

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 10 Ljubljana, petek 21. 1. 2022

ISSN 1318-0576 Leto XXXII

DRŽAVNI ZBOR

107. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. januarja 2022.

Št. 003-02-1/2022-2

Ljubljana, dne 21. januarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-3C)

1. člen

V Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21) se v 2. členu v prvem odstavku za 27. točko dodata novi 27.a in 27.b točka, ki se glasita:

»27.a »referenčna cena« na področju javnega naročanja medicinskih pripomočkov in medicinske opreme, ki sledi predmetu, določenim v Uredbi (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) (UL L 340, 16. 12. 2002, str. 1) pomeni ceno, ki jo določi urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco medicinskih pripomočkov in medicinske opreme (v nadaljevanju centralna cenovna evidenca);

27.b »centralna cenovna evidenca« na področju javnega naročanja medicinskih pripomočkov in medicinske opreme pomeni enotni informacijski sistem glede cen medicinskih pripomočkov in medicinske opreme v primerljivih državah članicah Evropske unije in glede podatkov o izvedenih nabavah medicinskih pripomočkov in medicinske opreme v Republiki Sloveniji, ki ga zagotavlja urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco;«.

2. člen

V 24. členu se za trinajstim odstavkom doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Za javna naročila medicinskih pripomočkov in medicinske opreme s predmetom po Uredbi (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) (UL L 340, 16. 12. 2002, str. 1) se ocenjena vrednost javnega naročila izračuna tako, da se upošteva cena medicinskih pripomočkov in medicinske opreme v državah članicah Evropske unije, ki so primerljive s slovenskim tržiščem, kot izhajajo iz centralne cenovne evidence in jih odraža referenčna cena iz 27.a točke prvega odstavka 2. člena tega zakona. Metodologijo izračuna cene za posamezne kategorije nabave določi vlada z uredbo.«.

3. člen

V 32. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Vlada lahko po pridobitvi mnenja urada vlade Republike Slovenije, pristojnega za centralno cenovno evidenco odloči, da se za predmete javnega naročanja s področja zdravstva izvede skupno javno naročanje.«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

4. člen

Za 47. členom se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(izjeme pri postopkih javnega naročanja na področju javnega naročanja medicinskih pripomočkov in medicinske opreme)

(1) Naročnik v postopkih javnega naročanja medicinskih pripomočkov in medicinske opreme v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila objavi referenčno ceno za nabavo medicinskih pripomočkov in medicinske opreme in o tem obvesti urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco. Naročnik v postopkih javnega naročanja medicinskih pripomočkov in medicinske opreme v dokumentaciji iz prejšnjega stavka objavi tudi, da bodo ponudbe, v katerih bo cena medicinskih pripomočkov in medicinske opreme presegala referenčno ceno za več kot deset odstotkov, neustrezne.

(2) Če cena ponudnika presega referenčno ceno za več kot deset odstotkov, naročnik medicinske pripomočke in medicinsko opremo nabavi po postopku s pogajanjem brez predhodne objave na enotnem trgu Evropske unije.

(3) O nesorazmerju med ponujeno ceno in referenčno ceno mora naročnik seznaniti urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco, ki o tem obvesti Evropsko komisijo. Naročnik o tem seznaniti tudi proizvajalca.

(4) V kolikor naročnik ugotovi, da je na trgu enako blago po nižji ceni, kot pri do tedaj izbranem ponudniku, mora o tem obvestiti ponudnika. V kolikor ponudnik v 30 dneh od preje-

ma obvestila naročnika ne zniža cen medicinskih pripomočkov in medicinske opreme, medicinske pripomočke in medicinske opreme nabavi na prostem trgu. Naročnik je dolžan nakup utemeljiti in dokumentirati ter dokumente hraniti pet let. O nakupu na prostem trgu mora naročnik nemudoma obvestiti urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco.

(5) Naročnik v postopkih javnega naročanja medicinskih pripomočkov in medicinske opreme je dolžan o vsaki izvedeni nabavi v sedmih delovnih dneh obvestiti urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco, pri čemer morajo podatki o nabavi vsebovati vrsto in količino blaga, proizvajalca, dobavitelja, ter datum in ceno nabave, na način, da je razvidna cena posamezne enote nabavljenih izdelkov.«.

5. člen

V 50. členu se v sedmem odstavku beseda »sedmim« nadomesti z besedo »osmim«.

6. člen

V 64. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco na podlagi podatkov centralne cenovne evidence sproti objavlja referenčno ceno za medicinske pripomočke in medicinsko opremo, najmanj pa vsakih šest mesecev.«.

7. člen

V 84. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za oddajo javnega naročila medicinskih pripomočkov in medicinske opreme naročnik uporabi referenčno ceno kot merilo za oddajo javnega naročila. Če je cena ponudnika, ki se je prijavil na razpis, presegla referenčno ceno za več kot deset odstotkov, naročnik medicinske pripomočke in medicinsko opremo po postopku s pogajanji brez predhodne objave nabavi na enotnem trgu Evropske unije. O nesorazmerju med ponujeno ceno in referenčno ceno mora naročnik seznaniti urad vlade Republike Slovenije pristojen za centralno cenovno evidenco, ki o tem obvesti Evropsko komisijo. Naročnik o tem seznaniti tudi proizvajalca.«.

Dosedanji tretji do osmi odstavek postanejo četrti do deveti odstavek.

8. člen

V 93. členu se v prvem odstavku beseda »petim« nadomesti z besedo »šestim«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(1) Vlada v enem mesecu od uveljavitve tega zakona ustanovi urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco.

(2) Urad vlade Republike Slovenije, pristojen za centralno cenovno evidenco vzpostavi centralno cenovno evidenco v šestih mesecih od svoje ustanovitve.

(3) Vlada sprejme metodologijo iz štirinajstega odstavka 24. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(4) Postopki oddaje javnih naročil, začeti pred uporabo tega zakona, se končajo po določbah Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21).

10. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe novega 47.a člena, spremenjenega 50. člena, novega tretjega odstavka 84. člena in spremenjenega 93. člena zakona se začnejo uporabljati sedem mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Št. 411-08/21-11/22

Ljubljana, dne 13. januarja 2022

EPA 1937-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Tina Heferle
podpredsednica

108. Zakon o dopolnitvi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2L)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2L)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. januarja 2022.

Št. 003-02-1/2022-4

Ljubljana, dne 21. januarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU (ZPIZ-2L)

1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21 in 162/21) se za 430. členom doda nov 430.a člen, ki se glasi:

»430.a člen

(dodatna uskladitev)

(1) Zaradi odprave zaostanka pri usklajevanju pokojnin se s 1. januarjem 2022 dodatno uskladijo pokojnine in drugi prejemki (razen dodatka za pomoč in postrežbo in letnega dodatka):

- priznani do 31. decembra 2010, za 3,5%,
- priznani od 1. januarja do 31. decembra 2011, za 1,7%,
- priznani od 1. januarja 2012 dalje, za 1%.

(2) S 1. januarjem 2022 se za 1% uskladijo tudi najnižja pokojnina, zagotovljena pokojnina in najnižji znesek invalidske pokojnine iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 39. člena tega zakona.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/21-24/18

Ljubljana, dne 13. januarja 2022

EPA 1875-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Tina Heferle
podpredsednica

PRESEDNIK REPUBLIKE**109. Poziv za prijavo možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) objavljam

P O Z I V**za prijavo možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča**

Predsednik računskega sodišča me je obvestil, da mu dne 31. maja 2022 preneha mandat.

Za predsednika računskega sodišča je lahko imenovan državljani Republike Slovenije, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, je strokovnjak na področju, ki je pomembno za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča, obvlada vsaj en svetovni jezik in v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije.

Prijava možnega kandidata mora biti obrazložena, priložena mora biti pisna izjava prijavljenega možnega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Po posredovanju predloga kandidata za predsednika računskega sodišča državnemu zboru v imenovanje, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata.

Prijavo možnega kandidata za predsednika računskega sodišča je treba poslati do 15. aprila 2022, do 15. ure na Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na: gp.uprs@up-rs.si.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-9/21-2

Ljubljana, dne 21. januarja 2022

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**110. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Vitovnik v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Vitovnik v Mestni občini Nova Gorica****1. člen**

Ta uredba določa drugačno zunanjo mejo priobalnega zemljišča na delu priobalnega zemljišča na parcelah št. 2128/70, 2128/61 in 2128/71, vse k. o. 2313 Šempas, ob vodotoku Vitovnik v Mestni občini Nova Gorica, ki zožuje priobalno zemljišče.

2. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča na delu vodotoka Vitovnik v Mestni občini Nova Gorica na zemljišču s parcelnimi številkami 2128/70, 2128/61 in 2128/71, vse k. o. 2313 Šempas, poteka po lomnih točkah, ki so določene v koordinatnem sistemu D96/TM in navedene v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese v vodni kataster.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-1/2022

Ljubljana, dne 20. januarja 2022

EVA 2021-2550-0053

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Priloga: Koordinate lomnih točk zunanje meje priobalnega zemljišča v koordinatnem sistemu D96/TM

Točka	TM_E	TM_N	Parcelna št.	Katastrska občina
T1	402709,29	88285,33	5372/16 in 2128/41	2313 Šempas
T2	402718,71	88269,92	2128/70, 2128/71 in 5372/17	2313 Šempas
T3	402730,08	88259,76	2128/71 in 2128/61	2313 Šempas
T4	402738,66	88255,53	2128/71 in 2128/61	2313 Šempas
T5	402770,28	88245,67	2128/61, 2128/72 in 2128/71	2313 Šempas
T6	402777,32	88252,04	2128/61 in 2128/72	2313 Šempas

111. Uredba o uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje

Na podlagi sedmega odstavka č. 28.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) Ta uredba določa vrste ostankov kmetijske predelave oljk v oljčno olje, ki se uporabljajo za gnojenje na kmetijskih zemljiščih, način njihove uporabe za gnojenje na kmetijskih zemljiščih, ravnanje z njimi in pogoje za njihovo skladiščenje.

(2) Ta uredba določa tudi obdobje starosti ostankov predelave oljk v oljčno olje, v katerem se lahko uporabljajo za gnojenje na kmetijskih zemljiščih, in vsebnost rastlinskih hranil v njih.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za izvajanje določb te uredbe so:

- oljarna, ki predeluje oljke v oljčno olje, pri čemer nastanejo oljčne tropine in rastlinska voda, ki se lahko uporabijo za gnojenje;
- nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oljčne tropine oziroma rastlinsko vodo uporabi za gnojenje na lastnih kmetijskih zemljiščih v uporabi.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. dekanter je naprava v oljarni, namenjena ločevanju oljčnega olja od trdnih delcev (tropine) in vode, ki je glede na tehnološki postopek kontinuirane predelave oljk v oljčno olje:
 - trofazni dekanter, pri katerem nastajajo vlažne oljčne tropine in rastlinska voda,
 - dvofazni dekanter, pri katerem nastajajo mokre oljčne tropine;
2. kmetijska zemljišča v uporabi so kmetijska zemljišča, ki jih kmetijsko gospodarstvo uporablja za kmetijsko pridelavo;
3. oljarna je živilski obrat za predelavo oljk v oljčno olje;
4. organsko gnojilo je organsko gnojilo iz uredbe EU, ki ureja pravila o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu;
5. ostanek kmetijske predelave oljk v oljčno olje so oljčne tropine in rastlinska voda;
6. preša je naprava za tradicionalni tehnološki postopek predelave oljk v oljčno olje, pri katerem nastajajo suhe oljčne tropine in rastlinska voda;
7. rastlinska voda je tekočina, ki se pri predelavi oljk izloči iz plodov oljk. Rastlinska voda je tudi voda, ki se dodaja v postopku predelave oljk z dekanterjem iz 1. točke tega člena;
8. strmo zemljišče je zemljišče s povprečnim nagibom nad 20 % iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
9. tekoče organsko gnojilo je organsko gnojilo v tekoči obliki;
10. trdno organsko gnojilo je organsko gnojilo v trdni obliki.

4. člen

(oljačne tropine in rastlinska voda kot gnojilo)

(1) Oljčne tropine so ostanek kmetijske predelave oljk v oljčno olje in se po vsebnosti suhe snovi glede na tehnološki postopek predelave oljk iz 1. in 6. točke prejšnjega člena ločijo na:

- suhe oljčne tropine s povprečno 74-% vsebnostjo suhe snovi,
- vlažne oljčne tropine s povprečno 51-% vsebnostjo suhe snovi,
- mokre oljčne tropine s povprečno 30-% vsebnostjo suhe snovi.

(2) Oljčne tropine in rastlinska voda so organsko gnojilo, če se za gnojenje uporabijo najpozneje v 24 urah od njihovega nastanka.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko oljčne tropine in rastlinska voda uporabijo za gnojenje najpozneje v sedmih dneh od njihovega nastanka. Če pride med skladiščenjem oljčnih tropin in rastlinske vode do mešanja s svežimi oljčnimi tropinami in rastlinsko vodo, se šteje, da so bile oljčne tropine in rastlinska voda skladiščene v povprečju sedmih dni od njihovega nastanka, če je od začetka polnjenja skladišča oziroma od vsakega predhodnega popolnega praznjenja skladišča preteklo največ štirinajst dni.

(4) Vlažne in mokre oljčne tropine ter rastlinska voda iz drugega in tretjega odstavka tega člena so tekoče organsko gnojilo.

(5) Suhe oljčne tropine iz drugega in tretjega odstavka tega člena so trdno organsko gnojilo.

(6) Po preteku obdobja iz drugega ali tretjega odstavka tega člena postanejo oljčne tropine in rastlinska voda odpadki, ki se mora predelati v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

2. UPORABA OLJČNIH TROPIN IN RASTLINSKE VODE ZA GNOJENJE**5. člen**

(uporaba oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje in vsebnost rastlinskih hranil)

(1) Oljčne tropine in rastlinska voda se uporabljajo kot organsko gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, in sicer samo na kmetijskih zemljiščih v uporabi.

(2) Glede časovnih prepovedi gnojenja se pri uporabi oljčnih tropin ter rastlinske vode iz četrtega odstavka prejšnjega člena upoštevajo zahteve, ki so s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, določene za tekoča organska gnojila.

(3) Glede časovnih prepovedi gnojenja se pri uporabi oljčnih tropin iz petega odstavka prejšnjega člena, upoštevajo zahteve, ki so s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, določene za hlevski gnoj.

(4) Pri uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode je treba pri vnosih gnojil v tla ali na tla upoštevati vsebnosti rastlinskih hranil v oljčnih tropinah in rastlinski vodi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Največji dovoljeni letni odmerki gnojila iz oljčnih tropin in rastlinske vode na posamezni GERK glede na posamezni tehnološki postopek predelave oljk ne sme presežati vrednosti iz preglednice 1 iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Pri uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode na strmih zemljišču, nagnjenem k površinskim vodam, je treba odmerke oljčnih tropin in rastlinske vode razdeliti na več delov tako, da enkratni odmerek teh gnojil ne presega vrednosti iz preglednice 2 iz Priloge 2 te uredbe.

6. člen

(raztros oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje)

Oljčne tropine in rastlinska voda se na kmetijskih zemljiščih v uporabi raztrosijo v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

3. SKLADIŠČENJE OLJČNIH TROPIN IN RASTLINSKE VODE

7. člen

(skladiščenje oljčnih tropin in rastlinske vode)

(1) Zavezanec, ki oddaja oziroma uporablja oljčne tropine in rastlinsko vodo za gnojenje kmetijskih zemljišč v uporabi, zagotovi skladiščenje oljčnih tropin in rastlinske vode.

(2) Oljčne tropine in rastlinska voda iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe se skladiščijo v kovinskih cisternah s protikorozijsko zaščito, cisternah iz umetnih mas, jamah iz armiranega betona ali v drugih vodotesnih zbiralnikih.

(3) Oljčne tropine iz petega odstavka 4. člena te uredbe se skladiščijo v kupih na ploščah iz armiranega betona ali drugih vodotesnih podlagah.

(4) Skladišča za oljčne tropine in rastlinsko vodo iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti umeščena v prostor ter izdelana in upravljana tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja površinskih ali podzemnih voda ter tal. Biti morajo zaščitena pred padavinskimi vodami in vetrom, stabilna in odporna proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom ter redno vzdrževana.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena zavezancu, ki uporablja oljčne tropine in rastlinsko vodo za gnojenje na lastnih kmetijskih zemljiščih v uporabi, ni treba zagotoviti skladiščenja oljčnih tropin in rastlinske vode, če oljčne tropine in rastlinsko vodo uporabi za gnojenje najpozneje v 24 urah po njihovem nastanku.

8. člen

(zmogljivost skladišč za oljčne tropine in rastlinsko vodo za gnojenje)

(1) Skladišča za oljčne tropine in rastlinsko vodo morajo zagotavljati skladiščne zmogljivosti za najmanj sedemdnevno skladiščenje oljčnih tropin in rastlinske vode po njihovem nastanku.

(2) Zmogljivost skladišča za oljčne tropine in rastlinsko vodo se določi na podlagi izračunov iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Skladišče za oljčne tropine in rastlinsko vodo je treba popolnoma izprazniti v rokih iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe ter oljčne tropine in rastlinsko vodo uporabiti za gnojenje na lastnih kmetijskih zemljiščih v uporabi ali jih oddati za gnojenje drugemu kmetijskemu gospodarstvu.

(4) Če se skladišče za oljčne tropine in rastlinsko vodo popolnoma ne izprazni v rokih iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe, te oljčne tropine in rastlinska voda postanejo odpadki, ki se mora predelati v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

4. SLEDLJIVOST OLJČNIH TROPIN IN RASTLINSKE VODE

9. člen

(spremljanje skladiščenja oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje)

(1) Zavezanec iz prve alinee 2. člena te uredbe spremlja skladiščenje oljčnih tropin in rastlinske vode iz te uredbe in za ta namen v obrazec iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, vpiše:

– datum začetka obratovanja oljarne v tekoči sezoni predelave oljk v oljčno olje oziroma datume vsakokratnega začetka polnjenja po popolnem praznjenju skladišča;

– datume vsakokratnega popolnega praznjenja skladišča za oljčne tropine in rastlinsko vodo;

– količine oddanih oljčnih tropin in rastlinske vode po prejemnikih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zavezanec iz prve alinee 2. člena te uredbe, ki oljčne tropine in rastlinsko vodo uporabi za gnojenje izključno na lastnih kmetijskih zemljiščih v uporabi, v obrazec iz Priloge 4 te uredbe vpiše:

– datum začetka obratovanja oljarne v tekoči sezoni predelave oljk v oljčno olje oziroma datume vsakokratnega začetka polnjenja po popolnem praznjenju skladišča;

– datume vsakokratnega popolnega praznjenja skladišča za oljčne tropine in rastlinsko vodo.

(3) Izpolnjeni obrazec iz Priloge 4 te uredbe mora zavezanec iz prve alinee 2. člena te uredbe hraniti pet let.

10. člen

(spremljanje oddaje, prejetja in uporabe oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje)

(1) Zavezanec iz prve alinee 2. člena te uredbe kot oddajalec, zavezanec iz druge alinee 2. člena te uredbe pa kot prejemnik spremlja oddajo, prejetje in uporabo oljčnih tropin in rastlinske vode iz te uredbe ter za ta namen pri vsaki oddaji oziroma prejemu oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje na kmetijskih zemljiščih v uporabi izpolni obrazec iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe. Zavezanec iz prve alinee 2. člena te uredbe izpolni obrazec iz Priloge 5 te uredbe tudi pri uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje na lastnih kmetijskih zemljiščih v uporabi.

(2) Zavezanec na zahtevo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ali inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo, omogoči vpogled v izpolnjen obrazec iz Priloge 5 te uredbe.

(3) Izpolnjeni obrazec iz Priloge 5 te uredbe mora zavezanec hraniti pet let.

5. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad izvajanjem v delu, ki se nanaša na odpadke, opravlja inšpektorat, pristojen za okolje.

12. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec, če:

– uporabi oljčne tropine in rastlinsko vodo kot organsko gnojilo na zemljiščih, ki niso kmetijska zemljišča v uporabi (prvi odstavek 5. člena te uredbe);

– preseže največji dovoljeni letni odmerek gnojila iz oljčnih tropin in rastlinske vode na posamezni GERK (peti odstavek 5. člena te uredbe);

– pri uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode na strmih zemljiščih, nagnjenem k površinskim vodam, preseže enkratni odmerek gnojila (šesti odstavek 5. člena te uredbe);

– ne zagotovi skladiščenja oljčnih tropin in rastlinske vode v skladu z drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 7. člena te uredbe;

– ne izprazni skladišča za oljčne tropine in rastlinsko vodo v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe;

– ne spremlja skladiščenja oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena te uredbe ali ne hrani obrazcev pet let v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe;

– ne spremlja oddaje, prejetja in uporabe oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje v skladu s prvim odstavkom

10. člena te uredbe ali ne hrani obrazcev pet let v skladu s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe.

