



Javni razpisi

EPP: 511-5/2022-3

Ob-3683/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena v povezavi z 12. in 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: ZZrID), 8. in 144. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20 in 186/21 – ZZrID; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in v zvezi z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, št. 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, št. 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, št. 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, št. 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, št. 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, št. 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, št. 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, št. 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, št. 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, št. 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, št. 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, št. 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, št. 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, št. 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, št. 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, št. 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, št. 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, št. 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, št. 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, št. 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, št. 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, št. 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, št. 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, št. 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, št. 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 objavlja

javni razpis

za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorje Evropa (za obdobje od 1. 12. 2022 do 31. 5. 2023)

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je enkratni finančni prispevek k stroškom priprave in prijave projektov raziskovalnim organizacijam (v nadaljevanju: RO), ki so kandidirale na razpisih okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorje Evropa (Horizon Europe). Upoštevajo se razpisi Obzorje Evropa za Steber 1 in Steber 2 (Pillar 1 in Pillar 2), ki jih Evropska komisija objavi na svojih spletnih straneh. Dostop do vseh razpisov Evropske komisije, ki jih upošteva ta javni razpis, se nahaja na [povezavi](#) v zavihku z

nazivom Horizon Europe (Programme part – Excellent Science in Global Challenges and European Industrial Competitiveness).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo RO, ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije.

4. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in višina enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta

(1) Predvideni obseg sredstev za realizacijo javnega razpisa znaša okvirno 500.000,00 EUR. Javni razpis bo realiziran skladno z proračunskimi možnostmi.

(2) Agencija bo v okviru javnega razpisa za stroške priprave in prijave projekta izplačala enkratni finančni prispevek v znesku:

– 2.000 EUR za pripravo in prijavo projekta, ki ga je prijavitelj prijavil kot koordinator v mednarodnem konzorciju (vsaj tri različne raziskovalne organizacije iz vsaj treh različnih držav EU oziroma pridruženih držav OP) ali kot koordinator v nacionalnem konzorciju, kadar razpis Evropske komisije predvideva nacionalni konzorcij;

– 1.000 EUR za pripravo in prijavo projekta, pri katerem prijavitelj sodeluje kot sodelujoča organizacija v konzorciju, oziroma je prijavil projekt samostojno, kadar razpis Evropske komisije predvideva enega samega prijavitelja.

5. Obdobje sofinanciranja po tem javnem razpisu: predvideni čas izvajanja predmeta javnega razpisa je od 1. 12. 2022 do 31. 5. 2023 oziroma do porabe sredstev.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Do finančnega prispevka so upravičeni prijavitelji, ki po končanem celotnem ocenjevalnem postopku v recenzentski oceni dosežejo vsaj 65% največjega možnega števila točk. V primeru dvofaznega ocenjevalnega postopka se upošteva zaključena druga faza ocenjevanja.

(2) Do finančnega prispevka so upravičeni tudi prijavitelji projektov Evropskega raziskovalnega sveta (v nadaljevanju: ERC), ki v prvem krogu ocenjevanja projektov ERC sheme 1 (ERC Starting Grant, ERC Consolidator Grant, ERC Advanced Grant in ERC Synergy Grant) dosežejo vsaj oceno B oziroma tisti prijavitelji, ki pri ocenjevanju projektov ERC sheme 2 (ERC Proof of Concept) dosežejo vsaj dve oceni »Pass«. V primeru, da je pri prijavi projekta ERC sheme 1 in ERC sheme 2 več sodelujočih raziskovalnih organizacij iz Slovenije, je do povračila enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov upravičena le gostiteljska institucija (host institution).

(3) Do finančnega prispevka so upravičeni prijavitelji, ki za prijavo istega projekta na isti razpis Evropske komisije od agencije še niso prejeli prispevka k stroškom priprave in prijave projekta.

(4) Prijavitelj, ki je gospodarska družba, mora izpolnjevati pogoj, da po prejemu prispevka ne preseže zgornjega dovoljenega limita »de minimis« za državne pomoči.

(5) Prijavitelji, ki se uvrstijo na rezervno listo, niso upravičeni do enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta do končne odločitve Evropske komisije.

7. Razpisna dokumentacija

Prijava mora obvezno vsebovati:

7.1. Izpolnjeno prijavno vlogo na obrazcu ARRS-OE/2023.

7.2. Kopijo opravljene recenzije Evropske komisije (običajno t. i. Evaluation Summary Report – ESR), iz katere je razvidno število doseženih točk in največje možno število točk v recenzijem postopku ter datum odpošiljanja.

7.3. Kopijo spremnega pisma Evropske komisije k recenziji, ki ga prejme prijavitelj mednarodnega projekta, ter iz katerega je razviden datum odpošiljanja.

7.4. Obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« (velja za gospodarske družbe).

8. Postopek izbora

(1) Komisijo za odpiranje prijav in preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (v nadaljevanju: komisija) s pisnim sklepom imenuje direktor agencije. V postopku izbora prijav komisija preveri formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje razpisnih pogojev.

(2) Seznam prijaviteljev, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega razpisa, bo komisija posredovala v obravnavo Znanstvenemu svetu agencije (v nadaljevanju: ZSA).

(3) Direktor agencije sprejme obrazložen sklep o izboru prijav za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta na predlog ZSA. Na podlagi sklepa direktorja agencija izda individualna obvestila vsem prijaviteljem.

9. Način in oblika prijave ter rok za oddajo prijave

(1) Prijavo je potrebno oddati v elektronski in papirni obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenih oseb RO ter žigom RO.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis Obzorje Evropa 2023« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani ovojnici z oznako je lahko le ena prijava.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov razpis-Obzorje-Evropa@arrs.si (samo prijavn obrazec brez prilog; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan).

(2) Za pravočasne prijave se štejejo prijave, ki so izpolnjene, podpisane in žigosane ter prispejo v glavno pisarno agencije najkasneje v 45 dneh od datuma, ki je naveden na spremnem pismu Evropske komisije k recenziji. V primeru, da datum na spremnem pismu ni naveden, se upošteva datum, ki je naveden na recenziji. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto v Sloveniji najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijave.

V primeru uvrstitve na rezervno listo se za pravočasne prijave štejejo prijave, ki so izpolnjene, podpisane in žigosane ter prispejo v glavno pisarno agencije najkasneje v 45 dneh od datuma, ki je naveden na spremnem dopisu Evropske komisije o izboru/neizboru projekta po končanem ocenjevalnem postopku Evropske komisije.

(3) Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Če prijavitelj pravočasno ne odda elektronske prijave, gre za formalno nepopolno prijavo. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

(4) Prijava se šteje za formalno popolno, če je v zahtevanem roku oddana na predpisanem obrazcu s priloženo obvezno dokumentacijo iz 7. točke tega javnega razpisa ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

11. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani agencije: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Aleksandra Panič, tel. +386/1/400-59-24, e-pošta: aleksandra.panic@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 3051-51-0/2022/2

Ob-3684/22

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2023 (JR SPK 2023)

1. *Pravna podlaga:* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22 in 140/22 – ZSDH-1A), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21 in 29/22), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Uredba Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Uradni list L 215, 7. 7. 2020), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I in M001-2399245-2015/II), Sklep o ustanovitvi Javne

agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19), Program dela in Finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2022 in 2023 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 43. redni seji, dne 25. 5. 2022 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 30. 5. 2022, št. 302-39/2021/20, Pogodba št. C2130-20-080010 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 31. 1. 2020 z dodatki (Dodatek št. 1 k Pogodbi št. C2130-20-080010 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 25. 2. 2020, Dodatek št. 2 k Pogodbi št. C2130-20-080010 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 13. 1. 2021, Dodatek št. 3 k Pogodbi št. C2130-20-080010 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 22. 9. 2021 in Dodatek št. 4 k Pogodbi št. C2130-20-080010 o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 21. 10. 2022).

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Proračunski uporabnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je oblikovati in vzdrževati mrežo že delujočih slovenskih poslovnih klubov v tujini

in jih spodbujati pri izvajanju aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo slovenskega gospodarstva in privabljanjem tujih investitorjev v Slovenijo.

Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirane pravne osebe v tujini, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba in katerih dejavnost je usmerjena v:

– krepitev gospodarskega sodelovanja med Republiko Slovenijo in državo, v kateri imajo sedež;

– spodbujanje rednih formalnih in neformalnih stikov ter izmenjave informacij med lokalnimi podjetji, institucijami in slovenskimi podjetji, zainteresiranimi za poslovanje na tujem trgu;

– svetovanje slovenskim, predvsem malim in srednje velikim podjetjem, ki se odločajo za prodor na trg, na katerem delujejo posamezni slovenski poslovni klubi, ter tujim podjetjem, ki želijo poslovati s slovenskimi podjetji;

– redno seznanjanje slovenskih podjetij in institucij z aktualnimi poslovnimi informacijami in poslovnimi priložnostmi v državah, v katerih slovenski poslovni klubi delujejo;

– promocijo slovenskega gospodarstva ter slovenskega poslovnega okolja v državah, v katerih slovenski poslovni klubi delujejo.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

– organizacija in izvedba najmanj 60 kakovostnih poslovnih dogodkov, namenjenih slovenskim in tujim podjetjem,

– informiranje in svetovanje najmanj 600 slovenskim podjetjem, ki želijo prodreti na tuje trge,

– posredovanje najmanj 300 prispevkov za objavo na portalu Izvozno Okno.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje naslednjih aktivnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini:

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	POGOJI ZA UVRSTITEV AKTIVNOSTI V POROČANJE IN ČRPANJE SREDSTEV
	– organizacija in izvedba poslovnega dogodka v obliki poslovne konference, foruma, okrogle mize, panela ali matchmakinga v fizični obliki	– predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu* – vabilo na dogodek je objavljeno na portalu Izvozno Okno najmanj tri tedne pred dogodkom* – udeležba najmanj 15 podjetij in institucij – prisotnost tako slovenskih kot tujih podjetij – traja najmanj 90 minut – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*
	– organizacija in izvedba gospodarske delegacije v fizični obliki	– predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu* – vabilo na dogodek je objavljeno na portalu Izvozno Okno najmanj tri tedne pred dogodkom* – program delegacije sestavljen iz plenarnega dela in individualnih srečanj med udeleženiimi podjetji – udeležba najmanj 4 slovenskih in 8 tujih podjetij na delegaciji v tujini – udeležba najmanj 8 slovenskih in 4 tujih podjetij na delegaciji v Sloveniji – traja najmanj 4 ure – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	POGOJI ZA UVRSTITEV AKTIVNOSTI V POROČANJE IN ČRPANJE SREDSTEV
Organizacija in izvedba poslovnih dogodkov	– organizacija in izvedba seminarja in informativne predstavitve načina in možnosti poslovanja na tujem trgu v fizični obliki	– predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu* – vabilo na dogodek je objavljeno na portalu Izvozno Okno najmanj tri tedne pred dogodkom* – udeležba najmanj 10 slovenskih podjetij – vsebuje predstavitev tujega poslovnega okolja, značilnosti poslovanja na tujem trgu, napotke podjetjem za prvi vstop in primere dobre prakse – traja najmanj 60 minut – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*
	– organizacija in izvedba predstavitve slovenskega poslovnega in investicijskega okolja in ponudbe slovenskega gospodarstva v tujini v fizični obliki	– predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu oziroma direktno skrbniku pogodbe na SPIRIT Slovenija – predhodni dogovor s skrbnikom pogodbe na SPIRIT Slovenija o vsebini predstavitve – udeležba najmanj 10 tujih podjetij in institucij – traja najmanj 60 minut – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*
	– organizacija in izvedba investicijske konference v fizični obliki	– predhodna najava investicijske konference v vsebinskem mesečnem poročilu oziroma direktno skrbniku pogodbe na SPIRIT Slovenija – predhodni dogovor s skrbnikom pogodbe na SPIRIT Slovenija o vsebini predstavitve (investicijske priložnosti) – udeležba najmanj 5 potencialnih tujih investitorjev – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*
	– organizacija in izvedba poslovnega dogodka, ki je lahko poslovna ali investicijska konferenca, ki jo skupaj organizirata dva ali več poslovnih klubov, na tujem trgu, v Evropski uniji ali v Sloveniji, v fizični obliki	– predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu* – vabilo na dogodek je objavljeno na portalu Izvozno Okno najmanj tri tedne pred dogodkom* – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*
	– organizacija in izvedba virtualnega poslovnega dogodka z B2B sestanki	– predhodna najava dogodka v vsebinskem mesečnem poročilu* – vabilo na dogodek je objavljeno na portalu Izvozno Okno najmanj tri tedne pred dogodkom* – udeležba najmanj 15 podjetij in institucij – prisotnost tako slovenskih kot tujih podjetij – traja najmanj 90 minut – navedba organizatorjev na vabilu, programu in drugih gradivih* – navedba SPIRIT Slovenija in MGRT kot sofinancerja na vabilu in programu*
Aktivna udeležba na poslovnih dogodkih	– udeležba zaposlenih v slovenskem poslovnem klubu in pogodbenih sodelavcev** kluba na poslovnih dogodkih, organiziranih s strani drugih poslovnih subjektov v fizični obliki, z namenom posredovanja informacij o tujem poslovnem okolju slovenskim podjetjem oziroma informacij o slovenskem poslovnem okolju tujim podjetjem	ni posebnih pogojev

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	POGOJI ZA UVRSTITEV AKTIVNOSTI V POROČANJE IN ČRPANJE SREDSTEV
Informiranje slovenskih in tujih podjetij	– direktno posredovanje informacij slovenskim podjetjem o tujem poslovnem okolju in poslovnih priložnostih na tujem trgu – direktno posredovanje informacij tujim podjetjem (potencialnim kupcem slovenskih izdelkov/storitev oziroma potencialnim tujim investitorjem) o slovenskem poslovnem okolju in ponudbi slovenskega gospodarstva	ni posebnih pogojev
Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem	– priprava informacij o tujem trgu po meri slovenskega podjetja – zagotavljanje informacij o potencialnih tujih poslovnih partnerjih za slovensko podjetje – pomoč pri vzpostavitvi stikov s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji oziroma ustreznimi inštitucijami in organizacija sestankov – organizacija predstavitve slovenskega podjetja in njegovih izdelkov/storitev pred skupino tujih podjetij – potencialnih tujih partnerjev	– zagotovljeni stiki s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji oziroma ustreznimi inštitucijami v kolikor projekt zahteva tudi pridobivanje dokumentacije in informacij od relevantnih zbornic, ministrstev in ostalih deležnikov – opravljeni sestanki s potencialnimi tujimi poslovnimi partnerji ali inštitucijami oziroma opravljena predstavitve podjetja in njegovih izdelkov/storitev pred skupino tujih podjetij, potencialnih poslovnih partnerjev – če poglobljeno svetovanje izvaja zunanji izvajalec, je potrebno predložiti reference izbranega izvajalca ter predstaviti postopek izbora
Zagotavljanje prispevkov za objavo na Izvoznem Oknu	– posredovaje poslovnih novic za objavo na Izvoznem Oknu – posredovanje konkretnih poslovnih priložnosti za objavo na Izvoznem Oknu	– objava prispevkov na Izvoznem Oknu
Promocija slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja	– priprava in posredovanje informacij o slovenskem gospodarstvu za tujo javnost – priprava člankov in oglasov o slovenskem gospodarstvu za tuje medije – zakup tujih medijev za objavo člankov in oglasov o slovenskem gospodarstvu – promocija slovenskega gospodarstva na sejnih in dogodkih v tujini – vzpostavitev in delovanje showrooma	– predhodna uskladitev vsebine promocijskih člankov in oglasov o slovenskem gospodarstvu, objavljenih v tujih medijih, s skrbnikom pogodbe na SPIRIT Slovenija – najmanj 30 m ² – prostor na razpolago vsaj do 31. 12. 2023 – razstavljeni morajo biti tako produkti oziroma izdelki (kadar je to fizično mogoče) kakor tudi pisni oziroma slikovni material – razstavljeni izdelki in gradiva najmanj 10 slovenskih podjetij
Promocija slovenskega poslovnega kluba	– promocija slovenskega poslovnega kluba na sejnih in poslovnih dogodkih – priprava promocijskih člankov in oglasov o aktivnostih slovenskega poslovnega kluba – zakup tujih medijev za objavo promocijskih člankov in oglasov – priprava in izdelava promocijskih gradiv – vzpostavitev ali tehnična prenova spletne strani (največ enkrat letno)	ni posebnih pogojev

* Pogoj velja le za dogodke, ki bodo izvedeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju med slovenskim poslovnim klubom in SPIRIT Slovenija.

