

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 11 Ljubljana, petek 28. 1. 2022

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

DRŽAVNI SVET

151. Sklep o obravnavanju in varovanju tajnih podatkov v Državnem svetu Republike Slovenije

Državni svet Republike Slovenije je na 47. seji dne 26. 1. 2022, na podlagi prvega odstavka 38. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20; v nadaljevanju: ZTP) in 67. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20 in 123/20; v nadaljevanju: PoDS-1), sprejel

S K L E P

o obravnavanju in varovanju tajnih podatkov v Državnem svetu Republike Slovenije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se v Državnem svetu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni svet) ureja ravnanje s tajnimi podatki in sistem postopkov in ukrepov za njihovo varovanje.

S tem sklepom se določajo tudi organizacijski, fizični in tehnični ukrepi in postopki za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov, s katerimi se zagotavlja tajnost, celovitost in razpoložljivost tajnih podatkov.

Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije, pri varovanju katerih se poleg ali namesto ukrepov, določenih v tem sklepu, lahko izvajajo tudi drugi ukrepi, določeni z mednarodno pogodbo ali sprejetimi mednarodnimi obveznostmi.

Za vprašanja, ki jih ne ureja ta sklep, se smiselno uporablja akt Državnega zbora, ki ureja načrt ukrepov in postopkov za varovanje tajnih podatkov.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo naslednji pomen:

– **tajni podatek** je dejstvo ali sredstvo, ki se nanaša na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ki ga je treba zaradi razlogov, določenih v ZTP, zavarovati pred nepoklicanimi osebami, in ki je v skladu z zakonom določeno in označeno za tajno;

– **dokument** je vsak napisan, narisan, natisnjen, razmnožen, posnet, fotografiran, magneten, optičen ali kakšen drugačen zapis tajnega podatka;

– **medij** je vsako sredstvo, ki vsebuje tajne podatke;

– **določanje tajnih podatkov** je dejanje ali postopek, s katerim se podatek v skladu z ZTP oceni za tajnega in se mu določi stopnja in rok tajnosti;

– **dostop do tajnih podatkov** je seznanitev osebe s tajnim podatkom ali možnost pridobiti tajni podatek na podlagi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;

– **prenehanje tajnosti podatka** je zakonita sprememba tajnega podatka v podatek, ki je dostopen v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo poslovanje organa;

– **obravnavanje tajnih podatkov** je določanje, označevanje, dostop, uporaba, evidentiranje, razmnoževanje, posredovanje, prenos, hramba, arhiviranje tajnih podatkov, uničevanje nosilcev tajnih podatkov ter drugi ukrepi in postopki, s katerimi se zagotavlja varnost tajnih podatkov;

– **upravno območje** Državnega sveta predstavljajo poslovni prostori, v katerih Državni svet opravlja svojo dejavnost, in so kot taki določeni v Sklepu o določitvi upravnega območja;

– **pooblaščen oseba** za obravnavanje tajnih podatkov je zaposleni v Državnem svetu, ki opravlja naloge na delovnem mestu, ki ima v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljevanju: akt o sistemizaciji delovnih mest) določen pogoj ustrezne stopnje tajnosti ali oseba, ki jo sekretar Državnega sveta (v nadaljevanju: sekretar) posebej pisno pooblasti s pooblastilom.

3. člen

V tem sklepu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za oba spola.

4. člen

Po tem sklepu se morajo ravnati funkcionarji in zaposleni v Državnem svetu ter pogodbeni izvajalci z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov.

Vse osebe iz predhodnega odstavka tega člena so se dolžne pred obravnavanjem tajnih podatkov seznaniti z določili ZTP in podzakonskimi akti s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov.

Študenti, ki opravljajo delo ali prakso v Državnem svetu, nimajo dostopa do tajnih podatkov.

5. člen

Vsakdo, ki mu je bil zaupan tajni podatek ali se je na kakršen koli način seznanil z vsebino tajnega podatka, je odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev njegove tajnosti, ne glede na to, kako je za ta podatek izvedel. K varovanju tajnosti teh podatkov je zavezan tudi po prenehanju funkcije ali dela v Državnem svetu.

Sekretar lahko na zahtevo pristojnih organov zaposlenega razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka, ki mu je bila tajnost določena v Državnem svetu, vendar samo za namen in v obsegu, ki ga vsebuje zahteva pristojnega organa.

Predsednik Državnega sveta (v nadaljevanju: predsednik) lahko na zahtevo pristojnih organov funkcionarja razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka, ki mu je bila tajnost določena v Državnem svetu, vendar samo za namen in v obsegu, ki ga vsebuje zahteva pristojnega organa.

6. člen

Državni svet v aktu o sistemizaciji delovnih mest določi delovna mesta, kjer se za opravljanje nalog potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ter stopnjo tajnosti.

Sekretar Državnega sveta pooblasti tri zaposlene

– za vodenje in izvajanje postopkov v zvezi z varovanjem in dostopanjem do tajnih podatkov ter dokumentov in medijev, ki vsebujejo tajne podatke, ter

– za druge strokovne in tehnične naloge glede določanja stopnje tajnosti podatkov ter vodenja in izvajanja postopkov v zvezi s tajnimi podatki

(v nadaljevanju: pooblaščen oseba).

Pooblaščen oseba mora imeti ustrezno veljavno dovoljenje najvišje stopnje tajnosti.

Pooblaščen oseba opravlja naslednje naloge:

– izvaja predpisane postopke pri delu z gradivi, ki vsebujejo tajne podatke (sprejemanje in evidentiranje gradiv, razmnoževanje, vročanje, uničevanje);

– nadzoruje hranjenje gradiv in ostalih zapisov v zbirki tajnih podatkov;

– vodi evidenco vpogledov, iz katere je razvidno, komu in kdaj so bili tajni podatki posredovani;

– skrbi za zbirke gradiv s tajnimi podatki;

– pripravlja evidenco gradiv.

7. člen

Imetnik dovoljenja za dostop do tajnih podatkov je dolžan o vsaki spremembi podatkov iz osnovnega, dodatnega ali posebnega vprašalnika za varnostno preverjanje v najkrajšem času obvestiti sekretarja, ki mora v čim krajšem času po prejemu obvestila opraviti razgovor z imetnikom dovoljenja, na katerem obravnava spremenjene podatke zaposlenega iz osnovnega, dodatnega ali posebnega vprašalnika za varnostno preverjanje.

Vsebinsko razgovora in mnenje o obstoju ali neobstoju suma varnostnega zadržka je treba dokumentirati in oceniti, ali so podani pogoji za podajo predloga za vmesno varnostno preverjanje imetnika dovoljenja.

Če obstaja sum varnostnega zadržka, sekretar poda izdajatelju dovoljenja za dostop do tajnih podatkov predlog za vmesno varnostno preverjanje osebe. Ob podaji predloga za vmesno varnostno preverjanje imetniku dovoljenja do zaključka postopka varnostnega preverjanja začasno prepove dostop do tajnih podatkov.

II. NAČRT VAROVANJA TAJNIH PODATKOV

8. člen

Vsebina načrta varovanja tajnih podatkov in splošni varnostni ukrepi so določeni v 17. členu tega sklepa.

Za izvajanje načrta varovanja tajnih podatkov je odgovoren sekretar Državnega sveta, ki za posamezna opravila ali naloge lahko pooblasti drugo osebo.

III. ORGANIZACIJSKI, FIZIČNI IN TEHNIČNI UKREPI ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

9. člen

Z organizacijskimi ukrepi se določijo splošni varnostni ukrepi, varovanje oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov, ravnanja pri pripravi, dajanju, dostopu in uničenju tajnih podatkov, s fizičnimi in tehničnimi ukrepi pa se določi način varovanja ter tehnične in druge naprave za varovanje prostorov, kjer se hranijo tajni podatki.

Med organizacijske ukrepe sodijo zlasti:

– določitev načina ravnanja s tajnimi podatki,

– določitev načina obravnavanja tajnih podatkov (določanje, označevanje, dostop, uporaba, evidentiranje, razmnoževa-

nje, posredovanje, prenos, uničevanje nosilcev tajnih podatkov ter drugi ukrepi in postopki, povezani z delom s tajnimi podatki).

Med fizične ukrepe sodijo zlasti določitev ukrepov neposrednega fizičnega varovanja tajnih podatkov med njihovo obdelavo in hrambo.

Med tehnične ukrepe sodijo souporaba naprav za nadzor varnostnih območij (video nadzor, alarmni sistem) ter določitev načina souporabe računalnikov, prilagojenih za delo s tajnimi podatki, fotokopirnih strojev, rezalnikov in drugih naprav za delo s tajnimi podatki.

Če se tajni podatki obravnavajo v varnostnem območju, ki ga na podlagi sporazuma med Državnim svetom in Državnim zborom v okviru varnostnih območij I. in II. stopnje uporablja Državni svet, ukrepe iz prejšnjih odstavkov določi odgovorna oseba upravljalca varnostnega območja.

IV. VAROVANJE PROSTOROV

10. člen

Tajni podatki se lahko glede na stopnjo tajnosti in obliko obdelujejo in hranijo samo v ustreznih upravnih in varnostnih območjih.

Delo in gibanje v prostorih Državnega sveta poteka v skladu z internimi akti Državnega sveta in Pravili o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije, ki so objavljeni na elektronski oglasni deski, ter v skladu z morebitnimi drugimi pisnimi navodili v zvezi z varovanjem poslovnih prostorov, v katerih posluje Državni svet, in ob upoštevanju požarno varstvenih ukrepov, določenih v Požarnem redu, ki je predpisan za objekt, v katerem ima Državni svet poslovne prostore.

V prostorih, ki jih na podlagi sporazuma med Državnim svetom in Državnim zborom v okviru varnostnih območij I. in II. stopnje uporablja Državni svet, morajo funkcionarji in zaposleni v Državnem svetu ravnati v skladu z navodili uslužbenca Državnega zbora, ki skrbi za fizično varovanje prostorov tako v upravnem kot v varnostnih območjih.

Za fizične, organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov, ki se hranijo in obravnavajo v varnostnem območju I. in II. stopnje, se uporablja akt Državnega zbora.

11. člen

Varnostna območja, ki jih določi Državni zbor in jih souporablja Državni svet, so:

– za varnostno območje I. stopnje:

sejna soba v kletnih prostorih na Tomšičevi 5;

– za varnostno območje II. stopnje:

kletni prostori na Tomšičevi 5, ki obkrožajo varnostno območje I. stopnje.

Skrbnik varnostnega območja v Državnem zboru pooblaščenim osebam Državnega sveta dodeli pristopne kode za sistem ključar in za alarmno napravo v varnostnem območju. Pooblaščen osebje Državnega sveta določijo kodo oziroma kodo za varnostno omaro (blagajno), kjer se hrani gradivo Državnega sveta z oznako stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje.

Pooblaščen oseba pri souporabi prostorov v varnostnem območju upošteva interni akt Državnega zbora, ki določa načrt ukrepov in postopkov za varovanje tajnih podatkov v tem območju.

12. člen

V prostore v varnostnem območju iz prve točke prejšnjega člena lahko z dovoljenjem generalnega sekretarja Državnega zbora vstopijo naslednje osebe:

– državni svetniki,

– osebe, vabljen na sejo, ki imajo ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov,

– sekretar delovnega telesa, ki obravnava gradivo s tajnimi podatki, če ima ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov,

– pooblaščen oseba iz 6. člena tega sklepa.

V primerih, ko je sklicana seja delovnega telesa, sekretar delovnega telesa pripravi seznam vseh vabljenih na sejo in ga ob sklicu oziroma najkasneje pred začetkom seje preda skrbniku varnostnega območja v Državnem zboru in o tem obvesti pooblaščen osebe v Državnem svetu.

V drugih primerih je vstop v varnostno območje dovoljen v času uradnih ur, izjemoma pa tudi izven uradnih ur ob vnaprejšnji napovedi pri pooblaščen osebi v Državnem svetu, ki obvesti skrbnika varnostnega območja.

Uradne ure varnostnega območja Državnega zbora se določijo z internim aktom Državnega zbora.

13. člen

V varnostnem območju I. stopnje potekajo seje delovnih teles, kadar obravnavajo gradiva s tajnimi podatki stopnje ZAUPNO ali višje. V varnostnem območju lahko potekajo tudi druge seje, zaprte za javnost, vendar je treba tudi v tem primeru zagotoviti izvajanje predpisanih ukrepov za varnostno območje I. stopnje.

V varnostnem območju II. stopnje se:

- evidentira in odpošilja tajne podatke s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje;
- pripravlja, obdeluje in hrani tekoče dokumentarno gradivo, ki je označeno s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje;
- pišejo zvočni prepisi sej delovnih teles, na katerih so bili obravnavani tajni podatki s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje;
- kopirajo in uničujejo tajni podatki s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje.

V. VAROVANJE DOKUMENTOV IN MEDIJEV, KI VSEBUJEJO TAJNE PODATKE

14. člen

V Državnem svetu se tajni podatki hranijo na način, ki zagotavlja, da imajo dostop do njih samo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in podatke potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog in funkcij.

Obravnavanje tajnih podatkov je dovoljeno le v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke, internimi akti Državnega sveta, ki urejajo delo s tajnimi podatki, ter internimi akti Državnega zbora, ki urejajo poslovanje v varnostnem območju.

15. člen

Tajni podatki se obravnavajo in hranijo na način, ki zagotavlja, da imajo dostop do teh podatkov samo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov določene stopnje tajnosti in ki te podatke potrebujejo za izvajanje svojih funkcij ali delovnih nalog.

Vzpostavljen je sistem nadzora in pisnega evidentiranja vsakega vpogleda v dokument ali medij, ki vsebuje tajni podatek.

Pred pridobitvijo pravice do dostopa do tajnih podatkov so vsi, ki obravnavajo in/ali dostopajo do tajnih podatkov, opozorjeni na varnostna tveganja. Praviloma se z varnostnimi tveganji seznanijo ob opravljanju osnovnega in dodatnega usposabljanja s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, v razgovorih z nadrejenimi in razgovorih z osebo, ki je za to pisno pooblaščen, lahko pa tudi na drug primeren način. Ob tem se seznanijo z najbolj pogostimi varnostnimi tveganji, kot so na primer

- razgovori z osebami, ki nimajo potrebe po seznanitvi s tajnimi podatki ali z nepooblaščenimi osebami,
- odnosi z zunanjo javnostjo,
- ogrožanja, ki jih predstavlja dejavnost tujih obveščevalnih služb, organizacij in posameznikov.

16. člen

Zaradi varovanja tajnih podatkov so funkcionarji in zaposleni dolžni izvajati predvsem naslednje splošne varnostne ukrepe:

– pred pridobitvijo pravice do dostopa do tajnih podatkov so vsi, ki obravnavajo in/ali dostopajo do tajnih podatkov, opozorjeni na varnostna tveganja, ki izhajajo predvsem iz njihovih nediskretnih razgovorov z osebami, ki nimajo potrebe po seznanitvi z vsebino tajnih podatkov, in njihovih odnosov z javnostjo,

– podpisati izjavo o varovanju podatkov,

– pred pridobitvijo možnosti dostopa do tajnih podatkov morajo vsi, ki obravnavajo in/ali dostopajo do tajnih podatkov, opraviti osnovno in redna dodatna usposabljanja s področja tajnih podatkov, po programu, ki je določen v prilogi Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov,

– poskrbeti, da v času, ko niso na svojem delovnem mestu oziroma v pisarni, na pisalnih mizah in drugih dostopnih mestih, ni dokumentov s tajnimi podatki, da so omare in blagajne zaprte in računalniki odjavljeni. Zunanji delovnega časa morajo zaklepati pisalne mize, omare in blagajne, v katerih hranijo tajne podatke,

– poskrbeti, da v prisotnosti oseb, ki nimajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in dostopa ne potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog in funkcij, na pisalnih mizah in drugih dostopnih mestih ni dokumentov in delovnih gradiv, ki vsebujejo tajne podatke oziroma nepoklicanim osebam onemogočiti vpogled v takšne dokumente in delovna gradiva,

– dosledno izvajati postopke prijave oziroma objave s svojim osebnim geslom na začetku oziroma po zaključku računalniškega obravnavanja podatkov oziroma z uporabo gesla preprečiti dostop nepoklicanim osebam do dokumentov,

– kadar se tajni podatki obravnavajo ustno ali s pomočjo multimedijskih pripomočkov (na primer na sestankih ali drugih podobnih srečanjih) mora zaposleni, ki organizira sestanek ali drug podoben dogodek, izvesti vse s predpisi o tajnih podatkih in tem sklepom določene ukrepe in postopke za varno obravnavanje tajnih podatkov. Prisotne mora pred začetkom dela obvestiti o stopnji tajnosti obravnavanih podatkov, preveriti, ali imajo ustrezno dovoljenje za dostop do omenjenih podatkov in to evidentirati v zapisniku ali posebnem uradnem zaznamku, ki mu mora biti priložen seznam prisotnih, potrjen z njihovimi lastnoročnimi podpisi,

– dosledno izvajati ostale ukrepe za varovanje tajnih podatkov v skladu s predpisi in akti Državnega sveta.

Tajnih podatkov, ne glede na stopnjo njihove tajnosti, ni dovoljeno hraniti ali obravnavati v informacijskih sistemih Državnega sveta.

17. člen

Vsaka oseba, ki ugotovi, da je prišlo do izgube, odtujitve ali nepooblaščenega razkritja tajnih podatkov ali okoliščin, ki lahko vodijo k izgubi, odtujitvi ali nepooblaščenemu razkritju tajnih podatkov (nasilni vstopi, nepredvideni dogodki, kot so: požar, potres, povodenj ali druge naravne nesreče) o tem takoj obvesti sekretarja Državnega sveta in pooblaščen osebo.

Obvestilo o zlorabi tajnega podatka vsebuje:

– podatke za identifikacijo tajnega podatka (opis medija, ki vsebuje tajni podatek, vključno s stopnjo tajnosti podatka, številko in datumom dokumenta, številko kopije, lastnikom in kratko vsebino),

– kratek opis okoliščin, v katerih je prišlo do izgube, odtujitve ali nepooblaščenega razkritja tajnih podatkov, in če je znano, število oseb, ki so ali bi lahko imele dostop do podatka,

– ali je bil lastnik podatkov obveščen,

– postopke in ukrepe, ki so bili izvedeni, da se prepreči nadaljnja zloraba tajnih podatkov.

V primeru zlorabe tajnih podatkov se uporabljajo določbe 35. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov. Takoj se ukrene vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, zaradi katerih je prišlo do izgube ali razkritja tajnega podatka nepoklicani osebi, da se odpravijo škodljive posledice in prepreči ponovna izguba oziroma nepooblaščen razkritje tajnega podatka.

O vsaki zlorabi tajnega podatka sekretar Državnega sveta obvesti nacionalni varnostni organ. Če neupravičeno razpola-

ganje oziroma razkritje tajnega podatka kaže na kršitev predpisov o tajnih podatkih ali na sum storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, je o tem treba seznaniti policijo in državno tožilstvo. Če je tajnost zlorabljenega podatka določil drug organ ali organizacija iz drugega ali tretjega odstavka 1. člena ZTP, ga je o zlorabi tajnega podatka in sprejetih ukrepih treba nemudoma obvestiti.

18. člen

V primeru zlorabe tajnih podatkov ali vdora v zbirke tajnih podatkov se izvajajo naslednji ukrepi:

– zaposleni, ki ugotovijo izgubo, najdbo, uničenje ali nepooblaščenno razkritje tajnih podatkov, morajo o tem takoj obvestiti neposredno nadrejenega in pooblaščenno osebo, ki mora takoj odrediti potrebne postopke in ukrepe za preprečitev nadaljnje zlorabe tajnega podatka in izsleditev odtujenih tajnih podatkov ter ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, zaradi katerih je nastala izguba, najdba, uničenje ali razkritje tajnega podatka nepoklicani osebi, da se preprečijo možne oziroma odpravijo škodljive posledice in prepreči ponovna izguba, uničenje, neupravičeno razpolaganje oziroma nepooblaščenno razkritje tajnega podatka;

– če neupravičeno razpolaganje oziroma razkritje tajnega podatka kaže na kršitev predpisov o tajnih podatkih ali na sum storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, pooblaščen osebni o tem seznaniti sekretarja, ki obvesti policijo in državno tožilstvo;

– če je tajnost zlorabljenega podatka določil drug organ ali organizacija, ga je o zlorabi tajnega podatka in sprejetih ukrepih treba nemudoma obvestiti;

– o vsaki zlorabi tajnega podatka je treba obvestiti nacionalni varnostni organ.

VI. VAROVANJE KOMUNIKACIJ, PO KATERIH SE PRENAŠAJO TAJNI PODATKI IN OPREME ZA OBRAVNAVO TAJNIH PODATKOV

19. člen

Državni svet nima lastnega internega komunikacijskega sistema, namenjenega obravnavi tajnih podatkov.

V primeru, da Državni svet prejme tajne podatke neposredno v lastni informacijski sistem (npr. prek elektronske pošte), pooblaščen osebni o tem nemudoma obvesti sekretarja in po-

šiljatelja, podatek natisne, ustrezno označi in evidentira prejem, prejeto datoteko pa uniči.

20. člen

Državni svet v varnostnem območju I. in II. stopnje uporablja opremo in informacijski sistem Državnega zbora.

Upravljevalec informacijskega sistema obvesti sekretarja o kritičnem informacijskem varnostnem dogodku ter ukrepih, sprejetih za proučitev posledic dogodka, ki je nastal med uporabo opreme s strani Državnega sveta ter ukrepa skladno z načrtom varovanja.

VII. NAČIN OZNAČEVANJA STOPENJ TAJNOSTI

21. člen

Tajni podatki lahko nastanejo v Državnem svetu ali pa jih Državni svet kot tajne prejme od drugega državnega organa oziroma tuje države ali mednarodne organizacije.

Vsak tajni podatek oziroma vsak dokument, ki vsebuje tajne podatke, mora biti vidno označen z določeno stopnjo tajnosti, skladno z ZTP (INTERNO, ZAUPNO, TAJNO, ali STROGO TAJNO).

Podatki, ki nastanejo v Državnem svetu, se lahko določijo kot tajni samo pod pogoji, ki so za takšen status podatka določeni v zakonu.

22. člen

Za tajne podatke se štejejo tudi tisti tajni podatki, ki jih Državni svet pridobi v vpogled od organov ali organizacij, držav članic Evropske unije in zveze NATO na podlagi sklenjenih mednarodnih pogodb, če so le ti označeni z ustrezno stopnjo tajnosti v skladu z zakonom, uredbo ali varnostnimi politikami EU in zveze NATO, ali bilateralnimi sporazumi.

Državni svet tajnim podatkom, ki jih prejme od drugega državnega organa ali od tuje države oziroma mednarodne organizacije, ne sme spreminjati stopnje tajnosti.

Tajni podatki, ki jih Državni svet prejme od tuje države ali mednarodne organizacije, praviloma ohranijo oznake, ki so v rabi v tuji državi ali mednarodni organizaciji, ali pa se označijo na način, določen z ZTP, pri čemer morajo biti stopnje tajnosti primerljive in morajo zagotavljati enakovredno varovanje.

Klasifikacija primerljivih stopenj tajnosti:

SLOVENIJA	EU	ZVEZA NATO
INTERNO	RESTREINT UE/EU RESTRICTED	NATO RESTRICTED
ZAUPNO	CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL	NATO CONFIDENTIAL
TAJNO	SECRET UE/EU SECRET	NATO SECRET
STROGO TAJNO	TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET	(NATO) COSMIC TOP SECRET

23. člen

Stopnjo tajnosti lahko podatkom, ki nastanejo v Državnem svetu, določijo: predsednik, sekretar in zaposleni v Državnem svetu, ki jih za to pisno pooblasti sekretar.

Pooblastilo iz prejšnjega odstavka je neprenosljivo.

24. člen

Stopnja tajnosti podatka se določi že ob njegovem nastajanju oziroma ob začetku izvajanja naloge, katere rezultat bo tajen podatek. Stopnja tajnosti se določi na podlagi pisne ocene možnih škodljivih posledic za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit. Pisna ocena se shrani v zbirki dokumentarnega gradiva kot priloga k dokumentu, ki mu je bila določena stopnja tajnosti.

Oseba iz prvega odstavka 23. člena tega sklepa določi in označi stopnjo tajnosti posameznega podatka po postopku in na način, določen v ZTP in Uredbi o varovanju tajnih podatkov (v nadaljevanju: Uredba). Enako velja za preklic, spremembo in prenehanje tajnosti podatka.

Pri določanju stopnje tajnosti podatka je treba določiti najnižjo stopnjo tajnosti, ki še zagotavlja varovanje podatka glede na možne škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit nepoklicani osebi.

Vsi funkcionarji in vsi zaposleni so dolžni v okviru svojih delovnih nalog oziroma pristojnosti presojati varnostni pomen podatkov, s katerimi se srečujejo, in predlagati pooblaščenim osebam določitev teh podatkov za tajne, če menijo, da je to potrebno.

VIII. NAČIN SEZNANITVE UPORABNIKOV Z UKREPI
IN POSTOPKI VAROVANJA TAJNIH PODATKOV

25. člen

Državni svetniki imajo pri opravljanju svoje funkcije pravico do dostopa do tajnih podatkov brez dovoljenja za dostop, po opravljenem ustreznem usposabljanju s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov in podpisu izjave, da so seznanjeni z ZTP in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, in da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.

Državni svetniki se z internimi akti, ki urejajo varovanje tajnih podatkov v Državnem svetu, seznanijo ob nastopu funkcije, o kasnejših spremembah pa s posebnim obvestilom.

26. člen

Zaposleni in sekretar Državnega sveta imajo pravico do dostopa do tajnih podatkov s stopnjo tajnosti INTERNO brez dovoljenja za dostop, ko podpišejo izjavo, da so seznanjeni s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov in opravijo osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov. Za dostop do tajnih podatkov z višjo stopnjo tajnosti morajo imeti tudi ustrezno dovoljenje pristojnih organov.

Zaposleni in sekretar Državnega sveta se z internimi akti, ki urejajo varovanje tajnih podatkov v Državnem svetu, seznanijo ob nastopu dela, s kasnejšimi spremembami pa v internem informacijskem sistemu Državnega sveta.

27. člen

Zaposleni, ki pri izvajanju nalog lahko obravnavajo tajne podatke stopnje tajnosti INTERNO, morajo opraviti osnovno usposabljanje s področja varovanja tajnih podatkov po programu, ki je določen v prilogi Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov, in podpisati izjavo, da so seznanjeni z Zakonom o tajnih podatkih in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, ter da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.

Zaposleni, ki pri izvajanju nalog lahko obravnavajo tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO in več morajo pred začetkom obravnavanja tajnih podatkov pridobiti ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in potem vsako leto opravljati dodatno usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov.

28. člen

Dostop do tajnih podatkov EU in/ali zveze NATO stopnje tajnosti INTERNO je mogoč pod pogoji, ki so opredeljeni v 18. členu Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov, in pod pogojem, da je oseba podpisala izjavo, da je seznanjena z določili varnostne politike EU in/ali zveze NATO, in izpolnila obrazec/ca zaprosilo za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU in/ali zveze NATO, in da ima potrebo po vedenju. Izjava/i in obrazec/ca morata biti podpisana ločeno (EU in/ali zveze NATO).

Izjavi se hranita v kadrovske mapi osebe.

Dostop do tajnih podatkov EU in/ali zveze NATO stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO je mogoč, če je oseba pridobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO, da je oseba podpisala izjavo, da je seznanjena z varnostno politiko EU in/ali zveze NATO, izpolnila obrazec zaprosilo za izdajo dovoljenja, da ima potrebo po vedenju (need to know) in da je osebi nacionalni varnostni organ na tej podlagi izdal dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO za EU in/ali zveze NATO.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za predsednika Državnega sveta.

Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU in/ali zveze NATO stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO velja za čas veljavnosti izdanega nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

Sekretar mora o osebah, ki imajo izdano dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU in/ali zveze NATO, in jim je pre-

nehala zaposlitev ali funkcija v Državnem svetu, takoj obvestiti predlagatelja za izdajo dovoljenja in Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov. Veljavnost dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU in/ali zveze NATO preneha s preklicem dovoljenja pri Uradu vlade za varovanje tajnih podatkov.

IX. PREVZEMANJE IN SEZNANITEV S POŠILJKAMI
S TAJNIMI PODATKI

29. člen

Pošiljke s tajnimi podatki se sprejemajo v okviru poslovnega časa Državnega sveta.

Prejem pošiljke s tajnimi podatki potrdi pooblaščen oseba s podpisom in žigom na vročilnici ali v kurirski knjigi ali v drugi obliki evidentiranja dostavljenih pošiljk.

Na zunanjo ovojnico in na gradivo s tajnimi podatki se odtisne sprejemna štampiljka in vpiše datum in ura prejema.

Vse pošiljke s tajnimi podatki, ki jih prejme Državni svet in ki jih je pošiljatelj označil, dostavi in izročil na predpisan način, ne glede na nosilec podatkov, se vpišejo v evidenco prejetih pošiljk s tajnimi podatki v Državnem svetu.

Za evidentiranje dokumentov, ki vsebujejo tajne podatke, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, in predpisov, ki urejajo poslovanje z dokumentarnim gradivom. Evidentiranje se izvede na način, da iz evidenčnih podatkov – vpisov ni mogoče razbrati vsebine tajnih podatkov.

30. člen

Pošiljko s tajnimi podatki, ki prispe po pošti, sme pooblaščen oseba prevzeti, če je pošiljka nepoškodovana. Če je pošiljka poškodovana (na primer delno raztrgana kuverta, vidni znaki odpiranja, ipd.), pooblaščen oseba zahteva, da se komisijsko ugotovi stanje pošiljke, šele potem prevzame pošiljko skupaj z zapisnikom komisije.

Če je notranja ovojnica pošiljke s tajnimi podatki poškodovana ali se upravičeno sumi, da je bila odprta, pooblaščen oseba ob navzočnosti še ene pooblaščen osebe o tem sestavi zapisnik, v katerem se navede vrsta in obseg poškodbe ovojnice ter vsebina pošiljke, če je zaradi poškodbe razvidna.

31. člen

Pošiljke s tajnimi podatki stopnje INTERNO, naslovljene na Državni svet, pooblaščen oseba prevzame in evidentira v upravnem območju.

Pošiljke s tajnimi podatki stopnje ZAUPNO ali višje, naslovljene na Državni svet, pooblaščen oseba prevzame in evidentira ter odprte ovojnice prenese v varnostno območje, kjer poskrbi za nadaljnjo obdelavo.

Pooblaščen oseba o prejemu pošiljke s tajnimi podatki, ki je naslovljena na Državni svet, seznanji sekretarja in predsednika Državnega sveta.

32. člen

Pošiljke s tajnimi podatki, označene s stopnjo tajnosti INTERNO, se hranijo v upravnem območju, kjer v času dogovorjenem s pooblaščen osebo, poteka seznanjanje z vsebino pošiljk.

Pošiljke s tajnimi podatki, označene s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje, se hranijo v varnostnem območju, kjer v času uradnih ur poteka seznanjanje z vsebino pošiljk.

Tajnih podatkov s stopnjo tajnosti ZAUPNO ni dopustno odnesti iz varnostnega območja, razen ob zagotovitvi ukrepov iz 16. člena Uredbe. Ob prevzemu tajnih podatkov iz varnostnega območja odgovornost za prevzete tajne podatke in njihovo varovanje proti podpisu prevzame prejemnik tajnih dokumentov do vrnitve v varnostno območje.

33. člen

V primeru prejema osebno naslovljene pošiljke s tajnimi podatki se naslovniku gradiva nemudoma na njegov elektronski naslov pošlje obvestilo o gradivu z oznako tajnosti.

Pošiljka s tajnimi podatki stopnje tajnosti INTERNO se do vročitve naslovniku hrani v upravnem območju, pošiljka s tajnimi podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje se hrani v varnostnem območju. Ob vročitvi se izpolnita 9. in 10. stolpec evidence prejetih pošilk.

X. RAZMNOŽEVANJE TAJNIH PODATKOV

34. člen

Tajni podatek stopnje tajnosti INTERNO, ZAUPNO ali TAJNO se lahko kopira le na podlagi odredbe o razmnoževanju gradiva, ki jo pripravi pooblaščen oseba in podpiše sekretar Državnega sveta.

Kopije gradiv, označenih s stopnjo tajnosti INTERNO, se izdelajo in označijo v okviru upravnega območja. Kopije gradiv, označenih s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje, se izdelajo in označijo v varnostnem območju. Iz kopije tajnega podatka mora biti razvidno, iz katerega zapisa ali dela zapisa izhaja kopija (šifra in datum dokumenta ter številka strani).

35. člen

Na podlagi podpisane odredbe o razmnoževanju pooblaščen oseba pripravi delovni nalog za razmnoževanje dokumenta, ki vsebuje tajne podatke, s katerim se zagotovi sledljivost dela z dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke. Ob tem pooblaščen oseba organizira delovne procese, ki so potrebni na podlagi pisarniške odredbe o razmnoževanju potrebni.

Po končanih postopkih se izvod delovnega naloga za razmnoževanje shrani v evidenci tajnih podatkov.

36. člen

Fizična kopija dokumenta, ki vsebuje tajne podatke, ima oznako stopnje tajnosti izvornika in oznako, da je kopija, in sicer tako, da se na prvi strani v višini zgornje oznake stopnje tajnosti na desno stran napišeta beseda KOPIJA in njena zaporedna številka. Na enak način je označen tudi dodaten izpis tajnega podatka v elektronski obliki, kadar je v obliki kopije.

XI. EVIDENTIRANJE DOSTOPOV DO TAJNIH PODATKOV

37. člen

O vpogledih v podatke, označene s stopnjo tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO, se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:

- šifra, datum, stopnja tajnosti in številka izvoda dokumenta s tajnim podatkom;
- ime in priimek osebe, ki se je seznanila s tajnim podatkom;
- datum in čas seznanitve;
- način seznanitve;
- podpis osebe, ki se je seznanila s tajnim podatkom.

Seznam vpogledov se hrani pri vsakem nosilcu zapisa tajnega podatka, označenega s stopnjo tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO.

38. člen

Za kontrolo evidentiranja in dostopov do tajnih podatkov je zadolžena oseba iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa.

Pred posredovanjem tajnih podatkov zaposlenim mora pooblaščen oseba za sprejemanje in evidentiranje tajnih podatkov preveriti, ali zaposleni izpolnjuje predpisane pogoje za obravnavanje tajnih podatkov.

XII. SEJE DRŽAVNEGA SVETA IN NJEGOVIH DELOVNIH TELES, NA KATERIH SE OBRAVNAVAJO TAJNI PODATKI

39. člen

Seje delovnih teles, na katerih se obravnava gradivo z oznako tajnosti INTERNO, praviloma potekajo v upravnem

območju Državnega sveta oziroma Državnega zbora. Sekretar delovnega telesa rezervira sejno sobo in naroči ozvočenje pri službah v Državnem zboru in o tem obvesti pooblaščen osebo ter ji ob enem pošlje seznam prejemnikov posameznega gradiva.

Seje delovnih teles, na katerih se obravnava gradivo z oznako tajnosti ZAUPNO ali višje, so v sejni sobi v varnostnem območju. Seja nosi oznako stopnje tajnosti, ki je enaka stopnji tajnosti gradiva, ki se obravnava. Sekretar delovnega telesa rezervira sejno sobo v varnostnem območju v Državnem zboru in o seji obvesti pooblaščen osebo in skrbnika varnostnega območja v Državnem zboru.

40. člen

Če se morajo funkcionarji in uslužbenci Državnega sveta, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, zaradi opravljanja svoje funkcije oziroma svojih delovnih nalog seznaniti s tajnimi podatki, ki se hranijo v Državnem svetu, to napovedo v skladu z določbami Sklepa o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem svetu.

V primeru zahtevanega vpogleda mora pooblaščen oseba pripraviti gradivo za vpogled. Ob vpogledu se izpolni obrazec, v katerem se vodi seznam vpogledov v tajne podatke. Obrazec se hrani v arhivski mapi.

Vpogledi v gradiva, ki vsebujejo tajne podatke s stopnjo INTERNO, se lahko opravijo v prostoru, ki je določen v upravnem območju, v gradiva, ki vsebujejo tajne podatke s stopnjo ZAUPNO ali višje, pa se opravijo v varnostnem območju I. ali II. stopnje v času uradnih ur oziroma v dogovoru s pooblaščen osebo. V primeru, da je del gradiva, v katerega se želi pogledati, označen s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje, se vpogledi opravijo v varnostnem območju I. ali II. stopnje. O terminu vpogleda v gradivo je treba en delovni dan pred vpogledom pisno obvestiti (po elektronski pošti) pooblaščen osebo, ta pa skrbnika varnostnega območja, ki uredi prisotnost predstavnika enote za varovanje, v primeru, da je to potrebno.

Pri vpogledih mora biti prisotna pooblaščen oseba.

41. člen

Neposredno po končani seji, na kateri se obravnavajo tajni podatki, državni svetniki sekretarju delovnega telesa vrnejo kopije gradiv s tajnimi podatki, ki so ga prejeli v obravnavo. Sekretar vsa gradiva vrne pooblaščenim osebi. Datum in čas vračila se zabeleži v seznamu vpogledov in prevzemov gradiva s tajnimi podatki (razdelilniku gradiva).

42. člen

Sekretar delovnega telesa je zadolžen za snemanje seje v upravnem območju prek obstoječe konferenčne naprave Državnega zbora z izhodom za snemalno napravo.

V primeru napovedane prekinitve seje in nadaljevanja seje v varnostnem območju je čas priprav najmanj 15 minut.

Zvočni zapis s posnetkom seje je izvorni dokument in se označi z isto stopnjo tajnosti kot gradivo, obravnavano na seji.

Zvočni zapis s stopnjo tajnosti INTERNO po končani seji sekretar delovnega telesa preda pooblaščenim osebi v upravnem območju.

Zvočni zapis s stopnjo tajnosti ZAUPNO ali višje po končani seji prevzame pooblaščen oseba v varnostnem območju.

Zvočni zapis se preda ob podpisu zapisnika o predaji in prevzemu nosilca zvočnega zapisa. S posnetkom se ravna, kot je določeno za ravnanje z dokumenti z enako oznako tajnosti.

43. člen

Zvočni prepis seje Državnega sveta oziroma delovnih teles Državnega sveta, na kateri so bili obravnavani tajni podatki, se izdela na podlagi naročila. Na podlagi naročila se izpolni delovni nalog za izdelavo zvočnega prepisa.

Zvočni prepis pišejo osebe, ki so varnostno preverjene za stopnjo tajnosti tajnih podatkov, ki jih zapisujejo. Ko je zvočni prepis izdelan, se medij vrne pooblaščenim osebi.

Zvočni prepisi sej nosijo isto oznako stopnje tajnosti kot nosilec zvočnega posnetka seje.

Zvočni prepisi sej z oznako tajnosti INTERNO se pišejo na standardne računalnike v okviru upravnega območja. Zvočni prepis se piše neposredno na USB ključ.

Zvočni prepisi sej z oznako tajnosti ZAUPNO ali višje se pišejo v varnostnem območju, na računalnikih, prirejenih za delo s tajnimi podatki. Zvočni prepis se piše neposredno na USB ključ.

Prepis zvočnega posnetka seje delovnega telesa v elektronski obliki se preda pooblaščenim osebam, ki ga shranijo v varnostno omaro. Istočasno se preda tudi tiskan izvod prepisa zvočnega posnetka, ki se hrani v arhivski mapi.

Naročniku se prepis zvočnega posnetka preda v tiskani obliki. Označen izvod zvočnega prepisa prejme proti podpisu. Z zvočnim prepisom v tiskani obliki se ravna tako, kot je določeno za ravnanje z dokumenti z enako oznako tajnosti.

44. člen

V primeru, ko se na seji Državnega sveta ali njegovega delovnega telesa obravnava gradivo z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, mora predsedujoči v sodelovanju s sekretarjem pred sejo določiti primeren prostor v varnostnem območju, kjer se bodo državni svetniki seznanili z gradivom.

Če je gradivo, označeno kot ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, razdeljeno državnim svetnikom med sejo, predsedujoči v sodelovanju s sekretarjem zagotovi, da se gradivo takoj po seji ponovno zbere in shrani v prostoru, določenem za hranjenje takega gradiva.

45. člen

Kadar se gradiva s tajnimi podatki obravnavajo na seji Državnega sveta, seji komisij ali interesnih skupin Državnega sveta, se seje v skladu z določbami Poslovnika Državnega sveta zaprejo za javnost.

V prostor, kjer poteka seja, na kateri se obravnava gradivo z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, ni dovoljeno vnašati kakršnihkoli mehanskih, elektronskih in magnetno optičnih naprav ali sestavnih delov, s katerimi bi bilo mogoče nepooblaščenemu posneti, odnesti ali prenesti tajne podatke.

Poleg državnih svetnikov in sekretarja so na seji iz prvega odstavka tega člena lahko navzoče samo vabljeni osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustreznih stopnje, zaposleni z ustreznim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov in pooblaščen oseba za vodenje in izvajanje postopkov v zvezi s tajnimi podatki.

Seje (avdio in video snemanje, pisanje magnetogramov, ipd.) se izvedejo ob dogovorjeni strokovno-tehnični podpori Državnega zbora.

XIII. KONTROLA IN EVIDENTIRANJE POŠILJANJA IN DISTRIBUCIJE TAJNIH PODATKOV

46. člen

Izhodni dokumenti Državnega sveta, ki so namenjeni zunanjim prejemnikom, se pripravijo za pošiljanje na podlagi pisarniške odredbe za izhodni dokument, ki vsebuje tajne podatke. Pisarniško odredbo pripravi zaposleni, ki je pripravil tudi izhodne dokumente. Dokument se pripravi v potrebnem številu izvodov, pri čemer se en izvod (izvirnik) shrani. Izvirniku se priloži kopija pisne ocene možnih škodljivih posledic za dokument, označen s stopnjo tajnosti.

Pooblaščen oseba odredi postopke, ki so potrebni za pripravo gradiva. Pisarniška odredba se hrani v evidenci.

Izhodni dokument se evidentira v evidenci oddanih pošilk z oznako stopnje tajnosti.

47. člen

Tajni podatki se znotraj upravnega območja prenašajo v zaprti, neprosojni ovojnici.

Tajni podatki stopnje INTERNO se lahko prenašajo po lastni prenosni mreži ali s priporočeno pošto s povratnico.

Tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje se prenašajo v dveh ovojnicah. Na zunanji ovojnici, ki je iz trdega, neprosojnega in neprepustnega materiala so podatki o naslovniku, pošiljatelju in šifra dokumenta. Iz oznak na zunanji ovojnici ne sme biti razvidno, da vsebuje tajni podatek. Notranja ovojnica vsebuje oznako stopnje tajnosti, šifro dokumenta, podatke o naslovniku in pošiljatelju ter druge podatke, pomembne za varnost.

Gradiv s tajnimi podatki ni dovoljeno pošiljati v elektronski obliki po javnem omrežju niti znotraj lokalnega računalniškega omrežja.

48. člen

Dokumentov z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti ni dovoljeno odnašati iz varnostnega območja, v katerem se obravnavajo, razen če je v nadaljevanju določeno drugače.

Kadar državni svetnik rabi tajni podatek stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje zaradi izvedbe točno določene naloge izven varnostnega območja, to lahko dovoli predsednik ali sekretar, ki mora ob tem hkrati izdelati načrt ukrepov in postopkov za varovanje tajnega podatka glede na njegovo stopnjo tajnosti ter načrt poti in varovanja prenosa tajnih podatkov, gradivo pa mora biti pod stalnim nadzorom.

Kadar se želijo državni svetniki zaradi opravljanja svoje funkcije ali delovnih nalog seznaniti s tajnimi podatki, ki se hranijo v Državnem svetu, o tem pisno seznanijo predsednika in sekretarja, ki jim omogočita vpogled v tajne podatke na način, ki ustreza stopnji tajnosti zahtevanih podatkov.

XIV. HRAMBA, SPREMEMBA ALI ODPRAVA STOPNJE TAJNOSTI PODATKOV IN UNIČENJE

49. člen

Za označevanje, obdelovanje, hranjenje, prenos, razmnoževanje, evidentiranje, uničevanje in arhiviranje tajnih podatkov se uporabljajo podzakonski predpisi, ki urejajo ravnanje s tajnimi podatki, in interni akti Državnega sveta.

50. člen

Državni svet tajne podatke hrani, dokler jih potrebuje za opravljanje delovnih nalog. Po uporabi se tajni podatki uničijo ali vrnejo organu, ki jim je določil stopnjo tajnosti.

Kopije gradiv, ki so bile po uporabi vrnjene, je treba sproti uničiti.

Pooblaščen oseba enkrat letno preveri, ali je treba na podlagi odredb na gradivih s tajnimi podatki oziroma ocene o možnih škodljivih posledicah posameznega gradiva s tajnimi podatki uničiti ali spremeniti oziroma odpraviti stopnjo tajnosti.

Za uničenje tajnih podatkov sekretar Državnega sveta izda sklep o imenovanju komisije za uničenje gradiv s tajnimi podatki, s katerim določi najmanj tričlansko komisijo, v katero mora biti vključena tudi najmanj ena pooblaščen oseba. Komisija ob uničenju gradiv naredi zapisnik o uničenju gradiv s tajnimi podatki.

XV. FIZIČNI IN TEHNIČNI UKREPI

51. člen

Ukrepe, kot so protiprisluškovalni pregled, opremljanje prostorov, vnos elektronskih naprav in varovanje sej, na katerih se obravnavajo tajni podatki, zagotavlja Državni zbor.

52. člen

Za delo delovnih teles, ki obravnavajo tajne podatke, se v varnostnem območju po potrebi zagotovi ustrezno število varnostnih omar oziroma blagajn za hrambo tajnih podatkov.

Varnostne omare se v zgornjem levem kotu označijo s podatki o uporabniku ter označbo najvišje stopnje tajnosti podatkov, ki se v njih hranijo.

53. člen

Posamezno nastavitev kombinacije elektronskih ključavnic na blagajnah, v katerih se hranijo tajni podatki, lahko zaradi opravljanja delovnih nalog poznajo samo pooblaščen osebe.

54. člen

Na notranji strani blagajne, kjer se hranijo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO in višje, se hrani evidenca posegov, ki se nanašajo na blagajno (menjava gesel, servisi in podobno).

55. člen

Pisni zapis kombinacij posameznih blagajn, gesla alarmnega sistema, gesla pristopne kontrole ter rezervne ključke se hrani ločeno, v zapečateni in neprosojni ovojnici v za to določeni blagajni.

56. člen

Nastavitev kombinacije elektronskih ali mehanskih ključavnic na varnostnih omarah oziroma blagajnah lahko poznajo samo osebe, ki jim je posamezna omara dodeljena v uporabo. Če se varnostna omara odklepa tudi s ključem, ključa ni dovoljeno odnašati iz parlamentarnih prostorov. Zapis kombinacije in rezervni ključ za posamezno blagajno se shrani v neprosojni ovojnici v varnostni blagajni.

Ovojnica se lahko odpre samo v primeru, ko uporabnik spremeni nastavitev kombinacije, če uporabnik pozabi nastavitev kombinacije, če je uporabnik odsoten in je dostop do dokumentacije nujen ter v primeru naravne nesreče. Pri odpiranju ovojnice mora biti poleg pooblaščen osebe Državnega sveta prisoten tudi skrbnik varnostnega območja. O odpiranju se sestavi zapisnik, v katerem se navede datum in čas odpiranja, razlog za odpiranje, navzoče osebe ter njihov podpis.

Zapisnik se skupaj z ovojnico shrani med dokumentarno gradivo pri pooblaščen osebi.

Uporabniki varnostnih omar oziroma blagajn morajo nastavitev kombinacij zamenjati ob namestitvi omare oziroma blagajne ter nato vsakih šest mesecev in ob menjavi pooblaščen osebe.

57. člen

Državni svetniki, sekretarji delovnih teles in drugi zaposleni, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, tajne podatke obravnavajo praviloma v prostorih v varnostnem območju.

V istem prostoru znotraj varnostnega območja se ne sme hkrati obravnavati tajnih podatkov različnih delovnih teles, razen če gre za skupno sejo.

Po zaključenem obravnavanju je treba dokumente s tajnimi podatki shraniti v varnostni omari oziroma blagajni. Dokumente v papirnati obliki, ki niso več potrebni (delovna gradiva, osnutki, odvečne kopije, ipd.), je treba sproti uničiti v rezalniku papirja.

Pred odhodom iz varnostnega območja pooblaščen oseba preveri, ali so vsi dokumenti shranjeni v varnostnih blagajnah.

58. člen

Državni svet uporablja računalnike Državnega zbora, ki so prirejeni za delo v varnostnem območju.

V varnostnem območju je nameščen posebej prirejen računalnik, ki ni povezan v računalniško omrežje. Računalnik, lokalna delovna postaja, nima vgrajenega diska in ima blokirano možnost priključitve v računalniško omrežje.

Računalnik se zažene s posebnim varnostno pregledanim CD-jem, ki omogoča lokalno delo s standardnimi pisarniškimimi programi, vse datoteke pa se obdelujejo direktno na USB ključu. CD in USB ključ se hranita v varnostni omari skupaj z drugimi tajnimi podatki.

XVI. EVIDENCE

59. člen

Državni svet vodi evidenco dovoljenj za dostop do tajnih podatkov za zaposlene, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime,
- EMŠO,
- organ, kjer je oseba zaposlena ali opravlja funkcijo,
- organ, ki je izdal dovoljenje,
- stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop,
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti dovoljenja,
- datum in organ, ki je opravil preklic dovoljenja,
- datum in organ, ki je zavrnil izdajo dovoljenja,
- datum, organ in številka dopisa, s katerim je obvestil nacionalni varnostni organ, da je začel postopek na podlagi 25.c člena ZTP (o potrditvi veljavnosti dovoljenja).

Državni svet vodi evidenco glede opravljanja osnovnega in dodatnega usposabljanja s področja tajnih podatkov iz prvega odstavka 3. člena ZTP za državne svetnike, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime,
- datum opravljanja osnovnega in dodatnega usposabljanja s področja varovanja tajnih podatkov.

Evidenco dovoljenj za dostop do tajnih podatkov za zaposlene in evidenco opravljenih osnovnih in dodatnih usposabljanj za delo s tajnimi podatki za državne svetnike vodi svetovalka za kadre in javno naročanje v Splošni službi.

60. člen

V evidenci tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, ki se nahaja v upravnem območju, se hranijo vsi izvorniki zapisov tajnih podatkov, ne glede na nosilec podatkov.

V evidenci tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje, ki se nahaja v varnostnem območju, se hranijo vsi izvorniki zapisov tajnih podatkov, ne glede na nosilec podatkov.

XVII. NOTRANJI NADZOR

61. člen

Za notranji nadzor nad izvajanjem tega sklepa, ZTP in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, je odgovoren sekretar, ki za izvedbo letnega nadzora pooblasti zaposlenega in ob tem določi obseg nadzora.

XVIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

62. člen

Obliko in vsebino obrazcev določi sekretar v roku 8 dni po objavi tega sklepa.

63. člen

S sprejemom tega sklepa se odpravi Sklep o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem svetu Republike Slovenije, št. 040-02-7/2021/6 z dne 15. 9. 2021.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem svetu Republike Slovenije (SkRTP), št. 040-02/11-0021, z dne 12. 10. 2011.

64. člen

Ta sklep začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-02-1/2022/7

Ljubljana, dne 26. januarja 2022

Alojz Kovšca
predsednik

VLADA**152. Uredba o spremembah Uredbe o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave**

Na podlagi 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah Uredbe o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave**

1. člen

V Uredbi o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (Uradni list RS, št. 58/10, 57/11 in 94/20) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Spletne strani kot osnovno črkovno vrsto uporabljajo črkovno vrsto »Republika«.

(2) Spletne strani uporabljajo grb in naziv »Republika Slovenija« ter standardizirane elemente, kakor je določeno v prilogi št. 8, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Spletne strani uporabljajo barvno paleto, ki je določena v prilogi št. 8 te uredbe.«.

2. člen

Priloga št. 8 se nadomesti z novo prilogo št. 8, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Spletne strani organov se uskladijo s to uredbo do 1. septembra 2024.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-38/2022
Ljubljana, dne 20. januarja 2022
EVA 2021-3130-0058

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

PRILOGA: »PRILOGA št. 8: Pravila umeščanja enotnih grafičnih elementov na spletnih mestih organov državne uprave

1.1. Osnovna postavitev

Grb in napis Republika Slovenija



Grb in napis Republika Slovenija (zapisano v dveh vrsticah) je umeščen vedno skrajno levo zgoraj.

Standardizirani elementi

Med standardiziranimi elementi nastopajo elementi, ki jih uporablja večina spletišč: iskalnik, izbirnik jezika in gumb za prijavo (po navadi, a ne nujno, v povezavi s sistemom SI-PASS).