(2) Z globo od 800 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, z globo od 200 do 1.000 eurov pa posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je zavezanec iz 2. člena te uredbe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je zavezanec iz 2. člena te uredbe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki je zavezanec iz 2. člena te uredbe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(zagotovitev skladiščnih kapacitet)

Zavezanci iz te uredbe morajo zagotoviti izpolnjevanje zahtev iz 7. in 8. člena te uredbe najpozneje do 1. oktobra 2022.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-11/2022

Ljubljana, dne 20. januarja 2022

EVA 2021-2330-0094

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1: Vsebnost rastlinskih hranil v oljčnih tropinah in rastlinski vodi

Preglednica 1: Povprečna vsebnost rastlinskih hranil v oljčnih tropinah (v suhi snovi in v oljčnih tropinah) glede na tehnološki postopek v oljarni

Vrsta tropin (tehnološki postopek)	Nasipna masa (kg/m ³)	Vsebnost suhe snovi v oljčnih tropinah (%)	Povprečna vsebnost v oljčnih tropinah (kg/m ³)		
			Dušik* (N)	Fosfor (izražen kot P ₂ O ₅)	Kalij (izražen kot K ₂ O)
Suhe oljčne tropine (preša):	600	74	0,37	0,2	2,3
Vlažne oljčne tropine (3-fazni dekanter):	700	51	0,99	0,53	5,83
Mokre oljčne tropine (2-fazni dekanter):	1000	30	0,21	0,49	6,44

* rastlinam dostopni dušik

Preglednica 2: Povprečna vsebnost rastlinskih hranil v rastlinski vodi (v suhi snovi in v rastlinski vodi) glede na tehnološki postopek v oljarni

Tehnološki postopek:	Vsebnost suhe snovi v rastlinski vodi (%)	Povprečna vsebnost v rastlinski vodi (kg/m ³) *		
		Dušik (N)	Fosfor (izražen kot P ₂ O ₅)	Kalij (izražen kot K ₂ O)
Preša	14	0,09	0,16	0,55
3-fazni dekanter	7	0,04	0,04	0,13

*pri uporabi 2-faznega dekanterja so oljčne tropine zmešane z rastlinsko vodo (rastlinska voda ne nastaja ločeno)

PRILOGA 2: Največji dovoljen letni odmerek oljčnih tropin in rastlinske vode kot gnojila na hektar kmetijskega zemljišča v uporabi

Preglednica 1: Največji dovoljen letni odmerek

	Največji dovoljen letni odmerek		
	oljčne tropine		rastlinska voda
Tehnološki postopek	(t/ha)	(m ³ /ha)	(m ³ /ha)
preša	30	50	76
3-fazni dekanter	57	80	158
2-fazni dekanter*	87	87	*

*pri uporabi 2-faznega dekanterja so oljčne tropine zmešane z rastlinsko vodo (rastlinska voda ne nastaja ločeno)

Preglednica 2: Največji dovoljen enkratni odmerek na strmih zemljiščih

	Enkratni odmerek		
	oljčne tropine		rastlinska voda
Tehnološki postopek	(t/ha)	(m ³ /ha)	(m ³ /ha)
preša	9,7	16,0	6,9
3-fazni dekanter	18,4	26,0	14,3
2-fazni dekanter*	28,0	28,0	*

*pri uporabi 2-faznega dekanterja so oljčne tropine zmešane z rastlinsko vodo (rastlinska voda ne nastaja ločeno)

PRILOGA 3: Zmogljivost skladišča

Zmogljivost skladišča za oljne tropine in rastlinsko vodo glede na tehnološki postopek v oljarni

a) Izračun zmogljivosti skladišča za oljne tropine in rastlinsko vodo pri uporabi preše:

$$ZS_{(OT)}(m^3) = \left\{ \left(DZO \left(\frac{kg}{ur} \right) \times OU \left(\frac{ur}{dan} \right) \times D(dan) \right) \times 0,001(m^3) \right\} \times 0,6$$

$$ZS_{RV}(m^3) = ZS_{OT}(m^3) \times 1,16$$

$$ZS_{(OT+RV)}(m^3) = ZS_{OT}(m^3) + ZS_{RV}(m^3)$$

ZS_{OT} = zmogljivost skladišča za oljne tropine pri uporabi preše

DZO = dejanska zmogljivost oljarne v kilogramih na uro – povprečje zadnjih 3 let (kg/ur)

OU = povprečno število ur obratovanja oljarne v konici sezone (ur/dan)

D = število dni skladiščenja oljčnih tropin pred odvozom na kmetijsko zemljišče (dan)

ZS_{RV} = zmogljivost skladišča za rastlinsko vodo pri uporabi preše

$ZS_{(OT+RV)}$ = zmogljivost skladišča za oljne tropine in rastlinsko vodo pri uporabi preše

b) Izračun zmogljivosti skladišča za oljne tropine z rastlinsko vodo pri uporabi 2-faznega dekanterja:

$$ZS_{(OT+RV)}(m^3) = \left\{ \left(DZO \left(\frac{kg}{ur} \right) \times OU \left(\frac{ur}{dan} \right) \times D(dan) \right) \times 0,001(m^3) \right\}$$

$ZS_{(OT+RV)}$ = zmogljivost skladišča za oljne tropine z rastlinsko vodo pri uporabi 2-faznega dekanterja

DZO = dejanska zmogljivost oljarne v kilogramih na uro – povprečje zadnjih 3 let (kg/ur)

OU = povprečno število ur obratovanja oljarne v konici sezone (ur/dan)

D = število dni skladiščenja oljčnih tropin pred odvozom na kmetijsko zemljišče (dan)

c) Izračun zmogljivosti skladišča za oljne tropine in rastlinsko vodo pri uporabi 3-faznega dekanterja:

$$ZS_{(OT)}(m^3) = \left\{ \left(DZO \left(\frac{kg}{ur} \right) \times OU \left(\frac{ur}{dan} \right) \times D(dan) \right) \times 0,001(m^3) \right\} \times 0,7$$

$$ZS_{RV}(m^3) = ZS_{OT}(m^3) \times 0,06$$

$$ZS_{(OT+RV)}(m^3) = ZS_{OT}(m^3) + ZS_{RV}(m^3)$$

Pri čemer je:

ZS_{OT} = zmogljivost skladišča za oljne tropine pri uporabi 3-faznega dekanterja

DZO = dejanska zmogljivost oljarne v kilogramih na uro – povprečje zadnjih 3 let (kg/ur)

OU = povprečno število ur obratovanja oljarne v konici sezone (ur/dan)

D = število dni skladiščenja oljčnih tropin pred odvozom na kmetijsko zemljišče (dan)

ZS_{RV} = zmogljivost skladišča za rastlinsko vodo pri uporabi 3-faznega dekanterja

$ZS_{(OT+RV)}$ = zmogljivost skladišča za oljne tropine in rastlinsko vodo pri uporabi 3-faznega dekanterja

Zmogljivost skladišča (m³) na 1 tono predelanih oljk glede na tehnološki postopek v oljarni

	Zmogljivost skladišča na 1 tono predelanih oljk (m ³ /t):		
Tehnološki postopek:	za oljčne tropine	za rastlinsko vodo	za oljčne tropine in rastlinsko vodo skupaj
Preša	0,6	0,7	1,3
2-fazni dekanter	1*	*	1*
3-fazni dekanter	0,7	0,6	1,3

*Velikost skladišča je podana za oljčne tropine z rastlinsko vodo, saj so pri uporabi 2-faznega dekanterja oljčne tropine zmešane z rastlinsko vodo (rastlinska voda ne nastaja ločeno).

PRILOGA 4: Obrazec za spremljanje skladiščenja oljčnih tropin in rastlinske vode

Naziv oljarne:			
Naslov oljarne:			
Nosilec oljarne:			
Zmogljivost oljarne (kapaciteta predelave oljk v kg oljk/h):			
KMG_MID kmetijskega gospodarstva, če obrat pripada kmetijskemu gospodarstvu:			

Datum začetka obratovanja oljarne v tekoči sezoni predelave oljk*:	Zaporedna številka praznjenja skladišča:	Datum popolnega praznjenja skladišča:	Količina (m ³):	Prejemnik:

*vključno z datumi vsakega začetka polnjenja po popolnem praznjenju skladišča

PRILOGA 5: Obrazec za oddajo, prejetje in uporabo oljčnih tropin in rastlinske vode

ODDAJALEC oziroma oljarna	
Nosilec oljarne oz. kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
Tel.:	KMG-MID:
Izjavljam, da sem oljčne tropine in rastlinsko vodo:	
☐	oddal drugemu kmetijskemu gospodarstvu
☐	dal v predelavo kompostarni ali bioplinarni v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata ¹
☐	uporabil na lastnih kmetijskih zemljiščih ²

¹ V tem primeru v rubriki PREJEMNIK ne izpolnite podatka o KMG-MID in podatkov o zemljiščih.² V tem primeru rubrike PREJEMNIK ne izpolnite in podpis prejemnika ni potreben.**POZOR!** Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK	
Nosilec kmetijskega gospodarstva/kompostarne ali bioplinarne Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	
Tel.:	KMG-MID:

PODATKI O KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH V UPORABI:

Oljčne tropine		Rastlinska voda	
GERK-ID	Količina v m ³	GERK-ID	Količina v m ³

ODDAJALEC: _____
(podpis)PREJEMNIK: _____
(podpis)

dan mesec leto

Datum:

112. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

Na podlagi 10. in 12. člena ter tretjega odstavka 25. člena in prvega odstavka 30. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO **o spremembi in dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja**

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15) se v 35. členu za drugim odstavkom dodajo novi tretji do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se vloge za ukrepe iz 9., 16. in 22. člena te uredbe vložijo na agencijo v elektronski obliki v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu.

(4) Vloge iz prejšnjega odstavka vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vloži v elektronski obliki, pri čemer se priloge predložijo kot skenogram.

(5) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev vlog iz prejšnjega odstavka agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge.

(6) Če vlogo iz tretjega odstavka tega člena vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vloge registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(7) Kot sredstvo elektronske identifikacije iz petega odstavka tega člena se šteje sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in storitev zaupanja.«.

2. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačila sredstev za ukrepe iz 9., 16. in 22. člena te uredbe v tekočem letu morajo prejemniki pomoči zahtevke za izplačilo sredstev izpolniti in vložiti na agencijo v elektronski obliki ter podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, pri čemer se priloge predložijo kot skenogram.

(2) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe četrtega do sedmega odstavka 35. člena te uredbe.

(3) Zahtevki za izplačilo sredstev iz prvega odstavka tega člena se vlagajo v obdobju od izdaje odločbe o pravici do sredstev do 30. oktobra tekočega leta v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev.

(4) Če agencija prejemniku pomoči izda odločbo o pravici do sredstev z datumom vlaganja zahtevka po 30. oktobru tekočega leta, se izplačila sredstev izvedejo v naslednjem koledarskem letu.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-9/2022

Ljubljana, dne 20. januarja 2022

EVA 2021-2330-0130

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

113. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO **o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju**

1. člen

V Uredbi o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16, 23/17, 76/17, 35/18, 50/19, 90/20 in 70/21) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsečina)

Ta uredba ureja pravila za financiranje ukrepov na podlagi podpornega programa v vinskem sektorju za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2021/2117 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o spremembi uredb (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov, (EU) št. 1151/2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil, (EU) št. 251/2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov in (EU) št. 228/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v najbolj oddaljenih regijah Unije (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 262), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 z dne 15. aprila 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2027 z dne 13. septembra 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/884 glede odstopanj od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 za odpravo krize zaradi pandemije COVID-19 v vin-

skem sektorju in spremembi Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 (UL L št. 415 z dne 22. 11. 2021, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2016/1149/EU);

3. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 z dne 15. aprila 2016 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 23), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/725 z dne 4. maja 2021 o odstopanju glede leta 2021 od izvedbenih uredb (EU) št. 809/2014, (EU) št. 180/2014, (EU) št. 181/2014, (EU) 2017/892, (EU) 2016/1150, (EU) 2018/274, (EU) št. 615/2014 in (EU) 2015/1368 v zvezi z nekaterimi upravnimi pregledi in pregledi na kraju samem, ki se uporabljajo na področju skupne kmetijske politike (UL L št. 155 z dne 5. 5. 2021, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2016/1150/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/419 z dne 30. januarja 2020 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/419/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/592 z dne 30. aprila 2020 o začasnih izjemnih ukrepih, ki odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, za odpravo motenj na trgu v sektorju sadja in zelenjave ter vinskem sektorju zaradi pandemije COVID-19 in ukrepov v zvezi z njo (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 6), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2026 z dne 13. septembra 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/592 glede nekaterih začasnih odstopanj od Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta za odpravo motenj na trgu v vinskem sektorju zaradi pandemije COVID-19 in obdobja njihove uporabe (UL L št. 415 z dne 22. 11. 2021, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/592/EU) in

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/884 z dne 4. maja 2020 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2017/891 glede sektorja sadja in zelenjave in Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 glede vinskega sektorja za leto 2020 v zvezi s pandemijo COVID-19 (UL L št. 205 z dne 29. 6. 2020, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije

(EU) 2021/2027 z dne 13. septembra 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/884 glede odstopanj od Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 za odpravo krize zaradi pandemije COVID-19 v vinskem sektorju in spremembi Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 (UL L št. 415 z dne 22. 11. 2021, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/884/EU).«

2. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »31. januarja« nadomesti z besedilom »1. marca«.

3. člen

V prilogi 1 se v točki d) za besedilom »predstavitev,« doda besedilo »na kateri so prisotni vsaj trije udeleženci in«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(podpora za promocijo vina v letih 2022 in 2023)

(1) Ne glede na tretji odstavek 11. člena uredbe in za izvajanje 5.a člena Delegirane uredbe 2020/592/EU znaša višina podpore za programe za promocijo vina, odobrene do 15. oktobra 2022, 70 % upravičenih stroškov.

(2) Četrti odstavek 11. člena uredbe se ne uporablja za vloge za podporo za promocijo vina, vložene v letih 2022 in 2023.

(3) Ne glede na drugi odstavek 13. člena uredbe odobritev agencije ni potrebna v primerih iz tretjega odstavka 2. člena Delegirane uredbe 2020/884/EU.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-10/2022

Ljubljana, dne 20. januarja 2022

EVA 2021-2330-0132

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

MINISTRSTVA

114. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih obrambe, vojnih veteranov, vojnih invalidov, žrtev vojnega nasilja in vojnih grobišč

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za obrambo izdaja

PRAVILNIK

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih obrambe, vojnih veteranov, vojnih invalidov, žrtev vojnega nasilja in vojnih grobišč

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih obrambe, vojnih veteranov, vojnih invalidov, žrtev vojnega nasilja in vojnih grobišč.

2. člen

(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju obrambe)

Šteje se, da nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke delovanja na področju obrambe, če izpolnjuje vsaj polovico od naslednjih kriterijev:

1. ohranjanje spomina na dejanja, povezana z nacionalno samobitnostjo, obrambo državnega ozemlja ali samostojnosti;
2. spodbujanje in razvijanje domoljubja, domovinske zavesti, vojaške tradicije in drugih vrednot, ki so povezane z nacionalno varnostnimi interesi in poslanstvom Slovenske vojske;
3. sodelovanje pri uresničevanju vojaških, obrambnih in nacionalnih interesov;
4. sodelovanje pri usposabljanju mladih in dejavnostih, ki so pomembne za zagotavljanje vojaške strateške rezerve Slovenske vojske;
5. organiziranje, izvajanje ali sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnih ali promocijskih dejavnostih, ki prispevajo k razvoju obrambnega področja;
6. organiziranje različnih oblik prostovoljskega dela za poslenih in nekdanih zaposlenih ministrstva, pristojnega za obrambo, ki prispevajo k povezovanju obrambnih struktur, medgeneracijskemu razumevanju in sožitju;
7. dajanje pobud in sodelovanje pri oblikovanju predpisov na področju obrambe;
8. izdajanje strokovne literature, publikacij ter seznanjanje javnosti s področji delovanja nevladne organizacije.

3. člen

(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju vojnih veteranov)

Šteje se, da nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke delovanja na področju vojnih veteranov, če izpolnjuje vsaj polovico od naslednjih kriterijev:

1. spodbujanje in razvijanje domoljubja, ohranjanje spomina na dejanja, povezana z nacionalno samobitnostjo, obrambo državnega ozemlja in samostojnosti;
2. postavitve, obnova ali vzdrževanje spomenikov in spominskih obeležij iz zgodovinskega obdobja delovanja nevladne organizacije;

3. organiziranje spominskih slovesnosti ob državnih praznikih in pomembnih dogodkih iz slovenske zgodovine;

4. organiziranje izobraževanj, usposabljanj in športnih prireditev za mlade ter izvajanje mirovnega poslanstva;

5. zagotavljanje prenosa pomena dogodkov iz slovenske zgodovine za mednarodno skupnost in delovanje v mednarodnih veteranskih organizacijah;

6. dajanje pobud in sodelovanje pri oblikovanju predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti vojnih veteranov ter veteranskih organizacij;

7. izdajanje strokovne literature, publikacij ter seznanjanje javnosti s področji delovanja nevladne organizacije.

4. člen

(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju vojnih invalidov)

Šteje se, da nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke delovanja na področju vojnih invalidov, če izpolnjuje vsaj polovico od naslednjih kriterijev:

1. izvajanje dejavnosti vključevanja vojnih invalidov v okolje in delo tako, da organizira, izvaja, ali kako drugače omogoča zlasti zdraviliško in klimatsko zdravljenje, zdravstveno oskrbo, nego in terapije;
2. izvajanje socialnih in drugih programov ter storitev za vojne invalide z namenom ohranjanja zdravja, socialnih stikov med vojnimi invalidi ter psihofizične kondicije z rekreacijo;
3. organiziranje in izvajanje programov medsebojne pomoči, usposabljanje vojnih invalidov za samopomoč ter usposabljanje svojcev in prostovoljcev za življenje in delo z vojnimi invalidi;
4. nudenje pomoči pri zagotavljanju in uporabi invalidskih in drugih tehničnih pripomočkov ter prilagoditvah teh pripomočkov potrebam vojnih invalidov;
5. organiziranje in izvajanje seminarjev, predavanj ali delavnic za ohranjanje zdravja ter različne oblike podpore v primeru finančne ogroženosti ali pri izvedbi opravkov, ki omogočajo socialno vključenost;
6. dajanje pobud in sodelovanje pri oblikovanju predpisov na področju vojnih invalidov;
7. izdajanje strokovne literature, publikacij ter seznanjanje javnosti s področji delovanja nevladne organizacije.

5. člen

(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju žrtev vojnega nasilja)

Šteje se, da nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke delovanja na področju žrtev vojnega nasilja, če izpolnjuje vsaj polovico od naslednjih kriterijev:

1. izvajanje dejavnosti za ohranjanje zgodovinskega izročila žrtev vojnega nasilja;
2. organiziranje spominskih slovesnosti, razstav, predavanj, konferenc, okroglih miz in drugih oblik organizacij v spomin na žrtve vojnega nasilja;
3. organiziranje in izvajanje seminarjev ali delavnic, namenjenih ohranjanju zdravja;
4. nudenje različnih oblik podpore žrtvam vojnega nasilja ob finančni ogroženosti ali pri izvedbi opravkov, ki omogočajo socialno vključenost;
5. skrb za spominska obeležja ter urejanje in upravljanje prostorov, namenjenih ohranjanju spomina na žrtve vojnega nasilja;
6. dajanje pobud in sodelovanje pri oblikovanju predpisov na področju žrtev vojnega nasilja;
7. izdajanje strokovne literature, publikacij ter seznanjanje javnosti s področji delovanja nevladne organizacije.

6. člen

(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju vojnih grobišč)

Šteje se, da nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke delovanja na področju vojnih grobišč, če izpolnjuje vsaj polovico od naslednjih kriterijev:

1. spodbujanje in ohranjanje spomina na vojaške osebe, padle v vojni ali umrle med vojno, in civilne osebe, umrle ali usmrčene med vojno, zaradi vojnih dogodkov na ozemlju Republike Slovenije ter žrtve vojne, ki so bile v zvezi z drugo svetovno vojno po 15. 5. 1945 v nasprotju z načeli in pravili pravne države, po obsodbi ali po izvensodnem postopku usmrčene od organov ali predstavnikov takratne oblasti na ozemlju Republike Slovenije;

2. sodelovanje pri urejanju, varovanju in vzdrževanju vojnih grobišč;

3. organiziranje in izvajanje komemorativnih slovesnosti na vojnih grobiščih;

4. izvajanje raziskovalne dejavnosti na področju dokumentarnega in arhivskega gradiva, povezanega z vojnimi grobišči;

5. dajanje pobud in sodelovanje pri oblikovanju predpisov na področju vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč;

6. izdajanje strokovne literature, publikacij ter seznanjanje javnosti s področji delovanja nevladne organizacije.