**Pogodbeni sodelavec kluba je oseba, ki za poslovni klub izvaja vse aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa in ima s poslovnim klubom v ta namen sklenjeno letno pogodbo o sodelovanju.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov, informiranja podjetij ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot slovensko podjetje šteje podjetje, ki je registrirano v Republiki Sloveniji, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

V primeru izvajanja aktivnosti organizacije in izvedbe poslovnih dogodkov ter poglobljenega svetovanja slovenskim podjetjem, se kot tuje podjetje šteje podjetje,

ki je registrirano v tujini, kjer ima tudi sedež in tam opravlja svojo dejavnost.

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoče uradno registrirane pravne osebe v tujini, ki izvajajo aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz

vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko SPIRIT Slovenija zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo SPIRIT Slovenija odstopil od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun od dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je uradno registrirana pravna oseba v tujini – evidentirana v uradnem registru države, v kateri ima sedež. Prijavitelj je evidentiran v uradnem registru najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa.

2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta.

4. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi Uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

5. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

6. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj, za izvedene aktivnosti in z njimi povezanimi upravičenimi stroški ni upravičen do povračila s strani SPIRIT Slovenija, v kolikor je upravičen terjati povračilo teh stroškov od svojih pogodbenih partnerjev.

7. Prijavitelj se je seznanil in se z oddajo vloge na ta javni razpis strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

8. Prijavitelj izjavlja, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

9. Prijavitelj izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa. Delovanje prijavitelja mora biti usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri ima prijavitelj sedež, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.

2. Prijavitelj ima odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.

3. Člani prijavitelja, za katere le-ta izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, so zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.

4. Prijavitelj mora izkazati članstvo vsaj 15 podjetij v letu 2022, za katere izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba. Med podjetja štejemo tudi uradno registrirana gospodarsko interesna združenja podjetij, pri čemer se šteje eno združenje za enega člana. Med podjetja se štejejo tudi tista podjetja, ki so v slovenski poslovni klub včlanjena preko pooblaščenih fizičnih oseb teh podjetij.

Članstvo podjetij se ocenjuje na podlagi kopij dokazil o članstvu podjetij oziroma pooblaščenih oseb podjetij v klubu v letu 2022. Kot dokazila o članstvu štejejo dokazila o plačilu članarin v letu 2022, in sicer bančni izpisi ali drugi ekvivalentni dokumenti, iz katerih je razvidno, da gre za plačilo članarine s strani podjetij za leto 2022. V kolikor je ta dokument blagajniški prejemek, je potrebno s tiskanimi črkami vpisati osebo, ki je članarino vplačala, na blagajniškem prejemku pa mora biti poleg navedenega imena in priimka tudi lastnoročni podpis te osebe. Prav tako enako velja za osebo, ki je vplačilo sprejela. Pri osebi, ki je vplačilo sprejela, je poleg prejšnjega (ime in priimek ter lastnoročni podpis) potrebno zapisati tudi funkcijo, ki jo v klubu vrši ta oseba. V kolikor dokazilo o plačilu ni izdano oziroma zapisano v slovenskem ali angleškem jeziku, mora prijavitelj predložiti prevod, iz katerega je razvidno, katero podjetje je plačnik in namen plačila: članarina poslovnega kluba. V primeru, da je članarino v imenu podjetja vplačala fizična oseba, mora biti iz potrtila jasno razvidno, za katero podjetje je bila članarina vplačana.

V kolikor predložene listine ne bodo ustrezale minimalnim zahtevam iz prejšnjega odstavka, jih agencija ne bo upoštevala, ne glede na to, kakšni so zahtevani elementi blagajniških prejemkov oziroma drugih dokazil v državi v kateri je Poslovni klub registriran. Sredstva, ki jih posamezni Poslovni klub prejema, se nakazujejo iz slovenskega proračuna.

5. Prijavitelj ima sprejet Program dela in Finančni načrt za leto 2023 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.

6. Prijavitelj zagotavlja zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20 % od načrtovanih finančnih sredstev.

7. Prijavitelj ima kontaktno osebo, ki se s predstavniki slovenskih podjetij sporazumeva v slovenskem jeziku.

8. Prijavitelj ima registrirano in aktivno delujočo spletno stran, na kateri so objavljene najmanj:

- informacije o storitvah, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
- ažurne informacije o aktivnostih, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
- kontaktni podatki,
- povezava na spletne portale SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si, www.sloveniabusines.eu.

9. Prijavitelj ima v Republiki Sloveniji pooblaščenca za vročitve, ki v imenu subjekta sprejema vse pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v postopku obravnavanja vloge, prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2023, ter v času izvajanja pogodbe. Pooblaščenec je lahko fizična ali pravna oseba s stalnim bivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji.

Na javnem razpisu lahko kandidirajo prijavitelji, ki lahko prejmejo državno pomoč v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I in M001-2399245-2015/II) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Uradni list L 215, 7. 7. 2020).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko SPIRIT Slovenija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6. Postopek izbora

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca oseba.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije ocenjene v skladu z merili iz 7. točke javnega razpisa.

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. prispe na naslov SPIRIT Slovenija v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, kot je opredeljeno v 12. točki javnega razpisa,

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v poglavju V. razpisne dokumentacije,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

V primeru, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa in/ali ni skladna s predmetom in namenom javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Št. točk	
1	Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v letu 2022	75
2	Število zaposlenih v letu 2022	10
3	Članstvo podjetij v letu 2022	50
4	Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2023	65
5	Država slovenskega poslovnega kluba	50
SKUPAJ		250

Način uporabe meril je opredeljen v poglavju IV. razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 250.

Za sofinanciranje bodo lahko izbrani le tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 90 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno omejitev, in sicer da prijavitelj v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo prijavitelj opredeli v točki 4.C. obrazca št. 1 »Prijava«, ki je del razpisne dokumentacije.

Iz ene države bo izbran le en prijavitelj, ki izvaja aktivnosti slovenskih poslovnih klubov (v nadaljevanju: klub). V kolikor je država deljena na zvezne države ali zvezne dežele z lastno zakonodajno in izvršilno oblastjo, je lahko na razpisu izbran en klub za vsako zvezno državo/deželo. V kolikor bosta iz iste države oziroma zvezne države/dežele kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma zvezne države/dežele, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 450.000,00 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije, PP 603210 – Spodbujanje internacionalizacije, za leto 2023.

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev na omenjeni postavki, se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev, prekliche z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala upravičene stroške v višini največ 80 %.

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis.

De minimis pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013) ter Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem

njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Uradni list L 215, 7/7/2020) in v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I in M001-2399245-2015/I).

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje stopnje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč.

10. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Koriščenje sredstev je možno v letu 2023.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2023 in traja do 17. 11. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičeno-

sti, razen v primeru aktivnosti vzpostavitve in delovanja showrooma, kjer so upravičene tudi aktivnosti, ki bodo plačane znotraj obdobja upravičenosti in izvedene po datumu obdobja upravičenosti, vendar najkasneje 31. 12. 2023.

Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani SPIRIT Slovenija potrjen zahtevki za izplačilo, ki ga posreduje upravičenec.

Vzorec zahtevka za izplačilo je priloga obrazca št. 5 »Vzorec pogodbe«, ki je del razpisne dokumentacije.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu št. 5 »Vzorec pogodbe«, ki je del razpisne dokumentacije.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je 17. 11. 2023.

Stroški, ki bodo nastali po zadnjem roku za prispejete zahtevke za izplačilo na SPIRIT Slovenija (razen v primeru iz tretjega odstavka te točke), se ne morejo uveljavljati kot upravičeni in ne bodo priznani za sofinanciranje.

11. *Upravičeni stroški*

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so:

AKTIVNOST	UPRAVIČENI STROŠKI	OMEJITEV	DOKAZILA
Organizacija in izvedba poslovnih dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> – stroški organizacije poslovnega dogodka, – stroški najema prostora in opreme za izvedbo poslovnega dogodka, – stroški postrežbe na poslovnem dogodku, – stroški promocije poslovnega dogodka (izdelava in pošiljanje vabil, izdelava promocijskih grafov, panojev stojnic, medijske objave, vezane na promocijo dogodka) – stroški predavateljev – stroški prevajanja na poslovnem dogodku – stroški dela zaposlenih, vezanih na pripravo, promocijo in izvedbo poslovnih dogodkov 	– največ 70 % vrednosti pogodbenih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> – fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov – dokazila o plačilu upravičenih stroškov – fotografije s poslovnega dogodka – kopija vabila na poslovni dogodek in programa poslovnega dogodka – seznam udeležencev poslovnega dogodka – v kolikor poslovni dogodek organizira zunanji izvajalec in ne klub samostojno, se morajo pri izbiri zunanjega izvajalca upoštevati pravila oziroma vsa temeljna načela javnega naročanja, skladno z ZJN-2, poleg tega mora biti iz priloženih dokazil le-to jasno razvidno. V tem primeru mora klub predložiti tudi podrobna pojasnila o stroškovniku in vse račune ter dokazila o plačilu za stroške, ki jih je imel zunanji izvajalec z organizacijo poslovnega dogodka
Organizacija in izvedba investicijske konference	<ul style="list-style-type: none"> – stroški vsebinske priprave in izvedbe investicijske konference, – stroški strokovnih govorcev oziroma panelistov in moderiranje konference, – stroški organizacije in izpeljave konference (kot npr. vabljenje, registracija in obdelava podatkov udeležencev, trženje in promocije dogodka na digitalnih platformah, vzpostavitev posebne priložnostne spletne strani za konferenco, s prijavnim obrazcem, predstavljenimi investicijskimi projekti ter možnostjo 	– v kvoti poslovnih dogodkov, za katere skupaj velja največ 70 % vrednosti pogodbenih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> – fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov – dokazila o plačilu upravičenih stroškov – fotografije z investicijske konference – kopija vabila na investicijsko konferenco – kopija programa investicijske konference – seznam udeležencev – v kolikor investicijsko konferenco organizira zunanji

AKTIVNOST	UPRAVIČENI STROŠKI	OMEJITEV	DOKAZILA
	rezervacije termina za B2B sestanek, priprava video vsebin, izvedba anket in povzetek rezultatov, analitika konferenc, podpora) – stroški obdelave in predaje kontaktov udeležencev konference (usklajeno z GDPR),		izvajalec in ne klub samostojno, se morajo pri izbiri zunanjega izvajalca upoštevati pravila oziroma vsa temeljna načela javnega naročanja, skladno z ZJN-2, poleg tega mora biti iz priloženih dokazil le-to jasno razvidno. V tem primeru mora klub predložiti tudi podrobna pojasnila o stroškovniku in vse račune ter dokazila o plačilu za stroške, ki jih je imel zunanji izvajalec z organizacijo investicijske konference
Aktivna udeležba na poslovnih dogodkih	– stroški dela zaposlenih in pogodbenih sodelavcev	– največ 30 % vrednosti pogodbenih sredstev	– dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač – dokazila o nastalih stroških vezanih na aktivno udeležbo s strani pogodbenega sodelavca
Informiranje slovenskih in tujih podjetij	– stroški dela zaposlenih	– največ 5 ur na posamezno podjetje	– v celoti izpolnjen Seznam opravljenih informiranj slovenskih in tujih podjetij, ki je del vsebinskega mesečnega poročila – dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač
Poglobljeno svetovanje slovenskim podjetjem	– stroški dela zaposlenih, pogodbenih sodelavcev in zunanjih izvajalcev	– do skupaj največ 70 % pogodbene vrednosti – največ 40 ur/ podjetje oziroma največ 1.800,00 EUR (vključujoč vse davke/ druge obvezne dajatve, ki jih je potrebno obračunati glede na pravno ureditev v posamezni državi, kjer se storitev izvaja (kot npr. DDV v Sloveniji ipd.) na posamezno podjetje	– v kolikor svetovanja ne izvajajo zaposleni v klubu temveč zunanji izvajalec, se morajo pri izbiri zunanjega izvajalca upoštevati pravila oziroma vsa temeljna načela javnega naročanja, skladno z ZJN-2, poleg tega mora biti iz priloženih dokazil le-to jasno razvidno. V tem primeru mora klub predložiti tudi opis postopka izbora zunanjih izvajalcev in reference izbranega zunanjega izvajalca – v celoti izpolnjeno poročilo o opravljenem individualnem svetovanju – mnenje svetovanca in njegova pričakovanja – fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov – dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač – dokazila o plačilu upravičenih stroškov
Zagotavljanje prispevkov za portal Izvozno Okno	– stroški pridobivanja virov informacij in nakupa podatkovnih baz – stroški prevajanja – stroški dela zaposlenih v okviru zagotavljanja prispevkov za Izvozno Okno	– ni omejitev	– posredovani prispevki za objavo na Izvoznom Oknu – fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov – dokazila o plačilu upravičenih stroškov
Promocija slovenskega gospodarstva in poslovnega okolja	– stroški priprave informativnih in promocijskih vsebin za tujo poslovno javnost – stroški zakupa medijskega prostora v tujih medijih – stroški promocije slovenskega gospodarstva na sejnih in dogodkih v tujini	– omejitev stroškov, vezanih na najem in opremo showrooma, v višini največ 25 % pogodbene vrednosti	– fotografije izvedenih predstavitev – kopije medijskih objav – kopije promocijskih gradiv – seznam podjetij, katerih proizvodi so razstavljeni v showroomu

AKTIVNOST	UPRAVIČENI STROŠKI	OMEJITEV	DOKAZILA
	<ul style="list-style-type: none"> – stroški prevajanja – stroški najema prostora za showroom – stroški opreme za showroom – stroški dela zaposlenih v okviru promocije slovenskega gospodarstva 		<ul style="list-style-type: none"> – fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov – dokazila o plačilu upravičenih stroškov
Promocija kluba	<ul style="list-style-type: none"> – stroški vzpostavitve in tehnične prenove spletne strani – stroški organizacije in izvedbe predstavitev na sejnih in dogodkih – stroški zakupa medijskega prostora za objavo promocijskih vsebin – stroški izdelave promocijskih gradiv – stroški dela zaposlenih v okviru promocije kluba 	– največ 20 % vrednosti pogodbenih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> – fotografije izvedenih predstavitev – kopije promocijskih gradiv – kopije medijskih objav – fotokopije računov in drugih dokazil o nastanku upravičenih stroškov – dokazila o plačilu upravičenih stroškov – dokazila o obračunu in izplačilu stroškov plač

Podrobno so upravičeni stroški opredeljeni v poglavju III. razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

12. Neupravičeni stroški iz razloga nasprotja interesov

Zakoniti zastopniki, prokuristi ter druge osebe, ki so kakorkoli vključene v zastopanje, vodenje, upravljanje ali nadzor na opravljanju dela poslovnega kluba, bodisi samostojno ali kot člani kolegijskega organa, se morajo izogibati kakršnemukoli nasprotju interesov. Pri tem se šteje, da nasprotje interesov navedenih oseb obstoji, kadar se v nepristransko in objektivno opravljanje nalog ali odločanje v okviru izvajanja funkcije, vključujejo osebni ekonomski interesi, interesi družinskih članov ali kakršni koli drugi interesi povezani z drugo fizično ali pravno osebo.