Pri umeščanju standardiziranih elementov je določena pozicija, pojavna oblika in vrstni red.

Pri uporabi nestandardiziranih elementov – zaradi posebnih funkcionalnosti ali morebitnih tehničnih omejitev – morajo biti elementi umeščeni izven vplivnega območja skupnih elementov.

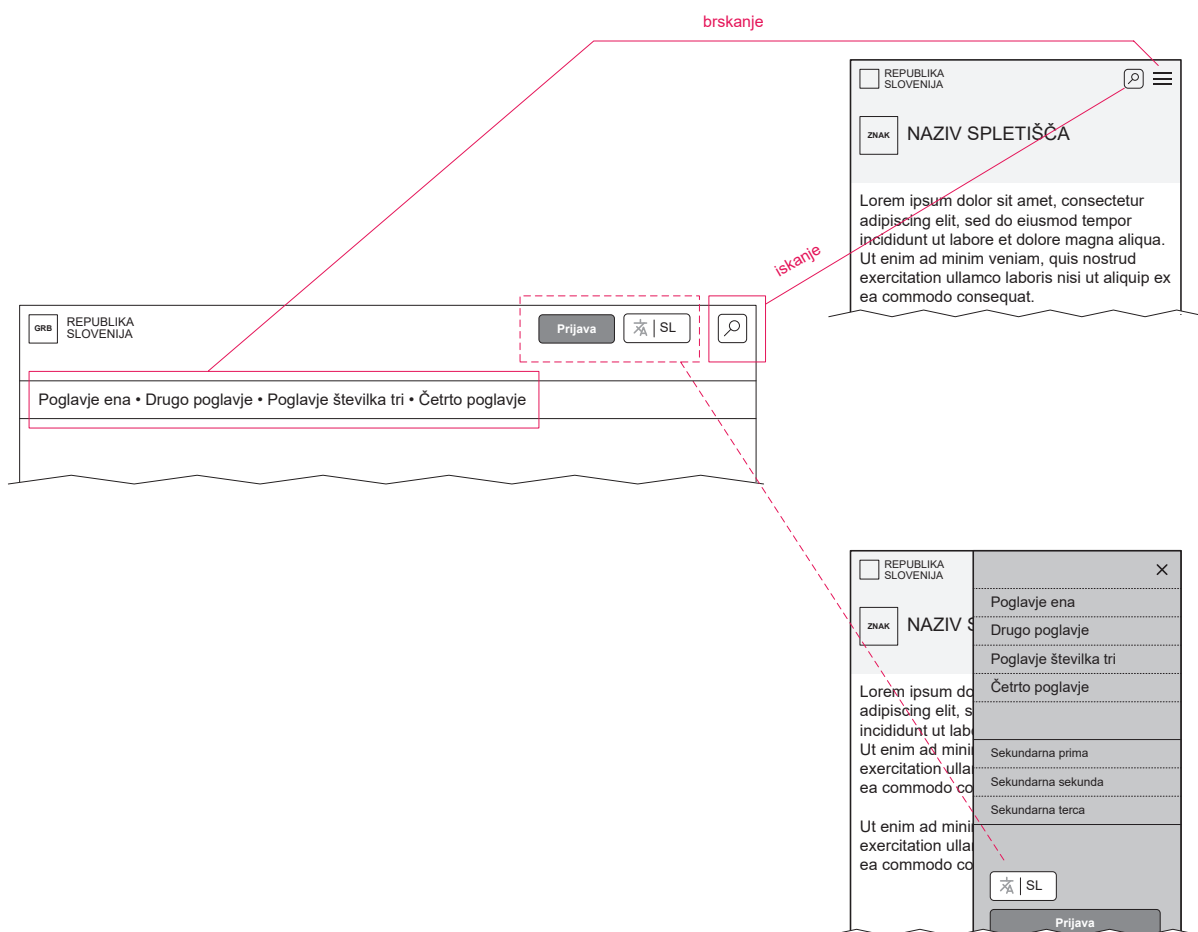
v vplivnem polju se nahajajo elementi samo v standardizirani obliki

uporaba iskalnika kot nestandardiziranega elementa





Standardizirani elementi na mobilnikih



Na mobilnikih se standardizirani elementi (razen iskalnika) zložijo v meni (hamburger).



Standardizirani elementi na vertikalno postavljenih navigacijah

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">GRB</div> <div>REPUBLIKA SLOVENIJA</div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">ZNAK</div> <div>NAZIV</div> </div>
Poglavje ena
Drugo poglavje
Poglavje številka tri
Četrto poglavje
Sekundarna prima
Sekundarna sekunda
Sekundarna terca
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">  </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">Prijava</div>

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">GRB</div> <div>REPUBLIKA SLOVENIJA</div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">ZNAK</div> <div>NAZIV</div> </div>
Poglavje ena
Drugo poglavje
Poglavje številka tri
Četrto poglavje
Sekundarna prima
Sekundarna sekunda
Sekundarna terca
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">  SL </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">Prijava</div>

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">GRB</div> <div>REPUBLIKA SLOVENIJA</div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">ZNAK</div> <div>NAZIV</div> </div>
Poglavje ena
Drugo poglavje
Poglavje številka tri
Četrto poglavje
Sekundarna prima
Sekundarna sekunda
Sekundarna terca
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">  SL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">  </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">Prijava</div>

1.2. Razmerja med skupnimi elementi in nazivom spletišča

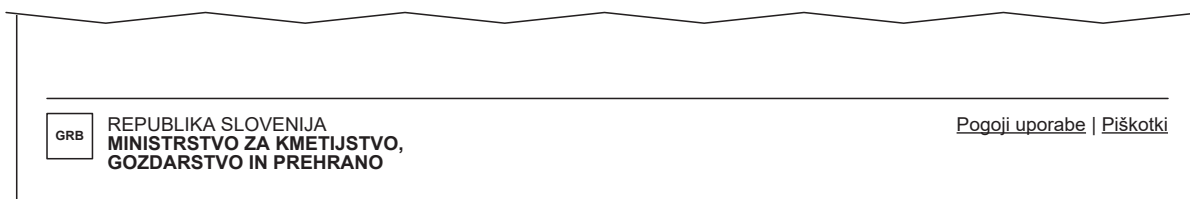
Spletno mesto z nazivom (brez lastnega logotipa)



Spletno mesto z lastnim logotipom



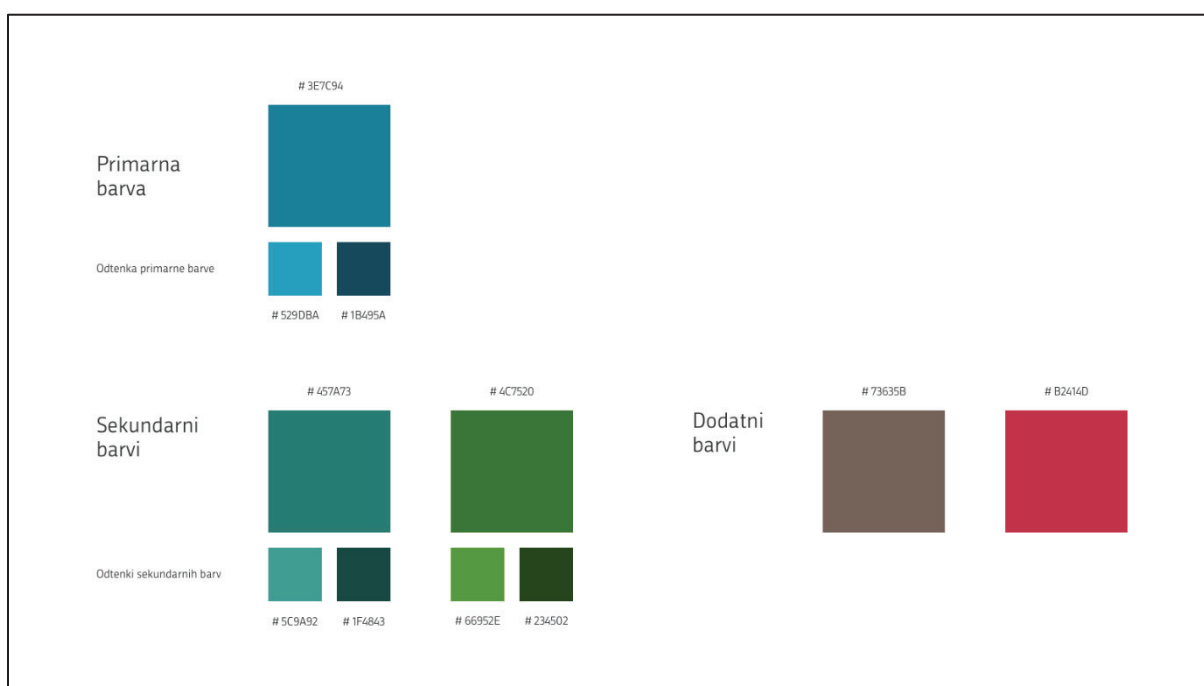
Spletno mesto z lastno podobo, ki nosi v nogi podpis organa



1.3. Barvna paleta

Pri uporabi barv se morajo uporabljati navedene vrednosti (RGB/HEX) za barve in ne prikazani odtenki iz dokumenta, saj se lahko ti na različnih ekranih prikazujejo v drugačnih odtenkih.

Za **primarno barvo se uporablja barva #3E7C94** (petrolej), ki zagotavlja ustrezen kontrast za doseganje dostopnosti po standardu AA (WCAG). Smiselno se lahko uporabljata tudi svetlejši ali temnejši odtenek primarne barve.



Osnovna odtenka sekundarnih barv sta: #457A73 (turkizna) in #4C7520 (zelena). Smiselno se lahko uporabljata tudi svetlejši ali temnejši odtenek obeh sekundarnih barv.

Dodatni barvi v toplem delu spektra: #73635B (čokoladna) in #B2414D (rdeča) se uporabljata za poudarke ali izpostavitve in **nista primerni za uporabo kot temeljni barvi** pri oblikovanju spletišča.«.

MINISTRSTVA**153. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami**

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena in za izvrševanje 27. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K**o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacija in način dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: komisije) prve in druge stopnje ter pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisije.

(2) S tem pravilnikom se določijo tudi obrazci: »Zahteva za uvedbo postopka usmerjanja«, »Zahteva za izobraževanje na domu«, »Strokovno mnenje«, »Mnenje o izobraževanju otroka na domu«, »Poročilo vrtca o otroku«, »Poročilo osnovne šole o otroku«, »Poročilo zavoda o otroku v posebnem programu ali (post)rehabilitacijskem praktikumu«, »Poročilo zavoda o otroku v prilagojenem programu – nivo osnovne šole«, »Opažanja osnovne šole o otroku ob uvedbi postopka usmerjanja«, »Opažanja osnovne šole o otroku, za katerega je že bila izdana odločba o usmeritvi«, »Poročilo srednje šole o otroku«, ki se uporabljajo v postopku usmerjanja in so kot priloge 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(uporaba predpisov)

Komisije prve in druge stopnje predlagajo usmeritev otrok s posebnimi potrebami v ustrezen program vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, in tem pravilnikom, v skladu s predpisi, ki urejajo področje osnovnošolskega, poklicnega, strokovnega ter splošnega srednjega izobraževanja in z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, ter upoštevajoč pravila strok.

II. USMERJANJE V PROGRAME VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**3. člen**

(podlage za usmeritev)

Komisija v strokovnem mnenju predlaga usmeritev otroka s posebnimi potrebami v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju njegovih potreb na telesnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem področju ter posebnih zdravstvenih potreb ob upoštevanju otrokove dosežene ravni razvoja, zmožnosti za učenje in doseganja standardov znanja ter prognoze njegovega nadaljnjega razvoja ob upoštevanju otrokovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj in kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

4. člen

(usmerjanje v programe vzgoje in izobraževanja)

Otroke s posebnimi potrebami se praviloma usmerja v naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

1. izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
2. prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom,
3. prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
4. posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (v nadaljnjem besedilu: posebni program vzgoje in izobraževanja),
5. druge posebne programe ter
6. vzgojne programe.

5. člen

(usmeritev v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo)

(1) V izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se praviloma usmerijo:

1. slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
2. gluhi in naglušni otroci,
3. otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
4. gibalno ovirani otroci,
5. dolgotrajno bolni otroci,
6. otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
7. otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
8. otroci z avtističnimi motnjami.

(2) V izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se poleg otrok iz prvega odstavka tega člena lahko usmerijo tudi otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

6. člen

(usmeritev v prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobrazbenim standardom)

V prilagojene izobraževalne programe, ki zagotavljajo enakovreden izobrazbeni standard, se praviloma usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci z avtističnimi motnjami.

7. člen

(usmeritev v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom)

V prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju in otroci z avtističnimi motnjami.

8. člen

(usmeritev v posebni program vzgoje in izobraževanja)

V posebni program vzgoje in izobraževanja se praviloma usmerijo otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in otroci z avtističnimi motnjami.

9. člen

(usmeritev v druge posebne programe)

V druge posebne programe se praviloma usmerijo otroci, pri katerih se v času šolanja pojavi potreba po vključitvi v rehabilitacijske ali druge posebne programe.

10. člen

(vzgojni program)

(1) Vzgojni program je namenjen otrokom, ki so vključeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ustanovljene za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

(2) Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami je namenjen otrokom, ki so vključeni v domove pri zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in v domove učencev pri osnovnih šolah s prilagojenim programom.

11. člen

(najprimernejši vzgojno-izobraževalni program)

(1) Upoštevajoč cilje in načela zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ter določila tega pravilnika se otroke s posebnimi potrebami usmeri v program vzgoje in izobraževanja, ki je najprimernejši glede na otrokove vzgojno-izobraževalne potrebe. Komisija lahko skladno z drugim in tretjim členom tega pravilnika predlaga drugačno usmeritev kot je določeno od četrtega do 9. člena tega pravilnika, če je to otroku v največjo korist.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezno preverjanje ustreznosti usmeritve po enem letu.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se otroci s posebnimi potrebami v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami usmerjajo le, če imajo v strokovnem mnenju opredeljeno motnjo, za katerega je posamezen zavod ustanovljen.

III. KOMISIJE ZA USMERJANJE

12. člen

(komisije prve stopnje)

(1) Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisije prve stopnje) delujejo pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: Zavod RS za šolstvo). Delo komisije prve stopnje vodi in organizira predsednik komisije prve stopnje.

(2) Predsednike in člane komisij prve stopnje s sklepom imenuje in razrešuje direktor Zavoda RS za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(3) Direktor v soglasju ministra, pristojnega za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister) sprejme strokovne kriterije za opredelitev vrste in stopnje primanjkljavev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: kriterije) in navodila o delu komisij za usmerjanje na prvi stopnji. Sprejeti kriteriji se objavijo na spletni strani zavoda.

13. člen

(komisije druge stopnje)

(1) Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami druge stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisija druge stopnje) deluje pri ministrstvu, pristojnem za izobraževanje. Delo komisije druge stopnje vodi in organizira predsednik komisije druge stopnje.

(2) Predsednika in člane komisije druge stopnje s sklepom imenuje in razrešuje minister, pristojen za izobraževanje.

14. člen

(mandat predsednikov in članov komisije prve in druge stopnje)

(1) Predsedniki in člani komisij prve in druge stopnje se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Predsednik oziroma član komisije, ki je odločal na prvi stopnji ne sme odločati o isti zadevi na drugi stopnji.

(3) Predsednik oziroma član komisije se izloči, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Podrobnejša ureditev v zvezi z izločitvijo predsednika in člana komisije je določena v navodilih iz 12. člena tega pravilnika.

15. člen

(pogoji za imenovanje predsednika komisije in člana komisije prve oziroma druge stopnje)

(1) Predsednik komisije prve ali druge stopnje je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, socialne pedagogike ali psihologije ali magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer posebne razvojne in učne težave), specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer tiflopedagogika in specifične učne težave), logopedija in surdopedagogika, socialna pedagogika ali psihologija in
- je bil najmanj eno mandatno obdobje predsednik ali član komisije prve ali druge stopnje.

(2) Predsednik komisije druge stopnje je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program medicine ali splošne medicine ali enovit magistrski študijski program druge stopnje medicine ali splošne medicine,
- ima specializacijo iz pediatrije ali otroške in mladostniške psihiatrije,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami in je bil najmanj eno mandatno obdobje predsednik ali član komisije prve ali druge stopnje.

(3) Član komisije prve ali druge stopnje je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, socialne pedagogike ali psihologije ali magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer posebne razvojne in učne težave), specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer tiflopedagogika in specifične učne težave), logopedija in surdopedagogika, socialna pedagogika ali psihologija, ali
- univerzitetni študijski program medicine ali splošne medicine ali enovit magistrski študijski program druge stopnje medicine ali splošne medicine in ima specializacijo iz pediatrije ali otroške in mladostniške psihiatrije ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je član komisije prve ali druge stopnje lahko tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje o izobrazbi iz prejšnjega odstavka in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami, če je to potrebno za nemoteno delovanje komisije.

16. člen

(razrešitev predsednika ali člana komisije prve oziroma druge stopnje)

(1) Predsednik ali član komisije prve oziroma druge stopnje se razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne izpolnjuje ali krši določbe zakona, in drugih pravnih aktov, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- ne izpolnjuje ali krši pogodbeno obveznosti v zvezi z delom v komisiji.

(2) Članu, ki je zaposlen na Zavodu RS za šolstvo, preneha delovno razmerje po samem zakonu ali zaradi redne oziroma izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov, v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja.

17. člen

(naloge predsednika)

Predsednik komisije prve in druge stopnje opravlja naloge, ki se določijo s pogodbo, predvsem pa skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela komisij v skladu s predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, stroko s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva.

IV. STROKOVNO MNENJE

18. člen

(podlage za pripravo strokovnega mnenja)

(1) Komisija prve stopnje pripravi strokovno mnenje na podlagi:

- zahteve za uvedbo postopka usmerjanja ter razpoložljive strokovne dokumentacije,
- poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki vsebuje tudi pisno mnenje otrokovega vzgojitelja oziroma učitelja,
- pogovora z vlagateljem zahteve za uvedbo postopka oziroma otrokom, če je to potrebno,
- pregleda otroka, če je to potrebno.

(2) Komisija druge stopnje izdelava strokovno mnenje na podlagi:

- dokumentacije komisije prve stopnje,
- in druge dokumentacije v skladu s 26. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- pogovora z vlagateljem zahteve za uvedbo postopka, s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih in drugih institucij, lahko pa tudi z otrokom, če je to potrebno,
- pregleda otroka, če je to potrebno.

(3) Pri pogovoru z otrokom o postopku usmerjanja, ki se vodi v šoli ali zavodu ter pogovoru otroka s člani komisije oziroma pri pregledu otroka, je na njegovo željo ali željo staršev lahko prisotna tudi oseba, ki jo je otrok sam izbral razen v primerih diagnostičnih preiskav, kjer je navzočnost tretje osebe lahko moteča ali je v navodilih za izvedbo medicinskih preiskav določeno drugače.

19. člen

(strokovno mnenje)

(1) Strokovno mnenje mora biti izčrpno, utemeljeno in skladno z dejanskim stanjem obravnavanega otroka.

(2) Strokovno mnenje se pripravi na predpisanem obrazcu »Strokovno mnenje« iz drugega odstavka prvega člena tega pravilnika.

(3) Strokovno mnenje mora biti izdelano v skladu z določbami drugega in tretjega člena tega pravilnika.

20. člen

(mnenje o izobraževanju na domu)

Če se usmeri otroka s posebnimi potrebami v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu, komisija prve ali druge stopnje pripravi mnenje o izobraževanju na domu na predpisanem obrazcu »Mnenje o izobraževanju otroka na domu« iz drugega odstavka prvega člena tega pravilnika.

21. člen

(sredstva za delo komisij prve oziroma druge stopnje)

(1) Sredstva za delo komisij prve stopnje, opravljanje administrativno-tehničnega dela in materialne ter druge stroške, ki

se nanašajo na delo komisije, zagotavlja Zavod RS za šolstvo. Obseg sredstev za izvajanje nalog komisij se določi z letnim delovnim načrtom Zavoda RS za šolstvo.

(2) Sredstva za delo komisije druge stopnje, opravljanje administrativno-tehničnega dela in materialne ter druge stroške, ki se nanašajo na delo komisije, zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje na podlagi sklepa ministra.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(imenovanje predsednikov in članov komisij prve oziroma druge stopnje)

(1) Sklepi o imenovanju predsednikov in članov komisij prve in druge stopnje, izdani na podlagi Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13), ostanejo v veljavi.

(2) Pogodbe za delo v komisijah za usmerjanje, ki jih imajo predsedniki in člani komisij prve in druge stopnje sklenjene z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ali ministrstvom, pristojnem za izobraževanje, prenehajo veljati po poteku časa, za katerega so bile sklenjene.

23. člen

(kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami in navodila o delu komisij za usmerjanje)

Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami in Navodila o delu komisij za usmerjanje, izdani na podlagi Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13), še naprej veljajo kot kriteriji oziroma navodila, izdana na podlagi 12. člena tega pravilnika.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-173/2021

Ljubljana, dne 18. januarja 2022

EVA 2021-3330-0133

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

Priloga 1

ZAHTEVA ZA UVEDBO POSTOPKA USMERJANJA

Podpisani v skladu s 25. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI; v nadaljnjem besedilu ZUOPP-1) vlagam/o zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami na podlagi priloženih dokazil.

1. Podatki

a) o vlagatelju, če je **fizična oseba** (točka a in b se izključujeta)

Ime	
Priimek	
Ustrezno obkroži	a) mati b) oče c) starejši mladoletnik oz. polnoletna oseba* d) zakoniti zastopnik e) rejnik ali pooblaščenec (s podpisanim pooblastilom na peti str. obrazca)

b) o vlagatelju, če je **pravna oseba** (točka a in b se izključujeta)

Naziv pravne osebe	
Naslov (ulica, hišna št.)	
Pošta in poštna številka	
Odgovorna oseba	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka	
E-naslov	

2. Podatki o otroku, starejšem mladoletniku ali polnoletni osebi

Ime	
Priimek	
Spol	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj in država rojstva	
Državljanstvo	
Naslov stalnega bivališča	
Pošta in poštna številka	
Občina	

Naslov začasnega bivališča	
Pošta in poštna številka	
Občina	

*Podatka vpišete, če ste pod 1a obkrožili točko c (starejši mladoletnik oz. polnoletna oseba)	
Telefonska številka	
E-naslov	

3. Podatki o starših

mati (obvezno*)	
Ime	
Priimek	
EMŠO	
Naslov bivališča	
Pošta in poštna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	

*razen, če je vlagatelj polnoletna oseba

oče (obvezno*)	
Ime	
Priimek	
EMŠO	
Naslov bivališča	
Pošta in poštna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	

*razen, če je vlagatelj polnoletna oseba

4. Podatki o rejniku

*Podatke vpišete, če niste imenovani tudi za skrbnika/zakonitega zastopnika.	
Ime	
Priimek	
Naslov bivališča	
Pošta in poštna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	

5. Podatki o zakonitem zastopniku (fizična oz. pravna oseba)

*Podatke vpišete, če zakoniti zastopnik ni oseba pod točko 3.	
Ime	
Priimek	
oz. naziv pravne osebe	
Naslov (ulica, hišna št.)	
Pošta in poštna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	

6. Institucija, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo:

Naziv _____

Naslov/kraj _____

Ob morebitni spremembi ravni izobraževanja s prihodnjim šolskim letom:

Naziv _____

Naslov/kraj _____

Program izobraževanja, če gre za srednjo šolo _____

7. Področje/a težav (ustrezno obkroži):

- a) z motnjo v duševnem razvoju
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije
- c) gluh oziroma nagluščen
- d) z govorno-jezikovno motnjo
- e) gibalno oviran
- f) dolgotrajno bolan
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
- h) z avtistično motnjo
- i) s čustveno in vedenjsko motnjo

8. Opis težav:

9. Oblike pomoči v vzgojno-izobraževalnem oz. socialnovarstvenem zavodu

10. Predlogi vlagatelja o potrebni pomoči otroku (program, pripomočki, prilagoditve, dodatna strokovna pomoč, tolmač slovenskega znakovnega jezika, prevoz in drugo)

11. Ustanove, v katerih je bil oz. je otrok obravnavan (centri za duševno zdravje, dispanzerji, svetovalni centri, zdravstveni domovi, bolnišnice, ambulante in drugo)

1.

Naziv ustanove		
Ime in priimek strokovnjaka		
Strokovni profil		
Mesec in leto zadnjega obiska		
Obravnava še poteka	DA	NE

2.

Naziv ustanove		
Ime in priimek strokovnjaka		
Strokovni profil		
Mesec in leto zadnjega obiska		
Obravnava še poteka	DA	NE

3.

Naziv ustanove		
Ime in priimek strokovnjaka		
Strokovni profil		
Mesec in leto zadnjega obiska		
Obravnava še poteka	DA	NE

* če jih je več, podatke zapišite na enak način kot prilogo

12. Osebni zdravnik _____ **v**
Zdravstvenem domu _____

13. Pripombe/ pomembne informacije

Obvezne priloge, ki jih mora skladno s prvim in tretjim odst. 26. člena ZUOPP-1 priložiti vlagatelj:
 Razpoložljiva **STROKOVNA DOKUMENTACIJA** (ustrezno obkroži), ki vključuje že opravljene
 obravnave otroka:

1.

- a) zdravstvena poročila
- b) psihološka poročila
- c) specialno pedagoška poročila
- d) socialna poročila
- e) druga poročila, ki utemeljujejo (otrokove) posebne potrebe

2. **POROČILO VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA ZAVODA**, ki ga otrok obiskuje in iz katerega je razvidno, da je bil otroku zagotovljen kontinuum pomoči.

3. **ZAPIS POGOVORA Z OTROKOM O POSTOPKU USMERJANJA**, razen v primeru, ko pogovora zaradi otrokove starosti ali sposobnosti razumevanja okoliščin ni mogoče opraviti.

V skladu z drugim odstavkom 26. člena ZUOPP-1 lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo s soglasjem staršev. Soglasje ni potrebno, če so zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja podali starši/zakoniti zastopnik ali polnoletna oseba.

Podpis vlagatelja:

ali

Podpis odgovorne osebe in žig, če je vlagatelj pravna oseba:

Kraj in datum: _____

Soglasje staršev, zakonitega zastopnika oz. polnoletne osebe (če ni/so vlagatelj/i):

V skladu z drugim odstavkom 26. člena ZUOPP-1 soglašam, da Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo.

Podpis: _____

Potrjujem prejem izvoda zahteve, ki ga bo vzgojno-izobraževalni oz. socialnovarstveni zavod podal pri Zavodu RS za šolstvo:

Podpis: _____

Pooblastilo vlagatelju Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja:

V skladu s 25. členom ZUOPP-1 podpisani/a _____ pooblaščam
(ime in priimek)
_____, (ime in priimek), da v mojem imenu
vloži Zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja.

Podpis: _____

Priloga 2

ZAHTEVA ZA SPREMEMBO ODLOČBE O USMERITVI

*OPOMBA: Obrazec izpolnite, če spremenjene okoliščine vplivajo na ustreznost usmeritve

Na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI; v nadaljnjem besedilu ZUOPP-1) vlagam/o zahtevo za spremembo odločbe, št.: _____; datum izdaje: _____.

Podatki o otroku

Ime	
Priimek	
Spol	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj in država rojstva	
Državljanstvo	
Naslov stalnega bivališča	
Pošta in poštna številka	
Občina	
Osebni zdravnik	
Zdravstveni dom	
Institucija, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo	

Naslov začasnega bivališča	
Pošta in poštna številka	
Občina	

*Podatka vpišete, če ste kot starejši mladoletnik oz. polnoletna oseba vlagatelj zahteve (točka c spodaj)	
Telefonska številka	
E-naslov	

Vlagatelj zahteve za spremembo (obkrožite):

- a) Mati
b) Oče
c) Starejši mladoletnik ali polnoletna oseba

d) Zakoniti zastopnik

ali/in

e) Rejnik ali pooblaščenec (s

podpisanim pooblastilom)

	ime
	priimek
	naslov (ulica, hišna št.)
	telefonska številka
	e-naslov

	naziv
	naslov (ulica, hišna št.)
	Kontaktna oseba

f) Pravna oseba

	telefonska številka
	e-naslov

Podatki o starših	Mati	Oče
Ime		
Priimek		
EMŠO		
Naslov bivališča		
Pošta in poštna številka		
Telefonska številka		
E-naslov		

Po dokončnosti odločbe o usmeritvi so se spremenile okoliščine, ki vplivajo na ustreznost usmeritve otroka. Spremenjene okoliščine so (navedite): _____

Dejstva in dokazi, na katere opiramo svojo zahtevo, so sledeči (navedite): _____

Utemeljite koristi, ki jih bo otrok oz. vzgojno-izobraževalni zavod imel s spremembo usmeritve: _____

Obvezne priloge:

- Poročilo vzgojno-izobraževalnega oz. socialnovarstvenega zavoda o otroku (*pripravi vzgojno – izobraževalni zavod*),
- Zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja (*pripravi vzgojno – izobraževalni zavod*),
- Strokovna dokumentacija o opravljenih obravnavah otroka, pridobljena od zadnje izdane odločbe, ki se nanaša na utemeljevanje posebnih potreb otroka.

V skladu z drugim odstavkom 26. člena ZUOPP-1 lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo s soglasjem staršev. Soglasje ni potrebno, če so zahtevo podali starši/zakoniti zastopnik ali polnoletna oseba.

Podpis vlagatelja:

ali

Podpis odgovorne osebe in žig, če je vlagatelj pravna oseba:

Kraj in datum: _____

Soglasje staršev, mladoletnika oz. polnoletne osebe, če je vlagatelj vzgojno-izobraževalni oz. socialnovarstveni zavod):

V skladu z drugim odstavkom 26. člena ZUOPP-1 soglašam, da Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo.

Podpis: _____

Potrjujem prejem izvoda zahteve, ki ga bo vzgojno-izobraževalni oz. socialnovarstveni zavod podal pri Zavodu RS za šolstvo:

Podpis: _____

Pooblastilo vlagatelju Zahteve za spremembo odločbe o usmeritvi:

V skladu s 25. členom ZUOPP-1 podpisani/a _____ pooblaščam
(ime in priimek)
_____, **rejnika, matere/očeta oz. zakonitega zastopnika**, da v mojem
imenu _____
(ime in priimek) (ustrezno označi)
vloži Zahtevo za spremembo odločbe o usmeritvi.

Podpis: _____

Priloga 3

ZAHTEVA ZA IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

Na podlagi 21. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI; v nadaljnjem besedilu) in Pravilnika o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 22/2016; v nadaljnjem besedilu) vlagam/o zahtevo za izobraževanje na domu.

VLAGATELJ (ustrezno obkroži):

- a) **Mati**
b) **Oče**

Podatki o starših	Mati (obvezno*)	Oče (obvezno*)
Ime		
Priimek		
EMŠO		
Naslov bivališča		
Pošta in poštna številka		
Telefonska številka		
E-naslov		

*razen, če je vlagatelj polnoletna oseba

c) **Rejnik** ali pooblaščenec

Ime	
Priimek	
Naslov bivališča	
Pošta in poštna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	

d) **Zakoniti zastopnik**

Podatki o zakonitem zastopniku (fizična oz. pravna oseba)	
Ime	
Priimek	
oz. naziv pravne osebe	
Naslov (bivališča)	
Pošta in poštna številka	
Telefonska številka	
E-naslov	

PODATKI O OTROKU

Ime	
Priimek	
EMŠO	
Naslov stalnega bivališča (ulica, hišna št. pošta in poštna št.)	
Naslov začasnega bivališča (ulica, hišna št. pošta in poštna št.)	
Institucija, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo	

Otrok že ima odločbo o usmeritvi (ustrezno obkroži in dopolni):

- a) ne (v tem primeru vlogo podate skupaj z Zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja)
b) da (številka odločbe: _____; datum izdaje: _____)

Navedite in utemeljite razloge za izvajanje izobraževanja na domu

Navedite točen naslov, kjer bo izobraževanje potekalo:

Ulica in hišna številka _____

Pošta in poštna številka _____

Navedite izvajalca izobraževanja na domu:

Ime _____ Priimek _____

Opišite opremo oziroma didaktične pripomočke: _____

Obvezna priloga (skladno s 5. členom Pravilnika):

- Potrdilo o pridobljeni izobrazbi izvajalca izobraževanja na domu

Podpis vlagatelja:

Kraj in datum: _____

Pooblastilo vlagatelju Zahteve za izobraževanje na domu

V skladu s 25. členom ZUOPP-1 podpisani/a _____ pooblašcam
(ime in priimek)

_____ (ime in priimek), da v mojem imenu vložim Zahtevo za izobraževanje na domu.

Podpis: _____

Priloga 4

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
pri Zavodu RS za šolstvo KUOPP - _____

Številka:

Datum:

STROKOVNO MNENJE

1. Ime in priimek otroka:

2. Datum, kraj, država rojstva:

3. Naslov:

4. Ime in priimek očeta:

Naslov:

5. Ime in priimek matere:

Naslov:

6. Ime in priimek rejnika/skrbnika:

Naslov:

7. Sinteza ugotovitev o obravnavanem otroku:

8. Predlog usmeritve:

- otrok se ne usmeri
- otrok se usmeri

8.1. Program usmeritve:

8.2. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje:

8.3. Rok za preverjanje ustreznosti usmeritve:

8.4. Vključevanje v druge programe (na podlagi 17. člena ZUOPP-1):

8.5. Obseg ,vrsta in način izvajanja ter izvajalec dodatne strokovne pomoči:

8.6. Pripomočki, ki so potrebni za vključitev otroka v program ter prilagoditev prostora in opreme:

8.7. Spremljevalec za nudenje fizične pomoči:

- stalni
- začasni

8.8. Morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku:

8.9. Pravica do tolmača za slovenski znakovni jezik:

9. Na podlagi 16. člena ZUOPP-1:

- vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje, socialno varstveni zavod, domovi učencev za otroke s posebnimi potrebami:

- namestitev v rejniško družino

Člani komisije:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Predsednik/ca komisije :

_____;

(podpis)

Priloga 5

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
pri Zavodu RS za šolstvo KUOPP - _____

Številka:

Datum:

MNENJE O IZOBRAŽEVANJU OTROKA NA DOMU

1. Ime in priimek otroka:

2. Datum, kraj, država rojstva:

3. Naslov:

4. Razlogi za izvajanje izobraževanja na domu:

5. Pogoji (kader, oprema, pripomočki):

6. Naslov, kjer bo potekalo izobraževanje:

7. Začetek izobraževanja:

8. Mnenje in predlog komisije:

Člani komisije:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Predsednik/ca komisije :

_____;

(podpis)

Priloga 6

POROČILO VRTCA O OTROKU

PODATKI O OTROKU in VRTCU

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Naslov bivališča, pošta in poštna številka:	
Telefonske številke:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
E-naslovi:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
Naziv vrtca:	
Naslov:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
Otrok je vključen v vrtec od:	
Oddelek, v katerega je vključen:	
Število otrok v oddelku:	

Dosedanja obravnava/usmeritev (ustrezno obkrožite):

- A) Otrok ima odločbo o usmeritvi na podlagi ZUOPP-1. *(V nadaljevanju izpolnite točko 2 – Evalvacijsko poročilo).*
- B) Otrok ima individualni načrt pomoči družini (INPD) oz. zapisnik multidisciplinarnega tima. *(V nadaljevanju izpolnite točko 1 – Poročilo ob uvedbi postopka in 2 – Evalvacijsko poročilo).*
- C) Otrok ni bil obravnavan v Centru za zgodnjo obravnavo. *(V nadaljevanju izpolnite točko 1 – Poročilo ob uvedbi postopka).*

1. POROČILO OB UVEDBI POSTOPKA

1.1. Opažanja o otroku:

- Zapišite informacije, ki so jih starši povedali vzgojitelju/vzgojiteljici o otrokovih posebnostih:

- Opišite značilnosti otroka, njegovega razvoja, močna in šibka področja ter morebitne posebnosti in odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju:

1.2. Otrokovi dosežki v okviru kurikula:

Opišite, kaj otrok zmore na posameznih področjih kurikula za vrtce in kje ima težave:

- GIBANJE: _____

- MATEMATIKA: _____

- JEZIK: _____

- DRUŽBA: _____

- NARAVA: _____

- UMETNOST: _____

1.3. Mnenje otrokovega vzgojitelja/vzgojiteljice na podlagi 23. člena ZUOPP-1:

1.4. Sklepna ugotovitev ter predlog vrtca o prilagoditvah in potrebni pomoči:

2. EVALVACIJSKO POROČILO**2.1. Izvajalci dodatne strokovne pomoči, obseg in način izvajanja:**

IZOBRAZBA IZVAJALCA	ŠTEVILO UR TEDENSKO	NAČIN*

*individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka

2.2. Opažanja o otroku:

- Opišite značilnosti otroka, njegovega razvoja, močna in šibka področja ter morebitne posebnosti in odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju:

- Opišite otrokove dosežke, ki so ugotovljeni na podlagi evalvacije izvajanja pomoči (opišite, kaj otrok zmore in kje ima težave) in napredka na posameznih področjih kurikula:

- Navedite, katere prilagoditve in pripomočke ste otroku omogočili in ali so bile učinkovite:

- Zapišite realizacijo zastavljenih ciljev ter odstopanja od zastavljenega in razloge za to:

2.3. Mnenje otrokovega vzgojitelja/vzgojiteljice na podlagi 23. člena ZUOPP-1:

2.4. Sklepna ugotovitev in mnenje o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBVEZNI PRILOGI:

- Poročila posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči
- **Individualni načrt pomoči družini oz. zapisnik multidisciplinarnega tima** (skladno z 10. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 41/17), če obstaja.

Priloga 7

POROČILO OSNOVNE ŠOLE O OTROKU

PODATKI O OTROKU in ŠOLI

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Naslov bivališča, pošta in poštna številka:	
Telefonske številke:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
E-naslovi:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
Naziv šole:	
Naslov:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
Razred, ki ga otrok obiskuje:	
Če zaključuje OŠ izobraževanje, napišite:	
a) naziv srednje šole, v katero se bo vpisal	
b) nivo	
c) program/modul	

1. POROČILO OB UVEDBI POSTOPKA

1.1. Opažanja o otroku:

- Napišite, katere otrokove težave so, po vašem mnenju, razlog za začetek postopka usmerjanja otroka: _____

- Opišite sodelovanje s starši in navedite podatke o otrokovih posebnostih, ki so vam jih posredovali: _____

- Navedite otrokova močna področja: _____

- Navedite otrokove vrzeli v znanju, ki se pojavljajo v procesu pouka in morebitno odstopajoče vedenje: _____

- Če je otrok predhodno obiskoval drugo osnovno šolo, navedite razlog spremembe šole: _____

1.2. Otrokovi dosežki (otrok zna/zmore):

- Osnovne veščine (branje, pisanje, računanje, pravopis): _____

- Odlog šolanja (obkrožite): DA NE

Če DA, napišite razlog: _____

- Ponavljanje razreda (zapišite razred, ki ga je otrok ponavljal in navedite predmete, pri katerih je bil negativno ocenjen): _____

- Popravni izpiti (navedite razred in predmete): _____

1.3. Opis dela z otrokom v šoli, na podlagi ugotovljenih težav:

	Pomoč učitelja pri pouku	Pomoč učitelja pri dopolnilnem pouku	Pomoč učitelja v podaljšanem bivanju	Pomoč svetovalne službe in/ali specialno pedagoške službe	Individualna in/ali skupinska pomoč	Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove
Začetek izvajanja						
Profil izvajalca						
Število ur in način (individualno, v skupini)						
	*	*	*	*	*	
				**	**	

***Priložite evalvacijske ocene posameznih stopenj pomoči** (predstavitev učenčevih težav, uporabljene prilagoditve oziroma oblike pomoči, oceno njene učinkovitosti ter utemeljeni predlogi nadaljnjih ukrepov pomoči).

Če ste opravili dodatne diagnostične postopke, je **diagnostična ocena obvezna priloga tega dokumenta.

*****Priložite mnenje zunanje strokovne ustanove**, če obstaja.

Naziv zunanje strokovne ustanove, v kateri je otrok obravnavan: _____

➤ Če otroku še niste nudili pomoči (tabela zgoraj), navedite, razlog: _____

1.4. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: _____

1.5. Sklepna ugotovitev ter predlog šole o prilagoditvah in potrebni pomoči otroku: _____

2. EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE (če je bil otrok že usmerjen)

2.1. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje (ustrezno obkrožite in dopišite stopnjo):

- a) z motnjo v duševnem razvoju; stopnja: _____;
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije; stopnja: _____;
- c) gluho oziroma naglušeno; stopnja: _____;
- d) z govorno-jezikovnimi motnjami; stopnja: _____;
- e) gibalno oviran; stopnja: _____;
- f) dolgotrajno bolan;
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- h) z avtistično motnjo; stopnja: _____;
- i) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; stopnja: _____.

2.2. Izvajalci dodatne strokovne pomoči:

IZOBRAZBA IZVAJALCA	ŠTEVILO UR TEDENSKO	OBLIKA*	NAČIN**

* Učna pomoč (UP) ali pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (PP)

** Individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka

2.3. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: _____

2.4. Sklepna ugotovitev strokovne skupine o ustreznosti dosedanje usmeritve in mnenje o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev: _____

OBVEZNE PRILOGE:

- Izpis (opisnih) ocen
- Opažanja osnovne šole o otroku ob uvedbi postopka usmerjanja ali
- Opažanja osnovne šole o otroku, za katerega je že bila izdana odločba o usmeritvi, s poročili izvajalcev dodatne strokovne pomoči ob zadnji evalvaciji individualiziranega programa
- Evalvacijske ocene posameznih stopenj pomoči (če ste otroku nudili pomoč)
- Diagnostična ocena (če obstaja)
- Mnenje zunanje ustanove (če obstaja)

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Imena in priimki ter podpisi članov strokovne skupine:

Ime in priimek	Podpis

Priloga 8

POROČILO ZAVODA O OTROKU V POSEBNEM PROGRAMU ALI (POST)REHABILITACIJSKEM PRAKTIKUMU

PODATKI O OTROKU in ZAVODU

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Naslov bivališča, pošta in poštna številka:	
Telefonske številke:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
E-naslovi:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
Naziv zavoda:	
Naslov:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
Stopnja (PP), ki jo otrok obiskuje:	

EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE

1. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje (ustrezno obkrožite in dopišite stopnjo):

- a) z motnjo v duševnem razvoju; stopnja: _____;
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije; stopnja: _____;
- c) gluho oziroma naglušeno; stopnja: _____;
- d) z govorno-jezikovnimi motnjami; stopnja: _____;
- e) gibalno oviran; stopnja: _____;
- f) dolgotrajno bolan;
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- h) z avtistično motnjo; stopnja: _____;
- i) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; stopnja: _____.

2. Navedite otrokova močna področja: _____

3. Navedite otrokove dosežke (kaj zna/zmore) oz. osnovne veščine vsakodnevnega življenja in prilagoditvene spretnosti, kot so skrb zase, socialne spretnosti, higienske navade, samostojnost, ipd.:

4. Navedite otrokova šibka področja in morebitne posebnosti v vedenju, odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju, primanjkljaje na področju znanja, veščin in spretnosti:

5. Če je otrok spremljan v zunanji ustanovi, napišite informacije, s katerimi razpolagate, oz. priložite mnenje: _____

6. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja:

7. Sklepna ugotovitev strokovne skupine o ustreznosti usmeritve in mnenje o nadaljnjem usmerjanju: _____

OBVEZNI PRILOGI:

- Poročilo ob zadnji evalvaciji individualiziranega programa
- Mnenje zunanje ustanove (če obstaja)

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Imena in priimki ter podpisi članov strokovne skupine:

Ime in priimek	Podpis

Priloga 9

**POROČILO ZAVODA O OTROKU V PRILAGOJENEM PROGRAMU –
NIVO OSNOVNE ŠOLE**

PODATKI O OTROKU in ZAVODU

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Naslov bivališča, pošta in poštna številka:	
Telefonske številke:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
E-naslovi:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
Naziv zavoda:	
Naslov:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
Razred, ki ga otrok obiskuje:	
Če zaključuje OŠ izobraževanje, napišite:	
a) naziv srednje šole, v katero se bo vpisal	
b) nivo	
c) program	

EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE**1. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje** (ustrezno obkrožite in dopišite stopnjo):

- a) z motnjo v duševnem razvoju; stopnja: _____;
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije; stopnja: _____;
- c) gluha oziroma naglušna; stopnja: _____;
- d) z govorno-jezikovnimi motnjami; stopnja: _____;
- e) gibalno oviran; stopnja: _____;
- f) dolgotrajno bolan;
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- h) z avtistično motnjo; stopnja: _____;
- i) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; stopnja: _____.

2. Izvajalci dodatne strokovne pomoči:

IZOBRAZBA IZVAJALCA	ŠTEVILO UR TEDENSKO	NAČIN*

*Individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka

3. Navedite otrokova močna področja: _____

4. Navedite otrokove vrzeli v znanju in morebitno odstopajoče vedenje: _____

5. Če je otrok spremljan v zunanji ustanovi, napišite informacije, ki so vam jih posredovali, oz. priložite mnenje: _____

6. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: _____

7. Sklepna ugotovitev strokovne skupine o ustreznosti dosedanje usmeritve in mnenje o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev: _____

OBVEZNI PRILOGI:

- Poročila izvajalcev dodatne strokovne pomoči ob zadnji evalvaciji individualiziranega programa
- Mnenje zunanje ustanove (če obstaja)

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Imena in priimki ter podpisi članov strokovne skupine:

Ime in priimek	Podpis

Priloga 10

Opažanja osnovne šole o otroku ob uvedbi postopka usmerjanja

(če otroka poučuje več učiteljev, izpolni vsak učitelj, ki zaznava otrokove težave)

Ime in priimek otroka: _____

1.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Otrokove težave, ki jih opažate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

2.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Otrokove težave, ki jih opažate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

3.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Otrokove težave, ki jih opažate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

4.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Otrokove težave, ki jih opazate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

5.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Otrokove težave, ki jih opazate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

6.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Otrokove težave, ki jih opazate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

Priloga 11

Opažanja osnovne šole o otroku, za katerega je bila že izdana odločba o usmeritvi

(če otroka poučuje več učiteljev, izpolni vsak učitelj, ki zaznava otrokove težave)

Ime in priimek otroka: _____

1.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Napredek otroka, viden pri:

Otrokove težave, ki jih še opažate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

2.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Napredek otroka, viden pri:

Otrokove težave, ki jih še opažate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

3.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Napredek otroka, viden pri:

Otrokove težave, ki jih še opazate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

4.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Napredek otroka, viden pri:

Otrokove težave, ki jih še opazate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

5.

Učni predmet: _____

Ime in priimek učitelja: _____

Napredek otroka, viden pri:

Otrokove težave, ki jih še opazate:

Prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite:

Priloga 12

POROČILO SREDNJE ŠOLE O OTROKU

PODATKI O OTROKU in ŠOLI

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Naslov bivališča, pošta in poštna številka:	
Telefonske številke:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
E-naslovi:	
a) staršev	
b) rejnika	
c) zakonitega zastopnika	
d) starejšega mladoletnika/polnoletne osebe, če je vlagatelj	
Naziv šole:	
Naslov:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefonska številka:	
E-naslov:	
Letnik:	
Nivo in program:	
Če nadaljuje SŠ izobraževanje, napišite:	
a) naziv srednje šole, v katero se bo vpisal	
b) nivo	
c) program/modul	

1. POROČILO OB UVEDBI POSTOPKA

1.1. Opazanja o otroku:

- Opišite sodelovanje s starši in navedite podatke o otrokovih posebnostih, ki so vam jih posredovali: _____

➤ Navedite otrokova močna področja: _____

➤ Navedite otrokove vrzeli v znanju in morebitno odstopajoče vedenje: _____

➤ Pri predmetih in na posameznih predmetnih področjih zapišite ocene predhodnih letnikov: _____

➤ Ponavljanje letnika (zapišite letnik, ki ga je otrok ponavljal, in navedite predmete, pri katerih je bil negativno ocenjen): _____

➤ Popravni izpiti (navedite letnik in predmete): _____

1.2. Opis pomoči otroku:

➤ Opišite opažanja in pomoč učitelja/ev pri pouku: _____

➤ Zapišite prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite: _____

➤ Opišite pomoč šolske svetovalne službe in/ali druge oblike pomoči: _____

➤ Če je otrok spremljan v zunanji ustanovi, napišite informacije, ki so vam jih posredovali, oz. priložite mnenje: _____

1.3. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: _____

1.4. Sklepna ugotovitev ter predlog šole o prilagoditvah in potrebni pomoči:

2. EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE, če je bil otrok že usmerjen**2.1. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje** (ustrezno obkrožite in dopišite stopnjo):

- a) z motnjo v duševnem razvoju; stopnja: _____;
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije; stopnja: _____;
- c) gluho oziroma naglušen; stopnja: _____;
- d) z govorno-jezikovnimi motnjami; stopnja: _____;
- e) gibalno oviran; stopnja: _____;
- f) dolgotrajno bolan;
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- h) z avtistično motnjo; stopnja: _____;
- i) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; stopnja: _____.

2.2. Izvajalci dodatne strokovne pomoči:

IZOBRAZBA IZVAJALCA	ŠTEVILO UR TEDENSKO	OBLIKA*	NAČIN**

* Učna pomoč (UP) ali pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj (PP)

**Individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka

2.3. Zapišite otrokov napredek, ki ste ga opazili: _____

2.4. Zapišite otrokove težave, ki jih še opažate: _____

2.5. Zapišite prilagoditve, ki so se izkazale za učinkovite: _____

2.6. Mnenje učiteljice/učitelja (razredničarke/razrednika), na podlagi šestega odstavka 23. člena ZUOPP-1, ki določa, da mora Komisija za usmerjanje pred odločitvijo pridobiti mnenje otrokove učiteljice oziroma učitelja: _____

2.7. Sklepna ugotovitev strokovne skupine o ustreznosti dosedanje usmeritve in **mnenje** o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev:

OBVEZNI PRILOGI:

- Poročila izvajalcev dodatne strokovne pomoči ob zadnji evalvaciji individualiziranega programa
- Mnenje zunanje ustanove (če obstaja)

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Imena in priimki ter podpisi članov strokovne skupine:

Ime in priimek	Podpis

154. Pravilnik o trženju semena žit

Na podlagi petega odstavka 3. člena, osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, šestega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, desetega odstavka 20. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena, tretjega odstavka 24.a člena, drugega odstavka 26. člena in petega odstavka 36. člena ter za izvrševanje 4.a člena in drugega odstavka 66. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o trženju semena žit

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste žit, kategorije, v katerih se uradno potrdi in trži seme posamezne vrste žit, zahteve glede sortne ali vrstne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena žit, ki jih mora za uradno potrditev izpolnjevati posamezna kategorija, zahteve glede pakiranja, zapiranja in označevanja in druge pogoje za trženje semena žit, posebne zahteve za trženje nedokončno potrjenega semena žit in semena žit v mešanica ter majhnih pakiranjih, podrobnejši postopek uradne potrditve semena žit, postopek uradnega nadzora nad preglednikom in vzorčevalcem pod uradnim nadzorom, postopek izvedbe naknadne kontrole semena žit in podrobnejši način obveščanja ter izmenjave podatkov v skladu z:

– Direktivo Sveta z dne 14. junija 1966 o trženju semena žit (66/402/EGS) (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2309), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2021/2171 z dne 7. decembra 2021 o spremembi Direktive Sveta 66/402/EGS glede partije semena in mase vzorca *Avena nuda* (UL L št. 438 z dne 8. 12. 2021, str. 84), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 66/402/EGS) in

– Direktivo Komisije 2006/47/ES z dne 23. maja 2006 o posebnih pogojih glede prisotnosti *Avena fatua* v semenu žit (kodificirana različica) (UL L št. 136 z dne 24. 5. 2006, str. 18).