7. člen

(izkazovanje izpolnjevanja kriterijev)

Nevladna organizacija izkaže izpolnjevanje kriterijev iz tega pravilnika s programi delovanja in poročili o izvedenem delu v skladu z 8. členom Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ter z morebitnimi drugimi dokazili in listinami, s katerimi lahko izkaže pomembnejše dosežke in rezultate svojega delovanja v javnem interesu.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih obrambe in vojnih veteranov (Uradni list RS, št. 67/18).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se v Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju dela, družine, socialnih zadev in enakih možnosti (Uradni list RS, št. 59/19) v 1. členu za besedo »pravice« črtata vejica in besedilo »vojnih invalidov, žrtev vojnega nasilja« ter prenehata veljati 8. in 9. člen.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-480/2021-11

Ljubljana, dne 17. januarja 2022

EVA 2021-1911-0025

Mag. Matej Tonin
minister
za obrambo

115. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov

Na podlagi osmega odstavka 98. člena ter za izvrševanje 98. in 101. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 –

uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov

1. člen

V Pravilniku o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov (Uradni list RS, št. 53/12, 55/13, 79/16 in 60/18) se v 3. členu v prvem odstavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen vloge za izdajo potnega lista za tujca za družinskega člana osebe, ki ji je v Republiki Sloveniji priznan status begunca ali subsidiarne zaščite, ki se vložijo na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

V drugem odstavku se besedilo »Obrazci iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »Obrazci iz priloge 1 tega pravilnika«.

V tretjem odstavku se besedilo »Obrazci iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »Obrazci iz priloge 1 tega pravilnika«.

2. člen

V 5. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vlogo za izdajo potnega lista za tujca za družinskega člana osebe s priznanim statusom begunca ali subsidiarne zaščite vložijo oseba s priznanim statusom begunca ali subsidiarne zaščite v Republiki Sloveniji ali družinski član, kateremu je izdano dovoljenje za prebivanje za družinskega člana, oziroma njegov zakoniti zastopnik pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, na obrazcu iz priloge 3 tega pravilnika.«.

V petem odstavku se besedilo »oseba v postopku preselelitve« nadomesti z besedilom »državljan tretje države ali oseba brez državljanstva iz zakona, ki ureja mednarodno zaščito, ki bo v Republiko Slovenijo sprejeta na podlagi kvote«.

V šestem odstavku se črta vejica za besedo »prvim« in besedilo »četrtim in petim«.

3. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedilom »iz 113. člena zakona,« doda besedilo »razen vlog za izdajo potnega lista za tujca za družinskega člana osebe, ki ji je v Republiki Sloveniji priznan status begunca ali subsidiarne zaščite,«.

4. člen

Za prilogo 2 se doda nova priloga 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-300/2019

Ljubljana, dne 17. novembra 2021

EVA 2019-1711-0031

Aleš Hojs
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Dr. Anže Logar
minister
za zunanje zadeve

Priloga:

»Priloga 3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

**VLOGA ZA IZDAJO POTNEGA LISTA ZA TUJCA ZA DRUŽINSKEGA ČLANA
OSEBE S PRIZNANIM STATUSOM BEGUNCA – SUBSIDIARNE ZAŠČITE¹**
(ustrezno obkroži)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno ali začasno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Naslov nameravanega kraja prebivanja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

¹ V polja 1, 2, 3 in 18 se vpišejo podatki o vlagatelju, to je podatki o osebi, ki ji je v Republiki Sloveniji priznan status begunca ali subsidiarne zaščite.

² V polja od 4 do 15 se vpišejo podatki o družinskem članu, za katerega se vloga za izdajo potnega lista za tujca.

15. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini (država, kraj, ulica in hišna številka):	
16 ³ . Veljavnost, s katero se naj potni list za tujca družinskemu članu izda:	
17. Datum vložitve vloge:	18. Podpis vlagatelja:

«

³ Za namen vstopa družinskega člana v Republiko Slovenijo, se mu potni list za tujca lahko izda z veljavnostjo do 90 dni.

**116. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o usposabljanju, licencah in registru
licenc neodvisnih strokovnjakov za redne
preglede klimatskih sistemov**

Na podlagi osmega odstavka 40. člena v zvezi z četrtem odstavkom 94. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o usposabljanju, licencah in registru licenc
neodvisnih strokovnjakov za redne preglede
klimatskih sistemov**

1. člen

V Pravilniku o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za redne preglede klimatskih sistemov (Uradni list RS, št. 18/16 in 158/20 – ZURE) se v 1. členu za besedilo »določa program usposabljanja,« doda besedilo »vsebinsko dopolnilnega usposabljanja,«.

2. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(dopolnilno usposabljanje)

(1) Imetnik licence neodvisnega strokovnjaka se mora pri izvajalcu usposabljanja vsakih pet let po pridobitvi licence udeležiti dopolnilnega usposabljanja brez preizkusa znanja.

(2) Dopolnilno usposabljanje traja najmanj 4 ure in vključuje novosti na področjih iz Priloge 1 tega pravilnika ter ugotovitve iz izvedenih nadzorov nad izvajanjem rednih pregledov klimatskih sistemov.

(3) Po udeležbi na dopolnilnem usposabljanju se izda potrdilo o opravljenem dopolnilnem usposabljanju.

(4) Potrdilo o opravljenem dopolnilnem usposabljanju se izda na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V 16. členu se za besedo »strokovnjaka,« doda besedilo »in dopolnilno usposabljanje«.

4. člen

V 17. členu se v 3. točki pika nadomesti s podpičjem in se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. razpolaga z ustrezno informacijsko in telekomunikacijsko opremo za izvajanje usposabljanja na daljavo.«.

5. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izvajalec usposabljanja v roku osmih dni po izvedenem dopolnilnem usposabljanju ministrstvu posreduje seznam neodvisnih strokovnjakov, ki so se udeležili dopolnilnega usposabljanja.«.

6. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(vsebinska registra)

V register licenc neodvisnih strokovnjakov (v nadaljnjem besedilu: register) se vpisujejo naslednji podatki:

1. osebni podatki o neodvisnem strokovnjaku: osebno ime, naslov prebivališča, strokovni ali znanstveni naslov, datum in kraj rojstva, po potrebi vrsta specializacije in podatki o objavi, telefonska številka, naslov elektronske pošte;

2. podatki o licenci:

- številka in datum izdaje odločbe o licenci,
- številka in datum potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju in potrdila o opravljenem dopolnilnem usposabljanju,
- številka in datum odločbe o odvzemu licence.«.

7. člen

V 20. členu se v drugem odstavku besedilo »prenehanju veljavnosti licence« nadomesti z besedilom »odvzemu licence«.

8. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedilo »prenehanjem veljavnosti licence« nadomesti z besedilom »odvzemom licence«.

9. člen

V Prilogi 1 se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

- »1. Predpisi in dokumentacija v zvezi s klimatskimi sistemi
- 1.1. Zakonodaja s področja energetike
- 1.2. Zakonodaja s področja graditve
- 1.3. Pravilnik s področja rednih pregledov klimatskih sistemov
- 1.4. Pravilnik s področja prezračevanja in klimatizacije stavb
- 1.5. Dokumentacija o klimatskih sistemih.«.

10. člen

V Prilogi 2 se število »14« nadomesti s številom »10«.

11. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

13. člen

V Prilogi 5 se besedilo »Energetskega zakona« nadomesti z besedilom »Zakona o učinkoviti rabi energije«, besedilo »Veljavno do:« pa se črta.

14. člen

Za Prilogo 5 se doda nova Priloga 6, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(izdaja novih licenc)

(1) Licence, izdane v skladu s Pravilnikom o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za redne preglede klimatskih sistemov (Uradni list RS, št. 18/16 in 158/20 – ZURE), veljajo kot licence za nedoločen čas, izdane v skladu s tem pravilnikom.

(2) Ministrstvo po uradni dolžnosti izda neodvisnim strokovnjakom nove odločbe o izdaji licence v petih mesecih od uveljavitve tega pravilnika, hkrati pa se izda nova izkaznica.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-328/2021/14

Ljubljana, dne 21. decembra 2021

EVA 2021-2430-0079

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Priloga 1:

»Priloga 3

**VLOGA ZA IZDAJO LICENCE NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA
REDNE PREGLEDE KLIMATSKIH SISTEMOV**

1. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA/VLAGATELJICE:

2. DATUM IN KRAJ ROJSTVA:

3. NASLOV PREBIVALIŠČA:

4. PRIDOBLJENA IZOBRAZBA / STROKOVNI ALI ZNANSTVENI NASLOV:

5. DATUM USPEŠNO OPRAVLJENEGA PREIZKUSA ZNANJA

6. PRIDOBLEJENE DELOVNE IZKUŠNJE (kratak opis delovnih izkušenj po posameznih obdobjih):

Delovne izkušnje po navedenih obdobjih	Skupno število mesecev po posameznem obdobju	Opis delovnih izkušenj skladno z zahtevami drugega odstavka 40. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20)

7. KONTAKTNI PODATKI (telefon, elektronski naslov idr.):

Skladno s šestim odstavkom 40. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) dovoljujem javno objavo svojih podatkov (telefonska številka, naslov elektronske pošte).

DA / NE

Podpisani (-a)

1. Vlagam vlogo za izdajo licence neodvisnega strokovnjaka za redne preglede klimatskih sistemov.
2. S podpisom potrjujem resničnost in točnost podatkov, ki sem jih navedel (-a) v vlogi. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost ter soglašam in dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov pri obdelavi podatkov, vodenju registra licenc neodvisnih strokovnjakov in za analitične potrebe ministrstva v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Datum:

Podpis vlagatelja / vlagateljice:

PRILOGE:

1. Kopija potrdila o pridobljeni ustrezni izobrazbi
2. Kopija potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju
3. Kopija osebnega dokumenta

4. Kopija delovne knjižice oziroma pogodbe o zaposlitvi ali druga ustrezna listina, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj (-ica) najmanj 2 leti delovnih izkušenj na strokovnem področju klimatskih sistemov
5. Fotografija **(prilepiti)**«.

Priloga 2:

»Priloga 4

**REPUBLIKA SLOVENIJA**
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

T: 01 478 80 00

F: 01 478 81 39

E: gp.mzi@gov.si

www.mzi.gov.si

Ministrstvo za infrastrukturo izdaja na podlagi 40. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) in 13. člena Pravilnika o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za redne preglede klimatskih sistemov (Uradni list RS, št. 18/16, 10/22) v postopku izdaje licence neodvisnega strokovnjaka za redne preglede klimatskih sistemov, na zahtevo stranke «IME» «PRIIMEK», «NASLOV», «POŠTA» «KRAJ», naslednjo

LICENCO NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA REDNE PREGLEDE KLIMATSKIH SISTEMOV

Ime in priimek:

Rojen (-a) v/na/pri (kraj rojstva)

Naslov:

Pošta: Kraj:

Licenca za neodvisnega strokovnjaka za redne preglede klimatskih sistemov velja za nedoločen čas.

Št. licence:

Datum izdaje licence:

M.P.

Podpisani:.....«.

Priloga 3:
»Priloga 6

Glava organizacije, pooblašcene za
usposabljanje in preizkus znanja

Na podlagi četrtega odstavka 10.a člena Pravilnika o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za redne preglede klimatskih sistemov (Uradni list RS, št. 18/16, 10/22) in pooblastila ministra, pristojnega za energijo, po pogodbi št. XX z dne XX izdaja (IZVAJALEC USPOSABLJANJA) naslednje

POTRDILO

Ime in priimek:

rojen (-a) v/na/pri (kraj rojstva)

je dne: opravil (-a):

DOPOLNILNO USPOSABLJANJE

ZA NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA

REDNE PREGLEDE KLIMATSKIH SISTEMOV

Št. potrdila:

Datum izdaje potrdila:

M.P.

Zastopnik izvajalca usposabljanja:

.....«.

117. Sklep o sestavi izpitnih komisij v zimskem izpitnem roku v šolskem letu 2021/2022

Na podlagi drugega odstavka 105. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP) ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejme

SKLEP**o sestavi izpitnih komisij v zimskem izpitnem roku v šolskem letu 2021/2022****1. člen**

(vsebina)

S tem sklepom se zaradi nemotene izvedbe zimskega izpitnega roka v šolskem letu 2021/2022 določi prilagoditev sestave izpitne komisije za ustne izpite.

2. člen

(sestava komisije)

Ne glede na tretji odstavek 21. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) lahko šolsko izpitno komisijo za ustni izpit sestavlja najmanj predsednik in izpraševalec. Izpraševalec lahko izjemoma, zaradi odredene karantene ali samoizolacije, sodeluje v šolski izpitni komisiji na daljavo. V tem primeru mora tudi predsednik izpolnjevati pogoj za izpraševalca, določen v 21. členu pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2022

Ljubljana, dne 13. januarja 2022

EVA 2022-3330-0004

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**118. Operativno-tehnična zahteva o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor**

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) in 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. marca 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU)

2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62 z dne 8. 3. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1338 z dne 11. avgusta 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami glede poročanja in kanalov za poročanje med organizacijami ter zahtevami za meteorološke službe (UL L št. 289 z dne 12. 8. 2021, str. 12) (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2017/373/EU) izdaja direktor agencije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO****o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa, v skladu z Izvedbeno uredbo 2017/373/EU, zahteve za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, pomenijo enako kot izrazi, uporabljeni v Izvedbeni uredbi 2017/373/EU.

3. člen

(prednost pri zaporedju prihodov)

(1) Enota kontrole zračnega prometa zagotovi prednost pri zaporedju prihodov, za zrakoplovi iz določbe sprejemljivih načinov zagotavljanja skladnosti AMC5 k točki (3) odstavka (a) določbe ATS.TR.210 Priloge IV Izvedbene uredbe 2017/373/EU, tudi zrakoplovu, ki je prestrezan.

(2) Prednost pri zaporedju prihodov pred ostalimi zrakoplovi, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, enota kontrole zračnega prometa na zahtevo pilota po nujnosti zagotovi tudi letom za izvajanje naslednjih posebnih operacij:

- policijske, vojaške in carinske misije,
- misije za nadzor in sledenje prometa,
- misije za nadzor okolja, ki jih izvajajo javni organi ali se izvajajo v imenu javnih organov,
- evakuacije,
- gašenje požara in
- leti za voditelje držav, ministrov in primerljivih državnih funkcionarjev.

4. člen

(prednost pri pristajanju)

(1) Enota kontrole zračnega prometa zagotovi prednost pri pristajanju, za zrakoplovi iz določbe sprejemljivih načinov zagotavljanja skladnosti AMC19 k točki (3) odstavka (a) določbe ATS.TR.210 Priloge IV Izvedbene uredbe 2017/373/EU, tudi zrakoplovu, ki je prestrezan.

(2) Prednost pri pristajanju pred ostalimi zrakoplovi, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, enota kontrole zračnega prometa, na zahtevo pilota po nujnosti, zagotovi tudi letom za izvajanje posebnih operacij:

- policijske, vojaške in carinske misije,
- misije za nadzor in sledenje prometa,
- misije za nadzor okolja, ki jih izvajajo javni organi ali se izvajajo v imenu javnih organov;

- evakuacije,
- gašenje požara in
- leti za voditelje držav, ministrov in primerljivih državnih funkcionarjev.

5. člen

(let IFR na podlagi ohranjanja lastnega razdvajanja)

V dovoljenju, ki ga izda enota kontrole zračnega prometa, se podnevi v vizualnih meteoroloških razmerah v zračnem prostoru razredov D in E, če za to zaprosi pilot zrakoplova in če se s tem strinja pilot drugega zrakoplova, let IFR lahko dovoli na podlagi ohranjanja lastnega razdvajanja za določen del leta pod 3 050 m (10 000 čevljev) med vzpenjanjem ali spuščanjem.

6. člen

(uporaba razdvajanja zaradi vrtnične sledi)

Enote kontrole zračnega prometa uporabljajo minimume razdvajanja zaradi vrtnične sledi za zrakoplove v fazah prileta in odhoda, pri čemer minimumi ločevanja zaradi vrtnične sledi temeljijo na razvrščanju tipov zrakoplovov v naslednje kategorije glede na največjo vzletno maso:

- kategorija SUPER (S) – tipi zrakoplovov z največjo vzletno maso približno 560 000 kg (A380-800 in An 225);
- kategorija HEAVY (H) – tipi zrakoplovov z največjo vzletno maso nad 136 000 kg (z izjemo zrakoplovov S);
- kategorija MEDIUM (M) – tipi zrakoplovov z največjo vzletno maso 136 000 kg in ne manj kot 7 000 kg; in
- kategorija LIGHT (L) – tipi zrakoplovov z največjo vzletno maso 7 000 kg ali manj.

7. člen

(odobritev posebnih letov VFR ponoči)

Izvajanje posebnih letov VFR s helikopterjem se v kontrolirani coni dovoli za policijske operacije, medicinske lete, operacije iskanja in reševanja ter za lete za gašenje požarov tudi ponoči.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati 27. januarja 2022.

Ljubljana, dne 17. januarja 2022

Rok Marolt

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

119. Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa

Na podlagi petega odstavka 179. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) in 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU)

št. 255/2010, zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/666 z dne 22. aprila 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 923/2012 glede zahtev za letalstvo s posadko, ki izvaja operacije v zračnem prostoru U-space (UL L št. 139 z dne 23. 4. 2021, str. 187) (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2012/923/EU), izdaja direktor agencije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO**

o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa, v skladu z Izvedbeno uredbo 2012/923/EU, zahteve in pogoje glede pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, pomenijo enako kot izrazi, uporabljeni v Izvedbeni uredbi 2012/923/EU.

II. PRAVILA LETENJA

3. člen

(minimalne relativne višine za lete VFR)

V skladu z določbo SERA.3105 prvega poglavja Oddelka 3 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU lahko nižje od minimalnih višin, določenih v odstavku (f) SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU, če pri tem ne ogrožajo ljudi in lastnine na tleh, letijo:

- prostoleteti baloni, če vremenske razmere ne omogočajo varne izvedbe ali nadaljevanja leta v skladu s SERA.3105 in SERA.5005(f),
- prostoleteti baloni, ki so udeleženi na javnih prireditvah, tekmovanjih ali posebnih dogodkih, s predhodnim dovoljenjem agencije,
- jadralna letala, ki so udeležena na tekmovanjih, s predhodnim dovoljenjem agencije in
- jadralna letala, ki jadrajo na pobočju.

4. člen

(formacijski leti)

Formacijski leti se v kontroliranem in nekontroliranem zračnem prostoru izvajajo pod pogoji, določenimi v odstavkih (a) do (d) SERA.3135 prvega poglavja Oddelka 3 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

5. člen

(operacije na vodi)

Poleg določbe SERA.3230 Poglavja 2 Oddelka 3 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU se v zvezi z lučmi za zrakoplove na vodi upoštevajo tudi določbe 22. člena Pravilnika o izogibanju trčenju na morju (Uradni list RS, št. 84/05).

6. člen

(oddaja načrta leta za domači let VFR)

V skladu z določbo SERA.4001(d) Izvedbene uredbe 2012/923/EU se načrt leta za domači let VFR, za katerega je treba zagotoviti službo kontrole zračnega prometa ali svetovalno službo zračnega prometa, predloži vsaj trideset minut pred odhodom ali, če je načrt predložen med letom, v času,

ki zagotavlja, da bo ustrezna enota ATS prejela načrt leta vsaj deset minut, preden naj bi jo zrakoplov predvidoma dosegel.

7. člen

(vsebina načrta leta)

Načrt leta mora vsebovati vse informacije, ki so navedene v odstavku (a) določbe SERA.4005 Oddelka 4 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

8. člen

(vsebina skrajšanega načrta leta)

(1) Obvezne vsebine skrajšanega načrta leta, ki se uporablja pri oddaji preko radijske zveze, so naslednje informacije:

1. identifikacija zrakoplova,
2. tip (-i) zrakoplova,
3. nivo potovalnega leta,
4. vstopna točka in
5. izstopna točka.

(2) Vsebina skrajšanega načrta leta so lahko tudi druge informacije, ki so navedene v odstavku (a) določbe SERA.4005 Oddelka 4 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

9. člen

(izpolnjevanje načrta leta)

Pri izpolnjevanju načrta leta in skrajšanega načrta leta se uporabljajo oznake, kot so določene v dokumentu Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO) št. 4444 – Postopki za navigacijske službe zračnega prometa – Upravljanje zračnega prometa – PANS-ATM.

10. člen

(zaključek načrta leta)

Za obveščanje o zaključku načrta leta se lahko poleg načinov obveščanja iz odstavka (a) določbe SERA.4020 Oddelka 4 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU uporabi tudi telefon.

11. člen

(vidljivost v vizualnih meteoroloških razmerah in najmanjša oddaljenost od oblakov)

Let zrakoplova se dovoli v razmerah vidljivosti, ki so manjše od vrednosti, določenih v tabeli S5-1 določbe SERA.5001 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU, ob upoštevanju omejitev v opombi (***) tabele S5-1 določbe SERA.5001 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

12. člen

(nočni leti VFR)

(1) Nočni leti VFR se dovolijo v skladu s pogoji iz odstavka (c) določbe SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

(2) V skladu z alinejo (v) 3. točke odstavka (c) določbe SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU se za letenje zrakoplovov, razen helikopterjev, v goratih območjih določi minimalna vidljivost 8 km.

13. člen

(VFR let nad nivojem letenja (FL) 195)

(1) V skladu z alinejo (ii) 2. točke odstavka (d) določbe SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU se let VFR v zračnem prostoru nad nivojem letenja (FL) 195 do nivoja letenja (FL) 285 in vključno z njim izvaja, kadar je promet VFR v navedenem zračnem prostoru odobren s strani pristojne enote ATS in so izpolnjene naslednje zahteve:

- zrakoplov in posadka izpolnjujeta zahteve za letenje na zahtevani višini,
- predloži se načrt leta,
- zahteva se neprekinjena glasovna komunikacija zrak-zemlja in
- obvezno je imeti in uporabljati radarski odzivnik za sporočanje tlačne višine.