Za družinskega člana se za potrebe tega javnega razpisa štejejo zakonec ali oseba, s katero oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza (zunajzakonski partner), oseba, s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti (partner), otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter zakonci, zunajzakonski partnerji oziroma partnerji bratov in sester.

Listin, iz katerih izhajajo pravni posli, sklenjeni s fizičnimi osebami ali pravnimi osebami, v kateri ima oseba iz prvega odstavka sama ali njen družinski član ali vsi skupaj lastniški delež, ali v katerih je sama ali njen družinski član udeležen na dobičku na katerikoli pravni podlagi, ali ima sama ali njen družinski član upravljavske pravice ter pravni posli, sklenjeni med navedenimi osebami ter njimi samimi ali njihovimi družinskimi člani, ni mogoče predložiti kot dokazil za uveljavljanje upravičenih stroškov v okviru tega javnega razpisa. Stroški, ki nastanejo kot posledica tovrstnih pravnih poslov, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

13. Rok in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 4 »Naslovnica za ovojnico«, ki je del razpisne dokumentacije. Iz ovojnice mora biti razvidno, da gre za vlogo na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2023 (JR SPK 2023).

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Rok za oddajo vlog na javni razpis je 30. 12. 2022. Za pravočasne vloge štejejo vloge, ki bodo oddane osebno ali po pošti do vključno 30. 12. 2022. Prijavitelj je dolžan obvestiti agencijo o oddani vlogi po pošti na e-naslov: Andreja.MulecBohinc@spiritslovenia.si, najkasneje do vključno 30. 12. 2022.

Vloga je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti poslana po pošti ali osebno dostavljena na sedež SPIRIT Slovenija (vloge sprejemamo vsak delovnik v času uradnih ur, od 9. do 13. ure).

14. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih SPIRIT Slovenija najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za prispetje vlog.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Vse nepravočasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Na odpiranju bo komisija preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je naveden v razpisni dokumentaciji.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca oseba s sklepom odločila o razdelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Hkrati s sklepom o dodelitvi sredstev bodo upravičenci preko pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku osem dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičenec sredstev je dolžan v tridesetih dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati dva podpisana izvoda pogodbe na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/>.

16. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

17. *Varstvo osebnih podatkov*

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije je pravna oseba javnega prava, ki v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- podjetništvo in inovativnost,
- tehnološki razvoj,
- tuje investicije in
- internacionalizacija.

SPIRIT Slovenija opravlja z zakonom in sklepom o ustanovitvi določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno izvajanje ukrepov pri opravljanju njenih nalog.

Kontaktne podatki:

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, T: 01/589-18-70, E: info@spiritslovenia.si, W: www.spiritslovenia.si.

SPIRIT Slovenija vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20), 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, zadnja prečiščena verzija z dne 29. 12. 2020, ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na agenciji.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oziroma izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, ker ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili postopka javnega razpisa pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju osebnih podatkov v okviru zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca, pri čemer bo

neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa agencije od pogodbe.

18. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov spk@spiritslovenia.si.

Vprašanja na predhodno navedeni elektronski naslov morajo prispeti najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. SPIRIT Slovenija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/>.

Kot predhodno zapisano, bodo vprašanja in odgovori objavljeni na spletni strani <http://www.spiritslovenia.si/>, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkriivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Ob-3667/22

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Občine Braslovče (Uradne objave Občine Braslovče 6/2022) in 44. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) objavlja Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Občine Braslovče

1. *Koncedent:* Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče (v nadaljnjem besedilu: Občina Braslovče ali koncedent).

2. *Predmet, narava ter obseg in območje koncesije*
Predmet koncesije so turistične dejavnosti in storitve na ravni turističnega območja, katerih izvajanje je v javnem interesu in obsegajo zlasti:

- a) informacijsko turistična dejavnost:
 - informiranje turistov,
 - vodenje statističnih evidenc o obiskih v Občini Braslovče,
 - organiziranje in vodenje vodniške službe,
 - vodenje skupin po naročilu Občine Braslovče,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
 - izvajanje oglaševanja turističnih produktov in destinacij v Občini Braslovče,
 - sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami, z domačimi, tujimi in mednarodnimi združenji, organizacijami in ustanovami,
 - izvajanje morebitnih sejemskih in drugih podobnih nastopov Občine Braslovče,
 - organizacija distribucije promocijskih materialov vsem subjektom, ki lahko Občino Braslovče promovirajo doma in v tujini,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije.

b) spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov občine;

- oblikovanje predlogov za uvedbo novih turističnih programov in prireditev,
- sodelovanje pri pripravi različnih programov ogledov Občine Braslovče, prilagojenih specifičnim zahtevam naročnikov.

c) trženje celovite turistične ponudbe na ravni občine in širše:

- vsebinska priprava najrazličnejših turističnih publikacij in drugih sredstev pospeševanja prodaje,
- izvajanje trženja elektronskih medijev koncesionarja in njegovih tiskanih edicij.

d) promocija turizma v digitalnem okolju:

- organiziranje, vodenje, koordiniranje dela in vzdrževanje turističnega spletnega portala VISIT Braslovče,
- urejanje turističnih vsebin na družbenih omrežjih Občine Braslovče,

- priprava vsebin in ažuriranje informacij za elektronske medije (npr. spletna stran) koncesionarja.

e) dajanje predlogov, pobud, mnenj, opozoril v zvezi z razvojem in vzdrževanjem turistične infrastrukture občine.

f) dajanje predlogov, pobud, mnenj, opozoril v zvezi z razvojem in vzdrževanjem javnih površin namenjenih turistom.

g) organizacija in izvajanje prireditev, kongresov, podeželske tržnice, v imenu Občine Braslovče:

- vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Občini Braslovče,
- načrtovanje, organiziranje izvedbe in sodelovanje na prireditvah v Občini Braslovče,
- sodelovanje z društvi na območju Občine Braslovče in skupni ali samostojni nastopi na sejmih.

h) ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma:

- snovanje in organiziranje izvajanja akcij za lepši izgled Občine Braslovče,
- zbiranje podatkov o pritožbah in pobudah občanov in turistov, vezanih na kakovost in vsebino turistične ponudbe,
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom.

i) izvajanje drugih storitev, ki jih v občini brezplačno nudijo turistom.

3. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje 5 let, z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

4. Postopek izbire: o najboljšem ponudniku odloči na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava. V ta namen direktor občinske uprave ali druga s strani župana pooblaščen uradna oseba občinske uprave izda upravno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Zoper navedeno odločbo lahko vlagatelj vložiti pritožbo na naslov: Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Braslovče.

5. Način dostopa do razpisne dokumentacije

V skladu z določili Odloka se razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnih objavah Občine Braslovče in na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/>.

Razpisna dokumentacija, ki je priloga tega razpisa, je v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine

Braslovče, v fizični obliki pa v sprejemni pisarni Občine Braslovče.

6. Rok in način prijave

Vloge morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov koncedenta: Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

Končni rok za predložitev vlog je 21. 12. 2022, do 10. ure. Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do koncedentovega vložišča prispeti do roka, ki je naveden zgoraj. Vloga, ki bo prispela h koncedentu po poteku tega roka, je prepozna. Prepoznih in nepravilno vloženi vlog strokovna komisija ne bo odprla, temveč jih bo neodprte vrnila pošiljatelju.

Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti navedeno: »Ne odpiraj!« in pod tem še »Vloga za podelitev koncesije za izvajanje turističnih dejavnosti in storitev na območju Občine Braslovče«.

7. Zahteve glede vsebine vlog

Vloga mora biti izdelana v skladu z navodili in vsebovati podatke o kandidatu, vse priloge in dokazila, ki so zahtevana v tem javnem razpisu.

V primeru nepopolne vloge bo komisija kandidata pozvala k dopolnitvi. V kolikor kandidat v postavljenem roku vloge ne bo dopolnil, bo komisija vlogo označila kot vlogo, ki ne izpolnjuje razpisnih zahtev.

8. Pogoji, ki jih mora kandidat izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju

Koncesionar mora za opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji oziroma ustrežno v državi članici Evropske unije, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ima najmanj tri leta izkušenj na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

- da predloži program izvajanja nalog koncesije z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje iz javnega razpisa,

- kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 75. člena ZJN-3,

- kandidat ni bil v katerikoli državi s pravnomočno sodbo obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje,

- kandidatu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni smela biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,

- kandidat mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, in ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami; ZIntPK) naročnik ne sme poslovati.

V navedenem okviru je zaželeno, da koncesionar razvije tudi dejavnosti, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu uresničevanju temeljnih ciljev, kot so:

- Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,

- Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah in drugeje zunaj prodajaln,

- Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj,
- Fotokopiranje, razmnoževanje različnih gradiv,
- Prirejanje razstav, sejmov in kongresov, ter koncertov in drugih prireditev,
- Obdelava podatkov oziroma dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat ter načini dokazovanja, so podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji.

9. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata

Komisija bo izbirala najugodnejšega kandidata med tistimi kandidati, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz točke 8. tega razpisa. Vrsteni red pa bo določila glede na merila za izbiro.

1. Dejavnost, sorodna koncesijski dejavnosti, ki se bo izvajala:

– Osnovne turistične dejavnosti (trgovina na drobno z umetniškimi izdelki, trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah in drugje zunaj prodajaln, fotokopiranje, razmnoževanje različnih gradiv, prirejanje razstav, sejmov in kongresov, ter koncertov in drugih prireditev, obdelava podatkov oziroma dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami, dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj) – vsaj 5 dejavnosti – 10 točk, od 1–4 dejavnosti – 5 točk.

2. Usposobljenost kadra:

Pri kandidatu sta zaposleni vsaj 2 osebi z izkušnjami z delom v turizmu najmanj eno leto – 5 točk.

Pri kandidatu je zaposlena 1 oseba z izkušnjami z delom v turizmu in dodatnimi dovoljenji, priznanji oziroma certifikati, podeljeni s strani priznanih institucij nacionalnega ali mednarodnega nivoja, ki jih je posameznik osebno pridobil na področju turistične dejavnosti – 10 točk.

3. Kandidat prejme dodatnih 5 točk, če je v zadnjih 10 letih prejel priznanje s področja turizma.

Komisija si pridržuje pravico do razgovora z zaposlenimi, ki bodo pri koncesionarju izvajali dela koncesijske dejavnosti.

V primeru, da bosta dva ali več kandidatov zbrala enako število točk bo strokovna komisija ocenjevala program delovanja na področju spodbujanja razvoja turizma, s katerim se je kandidat prijavil na javni razpis. Kandidatu z najbolje ocenjenim programom delovanja bo komisija dodelila dodatnih 5 točk.

10. *Naslov, prostor, datum in ura odpiranja vlog:* javno odpiranje vlog bo potekalo na sedežu koncedenta Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, dne 21. 12. 2022 ob 12. uri.

11. *Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa:* kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po sprejemu akta o izbiri.

12. Drugi podatki

Koncedent si pridrži pravico, da po objavi javnega razpisa ter izvedenem postopku izbire ne izbere nobenega koncesionarja.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani kandidati naslovijo na kontaktno osebo koncedenta Maša Uranjek, elektronsko na naslov: masa.uranjek@braslovce.si ali telefonsko na tel. 03/703-84-10.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Braslovče in v tajništvu Občine Braslovče.

Občina Braslovče

Št. 344-1/2022

Ob-3668/22

V skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO,

127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 5. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 88/22) koncedent Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje vabi prijavitelje, da v skladu z navodili za izdelavo prijav predložijo prijavo za

javni razpis

za »Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje«

1. Predmet ter začetek in čas trajanja koncesije

Predmet: »Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje«

Obdobje trajanja koncesije: 5 let; koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

2. Pravna podlaga

Postopek podelitve koncesije se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja, ki je predmet tega javnega razpisa, to je zlasti (vendar ne izključno):

– Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40),

– Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15; v nadaljevanju: ZJZP),

– Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE),

– Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21),

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb),

– Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18),

– Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12, 71/12, 58/19, 52/22),

– Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 88/22),

– Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00, 78/04),

– ostali relevantni predpisi.

3. Opis predmeta gospodarske javne službe zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali

Zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali je skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje obvezna gospodarska javna služba, ki se opravlja s podelitvijo koncesije. Koncesijski akt predstavlja Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 88/22).

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Pogoji za podelitev in izvajanje koncesije

Koncesija se podeli fizični ali pravni osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ki:

- izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v insolventnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

Javno službo po tem javnem razpisu izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju Mestne občine Celje izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

5. Območje izvajanje koncesije in uporabniki javne službe

Javna služba se izvaja na celotnem območju Mestne občine Celje.

Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

6. Pravice in obveznosti koncesionarja

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Zakonu o zaščiti živali, Pravilniku o pogojih za zavetišča za zapuščene živali, Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje ter drugih veljavnih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali,
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,
- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine,
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo,
- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,
- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige,
- poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja,
- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

Posamezne dejavnosti mora koncesionar opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenimi s predpisi, ki urejajo javno službo, ki je predmet koncesije.

Koncesionar kazensko in odškodninsko odgovarja za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi njegovega nevestnega ravnanja pri izvajanju javne službe. Odgovoren je tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali koncesionarjevi podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, ter za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Celje.

Koncedent zagotovi mesečno plačilo koncesionarju za izvajanje javne službe na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, ki jih je ponudil v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo. Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov

Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne služ-

be žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

Vse stroške v zvezi z najdeno živaljo plača dose-danji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent, če ni s predpisi določeno drugače.

Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zara-čuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

8. Trajanje koncesijske dejavnosti

Koncesija se bo podelila za obdobje 5 let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

O izbiri koncesionarja se izda odločba. Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

Najpozneje 8 dni po dokončnosti odločbe o izboru bo koncedent izbranemu koncesionarju poslal v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo bo moral koncesionar podpisati v roku 8 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati in koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih s predpisi.

9. Financiranje javne službe

Javna služba se financira iz naslednjih virov:

- iz proračuna koncedenta,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- iz drugih virov.

Občina krije stroške:

- odlova in prevoza živali,
- veterinarskega pregleda živali ob namestitvi,
- veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna,

- označitve, sterilizacije in kastracije živali,
- stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 30 dni, razen v primeru, če zakonodaja določa, da te stroške krije imetnik zavetišča.

10. Razpisna dokumentacija

10.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem brezplačno dostopna od dneva veljavnosti do zaključka javnega razpisa na spletni strani naročnika <http://moc.celje.si>.

Informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom lahko zainteresirani vlagatelji dobijo po elektronski pošti: mestna.obcina@celje.si ali po tel. 03/426-56-00, in sicer v dopoldanskem času med 10. in 11. uro ter v popoldanskem času med 14. in 15. uro.

Vprašanja in odgovore, ki bodo predstavljali spremembo razpisne dokumentacije, bo koncedent objavil na spletni strani MOC.

V primeru, da bi se sprememba ali dopolnitev nanašala na podatke, ki so objavljeni v javnem razpisu, bo sprememba oziroma dopolnitev objavljena tudi v Uradnem listu Republike Slovenije. Koncedent bo v primeru sprememb oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav. Z morebitnim podaljšanjem roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti koncedenta in prijaviteljev vežejo na nove roke.

10.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku javnega razpisa sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji prijave;
2. Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave;
3. Obrazci za pripravo prijave:
 - obrazec Pisemska ovojnica (Obr_0);
 - obrazec Prijava (Obr_1);

- obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
- obrazec Izjava prijavitelja o sprejemu pogojev javnega razpisa (Obr_3);
- obrazec Skupna prijava (Obr_4);
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne prijave (Obr_4a);
- obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_5);
- obrazec Izjava prijavitelja/skupnega ponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
- obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7);
- obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8);
- obrazec Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Obr_9);
- obrazec Menična izjava za resnost prijave s pooblastilom za izpolnitev in inovčenje menice (Obr_10);
- obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in inovčenje menice (Obr_11);

4. Vzorec koncesijske pogodbe.

11. Pogoji za udeležbo

11.1. Splošno

Koncedent bo priznal usposobljenost oziroma sposobnost za podelitev koncesije prijavitelju na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev glede osebnega statusa, poslovne in finančne sposobnosti ter tehnične usposobljenosti. Prijavitelj mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, če ni pri posameznem pogoju navedeno drugače, v nasprotnem primeru se njegova prijava izloči iz postopka.

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo prijavitelji predložiti ob oddaji prijave.

Naknadno dopolnjevanje ali spreminjanje vlog je skladno z drugim odstavkom 54. člena ZJZP prepovedano. Dovoljena so zgolj pojasnila, s katerimi si strokovna komisija pomaga pri pregledu, primerjavi in vrednotenju vlog, in pa dopolnitve, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije, katera pa v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge.

Prijavitelj izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

11.2. Pogoji glede osebnega statusa

11.2.1. Prijavitelj je v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet razpisa.

Dokazila:

A) Če ima prijavitelj sedež v Republiki Sloveniji:

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

B) Če ima prijavitelj sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjeni prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zastopnikih prijavitelja.

11.2.2. Zakoniti zastopnik prijavitelja in osebe, ki delajo v zavetišču, ne smejo biti obsojeni storitve kaznivega dejanja mučenja živali po 341. členu Kazenskega zakonika (KZ-1), razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti.

Dokazilo:

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

– Izpisek iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje RS o nekaznovanosti zakonitega zastopnika zavetišča in oseb, ki delajo v zavetišču (Kot zadosten

dokaz, da ne obstaja opisan izključitveni razlog, koncedent sprejema izpis, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.) ali Lastna izjava zakonitega zastopnika zavetišča in oseb, ki delajo v zavetišču, overjena pred upravnim organom ali notarjem, da navedeni niso bili kaznovani za kaznivo dejanje mučenja živali po 341. členu KZ-1. – predložiti za zakonitega zastopnika zavetišča in za vse osebe, ki delajo v zavetišču.

11.2.3. Prijavitelj ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe v smislu 35. in 36. člena ZIntPK.

Dokazilo:

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6).

11.3. Poslovno-finančna sposobnost

11.3.1. Prijavitelj ni v stečajnem postopku, zoper njega ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja.

Dokazilo:

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6).

11.3.2. Prijavitelj na dan oddaje prijave ne sme imeti neplačanih zapadlih obveznosti do Mestne občine Celje ali zapadlih obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež ali določbami države koncedenta. V primeru, da ima prijavitelj sedež v tujini, mora imeti v Republiki Sloveniji poravnane tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati.

Dokazilo:

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6).

11.3.3. Prijavitelj ima poravnane vse svoje obveznosti do dobaviteljev, podizvajalcev ter kooperantov in zadnjih 6 mesecev pred objavo predmetnega javnega razpisa v Uradnem listu RS ni imel blokirane nobene od svojih poslovnih računov.

Dokazila:

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

– Potrdila vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte svoje bančne račune, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega razpisa v Uradnem listu RS ni imel blokirane nobene od svojih računov.

11.3.4. Prijavitelj ima zavarovano odgovornost iz naslova dejavnosti.

Dokazilo:

– Kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, s klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Celje, katero mora prijavitelj predložiti najkasneje v roku 8 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

11.4. Tehnična usposobljenost prijavitelja in kadrovske pogoji

Koncedent si pridruzuje pravico, da tehnično usposobljenost prijavitelja preveri neposredno pri prijavitelju.

11.4.1. Prijavitelj ima izkušnje z zagotavljanjem zavetišča za zapuščene živali in je že najmanj 2 leti pred objavo javnega razpisa za podelitev predmetne koncesije uspešno opravljal to dejavnost.

Dokazila:

– Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7)

– fotokopija pogodb (predložiti na izrecno zahtevo koncedenta oziroma po pozivu)

– Koncedent si pridruzuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.4.2. Prijavitelj mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja razpolagati s primernimi prostori skladno s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00, 78/04).

Dokazila:

– Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)

– odločba Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča.

11.4.3. Prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago vsaj eno ustrezno vozilo za prevoz živali skladno s 7. členom Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali. V vozilu mora biti prostor za živali, ki izpolnjuje pogoje po drugem odstavku 7. člena Pravilnika o pogojih zavetišča za zapuščene živali, ločen od prostora za voznika. Vozilo mora biti vidno označeno z imenom, naslovom in telefonsko številko zavetišča.

Dokazila:

– Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)

– kopija prometnega dovoljenja za vozilo za prevoz živali in v primeru, da prijavitelj ni lastnik, tudi pogodba, ki izkazuje, da je prijavitelj upravičen uporabljati vozilo za prevoz živali ves čas trajanja koncesijskega razmerja

– fotografija vozila za prevoz živali z vidno označbo imena, naslova in telefonske številke zavetišča.

11.4.4. Prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago tudi druga tehnična sredstva, ki so potrebna za izvajanje dejavnosti.

Dokazilo:

– Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8).

11.4.5. Prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja zagotovljeno zdravstveno varstvo živali v zavetišču.

Dokazila:

– Kopija odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija, ali kopija pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali

– Cenik storitev zdravstvenega varstva.

11.4.6. Prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago zadostno število oskrbnikov skladno s prvim odstavkom 9. člena Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali, ki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim, in sicer vsaj en oskrbnik na vsakih 20 namestitvenih mest za pse.

Dokazila:

– Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)

– Kopija pogodb o delu, pogodb o zaposlitvi oziroma drugih listin, ki dokazujejo pogodbeno razmerje prijavitelja z oskrbniki za celoten čas trajanja koncesijskega razmerja.

11.4.7. Prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago vodjo zavetišča, ki mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi.

Dokazila:

– Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8)

– Kopija pogodbe o delu, pogodbe o zaposlitvi oziroma druge listine, ki dokazuje pogodbeno razmerje prijavitelja z vodjo zavetišča za celoten čas trajanja koncesijskega razmerja

– Dokazilo o zahtevani stopnji izobrazbe vodje zavetišča.

12. Prijava

12.1. Predložitev prijave

Prijavitelj mora prijavo oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Pisemska ovojnica (Obr_0). V primeru skupne ponudbe Obr_0 izpolni vodilni partner.

Prijave je potrebno oddati v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo ne glede na način pošiljanja na v prejšnjem odstavku navedeni naslov prispelo do vključno dne 29. 12. 2022 do 12. ure.

V kolikor prijava ni bila predložena v roku, določenem za prejem prijav, se šteje, da je bila predložena prepozno. Takšno prijavo bo koncedent po končanem postopku odpiranja prijav neodprto vrnil prijavitelju z navedbo, da je prepozna.

12.2. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo dne 29. 12. 2022 ob 14. uri na sedežu Mestne občine Celje, in sicer v sejni sobi Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, II. nadstropje. Odpiranje prijav je javno.

Na odpiranju prijav bo strokovna komisija, ki bo vodila odpiranje, prebrala nazive oziroma imena prijaviteljev ter podatke iz prijave v zvezi z merili.

Preverjanje prijav se bo pričelo po končanem odpiranju prejetih prijav.

Predstavniki prijaviteljev se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki prijaviteljev, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem prijavitelja.

12.3. Sprememba, dopolnitev in umik prijave

Prijavitelj lahko umakne prijavo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za predložitev prijav. Po poteku roka za predložitev prijav prijavitelj ne more več spremeniti oddane prijave, je dopolniti, umakniti ali nadomestiti z novo.

Prijaviteljevo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku prijave mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja prijave, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »Dopolnitev«, »Sprememba« oziroma »Umik«.

V primeru umika bo komisija prijavo izločila iz postopka odpiranja ter jo neodprto vrnila prijavitelju.

Umik prijave v času po poteku roka za predložitev prijav in med potekom veljavnosti prijave (navedene v prijavi) bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost prijave. Sprememba ali dopolnitev prijave po roku za oddajo prijave ne bo upoštevana.

12.4. Vsebina prijavnih dokumentacij

12.4.1. Sestavni deli prijavnih dokumentacij

Prijavitelj mora predložiti naslednje dokumente:

1. izpolnjen obrazec Pisemska ovojnica (Obr_0), nalepljen na ovojnico;

2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Prijava (Obr_1);

3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2);

4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava prijavitelja o sprejemu pogojev javnega razpisa (Obr_3);

5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna prijava (Obr_4) – predložiti samo v primeru, če gre za skupno prijavo;

6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne prijave (Obr_4a) – predložiti samo v primeru, če gre za skupno prijavo;

7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_5) – predložiti samo v primeru, če gre za prijavo s podizvajalci;

8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava prijavitelja/skupnega ponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);

9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7);

10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_8);

11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Obr_9);

12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za resnost prijave s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice – 3 kom (Obr_10), 3 kom blanco menice in podpisni kartoni bank;

13. izpolnjen in parafiran obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice (Obr_11);

14. vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 11. točke teh navodil;

15. izpolnjen in parafiran Vzorec koncesijske pogodbe.

12.4.2. Podpisan vzorec pogodbe

Prijavitelj mora izpolniti in parafirati ter žigosati vzorec koncesijske pogodbe. Parafira jo prijaviteljev zakoniti zastopnik ali prokurist.

V primeru skupne prijave vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju.

12.5. Vsebina prijavnih dokumentacij

12.5.1. Druga pravila o prijavi

Prijavitelj mora oddati prijavo za pridobitev koncesije v celoti.

Vsak prijavitelj lahko predloži le eno prijavo. Prijavo za pridobitev koncesije lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (skupna prijava), ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravnoorganizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član skupne prijave le pri eni skupni prijavi za podelitev koncesije. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več skupnih prijavih, se take prijave zavžejo. Če pravna ali fizična oseba kandidira samostojno, ne more kandidirati hkrati še kot član skupne ponudbe (konzorcija).

Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

Prijavitelja, ki bo oddal več kot eno prijavo, bo koncedent izločil glede vseh prijav, ki jih bo oddal.

12.5.2. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). Izpolnjevanje tehnične usposobljenosti prijavitelja in kadrovskih pogojev na strani posameznega člana skupine gospodarskih subjektov šteje kot izpolnjevanje pogojev prijavitelja – skupine. Pogoje glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti mora izpolnjevati vsak član skupine.

V primeru skupne ponudbe morajo biti prijavi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

– obrazec Skupna prijava (Obr_4),

– obrazec Pooblastilo za podpis prijave (Obr_4a),

– obrazec Izjava prijavitelja o sprejemu pogojev javnega razpisa (Obr_3) – za vsakega od prijaviteljev (partnerjev) v skupini,

– obrazec Izjava prijavitelja/skupnega ponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) – za vsakega od prijaviteljev (partnerjev) v skupini,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 11. točke teh Navodil – za vsakega od prijaviteljev (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina prijaviteljev oziroma skupna prijava izbrana kot najugodnejša, bo moral prijavitelj (skupina prijaviteljev v skupni prijavi) pred podpisom pogodbe koncedentu predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi predmetnega javnega razpisa (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen prijavi.

Pravni akt o skupni izvedbi razpisane koncesije bo moral (mora) vsebovati:

– navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

– pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

– navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,

– navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,

– neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,

– določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

– reševanje sporov med partnerji v skupini,

– druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,

– rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi koncesije bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oziroma njihove osebe, pooblaščenca za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisane koncesije.