2. člen

(vrste žit)

Žita so rastline naslednjih vrst, ki so namenjene za poljedelsko in vrtnarsko pridelavo, razen za okrasne namene:

1. *Avena nuda* L. – goli oves;
2. *Avena sativa* L. (vključno z *A. byzantina* K. Koch) – navadni oves in bizantinski oves;
3. *Avena strigosa* Schreb. – peščeni oves;
4. *Fagopyrum esculentum* Moench – navadna ajda;
5. *Hordeum vulgare* L. – navadni ječmen;
6. *Oryza sativa* L. – riž;
7. *Panicum miliaceum* L. – navadno proso;
8. *Phalaris canariensis* L. – kanarska čužka (svetlo seme);
9. *Secale cereale* L. – rž;
10. *Sorghum bicolor* (L.) Moench subsp. *bicolor* – navadni sirek;

11. *Sorghum bicolor* (L.) Moench subsp. *drummondii* (Steud.) de Wet ex Davidse – sudanski sirek;

12. *Sorghum bicolor* (L.) Moench subsp. *bicolor* x *Sorghum bicolor* (L.) Moench subsp. *drummondii* (Steud.) de Wet ex Davidse – hibridi iz križanja *Sorghum bicolor* (L.) Moench subsp. *bicolor* in *Sorghum bicolor* (L.) Moench subsp. *drummondii* (Steud.) de Wet ex Davidse;

13. *xTriticosecale* Wittm. ex A. Camus – tritikala (hibridi iz križanj vrst iz rodu *Triticum* z vrstami iz rodu *Secale*);

14. *Triticum aestivum* L. subsp. *aestivum* – navadna pšenica;

15. *Triticum turgidum* L. subsp. *durum* (Desf.) van Slageren – trda pšenica;

16. *Triticum aestivum* L. subsp. *spelta* (L.) Thell. – pira (sevka);

17. *Zea mays* L. (partim) – koruza (razen pokovke in sladke koruze).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. žlahtniteljevo seme je seme, ki ga pridelava žlahtnitelj oziroma vzdrževalec sorte in je namenjeno pridelavi semena generacije pred osnovnim semenom (v nadaljnjem besedilu: predosnovno seme) ali semena kategorije osnovno seme;

2. sorte, hibridi in samooplodne linije koruze in sirka (*Sorghum* spp.) so:

a) tujeprašna sorta – sorta, ki je dovolj izenačena in nespremenljiva,

b) samooplodna linija – linija, ki je dovolj izenačena in nespremenljiva ter je pridobljena z umetno samooplodno, združeno z odbiro v več zaporednih množitvah, ali z enakovredno metodo,

c) dvolinijski hibrid – neposredno potomstvo križanja dveh samooplodnih linij, kakor ga je določil žlahtnitelj,

č) štirilinijski hibrid – neposredno potomstvo križanja dveh dvolinijskih hibridov, kakor ga je določil žlahtnitelj,

d) trilinijski hibrid – neposredno potomstvo križanja med somooplodno linijo in dvolinijskim hibridom, kakor ga je določil žlahtnitelj,

e) top cross hibrid – neposredno potomstvo križanja med samooplodno linijo ali dvolinijskim hibridom in med tujeprašno sorto, kakor ga je določil žlahtnitelj,

f) znotrjarsortni hibrid – neposredno potomstvo križanja med rastlinami, pridelanimi iz osnovnega semena dveh tujeprašnih sort.

II. ZAHTEVE ZA TRŽENJE SEMENA ŽIT

4. člen

(splošne zahteve za trženje semena žit)

(1) Seme žit se lahko da na trg, če:

1. pripada sorti, ki je vpisana v sortno listo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: sortna lista), ali vključena v skupni katalog sort v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 18. decembra 2006 o dovoljenju Romuniji, da odloži uporabo nekaterih določb Direktive Sveta 2002/53/ES glede trženja semena nekaterih sort poljščin (UL L št. 32 z dne 6. 2. 2007, str. 167);

2. ga je organ, ki je pristojen za uradno potrditev semena žit (v nadaljnjem besedilu: pristojni uradni organ) v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) uradno potrdil v eni od kategorij iz 6. člena tega pravilnika;

3. izpolnjuje zahteve glede pakiranja, zapiranja in označevanja iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

(2) Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka mora seme žit izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

1. če se trži seme gensko spremenjene sorte, mora biti na etiketah ali dokumentih, ki so pritrjeni na pakiranja semena ali ki spremljajo partijo tega semena, navedeno, da je sorta gensko spremenjena;

2. če je seme tretirano ali obdelano s kakršnim koli kemičnim sredstvom, mora biti to sredstvo navedeno na uradnih etiketah ali na etiketah dobavitelja, ki so na pakiranjih semena ali v njih;

3. če je seme tretirano ali obdelano s fitofarmaceutskim sredstvom (v nadaljnjem besedilu: FFS), mora poleg zahteve iz prejšnje točke izpolnjevati tudi zahteve, določene s predpisi, ki urejajo dajanje FFS v promet.

5. člen (izjeme)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko uradno potrdi in trži seme žit:

1. ki ne izpolnjuje zahtev glede sorte iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena, na podlagi dovoljenja, izdanega v skladu z Odločbo Komisije z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semen tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (2004/842/ES) (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21), zadnjič spremenjeno z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/320 z dne 3. marca 2016 o spremembi Odločbe 2004/842/ES o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semen tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 88); seme mora biti označeno, kot je določeno v 5. členu navedene odločbe;

2. ki glede kalivosti ne izpolnjuje zahtev iz dela B Priloge 2 tega pravilnika, na podlagi dovoljenja, ki se izda v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 217/2006 z dne 8. februarja 2006 o pravilih za uporabo direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES in 2002/57/ES glede dovoljenja držav članic za začasno trženje semena, ki ne izpolnjuje zahtev o najmanjši kalivosti (UL L št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 17); seme mora biti označeno, kot je določeno v 4. členu navedene uredbe;

3. kategorije predosnovno in osnovno seme, ki glede kalivosti ne izpolnjuje zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika in je namenjeno nadaljnjemu razmnoževanju, če so pakiranja takega semena dodatno označena z etiketo, na kateri so navedeni najmanj naslednji podatki:

- osebno ime in naslov ali firma in sedež dobavitelja,
- številka partije semena,
- dejanska kalivost semena.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko seme žit uradno potrdi in trži tudi kot mešanica semena žit, če so izpolnjene posebne zahteve za mešanico semena žit iz 10. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko seme žit in mešanica semena žit trži v majhnih pakiranjih, ki izpolnjujejo posebne zahteve za majhna pakiranja iz 11. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega člena se lahko seme žit, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede pakiranja in zapiranja iz 7. člena tega pravilnika ter zahtev glede kakovosti iz dela B Priloge 2 tega pravilnika, uvozi oziroma dobavi drugemu dobavitelju z namenom priprave za trg in dokončne uradne potrditve semena, če izpolnjuje posebne zahteve za nedokončno potrjeno seme iz 12. člena tega pravilnika.

6. člen (kategorije semena žit)

(1) Seme žit, ki se uradno potrdi v kategoriji osnovno seme, je seme:

1. golega, navadnega in peščenega ovsa, navadne ajde, navadnega ječmena, riža, navadnega prosa, kanarske čužke, rži, tritikale, navadne pšenice in trde pšenice ali pire, razen hibridnih sort navedenih vrst:

a) ki je pridelano neposredno iz žlahtniteljevega semena ali iz predosnovnega semena v skladu s priznanimi postopki vzdrževanja sorte,

b) ki je namenjeno pridelavi certificiranega semena, certificiranega semena prve množitve ali certificiranega semena druge množitve,

c) ki izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Priloge 1 in Priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika, in

č) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem, razen zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, katerih izpolnjevanje se ugotovi z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem ali s pregledi, vzorčenji in testiranjem pod uradnim nadzorom;

2. hibridnih sort golega, navadnega in peščenega ovsa, navadnega ječmena, riža, rži, navadne pšenice, trde pšenice, pire ali samoprašnih sort tritikale:

a) ki je namenjeno pridelavi hibridnih sort,

b) ki izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

c) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem, razen zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, katerih izpolnjevanje se ugotovi z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem ali s pregledi, vzorčenji in testiranjem pod uradnim nadzorom;

3. tujeprašnih sort koruze in sirka (*Sorghum* spp.):

a) ki je pridelano v skladu s priznanimi postopki vzdrževanja sorte,

b) ki je namenjeno pridelavi certificiranega semena tujeprašnih sort, top cross hibridov ali znotrajsortnih hibridov,

c) ki izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

č) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem, razen zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, katerih izpolnjevanje se ugotovi z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem ali s pregledi, vzorčenji in testiranjem pod uradnim nadzorom;

4. samooplodnih linij koruze ali sirka (*Sorghum* spp.):

a) ki izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

b) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem, razen zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, katerih izpolnjevanje se ugotovi z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem ali s pregledi, vzorčenji in testiranjem pod uradnim nadzorom;

5. dvolinijskih hibridov koruze ali sirka (*Sorghum* spp.):

a) ki je namenjeno pridelavi štirilinijskih hibridov, trilinijskih hibridov ali top cross hibridov,

b) ki izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

c) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem, razen zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, katerih izpolnjevanje se ugotovi z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem ali s pregledi, vzorčenji in testiranjem pod uradnim nadzorom.

(2) Seme žit, ki se uradno potrdi v kategoriji certificirano seme, je seme kanarske čužke, rži, sirka (*Sorghum* spp.) in koruze ter hibridnih sort golega, navadnega in peščenega ovsa, navadnega ječmena, riža, navadne pšenice, trde pšenice, pire ali samoprašnih sort tritikale:

a) ki je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena, za katero je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika,

b) ki je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

c) ki izpolnjuje zahteve za certificirano seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

č) za katerega je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranjem ali s pregledi, vzorčenji in testiranjem pod uradnim nadzorom.

(3) Seme žit, ki se uradno potrdi v kategoriji certificirano seme prve množitve, je seme golega, navadnega in peščenega ovsa, navadne ajde, navadnega ječmena, navadnega prosa, riža, tritikale, navadne pšenice, trde pšenice in pire, razen hibridnih sort navedenih vrst:

a) ki je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovne-

ga semena, za katero je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika,

b) ki je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme druge množitve ali za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

c) ki izpolnjuje zahteve za certificirano seme prve množitve iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

č) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranji ali s pregledi, vzorčenji in testiranji pod uradnim nadzorom.

(4) Seme žit, ki se uradno potrdi v kategoriji certificirano seme druge množitve, je seme golega, navadnega in peščenega ovs, navadne ajde, navadnega ječmena, navadnega prosa, riža, tritikale, navadne pšenice, trde pšenice ali pire, razen hibridnih sort navedenih vrst:

a) ki je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali certificiranega semena prve množitve ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, iz predosnovnega semena, za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve za osnovno seme iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika,

b) ki je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

c) ki izpolnjuje zahteve za certificirano seme druge množitve iz Prilog 1 in 2 tega pravilnika in

č) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranji ali s pregledi, vzorčenji in testiranji pod uradnim nadzorom.

(5) Seme žit, ki se uradno potrdi v kategoriji trgovsko seme, je seme navadne ajde in navadnega prosa:

a) ki je vrstno pristno,

b) ki je namenjeno za setev za pridelavo kmetijskih rastlin,

c) ki izpolnjuje zahteve za trgovsko seme iz Priloge 2 tega pravilnika in

č) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranji ali s pregledi, vzorčenji in testiranji pod uradnim nadzorom.

(6) Seme žit, ki se uradno potrdi v kategoriji predosnovno seme, je seme:

a) ki je pridelano neposredno iz žlahtniteljevega semena v skladu s priznanimi postopki vzdrževanja sorte,

b) ki izpolnjuje najmanj zahteve, ki so v Prilogah 1 in 2 tega pravilnika predpisane za kategorijo osnovno seme, in

c) za katero je bilo izpolnjevanje zahtev iz te točke ugotovljeno z uradnimi pregledi, vzorčenji in testiranji.

7. člen

(zahteve glede pakiranja in zapiranja)

(1) Uradno potrjeno seme žit vseh kategorij se lahko da na trg le v homogenih partijah in izvorno zaprtih pakiranjih. Masa posamezne partije semena ne sme presegati največje mase, ki je za posamezno vrsto žit navedena v 2. stolpcu Preglednice 1 Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pakiranja uradno potrjenega semena so izvorno zaprta, če:

1. so zaprta uradno ali pod uradnim nadzorom;

– pakiranja so uradno zaprta, če jih pristojni uradni organ uradno zapre in označi z uradnimi etiketami,

– pakiranja so zaprta pod uradnim nadzorom, če jih zapre in z uradnimi etiketami označi dobavitelj pod uradnim nadzorom pristojnega uradnega organa;

2. jih ni mogoče odpreti brez poškodbe sistema zapiranja ali brez vidnih poškodb uradne etikete ali embalaže, v katero je seme zapakirano. Sistem zapiranja vključuje pritrditev etikete z uradno plombo ali na drug način, ki zagotavlja, da etikete ni mogoče odstraniti in jo ponovno namestiti na pakiranje ali je drugače uporabiti, ne da bi bilo to opazno.

(3) Ne glede na določbo 2. točke prejšnjega odstavka so pakiranja izvorno zaprta tudi, če se uporabi kateri od sistemov zapiranja za enkratno uporabo iz Odločbe Komisije z dne 28. julija 1981 o določitvi, da so določeni sistemi zapiranja »sistemi za enkratno uporabo« v smislu direktiv

Sveta 66/400/EGS, 66/401/EGS, 66/402/EGS, 69/208/EGS in 70/458/EGS (81/675/EGS) (UL L št. 246 z dne 29. 8. 1981, str. 26), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 12. novembra 1986 o spremembi Odločbe 81/675/EGS o določitvi, da so določeni sistemi zapiranja »sistemi za enkratno uporabo« med drugim v smislu direktiv Sveta 66/401/EGS in 69/208/EGS (86/563/EGS) (UL L št. 327 z dne 22. 11. 1986, str. 50).

(4) Izvirno zaprtih pakiranj se ne sme ponovno zapreti, razen uradno ali pod uradnim nadzorom. Če so pakiranja ponovno izvorno zaprta, morata biti datum ponovnega zapiranja in pristojni uradni organ navedena na uradni etiketi.

8. člen

(zahteve glede označevanja)

(1) Vsako pakiranje uradno potrjenega semena mora biti označeno tako, da ima na zunanji strani pritrjeno uradno etiketo, ki še ni bila uporabljena. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrstico, je treba njeno pritrditev zavarovati z uradno plombo.

(2) Dovoljena je uporaba samolepilnih uradnih etiket, ki morajo biti pritrjene tako, da njihova odstranitev ali zamenjava ni možna brez vidne poškodbe etikete ali pakiranja.

(3) Vsako pakiranje mora vsebovati kartonček enake barve, kot je uradna etiketa, na njem pa morajo biti navedeni najmanj podatki iz 2. točke pod č), e) in f) Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, v primeru trgovskega semena pa podatki iz 3. točke pod c) in d) Priloge 4 tega pravilnika. Kartonček je izdelan tako, da ga ni mogoče zamenjati z uradno etiketo. Kartonček ni potreben, če so podatki neizbrisno natisnjeni na pakiranju ali če je uporabljena samolepilna etiketa ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.

9. člen

(uradne etikete za uradno potrjeno seme žit)

(1) Uradne etikete za uradno potrjeno seme žit so:

– bele barve z vijoličasto diagonalno črto za predosnovno seme,

– bele barve za osnovno seme,

– modre barve za certificirano seme in certificirano seme prve množitve,

– rdeče barve za certificirano seme druge množitve,

– rjave barve za trgovsko seme.

(2) Podatki, ki morajo biti natisnjeni na uradnih etiketah, so za posamezno kategorijo semena navedeni v 1., 2. in 3. točki Priloge 4 tega pravilnika.

(3) Najmanjša velikost uradne etikete je 110 mm x 67 mm.

10. člen

(posebne zahteve za mešanico semena žit)

(1) Mešanica semena žit je mešanica semena različnih sort iste vrste žita ali mešanica semena različnih vrst in sort žit.

(2) Mešanica semena žit se lahko trži le, če je bila na podlagi uradnih pregledov ali pregledov pod uradnim nadzorom uradno potrjena in če so pakiranja označena z uradnimi etiketami iz četrtega odstavka tega člena ter izpolnjujejo ostale zahteve glede pakiranja, zapiranja in označevanja iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

(3) Mešanica semena žit se uradno potrdi, če se z uradnimi pregledi ugotovi, da:

1. je vsaka sestavina mešanice semena žit pred mešanjem izpolnjevala zahteve za trženje, določene s tem pravilnikom;

2. oprema za mešanje zagotavlja, da je celotna količina semena po mešanju izenačena po sestavi, kot jo je določil dobavitelj.

(4) Pakiranja uradno potrjene mešanice semena žit se označijo z uradnimi etiketami za mešanico semena žit, ki so zelene barve, na njih pa se navedejo podatki iz 4. točke Priloge 4 tega pravilnika. Najmanjša velikost uradnih etiket za mešanico semena žit je 110 mm x 67 mm.

11. člen

(posebne zahteve za majhna pakiranja)

(1) Majhna pakiranja semena žit in mešanice semena žit (v nadaljnjem besedilu: majhna pakiranja) so pakiranja, ki se tržijo izključno končnemu potrošniku.

(2) Seme žit in mešanica semena žit se lahko v majhnih pakiranjih trži ta le, če je bila partija semena ali mešanice semena pred pakiranjem v majhna pakiranja na podlagi uradnih pregledov ali pregledov pod uradnim nadzorom uradno potrjena.

(3) Majhna pakiranja se zapirajo tako, da jih ni mogoče odpreti, ne da bi bilo to opazno.

(4) Majhna pakiranja se označijo z etiketami dobavitelja, ki se pritrdijo na zunanji strani vsakega majhnega pakiranja, ali pa se podatki, predpisani za etiketo dobavitelja, natisnejo neposredno na embalažo. Na etiketi dobavitelja ali na embalaži mora biti označeno, da gre za majhna pakiranja.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko majhna pakiranja na zahtevo dobavitelja označijo z uradnimi etiketami, na katerih mora biti označeno, da gre za majhna pakiranja.

12. člen

(posebne zahteve za nedokončno potrjeno seme)

(1) Nedokončno potrjeno seme žit iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika se lahko drugemu dobavitelju dobavi le, če:

1. je bilo seme pridelano:

a) neposredno iz predosnovnega semena, osnovnega semena ali certificiranega semena prve množitve, ki je bilo uradno potrjeno v eni od držav članic EU ali v tretji državi, ki ji je bila priznana enakovrednost (v nadaljnjem besedilu: tretja država) z Odločbo Sveta z dne 16. decembra 2002 o enakovrednosti poljskih pregledov semenskih posevkov v tretjih državah in o enakovrednosti semena, pridelanega v tretjih državah (2003/17/ES) (UL L št. 8 z dne 14. 1. 2003, str. 10), zadnjič spremenjeno s Sklepom (EU) 2021/537 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. marca 2021 o spremembi odločb Sveta 2003/17/ES in 2005/834/ES glede enakovrednosti poljskih pregledov in enakovrednosti nadzora nad postopki vzdrževanja sort poljščin, ki se izvajajo v Združenem kraljestvu (UL L št. 108 z dne 29. 3. 2021, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2003/17/ES) ali

b) z neposrednim križanjem osnovnega semena, ki je bilo uradno potrjeno v eni od držav članic EU, z osnovnim semenom, ki je bilo uradno potrjeno v tretji državi;

2. je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da je semenski posevek, v katerem je bilo seme pridelano, izpolnjeval zahteve za semenske posevke iz Priloge 1 tega pravilnika in zahteve glede sortne pristnosti in čistosti iz Priloge 2 tega pravilnika;

3. so pakiranja semena izvirno zaprta in označena z uradnimi etiketami za nedokončno potrjeno seme, ki so sive barve, na njih pa so navedeni podatki iz prvega odstavka 5. točke Priloge 4 tega pravilnika;

4. seme do drugega dobavitelja spremlja potrdilo o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjen semenski material iz drugega odstavka 5. točke Priloge 4 tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko nedokončno potrjeno seme žit uvozi in dobavi dobavitelju, ki bo seme pripravil za trg in zagotovil njegovo dokončno uradno potrditev, če je:

1. bilo to seme pridelano v tretji državi:

a) neposredno iz predosnovnega semena, osnovnega semena ali certificiranega semena prve množitve, ki je bilo uradno potrjeno v eni od držav članic EU ali v tretji državi, ali

b) z neposrednim križanjem osnovnega semena, ki je bilo uradno potrjeno v eni od držav članic EU, z osnovnim semenom, ki je bilo uradno potrjeno v tretji državi;

2. pristojni uradni organ tretje države na podlagi uradnih pregledov:

a) ugotovil, da je semenski posevek, v katerem je bilo seme pridelano, izpolnjeval zahteve za semenske posevke, določene v Odločbi 2003/17/ES, in

b) seme zaprl in označil kot nedokončno potrjeno seme ter zanj izdal certifikat v skladu z določbami odločbe iz te točke pod a).

III. POSTOPEK URADNE POTRditVE

13. člen

(prijava semenskega posevka)

(1) Dobavitelj prijavi semenski posevek organu za potrjevanje, ki je pristojni uradni organ in ima v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, javno pooblastilo za vodenje postopka uradne potrditve semena žit.

(2) Prijava semenskega posevka, ki jo dobavitelj pridobi pri organu za potrjevanje, vsebuje najmanj naslednje podatke o:

1. dobavitelju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež ter neponovljivo registrsko številko, s katero je vpisan v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: SEME-register);

2. pridelovalcu, če dobavitelj organizira pridelavo semena žit v dogovoru s pridelovalcem: osebno ime in naslov ali firmo in sedež pridelovalca;

3. mestu pridelave: naziv in naslov ter neponovljivo identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva, ki mu pripadajo površine, na katerih bo semenski posevek;

4. zemljišču, na katerem je semenski posevek:

a) identifikacijska oznaka in domače ime grafične enote rabe kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: GERK), s katerima je GERK vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,

b) površina GERK-a oziroma njegovega dela, če je semenski posevek le na delu GERK-a,

c) o predhodnih posevkih na tem GERK-u;

5. semenu, uporabljenem za setev semenskega posevka:

a) o sorti, kategoriji in poreklu; če je semenski posevek namenjen pridelavi semena hibridne sorte, se podatki navedejo za vsako starševsko komponento,

b) količini,

c) datumu setve.

(3) Dobavitelj mora prijavi semenskega posevka priložiti kopije dokazil o semenu, uporabljenem za setev semenskega posevka. Če dobavitelj uporabi seme, ki ga je pridelal sam, zadostuje navedba številke in datuma zapisnika o opravljenih poljskih pregledih ali potrdila o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(4) Če dobavitelj za setev semenskega posevka uporabi žlahtniteljevo seme, se v prijavi namesto kategorije in porekla semena navede »žlahtniteljevo seme«.

(5) Dobavitelj lahko v prijavi semenskega posevka zahteva, da se pri poljskih pregledih iz 19. člena tega pravilnika preveri tudi prisotnost gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenskem posevku v skladu s 1. točko Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Rok za prijavo semenskega posevka je vsako leto:

– do 31. marca za ozimna žita;

– do 15. aprila za jara žita;

– do 15. maja za koruzo in sirek ter

– do 15. julija za navadno ajdo in navadno proso.

14. člen

(uradni pregledi semenskega posevka)

(1) Po prejemu prijave semenskega posevka iz prejšnjega člena opravi organ za potrjevanje uradne pregleda semenskega posevka, ki vključujejo pregled evidenc in dokazil, ki jih o

semenskem posevku vodi in hrani dobavitelj v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ter poljske preglede. Z uradnimi pregledi semenskega posevka organ za potrjevanje preveri, ali:

1. je bilo za setev semenskega posevka uporabljeno predosnovno seme, osnovno seme ali certificirano seme prve množitve, ki je bilo uradno potrjeno v eni od držav članic EU ali v tretji državi;

2. zemljišče, na katerem je semenski posevek, izpolnjuje zahteve glede predhodnih posevkov iz 15. člena tega pravilnika;

3. semenski posevek izpolnjuje zahteve glede izolacije, zapleveljenosti, sortne pristnosti in čistost ter zdravstvenega stanja iz 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo 1. točke prejšnjega odstavka se za setev semenskega posevka, v katerem bo pridelano seme kategorije predosnovno seme, uporabi žlahtniteljevo seme.

(3) Izpolnjevanje zahtev iz 3. točke prvega odstavka tega člena se preveri s poljskimi pregledi iz 19. člena tega pravilnika.

(4) Pri poljskih pregledih se preveri tudi prisotnost škodljivih organizmov, navedenih v delu C Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

15. člen

(predhodni posevki)

(1) Zemljišče je primerno za pridelovanje semena posamezne vrste oziroma sorte žit, če na njem najmanj dve predhodni rastni dobi ni bilo posejano žito iste vrste.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za pridelavo semena koruze in sirka ter za pridelavo semena sort drugih vrst žit, ki niso hibridne sorte, na istem zemljišču zaporedoma prideluje seme iste sorte in kategorije žita, če se zagotovi, da sortna pristnost ustreza zahtevam iz 18. člena tega pravilnika.

16. člen

(izolacija)

(1) Semenski posevek tujeprašne vrste žit mora izpolnjevati zahteve glede najmanjše oddaljenosti semenskega posevka (v nadaljnjem besedilu: izolacijska razdalja) od vseh drugih posevkov in virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili neželjeno tujo oprashičev. Najmanjše izolacijske razdalje so za posamezno vrsto žit navedene v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Semenski posevek samoprašne vrste žit mora biti od drugih posevkov žit ločen z oviro ali pasom zemljišča, na katerem ne raste žito, da med žetvijo ne pride do mešanja semena različnih vrst in sort žit.

17. člen

(zapleveljenost)

(1) Semenski posevek ne sme biti tako močno zapleveljen, da organ za potrjevanje ne bi mogel preveriti sortne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja semenskega posevka.

(2) Semenski posevek mora glede prisotnosti plevelov, katerih seme je težko odstraniti iz partije semena žit, izpolnjevati zahteve, določene v delu A Priloge 6 tega pravilnika.

18. člen

(sortna pristnost in čistost ter zdravstveno stanje)

(1) Semenski posevek mora glede sortne pristnosti in sortne čistosti izpolnjevati zahteve iz Priloge 1 in dela A Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Semenski posevek mora glede zdravstvenega stanja izpolnjevati zahteve, ki so navedene v Prilogi 1 tega pravilnika.

19. člen

(poljski pregledi)

(1) Organ za potrjevanje opravi poljske preglede v skladu s 3. točko Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka in prvega odstavka 3.2 točke Priloge 1 tega pravilnika se:

1. pri koruzi in sirku opravijo najmanj:

a) trije poljski pregledi semenskega posevka, namenjenega pridelavi osnovnega semena hibridov:

– prvi poljski pregled se opravi pred cvetenjem, ko se preverita izolacija in zapleveljenost,

– drugi in tretji poljski pregled se opravita na začetku in na koncu cvetenja, preverja se moška sterilnost in zapleveljenost;

b) trije poljski pregledi semenskega posevka, namenjenega pridelavi certificiranega semena hibridnih sort; pregledi se opravijo v času, ko je svila ženske starševske komponente sposobna oploditve;

c) dva poljska pregleda semenskega posevka, namenjenega pridelavi osnovnega semena samooplodnih linij; prvi poljski pregled se opravi pred cvetenjem, drugi pa med cvetenjem;

č) en poljski pregled semenskega posevka, namenjenega pridelavi certificiranega semena tujeprašne sorte;

2. pri ostalih vrstah žit opravita najmanj dva poljska pregleda semenskega posevka, najmanj eden se opravi v času po klasičenju rastlin.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko opravi poljske preglede semenskega posevka, namenjenega pridelavi certificiranega semena, certificiranega semena prve množitve ali certificiranega semena druge množitve, fizična oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovana za opravljanje poljskih pregledov semenskih posevkov pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje (v nadaljnjem besedilu: preglednik pod uradnim nadzorom), če je bilo za setev semenskega posevka uporabljeno seme, katerega vzorec je bil vključen v naknadno kontrolo iz 32. člena tega pravilnika in je bilo pri tem ugotovljeno, da je glede sortne pristnosti in čistosti ustrezal zahtevam tega pravilnika. Preglednik pod uradnim nadzorom lahko opravi tudi poljske preglede semenskega posevka, namenjenega pridelavi trgovskega semena.

(4) Organ za potrjevanje izvede uradni nadzor nad preglednikom pod uradnim nadzorom tako, da:

1. opravi preglednik organa za potrjevanje (v nadaljnjem besedilu: uradni preglednik) kontrolne poljske preglede semenskih posevkov, ki jih je pregledal preglednik pod uradnim nadzorom;

2. odvzame vzorcevalec organa za potrjevanje (v nadaljnjem besedilu: uradni vzorcevalec) vzorce semena žit, pridelanega v semenskih posevkih, ki jih je pregledal preglednik pod uradnim nadzorom, in jih vključi v naknadno kontrolo na poskusnem polju, ki se izvede v skladu z 32. členom tega pravilnika; za odvzem vzorcev semena se uporablja metoda iz tretjega odstavka 23. člena tega pravilnika.

(5) Prvo leto po imenovanju preglednika pod uradnim nadzorom se kontrolni poljski pregledi iz 1. točke prejšnjega odstavka opravijo na 10 % semenskih posevkov, ki jih pregleda preglednik pod uradnim nadzorom. Delež semenskih posevkov, v katerih se v naslednjih letih po imenovanju preglednika pod uradnim nadzorom opravi kontrolni pregled, se zmanjša na 5 % semenskih posevkov pri tistih preglednikih, pri katerih se rezultati kontrolnih poljskih pregledov ujemajo z rezultati poljskih pregledov, ki jih je opravil preglednik pod uradnim nadzorom.

(6) Delež vzorcev semena, ki se odvzamejo za naknadno kontrolo na poskusnem polju v skladu z 2. točko četrtega odstavka tega člena, določi organ za potrjevanje na podlagi rezultatov opravljenega uradnega nadzora nad preglednikom pod uradnim nadzorom v preteklem letu.

20. člen

(zapisnik o poljskih pregledih in potrdilo o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme)

(1) Uradni preglednik in preglednik pod uradnim nadzorom vodita zapisnik o opravljenih poljskih pregledih in ga po končanem zadnjem poljskem pregledu posredujeta organu za potrjevanje.

(2) Organ za potrjevanje na podlagi ugotovitev, navedenih v zapisniku o poljskih pregledih, preveri, ali semenski posevek izpolnjuje zahteve iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(3) Seme žit, požeto v semenskem posevku, ki je izpolnjeval zahteve iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, organ za potrjevanje na dobaviteljevo zahtevo izvirno zapre in označi z uradnimi etiketami za nedokončno potrjeno seme iz 3. točke prvega odstavka 12. člena tega pravilnika ter zanj izda potrdilo o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme iz drugega odstavka 5. točke Priloge 4 tega pravilnika.

(4) Če je bilo na zahtevo dobavitelja pri poljskih pregledih semenskega posevka ugotovljeno, da izpolnjuje semenski posevek tudi zahteve glede prisotnosti gluhega ovsa (*Avena fatua*) iz 1. točke Priloge 5 tega pravilnika, se ta ugotovitev navede na zapisniku o poljskih pregledih semenskega posevka in na potrdilo o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme.

21. člen

(prijava partije semena v dokončno uradno potrditev)

(1) Seme, ki je bilo požeto v semenskem posevku, ki je izpolnjeval zahteve iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, se za dokončno uradno potrditev pripravi s postopki dodelave semena, kot so sušenje, čiščenje, kalibriranje, tretiranje s FFS ali kemikalijami in pakiranje. Dodelano seme se za dokončno uradno potrditev pripravi po partijah, ki pri posamezni vrsti žit ne presegajo mase, določene v 2. stolpcu Preglednice 1 Priloge 3 tega pravilnika.

(2) Partijo semena iz prejšnjega odstavka prijavi dobavitelj organu za potrjevanje v dokončno uradno potrditev. V prijavi partije semena, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje, navede najmanj podatke o:

1. dobavitelju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež ter neponovljivo registrsko številko, s katero je vpisan v SEME-register;

2. mestu vzorčenja semena;

3. vrsti, sorti in kategoriji semena;

4. oznaki partije semena;

5. številki in datumu zapisnika o opravljenih poljskih pregledih iz prvega odstavka prejšnjega člena ali številki in datumu potrdila o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme iz tretjega odstavka prejšnjega člena;

6. skupni masi partije semena in načinu pakiranja.

(3) V prijavi partije semena lahko dobavitelj zahteva, da se pri uradnem pregledu partije semena preveri tudi prisotnost gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenu v skladu s Prilogo 5 tega pravilnika.

22. člen

(uradni pregled partije semena)

(1) Na podlagi prijave partije semena opravi organ za potrjevanje pred dokončno uradno potrditvijo uradni pregled partije semena le, če je semenski posevek, v katerem je bilo pridelano seme prijavljene partije, izpolnjeval zahteve iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(2) Pri uradnem pregledu partije semena organ za potrjevanje preveri, ali partija semena izpolnjuje:

1. zahteve glede homogenosti partije iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in največje mase partije semena iz 2. stolpca Preglednice 1 Priloge 3 tega pravilnika;

2. zahteve glede kakovosti semena iz dela B Priloge 2 tega pravilnika;

3. zahteve glede najvišje vsebnosti vlage v semenu žit iz dela B Priloge 6 tega pravilnika;

4. zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit iz dela C Priloge 2 in dela C Priloge 6 tega pravilnika.

(3) Zahteve iz 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka se preverijo z laboratorijskimi testi na način, kot je določeno v 23. členu tega pravilnika.

23. člen

(vzorčenje partije semena in testiranje vzorcev)

(1) Vzorčenje partije semena za ugotavljanje skladnosti z zahtevami iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena opravi uradni vzorčevalec.

(2) Vzorci semena žit se odvzamejo iz še nepakirane in nezaprte homogene partije semena, ki se jo po odvzemu vzorca zapečati. Če je seme žit že zaprto uradno ali pod uradnim nadzorom, se pakiranja odprejo in po vzorčenju uradno zaprejo.

(3) Vzorčenje partije semena se izvede v skladu z metodo vzorčenja, ki jo določi laboratorij, imenovan za izvajalca preskusov kakovosti semena žit v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: semenski laboratorij), in je skladna s pravili Mednarodne zveze za testiranje semena (v nadaljnjem besedilu: pravila ISTA). Mase vzorcev semena žit, ki se za ta namen odvzamejo iz posamezne partije semena, so določene v stolpcu 3 Preglednice 1 Priloge 3 tega pravilnika. Če se v skladu z delom C Priloge 6 tega pravilnika zahteva laboratorijsko testiranje vzorca semena žit za ugotavljanje prisotnosti škodljivih organizmov v ali na semenu, razen za ugotavljanje prisotnosti trdih sneti (*Tilletia* spp.), se masa vzorcev semena iz stolpca 3 Preglednice 1 Priloge 3 poveča za 50 %. Za ugotavljanje prisotnosti trdih sneti (*Tilletia* spp.) v ali na semenu se odvzame poseben vzorec semena žit z maso najmanj 500 g.

(4) Testiranje vzorcev semena žit za ugotavljanje skladnosti z zahtevami iz 2. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena opravi semenski laboratorij.

(5) Testiranje vzorcev za ugotavljanje skladnosti z zahtevami iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena se opravi v laboratoriju, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo uradni nadzor in druge uradne dejavnosti na področju zdravja rastlin, določen za izvajanje laboratorijskih analiz in diagnosticiranje vzorcev za ugotavljanje prisotnosti škodljivih organizmov rastlin (v nadaljnjem besedilu: uradni laboratorij za diagnosticiranje škodljivih organizmov rastlin).

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko vzorce semena žit za ugotavljanje kakovosti semena žit in vsebnosti vlage v semenu žit odvzame fizična oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovana za vzorčenje partij semena pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje (v nadaljnjem besedilu: vzorčevalec pod uradnim nadzorom), razen vzorcev predosnovnega semena, ki jih mora odvzeti uradni vzorčevalec.

(7) Organ za potrjevanje izvede uradni nadzor nad vzorčevalcem semena pod uradnim nadzorom tako, da:

1. opravi uradni vzorčevalec kontrolno vzorčenje najmanj 5 % in največ 10 % partij semena, ki jih je vzorčil vzorčevalec pod uradnim nadzorom; delež partij semena, pri katerih se v posameznem letu opravi kontrolno vzorčenje, določi organ za potrjevanje na podlagi rezultatov opravljenega uradnega nadzora vzorčevalca pod uradnim nadzorom v preteklem letu;

2. preveri organ za potrjevanje ujemanje rezultatov laboratorijskega testiranja vzorcev semena žit, odvzetih pri kontrolnem vzorčenju iz prejšnje točke, z rezultati laboratorijskega testiranja vzorcev semena žit, ki jih je odvzel vzorčevalec pod uradnim nadzorom; za oceno ujemanja rezultatov se uporabljajo metode iz tretjega odstavka tega člena.

24. člen

(izdaja uradnih etiket in označevanje)

(1) Za partijo semena, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, izda organ za potrjevanje uradne etikete iz 9. člena tega pravilnika za kategorijo, v katero se dokončno uradno potrdi seme.

(2) Organ za potrjevanje izvirno zapre pakiranja semena partije iz prejšnjega odstavka in jih označi z uradnimi etiketami tako, kot je določeno v 8. členu tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko organ za potrjevanje dovoli, da dobavitelj pod uradnim nadzorom organa za

potrjevanje sam izvorno zapre pakiranja semena vseh kategorij certificiranega semena in partije trgovskega semena ter jih označi z uradnimi etiketami.

(4) Dobavitelj, ki izvorno zapira in označuje partije semena pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje, vodi evidenco o količinah tako zaprtega in označenega semena ter o uporabi uradnih etiket. Po končanem pakiranju in označevanju organu za potrjevanje sporoči podatke o uradnih etiketah, ki jih je uporabil za označitev posamezne partije semena, in o morebitnih poškodovanih uradnih etiketah. Neuporabljene in poškodovane uradne etikete vrne organu za potrjevanje.

(5) Organ za potrjevanje izvaja uradni nadzor dobavitelja iz tretjega odstavka tega člena tako, da strokovni delavec organa za potrjevanje neposredno nadzira pakiranje, zapiranje in označevanje najmanj 5 % partij semena, ki jih izvorno zapira in označuje dobavitelj sam. Pri tem preveri, ali dobavitelj pakira, zapira in označuje seme v skladu z drugim odstavkom 7. člena in 8. členom tega pravilnika ter ali vodi evidence iz prejšnjega odstavka.

25. člen

(tiskanje podatkov neposredno na embalažo)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena organ za potrjevanje dovoli dobavitelju, da partije osnovnega semena, vseh kategorij certificiranega semena in trgovskega semena označi tako, da se predpisani podatki za uradno etiketo neizbrisno natisnejo neposredno na embalažo.

(2) Organ za potrjevanje dovoli označevanja pakiranj semena žit s tiskanjem podatkov za uradno etiketo neposredno na embalažo, če ugotovi, da so izpolnjeni pogoji, določeni v Odločbi Komisije z dne 17. julija 1980 o odobritvi neizbrisnega tiskanja predpisanih podatkov na embalažo semena žit (80/755/EGS) (UL L št. 207 z dne 9. 8. 1980, str. 37), zadnjič spremenjeni z Odločbo Komisije z dne 10. februarja 1981 o spremembah Odločbe 80/755/EGS o odobritvi neizbrisnega tiskanja predpisanih podatkov na embalažo semena žita (81/109/EGS) (UL L št. 64 z dne 11. 3. 1981, str. 13).

(3) Organ za potrjevanje vodi evidenco o količinah semena, za katere je dovolil označevanje pakiranj semena na način iz tega člena.

(4) Pri dobavitelju, ki mu je organ za potrjevanje dovolil označevanje pakiranj semena na način iz tega člena, izvaja organ za potrjevanje nadzor, pri katerem preverja evidence dobavitelja o količinah semena, ki ga je označil na način iz tega člena.

26. člen

(izdaja potrdila o uradni potrditvi)

(1) Organ za potrjevanje izda potrdilo o uradni potrditvi partije semena, če ugotovi, da:

1. partija semena izpolnjuje zahteve za partije semena iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika;

2. so pakiranja semena izvorno zaprta in označena tako, kot je določeno v 24. ali 25. členu tega pravilnika.

(2) Na potrdilo o uradni potrditvi semena se poleg podatkov, predpisanih za uradno etiketo iz Priloge 4 tega pravilnika, navedeta tudi masa partije semena in število pakiranj v partiji semena.

(3) Na posebno zahtevo dobavitelja izda organ za potrjevanje uradno potrdilo o izpolnjevanju strožjih zahtev glede prisotnosti gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenu žit, če so za to izpolnjene zahteve iz Priloge 5 tega pravilnika.

27. člen

(dokončna uradna potrditev partije semena, pridelanega v drugi državi članici EU ali v tretji državi)

(1) Nedokončno potrjeno seme, ki je bilo pridelano v drugi državi članici EU ali tretji državi, se z dodelavo pripravi za do-

končno uradno potrditev na način iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(2) Dobavitelj prijavi organu za potrjevanje partijo semena iz prejšnjega odstavka v dokončno uradno potrditev. V prijavi partije semena navede podatke iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke drugega odstavka 21. člena tega pravilnika ter ji priloži kopije dokazil o nedokončno potrjenem semenu iz 3. in 4. točke prvega odstavka ali 2. točke drugega odstavka 12. člena tega pravilnika. V prijavi lahko tudi zahteva, da se pri uradnem pregledu partije semena preveri prisotnost gluhega ovsa (*Avena fatua*) v semenu v skladu s Prilogo 5 tega pravilnika.

(3) Organ za potrjevanje opravi na podlagi dobaviteljeve prijave partije semena uradni pregled, če na podlagi dokazil o nedokončno potrjenem semenu iz 3. in 4. točke prvega odstavka ali 2. točke drugega odstavka 12. člena tega pravilnika ugotovi, da je seme pred dodelavo izpolnjevalo posebne zahteve za nedokončno potrjeno seme iz 12. člena tega pravilnika. Z uradnim pregledom preveri, ali partija semena izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(4) Za partijo semena, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, izda organ za potrjevanje uradne etikete iz 9. člena tega pravilnika, s katerimi se partija semena označi na način iz 24. ali 25. člena tega pravilnika. Organ za potrjevanje izda tudi potrdilo o uradni potrditvi partije semena v skladu s 26. členom tega pravilnika.

28. člen

(ponovna uradna potrditev)

(1) Partija semena, ki je že bila dokončno uradno potrjena, se na zahtevo dobavitelja ponovno dokončno uradno potrdi in označi z novimi uradnimi etiketami, če organ za potrjevanje z uradnim pregledom ugotovi, da partija semena še izpolnjuje zahteve za uradno potrditev iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika in da so pakiranja semena še vedno izvorno zaprta in označena tako, kot je določeno v 24. in 25. členu tega pravilnika.

(2) V prijavi partije semena iz prejšnjega odstavka dobavitelj navede podatke iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke drugega odstavka 21. člena tega pravilnika in prijavi priloži kopije starih uradnih etiket oziroma potrdila o uradni potrditvi prijavljene partije semena. V prijavi navede tudi razlog za ponovno uradno potrditev (npr. prepakiranje, ponovna analiza kalivosti).

(3) Za partijo semena, ki izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, izda organ za potrjevanje uradne etikete iz 9. člena tega pravilnika, s katerimi se označi partija semena. Glede označevanja z uradnimi etiketami se smiselno uporabljajo določbe 24. člena tega pravilnika. Organ za potrjevanje izda tudi potrdilo o ponovni uradni potrditvi partije semena, na katerem se poleg podatkov, predpisanih za uradno etiketo iz Priloge 4 tega pravilnika, navedejo tudi masa partije semena, število pakiranj v partiji semena in podatek, da je seme ponovno uradno potrjeno.

IV. ETIKETE DOBAVITELJA IN URADNE ETIKETE ZA MAJHNA PAKIRANJA

29. člen

(pogoji za izdajo etiket dobavitelja in uradnih etiket za majhna pakiranja)

Etikete dobavitelja in uradne etikete za majhna pakiranja semena žit kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve ali trgovsko seme in pakiranja mešanice semena žit se izdajo le, če:

1. so izpolnjene zahteve iz prvega in drugega odstavka 11. člena tega pravilnika in

2. masa posameznega pakiranja ne presega 1 kg pri navadnem in sudanskem sirku ter njunih križancih, 2 kg pri koruzi in 15 kg pri ostalih vrstah žit ter pri mešanici semena žit.

30. člen

(etikete dobavitelja)

(1) Etikete dobavitelja za majhna pakiranja izda dobavitelj, ki v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, pridobi od Uprave dovoljenje za izdajo etiket dobavitelja.

(2) Etikete dobavitelja za majhna pakiranja so za posamezno kategorijo semena žit enake barve kot uradne etikete iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in zelene barve za mešanico semena žit. Podatki, ki se natisnejo na etiketi dobavitelja za majhna pakiranja ali odtisnejo na embalažo, so navedeni v 7. točki Priloge 4 tega pravilnika.

(3) Zahtevi za pridobitev dovoljenja iz prvega odstavka tega člena dobavitelj priloži vzorec etikete, ki mora biti pripravljen v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(4) Ob izdaji dovoljenja iz prvega odstavka tega člena dodeli Uprava dobavitelju uradne serijske številke, ki se v skladu s 7. točko Priloge 4 tega pravilnika navedejo na etiketah dobavitelja.

31. člen

(uradne etikete za majhna pakiranja in uradno označevanje majhnih pakiranj)

(1) Uradne etikete za majhna pakiranja izda na podlagi dobaviteljeve prijave organ za potrjevanje, če z uradnim pregledom ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za izdajo iz 29. člena tega pravilnika.

(2) V prijavi iz prejšnjega odstavka, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje, dobavitelj navede najmanj podatke o:

1. dobavitelju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež ter neponovljivo registrsko številko, s katero je vpisan v SEME-register;

2. vrsti, sorti in kategoriji semena ali oznaki in namenu uporabe mešanice semena;

3. oznaki partije semena ali mešanice semena;

4. skupni masi partije semena ali mešanice semena in masi posameznega pakiranja.

(3) Prijavi priloži kopije uradnih etiket, s katerimi so označene partije semena ali mešanice semena pred pakiranjem v majhna pakiranja.

(4) Uradne etikete za majhna pakiranja so za posamezno kategorijo semena žit enake barve kot uradne etikete iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in zelene barve za mešanico semena žit. Na uradnih etiketah za majhna pakiranja se navedejo podatki iz 6. točke Priloge 4 tega pravilnika.

(5) Za označevanje majhnih pakiranj z uradnimi etiketami za majhna pakiranja se smiselno uporabljajo tretji, četrti in peti odstavek 24. člena tega pravilnika.

V. NAKNADNA KONTROLA

32. člen

(naknadna kontrola)

(1) Vzorci semena žit za naknadno kontrolo kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin se odvzamejo na naslednji način:

1. organ za potrjevanje odvzame vzorce semena v postopku uradne potrditve:

a) od vseh uradno potrjenih partij semena kategorij predosnovno seme in osnovno seme,

b) od najmanj 5% in največ 10% uradno potrjenih partij semena kategorije certificirano seme, certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve ali trgovsko seme; delež vzorcev, ki se odvzamejo v posameznem letu, se določi na podlagi rezultatov naknadne kontrole semena žit v preteklem letu,

c) ob izvajanju uradnega nadzora nad pregledniki pod uradnim nadzorom v skladu z 2. točko četrtega odstavka 19. člena tega pravilnika;

2. pristojni inšpektor odvzame vzorce semena:

a) pri inšpekcijskem nadzoru na trgu: od naključno izbranih partij semena,

b) pri nadzoru dobavitelja, ki ima dovoljenje Uprave za izdajo etiket dobavitelja: od naključno izbranih partij semena v majhnih pakiranjih.

(2) Poleg vzorcev iz 1. točke prejšnjega odstavka odvzame organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja vzorce za naknadno kontrolo kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin tudi od tistih partij semena kategorije certificirano seme prve množitve, ki niso bile vzorčene v skladu 1. točko pod b) prejšnjega odstavka, če bo to seme uporabljeno za setev semenskih posevkov, namenjenih pridelavi certificiranega semena druge množitve.

(3) Za odvzem vzorcev semena se uporablja metoda iz tretjega odstavka 23. člena tega pravilnika. Mase vzorcev semena žit, ki se odvzamejo za naknadno kontrolo, se določijo v metodah naknadne kontrole kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki jih sprejme Uprava, kjer so tudi dosegljive.

(4) Odvzeti vzorci semena iz prvega in drugega odstavka tega člena se vključijo v naknadno kontrolo na poskusnem polju, kjer se v sortnih poskusih preveri izpolnjevanje zahtev glede sortne pristnosti in čistosti semena iz dela A Priloge 2 tega pravilnika na način, določen v metodah naknadne kontrole kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin iz prejšnjega odstavka.

(5) Če je v skladu z 2. točko prvega odstavka tega člena vzorce odvzel pristojni inšpektor, se v naknadni kontroli poleg zahtev iz prejšnjega odstavka z laboratorijskimi testi preveri tudi izpolnjevanje zahtev glede kakovosti semena iz dela B Priloge 2 tega pravilnika. Laboratorijsko testiranje vzorcev opravi semenski laboratorij.

IV. OBVEŠČANJE IN IZMENJAVA PODATKOV

33. člen

(obveščanje Uprave)

(1) Organ za potrjevanje obvesti Upravo o prijavah semenskih posevkov iz 13. člena tega pravilnika, ki jih sprejme v tekočem letu, najpozneje do:

– 1. maja za ozimna in jara žita,

– 1. junija za koruzo in sirek,

– 1. avgusta za navadno ajdo in navadno proso.

(2) Organ za potrjevanje 4-krat letno obvesti Upravo o prejetih prijavah partije semena iz 21. člena tega pravilnika, o opravljenih uradnih pregledih v postopku uradne potrditve in o potrditvi oziroma zavrnitvi uradne potrditve.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko organ za potrjevanje obvešča Upravo tako, da ji omogoči neposreden dostop do podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena preko spletne aplikacije organa za potrjevanje.

(4) Če organ za potrjevanje pri uradnih pregledih, ki jih opravi v postopku uradne potrditve, sumi na ali ugotovi prisotnost karantenskih škodljivih organizmov, kot so opredeljeni v Uredbi (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2016 o ukrepih varstva pred škodljivimi organizmi rastlin, spremembi uredb (EU) št. 228/2013, (EU) št. 652/2014 in (EU) št. 1143/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 69/464/EGS, 74/647/EGS, 93/85/EGS, 98/57/ES, 2000/29/ES, 2006/91/ES in 2007/33/ES (UL L št. 317 z dne 23. 11. 2016, str. 4), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/1702 z dne 1. avgusta 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta z vzpostavitev seznam prednostnih škodljivih organizmov (UL L št. 260 z dne 11. 10. 2019, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/2031/EU), odvzame vzorce za testiranje v uradnem laboratoriju, določenem za diagnosticiranje škodljivih organizmov žit, in o tem nemudoma obvesti dobavitelja in Upravo na način, določen z Uredbo 2016/2031/EU

in uredbo, ki ureja izvajanje uredb (EU) o ukrepih varstva pred škodljivimi organizmi rastlin.

34. člen

(izmenjava podatkov o uvoženem semenu žit)

(1) Uprava izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU naslednje podatke o semenu žit, ki se uvozi iz tretjih držav:

1. vrsti,
2. sorti,
3. kategoriji,
4. državi pridelave in organu, ki je izvedel nadzor,
5. državi pošiljateljici,
6. uvozniku in
7. količini semena.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se izmenjujejo za vsako partijo semena, ki je večja od 2 kg.

(3) Uprava pridobi podatke iz prvega odstavka tega člena o uvozu semena žit v Republiko Slovenijo iz odločb o dovolitvi uvoza, ki jih ob uvozu izda pristojni inšpektor v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prehodne določbe)

(1) Za seme žit, ki ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjuje zahteve za trženje in se trži v skladu s Pravilnikom o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 94/06, 12/09, 25/10, 24/12, 85/13, 43/16, 71/18 in 75/20), se šteje, da izpolnjuje zahteve za trženje v skladu s tem pravilnikom.

(2) Za semenski posevek, ki ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjuje zahteve za semenske posevke, predpisane s Pravilnikom o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 94/06, 12/09, 25/10, 24/12, 85/13, 43/16, 71/18 in 75/20), se šteje, da izpolnjuje zahteve za semenske posevke, predpisane s tem pravilnikom.

(3) Seme, ki je bilo požeto v semenskem posevku iz prejšnjega odstavka, in seme, ki je pred uveljavitvijo tega pravilnika izpolnjevalo zahteve za nedokončno uradno potrjeno seme iz 15. člena Pravilnika o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 94/06, 12/09, 25/10, 24/12, 85/13, 43/16, 71/18 in 75/20), se dokončno uradno potrdi v skladu s tem pravilnikom.

(4) Postopki dokončne uradne potrditve semena žit, ki so se začeli na podlagi Pravilnika o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 94/06, 12/09, 25/10, 24/12, 85/13, 43/16, 71/18 in 75/20), se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

36. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 94/06, 12/09, 25/10, 24/12, 85/13, 43/16, 71/18 in 75/20), določbe točke 2.5 Priloge 1 ter točk 3.2. in 3.3 dela A Priloge 2 pa se uporabljajo do 31. avgusta 2022.

37. člen

(začetek uporabe)

Določbe točk 2.5, 2.7 in 3.3 Priloge 1 tega pravilnika ter točk 2.2, 2.3 in 3. dela A Priloge 2 tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. septembra 2022.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. februarja 2022.