(2) ATS služba izvedbo VFR leta v zračnem prostoru nad nivojem letenja (FL) 195 do nivoja letenja (FL) 285 dovoli, v kolikor situacija v vplivnem delu zračnega prometa omogoča varno izvedbo zadevnega leta.

14. člen

(najnižji nivoji IFR leta)

V skladu z odstavkom (b) določbe SERA.5015 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU poteka let IFR na nivoju letenja, ki ni nižji od najmanjše absolutne višine letenja, ki je v FIR Ljubljana določena z minimalnimi višinami območij (Area Minimum Altitude), objavljenimi na letalskih kartah v Zborniku letalskih informacij (AIP).

15. člen

(sprememba v časovni napovedi)

V skladu s 3. točko odstavka (b) določbe SERA.8020 Oddelka 8 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU je treba ustrezni enoti ATS, če se ugotovi, da predvideni čas za naslednjo veljavno točko javljanja, mejo območja z informacijami za letenje ali namembni aerodrom, odvisno od tega, kateri od teh krajev je najbližji, odstopa za več kot 30 minut od napovedi, ki je bila sporočena ATS, čim prej sporočiti spremenjeni predvideni čas.

16. člen

(informacije na podlagi tlačne višine)

V skladu z odstavkom (b) določbe SERA.13010 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU vsaka ustrezno opremljena enota kontrole zračnega prometa (ATC) ob prvem stiku z zadevnim zrakoplovom ali, če to ni izvedljivo, takoj ko je mogoče, vsaj enkrat preveri prikazane informacije o nivoju na podlagi tlačne višine.

KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te operativno-tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih skupnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa (Uradni list RS, št. 16/21).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati 27. januarja 2022.

Ljubljana, dne 17. januarja 2022

Rok Marolt

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

120. Pravila in pogoji o spremembi Pravil in pogojev za ponudnike storitev izravnave na izravnalnem trgu ELES

Na podlagi prvega odstavka 18. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2017/2195 z dne 23. novembra 2017 o določitvi smeric za izravnavo električne energije (UL L št. 312 z dne 28. 11. 2017, str. 6–53) ELES, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne

službe sistemskega operaterja prenosa električne energije, po pridobitvi soglasja Agencije za energijo št. 112-33/2021/3, z dne 13. 1. 2022 izdaja

PRAVILA IN POGOJE o spremembi Pravil in pogojev za ponudnike storitev izravnave na izravnalnem trgu ELES

1. člen

V Pravilih in pogojih za ponudnike storitev izravnave na izravnalnem trgu ELES, h katerim je Agencija za energijo podala soglasje št. 112-13/2018-47/203, z dne 10. 12. 2020, se:

(1) 68. člen spremeni tako, da se:

a. peti (5) odstavek tega člena glasi:

»Pasovni produkti za vse časovne resolucije zakupa iz prvega odstavka 69. člena teh Pogojev za PSI so časovno omejeni z urama 00:00 in 24:00.«

b. izbrše šesti (6) odstavek.

c. vsi nadaljnji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

(2) 69. člen spremeni tako, da se četrta točka tretjega (3) odstavka tega člena glasi:

»4. za dnevni produkt najmanj 10 ur pred.«

(3) 120. člen spremeni tako, da se:

a. izbrše tretji (3) odstavek.

b. vsi nadaljnji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

c. da se četrta točka četrtega (4) odstavka tega člena glasi:

»4. za dnevni produkt najmanj 10 ur pred.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravila in pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani ELES, d.o.o..

Ljubljana, dne 14. januarja 2022

ELES d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

121. Revalorizacija tarif po Pogodbi o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 10. člena Pogodbe o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije, ki ga je dne 17. 6. 2014 sklenil z Gasilsko zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil za prireditve v organizaciji gasilskih društev, gasilskih zvez, gasilskih regij in Gasilske zveze Slovenije, kjer javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena in za katere velja Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirani tarifi veljata od meseca februarja 2022 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašata:

Opis	Znesek (€)
GZS zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 500 društev	27,31
GZS zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 700 društev	29,51

Obe navedeni vrednosti nadomestil sta opredeljeni v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanju prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

122. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 13. 3. 2018 sklenil z Zavodom mladinska Mreža Mama, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil za prireditve, organizirane s strani organizacij, ki opravljajo dejavnost mladinskih centrov v Sloveniji za namene podpore mladim in njihovega kakovostnejšega preživljanja prostega časa ter boljšega življenja v družbi, kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena kot so koncerti in prireditve, ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov ter prireditve, pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirane tarife veljajo od meseca februarja 2022 do ponovne uskladitve, le-te pa znašajo:

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (v eur)
1A	koncert, zabavna prireditev in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajali nastopajo na glasbeno podlago (playback)	64,58
1B	diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	81,78
1C	občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja	35,16

2C	plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditve, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve	69,91
2D	gledališče – do 10 min	23,30
	gledališče – od 11 do 20 min	34,96
	gledališče – od 21 do 30 min	46,61
	gledališče – nad 30 min	55,48
2I	športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)	69,91

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

123. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 27. 6. 2012 sklenil z Gasilsko zvezo Slovenije, Turistično zvezo Slovenije, Slovensko turistično organizacijo, Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti in Zvezo kulturnih društev Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO diskontirane, vmesne in splošne tarife Skupnega sporazuma,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirane tarife veljajo od meseca februarja 2022 do ponovne uskladitve, le-te pa znašajo:

Diskontirana tarifa	Opis	Znesek (v eur)
D1	do 300 obiskovalcev	32,77
D2	od 301 do 1.000 obiskovalcev	76,47
D3	od 1.001 do 2.000 obiskovalcev	142,01
D4	od 2.001 do 6.000 obiskovalcev	196,65
D5	od 6.001 do 7.000 obiskovalcev	273,11
D6	od 7.000 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	163,86
Vmesna tarifa	Opis	Znesek (v eur)
V1	do 300 obiskovalcev	65,55
V2	od 301 do 1.000 obiskovalcev	152,93
V3	od 1.001 do 2.000 obiskovalcev	284,03

V4	od 2.001 do 6.000 obiskovalcev	393,27
V5	od 6.001 do 7.000 obiskovalcev	546,20
V6	od 7.000 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	327,73
Splošna tarifa	Opis	Znesek (v eur)
S1	do 300 obiskovalcev	98,32
S2	od 301 do 1.000 obiskovalcev	229,41
S3	od 1.001 do 2.000 obiskovalcev	426,04
S4	od 2.001 do 6.000 obiskovalcev	589,92
S5	od 6.001 do 7.000 obiskovalcev	819,31
S6	od 7.000 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	491,59

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

124. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 25. 9. 2017 sklenil s Študentsko organizacijo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil za prireditve v organizaciji Študentske organizacije Slovenije, kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena kot so koncerti in prireditve, ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov ter prireditve, pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirane tarife veljajo od meseca februarja 2022 do ponovne uskladitve, le-te pa znašajo:

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (v eur)
1A	koncert, zabavna prireditve in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajali nastopajo na glasbeno podlago (playback)	64,58
1B	diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	81,78

1C	občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja	35,16
2C	plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditev, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve	69,91
2D	gledališče – do 10 min	23,30
	gledališče – od 11 do 20 min	34,96
	gledališče – od 21 do 30 min	46,61
	gledališče – nad 30 min	55,48
2I	športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)	69,91

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

125. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 10. člena Skupnega sporazuma o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo, ki ga je dne 10. 6. 2013 sklenil z GLZ lokalnih in regionalnih radijskih postaj Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2022 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	259,70
Vrednost točke	18,92

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

126. Revalorizacija tarif po Tarifi Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 6. člena Tarife Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu, sprejete dne 16. 12. 2004, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2022 do ponovne uskladitve in znaša:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	59,27

Navedena vrednost nadomestila je opredeljena v neto vrednosti, zaradi česar je potrebno nanjo prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

127. Revalorizacija tarif po Tarifi o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 11. člena Tarife o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo, o kateri je dne 16. 6. 2020 odločil Svet za avtorsko pravo, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2022 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	249,38
Maksimalno mesečno nadomestilo	39.260,73

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

128. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 13. člena Skupnega sporazuma za določitev pogojev in višine nadomestil

za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije, ki ga je dne 27. 6. 2019 sklenil s Plesno Zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirani zneski veljajo od meseca februarja 2022 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Letni prihodek v EUR	Višina nadomestila v letu 2022 v EUR	Višina mesečnega obroka v letu 2022 v EUR
do 25.000	442,71	36,89
od 25.001 do 50.000	885,41	73,79
od 50.001 do 75.000	1328,12	110,68
od 75.001 do 100.000	1770,82	147,57
od 100.001 do 125.000	2213,53	184,46
od 125.001 do 150.000	2656,24	221,35
od 150.001 do 175.000	3098,93	258,24
od 175.001 do 200.000	3541,64	295,14
od 200.001 do 250.000	4427,05	368,92
od 250.001 do 300.000	5312,46	442,71
od 300.001 do 400.000	7083,29	590,27
nad 400.000	8854,11	737,85

Raven prireditve	Enkratno nadomestilo
Kvalifikacijsko in pokalno tekmovanje	42,16 EUR
Državno prvenstvo	63,24 EUR
Mednarodno tekmovanje	126,49 EUR

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

129. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Sku-

pnega sporazuma o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk, ki ga je dne 11. 12. 2018 sklenil s Trgovinsko zbornico Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

nadomestil za uporabo avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021. Revalorizirani zneski veljajo od meseca februarja 2022 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Velikost prodajnega prostora	Višina nadomestila v letu 2022 v EUR
do 50 m ²	6,85
51–100 m ²	9,45
101–200 m ²	14,09
201–300 m ²	22,70
301–400 m ²	26,16
401–500 m ²	29,76
501–600 m ²	31,96
601–700 m ²	35,25
701–800 m ²	37,46
801–900 m ²	40,74
901–1000 m ²	44,88
1001–1200 m ²	51,50
1201–1400 m ²	55,64
1401–1600 m ²	61,01
1601–1800 m ²	64,90
1801–2000 m ²	66,29
2001–2500 m ²	70,36
2501–3000 m ²	72,13
3001–3500 m ²	73,91
3501–4000 m ²	75,69
4001–4500 m ²	77,47
4501–5000 m ²	78,56
5001–5500 m ²	79,45

Nad 5.500 m² se tarifa dvigne za 0,92 EUR za vsakih 500 m².

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2022

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

OBČINE**ANKARAN****130. Spremembe in dopolnitve Statuta
Občine Ankaran**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 131. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in 138. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 21. seji dne 14. 12. 2021 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Ankaran****1. člen**

V Statutu Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) (v nadaljevanju: Statut) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ime občine je Ankaran.«

2. člen

Drugi odstavek 13. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z ustrezno objavo predlogov predpisov in vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Javnost se zagotavlja skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določili zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, in skladno s splošnimi akti občine.«

3. člen

27. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog župana ali člana občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta. Za razrešitev članov ali celotnega delovnega telesa je potrebna enaka večina kot za njihovo imenovanje.«

4. člen

Tretji odstavek 36. člena Statuta se črta. Odstavki, ki sledijo, se smiselno preštevilčijo.

5. člen

Drugi odstavek 43. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nadzornemu odboru se ob vsakokratni potrditvi v seznanitev posreduje proračun in zaključni račun proračuna občine.«

Šesti odstavek 43. člena Statuta se črta.

6. člen

Drugi odstavek 44. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nadzorni odbor s tem v zvezi sprejme sklep o izvedbi nadzora, ki mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora in navedbo nadzorovane osebe.«

7. člen

Četrty odstavek 46. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, nadzorni odbor sprejme usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev.«

8. člen

Zadnja alineja drugega odstavka 108. člena Statuta se črta, predzadnja se tako zaključi s piko in ne z vejico.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.211/2021

Ankaran, dne 14. decembra 2021

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmcnik

Visto l'articolo 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), l'articolo 131 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS n. 17/15) e l'articolo 138 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS n. 50/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 21a seduta del 14 dicembre 2021 ha approvato le seguenti

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI
DELLO STATUTO
del Comune di Ancarano****Articolo 1**

Nello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) (di seguito: Statuto) il secondo comma dell'articolo 1 viene modificato come segue:

»(2) La denominazione del comune è Ancarano.«

Articolo 2

Il secondo comma dell'articolo 13 dello Statuto viene modificato come segue:

»(2) La pubblicità dell'operato si assicura mediante l'informazione del pubblico in merito all'operato degli organi del comune, soprattutto con la pubblicazione ufficiale degli atti generali del comune, con la presenza dei cittadini e dei rappresentanti dei mezzi d'informazione alle sedute pubbliche degli organi del comune, con l'opportuna pubblicazione delle proposte dei regolamenti e l'accesso alla documentazione e ai materiali che sono alla base del processo decisionale degli organi comunali. La pubblicità viene assicurata conformemente alle disposizioni della legge che disciplina l'accesso alle informazioni di carattere pubblico, alle disposizioni della legge che regola la tutela dei dati riservati, e conformemente agli atti generali del comune.«

Articolo 3

L'articolo 27 dello statuto viene modificato come segue:

»Articolo 27

(esonero di un membro del corpo lavorativo
del consiglio comunale)

Il consiglio comunale può esonerare il presidente, un singolo membro del corpo lavorativo del consiglio comunale o

un corpo lavorativo completo, su proposta del sindaco o di un membro del consiglio comunale. La proposta dei nuovi candidati a membri dei corpi lavorativi del consiglio comunale viene preparata dalla Commissione per le questioni mandamentali, le elezioni e le nomine entro la prima seduta successiva del consiglio comunale. Per l'esonero dei membri o dell'intero corpo lavorativo è necessaria la stessa maggioranza che serve per la loro nomina.»

Articolo 4

Il terzo comma dell'articolo 36 dello Statuto viene soppresso. I paragrafi che seguono vengono rinumerati di conseguenza.

Articolo 5

Il secondo comma dell'articolo 43 dello Statuto viene modificato come segue:

»(2) Il bilancio di previsione e il conto consuntivo del bilancio comunale devono essere presentati per conoscenza al Comitato di controllo ad ogni approvazione.«

Il sesto comma dell'articolo 43 dello Statuto viene soppresso.

Articolo 6

Il secondo comma dell'articolo 44 dello Statuto viene modificato come segue:

»(2) Da quanto sopra il Comitato di controllo emette una delibera sull'attuazione del controllo, che deve contenere la definizione dei contenuti del controllo, il tempo e il luogo del controllo e l'indicazione del soggetto controllato.«

Articolo 7

Il quarto comma dell'articolo 46 dello Statuto viene modificato come segue:

»(4) Se la bozza della relazione di controllo non viene approvata, il Comitato di controllo ha l'obbligo di approvare le linee guida per la sua modifica o integrazione.«

Articolo 8

L'ultimo capoverso del secondo comma dell'articolo 108 dello Statuto viene soppresso, di conseguenza il penultimo capoverso termina con un punto e non con una virgola.

Articolo 9

Le presenti modifiche e integrazioni dello Statuto entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.211/2021

Ancarano, 14 dicembre 2021

Il Sindaco
Comune Ancarano
Gregor Strmčnik

131. **Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 132. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in 138. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 21. seji dne 14. 12. 2021 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Ankaran

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 50/15) (v nadaljevanju: Poslovnik) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če župan ne skliče seje v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Dnevni red naj vsebuje ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov, poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana, imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta, poročilo mandatne komisije, potrditev mandatov članov občinskega sveta, poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana, imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. O dnevnem redu konstitutivne seje ne razpravlja in ne odloča.

Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.«

2. člen

68. člen Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje, ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

Z vzdigovanjem rok se opravi glasovanje tako, da župan oziroma predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu.

Člani občinskega sveta se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju vzdignejo roko.«

3. člen

69. člen Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»S poimenskimi izrekanjem glasujejo člani občinskega sveta na predlog župana, če ta oceni, da z glasovanjem z vzdigovanjem rok ni bilo moč ugotoviti dejanske volje članov občinskega sveta. Odločitev sprejme občinski svet brez dodatne razprave in obrazložitve glasu.

Člane se pozove k poimenskemu izrekanju po abecednem seznamu njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »za« ali »proti«.

4. člen

73. člen Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »za« ali »proti«.

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta Poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.«

5. člen

77. člen Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Potek seje občinskega sveta se lahko tudi zvočno snema.

Seja sveta se snema z namenom zagotavljanja možnosti za razreševanje sporov o izrečenih izjavah ter za namen prave zapisnika.

Župan, člani občinskega sveta in drugi udeleženci seje, imajo pravico poslušati zvočni zapis, in sicer v prostorih občinske uprave ob navzočnosti uslužbenca občinske uprave, ki ga določi župan.

Če občinski svet ne odloči drugače, se zvočno snema tudi seja, ki je zaprta za javnost. Zvočni zapis takšne seje lahko poslušajo župan in člani občinskega sveta.«

6. člen

79. člen Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvirniki odlokov in drugih aktov občinskega sveta in vse gradivo, ki ga je oblikoval in obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinskega sveta kot trajno gradivo. Zvočni posnetki seje se hranijo na občinskem strežniku še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana. Dostop do zvočnih posnetkov seje imajo župan, člani občinskega sveta in drugi udeleženci seje ter služba občinske uprave, pristojna za pripravo zapisnika seje občinskega sveta.«

7. člen

161. člen Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pri glasovanju o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«.

8. člen

XII. poglavje in 170. člen Poslovnika se spremenita tako, da se glasila:

**»XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM
ALI IZREDNEM STANJU IN V DRUGIH SPECIFIČNIH
DRUŽBENIH RAZMERAH**

170. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega Poslovnika, pri čemer so v skladu z nastalimi razmerami dopustna odstopanja od določb tega Poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- glede načina sklicevanja seje in pošiljanja gradiva,
- glede obravnavanja odlokov in drugih splošnih aktov in
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu.

Ko družbene ali druge razmere to narekujejo (naravne nesreče, epidemiološko stanje ipd.) se lahko seje občinskega sveta ali drugih delovnih teles občinskega sveta izvedejo z uporabo interaktivnega videokonferenčnega sistema. Pri izvedbi seje občinskega sveta ali drugih delovnih teles občinskega sveta z uporabo interaktivnega videokonferenčnega sistema se smiselno upoštevajo vse proceduralne predpostavke in demokratični standardi, ki so predpisani s tem Poslovnikom in področno zakonodajo.«

9. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.212/2021

Ankaran, dne 14. decembra 2021

Župan

Občine Ankaran

Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 36 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), l'articolo 132 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale della RS no. 17/15) e l'articolo 138 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Ancarani (Gazzetta

ufficiale della RS n. 50/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella sua 21a seduta del 14 dicembre 2021 ha approvato le seguenti

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI
DEL REGOLAMENTO**

**del Consiglio comunale
del Comune di Ancarani**

Articolo 1

Nel Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 50/15) (di seguito: Regolamento) l'articolo 9 viene modificato come segue:

»Articolo 9

Il Consiglio comunale si costituisce nell'ambito della prima seduta nel corso della quale è convalidata più della metà dei mandati dei consiglieri comunali.

La prima seduta del neoeletto Consiglio comunale viene convocata dal Sindaco uscente, di norma 20 giorni dopo l'elezione dei consiglieri comunali, ma comunque non oltre 10 giorni dopo l'attuazione del secondo turno delle elezioni del Sindaco. Se il Sindaco non convoca la seduta entro il termine prestabilito, questa deve essere convocata dal presidente della commissione elettorale.

L'ordine del giorno deve includere un accertamento del numero dei nuovi membri eletti presenti, un rapporto della commissione elettorale comunale sui risultati delle elezioni amministrative e dell'elezione del sindaco, la nomina di una commissione per i mandati per esaminare i ricorsi e preparare una proposta per confermare i mandati dei membri del consiglio, la relazione della commissione per i mandati, la conferma dei mandati dei membri del consiglio comunale, la relazione della commissione per i mandati e le decisioni sui ricorsi presentati dai candidati a sindaco, la nomina di una commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine. Non discute né decide sull'ordine del giorno della seduta costitutiva.

La prima seduta del consiglio comunale è presieduta dal consigliere più anziano o da un consigliere nominato dal consiglio comunale su proposta del consigliere più anziano.«

Articolo 2

L'articolo 68 del Regolamento viene modificato come segue:

»Si vota per alzata di mano quando il sistema elettronico di votazione non funziona o se la seduta si svolge in un luogo che ne è sprovvisto.

Per alzata di mano si vota in modo tale che il sindaco o il presidente chieda prima chi è favorevole e poi chi è contrario alla proposta.

I consiglieri comunali esprimono il proprio voto alzando la mano in risposta alla singola domanda.«

Articolo 3

L'articolo 69 del Regolamento viene modificato come segue:

»I membri del consiglio comunale votano per appello nominale su proposta del sindaco, se il sindaco valuta che la volontà effettiva dei membri del consiglio comunale non può essere stabilita per alzata di mano. La decisione viene approvata dal Consiglio comunale senza discussione né motivazione del voto.