12.5.3. Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi koncesije posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v prijavi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_5).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za prijavitelja, s katerim je koncedent sklenil koncesijsko pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo prijavitelj izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

– navesti podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;

– opredeliti vsak del dejavnosti, ki ga namerava dati v podizvajanje;

– predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 11. točke teh Navodil;

– predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava prijavitelja o sprejemu pogojev javnega razpisa (Obr_3) – za vsakega podizvajalca;

– predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava prijavitelja/skupnega ponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) – za vsakega podizvajalca.

V primeru, da bi med izvajanjem koncesijske pogodbe prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že

navedeni v prijavi, ali do vključitve novega podizvajalca, mora glavni izvajalec koncedenta o tem obvestiti najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na pogoje glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 11. točke Navodil.

Koncedent bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo koncesije.

12.5.4. Jezik prijave

Prijava mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi v slovenskem jeziku.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

12.5.5. Oblika prijave

Prijaviteljeve listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja prijavitelja.

Prijaviteljeva dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Prijavitelj mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja prijavitelja, in žigosani z žigom. Prijavitelj mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zloženi v vrstnem redu, kot je navedeno v seznamu dokumentov. Predloženi dokumenti morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oziroma pečata. V primeru, da prijava ne bo zvezana v skladu s temi navodili, jo bo koncedent zvezal na odpiranju.

V kolikor prijavitelj predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati s strani koncedenta predloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne prijave oziroma prijave s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora prijavitelj opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Prijavitelj nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo prijave.

12.5.6. Veljavnost prijave

Prijava mora biti veljavna najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev pravnega sredstva, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen v navedenem roku, mora prijavitelj zagotoviti, da se veljavnost prijave podaljša.

12.5.7. Zaupnost podatkov, vključenih v prijavno dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo prijav, ne bodo posredovani prijaviteljem ali

katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločbe o podelitvi koncesije.

Podatki, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi koncedent bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko prijavitelj označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Koncedent bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v prijavi dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »Zaupno«, »Poslovna skrivnost« ipd. pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala prijavo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »Zaupno«. Prijavi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Koncedent ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- obrazci, ki so bili v ponudbi pripravljani s strani koncedenta in jih je prijavitelj zgolj podpisal in žigosal;
- podatki o prijaviteljih;
- reference v javnem sektorju.

12.5.8. Ponudbena cena

Prijavitelj poda ponudbeno ceno za celotno oskrbo zapuščenih živali. Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Prijavitelj mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) s številko na dve decimalni natančno ter jih podpisane in žigosane priložiti k ponudbi. Na obrazcu Ponudbena cena mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZDDV-1). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na »neto ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja, lahko se spremenijo le od 2. leta izvajanja koncesije dalje, in sicer za odstotek rasti cen življenjskih potrebščin.

13. Merila za izbiro koncesionarja

Izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje za udeležbo iz 11. točke te razpisne dokumentacije, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. ponudbena cena največ 80 točk
2. dodatna leta izvajanja zavetišča za zapuščene živali poleg obdobja, določenega kot pogoj največ 20 točk

Koncedent bo izbral koncesionarja, ki bo dosegel največje število točk. Seštevek točk po navedenih merilih znaša največ 100 točk. V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel

največje število točk pri merilu ponudbena cena. V primeru, da se ne da opraviti izbire na opisan način, se postopek podelitve koncesije ponovi.

13.1. Merilo »Ponudbena cena«

Po merilu »Ponudbena cena« lahko prijavitelj prejme največ 80 točk. Ponudbena cena je vsota ponudbenih cen, ki jih je prijavitelj navedel v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2). Najcenejši prijavitelj bo dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji pa glede na najcenejšo prijavo sorazmerno manjše število točk.

Koncedent bo prijave po merilu »Ponudbena cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

najnižja skupna ponudbena cena z DDV / prijaviteljeva skupna ponudbena cena z DDV x 80 = število točk po merilu »Ponudbena cena«.

13.2. Merilo »Dodatna leta izvajanja zavetišča za zapuščene živali poleg obdobja, določenega kot pogoj«

Na podlagi merila »Dodatna leta izvajanja zavetišča za zapuščene živali poleg obdobja, določenega kot pogoj« lahko prijavitelj prejme največ 20 točk.

Koncedent bo pri navedenem merilu upošteval vsako dodatno polno leto izvajanja zavetišča za zapuščene živali nad obdobjem 2 let, kar je določeno kot pogoj v tej razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da bo za vsako dodatno polno leto izvajanja zavetišča za zapuščene živali prijavitelju priznal 5 točk, skupaj največ 20 točk.

14. Finančna zavarovanja

14.1. Finančno zavarovanje za resnost prijave

Prijavitelj mora k prijavi priložiti 3 kom bianco menice in 3 kom menične izjave za resnost prijave s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 5.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 3 mesece po roku za oddajo prijave.

Prijavitelj mora k prijavi priložiti tudi kopijo podpisnega kartona banke oziroma vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na dan izstavitve menice, na podlagi katerega bo koncedent preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke, pri katerih ima prijavitelj odprte svoje poslovne račune).

Menična izjava za resnost prijave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_10).

Po podpisu koncesijske pogodbe bo koncesionar neuspešnim prijaviteljem menične izjave in menice vrnil.

Prijava, kateri ne bo priloženo finančno zavarovanje za resnost prijave, ali kateri bo priloženo neustrezno finančno zavarovanje, bo ocenjena kot nedopustna in bo kot takšna izločena iz postopka brez predhodnega pozivanja na dopolnjevanje.

14.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prijavi mora prijavitelj priložiti izpolnjeno in parafirano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, katera mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_11).

Izbrani prijavitelj, s katerimi bo naročnik sklenil koncesijsko pogodbo, mora kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe, koncedentu ob sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti 3 kom bianco menice in 3 kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 20.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti veljavno še do vključno 60 dni po izteku koncesijske pogodbe.

Koncedent bo dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru kršitev pogodbe s strani koncesionarja (neustrezno zavarovanje iz naslova dejavnosti, neredno ali nekvalitetno opravljanje gospodarske javne službe ipd.)

15. Preveritev prijav

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila in dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o prijavitelju, ki je izbral največ točk, opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo zahtevam iz razpisne dokumentacije. Prijavitelje, ki so oddali nepopolno prijavo, pri čemer nepopolnost ne sme vplivati na merila za izbor, bo komisija pozvala na dopolnitev oziroma pojasnilo v smislu 54. člena ZJZP (skladno z drugim odstavkom citirane določbe sme strokovna komisija od kandidatov zahtevati pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju vlog, pri čemer pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo; posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata; skladno s tretjim odstavkom citirane določbe sme strokovna komisija zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva). Rok za dopolnitev se določa glede na naravo nepopolnosti oziroma nejasnosti, v nobenem primeru pa ne sme biti daljši od 15 dni.

Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo, v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisane zahteve, ter jih razvrstila tako, da bo razvidno, katera izmed prijav najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

16. Izbor koncesionarja in podelitev koncesije

Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev. Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni po odpiranju prijav. O izboru koncesionarja odloči občinska uprava v imenu koncedenta z upravno odločbo. Najkasneje v 8 dneh po dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 8 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati in koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Koncesionar z izvajanjem gospodarske javne službe prične najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 16 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncesionarja.

V primeru, da koncedent ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

Mestna občina Celje si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

17. *Pravni pouk*: zoper odločbo, s katero bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa, lahko prijavitelji uveljavljajo pravno varstvo s pritožbo v upravnem postopku, o kateri odloča župan Mestne občine Celje. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri pa je mogoč upravni spor.

Mestna občina Celje

Št. 430-45/2022

Ob-3669/22

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022 (Uradni list RS, št. 205/21 in 125/22), Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in sklepa župana št. 430-45/2022 objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe prednovoletnih prireditev na prostem v Občini Zagorje ob Savi

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe prednovoletnih prireditev v Občini Zagorje ob Savi: »Silvestrovo pred silvestrovim«, dne 29. 12. 2022 in 30. 12. 2022.

Obe prireditvi obsegata organizacijsko tehnični del in programski del.

Ponudnik mora ponuditi organizacijsko tehnični in programski del ter izvedbo projekta kot celote za obe prireditvi.

Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo ene od razpisanih prireditev ali le organizacijsko tehnični ali le programski del za katerokoli razpisano prireditev bodo izločene.

2. Organizacija in izvedba projekta

Organizacija in izvedba projekta obsega:

- pridobitev vseh dovoljenj skladno z veljavno zakonodajo za izvedbo prireditev,
- organizacija in izvedba programa prireditve v celoti (dogovori z izvajalci, tehnična in prireditvena oprema za izvedbo programa, postavitve ustreznega odra za ozvočenje, osvetlitvijo itd.) s postavitvijo odra pred gasilskim domom Prostovoljnega gasilskega društva Zagorje-mesto,
- zagotovitev ustreznega glasbenega programa za obe prireditvi (avtorski honorarji),
- zagotoviti logistiko izvedbe prireditve (postavitve odrov, zadostno število varovalnih in naletnih ograj itd.),
- zagotovitev varnostne in redarske službe skladno z zakonskimi varnostnimi predpisi,
- ureditev intervencijske poti za odrom,
- zagotovitev nujne medicinske pomoči skladno z predpisi,
- čiščenje prireditvenega prostora,
- zagotovitev ustrezne gostinske ponudbe na obeh prireditvah,
- zagotovitev zadostnega števila kadrov za uspešno izvedbo prireditev,
- postavitve zadostnega števila prenosnih sanitarij,
- ter ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

3. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter biti podana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo prednost pri izbiri imele ponudbe, ki bodo nudile:

- večji delež sofinanciranja oziroma sponzorskih sredstev, kar pomeni manjši delež sofinanciranja občine,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji po vsebini in po obsegu podobnih prireditev.

4. Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje in izvedbe obeh prireditev znaša 83.000,00 eur z vključenim DDV.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu poravnal po izvedbi projekta v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Poleg sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo javnih površin za izvedbo prireditev,
- oglaševanje prireditev v medijih in drugo reklamiranje.

5. Rok za predložitev ponudb

Ponudbe pošljite na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi v zaprti ovojnici. Na ovojnicah mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – JR Silvestrovo pred silvestrovim«, ter ime in naslov ponudnika na hrbtani strani ovojnice ponudbe.

Ponudbe je potrebno predložiti najkasneje do 19. 12. 2022 v sprejemno pisarno občine ali pred navedenim datumom poslati na naslov občine.

Upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb ne bo javno in bo izvedeno 20. 12. 2022 v sejni sobi na sedežu Občine Zagorje ob Savi in ga bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

6. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 5 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

7. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija za javni razpis in dodatne informacije so zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, v času uradnih ur pa v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Kontaktna oseba: Nina Jenko, nina.jenko@zagorje.si, tel. 03/56-55-720.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 671-0001/2022-4

Ob-3670/22

Občina Žirovnica na podlagi 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/07 in 21/08 – ZNOrg), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 14/19) objavlja

javni razpis

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žirovnica za leto 2023

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o športu (ZŠpo-1) in Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in področij letnega programa športa v letu 2023 (v nadaljevanju: LPŠ), v skupni višini 89.300 EUR od tega:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.300,00
– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	61.900,00
– Športne prireditve	5.000,00
– Izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00
– Delovanje športnih društev	5.500,00
– Razvoj športnih pripomočkov in opreme	5.000,00
– Športna rekreacija	2.100,00

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: na javnem razpisu lahko kandidirajo izvajalci LPŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 6. člena Zakona o športu in 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica.

5. Merila za izbor izvajalcev LPŠ so določena v Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica.

6. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: www.zirovnica.si. Razpisno dokumentacijo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, kjer dobijo tudi vse dodatne informacije.

7. Rok za prijavo na razpis je do vključno 9. 1. 2023. Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Prijave je potrebno poslati na naslov: Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica. Prijave morajo biti dostavljene v zaprti kuverti z navedbo naslova vlagatelja in z oznako »Letni program športa 2023, ne odpiraj – vloga«.

9. Odpiranje ponudb bo predvidoma 10. 1. 2023 in ni javno. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja vlog.

10. Z izbranimi izvajalci LPŠ bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, proračunska sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena do konca leta 2023.

Občina Žirovnica

Št. 430-0028/2022-2

Ob-3677/22

Na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11, v nadaljevanju Pravilnik o koncesijah), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21 in 54/22, v nadaljevanju Pravilnik o standardih in normativih), Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06 in 135/21), Odloka o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 78/00 in 100/05), Odloka o pogojih in postopkih za

podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 20/08), objavlja Občina Dol pri Ljubljani

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

I. Naziv in naslov koncedenta: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani, tel. 01/53-03-240.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu na območju Občine Dol pri Ljubljani.

Koncesija se podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Odlokom o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani.

III. Krajevno območje izvajanja storitev

Območje izvajanja storitev obsega vsa naselja na celotnem območju Občine Dol pri Ljubljani.

Koncesionar prevzame od sedanjega izvajalca storitve oskrbovancev iz razpisanega območja izvajanja koncesije. Koncesionar in sedanji izvajalec koncesije se pisno dogovorita o prevzemu oskrbovancev in pri tem upoštevata predpise s področja socialnega varstva.

IV. Opis storitve

Storitev obsega naslednje oblike storitev:

- gospodinjstvo pomoč, kamor sodi: vzdrževanje stanovanjskega prostora, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, kurjava, druga dela po dogovoru,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higijene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: družabništvo, preprečevanje osamljenosti, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

V. Obseg razpisane koncesije: storitev se praviloma izvaja največ osem ur dnevno (dopoldan ali popoldan), pet dni v tednu, razen izjem, ko se za nujne primere storitev lahko izvaja tudi čez vikende in dela proste dneve. Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja največ štiri ure dnevno oziroma 20 ur tedensko, v skladu s pogoji, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih.

VI. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se bo začela izvajati predvidoma 23. 3. 2023 oziroma takoj po podpisu pogodbe o koncesiji. Koncesija se podeli za obdobje 10 let in se lahko v skladu z veljavnimi predpisi podaljša največ enkrat, in sicer za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

VII. Uporabniki storitve

Uporabniki storitve so skladno s 6. členom Pravilnika o standardih in normativih, 4. člena Odloka o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Dol pri Ljubljani:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobni za samostojno življenje;
- osebe mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po

oceni pristojnega centra za socialno delo brez občanske pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

VIII. Viri financiranja storitve: storitev se v skladu s 100. členom Zakona o socialnem varstvu ter s pogoji in postopki, določenimi v Zakonu o socialnem varstvu in Uredbi o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15; v nadaljevanju Uredba o oprostitvah), Odloka o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Dol pri Ljubljani, financira iz prispevkov uporabnikov in iz občinskega proračuna.

IX. Način izvajanja storitve in določitev cene

Način izvajanja storitve se uredi s koncesijsko pogodbo.

Ceno storitve na podlagi predloga koncesionarja in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12), 19. členom Odloka o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani in 8. členom Odloka o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Dol pri Ljubljani, določi koncedent.

