistoče v objektu in pripadajočih površinah.

(4) Investicijska vzdrževanja in vlaganja v infrastrukturo v smislu povečanja vrednosti, izboljšave ter spremembe objekta lahko izvajalec izvaja izključno s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta, kar stranki uredita s posebno pogodbo.

(5) Izvajalec lahko del objekta, namenjen spremljajočim dejavnostim, ki niso neposredno povezane z upravljanjem, v svojem imenu in za svoj račun oddaja v podnajem za izvajanje spremljajočih storitev, ki dopolnjujejo ponudbo primarne dejavnosti izvajalca, pri čemer je lahko takšna pogodba sklenjena najdlje do izteka podeljene koncesije.

6. člen

(Območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja koncesije zajema objekt grajenega javnega dobra z vsemi pripadajočimi površinami na delu parcele št. 3888/7, k.o. Bertoki.

(2) V času trajanja koncesije se lahko obstoječe območje izvajanja prilagodi, če je to potrebno zaradi prostorskih ali lastniških sprememb ali če pristojna organizacijska enota občinske uprave ugotovi drug razlog za spremembo oziroma prilagoditev in če to bistveno ne spreminja koncesijskega razmerja.

7. člen

(Trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje največ desetih let.

(2) Koncesija začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če je v koncesijski pogodbi določeno drugače.

(3) Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

8. člen

(Obveznosti in pravice koncesionarja in koncedenta)

(1) Koncesionar ima v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe zlasti naslednje obveznosti in pravice:

– zagotoviti stalno in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi;

– opravljati vse storitve po cenah, skladno z vsakokratnim cenikom izvajanja storitev glede na veljavno zakonodajo;

– nuditi koncedentu strokovno pomoč in sodelovati pri načrtovanju potreb pri posodobitvi objekta;

– omogočiti pristojni organizacijski enoti koncedenta strokovno-tehnični in finančni nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe ter nadzor nad uporabo objekta in naprav;

– uporabljati objekt in njegove naprave ter opremo samo za opravljanje gospodarske javne službe ter spremljajočih dejavnosti, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– na vidnem mestu avtobusne postaje označiti delovni čas, cenik za opravljanje avtobusnih storitev in splošne pogoje poslovanja avtobusne postaje;

– opremiti avtobusno postajo v skladu z zakonom in veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja prevozov v cestnem prometu;

– opravljati storitve avtobusne postaje v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi s področja prevozov v cestnem prometu;

– voditi ločeno računovodstvo o poslovanju pri opravljanju gospodarske javne službe;

– mesec dni pred iztekom tekočega leta pripraviti in koncedentu predložiti v potrditev letni plan upravljanja in vzdrževanja avtobusne postaje;

– pri opravljanju gospodarske javne službe upoštevati sprejete standarde in normative, programe in splošne pogoje poslovanja avtobusne postaje.

(2) Koncedent ima naslednje pravice in dolžnosti:

– opravljati nadzor, ki zajema nadzor finančnega poslovanja, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe objekta;

– omogočiti koncesionarju nemoteno izvajanje gospodarske javne službe, v obsegu, določenem s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;

– sprejeti standarde in normative za opravljanje gospodarske javne službe, če jih v skladu z zakonom ne določi pristojno ministrstvo;

– opravljati druge zadeve, določene v tem odloku in koncesijski pogodbi ter drugih predpisih.

(3) Obveznosti in pravice koncesionarja in koncedenta v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

9. člen

(Odgovornost za škodo in zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar in koncedent sta drug drugemu odgovorna za škodo, ki nastane kot posledica kršitev obveznosti, določenih v koncesijskem aktu.

(3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu oziroma tretjim osebam.

(4) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan:

– skleniti zavarovanje iz naslova splošne odgovornosti iz opravljanja dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (višina zavarovalne vsote in druge zahteve glede zavarovanja se podrobneje določijo v javnem razpisu za podelitev koncesije);

– skleniti zavarovanje iz naslova splošne civilne odgovornosti iz opravljanja poklica za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam (višina zavarovalne vsote in druge zahteve glede zavarovanja se podrobneje določijo v javnem razpisu za podelitev koncesije).

(5) Pogodbene kazni in druge sankcije v primeru kršitev se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

10. člen

(Zagotavljanje storitev avtobusne postaje in obveščanje uporabnikov)

(1) Storitve avtobusne postaje so pod enakimi pogoji dostopne vsem uporabnikom. Koncesionar mora v skladu s področno zakonodajo in koncesijsko pogodbo ter v okviru obratovalnega časa avtobusne postaje uporabnikom nemoteno zagotavljati storitve avtobusne postaje.

(2) Storitve avtobusne postaje iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo v javnem razpisu za podelitev koncesije.

(3) Koncesionar je dolžan v okviru izvajanja gospodarske javne službe zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje potnikov in drugih oseb o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje storitev v okviru te gospodarske javne službe in pravice ter dolžnosti uporabnikov.

(4) Koncesionar je dolžan o okoliščinah iz prejšnjih odstavkov tega člena potnike in druge osebe obveščati na krajevno običajen način, na primer:

– z objavami v sredstvih javnega obveščanja, z brošurami in pisnimi sporočili;

– prek svetovnega spleta, in sicer na način, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov.

(5) Splošne pogoje za poslovanje avtobusne postaje, s katerimi se urejajo pogoji, pod katerimi uporabniki koristijo storitve, določi in objavi koncesionar ob soglasju koncedenta.

(6) V splošnih pogojih poslovanja je koncesionar dolžan določiti parkirna mesta za avtobuse, ki čakajo na odhod pred postavitvijo na peron in določiti dostavne poti ter čas dostave v objektu avtobusne postaje.

11. člen

(Način financiranja gospodarske javne službe)

(1) Gospodarska javna služba se financira iz:

– naslova obračuna storitev avtobusne postaje, ki jo plačujejo uporabniki;

– sredstev za oddajo dela površin v objektu avtobusne postaje;

– pristojbin za čakajoče avtobuse na avtobusni postaji;

– drugih virov.

(2) Način obračunavanja in financiranja koncesionirane dejavnosti se opredeli v koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati infrastrukturo, vezano na izvajanje gospodarske javne službe, ki je v lasti in/ali v uporabi koncedenta.

13. člen

(Vzdrževanje in vlaganje v infrastrukturo)

(1) Koncesionar je dolžan objekt uporabljati in vzdrževati v skladu z načeli dobrega gospodarja in pri njegovi rabi upoštevati navodila koncedenta, tako da se ohranja vrednost infrastrukture. Odnosi med koncedentom in izvajalcem glede upravljanja in vzdrževanja objekta s pripadajočimi objekti in napravami se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora zagotoviti ustrezno opremljenost in kader, zahteve se določijo v javnem razpisu za podelitev koncesije in koncesijski pogodbi.

(3) Poleg vzdrževanja, ki je potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev varnosti, mora koncesionar zagotoviti tako vzdrževanje opreme avtobusne postaje, ki je namenjena potnikom, da je ta ves čas v celoti funkcionalna.

III. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREDAJO GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE V IZVAJANJE

14. člen

(Postopek)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe izbere koncedent na podlagi javnega razpisa ob upoštevanju določb zakona, ki ureja gospodarske javne službe, zakona, ki ureja javno-zasebna partnerstva, in zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Sklep o javnem razpisu za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe sprejeme župan na predlog pristojne organizacijske enote.

(3) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav oziroma ponudb ter za pripravo strokovnega poročila župan s sklepom imenuje strokovno komisijo.

(4) Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj trije člani. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

15. člen

(Vsebina javnega razpisa)

(1) Javni razpis mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

– obseg in vsebino gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije, tehnične zahteve izvajanja gospodarske javne službe ter začetek in trajanje koncesije;

– razloge za izključitev, minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje za pridobitev koncesije;

– gradiva, ki jih kandidat mora predložiti v ponudbi;

– merila za izbiro koncesionarja;

– opis in vsebino razpisne dokumentacije;

– rok in način prijave ter informacijski sistem, kjer se ponudba elektronsko odda;

– datum in uro javnega odpiranja ponudb.

(2) Merila za izbiro med posameznimi kandidati so: ponujena višina nadomestila za opravljanje gospodarske javne službe in ponujena kvaliteta ter obseg izvajanja storitev gospodarske javne službe. Koncedent merila ter način njihovega vrednotenja podrobneje opredeli v javnem razpisu. Koncedent v javnem razpisu navede, na podlagi katerih meril bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, in določi pomen oziroma način vrednotenja ter težo (ponder) za vsako od meril.

16. člen

(Pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidati za pridobitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da zanje ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev po zakonu, ki ureja javno naročanje;

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in imajo soglasja ter dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, če jih za izvajanje dejavnosti po zakonodaji, ki velja zanje, potrebujejo;

– da podajo zagotovilo, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del, in da razpolagajo s potrebnimi tehničnimi sredstvi za izvajanje del;

– da predložijo ustrezne reference (izkažejo, da so v preteklih treh letih izvajali ali še izvajajo istovrstne storitve v skupnem obsegu najmanj pričakovanega letnega števila postajnih dogodkov);

– da predložijo predlog splošnih pogojev za poslovanje avtobusne postaje;

– da predložijo program izvajanja gospodarske javne službe in ekonomske pokazatelje gospodarjenja z objektom;

– da predložijo izraženo višino nadomestila za opravljanje dejavnosti.

(2) Število delavcev, potrebna tehnična sredstva, število postajnih dogodkov (glede na letno število postajnih dogodkov v času objave razpisa) in način dokazovanja koncedent opredeli v javnem razpisu.

17. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

(2) Občinska uprava z odločbo podeli koncesijo izbranemu koncesionarju.

(3) O pritožbi zoper odločbo o podelitvi koncesije odloča župan.

(4) Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije koncesionar in koncedent skleneta koncesijsko pogodbo.

IV. VSEBINA KONCESIJSKE POGODBE, PRENOS, ODVZEM IN PRENEHANJE KONCESIJE

18. člen

(Urejanje medsebojnih razmerij med koncesionarjem in koncedentom)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se določijo s koncesijsko pogodbo, ki vsebuje:

– predmet koncesije, rok za začetek izvajanja koncesije in trajanje koncesije;

– pravice in dolžnosti izvajalca ter koncedenta in pravice ter dolžnosti tretjih v razmerju do izvajalca;

– dolžnost izvajalca poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje gospodarske javne službe v skladu z določili tega odloka;

– obveznost vodenja ločenega računovodstva o poslovanju pri opravljanju gospodarske javne službe;

– vrste in način opravljanja strokovnega in finančnega nadzora s strani koncedenta;

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja koncesije ali zaradi njenega izvajanja v nasprotju s koncesijsko pogodbo;

– zavarovanje odgovornosti koncesionarja ter medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem gospodarske javne službe;

– pravice in obveznosti izvajalca ter koncedenta ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;

– ureditev spremembe koncesijske pogodbe, primere prenehanja koncesijskega razmerja, odvzema koncesije, odpovedi pogodbe, začasnega prevzema opravljanja gospodarske javne službe in reševanja sporov;

– ureditev razmerja v primeru oddaje dela prostorov za namen tržnih dejavnosti in povezanih tržnih dejavnosti;

– ureditev drugih za izvajanje gospodarske javne službe pomembnih vprašanj in zadev v skladu z zakonom.

(2) Določila koncesijske pogodbe morajo biti usklajena s tem odlokom kot koncesijskim aktom, v primeru neskladja med določili koncesijske pogodbe in koncesijskim aktom veljajo določila tega odloka.

(3) Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

19. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

– po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– s sporazumom obeh strank,

– z odpovedjo pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

20. člen

(Prenos koncesije)

(1) Koncesionar brez pisnega soglasja koncedenta ne sme prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

21. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe;

– s prenehanjem koncesionarja;

– zaradi stečaja koncesionarja;

– z odvzemom koncesije.

(2) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če ta nima univerzalnega pravnega naslednika.

(3) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje v skladu z določili 20. člena tega odloka lahko prenese na pravnega naslednika.

(4) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka nad koncesionarjem.

(5) V primeru, da je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko ostali člani konzorcija izvajajo koncesijske obveznosti.

22. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo koncesionarju:

– če koncesionar ne začne opravljati gospodarske javne službe v za to določenem roku;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;

– če gospodarske javne službe ne izvaja redno, strokovno in pravočasno;

– zaradi ponavljajočih se kršitev predpisov in koncesijske pogodbe.

(2) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino.

23. člen

(Izvajanje koncesije v primeru nepredvidljivih okoliščin)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih za-

radi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih od koncedenta pravico zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidenih okoliščinah, ki so posledica višje sile.

(2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar takoj obvestiti koncedenta. Koncedent in koncesionar se dogovorita o načinu izvajanja koncesije v pogojih višje sile.

(3) Kot višja sila ne šteje stavka zaposlenih delavcev pri koncesionarju. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da uporabnikom v največji možni meri zagotovi nemoteno uporabo storitev izvajanja koncesije v okviru voznih redov.

V. REŠEVANJE REKLAMACIJ, NOTRANJA KONTROLA, POROČANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

24. člen

(Reševanje pripomb in reklamacij)

(1) Uporabniki imajo pravico koncesionarju podati pripombe glede kvalitete opravljenih storitev v okviru gospodarske javne službe. Koncesionar je dolžan uporabniku podati odgovor v pisni obliki v roku 15 dni od prejema pripomb in v najkrajšem možnem času odpraviti morebitne pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan koncedenta redno obveščati o prejetih pripombah uporabnikov iz prvega odstavka tega člena in mu posredovati v vednost odgovor, ki ga je posredoval v zvezi s podanimi pripombami, ter mu poročati o odpravi morebitnih pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem koncesije.

25. člen

(Notranja kontrola koncesionarja)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati stalno kontrolo:

– nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati zaposleni;

– nad izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisno izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročilo o stanju stvari v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe.

26. člen

(Poročanje koncedentu)

(1) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do petnajstega aprila za preteklo leto.

(2) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka tega člena kot tudi računovodske izkaze, izdelane v skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje ter opisno oceno izvajanja gospodarske javne službe v preteklem letu.

(3) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta izdelati medletno poročilo v roku enega meseca od zahteve, vendar ne več kot dvakrat letno. Pisno poročilo mora vsebovati podatke o številu postajnih dogodkov, prejetih pripombah potnikov in odzivih nanje ter drugih pomembnih okoliščinah v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

27. člen

(Nadzor koncesionarja)

(1) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja pristojna organizacijska enota občinske uprave koncedenta.

(2) Nadzor obsega nadzor finančnega poslovanja v zvezi z gospodarsko javno službo, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe objekta ter ostalih sredstev za izvajanje gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar je pristojnemu za nadzor dolžan omogočiti izvajanje nadzora in mu posredovati informacije v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige, evidence in drugo dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Potekati mora tako, da ne ovira rednega izvajanja gospodarske javne službe, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Nadzor se praviloma izvaja v prostorih koncesionarja oziroma na lokaciji Avtobusne postaje Koper.

(5) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost in so tudi dolžne varovati osebne podatke v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Pristojni za nadzor pri opravljanju nadzorstva izdaja ureditvene odločbe v zvezi s tretjim odstavkom petega člena odloka in odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določil tega odloka.

VI. KONČNA DOLOČBA

28. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1084/2021
Koper, dne 31. marca 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O I L D E C R E T O
sull'attuazione del servizio pubblico economico di gestione e manutenzione della Stazione degli autobus di Capodistria

Prot. n.: 371-1084/2021
Capodistria, 19 aprile 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 111 della Legge sui trasporti nel traffico stradale (Sigla: ZPCP-2, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 6/16 – testo consolidato ufficiale, 67/19 e 94/21), degli articoli 3, 7, 32 e 33 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 32/93, 30/98 – Sigla: ZZLPPO, 127/06 – Sigla: ZJZP, 38/10 – Sigla: ZUKN e 57/11 – Sigla: ORGZGJ40), dell'articolo 40 della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta Ufficiale della RS n. 127/06) e degli articoli 27 e 167 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXVII seduta in data 31 marzo 2022 approva il seguente

D E C R E T O
sull'attuazione del servizio pubblico economico di gestione e manutenzione della Stazione degli autobus di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Oggetto dell'atto di concessione)

(1) Il presente decreto regola l'attuazione del servizio pubblico economico facoltativo di gestione e manutenzione della Stazione degli autobus di Capodistria (nel testo a seguire: servizio pubblico economico), e cioè:

– ideazione dei contenuti, dell'organizzazione e territoriale di attuazione del servizio pubblico economico;

– diritti e obblighi del concedente e del concessionario del servizio pubblico economico;

– condizioni per la fornitura e l'utilizzo dei beni pubblici;

– diritti e obblighi degli utenti;

– fonti di finanziamento del servizio pubblico economico;

– oggetti e impianti delle infrastrutture economiche, necessari per l'attuazione del servizio pubblico economico;

– procedimento di selezione dell'esercente del servizio pubblico economico;

– controllo sull'attuazione del servizio pubblico economico;

– altri contenuti, necessari alla determinazione e all'attuazione del servizio pubblico economico.

(2) Il presente decreto è anche l'atto di concessione, con il quale si determinano l'oggetto e le condizioni per l'attuazione del servizio pubblico economico.

(3) Nell'area della Stazione degli autobus di Capodistria si attua anche l'attività del trasporto cittadino di passeggeri del concedente, da regolare con apposito trasferimento. Le questioni legate al trasporto cittadino di passeggeri non sono considerate questioni ai sensi del presente decreto e non sono oggetto della commisurazione della prestazione dei servizi della stazione degli autobus.

Articolo 2

(Significato dei termini utilizzati nel decreto)

(1) Nel presente decreto i termini utilizzati significano:

– «concessione» è la concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico ai sensi del presente decreto;

– «servizio pubblico economico» ai sensi del presente decreto è il servizio pubblico economico facoltativo di gestione e manutenzione della Stazione degli autobus di Capodistria;

– «Stazione degli autobus di Capodistria» è la struttura comunale plurifunzionale dell'infrastruttura pubblica con funzione di stazione degli autobus ai sensi della legge e della normativa del settore dei trasporti nel traffico stradale e con la funzione di altre attività che non sono oggetto del presente decreto (attività di mercato) e sono regolate ai sensi della concessione. Comprende una determinata area per l'arrivo e la partenza degli autobus, che comprende:

– banchine coperte, sistemate per facilitare la salita e la discesa dei passeggeri,

– spazio per:

– la sosta dei passeggeri e del personale di bordo,

– la conservazione dei bagagli,

– bagni,

– ufficio del traffico,

– superfici aperte coperte e scoperte, aiuole e

– altra attrezzatura, stabilita dal presente decreto, dalla legge e dalla normativa rientrante nel settore dei trasporti stradali;

– «area di concessione» è l'area della Stazione degli autobus di Capodistria e rappresenta un'area territoriale e del traffico delimitata ai sensi del punto precedente;

– «concedente» è il Comune città di Capodistria;

– «concessionario» è la persona fisica o giuridica o un consorzio, al quale il concedente ha assegnato la concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico;

– «utente» è ogni persona fisica che usa il servizio offerto nell'area della Stazione degli autobus di Capodistria. Si considerano utenti anche le persone giuridiche che forniscono i servizi del trasporto pubblico di passeggeri e utilizzano l'infrastruttura dell'impianto.

(2) Gli altri termini non specificati nel presente articolo e che sono utilizzati nel presente atto di concessione hanno il significato stabilito dalla legge che regola i trasporti nel traffico stradale e dalla legge che regola i contratti di trasporto nel traffico stradale e dalle altre disposizioni che regolano il traffico stradale.

(3) Nel decreto si utilizzano i termini al genere grammaticale maschile, ma sono utilizzati quali neutrali e sono equivalenti per entrambi i sessi.

Articolo 3

(Responsabilità per l'attuazione del decreto)

Se non stabilito in altro modo dal decreto o dalla legge, l'unità organizzativa del concedente, competente all'attuazione del presente decreto, è l'unità organizzativa dell'amministrazione comunale, competente in materia per i servizi pubblici economici (nel testo a seguire: unità organizzativa competente).

II MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO ECONOMICO

Articolo 4

(Attuazione del servizio pubblico economico)

(1) Il servizio pubblico economico regolato nel Comune città di Capodistria dal presente atto di concessione viene svolto dal concessionario, al quale viene assegnata la concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico.

(2) Il concessionario acquisisce il diritto esclusivo di attuazione del servizio pubblico economico nell'area di concessione e per la durata della concessione e altri diritti e obblighi, di cui al contratto di concessione ai sensi del presente atto di concessione.

(3) La concessione del servizio pubblico economico ai sensi del presente decreto si presenta quale partenariato pubblico-privato ai sensi della legge settoriale.

Articolo 5

(Oggetto della concessione)

(1) È oggetto del servizio pubblico economico la gestione e la manutenzione della Stazione degli autobus di Capodistria. L'oggetto del servizio pubblico economico viene conferito sotto forma di concessione ai sensi dell'atto di concessione e del bando di concorso.

(2) La gestione della stazione degli autobus comprende:

– arrivo e partenza degli autobus come da orario, arrivo e partenza di passeggeri e bagagli, vendita e prevendita di biglietti e prenotazione dei posti a sedere, accettazione e conservazione dei bagagli, informazioni in merito ai trasporti per i passeggeri e i vettori;

– arrivo e partenza di autobus che svolgono trasporti liberi nel traffico stradale;

– altri servizi relativi al trasporto di passeggeri e ai vettori;

– tutti i servizi necessari alla gestione della struttura.

(3) La manutenzione della stazione degli autobus comprende:

– manutenzione regolare della struttura, degli impianti e delle attrezzature per mantenere il loro valore;

– cura della sistemazione e dell'immagine;

– manutenzione dell'ordine e della pulizia nella struttura e sulle superfici pertinenti.

(4) Manutenzione di investimento e manutenzione delle infrastrutture nel senso di aumento del valore, l'esercente può migliorare e modificare la struttura solamente previo consenso del concedente; le parti regolano dette modifiche con apposito contratto.

(5) L'esercente può cedere in locazione a nome e per conto proprio una parte della struttura, dedicata alle attività pertinenti che non sono direttamente legate alla gestione. Si cede una parte della struttura in locazione per l'attuazione delle attività pertinenti che integrano l'offerta dell'attività primaria dell'esercente; il contratto può essere stipulato al massimo fino alla conclusione della concessione.

Articolo 6

(Area di attuazione)

(1) L'area di attuazione della concessione comprende lo stabile che rappresenta bene pubblico edificato con tutte le superfici pertinenti su parte del lotto 3888/7, C.c. Bertocchi.

(2) Durante la durata della concessione l'esistente area di attuazione può essere adattata, se ciò risulta necessario a causa di modifiche di spazio o proprietà o se l'unità organizzativa dell'amministrazione comunale rileva un altro motivo di modifica ovv. adattamento e se ciò non modifica sostanzialmente il rapporto di concessione.

Articolo 7

(Durata della concessione)

(1) La concessione si conferisce per il periodo massimo di dieci anni.

(2) La concessione decorre dal giorno di stipulazione del contratto di concessione, tranne se stabilito in altro modo nel contratto di concessione.

(3) Il rapporto di concessione può subire una conclusione anticipata a causa di motivi, di cui al presente decreto e al contratto di concessione.

Articolo 8

(Obblighi e diritti del concessionario e del concedente)

(1) Il concessionario ha i seguenti obblighi e diritti in relazione all'attuazione del servizio pubblico economico:

– garantire l'attuazione costante e di qualità del servizio pubblico economico ai sensi della normativa vigente;

– attuare tutti i servizi ai prezzi in base al tariffario di attuazione dei servizi conforme alla legislazione vigente;

– offrire al concedente l'assistenza tecnica e collaborare nella progettazione delle necessità di aggiornamento della struttura;

– permettere all'unità organizzativa del concedente il controllo professionale-tecnico e finanziario sull'attuazione del servizio pubblico economico e il controllo sull'utilizzo della struttura e degli impianti;

– utilizzare la struttura e i suoi impianti e attrezzature esclusivamente per l'attuazione del servizio pubblico economico e delle attività pertinenti ai sensi del presente decreto e del contratto di concessione;

– affiggere in un punto visibile l'orario di esercizio della stazione degli autobus, il tariffario dei servizi di trasporto autobus e le condizioni generali della stazione degli autobus;

– attrezzare la stazione degli autobus ai sensi della legge e della normativa vigente del settore dei trasporti nel traffico stradale;

– attuare i servizi della stazione degli autobus ai sensi della legge e della normativa vigente del settore dei trasporti nel traffico stradale;

– gestire la contabilità separata per l'attuazione del servizio pubblico economico;

– preparare e presentare al concedente il piano annuale di gestione e manutenzione della stazione degli autobus, e cioè un mese prima della conclusione dell'anno corrente;

– rispettare gli standard e la normativa, i programmi e le condizioni generali di gestione della stazione degli autobus nell'attuazione del servizio pubblico economico.

(2) Il concedente ha i seguenti diritti e obblighi:

– effettuare i controlli che comprendono il controllo finanziario, il controllo dell'attuazione dell'attività e il controllo sull'idoneità di utilizzo dello stabile;

– garantire al concessionario l'attuazione incontrastata del servizio pubblico economico, come stabilito nell'atto di concessione e nel contratto di concessione;

– approvare gli standard e le normative per l'attuazione del servizio pubblico economico, se non stabiliti ai sensi della legge dal ministero competente in materia;

– svolgere altre mansioni, stabilite nel presente decreto e nel contratto di concessione ed altre disposizioni.

(3) Gli obblighi e i diritti del concessionario e del concedente, relativi all'attuazione del servizio pubblico economico, sono regolati nel contratto di concessione.

Articolo 9

(Responsabilità per i danni e assicurazione della responsabilità civile)

(1) Il concessionario risponde dell'attuazione del servizio pubblico economico.

(2) Il concessionario e il concedente rispondono reciprocamente per i danni, insorti come conseguenza della violazione degli obblighi stabiliti nell'atto di concessione.

(3) Ai sensi della legge, il concessionario è responsabile dei danni provocati dai suoi dipendenti o dai lavoratori contrattuali (subappaltatori) durante l'attuazione o in relazione all'attuazione del servizio pubblico economico, e cioè al comune, agli utenti o a terze persone.

(4) Prima della stipulazione del contratto di concessione il concessionario è tenuto a:

– stipulare l'assicurazione a titolo della responsabilità generale per gli eventuali danni al committente o a persone terze in relazione all'attuazione dell'attività (l'ammontare del valore di assicurazione e le altre richieste in merito all'assicurazione vengono stabiliti in dettaglio nel bando di concorso per il conferimento della concessione);

– stipulare l'assicurazione a titolo della responsabilità civile per gli eventuali danni al committente o a persone terze in relazione all'attuazione dell'attività (l'ammontare del valore di assicurazione e le altre richieste in merito all'assicurazione vengono stabiliti in dettaglio nel bando di concorso per il conferimento della concessione).

(5) Le pene contrattuali e le altre sanzioni vengono stabilite in dettaglio nel contratto di concessione.

Articolo 10

(Prestazione dei servizi della stazione degli autobus e informazione degli utenti)

(1) I servizi della stazione degli autobus sono accessibili a tutti gli utenti alle stesse condizioni. Ai sensi della legislazione settoriale e del contratto contrattuale e nell'ambito dell'orario di esercizio della stazione degli autobus, il concessionario è tenuto a garantire agli utenti i servizi della stazione degli autobus.

(2) I servizi della stazione degli autobus di cui al primo comma del presente articolo vengono stabiliti nel bando di concorso per l'assegnazione della concessione.

(3) Nell'ambito del servizio pubblico economico il concessionario è tenuto a garantire l'informazione completa, chiara e aggiornata ai passeggeri e alle altre persone in merito a tutte le questioni relative ai servizi nell'ambito del servizio pubblico economico e ai diritti e obblighi degli utenti.

(4) Il concessionario è tenuto fornire ai passeggeri le informazioni di cui ai commi precedenti in un modo localmente comune, ad esempio:

– pubblicazioni nei media, opuscoli e avvisi scritti;

– tramite Internet, e cioè in modo da garantire all'utente informazioni gratuite e senza l'obbligo di inoltrare i propri dati personali.

(5) Le condizioni generali di attività della stazione degli autobus, con le quali si regolano le condizioni di utilizzo dei servizi da parte degli utenti, vengono stabilite e pubblicate dal concessionario previo consenso del concedente.

(6) Nelle condizioni generali il concessionario è tenuto a determinare i posti di sosta degli autobus che attendono l'arrivo prima di accostarsi alla banchina e stabilire la via per le consegne e l'orario di consegna allo stabile della stazione degli autobus.

Articolo 11

(Modalità di finanziamento del servizio pubblico economico)

(1) Il servizio pubblico economico viene finanziato da:

– commisurazione dei servizi della stazione degli autobus, pagati da parte degli utenti;

– mezzi per la locazione di parte delle superfici nella struttura della stazione degli autobus;

– tasse per gli autobus in attesa alla stazione degli autobus;

– altre fonti.

(2) La modalità di commisurazione e finanziamento dell'attività di concessione viene stabilita nel contratto di concessione.

Articolo 12

Il concedente permette al concessionario di utilizzare l'infrastruttura, legata all'attuazione del servizio pubblico economico di proprietà e/o utilizzo del concedente.

Articolo 13

(Manutenzione e investimenti nell'infrastruttura)

(1) Il concessionario è tenuto a utilizzare e mantenere la struttura con la dovuta diligenza e rispettare le istruzioni del concedente, di modo da mantenere il valore delle infrastrutture. I rapporti tra il concedente e l'esercente relativi alla gestione e alla manutenzione dello stabile con gli impianti e le strutture pertinenti vengono regolati nel contratto di concessione.

(2) Il concessionario è tenuto a garantire le attrezzature e il personale, le richieste vengono stabilite nel bando di concorso per l'assegnazione della concessione e nel contratto di concessione.

(3) Oltre alla manutenzione, necessaria per garantire la sicurezza, il concessionario è tenuto a garantire la manutenzione delle attrezzature della stazione degli autobus dedicate ai passeggeri e deve provvedere a mantenerle funzionale.

III CONDIZIONI E PROCEDIMENTO DI TRASFERIMENTO IN ATTUAZIONE DEL SERVIZO PUBBLICO ECONOMICO

Articolo 14

(Procedimento)

(1) Il concedente seleziona il concessionario per l'attuazione del servizio pubblico economico in base al bando di concorso e nel rispetto delle disposizioni della legge che regola i servizi pubblici economici, della legge che regola il partenariato pubblico-privato e della legge che regola gli appalti pubblici.

(2) L'atto di delibera sul bando di concorso per il conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico viene approvato dal sindaco su proposta dell'unità organizzativa competente in materia.

(3) Il sindaco nomina con apposita delibera la Commissione tecnica per la stesura e l'attuazione del bando di concorso, la revisione e la valutazione delle richieste pervenute e la stesura della relazione tecnica.

(4) La Commissione tecnica è composta dal presidente e da almeno tre membri. Per essere idonei alla valutazione professionale delle offerte, il presidente e gli altri membri della Commissione devono possedere almeno la qualifica universitaria ed esperienze di lavoro nel settore.

Articolo 15

(Contenuto del bando di concorso)

(1) Il bando di concorso deve contenere soprattutto i seguenti dati:

– i contenuti del servizio pubblico economico, le richieste tecniche relative al servizio pubblico economico e l'inizio e la durata della concessione;

– i motivi di esclusione, le condizioni minime tecniche, del personale e altre per l'acquisizione della concessione;

– i materiali da presentare nell'offerta;

– i criteri per la selezione del concessionario;

– la descrizione e i contenuti della documentazione del bando;

– il termine e la modalità di candidatura e il sistema informativo dove presentare la richiesta elettronica;

– la data e l'orario dell'apertura pubblica delle offerte.

(2) I criteri per la selezione tra i singoli candidati sono: indennizzo offerto per l'attuazione del servizio pubblico economico e qualità offerta del servizio pubblico economico. Il concedente determina i criteri e la modalità di valutazione nel bando di concorso. Nel bando di concorso il concedente stabilisce in base a quali criteri selezionerà il miglior offerente e l'importanza ovv. la modalità di valutazione e l'importanza di ciascuno dei criteri.

Articolo 16

(Condizioni del concessionario)

(1) I candidati per l'acquisizione della concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico devono soddisfare le seguenti condizioni minime tecniche, di personale ed altre:

– non devono sussistere motivi di esclusione obbligatoria ai sensi della legge che regola gli appalti pubblici;

– devono essere registrati per l'attuazione dell'attività bandita e devono avere i consensi e i permessi degli organi competenti per l'attuazione dell'attività, se necessari ai sensi della legge;

– devono garantire il numero idoneo di lavoratori, abilitati per l'attuazione delle attività previste e i mezzi necessari all'attuazione dell'attività;

– devono allegare le referenze necessarie (dimostrare di aver già attuato negli anni precedenti o di attuare le attività in questione di almeno il numero annuale previsto di arrivi e partenze degli autobus);

– devono allegare la proposta delle condizioni generali di attività della stazione degli autobus;

– devono allegare il programma di attuazione del servizio pubblico economico e gli indicatori economici di gestione della struttura;

– devono allegare l'ammontare dell'indennizzo per l'attuazione dell'attività.

(2) Il concedente stabilisce il numero di lavoratori, i mezzi tecnici necessari, il numero di arrivi e partenze degli autobus (in merito al numero annuale di arrivi e partenze degli autobus nel periodo di pubblicazione del bando) e la modalità di dimostrazione nel bando di concorso.

Articolo 17

(selezione del concessionario)

(1) Il concedente decide in merito alla selezione del concessionario con apposita determina amministrativa.

(2) L'amministrazione comunale assegna la concessione al concessionario selezionato con apposita determina.

(3) Il sindaco delibera in merito al ricorso nei confronti della determina sul conferimento della concessione.

(4) Il concessionario e il concedente stipulano il contratto di concessione dopo il passaggio in giudicato della determina sull'assegnazione della concessione.

IV CONTENUTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE, TRASFERIMENTO, REVOCA E CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE

Articolo 18

(Rapporti reciproci tra il concessionario e il concedente)

(1) I rapporti reciproci tra il concedente e il concessionario vengono stabiliti nel contratto di concessione, che comprende:

– oggetto della concessione, termine per l'avvio dell'attuazione della concessione e durata della concessione;

– diritti e obblighi dell'esercente e del concedente e diritti e obblighi di persone terze in relazione all'esercente;

– obbligo dell'esercente di relazionare il concedente in merito a tutti i fatti ed eventi che potrebbero influire sull'attuazione del servizio pubblico economico ai sensi delle disposizioni del presente decreto;

– obbligo di gestione separata della contabilità per l'attuazione del servizio pubblico economico;

– tipo e modalità di attuazione del controllo tecnico e finanziario da parte del concedente;

– sanzioni contrattuali a causa della mancata attuazione della concessione o a causa della violazione del contratto di concessione;

– obbligo di garantire la responsabilità del concessionario e i rapporti reciproci in relazione ad eventuali danni, causati con l'attuazione o la mancata attuazione del servizio pubblico economico;

– diritti e obblighi dell'esercente e del concedente in occasione di circostanze modificate o impreviste;

– sistemazione della modifica del contratto di concessione, casi di cessazione del rapporto di concessione, revoca della concessione, rinuncia alla concessione, impegno provvisorio di attuazione del servizio pubblico economico e risoluzione delle controversie;

– sistemazione del rapporto in caso di locazione di parte dei locali per le attività di mercato e attività di mercato correlate;

– sistemazione di altre questioni rilevanti per l'attuazione del servizio pubblico economico ai sensi della legge.