Št. 007-659/2021

Ljubljana, dne 20. januarja 2022

EVA 2021-2330-0110

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Zahteve za semenske posevke**1. Splošne zahteve**

Na zemljišču, kjer je semenski posevek, ne sme biti samosevni rastlin predhodnega posevka.

Semenski posevek mora biti dovolj oddaljen od virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprašitev.

Semenski posevek mora biti zadosti sortno pristen in čist. Semenski posevek samooplodne linije mora biti zadosti sortno pristen in čist, kar zadeva lastnosti linije. Semenski posevek, namenjen pridelavi semena hibridnih sort, mora biti zadosti sortno pristen in čist tudi glede lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo ali obnovo fertilitnosti.

Semenski posevek mora biti praktično brez škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost in kakovost semena.

Semenski posevek mora izpolnjevati tudi zahteve glede karantenskih škodljivih organizmov za Evropsko unijo, karantenskih škodljivih organizmov za varovano območje in nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, določenih v Uredbi 2016/2031/EU.

2. Posebne zahteve za semenske posevke posamezne vrste žit**2.1 Posebne zahteve za semenske posevke navadne ajde (*Fagopyrum esculentum*), riža (*Oryza sativa*), kanarske čužke (*Phalaris canariensis*), rži (*Secale cereale*) in tritikale (*x Triticosecale*) sort, ki niso hibridne sorte****2.1.1 Izolacija**

Semenski posevek mora glede oddaljenosti od virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili nezaželeno tujo oprašitev (v nadaljnjem besedilu: izolacijska razdalja), izpolnjevati najmanj zahteve, navedene v Preglednici 1 te priloge. Izolacijske razdalje iz Preglednice 1 te priloge se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita pred nezaželeno tujo oprašitvijo (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda).

Preglednica 1: Najmanjša izolacijska razdalja za pridelavo posamezne kategorije semena

Semenski posevek:	Najmanjša izolacijska razdalja za pridelavo:	
	osnovnega semena:	certificiranega semena:
– navadna ajda (<i>Fagopyrum esculentum</i>)	300 m	300 m
– kanarska čužka (<i>Phalaris canariensis</i>)	300 m	250 m
– rž (<i>Secale cereale</i>)	300 m	250 m
– tritikala (<i>x Triticosecale</i>), samoprašne sorte	50 m	20 m

2.1.2 Sortna pristnost in čistost

V semenskem posevku kanarske čužke (*Phalaris canariensis*) in rži (*Secale cereale*) število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena: 1 rastline na 30 m²;
- b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena: 1 rastline na 10 m².

V semenskem posevku riža (*Oryza sativa*), ki je namenjen pridelavi:

- a) predosnovnega ali osnovnega semena, ne sme biti rastlin, ki so očitno divji riž ali rastline z rdečim zrnjem;
- b) certificiranega semena prve množitve ali certificiranega semena druge množitve, sme biti na 100 m² največ 1 rastlina, ki je očitno divji riž ali rastlina z rdečim zrnjem.

2.1.3 Zdravstveno stanje

Glede nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov mora semenski posevek riža (*Oryza sativa*) izpolnjevati tudi zahteve, določene v Preglednici 2 te priloge.

Preglednica 2: Dovoljeni pragovi prisotnosti nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov v semenskem posevku riža (*Oryza sativa*).

Nadzorovani nekarantenski škodljivi organizem	Dovoljeni prag prisotnosti v semenskem posevku, ki je namenjen pridelavi:		
	predosnovnega in osnovnega semena:	certificiranega semena prve množitve:	certificiranega semena druge množitve:
<i>Aphelenchoides besseyi</i> Christie [APLOBE]	0 %	0 %	0 %
<i>Gibberella fujikuroi</i> Swada [GIBBFU]	Največ 2 simptomatični rastlini na 200 m ² , opaženi med poljskimi pregledi reprezentativnega vzorca rastlin vsakega posevka, izvedenimi ob ustreznem času.	Največ 4 simptomatične rastline na 200 m ² , opažene med poljskimi pregledi reprezentativnega vzorca rastlin vsakega posevka, izvedenimi ob ustreznem času.	Največ 8 simptomatičnih rastlin na 200 m ² , opaženih med poljskimi pregledi reprezentativnega vzorca rastlin vsakega posevka, izvedenimi ob ustreznem času.

2.2 Posebne zahteve za semenske posevke sirka (*Sorghum* spp.)

2.2.1 Izolacija

Izolacijska razdalja semenskega posevka sirka (*Sorghum* spp.), ki je namenjen pridelavi:

- a) osnovnega semena, mora biti najmanj 400 m;
- b) certificiranega semena, mora biti najmanj 200 m.

Na območjih, kjer je navzočnost divjega sirka (*Sorghum halepense*) in sudanskega sirka (*Sorghum bicolor* subsp. *drummondii*) problematična zaradi možnosti navzkrižnega opraševanja, morajo biti semenski posevki navadnega sirka (*Sorghum*

bicolor subsp. *bicolor*) ali njegovih hibridov oddaljeni od virov cvetnega prahu, ki bi lahko povzročili navzkrižno oprашitev:

- a) najmanj 800 m, če so namenjeni pridelavi osnovnega semena;
- b) najmanj 400 m, če so namenjeni pridelavi certificiranega semena.

2.2.2 Sortna pristnost in čistost

Hibridne sorte:

V semenskem posevku hibridne sorte sirka delež rastlin drugih vrst *Sorghum* spp. ali rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

1. če je namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - a) ob cvetenju: 0,1 % in
 - b) ob zrelosti: 0,1 %;
2. če je namenjen pridelavi certificiranega semena:
 - a) pri rastlinah moške starševske komponente, ki prašijo cvetni prah, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo: 0,1 %;
 - b) pri rastlinah ženske starševske komponente:
 - ob cvetenju: 0,3 % in
 - ob zrelosti: 0,1 %.

Semenski posevek, namenjen pridelavi certificiranega semena hibridne sorte, mora v času, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo, izpolnjevati tudi naslednji zahtevi:

- a) moške starševske rastline morajo prašiti dovolj cvetnega prahu;
- b) delež ženskih starševskih rastlin, ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati 0,1 %.

Tujeprašne in sintetične sorte:

V semenskem posevku tujeprašne ali sintetične sorte sirka število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena: 1 rastline na 30 m²;
- b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena: 1 rastline na 10 m².

2.3 Posebne zahteve za semenske posevke koruze (*Zea mays*)

2.3.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj 200 m. Ta razdalja se lahko zmanjša, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim oprашevanjem.

2.3.2 Sortna pristnost in čistost

V semenskem posevku delež rastlin (po številu), ki očitno ne pripadajo sorti, samooplodni liniji ali starševski komponenti, ne sme presegati:

1. če je namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - a) samooplodne linije: 0,1 %;
 - b) dvolinijskega hibrida: 0,1 % (pri vsaki komponenti);
 - c) tujeprašne sorte: 0,5 %;
2. če je namenjen pridelavi certificiranega semena:
 - a) starševske komponente hibridne sorte, ki je:
 - samooplodna linija: 0,2 %,
 - dvolinijski hibrid: 0,2 %,

- tujeprašna sorta: 1,0 %;
- b) tujeprašne sorte: 1,0 %.

2.3.3 Ostale posebne zahteve

Semenski posevek, namenjen pridelavi semena hibridne sorte, mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- a) v času, ko imajo rastline ženske starševske komponente receptivno svilo, morajo moške starševske rastline prašiti dovolj cvetnega prahu;
- b) ko ima več kot 5 % rastlin ženske starševske komponente receptivno svilo, delež ženskih starševskih rastlin, ki so že prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati:
 - 1 % pri posameznem poljskem pregledu,
 - 2 % pri vseh poljskih pregledih skupaj;
- c) pri rastlinah ženske starševske komponente se po potrebi odstranijo metlice.

Rastlina, ki je že prašila ali praši cvetni prah, je tista, pri kateri so se na več kot 50 mm centralne veje ali stranskih vej metlice v zalistnikih cvetov pojavili prašniki, ki so že prašili ali prašijo cvetni prah.

2.4 Posebne zahteve za semenske posevke hibridnih sort rži (*Secale cereale*)

2.4.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj:

- a) če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - z uporabo moške sterilnosti: 1.000 m,
 - brez uporabe moške sterilnosti: 600 m;
- b) če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena: 500 m.

2.4.2 Sortna pristnost in čistost

Število rastlin, ki očitno ne pripadajo starševski komponenti, v semenskem posevku ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena: 1 rastline na 30 m²;
- b) če namenjen pridelavi certificiranega semena: 1 rastline na 10 m²; ta zahteva se pri uradnih poljskih pregledih uporablja samo za žensko starševsko komponento.

2.4.3 Ostale posebne zahteve

Če se za pridelavo osnovnega semena uporablja moška sterilnost, mora biti stopnja sterilnosti moško sterilne starševske komponente najmanj 98 %.

Certificirano seme se pridelava v mešanem posevku ženske starševske komponente, ki je moško sterilna, in moške starševske komponente, ki obnavlja moško fertilitnost.

2.5 Posebne zahteve za semenske posevke, namenjene pridelavi certificiranega semena vseh hibridnih sort navadnega ovsa (*Avena sativa*), golega ovsa (*Avena nuda*), peščenega ovsa (*Avena strigosa*), riža (*Oryza sativa*), in samoprašnih sort tritikale (*xTriticosecale*) ter semenske posevke hibridnih sort navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*) navadne pšenice (*Triticum aestivum* subsp. *aestivum*), trde pšenice (*Triticum turgidum* subsp. *durum*) in pire (*Triticum aestivum* subsp. *spelta*) brez uporabe citoplazemske moške sterilnosti (v nadaljnjem besedilu: CMS)

2.5.1 Izolacija

Rastline ženske starševske komponente morajo biti najmanj 25 m oddaljene od rastlin drugih sort iste vrste, razen od rastlin moške starševske komponente.

Izolacijska razdalja se lahko zmanjša, če obstaja zaščita (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda) pred nezaželenim opraševanjem.

2.5.2 Sortna pristnost in čistost ter ostale posebne zahteve

V semenskem posevku, v katerem se za pridelavo semena uporabijo sredstva za kemično hibridizacijo, mora biti:

a) najmanjša sortna čistost posamezne starševske komponente:

- pri navadnem ovsu (*Avena sativa*), golem ovsu (*Avena nuda*), pšeničnem ovsu (*Avena strigosa*), navadnem ječmenu (*Hordeum vulgare*), rižu (*Oryza sativa*), navadni pšenici (*Triticum aestivum* subsp. *aestivum*), trdi pšenici (*Triticum turgidum* subsp. *durum*) in piri (*Triticum aestivum* subsp. *spelta*): 99,7 %,
- pri samoprašni sorti tritikale (*xTriticosecale*): 99,0 %;

b) najmanjša stopnja hibridnosti 95 %; stopnja hibridnosti se ugotovi z uporabo mednarodno priznanih in ponovljivih metod v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi. Če se odstotek hibridnosti določi s testiranjem semena pred dokončno uradno potrditvijo semena, pri uradnih poljskih pregledih stopnje hibridnosti ni treba ugotavljati.

2.6 Posebne zahteve za semenske posevke, namenjene pridelavi osnovnega in certificiranega semena hibridnih sort navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*) z uporabo CMS

2.6.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj:

- a) če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena: 100 m;
- b) če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena: 50 m.

2.6.2 Sortna pristnost in čistost ter ostale posebne zahteve

Delež rastlin (po številu), ki očitno ne pripadajo tipu, v semenskem posevku ne sme presegati:

a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:

- vzdrževalne linije ali linije, ki obnavlja moško fertilitet: 0,1 %,
- ženske starševske komponente, ki je citoplazemsko moško sterilna (v nadaljnjem besedilu: ženska CMS starševska komponenta): 0,2 %;

b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:

- linije, ki obnavlja moško fertilitet, ali ženske CMS starševske komponente, ki ni enolinijski hibrid: 0,3 %,
- ženske CMS starševske komponente, ki je enolinijski hibrid: 0,5 %.

Stopnja moške sterilnosti pri rastlinah ženske starševske komponenti mora biti najmanj:

- a) 99,7 %, če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena;
- b) 99,5 %, če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena.

Zahteve iz te točke se preverijo v naknadni kontroli.

Certificirano seme se lahko prideluje v mešanem posevku ženske starševske komponente, ki je moško sterilna, in moške starševske komponente, ki obnavlja fertilitnost.

2.7. Posebne zahteve za semenske posevke, namenjene pridelavi osnovnega in certificiranega semena hibridnih sort navadne pšenice (*Triticum aestivum* subsp. *aestivum*), trde pšenice (*Triticum turgidum* subsp. *durum*) in pire (*Triticum aestivum* subsp. *spelta*) z uporabo CMS

2.7.1 Izolacija

Izolacijska razdalja mora biti najmanj:

- a) za žensko CMS starševsko komponento, če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena: 300 m;
- b) če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena: 25 m.

2.6.2 Sortna pristnost in čistost ter ostale posebne zahteve

Delež rastlin (po številu), ki očitno ne pripadajo tipu, v semenskem posevku ne sme presegati:

- a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:
 - vzdrževalne linije ali linije, ki obnavlja moško fertilitnost: 0,1 %,
 - ženske CMS starševske komponente: 0,3 %;
- b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:
 - linije, ki obnavlja moško fertilitnost: 0,3 %,
 - ženske CMS starševske komponente, ki ni enolinijski hibrid: 0,6 %,
 - ženske CMS starševske komponente, ki je enolinijski hibrid: 1 %.

Stopnja moške sterilnosti pri rastlinah ženske starševske komponenti mora biti najmanj:

- a) 99,7 %, če je posevek namenjen pridelavi osnovnega semena;
- b) 99 %, če je posevek namenjen pridelavi certificiranega semena.

Zahteve iz te točke se preverijo v naknadni kontroli.

Certificirano seme se lahko prideluje v mešanem posevku ženske starševske komponente, ki je moško sterilna, in moške starševske komponente, ki obnavlja fertilitnost.

3. Poljski pregledi

3.1 Izpolnjevanje zahtev iz te priloge se preveri pri poljskih pregledih. Poljski pregledi se opravijo v času, ko stanje in stopnja razvoja semenskega posevka omogočata pregled izolacije, sortne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in ostalih posebnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati semenski posevki.

3.2 V posameznem semenskem posevku se opravi najmanj naslednje število poljskih pregledov:

- a) v semenskem posevku vrst *Avena sativa*, *Avena nuda*, *Avena strigosa*, *Hordeum vulgare*, *Oryza sativa*, *Phalaris canariensis*, *Secale cereale*, *Triticum aestivum* subsp. *aestivum*, *Triticum turgidum* subsp. *durum*, *Triticum aestivum* subsp. *spelta* in *xTriticosecale*: en poljski pregled;
- b) v semenskem posevku vrst *Sorghum* spp. in *Zea mays*:

- tujeprašne sorte: en poljski pregled v času cvetenja,
- samooplodne linije ali hibridi: trije poljski pregledi v času cvetenja.

Če je bil v primeru vrst *Sorghum* spp. in *Zea mays* predhodni posevek iste vrste, se opravi najmanj en dodatni poljski pregled, da se preveri skladnost z določbami prvega odstavka 1. točke te priloge.

3.3 Če po opravljenih poljskih pregledih še obstaja dvom o izpolnjevanju zahtev glede sortne pristnosti iz 2. točke te priloge, lahko organ za potrjevanje sortno pristnost dodatno preveri z uporabo mednarodno priznane in ponovljive biokemične ali molekularne tehnike v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi.

3.4 Način izvajanja poljskih pregledov je podrobneje opisan v Metodi za uradno potrjevanje semena žit, ki skladna s shemami Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD) za potrjevanje sortnosti in nadzor semena žit, namenjenega mednarodnemu prometu. Metoda je dostopna na spletni strani Uprave.

Priloga 2

Zahteve za partije semena**Del A: ZAHTEVE GLEDE SORTNE PRISTNOSTI IN ČISTOSTI****1. Splošne zahteve**

Seme sorte mora biti sortno pristno in čisto, kar zadeva lastnosti sorte ali samooplodne linije. Seme hibridnih sort mora biti sortno pristno in čisto tudi glede lastnosti starševskih komponent.

Posamezna vrsta žita mora glede sortne čistosti izpolnjevati tudi posebne zahteve iz 2., 3., 4. in 5. točke tega dela priloge.

Za vrste žit, ki niso navedene v 2., 3., 4. in 5. točki tega dela priloge, veljajo zahteve za sortno čistost semenskih posevkov, določene v Prilogi 1 tega pravilnika.

2. Navadni oves (*Avena sativa*), goli oves (*Avena nuda*), peščeni oves (*Avena strigosa*), navadni ječmen (*Hordeum vulgare*), riž (*Oryza sativa*), navadna pšenica (*Triticum aestivum* subsp. *aestivum*), trda pšenica (*Triticum turgidum* subsp. *durum*) in pira (*Triticum aestivum* subsp. *spelta*) in samoprašne sorte tritikale (x *Triticosecale*)

2.1 Pri sortah, ki niso hibridne sorte, morajo biti glede sortne čistosti izpolnjene zahteve, navedene v Preglednici 1 te priloge. Izpolnjevanje zahtev se preveri pri poljskih pregledih iz 3. točke Priloge 1 tega pravilnika.

Preglednica 1: Najmanjša sortna čistost semena posamezne kategorije semena

Kategorija	Najmanjša sortna čistost:	
	tritikala	ostale vrste žit
– osnovno seme	99,7 %	99,9 %
– certificirano seme prve množitve	99,0 %	99,7 %
– certificirano seme druge množitve	98,0 %	99,0 %

2.2 Pri hibridnih sortah, ki niso pridelane z uporabo CMS, mora biti sortna čistost semena kategorije certificirano seme najmanj 90 %. Izpolnjevanje zahteve se preveri v naknadni kontroli.

2.3 Pri hibridnih sortah navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*), navadne pšenice (*Triticum aestivum* subsp. *aestivum*), trde pšenice (*Triticum turgidum* subsp. *durum*) in pire (*Triticum aestivum* subsp. *spelta*), ki so pridelane z uporabo CMS, se seme uradno potrdi v kategoriji certificirano seme le, če se na podlagi rezultatov naknadne kontrole vzorcev osnovnega semena, ki so bili uradno odvzeti od semena, uporabljenega za pridelavo certificiranega semena, ugotovi, da osnovno seme izpolnjuje zahteve glede sortne pristnosti in čistosti starševskih komponent iz točke 2.6 Priloge 1 tega pravilnika, vključno z moško sterilnostjo.

Sortna čistost semena kategorije certificirano seme mora biti najmanj 85 %. Izpolnjevanje zahteve se preveri v naknadni kontroli.

Delež nečistoč, razen linije za obnovitev moške fertilitnosti, je lahko v certificiranem semenu največ 2 %.

3. Rž (*Secale cereale*)

Pri hibridnih sortah rži se seme uradno potrdi v kategoriji certificirano seme le, če se na podlagi rezultatov naknadne kontrole vzorcev osnovnega semena, ki so bili uradno odvzeti od semena, uporabljenega za pridelavo certificiranega semena, ugotovi, da osnovno seme izpolnjuje zahteve glede sortne pristnosti in čistosti starševskih komponent iz točke 2.4 Priloge 1 tega pravilnika, vključno z moško sterilnostjo.

4. Koruza (*Zea mays*) in sirek (*Sorghum spp.*)

Če se v pridelavi certificiranega semena hibridnih sort uporabljata moško sterilna ženska komponenta in moška komponenta, ki ne obnavlja moške fertilitnosti, mora seme izpolnjevati eno od naslednjih posebnih zahtev:

- a) seme se pripravi kot mešanica partije semena, pri pridelavi katerega je bila uporabljena moško sterilna komponenta, in partije semena, pri pridelavi katerega je bila uporabljena moško fertilna komponenta, in sicer v razmerju, ki je značilno za sorto, ali
- b) pri pridelavi semena se uporabita moško sterilna komponenta in moško fertilna komponenta v razmerju, ki je značilno za sorto; razmerje med komponentama se preveri pri poljskih pregledih iz 3. točke Priloge 1 tega pravilnika.

5. Navadna ajda (*Fagopyrum esculentum*) in navadno proso (*Panicum miliaceum*)

Sortna čistost semena mora biti najmanj:

- a) 95 % pri kategoriji osnovno seme;
- b) 90 % pri kategoriji certificirano seme prve množitve in certificirano seme druge množitve.

Del B: ZAHTEVE GLEDE KAKOVOSTI SEMENA

1. Seme žit mora glede kakovosti (kalivosti, tehnične čistote in največjega dovoljenega števila semen drugih vrst rastlin) izpolnjevati zahteve, določene v Preglednici 2 te priloge.

2. Seme žit mora glede prisotnosti glivnih tvorbo na ali v semenu žit izpolnjevati zahteve, določene v Preglednici 3 te priloge.

subsp. <i>durum</i> , <i>Triticum aestivum</i>														
subsp. <i>spelta</i>														
<i>Zea mays</i>	O, C	90	98	0										

Opombe:

(1) Kategorija:

- O: osnovno seme,
- C: certificirano seme,
- C1: certificirano seme prve množitve,
- C2: certificirano seme druge množitve,
- T: trgovsko seme.

(2) Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin vključuje tudi semena vrst iz stolpcev 6, 7, 8, 9, 10, in 11.

(3) Če sta v enem vzorcu 2 semeni drugih vrst žit, se drugo seme ne šteje kot nečistota, če v drugem vzorcu z enako maso ni semen drugih vrst žit.

(4) Prisotnost 1 semena gluhega ovsa (*Avena fatua*), jalovega ovsa (*Avena sterilis*) ali omotne ljuljke (*Lolium temulentum*) v vzorcu s predpisano maso se ne šteje kot nečistota, če je drugi vzorec z enako maso brez semen navedenih vrst rastlin.

(5) Od tega prisotnost semena tatarske ajde (*Fagopyrum tataricum*):

- v osnovnem semenu: največ 1,
- v certificiranem semenu prve množitve in certificiranem semenu druge množitve: največ 2,
- v trgovskem semenu: največ 3.

(6) Pri sortah golega navadnega ječmena (*Hordeum vulgare*) se najmanjša zahtevana kalivost zmanjša na 75 % čistega semena. Na uradni etiketi se navede »Kalivost najmanj 75 %«.

Preglednica 3: Zahteve glede prisotnosti glivnih tvorbo, kot so na primer sklerociji, delci sklerocijev ali rožički, na ali v semenu žit

Vrsta in kategorija	Največje število glivnih tvorbo v vzorcu z maso, določeno v stolpcu 4 Preglednice 1 Priloge 3 tega pravilnika
Žita, razen hibridov rži (<i>Secale cereale</i>)	1
– osnovno seme	3
– certificirano seme	
Hibridi rži (<i>Secale cereale</i>)	1
– osnovno seme	4 ^(a)
– certificirano seme	

Opomba:

^(a) Če je v vzorcu s predpisano maso prisotnih pet glivnih tvorbo, se šteje, da seme izpolnjuje zahteve iz te točke, če v drugem vzorcu z enako maso niso prisotne več kot štiri glivne tvorbe.

Del C: ZAHTEVE GLEDE ZDRAVSTVENEGA STANJA SEMENA

Seme mora biti praktično brez škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost in kakovost semena.

Seme mora izpolnjevati tudi zahteve glede karantenskih škodljivih organizmov za Evropsko unijo, karantenskih škodljivih organizmov za varovano območje in nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, določenih v Uredbi 2016/2031/EU.

Poleg zahtev iz prvega in drugega odstavka te točke mora seme riža (*Oryza sativa*) izpolnjevati tudi zahteve glede nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, ki so določene v Preglednici 4 te priloge.

Preglednica 4: Dovoljeni pragovi prisotnosti nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov v ali na semenu *Oryza sativa* L.

Nadzorovani nekarantenski škodljivi organizem	Dovoljeni prag prisotnosti v ali na semenu kategorije:	
	predosnovno in osnovno seme	certificirano seme prve in druge množitve
<i>Aphelenchoides besseyi</i> Christie [APLOBE]	0 %	0 %
<i>Gibberella fujikuroi</i> Swada [GIBBFU]	Praktično brez	Praktično brez

Priloga 3

Masa partije semena in masa vzorcev semena

Preglednica 1: Največja masa partije semena in masa vzorcev partije semena za analizo kakovosti semena žit

Vrsta	Največja masa partije semena (v kg) ⁽¹⁾	Najmanjša masa vzorca iz posamezne partije (v g)	Masa vzorca za določanje števila semen drugih vrst rastlin (v g) ⁽²⁾
1	2	3	4
<i>Avena nuda</i> , <i>Avena sativa</i> , <i>Avena strigosa</i>	30.000	1.000	500
<i>Fagopyrum esculentum</i>	10.000	600	600
<i>Hordeum vulgare</i>	30.000	1.000	500
<i>Oryza sativa</i>	30.000	500	500
<i>Panicum miliaceum</i>	10.000	150	150
<i>Phalaris canariensis</i>	10.000	400	200
<i>Secale cereale</i>	30.000	1.000	500
<i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>bicolor</i>	30.000	900	900
<i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>drummondii</i>	10.000	250	250
<i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>bicolor</i> x <i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>drummondii</i>	30.000	300	300
<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>aestivum</i> , <i>Triticum turgidum</i> subsp. <i>durum</i> , <i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>spelta</i>	30.000	1.000	500
x <i>Triticosecale</i>	30.000	1.000	500
<i>Zea mays</i> : osnovno seme samooplodnih linij	40.000	250	250
<i>Zea mays</i> : osnovno seme, razen samooplodnih linij, in certificirano seme	40.000	1.000	1.000

Opombe:

⁽¹⁾ Največja velikost partije semena ne sme biti presežena za več kot 5 %.

⁽²⁾ Seme drugih vrst rastlin iz stolpcev od 5 do 11 Preglednice 2 iz Priloge 2 tega pravilnika.

Priloga 4

Uradne etikete in etikete dobavitelja, potrdilo o uradni potrditvi**1. Uradna etiketa za predosnovno seme**

Na uradni etiketi za predosnovno seme se navedejo naslednji podatki:

- a) pristojni uradni organ in država članica ali njune oznake;
- b) uradna dodeljena serijska številka etikete;
- c) referenčna številka partije;
- č) mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto);
- d) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- e) ime sorte, vsaj v latinici;
- f) »Predosnovno seme«;
- g) število množitev pred semenom kategorije »certificirano seme« ali »certificirano seme prve množitve«;
- h) deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

2. Uradna etiketa za osnovno in certificirano seme

Na uradni etiketi za osnovno in certificirano seme se navedejo naslednji podatki:

- a) »Pravila in standardi EU«;
- b) pristojni uradni organ in država članica ali njune oznake;
- c) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- č) referenčna številka partije;
- d) mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto);
- e) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- f) ime sorte, vsaj v latinici;
- g) kategorija;
- h) država pridelave;
- i) deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

Če je v točki i) prejšnjega odstavka navedena masa semena in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki, se na uradni etiketi navedeta tudi vrsta dodatka ter približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se v točki f) prvega odstavka te točke na uradni etiketi za:

- a) osnovno seme:
 - namesto imena sorte navede ime starševske komponente; če se hibridna sorta ali samooplodna linija uporabljata izključno kot starševska komponenta, se pri imenu starševske komponente dodatno navede »komponenta«,
 - poleg imena starševske komponente lahko navede tudi ime končne sorte;
- b) certificirano seme: pri imenu sorte dodatno navede: »hibrid«.

Če je bila opravljena ponovna analiza kakovosti semena (najmanj kalivost), se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz točke d) prvega odstavka te točke navedeta

besedilo »Ponovno vzorčeno ...« (mesec in leto) in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

Na uradni etiketi za osnovno in certificirano seme navadne ajde in navadnega prosa se ne navede »Pravila in standardi EU«.

3. Uradna etiketa za trgovsko seme

Na uradni etiketi za trgovsko seme se navedejo naslednji podatki:

- a) organ za potrjevanje ali njegova oznaka;
- b) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- c) referenčna številka partije;
- č) mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto);
- d) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- e) »Trgovsko seme«;
- f) država pridelave;
- g) deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

Če je bila opravljena ponovna analiza kakovosti semena (najmanj kalivost), se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz točke č) prejšnjega odstavka navedeta besedilo »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

4. Uradna etiketa za mešanico semena žit

Na uradni etiketi za mešanico semena žit se navedejo naslednji podatki:

- a) »Mešanica ...« (vrst ali sort);
- b) pristojni uradni organ in država članica;
- c) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- č) referenčna številka partije;
- d) mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto);
- e) vrsta, sorta, kategorija, država pridelave in utežni delež vsake sestavine, imena vrst in sort se navedejo vsaj v latinici;
- f) deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju;
- g) »Trženje dovoljeno izključno v ...« (država članica).

Če je v točki f) prejšnjega odstavka navedena masa semena in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki, se na uradni etiketi navedeta tudi vrsta dodatka ter približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Če je bila opravljena ponovna analiza kakovosti semena (najmanj kalivost), se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz točke d) prvega odstavka te točke navedeta besedilo »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena so lahko navedeni na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

5. Uradna etiketa za nedokončno potrjeno seme in potrdilo o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme

Na uradni etiketi za nedokončno potrjeno seme se navedejo naslednji podatki:

- a) pristojni uradni organ in država članica ali njune oznake;
- b) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- c) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- č) ime sorte, vsaj v latinici; pri imenu sorte se dodatno navede:
 - »komponenta«, če se sorta (samooplodna linija ali hibrid) uporablja izključno kot starševska komponenta hibridne sorte, ali
 - »hibrid« v primeru hibridne sorte,
- d) kategorija;
- e) deklarirana neto ali bruto masa semena;
- f) »Nedokončno potrjeno seme«.

Na potrdilu o izpolnjevanju zahtev za nedokončno potrjeno seme se navedejo najmanj naslednji podatki:

- a) pristojni uradni organ, ki je potrdilo izdal;
- b) uradno dodeljena serijska številka;
- c) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- č) ime sorte, vsaj v latinici; pri imenu sorte se dodatno navede: »komponenta«, če se sorta (samooplodna linija ali hibrid) uporablja izključno kot starševska komponenta hibridne sorte, ali »hibrid« v primeru hibridne sorte;
- d) kategorija;
- e) referenčna številka partije semena, uporabljenega za zasnovo semenskega posevka, in ime države ali držav, ki so to seme potrdile;
- f) številka semenskega posevka (parcele) ali referenčna številka partije;
- g) površina semenskega posevka, na katerega se nanaša potrdilo;
- h) količina požetega semena in število pakiranja;
- i) v primeru kategorije »certificirano seme«: število generacij, ki so sledile osnovnem semenu;
- j) izjava, da je semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjeval zahteve za uradno potrditev semenskega posevka;
- k) rezultati predhodnih analiz semena, če so na voljo.

6. Uradna etiketa za majhna pakiranja semena

Na uradni etiketi za majhno pakiranje certificiranega in trgovskega semena se navedejo naslednji podatki:

- a) »Majhno pakiranje«;
- b) pristojni uradni organ in država članica ali njune oznake;
- c) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- č) referenčna številka partije;
- d) mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto);
- e) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- f) ime sorte, vsaj v latinici; pri hibridnih sortah se dodatno navede: »hibrid«;
- g) kategorija;
- h) deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

Na uradni etiketi za majhno pakiranje mešanice semena žit se navedejo naslednji podatki:

- a) »Majhno pakiranje«;
- b) pristojni uradni organ in država članica ali njune oznake;
- c) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- č) referenčna številka partije;
- d) mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto);
- e) »Mešanica«;
- f) sestava: navede se odstotek (po masi) posamezne sestavine mešanice po vrstah in sortah žit;
- g) deklarirana neto ali bruto masa mešanice semena žit ali število semen v pakiranju.

Če je bila opravljena ponovna analiza kakovosti semena (najmanj kalivost), se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz točke d) prvega ali drugega odstavka te točke navedeta besedilo »Ponovno vzorčeno ...« (mesec in leto) in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

7. Etiketa dobavitelja za majhna pakiranja

Na etiketi dobavitelja za majhno pakiranje certificiranega in trgovskega semena žit se navedejo naslednji podatki:

- a) »Majhno pakiranje«;
- b) ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegova identifikacijska številka;
- c) organ, pristojen za nadzor dobavitelja, in država članica ali njune oznake;
- č) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- d) referenčna številka partije;
- e) mesec in leto zapiranja, ki se izrazi z: »Zaprto ...« (mesec in leto);
- f) ime vrste, navedeno vsaj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev;
- g) ime sorte, vsaj v latinici; pri hibridnih sortah se dodatno navede: »hibrid«;
- h) kategorija;
- i) deklarirana neto ali bruto masa semena ali število semen v pakiranju.

Na etiketi dobavitelja za majhno pakiranje mešanice semena žit se navedejo naslednji podatki:

- a) »Majhno pakiranje«;
- b) ime in naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegova identifikacijska številka;
- c) organ, pristojen za nadzor dobavitelja, in država članica ali njune oznake;
- č) uradno dodeljena serijska številka etikete;
- d) referenčna številka partije;
- e) mesec in leto zapiranja, ki se izrazi z: »Zaprto ...« (mesec in leto);
- f) »Mešanica«;
- g) sestava: navede se odstotek (po masi) posamezne sestavine mešanice po vrstah in sortah žit;
- h) deklarirana neto ali bruto masa mešanice semena žit ali število semen v pakiranju.

Priloga 5

Posebne zahteve glede prisotnosti gluhega ovsa (*Avena fatua*)

1. Pri poljskih pregledih iz 19. člena tega pravilnika v semenskem posevku žita ne sme biti ugotovljena prisotnost rastlin gluhega ovsa (*Avena fatua*) in v vzorcu semena z maso najmanj 1 kg, odvzetem uradno ali pod uradnim nadzorom v skladu s 23. členom tega pravilnika, pri analizi kakovosti iz četrtega odstavka 23. člena tega pravilnika ne sme biti ugotovljena prisotnost semena gluhega ovsa (*Avena fatua*).

2. V vzorcu semena z maso najmanj 3 kg, odvzetem uradno ali pod uradnim nadzorom v skladu s 23. členom tega pravilnika, pri analizi kakovosti iz četrtega odstavka 23. člena tega pravilnika ne sme biti ugotovljena prisotnost semena gluhega ovsa (*Avena fatua*).

Priloga 6

Dodatne zahteve za uradno potrditev semena

Del A: Zahteve glede prisotnosti plevelnih rastlin, katerih seme je težko odstraniti iz partije semena žit

Število plevelnih rastlin, katerih seme je težko izločiti iz partije semena žit, v semenskem posevku žit ne sme presegati števila, določenega v Preglednici 1 te priloge.

Preglednica 1: Največje dovoljeno število plevelnih rastlin v semenskem posevku posamezne vrste žit

1. Žita, razen navadne ajde, navadnega prosa, koruze in sirka				
Vrste plevelnih rastlin	Največje število plevelnih rastlin ⁽¹⁾ , v semenskem posevku namenjenem pridelavi semena kategorije ⁽²⁾ :			
	O	C/C1	C2	
<i>Raphanus raphanistrum</i> (njivska redkev) <i>Agrostema githago</i> (kokalj), <i>Galium aparine</i> (smolenec), <i>Bromus secalinus</i> (žitna stoklasa), <i>Vicia craca</i> (ptičja grašica), <i>Polygonum</i> spp. (dresni) <i>Setaria</i> sp. (muhvič), <i>Echinochloa crus-galli</i> (navadna kostreba)	5	10	15	
<i>Avena fatua</i> , <i>Avena sterilis</i> , <i>Avena ludoviciana</i> , <i>Lolium temulentum</i>	1	2	2	
2. Navadna ajda				
Vrste plevelnih rastlin	Največje število plevelnih rastlin ⁽¹⁾ v semenskem posevku, namenjenem pridelavi semena kategorije ⁽²⁾ :			
	O	C1	C2	T
<i>Fagopyrum tataricum</i> (tatarska ajda)	3	6	9	9

⁽¹⁾ Število vseh plevelnih rastlin na kontrolno enoto semenskega posevka, ki meri 150 m².

⁽²⁾ Kategorija:

- O: osnovno seme;
- C: certificirano seme;
- C1: certificirano seme prve množitve;
- C2: certificirano seme druge množitve;
- T: trgovsko seme.

Del B: Najvišja vsebnost vlage v semenu

Za uradno potrditev mora seme izpolnjevati zahteve glede najvišje vsebnosti vlage, določene v Preglednici 2 te priloge.

Preglednica 2: Najvišja vsebnost vlage v semenu posamezne vrste žit

Vrsta	Najvišja vsebnost vlage v semenu ⁽¹⁾ (utežni %)
1	2
<i>Avena nuda</i>	15
<i>Avena sativa</i>	
<i>Avena strigosa</i>	
<i>Fagopyrum esculentum</i>	14
<i>Hordeum vulgare</i>	14
<i>Oryza sativa</i>	14
<i>Panicum miliaceum</i>	13
<i>Phalaris canariensis</i>	14
<i>Secale cereale</i>	14
<i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>bicolor</i>	14
<i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>drummondii</i>	
<i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>bicolor</i> x <i>Sorghum bicolor</i> subsp. <i>drummondii</i>	
<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>aestivum</i>	14
<i>Triticum turgidum</i> subsp. <i>durum</i>	
<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>spelta</i>	
x <i>Triticosecale</i>	14
<i>Zea mays</i>	13

Opomba:

⁽¹⁾ Vsebnost vlage se določa na naključnih vzorcih semena in če obstaja sum, da je vsebnost vlage presežena.

Del C: Dodatne zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit

1. Za uradno potrditev mora seme žit izpolnjevati tudi zahteve glede zdravstvenega stanja, določene v 2. in 3. točki tega dela priloge.

2 Zahteve glede prisotnosti trdih sneti (*Tilletia* spp.)

2.1 V vzorcu semena rži (*Secale cereale*), navadne pšenice (*Triticum aestivum* subsp. *aestivum*), trde pšenice (*Triticum turgidum* subsp. *durum*), pire (*Triticum aestivum* subsp. *spelta*) in tritikale (x*Triticosecale*), ne sme biti semen z vidnimi znaki okužbe s trdimi snetmi (*Tilletia* spp.) ali delov takih semen.

2.2 Prisotnosti trdih sneti (*Tilletia* spp.) se dodatno preveri z laboratorijskim testiranjem vzorca semena žit iz prejšnje podtočke, če:

- je bila pri poljskem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ugotovljena okužba ali sum na okužbo semenskega posevka s trdimi snetmi (*Tilletia* spp.), ali
- je bila v vzorcu semena žit iz prejšnje podtočke ugotovljena prisotnost semen z vidnimi znaki okužbe s trdimi snetmi (*Tilletia* spp.) ali delov takih semen.

2.3 Če se z laboratorijskim testiranjem ugotovi prisotnost trdih sneti v ali na semenu do vrednosti, predpisane v stolpcu 3 Preglednice 3 te priloge (v nadaljnjem besedilu: predpisana vrednost), je treba seme žit tretirati z učinkovitim FFS.

2.4 Če se z laboratorijskim testiranjem ugotovi, da so trde sneti v ali na semenu prisotne nad mejno vrednostjo iz stolpca 4 Preglednice 3 te priloge, se partija semena uradno ne potrdi.

Preglednica 3: Predpisana in mejna vrednost prisotnosti trdih sneti (*Tilletia* spp.) v ali na semenu žit

Vrsta žit	Kategorija semena ⁽¹⁾	Predpisana vrednost ⁽²⁾	Mejna vrednost ⁽²⁾
1	2	3	4
– rž (<i>Secale cereale</i>)	O, C1, C2	10	300
– navadna pšenica (<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>aestivum</i>), trda pšenica (<i>Triticum turgidum</i> subsp. <i>durum</i>)	O, C1, C2	10	300
– pira (<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>spelta</i>)			
– tritikala (x <i>Triticosecale</i>)	O, C1, C2	10	300

Opombe:

⁽¹⁾ Kategorija:

– O: osnovno seme;

1. C1, C2: certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve.

⁽²⁾ Predpisana in mejna vrednost sta izraženi s številom spor na zrno.

3. Ostale zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit

3.1 Z laboratorijskim testiranjem vzorca semena žit se preveri, ali so v ali na semenu žit prisotni škodljivi organizmi iz stolpca 1 Preglednice 4 te priloge. Prisotnost posameznega škodljivega organizma iz stolpca 1 Preglednice 4 te točke se ugotavlja, kot je določeno v stolpcu 2 Preglednice 4 te priloge.

3.2 Če se z laboratorijskim testiranjem ugotovi prisotnost škodljivega organizma iz stolpca 1 Preglednice 4 te priloge v ali na semenu do vrednosti, predpisane za posamezno vrsto žit v stolpcu 4 Preglednice 4 te priloge, je treba seme žit tretirati z učinkovitim FFS.

3.3 Če se z laboratorijskim testiranjem ugotovi, da je škodljivi organizem iz stolpca 1 Preglednice 4 te priloge v ali na semenu posamezne vrste žit prisoten nad mejno vrednostjo iz stolpca 5 Preglednice 4 te priloge, se partija semena uradno ne potrdi.

Preglednica 4: Ostale zahteve glede zdravstvenega stanja semena žit

Škodljivi organizem / Vrsta žit	Zahteve za testiranje ⁽¹⁾	Kategorija semena ⁽²⁾	Predpisana vrednost	Mejna vrednost
1	2	3	4	5
1. Snežna plesen (<i>Microdochium nivale</i> in <i>Microdochium majus</i>)				
– navadni ječmen (<i>Hordeum vulgare</i>)	N1	O, C1, C2	10 % ⁽³⁾	⁽⁴⁾
– rž (<i>Secale cereale</i>)	N1	O, C1, C2	10 % ⁽³⁾	⁽⁴⁾
– navadna pšenica (<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>aestivum</i>), trda pšenica (<i>Triticum turgidum</i> subsp. <i>durum</i>), pira (<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>spelta</i>)	N1	O, C1, C2	10 % ⁽³⁾	⁽⁴⁾
– tritikala (x <i>Triticosecale</i>)	N1	O, C1, C2	10 % ⁽³⁾	⁽⁴⁾
2. Prašnata snet (<i>Ustilago segetum</i> var. <i>tritici</i>)				
– navadna pšenica (<i>Triticum</i>)	N/R	O	0,1 % ⁽³⁾	0,8 % ⁽³⁾

<i>aestivum</i> subsp. <i>aestivum</i>), trda pšenica (<i>Triticum turgidum</i> subsp. <i>durum</i>), pira (<i>Triticum aestivum</i> subsp. <i>spelta</i>)	N/R	C1, C2	0,1 % ⁽³⁾	2 % ⁽³⁾
3. Ječmenova gola snet (<i>Ustilago segetum</i> var. <i>nuda</i>)				
– navadni ječmen (<i>Hordeum vulgare</i>)	N/R	O	0,1 % ⁽³⁾	0,8 % ⁽³⁾
	N/R	C1, C2	0,1 % ⁽³⁾	2 % ⁽³⁾
4. <i>Pyrenophora graminea</i>				
– navadni ječmen (<i>Hordeum vulgare</i>)	N2	O, C1, C2	2 % ⁽³⁾	⁽⁴⁾

Opombe:

⁽¹⁾ Zahteve za testiranje

Prisotnost škodljivega organizma se ugotavlja:

- N1: pri nerazkuženem semenu;
- N2: pri nerazkuženem semenu, če je bila pri poljskem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ugotovljena okužba ali sum na okužbo;
- N/R: pri nerazkuženem ali razkuženem semenu, če je bila pri poljskem pregledu iz 19. člena tega pravilnika ugotovljena okužba ali sum na okužbo.

⁽²⁾ Kategorija:

- O: osnovno seme;
- C1, C2: certificirano seme prve množitve, certificirano seme druge množitve.

⁽³⁾ Predpisana in mejna vrednost sta izraženi kot odstotek (po številu) okuženih semen.⁽⁴⁾ Mejna vrednost ni določena.

155. Pravilnik o Diplomatski akademiji ter diplomatskem, višjem diplomatskem in konzularnem izpitu

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 50/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) in drugega odstavka 3. člena Zakona o konzularni zaščiti (Uradni list RS, št. 30/18) ter v zvezi z 11. členom Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 50/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) minister za zunanje zadeve izdaja

P R A V I L N I K**o Diplomatski akademiji ter diplomatskem, višjem diplomatskem in konzularnem izpitu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik:

– ureja sestavo, naloge in pristojnosti Diplomatske akademije;

– določa postopek in program opravljanja diplomatskega, višjega diplomatskega in konzularnega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit);

– ureja druge oblike in organizacijo diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja v pristojnosti Diplomatske akademije na področju zunanje politike in mednarodnih odnosov ter poslovanja Ministrstva za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– diplomatsko izobraževanje je izobraževanje v okviru Diplomatske akademije, ki zaposlenim v Ministrstvu za zunanje zadeve in drugim uslužbencem, ki opravljajo delo v diplomatskih in konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini, omogoča pridobivanje znanja, razvijanje spretnosti in veščin ter pridobivanje navad in kompetenc za delovanje v diplomatskem delovnem okolju. Diplomatsko izobraževanje med drugim zajema tudi usposabljanje in izpopolnjevanje;

– usposabljanje je oblika praktičnega izobraževanja s poudarkom na pridobivanju praktičnih znanj, spretnosti, veščin in sposobnosti, potrebnih za opravljanje konkretnih nalog na delovnem mestu;

– izpopolnjevanje je kratkotrajno usposabljanje z določenim ciljem in je namenjeno dopolnjevanju, izboljšanju ali posodabljanju že pridobljenih znanj, spretnosti, veščin in sposobnosti.

II. DIPLOMATSKA AKADEMIJA**3. člen**

(ustanovitev)

(1) Diplomatska akademija (v nadaljnjem besedilu: akademija) je organizirana kot notranja organizacijska enota v ministrstvu zunaj direktorata oziroma sekretariata.

(2) Programi akademije so zasnovani na podlagi pedagoško-andragoškega pristopa s poudarkom na aplikativni znanosti, praktični uporabnosti in interaktivnosti.

(3) Delovanje akademije je utemeljeno na načelu strokovne samostojnosti izobraževalnih programov.

4. člen

(pristojnosti in naloge)

(1) Akademija zagotavlja usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v ministrstvu in na predstavništvih Republike Slovenije v tujini ter funkcionarjem ministrstva. Akademija razvija in izvaja programe diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za delo v ministrstvu oziroma na področju zunanjih zadev. V okviru usposabljanja akademija izvaja strokovne izpite za zaposlene v ministrstvu.

(2) Akademija razvija in izvaja zlasti naslednje oblike dejavnosti iz prejšnjega odstavka:

1. predavanja, strokovne seminarje, delavnice, okrogle mize s področij zunanje politike in mednarodnih odnosov,

2. usposabljanja in izpopolnjevanja za pridobitev veščin,

3. usposabljanja in izpopolnjevanja s področij poslovanja ministrstva,

4. usposabljanja in izpopolnjevanja za položajna delovna mesta,

5. pisni del preizkusnega testa za diplomatsko službo,

6. diplomatski in višji diplomatski izpit,

7. konzularni izpit.

(3) Naloge akademije so:

1. priprava letnega programa dejavnosti,

2. razvoj in izvedba programov diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja,

3. izvedba izpitov,

4. urejanje sodelovanja z zunanjimi izvajalci in izobraževalci,

5. vodenje evidenc o opravljenih programih diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter izpitih,

6. priprava letnega poročila o izvedenih aktivnostih,

7. povezovanje s sorodnimi institucijami,

8. druge naloge iz tega pravilnika.

(4) Akademija lahko omogoča ali zagotavlja oblike diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena tudi:

– uslužbencem in funkcionarjem drugih državnih organov, javnih zavodov, javnih agencij oziroma drugih oseb javnega prava,

– družinskim članom uslužbencev, napotenih na delo v predstavništvu Republike Slovenije v tujini,

– drugim osebam.

(5) Enoletni program dejavnosti akademije se začne 1. septembra. Akademija objavlja program in koledar dejavnosti ter pozive k prijavi. Akademija lahko posamezne programe diplomatskega izobraževanja, usposabljanja, izpopolnjevanja, izpite ali njihov del izvaja prek spletne učilnice ali z drugimi sredstvi komunikacijsko-informacijske tehnologije, če lahko tako zagotovi smiselno uporabo določb tega pravilnika.

(6) Dejavnosti akademije so tudi izdajanje publikacij, prava podkasta ter avdio in video vsebin za potrebe diplomatskega izobraževanja.

(7) Pri svojem delovanju akademija sodeluje z Diplomatsko knjižnico ministrstva.

5. člen

(financiranje)

(1) Sredstva za delovanje akademije se zagotavljajo v okviru proračuna ministrstva.

(2) Če akademija za usposabljanje uslužbencev in funkcionarjev drugih državnih organov, javnih zavodov, javnih agencij oziroma drugih oseb javnega prava ter njihovih družinskih članov nima zagotovljenih sredstev, stroške usposabljanja teh oseb krijejo njihovi delodajalci oziroma organi, pristojni za njihovo imenovanje.

6. člen

(vodja akademije)

(1) Vodja akademije skrbi za delovanje akademije, razvoj, organizacijo in izvedbo ustreznih programov in izpitov iz 4. čle-

na tega pravilnika, predstavlja akademijo v odnosih z drugimi sorodnimi institucijami doma in v tujini, sklicuje seje svetovalnega odbora in programskega sveta, razporeja porabo razpoložljivih sredstev ter pripravlja letni program dejavnosti in letno poročilo o delu akademije. Poleg vodje opravljajo po njegovih navodilih organizacijsko-tehnične in ustrezne vsebinske dejavnosti iz programa akademije tudi drugi uslužbenci akademije.

(2) Za vodjo akademije je lahko imenovan kandidat, ki:

- je diplomat v nazivu prvega kariernega razreda, praviloma v nazivu veleposlanik,
- ima najmanj deset let službene dobe v ministrstvu in
- ima praviloma vsaj štiri leta diplomatskih izkušenj v zunanji službi.

(3) Prijave kandidatov za vodjo akademije obravnava kadrovska komisija ministrstva v skladu z navodilom, ki ureja delo komisije.

7. člen

(program dejavnosti in letno poročilo)

(1) V skladu z usmeritvami za kratkoročni in dolgoročni razvoj kadrov, ki jih prejme od kadrovske službe ministrstva, in v okviru razpoložljivih sredstev pripravi akademija enoletni program dejavnosti.

(2) Akademija po zaključku programa najpozneje do konca januarja naslednjega koledarskega leta pripravi letno poročilo o svojem delu.

8. člen

(svetovalni odbor)

(1) Svetovalni odbor akademije poleg vodje akademije sestavljajo generalni sekretar, glavni diplomatski nadzornik, vodja kabineta ministra, pristojnega za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister), vodja kadrovske službe ministrstva ter predstavnik reprezentativnega sindikata. Sejo svetovalnega odbora skliče in vodi vodja akademije, ki določi tudi dnevni red in pripravi gradivo.

(2) Svetovalni odbor predlaga ministru člane in nadomestne člane programskega sveta.

(3) Svetovalni odbor obravnava letni program dejavnosti akademije in letno poročilo o delu akademije. Z obema dokumentoma in morebitnimi pripombami drugih članov svetovalnega odbora vodja akademije seznanja ministra.

9. člen

(programski svet)

(1) Programski svet je strokovno posvetovalno telo, ki ga poleg vodje akademije sestavlja še šest drugih članov. Vodja akademije sklicuje in vodi seje programskega sveta, določa dnevni red seje in pripravlja gradiva.

(2) Najmanj trije člani programskega sveta so diplomati v nazivu prvega kariernega razreda, od katerih je vsaj en imenovan v naziv veleposlanik, in imajo najmanj deset let službene dobe v ministrstvu. Drugi člani so priznani zunanji strokovnjaki iz visokošolskih in raziskovalnih zavodov ter drugih institucij, ki delujejo na področju zunanje politike, mednarodnih odnosov in mednarodnega prava.

(3) Člane programskega sveta imenuje minister na predlog svetovalnega odbora. Mandat člana programskega sveta traja štiri leta, z možnostjo podaljšanja. Mandat članom programskega sveta preneha z odstopom ali razrešitvijo. Član programskega sveta je razrešen:

- če je diplomat, ko je razporejen na delo v zunanjo službo,
- ko se upokoji ali
- na predlog svetovalnega odbora, če ta oceni, da član programskega sveta svojih nalog ne opravlja strokovno ali pravočasno.

(4) Minister na način iz prejšnjega odstavka imenuje tudi dva nadomestna člana programskega sveta, od tega enega med diplomati in enega med zunanjimi strokovnjaki. Zanju

veljajo določbe drugega in tretjega odstavka tega člena glede pogojev za imenovanje in glede mandata. Član programskega sveta, ki se seje ne more udeležiti, lahko predlaga, da ga zastopa nadomestni član.

