



### Javni razpisi

Ob-3603/22

#### Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo So-investiranje z zasebnimi investitorji v MSP (SI-SK 2022), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/22 z dne 28. 1. 2022.

Spremembe se nanašajo na 7. poglavje Javnega razpisa:

7. Roki in način prijave na javni razpis

Spremeni se 7. poglavje, ki se po novem glasi:

Roki za predložitev vlog na Sklad v letu 2022 so: do vključno 28. 2. 2022 do 14. ure za prvo odpiranje, 31. 3. 2022 do 14. ure za drugo odpiranje, do vključno 29. 4. 2022 do 14. ure za tretje odpiranje, do vključno 31. 5. 2022 do 14. ure za četrto odpiranje, do vključno 30. 6. 2022 do 14. ure za peto odpiranje, do vključno 31. 8. 2022 do 14. ure za šesto odpiranje, do vključno 30. 9. 2022 do 14. ure za sedmo odpiranje, do vključno 27. 10. 2022 do 14. ure za osmo odpiranje, do vključno 30. 11. 2022 do 14. ure za deveto odpiranje in do vključno 9. 12. 2022 do 14. ure za deseto odpiranje. Javni razpis bo odprt do porabe sredstev.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. vsebina vloge).

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. S podpisom in oddajo vloge na ePortal Sklada, je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispelo vlogo štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

Razpis bo odprt do porabe predvidenih sredstev oziroma do 9. 12. 2022.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne bi prispelo zadostno število ustreznih vlog.

**Slovenski podjetniški sklad**

Ob-3594/22

Na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk) v nadaljnjem besedilu: ZSV, Resolucije o nacionalnem programu so-

cialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21, 17/22) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem na naslovu Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2023

##### I. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2023, ki jih izvajajo pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje, oziroma pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, določene v javnem razpisu, ali je njihovo delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

A. Sofinancirane bodo vsebine, ki so namenjene preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na naslednjih področjih:

1. preprečevanja nasilja: programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre, informiranje in svetovanje, obravnave žrtev spolnega nasilja, obravnave povzročiteljev nasilja, telefonsko svetovanje, celostne obravnave žrtev nasilja med invalidi in druge preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi,

2. zasvojenosti (prepovedane droge, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti): visokopražni programi vključujejo terapevtske programe in programe reintegracije; nizkopražni programi vključujejo zavetišča, svetovanje in terensko delo ter mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom; programi za osebe, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma vključujejo informacijske in svetovalne programe, skupine za samopomoč in programe zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mlade, svetovanje s terenskim delom ter neposredni spletnimi stiki; programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti vključujejo programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja in programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti,

3. duševnega zdravja: programi vključujejo stanovanjske skupine, prehodne stanovanjske skupine, odprte stanovanjske skupine, dnevne centre, dnevne centre s skupi-

nami za samopomoč, psihosocialno svetovanje, informiranje, terensko delo, zagovorništvo in telefonsko svetovanje,

4. brezdomstva (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine): programi vključujejo informiranje in svetovanje s terenskim delom, sprejemališča in nastanitve (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, sprejemališča ali dnevni centri za dnevno obravnavo s terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi ter nastanitveno stanovanjsko podporo),

5. otrok in mladostnikov, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostniki s težavami v odrasčanju: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom in dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje in skupnostno svetovalno delo,

6. starejših, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju: programi vključujejo pomoč in podporo dementnim osebam in njihovim svojcem ter programe dnevnih centrov,

7. podpornega bivanja invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanja samostojnega življenja invalidov: programi vključujejo informiranje, svetovanje ter terensko delo, pomoč pri podpori in izvajanju pomoči in samopomoči, ohranjanje socialnih veščin in bivalne skupnosti,

8. socialnega vključevanja Romov: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike, informiranje in svetovanje, krepitev kompetenc ter delo na terenu,

9. specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (v kolikor le-ta ni zagotovljena s preostalimi socialno-varstvenimi programi): program vključuje specialistično podporo žrtvam kaznivih dejanj (informacijski in svetovalni program ter zagovorništvo) in

10. drugih področjih, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so npr. prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom in njihovim svojcem, žrtvam prometnih nesreč: programi vključujejo informiranje in svetovanje, koordinacijo, podporo ter izvajanje pomoči in samopomoči.