(2) Le disposizioni del contratto di concessione devono essere conformi al presente decreto e all'atto di concessione, in caso di discordanza tra le disposizioni del contratto di concessione e l'atto di concessione si applicano le disposizioni del presente decreto.

(3) Il sindaco è autorizzato alla sottoscrizione del contratto di concessione.

Articolo 19

(Cessazione del contratto di concessione)

Il contratto di concessione cessa:

– dopo la scadenza del termine per il quale è stato stipulato,

– con l'accordo di entrambe le parti,

– con la risoluzione al contratto a causa della mancata soddisfazione degli obblighi contrattuali.

Articolo 20

(Trasferimento della concessione)

(1) Il concessionario non deve trasferire la concessione a persone terze senza il consenso scritto.

(2) Il concessionario può trasferire l'attuazione delle singole mansioni dell'attività a subappaltatori solamente previo consenso scritto del concedente.

Articolo 21

(Cessazione del rapporto di concessione)

(1) Il rapporto di concessione cessa:

– alla scadenza del contratto di concessione;

– con la cessazione dell'attività del concessionario;

– a causa del fallimento del concessionario;

– in seguito alla revoca della concessione.

(2) Il rapporto di concessione cessa con la cessazione dell'attività del concessionario, se lo stesso non ha un successore legale universale.

(3) In caso di successore legale universale del concessionario, il contratto di concessione può passare al successore legale ai sensi delle disposizioni dell'articolo 20 del presente decreto.

(4) Il rapporto di concessione cessa il giorno in cui per legge insorgono le conseguenze giuridiche dell'avvio del procedimento fallimentare.

(5) Nel caso in cui il concessionario sia un consorzio, il rapporto di concessione non cessa se cessa uno o più membri del consorzio o si avvia il procedimento fallimentare, se i rimanenti membri del consorzio possono attuare gli obblighi della concessione.

Articolo 22

(Revoca della concessione)

(1) Il concedente può revocare la concessione al concessionario nei seguenti casi:

– se il concessionario non avvia l'attuazione del servizio pubblico economico nel termine stabilito;

– se è nell'interesse pubblico la cessazione dell'attività esercitata quale servizio pubblico o quale concessione di servizio pubblico;

– se i servizi pubblici economici non vengono attuati regolarmente, in modo professionale e tempestivo;

– a causa di violazioni ripetute delle disposizioni e del contratto di concessione.

(2) In caso di revoca della concessione ai sensi del secondo alinea del primo comma del presente articolo, il concedente è tenuto a pagare al concessionario il risarcimento.

Articolo 23

(Attuazione della concessione in caso di imprevisti)

(1) Il concessionario deve attuare la concessione nell'ambito delle proprie possibilità anche in caso di imprevisti, verificatisi per forza maggiore. In questo caso il concessionario ha diritto a richiedere, per motivi giustificati, al concedente il risarcimento danni, insorti a causa dell'attuazione della concessione in caso di imprevisti, verificatisi per forza maggiore.

(2) Il concessionario deve informare immediatamente il concedente il merito a situazioni che rappresentano forza maggiore. Il concedente e il concessionario accordano la modalità di attuazione della concessione in caso di forza maggiore.

(3) Lo sciopero degli impiegati del concessionario non si considera forza maggiore. In caso di sciopero dei propri impiegati, il concessionario deve garantire l'attuazione della concessione in modo da garantire agli utenti l'utilizzo incontrastato dei servizi della concessione nell'ambito degli orari di corsa.

V RISOLUZIONE DEI RECLAMI, CONTROLLO INTERNO, RELAZIONE E CONTROLLO SULL'ATTUZIONE DELLA CONCESSIONE

Articolo 24

(Risoluzione delle osservazioni e dei reclami)

(1) Gli utenti hanno diritto a presentare al concessionario le proprie osservazioni in merito alla qualità dei servizi, rientranti nel servizio pubblico economico. Il concessionario è tenuto a presentare all'utente la risposta in forma scritta nel termine di 15 giorni dal recapito dell'osservazione ed eliminare eventuali carenze in relazione all'attuazione della concessione nel minor tempo possibile.

(2) Il concessionario è tenuto a informare regolarmente il concedente in merito alle osservazioni degli utenti di cui al primo comma del presente articolo e inoltrargli per conoscenza

la riposta, nonché informarlo sull'eliminazione di eventuali carenze in relazione all'attuazione della concessione.

Articolo 25

(Controllo interno del concessionario)

(1) Il concessionario è tenuto ad attuare il controllo permanente su:

– l'attuazione delle condizioni sanitarie, di lavoro ed altre, che devono soddisfare gli impiegati;

– l'attuazione di altre misure prescritte, dalle quali dipende l'attuazione del servizio pubblico economico.

(2) Il concessionario è tenuto a presentare la relazione sullo stato di fatto dell'attuazione del servizio pubblico economico su richiesta del concedente.

Articolo 26

(Relazione al concedente)

(1) Il concessionario è tenuto a presentare al concedente la relazione annuale sull'attuazione del servizio pubblico economico entro il quindici aprile per l'anno precedente.

(2) La relazione annuale deve comprendere i dati di cui al primo comma del presente articolo, come anche gli estratti contabili, redatti ai sensi della legge che regola la trasparenza dei rapporti finanziari, l'evidenza separata delle varie attività e le disposizioni, rilasciate per l'attuazione, nonché la valutazione descrittiva dell'attuazione del servizio pubblico economico nell'anno scorso.

(3) Su richiesta del concedente il concessionario deve redigere l'eventuale relazione bimestrale nel termine di un mese dalla richiesta, ma comunque non più di due volte all'anno. La relazione scritta deve contenere i dati relativi al numero degli arrivi e della partenze degli autobus, alle osservazioni dei passeggeri e alle risposte alle stesse e altre circostanze importanti relative all'attuazione del servizio pubblico economico.

Articolo 27

(Controllo del concessionario)

(1) Il controllo sull'attuazione del servizio pubblico economico compete all'unità organizzativa dell'amministrazione comunale del concedente.

(2) Il controllo comprende la supervisione della gestione finanziaria del servizio pubblico economico, il controllo sull'attuazione dell'attività e il controllo dell'idoneità di utilizzo dello stabile e degli altri mezzi per l'attuazione del servizio pubblico economico.

(3) Il concessionario è tenuto a garantire all'organo competente al controllo l'attuazione del controllo e inoltrargli le informazioni relative all'attuazione del servizio pubblico economico, nonché permettergli la visione dei libri commerciali, delle evidenze e della documentazione relativa all'attuazione della concessione.

(4) Il controllo può avvenire con preavviso o meno. La vigilanza deve essere effettuata in modo da non ostacolare la regolare attività regolare del servizio pubblico economico, di regola solamente durante l'orario di esercizio del concessionario. Il controllo va svolto di regola nei locali del concessionario ovv. alla Stazione degli autobus di Capodistria.

(5) Le persone responsabili del controllo sono tenute a trattare i dati sulla gestione del concessionario quale segreto commerciale e tutelare i dati personali ai sensi della legislazione vigente in materia.

(6) L'organo competente alla vigilanza rilascia le determine ai sensi del terzo comma del quinto articolo del presente decreto e impone le misure e i provvedimenti con l'obiettivo di garantire l'attuazione delle disposizioni del presente decreto.

VI DISPOSIZIONE FINALE

Articolo 28

(entrata in vigore)

Il presente atto di Delibera entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n.: 371-1084/2021
Capodistria, 31. marzo 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1297. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper

Št. 371-270/2022
Koper, dne 19. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49., 50. in 51. člena Odlok o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14 in 22/16), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. marca 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 111/13) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Predmet javne službe je vzdrževanje občinskih cest na območju Mestne občine Koper ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe, skladno s

Sklepom o razdelitvi območij vzdrževanja občinskih cest med izvajalce javne službe (Uradni list RS, št. 184/20).

Občinske ceste so opredeljene v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 123/20 in 26/22). Skladno z navedenim odlokom je predmet javne službe vzdrževanje lokalnih cest ter javnih poti, navedenih v drugi točki Sklepa o razdelitvi območij vzdrževanja občinskih cest med izvajalce javne službe (Uradni list RS, št. 184/20).«

2. člen

5. točka prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»5. redno vzdrževanje brežin in berm;«

V prvem odstavku 5. člena se za 5. točko dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. redno vzdrževanje pločnikov, kolesarskih površin in zelenic ob cestah;

7. redno vzdrževanje prometnih površine, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, ki so določene v prvem odstavku 62. člena Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F) z izjemo četrte alineje prvega odstavka navedenega člena;«

Dosedanje 6. do 14. točka postanejo 8. do 16. točka.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. odstranjevanje snega in preventivno posipanje na pločnikih in kolesarskih površinah;«

Dosedanja 3. do 8. točka postanejo 4. do 9. točka.

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec rednega vzdrževanja vsako leto do 15. oktobra, v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) izdela izvedbeni program zimske službe.

Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

Označbe na vozišči in drugih prometnih površinah zajemajo obnovo označb na vozišču in drugih prometnih površinah, ki se obnavlja in označuje v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19 in 150/21) ter evropskim standardom SIST EN 1436.

Talne označbe morajo izpolnjevati svojo funkcijo za varno vodenje prometa v celotni življenjski dobi, zahteve in način njihovega izpolnjevanja ter trajanje garancije na navedena dela se določi v koncesijski pogodbi.«

4. člen

4. točka prvega odstavka 19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»se zoper njega ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;«

5. in 6. točka prvega odstavka 19. člena se črtata.

7. točka prvega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;«

8. točka prvega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;«

9. točka prvega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in nerazkrivanja teh informacij in ne predložitve dokazil, ki se zahtevajo v skladu zakonom, ki ureja javno naročanje;«

11. točka prvega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa, pri čemer dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb;«

15. točka prvega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet gospodarske javne službe: ponudnik je kadarkoli v obdobju preteklih treh koledarskih let od objave razpisa izvajal istovrstna dela vsaj pri dveh naročnikih, pri čemer mora biti skupna vrednost istovrstnih referenc najmanj 500.000 EUR brez DDV. Pod istovrstna dela se šteje redno vzdrževanje na občinskih ali državnih cestah, vključno z izvedbo zimske službe (obseg zimske službe je določen v Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16). Vrste del rednega vzdrževanja in zimske službe podrobneje določi koncedent v javnem razpisu.«

Dosedanja 7. do 21. točka postanejo 5. do 19. točka.

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru skupne ponudbe mora pogoje od 1 do 10 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, pogoj 11 se ugotavlja na način, kot je naveden, ostale pogoje pa morajo dokazati partnerji skupno.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, ti skupaj ne smejo prevzeti več kot 25 % vrednosti koncesije, podizvajalec pa mora imeti reference na tistih vrstah del, ki jih prevzema (v tem delu se lahko ponudnik pri izpolnjevanju referenčnih pogojev sklicuje na kapacitete podizvajalcev).«

5. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesijsko razmerje traja največ šest let.«

6. člen

12. točka drugega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»kraj, datum in uro roka za predložitev ponudb,«

13. točka drugega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»kraj, datum in uro javnega odpiranja ponudb,«

7. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncedent je dolžan ponudnikom zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev posredovana pravočasno.«

8. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ponudba se vloži elektronsko preko elektronskih komunikacijskih sredstev, ki jih v objavi javnega razpisa navede koncedent. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, vložena preko elektronskih komunikacijskih sredstev do roka določenega z javnim razpisom.«

9. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Rok za oddajo ponudbe na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo dopustne ponudbe in ne sme biti krajši od štiridesetih dni.«

10. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno dopustno ponudbo.«

11. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po izvedenem elektronskem javnem odpiranju ponudb strokovna komisija pregleda ponudbe in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, komisija sestavi poročilo. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja, ta pa izda odločitev o izbiri.«

12. člen

Peti odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo, podeli javnemu podjetju ali ga odda na drug način, določen z zakonom in koncedentovim Odlokom o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14 in 22/16).«

13. člen

Četrti odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.«

14. člen

Tretji odstavek 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).«

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-270/2022
Koper, dne 31. marca 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico di manutenzione delle strade comunali nell'area del Comune città di Capodistria

Prot. n. 371-270/2022
Capodistria, 19 aprile 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 32, 33 e 36 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 32/93, 30/98 – Sigla: ZZLPPO, 127/06 – Sigla: ZJZP, 38/10 – Sigla: ZUKN e 57/11 – Sigla: ORZGJS40) in relazione alla Legge sul partenariato pubblico – privato (Gazzetta Ufficiale della RS n. 127/06), degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), degli articoli 49, 50 e 51 del Decreto sulle strade comunali e sulle superfici pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 8/14 e 22/16) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta in data 31 marzo 2022, approva il seguente

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico di manutenzione delle strade comunali nell'area del Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico economico di manutenzione delle strade comunali nell'area del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 111/13) si modifica l'articolo 4 che recita come segue:

«L'oggetto del servizio pubblico corrisponde alla manutenzione delle strade comunali sul territorio del Comune città di Capodistria, nonché l'attuazione di altri servizi necessari per la regolare esecuzione di detto servizio, nel rispetto della Delibera sulla suddivisione dei territori di manutenzione delle strade comunali tra gli esecutori del servizio pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS n. 184/20).

Le strade comunali sono definite nel Decreto sulla classificazione delle strade comunali del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 123/20 e 26/22). Conformemente a detto decreto, l'oggetto del servizio pubblico equivale alla manutenzione delle strade locali e pubbliche, di cui al punto 2 della Delibera sulla suddivisione dei territori di manutenzione delle strade comunali tra gli esecutori del servizio pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS n. 184/20).»

Articolo 2

Si modifica il punto 5 del primo comma dell'articolo 5 che recita ora come segue:

«5 manutenzione ordinaria delle scarpate e delle berme;»

Nel primo comma dell'articolo 5 si aggiunge dopo il punto 5 i nuovi punti 6 e 7 che recitano come segue:

«6 manutenzione regolare dei marciapiedi, delle superfici ciclabili e delle aiuole lungo le strade;

7 manutenzione regolare delle superfici, degli stabili e degli impianti del traffico su, lungo e sopra la carreggiata della strada statale, in funzione di superfici pubbliche dell'abitato e come definite nel primo comma dell'articolo 62 della Legge sulle strade (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 109/10, 48/12, 36/14 – Sentenza Della CC, 46/15, 10/18 e 123/21 – Sigla: ZprCP-F) ad eccezione del quarto alinea del primo comma di detto articolo;»

Gli attuali punti dal 6 al 14 diventano i punti dall'8 al 16.

Articolo 3

Nel secondo comma dell'articolo 6 si aggiunge dopo il punto 2 un nuovo punto 3 che recita come segue:

«3 rimozione della neve e spargimento preventivo di sale sui marciapiedi e sulle superfici ciclabili;»

Gli attuali punti dal 3 all'8 diventano i punti dal 4 al 9.

Si modifica il terzo comma dell'articolo 6 che recita ora come segue:

«Come previsto dal Regolamento sul sulla manutenzione ordinaria delle strade pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS n. 38/16), l'esecutore della manutenzione ordinaria deve elaborare entro il 15 ottobre di ogni anno un piano d'azione per i servizi invernali.

I servizi invernali vengono attuati di regola dal 15 novembre al 15 marzo. L'entità e le modalità di attuazione dei lavori vengono più dettagliatamente definite con il contratto di concessione.

Le attività di contrassegno delle strade e di altre superfici viarie comprendono il rinnovo e la realizzazione di detti contrassegni, in conformità al Regolamento sulla segnaletica e sull'attrezzatura delle strade pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19 e 150/21) e lo standard europeo SIST EN 1436.

I contrassegni stradali devono indirizzare in maniera sicura il traffico durante tutto il loro ciclo di vita, come pure soddisfare le richieste e le modalità di esecuzione di tale funzione; essi devono soddisfare la durata di garanzia di determinati lavori definita con il contratto di concessione.»

Articolo 4

Si modifica il punto 4 del primo comma dell'articolo 19 che recita ora come segue:

«nei suoi confronti non è stato avviato il procedimento per insolvenza o un procedimento di liquidazione coatta ai sensi della legge che regola il procedimento per insolvenza o liquidazione coatta, o il procedimento per liquidazione ai sensi della legge che regola le società commerciali, i mezzi o se non gestisce l'attività il gestore o il tribunale, le sue attività commerciali non sono provvisoriamente bloccate e in conformità alla normativa di un altro Stato non è stato avviato il procedimento o creata la situazione con le stesse conseguenze giuridiche;»

Si depennano i punti 5 e 6 del primo comma dell'articolo 19.

Si modifica il punto 7 del primo comma dell'articolo 19 che recita ora come segue:

«non ha commesso grave violazione della normativa professionale, a causa della quale è discutibile la sua integrità;»

Si modifica il punto 8 del primo comma dell'articolo 19 che recita ora come segue:

«nel contratto precedente sull'attuazione dell'appalto pubblico o nel contratto precedente di concessione, stipulata con il committente, non si sono verificate gravi o permanenti irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali, a causa delle quali il committente ha revocato l'appalto precedente ovv. il contratto o ha reclamato il risarcimento o sono state introdotte altre sanzioni;»

Si modifica il punto 9 del primo comma dell'articolo 19 che recita ora come segue:

«non ha la colpa di gravi delucidazioni non veritiere in caso di informazioni richieste per controllare l'esistenza di motivi di esclusione o soddisfazione delle condizioni di collaborazione, e mancata divulgazione di informazioni e mancata presentazione di attestati, come richiesti ai sensi della legge che regola gli appalti pubblici;»

Si modifica il punto 11 del primo comma dell'articolo 19 che recita ora come segue:

«che negli ultimi sei mesi dal rilascio dell'attestato non ha avuto bloccato il conto commerciale; l'attestato non deve essere datata a più di 30 giorni dal termine per la presentazione delle richieste;»

Si modifica il punto 15 del primo comma dell'articolo 19 che recita ora come segue:

«deve possedere appropriate referenze nel campo del servizio pubblico: l'offerente ha svolto nei tre anni solari che precedono la pubblicazione del bando, dei lavori simili presso almeno due committenti; le referenze devono interessare almeno un importo pari a 500.000 EUR senza IVA. Per simili lavori si intende la manutenzione ordinaria su strade comunali o statali, compresi i servizi invernali (l'insieme dei servizi invernali è definito nel Regolamento sui lavori di manutenzione ordinaria delle strade pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS n. 38/16). I lavori di manutenzione ordinaria e i servizi invernali da svolgere sono più dettagliatamente stabiliti dal concedente nel bando di gara pubblico.»

Gli attuali punti dal 7 al 21 diventano i punti dal 5 al 19.

Si modifica il secondo comma dell'articolo 19, che recita ora come segue:

«In caso di offerta congiunta, i requisiti da 1 a 10 devono essere soddisfatti da tutti i singoli partner, mentre il requisito 11 viene verificato come indicato; i rimanenti requisiti devono essere dimostrati dai partner in maniera congiunta.

Se il concessionario partecipa con un subappaltatore, quest'ultimo non deve assumere più del 25 % del valore della concessione; il subappaltatore deve disporre di referenze appropriate riguardanti i lavori che assume (in questo caso l'offerente può attestare i requisiti facendo riferimento alle capacità dei subappaltatori).»

Articolo 5

Si modifica l'articolo 29 che recita ora come segue:

«Il rapporto di concessione dura al massimo sei anni.»

Articolo 6

Si modifica il punto 12 del secondo comma dell'articolo 32 che recita ora come segue:

«il luogo, la data e l'ora della scadenza di presentazione delle offerte,»

Si modifica il punto 13 del secondo comma dell'articolo 32 che recita ora come segue:

«il luogo, la data e l'ora dell'apertura pubblica delle offerte,»

Articolo 7

Si modifica il primo comma dell'articolo 34, che recita ora come segue:

«Il concedente è tenuto a trasmettere agli offerenti ulteriori informazioni concernenti le specificazioni e la documentazione relativa alla presentazione dell'appalto pubblico almeno sei giorni prima della scadenza di consegna delle offerte, a condizione che la richiesta dei chiarimenti sia stata inviata dall'offerente tempestivamente.»

Articolo 8

Si modifica il secondo comma dell'articolo 35, che recita ora come segue:

«L'offerta va consegnata in forma elettronica tramite i mezzi di comunicazione elettronici, pubblicati dal concedente nel bando di gara. Si intende per offerta pervenuta in tempo, l'offerta trasmessa tramite i mezzi di comunicazione elettronici entro la scadenza stabilita dal bando di gara.»

Articolo 9

Si modifica l'articolo 36 che recita ora come segue:

«Il termine ultimo di consegna stabilito nel bando di gara non deve essere minore ai quaranta giorni e deve consentire agli offerenti il tempo necessario per poter predisporre offerte ammissibili.»

Articolo 10

Si modifica il primo comma dell'articolo 37, che recita ora come segue:

«Il bando pubblico ha esito positivo, se almeno un'offerta risulta essere ammissibile.»

Articolo 11

Si modifica il primo comma dell'articolo 39, che recita ora come segue:

«Dopo l'apertura elettronica delle offerte, la commissione tecnica controlla le offerte e verifica il loro adempimento delle

condizioni del bando. Dopo la verifica e la valutazione, svolta in conformità alla Legge che disciplina gli appalti pubblici, la commissione redige una relazione. La commissione tecnica sottopone la relazione (parere motivato) all'organo del concedente che conduce la procedura di scelta del concessionario, che delibera in merito alla selezione.»

Articolo 12

Si modifica il quinto comma dell'articolo 60, che recita ora come segue:

«In caso di revoca della concessione o altro tipo di cessazione previsto dalle disposizioni del presente decreto, il concedente ha la facoltà di acquisire la concessione del servizio pubblico, trasferire il medesimo ad un'azienda pubblica o farlo eseguire in qualche altro modo, definito dalla legge o dal Decreto sulle strade comunali ed altre superfici pubbliche (Gazzetta Ufficiale nn. 8/2014 e 22/2016), emesso dal concedente.»

Articolo 13

Si modifica il quarto comma dell'articolo 63, che recita ora come segue:

«Quando compaiono cause di forza maggiore o altre circostanze imprevedibili, il sindaco può attivare oltre al concessionario anche l'organo comunale di protezione civile, nonché le unità, i servizi ed altre organizzazioni per la protezione, il salvataggio e l'assistenza attive nel comune. In questi casi, assume il controllo degli interventi l'Organo comunale di protezione civile.»

Articolo 14

Si modifica il terzo comma dell'articolo 67 che recita ora come segue:

«Nei rapporti tra il concessionario e gli utenti delle prestazioni dei servizi pubblici, non è ammesso concordare che le controversie relative ai menzionati rapporti siano giudicate da un tribunale estero o dall'arbitrio (divieto di prorogazione di tribunale estero o dell'arbitrio).»

Articolo 15

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 371-270/2022
Capodistria, 31 marzo 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1298. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-5/2022
Koper, dne 19. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. marca 2022 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc. št. 7211/24 k.o. Movraž, s parc. št. 3248/2 k.o. Marezige, s parc. št. 2715/4 k.o. Gradin, 1606/16 k.o. Rakitovec, 2640/31 k.o. Rožar in nepremičninam s parc. št. 234/15, 235/10, 233/54 in 233/56 vse k.o. Semedela, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedenim nepremičninam se odvzame status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2022
Koper, dne 31. marca 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA
sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-5/2022
Capodistria, 19 aprile 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Sigla: ZLS-TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 175/20, 199/21 – Sigla: ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza della CC) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 31 marzo 2022, approva il seguente atto di

D E L I B E R A

sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

I

Si procede all'abolizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle pp.cc. 7211/24 C.c. Movraž, 3248/2 C.c. Marezige, 2715/4 C.c. Gradin, 1606/16 C.c. Rakitovec, 2640/31 C.c. Rožar e 234/15, 235/10, 233/54 e 233/56 tutte C.c. Semedella.

II

Agli immobili sopra indicati si abolisce lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-5/2022
Capodistria, 31 marzo 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1299. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2022
Koper, dne 19. aprila 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. marca 2022 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 1879/121 k.o. Semedela, katera je v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedena nepremičnina pridobi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 1879/121 k.o. Semedela, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2022
Koper, dne 31. marca 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O L'A T T O D I D E L I B E R A

sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-4/2022
Capodistria, 19 aprile 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Sigla: ZLS-TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 175/20, 199/21 – Sigla: ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza della CC) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 31 marzo 2022, approva il seguente atto di

D E L I B E R A

sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

I

Si instaura lo status di bene pubblico edificato di importanza locale per l'immobile insistente sulla p.c. 1879/121 C.c. Semedella, di proprietà del Comune città di Capodistria.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di iscrizione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale per l'immobile insistente sulla p.c. 1879/121 C.c. Semedella.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-4/2022
Capodistria, 31 marzo 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

1300. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 6. člena Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 189/21) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 34. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 51/12, 86/16, 22/19 in 89/20 v nadaljevanju: odlok) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
1.	183010	183011	C R2 412	KR-Stražišče-Bukovščica- Ševlje	C R2 403	7.373	6.150 Škofja Loka	V
2.	183020	183021	C R2 412	Kranj-Sp. Besnica-Njivica	C 348090	9.745		V
3.	183020	183024	C 348090	Njivica-Nemilje	C 494110	1.871		V
4.	183020	183025	C 494110	Nemilje-Podblica	C R3 635	3.479		V
5.	183030	183031	C R1 210	Žabnica-Sp. Bitnje	C 183250	2.212		V
6.	183030	183032	C 183250	Sp. Bitnje-Stražišče	C 183010	3.260		V
7.	183050	183051	C R2 410	Goriče-Trstenik	C 183100	1.835		V
8.	183050	183052	C 183100	Trstenik-Bašelj-Preddvor	C R1 210	2.788	5.170 Preddvor	V
9.	183060	183061	C 183050	Trstenik-Sp. Bela	C 326020	2.314	957 Preddvor	V
10.	183080	183081	C R2 410	Kokrica-Brdo-Britof	C R1 210	3.648		V
11.	183090	183091	C AC A2	Polica-Kranj Z.-Kokrica	C R2 410	999		V
12.	183090	183092	C R2 410	Kranj Z.-Kokrica	C 183080	343		V
13.	183100	183101	C R2 410	Tenetiše-Trstenik	C 183050	2.900		V
14.	183140	183141	C R2 410	Mlaka-Srakovlje	C 326020	1.124		V
15.	183180	183181	O 183401	Kranj-Britof	C R1 210	2.733		V
16.	183200	183201	C 251040	Breg-R1 211	C R1 211	1.605		V
17.	183200	183202	C R1 211	R1 211-Žabnica	C R1 210	2.926		V
18.	183240	183241	C G2 104	Kranj-Hrastje	C 251010	3.139		V
19.	183250	183251	C R1 210	Sp. Bitnje-iz R1 210	C 183030	320		V
20.	251010	251012	O 251011	Brezovec-Trboje-Kranj	C R1 210	2.223	5.277 Medvode 3.954 Šenčur	V
21.	251040	251041	C R1 211	Jeprca-Zbilje	C R2 413	218	1.357 Medvode	V
22.	251040	251042	C R2 413	Zbilje-Podreča-Praše-Breg	C 183200	5.771	743 Medvode	V
23.	251040	251043	C 183200	Breg-Labore	C R2 412	3.698		V
24.	280010	280011	C R2 411	Ind. c. Naklo-Okroglo-Polica	C R2 411	532	2.876 Naklo	V
25.	326020	326021	C 183050	Preddvor-Sp. Bela-Kokrica	C 183080	2.006	3.465 Preddvor	V
26.	348090	348091	C R3 636	Češnjiški most-Njivice	C 183020	1.221	3.826 Radovljica	V
27.	390130	390131	C 390140	Šenčur-Britof	C R1 210	1.350	1.147 Šenčur	V
28.	390160	390161	C R1 210	Visoko-Suha-Predoslje	C 183080	1.802	1.188 Šenčur	V
29.	401070	401072	C R1 210	Sv. Duh-Žabnica	C R1 210	691	1.150 Škofja Loka	V
30.	401380	401382	C 401380	Trata-Meja	C R1 211	1.466	1.638 Škofja Loka	V
31.	494110	494111	C R2 403	Selca-Topolje-Nemilje	C 183020	1.905	4.872 Železniki	V

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Mestni občini Kranj znaša 77.497 m (77,497 km).«