(5) Programski svet:

1. pripravi program in učni načrt za diplomatski izpit in višji diplomatski izpit;
2. potrdi program in učni načrt za konzularni izpit;
3. pripravi pisni del preizkusnega testa za diplomatsko službo;
4. določi izpitno komisijo za ustni del preizkusnega testa za diplomatsko službo;
5. pripravi program za druge oblike diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter
6. obravnava druga strokovna vprašanja.

(6) Člani programskega sveta imajo pravico do plačila sejnine in povračila potnih stroškov. Osnova za plačilo je predpisana dnevnicca za službeno potovanje javnih uslužbencev v državi. Sejnina je enaka znesku dnevnice za službeno potovanje v državi, ki traja nad 12 ur, za vsake začete pol ure seje. Povračilo potnih stroškov se prizna v obliki kilometrine v višini, kot velja za javne uslužbence. Člani programskega sveta se lahko odpovedo pravici do sejnine.

10. člen

(sklepčnost)

(1) Svetovalni odbor in programski svet odločata, če je na seji navzoča večina vseh članov.

(2) Šteje se, da je posamezen predlog sprejet, če mu ne nasprotuje nihče od navzočih članov.

(3) Vsak član lahko zahteva glasovanje o posameznem predlogu. V tem primeru je predlog sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Če je število glasov izenačeno, šteje glas vodje akademije dvojno.

III. SKUPNE DOLOČBE ZA DIPLOMATSKI, VIŠJI DIPLOMATSKI IN KONZULARNI IZPIT

11. člen

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat vloži prijavo pri akademiji v roku, določenem v objavi. Poleg kandidatov iz prvega odstavka 23., 26. in 28. člena tega pravilnika, lahko prijavo vložijo tudi drugi uslužbenci ministrstva. Ti kandidati lahko pristopijo k usposabljanju in opravljanju izpita samo na podlagi pisne odobritve vodje akademije in po pridobitvi predhodnega mnenja vodje organizacijske enote, ki je v ministrstvu pristojna za organizacijsko področje, kadar se obravnava prijava za opravljanje konzularnega izpita.

(2) K izpitu lahko pristopi le kandidat, ki se je udeležil najmanj 80 % predavanj za posamezen izpit, kar lahko vključuje ustrezne oblike izobraževanja v spletni učilnici ali s pomočjo drugih sredstev, vključno s komunikacijsko-informacijsko tehnologijo.

(3) Seznam prijavljenih kandidatov potrdi kadrovska služba ministrstva.

(4) Kandidat, ki je že opravil konzularni izpit, lahko zahteva priznanje poznavanja področja konzularnih zadev v okviru diplomatskega oziroma višjega diplomatskega izpita, če konzularnemu izpitu še ni potekla veljavnost, kot je določena v 30. členu tega pravilnika. Delna ocena s tega področja je ocena, ki jo je kandidat dosegel na konzularnem izpitu.

12. člen

(nosilci in nadomestni nosilci za posamezna področja ter izvedba usposabljanja za izpite)

(1) Nosilce za posamezna področja diplomatskega, višjega diplomatskega in konzularnega izpita ter nadomestne nosilce imenuje minister na predlog programskega sveta za obdobje do štirih let, in sicer med diplomati in uslužbenci mi-

nistrstva z ustreznimi izkušnjami s področja zunanjih zadev ali zunanji strokovnjaki, ki delujejo na področju zunanje politike, mednarodnih odnosov in mednarodnega prava, pri čemer mora biti vsaj eden od nosilcev za področje diplomatskega izpita in za področje višjega diplomatskega izpita zunanji strokovnjak.

(2) Nosilci morajo pripraviti predavanja in študijsko gradivo ter izvesti usposabljanja kakovostno in v skladu s programom in učnim načrtom, ki ga je pripravil oziroma odobril programski svet. Če se ugotovi, da nosilci ne delujejo v skladu s programom ali učnim načrtom, lahko programski svet ministru predlaga njihovo predčasno razrešitev.

(3) Nosilec lahko vodi akademije predlaga izvedbo dela usposabljanja tudi z drugim izobraževalcem.

13. člen

(izpitna komisija)

(1) Nosilci na posameznem področju diplomatskega, višjega diplomatskega in konzularnega izpita so hkrati tudi člani izpitne komisije na tem področju.

(2) Ob odsotnosti nosilca posameznega področja ali pri opravljanju izpita na podlagi upravičenega ugovora, je član izpitne komisije nadomestni nosilec na posameznem področju diplomatskega, višjega diplomatskega in konzularnega izpita.

(3) Predsednika komisije določi vodja akademije med člani izpitne komisije, ki so diplomati ali uslužbenci ministrstva. Predsednik izpitne komisije za višji diplomatski izpit mora imeti praviloma osem let, nikakor pa ne manj kot štiri leta, diplomatskih izkušenj v zunanji službi.

(4) Izpitna komisija sprejema odločitve z večino. Če je število glasov izenačeno, šteje glas predsednika komisije dvojno.

14. člen

(opravljanje izpitov)

(1) Datum opravljanja izpita je praviloma 21 dni po zaključku usposabljanja za izpit, razen če ni drugače določeno s tem pravilnikom.

(2) Akademija obvesti kandidate o sestavi izpitne komisije ter o času in kraju opravljanja izpita.

(3) Diplomatski in višji diplomatski izpit se izvedeta praviloma enkrat letno, konzularni izpit pa dvakrat letno.

(4) Kadar je za potrebe nemotenega delovnega procesa nujno, da kandidat opravi izpit na posebnem roku, je izpit mogoče opravljati tudi tako, da kandidat opravi spletno usposabljanje za opravljanje izpita.

15. člen

(odstop od izpita in podaljšanje roka)

(1) Kandidat lahko najpozneje pet dni pred datumom opravljanja izpita odstopi od opravljanja izpita. V tem primeru se šteje, da kandidat ni bil prijavljen k izpitu.

(2) Kadar kandidat ne pristopi k opravljanju izpita ali odstopi, ko je že začel opravljati izpit ali manj kot pet dni pred izpitom, odloči o upravičenosti razlogov vodja akademije na podlagi pisne obrazložitve kandidata, dokazil ali drugih merodajnih dejstev. Če so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k opravljanju izpita. Če razlogi niso upravičeni, se šteje, da kandidat izpita ni opravil.

(3) Rok za opravljanje izpita lahko predstojnik ali od nje ga pooblaščen oseba na pisni predlog kandidata izjemoma podaljša, če so podani upravičeni razlogi, kot so odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe, odsotnost zaradi starševstva ali smrti ožjega družinskega člana, razlogov na strani akademije ali neodločljivih službenih obveznosti.

16. člen

(plačilo in povračilo stroškov)

(1) Minister na predlog svetovalnega odbora določi višino plačila za izvedbo predavanj in izpitov ter pripravo in aktualizacijo študijskega gradiva.

(2) Kadar izvajajo predavanja poleg nosilca tudi drugi izobraževalci, ki jih je predhodno potrdil programski svet, se plačilo izvede glede na sorazmeren prispevek na podlagi dogovora nosilca z izobraževalci, ki ga mora nosilec predložiti vodji akademije v potrditev.

17. člen

(čas za pripravo na izpit)

Kandidati za diplomatski in višji diplomatski izpit so upravičeni do 15 delovnih dni, kandidati za konzularni izpit pa do desetih delovnih dni za pripravo na prvo opravljanje izpita. Ob morebitnem ponovnem opravljanju izpita lahko kandidati uveljavijo dotlej neizkoriščeni del časa, ki jim pripada za pripravo za opravljanje izpita.

18. člen

(javnost izpita)

Na izpitih, ki potekajo v ustni obliki, so lahko prisotni uslužbenci ministrstva, predstavnik reprezentativnega sindikata in osebe, ki jih povabi kandidat ali član izpitne komisije.

19. člen

(opravljanje izpita)

(1) Pred začetkom opravljanja izpita se ugotovi istovetnost kandidata in pri ustnem opravljanju izpita ali njegovega posameznega področja prisotnost članov komisije. Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilen in nemoten potek izpita.

(2) O poteku izpita se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije.

(3) Kandidat opravlja izpit samostojno, sicer se ga na to opozori. Če kandidat tudi po opozorilu krši navodila, se kršitev zapiše v zapisnik. Izpitna komisija glede na težo kršitve odloči, ali kandidatu dovoli nadaljevanje opravljanja izpita ali ne. Če se kandidatu ne dovoli nadaljnje opravljanje izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

20. člen

(ocena uspeha)

(1) Izpite iz posameznih področij ocenijo člani komisije s posameznega področja.

(2) Ocenjuje se z ocenami od pet (5) do deset (10).

(3) Za skupno uspešno oceno izpita mora kandidat pri vsakem področju izpita doseči pozitivno oceno, tj. šest (6).

(4) Če je kandidat neuspešen pri opravljanju enega področja izpita, lahko ponovno opravlja izpit s tega področja. Datum ponovnega opravljanja izpita določi vodja akademije praviloma ne prej kot deset in ne pozneje kot 30 dni od dneva neuspešnega opravljanja izpita oziroma sprejetja odločitve o upravičenem ugovoru. Ponovitev enega področja izpita se ne šteje kot ponovno opravljanje izpita.

(5) Če kandidat ne pristopi k ponovnemu opravljanju izpita iz prejšnjega odstavka ali če izpita pri ponovnem opravljanju ne opravi ter če je kandidat neuspešen pri opravljanju izpita na dveh ali več področjih, se šteje, da izpita ni opravil.

21. člen

(končna ocena izpita)

(1) Na podlagi ocene posameznih področij izpita izpitna komisija določi končno oceno izpita. Izid izpita se oceni z ocenami »neuspešno«, »uspešno« ali »zelo uspešno«. Z oceno »zelo uspešno« se ocenijo kandidati, pri katerih povprečje ocen posameznih področij izpita znaša devet (9) ali več. Drugi kandidati, ki opravijo izpit, se ocenijo z oceno »uspešno«.

(2) Akademija v desetih delovnih dneh od dneva opravljanja izpita kandidatu izda potrdilo o opravljanju izpita z ocenami posameznih delov in končno oceno izpita ter seznam oseb s končnimi ocenami pošlje kadrovske službi.

22. člen

(pravica do ugovora)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpita ali njegovega posameznega področja, lahko najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu potrdila iz prejšnjega člena vloži ugovor pri akademiji. Ugovor mora biti obrazložen tako, da vsebuje natančne navedbe o zatrjevanih kršitvah.

(2) Pri ugovoru lahko po pooblastilu kandidata sodeluje predstavnik reprezentativnega sindikata.

(3) O upravičenosti ugovora pisno odloči vodja akademije, in sicer najpozneje v osmih delovnih dneh po njegovem prejetju. Pri odločanju upošteva razpoložljivo dokumentacijo in po potrebi zaprosi posamezne člane izpitne komisije za pisna pojasnila. Če je ugovor utemeljen, se kandidatu dovoli, da ponovno opravlja izpit ali njegov del.

(4) Rok, v katerem kandidat ponovno opravlja izpit ali njegov posamezni del, določi vodja akademije, pri čemer je ta najmanj 14 in največ 30 dni po seznanitvi kandidata z odločitvijo o ponovnem opravljanju. Izpit pripravi in oceni nadomestni nosilec za posamezno področje. Ugovor zoper to oceno ni dovoljen.

IV. DIPLOMATSKI IZPIT

23. člen

(kandidati)

(1) Diplomatski izpit opravljajo uslužbenci ministrstva, ki so razporejeni na delovna mesta, za katera akt o sistemizaciji kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določa opravljen diplomatski izpit.

(2) Osebe, ki opravljajo delo v predstavništvih Republike Slovenije v tujini na podlagi 15. člena ali drugega odstavka 27. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 50/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: zakon) in niso imenovane v diplomatski naziv, se morajo udeležiti usposabljanj s področij iz 24. člena tega pravilnika in pridobiti potrdilo o udeležbi na predavanjih, ki ga izda vodja akademije. To potrdilo ne velja kot potrdilo o opravljenem diplomatskem izpitu.

24. člen

(področja diplomatskega izpita in način opravljanja izpita)

(1) Pri izpitu se preverjajo temeljna znanja z naslednjih področij:

1. mednarodni odnosi, mednarodna varnost in diplomacija,
2. Slovenija in svetovno gospodarstvo,
3. mednarodno pravo in pravo Evropske unije,
4. slovenska ter svetovna zgodovina in kultura,
5. diplomatske veščine,
6. konzularne zadeve.

(2) Izpit se opravlja pisno. Področje poznavanja diplomatskih veščin se pri kandidatih preverja tudi z izdelavo naloge v angleškem jeziku.

(3) Kot posebno področje izpita se šteje izdelava eseja v angleškem jeziku, kjer kandidat za pripravo besedila izbere aktualno temo, ki povezuje dve vsebinski področji iz prvega odstavka tega člena. Oceno eseja soglasno določita člana komisije s teh dveh vsebinskih področij.

25. člen

(priznanje diplomatskega izpita)

(1) Javni uslužbenec, ki je uspešno zaključil akademijo s primerljivo vsebino in zahtevnostjo programa, izpolnjuje pogoj opravljenega diplomatskega izpita.

(2) Primerljivost vsebine in zahtevnosti programa akademije z diplomatskim izpitom preveri programski svet.

(3) Izpolnjevanje pogoja opravljenega diplomatskega izpita ugotovi predstojnik s sklepom.

V. VIŠJI DIPLOMATSKI IZPIT

26. člen

(kandidati)

(1) Višji diplomatski izpit opravljajo uslužbenci ministrstva, ki so razporejeni na delovna mesta, za katera akt o sistemizaciji kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določa opravljen višji diplomatski izpit.

(2) Osebe, ki opravljajo delo v predstavništvih Republike Slovenije v tujini na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona in niso imenovane v diplomatski naziv, se morajo udeležiti usposabljanj s področij iz 27. člena tega pravilnika in razgovora s komisijo.

27. člen

(področja višjega diplomatskega izpita in način opravljanja izpita)

(1) Pri izpitu se pri kandidatih preverja sposobnost praktične uporabe znanja, veščin in izkušenj na naslednjih področjih:

- mednarodni odnosi, mednarodna varnost in diplomacija,
- Slovenija in svetovno gospodarstvo,
- mednarodno pravo in pravo Evropske unije,
- vodenje organizacijskih enot ministrstva in menedžerska znanja v diplomaciji,
- konzularne zadeve.

(2) Kot posebno dodatno področje izpita se šteje izdelava problemskega eseja in njegova predstavitev v razgovoru s komisijo v angleškem jeziku. Za pripravo besedila kandidat izbere aktualno temo, ki povezuje dve vsebinski področji iz prejšnjega odstavka. Oceno eseja soglasno določita člana komisije s teh dveh vsebinskih področij.

(3) Izpit se opravlja ustno, razen priprave pisnega eseja v angleščini.

VI. KONZULARNI IZPIT

28. člen

(kandidati)

Konzularni izpit morajo opraviti tisti uslužbenci, ki so razporejeni na delovna mesta v tujini, za katera akt o sistemizaciji določa opravljanje konzularnih nalog ali opravljanje konzularnih nalog v času nadomeščanja drugih uslužbenecov.

29. člen

(izvedba konzularnega izpita)

(1) Pri izpitu se preverjajo znanja z naslednjih področij:

1. zaščita interesov slovenskih državljanov,
2. urejanje osebnih stanj,
3. vizumsko poslovanje,
4. zakonite in nezakonite migracije, trgovanje z ljudmi,
5. odkrivanje ponarejene dokumentacije,
6. praktično poznavanje konzularnega dela.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo štirje člani, in sicer za širša področja vizumov in migracij, zaščite slovenskih državljanov, urejanja osebnih stanj in praktični del.

(3) Vsakemu sklopu konzularnih predavanj sledita dva izpitna roka. Prvi rok se lahko razpiše ne prej kot 14 dni po zaključku predavanj, drugi rok pa ne prej kot 21 dni po zaključku predavanj. Na drugi rok se lahko prijavijo samo tisti kandidati, ki niso opravili konzularnega izpita v prvem roku.

(4) Konzularni izpit je sestavljen iz pisnega, ustnega in praktičnega dela. K ustnemu delu izpita lahko pristopi kandidat, ki je uspešno opravil pisni in praktični del izpita. Za skupno uspešno oceno pisnega dela konzularnega izpita mora kandidat doseči pozitivno oceno vsaj 60 %.

30. člen

(veljavnost konzularnega izpita)

(1) Veljavnost opravljenega konzularnega izpita je štiri leta od dneva uspešno opravljenega konzularnega izpita.

(2) Uslužbencu, ki opravlja konzularne naloge na delovnem mestu v tujini in ima opravljen konzularni izpit, ta velja še štiri leta po koncu opravljanja konzularnih nalog.

(3) Uslužbencu, ki opravlja konzularne naloge v organizacijski enoti, ki je v ministrstvu pristojna za konzularno področje, in ima opravljen konzularni izpit, ta velja še štiri leta po koncu opravljanja nalog.

31. člen

(program in učni načrt za konzularni izpit)

Program in učni načrt za področje konzularnega izpita potrди programski svet na predlog notranje organizacijske enote, ki je v ministrstvu pristojna za konzularno področje.

VII. DRUGE OBLIKE DIPLOMATSKEGA IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

32. člen

(oblike)

(1) Druge oblike diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih razvija in organizira akademija, so zlasti:

– predavanja, strokovni seminarji, tečajji, konference, delavnice, okrogle mize in podobno s področij diplomacije, mednarodnih odnosov, zunanje politike, svetovnega gospodarstva, mednarodne vladavine prava, Evropske unije, slovenske ter svetovne zgodovine in kulture ter mednarodnih izzivov sodobnega časa in družbe,

– usposabljanja in izpopolnjevanja za pridobitev večščin in znanj za delo v diplomatskem delovnem okolju (na primer vodenje, pogajanja, diplomatski protokol, krizno upravljanje),

– usposabljanja in izpopolnjevanja s področij delovanja in poslovanja ministrstva.

(2) Navedene oblike diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja akademija razvija z uslužbenci ali zunanjimi izobraževalci, ki so strokovnjaki na posameznem področju. Za plačilo priprave oziroma izvedbe usposabljanja se smiselno uporabljajo določbe 16. člena tega pravilnika.

(3) Akademija še posebej spodbuja vodje drugih notranjih organizacijskih enot ministrstva k izmenjavi znanj in izkušenj med uslužbenci.

VIII. EVIDENCE

33. člen

(evidenca programov diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Akademija vodi evidenco programov diplomatskega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za uslužbence ministrstva in drugih udeležencev.

(2) Evidenca vsebuje naslednje podatke o udeležencu: ime in priimek, elektronski naslov, rojstni datum in naziv ter podatke o obliki, vsebini in datumu diplomatskega izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja. Evidenca se za uslužbence ministrstva hrani trajno, za druge udeležence pa deset let po opravljenem programu.

(3) Evidenca uslužbenca ministrstva iz prvega odstavka tega člena se povezuje z osebno mapo uslužbenca v službi za kadrovske zadeve.

34. člen

(evidenca izpitov)

(1) Akademija za vsakega kandidata, ki opravlja izpit, vodi evidenco, ki vsebuje:

- zaporedno številko opravljanja izpita,
- osebno ime in rojstni datum kandidata,
- datum opravljanja izpita,
- osebna imena predsednika in članov izpitne komisije,
- delne ocene in končno oceno izpita.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno.

(3) Evidenca izpitov za uslužbenca se povezuje z osebno mapo uslužbenca v službi za kadrovske zadeve.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(priznavanje izpitov)

(1) Javni uslužbenci, ki so se pred uveljavitvijo tega pravilnika prijavi k opravljanju diplomatskega ali višjega diplomatskega izpita in nato pristopijo k opravljanju izpita na prvem izpitnem roku po prijavi, opravljajo diplomatski ali višji diplomatski izpit v skladu z določbami Pravilnika o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 1/11 in 34/13).

(2) Diplomatski izpit se prizna javnim uslužbencem, ki so diplomatski izpit opravili v skladu s Pravilnikom o diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 34/04 in 75/05), Pravilnikom o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 1/11 in 34/13) ali jim je bil priznan na podlagi Pravilnika o diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 34/04 in 75/05).

(3) Višji diplomatski izpit se prizna javnim uslužbencem, ki so višji diplomatski izpit opravili v skladu s Pravilnikom o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 1/11 in 34/13) ali jim je priznan na podlagi zakona.

(4) Konzularni izpit se prizna javnim uslužbencem, ki so konzularni izpit opravili pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, če še ni potekel rok veljavnosti konzularnega izpita, kot je določen v 30. členu tega pravilnika.

36. člen

(Strokovno-izobraževalni svet)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha delovati Strokovno-izobraževalni svet ministrstva.

37. člen

(uskladitev predpisa)

V Pravilniku o preizkusnem testu in dodatnem usposabljanju (Uradni list RS, št. 22/11) se:

– v 6. členu v tretjem odstavku besedilo »Strokovno-izobraževalni« nadomesti z besedo »programski«;

– v 7. členu v tretjem odstavku v tretjem stavku besedilo »Strokovno-izobraževalni« nadomesti z besedo »programski«.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o diplomatskem in višjem diplomatskem izpitu (Uradni list RS, št. 1/11 in 34/13).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2017/8

Ljubljana, dne 17. januarja 2022

EVA 2017-1811-0017

Dr. Anže Logarminister
za zunanje zadeve

156. Pravilnik o spremembah Pravidnika o priznanjih policije

Na podlagi šestega odstavka 90. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K o spremembah Pravidnika o priznanjih policije

1. člen

V Pravidniku o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 34/14, 39/18, 78/18 in 128/21) se v 13. členu v prvem odstavku besedilo »in 200/20« nadomesti z vejico in besedilom »200/20 in 172/21«.

2. člen

Statut priznanj policije se nadomesti z novim Statutom priznanj policije, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-797/2021
Ljubljana, dne 21. januarja 2022
EVA 2021-1711-0120

Aleš Hojs
minister
za notranje zadeve

STATUT PRIZNANJ POLICIJE**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. Statut priznanj policije določa obliko in druge značilnosti priznanj.

2. Osnovni simbol priznanj je praviloma oblikovno dodelan ščit ali krog v obliki osnovne ploskve.

3. Sestavne dele priznanja, ki so znak priznanja, nadomestni znak ali trak priznanja in listina o podelitvi priznanja, se podeli istočasno.

Pri priznanju za dolgoletno delo se podeli listina.

4. Listine o priznanjih so za vsa priznanja enake oblike. Listina je velikosti 220 x 330 mm in je izdelana iz kartona CONQUEROR Laid Pearl 220 gr ali enakovreden.

V glavi listine je z reliefnim tiskom vtisnjen grb Republike Slovenije. Na listini je naslednje besedilo:

- Republika Slovenija,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- naziv priznanja,
- prejme,
- osebno ime prejemnika priznanja,
- razlog za podelitev priznanja.

Na listini, kjer se navaja razloge za podeljeno priznanje, so pikčaste črte in robni pravokotniki tiskani v tehniki toplotnega tiska iz zlate folije.

Levo spodaj sta napisana kraj in datum podelitve priznanja, desno spodaj so osebno ime ministra za notranje zadeve, njegov naziv in lastnoročni podpis, v simetrali listine pa je z

reliefnim tiskom vtisnjen žig Ministrstva za notranje zadeve in pod njem tisk slovenske zastave v obliki pentlje.

Grb Republike Slovenije, žig Ministrstva za notranje zadeve in tisk slovenske zastave so vtisnjeni na sivo podlago barve Pantone 402, pravokotne oblike.

5. Ne glede na določbo prejšnje točke je na listini o priznanju policije za dolgoletno delo iz 12. člena in spominski plaketi ob upokojitvi iz 13.a člena tega pravilnika naslednje besedilo:

- Republika Slovenija,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Policija,
- naziv priznanja,
- prejme,
- osebno ime prejemnika priznanja,
- razlog za podelitev priznanja.

Na listini, kjer se navaja razloge za podeljeno priznanje, so pikčaste črte in robni pravokotniki tiskani v tehniki toplotnega tiska iz zlate folije.

Na spominski plaketi ob upokojitvi ni pikčastih črt iz zlate folije.

Levo spodaj sta napisana kraj in datum podelitve priznanja, desno spodaj so osebno ime generalnega direktorja policije, njegov naziv in lastnoročni podpis, v simetrali listine pa je z reliefnim tiskom vtisnjen žig policije in pod njem tisk slovenske zastave v obliki pentlje.

Grb Republike Slovenije, žig policije in tisk slovenske zastave so vtisnjeni na sivo podlago barve Pantone 402, pravokotne oblike.

6. Mape za listine so za vsa priznanja enake oblike. Mapa je velikosti 225 x 335 mm in je izdelana iz 285 gr. papirja indigo barve, rebraste strukture približek Fedrigoni Blue Navy. Zgibanja je brez hrbtna, na desni in spodnji strani pa ima zavihka. Sredi formata je napis »MNZ*POLICIJA« izdelan v slepem tisku. V isti vrsti ob desnem robu so tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/srebrne/bronaste/Pantone 402 barve. Pri strelnem orožju je natisnjeno besedilo »STRELNO OROŽJE« v srebrnem toplotnem tisku. Pri spominski plaketi ob upokojitvi je natisnjeno besedilo »SPOMINSKA PLAKETA OB UPOKOJITVI« v zlategem toplotnem tisku.

7. Priznanje je v škatli, pritrjeno na blazinico. Dimenzije škatle so: širina od 90 do 110 mm, dolžina od 120 do 140 mm, višina od 30 do 40 mm. Škatla je iz plastičnega materiala obložena v akrolin v modri barvi. Odpira se po ožji strani navzgor, kjer je pokrov pritrjen na zgornji rob škatle in omejuje odpiranje pokrova z belim trakom, ki je pritrjen na ležišče in pokrov. Na ležišče znotraj škatle, ki je v PVC materialu prevlečen v imitaciji modrega žameta, je znak priznanja vložen v modelirano ležišče, nadomestni znak pa je pripet nad njim. S podložnim trakom se blazina dvigne, da je mogoče priznanje in nadomestni znak odpeti z ležišča. Pokrov škatle se zapira z okrasno zaponko. Na pokrovu so v simetrali ob spodnjem robu tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/srebrne/bronaste/Pantone 402 barve.

Znak generalnega direktorja policije je v škatli, pritrjen na blazinico. Dimenzije škatle so: širina od 110 do 140 mm, dolžina od 130 do 170 mm, višina od 30 do 40 mm. Odpira se po ožji strani navzgor, kjer je pokrov pritrjen na zgornji rob škatle in omejuje odpiranje pokrova s trakom v barvah slovenske zastave, ki je pritrjen na ležišče in pokrov. Na ležišče znotraj škatle, ki je v PVC materialu prevlečen v imitaciji modrega žameta je pritrjen znak. Z notranje strani se na pokrov tiska logotip policije s folijo zlate barve.

II. STATUTI ZNAKOV PRIZNANJ**1. Splošen opis znakov priznanj**

Osnovna ploskev vseh znakov priznanj je v osnovi kovana iz 2 mm bakrene pločevine.

Osnova ščita je temno modre barve Pantone 540. Izjema so polja, ki simbolizirajo slovensko zastavo: bela, modra Pantone Reflex Blue in rdeče Pantone Red 032. Znaki priznanj so zlateni, srebrni ali v patiniranem bakru.

Srebrni znaki in znaki v patiniranem bakru so obvezno lakirani z brezbarvnim mat lakom za kovine.

Napisi na zadnji strani znakov priznanj so izbočeni (kovani). Površina napisov je polirana, osnovna ploskev pa matirana (peskana).

Vsi znaki priznanj so obešeni z enakim trakom iz moarirane svile velikosti 12 x 12 mm (lik kvadrata), barve Pantone 402.

Trak je na osnovno ploskev v obliki ščita ovit okoli oglate zanke, na priznanjih drugih oblik pa okoli 'prečke' v obliki črke T, obe izdelani v procesu izseka priznanj iz pločevine. Trak je zgoraj zaključen s prepognjeno kovinsko ploščico 12/4 mm, matirano-peskano in pozlačeno. Nanjo je zadaj zacinjjen žebliček z ameriško sponko/gumbom.

2. Nadomestni znaki

Vsi nadomestni znaki so pravokotne oblike, velikosti 33 x 11 mm.

Kovinske ploščice so ovite v moariran svilen trak zlate/srebrne/bronaste/Pantone 402 barve, ki je take strukture tkanja, da omogoča kvaliteten tisk. Na moarirano svilo so z temno modro barvo Pantone 540 tiskane oznake priznanj polni ščit z izvzeto zvezdo, ali polni ščit, ali pa so tiskani očitani liki ščitov drugih priznanj zlate/srebrne/bronaste barve.

Nadomestni znak je z zadnjo stranjo pritrjen na nosilec priponek, na katerega sta zadaj zacinjena dva žeblička z ameriško sponko-gumbom.

3. Trakovi priznanj

Trakovi priznanj so pravokotne oblike, velikosti 120 x 900 mm.

Izdelani so iz blaga svilnatnega videza temno modre barve približek Pantone 540. Sešiti so iz dveh plasti (a in b), nanju pa je vezena vsebina (a, b) pripadajočega priznanja. Niti za vezenje (deb. št. 40) so zlata (»gold 1«), srebrna (»silver«), bronasto-bakrena (»copper 1«) in drugih barv, določenih v digitalnem zapisu.

Trakovi priznanj niso obrobljeni.

Na zgornji strani je všita zlatena kovinska palica z vrvico in karabinom zlate barve za pripenjanje na kopjišče.

4. Statut velikega ščita policije z zl/sr/br zvezdo

V polju očitane širine 35 mm je v dveh vrstah napis: SCUTUM MAGNUM (veliki ščit), sestavljen iz kompozicije različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype. Na levi strani je peterokraka zvezda, zavrtena v levo tako, da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike. V desnem zgornjem polju ščita so trije očitani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone Reflex Blue in Pantone Red 032). Leve stranice se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom črke M.

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ*POLICIJA, VELIKI ŠČIT Z ZLATO/SREBRNO/BRONASTO ZVEZDO, so izbočeni (kovani) in polirani.

Trak priznanja:

Na strani 'a' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) v dveh vrstah vezen napis: SCUTUM MAGNUM, zl/sr/br barve, sestavljen iz kompozicije različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

Levo od besede SCUTUM je peterokraka zvezda zl/sr/br barve, zavrtena v levo, tako da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike.

Desno nad besedo SCUTUM so trije očitani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone Reflex Blue, Pantone

Red 032). Leve stranice trikotnikov se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom črke M.

Na strani 'b' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) vezena oblika nadomestnega znaka priznanja veliki ščit policije z zl/sr/br zvezdo, katere leva in desna stranica izginjata za živi rob traku. Vezenje je visoko 4 cm, barva vezene polja (zl/sr/br) pa ustreza stopnji priznanja.

V spodnjem delu strani 'b' je navpično linearno razvit in v detajlih modificiran napis: SCUTUM MAGNUM, zl/sr/br barve.

Levo od besede SCUTUM je peterokraka zvezda zl/sr/br barve, zavrtena v levo tako, da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike in v barvi podlage (blaga).

Desno od besede MAGNUM so trije očitani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone Reflex Blue, Pantone Red 032). Leve stranice trikotnikov se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom zadnje črke M.

V zgornji četrtini strani 'b' je v navpični smeri vezen naziv priznanja v slovenščini: »veliki ščit z zlato/srebrno/bronasto zvezdo«, izpisan s črko tipa Times NR Bold Italic. Niansa barve niti je približno 1/3 intenzitete temno modre barve Pantone 540 – enako za vse stopnje priznanja.

5. Statut zl/sr/br ščita policije

V polju očitane širine 35 mm je napis: SCUTUM PUBLICAE SECURITATIS (ščit policije ali bolje »javne varnosti«), izpisan v štirih vrstah (zadnja beseda je deljena).

Napis sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Na desni strani ščita so trije očitani trikotniki v barvah slovenske zastave: bela, Pantone Reflex Blue in Pantone Red 032. Leve stranice se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z desnim krakom črke A (enako kot z notranjim delom črke M).

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ*POLICIJA, ZLATI/SREBRNI/BRONASTI ŠČIT, so izbočeni (kovani) in polirani.

6. Statut medalje policije za hrabrost

Priznanje ima obliko očitane okrogle ploščice premera 35 mm. V zgornji polovici je očitani lik ščita izbočene oblike (izbočen naprej), ki simbolizira vrlino hrabrost.

V spodnji polovici je napis: FORTITUDO (hrabrost), ki ga sestavlja kompozicija različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ*POLICIJA, MEDALJA ZA HRABROST, so izbočeni (kovani) in polirani.

7. Statut medalje policije za požrtvovalnost

Priznanje ima obliko očitane okrogle ploščice premera 35 mm. V zgornji polovici sta lika dveh očitanih ščitov, ki sta postavljena z zamikom eden pred drugim (manjšim), kar simbolizira vrlino požrtvovalnost.

V spodnji polovici je napis: DEVOTIO VIRIUM (požrtvovalnost), izpisan v dveh vrstah. Napis sestavlja kompozicija različno velikih, ponekod modificiranih črk tipa Palatino Linotype. Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ*POLICIJA, MEDALJA ZA POŽRTOVALNOST, so izbočeni (kovani) in polirani.

8. Statut zl/sr/br znaka policije za sodelovanje

Priznanje je izdelano v obliki očitane kvadrata s stranicama 27,22 mm, zavrtene za 45 stopinj, kar pomeni, da njegova diagonala (38,5 mm) sovpada z vertikalo. V zgornji polovici sta lika dveh očitanih ščitov, nagnjenih eden proti dru-

gemu in sklenjenih kot so olimpijski krogi. Simbolizirata vrlino sodelovanje.

V spodnji polovici je napis: COOPERATIO (sodelovanje), ki ga sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ*POLICIJA, ZLATI/SREBRNI/BRONASTI ZNAK ZA SODELOVANJE, so izbočeni (kovani).

Trak priznanja:

Na strani 'a' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) vezen napis: COOPERATIO, ki ga sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Na strani 'b' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) vezena oblika nadomestnega znaka priznanja zl/sr/br znak policije za sodelovanje, katere leva in desna stranica izginjata za živi rob traku. Vezenje je visoko 4 cm, barva vezanega polja pa je za vse stopnje priznanja barva Pantone 402 ali ekvivalent.

V spodnjem delu strani 'b' je navpično vezen napis: COOPERATIO, zl/sr/br barve.

V zgornji četrtini strani 'b' je v navpični smeri vezen naziv priznanja v slovenščini: zlati/srebrni/bronasti znak za sodelovanje, izpisan s črko tipa Times NR Bold Italic. Niansa barve niti je približno 1/3 intenzitete Pantone 540 – enako za vse stopnje priznanja.

9. Strelno orožje

Na kovinskem delu strelnega orožja sta vgravirana osebno ime prejemnika ter kraj in datum podelitve priznanja.

Strelno orožje se podeli v škatli, velikosti 285 mm x 210 mm x 60 mm. Materiali za škatlo so lepenka, debeline 3 mm in 140 gr. papir temno modre barve v mat izvedbi približek Fedrigoni Blue Navy, kaširan z zunanje strani škatle. Škatla se odpira po daljši stranici navzgor, beli trak omejuje polno odprtje pokrova. Na pokrovu je v simetrični obliki ob spodnjem robu natisnjeno besedilo »STRELNO OROŽJE« v srebrnem toplotnem tisku. Notranost pokrova je v beli imitaciji svile, ki je podložena s peno, na njej je natisnjen slovenski grb ter naziv organa »REPUBLIKA SLOVENIJA * MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE« v srebrnem toplotnem tisku. Modelirano ležišče za strelno orožje je oblečeno v nabrano modro imitacijo svile. Poleg ležišča za strelno orožje je ležišče za nabojnik in ploščica s podatki prejemnika priznanja v velikosti 80 mm x 30 mm srebrne barve. Na ploščici so vgravirani sredinsko poravnani osebno ime prejemnika, besedilo: »Za izjemen osebni prispevek k varnosti« ter datum in kraj podelitve.

10. Znak generalnega direktorja policije

Znak generalnega direktorja policije sestavlja osnovni simbol »znak policije« velikosti 55 x 53 mm, ki ima ob robovih na vsaki strani venec ploskovno stiliziranih lovorovih listov, ki so kot osnovni znak galvansko pozlačeni. Nad znakom so na usnjeno podlogo velikosti 70 x 93 mm z vijakom pritrjene tri šesterokrake zvezdice – reliefno 3D stilizirane – galvansko sijajno pozlačene. Znak je preko dveh vijakov na hrbtni strani pritrjen na usnjeno podlogo, kvalitetno usnje – gladko temno modre barve približek Pantone 540, ki je obšito po robu z nitko zlato rumene barve, z izrezom za pripenjanje z zaponko na gumb.

157. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A,

101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk in 3/22) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost

1. člen

V Pravilniku o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06 in 102/21) se črtata naslov II. poglavja in 4. člen.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2022/12

Ljubljana, dne 24. januarja 2022

EVA 2022-1611-0002

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

158. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaposlitvenih centrih

Na podlagi 43. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o zaposlitvenih centrih

1. člen

V Pravilniku o zaposlitvenih centrih (Uradni list RS, št. 8/18) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(financiranje)

(1) Zaposlitveni center, ki zaposluje od vključno pet do vključno deset invalidov na zaščitene delovnih mestih, sofinancira:

– ministrstvo v višini 3.400 evrov mesečno,

– Javni študentski, razvojni, invalidski in jamstveni sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad, pristojen za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), v višini 950 evrov mesečno.

(2) Če se število zaposlenih invalidov na zaščitene delovnih mestih zmanjša in zaposlitveni center na zadnji dan v mesecu, za katerega odda zahtevek za sofinanciranje, nima zaposlenih vsaj pet invalidov na zaščitene delovnih mestih, ministrstvo zahtevek zavrne in zaposlitvenega centra za tisti mesec ne sofinancira. Enako velja za sklad, pristojen za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki za tisti mesec ne sofinancira zaposlitvenega centra.

(3) Za vsakega nadaljnjega zaposlenega invalida na zaščitene delovnem mestu se financiranje zviša za 220 evrov mesečno.

(4) Financiranje iz prejšnjega odstavka zagotavlja sklad, pristojen za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.◀

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. februarja 2022.

Št. 0072-25/2021/10

Ljubljana, dne 19. januarja 2022

EVA 2021-2611-0066

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**159. Sklep o določitvi višine nadomestila potnih stroškov pri izvrševanju dela v splošno korist**

Na podlagi 23. člena Zakona o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17) in devetega odstavka 13. člena Pravilnika o izvrševanju probacijskih nalog (Uradni list RS, št. 21/18 in 73/20) minister za pravosodje izdaja

S K L E P**o določitvi višine nadomestila potnih stroškov pri izvrševanju dela v splošno korist**

I

Višina nadomestila potnih stroškov pri izvrševanju dela v splošno korist znaša 0,17 eura za vsak kilometer.

II

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2022.

Št. 007-32/2022

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

EVA 2022-2030-0001

Marjan Dikaučič

minister

za pravosodje

160. Odredba o spremembi izobraževalnih programov glasbene šole

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O**o spremembi izobraževalnih programov glasbene šole**

1. člen

Ministrica za izobraževanje, znanost in šport na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, ki ga je sprejel na 218. seji, dne 16. 12. 2021 in s katerim je določil dopolnitve učnih načrtov predmetov v izobraževalnih programih glasbene šole in znanja, ki jih morajo

imeti izvajalci predmetov, sprejme spremembo izobraževalnih programov glasbene šole, ki so bili sprejeti z:

- Odredbo o izobraževalnem programu PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA (Uradni list RS, št. 45/02),
- Odredbo o izobraževalnem programu GLASBENA PRAVNIKA (Uradni list RS, št. 45/02),
- Odredbo o izobraževalnem programu PLESNA PRAVNIKA (Uradni list RS, št. 45/02),
- Pravilnikom o izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS, št. 55/03),
- Pravilnikom o izobraževalnem programu Ples (Uradni list RS, št. 55/03) in
- Pravilnikom o sprejemu dopolnjenega predmetnika in učnih načrtov v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS, št. 11/10).

2. člen

Spremenjeni izobraževalni programi glasbene šole iz prejšnjega člena se objavijo na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Spremenjeni izobraževalni programi glasbene šole iz prejšnjega člena se začnejo izvajati s šolskim letom 2022/2023.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2022

Ljubljana, dne 17. januarja 2022

EVA 2022-3330-0002

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

161. Odredba o sprejetju prenovljenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O**o sprejetju prenovljenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja**

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 191. seji, dne 17. 12. 2021, ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejme prenovljene izobraževalne programe srednjega poklicnega izobraževanja, ki nadomeščajo istoimenske izobraževalne programe, sprejete z Odredbo o sprejetju izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 13/20), in sicer:

- izdelovalec oblačil,
- izdelovalec oblačil (GLU, GJM),
- mehanik kmetijskih in delovnih strojev.

2. člen

(1) Izobraževalne programe iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati s šolskim letom 2022/2023.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2022
Ljubljana, dne 11. januarja 2022
EVA 2022-3330-0003

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

162. Odredba o sprejetju prenovljenega višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

ODREDBO

o sprejetju prenovljenega višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 191. seji, dne 17. 12. 2021, ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejme prenovljeni višješolski študijski program Logistično inženirstvo, ki nadomešča istoimenski študijski program, sprejet s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

2. člen

(1) Višješolski študijski program Logistično inženirstvo iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Višješolski študijski program Logistično inženirstvo iz prejšnjega člena se začne izvajati s študijskim letom 2022/2023.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2022
Ljubljana, dne 19. januarja 2022
EVA 2022-3330-0005

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

163. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2022

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21 in 196/21 – ZDOsk) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13 in 194/21) minister za finance objavlja

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST

za obdobje od januarja do decembra 2022

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21 in 196/21 – ZDOsk) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13 in 194/21), za obdobje od januarja do decembra 2022 znaša 0,03 % na letni ravni oziroma 0,0025 % na mesečni ravni.

Št. 007-33/2022/9
Ljubljana, dne 24. januarja 2022
EVA 2022-1611-0003

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

BANKA SLOVENIJE**164. Sklep o uporabi Smernic o kazalnikih načrta sanacije**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic o kazalnikih načrta sanacije**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba 1093/2010/EU) dne 9. novembra 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o kazalnikih načrta sanacije (EBA/GL/2021/11; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice v skladu z drugim odstavkom 9. člena Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Direktive Sveta 82/891/EGS, ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 173, 12. 6. 2014, str. 190; v nadaljevanju Direktiva 2014/59/EU), določajo minimalni seznam kvalitativnih in kvantitativnih kazalnikov načrta sanacije, ki jih je treba vključiti v načrte sanacije ter se pripravijo in ocenijo v skladu s členi od 5 do 9 navedene direktive. Določajo tudi ustrezne mehanizme za redno spremljanje teh kazalnikov, kdaj se lahko izvedejo ustrezni ukrepi iz načrtov sanacije, ukrepi, ki jih je treba sprejeti v zvezi s temi kazalniki, in vsi pogoji, potrebni za uporabo prvega odstavka 9. člena Direktive 2014/59/EU v zvezi s temi kazalniki.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, kadar te finančne institucije spadajo v področje uporabe teh smernic in

2. pristojne organe iz i. in viii. točke drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU.

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke) in morajo izpolnjevati obveznosti iz poglavja 6.7. ZBan-3 v zvezi s pripravo načrta sanacije, in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati obveznosti iz poglavja 6.7. ZBan-3, pri pripravi načrta sanacije v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 406 z dne 3. 12. 2020, str. 67) v celoti upošteva določbe smernic in delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(razveljavitev Sklepa o uporabi Smernic o minimalnem seznamu kvalitativnih in kvantitativnih kazalnikov načrta sanacije)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o minimalnem seznamu kvalitativnih in kvantitativnih kazalnikov načrta sanacije (Uradni list RS, št. 63/15).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 14. februarja 2022.

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

165. Sklep o zahtevah za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) Svet Banke Slovenije po pridobitvi mnenja Agencije za trg vrednostnih papirjev z dne 8. decembra 2021 izdaja

S K L E P**o zahtevah za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep podrobneje določa:

1. merila primernosti nasprotnih strank, s katerimi se lahko sklepajo posli varovanja pred tveganji z uporabo pogodb o izvedenih finančnih instrumentih za vključitev teh pogodb v kritno premoženje hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic (v nadaljevanju kritno premoženje);

2. dokumentacijo, ki jo je treba zagotoviti v zvezi s pogodbami o izvedenih finančnih instrumentih;

3. druga pravila za uporabo pogodb o izvedenih finančnih instrumentih.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21; v nadaljevanju ZHKO-2).

2. ZAHTEVE, KI VELJAJO ZA POGODBE O IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTIH

3. člen

(merila primernosti nasprotnih strank, s katerimi se lahko sklepajo posli varovanja)

(1) Izdajatelj lahko pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih vključuje v kritno premoženje le, če so te sklenjene z osebami iz prvega in drugega odstavka 2. člena Zakona o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 67/11 – uradno prečiščeno besedilo, 82/13 in 90/15 – odl. US), razen z osebami iz 8. točke drugega odstavka istega člena.

(2) V primeru sklenitve pogodb o izvedenih finančnih instrumentih s kreditnimi institucijami se upoštevajo omejitve glede stopenj kreditne kakovosti, kot izhajajo iz točke c prvega odstavka 129. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. junija 2021, str. 52) (v nadaljevanju: Uredba 575/2013/EU) ob upoštevanju omejitev glede višine vseh izpostavljenosti do kreditnih institucij iz prvega a odstavka 129. člena Uredbe 575/2013/EU, razen kadar pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih prispevajo k minimalni ravni presežnega zavarovanja v skladu z devetimi odstavki 28. člena ZHKO-2, pri katerem ne veljajo omejitve glede višine izpostavljenosti do kreditnih institucij.

4. člen

(dokumentacija, ki jo je treba zagotoviti v zvezi s pogodbami o izvedenih finančnih instrumentih)

(1) Dokumentacija v zvezi s pogodbami o izvedenih finančnih instrumentih, ki jo mora zagotoviti izdajatelj, vključuje najmanj naslednjo dokumentacijo:

- pogodbo oziroma podrobnosti v zvezi s sklenjenim poslom z izvedenimi finančnimi instrumenti in spremembami posla s pripadajočo krovno pogodbo v zvezi s poslom z izvedenimi finančnimi instrumenti;
- ustrezno dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz predpisov s področja izvedenih finančnih instrumentov, predvsem glede tehnik zmanjševanja tveganja, kliranga in poročanja repozitorijem sklenjenih poslov;
- ustrezno dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz predpisov s področja trgovanja s finančnimi instrumenti, predvsem glede transparentnosti, mest trgovanja in poravnave;
- ustrezno dokumentacijo glede zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi na področju bonitetnega nadzora;
- ustrezno dokumentacijo glede zagotavljanja skladnosti poslovanja z drugimi predpisi, povezanimi s sklepanjem poslov z izvedenimi finančnimi instrumenti.

(2) Dokumentacija v zvezi s pogodbami o izvedenih finančnih instrumentih, ki jo mora zagotoviti izdajatelj, vključuje tudi predhodno soglasje, pridobljeno v pisni obliki s strani skrbnika kritnega premoženja in nasprotne stranke v pogodbi o izvedenem finančnem instrumentu, na podlagi katerega se lahko izvede vključitev pogodb o izvedenih finančnih instrumentih v kritno premoženje ter izključitev še ne v celoti poravnanih terjatev oziroma obveznosti iz pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu iz kritnega premoženja.

5. člen

(druga pravila za uporabo pogodb o izvedenih finančnih instrumentih)

(1) Pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih se lahko v kritno premoženje vključujejo le, če so sklenjene na podlagi standardiziranih pogodb.

(2) Izdajatelj lahko v kritno premoženje vključuje le tiste pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih, ki prispevajo k zmanjševanju tveganja iz sredstev kritnega premoženja oziroma k zmanjševanju tveganja zaradi obrestne in/ali valutne neusklajenosti med kritnim premoženjem in obveznostmi na podlagi izdanih hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

3. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 8. julija 2022.

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

166. Sklep o usklajevanju kritja v kritnih sredstvih z obveznostmi iz hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic

Na podlagi trinajstega odstavka 28. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) Svet Banke Slovenije po pridobitvi mnenja Agencije za trg vrednostnih papirjev z dne 8. decembra 2021 izdaja

S K L E P

o usklajevanju kritja v kritnih sredstvih z obveznostmi iz hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep podrobneje določa:

1. navodila za usklajevanje kritja v kritnih sredstvih z obveznostmi, ki izhajajo iz posameznega programa izdanih hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic;
2. pravila za vrednotenje terjatev in obveznosti iz naslova pogodb o izvedenih finančnih instrumentih iz 24. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21; v nadaljevanju ZHKO-2), sklenjenih za namene varovanja pred tveganji.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZHKO-2.

2. USKLAJEVANJE KRITJA V KRITNIH SREDSTVIH Z OBVEZNOSTMI IZ PROGRAMA HIPOTEKARNIH OZIROMA KOMUNALNIH OBVEZNIC

3. člen

(zahteva glede pokritosti zneska glavnice obveznosti z zneskom glavnice kritnih sredstev – nominalno načelo)

(1) Izdajatelj vsaj enkrat mesečno primerja skupni znesek glavnice kritnih sredstev vseh zapadlosti iz četrtega odstavka

28. člena ZHKO-2 s skupnim zneskom glavnice neporavnanih obveznosti vseh zapadlosti iz tretjega odstavka 28. člena ZHKO-2, ki izhajajo iz posameznega programa izdanih hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

(2) V primeru, ko je odkupna cena hipotekarne oziroma komunalne obveznice višja od nominalne vrednosti, se upošteva njena nominalna vrednost. V primeru, ko je v določenem trenutku kritno sredstvo mogoče prodati zgolj po vrednosti, ki je nižja od glavnice, se kot nominalna vrednost upošteva nižja odkupna vrednost kritnega sredstva.

(3) Nominalna vrednost postavk v tuji valuti se vsakokrat preračuna v eure z uporabo tekočega referenčnega tečaja Evropske centralne banke (v nadaljevanju: ECB).

4. člen

(zahteva glede pokritosti zneska sedanjih vrednosti obveznosti z zneskom sedanjih vrednosti kritnih sredstev – načelo sedanje vrednosti)

(1) Izdajatelj vsaj enkrat mesečno primerja skupno sedanjo vrednost kritnih sredstev vseh zapadlosti iz četrtega odstavka 28. člena ZHKO-2 in skupno sedanjo vrednost obveznosti vseh zapadlosti iz tretjega odstavka 28. člena ZHKO-2, ki izhajajo iz posameznega programa izdanih hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

(2) Pri diskontiranju prihodnjih denarnih tokov na tekoči dan se upošteva trenutno, za posamezno valuto specifično ceno obrestne zamenjave na referenčno obrestno mero preko noči z ročnostjo, ki ustreza tehtani povprečni ročnosti primarnih kritnih sredstev, pri čemer utež predstavlja obseg posameznega primarnega kritnega sredstva. V primerih, ko za določeno valuto cena obrestne zamenjave na referenčno obrestno mero preko noči ne obstaja, se pri diskontiranju upošteva cena obrestne zamenjave na referenčno obrestno mero, ki predstavlja največji delež pogodbenih obrestnih mer v primarnih kritnih sredstvih, denominiranih v tej valuti. Ne glede na prejšnji stavek se za postavke, denominirane v valutah, ki so vključene v mehanizem deviznih tečajev (ERM II), lahko za diskontiranje uporablja ceno trenutne obrestne zamenjave na €STR.

(3) Sedanja vrednost postavk v tuji valuti se vsakokrat preračuna v eure z uporabo tekočega referenčnega tečaja ECB.

5. člen

(testiranje vpliva spremembe obrestnih mer in deviznih tečajev na pokritost obveznosti s kritnimi sredstvi)

(1) Izdajatelj z namenom usklajevanja obrestne in valutne izpostavljenosti med kritnimi sredstvi ter obveznostmi iz programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic in pogodb o izvedenih finančnih instrumentih, sklenjenih v zvezi s kritnim premoženjem, v skladu z desetim odstavkom 28. člena ZHKO-2, vsaj enkrat mesečno testira vpliv sprememb obrestnih mer in deviznih tečajev na vrednost kritnih sredstev in obveznosti iz programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic in pogodb o izvedenih finančnih instrumentih, sklenjenih v zvezi s kritnim premoženjem.

(2) Izdajatelj dosledno uporablja izbrani pristop za izvedbo testiranja vpliva sprememb obrestnih mer in deviznih tečajev na pokritost obveznosti s kritnimi sredstvi iz prejšnjega odstavka, ki ga tudi ustrezno dokumentira. Dokumentacijo hrani najmanj do zapadlosti in poravnave zadnje obveznosti iz naslova programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

3. PRAVILA ZA VREDNOTENJE POGODB O IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTIH

6. člen

(vrednotenje pogodb o izvedenih finančnih instrumentih)

(1) Pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih, za katere obstaja aktiven trg, se vrednotijo po tekoči tržni ceni, ugotovljeni s strani izdajatelja ali drugega subjekta, ki ni vključen v

upravljanje kritnega premoženja in ne trguje z izdanimi hipotekarnimi oziroma komunalnimi obveznicami ter ima dostop do informacij o tekočih tržnih cenah. V primeru, ko tržne cene niso na razpolago, se pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih vrednotijo po pošteni vrednosti, ocenjeni z uporabo druge tehnike ocenjevanja vrednosti.