La votazione per appello nominale si effettua mediante la chiamata successiva, per ordine alfabetico delle lettere iniziali dei cognomi dei consiglieri. Il consigliere esprime il proprio voto dichiarandosi ad alta voce »favorevole« o »contrario«.

Articolo 4

L'articolo 73 del Regolamento viene modificato come segue:

»La scheda di voto reca la proposta in merito alla quale si delibera e, di norma, le opzioni »favorevole« o »contrario«.

Il presente regolamento definisce il contenuto delle schede per le elezioni, le nomine e gli esoneri, nella parte che si riferisce alle elezioni, nomine ed esoneri.«

Articolo 5

L'articolo 77 del Regolamento viene modificato come segue:

»Il corso della seduta del consiglio comunale può essere anche audioregistrato.

La seduta del consiglio viene audioregistrata al fine di garantire la possibilità di risoluzione di controversie sulle dichiarazioni rese e la redazione del verbale.

Il Sindaco, i consiglieri comunali e gli altri partecipanti alla seduta hanno il diritto di ascoltare la registrazione audio della seduta, e precisamente nei locali dell'amministrazione comunale alla presenza di un dipendente dell'amministrazione comunale designato dal Sindaco.

Se il Consiglio comunale non decide diversamente, si registrano anche le sedute che si svolgono a porte chiuse. La registrazione di tale seduta può essere ascoltata dal Sindaco e dai consiglieri comunali.«

Articolo 6

L'articolo 79 del Regolamento viene modificato come segue:

»Gli originali dei decreti e degli altri atti del Consiglio comunale, nonché tutta la documentazione formulata e trattata dal Consiglio comunale e dai suoi organi di lavoro vengono custoditi nell'archivio del Consiglio comunale come archivio permanente. Le registrazioni audio delle sedute sono conservate presso il server banche dati del comune per un anno dopo la scadenza del mandato dei membri del consiglio che componevano il consiglio la cui seduta è stata registrata. Il sindaco, i membri del consiglio comunale e gli altri partecipanti alla seduta, nonché il servizio dell'amministrazione comunale preposto alla redazione dei verbali delle sedute del consiglio comunale, hanno accesso alle registrazioni audio delle sedute.«

Articolo 7

L'articolo 161 del Regolamento viene modificato come segue:

»In caso di più candidati alla medesima carica, si vota cercando sulla scheda di voto il numero progressivo che precede il nome del candidato per il quale si desidera votare.

Se si vota a favore o contro il candidato, ovvero a favore o contro una lista di candidati, si vota cercando sulla scheda di voto la parola »favorevole« o »contrario«.

Articolo 8

Il capitolo XII e l'articolo 170 del Regolamento vengono modificati come segue:

»XII LAVORO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN TEMPO DI GUERRA O IN CIRCOSTANZE STRAORDINARIE E ALTRE CONDIZIONI SOCIALI SPECIFICHE

Articolo 170

In tempo di guerra o in circostanze straordinarie il Consiglio comunale svolge il proprio lavoro nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento, e ove sono consentite deroghe a tali disposizioni, in conformità alle circostanze sopravvenute, e precisamente:

- riguardo ai termini stabiliti per la convocazione delle sedute del Consiglio comunale e dei rispettivi organi di lavoro,
- riguardo alle modalità di convocazione delle sedute e d'invio dei materiali,
- riguardo alla trattazione di decreti e di altri atti generali e
- riguardo alla pubblicità dei lavori e l'informazione pubblica.

Quando le condizioni sociali o di altro tipo lo richiedono (calamità naturali, situazione epidemiologica, ecc.), le sedute del consiglio comunale o di altri organi di lavoro del consiglio comunale possono essere svolte utilizzando un sistema di videoconferenza interattivo. Nello svolgimento di una seduta del consiglio comunale o di altri organi di lavoro del consiglio comunale utilizzando un sistema di videoconferenza interattiva, si deve tenere conto di tutti i presupposti procedurali e degli standard democratici prescritti dal presente regolamento e dalla legislazione settoriale.«

Articolo 9

Le presenti modifiche e integrazioni del Regolamento entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.212/2021

Ancarani, 14 dicembre 2021

Il Sindaco
Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik

GROSUPLJE

132. Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje

I.

Občinski svet Občine Grosuplje potrdi Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje in Elaborat o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 9-G-Vod/2021 z datumom november 2021.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,5449 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,4943
20 < DN < 40	3	13,4829
40 ≤ DN < 50	10	44,9430
50 ≤ DN < 65	15	67,4145
65 ≤ DN < 80	30	134,8290

80 ≤ DN < 100	50	224,7150
100 ≤ DN < 150	100	449,4300
150 ≤ DN	200	898,8600

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-
kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občin-
skem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0166/2021

Grosuplje, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

133. Sklep o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje

I.

Občinski svet Občine Grosuplje potrdi Sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje in Elaborat o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 10-G-MKČN/2021 v novembru 2021.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,4348 EUR/m³,

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,5134
20 < DN < 40	3	1,5402
40 ≤ DN < 50	10	5,1340

50 ≤ DN < 65	15	7,7010
65 ≤ DN < 80	30	15,4020
80 ≤ DN < 100	50	25,6700
100 ≤ DN < 150	100	51,3400
150 ≤ DN	200	102,6800

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-
kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občin-
skem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0168/2021

Grosuplje, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

134. Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

I.

Občinski svet Občine Grosuplje potrdi Sklep o določitvi cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje in Elaborat o oblikovanju cen storitev – odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 10-G-Kan./2021 v novembru 2021.

II.

Potrjena cena storitev javne službe:

ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1523 EUR/m³,

– Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,6314
20 < DN < 40	3	19,8942

40 ≤ DN < 50	10	66,3140
50 ≤ DN < 65	15	99,4710
65 ≤ DN < 80	30	198,9420
80 ≤ DN < 100	50	331,5700
100 ≤ DN < 150	100	663,1400
150 ≤ DN	200	1.326,2800

– Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0428 EUR/m³,
 – Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,2012 EUR/m³.

ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,6500 EUR/m³,
 – Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,4909
20 < DN < 40	3	13,4727
40 ≤ DN < 50	10	44,9090
50 ≤ DN < 65	15	67,3635
65 ≤ DN < 80	30	134,7270
80 ≤ DN < 100	50	224,5450
100 ≤ DN < 150	100	449,0900
150 ≤ DN	200	898,1800

– Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1507 EUR/m³,
 – Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1070 EUR/m³.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0167/2021

Grosuplje, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

135. Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

I.

Občinski svet Občine Grosuplje potrdi Sklep o določitvi višine cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje in Elaborat o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 10-G-Odp./2021 v novembru 2021.

II.

Potrjene cene storitev javne službe:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1074 EUR/kg
 – Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0041 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja BIO odpadkov 0,1496 EUR/kg
 – Cena javne infrastrukture zbiranja BIO odpadkov 0,0076 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,1828 EUR/kg
 – Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1882 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0169/2021

Grosuplje, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

136. Sklep o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje

I.

Občinski svet Občine Grosuplje potrdi Sklep o določitvi višine cene ravnanja s komunalnimi odpadki – odpadnimi na-

grobni svečami v Občini Grosuplje in Elaborat o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – odpadnimi nagrobni svečami – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 1-ONS/2021 v novembru 2021.

II.

Potrjene cene storitev javne službe:
– Cena ravnanja z odpadnimi nagrobni svečami 250,44 EUR/t
Cena v EUR brez DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0170/2021

Grosuplje, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KOPER**137. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper**

Št. 610-60/2021-6

Koper, dne 10. januarja 2022

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2021 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper**

1. člen

V katalogu posameznih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper, ki je v skladu z 11. členom Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 1/93 in Uradni list RS, št. 57/05 in št. 66/10, 172/21 v nadaljevanju: odlok) sestavni del tega odloka, se v delu kataloga z naslovom »Zgodovinski spomeniki« dodaja enota:

Skladišče Libertas, parcela št. 139/2, k.o. Koper v lasti Mestne občine Koper do celote.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-60/2021-6

Koper, dne 23. decembra 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sull'integrazione del Decreto
sul riconoscimento dei singoli beni immobili
quali monumenti culturali e storici
nel Comune città di Capodistria**

N. 610-60/2021-6

Capodistria, 10 gennaio 2022

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Sentenza della CC, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – Sigla: ZNOrg) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta in data 23 dicembre 2021, approva il seguente

**DECRETO
sull'integrazione del Decreto
sul riconoscimento dei singoli beni immobili
quali monumenti culturali e storici
nel Comune città di Capodistria**

Articolo 1

Nel catalogo dei singoli beni culturali e storici nel Comune città di Capodistria, parte integrante del presente Decreto in conformità all'articolo 11 del Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 1/93, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 57/05 e 66/10, nel testo a seguire: Decreto), si aggiunge nella parte intitolata "Monumenti storici" la seguente unità:

Magazzino Libertas, p.c. 139/2, C.c. Capodistria, di proprietà del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 610-60/2021-6

Capodistria, 23 dicembre 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

NOVA GORICA

138. Odlok o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. januarja 2022 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen, upravičenci, postopek dodeljevanja)

S tem odlokom se določajo namen, upravičenci in postopek dodeljevanja proračunskih sredstev, ukrepi za razvoj podjetništva in inovativnih tehnoloških podjetij v Mestni občini Nova Gorica ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

(dodelitev pomoči po načelu »de minimis«)

Finančne sredstva na podlagi tega odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013) in skladno z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

(dodelitev sredstev iz občinskega proračuna)

(1) Namen tega odloka je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje inovativnih tehnoloških in drugih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Sredstva za dodeljevanje se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov ter prioritet zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Mestne občine Nova Gorica za posamezno leto.

4. člen

(definicija pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Podjetje je gospodarski subjekt organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik,

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 2.000.000 evrov,

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 10.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 10.000.000 evrov.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki

od prodaje ne presegajo 50.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 43.000.000 eurov.

5. Velika podjetja, so podjetja, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena niso mikro, majhna ali srednja podjetja.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

7. Izraz lokalne in/ali regionalne podporne institucije se uporablja za pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki so ustanovljene kot zbornice, podjetja ali zasebni zavodi in delujejo na področju zagotavljanja podpornih storitev za spodbujanje razvoja podjetništva in inovativnosti ter promocijo podjetniške in inovacijske kulture v lokalnem in regionalnem okolju,

8. Izraz projekt s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti se uporablja za označevanje posamične podporne aktivnosti na predmetnem področju, ki je po vsebini zasnovi in obsegu samostojna celota ter tudi za označevanje več aktivnosti hkrati, ki predstavljajo v enem letu celoto,

9. Inovativno tehnološko podjetje je podjetje za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih in višja dodana vrednost na zaposlenega.

10. Pravilnik o partnerstvu pri izgradnji start-up skupnosti v Primorskem tehnološkem parku je pravilnik, ki ureja oblike partnerstva tehnološkega parka, vključevanje inovativnih tehnoloških podjetij v programe tehnološkega parka, temeljne pravice in obveznosti partnerjev ter prenehanje partnerstva s tehnološkim parkom.

11. Pristojna organizacijska enota je organizacijska enota Mestne občine Nova Gorica, pristojna za gospodarstvo.

12. Novoustanovljeno podjetje je podjetje, ki je ustanovljeno največ dvanaest mesecev pred dnevom oddaje vloge na predmetni javni razpis

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA
»DE MINIMIS« POMOČI

5. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev po tem odloku so lahko samostojni podjetniki ter mikro, male, srednje in velike gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe) z najmanj eno zaposleno osebo (v nadaljevanju: podjetja).

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(3) Za posamezne ukrepe so lahko upravičenci do sredstev po tem odloku tudi drugi subjekti, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

(4) V posameznem ukrepu so lahko navedeni tudi posebni pogoji sodelovanja, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci.

6. člen

(Splošni pogoji sodelovanja »de minimis« pomoči
v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013)

Upravičenci po tem odloku so podjetja, ki poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

- ribištvo in akvakultura kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

2. Podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
- če je postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

3. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

4. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjen vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

5. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. člen

(ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči
v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013)

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

2. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

3. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

4. Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

5. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

6. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije(EU) št.1407/2013, lahko kumulira s pomočjo

»de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije(EU) št.360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

7. pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

8. da bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9. da bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

- o znesku »de minimis« pomoči,

10. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA V MESTNI OBČINI NOVA GORICA

8. člen

(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega odloka so investicije oziroma aktivnosti ali projekti podjetij in drugih subjektov v okviru naslednjih ukrepov:

1. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
2. spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
3. spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev,
4. zagon inovativnih tehnoloških podjetij,
5. sofinanciranje projektov s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti,
6. spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti.

9. člen

(vrsta upravičenih stroškov in maksimalni
odstotek financiranja)

(1) V posameznem javnem razpisu se lahko določi katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

(2) V posameznem razpisu Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: Komisija) določi maksimalni odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov v okviru posameznega ukrepa.

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

10. člen

(namen sofinanciranja)

(1) Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoja so investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezana z:

- realizacijo začetne investicije novoustanovljenega podjetja upravičenca,

- realizacijo investicije, ki je namenjena diverzifikaciji dejavnosti upravičenca na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani v poslovnih enotah prijavitelja,

– realizacijo investicije, ki je namenjena celoviti prenovi obstoječega proizvodnega procesa ali celoviti prenovi obstoječe storitve upravičenca.

(2) Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoja se ne šteje investicija, ki rezultira zgolj v povečanje obsega obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja oziroma v povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

(3) Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoja se ne šteje investicija, ki ne predstavlja zaključene celote in ne ustreza namenu sofinanciranja prijavljene investicije.

11. člen

(upravičeni stroški)

(1) Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

(2) Upravičeni stroški materialnih investicij so:

– stroški, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema).

(3) Upravičeni stroški nematerialnih investicij so:

– stroški, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali ne patentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

12. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV) oziroma bruto stroški investicije (z DDV) v kolikor upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

13. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev za začetne investicije in investicije v razširitev dejavnosti in razvoja so podjetja, ki bodisi imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica, najmanj eno zaposleno osebo in investirajo na območju mestne občine v:

- opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva za realizacijo začetne investicije,
- opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva za realizacijo investicije v diverzifikacijo dejavnosti upravičenca,
- opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva za realizacijo investicije v celovito obnovo proizvodnega procesa ali izvajane obstoječe storitve upravičenca.

2. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

14. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na sejmu, razstavi, ali poslovni konferenci doma ali v tujini.

15. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu, konferenci razstavi doma in v tujini,
- stroški izdelave promocijskega materiala in stroški oglaševanja udeležbe na sejmu, razstavi ali poslovni konferenci doma ali v tujini.

16. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV) oziroma bruto stroški (z vključenim DDV) v kolikor upravičenec ni zavezanec za plačilo DDV.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

17. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež ali poslovno enoto v Mestni občini Nova Gorica in se udeležijo sejma, razstave ali poslovne konference doma ali v tujini.

3. Spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev

18. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za nova delovna mesta so namenjena za:

– zaposlitev osebe, ki je na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, OE Nova Gorica v nadaljevanju: Zavod) prijavljena kot brezposelna oseba in ima stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica,

– samozaposlitev brezposelne fizične osebe, ki ima stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica in registrira dejavnost na podlagi zakona, ki ureja poslovanje gospodarske družbe vendar le, če ji tako registrirana dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

19. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za zaposlitev brezposelne osebe so:

– stroški dela v višini do 12 minimalnih mesečnih plač vključno s plačilom prispevkov delodajalcev, stroški zdravniškega pregleda in izpita varstva pri delu.

(2) Upravičeni stroški za samozaposlitev brezposelne osebe so:

– stroški dela v višini do 12 minimalnih mesečnih plač vključno s plačilom prispevkov samozaposlenega.

20. člen

(višina dodeljenih sredstev in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Višino dodeljenih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov za novo zaposlitev in samozaposlitev znaša do 100 % upravičenih stroškov za zaposlitev oziroma samozaposlitev brezposelne osebe.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

21. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so podjetja, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju Mestne občine Nova Gorica. Do sredstev je delodajalec upravičen v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica za najmanj dve leti in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevavanja upokojitev.

(2) Pristojna organizacijska enota v sodelovanju z Zavodom glede na strukturo brezposelnih in trenutno specifično trga dela na območju Mestne občine Nova Gorica določi ciljne skupine brezposelnih oseb, ki se bodo v posameznem proračunskem letu vključevala v subvencionirano zaposlitev oziroma

bodo pri vključitvi v subvencionirano zaposlitev imele prednost, kar se objavi v javnem razpisu.

(3) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca. V kolikor prejemnik sredstev tega ne realizira mora le-ta dodeljena sredstva vrniti. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 48. člena tega odloka.

(4) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Mestne občine Nova Gorica in registrirajo dejavnost na podlagi veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic, in je tudi poslovni sedež na območju občine.

(5) Samozaposlitev se mora ohraniti najmanj tri leta od registracije novoustanovljenega podjetja.

(6) V primeru, da se samozaposlitev prekine iz kateregakoli razloga pred potekom treh let od sklenitve pogodbe o sofinanciranju samozaposlitve mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od dneva prenehanja samozaposlitve sredstva vrniti. Način ter ostala vprašanja v zvezi z vračilom dodeljenih sredstev, se določijo v pogodbi iz 48. člena tega odloka.

4. Sofinanciranje projektov s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti

22. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za podporo izvajanju projektov s področja podpornih storitev so namenjena podpornim lokalnim in/ali regionalnim institucijam, ki z izvajanjem različnih aktivnosti (izobraževanjem podjetnikov in šolajoče se mladine, izvedbo delavnic in usposabljanj za nove in že obstoječe podjetnike, obrtnike in podjetja, z predstavitvijo dobrih praks in povezovanjem lokalnega in/ali regionalnega okolja, organizacijo dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti in inovacijskega okolja) spodbujajo razvoj podjetniškega okolja, obrtne dejavnosti in razvoj visokotehnološkega gospodarstva.

23. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za sofinanciranje projekta s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma na območju občin, kjer deluje lokalna in/ali regionalna podpora institucija, ki projekt prijavlja in katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,

– ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja zaposlenega pri lokalni in/ali regionalni instituciji, ki dela na projektu ter druga obračunska dokumentacija).

(2) Mestna občina Nova Gorica iz naslova predmetnega ukrepa sofinancira največ dva enoletna projekta

(3) Mestna občina Nova Gorica iz naslova tega ukrepa ne sofinancira profitnih projektov ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

24. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki:

– imajo sedež ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica ali so pravne osebe javnega ali zasebne-

ga prava katere ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,

– so registrirani za izvajanje projektov na področju izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in/ali inovativnosti, oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma v statutu in/ali so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu,

– imajo najmanj eno zaposleno osebo.

25. člen

(višina sofinanciranja in instrument dodeljevanja sredstev)

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije v višini do 100 % upravičenih stroškov. Med upravičene stroške se ne upoštevata strošek DDV-ja v kolikor je prijavitelj zavezanec za DDV.

5. Zagon inovativnih tehnoloških podjetij

26. člen

(namen sofinanciranja)

(1) Sredstva za zagon inovativnih tehnoloških podjetij so namenjena podjetjem za katere je značilna visoka vsebnost znanja, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega.

(2) Sredstva omogočajo podjetjem raziskovanje in hitrejši razvoj produktov ter s tem razvoj inovacijskega okolja.

27. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za razvoj inovativnih tehnoloških podjetij so:

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški raziskave tržišča za pozicioniranje novega produkta oziroma storitve na tržišče,

– stroški nakupa instrumentov in specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,

– stroški najema opreme za potrebe razvoja tehnoloških produktov in storitev,

– stroški testiranja novega produkta oziroma storitve,

– stroški patentnih in ostalih zaščit,

– materialne investicije v povezavi z razvojem novega produkta ali storitve,

– nematerialne investicije v povezavi z razvojem novega produkta ali storitve (nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali ne patentiranega tehničnega znanja).

28. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina sredstev ne sme presegati 80 % vrednosti v prejšnjem členu navedenih upravičenih stroškov za zagon inovativnih tehnoloških podjetij. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV) oziroma bruto stroški v kolikor gre za upravičenca, ki ni zavezanec za DDV.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

29. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev za zagon inovativnih tehnoloških podjetij so:

– podjetja, ki so skladno s Pravilnikom o partnerstvu pri izgradnji start-up skupnosti v Primorskem tehnološkem parku vključena v program pred inkubacije oziroma v program inkubacije in imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali v prostorih Primorskega tehnološkega parka.

– prijavitelji morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se

preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev.

6. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti

30. člen

(namen sofinanciranja)

Namen spodbujanja investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti je vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja in spodbujanja novih zaposlitev.

31. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni strošek je:

- strošek odmerjenega komunalnega prispevka zavezanca,
- strošek nakupa zemljišča katerega izključni lastnik je Mestna občina Nova Gorica in se kupuje za potrebe izgradnje proizvodnih, obrtnih objektov ali objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju urejenih poslovnih con v Mestni občini Nova Gorica.

32. člen

(višina sofinanciranja in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Komunalni prispevek zavezanca:

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije za plačilo komunalnega prispevka v višini do 80 % odmerjenega komunalnega prispevka

(2) Nakup zemljišč:

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije za nakup zemljišč v višini do 5 % ocenjene vrednosti zemljišča.