2. člen

V odloku se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
1.	683030	683031	C 251040	Podreča 117	Z HŠ 117	139		V
2.	683040	683041	C 251040	Podreča-krožna nad Savo	C 251040	504		V
3.	683050	683051	O 683041	Podreča 108	Z HŠ 108	72		V
4.	683060	683061	C 251040	Podreča-preko JP 685641	C 251040	653		V
5.	683060	683062	O 683061	Podreča 51	Z HŠ 51	57		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
6.	683090	683091	O 683061	Podreča 45	Z HŠ 45	245		V
7.	683100	683101	O 683061	Podreča 50	Z HŠ 50	110		V
8.	683110	683111	C 251040	Podreča 42a	Z HŠ 42a	51		V
9.	683120	683121	C 751370	Podreča 118	Z HŠ 118	90		V
10.	683130	683131	C 251040	Mavčiče-mimo HE	C 251040	750		V
11.	683140	683141	O 683131	Mavčiče-ob jezeru	O 683131	339		V
12.	683150	683151	O 683131	Mavčiče-priklop do HE	Z HE	138		V
13.	683160	683161	C 251040	Mavčiče-do jezera	Z HŠ 57c	126		V
14.	683170	683171	C 251040	Mavčiče I	Z HŠ 103	65		V
15.	683180	683181	C 251040	Mavčiče II	Z HŠ 124	84		V
16.	683190	683191	C 251040	Mavčiče-povezava	Z HŠ 91a	150		V
17.	683200	683201	C 251040	Mavčiče-krožna	C 251040	577		V
18.	683220	683221	C 251040	Mavčiče III	O 683201	55		V
19.	683230	683231	C 251040	Mavčiče IV	O 683201	70		V
20.	683240	683241	O 683201	Mavčiče V	Z HŠ 58	171		V
21.	683250	683251	O 683201	Mavčiče VI	Z HŠ 102a	206		V
22.	683250	683252	O 683251	Mavčiče-Meja	Z N.H.	95		V
23.	683260	683261	C 251040	Praše-ribiška koča	Z koča	330		V
24.	683270	683271	C 251040	Praše-krožna	C 251040	495		V
25.	683290	683291	C 251040	Jama 11	Z HŠ 11	74		V
26.	683290	683292	C 251040	Jama-Glavač	Z HŠ 19	25		V
27.	683300	683302	C 251040	Jama-Hvasti	Z HŠ 38	109		V
28.	683310	683312	C 251040	Breg-Suhadolnik	Z N.H.	86		V
29.	683320	683321	C 251040	Breg I	Z HŠ 85	93		V
30.	683330	683331	C 251040	Breg II	C 183200	197		V
31.	683340	683341	C 251040	Breg-ribiška koča	Z koča	856		V
32.	683350	683351	C 251040	Breg III	O 683341	176		V
33.	683360	683361	O 683341	Breg IV	O 683351	117		V
34.	683370	683371	O 683361	Breg V	Z HŠ 54	72		V
35.	683380	683381	C 251040	Breg VI	Z HŠ 74	46		V
36.	683390	683391	O 683341	Breg-za cerkvijo I	Z HŠ 81	330		V
37.	683400	683401	C 251040	Breg-za cerkvijo II	Z HŠ 81d	308		V
38.	683410	683411	C 183050	Goriče-Svarje	Z HŠ 12	1.775		V
39.	683420	683421	O 683411	Svarje I	Z HŠ 61	536		V
40.	683420	683422	O 683421	Svarje II	Z HŠ 44	47		V
41.	683420	683423	O 683421	Svarje III	Z HŠ 25	88		V
42.	683420	683424	O 683421	Svarje IV	Z HŠ 34	50		V
43.	683420	683425	O 683421	Svarje V	Z HŠ 13	221		V
44.	683430	683431	C 183050	Povlje-do Peskov I	Z vod.r.	2.441		V
45.	683430	683432	O 683431	Povlje-do Peskov II	O 683441	500		V
46.	683430	683433	O 683431	Povlje-do Peskov III	O 683432	155		V
47.	683440	683441	C 183060	Žablje-Babni vrt	Z HŠ 10	2.373		V
48.	683450	683451	O 683441	Babni vrt I	Z HŠ 7	103		V
49.	683460	683461	C 183050	Trstenik-Orlove glave I	Z HŠ 126	1.663		V
50.	683460	683462	O 683461	Trstenik-Orlove glave II	Z HŠ 99	258		V
51.	683470	683471	C 183050	Trstenik-za cerkvijo	O 683461	167		V
52.	683480	683481	O 683461	Trstenik I	O 683431	952		V
53.	683490	683491	O 683461	Trstenik II	Z HŠ 53	94		V
54.	683500	683501	O 683461	Trstenik-cerkev	Z HŠ 24	65		V
55.	683510	683511	C 183050	Trstenik III	Z HŠ 39a	158		V
56.	683510	683512	O 683511	Trstenik IV	Z HŠ 62	137		V
57.	683520	683521	C 183050	Trstenik VI	Z HŠ 1i	219		V
58.	683520	683522	C 183050	Trstenik-Gregorc	Z N.H.	70		V
59.	683530	683531	C 183100	Pangršica-Lovski dom	Z HŠ 17	604		V
60.	683540	683541	C R2 410	Tenetiše I	Z HŠ 3	97		V
61.	683550	683551	C R2 410	Tenetiše II	Z HŠ 9	537		V
62.	683550	683552	O 683551	Tenetiše 4	Z HŠ 4	79		V
63.	683560	683561	C R2 410	Tenetiše III	Z HŠ 13	212		V
64.	683570	683571	C R2 410	Tenetiše-mesarija Kern	C R2 410	95		V
65.	683580	683581	C R2 410	Tenetiše IV	Z HŠ 41	85		V
66.	683590	683591	C R2 410	Tenetiše-NK Podgorje	Z HŠ 20	173		V
67.	683600	683601	C 183100	Tenetiše V	Z HŠ 78	103		V
68.	683610	683611	C 183100	Tenetiše-cerkev	Z cerkev	274		V
69.	683620	683621	C 183100	Tenetiše VI	Z HŠ 84a	102		V
70.	683630	683631	C 183100	Tenetiše VII	Z HŠ 77	147		V
71.	683630	683632	O 683631	Tenetiše VIII	Z HŠ 74	31		V
72.	683630	683633	C 183101	Tenetiše IX	Z HŠ 80a	76		V
73.	683640	683641	C 183050	Goriče-mimo pokopališča	C 183050	443		V
74.	683650	683651	O 683411	Goriče-Zalog	Z gozdna	169		V
75.	683660	683661	O 683411	Zalog-cerkev	Z HŠ 6	80		V
76.	683670	683671	O 683411	Srednja vas-Goriče	O 685671	480		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
77.	683680	683681	O 683671	Goriče-Medved-Urbanc	Z HŠ 64	187		V
78.	683690	683691	O 685671	Goriče-Golnik-Vevarji	Z HŠ 37	511		V
79.	683700	683701	O 683691	Goriče-Golnik-Dolenci	Z HŠ 42a	258		V
80.	683710	683711	C R2 410	Golnik-stara cesta do gozda	Z HŠ 3	393		V
81.	683720	683721	C R2 410	Golnik-Malijev hrib I	O 685681	267		V
82.	683720	683722	O 683721	Golnik-Malijev hrib II	C R2 410	192		V
83.	683730	683731	O 685681	Golnik-do Matička I	Z HŠ 15	606		V
84.	683740	683741	O 685681	Golnik-do Matička II	Z HŠ 27	74		V
85.	683750	683751	O 685681	Golnik-do Ribnikarja	Z HŠ 32a	577		V
86.	683750	683752	O 685681	Golnik 33	Z HŠ 33	185		V
87.	683760	683761	C R2 410	Golnik-preko hriba I	C 183110	507		V
88.	683770	683771	O 683761	Golnik-preko hriba II	C 183110	223		V
89.	683780	683781	O 683761	Golnik-preko hriba III	C 183110	215		V
90.	683790	683791	O 683761	Golnik 117	Z HŠ 117	178		V
91.	683800	683801	O 683761	Golnik 80	Z HŠ 80	98		V
92.	683810	683811	C 183110	Golnik-krožna I	C 183110	371		V
93.	683810	683812	O 683811	Golnik-krožna II	Z HŠ 139	113		V
94.	683810	683813	O 683811	Golnik-krožna III	Z HŠ 148	51		V
95.	683820	683821	O 685691	Letence-Kamenjak	Z HŠ 18	935		V
96.	683830	683831	C 183110	Letence-Tišlar-Malij	C R2 410	752		V
97.	683840	683841	C 183140	Srakovlje-Štrbenc-Hribar	Z HŠ 5	791		V
98.	683850	683851	C 826820	Tatinec	Z HŠ 14	130		V
99.	683860	683861	C 183080	Bobovek-Vile Brdo I	O 683891	30		V
100.	683870	683871	O 686671	Predoslje-povezava I	O 685752	193		V
101.	683880	683881	O 686671	Predoslje 167	Z HŠ 167	176		V
102.	683890	683891	C 326021	Bobovek-Vile Brdo II	Z HŠ 20	290		V
103.	683900	683901	O 686671	Predoslje 185	Z HŠ 185	136		V
104.	683900	683902	O 686671	Predoslje 183	Z HŠ 183	157		V
105.	683910	683911	O 686671	Predoslje 138	Z HŠ 138	123		V
106.	683920	683921	O 686671	Predoslje-most-Krištof	O 683931	316		V
107.	683920	683922	O 183081	Predoslje 12	Z HŠ 12	81		V
108.	683930	683931	O 686671	Predoslje-Krištof	C 183080	263		V
109.	683940	683941	C 183080	Predoslje-povezava II	O 683931	182		V
110.	683950	683951	O 683931	Predoslje 78	Z HŠ 78	116		V
111.	683960	683961	O 686671	Predoslje-krožna	O 686671	194		V
112.	683970	683971	O 683961	Predoslje-povezava III	O 683881	162		V
113.	683980	683981	O 683971	Predoslje-povezava IV	O 686671	97		V
114.	683990	683991	O 686671	Predoslje-nad Oljarico	Z HŠ 102	166		V
115.	684020	684021	C 390160	Predoslje-gasilski dom	Z HŠ 29	196		V
116.	684030	684031	C 183080	Predoslje-osnovna šola	Z šola	165		V
117.	684030	684032	C 183080	Predoslje-igrišče	Z igrišče	169		V
118.	684040	684041	C 183080	Predoslje-povezava V	O 684051	101		V
119.	684040	684042	O 684041	Predoslje-povezava VI	Z HŠ 32	101		V
120.	684050	684051	C 390160	Suha-Predoslje	C 183080	1.019		V
121.	684060	684061	C 390160	Suha I	Z HŠ 22	549		V
122.	684070	684071	O 684061	Suha III	O 684081	76		V
123.	684080	684081	C 390160	Suha II	Z HŠ 57	277		V
124.	684090	684091	O 684081	Suha-most-gasilski dom	Z HŠ 15a	146		V
125.	684110	684111	C 183080	Predoslje-Brdski mlin	Z most	93		V
126.	684120	684121	O 685701	Ilovka-do Pinca	Z HŠ 18	206		V
127.	684130	684131	O 685701	Ilovka-krožna	O 685701	138		V
128.	684140	684141	O 684131	Ilovka	Z HŠ 7	74		V
129.	684140	684142	O 684131	Ilovka-povezava	O 684141	23		V
130.	684150	684151	O 685701	Rupa 32b	Z HŠ 32b	102		V
131.	684160	684161	C 183510	Rupa 29a	Z HŠ 29a	102		V
132.	684170	684171	C 183510	Rupa 36b	Z HŠ 36b	161		V
133.	684180	684181	C 183510	Rupa 14	Z HŠ 14	187		V
134.	684190	684191	C 183510	Rupa-cerkev	Z cerkev	30		V
135.	684200	684201	C 183510	Rupa 24	Z HŠ 24	188		V
136.	684220	684221	C 183180	Britof-mimo Pičmana I	O 686661	177		V
137.	684220	684222	O 686661	Britof-mimo Pičmana II	O 684231	107		V
138.	684230	684231	C 183180	Britof-Arvaj	Z HŠ 27	360		V
139.	684240	684241	C 183180	Britof-gas. dom-Čira-Čara	O 686661	279		V
140.	684260	684261	C R1 210	Britof-sp. konec III	O 686651	214		V
141.	684270	684271	C R1 210	Britof-sp. konec IV	O 684261	200		V
142.	684280	684281	C R1 210	Britof-gas. dom I	O 686651	157		V
143.	684280	684282	O 686651	Britof-gas. dom II	C 183180	220		V
144.	684290	684291	O 684282	Britof I	Z HŠ 340	115		V
145.	684300	684301	O 686651	Britof-trgovina I	C 183180	256		V
146.	684300	684302	O 684301	Britof-sp. konec I	Z HŠ 299	61		V
147.	684300	684303	O 684301	Britof-sp. konec II	Z HŠ 307	55		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
148.	684310	684311	O 686651	Britof-trgovina II	O 684301	273		V
149.	684320	684321	O 686651	Britof II	Z HŠ 259	187		V
150.	684330	684331	O 686651	Britof 231d	Z HŠ 231d	173		V
151.	684340	684341	O 686651	Britof 220f	Z HŠ 220f	182		V
152.	684350	684351	O 686641	Britof-ob avtocesti I	Z HŠ 130a	61		V
153.	684350	684352	O 686641	Britof-ob avtocesti II	Z HŠ 132b	76		V
154.	684360	684361	O 686641	Britof-pri avtocesti	Z HŠ 123	85		V
155.	684370	684371	O 686641	Britof III	Z HŠ 137	108		V
156.	684370	684372	O 684371	Britof IV	Z HŠ 162a	60		V
157.	684380	684381	C R1 210	Britof-do Arvaja I	O 686641	341		V
158.	684380	684382	O 686641	Britof-do Arvaja II	C 183180	178		V
159.	684390	684391	O 686641	Britof-Hobič	Z HŠ 178	85		V
160.	684400	684401	O 686641	Britof-sp. konec V	Z HŠ 211	108		V
161.	684410	684411	O 686641	Britof-Hobič-Kranj	Z HŠ 233	117		V
162.	684420	684421	O 686641	Britof-sp. konec VI	Z HŠ 244	62		V
163.	684430	684431	C 183180	Britof-proti Kokri	Z HŠ 13	186		V
164.	684450	684451	C 183030	Bitnje-tiskarna Košir	Z HŠ 277	51		V
165.	684460	684461	C 183030	Zg. Bitnje 229	Z HŠ 229	135		V
166.	684470	684471	C 183030	Zg. Bitnje 226	Z HŠ 226	133		V
167.	684480	684481	C 183030	Zg. Bitnje-krožna I	C 183030	208		V
168.	684490	684491	C 183030	Zg. Bitnje 129	Z HŠ 129	45		V
169.	684500	684501	C 183030	Zg. Bitnje 243	Z HŠ 243	49		V
170.	684510	684511	C 183030	Zg. Bitnje-Pot v Bitnje	O 688172	303		V
171.	684530	684531	O 684511	Zg. Bitnje 112	Z HŠ 112	56		V
172.	684540	684541	O 684671	Zg. Bitnje-krožna II	C 183030	271		V
173.	684540	684542	O 684541	Zg. Bitnje-novo naselje	O 684671	297		V
174.	684540	684543	O 684541	Zg. Bitnje 326	Z HŠ 326	91		V
175.	684540	684544	O 684541	Zg. Bitnje 313	Z HŠ 313	70		V
176.	684550	684551	C 183030	Zg. Bitnje-krožna III	O 684511	157		V
177.	684560	684561	C R1 210	Zg. Bitnje-pokopališče	Z pokop.	535		V
178.	684570	684571	C R1 210	Zg. Bitnje-pri HŠ 54	O 684611	291		V
179.	684580	684581	O 684571	Zg. Bitnje-picerija Antonio	Z HŠ 44	70		V
180.	684590	684591	O 684571	Zg. Bitnje 47	Z HŠ 47	65		V
181.	684600	684601	O 684621	Zg. Bitnje 236b	Z HŠ 236b	60		V
182.	684610	684611	O 684621	Zg. Bitnje 45	Z HŠ 45	114		V
183.	684620	684621	O 684631	Zg. Bitnje-krožna V	C 183030	145		V
184.	684630	684631	O 686146	Zg. Bitnje-krožna IV	O 684571	155		V
185.	684640	684641	C 183030	Zg. Bitnje-Sr. Bitnje	C 183030	642		V
186.	684650	684651	O 684641	Sr. Bitnje I	Z HŠ 82	52		V
187.	684660	684661	O 684641	Sr. Bitnje-prečna ulica	O 684671	149		V
188.	684670	684671	C 183030	Sr. Bitnje-preko JP 684641	C 183030	614		V
189.	684680	684681	C 183030	Zg. Bitnje-pri HŠ 245	O 684671	179		V
190.	684690	684691	C 183030	Zg. Bitnje-slepa	Z HŠ 246	256		V
191.	684700	684701	C R1 210	Zg. Bitnje-pri gas. domu	C 183030	386		V
192.	684710	684711	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 3	C 183030	398		V
193.	684720	684721	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 6	C 183030	424		V
194.	684730	684731	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 10a	C 183250	408		V
195.	684740	684741	O 684731	Sr. Bitnje-slepa	Z HŠ 123	161		V
196.	684750	684751	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 14	C 183250	398		V
197.	684760	684761	O 684751	Sr. Bitnje II	C 183250	612		V
198.	684770	684771	C 183250	Sp. Bitnje-picerija Gala	Z HŠ 50	105		V
199.	684780	684781	C 183030	Sr. Bitnje III	Z HŠ 85	106		V
200.	684800	684801	C 183250	Sr. Bitnje IV	Z HŠ 126	62		V
201.	684810	684811	C 183250	Sr. Bitnje V	Z HŠ 37	77		V
202.	684820	684821	C 183250	Sr. Bitnje VI	Z HŠ 86	123		V
203.	684830	684831	C 183250	Sr. Bitnje VII	Z HŠ 46	64		V
204.	684840	684841	O 684751	Sr. Bitnje-pri transformatorju	C 183250	322		V
205.	684850	684851	O 684841	Sr. Bitnje-pri HŠ 88	C 183250	165		V
206.	684860	684861	C 183250	Sr. Bitnje-pri HŠ 81a	C 183250	145		V
207.	684870	684871	C 183250	Sp. Bitnje 18	Z HŠ 18	199		V
208.	684880	684881	C R1 210	Žabnica-pri HŠ 5	C R1 210	625		V
209.	684890	684891	O 684881	Žabnica 2	Z HŠ 2	214		V
210.	684900	684901	C R1 210	Žabnica-prečna pri HŠ 9	O 684881	66		V
211.	684920	684921	C 183030	Šutna-krožna	C 183030	536		V
212.	684930	684931	O 684921	Šutna I	Z HŠ 44	144		V
213.	684940	684941	O 684921	Šutna II	Z HŠ 130	114		V
214.	684950	684951	O 684921	Šutna-pri HŠ 36	C 183030	200		V
215.	684960	684961	O 684951	Šutna III	Z HŠ 74	70		V
216.	684970	684971	O 684921	Šutna IV	Z HŠ 8	51		V
217.	684980	684981	C 183030	Šutna V	Z HŠ 82	151		V
218.	684990	684991	C 183030	Šutna VI	Z HŠ 30	77		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
219.	685010	685011	C R1 210	Žabnica-pokopališče	Z HŠ 36	162		V
220.	685020	685021	C 183030	Sp. Bitnje-do Mlinarja	Z HŠ 31	569		V
221.	685030	685031	C 183020	Rakovica	Z HŠ 17	473		V
222.	685040	685041	C 183010	Čepulje-Lavtarski vrh	Z HŠ 2	2.703		V
223.	685040	685042	O 685041	Čepulje-Dežman	Z HŠ 7	88		V
224.	685050	685051	O 685041	Lavtarski vrh I	Z HŠ 4	633		V
225.	685060	685061	O 685051	Lavtarski vrh II	Z HŠ 3a	214		V
226.	685070	685071	O 685041	Planica	Z HŠ 2	242		V
227.	685070	685072	O 685071	Planica-proti Sv. Gabrielu	Z HŠ 7	488		V
228.	685080	685081	C 183010	Javornik-Jošt	Z cerkev	1.492		V
229.	685080	685082	C 183010	Javornik-Prosen	Z HŠ 27	301		V
230.	685080	685083	O 685082	Javornik-Benedičič	Z HŠ 33	212		V
231.	685080	685084	C 183010	Javornik-Česen	Z HŠ 36	820		V
232.	685080	685085	C 183010	Pševo-Pirc	Z HŠ 15	206		V
233.	685080	685086	C 183010	Pševo-Oražem	Z HŠ 12	304		V
234.	685090	685091	O 685111	Zabukovje 22	Z HŠ 22	925		V
235.	685100	685101	O 685111	Zabukovje 21	Z HŠ 21	388		V
236.	685110	685111	C 183020	Zabukovje 3	Z HŠ 3	1.758		V
237.	685120	685121	O 685111	Zabukovje 19	Z HŠ 19	288		V
238.	685130	685131	C 183020	Sp. Besnica-Pešnica-krožna	O 685151	462		V
239.	685140	685141	O 685131	Sp. Besnica-Pešnica I	Z HŠ 35	75		V
240.	685150	685151	C 183020	Sp. Besnica-Pešnica II	Z HŠ 42	86		V
241.	685160	685161	O 685131	Sp. Besnica-Pešnica III	Z HŠ 28	148		V
242.	685170	685171	O 685131	Sp. Besnica-Pešnica IV	Z HŠ 10	118		V
243.	685180	685181	C 183020	Sp. Besnica-Rakovica	Z HŠ 46	497		V
244.	685190	685191	O 685961	Sp. Besnica-tenis	Z HŠ 10	258		V
245.	685210	685211	C 183020	Sp. Besnica-preko LZ 183791	O 685961	276		V
246.	685220	685221	O 685961	Sp. Besnica-trgovina-HŠ 113	O 685231	312		V
247.	685230	685231	O 685961	Sp. Besnica-Pešnica V	Z HŠ 27	223		V
248.	685240	685241	O 685961	Sp. Besnica-Pešnica VI	Z HŠ 22	106		V
249.	685250	685251	O 685961	Sp. Besnica-Pešnica VII	Z HŠ 66	432		V
250.	685260	685261	O 685251	Sp. Besnica-Pešnica VIII	Z HŠ 51	49		V
251.	685270	685271	O 685251	Sp. Besnica-Pešnica IX	Z HŠ 45	49		V
252.	685280	685281	O 685251	Sp. Besnica-Pešnica X	Z HŠ 21	69		V
253.	685290	685291	C 183020	Sp. Besnica-Pešnica XI	Z HŠ 37	65		V
254.	685300	685301	C 183020	Sp. Besnica-okoli cerkve	C 183020	365		V
255.	685310	685311	C 183020	Sp. Besnica I	Z HŠ 4	123		V
256.	685330	685331	C 183020	Sp. Besnica-do JP 685941	O 685941	286		V
257.	685330	685332	O 685941	Sp. Besnica-preko JP 685941	Z HŠ 45	384		V
258.	685340	685341	O 685332	Sp. Besnica II	Z HŠ 49	204		V
259.	685350	685351	O 685332	Sp. Besnica III	Z HŠ 52	331		V
260.	685360	685361	O 685351	Sp. Besnica-Matija	Z HŠ 8	566		V
261.	685370	685371	O 685941	Sp. Besnica-povezava	O 685332	86		V
262.	685380	685381	C 183020	Sp. Besnica IV	Z HŠ 10	118		V
263.	685390	685391	C 183020	Sp. Besnica V	Z HŠ 27	89		V
264.	685400	685401	C 183020	Sp. Besnica-žaga	Z HŠ 17	374		V
265.	685410	685411	O 685401	Sp. Besnica-proti ribogojnici	Z razcep	167		V
266.	685420	685421	C 183020	Zg. Besnica-do vikendov	Z HŠ 39	902		V
267.	685430	685431	C 183020	Zg. Besnica 22	Z HŠ 22	154		V
268.	685440	685441	C 183020	Zg. Besnica-prečna povezava	O 685921	184		V
269.	685450	685451	O 685921	Zg. Besnica-Klinar	Z HŠ 101	445		V
270.	685460	685461	O 685451	Zg. Besnica-Podrovnik	Z HŠ 109	578		V
271.	685480	685481	O 685922	Zg. Besnica-mrliške vežice	Z HŠ 8	369		V
272.	685490	685491	O 685922	Zg. Besnica-pri HŠ 69	O 685921	671		V
273.	685500	685501	O 685921	Zg. Besnica-do gozdne poti	Z gozdna	605		V
274.	685510	685511	O 685921	Zg. Besnica 4	Z HŠ 4	276		V
275.	685520	685521	C 183020	Zg. Besnica-Nova vas I	Z HŠ 18	207		V
276.	685530	685531	O 685521	Zg. Besnica-Nova vas II	Z HŠ 16	153		V
277.	685550	685551	O 685931	Zg. Besnica-Nova vas III	Z HŠ 92	118		V
278.	685560	685561	O 685931	Zg. Besnica-Nova vas IV	Z HŠ 118	208		V
279.	685560	685562	O 685561	Zg. Besnica-Nova vas V	Z HŠ 90	69		V
280.	685570	685571	C 183020	Zg. Besnica-Nova vas-krožna I	C 183020	170		V
281.	685580	685581	C 494110	Nemilje-krožna skozi vas	C 494110	227		V
282.	685580	685582	C 183020	Nemilje krožna-Na Razpokah	C 494110	30		V
283.	685590	685591	C 183020	Nemilje-Podblica-stara cesta	C 183020	1.837		V
284.	685600	685601	O 685591	Podblica-šola	Z HŠ 3	131		V
285.	685610	685611	C 183020	Podblica 26	Z HŠ 26	253		V
286.	685620	685621	C R3 635	Podblica 28	Z HŠ 28	206		V
287.	685630	685631	C R3 635	Jamnik-vzporednica z R3 635	C R3 635	469		V
288.	685630	685632	O 685631	Jamnik-cerkev	Z cerkev	919		V
289.	685640	685641	C 251040	Podreča 73	Z HŠ 73	211		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
290.	685650	685651	C 251040	Praše-Meja	C R1 211	1.947		V
291.	685650	685652	O 685651	Meja-Sušnik	Z HŠ 1	489		V
292.	685660	685661	C R2 410	Tenetiše-povezava z R2 410	C 183100	233		V
293.	685670	685671	C R2 410	R2 410-Goriče	C 183050	561		V
294.	685680	685681	C R2 410	Golnik-bolnica-Malijevo brdo	C R2 410	1.955		V
295.	685680	685682	O 685681	Golnik 178	Z HŠ 178	66		V
296.	685680	685683	C R2 410	Golnik-Letence	C R2 410	3340		V
297.	685690	685691	C 183110	Letence-jug	C R2 410	805		V
298.	685700	685701	C 183080	Kokrica-Ilovka-Rupa	C 183510	1.916		V
299.	685730	685721	C R2 410	Mlaka-Tenetiše	C R2 410	2.340		V
300.	685730	685731	C R2 410	Mlaka-Bobovek-Brdo	C 183080	1.623		V
301.	685740	685741	C 326020	Bobovek-Brdo	C 183080	591		V
302.	685750	685751	O 685701	Ilovka-polje-Brdo I	C 183080	976		V
303.	685750	685752	O 685751	Ilovka-polje-Brdo II	O 686671	802		V
304.	685760	685761	O 683341	Breg-RTV servis	Z HŠ 75	223		V
305.	685770	685771	O 684221	Britof-povezava pri Pičmanu	O 684241	162		V
306.	685780	685781	O 686661	Britof-nad Oljarico	Z HŠ 69a	178		V
307.	685790	685791	C 183080	Britof-zg. konec I	Z HŠ 416	168		V
308.	685800	685801	C 183080	Britof-zg. konec II	Z HŠ 108a	67		V
309.	685810	685811	C R1 210	Britof-zg. konec III	Z HŠ 109	110		V
310.	685820	685821	C R1 210	Britof-zg. konec IV	Z HŠ 408	154		V
311.	685820	685822	O 685821	Britof-zg. konec V	Z HŠ 403	61		V
312.	685820	685823	O 685821	Britof 485	Z HŠ 485	38		V
313.	685830	685831	C R1 210	Britof-zg. konec VI	Z HŠ 375	52		V
314.	685840	685841	C R1 210	Britof-povezava pri HŠ 371	C R1 210	122		V
315.	685850	685851	C R1 210	Britof-zg. konec VII	Z HŠ 425	168		V
316.	685860	685861	O 686651	Britof-sp. konec VII	Z HŠ 246	84		V
317.	685870	685871	O 686641	Britof-pri Hobiču	Z HŠ 191	59		V
318.	685900	685901	O 683431	Povlje-do vikendov	Z HŠ 38	492		V
319.	685910	685911	C R1 210	Zg. Bitnje 28	Z HŠ 28	192		V
320.	685920	685921	C 183020	Zg. Besnica-Podrovnik-Dvor	C 183020	1.523		V
321.	685920	685922	O 685921	Zg. Besnica-cerkev-LC 183021	C 183020	414		V
322.	685920	685923	O 685922	Za župniščem I	Z HŠ 25	146		V
323.	685920	685924	O 685923	Za župniščem II	Z HŠ 41c	24		V
324.	685930	685931	C 183020	Zg. Besnica-Nova vas-krožna II	C 183020	305		V
325.	685940	685941	C 183020	Sp. Besnica-Videmce-Trata	C 183020	716		V
326.	685950	685951	C 348090	Pot do Hlipa	Z HŠ 5	147		V
327.	685960	685961	C 183020	Sp. Besnica-krožna	C 183020	573		V
328.	685970	685971	C 251040	Zasavska c.-mimo OŠ Orehek	Z HŠ 53c	410		V
329.	685980	685981	C 186350	Pot na Jošta-Ješetova ul.	C 183760	573		V
330.	685980	685982	C 183760	Prečna ulica	Z HŠ 24	180		V
331.	686010	686011	C 183080	Predoslje-pokopališče	Z pokop.	155		V
332.	686030	686031	C 183240	Agromehanika-Prebačevo	C 890100	1.255		V
333.	686040	686041	O 686042	Planina	O 686043	154		V
334.	686040	686042	O 183582	Planina-Iskra	Z HŠ 5	158		V
335.	686040	686043	O 183582	Planina-ob toplarni	Z HŠ 26	141		V
336.	686050	686051	C 183400	Primskovo-trgovski c.	C 183560	269		V
337.	686050	686052	C 183400	Primskovo-kom. cona I	C 183560	451		V
338.	686050	686053	C 183560	Primskovo-kom. cona II	Z HŠ 23a	129		V
339.	686050	686054	C 183560	Ul. Mirka Vadnova 22	Z HŠ 22	183		V
340.	686050	686055	C 183560	Primskovo-hotel	Z hotel	203		V
341.	686060	686061	C 186030	Žanova ul. 3a	Z HŠ 3a	61		V
342.	686060	686062	C 186030	Žanova ul.-Kajuhova ul.	C 186040	64		V
343.	686060	686063	C 186030	Žanova ul.-C. na Klanec	C 188840	62		V
344.	686060	686064	C 186030	C. na Klanec-Huje	C 186020	303		V
345.	686060	686065	C 188840	C. talcev	C 186020	319		V
346.	686060	686066	O 686283	Na skalici-Kokrški breg	Z razcep	259		V
347.	686070	686071	O 686293	Glavni trg-Tomšičeva ul.	O 686293	73		V
348.	686070	686072	O 686293	Pot na Kolodvor 4	Z HŠ 4	33		V
349.	686070	686073	O 686293	Škrlovec	Z HŠ 3	37		V
350.	686080	686081	C 183680	Savska c.-Sejmišče I	O 686084	149		V
351.	686080	686082	O 686081	Savska c.-Sejmišče II	O 686084	52		V
352.	686080	686083	O 686084	Vodopivčeva ul. 3	Z HŠ 3	53		V
353.	686080	686084	C 183680	Sejmišče-Vodopivčeva ul.	C 183420	346		V
354.	686090	686091	C 183500	Mladinska ul.	C 183250	241		V
355.	686090	686092	O 686091	Mladinska ul.-Stritarjeva ul.	C 183250	57		V
356.	686090	686093	O 183491	Gregorčičeva-Partizanska	O 686094	123		V
357.	686090	686094	O 183491	Partizanska c.	O 686097	333		V
358.	686090	686095	O 686094	Partizanska c.-Rotarjeva ul.	O 686094	321		V
359.	686090	686096	O 686094	Jurčičeva ul.	O 686095	88		V
360.	686090	686097	O 183491	Komenskega ul.-Partizanska c.	Z HŠ 18	383		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
361.	686090	686098	O 686094	Partizanska 10 do 10d	Z HŠ 10d	69		V
362.	686090	686099	O 686098	Partizanska 10a	Z HŠ 10a	13		V
363.	686100	686101	O 687727	Kidričeva ul. I	O 687728	121		V
364.	686100	686102	O 686101	Kidričeva ul. II	C 186620	57		V
365.	686100	686103	O 687727	Kidričeva ul. III	O 687728	200		V
366.	686100	686104	O 686103	Kidričeva ul. IV	O 687727	45		V
367.	686100	686105	C R2 410	Kidričeva ul. V	Z HŠ 18	97		V
368.	686100	686106	O 686105	Kidričeva ul. VI	Z HŠ 38	106		V
369.	686100	686107	C 186520	Kidričeva ul. VII	Z HŠ 22	46		V
370.	686100	686108	C 186520	Kidričeva ul. VIII	Z HŠ 8	51		V
371.	686100	686109	C 186520	Kidričeva ul. IX-krožna	C 186520	117		V
372.	686110	686111	C R2 412	Zlato polje-Struževo I	C 187170	703		V
373.	686110	686112	O 686111	Zlato polje-Struževo II	C R2 412	239		V
374.	686120	686121	C R2 412	Savski log-Zimsko kop. I–C R 412	C R2 412	263		V
375.	686120	686123	C 186590	Kolodvorska c.-Carinsko s.	Z Car.s.	66		V
376.	686130	686131	C 186740	Stražiška ul. 17	C 186730	101		V
377.	686130	686132	C 186740	Stražiška ul. 27	C 186730	97		V
378.	686130	686133	C 186730	Finžgarjeva ul.-Bičkova ul.	C 186780	110		V
379.	686130	686134	C 186790	Kocjanova ul.-Bičkova ul.	C 186780	104		V
380.	686130	686135	C 186790	Kocjanova ul.-povezava	C 186790	108		V
381.	686130	686136	O 687487	Strmov II	Z HŠ 12	90		V
382.	686130	686137	O 687487	Strmov III	C 188880	41		V
383.	686140	686141	C 183010	Hafnarjeva pot I	C 183440	1.155		V
384.	686140	686142	C 183010	Hafnarjeva pot II	O 686141	147		V
385.	686140	686143	O 686141	Hafnarjeva pot III	O 686144	82		V
386.	686140	686144	C 183010	Križnarjeva pot I	C R1 210	876		V
387.	686140	686145	O 686144	Križnarjeva pot II	O 686141	103		V
388.	686140	686146	C 183440	Zg. Bitnje-Škofjeloška c.	C 183030	566		V
389.	686140	686147	C 183010	Medetova ul. 12	Z HŠ 12	154		V
390.	686140	686148	O 686145	Križnarjeva pot III	Z HŠ 40	134		V
391.	686140	686149	O 686148	Križnarjeva pot IV	Z HŠ 24	86		V
392.	686150	686151	C 186980	Sitarska pot 17	Z HŠ 17	114		V
393.	686150	686152	C 186560	Sitarska pot 7a	Z HŠ 7a	100		V
394.	686150	686153	C 186560	Pante	O 686155	215		V
395.	686150	686154	C 186560	Skokova ul.	C 186980	125		V
396.	686150	686155	C 183010	Gasilska ul.	Z HŠ 22	342		V
397.	686150	686156	O 686155	Matajčeva ul.	C 186560	154		V
398.	686160	686161	C 188540	Zasavska c.-proti stopnišču	Z stopn.	85		V
399.	686160	686162	C 188550	Drolčevo naselje I	Z HŠ 18	72		V
400.	686160	686163	C 188550	Drolčevo naselje II	Z HŠ 23	63		V
401.	686160	686164	C 188550	Drolčevo naselje III	Z HŠ 27	42		V
402.	686160	686165	C 188550	Drolčevo naselje IV	Z HŠ 30	29		V
403.	686170	686171	O 686514	Ul. Gorenjskega odreda	O 686172	510		B
404.	686170	686172	O 686171	Ul. Nikole Tesle	Z Topl.	594		B
405.	686180	686181	C 183400	Ul. Janka Puclja-Trg Rivoli	Z HŠ 9	399		V
406.	686190	686191	C 188840	Ul. Draga Brezarja	C 188840	250		V
407.	686200	686201	C 187160	Špikova ul. I	Z HŠ 25	180		V
408.	686200	686202	O 686201	Špikova ul. II	O 686201	99		V
409.	686210	686211	C 187300	Kuratova ul. 4	Z HŠ 4	28		V
410.	686210	686212	C 187300	Kuratova ul. 3	Z HŠ 3	50		V
411.	686210	686213	C 187300	Kuratova ul. 41	Z HŠ 41	55		V
412.	686210	686214	C 183510	Kuratova ul.-povezava	O 688214	81		V
413.	686210	686215	O 686218	Betonova ul. 27	Z HŠ 27	68		V
414.	686210	686216	C 187280	Betonova ul. I	C 187280	154		V
415.	686210	686217	C 187280	Betonova ul. II	C 187280	322		V
416.	686210	686218	C 187280	Betonova ul. 42	Z HŠ 42	157		V
417.	686220	686221	C 183010	Baragov trg	C 183450	235		V
418.	686220	686222	C 183010	Baragov trg-Krajevna pot	C 183450	251		V
419.	686220	686223	C 186740	Šolska ul.	O 686221	137		V
420.	686230	686231	O 687684	Mlakarjeva ul. 16	Z HŠ 16	60		V
421.	686230	686232	O 687684	Mrakova ul.-povezava	O 687683	87		V
422.	686230	686233	O 687683	Mencingerjeva ul. 3	Z HŠ 3	66		V
423.	686240	686241	C 186380	Šorlijeva ul. 3	Z HŠ 3	188		V
424.	686240	686242	C 186380	Šorlijeva ul. 24	Z HŠ 24	179		V
425.	686240	686243	C 186380	Bertoncljeva ul. I	O 686243	406		V
426.	686240	686244	C 186380	Bertoncljeva ul. II	O 686244	496		V
427.	686250	686251	C 251010	Smledniška cesta (stara) I	Z HŠ 6	453		V
428.	686250	686252	C 183700	Savska cesta	C 183710	414		V
429.	686250	686253	O 686251	Smledniška cesta (stara) II	C 183700	70		V
430.	686250	686254	C 183680	Smledniška cesta (stara) III	Z HŠ 3	330		V
431.	686260	686261	C 183410	Stošičeva ul.	C 183420	193		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
432.	686260	686262	C 186520	Ul. F. Rozmana-Staneta	C 186100	254		V
433.	686260	686263	C 183400	Dražgoška ul.	C 186400	186		V
434.	686260	686264	C 183850	Kebetova ul. I	O 686265	181		V
435.	686260	686265	C 183400	C. Kokrškega odreda 25	Z HŠ 25	147		V
436.	686270	686271	C 183400	Ul. Vide Šinkovčeve	O 687332	183		V
437.	686270	686272	C 183400	Reševa ul.	C 186650	187		V
438.	686270	686273	C 186060	Tomažičeva ul. I	C 183400	181		V
439.	686270	686274	C 186060	Luznarjeva ul.	C 183400	212		V
440.	686270	686275	C 186060	Štirnova ul.	C 183400	218		V
441.	686270	686276	C 186060	Tomažičeva ul. II	Z HŠ 12	102		V
442.	686280	686282	O 183491	Slovenski trg-mimo MOK	C 183420	158		V
443.	686280	686283	O 183491	Gregorčičeva ul.-Maistrov trg	O 686291	138		V
444.	686290	686291	C 183400	Poštna-Tavčarjeva-Maistrov trg	C 183420	489		V
445.	686290	686292	O 686291	Reginčeva ul. 13	Z HŠ 13	129		V
446.	686290	686293	O 686292	Tomšičeva ul.-Glavni trg	O 686291	604		V
447.	686290	686294	O 686293	Cankarjeva ul.-Trubarjev trg	Z HŠ 7	139		V
448.	686290	686295	O 686291	Tavčarjeva ul.	O 686294	246		V
449.	686290	686296	O 686293	Glavni trg-Prešernova ul.	O 686292	172		V
450.	686290	686297	O 686293	Jenkova ul.	O 686296	83		V
451.	686300	686301	C 186100	Gosposvetska ul. 13	Z HŠ 13	69		V
452.	686300	686302	O 686301	Gosposvetska ul. 11	Z HŠ 11	40		V
453.	686300	686303	C 186100	Gosposvetska ul. 19	Z HŠ 19	41		V
454.	686320	686324	O 686181	Trg Rivoli VIII	Z HŠ 9	176		V
455.	686330	686332	C 280010	Polica-Struževo	C 187170	1.338		V
456.	686340	686341	C 280011	Polica-železnica	Z železnica	274		V
457.	686360	686361	C 186110	Kranj-Struževo	Z HŠ 27	290		V
458.	686360	686362	C 187170	Struževo-pešpot	O 686361	863		B
459.	686360	686363	C 186120	Stara c.-Koroška c.	C 183420	390		V
460.	686360	686364	O 686262	Gradnikova ul.-krožna	O 686262	184		V
461.	686360	686365	C 186520	Ul. 1. avgusta 11	Z HŠ 11	134		V
462.	686360	686366	C 183420	Odcep AMD	Z HŠ 53c	46		V
463.	686360	686367	O 686364	Gradnikova ul. 3	Z HŠ 3	47		V
464.	686360	686368	O 686261	Vrtna ul. 7	Z HŠ 7	141		V
465.	686370	686371	O 686651	Britof-sp. konec VIII	Z HŠ 197	81		V
466.	686500	686501	O 686172	Gogalova ul. 2a	Z HŠ 2a	158		B
467.	686500	686502	C 183600	Gogalova ul. 10	Z HŠ 10	137		V
468.	686510	686511	O 686171	Gubčeva ul. 1	Z HŠ 1	164		B
469.	686510	686512	O 686526	Gubčeva ul. 2	Z HŠ 2	99		V
470.	686510	686513	C 183400	C. 1. maja-krožna	O 686512	104		V
471.	686510	686514	C 183400	Župančičeva ul.	C 183600	327		V
472.	686520	686521	O 686171	Vrečkova ul. I	Z HŠ 5	128		B
473.	686520	686526	C 183400	Vrečkova ul. III	O 686511	239		V
474.	686520	686527	C 183400	Ul. Gorenjskega odreda	Z HŠ 2	320		V
475.	686520	686528	O 686527	Ob stolpnicah	O 686528	237		V
476.	686520	686529	C 183400	Vrečkova ul. IV	Z HŠ 5	82		V
477.	686530	686531	O 183581	Trg Prešernove brigade I	Z HŠ 10	171		V
478.	686530	686532	O 686181	Trg Prešernove brigade II	Z HŠ 1	73		V
479.	686530	686534	O 686531	Trg Prešernove brigade III	Z HŠ 5	67		V
480.	686530	686535	O 686531	Trg Prešernove brigade IV	O 686181	328		V
481.	686530	686538	O 686531	Trg Prešernove brigade V	O 686531	187		V
482.	686540	686541	O 183581	Trg Rivoli I	Z HŠ 4	160		V
483.	686540	686543	O 686541	Trg Rivoli II	O 686531	184		V
484.	686540	686544	O 686543	Trg Rivoli III	O 686181	87		V
485.	686540	686545	O 686181	Trg Rivoli IV	O 686543	93		V
486.	686540	686546	O 686545	Trg Rivoli V	Z HŠ 5	75		V
487.	686540	686547	O 686543	Trg Rivoli VI	O 686546	74		V
488.	686540	686549	O 183581	Trg Rivoli VII	O 686541	119		V
489.	686550	686551	O 686172	Ul. Tončka Dežmana V	Z HŠ 2	191		B
490.	686550	686552	O 686622	Ul. Rudija Papeža II	Z HŠ 2	133		B
491.	686550	686553	C R1 210	Cesta Rudija Šeliga IV	C 183583	378		V
492.	686550	686555	C 183600	Ul. Tončka Dežmana I	O 686172	209		V
493.	686550	686556	O 686555	Ul. Tončka Dežmana II	Z HŠ 1	74		V
494.	686550	686557	O 686556	Ul. Tončka Dežmana III	Z HŠ 9	69		V
495.	686550	686558	O 686555	Ul. Tončka Dežmana IV	Z HŠ 7b	52		V
496.	686560	686561	O 686623	Ul. Juleta Gabrovška I	O 968821	133		B
497.	686580	686581	C 686620	Ul. Lojzeta Hrovata	Z HŠ 9	108		B
498.	686590	686591	O 686622	Ul. Rudija Papeža I	O 968821	130		B
499.	686600	686601	O 686172	Ul. Janeza Puharja II	Z HŠ 1	151		B
500.	686600	686602	O 686601	Ul. Janeza Puharja III	O 686556	31		B
501.	686600	686603	O 686601	Ul. Janeza Puharja IV	O 686605	42		B
502.	686600	686604	O 686171	Ul. Janeza Puharja V	O 686172	62		B