(2) Izdajatelj dokumentira vire tržnih cen za pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih in cene slednjih oziroma način vrednotenja pogodb o izvedenih finančnih instrumentih po pošteni vrednosti ter morebitne spremembe virov oziroma načina vrednotenja. Dokumentacijo hrani najmanj do zapadlosti in poravnave zadnje obveznosti iz naslova programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 8. julija 2022.

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

167. Sklep o dokumentaciji glede pogojev za pridobitev dovoljenja za izdajo programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) Svet Banke Slovenije po pridobitvi mnenja Agencije za trg vrednostnih papirjev z dne 8. decembra 2021 izdaja

S K L E P o dokumentaciji glede pogojev za pridobitev dovoljenja za izdajo programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep podrobneje določa merila za izpolnitev pogojev in dokumentacijo za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21; v nadaljevanju ZHKO-2), ki jo mora izdajatelj predložiti zahtevi za pridobitev dovoljenja za program hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic (v nadaljevanju zahteva za pridobitev dovoljenja).

2. člen

(uporaba pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZHKO-2.

2. DOKUMENTACIJA ZA DOKAZOVANJE
IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen

(program poslovanja za izdajanje hipotekarnih
oziroma komunalnih obveznic)

Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži program poslovanja, ki ureja izdajanje hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic, iz katerega morajo biti razvidne najmanj naslednje informacije:

- vse vrste poslov v zvezi s primernim kritnim premoženjem in izdanimi hipotekarnimi oziroma komunalnimi obveznicami v okviru tega programa, vključno z morebitno uporabo skupnega financiranja iz 26. člena ZHKO-2;
- načrtovan obseg posamezne izdaje oziroma morebitnih več izdaj v okviru tega programa;
- načrtovana pogostost izdajanja hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic v okviru tega programa;
- dejavniki za morebitno podaljšanje načrtovane zapadlosti hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

4. člen

(dokumentacija v zvezi s politikami, postopki
in metodologijami glede kreditiranja)

Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima:

- vzpostavljene ustrezne politike, postopke in metodologije za odobritev, spremembo, obnovitev in refinanciranje hipotekarnih kreditov oziroma kreditov z obveznostjo osebe javnega prava, ki so vključeni v kritno premoženje za izdajo hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic v okviru posameznega programa;
- vzpostavljene ustrezne postopke za nadomeščanje neustreznih hipotekarnih kreditov oziroma kreditov z obveznostjo osebe javnega prava v skladu z 22. členom ZHKO-2;
- politike kreditiranja, skladne z določbami iz 16. do 18. člena ZHKO-2 v primeru hipotekarnih obveznic oziroma z določbami 19. člena ZHKO-2 v primeru komunalnih obveznic.

5. člen

(dokumentacija glede razpolaganja z ustreznimi kadri)

(1) Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev glede razpolaganja z ustreznimi kadri, kar vključuje naslednjo dokumentacijo:

1. organigram, iz katerega je razvidna organizacijska umeščenost oddelkov, ki so ključni za izvajanje poslov v zvezi z izdajanjem hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic in upravljanjem programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic;
2. dokumentacijo, iz katere je razvidno število zaposlenih na vodstveni in operativni ravni, ki bodo izvajali posle v zvezi z izdajanjem hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic in upravljanjem programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic, njihova izobrazbena struktura ter kvalifikacije in znanje v zvezi z izdajanjem hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic ter upravljanjem programa teh obveznic;
3. pravilnike, navodila ali druge interne akte izdajatelja, ki opredeljujejo izvajanje delovnih postopkov v zvezi z izdajanjem hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic in upravljanjem programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic, vključno s sistemom sprejemanja odločitev in odgovornosti posameznikov, ki sprejemajo odločitve v okviru teh postopkov;
4. dokumentacijo, iz katere je razvidno nadomeščanje ključnih zaposlenih, ki bodo opravljali naloge v zvezi z izdajanjem hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic in upravljanjem programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

(2) V primeru podelitve prokure mora izdajatelj k zahtevi za pridobitev dovoljenja priložiti tudi podatke o prokuristih ter dokazila o kvalifikacijah in znanju, potrebnih za opravljanje funkcije zastopanja izdajatelja v poslih v zvezi z izdajanjem hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic.

6. člen

(dokumentacija glede pravil vodenja kritnega registra
in dokumentacija glede imenovanega skrbnika
kritnega premoženja)

(1) Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži pravila vodenja kritnega registra in podpornih analitičnih evidenc, ki določajo:

- vsebino in obliko kritnega registra;
- pooblastila za dostop do kritnega registra in podpornih analitičnih evidenc pri izdajatelju;
- zaščito pred nepooblaščenimi dostopi v kritni register, kot tudi pred morebitnimi poškodbami oziroma uničenjem kritnega registra zaradi zunanjih vplivov;
- način zagotavljanja trajnosti vpisov in sledljivost sprememb vpisov v kritnem registru;
- opremljenost vpisov (datum in ura, podpis pooblaščen osebe iz druge alineje tega odstavka in skrbnika kritnega premoženja iz drugega odstavka tega člena);
- način obveščanja uprave v primeru motenj delovanja kritnega registra.

(2) Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži sklep o imenovanju skrbnika kritnega premoženja in njegovega namestnika oziroma sklep o imenovanju skrbnika kritnega premoženja in njegovega namestnika pod odložnim pogojem pridobitve dovoljenja Banke Slovenije, če je postopek izdaje dovoljenja skrbniku kritnega premoženja in njegovemu namestniku še v teku.

7. člen

(izjava skrbnika kritnega premoženja glede pokritosti
nameravane izdaje v okviru programa hipotekarnih oziroma
komunalnih obveznic z ustreznim kritnim premoženjem)

Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži pisno izjavo skrbnika kritnega premoženja iz četrtega odstavka 34. člena ZHKO-2, s katero potrjuje, da je nameravana izdaja v okviru programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic pokrita z ustreznim kritnim premoženjem v skladu z določbami ZHKO-2.

8. člen

(dokumentacija o zagotavljanju ločenega poslovanja)

(1) Zahtevi za pridobitev dovoljenja izdajatelj priloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je zagotovil ločeno poslovanje, in sicer tako, da je v vsakem trenutku omogočen vpogled v del poslovanja, ki se nanaša na izdajanje hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic ter upravljanje kritnega premoženja. To vključuje najmanj vzpostavitev analitičnih evidenc in baz podatkov, na podlagi katerih je omogočeno pregledovanje poslov v zvezi s hipotekarnimi oziroma komunalnimi obveznicami ter v zvezi s kritnim premoženjem, in sicer ločeno za vsak program hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic ter, v primeru več izdaj znotraj posameznega programa, za vsako posamezno izdajo v okviru vsakega posameznega programa.

(2) Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno, da so poslovne knjige, evidence in druga dokumentacija, povezane z dajanjem hipotekarnih kreditov oziroma kreditov z obveznostjo osebe javnega prava, sklepanjem pogodb o izvedenih finančnih instrumentih (vključno z vsemi prejetimi zavarovanji v zvezi s pozicijami), sredstvi, namenjenimi izpolnjevanju zahteve glede likvidnostne rezerve, ter drugimi kritnimi sredstvi, ločene med seboj in od poslovnih knjig, dokumentacije in evidenc izdajatelja, ki so povezane s preostalim poslovanjem izdajatelja.

9. člen

(dokumentacija o pravilih glede metodologije in postopka
vrednotenja nepremičnin)

Izdajatelj, ki namerava izdati program hipotekarnih obveznic, zahtevi za pridobitev dovoljenja priloži:

- pravila, ki jih je sprejel glede metodologije in postopka vrednotenja nepremičnin, v katerih podrobneje opredeli metodologijo ocenjevanja hipotekarne kreditne vrednosti oziroma

tržne vrednosti nepremičnin v skladu z zahtevami iz 18. člena ZHKO-2;

– dokazilo o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen in poln delovni čas vsaj enega cenilca oziroma o sklenitvi podjemne pogodbe s cenilcem iz četrtega odstavka 18. člena ZHKO-2.

3. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 8. julija 2022.

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

168. Sklep o dokumentaciji glede pogojev za imenovanje skrbnika kritnega premoženja

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) Svet Banke Slovenije po pridobitvi mnenja Agencije za trg vrednostnih papirjev z dne 8. decembra 2021 izdaja

S K L E P

o dokumentaciji glede pogojev za imenovanje skrbnika kritnega premoženja

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa vsebino dokumentacije za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje skrbnika kritnega premoženja, ki jo kandidat za skrbnika kritnega premoženja priloži zahtevi za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov skrbnika kritnega premoženja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21; v nadaljevanju ZHKO-2).

(2) Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi za notranjega skrbnika kritnega premoženja in namestnike skrbnika ali notranjega skrbnika kritnega premoženja.

2. člen

(uporaba pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZHKO-2.

2. DOKUMENTACIJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

3. člen

(zahtevana dokumentacija)

(1) Kandidat za skrbnika kritnega premoženja k zahtevi za pridobitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje poslov skrbnika kritnega premoženja priloži naslednjo dokumentacijo, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje skrbnika kritnega premoženja:

1. izpolnjen vprašalnik za ocenjevanje primernosti kandidata za skrbnika kritnega premoženja, ki je sestavni del tega sklepa;

2. kopijo osebnega dokumenta;

3. življenjepis;

4. kopijo dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi;

5. kopijo dokazil, iz katerih izhaja, da je kandidat za skrbnika kritnega premoženja pooblaščen revizor, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja revidiranje, oziroma kopijo dokazil o ustrezni strokovni usposobljenosti kandidata;

6. kopijo dokazil v zvezi z delovnimi izkušnjami in dejavnostmi, ki jih je opravljal kandidat;

7. s strani izdajatelja parafiran osnutek pogodbe oziroma vseh pogodb med izdajateljem in kandidatom glede opravljanja poslov skrbnika kritnega premoženja;

8. izjavo kandidata, da je ta od izdajatelja in revizorja, ki revidira posle izdajatelja, ločena in neodvisna oseba na način, da njegove ekonomske, osebne ali druge povezave s kreditno institucijo oziroma revizorjem, ki revidira posle zadevne kreditne institucije, ne bodo vplivale na njegovo nepristransko, strokovno, objektivno, pošteno in celovito osebno presojo pri opravljanju poslov skrbnika kritnega premoženja;

9. izpisek iz kazenske evidence in dokazilo, iz katerega je razvidno, da zoper kandidata za skrbnika kritnega premoženja ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega se lahko izreče kazen zavora eno leto ali več.

(2) Kandidat za notranjega skrbnika kritnega premoženja zahtevi za pridobitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje poslov skrbnika kritnega premoženja priloži dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena, pri čemer namesto izjave iz 8. točke prejšnjega odstavka predloži izjave oziroma drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev iz četrtega odstavka 32. člena ZHKO-2.

3. KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 8. julija 2022.

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Vprašalnik za ocenjevanje primernosti kandidata za skrbnika kritnega premoženja

1 Izjava kandidata

Spodaj podpisani/-a:

potrjujem, da so v tem vprašalniku navedene informacije po mojem najboljšem vedenju točne in popolne;

potrjujem, da bom [izdajatelja] in Banko Slovenije nemudoma obvestil/-a o vseh pomembnih spremembah* navedenih informacij;

pooblaščam Banko Slovenije, da opravi poizvedbe in pridobi dodatne informacije, če ocenjuje, da so le-te primerne za ugotavljanje in preverjanje informacij, ki so po njenem mnenju relevantne za ocenjevanje sposobnosti in primernosti, vključno s pooblastitvijo naslednjih subjektov in posameznikov:

- _____
- _____
- _____

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

**Pomembna sprememba je sprememba, ki lahko vpliva na oceno primernosti kandidata*

2 Podatki o izdajatelju in kandidatu

a)	Podatki o izdajatelju
	Izdajatelj, v zvezi s katerim se oddaja vloga

b)	Osebni podatki kandidata
	Ime
	Naziv
	Priimek
	Ime
	Srednje ime (oz. imena)

	Prejšnje ime
	Naziv
	Priimek
	Ime
	Srednje ime (oz. imena)
	Datum spremembe in razlog

	Stalni naslov
	Naslov
	Kraj
	Država
	Začetni datum bivanja na tem naslovu

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Priloga

Začasni naslov (če obstaja)	
Naslov	
Kraj	
Država	
Začetni datum bivanja na tem naslovu	

Naslov za vročanje	
Naslov	
Kraj	
Država	

Drugi podatki	
Datum rojstva	
Država in kraj rojstva	
Državljanstvo	
Številka veljavne osebne izkaznice/potnega lista	
Država izdaje osebne izkaznice/potnega lista	
Datum poteka osebne izkaznice/potnega lista	
Kontaktna telefonska številka (vključno z mednarodno klicno kodo)	
E-poštni naslov	

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Priloga

c) Pretekla izdana/zavržena dovoljenja za delovanje v finančnem sektorju v Sloveniji ali v tujini						
Prekleta izdana/zavržena dovoljenja za delovanje v finančnem sektorju v Sloveniji ali v tujini	Pristojni organ, ki je odločil o dovoljenju	Zadevna institucija	Funkcija kandidata, na katero se je nanašalo dovoljenje	Datum nastopa funkcije	Datum odločitve pristojnega organa	Rezultat odločitve (v primeru zavržitve ali zavrženja navedite razloge v razdelku spodaj)
	<i>po potrebi dodajte vrstice</i>					
Razlogi za zavržitev ali zavrženje zahteve za izdajo dovoljenja						
Ali vam je bilo dovoljenje iz točke c) kdaj odvzeto, pogojno odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?						
						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.						

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Priloga

3 Funkcija, ki jo nameravate opravljati

a)	Vrsta funkcije	<input type="checkbox"/> Skrbnik kritnega premoženja <input type="checkbox"/> Namestnik skrbnika kritnega premoženja <input type="checkbox"/> Notranji skrbnik kritnega premoženja <input type="checkbox"/> Namestnik notranjega skrbnika kritnega premoženja
b)	Narava razmerja med kandidatom in izdajateljem	<input type="checkbox"/> Pogodba o izvajanju storitev <input type="checkbox"/> Lastniška udeležba <input type="checkbox"/> Zaposleni <input type="checkbox"/> Drugo – prosimo, navedite:

4 Znanje, izkušnje in veščine

a)	Diploma/potrdilo	Področje študija	Dosežena stopnja izobrazbe	Datum	Izobraževalna ustanova (univerza, akademija ...)
	<i>po potrebi dodajte vrstice</i>				

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Priloga

Praktične izkušnje na področju bančništva/financ									
b)	Vaša funkcija v družbi	Glavne naloge	Naziv družbe, naslov in primarna dejavnost	Velikost družbe ¹	Število neposredno podrejenih kandidatu	Področje dela	Od	Do	Razlog za prenehanje
	<i>po potrebi dodajte vrstice</i>								

c)	Skupna delovna doba kandidata
----	-------------------------------

d)	Druga specializirana znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje poslov skrbnika kritnega premoženja
	<i>po potrebi dodajte vrstice</i>

¹ Npr. bilančna vsota ob koncu leta za finančne institucije; skupni promet in prisotnost na mednarodnih trgih za ostale družbe.

Priloga

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

e)	Ali se nameravate pred nastopom funkcije ali v prvem letu po nastopu funkcije dodatno usposablјati za opravljanje poslov skrbnika kritnega premoženja?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, spodaj navedite podrobnosti.	
	Predvidena vsebina usposablјanja	
	<i>po potrebi dodajte vrstice</i>	
f)	Druga dodatna izobraževanja zlasti s področja bančništva, financ, ekonomije, prava, upravnih ved, finančnih predpisov ter z matematičnega oziroma statističnega področja	Obdobje izobraževanja
	<i>po potrebi dodajte vrstice</i>	

5 Uglad

a)	Ste bili kdaj obsojeni v kazenskem postopku ali je bil zoper vas zaključen relevanten civilni ali upravni postopek oziroma postopek o prekršku, ki je negativno vplival na vaš ugled ali je bilo resno prizadeto vaše finančno stanje, vključno s še nepravnomočniimi sodbami?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
b)	<p>Če DA, navedite podrobnosti, in sicer predvsem naslednje: narava obtožbe, koliko časa je minilo od domnevnega kaznivnega dejanja, verjetna kazen v primeru obsodbe, vaše ravnanje v času od domnevnega kaznivnega dejanja, vaš odnos do tega dejanja, stopnja sodnega postopka, olajševalne ali oteževalne okoliščine.</p> <p>Ali je zoper vas v teku kakšen kazenski oziroma relevanten civilni ali upravni postopek oziroma postopek o prekršku (vključno z ovadbami in drugimi relevantnimi prijavi ali obvestili)?</p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
c)	<p>Če DA, navedite podrobnosti, predvsem naslednje: narava obtožbe, koliko časa je minilo od domnevnega kaznivnega dejanja, verjetna kazen v primeru obsodbe, stopnja sodnega postopka, olajševalne ali oteževalne okoliščine.</p> <p>Ali so vam bili v preteklosti izrečeni disciplinski ali delovnopравни ukrepi oziroma so se zoper vas končali podobni postopki, vključno s postopki, ki so vodili v razrešitev s funkcije direktorja družbe ali razrešitev s funkcije, ki temelji na zaupanju?</p> <p>Če DA, navedite podrobnosti.</p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
d)	<p>Ali ste kdaj razglasili osebni stečaj oziroma ste trenutno v postopku osebnega stečaja?</p> <p>Če DA, navedite podrobnosti (vključno s tem, ali je bil stečajni postopek prostovoljen ali ne).</p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Priloga

e)	Ste bili kdaj na seznamu nezanesljivih dolžnikov, imate negativno oceno na seznamu, ki ga vodi priznan kreditni register (tudi iz tujine), ali ste prejeli izvršbo za dolg?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
f)	Vam je bila kdaj zavržena registracija, dovoljenje, članstvo ali dovoljenje za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica oziroma vam je bilo katero od tega odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
g)	Ste bili kdaj sankcionirani s strani organov oblasti ali poklicnih združenj in ali ste trenutno v katerikoli preiskavi oziroma ste bili v preiskavi v preteklosti?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
h)	Ali vam je delovno razmerje kdaj prenehalo zaradi kršitev delovnih obveznosti?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, opišite podrobnosti.	
i)	Ali ste morali kdaj odstopiti s (plačane ali neplačane) funkcije prokurista ali drugega pooblaščenca družbe zaradi kršitve delovnih obveznosti?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, opišite podrobnosti.	

ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Priloga

6 Vaši načrti in pričakovanja v zvezi z opravljanjem poslov skrbnika kritnega premoženja za izdajatelja glede na pristojnosti in dolžnosti, ki jih določa ZHKO-2 in morebitne druge dodatne informacije

a)	Vaši načrti in pričakovanja v zvezi z opravljanjem poslov skrbnika kritnega premoženja glede na pristojnosti in dolžnosti v ZHKO-2
b)	Če obstajajo še kakšne druge informacije, ki so po vašem mnenju relevantne za ocenjevanje, jih navedite spodaj:

**169. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi
za zaračunavanje nadomestil za storitve
Banke Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, št. 59/11 in št. 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
**o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje
nadomestil za storitve Banke Slovenije**

1. člen

Sklep o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 12/12, 36/12, 17/13, 24/13, 79/14, 96/15, 83/16, 4/17, 52/17, 65/17, 81/18, 35/19, 76/19, 191/20 in 194/21) se spremeni, kot sledi:

1. V poglavju V 1. člena se besedilo 17. točke spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestila za rabo vrednostnih papirjev, vodenih v KDD – Centralni klirinško depotni družbi, d. o. o., za zavarovanje terjatev

Skladno z veljavno tarifo KDD – Centralne klirinško depotne družbe, d.o.o.«

2. V poglavju V 1. člena se v doda novo točko 19, ki se glasi:

»Denarna kazen iz naslova neuspešne poravnave vrednostnih papirjev, ki jo Banki Slovenije, ko nastopa v vlogi agenta pri posredovanju instrukcij, v primeru napake nasprotne stranke zaračuna:

Skladno z Uredbo (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta, Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/389 in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/1229.«

a) KDD – Centralna klirinško depotna družba d.o.o. – pri uporabi vrednostnih papirjev, vodenih v KDD – Centralni klirinško depotni družbi, d.o.o. za zavarovanje terjatev, ali

b) druga centralna depotna družba v državah članicah Evropske unije, katerih valuta je euro – pri čezmejni uporabi finančnega premoženja za zavarovanje terjatev.

2. člen

V poglavju VI in VII 1. člena se posamezne točke Sklepa (od 19 do 24) ustrezno preštevilčijo (v 20 do 25).

3. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2022.

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

**170. Povprečne efektivne obrestne mere
iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb
bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2021
do 31. 12. 2021**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih ZPotK-2 (Uradni list RS, št. 77/16 in 92/21 – ZBan-3; v nadaljevanju ZPotK-2) objavlja Banka Slovenije

**POVPREČNE EFEKTIVNE
OBRESTNE MERE**
**iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb
bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2021
do 31. 12. 2021**

Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic, izračunane na način iz 25. člena ZPotK-2, so v obdobju od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021 znašale:

Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek)		Povprečna efektivna obrestna mera (v %)*
do 6 mesecev	in do 1.000 EUR	50,9
do 12 mesecev	in do 2.000 EUR	22,7
do 36 mesecev	in do 4.000 EUR	14,0
do 10 let	in do 20.000 EUR	8,3

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 20. januarja 2022¹

Boštjan Vasle
guverner

¹ Efektivne obrestne mere se upoštevajo od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu RS

SODNI SVET

171. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 11. seji 20. januarja 2022 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Višjega sodišča v Kopru,
- predsednika Okrožnega sodišča v Mariboru in
- predsednika Okrajnega sodišča v Žalcu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

172. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 11. seji 20. januarja 2022 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednika Delovnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega

strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

173. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 8. seji 2. decembra 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Stanislavi Avbelj, okrožni sodnici na Okrajnem sodišču v Kamniku, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 6. 2022 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

174. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 9. seji 16. decembra 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Dr. Petru Rudolfu, višjemu sodniku na Višjem sodišču v Ljubljani, v skladu s četrtem odstavkom 74. člena Zakona o sodniški službi (ZSS), preneha sodniška funkcija 12. 2. 2022 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena ZSS.

Podpredsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

175. Sklepa o razrešitvi in imenovanju dolžnosti v OVK 8006 – Gornja Radgona in OVK 4006 – Ljubljana Moste Polje

Državna volilna komisija je na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij na 13. seji 18. 1. 2022

s k l e n i l a:

1. Dolžnosti predsednika Okrajne volilne komisije 8006 – Gornja Radgona se razreši Marjan Neuvirt. Za preostanek mandatne dobe Okrajne volilne komisije 8006 – Gornja Radgona se za predsednico imenuje sodnica Mirjana Klobasa.

2. V okrajni volilni komisiji – 4006 Ljubljana Moste Polje se dolžnosti članice razreši Katarina Kambič in se, do izteka mandata sedanji okrajni volilni komisiji (23. 1. 2023), za članico imenuje Eva Pajtler.

Št. 040-9/2019-163
Ljubljana, dne 18. januarja 2022

Predsednik
Peter Golob

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

176. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2022

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02, 94/02), Odločbe EU o izvzemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC), Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03), Pravilnika o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list RS, št. 19/04), Odredbe o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 4/10, 5/10) objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

SEZNAM gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2022

Ljubljana, dne 21. januarja 2022

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
dr. Primož Simončič

Št.	SI	Ime	4-0214	Kostrivnica (Boč)	46.16N	15.34E	200-300	1	0.1	1	/	1	/	1	5.013, 5.014, 5.015, 5.016, 5.017, 5.018, 5.019, 5.020, 5.021, 5.022, 5.023	Rogška Slatina	Zg. Gabernik	Celje	Rogška Slatina	
214	SI	<i>Sorbus domestica</i> L.	1	Kostrivnica (Boč)	46.16N	15.34E	200-300	1	0.1	1	/	1	/	1	5.013, 5.014, 5.015, 5.016, 5.017, 5.018, 5.019, 5.020, 5.021, 5.022, 5.023	Rogška Slatina	Zg. Gabernik	Celje	Rogška Slatina	
215	SI	<i>Sorbus domestica</i> L.	1	Kozjansko	46.05N	15.34E	250-350	1	7	1	/	1	/	1	5.017, 5.018, 5.021, 5.022, 5.023	Kojsje, Bistrica ob Sotli, Butce, Lasinje, Trebče		Celje	Rogška Slatina	
345	SI	<i>Sorbus domestica</i> L.	2	Resslov gaj	45.35N	13.44E	100	2	5.87	1	/	2	/	2	1	Koper	Jernej	Sežana	Koper	
100	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/
268	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	Male Rodne	46.14N	15.36E	280-320	2	0.78	1	/	1	/	1	5.043	Rogška Slatina	Male Rodne	Celje	Rogška Slatina	
172	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	Keen	45.40N	14.55E	500	2	7.10	1	/	1	/	1	1	Kočevoje	Onak	Kočevoje	Rog	
261	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	Rimska cesta	45.45N	14.01E	575-650	2	2	1	/	1	/	1	1	Divča	Dolenja vas	Sežana	Sežana	
346	SI	<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	2	Resslov gaj	45.35N	13.44E	100	2	5.87	1	/	2	/	2	1	Koper	Jernej	Sežana	Koper	
340	SI	<i>Taxus baccata</i> L.	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/
380	SI	<i>Taxus baccata</i> L.	1	Unška kolisevka	45.49N	14.16E	610	2	24	1	/	1	/	1	1	Postojna	Kučja vas	Postojna	Postojna	
343	SI	<i>Taxus baccata</i> L.	2	Gorenja Zaga - Komica	45.31N	14.55E	220	2	2	1	/	2	/	2	4.005	Kostel	Subor	Kočevoje	Kočevska Reka	
101	SI	<i>Tilia cordata</i> Mill.	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/
198	SI	<i>Tilia cordata</i> Mill.	2	Halužica	46.36N	15.57E	256-260	2	0.5	1	/	1	/	1	1	Gornja Radgora	Negova	Mnaska Sobota	Radenci	
162	SI	<i>Tilia cordata</i> Mill.	2	Grntovec	45.41N	14.55E	430-540	2	3.55	1	/	1	/	1	1	Kočevoje	Stari Log	Kočevoje	Ptujcel	
102	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/
237	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	Kopivnica	46.09N	14.55E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	1	5.033	Zagorje	Kolovrat	Liublana	Zagorje	
353	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	Lipica	45.40N	13.53E	400	1	2.00	1	/	1	/	1	1	Sežana	Barovica (2458)	Sežana	Sežana	
262	SI	<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	2	Skrinj	45.38N	15.07E	700	2	16.83	1	/	1	/	1	1	Semč	Platina	Novo mesto	Črnomelj	
103	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/
441	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	1	Uškovnica - gorski brest	46.19N	13.55E	1100 - 1200	1	20.48	1	/	2	/	2	4	Bohinj	Bohinjska srednja vas	Bled	Bohinj	
400	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	1	Formiče - gorski brest	46.17N	15.37E	550-970	2	2.08	1	/	1	/	1	1	Poljane	Studenice	Maribor	Haloze	
236	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	1	Kopivnica	46.09N	14.55E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	1	5.033	Zagorje	Kolovrat	Liublana	Zagorje	
415	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	2	Prevolovo - gorski brest	46.38N	15.09E	500	2	5	1	/	1	/	1	5.092	Muta	Brank (788)	Slovenj Gradec	Radlje ob Dravi	
286	SI	<i>Ulmus glabra</i> Hands.	2	Idrija - Peve	45.58N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	/	1	1	Idrija	Idrijski log	Tohnin	Idrija	
341	SI	<i>Ulmus laevis</i> Pall.	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/
342	SI	<i>Ulmus minor</i> Mill.	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/

Legenda kod (izbor)

C-kategorija	E-Tip	J-Površina	K-Izvor	M-Namen	N-Opmembe	O-Koda lastnika
1 znanu poreklo	1 skupina semenjakov	1 v površinskih	1 avtohton	1 večnamensko gozdarstvo	- gozdni genski rezervat	1 SLDG
2 izbran	2 sestoj	2 enotah (ha) ali št. dreves (T)	2 neavtohton	2 ostali specifični nameni	- genski monitoring	2 RKC
3 kvalificiran	3 semenska plantaža		3 neznan		- z omejenim lesnopr. pom.	3 občine
4 testiran (v op. GMO pd.)	4 stari družine				- ni za uporabo v gozdarstvu	4 agrarne skupnosti
	5 klon				- druge opombe	5 fizične osebe
	6 klonška mešanica				- plus drevo	6 različni lastniki
						7 Kartuzija Pleterje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

177. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)

AIPA, k.o., objavlja na podlagi 3. točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi IV. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenila z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju Sporazum),

REVALORIZACIJO denarnih vrednosti (tarif)

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021, tako da revalorizirani honorarji za kabelsko retransmisijo od leta 2022 do ponovne uskladitve znašajo:

1. Revalorizirana tarifa iz II. točke Sporazuma znaša 0,90 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (AUR), in še 0,01 EUR na AUR za vsak dodatni TV program nad omenjenimi 50 TV programi v programski shemi.

2. Revalorizirana tarifa iz III. točke Sporazuma znaša:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2022 in naprej	0,61 EUR	0,64 EUR

Vse navedene denarne vrednosti ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, kot določa tudi Sporazum.

Gregor Štibernik
direktor AIPA, k.o.

OBČINE**DOBROVA - POLHOV GRADEC****178. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2022**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) in drugega odstavka 12. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/17 in 197/20) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2022****1. člen**

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2022, zato se vrednost točke določi na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/17 in 197/20).

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmerno leto se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, katerega vodi in objavlja Statistični urad RS. Vrednost točke se preračuna z upoštevanjem datuma 1. januarja predhodnega in tekočega leta. Vrednosti točke je tako sestavljena iz vrednosti točke za leto 2021 in ugotovljenega indeksa rasti cen od 1. januarja 2021 do 1. januarja 2022, ki znaša 4,9%. Indeks cen življenjskih potrebščin za leto 2021 je 104,9.

3. člen

Ugotovi se, da je revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2022 za:
– za zazidano stavbno zemljišče 0,002605 EUR,
– za nezazidano stavbno zemljišče 0,001606 EUR.

4. člen

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2022 se uporablja od 1. 1. 2022.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0001/2022-1

Dobrova, dne 17. januarja 2022

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

DRAVOGRAD**179. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2022**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za

uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 90/11 – UPB-2 in 95/14) je Občinski svet Občine Dravograd na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

SKLEP**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2022****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2022 znaša 0,0041 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 422-0002/2020

Dravograd, dne 16. decembra 2021

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

KAMNIK**180. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2022 v Občini Kamnik**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1), (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18, 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO in 207/21), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) in 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09) je župan Občine Kamnik dne 10. 1. 2022 sprejel

SKLEP**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2022 v Občini Kamnik****I.**

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2022 znaša 0,066 €.

II.

Višina vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2022 je bila določena na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto, ki jo je objavil Statistični urad Republike Slovenije.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-7/2022-3/8

Kamnik, dne 10. januarja 2022

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

181. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Kočevska

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOMK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 82/21), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Kočevska

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega časopisa Občine Kočevje (v nadaljevanju: časopis) kot informativnega tiskanega medija občine. Odlok določa splošna izhodišča izdajatelja, sestavo programskega sveta in uredniškega odbora, obveznosti, odgovornosti in splošne etične norme uredniškega odbora in odgovornega urednika ter vire financiranja.

2. člen

(ime časopisa in izdajatelj)

- (1) Ime občinskega časopisa je Kočevska.
- (2) Ustanovitelj in izdajatelj časopisa je Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: Občina). Odgovorna oseba izdajatelja je župan.
- (3) Naslov uredništva časopisa Kočevska je Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

3. člen

(določila o izdajanju)

- (1) Časopis se uvršča v informativni periodični tisk in izhaja praviloma enkrat mesečno, razen v avgustu.
- (2) Časopis lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.
- (3) Časopis izhaja v slovenskem jeziku, in sicer v tiskani in elektronski verziji.
- (4) V tiskani obliki je časopis posredovan vsem gospodinjstvom v Občini Kočevje, v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine.
- (5) Časopis ureja in pripravlja odgovorni urednik z uredniškim odborom.

4. člen

(podatki navedeni na časopisu)

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena, obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja,
- kraj in datum izdaje ter številka časopisa,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- datum natisa časopisa,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,

- podatki o vpisu v razvid medijev,
- cena.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ ČASOPISA

5. člen

(vsebina časopisa)

(1) Temeljna naloga časopisa je obveščanje občanov in občank občine izdajateljice o življenju in delu v lokalni skupnosti, predvsem pa o delu organov Občine, njenih krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu. Poroča o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in drugih dogajanjih v občini ter širše.

(2) Dejavnost časopisa in programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanij in raznolikosti vsebin, avtonomnosti odgovornega urednika ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

(3) Programsko zasnovano časopisa sprejme Občinski svet Občine Kočevje na predlog župana. S programsko zasnovano se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča časopisa.

(4) Strankam in listam, katerih člani imajo sedeže v občinskem svetu občine, v vsaki številki časopisa pripada brezplačna objava v velikosti največ 1/4 strani. Vsebino objave pripravijo člani sami.

III. PROGRAMSKI SVET

6. člen

(sestava in naloge članov, delovanje)

- (1) Programski svet sestavljajo:
 - štiri predstavniki občine izdajateljice, in sicer eden izmed zaposlenih v občinski upravi in trije predstavniki javnosti,
 - predstavniki stranke ali liste, izvoljene v Občinski svet Občine Kočevje.
- (2) Predstavnike občine izdajateljice imenuje župan.
- (3) Predstavnike stranke ali liste, izvoljene v Občinski svet Občine Kočevje, na predlog stranke ali liste, izvoljene v Občinski svet Občine Kočevje imenuje župan, pri čemer vsaka stranka ali lista lahko predlaga enega člana.
- (4) Mandat Programskega sveta je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. Do imenovanja novih članov morajo dotedanji člani opravljati tekoče posle.
- (5) Predstavnika Programskega sveta, ki se neupravičeno ne udeleži dveh zaporednih sej, na predlog predsednika Programskega sveta razreši župan in imenuje novega člana.

7. člen

(naloge Programskega sveta)

Programski svet v okviru svojega delovanja:

- najmanj enkrat letno obravnava uresničevanje programske zasnove in o tem poda svoje mnenje ter predloge za ukrepe, če se programska zasnova ne uresničuje, s čimer seznanjeni tudi občinski svet;
- obravnava pobude, mnenja, predloge in pritožbe, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje časopisa;
- predlaga popravo ali dopolnitev že sprejetih programskih zasnov;
- se seznanja s finančnim načrtom, ki ga pripravi občinska uprava ter obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi s časopisom (cenik oglasnega prostora ipd.);
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem časopisa, periodiko izdajanja časopisa in razširjanje časopisa, ter o tem poda svoje mnenje.

8. člen

(konstitutivna seja)

(1) Prvo sejo programskega sveta skliče in vodi župan do izvolitve predsednika sveta.

(2) Člani programskega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Seje programskega sveta po izvolitvi predsednika programskega sveta sklicuje predsednik programskega sveta.

9. člen

(seje Programskega sveta)

(1) Programski svet dela in odloča na rednih in dopisnih sejah.

(2) Redna seja se sklicuje po potrebi ali na pisno zahtevo vsaj 1/2 članov programskega sveta ali župana, mora pa se sklicati najmanj enkrat letno.

(3) Če predsednik programskega sveta na pisno zahtevo vsaj polovice članov ali župana ne skliče v roku 14 dni po prejemu pisnega zahtevka, sejo skličejo predlagatelji sami.

(4) Dopisne seje se lahko sklicujejo v primerih, ko je treba sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati redno sejo oziroma to narekuje spoštovanje načela ekonomičnosti.

(5) Vabilo za dopisno sejo, z navedbo komu in do kdaj naj sporočijo svoje soglasje, se po elektronski pošti pošlje članom programskega sveta. Rok za soglasje ne more biti krajši od štiriindvajsetih ur.

(6) Gradivo je na dopisni seji programskega sveta sprejeto, če je pri glasovanju sodelovala več kot polovica vseh članov sveta in je večina izmed teh v roku, določenem za glasovanje, podala svoje soglasje.

(7) Poleg članov programskega sveta se seje sveta lahko udeležijo tudi župan oziroma z njegove strani pooblaščen javni uslužbenec ter osebe, ki jih na sejo povabi sklicatelj seje.

10. člen

(potek seje)

(1) Predlog dnevnega reda določi predsednik programskega sveta oziroma sklicatelj, ki sejo vodi. V primeru njegove zadržanosti sejo programskega sveta vodi njegov namestnik, ki po pooblastilu predsednika opravlja tudi vse druge naloge predsednika.

(2) Dnevni red seje se lahko razširi tudi na sami seji, če zanj glasuje večina navzočih članov programskega sveta.

(3) Programski svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov.

(4) Vsak član programskega sveta ima en glas.

(5) Posamezne odločitve in predlogi ukrepov so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

(6) Programski svet glasuje javno, lahko pa glasuje tudi tajno, če se tako odloči večina prisotnih članov.

11. člen

(zapisniki sej)

(1) O seji programskega sveta se vodi zapisnik, ki vsebuje glavne podatke o delu na seji zlasti pa podatke o udeležbi, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisnik podpišeta predsednik programskega sveta in zapisnikar.

(2) Zapisnik se pošlje vsem članom programskega sveta, županu, direktorju občinske uprave in odgovornemu uredniku.

(3) Na vsaki redni seji programskega sveta se obravnava in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vmesnih dopisnih sej.

(4) Strokovna in administrativno tehnična dela za potrebe programskega sveta opravlja občinska uprava.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

12. člen

(sestava uredniškega odbora)

(1) Časopis ureja petčlanski uredniški odbor, ki ga sestavljajo:

- odgovorni urednik,
- pomočnik urednika oziroma novinar,
- strokovno-tehnični sodelavec – oblikovalec,
- strokovno-tehnični sodelavec – lektor ter
- en zaposleni v občinski upravi Občine.

(2) Člani uredniškega odbora, razen zaposleni v občinski upravi, so izbrani na podlagi javnega razpisa, ki ga v obdobju štirih let in v skladu s tem odlokom pripravi in objavi občinska uprava Občine.

(3) Člana uredniškega odbora, ki je zaposlen na občinski upravi Občine, imenuje župan.

(4) Pravice in obveznosti članov uredniškega odbora se določijo v pogodbi o urejanju in izdajanju časopisa.

13. člen

(delo in naloge uredniškega odbora)

(1) Delo uredniškega odbora obsega spremljanje dogajanja v občini in izven nje ter izbor tem, pripravo vsebin časopisa v skladu s programsko zasnovo, udeleževanje uredniških sej in sodelovanje v uredniškem odboru, udeleževanje sej programskega sveta.

(2) Administrativno-tehnično in strokovno-tehnično delo za časopis opravlja uredništvo, obsega pa:

- sprejemanje gradiva in urejanje gradiva,
- pripravo uredniških vsebin,
- pregled oglaševalskega materiala,
- postavitev strani po predlogu urednika (v sodelovanju z oblikovalcem),
- lekturo besedil,
- prelom ter oblikovanje celotnega časopisa in
- priprava za posredovanje časopisa v tisk.

(3) Uredniški odbor skrbi tudi za izvrševanje nekaterih obveznosti na podlagi zakona, ki ureja medije, sodelovanje s pošto, tiskarno, vračanje dogovorjenega gradiva avtorjem, drugo.

V. ODGOVORNI UREDNIK

14. člen

(pogoji za odgovornega urednika)

Odgovorni urednik mora izpolnjevati pogoje, določene v zakonu, ki ureja medije, v javnem razpisu, ki ga pripravi občinska uprava Občine Kočevje in najmanj naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba II. bolonjske stopnje družboslovne, humanistične ali druge ustrezne smeri;
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju dela v medijih.

15. člen

(delo in naloge odgovornega urednika)

Naloge odgovornega urednika so:

- skrbi za izvajanje programske zasnove časopisa,
- skrbi za vsebinsko in vizualno aktualnost časopisa,
- določa uredniško politiko,
- vodi uredniški odbor,
- skrbi za smotno organizacijo dela,
- zagotavlja redno izhajanje časopisa,
- zagotavlja in vodi dopisniško mrežo, ki jo sestavljajo člani občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij, skladov, društev in ostale zainteresirane javnosti, za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju časopisa,
- naroča, pregleduje, pripravlja in ureja besedila ter drugo gradivo in sodeluje pri vseh fazah nastajanja časopisa,
- pripravlja besedila za lektorja,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke časopisa in pripravi za tisk,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,

– skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovno in uredniško politiko ter načeli novinarske etike ob upoštevanju določil zakona, ki ureja medije,

– skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike,

– opravlja druge naloge v skladu z določili zakona, ki ureja medije.

16. člen

(odgovornosti odgovornega urednika)

(1) Odgovorni urednik je za izvajanje sprejete programske zasnovne in uredniške politike neposredno odgovoren programskemu svetu.

(2) Urednik najmanj enkrat na leto pripravi poročilo o delu uredništva in uresničevanju programske zasnovne, ki ga obravnava programski svet in s katerim se seznanijo občinski svet.

17. člen

(pristojnosti odgovornega urednika in uredništva)

(1) Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovno, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka in člane Programskega sveta.

(2) Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter člani uredništva in drugi avtorji prispevkov so v okviru sprejete programske zasnovne, profesionalnih pravil, meril in standardov ter novinarskega kodeksa in v skladu s tem odlokom, pri svojem delu neodvisni in samostojni.

18. člen

(honorarji)

Novinarski prispevki v časopisu niso posebej honorirani, razen posebej naročeni prispevki zunanjih izvajalcev s katerimi se za posamezna dela sklene pogodba. Občina ustanoviteljica zagotavlja stroške izdajanja časopisa le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu. Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov. Objavljeni prispevki morajo biti avtorizirani.

VI. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA ČASOPISA

19. člen

(plačljivo in brezplačno oglaševanje)

(1) Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

(2) Objavljajo se samo plačani oglasi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se ne plačajo:

– objave obvestil izdajatelja,

– objave aktov in odlokov izdajatelja,

– objave kulturnih in drugih prireditev izdajatelja,

– objave humanitarnih in dobrodelnih akcij, glede na odločitev odgovornega urednika,

– najave brezplačnih kulturnih in drugih prireditev na območju Občine Kočevje v pregledu dogodkov, glede na odločitev odgovornega urednika.

(4) Cenik oglasnega prostora pripravi občinska uprava Občine Kočevje.

20. člen

(prostor oglaševanja)

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi odgovorni urednik. Oglasni prostor v posamezni številki časopisa ne sme presegati 30 % površine časopisa.

21. člen

(izvajanje trženja)

Opravljanje posameznih marketinških, strokovnih ali organizacijskih opravil, povezanih z izdajanjem glasila, se lahko na podlagi razpisa naroči zunanjim izvajalcem.

VII. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

22. člen

(volilna in referendumsko propagandna sporočila)

(1) Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljane referendumskih propagandnih sporočil. Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljane.

(2) Podrobnejša pravila za objave v času volilne in referendumsko kampanje v skladu z zakonom, ki ureja volilno kampanjo, sprejme Programski svet na predlog odgovornega urednika. Pravila se objavijo pred kampanjo v časopisu in na spletni strani Občine Kočevje.

23. člen

(posebna volilna številka časopisa)

V času volilne kampanje lahko izide posebna volilna številka ali priloga časopisa po predhodnem soglasju uredniškega odbora in Programskega sveta. Sredstva za posebno volilno številko ali prilogo se zagotovijo v proračunu Občine.

VIII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA IZDAJANJA ČASOPISA

24. člen

(viri financiranja)

Vir financiranja časopisa so proračunska sredstva Občine.

25. člen

(upravičeni stroški porabe sredstev)

Sredstva iz prejšnjega člena tega odloka se morajo porabiti za:

– stroške priprave in tiska časopisa,

– stroške dostave časopisa,

– materialne stroške časopisa,

– plačilo storitev za odgovornega urednika in člane uredniškega odbora,

– druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

IX. PREHODNE IN KOČNE DOLOČBE

26. člen

(nedokončani postopki)

Članom programskega sveta, imenovanim pred uveljavitvijo tega odloka, funkcija poteče s potekom mandatne dobe za katero so bili imenovani.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila »KOČEVSKA« (Uradni list RS, št. 25/15, 47/16, 33/17, 64/18, 15/20), uporablja pa se za dokončanje postopkov iz prejšnjega člena.

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021-5

Kočevje, dne 21. januarja 2022

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

182. Odlok o spremembah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 4. in 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 2/15, 10/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje****1. člen**

S tem Odlokom se spreminja Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 93/20; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

(1) V Odloku se drugi odstavek 33. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S pokopališči od točke a do točke j ter točko m iz prejšnjega odstavka upravlja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o., pri čemer Občina Kočevje in upravljavec pokopališča skleneta pogodbo o upravljanju skladno s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.«

(2) Tretji odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pokopališča pod točko k, l, n in o iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju posamezne pristojne krajevne skupnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-0014/2021

Kočevje, dne 21. januarja 2022

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KRŠKO

183. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško za leto 2022

Na podlagi 4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02), izdajam

S K L E P**o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško za leto 2022****I.**

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju občine Krško, določena v Odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Krško na dan 31. 12. 2021 znaša 1.300,01 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2022 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1 % (14,30 €/m ²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo)	0,9 % (11,69 €/m ²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8 % (10,40 €/m ²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje)	0,7 % (9,10 €/m ²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6 % (7,80 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15 % od povprečne gradbene cene (195,01 €/m²) od tega za:

1. individualno komunalno rabo 40 % (78,01 €/m²),
2. kolektivno komunalno rabo 60 % (117,00 €/m²).

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 422-3/2019

Krško, dne 12. januarja 2022

Župan
Mestne občine Krško
mag. Miran Stanko

MIREN - KOSTANJEVICA

184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 – Rebalans št. 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11

– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 – Rebalans št. 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 13/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.108.612
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.880.691
70	DAVČNI PRIHODKI	3.851.644
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.254.880
	703 Davki na premoženje	436.662
	704 Domači davki na blago in storitve	160.002
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.029.047
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	756.280
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	262.267
72	KAPITALSKI PRIHODKI	383.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	138.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	245.150
73	PREJETE DONACIJE	46.506
	730 Prejete donacije iz domačih virov	46.506
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.657.390
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.351.433
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	305.957
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	140.575
	787 Prejeta sr. od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	140.575
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.602.959
40	TEKOČI ODHODKI	1.918.125
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	518.952
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.234
	402 Izdatki za blago in storitve	1.258.397
	403 Plačila domačih obresti	22.000
	409 Rezerve	35.542
41	TEKOČI TRANSFERI	2.134.961
	410 Subvencije	84.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.214.200

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	188.988
	413 Drugi tekoči domači transferi	647.773
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.335.273
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.335.273
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	214.600
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	201.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.494.347
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.061
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.061
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.422
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-21.061
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	284.592
55	ODPLAČILA DOLGA	284.592
	550 Odplačila domačega dolga	284.592
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-800.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	715.408
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.494.347
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	800.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Sredstva, ki jih krajevne skupnosti prejmejo iz proračuna so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost in za tekoče vzdrževanje. V primeru neporabljenih sredstev v tekočem letu, se ta lahko porabijo za druge namene.«

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 35.541,69 €.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 1.000.000,00 € za sofinanciranje projekta izgradnje »OB075-20-0014 – Izgradnja telovadnice OŠ Miren« (proračunska postavka 19002100), in sicer z najetjem dolgoročnega kredita pri poslovnih bankah.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021

Miren, dne 20. januarja 2022

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

NOVA GORICA**185. Sklep o revalorizaciji višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višine odškodnine za uporabo javnih površin**

Na podlagi 11. in 16. člena Pravilnika o postopku obremenjevanja in o višini odškodnin za obremenjevanje nepremičnin v lasti Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 20/11) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

S K L E P**o revalorizaciji višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višine odškodnine za uporabo javnih površin**

1.

Višina odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višina odškodnine za uporabo javnih površin, določeni v 9. in

14. členu Pravilnika o postopku obremenjevanja in o višini odškodnin za obremenjevanje nepremičnin v lasti Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 20/11), se skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za leto 2021 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: 4,9 %), povišata za 4,9 %.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 4781-4/2022-2

Nova Gorica, dne 13. januarja 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PODČETRTEK**186. Pravilnik o sofinanciranju študija v tujini**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 21. redni seji dne 12. 1. 2022 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju študija v tujini**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja predmet, upravičence, pogoje ter višino in način sofinanciranja študija na tujih izobraževalnih ustanovah.

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet sofinanciranja je izobraževanje na tujih izobraževalnih ustanovah s ciljem pridobitve javno veljavnega spričevala, in sicer za dodiplomski ali podiplomski (magistrski) študij na področju glasbene umetnosti, družboslovja, naravoslovja ali tehnike.

III. POGOJI

3. člen

Kandidat/ka (v nadaljevanju kandidat) mora biti slovenski državljan s stalnim prebivališčem v Občini Podčetrtek vsaj zadnjih 5 let pred prijavo na razpis.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

– kandidat mora biti sprejet ali vpisan na dodiplomski ali podiplomski (magistrski) študij s področja, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika;

– študij iz prejšnje alineje poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na javno veljavni (akreditirani) tuji izobraževalni ustanovi;

– kandidat na tem študiju pridobi uradno formalno javno veljavno raven izobrazbe, za katero bo prejel javno veljavno spričevalo;

– kandidat ne odhaja na študij v tujino prek programov akademskih izmenjav;

– ne gre za skupne študijske programe (Joint Degree Program), torej študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolska ustanova sprejme in izvaja skupaj z eno ali več visokošolskimi ustanovami, če ima katerakoli izmed sodelujočih ustanov sedež v Republiki Sloveniji;

– ne gre za študijske programe, pri katerih je možno del obveznosti opravljati v Republiki Sloveniji;

– oblika študija je redni študij s polno študijsko obremenitvijo glede na število ur študijskih obveznosti ali študijskih kreditov;

– oblika študija ni študij na daljavo;

– kandidat bo v času študija prebival v tuji državi, v kateri se izvaja izobraževanje;

– kandidat od začetka študijskega leta študija, za katerega sofinanciranje se prijavlja, ne bo v delovnem razmerju oziroma ne bo opravljal samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji ali v tujini in tudi ne bo vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pristojnem organu v tujini.

4. člen

Upravičenci bodo dobili sredstva nakazana po predložitvi potrčila o uspešno opravljenem letniku.

IV. VIŠINA SOFINANCIRANJA

5. člen

Sofinanciranje študija se izvaja do višine v proračunu razpoložljivih sredstev ter v odvisnosti od števila prijavljenih kandidatov.

Višina zneska za sofinanciranje se zagotovi v vsakoletnem sprejetem proračunu v proračunski postavki 19036 SOFINANCIRANJE ŠTUDIJA V TUJINI.

Kandidat lahko prejme največ 1.500,00 EUR letno.

V. NAČIN SOFINANCIRANJA

6. člen

Sofinanciranje študija se opravi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in v časopisu Naše Oko. Sklep o razpisu in vsebino razpisa določi župan.

7. člen

Občinska uprava obravnava pravočasne in popolne vloge v skladu s pogoji iz tega pravilnika.

Nepravočasne vloge se s sklepom zavržejo, nepopolne pa se pozovejo v 8 dneh na dopolnitev.

8. člen

Občinska uprava izda odločbe o sofinanciranju, predvidoma v roku 30 dni po roku za oddajo vlog.

9. člen

Medsebojna razmerja med sofinancerjem in upravičencem sofinanciranja se uredijo s pogodbo, katere se sklone po predložitvi dokazila o uspešno opravljenem letniku.

Upravičenec, ki v 30 dneh od pisnega poziva ne sklone pogodbe o sofinanciranju, izgubi pravico do sofinanciranja.

VI. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0001/2022

Podčetrtek, dne 12. januarja 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

187. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 3/22 – ZDeb) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. dopisni seji dne 26. 1. 2022 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

S tem sklepom se za javno kulturno infrastrukturo določi nepremičnino, ki je v lasti Občine Podčetrtek:

– Grad Podčetrtek: parc. št. 916, k. o. 1229 Podčetrtek.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujeta v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2022-14

Podčetrtek, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

SEMIČ

188. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za kamnolom Topli vrh širitev obstoječega pridobivalnega prostora

Na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za kamnolom Topli vrh širitev obstoječega pridobivalnega prostora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora – v nadaljnjem besedilu OPPN.