X. Delovna razmerja zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih se uredijo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

XI. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Na javni razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki v skladu s 7., 8. in 10. členom Pravilnika o koncesijah in 4. členom Odloka o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani, izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma, da je podružnica pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani področni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljevanju storitev);

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije;

– da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje storitev (zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev) ter zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja koncesijske dejavnosti;

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

XII. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev iz XI. točke tega razpisa in o sposobnosti za izvajanje storitve

Ponudnik mora ob prijavi predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnje točke:

– dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji oziroma vpisu v register, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,

– priglasitveni list pristojne uprave za javne prihodke,

– organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogo-

ji, ki jih morajo izpolnjevati, ter svojo in njihove izjave, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri ponudniku,

- podroben program dela izvajanja javne službe za čas podelitve koncesije, iz katerega bo razvidno doseganje ciljev, ki jih narekuje veljavni nacionalni program na področju socialnega varstva,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od predvidenega začetka izvajanja javne službe,

- dokazila o opremi za izvajanje javne službe, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev, ali projekt opreme,

- dokazila o finančni in poslovni sposobnosti,

- spisek strokovnih referenc s področja razpisane koncesije,

- izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih,

- izjavo, da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani področni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

- izjavo, da bo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

- izjavo, da bo delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,

- izjavo, da je prijavitelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja razpisane koncesije v Republiki Sloveniji,

- izjavo, da v celoti sprejema vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in da izrecno dovoljuje Občini Dol pri Ljubljani, da opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobitev dokazil pri pristojnih javnih organih, ustreznih zavodih in pravnih osebah in s tem dovoljuje posredovanje zahtevanih podatkov,

- izjavo, da o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

- izjavo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Če se na razpis prijavi pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi zakona pridobila dovoljenje za delo, lahko namesto dokazila iz prve alineje priloži odločbo o vpisu v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve.

Ponudnik mora za dokaz finančne in poslovne sposobnosti priložiti najmanj naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, ki morajo biti revidirani, tudi če ponudnik k reviziji sicer ni zavezan,

- revizijsko poročilo računovodskih izkazov iz prejšnje alineje z mnenjem pooblaščenega revizorja,

- podatke o kapitalski strukturi ponudnika,

- podatke o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za izgradnjo prostorov in hipotekah ter drugih stvarnih pravicah na prostorih za izvajanje storitve,

- podatke o morebitnih drugih obveznostih.

Če ponudnik posluje krajši čas od treh let, mora priložiti dokazila za obdobje poslovanja. Če iz priložene zadnje bilance stanja izhaja izguba, mora biti pokrita do poteka roka za prijavo na razpis (sklep organa upravljanja in računovodski izkaz).

Fizični osebi, ki priloži odločbo o vpisu v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve, ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu ni zavezana, in ni potrebno priložiti revizijskega poročila.

XIII. Kriteriji in merila za izbiro ponudnika:

- orientacijska cena¹ (izražena za 1 efektivno uro) – do 60 točk,

- kvaliteta predloženega programa izvajanja storitev z vidika organizacije dela, števila in usposobljenosti kadrov, tehničnih pogojev in metod dela – do 20 točk,

- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija – do 1 točke,

- ponudba drugih storitev socialnega servisa – do 9 točk,

- reference o dosedanjem delu na področju izvajanja razpisane storitve – do 5 točk,

- ocena pogojev, ki jih ponudnik zahteva od koncedenta v razpisu do 5 točk.

Koncident si v skladu s 4. členom Pravilnika o koncesijah pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

XIV. Način in rok za oddajo vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih predpisane razpisne dokumentacije in mora imeti priložene vse zahtevane izjave in zahtevane obvezne priloge oziroma dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Razpisni rok za oddajo ponudb je do 13. 1. 2023, do 12. ure. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo do vštetega 13. 1. 2023 do 12. ure prispela v glavno pisarno Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani, oziroma bo oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave. Prijavitelji morajo popolne vloge oddati osebno ali po pošti kot priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) v zaprti ovojnici na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani. Na sprednji strani ovojnice morajo biti navedene naslednje obvezne oznake:

- »Ne odpiraj«,

- »Prijava na javni razpis Podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja.

Dopolnjevanje vlog je možno do poteka razpisnega roka z nujno oznako na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Ponudba, ki:

- ne bo pravočasna,

- je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

- ne bo podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve in razpisano vrsto storitve,

- ne bo popolna glede na besedilo javnega razpisa,

se v skladu s 4. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva ne bo štela kot zahtevak za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih tehničnih pogojev, določenih s predpisi socialnega varstva, in bo s sklepom zavržena.

XV. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame v glavni pisarni Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani, na voljo pa je tudi na občinski spletni strani: www.dol.si.

Pristojna za dajanje dodatnih informacij je Ana Biser (tel. 01/530-32-54, ana.biser@dol.si).

XVI. Odpiranje ponudb in obveščanje o izboru

Odpiranje ponudb bo 16. 1. 2023 ob 12. uri v občinskem uradu na naslovu Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol

¹ Orientacijska cena mora vsebovati naslednje kalkulativne elemente: stroške dela in stroške blaga in storitev ločeno.

pri Ljubljani. Odpiranje ponudb je javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik prijavitelja – ponudnika pa se obvezno izkaže s pisnim pooblastilom.

Komisija za pregled in presojo prispelih ponudb, ki jo s sklepom imenuje župan, za vsako ponudbo posebej ugotovi ali je pravočasna ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Ponudbe, ki niso pravočasne ali niso popolne ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

Komisija za koncesije o vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ter je popolna, pridobi mnenje Socialne zbornice.

Komisija za koncesije najkasneje v roku 30 dni po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po izteku zakonskega roka za odgovor organa, opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja Socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

XVII. Organ, pristojen za podelitev koncesije: koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb podelila občinska uprava z odločbo. Izbrani koncesionar sklene koncesijsko pogodbo z Občino Dol pri Ljubljani najkasneje v roku 10 dni po pravnomočnosti odločbe.

Občina Dol pri Ljubljani

Razpisi delovnih mest

Ob-3666/22

Na podlagi Sklepa 8, ki ga je sprejel Svet GŠ Kočevje na 1. sestanku dne 16. 11. 2022, Svet zavoda Glasbene šole Kočevje, Reška cesta 16, Kočevje razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Kočevje, Reška cesta 16, 1330 Kočevje, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Kočevje

Ob-3676/22

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 –

popr.) in sklepa 7. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Artiče z dne 6. 10. 2022 razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnateljja/-ice.

Predvideni začetek dela je 1. 4. 2023.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev – izobrazba, naziv, strokovni izpit, ravnateljski izpit, delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju, potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje in javno upravo), potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (izda ga krajevno pristojno Okrajno sodišče), predložitev potrdila, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, kratek življenjepis ter vizija in program vodenja šole – pošljite v zaprti ovojnici v roku 10 dni od datuma razpisa, na naslov Svet zavoda Osnovne šole Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče, s pripisom Za razpis ravnateljja/ravnateljice.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Artiče

Druge objave

Št. 700-107/2022-2030/2

Ob-3691/22

Na podlagi tretjega odstavka 69.a člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

sodnikom k vložitvi prijav za dodelitev petih sodnikov na delo v specializirani oddelek Okrožnega sodišča v Ljubljani za sojenje v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj.

Dodelitev traja do dveh let in se lahko s soglasjem dodeljenega sodnika ponovi enkrat ali večkrat.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, s sklicem na številko 700-107/2022-2030.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 60402-17/2022-1

Ob-3665/22

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: prodajo vozil (viličarji, polprikloniki, tovorna vozila, vlačilci).

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija nahajanja vozil:

- sklop 1; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 2; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 3; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 4; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 5; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 6; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 7; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 8; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 9; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 10; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 11; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 12; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 13; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 14; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 15; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Maribor – Tezno
- sklop 16; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 17; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 18; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 19; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 20; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 21; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste
- sklop 22; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Zaloška
- sklop 23 iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste

– sklop 24; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste

– sklop 25; iz SŽ – TP, d.o.o., lokacija Ljubljana – Moste.

Predmet prodaje obsega:

- sklop 1; Renault Megan/Grandtour 1,5/DCI (osebno)
- sklop 2; Renault Megan Berline 1,5/DCI (osebno)
- sklop 3; Renault Premium 450 18 (tovorno)
- sklop 4; Renault Premium 370 26 (tovorno)
- sklop 5; Renault Midlum 280 18 (tovorno)
- sklop 6; Iveco Sternalis AT 440 S 40 T (tovorno)
- sklop 7; Iveco EUROTTECH MP 440E (tovorno)
- sklop 8; Iveco Stralis AT 440 S40 T (tovorno)
- sklop 9; Iveco EUROTTECH MP 440 E (tovorno)
- sklop 10; Iveco Stralis AT 440 S 40 T (tovorno)
- sklop 11; Iveco Stralis AT 440 S 40 T (tovorno)
- sklop 12; Schmitz – prikolica (polprikolica)
- sklop 13; Schmitz – prikolica (polprikolica)
- sklop 14; Krone SDC 27 (polprikolica)
- sklop 15; Schwarzmuller SAC 3 E (polprikolica)
- sklop 16; Krone SDC 27 (polprikolica)
- sklop 17; Krone SDC 27 (polprikolica)
- sklop 18; Renault TRUCKS C 440.26 6/2 (tovorno)
- sklop 19; Viličar 1,5 t
- sklop 20; Viličar Toyota 1,5 električni
- sklop 21; Viličar Hyster H 4.0 FT6
- sklop 22; Naprava za pretovor pločevine
- sklop 23; Viličar plinski Hyster H1 8 FT
- sklop 24; Viličar Yale GDP120DB dizel
- sklop 25; Viličar Toyota 3,5 dizel.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša za:

- za sklop 1; 498,00 EUR brez DDV
- za sklop 2; 686,00 EUR brez DDV
- za sklop 3; 5.697,00 EUR brez DDV
- za sklop 4; 2.085,00 EUR brez DDV
- za sklop 5; 9.822,00 EUR brez DDV
- za sklop 6; 5.704,00 EUR brez DDV
- za sklop 7; 1.041,00 EUR brez DDV
- za sklop 8; 5.704,00 EUR brez DDV
- za sklop 9; 1.055,00 EUR brez DDV
- za sklop 10; 5.704,00 EUR brez DDV
- za sklop 11; 5.704,00 EUR brez DDV
- za sklop 12; 3.004,00 EUR brez DDV
- za sklop 13; 3.208,00 EUR brez DDV
- za sklop 14; 2.332,00 EUR brez DDV
- za sklop 15; 3.256,00 EUR brez DDV
- za sklop 16; 2.332,00 EUR brez DDV
- za sklop 17; 2.332,00 EUR brez DDV
- za sklop 18; 47.312,00 EUR brez DDV
- za sklop 19; 439,00 EUR brez DDV
- za sklop 20; 800,00 EUR brez DDV
- za sklop 21; 1.536,00 EUR brez DDV
- za sklop 22; 100,00 EUR brez DDV
- za sklop 23; 8.135,00 EUR brez DDV
- za sklop 24; 45.377,00 EUR brez DDV
- za sklop 25; 17.124,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 190.989,00 EUR brez DDV.

Kupoprodajna pogodba se sklene s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino za posamezni sklop.

Prodaja navedenih premičnin se objavi v Uradnem listu RS.

Rok za izvedbo postopka je december 2022.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 21. 12. 2022 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 9. 12. 2022 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/javni-razpisi>

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Ob-3671/22

Na podlagi določbe drugega odstavka 3. člena Uredbe o objavljanju v Uradnem listu RS in določb Obligacijskega zakonika, ter odločitve zakonitega zastopnika podjetja Cotopaksi d.o.o., Masarykova cesta 25, 1000 Ljubljana, se objavlja

zbiranje ponudb

za odkup terjatve do dolžnika v skupni višini 1.402.714,68 € na dan 30. 11. 2022

Predmet prodaje: Cotopaksi d.o.o., Masarykova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: prodajalec), prodaja terjatve do družbe podjetja GMC zastopanje in posredništvo d.o.o., Vodovodna cesta 26, 1000 Ljubljana, matična številka: 3715736000, davčna številka: SI 65324544. Terjatve so zavarovane z bianco menico. Del terjatev v višini 1.299.714,68 € je nezapadlih, del v višini 103.000,00 € pa je že zapadlo.

Pogoji prodaje in zbiranja ponudb

Ponudbe se zbirajo na podlagi pisne ponudbe. Terjatve se prodajajo kot celota.

Po podpisu Dogovora o nerazkrivanju informacij bodo lahko zainteresenti prejeli kopijo dokumentacije (dokazil o zavarovanjih). Ponudniki morajo k ponudbi priložiti izvirno potrdilo o plačilu varščine, izvornike (overjenih) pooblastil, če bo ponudbo podpisal pooblaščenec, pravne osebe pa tudi izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 10 dni.

Izbor ponudbe bo potekal po merilu: najvišja ponujena cena za odkup celotne terjatve.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako ceno, se s ponudniki izvedejo individualna pogajanja po enakem merilu za izbor ponudbe.

Prodajalec si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

Ponudbo lahko predložijo zainteresenti, ki bodo pravočasno vplačali varščino. Varščina, ki mora prispeti na transakcijski račun družbe Cotopaksi d.o.o., Masarykova cesta 25, 1000 Ljubljana, št. SI56 0700 0000 3866 995, sklic SI00 30112022, najpozneje do izteka roka za oddajo pisnih ponudb. Varščina znaša 140.271,47 €. Ponudniki morajo k ponudbi priložiti izvirno potrdilo o plačilu varščine, izvornike (overjenih) pooblastil, če bo ponudbo podpisal pooblaščenec, pravne osebe pa tudi izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 10 dni.

Če ponudnik, katerega ponudba je bila izbrana, s prodajalcem ne sklene pogodbe o prodaji terjatve v roku 7 delovnih dni po prejemu obvestila o izbiri ponudbe, varščina pripada in v celoti zapade v korist prodajalca.

Ponudnikom, katerih ponudba ne bo izbrana, se vplačana varščina brezobrestno vrne naslednji delovni dan po končanem izboru ponudnika, pod pogojem, da so prodajalcu v svoji ponudbi predložili pisno zahtevo za vračilo varščine z navedbo računa v obliki IBAN, na katerega naj se varščina vrne. Če se pisna zahteva za vračilo varščine predloži prodajalcu po roku, določenem za predložitev ponudbe, se neobrestovana varščina ponudniku vrne naslednji delovni dan po predložitvi pisne zahteve za vračilo varščine z navedbo računa, na katerega naj se varščina vrne.