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
503.	686600	686605	C 183600	Ul. Janeza Puharja I	O 686605	314		V
504.	686620	686621	C 183600	Ul. Tuga Vidmarja I	Z HŠ 4c	151		V
505.	686620	686622	O 686621	Ul. Tuga Vidmarja II	Z HŠ 1	257		B
506.	686620	686623	O 686621	Ul. Tuga Vidmarja III	Z HŠ 11	281		B
507.	686640	686641	C 183180	Britof-sp. konec-povezava I	C 183180	864		V
508.	686650	686651	C R1 210	Britof-sp. konec-povezava II	O 686641	772		V
509.	686660	686661	C 183080	Britof-mimo igrišča	C 183180	515		V
510.	686670	686671	C 183080	Predoslje-Čira-Čara-krožna	O 686661	1.433		V
511.	686700	686701	C 187110	Seljakovo naselje I	C 187110	380		V
512.	686700	686702	C 187110	Seljakovo naselje II	O 686701	135		V
513.	686700	686703	C 187110	Seljakovo naselje III	Z HŠ 1	111		V
514.	686700	686704	C 187110	Seljakovo naselje IV	O 686703	132		V
515.	686700	686705	C 187110	Seljakovo naselje V	O 686701	124		V
516.	686700	686706	O 686701	Seljakovo naselje VI	Z HŠ 59	18		V
517.	686710	686711	C R1 210	Qlandia	Z rondo	276		V
518.	686710	686712	O 686711	Ul. Angelce Hlebce	C 183400	279		V
519.	687020	687021	C 251040	Drulovka I	Z HŠ 48a	117		V
520.	687030	687031	C 251040	Drulovka II	Z HŠ 45f	93		V
521.	687040	687041	C 251040	Drulovka III	Z HŠ 44c	93		V
522.	687050	687051	C 183710	Drulovka IV	Z HŠ 37	56		V
523.	687060	687061	C 251040	Drulovka-do HŠ 63	Z HŠ 63	163		V
524.	687070	687071	C 251040	Drulovka V	C 251040	163		V
525.	687070	687072	O 687071	Drulovka VI	Z N.H.	245		V
526.	687070	687073	O 687072	Drulovka VII	O 687071	350		V
527.	687080	687081	C 251040	Zasavska c. 74	Z HŠ 74	215		V
528.	687080	687082	O 687081	Zasavska c. 60a	Z HŠ 60a	29		V
529.	687080	687083	O 687081	Zasavska c. 68	Z HŠ 68	39		V
530.	687090	687091	O 685971	Zasavska c. 62	Z HŠ 62	257		V
531.	687090	687092	O 687091	Zasavska c. 56a	Z HŠ 56a	70		V
532.	687090	687093	O 687091	Zasavska c. 54c	Z HŠ 54c	91		V
533.	687100	687101	C 251040	Zasavska c. 43e	Z HŠ 43e	164		V
534.	687110	687111	C 251040	Zasavska c.-mimo HŠ 34	O 687122	127		V
535.	687120	687121	O 687122	Kutinova ul. III	Z HŠ 20	102		V
536.	687120	687122	C 183730	Kutinova ul. I	C 251040	432		V
537.	687120	687123	O 687122	Kutinova ul. II	C 183730	70		V
538.	687130	687131	C 183730	Dolenčeva ul.	C 188530	136		V
539.	687140	687141	O 688783	Gregoričeva ul. 25	Z HŠ 25	114		V
540.	687150	687151	O 688782	Retljeva ul. 16	Z HŠ 16	69		V
541.	687160	687161	C 188530	Povezava stara Zasavska	C 251040	71		V
542.	687180	687182	C 183730	Zevnikova ul.	C 187610	174		V
543.	687190	687191	C 251040	Pot za krajem-Orehek	C 188530	82		V
544.	687200	687201	C R1 211	Ljubljanska c. 28	Z HŠ 28	77		V
545.	687210	687211	O 183582	Planina-mimo VVZ	Z HŠ 3b	80		V
546.	687220	687221	O 183582	Planina-športna dvorana	Z šp.dv.	62		V
547.	687230	687231	C 183600	Cesta talcev I	Z HŠ 81	157		V
548.	687240	687241	C 183600	Cesta talcev I	Z HŠ 63	123		V
549.	687250	687251	C 183600	Ul. Juleta Gabrovška II	Z HŠ 20	140		V
550.	687260	687261	C 183600	Ul. Juleta Gabrovška III	Z HŠ 3	155		V
551.	687270	687271	C 183400	Skalica 11	Z HŠ 11	115		V
552.	687270	687272	O 687271	Skalica 6a	Z HŠ 6a	79		V
553.	687280	687281	C 183400	Skalica-OŠ Staneta Žagarja	O 687291	331		V
554.	687290	687291	C 183400	Ul. Tatjane Odrove I	C 183400	291		V
555.	687300	687301	C 183400	Ul. Tatjane Odrove II	O 687291	158		V
556.	687300	687302	O 687301	Ul. Tatjane Odrove III	Z HŠ 18	61		V
557.	687310	687311	C 186610	Oprešnikova ul. 86	Z HP 86	66		V
558.	687320	687321	C 188840	C. na Klanec II	Z HŠ 51	57		V
559.	687320	687322	C 188840	C. na Klanec III	Z HŠ 55a	53		V
560.	687330	687331	O 687332	Oprešnikova ul. 50	Z HŠ 50	64		V
561.	687330	687332	C 186650	Oprešnikova ul.-C. na Klanec	C 188840	153		V
562.	687340	687341	C 186650	Oprešnikova ul. 68	Z HŠ 68	80		V
563.	687350	687351	O 685981	Tominčeva c.-iz Poti na Jošta	Z HŠ 49	69		V
564.	687350	687352	C 183760	Tominčeva c. 58	Z HŠ 58	68		V
565.	687350	687353	C 183760	Rožna ul.	C 186980	181		V
566.	687350	687354	C 183760	Tominčeva c.-Benedikova ul.	C 186980	116		V
567.	687360	687361	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib VI	Z HŠ 65	108		V
568.	687380	687381	C 183180	Jezerska c. I	Z HŠ 8	57		V
569.	687390	687391	C 183180	Jezerska c. II	Z HŠ 22a	109		V
570.	687410	687411	C 183520	Partizanska c.-mimo HŠ 41	C 183520	231		V
571.	687420	687421	C 187160	Drulovka-v Špik I	Z HŠ 30	266		V
572.	687420	687422	O 687421	Drulovka-v Špik II	O 686201	70		V
573.	687420	687423	O 686201	Drulovka-v Špik III	O 687421	74		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
574.	687420	687424	O 686201	Drulovka-v Špik IV	O 687421	81		V
575.	687430	687431	C 183710	Drulovka-v Graben I	Z HŠ 23	389		V
576.	687430	687432	O 687431	Drulovka-v Graben II	Z HŠ 25a	52		V
577.	687460	687461	O 687462	Mlaka	Z HŠ 58	114		V
578.	687460	687462	C R2 410	Pokopališka ulica	C 183080	775		V
579.	687470	687471	O 686112	Zlato polje I	Z HŠ 15c	155		V
580.	687470	687472	O 687471	Zlato polje II	C 187170	134		V
581.	687470	687473	C 187170	Koroška c.-pizzerija Gorenc	Z HŠ 61a	104		V
582.	687480	687481	O 687482	Trojarjeva ul. 12	Z HŠ 12	73		V
583.	687480	687482	C 183450	Trojarjeva ul. I	C 188880	164		V
584.	687480	687483	C 188880	Trojarjeva ul. II	O 687484	104		V
585.	687480	687484	C 186350	Šempeterska ul. I	C 188880	214		V
586.	687480	687485	C 188880	Šempeterska ul. II	C 183450	194		V
587.	687480	687486	C 186350	Detelova ul.	C 188880	289		V
588.	687480	687487	C 183450	Strmov I	O 687486	234		V
589.	687480	687488	O 687487	Šiškovo naselje	Z HŠ 16	195		V
590.	687490	687491	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib I	Z HŠ 62	77		V
591.	687500	687501	C 183030	Zg. Bitnje 88	Z HŠ 88	88		V
592.	687510	687511	C R1 210	Zg. Bitnje 43	Z HŠ 43	103		V
593.	687520	687521	C R1 210	Zg. Bitnje 41	Z HŠ 41	134		V
594.	687530	687531	C 183400	C. na Klanec I	Z HŠ 8g	107		V
595.	687540	687541	C 186610	Ručigajeva c. I	Z HŠ 36	104		V
596.	687550	687551	O 683451	Babni vrt II	Z HŠ 5a	89		V
597.	687560	687561	O 683441	Babni vrt III	Z HŠ 5	211		V
598.	687580	687581	C 183050	Trstenik-do mini ranča	Z HŠ 1d	158		V
599.	687590	687591	C 183060	Čadovlje I	Z HŠ 15	41		V
600.	687590	687592	C 183060	Čadovlje II	Z HŠ 20	150		V
601.	687590	687593	O 687592	Čadovlje III	Z HŠ 24	68		V
602.	687600	687601	C 183060	Žablje-krožna mimo HŠ 1	C 183060	103		V
603.	687610	687611	C 183060	Žablje I	Z HŠ 4	99		V
604.	687620	687621	C 183060	Žablje II	Z gozdna	138		V
605.	687630	687631	O 685671	Goriče-krožna okoli cerkve	O 685671	113		V
606.	687650	687651	C 183050	Goriče-Bajt-Žogar	Z HŠ 4	35		V
607.	687660	687661	C 187170	Struževo-Korotan	Z HŠ 20	72		V
608.	687670	687671	O 686232	Mrakova ul.-Mlakarjeva ul. II	O 687684	88		V
609.	687680	687681	O 687684	Mlakarjeva ul.-bloki	Z HŠ 23	135		V
610.	687680	687682	C 183520	Partizanska c.-C. Kokrškega o.	C 183510	175		V
611.	687680	687683	C 183510	Ul. Mladinskih brigad	C 183520	189		V
612.	687680	687684	C 183510	Mrakova ul.-Mlakarjeva ul. I	C 186450	285		V
613.	687680	687685	C 183510	Vidmarjeva ul.	Z HŠ 14	160		V
614.	687680	687686	O 687685	Mandeljčeva pot	O 687706	194		V
615.	687680	687687	C 183510	Begunjska ul. 42	Z HŠ 42	281		V
616.	687680	687688	C 186380	Kebetova ul. II	C 183860	211		V
617.	687680	687689	C 186380	Valjavčeva ul.	C 186380	437		V
618.	687690	687691	O 687687	Begunjska ul. I	O 687687	190		V
619.	687690	687692	O 687694	Begunjska ul. II	O 687691	59		V
620.	687690	687693	O 687694	Begunjska ul. III	O 687687	62		V
621.	687690	687694	C 183510	Begunjska ul. IV	O 687687	120		V
622.	687690	687695	O 687696	Begunjska ul. V	O 687694	99		V
623.	687690	687696	C 183860	Begunjska ul. VI	O 687694	78		V
624.	687690	687697	O 687696	Begunjska ul. VII	Z HŠ 50	67		V
625.	687700	687702	O 686264	Kebetova ul. 3	Z HŠ 3	30		V
626.	687700	687703	O 686264	Kebetova ul. 9	Z HŠ 9	99		V
627.	687700	687704	O 687688	Kebetova ul. 11	Z HŠ 11	79		V
628.	687700	687705	C 183500	C. Kokrškega odreda	O 686097	102		V
629.	687700	687706	C 183510	C. Kokrškega odreda-stadion	Z stadi.	172		V
630.	687710	687711	O 687712	Nazorjeva ul.-bloki	Z HŠ 10	48		V
631.	687710	687712	C 186400	Nazorjeva ul. 6	Z HŠ 6	144		V
632.	687720	687722	C R2 410	Kidričeva c.-toplarna	Z N.H.	64		V
633.	687720	687723	C R2 410	Kidričeva c.-OŠ Helene Puhar	Z HŠ 51	72		V
634.	687720	687724	C 186620	Kidričeva ul. 63	Z HŠ 63	127		V
635.	687720	687725	C 186620	Kidričeva c.-FOV	Z HŠ 55a	78		V
636.	687720	687726	C 186620	Kidričeva c.-ESIC	Z HŠ 65	165		V
637.	687720	687727	C R2 410	Kidričeva c. I	C R2 410	176		V
638.	687720	687728	C 186620	Kidričeva c. II	O 687727	147		V
639.	687750	687751	O 685332	Sp. Besnica VI	O 685341	68		V
640.	687750	687752	O 685341	Sp. Besnica VII	O 685351	196		V
641.	687760	687761	O 685351	Sp. Besnica VIII	O 685341	184		V
642.	687770	687771	C 183050	Trstenik VII	Z HŠ 37	303		V
643.	687770	687772	C 183050	Trstenik-Verlič	Z HŠ 37b	292		V
644.	687800	687801	C 251010	Hrastje I	C 251010	661		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
645.	687810	687811	C 251010	Hrastje II	Z HŠ 13	359		V
646.	687810	687812	O 687811	Hrastje-povezava zg. del	O 687801	22		V
647.	687820	687821	C 251010	Hrastje III	Z KS H.	152		V
648.	687830	687831	C 251010	Hrastje IV	Z HŠ 176a	232		V
649.	687840	687841	C 251010	Hrastje V	Z N.H.	183		V
650.	687850	687851	C 251010	Hrastje VI	Z HŠ 146a	143		V
651.	687860	687861	C 251010	Hrastje VII	Z HŠ 136	116		V
652.	687870	687871	C 251010	Hrastje VIII	Z HŠ 136a	240		V
653.	687880	687881	C 251010	Hrastje IX	Z HŠ 115	164		V
654.	687890	687891	C 251010	Hrastje X	Z HŠ 87a	212		V
655.	687900	687901	C 251010	Hrastje XI	Z HŠ 97	110		V
656.	687910	687911	C 251010	Hrastje XII	Z HŠ 86	212		V
657.	687920	687921	C 251010	Hrastje XIII	Z HŠ 67	260		V
658.	687930	687931	C R1 210	Voge I	C R1 210	323	289 Šenčur	V
659.	687940	687941	O 687931	Voge II	O 687931	203	23 Šenčur	V
660.	687940	687942	O 687941	Voge III	Z HŠ 454	85		V
661.	687940	687943	O 687941	Voge IV	Z HŠ 448	47		V
662.	687950	687951	O 687931	Voge V	O 687931	503		V
663.	687950	687952	O 687951	Voge VI	Z HŠ 544	38		V
664.	687950	687953	O 687951	Voge VII	Z N.H.	36		V
665.	687950	687954	O 687951	Voge VIII	Z N.H.	42		V
666.	687950	687955	O 687951	Voge IX	Z N.H.	89		V
667.	687950	687956	O 687951	Voge X	Z HŠ 538	25		V
668.	687950	687957	O 687951	Voge XI	Z N.H.	59		V
669.	687950	687958	O 687951	Voge XII	Z N.H.	58		V
670.	687950	687959	O 687951	Voge XIII	Z HŠ 531	43		V
671.	687960	687961	O 687951	Voge XIV	Z HŠ 517	56		V
672.	687960	687962	O 687951	Voge XV	Z HŠ 525	63		V
673.	687960	687963	O 687951	Voge XVI	Z HŠ 522	40		V
674.	688010	688011	C R2 410	C. čez K. polje-mimo vrtnarije	C R2 412	1.217		V
675.	688020	688021	O 686112	Zlato polje-SPIZ I	Z HŠ 2d	198		V
676.	688020	688022	O 688021	Zlato polje-SPIZ II	Z HŠ 2c	148		V
677.	688020	688023	O 688022	Zlato polje-SPIZ III	O 688021	35		V
678.	688020	688024	O 688022	Zlato polje-SPIZ IV	Z HŠ 3	34		V
679.	688030	688031	O 686111	Zlato polje III	O 686112	135		V
680.	688030	688032	O 688031	Zlato polje IV	Z HŠ 11b	70		V
681.	688030	688033	O 688031	Zlato polje V	Z HŠ 14c	107		V
682.	688040	688041	O 685981	Pot na Šmarjetno-mimo kapele	Z razcep	654		V
683.	688040	688042	O 685981	Cicibanova ul. 7	Z HŠ 7	158		V
684.	688050	688051	O 685981	Pot v Torklo	Z HŠ 6	414		V
685.	688050	688052	O 685981	Pod gradom	Z HŠ 8	147		V
686.	688060	688061	O 685981	Na Vinograde	Z HŠ 4	880		V
687.	688070	688071	O 688061	Pot na Jošta 61	Z HŠ 61	71		V
688.	688070	688072	O 685981	Ješetova ul. 89	Z HŠ 89	126		V
689.	688070	688073	O 685981	Ješetova ul. 77	Z HŠ 77	143		V
690.	688070	688074	C 183760	Ješetova ul. 59	Z HŠ 59	83		V
691.	688070	688075	C 186570	Pševska c. I	Z HŠ 38	116		V
692.	688070	688076	C 186570	Pševska c. II	C 183010	108		V
693.	688070	688077	O 688078	Zlatnarjeva pot 6	Z HŠ 6	70		V
694.	688070	688078	C 186570	Zlatnarjeva pot 11	Z HŠ 11	144		V
695.	688080	688081	C 183010	Škofjeloška c. 48	Z HŠ 48	104		V
696.	688090	688091	C 183440	Škofjeloška c. 92	Z HŠ 92	142		V
697.	688090	688092	O 688091	Škof. c. 90-Ješetova ul. 2	C183011	120		V
698.	688100	688101	O 688102	Nartnikova ul. 7	Z HŠ 7	96		V
699.	688100	688102	C 183010	Stražišče-Nartnikova ul.	C R2 412	132		V
700.	688110	688111	O 688102	Žeškova ul. 5	Z HŠ 5	83		V
701.	688120	688121	C 183450	C. na Šmarjetno goro	Z HŠ 6	2.055		V
702.	688130	688131	C 183440	Pot v Bitnje-Bantale	Z HŠ 26	281		V
703.	688140	688141	C 183440	Pot v Bitnje-pri HŠ 13	C 187200	96		V
704.	688150	688151	C 187200	Pot v Bitnje-Križnarjevo p.	Z HŠ 12	130		V
705.	688160	688161	C 183440	Pot v Bitnje-krožna	C 187200	351		V
706.	688170	688171	C 183440	Pot v Bitnje-pri HŠ 152	C 187200	231		V
707.	688170	688172	C 187200	Pot v Bitnje-Bantale	O 686146	354		V
708.	688180	688181	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib IV	Z HŠ 102	139		V
709.	688180	688182	O 688181	Bleiweisova c.-Veliki hrib V	Z HŠ 108	94		V
710.	688190	688191	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib II	Z HŠ 90	87		V
711.	688200	688201	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib III	Z HŠ 72	111		V
712.	688210	688211	C 183510	C. na Rupo I	Z HŠ 22	71		V
713.	688210	688212	C 187300	Kuratova ul. 14	Z HŠ 14	81		V
714.	688210	688213	C 187300	Kuratova ul. 36	Z HŠ 36	74		V
715.	688210	688214	C 187300	Kuratova ul. 39	Z HŠ 39	110		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
716.	688220	688221	C 183510	Dežmanova ul.	C 187320	242		V
717.	688230	688231	C 183510	Okornova ul.	C 187320	206		V
718.	688240	688241	C 183510	C. na Rupo II	Z HŠ 29	72		V
719.	688250	688251	C 183510	C. na Rupo III	Z HŠ 41a	132		V
720.	688250	688252	C 183510	Galetova ul. 2	Z HŠ 2	124		V
721.	688260	688261	C 183510	Snediceva ul.	C 187320	186		V
722.	688270	688271	C 183080	Dolžanova pot	Z HŠ 8	309		V
723.	688280	688281	O 688292	Partizanska pot 12a	Z HŠ 12a	72		V
724.	688290	688291	O 688292	Partizanska pot 6	Z HŠ 6	83		V
725.	688290	688292	C 187410	Partizanska pot-Čukova jama	Z HŠ 17	611		V
726.	688300	688301	C 187410	C. na Belo	Z HŠ 13	180		V
727.	688310	688311	C R2 410	Golniška c. 7	Z HŠ 7	65		V
728.	688320	688321	O 688322	Pestotnikova ul. 26	Z HŠ 26	70		V
729.	688320	688322	C R2 410	Pestotnikova ul. 21	Z HŠ 21	171		V
730.	688330	688331	C R2 410	Golniška cesta I	Z HŠ 12	79		V
731.	688340	688341	C 685720	Nedeljska vas	O 688344	159		V
732.	688340	688342	C 685720	Benedičičeva pot	O 688344	143		V
733.	688340	688343	C R2 410	Dolenčeva pot	O 688345	222		V
734.	688340	688344	O 688345	Zagrajškova ul. I	Z HŠ 27	266		V
735.	688340	688345	C 388340	Zagrajškova ul. II	O 688341	196		V
736.	688350	688351	C R2 410	Golniška cesta II	Z HŠ 20	65		V
737.	688360	688361	C R2 410	Golniška cesta III	Z HŠ 41	99		V
738.	688370	688371	C R2 410	Golniška cesta IV	Z HŠ 55	82		V
739.	688380	688381	C 685720	Golniška cesta V	Z HŠ 69	144		V
740.	688390	688391	C 685720	Štefetova ul.	O 688392	364		V
741.	688390	688392	C R2 410	Mlaška cesta	C 685720	505		V
742.	688400	688401	O 688392	Na Griču I	Z HŠ 17	224		V
743.	688400	688402	O 688401	Na Griču II	Z HŠ 40	113		V
744.	688410	688411	O 688392	Mlaška c. 93	Z HŠ 93	127		V
745.	688420	688421	C 685720	Na Griču III	Z HŠ 12	108		V
746.	688430	688431	C 685720	Mlaka-novo naselje I	Z N.H.	167		V
747.	688430	688432	O 688431	Mlaka-novo naselje II	Z HŠ 83	123		V
748.	688430	688433	O 688431	Mlaka-novo naselje III	Z HŠ 88	135		V
749.	688440	688441	C 685720	Na Griču (Mlaška c.) I	Z HŠ 69	164		V
750.	688440	688442	O 688441	Na Griču (Mlaška c.) II	Z HŠ 64	33		V
751.	688440	688443	O 688441	Na Griču (Mlaška c.) III	Z HŠ 67	46		V
752.	688450	688451	C 685720	Pot na Zelenec I	Z HŠ 8	129		V
753.	688450	688452	C 685720	Pot na Zelenec II	Z HŠ 40	41		V
754.	688450	688453	C 685720	Pot na Zelenec III	Z HŠ 57	71		V
755.	688450	688454	C 685720	Pot na Zelenec IV	Z HŠ 39	139		V
756.	688450	688455	C 685720	Pot na Zelenec V	Z HŠ 19	96		V
757.	688460	688461	C R2 410	Oretnekova pot I	O 688391	313		V
758.	688460	688462	O 688461	Oretnekova pot II	O 688461	90		V
759.	688470	688471	C R2 410	Golniška cesta-za lekarno I	Z HŠ 95	132		V
760.	688470	688473	O 688471	Golniška cesta-za lekarno II	Z HŠ 81	35		V
761.	688480	688481	C 183090	Konjederec-trim steza	Z HŠ 114	410		V
762.	688490	688491	C 187170	Struževo-strelišče	Z strel.	761		V
763.	688500	688501	C 187170	Struževo 47	Z HŠ 47	125		V
764.	688510	688511	C 187170	Struževo-ob železnici I	C 187170	400		V
765.	688510	688512	O 688511	Struževo-ob železnici II	Z HŠ 47f	198		V
766.	688520	688521	C R2 412	Ljubljanska c. 19b	Z HŠ 19b	129		V
767.	688520	688522	C R2 412	Povezava Remont Labore	C 251040	128		V
768.	688530	688531	C 187750	Zadružna ul.-Jezerska c.	C 183180	113		V
769.	688540	688541	C 183550	Jelenčeva ul.	C 183530	250		V
770.	688550	688551	C 183180	Kurirska pot	C 183530	159		V
771.	688560	688561	O 688551	Kokrški log I	Z HŠ 3a	241		V
772.	688560	688562	O 688561	Kokrški log-Z. krak	O 688551	63		V
773.	688560	688563	O 688561	Kokrški log II	Z HŠ 8	97		V
774.	688560	688564	O 688561	Kokrški log III	C 183530	154		V
775.	688570	688571	C 183550	Krašanova ul.	Z HŠ 23	178		V
776.	688580	688581	C 183180	Jezerska c. III	Z HŠ 62b	114		V
777.	688590	688591	O 688581	Jezerska c. IV	Z HŠ 60b	66		V
778.	688600	688601	C 183180	Jezerska c. V	Z HŠ 56a	159		V
779.	688600	688602	C 183180	Šuceva ul.	C 183560	299		V
780.	688610	688611	O 688602	Šuceva ul. 15	Z HŠ 15	62		V
781.	688620	688621	O 688602	Šuceva ul. 10	Z HŠ 10	72		V
782.	688630	688631	C 183180	Jezerska c.-mimo HŠ 78b	C R1 210	780		V
783.	688640	688641	C 183180	Jezerska c. VI	Z HŠ 74c	117		V
784.	688650	688651	C 183180	Jezerska c.-pri HŠ 94	Z razcep	189		V
785.	688660	688661	C 183180	Jezerska c. VII	Z HŠ 104a	82		V
786.	688670	688671	C 183180	Jezerska-mimo gostilne	Z HŠ 93c	49		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
787.	688680	688681	C 187930	Kalinškova ul.-krožna	C 187930	201		V
788.	688680	688682	O 688681	Kalinškova ul. 17	Z HŠ 17	36		V
789.	688690	688691	C 187930	Kalinškova ul. 31	Z HŠ 31	60		V
790.	688700	688701	C 183400	Ručigajeva c. II	C 183180	288		V
791.	688710	688711	O 688712	Smledniška c.-naselje Iskra II	O 688711	301		V
792.	688710	688712	C 251010	Smledniška c.-naselje Iskra I	C 251010	288		V
793.	688720	688721	O 688742	Smledniška c.-Šmidova ul.	Z HŠ 132	104		V
794.	688730	688731	O 688742	Smledniška c. 124	Z HŠ 124	53		V
795.	688740	688741	O 688742	Smledniška c. 122	Z HŠ 122	43		V
796.	688740	688742	C 251010	Pot v gozdičku-Luznar	Z HŠ 144	337		V
797.	688750	688751	O 688782	Gregoričeva ul. 21	Z HŠ 21	50		V
798.	688760	688761	O 688783	Retljeva ul. 11	Z HŠ 11	95		V
799.	688770	688771	O 688782	Šmidova ul. 15	Z HŠ 15	146		V
800.	688770	688772	O 688771	Šmidova ul. 8	Z HŠ 8	114		V
801.	688770	688773	O 688771	Šmidova ul. 3	Z HŠ 3	68		V
802.	688780	688781	C 251010	Smledniška c. 82	Z HŠ 82	101		V
803.	688780	688782	C 251010	Gregorčičeva ul.	Z HŠ 31	244		V
804.	688780	688783	C 183700	Retljeva ul.	O 688782	198		V
805.	688790	688791	O 686253	Pintarjeva ul.	O 688801	238		V
806.	688800	688801	O 688821	Staretova ul. I	C 183700	189		V
807.	688800	688802	O 688801	Staretova ul. II	C 183700	116		V
808.	688800	688803	C 183700	Staretova ul. 58	Z HŠ 58	282		V
809.	688800	688804	O 688803	Staretova ul. 46	Z HŠ 46	46		V
810.	688800	688805	O 688803	Staretova ul. 40	Z HŠ 40	43		V
811.	688810	688811	C 183080	C. na Brdo	C 183090	221		V
812.	688820	688821	O 686251	Staretova ul.-mimo cerkve	C 183700	307		V
813.	688830	688831	O 686251	Smledniška c. 11	Z HŠ 11	66		V
814.	688840	688841	O 686251	Smledniška c. 16	Z HŠ 16	67		V
815.	688850	688851	O 686251	Mlekarska ul.	O 686251	291		V
816.	688850	688852	O 688851	Mlekarska ul. 9	Z HŠ 9	64		V
817.	688880	688881	O 686251	Smledniška c. 9	Z HŠ 9	120		V
818.	688890	688891	O 686251	Staretova ul.-ob g. Krtina	O 686251	228		V
819.	688890	688893	O 686251	Smledniška c.-Čirče	C 183700	129		V
820.	688900	688901	O 686251	Nadižarjeva ul.	O 688801	227		V
821.	688910	688911	C 183700	Čirče	Z HŠ 43	168		V
822.	688920	688921	C 183700	Grmičeva ul. 27	Z HŠ 43	59		V
823.	688930	688931	C 251040	Sorška ul. I	C 187160	287		V
824.	688930	688932	O 688931	Sorška ul. II	Z HŠ 15	86		V
825.	688930	688936	O 688931	Sorška ul. III	Z HŠ 5	59		V
826.	688940	688941	C 187160	Kališka ul. I	O 688941	190		V
827.	688940	688942	O 688941	Kališka ul. II	O 688941	127		V
828.	688940	688943	O 688941	Kališka ul. III	O 688942	124		V
829.	688940	688944	O 688941	Kališka ul. IV	Z HŠ 8	186		V
830.	688950	688951	C 187160	Grintovška ul. I	C 187160	265		V
831.	688950	688952	O 688951	Grintovška ul. II	O 688951	63		V
832.	688950	688953	O 688951	Grintovška ul. III	O 688952	68		V
833.	688950	688954	O 688951	Grintovška ul. IV	O 688951	132		V
834.	688950	688955	O 688951	Grintovška ul. V	O 688951	115		V
835.	688960	688961	C 187160	Kriška ul. I	O 688964	260		V
836.	688960	688962	O 688961	Kriška ul. II	O 688961	73		V
837.	688960	688963	O 688962	Kriška ul. III	O 688961	131		V
838.	688960	688964	O 688961	Kriška ul. IV	O 688961	147		V
839.	688970	688971	C 187160	Storžiška ul. I	C 187160	239		V
840.	688970	688972	O 688971	Storžiška ul. II	O 688971	89		V
841.	688970	688973	O 688971	Storžiška ul. III	O 688972	48		V
842.	688970	688975	O 688971	Storžiška ul. IV	O 688971	102		V
843.	688980	688981	C 187160	Triglavska ul. I	Z HŠ 13	84		V
844.	688980	688982	O 688981	Triglavska ul. II	O 688981	64		V
845.	688990	688991	C 187160	Zariška ul. I	O 688991	264		V
846.	688990	688993	O 688991	Zariška ul. II	O 688991	55		V
847.	688990	688994	O 688991	Zariška ul. III	O 688991	68		V
848.	688990	688995	O 688991	Zariška ul. IV	O 688991	100		V
849.	751370	751371	C R2 413	Zbilje-Podreča	C 251040	694	469 Medvode	V
850.	826820	826821	C 326020	Sp. Bela-Hraše-Tatinec	C 326020	951	1.442 Preddvor	V
851.	826870	826871	C 826820	Čadovlje-Hraše	C 326060	1042	989 Preddvor	V
852.	902380	902382	C 401380	Trata-Žabnica	C 401070	677	1.354 Škofja Loka	V
853.	902840	902841	C R1 210	Dorfarje-Šutna	C 183030	79	242 Škofja Loka	V
854.	928260	928261	C 183111	LC 111-Novake	Z HŠ 4	54	809 Tržič	V

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Mestni občini Kranj znaša 204.880 m (204,880 km).

3. člen

V odloku se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
1.	968810	968811	O 968801	Zlato polje-Mlaka	C 183090	1371		K
2.	968820	968821	C 183400	V. vpadnica-C. Jaja Platišče	O 183582	630		K
3.	968830	968831	C R1 211	Orehek-Žabnica I	C 183200	2062		K
4.	968830	968832	C 183200	Orehek-Žabnica II	C 902380	1770		K
5.	990240	990241	C 401040	Križna gora-Lavtarski vrh	C 685040	857	435 Škofja Loka	K

Skupna dolžina javnih poti za kolesarje (KJ) v Mestni občini Kranj znaša 6.690 m (6,690 km).

4. člen

V odloku se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, so bila v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10) pridobljena soglasja Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2012-162(507) z dne 8. 6. 2012, št. 37162-3/2016-157(507) z dne 10. 8. 2016, št. 37162-3/2016-198(507) z dne 22. 11. 2016, št. 37162-3/2018-202(507) z dne 17. 12. 2018, št. 37162-4/2019-34(507) z dne 14. 10. 2019, št. 37162-3/2020-52(507) z dne 5. 3. 2020 in št. 37162-3/2022-18(509) z dne 24. 1. 2022 in št. 37162-3/2022-84(509) z dne 18. 2. 2022.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021-15-402101
Kranj, dne 13. aprila 2022

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1301. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce

Na podlagi 5. in 26. člena Odloka o pravilih cestnega prometa Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19 in 20/22) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, uradno prečiščeno besedilo – UPB4, št. 164/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 34. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce

1. člen

V Odredbi o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce (Uradni list RS, št. 79/19) se Priloga 1: Območja con zamenja s Prilogo 1: Območja con te odredbe.