(2) OPPN je izdelal projektivni biro Region Brežice d.o.o. pod št. 3230/U-18.

2. člen

(Vsebina OPPN)

OPPN vsebuje odlok, tekstualni del, grafični del in priloge z naslednjo vsebino:

- I. Odlok
- II. Tekstualni del OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora
 1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora
 2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - 2.1. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
 - 2.2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - 2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - 3.1. Pogoji za prometno urejanje
 - 3.2. Pogoji za komunalno in energetska urejanje
 4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave
 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih oblikovnih in tehničnih rešitev
- III. Grafični del OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora:
 - U1. Prikazi kartografskega dela OPN Občine Semič in drugih državnih vsebin M 1:5000
 - U2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
 - U2.1. Pregledna situacija M 1:5000
 - U2.2. Geodetski načrt M 1:1000
 - U2.3. Situacija obstoječega stanja M 1:1000
 - U3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:5000
 - U4.1. Ureditvena situacija v času pridobivanja M 1:1000
 - U4.2. Ureditvena situacija po sanaciji in rekultivaciji M 1:1000
 - U5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – situacija infrastrukture M 1:1000
 - U6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave in ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000
 - U7. Načrt parcelacije M 1:1000
- IV. Seznam prilog:
 1. Povzetek za javnost
 2. Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so podali smernice in mnenja za pripravo OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora
 3. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter morebitne strokovne podlage ostalih služb
 4. Okoljsko poročilo
 5. Seznam veljavne zakonodaje upoštevane pri izdelavi OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora
 6. Izvleček iz OPN Občine Semič, ki se nanaša na obravnavano območje OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora
 7. Prikaz stanja okolja
 8. Strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora
 9. Obrazložitev in utemeljitev OPPN za kamnolom Topli vrh – širitev obstoječega pridobivalnega prostora

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(Namen OPPN)

(1) S tem OPPN se podrobneje načrtujejo prostorske ureditve v kamnolomu Topli vrh (širitev obstoječega pridobivalnega prostora).

(2) Namen OPPN je določitev prostorsko izvedbenih pogojev glede namembnosti in vrste posegov v prostor, glede lege objektov, velikosti in oblikovanja, pogojev in meril za parcelacijo, glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambnih potreb in pogojev glede varovanja zdravja.

4. člen

(Obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN je velikosti cca 4,0 ha.

(2) Območje urejanja z OPPN obsega parcelo številka 12/1, k.o. Črmošnjice in se nahaja v neposrednem nadaljevanju obstoječega pridobivalnega prostora kamnoloma Topli vrh, za katerega je samo v manjšem delu ugotovljen pridobivalni prostor ter podeljena rudarska pravica in sklenjena koncesijska pogodba.

(3) Meja območja je razvidna na grafičnih prilogah.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje kamnoloma Topli vrh je prometno in infrastrukturno že urejeno.

(2) Območje urejanja z OPPN, obstoječi kamnolom Topli vrh, se nahaja na vzhodnem pobočju Toplega vrha, ki leži cca 900 m od najbližjih stanovanjskih objektov kraja Črmošnjice. Pod pobočjem, na oddaljenosti cca 280 m od kamnoloma, teče potok Črmošnjčica in poteka regionalna cesta R1 1177 Soteska–Črmošnjice, na katero se priključi turistična cesta RT 938/2503 Črmošnjice–Komarna vas–Gričice, s katere je po gozdni cesti 079242 Črmošnjiška–Kamnolom omogočen dovoz do kamnoloma.

Kamnolom je oddaljen od območja poselitve in je dobro dostopen ter povezan z bližnjo in daljno okolico preko obstoječega cestnega omrežja.

(3) Predvidena ureditev predstavlja širitev obstoječega pridobivalnega prostora in nadaljevanje že obstoječe aktivnosti v prostoru (pridobivanje dolomita) z navezavo na obstoječe prometne in infrastrukturne ureditve.

(4) Vplivi na neposredno okolico v času izkoriščanja v obliki začasne degradacije naravnega okolja ter motenj zaradi razstreljevanja in mehanizacije pri tehnološkem procesu so neizogibni, vendar je cilj z uporabo sodobnih in nadzorovanih metod in tehnološke opreme, z upoštevanjem preventivnih ukrepov in z optimalno izbrano odkopno metodo, katere bo omogočala sprotno sanacijo in rekultivacijo, jih omiliti oziroma zmanjšati na minimum.

6. člen

(Umestitev v prostor)

(1) Koncept ureditve, pridobivanja, sanacije in rekultivacije je zasnovan na način, da se v največji meri upoštevajo in izkoristijo že obstoječe danosti in ureditve v prostoru.

(2) Širitev pridobivalnega prostora se formira v neposrednem nadaljevanju obstoječega, predvidena ureditev predstavlja novo zasnovo celotnega kamnoloma, ki obsega celotno območje OPPN – formirata se nova osnovna platoja in nove etaže, čemur se smiselno prilagodijo vse obstoječe ureditve. Dovoz na območje OPPN ostaja obstoječ z gozdne ceste v makadamski izvedbi.

(3) Saniran in rekultiviran peskokop bo ponovno gozdna površina.

7. člen

(Vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN je dovoljena:

- gradnja objektov
- rekonstrukcija objektov
- rušitve objektov
- sprememba namembnosti (skladno z dopustnimi dejavnostmi)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov
- vzdrževanje objektov.

8. člen

(Vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov skladno s predpisi, ki določajo klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in določajo merila za razvrščanje objektov glede na zahtevnost (danes: Uredba o razvrščanju objektov Uradni list RS, št. 37/18):

- 1 stavbe
 - 1274 druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (nadstrešnica)
- 2 gradbeni inženirski objekti
 - 21121 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 23010 objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin
 - 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje; oporni zidovi; objekti za zadrževanje plazov)
 - 3111 trajno reliefno preoblikovanje terena

(2) Na območju OPPN je dovoljena gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov: nadstrešnica do vključno 50 m²; ograja; podporni zid; priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture; kolesarska pot, pešpot, gozdne ceste, jahalne steze in podobno; prometna signalizacija in prometna oprema; vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode prostornine do 2000 m³; utrjene površine, utrjene brežine; ekološki otoki, urbana oprema, objekti za oglaševanje in informacijski panoji; proizvod kot celota dan na trg (gradbišni kontejner, sanitarni WC kontejner); merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja.

9. člen

(Vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti (danes: Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti Uradni list RS, št. 17/08):

- A KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
 - dovoljeno je: (02) Gozdarstvo (02.1) Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti (02.2) Sečnja (02.4) Storitve za gozdarstvo
- B RUDARSTVO
 - dovoljeno je: (08.11) Pridobivanje kamna (09.900) Storitve za drugo rudarjenje (raziskovalne storitve, jemanje vzorcev, geološka opazovanja, vrtnanje in sondiranje)

10. člen

(Pogoji in usmeritve za gradnjo)

(1) Na območju OPPN se izvaja širitev obstoječega pridobivalnega prostora s sprotno sanacijo in rekultivacijo.

(2) Pred pričetkom raziskovalnih ter pripravljalnih del in eksploatacije je potrebno pridobiti rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje skladno s predpisi s področja rudarstva (danes: Zakon o rudarstvu ZRud-1, Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 – ZRud-1A, 57/12 – ZRud-1B, 111/13 – ZRud-1C, 14/14 – ZRud-1 – UPB3, 61/17 – GZ).

11. člen

(Ureditev v času pridobivanja)

(1) Znotraj celotnega območja OPPN se izvede širitev oziroma nadaljevanje obstoječega pridobivalnega prostora – formira se nova zasnova celotnega kamnoloma in se temu smiselno prilagodijo vse obstoječe ureditve.

Smeri odpiranja in napredovanja, kakor tudi odkopna metoda se prilagodijo obstoječim razmeram in sprotnim raziskavam.

(2) Pridobivanje s sprotno sanacijo in rekultivacijo se bo izvajalo fazno, faznost se prilagodi na naravne danosti in potrebe optimizacije tehnoloških procesov pri izvajanju odkopavanja.

(3) Pred začetkom pridobivanja je potrebno izvesti posek posameznih dreves in grmičevja ter odkrivanje površin. Odkrivo se transportira na odlagališča za potrebe bodoče sanacije in rekultivacije – humus in jalovina se deponirata ločeno.

Posek in odkrivanje se izvaja samo v obsegu, ki predstavlja površino predvideno za takojšnji pričetek pridobivanja.

(4) Osnovna odkopna metoda je pridobivanje »od spodaj navzgor«, katera omogoča minimalne potrebne posege v prostor, ne povzroča takojšnjega odprtja velikih površin in omogoča sprotno sanacijo in rekultivacijo.

(5) Pridobivanje se izvaja z vrtnjem in občasnim razstreljevanjem; odstreljeni material se z etaž odriva z bagrom, buldožerjem in nakladalцем – premet materiala, drobljenje in sejanje se izvaja z mobilno drobilno-sejalnimi napravami; pridobljeni agregat se deponira na osnovnem platoju; nakladanje in transport materiala se izvaja s sodobnimi nakladalci in kamioni nosilnosti do 15 m³.

(6) Za potrebe vzdrževanja mehanizacije in začasnega zbiranja odpadkov ter za potrebe zaposlenih, se na osnovnem platoju izvede delno nadkrita nepropustna pralna ploščad in se postavi kontejner za zaposlene ter premični sanitarni WC kontejner.

(7) V času pridobivanja je potrebno omogočiti neovirane dostope do obstoječih, kakor tudi do sprotno saniranih in rekultiviranih gozdnih površin – dovoljeno je ohranjanje, vzdrževanje in rekonstruiranje obstoječih ter tudi umeščanje novih gozdnih poti.

(8) Vse ureditve in dejavnosti na območju kamnoloma morajo biti podrejene ohranjanju naravnih razmer in vzpostavitvi ekološkega ravnovesja na eksploatacijskem območju.

12. člen

(Sprotna sanacija in rekultivacija)

(1) V času pridobivanja se izvaja sprotna sanacija in rekultivacija – predpisane naklone končnih brežin in oblikovanje reliefa se izvaja sproti z odkopavanjem, katero naj bo kontrolirano in usmerjeno tako, da so po končanem izkopu, razen nautja krovnih plasti, nujni le manjši korekcijski posegi. Območje kamnoloma, ki sega izven območja določenega z OPPN, se sanira v najkrajšem možnem času. Istočasno se ukine in sanira obstoječe dostopne poti s severnega območja kamnoloma.

(2) Tehnična sanacija se izvaja sproti, z zasipavanjem izkoriščenih delov z jalovino ter prekrivanjem s humusom v deb. 0,3 do 0,5 m (robovi končnih sanacijskih etaž – berm se izvedejo z večjimi kosi kamnine prekrite s travno rušo). Končni naklon saniranih brežin je odvisen od oblikovanja in geoloških pogojev – naklone je potrebno verifilirati s stabilnostnim izračunom v projektnih rešitvah Rudarskega projekta.

(3) Po končani eksploataciji kamnoloma Topli vrh je potrebno v sklopu sanacije in rekultivacije odstraniti vse za potrebe izvajanja del postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij.

(4) Na predelih, kjer posledic odkopavanja ni mogoče v celoti odpraviti, je potrebno izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ljudi in živali.

(5) Sanacija se zaključuje z izvedbo rekultivacije etaž in brežin z zatratitvijo in pogozditvijo z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami – končna ureditev je gozdna površina.

(6) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 30. člena tega odloka.

13. člen

(Pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je skladno s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes: Uredba o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18) dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki sovpadajo z dopustnimi

dejavnostmi ter pod pogojem, da nimajo negativnih vplivov na okolje, ne zahtevajo večjih posegov ter ohranjajo naravne razmere območja (nadstrešnica, ograje, podporni zidovi, gozdne poti, učne poti, sprehajalne poti, kolesarske in jahalne poti, opazovalnice, informacijske table).

(2) Objekti morajo biti gradbeno in oblikovno kvalitetni, dovoljeni so le takšni načini gradnje, ki ne spreminjajo predvidene krajinske in reliefne značilnosti.

14. člen

(Usmeritve za ureditev zelenih in gozdnih površin)

(1) Ozelenitve in pogozditve območja peskokopa se izvajajo načrtno in sproti z zatratitvijo in zasaditvijo avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst – izvaja se sproti zasaditev brežin z namenom čim hitrejši zarasti območja in vzpostavitve ugodnih pogojev za človeka in živali.

(2) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 29. člena tega odloka.

15. člen

(Lega objektov na zemljišču)

Lega kamnoloma Topli vrh je definirana z mejo območja OPPN, ki je enaka obstoječi parcelni meji in mejo pridobivalnega prostora ter je prikazana v grafičnem delu na ureditvenih situacijah.

16. člen

(Velikost in oblika parcel)

Obstoječa parcelacija – razporeditev in velikost obstoječih parcel se ne spreminja.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(1) Območje kamnoloma Topli vrh je prometno urejeno in ni infrastrukturno opremljeno, gradnja novih prometnic in infrastrukturnih vodov na območju OPPN ni predvidena.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Posegi in gradnja se izvajajo pod njihovim nadzorom.

18. člen

(Pogoji za prometno urejanje)

(1) Dovoz oziroma dostop do območja OPPN ostane obstoječ z gozdne ceste 079242 Črmošnjiška–Kamnolom v makadamski izvedbi, ki je namenjena internemu prometu in se priključuje na RT 938/2503 Črmošnjice–Komarna vas–Gričice.

(2) Zasnova urejanja in odkopna metoda pridobivanja omogoča vodenje transportnih poti znotraj kamnoloma samega (osnovna platoja, dostopi do etaž, etaže), le-te so namenjene delovnemu procesu z delovnimi stroji ter tudi dostopu do gozdnih površin.

(3) Pri vseh predvidenih ureditvah je potrebno upoštevati zaščito obstoječe gozdne ceste in transportnih poti pred erozijo. Meteorne in druge morebitne odpadne vode iz območja OPPN ne smejo biti speljane na cesto ali v naprave za odvodnjanje ceste.

(4) Če bi zaradi gradnje prišlo do onesnaženja javne površine, jo mora investitor oziroma izvajalec očistiti in povrniti v prvotno stanje.

(5) Zaradi širitve obstoječega pridobivalnega prostora dolomita se pričakuje prekomerna obremenitev državne ceste

R1-216, na odseku 1177 Soteska–Črmošnjice in RT-938, na odseku 2503 Črmošnjice–Komarna vas–Gričice s tovornimi vozili. Skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o cestah mora povzročitelj pri prekomerni prometni obremenitvi javne ceste nositi sorazmeren del stroškov investicijskega vzdrževanja javne ceste, katerega vzrok je povečana obremenitev s tovornimi vozili, ki pri povprečnem obsegu in strukturi cestnega prometa ne bi bilo potrebno.

(6) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 28. člena tega odloka.

Pogoji za komunalno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje zvez

19. člen

(Vodovodno omrežje)

Na območju OPPN ni vodovodnega omrežja, nove vodovodne povezave in novi priključki niso predvideni.

20. člen

(Kanalizacija)

(1) Komunalne odpadne vode: na območju OPPN ni komunalnih odpadnih voda, novi kanalizacijski vodi in priključki niso predvideni.

(2) Padavinske odpadne vode: na območju OPPN padavinske vode razpršeno ponikajo; na območju osnovnega platoja z delno nadkrito nepropustno pralno ploščadjo in kontejnerjem za zaposlene se vode s pralne ploščadi očiščene v usedalniku in lovilcu olj vodijo v ponikovalnico, vode s strešin pa v zbiralnik vode, eventualni višek preko preliva v ponikovalnico.

21. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni obstoječih SN in NN naprav in vodov, nove elektroenergetske povezave in priključki niso predvideni.

(2) Pod kamnolomom se ob potoku Črmošnjica nahaja 20 kV prostozračni daljnovod in transformatorska postaja TP Črmošnjice vodovod 20/0,4 kV. Proizvodno tehnologijo je potrebno prilagoditi, da ne bo ogrožala elektroenergetskih naprav v dolini (morebitno padanje in kotaljenje kamnov).

22. člen

(Omrežje zvez)

Na območju OPPN ni omrežja zvez, nove povezave in priključki niso predvideni.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

(1) Ureditve na območju OPPN ne posegajo v varovan objekt ali evidentirano območje kulturne dediščine.

(2) Območje OPPN se na zahodu dotika: registriranega arheološkega najdišča Črmošnjice – Gradišče Topli vrh (EŠD 26878) in vplivnega območja registrirane dediščine Topli vrh nad Črmošnjicami – Opuščena kočevarska vas (EŠD 19513) in se nahaja v bližini: stavbne dediščine Topli vrh nad Črmošnjicami – Razvaline cerkve sv. Petra in Pavla (EŠD 2812).

(3) Topli vrh je ena redkih kočevskih vasi, pri kateri se je ohranila cerkev z zvonikom kot poudarek v prostoru, predvsem pa se je ohranilo široko območje kulturne krajine – kmetijskih površin nekdanje vasi na južni vzpetini nad vasjo, po kateri je vas dobila ime Topli vrh. Na območju se izvaja pašniška dejavnost, ki ohranja podobo kulturne krajine in se varuje kot vplivno območje nekdanje vasi. Na vrhu vzpetine je arheološko najdišče – Gradišče Topli vrh, ki priča o poselitvi tega prostora že v času bakrene dobe.

(4) Predlog ureditve predstavlja povečanje površin kamnoloma, kar pomeni tudi povečanje njegove že sedaj moteče vidne izpostavljenosti. Dolina Črmošnjic je razvojno opredeljena kot območje turizma – tako v smislu zimskega (smučišče Gače) kot letnega turizma (Kočevski Rog) ter poudarjenih naravnih vrednot in kulturne dediščine (območje poselitve Kočevjarjev s pripadajočimi obdelovalnimi površinami).

(5) Dejavnost kamnoloma je v takšnem okolju z vidika varstva kulturne dediščine moteča. Na severni strani obstoječi kamnolom že presega območje OPPN, zato je v tistem delu potrebna takojšnja sanacija. Na zahodni strani je načrtovani pridobivalni prostor odmaknjen od meja varovanih območij (območja dediščine in vplivnega območja), kar omogoča ohranitev pasu gozdne vegetacije med območji dediščine in kamnolomom. Z ohranitvijo zadostnega pasu vegetacije se zmanjša negativni vpliv na kulturno dediščino in prepreči vizualno degradacijo območja kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

24. člen

(1) Ministrstvo za okolje in prostor je dne 22. 5. 2019 izdalo odločbo št. 35409-18/2019/14, da je v postopku priprave OPPN za kamnolom Topli vrh potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Izdelano je Okoljsko poročilo za OPPN za kamnolom Topli vrh in je pridobljeno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje (št. 35409-18/2019-31 z dne 2. 9. 2020).

25. člen

(Varovanje pred onesnaženjem tal)

(1) Območje OPPN se ne nahaja v erozijskem območju.

(2) V času pridobivanja je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izliti nevarnih tekočin na prsto ali v zemljo.

(3) Pred pričetkom pridobivanja je potrebno odstraniti in znotraj območja kamnoloma ločeno deponirati humus in jalovino (humus se lahko deponira tudi na obrobju etaž, če se izkaže potreba po njegovi hitri uporabi). Oboje, jalovina in humus, se uporabita pri sanaciji in rekultivaciji.

(4) Humus in jalovina morata biti deponirana na način, da se prepreči erozija in zmanjšanje stabilnosti zemljine.

(5) V času pridobivanja je potrebno izvajati sprotne sanacije brežin na izkoriščenem delu.

(6) Za sanacijo in rekultivacijo se lahko uporabijo le zemeljski izkopi, ki so nastali znotraj območja OPPN in drugi inertni materiali. Za sanacijo je prepovedano uporabljati odpadke.

(7) Mehanizacija, ki se uporablja za izkop in odvoz materiala mora biti vzdrževana in tehnično brezhibna. Osebe, ki rokujejo z mehanizacijo, mora biti ustrezno usposobljeno za ravnanje ob nesrečah in nepredvidenih izliti. V primeru nesreče ali nepredvidenega izliti je takoj potrebno pristopiti k sanaciji in obvestiti pristojne organe.

(8) V času pridobivanja, sprotne sanacije in rekultivacije je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo, da bo preprečeno izliti nevarnih tekočin na prsto ali v zemljo – servisiranje, vzdrževanje in kratkotrajno zadrževanje mehanizacije (ko le-ta niso v uporabi) je dovoljeno izključno na nepropustni pralni ploščadi na osnovnem platoju – onemogočeno mora biti iztekanje v okolje, prostor mora biti opremljen z adsorpcijskimi materiali, ki se jih lahko uporabi v primeru morebitnega izliti.

(9) Vse odpadke, ki bodo nastajali pri tehnoloških procesih pridobivanja je potrebno zbirati v primernih posodah, ki so namenjena za skladiščenje odpadkov. Začasno zbiranje odpadkov, pred oddajo pooblaščenim podjetjem, se vrši na nadkritem delu pralne ploščadi (prostor, kjer se odpadki skladi-

ščijo, naj bo utrjen, pokrit, brez odtokov in odporen na tekočine, ki se v tem prostoru zbirajo).

(10) Skladiščenje goriva, maziva, razstreliv in drugih eksplozivnih sredstev v kamnolomu ni predvideno. Mehanizacija se z gorivom, ki se ga sproti dovaža, oskrbuje na pralni ploščadi.

(11) Po končanem pridobivanju je potrebno odstraniti vse za potrebe pridobivanja postavljene začasne in pomožne objekte ter odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in krajinsko ustrezno urediti.

(12) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 28. člena tega odloka.

(13) Upoštevajo se omilitveni ukrepi:

– Pretakanje goriva, dolivanje in menjavo olj v delovnih strojih se lahko izvaja le na pretakališču, ki je lahko tudi urejeno parkirišče. Tehnična ureditev pretakališča naj omogoča zbiranje potencialno različnih nevarnih snovi v nepropusten rezervoar in kasnejšo predajo pooblaščenim organizacijam.

– Odvajanje odpadnih padavinskih voda s take površine naj bo speljano preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in preko peščenih ali drugih ustreznih filtrov.

– Transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

– Dlje časa obstoječe vrtine na območju kamnoloma se zaščititi na način, da se vanje ne nabira voda.

(14) Spremljanje stanja okolja:

– Investitor zagotavlja spremljanje kazalcev stanja okolja določenih v okoljskem poročilu (urejeno parkirišče za stroje in ostala motorna vozila kamnoloma, kršenje režima vodovarstvenega območja) in podatke prikaže javnosti v obliki poročila ter tudi spremlja izvajanje podanih omilitvenih ukrepov.

– Iz spremljanja predlaganih kazalcev bo razvidno ali se stanje okolja na območju OPPN in širše izboljšuje ali slabša in ali se uresničuje opredeljeni okoljski cilj. Za spremljanje stanja je zadolžen investitor.

26. člen

(Varovanje pred prekomernim hrupom in vibracijami)

Hrup

(1) Skladno s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa (danes: Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju Uradni list RS, št. 43/18) se obravnavani poseg nahaja v IV. stopnji varstva pred hrupom, neposredna okolica tudi v IV. stopnji varstva pred hrupom.

(2) Predvideno nadaljevanje izkoriščanja na isti lokaciji ne predvideva povišanja ravni hrupa glede na obstoječo obremenjenost – med območjem pridobivanja in najbližjimi obstoječimi objekti so gozdne površine, ki predstavljajo naravno protihrupno bariero; vir hrupa se bo premikal po območju izkoriščanja in bo oddaljen več kot 200 m od najbližjih obstoječih objektov (vodohran in razvaline cerkve sv. Petra in Pavla).

(3) V času pridobivanja materiala bo izvor hrupa predstavljal vrtnanje in razstreljevanje, delovanje strojev in manipulacija z materialom, dela se bodo izvajala le v dnevnem času od 6. do 18. ure.

(4) Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

Vibracije

(5) Nadaljevanje izkoriščanja na isti lokaciji ne predvideva povečanja hitrosti vibracij pri najbližjih obstoječih objektih – hitrosti vibracij zaradi razstreljevanja ne smejo presežati dovoljenih mejnih vrednosti.

(6) V času pridobivanja materiala bodo nastajale vibracije ob razstreljevanju, ki se bo v kamnolomu izvajalo približno 1 krat na mesec oziroma približno 12 krat na leto. Razstreljevanje mora biti načrtovano tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov. Pri razstreljevanju v kamnolomu se je potrebno držati veljavnih predpisov za tovrstna dela, in sicer: Zakona o eksplozivih, Zakona o prevozu nevarnega blaga, Pravilnika

o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih, Pravilnika o evidencah o eksplozivih, ki jih vodijo pravne osebe in podjetniki in Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi ter Rudarskega projekta.

(7) Poleg tega je potrebno spoštovati navodila proizvajalcev razstreliva in razstrelilnih sredstev. Do sprejema ustreznih državnih predpisov je treba spoštovati določila standardov za zagotovitev potrebne varnosti pri razstreljevanju (standard DIN 4150, avstrijske norme ÖNORM S 9020, švicarske norme SN 640 312a).

27. člen

(Varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Pri pridobivanju, sproti sanaciji in rekultivaciji bo prihajalo do emisij delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem in emisij prašnih delcev zaradi zemeljskih del in transporta. Prašenje bo izrazitejše v sušnem in vetrovnem obdobju.

(2) Preprečevanje prekomernega širjenja prahu pri transportu materiala se izvaja z omejitvijo hitrosti znotraj območja kamnoloma na 5 km/h in doslednim oroševanjem transportnih poti in naloženega materiala z vodnimi prhami.

(3) Suho drobljenje in sejanje je potrebno izvajati ob ugodnem vremenu. Vse ukrepe za preprečevanje prašenja je potrebno izvajati zlasti ob sušnih obdobjih in pojavih močnejših vetrov. Skladno z veljavnimi predpisi morajo imeti vse naprave, pri katerih nastaja prah, nameščene ustrezne lovilce prahu, separacijske in drobilne naprave morajo biti tovarniško opremljene s filtri za prah.

(4) Humus in jalovina ter tudi izkopani material, ki se začasno deponirajo znotraj območja OPPN, morajo biti naloženi tako, da se prepreči prašenje predvsem v primeru suhega in vetrovnega vremena (prekrivanje, pregrade ali zatravitev).

(5) V primeru raznosa materiala s transportom, je dovoljeno cesto potrebno očistiti, da ne prihaja do prašenja; pred izvozom na javno cesto je vozilom potrebno očistiti kolesa.

28. člen

(Varstvo voda)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj varovanega območja, v VVO II (II. vodovarstveno območje) in se ne nahaja v območju varovanih vodnih virov. Direktnih posegov v površinske vode ne bo. Prav tako ne bo odvajanja tehnoloških vod v površinske vode.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi s predmetnega področja (danes: Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

(3) Ureditev odvodnjavanja na območju OPPN mora biti načrtovana in izvedena tako, da ni ogrožena stabilnost zemljišča oziroma je preprečena erozija, mora biti usklajena z Zakonom o vodah (ZV-1) in predpisi s področja varstva okolja.

(4) Odvajanje padavinskih voda se izvede na način, da se v največji možni meri zmanjša hipni odtok – padavinske vode prioriteto razpršeno ponikajo, kar zagotavlja podlaga iz zdrobljenih triasnih dolomitov (koeficient vodoprepustnosti za dolomit kamnino v zdrobljenem razpokanem stanju po Domenico in Schwartz (1990) je $k = 1 \times 10^{-7} - 6 \times 10^{-4}$ cm/s, kar pomeni dobro vodoprepustnost).

(5) Pri odvodnjavanju pridobivalnega prostora se upoštevajo meteorne vode, ki padajo na odprti del kamnoloma in se infiltrirajo:

– pred napredovanjem oziroma odkrivanjem poraslih površin se z ustreznim oblikovanjem terena morebitne vode usmerjajo in razpršeno vodijo že pred vstopom na etažni del (izogniti se je potrebno točkovnemu usmerjanju)

– za primer ekstremnih nalivov se nagib etaže usmeri proti zunanjemu robu in se izvede prekinitev v varnostnem nasipu s ciljem razpršenega preusmerjanja vod z etaž proti osnovnemu platoju, kjer se vode gravitacijsko vodijo v najnižje dele in se infiltrirajo oziroma poniknejo.

– Odvodnjavanje nepropustne pralne ploščadi se izvede preko usedalnika in lovilca olj v ponikovalnico; odvodnjavanje strešin v zbiralnik vode in morebitni višek v ponikovalnico (voda iz zbiralnika se uporablja za oroševanje transportnih poti).

(6) V času pridobivanja in tudi po njem se predvidijo ustrezni ukrepi, da se prepreči nelegalno odlaganje odpadkov. Ukrepi zajema postavitve ustreznih opozorilnih tabel, zapornic, ograj.

(7) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 25. člena tega odloka.

29. člen

(Varovanje gozdnih površin)

(1) Na delu območja OPPN (okoli obstoječega kamnoloma) so obstoječe gozdne površine.

(2) Pri nadaljevanju pridobivanja se izvaja posek drevja, in sicer postopoma (fazno) ter skladno z dinamiko izkoriščanja (pri poseku in spravi lesa se upoštevajo določila predpisov predmetnega področja – danes: Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju gozdnih lesnih asortimentov, Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13 ter določila predpisov s področja varstva pred požarom – danes: Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju, Uradni list RS, št. 20/14).

(3) Vse površine se takoj po posamezni fazi (prva sadilna sezona) sanirajo tako, da se vzpostavi čim bolj naravno stanje.

(4) Dinamika del pri pridobivanju, sanaciji in rekultivaciji mora biti usklajena tako, da je obdobje med odstranitvijo do sanacije nazaj v gozd čim krajše in ne daljše od treh let. Gozdno drevje se lahko odstrani največ osem mesecev pred začetkom pridobivanja; po končanem pridobivanju morajo biti tla pripravljena za sanacijo v šestih mesecih, pogozditev površin pa mora biti izvedena prvo sezono po pripravi tal.

(5) Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji dovoljenja za izkoriščanje, in sicer na podlagi predhodne označitve, evidentiranja gozdnega drevja in ugotovitvene odločbe, v kateri se določi količina in struktura dreves za posek (vse izvede in odločbo izda Zavod za gozdove Slovenije).

(6) Posegi v gozdne površine in odstranjevanje zarasti izven območja OPPN so prepovedani, prav tako je prepovedano odlaganje humusa ali drugega materiala ter tudi zasipavanje po gozdnih površinah izven meje OPPN.

(7) Po končanem pridobivanju se vse površine povrne nazaj v gozdne površine, prizadeti gozdni prostor mora biti ustrezno saniran v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti (utrjevanje brežin, ponovna pogozditev z avtohtonimi grmovniki in drevesnimi vrstami).

(8) V času izvajanja OPPN, kakor tudi po končani sanaciji in rekultivaciji, je potrebno omogočiti čim bolj neoviran dostop do gozdnih površin – dovoljena je izvedba novih gozdnih poti ter označenih kolesarskih in jahalnih poti v delu območja C.

(9) Tudi po izvedbi posega je potrebno omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč. Pomembna je ohranitev gozdne vlake, ki poteka vzdolž celotne zahodne in južne meje območja OPPN.

30. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se nahaja na naslednjih območjih ohranjanja narave:

– Območje pričakovanih geomorfoloških podzemeljskih naravnih vrednot: Karbonati

Za širše obravnavano v glavnem z gozdom poraslo območje je zanimiva pestra geološka zgradba in kraški teren z značilnimi pojavnimi oblikami (jame, brezna, vrtače, grape).

– Ekološko pomembno območje: Kočevsko

Dinarski kraški svet na jugovzhodu Slovenije, prekrit pretežno z ilirskim jelovo bukovim ter bukovim gozdom, je del največjega strnjenegega kompleksa gozdov v Sloveniji. Je habitat velikih zveri, gnezdišča orla belorepca, divjega petelina in pragozdnih vrst ptic.

– Ekološko pomembno območje: Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri

Območje obsega strnjeno gozdno območje Kočevskega Roga in predstavlja vzhodni in enega najvitalnejših habitatov rjavega medveda, pa tudi risa in volka v Sloveniji, zato spada v osrednje varovano območje življenjskega prostora velikih zveri.

– Posebno območje varstva (POV): Kočevsko

– Posebno ohranitveno območje (POO): Kočevsko

Območje Natura 2000 med drugim zajema obsežne gozdove Kočevskega Roga, ki predstavljajo pomemben življenjski prostor živalskim vrstam, ki potrebujejo za svoj obstoj večje komplekse ohranjenih gozdov. Iz razpoložljivih podatkov o habitatih posameznih živalskih vrst ter površin habitatnih tipov (HT) ugotavljamo, da je obravnavano območje znotraj cone naslednjih kvalifikacijskih vrst in HT:

– HT: (8310) Jame, ki niso odprte za javnost

– HT91K0 Ilirski bukovi gozdovi.

(2) V primeru najdbe (mineralov ali fosilov) ter odkritju jam/breven med gradnjo oziroma zemeljskimi deli, se mora najditelj ravnati po 74. členu ZON. Najdbo mora najditelj prijaviti organizaciji pristojni za ohranjanje narave, hkrati pa jo mora zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo.

Po predhodnem dogovoru s pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških in podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot. Za vsa zemeljska dela in posege v naravo se smiselno uporabljajo tudi splošne varstvene usmeritve za varstvo naravnih vrednot.

Če investitor oziroma izvajalec odkrije potencialno naravno vrednoto (jamo, brezno), naj o najdbi čim prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave, ki pripravi usmeritve.

Novo odkrite naravne vrednote se varuje glede na vrst in tip naravne vrednote in glede na tip posega, na osnovi katerih strokovna služba izbere najprimernejši način varovanja. V primerih, ko ni možno zagotoviti niti in-situ niti ex-situ varstva, se zagotovi natančno evidentiranje in dokumentiranje območja najdbe izjemnih geoloških fenomenov.

Varstvene usmeritve za ekološko pomembna območja se določajo za načrtovanje prostorskih ureditev in rešitev ter urejanja in rabe naravnih dobrin ter za izvajanje posegov in dejavnosti z namenom, da se ohranja ali dosega ugodno stanje tistih habitatnih tipov ter rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno, v drugih primerih pa se načrtujejo tako, da je njihov neugoden vpliv čim manjši.

Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(3) Na Natura območjih se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

– ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst;

– ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo;

– ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali;

– ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

(4) Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

– živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne ali v čim manjši meri sovпада z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja;

– rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje in druge oblike razmnoževanja.

Na Natura območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

(5) Usmeritve za varstvo območja Natura 2000:

– Meja OPPN naj ne bo tudi meja pridobivalnega prostora kamnoloma. Ta naj bo od meje OPPN oddaljena vsaj 15 m, da bo zagotovljen postopen prehod na varovano območje.

– Dostop na območje naj se zagotavlja po obstoječi gozdni dostopni cesti. Drugih cest naj se za eksploatacijo kamnoloma ne vzpostavlja/grad.

– Pri sečnji je potrebno oblikovati oziroma na novo vzpostaviti strukturno in vrstno pestre gozdne robove.

– Območje kamnoloma oziroma eksploatacije naj se fizično omeji z ograjo – mrežo, da bodo preprečeni prehodi in poškodovanja velikih zveri na območju kamnoloma.

– V izogib konfliktom z velikimi zvermi (predvsem rjavim medvedom) naj se v času gradbenih del/eksploatacije na območju namestijo taki smetnjaki (tudi zračno tesni), da bo živalim preprečen dostop do smeti.

– Dela naj se izvajajo podnevi, da ne bo potrebno osvetljevanje območja kamnoloma.

– Kamnolom naj se v času eksploatacije, predvsem v sušnih mesecih vlaži oziroma namaka, da bo preprečeno prekomerno prašenje in odmiranje okoliškega drevja ter gozda in mlade vegetacije na saniranih delih kamnoloma. V ta namen naj se na različnih etažah vzpostavi/oblikuje bazene (zbiralnice vode), v katere se spelje/lovi meteorno vodo, ki bo služila za vlaženje.

– Pri odkopavanju etaž naj izvajalec pušča vmesna območja v smislu melišč, ki bodo razgibala teren in omogočila živalskim vrstam lažje prehode, saj območje predstavlja komunikacijsko pot velikih zvez (rjavega medveda).

– Glede na naravno ohranjeno krajino v okolici kamnoloma, naj se sanacija obstoječega dela kamnoloma začne izvajati istočasno kot odpiranje novih eksploatacijskih površin. Upošteva naj se naravne strmine, nagib pobočja ter povezanost značilnih reliefnih oblik. Teras naj bodo prilagojene plastnicam in naj ne bodo linearno odsekane.

– Brežine kamnoloma in melišča naj se zatravi in zasadi s plezalkami, rob teras pa z drevesno in grmovno zarastjo. Pri zasajanju etaž naj se uporabi lokalno značilne drevesne in grmovne vrste, na strmih etažnih brežinah so zaželeno avtohtone hitro rastoče plezalk (npr. srobot, bršljan, robida ...). Zasajanje naj se izvaja na predhodno dovolj debelo nasuto in utrjeno humusno podlago. Sanacija naj teži k čim večji renaturaciji in ne k oblikovanju umetnega nasada.

– Za lažjo in uspešnejšo sanacijo območja (dolomitna tla), naj naklon brežin ne presega 60 stopinj.

– Območje kamnoloma naj po končanih delih zaradi kraškega terena ne služi odlaganju odpadkov (npr. komunalna deponija).

(6) Usmeritve ob posegu:

– Območje kamnoloma, ki sega izven območja določenega z OPPN, naj se sanira v najkrajšem možnem času. Teras se postopno spelje v raščen teren in jih zatravi ter zasadi z lokalno značilno drevesno vegetacijo. Istočasno naj se ukine in sanira tudi dostopne poti s severnega dela območja kamnoloma.

– Izkoriščanje kamnoloma naj poteka na način, da bo v končni fazi možna izvedba tako tehnične kot biološke sanacije območja.

(7) Upoštevanje se omilitveni ukrepi:

– Na zahodnem delu OPPN se po krčitvi gozda vzpostavi gozdni rob tako, da se 3 m pas izkrcenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju s ciljem vzpostavitve gozdnega roba.

– Jalovina in drugi izkopni material na območju širitve/sanacije kamnoloma se deponira na zato urejenem odlagališču.

– Hrupnejša dela v postopku sanacije, ki bi skupaj trajali več dni (v to se ne štejejo planirani izkopi), naj se ne vršijo v času glavne gnezditve sezone ptic mladičev med marcem in avgustom. V tem obdobju se prav tako ne opravlja del v gozdu (posek in spravilo lesa).

– Po končnem zaprtju kamnoloma naj se v steni kamnoloma uredi del stene na način, da bi lahko služila kot gnezdišče za nekatere ujede in sove (najbolj primerno je, da se vkleše kakšna polička ali uredi razpoka).

– Posekan les naj se čimprej pospravi in s tem prepreči, da bi prišlo do odlaganja jajčec, ki bi bila kasneje uničena.

– Kolesnice in podobne kotanje, ki bodo nastajale ob uporabi strojev (tako ob izkoriščanju kamnine kot ob sanaciji) ter bi lahko dlje časa zadrževale vodo, je potrebno sproti zasipavati, saj bi lahko v nasprotnem primeru privabile osebke hribskih urhov, kar bi ob nadaljnjih etapah pomenilo uničenje teh osebkov ter vplivalo na lokalno subpopulacijo. Pozornost izvedbe ukrepa je potrebno nameniti predvsem v času parjenja vrste, ki poteka od sredine aprila do začetka avgusta.

– Na celotnem območju sanacije kamnoloma se zasaja avtohtoni rastlinski material.

– Delavci so poučeni o možnostih kontaminacij s tujerodnimi rastlinskimi vrstami (npr. na območje kamnoloma lahko zaidejo preko kamionskega transporta mineralnih surovin).

(8) Spremljanje stanja okolja:

Monitoring ohranjenosti narave je del sistema monitoringa stanja okolja in se izvaja skladno z zakonom (ZON) in s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Nalogo zagotavljanja spremljanja stanja narave ima Ministrstvo za okolje in prostor, izvaja pa jo Zavod RS za varstvo narave. V konkretnem primeru Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana o rezultatih spremljanja poroča lokalni skupnosti v 1. letu po začetku veljave Odloka o OPPN in nato vsaka 3 leta.

31. člen

(Varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Območje OPPN je krajinsko ugodno, znotraj gozdnih površin in je vizualno neizpostavljeno – pridobivalni prostor mora biti min. 15 m odmaknjen od meje območja OPPN na severni, zahodni in južni strani; obseg in višino kamnoloma je potrebno omejiti na način, da ne bo viden iz širše okolice, zaradi ohranjanja podobe značilne kulturne krajine nad območjem Opuščne kočevarske vasi v širšem prostoru.

(2) Vizualno zaščitno območje v času pridobivanja predstavlja obstoječe gozdne površine.

(3) Končna ureditev kamnoloma po sanaciji in rekultivaciji se z ureditvijo reliefa in načrtovanimi zasaditvami, ki se oblikujejo kot naravne združbe, smiselno vključi v krajinsko sliko širšega območja. Izbrana vegetacija je avtohtona in nezahtevna za vzdrževanje.

(4) Posebna pozornost se nameni oblikovanju obrobja izkoriščenega območja – robovi in strmine ne smejo biti ostri, da se onemogoči erozija – končno oblikovanje se izvede z izravnavo površin, zaobljenjem robov, omiljenjem štrlečih predelov, zasipanjem depresij. Za čim boljše vključevanje peskokopa v

okolje, je potrebno težiti k amorfnim naravnim oblikam skrajnih kontur.

(5) Upoštevanje se omilitveni ukrepi:

– V primeru naključne najdbe je obvezno spoštovanje splošnih zakonskih ukrepov za varstvo arheoloških ostalin, ki predpisujejo ustrezno ravnanje in ukrepanje.

– Na zahodni in jugozahodni meji OPPN se ohranja obstoječi pas dreves, ki predstavlja vizualno zaščito območja in v nobenem primeru ne sme biti ožji od 5 m.

(6) Spremljanje stanja okolja:

– Investitor zagotavlja spremljanje kazalcev stanja okolja določenih v okoljskem poročilu (ustrezno ravnanje in ukrepanje v primeru naključne najdbe arheološke ostaline, velikost (km²) območja vidnosti kamnoloma) in podatke prikaže javnosti v obliki poročila ter tudi spremlja izvajanje podanih omilitvenih ukrepov.

32. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Pri pridobivanju dolomita ne bodo nastajale večje količine odpadkov. Vrhnji del zemeljskih izkopov se bo na območju izkoriščanja začasno deponiral in kasneje uporabil za sanacijo.

(2) Poleg komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij (klasifikacijska skupina 20) bodo nastajali še odpadki zaradi delovanja in vzdrževanja naprav (klasifikacijska skupina 13, 15, 16 in 19) v manjših količinah pa tudi ostali odpadki.

Zaradi delovanja naprav bodo predvidoma nastajala naslednje vrste odpadkov:

- neklorirana motorna, strojna in mazalna olja
- embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi
- čistilne krpe
- oljni filtri
- kovine.

(3) Odpadki se morajo zbirati ločeno in se predati pooblaščenim podjetjem za odvoz. Zbiranje odpadkov se izvaja na lokaciji nepropustne pralne ploščadi na osnovnem platoju.

(4) Odlaganje odpadkov znotraj pridobivalnega prostora, kot tudi njegovega širšega območja, je prepovedano.

(5) Sistem zbiranja in odvoza preostanka komunalnih odpadkov temelji na sistemu zbiranja na izvoru. Lokacija odzemnih mest je ob cesti. Ostali odpadki (nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič.

(6) Upoštevanje se omilitveni ukrepi:

– Na osnovnem platoju kamnoloma se uredi primerna lokacija za deponiranje zemljine, ki se jo kasneje uporablja za sprotno sanacijo. Lokacija mora biti zaščiten pred škodljivim erozijskim delovanjem (spiranjem) in ločena od deponij ostalih mineralnih surovin.

(7) Spremljanje stanja okolja:

– Investitor zagotavlja spremljanje kazalcev stanja okolja določenih v okoljskem poročilu (ustrezno ravnanje z nevarnimi odpadki) in podatke prikaže javnosti v obliki poročila ter tudi spremlja izvajanje podanih omilitvenih ukrepov.

33. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti pri sprotni sanaciji in rekultivaciji – smiselno se upoštevajo določila 25. člena tega odloka.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

34. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti, ki bi povzročila možnost različja nevarnih snovi – postopki razstreljevanja

so del rudarske metode pridobivanja v kamnolomu in so nadzorovani ter vodeni s strani strokovnih služb.

(2) Pri načrtovanju kamnoloma in vseh zaradi tega potrebnih ureditev je potrebno zagotoviti stabilnost brežin za VIII. stopnjo EMS-98 potresne lestvice, projektni pospešek tal je na meji med 0,150 g in 0,175 g.

(3) Območje urejanja se ne nahaja v erozijskem območju, ni poplavno ogroženo in ni evidentirano kot plazljivo – v času pridobivanja, sprotne sanacije in rekultivacije je potrebno zagotoviti, da se obstoječe stopnje ogroženosti na območju in izven njega ne povečajo.

35. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti oziroma tehnoloških postopkov in uporabe požarno nevarnih snovi – postopki razstreljevanja so del rudarske metode pridobivanja v kamnolomu in so nadzorovani ter vodeni s strani strokovnih služb.

(2) V okviru zaščite pred požarom in z upoštevanjem določil predpisov s področja varstva pred požarom (danes: 22. in 23. člen Zakona o varstvu pred požarom, Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ) se ob upoštevanju predpisov o požarni varnosti v stavbah (danes: Pravilnik o požarni varnosti v stavbah, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17 – GZ) in predpisov o hidrantnem omrežju za gašenje požarov (danes: Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05) izvedejo naslednji ukrepi:

– Ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: vse ureditve morajo biti zasnovane tako, da je omogočen varen umik iz območja kamnoloma.

– Zagotovljeni morajo biti neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila, in sicer po obstoječih prometnicah in transportnih poteh znotraj kamnoloma.

– Zadostne količine požarne vode se zagotovijo z gasilskimi vozili pristojne gasilske enote.

– Vsi delovni stroji morajo v svoji opremi imeti zagotovljene gasilne aparate, lahko dostopne ter ustrezno zavarovane pred različnimi poškodbami.

– Morebitno sežiganje ostankov drevja, grmičevja in vej se mora izvajati le ob vlažnem vremenu brez vetra in pod stalno kontrolo delavcev – potrebno je ravnati skladno s predpisi o varstvu pred požarom v naravnem okolju. V neposredni bližini in v pripravljenosti je potrebno imeti gasilne aparate in drugo protipožarno opremo. Po končanem sežiganju je potrebno ogenj popolnoma pogasiti.

– Pri projektiranju morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

36. člen

(Etapnost gradnje)

Pridobivanje dolomita – tehničnega kamna s sprotno sanacijo in rekultivacijo se bo izvajalo fazno, velikost in zaporedje izvajanja faz se prilagodi naravnim danostim in optimizaciji tehnoloških procesov. Zaključena faza mora predstavljati sanirano in rekultivirano celoto.

37. člen

(Obveznosti investitorja in izvajalca)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka ter projektne pogoje, navedene v pridobljenih smernicah in mnenjih.

(2) Za vso škodo, ki nastane zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe del ali projekta, je odgovoren investitor.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dovoljena so odstopanja od načrtovanih ureditev in parcelacije, če to pogojujejo usklajevanja z obstoječim stanjem in tehnologijo pridobivanja dolomita – tehničnega kamna, če gre za ustreznejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev, v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

(2) Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih pogojev ter vplivov na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi. Spremembe dovoljene z odstopanji ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

(3) Za izvedbo odstopanj morajo biti pridobljena soglasja pripravljavca tega akta in nosilcev urejanja prostora, v katerih pristojnost posegajo odstopanja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(Vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Semič v času uradnih ur.

40. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-01/2018-29

Semič, dne 20. januarja 2022

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**189. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij
ob Ščavnici za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 31. izredni seji dne 19. 1. 2022 sprejel

O D L O K

**o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
za leto 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.620.770
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.590.608
70	DAVČNI PRIHODKI	2.388.167
700	Davki na dohodek in dobiček	2.224.405
703	Davki na premoženje	89.567
704	Domači davki na blago in storitve	74.195
71	NEDAVČNI PRIHODKI	202.441
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.651
711	Takse in pristojbine	1.100
712	Globe in druge denarne kazni	1.690
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	68.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	263.077
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.259
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	240.818
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.766.085
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.156.111
741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	609.974
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.568.250
40	TEKOČI ODHODKI	970.094
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	242.444
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.427
402	Izdatki za blago in storitve	651.723
403	Plačila domačih obresti	8.000
409	Rezerve	31.500
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.295.812
410	Subvencije	77.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	624.418

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.877
413	Drugi tekoči domači transferi	431.117
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.137.180
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.137.180
43	INVESTICIJSKI TRANSERI	165.164
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.200
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	102.964
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-1.947.480
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
500	Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	68.505
55	ODPLAČILA DOLGA	68.505
550	Odplačila domačega dolga	68.505
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.015.985
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	931.495
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.947.480
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.015.985

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,

2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,

3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,

4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

5. najemina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,

6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,

7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,

8. donacije,

9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 % mora predhodno potrditi občinski svet. Projekt »Novogradnja 5 oddelčnega vrtca« katerega vrednost se spremeni za več kot 5 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2022, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2022 je predviden najem dolgoročnega kredita pri poslovni banki, v višini 1.000.000 EUR za projekt Novogradnja 5 oddelčnega vrtca s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2021

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 19. januarja 2022

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

TRŽIČ

190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2022

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2022 (Uradni list RS, št. 184/20), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 25. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2022

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2022 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Trzič za leto 2022 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REB 1 2022 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.651.880
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.448.279
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.631.363
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.163.958
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.199.605
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	267.800
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.816.916
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.299.361
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	10.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	70.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	67.505
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	369.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	194.142
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	108.600
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	85.542
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.060
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.060
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.004.400
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.091.577
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.912.823
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.521.124
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.859.032
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.091.120
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	173.723
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.425.389

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.000
409	REZERVE	148.800
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.630.280
410	SUBVENCije	378.100
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.324.598
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	604.581
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.323.000
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.675.451
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.675.451
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	356.362
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	54.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	301.862
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.869.244
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	5.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.338.783
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.338.783
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.208.027
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.661.217
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.869.244

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. «

2. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Besedilo prvega odstavka 10. člena Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2022 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Občina Trzič se lahko za izvrševanje občinskega proračuna, za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, dolgoročno zadolži do višine 4.000.000,00 EUR, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0015/2020-401

Trzič, dne 20. januarja 2022

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic

KOPER**191. Sklep o uporabi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin pri določitvi višine najemnine v pogodbah o najemu poslovnega prostora**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o uporabi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin pri določitvi višine najemnine v pogodbah o najemu poslovnega prostora**

Št. 35280-5/2022

Koper, dne 27. januarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. januarja 2022 sprejel

S K L E P**o uporabi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin pri določitvi višine najemnine v pogodbah o najemu poslovnega prostora**

1.

S tem sklepom se v veljavnih pogodbah o najemu poslovnega prostora v lasti Mestne občine Koper določi indeks cen življenjskih potrebščin kot indeks revalorizacije mesečne najemnine.

2.

Ta sklep velja za veljavne pogodbe o najemu poslovnega prostora, v katerih se za obračun višine najemnine uporablja povprečni indeks za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, in za najemna razmerja za poslovne prostore v lasti Mestne občine Koper, ki se bodo sklepala od uveljavitve tega sklepa dalje.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2022.

Št. 35280-5/2022

Koper, dne 27. januarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO
L'ATTO DI DELIBERA
sull'applicazione dell'indice di aumento
dei prezzi al consumo alla determinazione
dei canoni di locazione nei contratti di locazione
per i locali commerciali**

Prot. n. 35280-5/2022

Capodistria, 27 gennaio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi della Legge sul patrimonio reale dello Stato e degli enti di autonomia locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/18, 79/18, 61/20 – Sigla: ZDLGPE e 175/20) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta in data 27 gennaio 2022, approva il seguente atto di

**DELIBERA
sull'applicazione dell'indice di aumento
dei prezzi al consumo alla determinazione
dei canoni di locazione nei contratti di locazione
per i locali commerciali**

1

Con il presente atto di Delibera si determina l'indice dei prezzi al consumo quale indice di rivalutazione dei canoni di locazione mensili nei vigenti contratti di locazione dei locali commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria.

2

Il presente atto di Delibera si applica ai vigenti contratti di locazione dei locali commerciali, in cui si applica al canone di locazione l'indice medio dei prezzi dell'edilizia residenziale, pubblicato mensilmente dalla Camera di commercio della Slovenia; e ai rapporti di locazione per i locali commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria che verranno stipulati a decorrere dall'entrata in vigore del presente atto di Delibera.

3

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° febbraio 2022.