33. člen

(upravičenci v okviru ukrepa)

Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so podjetja, ki gradijo proizvodni, obrtni ali poslovni objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in bodo z investicijo ustvarili nova delovna mesta. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnost na področju trgovine.

34. člen

(posebni pogoji za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenci iz tega ukrepa morajo zagotoviti nova delovna mesta, ki morajo biti povezana z izvajano investicijo ter ustvarjena in zasedena najkasneje v treh letih po zaključeni investiciji. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena-zasedena najmanj tri leta po zaključku investicije. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za sofinanciranje plačila komunalnega prispevka in/ali sofinanciranja nakupa zemljišč. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje. Zahtevano število novo ustvarjenih delovnih mest določi Komisija v javnem razpisu za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnega, obrtnega ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica.

(2) Upravičenec, ki ne gradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka in/ali subvencioniran nakup zemljišča ter upravičenec, ki z izgradnjo poslovnega objekta ne zagotovi novih delovnih mest, mora vrniti subvencijo v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Skladnost gradnje z projektno dokumentacijo se preverja v obdobju izvajanja investicije, zasedenost novih delovnih mest pa po preteku treh let od zaključka investicije.

(3) Do sredstev za subvencijo odmerjenega komunalnega prispevka je podjetje upravičeno v primeru da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo celotne investicije in izdano odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

(4) Sredstva za sofinanciranje plačila komunalnega prispevka se kot subvencija knjižijo v breme proračuna.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

35. člen

(splošno)

(1) Sredstva za sofinanciranje ukrepov iz tretjega poglavja tega odloka se sofinancirajo po postopku določenim s tem odlokom in javnim razpisom.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

(4) Prejemniki pomoči, bodo skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013) obveščeni, da gre pri dodeljeni pomoči za pomoč »de minimis«.

36. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi pristojna organizacijska enota. Posamezne naloge v postopku javnega razpisa opravlja Komisija ki jo imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

(2) Naloge komisije so:

- potrditev predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje prispelih vlog,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih ob odpiranju,
- ocenjevanje vlog s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno nemerljiva dejstva,
- na predlog pristojne organizacijske enote rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev. O strokovnih vprašanjih Komisija odloča z večino glasov navzočih članov,
- dajanje predlogov pristojnemu organu.

(3) Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna ter veljavni predpisov s področja integritete in preprečevanje korupcije.

37. člen

(naloge komisije)

Pristojna organizacijska enota opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predloge meril, javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije na spletni strani Mestne občine Nova Gorica,
- ugotavlja vsebinsko in formalno popolnost in pravočasnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- oceni vloge s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno merljiva dejstva ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznani komisijo,

- vodi zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne pravne akte.

38. člen
(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Mestne občine Nova Gorica;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namen javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev in upravičenih stroškov za posamezni ukrep;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

39. člen
(razpisna dokumentacija)

- (1) Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.
- (2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.
- (3) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:
- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa in upravičenih stroškov za posamezni ukrep;
 - okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 - način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev;
 - vzorec pogodbe;
 - navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev;
 - merila za ocenjevanje vlog, z navedbo, katera merila ocenjuje komisija in katera pristojni organ;
 - navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.
- (4) Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

40. člen
(vloga)

- (1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.
- (2) Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

41. člen
(popolnost vloge)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija, projekt oziroma aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

42. člen
(odpiranje vlog, zapisnik)

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) O delu komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe komisije. Zapisnik podpiše predsednik komisije.

- (3) Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:
- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
 - imena prisotnih članov komisije,
 - imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
 - ugotovitve o popolnosti vlog,
 - morebitne pomanjkljivosti vlog.

43. člen
(prepozne, nepopolne vloge)

- (1) Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže pristojni organ.
- (2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojna organizacijska enota v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojna organizacijska enota s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.
- (3) Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna pritožba, in sicer v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

44. člen
(ocenjevanje)

- (1) Pristojna organizacijska enota pregleda pravočasne in popolne vloge, ugotovi izpolnjevanje pogojev v vsaki posamezni vlogi ter jo oceni na podlagi meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojna organizacijska enota voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži Komisiji, zato da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti. O vrednosti ocene posamezne vloge pri merilu, ki je v pristojnosti Komisije odloča Komisija s sprejetjem vrednosti ocene, ki jo sprejme večina članov Komisije.
- (2) Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojna organizacijska enota ugotovi skupno število točk, ki ga prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznani Komisijo.

45. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

46. člen
(odločba)

- (1) Po izvedenem postopku iz drugega odstavka 44. člena tega odloka pristojna organizacijska enota izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.
- (2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba in sicer, v petnajstih dneh od njene vročitve. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.
- (3) Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

47. člen
(objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega odloka, pristojna organizacijska enota objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

48. člen
(pogodba)

(1) Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev sklene pogodba, ki mora vsebovati:

- navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- višino dodeljenih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- razloge za razvezo pogodbe.

(2) Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

(3) Pristojna organizacijska enota posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 46. člena tega odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

(4) Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil, pristojna organizacijska enota pa izda sklep o ustavitvi postopka.

49. člen

(izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva)

(1) Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti investicije, projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 46. člena tega odloka sredstva dodeljena.

(2) Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali investicijo, projekte oziroma aktivnosti, oziroma se sredstva lahko razdelijo prejemnikom tudi za realizacijo drugih ukrepov iz tega odloka, za realizacijo katerih se objavi javni razpis. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojni organizacijski enoti. Pri pripravi predloga upošteva namen tega odloka in javnega razpisa.

(3) O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojna organizacijska enota z odločbo.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

50. člen
(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojna organizacijska enota in Komisija.

51. člen

(dokazila o namenski porabi sredstev)

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti dokazila o namenski porabi sredstev.

52. člen

(nenamenska poraba)

(1) Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 48. člena tega odloka.

(2) V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 15/17).

(2) Vsi postopki, ki so se začeli na podlagi odloka iz prejšnjega odstavka tega člena, se dokončajo po določbah odloka iz prejšnjega odstavka tega člena.

54. člen

(objava)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021-4

Nova Gorica, dne 10. januarja 2022

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN

139. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o podaljšanju javne razgrnitve in preložitvi javne obravnave osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del z Okoljskim poročilom Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del

Na podlagi 50. člena v povezavi s 54. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljevanju: ZPNačrt), na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) Občina Piran s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o podaljšanju javne razgrnitve in preložitvi javne obravnave osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del

Z Okoljskim poročilom Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del

I.

Občina Piran je z javnim naznanilom št. 3505-10/2008 z dne 29. 11. 2021 (v nadaljnjem besedilu: javno naznanilo) v Uradnem listu RS, na oglašnih deskah krajevnih skupnosti Občine Piran in na spletni strani Občine Piran (<http://www.piran.si>) naznanila javno razgrnitev:

– dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta občine Piran – strateški del, ki ga je izdelal LUZ, d. d., Ljubljana, oktobra 2021 (v nadaljnjem besedilu: osnutek doOPN SD),

– Okoljskega poročila v Občinskem prostorskem načrtu občine Piran – strateški del, ki ga je izdelalo podjetje Prostor-sko načrtovanje Aleš Mlakar, s. p., oktobra 2021 (v nadaljnjem besedilu: OP).

Obenem je naznanila tudi datum javne obravnave.

II.

Javna razgrnitev in datum javne obravnave gradiva iz I. točke se zaradi trenutnih zaostrenih epidemioloških okoliščin v državi ter s tem povezanih ukrepov za preprečevanja širjenja okužb novega koronavirusa podaljšata in preloži.

III.

Javna razgrnitev gradiva iz I. točke bo zaradi razlogov iz II. točke podaljšana do 10. 3. 2022.

Javna obravnava gradiva iz I. točke se preloži na sredo, 2. 3. 2022, ob 17. uri v Avditoriju Portorož.

IV.

V preostalem delu je javno naznanilo nespremenjeno.

Morebitne nadaljnje spremembe datumov javne razgrnitve in javne obravnave kot posledica novih ukrepov zaradi preprečevanja širjenja okužb novega koronavirusa bodo objavljene na spletnem naslovu <http://www.piran.si> s povezavo do gradiva z oznako »OPN SD – Javna razgrnitev osnutka«.

V.

To naznanilo se objavi na spletni strani Občine Piran (<http://www.piran.si>) ter na oglasnih deskah krajevnih skupnosti Občine Piran in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2008

Piran, dne 12. januarja 2022

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Comune di Pirano, visto l'articolo 50 in relazione all'articolo 54 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – rett. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della C. Cost. e 14/15 – ZUUJFO; in prosieguo Legge ZPNačrt), l'articolo 273 della Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17 – in prosieguo Legge ZUreP-2), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. Cost.) nonché visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), con il presente

AVVISO PUBBLICO

informa il pubblico sulla proroga della libera visione al pubblico e sul rinvio del dibattito pubblico sulla bozza del Piano regolatore generale comunale del Comune di Pirano – parte strategica insieme alla Relazione ambientale del Piano regolatore generale comunale del Comune di Pirano – parte strategica

I.

Il Comune di Pirano, con l'avviso pubblico n. 3505-10/2008 del 29/11/2021 (nel prosieguo: avviso pubblico), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della RS, nelle bacheche delle comunità locali del Comune di Pirano e sul sito internet del Comune di Pirano (<http://www.piran.si>), ha avvisato pubblicamente di aver depositato in libera visione al pubblico:

– la bozza integrata del Piano regolatore generale comunale del Comune di Pirano – parte strategica, prodotta dalla LUZ d.d., Lubiana, nel mese di ottobre 2021 (nel prosieguo: bozza biPRG PS);

– la Relazione ambientale del Piano regolatore generale comunale del Comune di Pirano – parte strategica, prodotta da Aleš Mlakar s.p., nel mese di ottobre 2021 (nel prosieguo: RA).

Nel contempo ha annunciato altresì la data del dibattito pubblico.

II.

La libera visione al pubblico e la data del dibattito pubblico del materiale di cui al punto I sono prorogate e rinviate a causa della seria situazione epidemiologica nel Paese nonché le relative misure per contenere la diffusione del nuovo coronavirus.

III.

Per le ragioni di cui al punto II, la libera visione al pubblico del materiale di cui al punto I è prorogata fino al 10/3/2022.

Il dibattito pubblico relativo al materiale di cui al punto I è rinviata a mercoledì 2/3/2022 alle ore 17 nell'Auditorio di Portorose.

IV.

Il resto dell'avviso pubblico rimane invariato.

Eventuali ulteriori modifiche alle date della libera visione al pubblico e al dibattito pubblico, a seguito delle misure adottate per prevenire la diffusione di nuovi contagi da coronavirus, saranno pubblicate sul sito web: <http://www.piran.si> con il collegamento al materiale sotto la sigla "PRG PS – Libera visione al pubblico della bozza".

V.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pirano (<http://www.piran.si>), nelle bacheche delle comunità locali del Comune di Pirano e sulla Gazzetta Ufficiale della RS.

N. 3505-10/2008

Pirano, 12 gennaio 2022

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

PIVKA

140. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 19. seji dne 22. 12. 2021 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Pivka potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe zbiranja

določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z dne 30. 11. 2021, ki ga je izdelal Publikus d.o.o..

2.

Občinski svet Občine Pivka potrjuje ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022, kot je oblikovana z Elaboratom iz prejšnje točke tega sklepa, in sicer:

1. Ceno storitev zbiranja komunalnih odpadkov v višini 0,2499 EUR/kg, od tega znaša:

- cena javne infrastrukture 0,0034 EUR/kg,
- cena storitve javne službe je 0,2465 EUR/kg.

2. Ceno storitev zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,2080 EUR/kg, od tega znaša:

- cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg,
- cena storitve javne službe je 0,2080 EUR/kg.

3. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1465 EUR/kg, od tega znaša:

- cena javne infrastrukture 0,0275 EUR/kg,
- cena storitve javne službe je 0,1190 EUR/kg.

4. Ceno odlaganja komunalnih odpadkov v višini 0,1530 EUR/kg, od tega znaša:

- cena javne infrastrukture 0,0337 EUR/kg,
- cena storitve javne službe je 0,1193 EUR/kg.

5. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,1066 EUR/kg, od tega znaša:

- cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg,
- cena storitve javne službe je 0,1066 EUR/kg.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 9000-6/2019 z dne 12. 9. 2019.

Št. 9000-19/2021

Pivka, dne 22. decembra 2021

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

SLOVENJ GRADEC

141. Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »CT1-južni vstop 2«

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec dne 28. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »CT1-južni vstop 2«

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom župan Mestne občine Slovenj Gradec določa začetek in način priprave drugih sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »CT1-južni vstop 2« (v nadaljevanju: SD ZN CT1-južni vstop 2).

2. člen

(vsebina in pravna podlaga)

(1) Pravno podlago za pripravo SD ZN CT1-južni vstop 2 predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2).

(2) S tem sklepom se:

- potrdijo izhodišča za pripravo SD ZN CT1-južni vstop 2,
- določi območje in predmet načrtovanja,
- določi način pridobitve strokovnih rešitev,
- določi vrsta postopka,
- določi roke za pripravo SD ZN CT1-južni vstop 2 in njegovih posameznih faz,
- navedejo državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj,
- določi načrt vključevanja javnosti in
- navedejo podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Odlok o zazidalnem načrtu »CT1-Južni vstop« v Slovenj Gradcu je bil sprejet 2002 leta in objavljen v Uradnem listu RS, št. 91/02. V letu 2004 smo sprejeli prvo spremembo in dopolnitev odloka (Uradni list RS, št. 23/04). Območje je v pretežnem delu že pozidano. Na stavbnem zemljišču, na neravnem terenu, se po dejanski rabi nahaja nepozidano zemljišče, z obstoječima stanovanjskima objektoma v zahodnem delu. V neposredni bližini so po veljavnem zazidalnem načrtu zgrajeni trgovski in poslovni objekti s prometno ureditvijo ter pripadajočo komunalno ter energetske infrastrukturo.

(2) Po veljavnem zazidalnem načrtu sta na območju, ki je predmet sprememb in dopolnitev, načrtovana dva ločena objekta centralnih dejavnosti, ki bi se na željo naročnika in pobudnika SD ZN združila, okoli objekta se načrtujejo parkirišča za potrebe dejavnosti, dovozna cesta in priključevanje na obstoječo cestno omrežje pa ostaja kot je bilo načrtovano po veljavnem zazidalnem načrtu.

(3) Lastnik večjega nepozidanega dela je tako na mestno občino naslovil pobudo za spremembo in dopolnitev odloka in k pobudi priložil Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »CT-1 južni vstop 2«, ki jih je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor pod številko 2021/SDZN-064 v mesecu november 2021. Predvidena je gradnja večjega trgovskega objekta, z vso potrebno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo. Načrtovana ureditev ne spreminja podrobne namenske rabe prostora.

(4) SD ZN CT1-južni vstop 2 se nanašajo na določila tekstualnega dela in grafičnih prikazov ZN. Na podlagi navedenih razlogov Mestna občina Slovenj Gradec začne s postopkom priprave sprememb in dopolnitev SD ZN CT1-južni vstop 2.

4. člen

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »CT1-južni vstop 2«, ki jih je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor pod številko 2021/SDZN-064 v mesecu november 2021.

5. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD ZN CT1-južni vstop 2 se nanaša na zemljišča, kjer je predvidena gradnja trgovskega objekta, z ureditvijo zunanjih površin, prometnega dovoza in potrebne gospodarske javne infrastrukture. V zazidalnem načrtu sta na tem območju načrtovana objekta D in E z vmesnim parkiriščem, ki se ukinjata. Načrtuje se en večji trgovski objekt s posameznimi lokali.

(2) Območje SD ZN CT1-južni vstop 2 je podano kot okvirno območja pobud, ki se lahko v nadaljnjem postopku

še korigira. Tako so v nadaljnjem postopku CT1-južni vstop 2 možne manjše spremembe območij pobud, če se izkaže, da predlogi niso optimalno določeni.

(3) Območja SD ZN CT1-južni vstop 2 oziroma območja načrtovanja je podano v Preglednici 1. V primeru odstopanja med zemljiškimi parcelami, navedenimi v Preglednici 1, in zemljiškimi parcelami, prikazanimi v grafični prilogi, se šteje, da območja SD ZN CT1-južni vstop 2 zajemajo zemljiške parcele kot so prikazane v grafični prilogi v izhodiščih.

Preglednica 1:

Oznaka območja	Površina v m ²	Št. parcel (celotne parcele ali njihovi deli)	Katastrska občina	Veljavna NR v OPN
1	11732	2, 753, 754, 755, 756/1, del parcele 746/15, del parcele 1004/1, del parcele 1004/3	Slovenj Gradec	CD

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec SD ZN CT1-južni vstop 2 izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

7. člen

(vrsta postopka)

SD ZN CT1-južni vstop 2 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje OPN.

8. člen

(vrsta postopka)

Postopek SD ZN CT1-južni vstop 2 skladno z ZUreP-2 teče po naslednjih fazah in v naslednjih rokih, navedenih v Preglednici 2.

Preglednica 2:

Faze	Predvideni roki
1. priprava izhodišč, uskladitev z NUP	do 31. 12. 2021
sodelovanje javnosti	do 10. 12. 2021
2. priprava Sklepa o pričetku priprave OPN (župan)	december 2021
izdelava strokovnih podlag	zaključeno
javna objava sklepa in izhodišč + vloga za ID	
3. pridobitev mnenj državnih NUP o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje (CPVO)	30 dni
pridobitev konkretnih smernic ostalih NUP	30 dni
pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO, odvisno od odločbe MOP izdelava okoljskega poročila (OP)	21 dni
4. izdelava osnutka SD ZN CT1-južni vstop 2	februar 2022
javna objava osnutka SD ZN CT1-južni vstop 2	
občina izvede sodelovanje z javnostjo	
pridobitev (prvih) mnenj NUP na osnutek SD ZN CT1-južni vstop 2	30 dni
pridobitev (prvih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD ZN CT1-južni vstop 2 na okolje (mnenje na OP) (+30 dni, v kolikor je to zahteva NUP)	
pridobivanje odločbe MOP o ustreznosti OP	30 dni
5. izdelava dopolnjenega osnutka SD ZN CT1-južni vstop 2 za javno razgrnitev	maj 2022
javna objava dopolnjenega osnutka (in OP)	
izvedba javne razgrnitve	30 dni
priprava predloga stališč do pripomb in javna objava	30 dni
6. izdelava predloga SD ZN CT1-južni vstop 2	julij 2022
javna objava predloga	
pridobitev (drugih) mnenj NUP na predlog SD ZN CT1-južni vstop 2	30 dni
pridobitev (drugih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe na SD ZN CT1-južni vstop 2 okolje (mnenje na OP), če ga niso podali že predhodno	30 dni
izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP)	
pridobivanje odločbe MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD ZN CT1-južni vstop 2 na okolje	
7. izdelava usklajenega predloga SD ZN CT1-južni vstop 2	julij, avgust 2022
druga obravnava usklajenega predloga SD ZN CT1-južni vstop 2 na občinskem svetu	
posredovanje na MOP, da ga potrdi s sklepom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj in ugotovitvi MOP, da so vplivi izvedbe predloga SD ZN CT1-južni vstop 2 na okolje sprejemljivi	30 dni
objava potrjenega predloga SD ZN CT1-južni vstop 2	
sprejem SD ZN CT1-južni vstop 2 na OS, posredovanje SD ZN CT1-južni vstop 2 na MOP, da ga javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu kot veljaven SD ZN CT1-južni vstop 2	oktober 2022

9. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za Odlok o SD ZN CT1-južni vstop 2 so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor območja Drave;

– RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor;

– JP Komunala Slovenj Gradec d.o.o.;

– Elektro Celje d.d.;

– Mestna občina Slovenj Gradec;

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor (glede presoje vplivov na okolje);

– RS, Ministrstvo za zdravje.

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo mnenje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Mestna občina Slovenj Gradec;

– izdelovalec OPPN:

Urbis d. o. o., Partizanska ulica 3, 2000 Maribor.

(2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 111. in 114. členom ZUreP-2 podati mnenje k osnutku oziroma predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. Državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, hkrati z mnenjem iz prejšnjega odstavka v 30 dneh podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča njihove pristojnosti ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

10. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti je bilo zagotovljeno v obliki javne objave izhodišč na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec med 3. 12. 2021 in 10. 12. 2021.

(2) Javnost se seznani s tem sklepom in potrjenimi izhodišči z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, <http://www.slovenjgradec.si>.

(3) Javnost se z namenom soočenja in usklajevanja različnih interesov v prostoru, z namenom posvetovanja ali z namenom splošne seznaniitve z okvirnim predmetom načrtovanja in drugo vsebino seznani z osnutkom SD ZN CT1-južni vstop 2, kot je predpisano v 111. členu ZUreP-2.

(4) Javnost se z namenom dajanja predlogov in pripomb seznani z dopoljenim osnutkom SD ZN CT1-južni vstop 2 tekom javne razgrnitve in njegove javne obravnave, kot je predpisano v 112. členu ZUreP-2. V ta namen se osnutek SD ZN CT1-južni vstop 2 (in morebitno okoljsko poročilo) objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma v kolikor ta še ni vzpostavljen, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, <http://www.slovenjgradec.si>.