2. člen

Ta odredba prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-15-402101
Kranj, dne 13. aprila 2022

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

PARKIRNE CONE - KRANJ

Odredba o parkirnih conah in območjih za pešce - PRILOGA 1

LEGENDA:

PARKIRNA CONA C1

- C1O - omejen lokalni motorni promet
- C1P - popolna prepoved motornega prometa
- C1S - brez omejitev motornega prometa

PARKIRNA CONA C2

PARKIRNA CONA C3

MERILO 1:12500

250m

1000m

MESTNA OBČINA KRANJ

IZDELAL:

PROVIA projektiranje . svetovanje . ekologija

IZS: 2653

Kranjska ceste 24, 4202 Naklo

marec 2022

1302. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin

Na podlagi 6. in 54. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19 in 20/22) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, uradno prečiščeno besedilo – UPB4, št. 164/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 34. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin

1. člen

V Odredbi o določitvi parkiranja, taks in cen parkirnin (Uradni list RS, št. 79/2019, 134/20 in 189/20) se v tretji alineji 1. člena za besedo »taks« dodajo besede »in drugih stroškov«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se črta besedilo »po Odloku o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19 v nadaljevanju: Odlok)« in se nadomesti z besedilom »v skladu z odlokom, ki ureja pravila cestnega prometa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: Odlok)«.

V 2. členu se peti odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»(5) V primeru, da se parkirnina obračunava po dejanskem času parkiranja v minutah, na način kot je to določeno z obvestilno tablo parkirnega območja, se cena parkirnine določi in obračuna sorazmerno po minutah glede na ceno parkirnine na uro.«

Dosedanji peti odstavek 2. člena postne šesti odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se prvi stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Če uporabnik plača parkirnino z nakupom parkirnega listka na parkomatu, je najmanjša možna časovna enota za plačilo parkiranja ena ura parkiranja.«

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Če se parkirnina v skladu s petim odstavkom drugega člena te odredbe obračuna glede na dejanski čas parkiranja v minutah, jo je uporabnik dolžan plačati glede na dejanski čas parkiranja.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Po plačilu parkirnine mora vozilo zapustiti javno parkirišče najkasneje v 15 minutah, v nasprotnem primeru mora uporabnik plačati parkirnino še za nadaljnji čas parkiranja.«

4. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremni tako, da se po novem glasi:

»Uporabnik lahko plača parkirnino z gotovino z nakupom parkirnega listka ali z ostalimi negotovinskimi plačilnimi sredstvi (npr. s stično ali brezstično plačilno kartico ali mobilnim plačilom – z mobilno ali drugo elektronsko napravo s SMS, brezžično, QR kodo in podobno), kot je navedeno na parkomatu ali obvestilni tabli.«

5. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Prvi dve uri parkiranja s parkirnim listkom sta brezplačni na parkirišču »Huje« in na parkirišču »Čebelica.«

6. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Uporabnik:

– ki je izgubil dokazilo o plačani parkirnini oziroma dovoljenje za vstop v območje za pešce,

– za katerega je bilo ugotovljeno, da nima plačane parkirnine in je bil s strani izvajalca obveščen, da bo zoper njega uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine,

– ki je prekoračil dovoljeni čas zadrževanja v območju za pešce,

– ki je prekoračil dovoljeni čas, v katerem je plačana parkirnina,

lahko v roku osmih dni od prejema obvestila izvajalca o neplačilu parkirnine na vozilu, plača dnevno parkirnino izvajalcu.«

7. člen

V 9. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravičenci iz 35. člena Odloka, ki so osebe, ki opravljajo dejavnost v območju za pešce, imajo z enim tovornim vozilom, s katerim opravljajo registrirano dejavnost v območju za pešce, ki ne presega teže 3,5 t in dolžine 5,60 m, pravico do 360 vstopov in izstopov v koledarskem letu oziroma sorazmerno glede na število mesecev od izdaje dovolilnice, do konca tekočega koledarskega leta.«

8. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-16-402101
Kranj, dne 13. aprila 2022

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO

1303. Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP in 187/21 – ZIPRS2223), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 31. seji, dne 21. 4. 2022, sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Mestne občine Krško za leto 2021

1. člen

Občinski svet Mestne občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Krško za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2021 se objavi na spletni strani občine, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-52/2022-O802
Krško, dne 21. aprila 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2021

I.	SPLOŠNI DEL	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	ZR 2021/ Realizacija proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	44.210.976
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.129.448
70	DAVČNI PRIHODKI	22.125.811
700	Davki na dohodek in dobiček	18.450.379
703	Davki na premoženje	3.145.882
704	Domači davki na blago in storitve	529.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.003.637
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.087.190
711	Takse in pristojbine	26.479
712	Globe in druge denarne kazni	58.487
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	110.790
714	Drugi nedavčni prihodki	10.720.692
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.354.324
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	278.136
721	Prihodki od prodaje zalog	1.049
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.075.139
73	PREJETE DONACIJE	7.550
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.550
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.719.653
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.614.444
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.105.210
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	43.568.173
40	TEKOČI ODHODKI	8.541.480
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.185.977
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	347.311
402	Izdatki za blago in storitve	5.592.740
403	Plačila domačih obresti	85.133
409	Rezerve	330.318
41	TEKOČI TRANSFERI	14.580.166
410	Subvencije	791.818
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.357.653
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.091.701
413	Drugi tekoči domači transferi	4.338.994
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	19.554.161
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.554.161
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	892.367
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	254.829
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	637.538
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	642.802
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	725.427
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	13.007.803
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.830.382
55	ODPLAČILA DOLGA	1.830.382
550	Odplačila domačega dolga	1.830.382
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	812.420
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	169.618
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–642.802
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.737.972

1304. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne Občine Krško za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 31. seji, dne 21. 4. 2022, sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Mestne Občine Krško za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2022
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	46.848.629
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.209.779
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	22.803.051
700	Davki na dohodek in dobiček	18.743.571
703	Davki na premoženje	3.453.400
704	Domači davki na blago in storitve	604.050
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.406.728
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.840.480
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	55.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.400
714	Drugi nedavčni prihodki	10.418.648
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.479.200
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.440.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.450
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.149.200
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.243.178
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	2.906.022
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	8.000

787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	8.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	49.120.315
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.778.537
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.301.184
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	364.970
402	Izdatki za blago in storitve	6.603.418
403	Plačila domačih obresti	65.100
409	Rezerve	443.865
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.095.230
410	Subvencije	830.150
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.991.977
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.418.567
413	Drugi domači transferi	4.854.536
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.041.380
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.041.380
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.205.168
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	473.608
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	731.560
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–2.271.685
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	–2.226.585
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	10.336.013
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	241
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	241
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–241
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.277.424
550	Odplačila domačega dolga	3.277.424
1.IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–5.549.351
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–3.277.424
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.271.685
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA«	5.550.392

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2022 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-81/2022-O802
Krško, dne 21. aprila 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

1305. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2022

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 31. seji, dne 21. 4. 2022, sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2022

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičnini:
– parc.št. 66/30, k.o. 1315 – Videm.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-3/2022-O507
Krško, dne 21. aprila 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

MORAVSKE TOPLICE

1306. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Moravske Toplice.

(2) Odlok določa:

– oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine;

– stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;

– preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,

– merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

– določbe o občinskih olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka;

– upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;

– način izračuna in odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice«.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PREDMET KOMUNALNEGA PRISPEVKA, MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

– cestno omrežje;

– vodovodno omrežje in

– kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

– se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna;

– se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina ali

– se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

– Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;

– Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;

– Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, na oskrbnem območju posamezne komunalne opreme nima možnosti priključka ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

– površina gradbene parcele stavbe;

– bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbeno inženirskega objekta;

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

– faktor namembnosti objekta F_n;

– prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje novega objekta se površina gradbene parcele povzame iz dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena ali ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prvega in drugega odstavka tega člena, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge

ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p, pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ali pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje novega objekta, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od bruto tlorisne površine objekta, navedene v uradnih evidencah, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina objekta iz elaborata za vpis v uradno evidenco če je vložena popolna vloga za vpis spremembe neto oziroma bruto tlorisne površine objekta v uradno evidenco.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri in večstanovanjske stavbe	0,90 0,80	1121 1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,80	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30	1211 1212
Poslovne in upravne stavbe	1,30	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,30 1,00	1241 1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,80 1,30	1251 1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji, arhivi in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstveno oskrbo – stavbe za šport	0,80 0,80 0,80 1,00 0,80	1261 1262 1263 1264 1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe – obredne stavbe – kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70 0,70 0,70 0,70	1271 1272 1273 1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,3.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	13.685.628
2. Kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda	14.252.946
3. Cestno omrežje	48.443.490

11. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m² bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Komunalna oprema	Cp (v EUR/m²)	Ct (v EUR/m²)
1. Vodovodno omrežje	2,28	7,49
2. Kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda	4,32	12,55
3. Cestno omrežje	6,20	21,35

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

– za vodovodno omrežje 95 %;
– za kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda 91 %;
– za cestno omrežje 54 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \Sigma\, KP_i$$

(3) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

– $KP_{obstoječa}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme;
– A_{GP} površina gradbene parcele stavbe;
– $Cp_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m² gradbene parcele stavbe;
– Dp_o delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
– A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe;
– $Ct_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta;
– Dt_o delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
– F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe;
– $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%);
– i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razliko med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnan.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{novo\ stanje\ objekta} - KP_{staro\ stanje\ objekta}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

15. člen

(upoštevanj preteklih vlaganj v primeru odstranitve in gradnje novega objekta)

(1) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se upoštevajo pre-

tekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme, če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalne prispevke ni preteklo več kot pet let.

(2) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere je razviden obstoj in status objekta, datum odstranitve ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(3) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev. Breme dokazovanja je na strani investitorja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

16. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v obliki finančnih sredstev)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme v nominalni vrednosti upoštevajo pretekla vlaganja v komunalno opremo, na katero se vložek nanaša.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti dokazila, iz katerih mora biti nedvoumno razviden datum, vsebina, lokacija in višina finančnega vložka v komunalno opremo.

(3) Kot pretekla vlaganja se upoštevajo samo vlaganja, nastala v obdobju ne več kot 20 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti vlogi za odmero komunalnega prispevka priložena vsa dokumentacija, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Vlogi se lahko priložijo tudi podatki in dokazila o že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitev o odmeri komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

18. člen

(plačilo in vračilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se lahko v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri kot obročno plačilo razdeli na največ 12 mesečnih obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo to ustrezno označiti na vlogi za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov. V tem primeru se plačilni rok, število obrokov in zavarovanje plačila določi v pogodbi.

(2) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 500 EUR. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(3) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti »druge stavbe, ki niso uvrščene drugje« (oznaka 1274 v CC-SI), po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

(1) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

(2) Za postopke, začete pred uveljavitvijo tega odloka, se štejejo tudi odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju predvidene investicije v komunalno infrastrukturo za vodovodno in kanalizacijsko omrežje na podlagi sklenjenih pogodb.

(3) Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Moravske Toplice je na vpogled na spletni strani in sedežu Občine Moravske Toplice.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 110/09).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0009/2021-20
Moravske Toplice, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

MURSKA SOBOTA

1307. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 110. člena Statuta

Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2021
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.101.917,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.164.880,17
70	DAVČNI PRIHODKI	13.732.810,54
700	Davek na dohodek in dobiček	10.900.594,00
703	Davek na premoženje	2.630.172,80
704	Domači davki na blago in storitve	202.043,74
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.432.069,63
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.732.693,90
711	Takse in pristojbine	23.707,26
712	Globe in druge denarne kazni	128.405,25
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	113.410,63
714	Drugi nedavčni prihodki	433.852,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	373.611,88
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.281,92
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	334.329,96
73	PREJETE DONACIJE	2.100,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.100,00
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.506.375,48
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	826.150,23
741	Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev pror. Evropske unije	680.225,25
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	54.949,69
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	54.949,69
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.480.448,22
40	TEKOČI ODHODKI	5.248.492,76
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.612.890,30
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	252.065,14
402	Izdatki za blago in storitve	3.131.182,03
403	Plačila domačih obresti	41.854,38
409	Rezerve	210.500,91
41	TEKOČI TRANSFERJI	8.076.234,02
410	Subvencije	316.218,20
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.048.431,84
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	789.354,10
413	Drugi tekoči domači transferji	3.922.229,88
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.494.473,06
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.494.473,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	661.248,38
431	Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	244.285,99
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	416.962,39
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–378.531,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
750	Prejeta posojila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
500	Domače zadolževanje	2.000.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.024.546,17
55	ODPLAČILA DOLGA	1.024.546,17
550	Odplačilo domačega dolga	1.024.546,17
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	596.922,83
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	975.453,83
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	378.531,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2021	
9009	Splošni sklad za drugo	1.489.942,58

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami pa se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0041/2022-2
Murska Sobota, dne 7. aprila 2022

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

1308. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja po Zazidalnem načrtu za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki)

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZureP-3 in 20/22 – odl. US), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZureP-3) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja po Zazidalnem načrtu za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki) (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je v februarju 2022 izdelalo podjetje Espri d.o.o.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je treba zagotoviti na območju opremljanja, roke za izvedbo, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:
– splošni del programa opremljanja,
– podatke o pozidavi območja,
– opis obstoječe in nove komunalne opreme,
– časovni načrt izgradnje,
– podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
– grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:
– podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo,
– podlaga za finančno načrtovanje občine za investicije v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč,
– podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: Splošni odlok Mestne občine Murska Sobota).

(3) Splošni odlok Mestne občine Murska Sobota se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega območje, ki ga obravnava Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki) (Uradni list RS, št. 127/21).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje vseh objektov, kot so načrtovani s prostorskim aktom in ki še niso zgrajeni. Infrastruktura, na katero se bo novozgrajena komunalna oprema navezovala, se nahaja v bližini. Gre za obstoječe cestno, obstoječe kanalizacijsko in obstoječe vodovodno omrežje, v skladu z določili Splošnega odloka Mestne občine Murska Sobota.

(2) Na območju opremljanja je predvidena celostna ureditev nove komunalne opreme. Gre za novo cestno omrežje, vključno s pločnikom in javno razsvetljavo, novo vodovodno omrežje s hidrantnim omrežjem in novo kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih komunalnih voda. Za stavbna zemljišča na območju je predvidena tudi opremljenost z električnim, plinovodnim in telekomunikacijskim omrežjem, pri čemer bodo za ta omrežja poskrbeli upravljavci posameznih sistemov. Prestavitev obstoječe komunalne opreme na območju opremljanja ni gradnja nove komunalne opreme in je v celoti obveza in strošek investitorja novih objektov.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Proračunska sredstva in ostali viri	Obračunski stroški v EUR
1. nova cestna infrastruktura	515.937	0	515.937
2. nova kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih voda	23.486	0	23.486
3. nova vodovodna infrastruktura	34.396	0	34.396
Skupaj	573.819	0	573.819

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja nove komunalne opreme na območju opremljanja je predvidena najkasneje do leta 2027. Predaja komunalne opreme v upravljanje upravljavcem je predvidena najkasneje do 31. 12. 2027.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme na območju opremljanja bo zagotavljal zasebni investitor z lastnimi sredstvi, pri čemer je obvezna predhodna sklenitev pogodbe o opremljanju z Mestno občino Murska Sobota.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{nova}(ij) = (A_{GP} \times Cp_N(ij) \times Dp_N) + (A_{STAVBA} \times Ct_N(ij) \times Dt_N)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{nova}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
$Cp_N(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
Dp_N = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
$Ct_N(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
Dt_N = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:
– površina gradbene parcele stavbe,
– bruto tlorisna površina stavbe,
– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N) in
– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N) se povzame po Splošnem odloku Mestne občine Murska Sobota.

(3) Površina gradbene parcele objekta in bruto tlorisna površina objekta se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$Cp_{N(ij)}$ (EUR/m²)	$Ct_{N(ij)}$ (EUR/m²)
1. nova cestna infrastruktura	19,50	13,45
2. nova kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih voda	0,89	0,61
3. nova vodovodna infrastruktura	1,30	0,90
Skupaj	21,69	14,96

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Mestne občina Murska Sobota, na podlagi katerega se investitorju odmeri komunalni prispevek za:
– obstoječe vodovodno omrežje,
– obstoječe cestno omrežje in
– obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki)« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa}(i) – KP_{nova}(i)$.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo že odstranjeni objekti kompleksa »ABC Pomurka«, ki je prej stal na območju opremljanja, če so zato izpolnjeni pogoji v skladu s predpisom, ki ureja urejanje prostora in določbe Splošnega odloka Mestne občine Murska Sobota.

V tem primeru se pri odmeri upoštevajo naslednje površine že odstranjenih objektov, razdeljene po posameznih parcelah predvidenih novogradenj:

Tabela: površine odstranjenih objektov »ABC Pomurka«, razdeljene po posameznih parcelah novih stanovanjskih objektov

Oznaka objekta v prostorskem aktu	Parcela (v m²)	Bruto površina objekta (v m²)
O 2	4.475,73	1.750,17
O 3	4.346,70	1.750,17
O 4	4.780,88	1.750,17
O 5	4.534,79	1.750,17

O 6	4.739,73	1.750,17
O 7	4.607,94	1.750,17
O 8	5.210,01	1.750,17
SKUPAJ	32.695,78	12.251,20

Na območju O1, kot je opredeljeno v prostorskem aktu, ni več možno upoštevanje predhodno odstranjenih objektov, ker so bile vse površine, ki se nanašajo na to območje, že upoštevane pri odmeri komunalnega prispevka za že zgrajeni večstanovanjski objekt.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Murska Sobota.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurke) (Uradni list RS, št. 62/10).

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2021-8(710)
Murska Sobota, dne 7. aprila 2022

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

1309. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17.,18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 7. aprila 2022 sprejel

S K L E P
o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Murska Sobota določa pravila v zvezi z obračunavanjem subvencij zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo zasebni Waldorfski vrtec Pomurje, se priznavajo enake olajšave oziroma subvencije v šolskem letu 2022/2023, kot se priznavajo staršem otrok, ki obiskujejo Vrtec Murska Sobota, ob pogoju, da imajo starši skupaj z otrokom stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2022 dalje.

Št. 602-0004/2022-2
Murska Sobota, dne 7. aprila 2022

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIRAN

1310. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

R A Z G L A Š A M Z A K L J U Č N R A Č U N
proračuna Občine Piran za leto 2021,

ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 29. redni seji dne 21. aprila 2022.

Št. 410-0006/2020
Piran, dne 22. aprila 2022

Župan
Občine Piran
Đenio Zadković

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 21. aprila 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Piran za leto 2021

1.

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2021.

2.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

	Konto	Opis	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA			
I.		PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.651.910,38
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.235.212,73
	70	DAVČNI PRIHODKI	17.882.430,21
	700	Davki na dohodek in dobiček	9.887.216,00
	703	Davki na premoženje	4.957.583,49
	704	Domači davki na blago in storitve	3.075.145,79

	706	Drugi davki in prispevki	–37.515,07
	71	NEDAVČNI PRIHODKI	6.352.782,52
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.516.515,42
	711	Takse in pristojbine	40.442,40
	712	Globe in druge denarne kazni	302.957,11
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.700,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	1.485.167,59
	72	KAPITALSKI PRIHODKI	168.523,85
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.883,58
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	166.640,27
	73	PREJETE DONACIJE	0,00
	74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.248.173,80
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.968.496,59
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	279.677,21
II.		ODHODKI (40+41+42+43)	24.805.747,60
	40	TEKOČI ODHODKI	5.948.815,03
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.382.099,69
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	367.934,26
	402	Izdatki za blago in storitve	2.978.268,22
	403	Plačila domačih obresti	40.512,86
	409	Rezerve	180.000,00
	41	TEKOČI TRANSFERI	12.634.587,94
	410	Subvencije	846.427,75
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.147.212,50
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.092.385,17
	413	Drugi tekoči domači transferi	5.548.562,52
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.680.125,37
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.680.125,37
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	542.219,26
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.380,74
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	476.838,52
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ; I.–II.)	2.846.162,78
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.112,00
	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.112,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	2.112,00
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0,00
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.307.902,21
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.307.902,21
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–1.305.790,21
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
	50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
	500	Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	962.060,16
	55	ODPLAČILA DOLGA	962.060,16
	550	Odplačila domačega dolga	962.060,16
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.378.312,41
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	837.939,84
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)	–2.846.162,78
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.798.408,20

Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2021 znaša 6.176.720,61 evrov in se prenaša v proračun 2022.

Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter realizacijo načrta razvojnih programov za leto 2021 se objavi na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Piran. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2021, ki izkazuje:

Opis	Znesek v EUR
Prenos sredstev iz leta 2020	168.937,69
Prihodke v višini	180.000,00
Odhodke v višini	146.788,69
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2021	202.149,00

Sredstva v višini 202.149,00 evrov se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2022.

4.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2020
Piran, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Piran
Đenio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE CONTO CONSUNTIVO

del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 29ª seduta ordinaria del 21 aprile 2022.

N. 410-0006/2020
Pirano, 22 aprile 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

Visto l'art. 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 11/11 – Testo Consolidato 4 e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 29ª seduta ordinaria, il giorno 21 aprile 2022 approva il seguente

CONTO CONSUNTIVO

del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021

1.

È approvato il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021.

2.

La parte generale di bilancio, composta dal Conto delle entrate e delle spese, dal Conto dei crediti finanziari e investimenti e dal Conto finanziario, a livello dei sottogruppi di voci, è articolata come segue:

	Voce	Descrizione	Importo in €
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DI BILANCIO			
I.		ENTRATE (70+71+72+73+74)	27.651.910,38
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	24.235.212,73
	70	ENTRATE TRIBUTARIE	17.882.430,21
	700	Imposte sul reddito e sull'utile	9.887.216,00
	703	Imposte sul patrimonio	4.957.583,49
	704	Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.075.145,79
	706	Altre imposte	–37.515,07
	71	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	6.352.782,52
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	4.516.515,42
	711	Tasse e contribuzioni	40.442,40
	712	Ammende e altre pene pecuniarie	302.957,11
	713	Ricavi dalla vendita di beni e servizi	7.700,00
	714	Altre entrate extra tributarie	1.485.167,59
	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	168.523,85
	720	Ricavi dalla vendita di immobilizzazioni materiali	1.883,58
	722	Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	166.640,27
	73	DONAZIONI	0,00
	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	3.248.173,80
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	2.968.496,59
	741	Fondi trasferiti dal bilancio dello Stato, derivanti dal bilancio dell'Unione europea e da altri Stati	279.677,21
II.		SPESE (40+41+42+43)	24.805.747,60
	40	SPESE CORRENTI	5.948.815,03
	400	Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.382.099,69
	401	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	367.934,26
	402	Spese per beni e servizi	2.978.268,22
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	40.512,86
	409	Riserve	180.000,00
	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	12.634.587,94
	410	Sovvenzioni	846.427,75
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.147.212,50
	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.092.385,17
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	5.548.562,52
	42	SPESE DI INVESTIMENTO	5.680.125,37
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	5.680.125,37
	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	542.219,26
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	65.380,74
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	476.838,52
III.		ECCEDENZA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) (I.–II.)	2.846.162,78
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
IV.		RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE	2.112,00
	75	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE	2.112,00
	751	Vendita di quote capitale	2.112,00
V.		CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE (441)	0,00
	44	CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE	1.307.902,21
	441	Aumento quote di capitale e investimenti	1.307.902,21
VI.		CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (IV.–V.)	–1.305.790,21
C. CONTO FINANZIARIO			
VII.		INDEBITAMENTO (500)	1.800.000,00
	50	INDEBITAMENTO	1.800.000,00
	500	Indebitamento in ambito nazionale	1.800.000,00

VIII.		RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	962.060,16
	55	RESTITUZIONE DEL DEBITO	962.060,16
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	962.060,16
IX.		MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.378.312,41
X.		INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	837.939,84
XI.		FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	–2.846.162,78
XII.		SALDO DI CASSA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE	3.798.408,20

Il saldo dei fondi sui conti al 31/12/2021 ammonta a 6.176.720,61 € e si trasferisce all'esercizio finanziario 2022.

La realizzazione della parte generale e della parte particolare di bilancio fino a livello di voci di bilancio – conti, nonché la realizzazione dei programmi di sviluppo per il 2021 sono pubblicate sul sito internet del Comune di Pirano: www.piran.si.

Nella parte generale di bilancio, che si articola in conto delle entrate e delle spese, conto dei crediti finanziari e degli investimenti e conto finanziario, sono riportate in dettaglio la previsione e la realizzazione delle rispettive entrate e delle uscite ovvero dei ricavi e delle spese. Nella sezione particolare sono presentate le spese programmate e realizzate nonché le altre uscite del bilancio del Comune di Pirano. Come parte integrante del conto consuntivo è altresì riportata la realizzazione del piano dei programmi di sviluppo.

3.

Si approva il risultato ovvero la situazione del FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2021, come segue:

Descrizione	Importo in €
Trasferimento dei fondi dall'esercizio finanziario 2020	168.937,69
Entrate	180.000,00
Uscite	146.788,69
Situazione dei fondi al 31/12/2021	202.149,00

I fondi nell'importo di 202.149,00 € vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per il 2022.

4.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-0006/2020
Pirano, 21 aprile 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

PIVKA

1311. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Pivka za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pivka za leto 2021.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Pivka je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		REALIZACIJA 2021 v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.396.848,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.910.165,07
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.808.540,57
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.519.171,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.129.101,53
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.268,04
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.101.624,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	872.466,09
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	10.694,49
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	78.804,25
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	21.746,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	117.913,67
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	94.477,94
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	13.260,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	81.217,94
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.187.528,19
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.807.805,34

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.379.722,85
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	204.677,17
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204.677,17
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.030.264,94
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.889.771,36
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	762.569,43
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	123.337,76
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.880.991,85
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	11.934,64
409	REZERVE	110.937,68
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.907.537,52
410	SUBVENCIJE	405.780,94
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.396.826,04
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	514.024,21
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	590.906,33
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.779.654,08
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.779.654,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	453.301,98
431	INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	380.197,92
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	73.104,06
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	366.583,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	385.936,98
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	385.936,98
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–19.353,55
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–385.936,98
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–366.583,43
	XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. 2021 (del 9009 splošni sklad za drugo)	332.307,66

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računu po Zaključnem računu proračuna za leto 2021 je 332.307,66 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Pivka: https://www.pivka.si.

Št. 9000/21-2022
Pivka, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1312. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Pivka

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Pivka

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 107/11), in sicer tako, da se besedilo črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Način porabe sredstev se izvede po postopku, določenem v tem odloku.«

2. člen

Dopolni se četrta točka 3. člena odloka, in sicer tako, da se za prvo alinejo doda novo alinejo, ki se glasi:

»– izobraževanje širše javnosti z opremljanjem po(učnih) objektov s področja lovstva, trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in varovanja naravnega okolja.«

3. člen

Spremeni se 4. člen odloka, in sicer tako, da se besedilo črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Postopke izbire izvajalcev storitev oziroma dobaviteljev blaga za izvedbo ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, občina izvede skladno s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.«

4. člen

Spremeni se 5. člen odloka, in sicer tako, da se besedilo črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Neporabljena sredstva se prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2022
Pivka, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1313. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in kriterijih za vrednotenje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter drugih programov v Občini Pivka

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in kriterijih za vrednotenje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter drugih programov v Občini Pivka

1. člen

Spremeni in dopolni se 11. člen Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 87/16), in sicer tako, da se črta besedilo drugega stavka člena in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»V kolikor podpisana pogodba s strani izvajalca oziroma prejemnika sredstev ni vrnjena v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2022
Pivka, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1314. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18 in 196/21 – ZDOsk) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 14. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka (Uradni list RS, št. 61/16 in 20/22), sicer tako, da se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

»Komisija za socialna vprašanja in stanovanjske zadeve poda mnenje županu v primerih socialnih ali drugih izrednih okoliščin pri plačilu najemnine za občinsko stanovanje.

Če se najemniku zaradi izjemnih okoliščin začasno odobri izredno pomoč pri uporabi stanovanja, se izredna pomoč smatra kot občinska denarna pomoč.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2022
Pivka, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1315. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

1. člen

Spremeni se Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/08,

42/09, 21/15, 12/19 in 70/19), in sicer tako, da se črta 18. člen in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»18. člen

Občinska uprava prejemnike sredstev pozove k podpisu pogodbe. V kolikor se prejemnik sredstev na poziv za podpis pogodbe ne odzove in pogodbe ne vrne v roku 8 dni, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programa, projekta ali opreme iz področja ljubiteljske kulture.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2022
Pivka, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1316. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 14. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini z ID znakom:

– parcela 2507 2698/2 ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ID zaznambe 16770604;

– parcela 2504 3615/2 ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ID zaznambe 16770604;

– parcela 2496 3923/7 ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ID zaznambe 16770604 ter status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka z ID zaznambe 17462740;

– parcela 2499 3680/8, parcela 2499 3736/2 in parcela 2499 3736/3 ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ID zaznambe 16770604 ter status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka z ID zaznambe 17462740.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2022
Pivka, dne 14. aprila 2022

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA

1317. Statut Občine Postojna (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 55/17 in 181/21) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 13. 4. 2022 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Postojna, ki obsega:

– Statut Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/10)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 46/18)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 204/21).

Št. 007-7/2007
Postojna, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Po pooblastilu št. 032-13/2018-4
z dne 4. 12. 2018
Andrej Berginc
podžupan

S T A T U T
Občine Postojna
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Postojna (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Belsko, Brezje, Bukovje, Dilce, Gorenje, Goriče, Grobišče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Koče, Landol, Liplje, Lohača, Mala Brda, Mali Otok, Malo Ubeljsko, Matenja vas, Orehek, Planina, Postojna, Predjama, Prestranek, Rakitnik, Rakulik, Razdrto, Sajevče, Slavina, Slavinje, Stara vas, Strane, Strmca, Studenec, Studeno, Šmihel pod Nanosom, Velika Brda, Veliki Otok, Veliko Ubeljsko, Zagon, Žeje.

(2) Sedež občine je v Postojni, Ljubljanska cesta 4.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Ožji deli občine so krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani Občine Postojna.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Postojna, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava (oštevilčeni), Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Krajevna skupnost ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. Ob krožnici je zgoraj napis: Občina Postojna, v drugi vrstici je naziv krajevne skupnosti. V sredini je znak Občine Postojna.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge predpise občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj, in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, kmetijstva in turizma,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– skrbi za promocijo občine.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalne in zdravstvene dejavnosti tako, da:

– ustanavlja vzgojno izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zavode s področja zdravstva in v skladu z zakoni zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodi,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na teh področjih,

– posebno skrb namenja izvajanju preventivne dejavnosti zoper vse oblike zasvojenosti,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– podeljuje enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– sprejema občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami in sponzorstvi spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:
– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– organizira občinsko redarstvo,
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
– določanje namembnosti prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– mrliško ogledno službo in
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina zbira in opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. **Skupne določbe**

10. člen

(1) Organi občine so:
– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

(4) Delo občinske uprave organizira in vodi direktor, ki je za svoje delo odgovoren županu.

12. člen

(1) Občinski svet in ostali organi občine, ki sprejemajo odločitve na sejah, lahko veljavno odločajo, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta ali drugega organa občine.

(2) Občinski svet in ostali organi občine sprejemajo odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če ni v zakonu ali tem statutu določeno drugače.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z občinskim glasilom, uradno spletno stranjo občine, tiskovnimi konferencami, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah in obveznostih.

(5) Javnost dela občine se lahko zagotavlja tudi z izdajanjem občinskega glasila, glede katerega podrobnejše določbe vsebuje odlok, ki ga sprejme občinski svet.

2. **Občinski svet**

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 23 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih, javnih podjetjih in javnih skladih,

– odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, občina pa nima podžupana,

– sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine v zvezi s pridobivanjem, razpolaganjem in odtujevanjem le-tega,

– odloča o najemu dolgoročnih posojil in dajanju poroštev,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plačila članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode, javna podjetja in javne sklade ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, občinsko volilno komisijo ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo tisti podžupan, ki ga župan pooblasti za vodenje seje.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta ne morejo voditi že sklicane seje, vodi sejo najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in gradivo. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, lahko pa predlagani dnevi red dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge za sestavo komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja in odgovore na pobude in vprašanja.

(6) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje tistim, katerih udeležba je glede na predvideni dnevni red potrebna. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 *Odbori in komisije občinskega sveta*

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance,

– Odbor za družbene dejavnosti,

– Odbor za okolje in prostor,

– Statutarno pravna komisija.

(2) Stalna delovna telesa štejejo po 7 članov. Delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

(1) Člane stalnih delovnih teles iz 25. člena na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet, pri čemer mora biti več kot polovica članov imenovanih izmed svetnikov občinskega sveta. Zastopanost strank in list v stalnih delovnih telesih je sorazmerna njihovi zastopanosti v občinskem svetu.

(2) Delovnemu telesu predseduje član občinskega sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Delovno področje stalnih delovnih teles se določi s poslovnikom občinskega sveta. V skladu s poslovnikom občinskega sveta, komisije in odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in oblikujejo mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. **Župan**

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloči in sklene pravni posel ravnanja s stvarnim premoženjem občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana.

Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Župan določi podžupana, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti. Če župan ne določi kateri izmed podžupanov, ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, ga nadomešča najstarejši podžupan.

(4) Podžupan, ki ga določi župan, v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu. Če župan ne določi, kateri izmed podžupanov začasno opravlja funkcijo župana v primeru predčasnega prenehanja njegovega mandata, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz njegove pristojnosti.

37. člen

(1) Prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. **Nadzorni odbor**

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

– ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in javnih skladov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Postojna ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor šteje 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma VI. stopnjo strokovne izobrazbe, predsednik pa najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje iz področja dela, ki ga opravlja nadzorni odbor.

(2) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Postojni, Ljubljanska cesta 4. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in ga najkasneje do novembra koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto.

(4) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov, javnih skladov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(5) Pri svojem delu nadzorni odbor upošteva delovne obveznosti revidirancev, zato svoje delo načrtuje v sodelovanju in dogovoru z njimi ter tako, da v najmanjši možni meri moti delovne procese.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(4) Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Član nadzornega odbora svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po njegovem sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor o odzivnem poročilu odloči v petnajstih dneh od njegovega prejema.

(2) Po odločitvi o odzivnem poročilu sprejme nadzorni odbor takoj ali najkasneje v roku petnajstih dni poročilo s priporočili in predlogi, ki je dokončni akt odbora. Sprejeto poročilo pošlje v osmih dneh nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme pristojni minister.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

49. člen

Nadzorni odbor županu in občinskemu svetu predloži pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poroča o svojem delu ter ju seznanja s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlaga rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega statuta.

5.1 *Občinska uprava*

54. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

55. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava za celotno ali del delovnega področja.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

(črtan)

60. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odločita.