Poravnava celotne kupnine za predmet prodaje: v 3 delovnih dneh od dneva podpisa pogodbe o prodaji. Varščina se všteje v kupnino in ima po sklenitvi pogodbe o prodaji terjatve značaj are. Pravočasna poravnava kupnine je bistvena sestavina pogodbe. Če kupec zamudi s poravnavo preostanka kupnine (celotna kupnina – varščina/ara), se šteje pogodba za razvezano in prodajalec obdrži varščino/aro.

Kupec plača vse davke in stroške v zvezi s prenosom predmeta prodaje, ki se opravi potem, ko kupec plača celotno kupnino.

Ponudnik fizična oseba se mora pri podpisu pogodbe izkazati z osebnim dokumentom, ponudniki pravne osebe pa z izpiskom iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 10 dni. Če ponudnika zastopa pooblaščenec ali oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika oziroma oseba, ki je kot pooblaščenec za zastopanje vpisana v sodni register, mora zastopnik oziroma pooblaščenec predložiti pooblastilo za zastopanje ponudnika, ki mora vsebovati tudi pooblastilo za sklenitev pogodbe. Če pooblaščenec ni odvetnik, mora biti pooblastilo notarsko overjeno. Pooblastila morajo biti predložena v ponudbi. Ob sklenitvi pogodbe pa se izbrani ponudnik oziroma njegov pooblaščenec izkaže z osebnim dokumentom.

Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik v ponudbo vpiše podatke podjetja (Matična številka, Davčna številka, Transakcijski račun podjetja, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec in ponujena cena), ter priloži še druge zahtevane priloge.

Ponudba mora biti podana v originalu.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. V primeru, da ponudnik predloži več kot eno ponudbo, bodo vse njegove ponudbe izločene.

Ponudba mora biti izdelana in predložena v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ceno v ponudbi podati v evrih (EUR).

Ponudba mora biti veljavna najmanj 15 dni po dnevu odpiranja ponudb oziroma do sklenitve pogodbe.

Predložitev ponudbe

Ponudniki oddajo svojo ponudbo priporočeno po pošti v zaprti kuverti ali ovoju z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za odkup terjatev« na naslov: Cotopaksi d.o.o., Masarykova cesta 25, 1000 Ljubljana. Na hrbtini strani kuverte ali ovoja mora biti napisan naslov ponudnika.

Ponudba šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov 5 dni po objavi v Uradnem listu RS.

V primeru, da ponudba ne bo prispela pravočasno na zgoraj navedeni naslov, bo izločena iz nadaljnega postopka in neodprta vrnjena ponudniku.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo izvedla komisija za odpiranje ponudb, ki jo je imenoval prodajalec.

Odpiranje ponudb bo potekalo 7. dan po objavi v Uradnem listu RS oziroma 2 dneva po pravočasni oddaji ponudb za odkup terjatev v poslovnih prostorih prodajalca. Odpiranje ponudb ne bo javno.

Obvestilo o izbiri: ponudniki bodo o izbiri ponudbe obveščeni v roku 3 dni po dnevu odpiranja ponudb.

Pravica do preklica: prodajalec si pridržuje pravico zbiranje ponudb kadar koli in iz katerega koli razloga preklicati, kar lahko stori pred odločitvijo o izbiri ponudbe.

Pravo in pristojnosti: za ta razpis oziroma objavo, postopke, vezane na ta razpis, zbiranje ponudb in pogodbo o prodaji terjatve se uporablja slovensko pravo. V primerih kakršnih koli sporov je izključno pristojno sodišče v Ljubljani.

Cotopaksi d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2022-6234-3

Ob-3533/22

Na osnovi izjave z dne 25. 10. 2022, ki jo je v imenu **Organizacije sindikata UE Pesnica** podala njena zastopnica, omenjen sindikat, matična številka 5995167, z dnem 25. 10. 2022 preneha delovati.

Izbris se vodi v evidenci statotov Upravne enote Pesnica pod zaporedno št. 15.

Št. 101-13/2022-6227-2

Ob-3577/22

Upravna enota Maribor z dnem izdaje te odločbe hrani Statutarna pravila Sindikata upravnega dela Ministrstva za obrambo. Z dnem izdaje odločbe o hrambi statuta postane sindikat pravna oseba.

Popolno ime sindikata je **Sindikat upravnega dela Ministrstva za obrambo**, s sedežem na naslovu **Je-rebova ulica 17, 2204 Miklavž na Dravskem polju**. Skrajšano ime sindikata je **SUMO**.

Statut sindikata je vpisan v evidenco sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 8/2022 z dne 6. 10. 2022.

Identifikacijska matična številka sindikata je 2643740000.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-3682/22

Izdajatelj AM LJUBLJANA, d.o.o., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, mat. št. 1319736000, sporoča spremembo oseb, ki imajo v njegovem premoženju najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic, in sicer je spremenjeno stanje naslednje: Drozg Tomaž, Strojeva ulica 24, 1000 Ljubljana z 28,9872 % poslovnim deležem, UNITED MEDIA S.A.R.L., 43 Boulevard Pierre Frieden, 1543 Luxembourg, Luksemburg z 71,0128 % poslovnim deležem.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02150-428/2022-2552-2

Ob-3681/22

Območna geodetska uprava Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – Odločba US, 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A, 79/12 – Odločba US in 55/13 – ZUKD-1B) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Drožina Josipu, Artviže 12, 6242 Materija, lastniku parcele št. 148, 139/2, 105, 239/1, 238 k.o. 2562-Artviže, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica v Uradnem listu RS in na enotnem državnem portalu e-uprave vstopijo v postopek evidentiranja urejene meje parcele 2299/1, 2299/2, 2300 v k.o. 2562-Artviže, ki ga vodi geodetsko podjetje GPS Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 2, 6210 Sežana.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva.

Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Koper
dne 23. 11. 2022

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 345/2021

Os-3646/22

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnico Ano Cerar, Calle 13 No. 1621 Miramar, Alvarado – Buenos Aires, zaradi izterjave 646,34 EUR s pripadki, dne 28. 10. 2022 sklenilo:

Dolžnici Ani Cerar, Calle 13 No. 1621 Miramar, Alvarado – Buenos Aires, Argentina, se v tem postopku postavi začasna zastopnica Veronika Ermenc, Ljubljanska cesta 106, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnico, vse dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 28. 10. 2022

P 86/2022

Os-3480/22

Okrajno sodišče v Krškem je po okrajnem sodniku Bojanu Trampušu v pravdni zadevi tožeče stranke Dejana Vidovič, stan. Prušnja vas 12, p. Podbočje, ki ga zastopa odv. Kristina Jalovec iz Krškega, zoper toženo stranko: 1. Marta Herakovič, stan. Cerovica 2, p. Kalje, Rep. Hrvaška in 2. Josef Sintič, stan. Prušnja vas 8, p. Podbočje, sedaj oba neznanega naslova, zaradi ugotovitve lastninske pravice na podlagi priposestovanja, vsp. 2.000,00 EUR, izven naroka dne 7. novembra 2022, sklenilo:

Toženima strankama Marti Herakovič in Josefu Sintiču, sedaj oba neznanega naslova, se postavi začasni zastopnik odv. Dušan Dornik ml. iz Krškega, ki bo zastopal toženi stranki v pravdni zadevi z opr. št. P 86/2022.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 7. 11. 2022

P 713/2021-III

Os-3085/22

Pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani je v teku pravdni postopek zaradi plačila 33.665,95 EUR s pp, ki se vodi pod opr. št. P 713/2021-III.

Prva tožena stranka je Dalibor Ridjošič. V skladu s prvim odstavkom in 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) je sodišče prvi toženi stranki Daliborju Ridjošiču s sklepom z dne 25. 8. 2022 postavilo začasno zastopnico.

Za začasno zastopnico je bila postavljena odvetnica Lucija Repanšek, Tavčarjeva ulica 3, Ljubljana.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 26. 8. 2022

I N 799/2022

Os-3397/22

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotnega udeleženca Erika Modic, Mestni trg 1, Ljubljana, zaradi razveze zakonske zveze, ki se vodi pod opr. št. I N 799/2022, o imenovanju začasnega zastopnika, 25. oktobra 2022 sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu Eriku Modicu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik odvetnik Bojan Medica, zaposlen pri Odvetniški pisarni Mužina, Žvipelj in partnerji, d.o.o., Brdnikova ulica 44, Ljubljana, ker je prebivališče nasprotnega udeleženca neznano in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 26. 10. 2022

VL 72877/2022

Os-3449/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Davidov hram Veletrgovina d.o.o. Ljubno, Loke 37, Ljubno ob Savinji, ki ga zastopa zak. zast. Dušan Žehelj, proti dolžniku Alešu Stojanu, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Žiga Podobnik – odvetnik, Miklošičeva cesta 20, Ljubljana, zaradi izterjave 5.233,73 EUR, sklenilo:

Dolžniku Alešu Stojanu, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Žiga Podobnik, Miklošičeva 20, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 10. 2022

VL 53126/2022

Os-3595/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidovič d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Mirza Muminović, Cesta na Grad 19, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Meznarič Marko – odvetnik, Prešernova ulica 12, Celje, zaradi izterjave 3.420,26 EUR, sklenilo:

Dolžniku Mirza Muminović, Cesta na Grad 19, Celje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Meznarič Marko, Prešernova ulica 12, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 11. 2022

P 24/2022-16

Os-3496/22

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožnem sodniku-svétniku Aleksandru Kranfogel, v pravdni zadevi tožeče stranke Frančiške Moleh, Lukavci 38, 9242 Križevci pri Ljutomeru, ki jo zastopa Aleš Kaučič, odvetnik v Gornji Radgoni, zoper tožene stranke: 1. Sonja Bizjak, Hauptstrasse 3, 57632 Ziegenhain, Nemčija, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Tadej Vodičar iz Ljubljane, 2. Anton Ritonja, 3061 Maidstoue, CR BrightsGroveOnt-Canada NON ICO, 3. Franc Ritonja, Lukavci 50, 9242 Križevci pri Ljutomeru in 4. Slavica Vaupotič, Lukavci 69, 9242 Križevci pri Ljutomeru, ki 3. in 4. toženo stranko zastopa Mojca Kosí, odvetnica v Ljutomeru, zaradi ugotovitve lastninske pravice na podlagi priposestvanja (spor. vred. 25.000,00 EUR) 8. novembra 2022 sklenilo:

Drugo toženi stranki Antonu Ritonja se v pravdni zadevi vodeni pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod opr. št. P 24/2022 postavi začasni zastopnik, in sicer odvetnik Miha Šavel, Kerenčičeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 8. 11. 2022

N 94/2020

Os-3515/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v nepravdni zadevi N 94/2020, vodeni zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča k stavbi z ID znakom 884-919 na naslovu Trg 37, Prevalje, sedmemu nasprotnemu udeležencu Marjanu Zetičku, postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi tretjega odstavka 6. člena ZVEtL-1 in 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1 in 3. členom ZVEtL-1. Začasna zastopnica bo sedmega nasprotnega udeleženca Marjana Zetička zastopala v zadevi N 94/2020, vse dokler Marjan Zetiček ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika oziroma (najdlje) do pravnomočnega zaključka tega postopka.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 9. 11. 2022

N 94/2020

Os-3516/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v nepravdni zadevi N 94/2020, vodeni zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča k stavbi z ID znakom 884-919 na naslovu Trg 37, Prevalje, neznanim pravnim naslednikom četrte nasprotne udeleženke Albine Zabel, po podatkih sodišča (nazadnje) stanujoče Pohorska ulica 12 (sedaj General Ždanova br. 12), Beograd, Republika Srbija, postavilo skrbnico za posebni primer, in sicer odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Skrbnica za posebni primer je bila postavljena na podlagi prvega odstavka 6. člena ZVEtL-1 in ob smiselni

uporabi 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1 in 3. členom ZVEtL-1. Skrbnica za posebni primer bo neznane pravne naslednike četrte nasprotne udeleženke Albine Zabel zastopala v zadevi N 94/2020, vse dokler pravni nasledniki četrte nasprotne udeleženke ne bodo prevzeli postopka oziroma do pravnomočnega zaključka predmetnega postopka.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 9. 11. 2022

N 94/2020

Os-3517/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v nepravdni zadevi N 94/2020, vodeni zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča k stavbi z ID znakom 884-919 na naslovu Trg 37, Prevalje, neznanim pravnim naslednikom petega nasprotnega udeleženca Antona Zabela, po podatkih sodišča (nazadnje) stanujoč Jurija Gagarina 199, Beograd, Republika Srbija, postavilo skrbnico za posebni primer, in sicer odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Skrbnica za posebni primer je bila postavljena na podlagi prvega odstavka 6. člena ZVEtL-1 in ob smiselni uporabi 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1 in 3. členom ZVEtL-1. Skrbnica za posebni primer bo neznane pravne naslednike petega nasprotnega udeleženca Antona Zabela zastopala v zadevi N 94/2020, vse dokler pravni nasledniki petega nasprotnega udeleženca ne bodo prevzeli postopka oziroma do pravnomočnega zaključka predmetnega postopka.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 10. 11. 2022

N 94/2020

Os-3518/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v nepravdni zadevi N 94/2020, vodeni zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča k stavbi z ID znakom 884-919 na naslovu Trg 37, Prevalje, šesti nasprotni udeleženci Jožici Živković, Palmotičeva 27, Beograd, Republika Srbija, postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi tretjega odstavka 6. člena ZVEtL-1 in 5. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1 in 3. členom ZVEtL-1. Začasna zastopnica bo šesto nasprotno udeleženko Jožico Živković zastopala v zadevi N 94/2020, vse dokler Jožica Živković ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da ji je postavil skrbnika oziroma (najdlje) do pravnomočnega zaključka tega postopka.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 10. 11. 2022

VL 11208/2022

Os-3568/22

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., matična št. 1196332000, Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o. v Kranju, proti dolžniku Slađanu Kostić, EMŠO 2802001500305, brez prebivališča v RS, zaradi izterjave 1.504,73 EUR s pripadki, na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžniku Slađanu Kostiću, EMŠO: 2802001500305, Na produ 103, Prevalje (sedaj neznanega prebivališča), se kot začasna zastopnica določi Vanja Šuler, odvetnica

na Ravnah na Koroškem, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 16. 11. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 194/2022

Os-3591/22

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 2. 4. 1908 umrlem Antonu Kodriču, sinu Jožefa, rojenemu leta 1829 na Brjah, nazadnje stanujočemu na naslovu v Dobravljah (hišna številka ni znana). Pokojni naj bi imel dve hčerki, in sicer Josefo, roj. 19. 4. 1852, umrlo 17. 10. 1892 in Francisco, roj. 11. 4. 1854, poročeno v Trstu in umrlo v Trstu leta 1890.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, sodišče skladno s prvim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 90/07, 31/13 – odl. US, 99/13 – ZSVarPre-C, 63/16) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po poteku tega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 21. 11. 2022

D 190/2022

Os-3362/22

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustnici: Apolonija Martini, rojena 20. 9. 1961, EMŠO 2009961505172, nazadnje stanujoča Kettejeva ulica 12, Brežice, umrla 6. 7. 2022 v Brežicah.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 190/2022.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 18. 10. 2022

D 224/2022

Os-3405/22

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Antun Pintar, rojen 12. 3. 1950, EMŠO 1203950500044, nazadnje stanujoč Slomškova ulica 5, Brežice, umrl 8. 8. 2022 v Brežicah.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 224/2022.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 25. 10. 2022

D 251/2022

Os-3410/22

Zapuščinska zadeva: po pok. Antonu Bordonu, sinu Ivana, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, datum smrti določen na 31. 12. 1947.