B. Po tem javnem razpisu ne bodo sofinancirani in bodo zavrženi:

– programi, ki so sofinancirani v okviru programov v podporo družini (centri za družine in programi psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom oziroma njihovim družinam);

– programi za prevoze invalidov;

– programi taborov, ekскурzij, izletov in letovanj;

– programi prijaviteljev, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je ministrstvo od pogodbe odstopilo iz kateregakoli razloga;

– programi, ki sicer izpolnjujejo vse splošne in dodatne pogoje in dosegajo zadostno število točk, vendar na določenem regijskem območju že obstajajo ali ni potrebe po takšnih programih glede na predpisano mrežo po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22-30), ali so vključeni v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017, sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018, sklep št. 4102-4/2018-14 z dne 12. 2. 2019, sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020, sklep št. 4102-2/2020/18 z dne 3. 3. 2021 in sklep št. 4102-4/2021/13 z dne 4. 2. 2022);

– programi prijaviteljev, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji;

– programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 16.000 EUR za leto 2023 glede na merila za odmero sredstev in način do-

ločanja višine sofinanciranja socialno-varstvenih programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa.

C. Prijavitelji lahko prijavijo javne ali razvojne socialno-varstvene programe v okviru različnih sklopov:

Javni socialno-varstveni programi, ki se bodo izvajali v obdobju od leta 2023 do vključno 2029

V ta sklop sodijo programi, ki se uspešno in s pozitivnimi socialnimi učinki izvajajo že daljše – večletno – časovno obdobje. Uporabnikom zagotavljajo oziroma nudijo vsak delovni dan in daljše časovno obdobje kontinuirano potekajoče aktivnosti, katerih izvajanje se uporabnikom prilagaja na podlagi oblikovanih individualiziranih načrtov obravnave.

Namen tovrstnih programov je predvsem strukturna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnikov oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže uporabnikov.

Programe izvajajo ustrezno izobraženi in usposobljeni strokovni delavci, pri čemer njihovo delo lahko dopolnjujejo oziroma jim zagotavljajo podporo tudi prostovoljci.

Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Razvojni socialno-varstveni programi, ki se bodo izvajali v letu 2023

V ta sklop sodijo programi, pri katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela, in so v njih uporabniki lahko kontinuirano ali občasno vključeni.

Namen teh programov je uporabnikom omogočiti pridobivanje novih socialnih veščin in izkušenj, novih znanj in funkcionalnih kompetenc. Programi se lahko izvajajo pod vodstvom in ob usmeritvah strokovnih delavcev, lahko programe izvajajo tudi prostovoljci ali različni drugi, strokovno-vsebinsko usposobljeni izvajalci. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Splošni in dodatni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne in razvojne socialno-varstvene programe:

A. Prijavitelj javnega ali razvojnega socialno-varstvenega programa mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje,

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ali ima status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije ali status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju družinske politike ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, gospodarska družba ali občina, bo prijava zavrnjena,

3. za prijavljeni program izpolnjuje kadrovske pogoje, in sicer:

– strokovni vodja po tem javnem razpisu je strokovni delavec po 69. členu ZSV z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV, ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV in štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva,

– strokovni delavci po tem javnem razpisu so strokovni delavci po 69. členu ZSV (imajo končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in imajo opravljen strokovni izpit po ZSV). Strokovni delavci so

tudi tisti delavci, ki imajo končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo ter imajo opravljen strokovni izpit po ZSV,

– laični delavci z najmanj višješolsko izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci z najmanj višješolsko izobrazbo (VI. stopnja ali več), ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe po prejšnji alineji,

– laični delavci z vključno srednješolsko izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci, ki imajo srednješolsko izobrazbo (od III. do V. stopnje),

4. za prijavljeni program izpolnjuje prostorske pogoje glede na vsebino programa in glede na število vključenih uporabnikov ter pogoje glede tehnične opremljenosti (v primeru terenskega dela mora zagotoviti tehnično opremo – prilagojeno vozilo), določene s tem javnim razpisom,

5. za prijavljeni program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, pri čemer je prijavitelj ministrstvo zaprosil za sredstva na način, da je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa,

6. za prijavljeni program ima urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno z EU GDPR uredbo o varstvu osebnih podatkov,

7. prijavitelj ima za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije,

8. prijavitelj prijavlja program, ki je uporabnikom na voljo vsaj pet dni v tednu, najmanj 6 ur dnevno<sup>1</sup>. V primeru, da prijavitelj prijavlja zaposlitev v manjšem obsegu, se upošteva sorazmerni del<sup>2</sup>,

9. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno najmanj 20 % sofinanciranje prijavljenega programa, kar vključuje prejeta sredstva s strani lokalnih skupnosti (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov), delež javnih del, ki je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, donacije, prejeta sredstva iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevke za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa za leto 2022) ipd.,

10. prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti prijavljenega programa za vključene uporabnike, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce ...),

11. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno kontinuirano supervizijo, najmanj 10x letno s strani supervizorja iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije (vsi zaposleni vključeni v supervizijo 10x letno),

12. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe,

13. prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva, ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača in

14. prijavitelj ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo prijave poravnane vse

zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji.