6. **Drugi organi občine**

62. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

64. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Bukovje s sedežem v Bukovju, ki zajema naselja Belsko, Bukovje, Gorenje in Predjama,
2. Krajevna skupnost Hrašče s sedežem v Hraščah, ki zajema naselji Hrašče in Mali Otok,
3. Krajevna skupnost Hrenovice s sedežem v Hrenovicah, ki zajema naselja Dilce, Goriče, Hrenovice in Studenec,
4. Krajevna skupnost Hruševje, s sedežem v Hruševju, ki zajema naselja Hruševje, Mala Brda, Rakulik, Sajevče, Slavinje in Velika Brda,
5. Krajevna skupnost Landol, s sedežem v Landolu, ki zajema naselje Landol,
6. Krajevna skupnost Planina, s sedežem v Planini, ki zajema naselji Liplje in Planina,
7. Krajevna skupnost Postojna, s sedežem v Postojni, ki zajema naselja Postojna, Stara vas, Veliki otok in Zagon,
8. Krajevna skupnost Prestranek, s sedežem v Prestranku, ki zajema naselja Koče, Prestranek in Žeje,
9. Krajevna skupnost Razdrto, s sedežem v Razdrtem, ki zajema naselje Razdrto,
10. Krajevna skupnost Studeno, s sedežem v Studenem, ki zajema naselja Lohača, Strmca in Studeno,
11. Krajevna skupnost Šmihel pod Nanosom, s sedežem v Šmihelu pod Nanosom, ki zajema naselje Šmihel pod Nanosom,

12. Krajevna skupnost Veliko Ubeljsko, s sedežem v Velikem Ubeljskem, ki zajema naselja Brezje, Malo Ubeljsko, Strane, Veliko Ubeljsko,

13. Krajevna skupnost Slavina, s sedežem v Slavini, ki zajema naselje Slavina,

14. Krajevna skupnost Orehek, s sedežem v Orehku, ki zajema naselje Orehek,

15. Krajevna skupnost Štivan, s sedežem v Matenji vasi, ki zajema naselja Grobišče, Matenja vas in Rakitnik.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

65. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– dajejo predloge in sodelujejo pri izgradnji, obnovi in vzdrževanju športnih igrišč in kulturnih domov na njihovih območjih,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenja k odločitvam o ravnanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

66. člen

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način,

– skrbijo za pluženje in odvoz snega,

– skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,

– skrbijo za vaške vodovode,

– v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Z odlokom se podrobneje določijo naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanje krajevni skupnosti.

67. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

68. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5 Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

(7) Predsedniku sveta pripada nadomestilo za opravljanje funkcije.

69. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče predsednik sveta KS zadnjega mandata najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, vodi pa jo najstarejši član sveta oziroma drug član, ki ga na predlog najstarejšega člana, določi svet. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(3) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

70. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbore krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

71. člen

(1) Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ in mu predseduje (v nadaljevanju: posvetovalni svet krajevnih skupnosti). Župan lahko za vodenje sej posvetovalnega sveta krajevne skupnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega zaposlenega v občinski upravi.

(2) Posvetovalni svet krajevnih skupnosti ima predvsem sledeče naloge:

– obravnava vprašanja s področja dela in delovanja krajevnih skupnosti,

– usklajuje in koordinira posamezne potrebe krajevnih skupnosti,

– daje mnenje k proračunu občine, ki se nanaša na financiranje vzdrževanja komunalne infrastrukture in redne dejavnosti krajevnih skupnosti, vzdrževanja in izgradnje športnih igrišč in kulturnih domov na območjih krajevnih skupnosti,

– posreduje županu in občinskemu svetu letne in večletne plane razvoja krajevnih skupnosti.

72. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta. Nepremično premoženje, katerega lastnik je KS, se lahko odtuji, obremeni ali da v začasno ali trajno uporabo na način in po postopku kot to velja za nepremično premoženje občine, pri čemer mora v primeru odtujitve ali obremenitve svoje predhodno soglasje podati občinski svet.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

73. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

(10) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

74. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

75. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. **Zbor občanov**

76. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

77. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

79. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščeni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. **Referendum o splošnem aktu občine**

80. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

81. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

83. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

84. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

(2) O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referenduma. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referenduma tudi preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(5) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

85. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo “ZA” oziroma “PROTI”, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

86. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

87. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. **Svetovalni referendum**

88. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. **Drugi referendumi**

89. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. **Ljudska iniciativa**

90. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
– neposredno v okviru občinske uprave,
– z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
– z dajanjem koncesij,
– na drug način, določen v skladu z zakonom.

93. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
– osnovnošolsko izobraževanje,
– predšolska vzgoja in varstvo otrok,
– osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
– osebna pomoč družini in
– knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:
– oskrbo s pitno vodo,
– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
– zbiranje in prevoz ter ravnanje s komunalnimi odpadki,
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
– urejanje in čiščenje javnih površin,
– urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
– vzdrževanje občinskih javnih cest,
– organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva,
– in na drugih področjih, če tako določa zakon.

96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

99. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

100. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

101. člen

(1) Občina lahko ustanovi organ občinskega odvetništva, ki pred sodišči in drugimi organi zastopa občino, njene organe in krajevne skupnosti.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občina lahko z drugimi občinami ustanovi medobčinsko odvetništvo.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

102. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o pridobivanju, razpolaganju in odtujevanju stvarnega premoženja občine je pristojen občinski svet.

(4) Prodaja ali zamenjava stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(5) Odločitev o odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja mora biti sprejeta z dvotretjinsko večino prisotnih članov občinskega sveta, v kolikor vrednost posamičnega dela nepremičnega premoženja znaša več kot 30.000 EUR.

103. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

104. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

105. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

106. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Sprememba proračuna – rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

107. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

108. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

109. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

111. člen

(1) Javna podjetja, javni zavodi in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

112. člen

(1) Finančno poslovanje izvršuje pristojna služba v okviru občinske uprave, občina pa lahko izvrševanje finančno knjigovodskih poveri zunanjemu izvajalcu ali jih izvršuje v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializiranih organizacijah.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. **Splošni akti občine**

114. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, lahko sprejme občinski svet sklep, odredbo in navodilo, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

116. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. **Posamični akti občine**

120. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

121. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. POVEZOVANJE OBČINE

122. člen

(1) Pokrajina se ustanovi z zakonom.

(2) O povezovanju občine v združenja in druge oblike povezovanja odloča občinski svet.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

124. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. člen

Delovna telesa občinskega sveta lahko oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Mnenje delovnega telesa je osnova za mnenje občinskega sveta, ki se pošlje državnemu zboru. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

128. člen

Nadzor nad zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov ureja zakon.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statut Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

129. člen

Občinski svet imenuje člane stalnih delovnih teles iz tega statuta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega statuta, razen članov Statutarno pravne komisije in članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kjer se v istem roku imenujeta dodatna dva člana.

130. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06).

(2) Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/10) vsebujejo naslednji končni določbi:

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi območij krajevnih skupnosti v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 35/96 in 61/06).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se po poteku mandata obstoječim svetom krajevnih skupnosti.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 46/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se po izteku mandata sedanjega sveta Krajevne skupnosti Prestranek.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 204/21) vsebujejo naslednjo končno določbo:

47. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

1318. Poslovnik Občinskega sveta Občine Postojna (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 55/17 in 181/21) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 13. 4. 2022 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07)

– Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 55/17)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 181/21).

Št. 007-1/2015
Postojna, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Po pooblastilu št. 032-13/2018-4
z dne 4. 12. 2018
Andrej Berginc
podžupan

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Postojna (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih ter dopisnih (korespondenčnih) sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, man-

dat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha. Mandat novemu županu začne teči naslednji dan od konstituiranja občinskega sveta.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

(1) Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. **Splošne določbe**

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Članu občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih telesih, kar se uredi s posebnim aktom.

15. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

16. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske kandidatne liste ob konstituiranju občinskega sveta tvorijo svetniško skupino. Samostojni član občinskega sveta je tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom občinskega sveta.

(2) Svetniške skupine imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(3) Svetniške skupine v osmih dneh po konstituiranju občinskega sveta določijo vodjo svetniške skupine in o tem obvestijo župana.

(4) Član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine ali pa deluje kot samostojni svetnik.

(5) Vsako spremembo sestave svetniške skupine ali delovanja samostojnih svetnikov sporočajo svetniki, ki se jim status delovanja spreminja, županu v pisni obliki.

(6) Župan lahko na posvet skliče vodje svetniških skupin in samostojne svetnike pred sklicem seje občinskega sveta glede dnevnega reda seje in po potrebi o drugih vprašanjih.

(7) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine in samostojni svetniki pravico do povračila stroškov.

2. **Pobude in vprašanja**

18. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu, podžupanu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

19. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki, in sicer najkasneje 3 dni pred sejo.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna, v nasprotnem primeru župan člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Če sta vprašanje ali pobuda tudi po dopolnitvi nejasna, ju na seji ni mogoče obravnavati.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude. Po pooblastilu župana lahko na pobude in vprašanja odgovarjajo tudi podžupan in uslužbenci občinske uprave.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana vsaj 3 dni pred začetkom seje in na vprašanja in pobude, ki so bila ustno posredovana na seji. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, ki je ni mogoče opraviti v treh dneh oziroma na seji, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Dodatno pojasnilo ne sme trajati več kot dve minuti.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. **Sklicevanje sej**

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan lahko skliče sejo občinskega sveta na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije v skladu z zakonom in tem poslovnikom.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Poročila, stališča delovnih teles, nadzornega odbora in predlogi Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se lahko predložijo na seji sami, v kolikor so bili sprejeti po sklicu seje.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje tistim, katerih udeležba je glede na predvideni dnevni red potrebna. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(3) Vabila s prilogami iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti oziroma v elektronski obliki, če s tem soglašajo prejemniki. Gradivo v elektronski obliki mora biti v takšnem formatu, ki dovoljuje interaktivno vnašanje pripomb in spreminjanje besedila. Gradivo se objavi na spletni strani Občine Postojna.

23. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo ene četrtine članov sveta.

(2) V predlogu oziroma zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščeni predstavnik.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena in ni pogojev za sklic izredne seje, se lahko opravi dopisna (korespondenčna) seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti. Na dopisni seji ni mogoče odločati o sprejemu splošnih aktov občine, o zadevah, s katerimi se prevzemajo finančne in druge obveznosti občine, o zadevah, ki terjajo odločanje z 2/3 večino vseh ali navzočih članov sveta, o proračunu in zaključnem računu občine. Rok trajanja dopisne seje ne sme biti krajši od 3 dni. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(2) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

(4) Korespondenčne seje ni mogoče izvesti, kadar najmanj šest članov zahteva, da se opravi razprava in odločanje na seji.

25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta z vabilom predlaga župan, sprejme pa občinski svet na začetku seje. Posamezne točke dnevnega reda lahko do sklica seje občinskega sveta predlagajo županu posamezen član občinskega sveta, svetniška skupina ali delovno telo občinskega sveta, ki tudi pripravijo gradivo za obravnavo predlagane točke.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba ali delovno telo, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Zadeve, za katere tako predlaga župan ali statutarno pravna komisija, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

(8) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(9) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom in županu ni bilo predloženo gradivo.

2. **Predsedovanje in udeležba na seji**

27. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali pooblaščeni član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

28. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

30. člen

(1) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo sej občinskega sveta in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

(2) O udeležbi članov občinskega sveta na seji občinskega sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

3. **Potek seje**

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

32. člen

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

33. člen

(1) Na dnevnem redu vsake seje mora biti praviloma kot prva točka potrditev zapisnik prejšnje seje občinskega sveta.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

35. člen

(1) Na začetku in zaključku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati na začetku obravnave največ deset minut, razen če občinski svet sklene, da je daljša, na zaključku obravnave pa največ pet minut. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut. Občinski svet lahko pred začetkom razprave pri posamezni točki s sklepom odloči, da lahko razprava posameznega člana traja največ deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava se opravi v dveh krogih. Razprava posameznega člana lahko traja v 1. krogu največ pet minut, v 2. krogu pa največ tri minute.

(4) Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), v kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

(5) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave. Razprava po tej določbi lahko traja največ dve minuti.

(6) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo, njegova razprava pa lahko traja največ dve minuti.

36. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

37. člen

Med sejo razlaga določbe poslovnika predsedujoči ali na njegovo zahtevo statutarno pravna komisija.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ petnajst minut, odredi pa se ga lahko v okviru posamezne točke največ dvakrat.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

4. **Vzdrževanje reda na seji**

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin,
– odvzem besede,
– odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

5. **Odločanje**

46. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem o sklepu občinskega sveta, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi ter pri obstrukciji.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali član občinskega sveta.

49. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na

prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI«pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(10) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

6. **Zapisnik seje občinskega sveta**

54. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o dnevnem redu, o navzočnosti članov občinskega sveta in ostalih vabljenih na seji, o sprejetem dnevnem redu, kratek povzetek razprave, predloge sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščeni delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

(1) Sklicatelj seje lahko določi, da se potek seje občinskega sveta zvočno, lahko pa tudi slikovno snema, o čemer morajo biti navzoči obveščeni. Sejo lahko snema le tisti, ki ga je izbral sklicatelj seje.

(2) Občinskemu svetniku se na njegovo zahtevo izroči zvočni zapis zahtevanega dela seje, v primeru, da to ni mogoče, pa se mu izroči magnetogram.

(3) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje še šest mesecev po poteku mandata.

56. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

7. **Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet**

58. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

8. **Delovna telesa občinskega sveta**

59. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude, mnenja in predloge v zvezi s soglasji ali imenovanji ravnateljev in direktorjev in drugimi kadrovskimi vprašanji, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov

občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

– Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance,
– Odbor za družbene dejavnosti,
– Odbor za okolje in prostor,
– Statutarno pravna komisija.

62. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance ima 7 članov.

(2) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance obravnava zadeve s področja gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, opravlja naloge na področju financ, zlasti glede proračuna in zaključnega računa, gospodarjenja z občinskim premoženjem, zadolževanja občine, zadolževanja javnih podjetij in zavodov, dajanja poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetji in zavodov in uporabe sredstev iz rezerv občinskega proračuna.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

63. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, raziskovalne dejavnosti, kulturne in športne dejavnosti, zdravstva, socialnega varstva in sklada socialnih stanovanj, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

64. člen

(1) Odbor za okolje in prostor ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja, gospodarjenja in načrtovanja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja, gospodarskih javnih služb, javnih cest in poti ter stanovanjskega gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

65. člen

(1) Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima 7 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine in poda stališče s predlogom odločitve.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Komisija predlaga občinskemu svetu sprejem uradnih prečiščenih besedil statuta, poslovnika občinskega sveta, odloka ali drugega splošnega akta občine.

(6) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in izmed drugih občanov, pri čemer mora biti več kot polovica članov odborov in komisij imenovanih izmed članov občinskega sveta.

(2) Delovna telesa na prvi seji izmed svojih članov imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik delovnega telesa mora biti član občinskega sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Član komisije ali odbora lahko pooblasti drugega člana občinskega sveta iz njegove svetniške skupine, da ga nadomesti na seji komisije ali odbora. Pooblastilo, s katerim se prenesejo vse pravice in dolžnosti člana komisije ali odbora, mora biti pisno.

68. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje

in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. **Splošne določbe**

72. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu občinskega sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike,
– navodila,
– sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. **Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov**

2.1. *Obravnava in sprejem predloga odloka*

75. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov, obrazložitev in finančne posledice.

(2) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

(3) Predlog odloka se objavi na spletni strani občine. Na predlog odloka lahko dajejo občani in druga zainteresirana javnost mnenja in predloge najkasneje do 12. ure pred dnevom, ki je določen za sejo občinskega sveta, na kateri se odlok sprejema.

76. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

78. člen

(1) Ob obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Predlagatelj odloka oziroma njegov predstavnik lahko na začetku obravnave poda kratko dopolnilno obrazložitev. Poleg tega imata pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo ter dajati pojasnila, mnenja in predloge.

(3) Župan in občinski svetniki lahko v času razprave vložijo amandmaje na predlog odloka.

(4) Ob koncu obravnave občinski svet odloči:

– o vloženih amandmajih, pri čemer se najprej glasuje o amandmajih, ki so po vsebini najbolj oddaljeni od predloga odloka,
– da se predlog odloka sprejme s sprejetimi amandmaji,
– da predlagatelj odloka v določenem roku v besedilu v največji meri upošteva pripombe in ga posreduje občinskemu svetu v ponovno obravnavo in odločanje,
– da se odlok ne sprejme.

2.2. *Postopek za sprejem statuta občine, poslovnika občinskega sveta in drugih splošnih aktov*

79. člen

(1) Občinski svet razpravlja in odloča o statutu občine in poslovniku občinskega sveta na dveh obravnavah. Pred prvo obravnavo mora biti osnutek statuta dan v javno razpravo, ki traja najmanj 20 dni. Po opravljeni javni razpravi pripravi statutarno pravna komisija predlog statuta, ki ga posreduje občinskemu svetu v prvo obravnavo.

(2) Na koncu prve obravnave predloga statuta in poslovnika lahko občinski svet:

– odloči, da se opravi druga obravnava predloga predpisa v predloženem besedilu,
– odloči, da predlagatelj predpisa v določenem roku v besedilu v največji meri upošteva pripombe in ga posreduje občinskemu svetu v ponovno obravnavo in odločanje,
– odloči, da se predlog predpisa ne sprejme. V tem primeru je postopek končan.

Za drugo obravnavo statuta in poslovnika se upoštevajo določbe tega poslovnika, ki urejajo ponovno obravnavo predloga odloka.

(3) Proračun občine, rebalans proračuna in zaključni račun sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(4) Prostorske akte sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(5) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

2.3. *Ponovna obravnava predloga odloka*

80. člen

(1) Besedilu odloka, pripravljenemu za ponovno obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča, pripombe in predlogi občinskega sveta iz prve obravnave.

(2) V ponovni obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in župan v obliki pisnih amandmajev najkasneje do konca obravnave točke na seji.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Župan in člani občinskega sveta lahko predlagajo amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji do konca obravnave točke na seji. Amandma na amandma mora vsebovati obrazložitev, vložen pa mora biti v pisni obliki.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave umakniti amandma.

81. člen

(1) Amandma in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(3) Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se glasuje o njih po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(4) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

82. člen

Ko je končana razprava o predlogu odloka in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti.

83. člen

Če predlagatelj odloka ugotovi, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določba odloka, opozori na to župana oziroma predsedujočega. V tem primeru občinski svet na predlog predlagatelja odloka odloči, da predlagatelj odloka takoj pripravi predlog uskladitve določb odloka, če je to možno, ali pa se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

84. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

85. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v glasilu, ki ga določa statut občine, in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V glasilu, ki ga določa statut občine, se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2.4. *Hitri postopek za sprejem splošnih aktov*

85.a člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme splošne akte, za katere sta predpisani dve obravnavi, po hitrem postopku.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za hitri postopek, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki so določene za sprejem posameznega splošnega akta.

(4) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

2.5. *Skrajšani postopek za sprejem splošnih aktov*

85.b člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi splošnega akta, za katerega sta predpisani dve obravnavi, če gre za:

1. manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
2. prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
3. uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
4. spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena in da se opravi druga obravnava. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave splošnega akta.

3. **Postopek za sprejem proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa**

86. člen

(1) Proračun občine se pripravi v skladu z Zakonom o javnih financah in navodilom Vlade RS oziroma resornega ministrstva.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

86.a člen

(1) Osnutek proračuna je v javni razpravi najmanj 15 dni in se objavi na spletni strani občine.

(2) Po zaključku javne razprave se pripravi predlog proračuna, iz katerega je razvidno, kateri predlogi in pripombe iz javne razprave so bili upoštevani in kateri ne.

(3) O predlogu proračuna občine občinski svet razpravlja in odloča na dveh obravnavah. Proračun sprejema občinski svet po enakem postopku kot velja za sprejemanje statuta.

86.b člen

(1) Predlog proračuna občine župan predloži občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru oziroma najkasneje do 15. decembra.

(2) Župan in člani občinskega sveta lahko na predlog proračuna na drugi obravnavi vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje do 12. ure pred dnevom, ki je določen za sejo sveta.

(3) Pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka je potrebno upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

(4) Župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi občine. Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

87. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

88. člen

Zaključni račun občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

4. **Postopek za sprejem prostorskih aktov**

88.a člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov, strokovnih organov in pristojnega ministrstva za varstvo okolja pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejemanja akta vrne ponovno v fazo javne razgrnitve predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

(3) Sprejem prostorskih aktov podrobneje določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(4) O prostorskih aktih občinski svet razpravlja in odloča na dveh obravnavah.

5. **Postopek za sprejem obvezne razlage**

89. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago občinskega predpisa z enako večino kot občinski predpis, na katerega se razlaga nanaša.

6. **Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila**

90. člen

(1) Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko statutarno pravna komisija predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila. Besedilo predloga uradnega prečiščenega besedila pripravi statutarno pravna komisija.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

91. člen

(črtan)

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

92. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so glasovali.

93. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

94. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

95. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. **Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**

96. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. **Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana**

97. člen

(1) Če županu predčasno preneha mandat ali je razrešen, nobeden izmed podžupanov pa ne more začasno opravljati funkcije župana, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. **Postopek za razrešitev**

98. člen

(1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

4. **Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

99. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki županu ali komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja poda občinskemu svetu predlog za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

(8) Sklep o prenehanju članstva imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

100. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

101. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

(2) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(3) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

102. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

103. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

104. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

105. člen

(1) Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo na dveh obravnavah.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

106. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

Poslovnik Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) vsebuje naslednji končni določbi:

107. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 95/99 in 28/01).

108. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 55/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 181/21) vsebujejo naslednjo končno določbo:

35. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, uporabljajo pa se od vključno 1. 1. 2022 dalje, razen 5. člena, ki se prične uporabljati z dnem uveljavitve Sprememb in dopolnitev tega Poslovnika.

1319. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18 in 204/21) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2021

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2021.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2021 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.094.267
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.241.358
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.098.189
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.373.959
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.402.389
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	321.841
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.143.169
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.569.586
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	19.286
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	527.717
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	103.463
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	923.116
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	765.441
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	407.669
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	357.772
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.085.468
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.200.713
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	884.755
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.367.048
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	6.661.215
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.685.476
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	267.890
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.526.405
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	87.852
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	0
409	REZERVE	93.593
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.049.079
410	SUBVENCIJE	410.222
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.773.057
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.037.729
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.828.071
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.323.425
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.323.425
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	333.329
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	243.819
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	89.509
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	2.727.219
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.213.510
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.213.510
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	1.513.709
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–1.213.510
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–2.727.219
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.885.347
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2022
Postojna, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Po pooblastilu št. 032-13/2018-4
z dne 4. 12. 2018
Andrej Berginc
podžupan

1320. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna

Na podlagi 153. in 154. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US), 3., 13., 15. in 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19, 199/21 – ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18 in 204/21) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Elaborat programa opremljanja št. 2743/2022, marec 2022 bo objavljen v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Program opremljanja določa:

– območje opremljanja,

– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,

– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,

– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,

– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za izdelavo programa opremljanja:

– Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna, Uradne objave, št. 42/87, 1/89, Uradni list RS, št. 54/93, 34/97, 25/13 (v nadaljevanju: ZN),

– Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč – Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna, številka 2743/2022, marec 2022 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet odmere komunalnega prispevka so zemljišča, ki se komunalno opremljajo ter objekti, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo.

3. člen

(uporaba izrazov)

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v Zakonu o urejanju prostora, Gradbenem zakonu in Uredbi o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja predstavlja:

– območje enote urejanja prostora (EUP) PO-071,

– območje načrtovane ureditve, ki je določena z ZN.

(2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; Karta 1: Območje opremljanja.

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema ter druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Ob območju opremljanja je že zgrajen del obstoječe komunalne opreme na katero je zagotovljena priključitev nove komunalne opreme (obstoječa komunalna oprema):

– obstoječe cestno omrežje,
– obstoječe kanalizacijsko omrežje,
– obstoječe vodovodno omrežje,
– obstoječe javne površine.

(2) Manjkajoča komunalna oprema (nova komunalna oprema):
– novo omrežje ceste,
– novo omrežje kanalizacije,
– novo omrežje vodovoda.

(3) Manjkajoča druga gospodarska javna infrastruktura
– elektroenergetsko omrežje,
– plinovodno omrežje.

(4) Podrobnejša opredelitev obstoječe in nove komunalne opreme ter manjkajoče druge gospodarske javne infrastrukture je razvidna iz elaborata programa opremljanja.

(5) Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 2: Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura.

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(2) Pred ali sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za posamezni objekt, mora biti zgrajena in predana v upravljanje vsa predvidena nova komunalna oprema za potrebe območja ZN.

(3) Pričetek gradnje komunalne opreme je 30 dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

(4) Predaja komunalne opreme v upravljanje je 18 mesecev po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva in viri financiranja:

nova komunalna oprema	finančna sredstva za opremljanje brez DDV [€]	viri financiranja
novo omrežje cest	1.356.400	pogodba o opremljanju
novo omrežje kanalizacije	475.806	pogodba o opremljanju
novo omrežje vodovoda	242.281	pogodba o opremljanju
skupaj	2.074.487	

(2) Stroški gradnje nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu program opremljanja.

(3) Zemljišča, ki jih je bilo potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč in so upoštevani v finančnih sredstvih za opremljanje navedeni v drugem odstavku tega člena, so razvidni iz grafičnega prikaza; Karta 3: Pridobljena zemljišča.

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja nove komunalne opreme na območju opremljanja ZN:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m²]	bruto tlorisna površina objektov [m²]
novo omrežje cest	CES_N	43.029	30.952
novo omrežje kanalizacije	KAN_N	43.029	30.952
novo omrežje vodovoda	VOD_N	43.029	30.952

(2) Obračunska območja posamezne nove komunalne opreme so razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 4: Obračunsko območje – novo omrežje cest, Karta 5: Obračunsko območje – novo omrežje kanalizacije in Karta 6: Obračunsko območje – novo omrežje vodovoda.

9. člen

(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški brez DDV [€]	obračunski stroški brez DDV [€]
novo omrežje cest	CES_N	1.356.400	1.356.400
novo omrežje kanalizacije	KAN_N	475.806	475.806
novo omrežje vodovoda	VOD_N	242.281	242.281
Skupaj		2.074.487	2.074.487

10. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (Cp_N) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_N) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	Cp_N [€/m²]	Ct_N [€/m²]
novo omrežje cest	CES_N	31,52	43,82
novo omrežje kanalizacije	KAN_N	11,06	15,37
novo omrežje vodovoda	VOD_N	5,63	7,83
Skupaj		48,21	67,02

11. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in bruto tlorisno površino objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem bruto tlorisne površine objekta ([Dt_N) znaša Dp_N = 0,7 ter Dt_N = 0,3.

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot Cp_N(i) \cdot Dp_N) + (A_{STAVBA} \cdot Ct_N(i) \cdot Dt_N)$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina objekta,
Dp_N	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
Dt_N	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
$Cp_N(i)$	stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme,
$Ct_N(i)$	stroški opremljanja na m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme,
$KP_{NOVA}(i)$	znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme,
KP_{NOVA}	znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

13. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil novo komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor na podlagi sprejetega programa opremljanja sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju mora investitor poravnati še preostali del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima investitor pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmere komunalnega prispevka za območje ZN Ovčje staje (Uradni list RS, št. 46/18).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2020
Postojna, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Po pooblastilu št. 032-13/2018-4
z dne 4. 12. 2018
Andrej Berginc
podžupan

PUCONCI

1321. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2021

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 17. in 110. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 24. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2021

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2021.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2021 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto		v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.153.685
	Tekoči prihodki (70+71)	6.197.353
70	Davčni prihodki	5.260.466
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.676.682
	703 Davki na premoženje	371.498
	704 Domači davki na blago in storitve	212.286
	706 Drugi davki	0
71	Nedavčni prihodki	936.887
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	586.627
	711 Takse in pristojbine	6.766
	712 Denarne kazni	2.192
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.822
	714 Drugi nedavčni prihodki	318.480
72	Kapitalski prihodki	205.878
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	205.718
73	Prejete donacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transferni prihodki	750.454
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	741.686
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	8.768
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.474.791
40	Tekoči odhodki	2.506.487
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	417.124
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.800
	402 Izdatki za blago in storitve	1.910.441
	403 Plačila domačih obresti	23.622
	409 Rezerve	91.500
41	Tekoči transferi	2.729.342
	410 Subvencije	186.922
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.533.806
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	261.888
	413 Drugi tekoči domači transferi	746.725
42	Investicijski odhodki	749.156
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	749.156
43	Investicijski transferi	489.806
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	153.088
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	336.719
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	678.894
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.376.844
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	1.376.844
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.524.949
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	1.524.949
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	530.789
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–148.105
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–678.894
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	801.405

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2022
Puconci, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

ROGATEC

1322. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 16. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Rogatec za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Rogatec za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.991.718,67
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.047.395,26
III	Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	55.676,59
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500)	273.605,42
VIII.	Odplačila dolga (550)	150.669,50
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	67.259,33
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	122.935,92
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	55.676,59
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2021 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	311.837,25

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0004/2022-5
Rogatec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

1323. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 –

ZPrCP-F), 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 16. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 58/20), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 7. členu odloka se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so«:

– dodajo novi zapisi:

Št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
33.1	858380	858383	C 358020	Križanec	Z HŠ 51	386	
41.1	858460	858462	C 358040	Lipeki	Z HŠ 68	588	

– spremeni zapis:

Št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
38.	858430	858431	C 358040	Potočnik	Z odc. HŠ 3	912	

– stavek pod tabelo se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 51.925 m (51,925 km).«

3. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Rogatec znaša 95.274 m (95,274 km).«

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem Odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2022-61(509), z dne 11. 2. 2022.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022
Rogatec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

1324. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) ter določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 16. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki jo je predlagal Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah, in sicer v višini:

– ob delavnikih: 22,66 EUR na efektivno uro (vključno s subvencijo iz proračuna RS v višini 2,07 EUR),

– ob nedeljah in v nočnem času: 28,04 EUR na efektivno uro (vključno s subvencijo iz proračuna RS v višini 3,10 EUR),

– ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 30,38 EUR na efektivno uro (vključno s subvencijo iz proračuna RS v višini 3,44 EUR).

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 14,41 EUR na efektivno uro ob delavnikih, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 15,80 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 17,14 EUR na efektivno uro.

Končna cena bo za uporabnike storitve ob delavnikih znašala 6,18 EUR na efektivno uro, v nedeljo ali v nočnem času 9,14 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 9,80 EUR na efektivno uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 500 EUR mesečno.

IV.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 77/19, dne 20. 12. 2019.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2022.

Št. 032-0009/2022-23
Rogatec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEMIČ

1325. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 23. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Semič za leto 2021

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2021 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR	Račun finančnih terjatev naložb v EUR	Račun financiranja v EUR
Prihodki	5.099.823,72	/	/
Odhodki	4.702.857,35	/	173.689,14
Presežek	396.966,37	/	/
Primanjkljaj	/	/	173.689,14

3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v višini 223.277,23 EUR, se poveča konto 9009 – Splošni sklad za drugo.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Semič.

Št. 450-01/2022-24
Semič, dne 13. aprila 2022

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1326. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US; v nadaljevanju: ZJF) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 32. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.936.314
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.590.853
70	DAVČNI PRIHODKI	2.380.435
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.200.185
	703 Davki na premoženje	104.653
	704 Domači davki na blago in storitve	78.560
	706 Drugi davki	–2.963
71	NEDAVČNI PRIHODKI	210.418
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	132.199
	711 Takse in pristojbine	4.137
	712 Globe in druge denarne kazni	2.396
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.686

72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.876
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.750
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	7.126
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	303.485
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	303.485
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EUR	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.613.674
40	TEKOČI ODHODKI	722.692
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	201.618
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.470
	402 Izdatki za blago in storitve	470.439
	403 Plačila domačih obresti	4.488
	409 Rezerva	14.678
41	TEKOČI TRANSFERI	1.129.604
	410 Subvencije	61.588
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	569.851
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.704
	413 Drugi tekoči domači transferi	354.461
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	695.198
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	695.198
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.180
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.932
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.248
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	322.640
B. RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	68.504
55	ODPLAČILO DOLGA	68.504
	550 Odplačilo domačega dolga	68.504
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	254.135
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–68.504
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	–322.640
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (KONTO 900009)	784.468

3. člen

Neporabljena sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 545.464,33 EUR se prenesejo v leto 2022 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

4. člen

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki na kontu 900009 na dan 31. 12. 2021, v višini 1.038.603,49 EUR, se vključi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2022.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2022
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

1327. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, ZLS), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14 z dne 20. 6. 2014) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 32. redni seji dne 13. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 48/11) tako, da po novem glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.«.

2. člen

Spremeni se 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 48/11) tako, da po novem glasi:

»a) Področja na katerih zavod opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu:

– P85.100 Predšolska vzgoja, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),

– P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje, ki obsega obvezni in razširjeni program izobraževanja ter prehrano učencev (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica). Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti, razširjeni program pa obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi,

– L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

– L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

– R91.011 Dejavnost knjižnic,

– R93.110 Obratovanje športnih objektov in

– R93.190 Druge športne dejavnosti.

b) Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva s katerimi upravlja. V tem primeru gre za naslednje tržne dejavnosti:

– I56.290 Druga oskrba z jedmi zaposlenih in zunanjih odjemalcev (malica, kosilo, popoldanska malica),

– P85.600 Pomožne dejavnosti izobraževanja in

– R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(1) Svet zavoda nadaljujejo svoje delo do poteka tekočega mandata.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2022-002
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

1328. Sklep o ukinitvi statusa družbena lastnina v splošni rabi in ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 32. redni seji dne 13. 4. 2022 na predlog župana sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 221 SLAPTINCI parcela 1377/1 (ID 4700520) se ukine status družbena lastnina v splošni rabi in nepremičnini katastrska občina 222 JAMNA parcela 851/3 (ID 7144530) se ukine status javno dobro.

II.

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa postaneta last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1).

III.

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice.

IV.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2022-002
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

1329. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 32. redni seji dne 13. 4. 2022 na predlog župana sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena, ki po novem glasi:

»Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca, pod pogojem, da ima z novorojencem v času vložitve vloge, stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in državljanstvo Republike Slovenije.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ne glede na četrti odstavek 5. člena Pravilnika o dodelitvi enkratne denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, je rok za vložitev pisne vloge in uveljavljanje pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, tri mesece po začetku veljavnosti tega pravilnika spremembah in dopolnitvah, za starše novorojencev, ki so se rodili po 13. 3. 2021 in izpolnjujejo pogoje določene v prejšnjem členu.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-004
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠKOCJAN

1330. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, in 195/20 – odl. US) ter 14. in 70. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Škocjan za leto 2021

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija ZR 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI	3.897.685,75
	TEKOČI PRIHODKI	3.270.786,89
70	DAVČNI PRIHODKI	2.887.253,32
700	Davki na dohodek in dobiček	2.591.220,00
703	Davki na premoženje	207.119,37
704	Domači davki na blago in storitve	88.913,95
71	NEDAVČNI PRIHODKI	383.533,57
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.042,35
711	Takse in pristojbine	5.339,12
712	Globe in druge denarne kazni	9.660,82
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.196,40
714	Drugi nedavčni prihodki	128.294,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	363,69
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	363,69
73	PREJETE DONACIJE	1.110,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.110,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	625.424,17
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	308.589,97
741	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	316.835,20
II.	SKUPAJ ODHODKI	3.466.606,62
40	TEKOČI ODHODKI	1.098.524,86
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	309.070,45
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.262,27
402	Izdatki za blago in storitve	717.474,72
403	Plačila domačih obresti	1.717,42
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.090.702,44
410	Subvencije	33.576,22
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	761.957,14
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	75.862,89
413	Drugi tekoči domači transferi	219.306,19
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.242.031,62
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.242.031,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.347,70
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.347,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	431.079,13
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	74.819,28
55	ODPLAČILO DOLGA	74.819,28
550	Odplačilo domačega dolga	74.819,28
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	356.259,85
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–74.819,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–431.079,13
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.311.986,47

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0002/2022
Škocjan, dne 12. aprila 2022

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠMARJE PRI JELŠAH

1331. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30. člena in 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter rezultatov lokalnih volitev 2018 je Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah na 1. dopisni seji dne 29. 4. 2022 sprejela

U G O T O V I T V E N I S K L E P

1. Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah ugotavlja:

– da je Nini Anderlič Petek, stan. Kristan Vrh 50, 3241 Podplat na podlagi odstopne izjave, da odstopa s funkcije svetnice, z dnem 19. 4. 2022 prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah,

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah za preostanek mandatnega obdobja preide na naslednjega kandidata z Liste naša občina Šmarje, v 3. volilni enoti, Janeza Lipnika, stan. Dol pri Pristavi 9, 3253 Pristava pri Mestinju, ki je podal pisno soglasje, da funkcijo člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah sprejme.

2. Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0005/2022
Šmarje pri Jelšah, dne 29. aprila 2022

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Šmarje pri Jelšah
Darja Planinšek

ŠTORE

1332. Obvezna razlaga prvega odstavka 3. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 19. seji dne 12. aprila 2022 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
prvega odstavka 3. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih
(Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 42/03, 28/16, 21/17, 23/18, 108/21)

1. člen

Prvi odstavek 3. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 42/03, 28/16, 21/17, 23/18, 108/21) je razumeti, da se uporablja tudi za novogradnje individualnih stanovanjskih objektov na kmetijskih zemljiščih druge kategorije, na robu površin namenjenih poselitvi pod pogojem, da lokacija novega objekta ni oddaljena od obstoječe pozidave na teh površinah več kot 30 m in da niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in z mnenjem občinske strokovne službe.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 42/03, 28/16, 21/17, 23/18, 108/21).

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2018-99
Štore, dne 12. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1333. Obvezna razlaga prvega odstavka 2. točke 5. člena Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 19. seji dne 12. aprila 2022 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
prvega odstavka 2. točke 5. člena Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore
(Uradni list RS, št. 49/97)

1. člen

Prvi odstavek 2. točke 5. člena Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore (Uradni list RS, št. 49/97) je razumeti, da pogoji za gradnjo individualnih objektov veljajo za vse nezgrajene objekte v ZN Lipa – Štore, na katerih je sicer skladno z veljavnimi predpisi dovoljena gradnja stanovanjskih objektov, vključno s tistimi zemljišči, ki niso oštevilčena in predstavljajo zapolnitev vrzeli med obstoječimi pozidanimi zemljišči.

Za gradnjo teh objektov se smiselno uporabljajo ostali pogoji Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lipa Štore (Uradni list SRS, št. 2/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 49/97, 111/06, 138/06, 27/08, 28/16, 44/19) kot so določeni za sosednje objekte.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odlok o sprejetju zazidalnega načrta Lipa Štore (Uradni list SRS, št. 2/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 49/97, 111/06, 138/06, 27/08, 28/16, 44/19).

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2018-98
Štore, dne 12. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1334. Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021,

36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122 in 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 19. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Štore za leto 2021

1. člen

Sprejeme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2021.

Konto	Naziv	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.909.577
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.385.176
70	DAVČNI PRIHODKI	3.022.286
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.693.042
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	257.161
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	72.083
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	362.890
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	304.546
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.339
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.880
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.175
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	36.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	252.160
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	242.500
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	9.660
73	PREJETE DONACIJE	2.276
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.276
74	TRANSFERNI PRIHODKI	269.965
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	252.387
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	17.578
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.580.708
40	TEKOČI ODHODKI	1.198.987
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	351.688
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	57.663
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	754.448
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.788
409	REZERVE	26.400
41	TEKOČI TRANSFERI	1.139.917
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	916.860
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	80.050
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	143.007
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.105.288
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.105.288
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	136.516
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	136.516
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–671.131
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.236.155
50	ZADOLŽEVANJE	1.236.155
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.236.155
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	106.056
55	ODPLAČILO DOLGA	106.056
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	106.056
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII-II.-V.-VIII.)	458.968
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.130.099
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	671.131
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	22.059

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Štore za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2021-1
Štore, dne 12. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1335. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08,

73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk in 17/22), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 19. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

I.

Občina Štore daje soglasje k stroškom in ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini:

– 24,58 EUR na efektivno uro, opravljeno ob delavnikih in sobotah
– 31,65 EUR na efektivno uro, opravljeno ob nedeljah
– 34,10 EUR na efektivno uro, opravljeno na praznik.

II.

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Občine Štore ter subvencije iz proračuna Republike Slovenije znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnika za efektivno uro pomoči na domu:

– 6,50 EUR na delavnik in soboto
– 7,00 EUR na nedeljo
– 7,20 EUR na praznik.

III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore, št. 122-0006/2021-2 z dne 2. 6. 2021 (Uradni list RS, št. 97/21).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2022 dalje.

Št. 122-0008/2022-2
Štore, dne 12. aprila 2022

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TREBNJE

1336. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2021

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOPE, 189/20 – ZFRO in 207/21), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popravek) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 20. 4. 2022 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Trebnje za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2021, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2021 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2021 obsega:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)11	14.730.123,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.607.752,01
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.252.466,63
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.840.018,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.865.103,73
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	547.344,90
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.355.285,38
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	787.527,82
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	49.047,40
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	99.039,70
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.794,60
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.368.875,86
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	76.210,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	11.420,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	64.790,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.192,74
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	25.192,74
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	997.250,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	965.872,09
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	31.377,91
78	PREJETEA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	23.718,88
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	23.718,88
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.622.826,20
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.820.223,54
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	850.218,56
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	132.169,54
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.794.783,63
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	28.051,81
409	REZERVE	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.141.849,79
410	SUBVENCIJE	57.348,53
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.198.643,01
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	606.764,05
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.279.094,20
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.172.542,07
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.172.542,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	488.210,80
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	288.501,18
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	199.709,62
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	1.207.297,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	521.211,62
55	ODPLAČILA DOLGA	521.211,62
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	521.211,62
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.–VIII.)	1.586.085,81
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–521.211,62
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.-IX. = -III.)	–2.107.297,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.039.548,97

4. člen

Presežek prejemkov nad izdatki za leto 2021 znaša 1.586.085,81 EUR in se prenaša v splošni sklad Občine Trebnje.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2021, ki obsega

	v EUR
Prihodki	15.005,49
Odhodki	2.500,00
Primanjkljaj	
Presežek	12.505,49

Presežek Rezervnega sklada za leto 2021 znaša 12.505,49 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu sklepu se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-4/2022-53
Trebnje, dne 20. aprila 2022

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

Priloga:
– splošni del zaključnega računa
– posebni del zaključnega računa

TURNIŠČE

1337. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2021

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US) in 20. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 24. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Turnišče za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2021, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in izdatke proračuna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Turnišče za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki proračuna Občine Turnišče za leto 2021 so realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	Naziv	
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.732.515
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.236.953
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.078.980
700	Davki na dohodek in dobiček	1.961.310
703	Davki na premoženje	109.132
704	Domači davki na blago in storitve	11.022
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	157.972
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.789
711	Takse in pristojbine	3.990
712	Globe in druge denarne kazni	1.601
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	227
714	Drugi nedavčni prihodki	39.364
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	62.943
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.401
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	22.542
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	432.618
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.940
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	239.677
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.955.870
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	835.616
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.452
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.453
402	Izdatki za blago in storitve	626.710
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	26.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	884.397
410	Subvencije	57.667
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	518.887
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.309
413	Drugi tekoči domači transferi	253.532
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.217.956
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.217.956
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	17.899
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.899
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–223.355
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–223.355
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	223.355
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

3. člen

Zaključni račun Občine Turnišče za leto 2021 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Turnišče.

Št. 900-9/2022
Turnišče, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

ŽALEC

1338. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2021

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 13. aprila 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žalec za leto 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2021.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2021. V načrtu razvojnih programov je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

Proračun Občine Žalec za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.085.145,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.698.808,77
70	DAVČNI PRIHODKI	15.444.788,18
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.941.038,00
	703 Davki na premoženje	2.163.148,56
	704 Domači davki na blago in storitve	340.601,62
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.254.020,59
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.248.805,98
	711 Takse in pristojbine	30.827,94
	712 Globe in druge denarne kazni	95.256,55
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.042,22
	714 Drugi nedavčni prihodki	856.087,90
72	KAPITALSKI PRIHODKI	633.470,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.105,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	632.365,00
73	PREJETE DONACIJE	11.140,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.140,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.741.726,41
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.086.039,02
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	655.687,39
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.357.911,30
40	TEKOČI ODHODKI	5.301.647,12
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.357.279,70
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	212.432,40
	402 Izdatki za blago in storitve	2.640.409,95
	403 Plačila domačih obresti	66.588,57
	409 Rezerve	1.024.936,50
41	TEKOČI TRANSFERI	8.552.162,40
	410 Subvencije	127.350,75
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.794.003,73
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	758.370,05
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.870.437,87
	414 Tekoči transferi v tujino	2.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.747.637,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.747.637,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	756.463,84
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	328.858,89
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	427.604,95
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	1.727.233,88
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.193.452,87
55	ODPLAČILA DOLGA	1.193.452,87
	550 Odplačila domačega dolga	1.193.452,87
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	533.781,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–1.193.452,87
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–1.727.233,88
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.682.157,67

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2021 je 5.215.938,68 €. Neporabljena sredstva se prenesejo v proračun Občine Žalec za leto 2022.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 410-0023/2022
Žalec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1339. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN SD ZN na območju južno od železnice in OPPN na območju ŽA-1/12 v Žalcu

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 13. aprila 2022 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN SD ZN na območju južno od železnice in OPPN na območju ŽA-1/12 v Žalcu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za OPPN SD ZN na območju južno od železnice in OPPN na območju ŽA-1/12 v Žalcu, ki se urejata skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 2/17) in Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žalec ŽA-1/12 (Uradni list RS, št. 35/17).

(2) Ta odlok določa:

– območje opremljanja,

– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,

– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,

– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,

– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

– obračunska območja nove komunalne opreme,

– skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,

– preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in

– merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

– Priloga 1 – Območje opremljanja,

– Priloga 2a – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture na območju južno od železnice,

– Priloga 2b – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture na območju ŽA-1/12,

– Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ,

– Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – cestno omrežje,

– Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – fekalna kanalizacija,

– Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – vodovodno omrežje,

– Priloga 4d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – javne površine.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec (https://zalec.si/).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja občinskega podrobnega prostorskega načrta SD ZN južno od železnice v Žalcu in občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Žalec ŽA-1/12 se nanaša na območje enot urejanja prostora ŽA-1/9, ŽA-1/12, ŽA-1/19, ŽA-1/20 in ŽA-1/22, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13, 50/16, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFARSRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

– ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in prometno signalizacijo (v nadaljevanju cestno omrežje),

– fekalna kanalizacija,

– vodovodno omrežje in

– javne površine.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Pri-

loga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je: januar 2017. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je: december 2023. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaborat programa opremljanja za OPPN na območju južno od železnice in OPPN na območju ŽA-1/12 v Žalcu.

(2) Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo etapno. Za vsako etapo gradnje je treba zgraditi pripadajočo javno prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter zunanjo ureditev, pri čemer je potrebno upoštevati tudi potrebne odstranitve in prestavitve.

(3) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezne stavbe in objekte mora biti zgrajena pripadajoča javna komunalna infrastruktura ter predana v last in upravljanje Občini Žalec. Za stavbe in objekte, za katere uporabno dovoljenje ni predpisano, pa mora biti pripadajoča javna komunalna infrastruktura zgrajena pred izdajo gradbenega dovoljenja.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje	1.100.646,17	724.717,00	375.929,17
Fekalna kanalizacija	211.030,23	140.543,51	70.486,72
Vodovodno omrežje	70.893,01	47.397,44	23.495,57
Javne površine	350.299,05	232.821,19	117.477,87
Skupaj	1.732.868,47	1.145.479,14	587.389,33

(2) Občina ima finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme že zagotovljena v občinskem proračunu.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje	OBO_C
Fekalna kanalizacija	OBO_FK
Vodovodno omrežje	OBO_V
Javne površine	OBO_JP

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 4a, 4b, 4c in 4d.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	1.732.868,47
Cestno omrežje	1.100.646,17
Fekalna kanalizacija	211.030,23
Vodovodno omrežje	70.893,01
Javne površine	350.299,05
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	587.389,33
Cestno omrežje	375.929,17
Fekalna kanalizacija	70.486,72
Vodovodno omrežje	23.495,57
Javne površine	117.477,87

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	OBO_C	724.717,00
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	140.543,51
Vodovodno omrežje	OBO_V	47.397,44
Javne površine	OBO_JP	232.821,19

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m^2)	CtN (EUR/m^2)
Cestno omrežje	OBO_C	9,72	14,11
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	2,50	2,90
Vodovodno omrežje	OBO_V	1,57	1,14
Javne površine	OBO_JP	3,12	4,53

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitve in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriteriji za oprostitve in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta SD ZN južno od železnice v Žalcu in območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Žalec ŽA-1/12.

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega Odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 172/21) in Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Žalec ŽA-1/12 (Uradni list RS, št. 40/17).

20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 6. 2022.

Št. 007-0007/2022
Žalec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1340. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 13. aprila 2022 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III (Uradni list RS, št. 34/19).

(2) Ta odlok določa:

– območje opremljanja,

– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,

– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,

– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,

– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

– obračunska območja nove komunalne opreme,

– skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,

– preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in

– merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del program opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

– Priloga 1 – Območje opremljanja,

– Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,

– Priloga 3a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – cestno omrežje,

– Priloga 3b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – fekalna kanalizacija,

– Priloga 3c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – vodovodno omrežje.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec (https://zalec.si/).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podla-

ge za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen
(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III se nanaša na območje enote urejanja prostora LO 4/3, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13, 50/16, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFARSRUKTURA

5. člen
(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

– ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in prometno signalizacijo (v nadaljevanju cestno omrežje),

– fekalna kanalizacija in

– vodovodno omrežje.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen
(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je: januar 2021. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je: december 2023. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja za OPPN na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III.

(2) Predvidena je izgradnje komunalne opreme v dveh etapah.

(3) Ureditve, načrtovane z OPPN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev, etape morajo biti funkcionalno zaključene celote in se lahko tudi združujejo. Tudi gradnja notranje mreže gospodarske javne infrastrukture lahko poteka v etapah.

(4) Etape:

– etapa obsega izgradnjo gospodarske javne infrastrukture: izgradnja cest, vodovoda, fekalne kanalizacije ter meteorne kanalizacije, elektrike, tk kanalizacije in plinovoda, skladno z določili iz prvega odstavka tega člena,

– etapa obsega gradnjo stavb in objektov ter zunanje ureditve na gradbenih parcelah, ki je usklajena z etapno izgradnjo GJI kot zaključene celote.

(5) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezne stavbe in objekte mora biti zgrajena pripadajoča javna komunalna infrastruktura ter predana v last in upravljanje Občini Žalec. Za stavbe in objekte, za katere uporabno dovoljenje ni predpisano, pa mora biti pripadajoča javna komunalna infrastruktura zgrajena pred izdajo gradbenega dovoljenja.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen
(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje	1.810.935,27	410.034,63	1.400.900,64
Fekalna kanalizacija	198.841,22	47.392,50	151.448,72
Vodovodno omrežje	440.026,30	99.266,69	340.759,61
Skupaj	2.449.802,80	556.693,83	1.893.108,97

(2) Občina ima finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme že zagotovljena v občinskem proračunu.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen
(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje	OBO_C
Fekalna kanalizacija	OBO_FK
Vodovodno omrežje	OBO_V

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 3.

9. člen
(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	2.449.802,80
Cestno omrežje	1.810.935,27
Fekalna kanalizacija	198.841,22
Vodovodno omrežje	440.026,30
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	1.893.108,97
Cestno omrežje	1.400.900,64
Fekalna kanalizacija	151.448,72
Vodovodno omrežje	340.759,61

10. člen
(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	OBO_C	410.034,63
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	47.392,50
Vodovodno omrežje	OBO_V	99.266,69

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m2)	CtN (EUR/m2)
Cestno omrežje	OBO_C	3,98	5,75
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	0,45	0,65
Vodovodno omrežje	OBO_V	0,94	1,36

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitve in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriteriji za oprostitve in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje Občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III.

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega Odloka preneha veljati Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III (Uradni list RS, št. 3/21).

20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 6. 2022.

Št. 007-0006/2022
Žalec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1341. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) in v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 45/10, 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 13. aprila 2022 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

I.

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini:

– 22,47 € na uro na delovni dan,
– 30,27 € na uro na dan državnega praznika ali dela prostega dne in
– 28,32 € na uro na nedeljo.

II.

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je:

– 15,30 € na uro na delovni dan,
– 20,37 € na uro na dan državnega praznika ali dela prostega dne,
– 19,10 € na uro na nedeljo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 5. 2022 dalje.

Št. 122-0001/2022
Žalec, dne 13. aprila 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI

1342. Odlok o sofinanciranju športa v Občini Železniki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Uradni list RS, št. 203/21) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 23. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

O D L O K
o sofinanciranju športa v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z odlokom o sofinanciranju športa v Občini Železniki, v nadaljevanju: (odlok) so določeni pogoji, merila in postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu v Občini Železniki ter opredeljena ostala sredstva za šport, ki jih predvideva Odlok o proračunu Občine Železniki.

Merila za vrednotenje športa (merila) so obvezni in sestavni del odloka in se sprejemajo skupaj z odlokom po istem postopku.

2. člen

Ta odlok ureja:

– postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih vsebin;

– postopek vrednotenja vsebin s področja športa na podlagi meril;

– pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);

– določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta odlok.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH VSEBIN

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih vsebin poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in sprejem letnega programa športa,

– priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),

– zbiranje predlogov izvajalcev športnih vsebin,

– strokovno ocenjevanje prispelih predlogov na komisiji za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti,

– obveščanje predlagateljev o odločitvi,

– obravnavanje pritožb predlagateljev,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,

– obravnava poročil o izvedenih športnih programih.

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom. Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

a) **Javni razpis**

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– navedbo naročnika (naziv, sedež);

– pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih vsebin;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– merila za vrednotenje športnih vsebin;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

– datum odpiranja vlog;

– način dostave predlogov;

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

6. člen

Javni razpis se objavi po sprejetju letnega programa športa in proračuna občine v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Železniki.

Rezultate javnega razpisa se objavi na spletni strani Občine Železniki.

7. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

– podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...);

– navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira;

– opis načrtovanih programov;

– dokazilo o ustrezno usposobljenem strokovnem kadru, skladno s 26. členom Zakona o športu;

– dokazilo o materialnih pogojih za izvajanje programov;

– dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev, navedenih v razpisu.

b) **Ocenjevanje (vrednotenje) športnih vsebin**

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti, ki jo imenuje župan. Ta komisija opravi strokovni pregled prispelih vlog, programov in zaključnih poročil, ki jih oceni na podlagi meril za izbor in finančno vrednotenje športnih programov ter pripravi predlog višine sofinanciranja in ga predloži občinski upravi, ki sprejme sklep o izbiri izvajalcev. S sklepom o izbiri izvajalcev župan seznani odbor za družbene dejavnosti, občinski svet in strokovni svet za šport Javnega zavoda Ratitovec.

Strokovni svet za šport, ki deluje v okviru JZR, pri vrednotenju športnih vsebin sodeluje s komisijo za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti. Člani strokovnega sveta za šport so lahko prisotni na sejah komisije, vendar nimajo pravice odločanja, ampak le možnost strokovne podpore.

9. člen

Naloge komisije so:

– odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis;

– ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev;

– vrednotenje športnih programov, skladno z merili;

– sestava zapisnika o delu;

– priprava letnega poročila o delu komisije.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispele predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema

pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

11. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:
– število prispelih vlog za sofinanciranje;
– število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev;
– število popolnih vlog;
Komisija na podlagi meril pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih športnih vsebin v skladu z določbami meril.

12. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj določenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri Občini Železniki. O pritožbi odloča župan. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

Občinska uprava s sklepom obvesti izbrane izvajalce športnih vsebin o višini odobrenih finančnih sredstev, za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu dovoljeno vložiti pritožbo pri Občini Železniki. O pritožbi odloča župan. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

c) **Sklenitev pogodbe o sofinanciranju**

14. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:
– naziv in naslov izvajalca;
– vsebina in obseg programa;
– čas realizacije programa;
– pričakovani dosežki;
– višina dodeljenih sredstev;
– terminski plan nakazil;
– način nadzora nad namensko porabo sredstev;
– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
– določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

V 30 dneh od podpisa pogodbe Občina Železniki posameznemu izvajalcu programov nakaže prvi obrok odobrenih sredstev.

Preostala sredstva za ta namen pa bo Občina Železniki nakazala v skladu s pogodbo.

16. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju posameznih vsebin na področju športa.

17. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih vsebin morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:
– poročilo o izvedbi športnih vsebin;
– dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa (kopije računov za stroške, nastale z izvedbo programov ...);
– zaključno poročilo.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

18. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem odlokom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta nenamensko porabljena sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

V primeru, da je izvajalec v preteklem letu izvedel nenačrtovane aktivnosti, ki so v merilih pod naslednjimi točkami 7.3, 7.4, 7.5, 8.2., 8.3 in 10.0 in jih ni prijavil na razpis, jih lahko izjemoma prijavi na razpis v naslednjem letu. Prijavitelj situacijo obvezno dokazuje z ustreznimi dokazili. Prošnje o nepredvidenih projektih prijavitelji takoj po vključitvi v projekt naslavljajo na strokovni za Šport pri JZR, ki jih nato smiselno uvrsti v prihodnji Letni program športa.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

19. člen

Izvajalci letnega programa športa v Občini Železniki so:
– športna društva;
– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge;
– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
– vrtci in osnovne šole;
– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
– organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:
– biti najmanj devet mesecev registrirani s sedežem v Občini Železniki v skladu z veljavno zakonodajo in izvajati programe, namenjene občanom Občine Železniki,
– imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

20. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim vsebinam, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih vsebin lahko s svojimi programi za občinska proračunska sredstva kandidirajo za posamezne vsebine le enkrat letno.

Prijavitelj se na razpis mora prijaviti z vsaj enim programom, da se ga uvrsti tudi v točkovanje za delovanje društev. V nasprotnem primeru se mu vloga zavrne.

21. člen

Na področju športa se zasledujejo predvsem naslednja načela:
– vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino;
– vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju;

– varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov (doping, prirejanje tekmovalnih izidov);
– skrb za varstvo športne dediščine;
– skrb za trajnostni razvoj;
– spodbujanje športnega obnašanja.

22. člen

Javni interes v športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki se določijo z Letnim programom športa in je namenjen zagotavljanju pogojev, da se prebivalci več in bolj kakovostno ukvarjajo s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja, in se uresničuje zlasti na področjih:
– športnih programov iz prvega odstavka 21. člena tega odloka;
– športnih objektov in površin za šport v naravi;
– razvojne dejavnosti v športu;
– organiziranosti v športu;
– športnih prireditev in promocije športa;
– družbene in okoljske odgovornosti v športu.

23. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem odlokom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih vsebin, in sicer za naslednje vsebine:
1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
– obštudijska športna dejavnost;
– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Šport starejših
7. Razvojne strokovne in raziskovalne dejavnosti v športu
– Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
– Založniška dejavnost
8. športne prireditve in promocija športa
– Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
– javno obveščanje o športu
– športna dediščina, muzejska dejavnost
9. Organiziranost v športu
– Organizacija občinskih prvenstev
– Delovanje društev
10. Družbena in okoljska odgovornost v športu
11. Investicije v športne objekte in šport v naravi

Obseg športnih vsebin, za katere lahko izvajalci kandidirajo, je podrobneje opredeljen v Merilih, ki so sestavni del tega odloka.

24. člen

Skupni obseg sofinanciranja vsebin na področju športa določi Občinski svet Občine Železniki.

Občinski svet Občine Železniki z letnim programom športa, ki ga pripravi strokovni svet za šport v okviru Javnega zavoda Ratitovec, določi tudi vsebine športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti. Programi in dejavnosti na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Železniki.

V primeru, da izvajalci športnih vsebin v obravnavanem razpisnem obdobju ne izrabijo celotnih proračunskih sredstev, se neizrabljena razlika na predlog župana, kot dodatek prenese v naslednje razpisno obdobje in se za ta znesek poveča proračunska postavka namenjena športu.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA

25. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma, kot izhaja iz posameznih določb meril. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

26. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v tri skupine:
1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:
– število članov s plačano članarino iz Občine Železniki in
– število registriranih tekmovalcev iz Občine Železniki.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:
– kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠV);
– uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
– uvrstitve na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:
– obseg programa,
– vrednost ure strokovnega kadra,
– vrednost ure najema športnega objekta,
– materialni stroški za izpeljavo programov in
– drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

V primeru, da se za izvajanje določenega programa oziroma vsebine letnega programa športa, na javni razpis ne prijavi noben kandidat ali da vsebine niso izvedene, sredstva ostanejo neporabljena in se ne morejo prenašati na druge programe oziroma vsebine.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem datumom preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 27/12, 22/13 in 23/15).

Št. 9000-002/2022-007
Železniki, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA V OBČINI ŽELEZNIKI

Merila za vrednotenje športa v Občini Železniki (v nadaljevanju – Merila) so sestavljena na podlagi 6. člena in v skladu s 16. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) ter v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00). Merila so usklajena z Odlokom o sofinanciranju športa v Občini Železniki in so sestavni del tega odloka.

Merila vsebujejo (Zakon o športu, člen 16):
- merila za razvrstitev programov izvajalcev športa v skupine glede na vsebino :
  1. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
  2. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
  3. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe;
- merila za razvrstitev izvajalcev športa glede na razširjenost in uspešnost,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

A) SPLOŠNA OPREDELITEV MERIL

Merila so opredeljena po naslednjih vsebinah. Na podlagi NPŠ 14-23 je sestavljeni tudi program športa v Občini Železniki:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok
1.2. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok
1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – do 15 let (skladno s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje kategoriziranje športnikov v RS, točka)
1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
1.5. Prostočasna športna vzgoja mladine
1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport -od 15 do 20 let
1.6.1 kadeti in kadetinje
1.6.2 mladinci in mladinke
1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
1.8. Obštudijska športna dejavnost študentov

2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Šport starejših
7. Razvojne strokovne in raziskovalne dejavnosti v športu

7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
7.2. Založniška dejavnost
7.3. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu
7.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
7.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;

8. športne prireditve in promocija športa

8.1. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
8.2. javno obveščanje o športu
8.3. športna dediščina, muzejska dejavnost

9. Organiziranost v športu
9.1. Organizacija občinskih prvenstev
9.2. Delovanje društev
10. Družbena in okoljska odgovornost v športu
11. Investicije v športne objekte in šport v naravi

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu (NPŠ 2014–2023). Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu. Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in o plačani članarini pri programih:
– prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok,
– prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
– športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
– prostočasne športne vzgoje mladine,
– športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,
– obštudijske športne dejavnosti študentov,
– športne rekreacije,
– športa invalidov,
– športa starejših
oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:
– športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
– kakovostnega športa ter
– vrhunskega športa.
Vrednotenje uspešnosti se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:
– športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
– kakovostnega športa ter
– vrhunskega športa.

V Merilih je opredeljena tudi višina sofinanciranja posameznih programov (NPŠ 14–23). Delež sofinanciranja posameznih programov se izračuna tako, da se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih izvajalec letnega programa športa lahko pridobi za določen program.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja sorazmerno zniža.

Vrednost točke za posamezne vsebine se izračuna na podlagi višine sredstev, ki je v proračunu Občine Železniki namenjena programom športa na lokalni ravni in v skladu z Letnim programom športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Sredstva za izvajanje programov so namenska (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj …) in se ne smejo koristiti v druge namene.

Merila so sestavljena tako, da upoštevajo načelo egalitarizma, kar pomeni, da so proračunska sredstva pod enakimi pogoji dostopna vsem izvajalcem športnih programov v Občini Železniki (MŠŠ – dokument št. 703/KI.96 z dne 26. 1. 1996).

Dodatne obrazložitve, ki niso zajete v tem besedilu, so navedene v nadaljevanju Meril (poglavje C: Podrobnejše opredelitve meril, poglavje D: Dodatne tabele in poglavje E: Razvrstitev športnih panog v skupine).

B) DODATNE BONUS TOČKE

Dodatne točke (bonus točke) lahko pridobijo samo izvajalci za vsebine športa pod točko 1.3, 1.6, 3 in 4. Izvajalci športnih vsebin (klubi in društva) lahko pridobijo bonus točke samo za svoje člane, na podlagi urejene evidence o članstvu – plačane članarine. Kriterij za bonus točke so medalje, osvojene na državnih prvenstvih (Tabela B2). Bonus točke se dodelijo na podlagi kategorizacije športnikov, kot to določa tabela B1:

Tabela B1: Bonus točke za kategorizacijo športnikov

Bonus točke – kategorizacija športnikov	*Velikost skupine*	*Razred kategorizacije*				
		Mladinski	*Državni*	*Perspektivni*	*Mednarodni*	*Svetovni*
Individualni športi	1	10	15	40	75	150
Kolektivni športi	1	10	15	40	75	150

Tabela B2: Bonus točke za medalje na državnih prvenstvih – individualni športi

Bonus točke – medalje na državnih prvenstvih	*Velikost skupine*	*Naslov državnih prvakov*	
		Posamezno	*Ekipno*
Vse kategorije	1	25	25

Tabela B3: Bonus točke za kolektivne športe

Bonus točke – za kolektivne športe	*Velikost skupine*	*Napredovanje v višja ligaška tekmovanja*
		Ekipno
Vse kategorije	1	20

Društvo lahko pridobi dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Za medalje, osvojene v ne olimpijskih športnih panogah oziroma ne olimpijskih disciplinah olimpijskih športnih panog, se pridobljene dodatne točke množijo s korekcijskim faktorjem 0,5.

C) PODROBNEJŠE OPREDELITVE MERIL

V okviru vsebin iz 22. člena tega odloka lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader (v primeru, da se programi izvajajo izven ur rednega delovnega časa), najem največ 60 ur objekta za skupino z največ 20 otroki.

Tabela *C 1.1*

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*		*Prop. gradivo*
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*	*Št. točk*
Plavanje	10	20	20	20	20	10
Zlati sonček, ciciban, planinec	20	60	60	60	60	15
Ostali programi	10	20	20	20	20	15

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in največ 80-urne programe na skupino z največ 10 otroki in največ 80 ur objekta.

Tabela C 1.2

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*		*Prop. gradivo*	*Tekme*
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*	*Št. točk*	*Št. točk*
Plavanje	10	20	20	20	20	10	0
Zlati sonček, krpan	20	80	80	80	80	15	0
Mladi planinec, planinski tabor	20	80	80	80	80	15	0
Planinska šola	20	60	60	60	60	15	

Tečaji	10	40	40	40	40		
Ostali programi	10	80	80	80	80	15	30

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 14. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke 180 ur
- mlajši dečki in deklice 200 ur
- starejši dečki in deklice 240 ur

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: najem objekta, strokovni kader ter materialni stroški programa.

Tabela C 1.3.1: Individualni športi

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*		*Materialni stroški*
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*	*Št. točk*
Cicibani /ke	Tabela D1 in D2	180	180	180	180	90
Ml. Dečki/lice	Tabela D1 in D2	200	200	200	200	120
St. Dečki/lice	Tabela D1 in D2	240	240	240	240	130

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje…), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

Tabela C 1.3.2: Kolektivni športi

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*		*Materialni stroški*
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*	*Št. točk*
Cicibani /ke	Tabela D1 in	180	180	180	180	150

Ml. Dečki/lice	Tabela D1 in D2	200	200	200	200	210
St. Dečki/lice	Tabela D1 in	240	240	240	240	260

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje …), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

1.4 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in najem objekta. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Tabela C 1.4

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Prilagojeni programi	10	80	80	80	80

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.5 Prostočasna športna vzgoja mladine
Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za največ 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi in največ 80 ur objekta.

Tabela C 1.5

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Prostočasna ŠVZ mladine	20	80	80	80	80
Planinska šola	20	60	60	60	60
Planinski tabor, planinski izleti, pohodništvo	20	80	80	80	80
Tečaji	20	60	60	60	60

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje …), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

1.6 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, starih od 15 do 18 oziroma 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so razdeljeni na dve stopnji. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- kadeti in kadetinje 300 ur
- mladinci in mladinke 300 ur

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta in strokovni kader.

Tabela C 1.6.1 Individualni športi

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Kadeti/inje	Tabela D1 in D2	300	300	300	300
Mladinci/ke	Tabela D1 in D2	300	300	300	300

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje…), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

Tabela C 1.6.2 Kolektivni športi

Naziv programa	*Vel. skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Kadeti/inje	Tabela D1 in D2	300	300	300	300
Mladinci/ke	Tabela D1 in D2	300	300	300	300

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje…), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

1.7 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in

tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in najem objekta.

Tabela C 1.7

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Prilagojeni programi	10	80	80	80	80

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.8 Obštudijska športna dejavnost študentov

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi športne vadbe v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 20 študenti in najem objekta.

Tabela C 1.8

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Obštudijska *športna dej. študentov*	20	80	80	80	80
Planinski tabor, planinski izleti, pohodništvo	20	80	80	80	80
Tečaji	20	40	40	40	40

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Tabela C 2

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Vsi programi	20	50	50	0	0
Planinski izleti pohodništvo	20	50	50	0	0
Vsi programi za ogrožene občane	20	50	50	50	50

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

V skupino športnikov za vrednotenje »Kakovostnega športa« pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva. Pri kolektivnih športih se poleg tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za največ 300 ur programa in sicer:

Tabela C 3

Naziv programa	*Vel. skupine*	*Objekt*	
		Št. ur	*VT1*
Individualni športi	Tabela D1 in D2	300	300
Kolektivni športi	Tabela D1 in D2	300	300

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje …), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najemnina objekta:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »Vrhunskega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja Občine Železniki.

Tabela C 4

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Individualni športi	6	1200	1200	1200	1200
Kolektivni športi	10	1200	1200	1200	1200

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje …), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 50-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Tabela C 5

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Vsi programi	10	50	50	50	50

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3
VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

6. Šport starejših

Programi za starejše (65 let in več) z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj starejših, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 50-urni programi na skupino z največ 15 starejšimi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Tabela C 6

Naziv programa	*Velikost skupine*	*Objekt*		*Strokovni kader*	
		Št. ur	*VT1*	*Št. ur*	*VT2*
Vsi programi 65+	15	50	50	50	50
Planinski izleti pohodništvo 65+	15	50	50	50	50

7. Razvojne strokovne in raziskovalne dejavnosti v športu

7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov preko Inštituta za šport in OKS-ZŠZ.
Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Železniki in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še tri leta.
Pravico do izpopolnjevanja pa imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Železniki najmanj eno leto.
Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja in usposabljanja kandidira z največ enim kandidatom, za sredstva izpopolnjevanja pa z vsemi kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo.

Tabela C 7.1

Naziv programa	***Št. točk / kandidata***
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

7.2. Založniška dejavnost

Iz proračuna Občine Železniki se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti povezanih s športno dejavnostjo v Občini Železniki.

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Tabela C 7.2

Naziv programa	***št. točk / kandidata***
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Spletna stran	1

7.3. Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu

Iz proračuna Občine Železniki se lahko sofinancira stroške, ki nastanejo v zvezi z pridobivanjem mnenj oz. dejavnosti povezanih s statusnimi pravicami v Občini Železniki. Za pomoč nadarjenim športnikom se lahko sofinancirajo stroški izobraževanja, stroški zdravljenja, dodatna strokovna pomoč, nagrade za izjemne dosežke in ostali stroški povezani s statusnimi pravicami.

O tem dodatku na prošnjo društva dodatno odloča Strokovni svet za šport. Na podlagi sklepa se ta postavka vključi v Letni program športa.

7.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

Iz proračuna Občine Železniki se lahko sofinancira stroške, ki nastanejo v zvezi z raziskovalno dejavnostjo povezano s športom v Občini Železniki. Sofinancira se znanstveno-raziskovalna dejavnost, ki zagotavlja ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Nosilci znanstvenoraziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero ali gospodarstvom. Ti opredelijo interes z vidika prenosa znanstvenih izsledkov v športne prakse.