V predmetni zapuščinski zadevi se iščejo morebitni zapustnikov zakonec in potomci, zapustnikovi sorojenci in njihovi potomci ter zapustnikovi bratrance in sestrične in njihovi potomci.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 10. 2022

D 290/2021

Os-3648/22

Jožef Bržan, sin Antona, neznanega datuma rojstva, iz Marezig, Burji 185, ki je bil razglašen za mrtvega z določenim datumom smrti 2. 4. 1968 ob smrti ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Iščejo se zapustnikov zakonec in potomci, zapustnikovi sorojenci in njihovi potomci ter zapustnikovi bratrance in sestrične in njihovi potomci.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 7. 2022

D 270/2018

Os-3655/22

Zapuščinska zadeva; po pok. Aleksandri Maršič Steininger, hčerki Federica Steininger, roj. dne 17. 1. 1882, nazadnje stanujoči Via Mandrie 2, Trst, Republika Italija, ki je umrla dne 5. 12. 1962.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 9. 2020

D 40/2022

Os-3403/22

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 28. 11. 2021 umrlem Živku Todoroviču, sinu Milana, roj. 17. 1. 1939, nazadnje stanujoč Sremiška cesta 1, p. Krško, državljan RS izven naroka, dne 18. 10. 2022 podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Živku Todoroviču, roj. 17. 1. 1939, nazadnje stanujočem Sremiška cesta 1, p. Krško, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasi svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče o zapuščini odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 18. 10. 2022

D 102/2021

Os-3345/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Vincencu Čeh, sinu Vincenca, rojenem 1. 12. 1956, viličaristu, samskem, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Spodnja Voličina 14, Voličina, umrlem dne 22. 4. 2021, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obveščata, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Lenartu
dne 18. 10. 2022

IV D 845/2022

Os-3344/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Tugomirju Sitar, roj. 23. 4. 1963, umrl dne 15. 1. 2022, nazadnje stanujoč na naslovu Brest 57, lg, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik je napravil oporoko, o kateri se imajo pravico izreči morebitni zakoniti dediči II. dednega reda. Zapustnik je bil ob smrti poročen in brez potomcev. Starša zapustnika sta umrla pred njim. Zapustnik je imel brata, ki je umrl pred njim, brez potomcev in polsestro Nevenko, ki je umrla pred njim in zapustila potomca Petra, ki naj bi živel v Nemčiji. Drugih podatkov o sinu polsestre Nevenke sodišče nima. Sodišče nima podatkov o morebitnih drugih potomcih zap. polsestre, ki bi prišli v poštev kot dediči II. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove (pol)brate in (pol)sestre

ter njihove potomce ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasi naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 10. 2022

II D 199/2021

Os-3364/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Štefaniji Kozlevčar, hči Franca Cetina, rojena 24. 12. 1939, umrla 25. 11. 2020, nazadnje stanujoča na naslovu Lužisko-srbska ulica 7, Ljubljana, državljanica Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti vdova. Edina dedinja I. dednega reda, zap. hči se je dedovanju odpovedala. Glede dedičev II. dednega reda je sodišče ugotovilo, da je med drugim zapustnica imela tudi sestro Regino Cetin, glede katere je sodišču znano zgolj, da je bila rojena dne 16. 9. 1938 v Ilirski Bistrici, ne pa tudi ali še živi. Prav tako sodišču niso poznani podatki o dedičih III. dednega reda (zap. dedi in babice, njihovi potomci oziroma zap. strici in tete ter bratrance in sestrične ...).

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 10. 2022

IV D 3338/2021

Os-3376/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Urbančič Viliju, rojen dne 23. 4. 1955, EMŠO 2304955500411, umrl dne 21. 7. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Rožančeva cesta 2, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh potencialnih zakonitih dedičih III. dednega reda po pokojnem Urbančič Viliju, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustniku poziva, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 10. 2022

II D 3159/2021

Os-3587/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Kališnik, sin Ivana Kališnika, rojen 21. 6. 1937, umrl 24. 7. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Rezijanska ulica 20, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bil zapustnik ob smrti vdovec, potomcev ni imel. Dedičev II. dednega reda, razen zap. zunajzakonske partnerke Kate Toni, ni, saj je bil zapustnik edinec. Glede dedičev III. dednega reda

sodišče razpolaga zgolj s podatki, da je imel sestrični Frančiško Krt in Heleno Opravš, ter bratranca Marijana Kališnika, ne pa tudi s podatki o ostalih morebitnih sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda (dedi in babice, njihovi potomci oziroma strici in tete ter bratrance in sestrične ...).

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 11. 2022

D 162/2020 Os-3346/22

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Mihaelu Puklavcu, rojenem dne 22. 9. 1875 in umrlem dne 5. 6. 1951, nazadnje stanujočem Frankovci 22, Ormož.

V zapuščino po pokojnem spadajo nepremičnine, ki so mu bile vrnjene kot članu AS Frankovci.

Tekom postopka je sodišče ugotovilo, da je pokojni imel brate Johana (Ivana), Antona, Matheussa in Franca ter sestre Marijo, Heleno, Rozalijo, Julijano in Jožefo. Po sodišču znanih podatkih so vsi že pokojniki. Sodišču ni znano ali je zapustnik imel potomce.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 19. 10. 2022

D 164/2022 Os-3401/22

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Nečemer, rojeni Hažič (tudi Hažič), zadnji znani naslov 1857 Mayfair Avenue, Westchester Illinois, Združene države Amerike, zadnji znani naslov v Sloveniji je Gomila pri Kogu 34, p. Kog, razglašeni za mrtvo z dnem 27. 3. 1973.

Tekom postopka je sodišče ugotovilo, da je Marija Nečemer bila hčerka Hažič Marka in Marije, rojene Borko. Na podlagi sklepa o dedovanju Okrajnega sodišče v Ljutomeru z dnem 6. 6. 1952 je po pokojnem očetu Hažič Marku podedovala solastniški delež 1/8 nepremičnin v k.o. Kog. V zemljiško knjigo je vpisana brez rojstnega podatka ali EMŠO podatka. Datum njene smrti je naslovno sodišče ugotavljalo v postopku N 21/2020, kjer je bilo ugotovljeno, da se je v mladosti odselila v Ameriko. Opravljene uradne poizvedbe v postopku N 21/2020 pri Veleposlaništvu Republike Slovenije v Združenih državah Amerike oziroma pri Ministrstvu RS za zunanje zadeve, niso obrodile sadov, saj sodišču ni uspelo pridobiti nobenih podatkov o njej. Glede na vsa znana dejstva jo je sodišče razglasilo za pokojno z dnem 27. 3. 1973. Iz zbrane dokumentacije je moč razbrati, da je imela brata Marka Hažiča in sestro Sabino Lesar, rojeno Hažič.

Ker sodišče ni uspelo pridobiti nobenih podatkov o morebitnih potomcih pokojne Marije Nečemer, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega

oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 24. 10. 2022

D 42/2007 Os-3415/22

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po pokojnem Jožefu (Jožetu) Grižonu, rojenemu dne 28. 4. 1904, nazadnje stanujočem na naslovu Istrskega odreda 6, Izola in umrlem dne 9. 12. 1976.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da dodatno zapuščino predstavlja nepremičnina.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, in sicer sodišču niso poznani podatki o zapustnikovem sinu Jožetu Grižonu (Giuseppeju Grissonu) iz Kanade oziroma njegovih dedičih. Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo v roku 1 leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni oglasni deski ne zglašijo noben dedič, bo sodišče postopek končalo ter skladno z Zakonom o dedovanju (ZD) odločilo na podlagi znanih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 11. 10. 2022

D 377/2021 Os-3416/22

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Sergiju Legiši, rojenem dne 15. 3. 1952, nazadnje stanujočem na naslovu Gregorčičeva ulica 18, Piran in umrlem dne 17. 10. 2021.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavljajo vrednostni papirji, denarna sredstva ter dolgovi.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih v tretjem dednem redu, zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 24. 10. 2022

D 41/2021 Os-3543/22

Pri Okrajnem sodišču v Postojni je v teku zapuščinski postopek po pokojni Gabrijeli Gorjup, rojeni Šabec, roj. 12. 2. 1943, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stanujoči na naslovu Hrenovice 13, Postojna, ki je umrla dne 26. 12. 2020.

Ker so se dedinje II. dednega reda dedovanju po pokojni odpovedale, je sodišče izdalo oklic neznanim dedičem. Na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče. Po pokojni tako ni znanih podatkov o osebah, sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči.

Morebitne upnike po pokojni Gabrijeli Gorjup obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 10. 11. 2022

D 307/2021

Os-3368/22

Pred Okrajnim sodiščem na Ptuju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Johanu (tudi Johannu) Kropfu, rojenem 15. 11. 1876, z zadnjim znanim naslovom Zgornja Hajdina 42, Hajdina, razglašenem za mrtvega z dnevom 15. 11. 1951.

V zapuščino po pokojnem spada nepremičnina parc. št. *13, k.o. Slovenja vas, v deležu do ½.

V predmetni zapuščinski zadevi je bilo ugotovljeno, da je pokojni bil rojen 15. 11. 1876 v Zgornji Hajdini. Znano je tudi, da je dne 4. 2. 1901 sklenil zakonsko zvezo z Ano Dominc. Kakršnihkoli podatkov tako o potomcih kakor tudi sorojencih pokojnega sodišče ni uspelo pridobiti.

Ker se torej ne ve, kdo so dediči, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski Okrajnega sodišča na Ptuju.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 18. 10. 2022

D 308/2021

Os-3369/22

Pred Okrajnim sodiščem na Ptuju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ani (tudi Anni) Kropf, rojeni Dominc (tudi Tominc), rojeni 3. 7. 1878, z zadnjim znanim naslovom Zgornja Hajdina 42, Hajdina, razglašeni za mrtvo z dnevom 1. 1. 1908.

V zapuščino po pokojni spada nepremičnina parc. št. *13, k.o. Slovenja vas, v deležu do ½.

V predmetni zapuščinski zadevi je bilo ugotovljeno, da je pokojna bila rojena 3. 7. 1878 v Zlatoličju, v takratni župniji Šentjanž na Dravskem polju, danes Starše. Znano je tudi, da se je dne 4. 2. 1901 poročila z Johannom Kropfom. Kakršnihkoli podatkov tako o potomcih kakor tudi sorojencih pokojne sodišče ni uspelo pridobiti.

Ker se torej ne ve, kdo so dediči, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski Okrajnega sodišča na Ptuju.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 18. 10. 2022

D 422/2021

Os-3414/22

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče zapuščinski postopek opr. št. D 422/2021 po dne 3. 8. 2021 umrlem Marjanu Jerman, roj. 18. 6. 1958, nazadnje stanujočem Naselje na Šahtu 15, Kisovec.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 27. 10. 2022

D 287/2020

Os-3347/22

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojni Božici Grobin, rojeni 19. 12. 1941, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stalno stanujoči na naslovu Pot na Stan 20, Brezovica pri Ljubljani, umrli 27. 10. 2020.

Sodišče seznanja morebitne upnike po pokojni, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 12. 10. 2022

Oklici pogrešanih

N 213/2022

Os-3604/22

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Spiro (Spiridion oziroma Špiridijon) Purger, sin Spiridiona, rojen dne 9. 10. 1924 v Gabrovici, z zadnjim znanim bivališčem Rožar št. 13, nato neznanega bivališča v Italiji.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi tukajšnjemu sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 11. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTO STORITVE JAVORNIK, d.o.o., VELIKA VAS PRI KRŠKEM 15A, Leskovec pri Krškem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044164001, izdano na ime Rudi Javornik, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnz-344671*

AVTOPREVOZNIŠTVO KOŠLJAR BOŠTJAN S.P., Sela 2, Šmarješke Toplice, izvod licence št. 015324/009, za vozilo, reg. št. NM AC-116. *gny-344672*

AVTOPREVOZNIŠTVO KOŠLJAR BOŠTJAN S.P., Sela 2, Šmarješke Toplice, potrdilo za voznika št. 115324/ad48-3-4459/2018, izdano na ime Ljuban Popić, leto izdaje 2018, veljavnost do 8. 12. 2022. *gnx-344673*

AVTOPREVOZNIŠTVO KOŠLJAR BOŠTJAN S.P., Sela 2, Šmarješke Toplice, potrdilo za voznika št. 015324/RB48-2-1444/2018, izdano na ime Milenko Arsić, leto izdaje 2018, veljavnost do 8. 12. 2022. *gnw-344674*

Bilić Mehmed, Stari trg pri Ložu 5, Cerknica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500068196000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnb-344670*

BZ TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 16, Ljubljana, izvod licence št. GE011803/05869/065, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 07 UTN, veljavnost do 10. 6. 2025. *gnd-344668*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2974, država BIH, oznaka države 070. *gnp-344681*

GLOBUS-BUS D.O.O., PTUJSKA CESTA 22, Miklavž na Dravskem polju, izvod licence št. GE011156/07090/003, za vozilo, reg. št. MB BF 295, veljavnost do 12. 12. 2024. *gns-344678*

Struna Žiga, Potov vrh 1B, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044617001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-344676*

T&V SPED d.o.o., Verovškova ulica 55, Ljubljana, izvod licence št. GE013333/06944/007, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ TVS 037, veljavnost do 12. 9. 2027. *gnr-344679*

T&V SPED d.o.o., Verovškova ulica 55, Ljubljana, izvod licence št. GE013333/06944/046, za vozilo MAN, reg. št. LJ TVS 043, veljavnost do 12. 9. 2027. *gnq-344680*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005413003, izdano na ime Peter Kladnik, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-344675*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044819001, izdano na ime Zoran Švab, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnt-344677*

Tehovnik Tomaž, Podkraj 74, Ig, certifikat NPK: varnostnik/ca, št. C736, izdajatelj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, leto izdaje 2007. *gnc-344669*

VSEBINA

Javni razpisi	2573
Razpisi delovnih mest	2597
Druge objave	2598
Evidence sindikatov	2600
Objave po Zakonu o medijih	2601
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2602
Objave sodišč	2603
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2603
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2605
Oklici pogrešanih	2608
Preklici	2609
Drugo preklicujejo	2609