Prot. n. 35280-5/2022
Capodistria, 27 gennaio 2022

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

METLIKA

192. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 27. 1. 2022 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Metlika za leto 2022

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Metlika za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4		Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.274.567,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.228.391,09
70	DAVČNI PRIHODKI	5.970.447,59
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.385.001,00
	7000 Dohodnina	5.385.001,00
	703 Davki na premoženje	455.346,59
	7030 Davki na nepremičnine	373.346,59
	7031 Davki na premoženje	4.000,00
	7032 Davki na dediščine in darila	23.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	55.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	130.100,00
	7044 Davki na posebne storitve	3.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	127.100,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.257.943,50
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	887.542,30
	7102 Prihodki od obresti	0,00
	7103 Prihodki od premoženja	887.542,30
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	15.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	9.670,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	9.670,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	345.731,20
	7141 Drugi nedavčni prihodki	345.731,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	240.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	25.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	215.000,00
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	40.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	175.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	1.000,00
	7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.804.176,34
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.638.971,14
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.638.971,14
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	165.205,20
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	163.075,10
	7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.130,10
	7417 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.917.592,63
40	TEKOČI ODHODKI	2.698.697,15
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	575.545,00
	4000 Plače in dodatki	504.800,00
	4001 Regres za letni dopust	23.150,00
	4002 Povračila in nadomestila	28.870,00
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	8.725,00
	4004 Sredstva za nadurno delo	10.000,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.784,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	45.990,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	36.762,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	347,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	520,00

	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.165,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.991.168,15
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	240.528,44
	4021 Posebni material in storitve	79.725,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	350.755,11
	4023 Prevozni stroški in storitve	23.000,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.700,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	736.703,46
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	26.270,00
	4027 Kazni in odškodnine	30.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	500.486,14
	403 Plačila domačih obresti	9.200,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	9.200,00
	409 Rezerve	31.000,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	30.000,00
	4091 Proračunska rezerva	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.710.196,14
	410 Subvencije	473.400,00
	4100 Subvencije javnim podjetjem	244.000,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	229.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.972.437,56
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00
	4117 Štipendije	9.600,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	1.949.837,56
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	290.180,40
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	290.180,40
	413 Drugi tekoči domači transferi	974.178,18
	4130 Tekoči transferi občinam	51.200,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	903.978,18
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	19.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.958.617,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.958.617,34
	4201 Nakup prevoznih sredstev	185.000,00
	4202 Nakup opreme	185.306,00
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	19.675,28
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.700.890,35
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	94.145,71
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	470.000,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	303.600,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	550.082,00

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	282.500,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	143.500,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	116.000,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	23.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	267.582,00
	4320 Investicijski transferi občinam	50.000,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	217.582,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.643.025,20
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.633.825,20
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	819.497,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.150.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.150.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.100.000,00
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.150.000,00
	5001 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	459.126,08
55	ODPLAČILA DOLGA	459.126,08
	550 Odplačila domačega dolga	459.126,08
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	400.000,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	59.126,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-952.151,28
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.690.873,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.643.025,20
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	952.151,28

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je

načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 1.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

9. člen

V proračunu občine se za leto 2022 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neuskklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

12. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000,00 EUR odloča župan.

13. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.150.000,00 EUR.

15. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2022.

Št. 410-111/2021

Metlika, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

PIRAN

193. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2022,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. januarja 2022.

Št. 410-2/2021

Piran, dne 28. januarja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. januarja 2022 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2022

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
1.0	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.087.884,27
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	24.204.011,00
I. 70	DAVČNI PRIHODKI	19.018.675,00
700	Davki na dohodek in dobiček	10.149.375,00
703	Davki na premoženje	5.709.300,00
704	Domači davki na blago in storitve	3.160.000,00
II. 71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.185.336,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.751.219,00
711	Takse in pristojbine	40.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	318.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.076.117,00
III. 72	KAPITALSKI PRIHODKI	850.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	550.000,00
IV. 73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
V. 74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.033.873,27
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.185.047,78
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.848.825,49
2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.463.848,37
I. 40	TEKOČI ODHODKI	6.898.656,28
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.091.821,48
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	329.827,57
402	Izdatki za blago in storitve	4.123.657,23
403	Plačila domačih obresti	43.350,00
409	Rezerve	310.000,00
II. 41	TEKOČI TRANSFERJI	14.335.476,25
410	Subvencije	1.121.500,00
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	4.335.001,80
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.149.450,01
413	Drugi tekoči domači transferji	6.729.524,44
III. 42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.567.622,66
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.567.622,66
IV. 43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	662.093,18
431	Investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	123.547,00
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	538.546,18
3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0–2.0	-8.375.964,10

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.906,98
751	Prodaja kapitalskih deležev	3.906,98
5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	3.906,98
C. RAČUN FINANCIRANJA		
7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	3.294.000,00
500	Domače zadolževanje	3.294.000,00
8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.092.329,16
550	Odplačila domačega dolga	1.092.239,16
9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-6.170.386,28
10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	2.201.670,84
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	8.375.964,10
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	6.176.000,00

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je njegov sestavni del.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2022–2025.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna deluje proračunski sklad:

– Podračun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se v letu 2022 izloči 50.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 40.000,00 evrov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in s tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, odvisno od

zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta ali župana drugače določeno.

Ostali prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

Če ni v posameznih odlokih drugače odločeno, lahko občina zavrne izdajo katerekoli upravne odločbe, soglasja oziroma kakršnegakoli izplačila iz proračuna, kolikor stranka ne izkaže, da je poravnala vse svoje zapadle denarne obveznosti do občine.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva uporabiti le za namene, določene v proračunu.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Krajevne skupnosti lahko v okviru načrtovanih sredstev znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti prevzemajo obveznosti samostojno do višine 10.000,00 evrov z DDV. Za pravne posle, višje od tega zneska, morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je zanje že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transferje ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transferje, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

– za pogodbe, ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev,

– za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo tako, da se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V primeru neenakomernega priliva prihodkov in posledično likvidnostnih težav se sredstva proračuna prednostno zagotavljajo za zakonsko določene naloge v sprejetem proračunu in za obseg nalog, ki še omogočajo delovanje uporabnikov proračuna.

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta pri izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začelih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Veljavni načrt razvojnih programov se lahko spremeni z uvrstitvijo projekta v načrt razvojnih programov in z drugo spremembo projekta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, lahko neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

11. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se namenja za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- namenska sredstva unovčenja bančnih garancij,
- komunalni prispevki, ki se namenajo za gradnjo komunalne infrastrukture,
- sredstva turistične takse, ki se namenajo skladno s določili zakona, ki uvaja turistično takso,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se namenajo skladno s določili zakona, ki koncesijsko dajatev uvaja,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki prodaje premoženja in oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja ter kritje obratovalnih stroškov skladno z določbami Zakona o javnih financah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve;
- in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko zača-

sno odredi ustavitev financiranja krajevnih skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru za namene, določene v 2. točki 49. člena Zakona o javnih financah;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 % sprejetega proračuna;
- odloča o zadolžitvi občine v primerih sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev;
- odloča o zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom;
- daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad zneskom 10.000,00 evrov brez DDV;
- lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;
- lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral;
- lahko odpiše dolg ne glede na vrednost, če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve (neizterljivost terjatve), ker je pravna oseba prenehala v stečajnem ali drugem postopku, ker je zapuščina ostala brez dedičev, ker terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku, ker je bila obveznost v stečajnem postopku odpuščena ali zaradi drugega dejanja z enakim ali podobnim učinkom;
- odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena; o izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Občinski svet je pristojen za potrjevanje investicijskega programa za investicije nad zneskom 500.000 evrov in za potrjevanje dokumenta identifikacije investicijskega projekta za investicije nad zneskom 2.500.000 evrov. Za potrjevanje vse ostale investicijske dokumentacije je pristojen župan.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je župan pristojen tudi za potrjevanje vse investicijske dokumentacije za projekte v vrednosti nad 500.000,00 evrov, če je potrditev te dokumentacije pogoj za prijavo na objavljene razpise za sofinanciranje oziroma pridobitev nepovratnih sredstev. Po prejemu odločbe o odobritvi sofinanciranja je župan dolžan pred nadaljevanjem izvajanja projekta pridobiti naknadno soglasje občinskega sveta k investicijskem programu za investicije nad 500.000,00 evrov.

Župan je pooblaščen za potrditev novelacije investicijske dokumentacije tudi za investicije v vrednosti nad

500.000,00 evrov, vendar največ do 20 % že potrjene vrednosti in z dodatnim pogojem, da navedena sprememba ne pomeni dodatne finančne obremenitve za proračun Občine Piran.

14. člen

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet je pristojen za odločanje o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je župan pristojen, da spremeni vrednost projekta v veljavnem načrtu razvojnih programov tudi za več kot 20 % izhodiščne vrednosti projekta ali da vrednostno ali poimensko uskladi načrt razvojnega programa, če je to potrebno zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev, to je v primeru sofinanciranja projekta s strani državnih oziroma evropskih sredstev ter drugih sofinancerjev projektov.

15. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevne skupnosti za to pooblasti, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, v kolikor se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

16. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni predložiti dodatne podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

17. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna, odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

18. člen

Ordredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Ordredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik sveta krajevne skupnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 3.294.000 evrov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2021

Piran, dne 27. januarja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27^a seduta ordinaria del 27 gennaio 2022.

N. 410-2/2021

Pirano, 28 gennaio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/2007 – Testo Consolidato e successive modificazioni), l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 27^a seduta ordinaria il giorno 27/1/2022 approva il seguente

DECRETO sul bilancio di previsione del comune di Pirano per l'anno 2022

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Articolo 1

Con il presente decreto si definiscono il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022, i procedimenti per la sua attuazione e il limite massimo di indebitamento (in prosieguo: bilancio).

II. VALORI DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIALE DELLO STESSO

Articolo 2

La parte generale del bilancio di previsione riporta le entrate e le spese, secondo la rispettiva classificazione econo-

mica, e a livello di sottogruppi di voci si determina nei seguenti importi:

		IN EUR
Gruppo / Sottogruppo di voci		Bilancio di previsione 2022
A.	CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	29.087.884,27
	ENTRATE CORRENTI (I+II)	24.204.011,00
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	19.018.675,00
	700 Imposte sul reddito e sull'utile	10.149.375,00
	703 Imposte sul patrimonio	5.709.300,00
	704 Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.160.000,00
II.	71 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	5.185.336,00
	710 Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.751.219,00
	711 Tasse e contribuzioni	40.000,00
	712 Ammende e altre pene pecuniarie	318.000,00
	714 Altre entrate extra tributarie	1.076.117,00
III.	72 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	850.000,00
	720 Ricavi dalla vendita di immobilizzazioni materiali	300.000,00
	722 Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	550.000,00
IV.	73 DONAZIONI	0,00
	730 Donazioni da fonti nazionali	0,00
V.	74 ENTRATE DA TRASFERIMENTI	4.033.873,27
	740 Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	2.185.047,78
	741 Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'Unione europea	1.848.825,49
2.0	SPESE (40+41+42+43)	37.463.848,37
I.	40 SPESE CORRENTI	6.898.656,28
	400 Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.091.821,48
	401 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	329.827,57
	402 Spese per beni e servizi	4.123.657,23
	403 Interessi passivi su piazza nazionale	43.350,00
	409 Riserve	310.000,00
II.	41 TRASFERIMENTI CORRENTI	14.335.476,25
	410 Sovvenzioni	1.121.500,00
	411 Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.335.001,80
	412 Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.149.450,01
	413 Altri trasferimenti correnti nazionali	6.729.524,44
III.	42 SPESE DI INVESTIMENTO	15.567.622,66
	420 Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	15.567.622,66
IV.	43 TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	662.093,18
	431 Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	123.547,00
	432 Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	538.546,18
3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0-2.0	-8.375.964,10

B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI		
4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	3.906,98
751	Vendita di quote capitale	3.906,98
5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
441	Aumento quote di capitale e investimenti	0,00
6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0-5.0)	3.906,98
C. CONTO FINANZIARIO		
7.0	INDEBITAMENTO (500)	3.294.000,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	3.294.000,00
8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	1.092.329,16
550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	1.092.239,16
9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-6.170.386,28
10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	2.201.670,84
11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	8.375.964,10
12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2021	6.176.000,00

Articolo 3

La ripartizione dettagliata della dotazione di bilancio è indicata nella sezione speciale del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione speciale del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in partite e queste in sottogruppi di conti e conti definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2022-2025.

La sezione speciale del bilancio sino al livello di partite di bilancio – di conti e il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano www.pirano.si.

Articolo 4

Nell'ambito del bilancio è operativo un fondo:
– il Fondo di riserva, istituito ai sensi della Legge sulla finanza pubblica.

Sul Fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2022 si stanziavano 50.000,00 euro.

L'utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva viene disposto dal Sindaco sino all'importo di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo di fondi per un importo superiore a 40.000,00 EUR mediante apposito Decreto.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Articolo 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – sottoconto.

I fondi di bilancio si stanziavano in conformità alle leggi e alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I fondi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione speciale del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, salvo che con legge o apposito atto del Consiglio comunale o del Sindaco non si preveda diversamente.

Gli altri fruitori di bilancio comunale possono acquisire fondi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli avvisi e/o inviti o dagli altri programmi autorizzati dal Sindaco.

I fondi di bilancio sono erogati in base a decisioni, contratti o deliberazioni.

Fatta eccezione per le eventuali diverse disposizioni contenute nei singoli provvedimenti ovvero decreti, il Comune potrà rigettare l'adozione di qualsivoglia decisione amministrativa, assenso ovvero autorizzazione che impatti sul bilancio, in presenza di pendenze economiche a favore dell'amministrazione da parte del soggetto beneficiario, nella misura del debito pregresso non già dimostrabilmente saldato.

Articolo 6

I fruitori di bilancio e gli altri beneficiari dei fondi hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite dal bilancio di previsione.

I fruitori dei fondi di bilancio e altri beneficiari dei fondi non possono assumere impegni di spesa e/o obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei fondi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le Comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei fondi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 10.000,00 EUR, IVA inclusa. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è obbligatoria l'acquisizione del nulla osta da parte del Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione e gestione di immobili, le Comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

Articolo 7

Per ogni singola attività possono essere assunti impegni di spesa che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, che andranno in pagamento negli anni successivi, non devono superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel rispettivo bilancio di previsione corrente.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti, che andranno in pagamento negli anni successivi, non deve superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel rispettivo bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni si riferiscono all'assunzione di impegni:

- mediante contratti, finanziati completamente o prevalentemente da entrate finalizzate derivanti dall'UE e da meccanismi finanziari nonché da donazioni,

- mediante contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

- mediante contratti di locazione, salvo i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al locatario.

Per ogni singolo progetto, il quale è stato previsto nel vigente piano dei programmi di sviluppo, il fruitore diretto può bandire appalti pubblici e assumere impegni di spesa per l'ammontare complessivo del progetto, a condizione che

l'investimento sia previsto nel rispettivo bilancio per l'anno in corso.

Gli impegni assunti ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri si prevedono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati, con previsioni di spesa sia nel piano finanziario del fruitore diretto che nel piano dei programmi di sviluppo.

Articolo 8

In caso di afflusso non uniforme delle entrate e, di conseguenza, di problemi di liquidità, i fondi di bilancio sono assicurati in via prioritaria per le mansioni previste dalla legge nel bilancio di previsione approvato e per la portata delle mansioni che consentono il funzionamento dei fruitori di bilancio.

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel conto delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate disponibili complessive.

La priorità nella realizzazione delle attività d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati e dei compiti, che vengono finanziati dai fondi finalizzati acquisiti e donazioni.

Articolo 9

Se durante l'attuazione del bilancio è approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi impegni di spesa per il bilancio comunale, il Sindaco è tenuto a determinare la partita di spesa relativa a detto impegno nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate, oppure mediante la redistribuzione dei fondi nell'ambito delle entrate previste.

Articolo 10

I fondi di bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi e opere edilizie già attuate.

Gli impegni di spesa a carico del bilancio sono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge di attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso di bilancio devono essere documentati da un documento contabile attendibile e valido, con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo sottoconto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se necessario, per conseguire una classificazione corretta.

Il vigente piano dei programmi di sviluppo può essere modificato con l'inserimento di un nuovo progetto o apportando ulteriori modifiche a un determinato altro progetto.

I progetti, la cui evasione finanziaria risulta trasferita dall'anno precedente a quello in corso in relazione alla traslazione temporale dei pagamenti nell'esercizio corrente, possono essere inseriti dal fruitore diretto nel piano di sviluppo entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione.

Articolo 11

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi, destinata a investimenti atti a garantire la sicurezza antincendio;

- i fondi finalizzati per il cofinanziamento dei progetti;

- i fondi finalizzati incamerati dall'attivazione di garanzie bancarie;

- gli oneri di urbanizzazione, destinati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione;

- i fondi provenienti dalla tassa di soggiorno, destinati per le finalità previste dalla legge che istituisce la tassa di soggiorno;

– i fondi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, destinati per le finalità previste dalla legge stessa che istituisce le imposte di concessione;

– i fondi provenienti dalle imposte di concessione derivanti da gestione dell'attività venatoria;

– i fondi provenienti dalle imposte di concessione derivanti dallo sfruttamento delle foreste.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle Comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio, e precisamente:

– le entrate derivanti dall'alienazione dei beni del patrimonio e dalla locazione del patrimonio disponibile, che vengono destinate dalle Comunità locali alla costruzione, all'acquisto e alla manutenzione del patrimonio nonché alla copertura delle spese di esercizio in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle comunità autogestite locali;

– le entrate derivate dalle vendite di beni e servizi per una determinata attività, che vengono destinate dalle Comunità locali alla copertura delle spese di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario;

– le donazioni, che le Comunità locali utilizzano in conformità alle finalità per le quali sono state percepite e

– le altre entrate, che le Comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso l'amministrazione comunale o l'organo competente al controllo accerti che la Comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di disporre la sospensione temporanea del finanziamento della Comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Se le entrate finalizzate corrisposte nel bilancio sono inferiori rispetto a quanto indicato dal bilancio stesso, si assumono e pagano gli obblighi soltanto fino all'importo effettivo dei fondi corrisposti o disponibili.

I fondi finalizzati ricevuti i quali non sono stati utilizzati durante il bilancio dell'esercizio corrente, si trasferiscono all'anno successivo per le stesse finalità.

Articolo 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure mezzi per il fondo di riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i beneficiari in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Articolo 13

Il Sindaco ha facoltà di decidere in merito:

– all'utilizzo dei fondi di riserva generale sino all'ammontare di 40.000,00 euro per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal punto 2° dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– all'assunzione di prestiti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– all'indebitamento del Comune nei casi di cofinanziamento degli investimenti dal bilancio dell'Unione europea sino al limite degli stanziamenti e al massimo per il periodo sino al ricevimento degli stessi;

– al blocco dell'attuazione del bilancio di previsione conformemente alla legge;

– al nulla osta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 10.000,00 euro, IVA esclusa;

– all'esenzione dal pagamento di debiti sino all'ammontare di 1.000,00 EUR per ogni singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile;

– all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;

– all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore, nei casi di assenza di ulteriori strumenti giuridici atti al recupero e/o all'esazione di crediti divenuti inesigibili, di cessazione di attività della persona giuridica in seguito a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale, di beni ereditari senza eredi, di istanza tardivamente depositata in una procedura fallimentare, di remissione del debito nel corso della procedura fallimentare stessa o nei casi di altro atto avente lo stesso o simile effetto;

– alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non è ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Il Sindaco ha l'obbligo di relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate.

Il Consiglio comunale è competente in materia di approvazione del programma di investimento per gli investimenti che superano i 500.000 euro e di approvazione del documento di identificazione del progetto di investimento per gli investimenti che superano i 2.500.000 euro. Il Sindaco ha competenza in materia di approvazione dei restanti atti ovvero documentazione relativa agli investimenti.

Indipendentemente dalle disposizioni di cui al comma precedente, il Sindaco è competente altresì in materia di approvazione di tutta la documentazione relativa agli investimenti per i progetti il cui valore supera i 500.000,00 euro, qualora la condizione per la partecipazione ai bandi pubblici, volti all'ottenimento dei cofinanziamenti ovvero all'ottenimento di contributi a fondo perduto, sia l'approvazione della documentazione suddetta. In seguito alla notifica della decisione sull'approvazione del cofinanziamento, il Sindaco è tenuto ad acquisire il nulla osta da parte del Consiglio comunale al programma di investimento per gli investimenti che superano i 500.000,00 euro prima del proseguimento dell'attuazione dei progetti.

Il Sindaco provvede all'approvazione dell'aggiornamento della documentazione relativa agli investimenti anche qualora questi oltrepassino i 500.000,00 euro, tuttavia sino a un massimo del 20% del valore già confermato e sotto un'ulteriore condizione ovvero che la modifica non rappresenti un ulteriore onere finanziario per il bilancio di previsione del Comune di Pirano.

Articolo 14

Il fruitore diretto deve provvedere ad armonizzare il piano dei programmi di sviluppo con il bilancio di previsione vigente entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione.

Il Sindaco decide in merito alle modifiche del valore economico dei progetti vigenti fino al 20% del valore iniziale. Il Consiglio comunale ha competenza di deliberare in merito all'inclusione dei nuovi progetti nel vigente piano dei programmi di sviluppo e alla modifica del valore economico dei progetti che supera il 20% del valore iniziale dei progetti stessi.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il Sindaco è competente a modificare il valore del progetto nel piano dei programmi di sviluppo in vigore anche oltre il 20% del valore iniziale del progetto oppure a provvedere all'armonizzazione del valore e al coordinamento nominale/contestuale del piano del programma di sviluppo qualora ciò fosse necessario per assorbire i fondi statali o europei, ossia nel caso di cofinanziamento del progetto con i fondi statali o europei nonché da parte di altri cofinanziatori dei progetti.

Articolo 15

Il Consiglio ovvero il Presidente della Comunità locale, se autorizzato dal Consiglio, ha la facoltà di redistribuire i mezzi

nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario e che con la suddetta redistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati, nonché di modificare il valore dei progetti della Comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un credito sino all'ammontare di 1.000,00 euro, per singolo caso, se i costi del procedimento di riscossione coattiva sono sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile e/o in assenza di ulteriori strumenti giuridici di recupero e/o di esazione di crediti inesigibili. Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un debito a prescindere dal suo ammontare, se tale debito è caduto in prescrizione.

Articolo 16

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per le singole finalità.

I fruitori hanno l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo, oppure dal Consiglio comunale.

Articolo 17

Della legittimità e regolarità dell'utilizzo dei mezzi finalizzati, stanziati dal bilancio in favore del soggetto beneficiario, è responsabile l'autorità, ovvero la persona competente a norma delle regole del beneficiario.

Articolo 18

La persona autorizzata a disporre dei fondi di bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto da lui autorizzato.

La persona autorizzata a disporre dei fondi della Comunità locale è il Presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. INDEBITAMENTO

Articolo 19

Nell'anno 2022, il limite massimo di indebitamento del Comune di Pirano a rifinanziamento delle passività di bilancio, vale a dire per coprire le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto delle entrate e delle spese, le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto dei crediti finanziari e investimenti nonché il pagamento dei crediti nel conto finanziario, è di 3.294.000 euro.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 20

Nel periodo dell'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nell'anno 2023, qualora lo stesso si rendesse necessario, saranno applicati il presente Decreto e la Deliberazione sull'esercizio provvisorio.

Articolo 21

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-0002/2021
Pirano, 27 gennaio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

ŠKOCJAN

194. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP) ter Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 25. 1. 2022 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans I za leto 2022
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	8.757.346,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.793.521,08
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.996.903,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.657.619,00
703	Davki na premoženje	245.684,00
704	Domači davki na blago in storitve	89.500,00
706	Drugi davki	4.100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.796.618,08
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	212.130,00
711	Takse in pristojbine	5.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	11.310,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	199.767,95
714	Drugi nedavčni prihodki	1.367.910,13
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	285.348,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	285.348,00
73	PREJETE DONACIJE	1.500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.676.977,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.397.869,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.279.108,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.682.526,80

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.662.969,60
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	418.788,76
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.036,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.133.844,84
403	Plačila domačih obresti	1.300,00
409	Rezerve	50.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.409.519,00
410	Subvencije	138.800,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	904.000,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.000,00
413	Drugi domači transferi	280.719,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.506.617,20
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.506.617,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	103.421,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.421,00
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.925.180,72
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	74.819,28
550	Odplačila domačega dolga	74.819,28
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.000.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-74.819,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.925.180,72
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.000.000,00

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20) se 3. člen dopolni z novimi odstavki z naslednjo vsebino:

»Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Škocjan. Odredbodajalec je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov. Pri tem se

upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati Zakon o javnih naročilih. Za vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.«

3. člen

7. člen Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20) se spremeni in se spremenjen glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je na določenih postavkah manjša realizacija in na drugih nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2022–2025 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Škocjan lahko župan ali finančna služba odpre nov konto oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontu prihodkov oziroma odhodkov, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta in samostojno prerazporeja sredstva med konti, v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih ali evropskih razpisov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega proračunskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe. Med izvrševanjem proračuna lahko župan proračunsko postavko oziroma konto preimenuje oziroma poimensko uskladi, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, ča je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o realizacija proračuna za obdobje januar–junij 2022 in konec leta z zaključnim računom proračuna občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.«

4. člen

9. člen Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20) se spremeni in se spremenjen glasi:

»Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na drugi odstavek tega člana, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednost projektov in viro financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrsti v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

O spremembi projektov ali programov župan dvakrat letno obvešča občinski svet, in sicer ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu proračuna.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrди župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrди Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ (v primeru potrebne prijave na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev jih lahko potrди župan, občinski svet pa jih naknadno potrди na prvi naslednji seji občinskega sveta).«

5. člen

Prvi odstavek 14. člena se v celoti črta.

6. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20) se prvi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 30.000,00 EUR.«

7. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022 ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2022 sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2022

Škocjan, dne 25. januarja 2022

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

BOROVNICA

**195. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Borovnica za leto 2022 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPD, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. izredni seji dne 26. 1. 2022 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Borovnica za leto 2022 – rebalans**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.148.596
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.857.652
70	DAVČNI PRIHODKI	3.246.333
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.769
	703 Davek na premoženje	282.759
	704 Domači davki na blago in storitve	32.805
71	NEDAVČNI PRIHODKI	611.319
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	529.569
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	29.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	46.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	171.680
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopre. dolgoročnih sredstev	97.180
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.119.264
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	547.279
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	571.985
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.107.439
40	TEKOČI ODHODKI	1.395.700
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.303
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.573
	402 Izdatki za blago in storitve	1.015.633
	403 Plačila domačih obresti	5.687
	409 Rezerve	20.504
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.961.402
	410 Subvencije	118.264
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.272.052
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	413.247
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.626.627
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.626.627
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	123.711
	430 Investicijski transferi	–

	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	90.711
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-958.843
B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-
C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	543.338
50	ZADOLŽEVANJE	543.338
	500 Domače zadolževanje	543.338
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-574.942
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	383.901
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	958.843
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2021	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2021	653.500

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21) se 1. točka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko dolgoročno zadolži do višine 543.338 EUR, in sicer za investicije iz načrta razvojnih programov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga uporablja za leto 2022.

Št. 410-0029/2021-18

Borovnica, dne 26. januarja 2022

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

BOVEC

196. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 20. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bovec za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.706.720,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.652.291,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.570.459,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.234.695,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	513.764,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	822.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.081.832,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	537.342,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000,00
712	DENARNE KAZNI	55.400,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	275.990,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	204.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	710.155,15
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	220.000,00

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	490.155,15
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.344.274,34
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.141.913,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	202.361,34
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.539.221,65
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.154.023,92
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	489.875,36
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.863,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.437.215,13
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.550,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	148.520,43
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.944.487,39
410	SUBVENCije	35.515,56
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	614.000,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	154.230,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.140.741,83
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.232.584,34
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.232.584,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	208.126,00
431	INVESt. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	138.300,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	69.826,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-2.832.501,16
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	5.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	5.000,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	740.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	740.000,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	876.955,28
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	876.955,28
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-2.964.456,44
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-136.955,28
XI.	NETO FINANCIRANJE	-2.832.501,16
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	2.968.649,36

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec so:

- Splošni del proračuna
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
Račun finančnih terjatev in naložb
Račun financiranja
- Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- Načrt razvojnih programov
- Kadrovski načrt
- Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so prihodki, določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF).

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna ali iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in o njegovi realizaciji.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet na podlagi potrjenega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so že uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20 %.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet v okviru zaključnega računa proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za izvrševanje proračuna v letu 2022 lahko dolgoročno zadolži do višine 240.000,00 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2022.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec, in sicer: javni zavodi največ do višine 100.000,00 €, javna podjetja pa največ

do višine 600.000,00 € za investicije ali največ do 300.000,00 € za tekoče poslovanje.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2022 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2021-3
Bovec, dne 20. januarja 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

197. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

Občinski svet Občine Bovec je na 20. seji dne 20. 1. 2022 po obravnavi 4. točke dnevnega reda »Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro« na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P

o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednja zemljišča:

1. katastrska občina 2207 Bovec 1250/1 (ID 4896616) katastrska občina 2207 Bovec 1249 (ID 1872882), katastrska občina 2207 Bovec 1263 (ID 550764), katastrska občina 2207 Bovec 1264 (ID 216019), katastrska občina 2207 Bovec 1222 (ID 3606231), ki so v naravi del ulic na območju Dvora.
2. katastrska občina 2207 Bovec 1082/5 (ID 6858414), katastrska občina 2207 Bovec 1081/2 (ID 3942775), katastrska občina 2207 Bovec 1098/5 (ID 384457), ki so del kategorizirane ceste JP 518171 A postaja-Dvor 30.
3. katastrska občina 2207 Bovec 1105 (ID 3469573), ki je del kategorizirane ceste LK 019510 odsek 019511 Postaja Kaninske žičnice.
4. katastrska občina 2207 Bovec 1106/1 (ID 153127), katastrska občina 2207 Bovec 1106/2 (ID 1858598), katastrska občina 2207 Bovec 1107/1 (ID 1690686) v naravi parkirišče pri A postaji Kaninske žičnice.
5. katastrska občina 2207 Bovec 8175 (ID 1286252) v naravi nekategorizirana javna pot na območju Radulj.

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku:

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, matična številka: 5881498000, zaznamuje:
»grajeno javno dobro lokalnega pomena«.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-20r
Bovec, dne 20. januarja 2022

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

VLADA

198. Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2022

Na podlagi četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 3/22 – ZDeb) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2022

1. člen

Ta uredba določa višino dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2022 iz četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG).

2. člen

Višina dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2022 znaša 25 eurov.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-22/2022

Ljubljana, dne 27. januarja 2022

EVA 2021-3340-0069

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

199. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter

predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21) se v 5. členu v prvem odstavku v 10. točki za besedo »naložbe« doda besedilo »v ureditev zbirnih centrov za živali s pripadajočo opremo (ureditev hlevov oziroma nakup pripadajoče opreme, ureditev objektov in nakup pripadajoče opreme za skladiščenje živinskih gnojil, ureditev skladišč za krmo oziroma nakup pripadajoče opreme, nakup tovornih vozil z opremo za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov), ter naložbe«.

V tretjem odstavku se za besedilom »1. do 9. točke« doda besedilo »in 11. točke«, besedilo »in 11.« pa se črta.

2. člen

V 13. členu se v prvem odstavku:

– 2. točki v prvi alineji besedilo »40 ha« povsod nadomesti z besedilom »20 ha«, v drugi alineji pa se povsod besedilo »100 ha« nadomesti z besedilom »80 ha«;

– 5. točki besedilo »trimestne številke iz kataloga stroškov iz prvega odstavka 95. člena te uredbe« nadomesti z besedilom »dvomestne številke iz priloge 2 Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16, 31/19 in 157/21; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o katalogu stroškov)«;

– 8. točki za besedo »stroje« doda besedilo »za različen namen, pri čemer mora biti vsak pogonski stroj uvrščen v različno zaporedno dvomestno številko iz priloge 2 Pravilnika o katalogu stroškov«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Določbe 1. točke in 4. do 7. točke prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če upravičenec kandidira za nakup kmetijske mehanizacije iz 11. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe.«.

3. člen

V 26. členu se v drugem odstavku na koncu tretje alineje pika nadomesti z vejico in dodata novi, četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– predložiti pogodbo o uporabi sistema z elektrooperaterjem v skladu z zakonom, ki ureja energetiko, če gre za naložbo v proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, pri čemer se mora pogodba glasiti na upravičenca,

– imeti zbirni center za živali vpisan v register zbirališč pri UVHVVR v skladu s predpisom, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zbirališča, prevozniki in trgovci z živalmi.«.

4. člen

V 27. členu se v prvem odstavku 15. točka spremeni tako, da se glasi:

»15. če gre za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev, mora kmetijsko gospodarstvo v prvem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev iz naslova kmetijske dejavnosti ustvariti letni prihodek, v višini najmanj:

– ene letne bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na PDM, če je kmetijsko gospodarstvo v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis izkazovalo prihodek iz poslovanja, ki je enak ali višji od 4.000 eurov in nižji od ene bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na PDM,

– 1,5 letne bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na PDM, če je kmetijsko gospodarstvo v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis izkazovalo prihodek iz poslovanja, ki je enak ali višji od ene in nižji od 1,5 bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na PDM;«.

Za 15. točko se doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. če gre za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev, se letni prihodek iz prejšnje točke ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. januarja

do 31. decembra, pri čemer se upošteva izkaz poslovnega izida oziroma standardni rezultati FADN za prvo koledarsko leto po zadnjem izplačilu sredstev. Če upravičenec ne vodi knjigovodstva, se letni prihodek ugotavlja na podlagi pokritja, opredeljenega v prilogi 5 te uredbe, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge, vložene v prvem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev;«.

Dosedanji 16. in 17. točka postaneta 17. in 18. točka.

5. člen

V 28.a členu se v prvem odstavku v:

- napovednem stavku za besedo »namenjena« doda beseda »individualnim«;
- 2. točki črta besedilo »v ureditev hleva«.

6. člen

V 28.g členu se za besedo »tretje« dodata vejica in besedilo »četrte in pete«.

7. člen

V 28.h členu se v prvem odstavku 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. če gre za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev, mora kmetijsko gospodarstvo v prvem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev iz naslova kmetijske dejavnosti ustvariti letni prihodek v skladu s 15. in 16. točko prvega odstavka 27. člena te uredbe;«.

8. člen

V 38. členu se v prvem odstavku v 1. točki pod d), 2. točki pod e) in 3. točki pod e) za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– ohranjanje objektov kulturne dediščine.«.

9. člen

V 39. členu se v prvem odstavku na koncu sedme alineje pika nadomesti z vejico in doda nova, osma alineja, ki se glasi:

»– pri naložbi v proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti pogodbo o uporabi sistema z elektrooperaterjem v skladu z zakonom, ki ureja energetiko, pri čemer se mora pogodba glasiti na upravičenca.«.

10. člen

V 93.a členu se v prvem odstavku besedilo »46/14 – ZON-C in 60/17« nadomesti z besedilom »46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20«.

V tretjem odstavku se v:

- prvi in drugi alineji besedilo »4., 14. in 15. točke« nadomesti z besedilom »4., 6., 14. in 15. točke«;
- peti alineji besedilo »5., 12., 13., 14., 15. in 17. točke« nadomesti z besedilom »5., 6., 12., 13., 14., 15. in 17. točke«.

11. člen

V prilogi 2 se v poglavju B. v:

- osmem odstavku besedilo »16. točke« nadomesti z besedilom »17. točke«;
- devetem odstavku besedilo »17. točke« nadomesti z besedilom »18. točke«.

12. člen

V prilogi 10 se v 5. točki za besedo »odpadkov« doda besedilo »oziroma uporaba trajnostne in okolju prijazne embalaže, ki nadomešča plastično embalažo«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe

v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vloge, vložene na 18. javni razpis za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021 Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene prilagoditvi kmetijskih gospodarstev na podnebne spremembe (Uradni list RS, št. 125/21), na 19. javni razpis za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021 Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene prilagoditvi kmetijskih gospodarstev na podnebne spremembe (Uradni list RS, št. 125/21), na 20. javni razpis za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021 Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene prilagoditvi kmetijskih gospodarstev zahtevam kmetovanja na gorskih območjih (Uradni list RS, št. 167/21), na 21. javni razpis za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021 Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene izvajanju ekološke pridelave hrane (Uradni list RS, št. 167/21) na 22. javni razpis za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021, Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene zaščiti živali na paši pred velikimi zvermi (Uradni list RS, št. 196/21), na 23. javni razpis za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021 Operacija: Naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva (Uradni list RS, št. 202/21), in na 24. javni razpis za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2021 Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene naložbam v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev na področju zaščite rejnih živali (Uradni list RS, št. 202/21), obravnavajo v skladu s spremenjeno 15. in novo 16. točko prvega odstavka 27. člena uredbe.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-15/2022

Ljubljana, dne 27. januarja 2022

EVA 2021-2330-0113

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

200. Uredba o dopolnitvi Uredbe o obrambnem načrtovanju

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) in drugega odstavka 22. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I in 121/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o dopolnitvi Uredbe o obrambnem načrtovanju

1. člen

V Uredbi o obrambnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 51/13) se v 3. členu za besedilom »Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje,« doda besedilo »Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Nosilec obrambnega načrtovanja iz dopoljenega 3. člena uredbe izdela obrambni načrt v dvanajstih mesecih od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-20/2022
Ljubljana, dne 27. januarja 2022
EVA 2021-1911-0028

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

201. Sklep o podaljšanju ukrepa pomoči za nakup hitrih antigenskih testov na virus SARS-CoV-2 za samotestiranje

Na podlagi četrtega odstavka 56. člena Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o podaljšanju ukrepa pomoči za nakup hitrih antigenskih testov na virus SARS-CoV-2 za samotestiranje

I

Ukrep pomoči za nakup hitrih antigenskih testov na virus SARS-CoV-2 za samotestiranje iz 56. člena Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21) se podaljša do 28. februarja 2022.

II

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2022.

Št. 00704-24/2022
Ljubljana, dne 27. januarja 2022
EVA 2022-2130-0003

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA**202. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih za izvrševanje
proračuna Republike Slovenije**

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije**

1. člen

V Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) se v 86., 90., 91., 204. in 205. členu kratica »EZRD« nadomesti z besedo »Zakladnica« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 1. členu se četrty odstavek črta.

3. člen

V 8. členu se v četrtem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. zakon določa, da je dopustno zadolževanje v večjem obsegu.«

4. člen

V 10. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), ki jih mora posredovati MF najkasneje do 22. v mesecu, in«.

5. člen

V 12. členu se v prvem stavku besedilo »Carinska uprava Republike Slovenije in Davčna uprava Republike Slovenije sta dolžna med mesecem MF obveščati« nadomesti z besedilom »FURS med mesecem MF obvešča«.

6. člen

V 14. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Načrtovanje se izvaja v sistemu MFERAC. Predlagatelj finančnih načrtov predloge mesečnih likvidnostnih načrtov pripravijo najkasneje do 24. dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. Predlog mesečnega likvidnostnega načrta se pripravi v okviru določene kvote pravic proračunske porabe.«.

7. člen

V 15. členu se v četrtem odstavku drugi stavek črta.

8. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) O spremembi rokov in zneskov plačil v okviru mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov, ki na posamezni dan presežejo 20.000 evrov, predlagatelj finančnih načrtov obvesti MF tri delovne dni pred dnevom plačila, ki je določen v mesečnem likvidnostnem načrtu. Za spremembo, ki ne preseže 20.000 evrov, predlagatelj finančnega načrta pripravi korekcijo likvidnostnega načrta do 20. dne v mesecu za tekoči mesec. Predlagatelj finančnega načrta spremembo pripravi v sistemu MFERAC.«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru plačil obveznosti v krajših rokih, ki jih dopušča zakon, ti zneski plačil

sporočijo najkasneje en delovni dan pred dnevom plačila, ki je določen v likvidnostnem načrtu.

(3) Predlagatelj finančnega načrta lahko z vlogo, ki jo pripravi v sistemu MFERAC, predlaga povečanje mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V primeru odstopanj mesečnega likvidnostnega načrta nad 1.000.000 evrov neposredni proračunski uporabniki pripravijo obrazložitev v sistemu MFERAC.«.

9. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(1) Za sredstva donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU se lahko:

1. odpre namenski podračun v okviru EZRD,

2. določi podračun proračuna v domači ali tuji valuti, na katerega se nakažejo sredstva donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU, ali

3. odpre posebni namenski transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: PNTR) pri Banki Slovenije v primerih, ko tuj donator ne dovoljuje vodenja sredstev na računu v okviru podračuna EZRD ali gre za valuto, v kateri ni odprt EZRD. O odprtju PNTR odloča Zakladnica Ministrstva za finance (v nadaljnjem besedilu: Zakladnica).

(2) Pri odprtju računov proračunski uporabniki ravnajo v skladu z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in drugimi predpisi, ki urejajo račune proračunskih uporabnikov. O odprtju podračuna neposredni proračunski uporabnik obvesti Zakladnico.

(3) Neposredni uporabnik obvesti Zakladnico o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU najkasneje tri delovne dni pred nakazilom.

(4) Podrobnejša navodila pri določanju sklicne številke neposredni uporabnik pridobi v DJR.«.

10. člen

V 44. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru sredstev donacij, nominiranih v tuji valuti, se obseg pravic porabe na postavki donacij določa v protivrednosti domače valute po referenčnem tečaju Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB), ki ga objavlja BS, oziroma po tečaju tujih valut, ki jih določa BS v primeru, če posamezna valuta ni na tečajnici ECB.«.

V tretjem odstavku se besedilo »na PNTR ali« črta.

11. člen

V 45. členu se tretji odstavek črta.

12. člen

46. člen se črta.

13. člen

V 107. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Neposredni uporabnik mora upravljavcem, ki so v njegovi pristojnosti, posredovati usmeritve, iz katerih izhaja, da upravljavec lahko v primeru, če stvarno premoženje, ki je v lasti države, oddaja v najem, v najemni pogodbi dogovori ločen prikaz obsega najemnine in obsega drugih stroškov, ki jih plačuje najemnik. V tem primeru je namenski prihodek proračuna zgolj najemnina.«.

Dosedanji tretji, četrty, peti in šesti odstavek postanejo četrty, peti, šesti in sedmi odstavek.

14. člen

109. člen se črta.

15. člen

Za 119. členom se dodajo novo podpoglavje 6.3.1.a in nova 119.a in 119.b člen, ki se glasijo:

»6.3.1.a Usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti

119.a člen

Akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, mora vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

119.b člen

(1) Neposredni uporabnik pozove javne zavode, ki sodijo v njegovo pristojnost in ki opravljajo prodajo blaga in storitev na trgu, da v zvezi s to dejavnostjo pripravijo cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

(2) Neposredni uporabnik v pozivu iz prejšnjega odstavka določi, da mora iz cenika izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo javni zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

(3) Neposredni uporabnik v pozivu iz prvega odstavka tega člena določi tudi, da cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu sprejme organ, pristojen za sprejem finančnega načrta javnega zavoda.«.

16. člen

V 127. členu se v 1. točki besedilo »prostih sredstev« nadomesti z besedilom »utemeljeno pričakovanih prejemkov«.

17. člen

V 179. členu se v prvem odstavku, ki postane edini odstavek, pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v primeru krajših plačilnih rokov, ki so določeni v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.«.

Drugi odstavek se črta.

18. člen

V 180. členu se v drugem stavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen za obveznosti iz naslova plač najkasneje dva delovna dneva pred zapadlostjo.«.

19. člen

V 183. členu se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Dokumentacija, ki se nanaša na FEP in odredbe za izplačila, povezana z dolgom državnega proračuna, se računovodski službi posreduje v elektronski obliki in je v tej obliki podlaga za izplačilo.«.

20. člen

V 185. členu se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. pologe vlog s podračuna proračuna in podračunov proračunskih skladov na podračun Upravljavca denarnih sredstev sistema EZRD,

2. vračila meddnevnega likvidnostnega zadolževanja podračuna proračuna pri Upravljavcu denarnih sredstev sistema EZRD,«.

21. člen

212. člen se črta.

22. člen

V 218. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji stavek v primerih dodeljevanja sredstev nevladnim organizacijam, kot so opredeljene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki ministrstev, pristojnih za delovna področja, na katerih delujejo udeležene nevladne organizacije, s sklepom imenuje vlada.«.

23. člen

Priloga 3 in Priloga 4 se črtata.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Neposredni uporabniki najkasneje do konca leta 2023 uskladijo akte o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, z novim 119.a členom pravilnika.

25. člen

Neposredni uporabniki pozovejo javne zavode, da v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika uveljavijo cenik iz novega 119.b člena pravilnika.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1294/2021/37

Ljubljana, dne 26. januarja 2022

EVA 2021-1611-0111

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

203. Pravilnik o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 101/15, 79/17, 80/19, 164/20 in 205/21) se v Prilogi 1 v opisih zaporednih števil 6.24 in 6.25 besedilo »60 odstotkov« nadomesti z besedilom »40 odstotkov«.

2. člen

V Prilogi 2 se v opisih zaporednih števil 6.24 in 6.25 besedilo »60 odstotkov« nadomesti z besedilom »40 odstotkov«.

V opisu zaporedne številke 15.18 se v prvem stavku besedilo »s četrtim odstavkom 61.a člena ZDoh-2« nadomesti z besedilom »z 61.a členom ZDoh-2«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2022.

Št. 007-52/2022/8

Ljubljana, dne 25. januarja 2022

EVA 2022-1611-0006

Mag. Andrej Šircelj

minister
za finance

204. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2022

Na podlagi 107. in 198. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C in 200/20 – ZOOMTVI) in 21.d člena Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L in 139/20) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

**KOLIČNIK
uskladitve preživnin in nadomestil preživnin
za leto 2022**

I

Preživnine, ki so bile usklajene 1. februarja 2021, in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2021, se povečajo za 4,9 odstotka.

II

Preživnine, določene ali dogovorjene od 2. do 28. februarja 2021, se povečajo za 5,2 odstotka.

III

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2021, se povečajo za 4,9 odstotka.

IV

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2021, se povečajo za 4,6 odstotka.

V

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2021, se povečajo za 3,5 odstotka.

VI

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2021, se povečajo za 2,6 odstotka.

VII

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 2021, se povečajo za 2,0 odstotka.

VIII

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu in oktobru 2021, se povečajo za 1,6 odstotka.

IX

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu septembru 2021, se povečajo za 1,5 odstotka.

X

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 2021, se povečajo za 0,7 odstotka.

XI

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu decembru 2021, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

XII

Višina nadomestil se poveča za 4,9 odstotka in znaša:
– za otroka do 6. leta starosti 81,55 eura,
– za otroka od 6. do 14. leta starosti 89,69 eura,
– za otroka nad 14. letom starosti 106,00 eura.

XIII

Zneski preživnin in nadomestil preživnin iz I. do XII. točke se uporabljajo od 1. februarja 2022.

Št. 007-16/2022

Ljubljana, dne 10. januarja 2022

EVA 2022-2611-0007

Janez Cigler Kralj

minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

205. Poročilo o gibanju plač za november 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o gibanju plač za november 2021

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2021 je znašala 2.084,38 EUR in je bila za 10,5 % višja kot za oktober 2021.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2021 je znašala 1.363,86 EUR in je bila za 11,9 % višja kot za oktober 2021.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2021 je znašala 1.960,75 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2021 je znašala 1.264,09 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2021 je znašala 1.948,10 EUR.

Št. 9616-2/2022/4

Ljubljana, dne 26. januarja 2022

EVA 2022-1522-0001

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

206. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, december 2021

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2021 v primerjavi z novembrom 2021 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2021 je bil 0,106.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2021 je bil 0,008.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2021 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,106.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2021 v primerjavi z novembrom 2021 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2021 je bil 0,049.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2021 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2021 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,049.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2021 v primerjavi s povprečjem leta 2020 je bil 0,018.

Št. 962-33/2022/5

Ljubljana, dne 21. januarja 2022

EVA 2021-1522-0042

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

DRŽAVNI SVET			
151.	Sklep o obravnavanju in varovanju tajnih podatkov v Državnem svetu Republike Slovenije	409	170. Povprečne učinkovite obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021
VLADA			
152.	Uredba o spremembah Uredbe o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave	417	SODNI SVET
198.	Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2022	568	171. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto
199.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	568	172. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto
200.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o obrambnem načrtovanju	569	173. Odločba o prenehanju sodniške funkcije
201.	Sklep o podaljšanju ukrepa pomoči za nakup hitrih antigenskih testov na virus SARS-CoV-2 za samostetiranje	570	174. Odločba o prenehanju sodniške funkcije
MINISTRSTVA			
153.	Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	423	DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA
154.	Pravilnik o trženju semena žit	462	175. Sklepa o razrešitvi in imenovanju dolžnosti v OVK 8006 – Gornja Radgona in OVK 4006 – Ljubljana Moste Polje
155.	Pravilnik o Diplomatski akademiji ter diplomatskem, višjem diplomatskem in konzularnem izpitu	493	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE
156.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih policije	498	176. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2022
157.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost	500	205. Poročilo o gibanju plač za november 2021
158.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaposlitvenih centrih	500	206. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2021
202.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije	571	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE
203.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	572	177. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)
159.	Sklep o določitvi višine nadomestila potnih stroškov pri izvrševanju dela v splošno korist	501	OBČINE
160.	Odredba o spremembi izobraževalnih programov glasbene šole	501	BOROVNICA
161.	Odredba o sprejetju prenovljenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja	501	195. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 – rebalans
162.	Odredba o sprejetju prenovljenega višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo	502	BOVEC
163.	Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2022	502	196. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2022
204.	Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2022	573	197. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro
BANKA SLOVENIJE			DOBROVA - POLHOV GRADEC
164.	Sklep o uporabi Smernic o kazalnikih načrta sanacije	503	178. Ugotovitevni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2022
165.	Sklep o zahtevah za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic	503	DRAVOGRAD
166.	Sklep o usklajevanju kritja v kritnih sredstvih z obveznostmi iz hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic	504	179. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2022
167.	Sklep o dokumentaciji glede pogojev za pridobitev dovoljenja za izdajo programa hipotekarnih oziroma komunalnih obveznic	505	KAMNIK
168.	Sklep o dokumentaciji glede pogojev za imenovanje skrbnika kritnega premoženja	507	180. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2022 v Občini Kamnik
169.	Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	518	KOČEVJE
			181. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega časopisa Kočevska
			182. Odlok o spremembah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje
			KOPER
			191. Sklep o uporabi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin pri določitvi višine najemnine v pogodbah o najemu poslovnega prostora
			KRŠKO
			183. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško za leto 2022

	METLIKA	
192.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2022	552
	MIREN - KOSTANJEVICA	
184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 – Rebalans št. 1	535
	NOVA GORICA	
185.	Sklep o revalorizaciji višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višine odškodnine za uporabo javnih površin	537
	PIRAN	
193.	Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2022	555
	PODČETRTEK	
186.	Pravilnik o sofinanciranju študija v tujini	537
187.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	538
	SEMIČ	
188.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za kamnolom Topli vrh širitev obstoječega pridobivalnega prostora	538
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
189.	Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnicah za leto 2022	547
	ŠKOCJAN	
194.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2022	562
	TRŽIČ	
190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2022	549

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/22

VSEBINA

3.	Uredba o ratifikaciji Sprememb Konvencije o mednarodnem železniškem prometu (COTIF) ter dodatka D (EP CUV), dodatka F (EP APTU) in dodatka G (EP ATMF)	5
----	--	---

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

4.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o spremembi Konvencije o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960, kot je bila spremenjena z Dodatnim protokolom z dne 28. januarja 1964 in Protokolom z dne 16. novembra 1982, in Protokola o spremembi Konvencije z dne 31. januarja 1963, ki dopolnjuje Pariško konvencijo z dne 29. julija 1960 o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije, kot je bila spremenjena z Dodatnim protokolom z dne 28. januarja 1964 in Protokolom z dne 16. novembra 1982	10
5.	Obvestilo o začetku veljavnosti Mednarodne konvencije o zaščiti vseh oseb pred prisilnim izginotjem za Republiko Slovenijo	10
6.	Obvestilo o začetku veljavnosti Spremembe besedila Protokola o zmanjševanju zakisljevanja, evtrofikacije in prizemnega ozona h Konvenciji iz leta 1979 o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja in prilog od II do IX ter dopolnitev z novima prilogama X in XI, in Sprememb besedila Protokola o obstojnih organskih onesnaževalih in prilog I, II, III, IV, VI in VIII za Republiko Slovenijo	11

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 11/22 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	149
Javne dražbe	197
Razpisi delovnih mest	200
Druge objave	204
Objave po Zakonu o političnih strankah	213
Evidence sindikatov	214
Objave po Zakonu o medijih	215
Objave sodišč	216
Izvršbe	216
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	216
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	220
Oklici dedičem in neznanim upnikom	221
Preklici	225
Drugo preklicujejo	225