O tem dodatku na prošnjo društva dodatno odloča Strokovni svet za šport. Na podlagi sklepa se ta postavka vključi v Letni program športa.

7.5. Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

Iz proračuna Občine Železniki se lahko sofinancira stroške, ki nastanejo v zvezi z posodabljanjem informacijsko komunikacijske tehnologije povezane s športom v Občini Železniki. IKT vedno bolj umešča tudi kot neposredna podpora za učinkovitejše in prijaznejše (skladno in zdravo) udejstvovanje v športu ter za sprotno analizo in spremljanje ravni učinkovitosti.

O tem dodatku na prošnjo društva dodatno odloča Strokovni svet za šport. Na podlagi sklepa se ta postavka vključi v Letni program športa

8. Športne prireditve in promocija športa

Javni zavod Ratitovec edini kandidira na razpis za šport pod to postavko. Javni zavod Ratitovec nato objavi interni razpis na katerega lahko kandidirajo društva za organizacijo športnih prireditev. Strokovni svet za šport pregleda vloge in na podlagi odloka oz tabele kriterijev ovrednoti vloge.

8.1. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Iz proračuna Občine Železniki se sofinancira materialne stroške mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev, regijskih prvenstev in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj.
Za sofinanciranje prireditev je pogoj objava v ustreznem koledarju prireditev in na spletni strani Javnega zavoda Ratitovec.

Tabela C 8.1.1. : (tabela kriterijev za dodelitev točk prireditvam)

Zahtevnost prireditve z organizacijskega vidika					
	Zelo zahtevna	**5–10**	**30–40**	**60–80**	**100**
	Zahtevna	**5**	**20–25**	**50–60**	**80–90**
	Enostavna	**0**	**10–15**	**40–50**	**60–80**
		Enodnevni turnirji ali vaške prireditve	**Množične rekreativne tradicionalne prireditve**	**Športne prireditve na državnem nivoju**	**Športne prireditve z mednarodno udeležbo**
		Vrsta športne prireditve			

Tabela C 8.1.2 Vrsta in pogoji za opredelitev športne prireditve:

Vrsta športne prireditve	***Pogoji za opredelitev športne prireditve***
Enodnevni turnirji in vaške prireditve	• Za individualne športe vsaj 20 udeležencev. • Za kolektivne (ekipne) športe vsaj **8** ekip • tradicionalnost - vsaj 5 let zapored.
Množične rekreativne tradicionalne prireditve	• Za individualne športe vsaj 50 udeležencev. • Za kolektivne (ekipne) športe vsaj **8** ekip ali ligaški sistem tekmovanja. • Za tradicionalne se smatra, da so organizirana vsaj pet let zapored • Udeleženci iz širšega regijskega območja
Športne prireditve na državnem nivoju	• Sodelujejo registrirani športniki • Prireditve z udeleženci tudi izven regijskega nivoja • Pogoj je da so množične (velja isto kot za množične rekreativne prireditve)
Športne prireditve z mednarodno udeležbo	• Prireditve z vsaj 5 udeleženci iz tujine ali vsaj dve ekipi iz tujine • Pogoj je da so množične (velja isto kot za množične rekreativne prireditve)

8.2. Javno obveščanje o športu
Znotraj sredstev pod točko 8 se lahko nameni tudi nekaj sredstev za obveščanje in administracijo športnih prireditev. Množični mediji so ključni element množičnega komuniciranja. Zaradi svojega velikega vpliva in pomena za rast športne kulture prebivalstva je pomembna zlasti njihova razlagalna vloga.

O tem dodatku na prošnjo društva dodatno odloča Strokovni svet za šport. Na podlagi sklepa se ta postavka vključi v Letni program športa.

8.3. Športna dediščina, muzejska dejavnost
Znotraj sredstev pod točko 8 se lahko glede na prošnjo nameni tudi nekaj sredstev za ohranjanje športne dediščine. Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. Brez zgodovinskega ogledala ostaja šport zgolj prehodni družbeni fenomen. Z muzejsko dejavnostjo pa lahko promoviramo vrednote, ki so se izoblikovale v tej dediščini.

O tem dodatku na prošnjo društva dodatno odloča Strokovni svet za šport. Na podlagi sklepa se ta postavka vključi v Letni program športa.

9. Organiziranost v športu

9.1. Organizacija občinskih prvenstev
Občinska prvenstva predstavljajo svojo postavko v Letnem programu športa. Za ta sredstva edini lahko kandidira le Javni zavod. Javni zavod je zadolžen in ima hkrati tudi pooblastilo, da organizira in izvede predvidena občinska prvenstva (sam ali s podizvajalci).
Organizirajo se samo tista prvenstva, na katerih je udeležba zadostna (glede na izkušnje iz preteklih let). O tem odločajo v Javnem zavodu Ratitovec.

9.2. Delovanje društev
Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu
Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

Tabela C 9.2

Dodatno	***Št. točk***
Št. točk /člana	1
Št. točk / registriranega člana	2
Št. točk / društvo	100
št.točk/društvo vključeno v panožno zvezo	100
Status delovanja v javnem interesu	50

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana in 2. točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi. Velja samo za člane iz Občine Železniki.

Društva in zveze, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.
Za sredstva za delovanje društev in športnih zvez kandidirajo samo društva s sedežem v Občini Železniki.

10. Družbena in okoljska odgovornost v športu
Ključno preventivno delovanje na področju humanizma je športno obnašanje vseh udeležencev v športu, drugi ukrepi pa posegajo še na področja preprečevanja zlorab v športu. Osrednja izziva okoljske in družbene odgovornosti sta zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje (ob upoštevanju danosti in omejitev) in povečevanje koristnih družbenih učinkov v prizadevanjih za pozitivno zapuščino zanamcem.

O tem dodatku na prošnjo društva dodatno odloča Strokovni svet za šport. Na podlagi sklepa se ta postavka vključi v Letni program športa.

11. Investicije v športne objekte in šport v naravi (Tabela C 11)

Upravljavcem športnih objektov se sofinancira vzdrževanje športnih objektov in naprav, ki so v interesu lokalne skupnosti. Gre za objekte, ki jih lahko uporabljajo vsi občani - v času, ko se na teh objektih ne izvajajo organizirani programi športa. Vrednotenje športnih objektov se določi na podlagi tabele C 11 kriterijev za dodelitev točk.

Vrednotenje športnih objektov strokovni svet pripravi v okviru letnega programa za šport na podlagi stanja objektov v preteklem razpisnem obdobju.

V primeru, da društvo, ki je upravljalec dotičnega objekta, dobi sredstva z naslova tega poglavja, potem se za programe (programi športa od 1 do 6), ki jih to društvo izvaja na tem objektu, faktor objekta ne upošteva.

Tabela C 11. : (tabela kriterijev za dodelitev točk objektom)

	Kriteriji panog								
Namembnost športnega objekta namenjenega prosti uporabi	5 športnih panog in več	**50**	**55**	**60**	**70**	**110**	**150**	**160**	**200**
	Od tri do štiri športne panoge	**30**	**40**	**50**	**60**	**80**	**120**	**130**	**150**
	Dve športni panogi	**20**	**25**	**30**	**40**	**50**	**80**	**100**	**130**
	Ena športna panoga	**10**	**15**	**20**	**25**	**30**	**40**	**60**	**80**
	Kriteriji uporabnost	Uporaba lokalno Uporaba popoldan Uporaba do 3 mesece	Uporaba lokalno Uporaba cel dan Uporaba do 3 mesece	Uporaba lokalno Uporaba popoldan Uporaba do 6 mesecev	Uporaba lokalno Uporaba cel dan Uporaba do 6 mesecev	Uporaba centralno Uporaba popoldan Uporaba do 3 mesecev	Uporaba centralno Uporaba popoldan Uporaba do 6 mesecev	Uporaba centralno Uporaba cel dan Uporaba do 3 mesece	Uporaba centralno Uporaba cel dan Uporaba do 6 mesecev

D) DODATNE TABELE K ŠPORTNIM VSEBINAM (OD TOČKE 1 DO 5)

Tabela D1: Število športnikov v vadbeni skupini – individualni športi

Športna panoga	*cicibani cicibanke*	*ml. dečki ml. deklice*	*st. dečki st. deklice*	*kadeti kadetinje*	*mladinci mladinke*	*kakovostni šport*
Atletika	6	6	6	6	6	6
Konjeništvo			6	6	6	6
Jadralno padalstvo					6	6
Alpsko smučanje	6	6	6	6	6	6
Strelstvo	6	6	6	6	6	6
Plavanje	6	6	6	6	6	6
Balinanje	6	6	6	6	6	6
Kegljanje	6	6	6	6	6	6
Sankanje	6	6	6	6	6	6
Drugi športi	6	6	6	6	6	6

V strukturi ekipe ali skupine se prizna do 30 % tekmovalcev izven Občine Železniki, sicer se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.

Tabela D2: Število športnikov v vadbeni skupini – kolektivni športi

Športna panoga	*cicibani cicibanke*	*ml. dečki ml. deklice*	*st. dečki st. deklice*	*kadeti kadetinje*	*mladinci mladinke*	*kakovostni šport*
Mali nogomet	10	10	10	10	10	10
Nogomet	15	15	15	15	15	15
Rokomet	12	12	12	12	12	12
Florball	10	10	10	10	10	10
Druge panoge	12	12	12	12	12	12

Tabela D3: Faktor objekta

ZAPRTI OBJEKTI	*FAKTOR*
Športna dvorana Železniki - cela	3,5
Športna dvorana Železniki – 1/3	1,5
Telovadnica Osnovne šole	0,3
Telovadnica ostali	1,3
Telovadnica Selca	0,5
Pokriti bazeni	1,5
Strelišče	0,3

ODPRTI ŠPORTNI OBJEKTI	*FAKTOR*
Peščeno teniško igrišče	0,3
Kegljišče	0,4
Smučišče	1,5
Ostali manjši objekti	0,2

Tabela D4: Faktor strokovne usposobljenosti

Stopnja izobrazbe	*Faktor*
Univerzitetna izobrazba (športna)	1,0
Trener – učitelj	0,9
Strokovni športni delavec	0,5

E) RAZDELITEV ŠPORTNIH PANOG

Športne panoge se razdelijo v skupine kot je določeno v tabeli E1. Kriteriji za razvrstitev športnih disciplin v Občini Železniki so: **tradicija**, **kakovost oziroma razvitost**, **olimpijska disciplina**.

Table E1

Skupina	*Športna disciplina*	*Faktor*
Skupina 1	nogomet, smučanje, rokomet, atletika, plavanje, strelstvo	1,0
Skupina 2	mali nogomet, kegljanje	0,8
Skupina 3	konjeništvo, jadralno padalstvo, floorball, sankanje	0,6
Skupina 4	vsaka nova panoga	0,5

Razdelitev v tabeli E1 velja samo za programe tekmovalnega športa, za poglavja:

- 1.3: Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- 1.6: Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;
- 3: Kakovostni šport;
- 4: Vrhunski šport.

Izvajalcem športnih vsebin, ki kandidirajo na razpisu, se vsota vseh točk za posamezno disciplino pomnoži s faktorjem iz tabele E1.

1343. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2022 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2022 za območje Občine Železniki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 23. redni seji dne 21. 4. 2022 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2022 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2022 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Železniki:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,4257 EUR/m³

1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	4,5183 EUR/mesec
20 < DN < 40	13,5549 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	45,1828 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	67,7743 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	135,5485 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	225,9142 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	451,8285 EUR/mesec
150 < / = DN	903,6570 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,1509 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	5,0090 EUR/mesec
20 < DN < 40	15,0271 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	50,0903 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	75,1354 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	150,2708 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	250,4513 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	500,9025 EUR/mesec
150 < / = DN	1.001,8051 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve čiščenja: 0,4290 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	3,7923 EUR/mesec
20 < DN < 40	11,3769 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	37,9229 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	56,8844 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	113,7688 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	189,6146 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	379,2293 EUR/mesec
150 < / = DN	758,4585 EUR/mesec

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

2.3.1. Cena storitve greznice / male komunalne čistilne naprave: 0,3086 EUR/m³

2.3.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	0,1694 EUR/mesec
20 < DN < 40	0,5081 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	1,6938 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	2,5407 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	5,0813 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	8,4689 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	16,9378 EUR/mesec
150 < / = DN	33,8756 EUR/mesec

3.

V cenah iz 2. člena tega sklepa davek na dodano vrednost (DDV) ni vključen.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi dveh Elaboratov o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za leto 2021 – Režijski obrat št. 9000-3/2021-016 z dne, 23. 4. 2021.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2022.

Št. 9000-002/2022-010
Železniki, dne 21. aprila 2022

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

VLADA

1344. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

2. člen

(1) Najvišje maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov za splošnoizobraževalne predmete, ki veljajo na trgu na dan začetka veljavnosti te uredbe, se lahko povišajo za največ 1,5 odstotka.

(2) Cene učbenikov za strokovne predmete za nižje poklicne, srednje poklicne, srednje tehniške in druge srednje šole, ki veljajo na trgu na dan začetka veljavnosti te uredbe, se lahko povišajo za največ 2,0 odstotka.

(3) Cene učbenikov, ki jih je Vlada Republike Slovenije določila po 1. januarju 2020, se ne smejo povišati.

3. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost založništva oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), morajo ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), obvestiti o podražitvi učbenikov najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in prilogo:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
4. ceno učbenika, ki velja na trgu na dan začetka veljavnosti te uredbe;
5. novo ceno učbenika, oblikovano v skladu s to uredbo;
6. odstotek povišanja cene in
7. datum uveljavitve višje cene na trgu.

4. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), mora zavezanec vložiti vlogo pri ministrstvu.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
– normativi za papir in drug material,
– normativi za stroške tiska in grafične storitve,
– normativi za avtorske honorarje,
– nabavno ceno za založbo (fco. založba),
– stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
– zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
– lastno ceno,
– rabati, maržo,
– prodajno ceno,
– davkom na dodano vrednost,
– maloprodajno ceno,
– prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
15. en izvod učbenika na vpogled.

5. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

7. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se njegova cena ne glede na določbo 2. člena te uredbe lahko poviša, in sicer v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 4. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena posameznega učbenika ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

Vloga za določitev najvišje cene novega učbenika, ki je bila vložena pred dnem uveljavitve te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 67/21).

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 67/21).

10. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2022 in velja eno leto.

Št. 00704-155/2022
Ljubljana, dne 28. aprila 2022
EVA 2022-2130-0014

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1345. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi najvišjih cen zdravstvenih storitev hitrega antigenskega testiranja in najvišjih cen hitrih antigenskih testov za samotestiranje

Na podlagi 3. in 4. točke prvega odstavka 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o določitvi najvišjih cen zdravstvenih storitev hitrega antigenskega testiranja in najvišjih cen hitrih antigenskih testov za samotestiranje

1. člen

V Uredbi o določitvi najvišjih cen zdravstvenih storitev hitrega antigenskega testiranja in najvišjih cen hitrih antigenskih testov za samotestiranje (Uradni list RS, št. 174/21) se v 3. členu besedilo »4. maja« nadomesti z besedilom »30. junija«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-177/2022
Ljubljana, dne 26. aprila 2022
EVA 2022-2711-0057

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1346. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07 in 43/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci

1. člen

V Uredbi o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 31/21) se v 1. členu v prvem odstavku beseda »dogodka« nadomesti z besedo »dogodke«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V letu 2022 so dogodki iz prejšnjega odstavka:

– 150. obletnica rojstva arhitekta Jožeta Plečnika, ob kateri se izda spominski kovanec za 2 eura,

– 150. obletnica rojstva slikarja Matije Jame, ob kateri se izdajo zbirateljski kovanci,

– državni praznik dan slovenskega športa, ob katerem se izdajo zbirateljski kovanci, in

– 90. obletnica rojstva dr. Jožeta Pučnika, ob kateri se izdajo zbirateljski kovanci.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-42/2021
Ljubljana, dne 28. aprila 2022
EVA 2021-1611-0083

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1347. Uredba o spremembah Uredbe o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 7. člena in v zvezi z 68. členom Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah Uredbe o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji

1. člen

V Uredbi o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 117/04 in 38/14) se v 1. členu črta besedilo »Prodi Razor,«, besedilo »Medved, Snežnik Kočevska Reka, Žitna Gora« pa se nadomesti z besedilom »Kočevsko«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-160/2022
Ljubljana, dne 28. aprila 2022
EVA 2022-2330-0039

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Priloga

»Priloga: Karta lovišč s posebnim namenom po lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji

«.

1348. Odlok o spremembi Odloka o lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena v povezavi z drugim odstavkom 4. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o spremembi Odloka o lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

1. člen

V Odloku o lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah (Uradni list RS, št. 110/04 in 197/20) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-161/2022
Ljubljana, dne 28. aprila 2022
EVA 2022-2330-0038

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Priloga

»Priloga: Karta lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji

«.

1349. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah

1. člen

V Odloku o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah (Uradni list RS, št. 128/04, 38/14 in 197/20) se v 2. členu v 14. točki za besedo »Stahovica« dodata vejica in beseda »Strelovec«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Koncesija za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v lovišču v skladu s spremenjeno 14. točko 2. člena odloka se podeli najpozneje do 1. oktobra 2022 in se začne izvajati 1. januarja 2023.

(2) Koncesija za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v lovišču v skladu s spremenjeno prilogo odloka se uskladi najpozneje do 1. oktobra 2022 in se začne izvajati 1. januarja 2023.

(3) Do 1. januarja 2023 z divjadjo v loviščih na površinah, ki se spremenijo v skladu s spremenjeno 14. točko 2. člena in prilogo odloka, trajnostno gospodari dosedanji upravljavec v skladu z dosedanjimi predpisi.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-159/2022
Ljubljana, dne 28. aprila 2022
EVA 2022-2330-0037

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Priloga

»Priloga: Karta lovišč po lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji

Ime lovišča	Šifra lovišča
VELIKI GABER	0101
VELIKA LOKA	0102
PLEŠIVICA	0103
DOBRNIČ	0104
TREBNJE	0105
MIRNA	0106
ŠENTRUPERT	0107
ŠENTJANŽ	0108
NOVO MESTO	0109
MIRNA PEČ	0110
TREBELNO	0111
MOKRONOG	0112
TRŽIŠČE	0113
OTOČEC	0114
ŠKOCJAN	0115
TOPLICE	0116
PADEŽ	0117
GORJANCI	0118
BRUSNICE	0119
OREHOVICA	0120
ŠENTJERNEJ	0121
KRANJSKA GORA	0201
DOVJE	0202
JESENICE	0203
BLED	0204
STOL - ŽIROVNICA	0205
BEGUNJŠČICA	0206
JELOVICA	0207
KROPA	0208
STARA FUŽINA	0209
BOHINJSKA BISTRICA	0210
NOMENJ - GORJUŠE	0211
SORICA	0212
ŽELEZNIKI	0213
SELCA	0214
JOŠT - KRANJ	0215
DOBRČA	0216
UDENBORŠT	0217
TRŽIČ	0218
STORŽIČ	0219
LPN BRDO PRI KRANJU	0220
LPN KOZOROG KAMNIK	0221
JEZERSKO	0222
ŠENČUR	0223
KRVAVEC	0224
KOMENDA	0225
VODICE	0226
MENGEŠ	0227
PŠATA	0228

Ime lovišča	Šifra lovišča
ŠMARNA GORA	0229
TOŠKO ČELO	0230
MEDVODE	0231
DOBROVA	0232
POLHOV GRADEC	0233
HORJUL	0234
ŠENTJOŠT	0235
SORŠKO POLJE	0236
KRIŽNA GORA	0237
ŠKOFJA LOKA	0238
POLJANE	0239
GORENJA VAS	0240
ŽIRI	0241
SOVODENJ	0242
GROSUPLJE	0301
TABORSKA JAMA	0302
KRKA	0303
DOBREPOLJE	0304
SUHA KRAJINA	0305
TURJAK	0306
VELIKE LAŠČE	0307
VELIKE POLJANE	0308
SODRAŽICA	0309
LOŠKI POTOK	0310
RIBNICA	0311
DOLENJA VAS	0312
STRUGE	0313
KOČEVJE	0314
MALA GORA	0315
LAZINA	0316
DRAGA	0317
OSILNICA	0318
BANJA LOKA - KOSTEL	0319
PREDGRAD	0320
SINJI VRH	0321
DRAGATUŠ	0322
VINICA	0323
LOKA	0324
ADLEŠIČI	0325
ČRNOMELJ	0326
SMUK - SEMIČ	0327
GRADAC	0328
METLIKA	0329
SUHOR	0330
LPN KOČEVSKO	0331
BREZOVICA	0401
LPN LJUBLJANSKI VRH	0402

Ime lovišča	Šifra lovišča
BOROVNICA	0403
RAKITNA	0404
TOMIŠELJ	0405
IG	0406
RAKOVNIK - ŠKOFLJICA	0407
RAKEK	0408
BEGUNJE	0409
CAJNARJE	0410
ŽILCE	0411
MOKRC	0412
JAVORNIK - POSTOJNA	0413
CERKNICA	0414
GRAHOVO	0415
NOVA VAS	0416
PRESTRANEK	0417
PIVKA	0418
GORNJE JEZERO	0419
LOŽ - STARI TRG	0420
IGA VAS	0421
BABNO POLJE	0422
LPN JELEN	0423
TABOR ZAGORJE	0424
TRNOVO	0425
KOZLEK	0426
ZEMON	0427
FAJTI HRIB	0501
TRSTELJ - KOSTANJEVICA	0502
TABOR - DORNBERK	0503
JEZERO - KOMEN	0504
DOLCE - KOMEN	0505
BRJE - ERZELJ	0506
ŠTANJEL	0507
KRAS - DUTOVLJE	0508
VRHE - VRABČE	0509
RAŠA - ŠTORJE	0510
TABOR SEŽANA	0511
GABERK - DIVAČA	0512
SENOŽEČE	0513
VIDEŽ - KOZINA	0514
TIMAV - VREME	0515
GRADIŠČE - KOŠANA	0516
PREM	0517
BUKOVCA	0518
BRKINI	0519
ŽABNIK - OBROV	0520
SLAVNIK - MATERIJA	0521
KOJNIK - PODGORJE	0522
RIŽANA	0523
ISTRA - GRAČIŠČE	0524

Ime lovišča	Šifra lovišča
MAREZIGE	0525
DEKANI	0526
KOPER	0527
ŠMARJE	0528
IZOLA	0529
STRUNJAN	0530
KOPRIVNA - TOPLA	0601
BISTRA	0602
PECA	0603
POGOREVC	0604
PODGORJE	0605
SLOVENJ GRADEC	0606
PREŽIHOVO	0607
JAMNICA	0608
STROJNA	0609
LIBELIČE	0610
DRAVOGRAD	0611
BUKOVJE - OTIŠKI VRH	0612
GRADIŠČE	0613
GOLAVABUKA	0614
MISLINJA	0615
DOLIČ	0616
LPN POHORJE	0617
ZELENI VRH	0618
MUTA	0619
RADLJE	0620
ORLICA	0621
JANŽEV VRH	0622
REMŠNIK	0623
PODVELKA	0624
KAPLA	0625
PUŠČAVA	0626
VURMAT	0627
BOČ NA KOZJAKU	0628
GAJ NAD MARIBOROM	0629
RUŠE	0630
RADVANJE	0631
HOČE	0632
FRAM	0633
ŠMARTNO NA POHORJU	0634
SLOVENSKA BISTRICA	0635
OPLOTNICA	0636
ZREČE	0637
LOKA PRI ZIDANEM MOSTU	0701
BOŠTANJ	0702
SEVNICA	0703
ZABUKOVJE	0704
BUČKA	0705
STUDENEC - VELIKI TRN	0706

Ime lovišča	Šifra lovišča
BRESTANICA	0707
SENOVO	0708
VELIKI KAMEN	0709
RAKA	0710
KRŠKO	0711
VIDEM OB SAVI	0712
ARTIČE	0713
PIŠECE	0714
BIZELJSKO	0715
GLOBOKO	0716
KAPELE	0717
BREŽICE	0718
DOBOVA	0719
MOKRICE	0720
ČATEŽ OB SAVI	0721
CERKLJE OB KRKI	0722
VELIKI PODLOG	0723
PODBOČJE	0724
KOSTANJEVICA NA KRKI	0725
APAČE	0801
GORNJA RADGONA	0802
NEGOVA	0803
RADENCI	0804
VIDEM OB ŠČAVNICI	0805
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU	0806
MALA NEDELJA	0807
LJUTOMER	0808
ROGAŠOVCI	0809
GRAD - KUZMA	0810
LPN KOMPAS PESKOVCI	0811
CANKOVA	0812
RADOVCI	0813
PEČAROVCI	0814
KRIŽEVCI V PREKMURJU	0815
RANKOVCI	0816
BREZOVCI	0817
DOLINA	0818
IVANOVCI	0819
PROSENJAKOVCI	0820
TIŠINA	0821
MURSKA SOBOTA	0822
MLAJTINCI	0823
MORAVCI	0824
BOGOJINA	0825
DOBROVNIK	0826
KOBILJE	0827
BAKOVCI - LIPOVCI	0828
LPN FAZAN BELTINCI	0829
VELIKA POLANA	0830

Ime lovišča	Šifra lovišča
LENDAVA	0831
PETIŠOVCI	0832
ŠKALE	0901
OLJKA	0902
VELENJE	0903
POLZELA	0904
ŽALEC	0905
DOBRNA	0906
VITANJE	0907
VOJNIK	0908
SLOVENSKE KONJICE	0909
LOČE	0910
PONIKVA	0911
DRAMLJE	0912
KAJUH - ŠMARTNO	0913
GRMADA - CELJE	0914
HUM - CELJE	0915
GOZDNIK - GRIŽE	0916
PREBOLD	0917
TABOR	0918
REČICA PRI LAŠKEM	0919
LAŠKO	0920
BOJANSKO - ŠTORE	0921
ŠENTJUR PRI CELJU	0922
LOG ŠENTVID	0923
ŠMARJE PRI JELŠAH	0924
PRISTAVA	0925
LOKA PRI ŽUSMU	0926
HANDIL - DOBJE	0927
JURKLOŠTER	0928
BOHOR - PLANINA	0929
KOZJE	0930
PODČETRTEK	0931
BISTRICA OB SOTLI	0932
PODSREDA	0933
KUNGOTA	1001
ŠENTILJ V SLOVENSKIH GORICAH	1002
PALOMA - SLADKI VRH	1003
KAMNICA	1004
KOŠAKI - MALEČNIK	1005
PESNICA - JARENINA	1006
JAKOB	1007
VELKA	1008
SVETA ANA	1009
SVETI JURIJ - JUROVSKI DOL	1010
PERNICA	1011
LENART V SLOVENSKIH GORICAH	1012
BENEDIKT	1013
DOBRAVA V SLOVENSKIH GORICAH	1014

Ime lovišča	Šifra lovišča
VOLIČINA	1015
DUPLEK	1016
POBREŽJE	1017
STARŠE	1018
RAČE	1019
POLSKAVA	1020
ČREŠNJEVEC	1021
CIGONCA	1022
LAPORJE	1023
LPN TRIGLAV BLED	1101
LOG POD MANGARTOM	1102
BOVEC	1103
SOČA	1104
ČEZSOČA	1105
DREŽNICA	1106
KOBARID	1107
SMAST	1108
TOLMIN	1109
VOLČE	1110
LJUBINJ	1112
PODBRDO	1113
PLANOTA	1114
OTAVNIK	1115
POREZEN	1116
KANAL	1201
MOST NA SOČI	1202
DOBROVO	1203
SABOTIN	1204
ANHOVO	1205
GRGAR	1206
ČEPOVAN	1207
TREBUŠA	1208
GORICA	1209
LIJAK	1210
TRNOVSKI GOZD	1211
ČAVEN	1212
HUBELJ	1213
KOZJE STENA	1214
KREKOVŠE	1215
IDRIJA	1216
JELENK	1217
VIPAVA	1218
COL	1219
JAVORNIK - ČRNI VRH	1220
DOLE	1221
VOJKOVO	1222
NANOS	1223
HRENOVICE	1224

Ime lovišča	Šifra lovišča
ČRNA JAMA	1225
BUKOVJE	1226
PLANINA	1227
LOGATEC	1228
HOTEDRŠICA	1229
ROVTE	1230
VRHNIKA	1231
PUGLED	1301
LAZE	1302
KRESNICE	1303
MORAVČE	1304
VAČE	1305
MLINŠE	1306
IZLAKE	1307
ČEMŠENIK	1308
ŠENTLAMBERT	1309
ZAGORJE	1310
TRBOVLJE	1311
HRASTNIK	1312
DOBOVEC	1313
DOL PRI HRASTNIKU	1314
VIŠNJA GORA	1315
IVANČNA GORICA	1316
ŠENTVID PRI STIČNI	1317
ŠMARTNO PRI LITIJI	1318
LITIJA	1319
POLŠNIK	1320
GABROVKA	1321
DOLE PRI LITIJI	1322
PODKUM	1323
RADEČE	1324
SOLČAVA	1401
LUČE	1402
LJUBNO	1403
REČICA OB SAVINJI	1404
MOZIRJE	1405
SMREKOVEC	1406
VELUNJA ŠOŠTANJ	1407
GORNJI GRAD	1408
DRETA NAZARJE	1409
BRASLOVČE	1410
VRANSKO	1411
STAHOVICA	1412
KAMNIK	1413
SELA PRI KAMNIKU	1414
TUHINJ	1415
MOTNIK - ŠPITALIČ	1416
DOMŽALE	1417
LUKOVICA	1418

Ime lovišča	Šifra lovišča
TROJANE - OŽBOLT	1419
STRELOVEC	1420
TRNOVSKA VAS	1501
VITOMARCI	1502
DESTRNIK	1503
JURŠINCI	1504
TOMAŽ PRI ORMOŽU	1505
IVANJKOVCI	1506
KOG - VINSKI VRHOVI	1507
SREDIŠČE	1508
ORMOŽ	1509
VELIKA NEDELJA	1510
BRESNICA - PODGORCI	1511
DORNAVA - POLENŠAK	1512
SVETA MARJETA NIŽE PTUJA	1513
ZAVRČ	1514
CIRKULANE	1515
MARKOVCI	1516
JOŽE LACKO - PTUJ	1517
BORIS KIDRIČ	1518
PTUJ	1519
LESKOVEC V HALOZAH	1520
PODLEHNIK	1521
DRAVINJA - MAJŠPERK	1522
CIRKOVCE	1523
MAKOLE	1524
STOPERCE	1525
ŽETALE	1526
ROGATEC	1527
ROGAŠKA SLATINA	1528
POLJČANE	1529
BOČ	1530

«.

VSEBINA

VLADA

1344. Uredba o oblikovanju cen učbenikov 4076
1345. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi najvišjih cen zdravstvenih storitev hitrega antigenskega testiranja in najvišjih cen hitrih antigenskih testov za samotestiranje 4077
1346. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci 4077
1347. Uredba o spremembah Uredbe o ustanovitvi lovišč s posebnim namenom v Republiki Sloveniji 4077
1348. Odlok o spremembi Odloka o lovsko upravljavskih območjih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah 4079
1349. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o loviščih v Republiki Sloveniji in njihovih mejah 4081

MINISTRSTVA

1259. Pravilnik o vrstah zdravstvene dejavnosti 3853
1260. Pravilnik o storitvah socialnega vključevanja invalidov 3870
1261. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila 3875
1262. Pravilnik o spremembi Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti 3882
1263. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju 3882
1264. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah 3923
1265. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila 3923
1266. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delih in opremi vozil 3924
1267. Pravilnik o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici pomorskega inšpektorja, inšpektorja za plovbo po celinskih vodah in pristaniškega nadzornika 3924
1268. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi 3927
1269. Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov 3927
1270. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 3927
1271. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 3928
1272. Navodilo o spremembah Navodila o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo 3928

USTAVNO SODIŠČE

1273. Odločba o ugotovitvi, da 8. točka 11. člena Odloka o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera ni v neskladju z Ustavo in zakonom 3928

SODNI SVET

1274. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveni mesti 3939

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah 3939
1276. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o notranjem upravljanju v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034 3940
1277. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo (EU) 2019/2034 3941
1278. Razlaga Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji 3942

OBČINE

AJDOVŠČINA

1279. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ajdovščina 3943
1280. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega stanovanjskega sklada v plačni razred 3944

ANKARAN

1281. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka 3944

BISTRICA OB SOTLI

1282. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 3945

BREZOVICA

1283. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2021 3946
1284. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Brezovica 3947

ČRNOMELJ

1285. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora DRE_2 v Drenovcu 3948

DOL PRI LJUBLJANI

1286. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči 3953

DRAVOGRAD

1287. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2021 3954
1288. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd 3955

HORJUL

1289. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Horjul 3955
1290. Pravilnik o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul 3956
1291. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 3959
1292. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3959

JESENICE

1293. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica 3959

KOBARID

1294. Odlok o občinskih taksah v Občini Kobarid 3960
1295. Sklep o spremembi Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture 3963

KOPER

1296. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Avtobusne postaje Koper 3963
1297. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper 3972
1298. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3976
1299. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3977

KRANJ
1300. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj 3978
1301. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce 3991
1302. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin 3993

KRŠKO
1303. Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2021 3993
1304. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne Občine Krško za leto 2022 3995
1305. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2022 3996

MORAVSKE TOPLICE
1306. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice 3997

MURSKA SOBOTA
1307. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 4000
1308. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja po Zazidalnem načrtu za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki) 4002
1309. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2022/2023 4004

PIRAN
1310. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2021 4004

PIVKA
1311. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2021 4007
1312. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Pivka 4008
1313. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in kriterijih za vrednotenje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter drugih programov v Občini Pivka 4009
1314. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka 4009
1315. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti 4009
1316. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4010

POSTOJNA
1317. Statut Občine Postojna (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 4010
1318. Poslovnik Občinskega sveta Občine Postojna (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 4024
1319. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2021 4035
1320. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna 4036

PUCONCI
1321. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2021 4038

ROGATEC
1322. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2021 4039
1323. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Rogatec 4039
1324. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« 4040

SEMIČ
1325. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2021 4041

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
1326. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 4041
1327. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici 4042
1328. Sklep o ukinitvi statusa družbena lastnina v splošni rabi in ukinitvi statusa javno dobro 4043
1329. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 4043

ŠKOCJAN
1330. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2021 4043

ŠMARJE PRI JELŠAH
1331. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah 4044

ŠTORE
1332. Obvezna razlaga prvega odstavka 3. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih 4045
1333. Obvezna razlaga prvega odstavka 2. točke 5. člena Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore 4045
1334. Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2021 4045
1335. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore 4046

TREBNJE
1336. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2021 4047

TURNIŠČE
1337. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2021 4048

ŽALEC
1338. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2021 4050
1339. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN SD ZN na območju južno od železnice in OPPN na območju ŽA-1/12 v Žalcu 4051
1340. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN na območju EUP LO 4/3 Poslovna cona Arnovski gozd III 4053
1341. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec 4055

ŽELEZNIKI
1342. Odlok o sofinanciranju športa v Občini Železniki 4056
1343. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2022 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2022 za območje Občine Železniki 4075

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 58/22
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1349
Razpisi delovnih mest	1356
Druge objave	1360
Objave po Zakonu o medijih	1362
Objave gospodarskih družb	1363
Objave sodišč	1364
Izvršbe	1364
Amortizacije	1364
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1364
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1365
Oklici pogrešanih	1369
Kolektivni delovni spori	1369
Preklici	1370
Spričevala preklicujejo	1370
Drugo preklicujejo	1370

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2022 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767