11. člen

(obveznosti financiranja)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financiral pobudnik.

12. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 4. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, <http://www.slovenjgradec.si>.

Št. 350-0025/2021

Slovenj Gradec, dne 28. decembra 2021

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

TREBNJE

142. Poročilo o ugotovitvi izida glasovanja na nadomestnih volitvah za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Trebnje, dne 16. januarja 2022

Posebna občinska volilna komisija Občine Trebnje je v skladu z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, v nadaljevanju ZLV) na 5. seji dne 16. januarja 2022

UGOTOVILA

Rezultat udeležbe za izvolitev člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti:

SKUPNO ŠTEVILO VOLILNIH UPRAVIČENCEV: 177
SKUPAJ GLASovalo PO IMENIKU: 58
SKUPAJ GLASovalo S POTRDILI: 0
SKUPAJ GLASovalo: 58
ODSTOTEK UDELEŽBE: 32,77 %
ODDANIH GLASOV: 58
NEVELJAVNIH GLASOV: 0
VELJAVNIH GLASOV: 58

Rezultat glasovanja za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti:

Zap. št.	Ime in priimek kandidata	Št. glasov	% glasov
1	MATEJ BREZNIK	58	100,00

Posebna občinska volilna komisija je ugotovila, da je kandidat:

Matej Breznik, rojen 11. 11. 1987, Vejar 72, 8210 Trebnje dobil večino glasov, zato je v skladu z določbami ZLV, izvoljen

za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Trebnje.

Št. 040-9/2019-98

Trebnje, dne 16. januarja 2022

Posebna občinska volilna komisija:

Andrej Miklič
predsednik

Suzana Perko
namestnica predsednika

Andrejka Jevnikar
članica

Vesna Glivar
namestnica članice

Janez Drenik
član

Marjan Poljanc
namestnik člana

TURNIŠČE

143. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(dejavnost javne službe)

(1) Dejavnost javne službe je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

V okviru javne službe se zagotavlja zbiranje:

1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
2. kosovnih odpadkov,
3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
4. odpadkov s tržnic,
5. odpadkov iz čiščenja cest,
6. mešanih komunalnih odpadkov in
7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v okviru javne službe ne zbirajo:

1. odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke,
2. odpadki z vrtov in parkov od izvirmih povzročiteljev, ki so izvirmi povzročitelji iz dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
3. biološko razgradljivi kuhinjski odpadki od izvirmih povzročiteljev, ki so izvirmi povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
4. odpadna jedilna olja od izvirmih povzročiteljev, ki so povzročitelji odpadnih jedilnih olj iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Uporabniki javne službe prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, določen z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine in letnim programom dela.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet kon-

cesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine.

(4) Podrobneje se pogoji za opravljanje javne službe določijo z razpisno dokumentacijo.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenese na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz cene storitve, proračuna občine in iz drugih virov.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

12. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

14. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

17. člen

(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

18. člen

(javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

19. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, in predpisi o javno-zasebnem partnerstvu.
(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

20. člen

(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu in zakona o gospodarskih javnih službah.
(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.
(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu. Kot merilo se lahko določi le ekonomsko najugodnejša ponudba.

21. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno prijav in ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in štirje člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Dva člana strokovne komisije se imenujeta izmed članov občinskega sveta.
(3) Komisija oceni prijave in prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje izda obestilo o priznanju sposobnosti. S kandidati, ki jim je bila priznana sposobnost izvede dialog in na tej podlagi komisija pripravi razpisno dokumentacijo za oddajo končnih ponudb. Po pregledu ponudb le te oceni in pripravi poročilo, katera izmed ponudb najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.
(4) Komisija pošlje poročilo občinski upravi.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

22. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

23. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)
Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

24. člen

(prenos koncesije)

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

25. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

26. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

27. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Zavarovanje odgovornosti za škodo

28. člen

(zavarovanje)

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.
(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 83/10).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 900-40/2021

Turnišče, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

144. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. varovanje in ohranjanje okolja,
2. povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
3. dosegati cilje s področja varstva okolja,
4. zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka,

5. urediti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali v počitniški hišici,

6. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,

7. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj,

8. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,

9. določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,

10. določiti obvezna vlaganja v osveščanje občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

V okviru opravljanja javne službe zbiranja odpadkov se ravnanje s komunalnimi odpadki nanaša na zbiranje odpadkov, ki nastajajo na območju občine kot:

1. odpadki iz podskupine 15 01 (Embalaža – vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek) iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam),

2. odpadki iz podskupine 20 01 (Ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99 (Drugi tovrstni odpadki) ter odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 01 (Papir in karton) in 20 01 40 (Kovine) od izvornih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz javnega sektorja in iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja,

3. odpadki iz podskupine 20 02 (Odpadki z vrtov in parkov – vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama ter

4. odpadki s klasifikacijskima številka 20 03 01 (Mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (Kosovni odpadki) iz klasifikacijskega seznama.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. biološki odpadki so biološki odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke;

2. blato iz greznic so odpadki s številko odpadka 20 03 04;

3. izrabljene gume so izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami;

4. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;

5. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;

6. javna prireditev je javna prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja;

7. komunalni odpadki so komunalni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

8. kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;

9. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se v skladu s to uredbo zbira ločeno od mešanih komunalnih odpadkov;

10. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ločeno zbiranje iz predpisa, ki ureja odpadke;

11. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije;

12. nenevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nenevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

13. nevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

14. oddaja je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

15. odpadki iz čiščenja cest so odpadki s številko odpadka 20 03 03, ki nastajajo pri opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin;

16. odpadki iz čiščenja kanalizacije so odpadki s številko odpadka 20 03 06;

17. odpadki s tržnic so odpadki s številko odpadka 20 03 02, ki nastajajo pri obratovanju tržnic;

18. odpadki z vrtov, parkov in pokopališč so odpadki iz podskupine 20 02 s seznama odpadkov;

19. odpadna embalaža je odpadna embalaža iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

20. odpadna električna in elektronska oprema iz gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: OEE) je OEE iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

21. premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki;

22. prepuščanje je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

23. zbirno mesto je mesto, na katerem je nameščena namenska posoda za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

24. prevzemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat;

25. seznam odpadkov je seznam odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 3), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44);

26. sistem od vrat do vrat je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom;

27. številka odpadka je številka odpadka s seznama odpadkov;

28. uporabnik storitev javne službe zbiranja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je izvirni povzročitelj;

29. zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij;

30. zbirni center je zbirni center v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov.

5. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

7. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

9. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenese na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

10. člen

Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter zagotoviti oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov.

III. DEJAVNOST IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.

V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:

1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

2. kosovnih odpadkov,

3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,

4. odpadkov s tržnic,

5. odpadkov iz čiščenja cest,

6. mešanih komunalnih odpadkov in

7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Ne glede na prejšnji odstavek se v okviru javne službe zbiranja ne zbirajo:

1. odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke,

2. odpadki z vrtov in parkov od izvornih povzročiteljev, ki so izvorni povzročitelji iz dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,

3. biološko razgradljivi kuhinjski odpadki od izvornih povzročiteljev, ki so izvorni povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,

4. odpadna jedilna olja od izvornih povzročiteljev, ki so povzročitelji odpadnih jedilnih olj iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine (v nadaljevanju: letni program), ki ga mora izvajalec javne službe vsako leto do 31. avgusta za naslednje leto predložiti pristojnemu organu občinske uprave v potrditev, razen v letu, ko se koncesija podeljuje. Občina potrdi letni program najkasneje v roku 45 dni po prejemu in ga posreduje izvajalcu.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število prebivalcev, podatki o povzročiteljih iz obrti, industrije, poslovnih prostorov, drugi povzročitelji),
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),
- posodi za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
- ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
- načinu dobave in zamenjave dotrajane oziroma poškodovane posode za zbiranje odpadkov,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- drugih podatkih v skladu s predpisi.

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov

12. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- kosovni odpadki,
- biološki odpadki,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu z veljavno uredbo o odpadkih.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Uporabniki javne službe prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, določen s tem odlokom in letnim programom dela.

Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

13. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec javne službe zagotoviti tudi:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja in prevoza odpadkov,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljane podatkov, ki se nanašajo na gospodarsko javno službo,
- posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da je pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva in javnega sektorja zagotovljena najmanj ena črna posoda za mešane komunalne odpadke ter namenske tipizirane vreče za mešano embalažo (kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov). Na vsaki posodi mora biti napis namena uporabe posode,
- opremo in vozilo za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz odpadkov,
- poročanje občini o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- osveščanje občanov v zvezi z naravovarstvenim ravnanjem izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom za zbiranje, odvoz in odlaganje odpadkov,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

14. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob gospodarnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter pokrivanje stroškov izvajanja storitev javne službe,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe, in uporabnike storitev, ki ravna v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,
- prostor za zbirni center in prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

15. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca.

16. člen

Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v posodi za zbiranje odpadkov ali v namenski tipizirani vreči. Vrste odpadkov in posoda za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu.

Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

17. člen

Za oddajanje komunalnih odpadkov uporabniki uporabljajo zabojnike z minimalno prostornino, kakor je opredeljeno v letnem programu za posamezno vrsto odpadka, vendar prostornino ne manjša, kot jo določa uredba.

Mešana embalaža se oddaja v tipiziranih rumenih vrečah.

Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti prevzem in vzdrževanje zabojnikov in vreč za prepuščanje mešanih komunalnih in drugih odpadkov na prevzemnih mestih.

Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

V primeru občasnega povečanja količine mešanih komunalnih odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne tipizirane vreče in jih na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto.

Izvajalec javne službe je dolžan prevzeti te odpadke le, če so odloženi v posebne tipizirane vreče, ki jih uporabnik kupi pri izvajalcu.

Izjemoma prepuščajo odpadke v posebne tipizirane vreče za mešane komunalne odpadke tudi enočlanska gospodinjstva in lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi, ki za to pridobijo soglasje občine.

Uporabniki iz prejšnjega odstavka si morajo letno zagotoviti najmanj 6 vreč za mešane komunalne odpadke in 6 vreč za mešano embalažo.

Uporabniki morajo kupiti vreče najkasneje do 31. 1. za tekoče koledarsko leto.

Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od preostalih komunalnih odpadkov oziroma mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

18. člen

Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja morajo z izvajalcem javne gospodarske službe skleniti pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov iz dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, so se dolžni vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, če razpolagajo s komunalnimi odpadki.

19. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu, ki ga določi povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov.

20. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev posode za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev posode za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

21. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

22. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumen-

taciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

23. člen

Za urejenost in čistočo zabojnikov in zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec javne službe pri prevzemanju odpadkov.

24. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim potrebno posodo za ločeno zbiranje odpadkov in ustrezno število vreč za ločeno zbiranje embalaže (v skladu z letnim programom).

25. člen

Če ima povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večjo ali dodatno posodo ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje ali pa prepustiti v namenskih tipiziranih vrečah.

26. člen

V primeru, da je posoda poškodovana tako, da je onemogočena njena uporaba, jo je izvajalec javne službe brez stroškov za povzročitelja dolžan takoj zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja ali nenamenske uporabe, s strani povzročitelja. V tem primeru stroški zamenjave bremenijo povzročitelja.

Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

27. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Za vsako koledarsko leto se prevzem odpadkov podrobneje določi v letnem programu.

28. člen

Izvajalec javne službe prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja posode in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe posode za zbiranje odpadkov po krivdi izvajalca, mora izvajalec javne službe na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo posodo za zbiranje odpadkov.

29. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec javne službe dolžan omogočiti vpogled v register.

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter posodo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

30. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitev javne službe ter spremembo posode za zbiranje odpadkov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami s prvim dnevom naslednjega meseca.

31. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določita izvajalec javne službe in povzročitelj, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

32. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo.

Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 2 metra od javne ceste.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko izjemoma na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

33. člen

Izvajalec javne službe prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

34. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

35. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Odpadke ali ločeno zbrane frakcije mora odvažati izvajalec javne službe.

Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:

- odpadni papir in karton ter odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko 15 01 06 ter
- odpadno embalažo iz stekla.

Izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.

Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

V zbiralnici se lahko prepušča tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana v skladu z določili Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

36. člen

Zbiralnice morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Lokacije zbiralnic določita v dogovoru občina in izvajalec javne službe.

Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem odpadkov za prepuščanje odpadkov, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca javne službe za njihovo zbiranje ter prevoz.

37. člen

Brskanje po zabojnikih v zbiralnicah in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe.

Odlaganje odpadkov ob zabojnikih v zbiralnicah je prepovedano.

Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

38. člen

Zbirni center je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje določenih vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja občine, izvajalcu javne službe prepuščajo komunalne odpadke v skladu s predpisi.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo.

39. člen

Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

Zbirni center upravlja izvajalec javne službe.

Zbirni center mora biti načrtovan, zgrajen, urejen in vzdrževan v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

Redno investicijsko vzdrževanje zbirnega centra zagotavlja občina, izvajalec pa zagotavlja vzdrževanje opreme v svoji lasti.

Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij

40. člen

Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

– nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

– nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in

– zelo majhno odpadno električno in elektronsko opremo iz gospodinjstev (OEEO) v skladu, s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno.

Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

41. člen

Premična zbiralnica mora biti opremljena, urejena in vzdrževana v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

42. člen

Lokacije za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi izvajalec javne službe.

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe.

Prevzem kosovnih odpadkov

43. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev poteka na klic, kar pomeni, da lahko vsako gospodinjstvo enkrat letno naroči odvoz do 2 m³.

Izvajalec javne službe izvede odvoz naročenih kosovnih odpadkov najpozneje v roku 14 koledarskih dni po prejemu naročila odvoza.

Izvajalec javne službe mora obvestiti naročnika o terminu odvoza najpozneje 3 dni pred odvozom.

7. Divja odlagališča

44. člen

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo ali nimajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

Izvirni povzročitelj, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora svoje komunalne odpadke ločeno zbirati in jih prepuščati izvajalcu javne službe v skladu z uredbo ali v posebnem predpisu.

46. člen

Povzročitelji ravnaajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi.

47. člen

Povzročitelji morajo:

a) pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,

b) nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v posodo za zbiranje, ki je v skladu z

tem odlokom in z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

c) dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v posodi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno ali v namenskih tipiziranih vrečah izvajalca javne službe, v skladu z letnim programom,

d) dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

e) prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

f) prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,

g) hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

h) v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja posode na svoje stroške zamenjati posodo za zbiranje odpadkov,

i) v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,

j) redno plačevati storitve javne službe,

k) obveščati nadzorstveni organ in izvajalca o kršitvah tega odloka.

48. člen

Povzročitelji ne smejo:

a) pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,

b) mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

c) prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,

d) prepuščati odpadke v posodi ali namenski vreči, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,

e) pisati ali lepiti plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

49. člen

V posodo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

50. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

– so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),

– posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,

– so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,

– odpadki, ki se zbirajo v posodi za zbiranje odpadkov, ne smejo biti odloženi ob posodi,

– je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

51. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju

teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelj iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

52. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi s posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

53. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- iz drugih virov.

54. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javne službe.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javne službe obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

55. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec javne službe, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnika kalkulacij javne službe s potrditvijo pristojnega organa lokalne skupnosti.

56. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena s prostornino posode ter številom odvozov.

57. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

Plačilni rok je maksimalno 30 dni po izvršeni storitvi.

58. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe

pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, katere potrdi pristojni nadzorstveni organ občine.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

59. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za zbiralnice ločenih frakcij.

60. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

61. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni nadzorstveni organi občine.

IX. KAZENSKKE DOLOČBE

62. člen

Z globo 1.400,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe, programi ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (7. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (8. člen),
- ne zagotavlja zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij komunalnih odpadkov (12. člen),
- prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (28. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (29. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (30. člen),
- ne prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (33. člen),
- ne zagotavlja zbiranja nevarnih frakcij s premično zbiralnico (40. člen),
- ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (57. člen),
- ne pripravi Letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Črenšovci (11. člen),
- ne izvaja zbiranja in odvoza po objavljenem letnem programu (27. člen).

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec javne službe ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

63. člen

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:

- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (15. člen),

- odpadke ne zbira v posodi, ki je v tem odloku in v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (16. člen),

- odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij (16. člen),

- ne zagotovi, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (21. člen),

- ne skrbi za urejenost in čistočo zabojnikov, zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest (23. člen),

- ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno posodo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (25. člen),

- ne uporablja storitev javne službe (45. člen),

- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (46. člen),

- nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v posodo za zbiranje, ki je v skladu z tem odlokom in letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (47. člen),

- ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (47. člen),

- ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (47. člen),

- ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (47. člen),

- v primeru zlorab ali namernega poškodovanja sam ne zamenja posodo za zbiranje odpadkov (47. člen),

- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (47. člen),

- pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (48. člen),

- meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (48. člen),

- prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (48. člen),

- prepušča odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (48. člen),

- piše ali lepi plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (48. člen),

- v posodo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (49. člen),

- ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza) (50. člen),

- ne zagotovi, da so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (50. člen),

- odpadke, ki jih zbira mora zbirati v posodi za zbiranje odpadkov, odloži ob posodo (50. člen),

- izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (50. člen),

- opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (51. člen),

- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (58. člen).

64. člen

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje povzročitelj (pravna oseba), za prekrške, ki so navedeni v 63. členu tega odloka.

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo povzročitelja (pravna oseba), če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 63. členu tega odloka.

65. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:

- za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (52. člen),

- najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditveni prostor in zagotovi, da izvajalec javne službe proti plačilu prevzame zbrane odpadke (52. člen).

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

Prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Turnišče pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje občini v letu po letu podelitve koncesije v skladu z določili tega odloka.

67. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 83/10) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 16/13).

68. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-39/2021

Turnišče, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

ŽALEC

145. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5

Na podlagi 338. člena (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list

RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) župan Občine Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za jugozahodni del območja enote urejanja prostora z oznako PO-5 v naselju Ponikva pri Žalcu, (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 24/21 v januarju 2022. V zbirki prostorskih aktov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor mu je dodeljena identifikacijska številka 2591.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 29. januarja do 28. februarja 2022 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Krajevne skupnosti Ponikva, Ponikva pri Žalcu 7, 3310 Žalec in na
- spletnem naslovu: <https://www.zalec.si>.

3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, KS Ponikva ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »Pri-pomba na javno razgrnitev OPPN PO-5«.
- ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta OPPN ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 23. februarja 2022 ob 16. uri v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila. Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave mora vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napovedati na elektronski naslov, glavna.pisarna@zalec.si ali na telefon, 03 713 64 65 in navesti svoje ime in priimek, naslov in telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina ter načina izvedbe javne obravnave glede na priporočila NIJZ. Za udeležbo na javni obravnavi je potrebno izpolnjevanje pogoja PCT.

5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in na oglasni deski KS Ponikva.

Št. 3505-0002/2021

Žalec, dne 17. januarja 2022

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

KOČEVJE

146. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 20. 1. 2022 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Javni zavod Zdravstveni dom Kočevje (v nadaljevanju besedila: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 63/14, 48/15, 5/18, 71/18, 61/19) za izvajanje javne službe na področju zdravstvene dejavnosti v Občini Kočevje.

2. člen

(ime in sedež)

- (1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Kočevje.
- (2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko zdravstveni dom uporablja v pravnem prometu je: ZD Kočevje.
- (3) Sedež zavoda je na naslovu Roška cesta 18, 1330 Kočevje.
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

3. člen

(organizacija zavoda)

- (1) Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ima zavod v svoji sestavi eno organizacijsko enoto na naslovu Roška cesta 18 v Kočevju in drugo na naslovu Roška cesta 20 v Kočevju.
- (2) Zavod lahko organizira novo organizacijsko enoto za izvajanje zdravstvene dejavnosti le na območju občine ustanovitelja skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

(območje)

- (1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Kočevje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.
- (2) Zavod lahko organizira zdravstveno postajo na območju Občine Kočevje oziroma na območjih, kjer ni vzpostavljena mreža javne zdravstvene službe.
- (3) Skladno z drugim odstavkom tega člena se izvajanje mreže javne zdravstvene službe v sklopu zdravstvene postaje financira s strani občine na območju katere se le-ta organizira na podlagi tripartitne pogodbe med občino ustanoviteljico, zavodom in občino na območju katere se zdravstvena postaja vzpostavi in sicer skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

5. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Zavod po standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje dejavnosti:

Osnovna dejavnost:

– 86.210 (Splošna zunajboln. zdravstvena dej.)

Druge dejavnosti:

– 85.590 D.n. izobraževanje, izpop. in usposab.

– 86.220 Specialistična zunajboln. zdravs. dej.

– 86.230 Zobozdravstvena dej.

– 86.909 Dr. zdravstvene dejavnosti.

II. ORGANI ZAVODA

6. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda, ki v skladu s predpisi strokovno in poslovno upravljajo zavod so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet.

A: Svet zavoda

7. člen

(sestava)

Svet zavoda sestavljajo:

– štiri predstavniki ustanovitelja,

– dva predstavnika delavcev zavoda,

– en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

8. člen

(imenovanje sveta zavoda)

(1) Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Kočevje v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Predstavnika zaposlenih v svet zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z lastnimi notranjimi pravili.

9. člen

(prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan poteče mandat članu sveta zavoda:

– če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,

– če je razrešen z dnem razrešitve.

(3) Člana sveta zavoda se razreši pred potekom mandata s strani ustanovitelja ali delavcev oziroma Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

– če ne opravlja nalog v okviru svojih pristojnosti,

– se ne udeležuje sej sveta zavoda,

– če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,

– če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(4) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta zavoda je podan, če se član sveta zavoda ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta zavoda, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta zavoda.

(5) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član sveta zavoda.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat dvema članoma sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

10. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu zavoda prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član sveta zavoda imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

11. člen

(vodenje sveta)

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.

(4) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(5) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

12. člen

(mandat članov sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta zavoda in imenovanja novega člana sveta zavoda, traja mandatna doba nadomestnega člana sveta zavoda do konca trajanja mandata sveta zavoda.

13. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,

– sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,

- sprejema letni in strateški načrt oziroma program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje soglasje k sklepanju pogodb (npr. najemanje kreditov, najemanje zunanjih strokovnjakov nad določeno vrednostjo) in sprejetim odločitvam drugih organov, za katere je tako določeno v statutu ali drugih predpisih, razen če drugi pravni akti, ki urejajo področje javnih financ določajo drugače,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne in posamične pravne akte, za katere je tako določeno v statutu ali drugih predpisih,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- obravnava predloge, pobude in vprašanja zainteresirane javnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev zavoda, kadar je tako določeno z materialnim predpisom,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev s soglasjem ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni, statutom zavoda in drugimi predpisi,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo, na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

B: Direktor

14. člen

(direktor zavoda)

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda. Če ima direktor ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri, opravlja tudi funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

15. člen

(imenovanje direktorja zavoda)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev za javne uslužbence izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja medicine ali drugo stopnjo bolonjskega študija s področja medicine in najmanj pet let delovnih izkušenj po zaključeni specializaciji ali
- ima univerzitetno izobrazbo s področja dentalne medicine ali drugo stopnjo bolonjskega študija s področja dentalne medicine in najmanj deset let delovnih izkušenj ali
- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne pravne ali ekonomske smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne pravne ali ekonomske smeri in najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj štiri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvlada osnovno raven znanja vsaj enega svetovnega jezika.

(2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda.

(4) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Z direktorjem zavoda se sklene pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom oziroma lahko tudi krajšim, in sicer za najmanj 24 ur na teden, vendar le ob predhodnem soglasju župana.

(2) Vlogo za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena poda svet zavoda na predlog izbranega kandidata, ki je bil izbran v sklopu javnega razpisa iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka.

17. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda, v kolikor ima ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri,
- pripravlja letni in strateški načrt oziroma program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa ter druga letna poročila,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem župana,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- sklepa pravne posle in podpisuje vse listine zavoda, razen tistih, ki jih lahko na podlagi predpisov ali statuta zavoda podpisujejo druge osebe (npr. računovodje),
- opravlja vse druge naloge in izvršuje pristojnosti, ki jih določa pozitivna zakonodaja in ki niso izrecno pridržane drugim organom.

18. člen

(razrešitev)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z zakonom ali drugimi predpisi in splošnimi akti,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo zavodu,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju občine ustanoviteljice.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(4) V kolikor direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanovitelja in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

19. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati takoj začne postopek za imenovanje direktorja.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje enega izmed strokovnih delavcev zavoda, ki izpolnjuje pogoje iz 15. člena tega odloka.

(3) V primeru neuspešnega javnega razpisa za zasedbo prostega delovnega mesta direktor lahko svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje bodisi strokovnega delavca zavoda bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 15. člena tega odloka.

(4) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega

leta. Ista oseba lahko funkcijo vršilca dolžnosti direktorja opravlja največ dvakrat.

20. člen

(pomočnik direktorja)

(1) Direktor lahko imenuje dva pomočnika direktorja, enega za področje zdravstvene nege in enega za splošne zadeve in sicer za čas trajanja svojega mandata.

(2) Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri in štiri leta delovnih izkušenj.

(3) Pomočnik direktorja za splošne zadeve iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati ustrezno izobrazbo družboslovne smeri in štiri leta delovnih izkušenj.

(4) Če ima direktor ustrezno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri, ima poleg pomočnikov iz prvega odstavka tega člena za čas trajanja svojega mandata tudi enega strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz prve in druge alineje prvega odstavka 15. člena tega odloka.

(5) Strokovnega vodjo iz prejšnjega odstavka imenuje direktor zavoda, po predhodni pridobitvi mnenja strokovnega sveta zavoda in soglasja sveta zavoda.

(6) Šteje se, da je bilo mnenje pozitivno oziroma soglasje dano, če strokovni svet oziroma sveta zavoda v roku 30 dni od datuma prejema zahteve za izdaje mnenja oziroma soglasja tega ne poda.

21. člen

(nadomeščanje direktorja)

(1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 15. člena tega odloka, in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.

(2) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(3) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

C: Strokovni svet

22. člen

(naloge in sestava)

(1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Strokovni svet sestavljajo direktor kot predsednik, strokovni vodja, pomočnik direktorja s področja zdravstvene nege in vsaj štiri vodje enot, in sicer vodja splošne in specialistične službe, vodja nujne medicinske pomoči, vodja reševalne službe in vodja zobozdravstvene službe.

(3) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za pripravo letnega in strateškega načrta oziroma programa razvoja zavoda, daje direktorju predloge in mnenja glede organizacije dela v zavodu ter opravlja druge s statutom in drugimi predpisi določene naloge.

(4) Podrobnejša sestava, način oblikovanja in pravila delovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

23. člen

(pridobivanje sredstev za delo)

Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev ustanovitelja,
- s plačili za storitve,

- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,

- po pogodbah s koncesionarji in zasebnimi zdravstvenimi delavci,

- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

IV. PREMOŽENJE ZAVODA

24. člen

(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Za opravljanje dejavnosti, navedene v 5. členu tega odloka, zagotavlja ustanovitelj zavodu sredstva in premoženje s katerim le-ta razpolaga, kar je razvidno iz Pogodbe o upravljanju.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju, skladno z določbami Pogodbe o upravljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

25. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj:

- vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne zdravstvene službe,

- v svet zavoda imenuje svoje predstavnike,

- odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,

- v primeru, da ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

26. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod:

- odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,

- z ustanoviteljem sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

- pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda,

- ustanovitelju, na njegovo zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju,

- sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

27. člen

(soglasje ustanovitelja)

(1) Zavod je dolžan od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k določbam statuta,

- k imenovanju in razrešitvi direktorja,

- k statutarnim spremembam,

- o razpolaganju presežkov prihodkov nad odhodki,

- k sanacijskem programu,

- k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,

- k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,

– v drugih primerih določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanovitelj je dolžan svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanovitelja pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

28. člen

(pošiljanje gradiv)

En izvod gradiva za sejo sveta zavoda se pošlje uslužbencu občinske uprave, pristojnemu za zdravstvo. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti ipd.)

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

(vrste splošnih aktov)

(1) Zavod ima:

– statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja;

– akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor s soglasjem župana;

– druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

(2) Predloge splošnih pravnih aktov (statut, pravilniki ipd.), ki so pomembni za položaj in status uslužbencev, je pred sprejetjem potrebno objaviti na način, da se lahko z njimi seznanijo vsi uslužbenci, ter določiti rok za podajo pripomb in predlogov.

VII. STATUSNE SPREMEMBE

30. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah zavoda ali izločitvi posamezne organizacijske enote odloča ustanovitelj.

(2) Zavod se lahko ukine le z odločitvijo ustanovitelja in soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Statusne spremembe in prenehanje se vpiše v sodni register.

VIII. PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI

31. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjššan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, ki jih odobri svet zavoda in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun ustanovitelja, ki ta sredstva nameni za vlaganje v zdravstveno dejavnost.

(2) Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

32. člen

(primanjkljaj)

(1) O načinu in terminkem planu kritja morebitnega primanjkljaja, ki se izkaže na koncu poslovnega leta iz naslova opravljanja javne službe, odloči ustanovitelj na podlagi sanijskega programa, ki ga pripravi direktor in potrdi svet zavoda.

(2) Za kritje primanjkljaja se prvenstveno uporabijo presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

33. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanovitelj je subsidiarno odgovoren za obveznosti zavoda, če te izhajajo iz poslov v okviru dejavnosti, ki je na podlagi zakona, drugega predpisa ali prostovoljno financirana iz občinskih proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(mandat članov sveta zavoda)

Dosedanjim članom sveta zavoda, imenovanim pred uveljavitvijo tega odloka, funkcija poteče s potekom mandatne dobe za katero so bili imenovani.

35. člen

(uskladitev aktov zavoda)

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku dveh mesecev po njegovi uveljavitvi.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 63/14, 84/15, 5/18, 71/18, 61/19) razen v delu, ki se nanaša na pravico do povračila stroškov članov sveta zavoda. Ta določba 10.a člena velja do poteka mandatne dobe dosedanjih članov sveta zavoda.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2021-10

Kočevje, dne 21. januarja 2022

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

KRANJSKA GORA

147. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 3. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2013) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 20. redni seji dne 19. 1. 2022 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o določitvi javnih parkirnih površin
in plačilu parkirnine

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen pravilnika in se glasi:

»Parkirišča, na katerih se plačuje parkirnine, višina parkirnine ter način plačevanja:

#	PARKIRNO MESTO	ŠT. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM
MOJSTRANA				
3	Parkirišče KS Dovje Mojstrana	1806/6	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno s parkirno uro. Ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
6	Parkirišče Vrtec Mojstrana	1309/1	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 15 min brezplačno s parkirno uro za potrebe vrtca. Ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B in D, 1. 7.–31. 8. tudi C.
8	Parkirišče Fabrika	1375/152	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ura 0,80 EUR, dnevna tarifa 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C. Dovoljeno za avtodome 7:00–22:00, dnevna tarifa 10,00 EUR.
DOVJE				
10	Parkirišče pri cerkvi	789/6, 788/2	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
10a	– vzdolž cestišča	789/8	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
11	Parkirišče ob pokopališču	1996/3	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
KRANJSKA GORA				
13	Parkirišče pri pokopališču	287/2, 254/2, 288, 891/7	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
14	Parkirišče za Policijo	1184, 1186	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. BUS 20,00 EUR na dan. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
15	Parkirišča ob Borovski cesti	834/10	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Modra cona. Do 2 uri brezplačno s parkirno uro.
16	Parkirišče avtobusna postaja	458/7	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
17	Parkirišče Občina 1	13/14	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D. C med 20:00 in 8:00. 7 PM pred občino, modra cona, s parkirno uro do 30 min.
18	Parkirišče Občina 2 (Kotnik)	21	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR. Ni dovoljeno z abonmaji.

22	Parkirišče Prisank	131/10, 141/23	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
26	Parkirišče Žičnica	891/50, 1188, 1186	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Avtodomi 12,00 EUR za 24 ur.
27	Parkirišče TGC	431/8, 431/7	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
PODKOREN				
28	Parkirišče ob pokopališču	795/1, 31/1	2168	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno s parkirnimi listki. Vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
29	Parkirišče na trgu	783/5, 783/3	2168	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
RATEČE				
30	Parkirišče Ledine	1450/46, 1422/4, 1450/45	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C.
31	Parkirišče na trgu	1403/22, 1403/23	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Do 1 ura brezplačno. Vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
32	Parkirišča pri meji	1431/2	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.

Cenik abonmajev:

Abonma A – cena 30,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Oseba, ki oddaja vlogo za abonma, ima prijavljeno stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila, ki je registrirano na ime vlagatelja.

– Vlagatelj ob izpolnjevanju pogojev iz prvega in drugega odstavka lahko pridobi več abonmajev.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma B1 – cena 250,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma B2 – cena 125,00 EUR

Polletni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 6 mesecev od dneva nakupa.

Abonma C1 – 1-dnevni, 10,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma C2 – 3-dnevni, 15,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma C3 – 5-dnevni, 20,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma C4 – 10-dnevni, 25,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

Abonma D – cena 50,00 EUR

Letni abonma zaposleni. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, vendar v občini opravljajo delo.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma D za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma Gost – cena 180,00 EUR

Letni abonma zaposleni. Pogoji:

– Abonma je namenjen pravnim osebam, ki imajo registriran sedež družbe ali podružnice ali enote v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge:

– predložiti izpis iz AJPesa,

– navesti željeno število abonmajev in razlog, zakaj potrebuje dodatna parkirišča,

– Abonma se dodeli za najbližje parkirišče oziroma parkirišče, kjer je omogočeno parkiranje z abonmajem C,

– Abonma velja za koledarsko leto.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019-3

Kranjska Gora, dne 19. januarja 2022

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

MINISTRSTVA**148. Navodilo o načinu izstavitve zahtevkov in rokih izplačil za dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine**

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21 in 206/21 – ZDUPŠOP) minister za zdravje izdaja

NAVODILO**o načinu izstavitve zahtevkov in rokih izplačil za dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine****1. člen**

S tem navodilom se določa način izstavitve zahtevkov in roki izplačil za dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine (v nadaljnjem besedilu: dodatek) za zdravnike, ki jim je bila odobrena specializacija iz družinske medicine na podlagi nacionalnega razpisa ali na podlagi razpisa za izvajalca v letih 2021 in 2022 (v nadaljnjem besedilu: specializant).

2. člen

(1) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je specializant zaposlen, Ministrstvu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vsake tri mesece prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) izstavi skupni zahtevek za povračilo sredstev za dodatke (v nadaljnjem besedilu: zahtevek), v skladu s specifikacijo, ki je kot Priloga sestavni del tega navodila.

(2) Zahtevku se priložijo dokazila o opravljenih urah v posameznem mesecu za vsakega specializanta.

(3) Pooblaščen izvajalec hrani vso dokumentacijo, na podlagi katere uveljavlja povračilo sredstev za dodatke, in jo na zahtevo ministrstva predloži v sedmih dneh od prejema zahteve.

3. člen

(1) Pooblaščen izvajalec prek UJP izstavi naslednje zahteve:

- do 15. aprila za stroške dodatka, izplačane v mesecih januar, februar in marec;
- do 15. julija za stroške dodatka, izplačane v mesecih april, maj in junij;
- do 15. oktobra za stroške dodatka, izplačane v mesecih julij, avgust in september;
- do 15. januarja tekočega leta za stroške dodatka, izplačane v mesecih oktober, november in december preteklega leta.

(2) Ministrstvo pooblaščenim izvajalcem izvede plačilo zahtevkov v 30 dneh od prejema zahtevka.

(3) Zahtevki, izstavljeni po rokih, določenih v prvem odstavku tega člena, se obravnavajo in izplačajo skupaj z zahtevki naslednjega obdobja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena pooblaščen izvajalec zahtevke za povračilo izdatkov, ki so nastali iz naslova dodatka do 31. decembra 2021, izstavi do 15. februarja 2022 v zbirnem zahtevku, skupaj s specifikacijo in dokazili.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-336/2021/7

Ljubljana, dne 17. januarja 2022

EVA 2021-2711-0238

Janez Poklukar
minister
za zdravje

SODNI SVET

- 149.** Sklep o razpisu volitev članov personalnih svetov pri Vrhovnem sodišču RS, Višjem sodišču v Celju, Višjem sodišču v Kopru, Višjem sodišču v Ljubljani, Višjem sodišču v Mariboru, Višjem delovnem in socialnem sodišču, Okrožnem sodišču v Celju, Okrožnem sodišču v Kopru, Okrožnem sodišču v Kranju, Okrožnem sodišču v Ljubljani, Okrožnem sodišču v Mariboru, Okrožnem sodišču v Murski Soboti, Okrožnem sodišču v Novi Gorici, Okrožnem sodišču v Novem mestu, Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Delovnem sodišču v Celju, Delovnem sodišču v Kopru in Delovnem sodišču v Mariboru

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami) in 25. sklepa 11. seje Sodnega sveta z dne 20. 1. 2022, Sodni svet

r a z p i s u j e

volitve članov personalnih svetov pri Vrhovnem sodišču RS, Višjem sodišču v Celju, Višjem sodišču v Kopru, Višjem sodišču v Ljubljani, Višjem sodišču v Mariboru, Višjem delovnem in socialnem sodišču, Okrožnem sodišču v Celju, Okrožnem sodišču v Kopru, Okrožnem sodišču v Kranju, Okrožnem sodišču v Ljubljani, Okrožnem sodišču v Mariboru, Okrožnem sodišču v Murski Soboti, Okrožnem sodišču v Novi Gorici, Okrožnem sodišču v Novem mestu, Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Delovnem sodišču v Celju, Delovnem sodišču v Kopru in Delovnem sodišču v Mariboru

Volitve bodo potekale 21. 4. 2022 na sedežu sodišča, kjer so razpisane. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 17. 2. 2022. Novoizvoljeni člani navedenih personalnih svetov bodo funkcijo nastopili 5. 7. 2022.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

POPRAVKI

150. Popravek datuma v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 5/22

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) Uradni list RS, objavlja

P O P R A V E K
datuma v Uradnem listu Republike Slovenije,
št. 5/22

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 5/22 z dne 12. 1. 2022, je na straneh od 143 do 250 prišlo do napake v zapisu datuma izida, v glavi publikacije. Datum »12. 1. 2021« se popravi tako, da se pravilno glasi »12. 1. 2022«.

Št. 1/2022
Ljubljana, dne 17. januarja 2022

Denis Stroligo
direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
107.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3C)	335	120.	Pravila in pogoji o spremembi Pravil in pogojev za ponudnike storitev izravnave na izravnalnem trgu ELES	362
108.	Zakon o dopolnitvi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2L)	336	121.	Revalorizacija tarif po Pogodbi o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije	363
PRESEDNIK REPUBLIKE			122.	Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju	363
109.	Poziv za prijavo možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča	337	123.	Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena	364
VLADA			124.	Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije	364
110.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob vodotoku Vitovnik v Mestni občini Nova Gorica	337	125.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo	365
111.	Uredba o uporabi oljčnih tropin in rastlinske vode za gnojenje	339	126.	Revalorizacija tarif po Tarifi Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu	365
112.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja	348	127.	Revalorizacija tarif po Tarifi o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo	365
113.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju	348	128.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije	365
MINISTRSTVA			129.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk	366
114.	Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih obrambe, vojnih veteranov, vojnih invalidov, žrtev vojnega nasilja in vojnih grobišč	350	OBČINE		
115.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov	351	ANKARAN		
116.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za redne preglede klimatskih sistemov	354	130.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ankaran	367
117.	Sklep o sestavi izpitnih komisij v zimskem izpitnem roku v šolskem letu 2021/2022	360	131.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran	368
148.	Navodilo o načinu izstavitve zahtevkov in rokih izplačil za dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine	403	GROSUPLJE		
SODNI SVET			132.	Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje	370
149.	Sklep o razpisu volitev članov personalnih svetov pri Vrhovnem sodišču RS, Višjem sodišču v Celju, Višjem sodišču v Kopru, Višjem sodišču v Ljubljani, Višjem sodišču v Mariboru, Višjem delovnem in socialnem sodišču, Okrožnem sodišču v Celju, Okrožnem sodišču v Kopru, Okrožnem sodišču v Kranju, Okrožnem sodišču v Ljubljani, Okrožnem sodišču v Mariboru, Okrožnem sodišču v Murski Soboti, Okrožnem sodišču v Novi Gorici, Okrožnem sodišču v Novem mestu, Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, Delovnem sodišču v Celju, Delovnem sodišču v Kopru in Delovnem sodišču v Mariboru	405	133.	Sklep o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje	371
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			134.	Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje	371
118.	Operativno-tehnična zahteva o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor	360	135.	Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje	372
119.	Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa	361	136.	Sklep o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje	372
			KOČEVJE		
			146.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje	396

KOPER			TURNIŠČE		
137.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper	373	143.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče	385
KRANJSKA GORA			144.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče	388
147.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine	400	ŽALEC		
NOVA GORICA			145.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5	395
138.	Odlok o dodeljevanju proračunskih sredstev za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica	374	POPRAVKI		
PIRAN			150.	Popravek datuma v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 5/22	406
139.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o podaljšanju javne razgrnitve in preložitvi javne obravnave osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del z Okoljskim poročilom Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del	380	Uradni list RS – Razglasni del		
PIVKA			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 10/22 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
140.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitve gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	381	VSEBINA		
SLOVENJ GRADEC			Javni razpisi	83	
141.	Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »CT1-južni vstop 2«	382	Razpisi delovnih mest	130	
TREBNJE			Druge objave	134	
142.	Poročilo o ugotovitvi izida glasovanja na nadomestnih volitvah za člana občinskega sveta, predstavnika romske skupnosti v Občini Trebnje, dne 16. januarja 2022	384	Evidence sindikatov	140	
			Objave po Zakonu o medijih	141	
			Objave sodišč	143	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	143	
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	143	
			Oklici pogrešanih	146	
			Preklici	148	
			Druge preklicujejo	148	