B. Prijavitelj javnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja na območju Republike Slovenije,

2. za prijavljeni program ima veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa,

3. strokovni vodja programa je zaposlen za polni delovni čas in

4. za prijavljeni program ima finančno podporo lokalne skupnosti ali soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa.

C. Prijavitelj razvojnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednja splošna pogoja, in sicer:

1. program že izvaja, ali ga bo začel izvajati najkasneje s 1. 1. 2023 na območju Republike Slovenije in

2. mora imeti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa, ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2023.

Dodatna pogoja za kandidiranje na javnem razpisu za javne socialnovarstvene programe sta:

1. prijavitelj mora izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPES-ovi potrjeni računovodski izkazi za leto 2021 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki, mora biti v prijavi priložen sprejet program pokritja v naslednjih letih in

2. proti prijavitelju ne sme biti uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

Dodatni pogoj za kandidiranje na javnem razpisu za programe na področju socialnega vključevanja Romov (po točki 8.b) je:

1. prijavitelj mora v primeru prijave laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo izkazati eno leto neposrednega dela z romsko populacijo oziroma v primeru prijave laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo izkazati uspešno opravljeno Nacionalno poklicno kvalifikacijo za romskega pomočnika ali romskega koordinatorja.

III. Merila za ocenjevanje/izbor javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov

Socialnovarstveni programi bodo za posamezno merilo prejeli 0 ali več točk. Maksimalno število točk za javne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 64 točk. Zavrjeni bodo javni socialnovarstveni programi, ki od možnih 64 točk ne bodo zbrali vsaj 42 točk. Maksimalno število točk za razvojne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 61 točk. Zavrjeni bodo razvojni socialnovarstveni programi, ki od možnih 61 točk ne bodo zbrali vsaj 44 točk.

Splošna merila za ocenjevanje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino tega javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

2. Potencialni uporabniki v programu sodijo v ranljivo skupino, pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno opredeljeni:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

<sup>1</sup> Ne velja za program, ki ga prijavitelj prijavlja po točki 8.a.

<sup>2</sup> Od polnega delovnega časa (8 ur na dan).

3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni in določeni. Z metodami dela, strokovnimi ravnanji in aktivnostmi v programu se dosegajo cilji programa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

4. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa. Prijavitelj je s prijavljenim programom aktivno vključen v sistem evalviranja in pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti:

– prijavitelj ima za program izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v enotni sistem zunanjega evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evalvator primerja doseganje ciljev programa znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (6 točk),

– prijavitelj ima za program izdelane druge načine merjenja ciljev znotraj organizacije (npr.: samoevalvacija), iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo in se na ta način program ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (4 točke),

– v programu samo delno izvajajo merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (2 točki).

5. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na merila za odmero sredstev/izračuni:

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva ali najmanj višješolsko izobrazbo in opravljen preizkus usposobljenosti s področja socialnega varstva (8 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve alineje tega merila (6 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višješolsko izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve in druge alineje tega merila in za zaposlene osebe v programih, kjer se za vse zaposlene osebe v programu zahtevajo le laični delavci z vključno srednješolsko izobrazbo (4 točke),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, in v celoti ne izpolnjujejo kriterijev iz prve, druge in tretje alineje tega merila (2 točki).

6. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

– v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (6 točk),

– v višini najmanj 25 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (4 točke),

– v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (2 točki),

– v nižjih vrednostih kot v prejšnjih treh alinejah s strani lokalnih skupnosti ali drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka).

7. Prijavitelj s sedežem v Triglavskem narodnem parku (v nadaljnjem besedilo: TNP) prijavlja program na območju TNP v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20):

- prijavitelj s sedežem v TNP prijavlja program na območju TNP (4 točke),
- prijavitelj s sedežem izven TNP prijavlja program na območju TNP (2 točki),
- prijavitelj ne prijavlja programa na območju TNP in nima sedeža v TNP (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljevanju: ZProst), ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. Zakon o prostovoljstvu v 7. členu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

- v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),
- v program sta vključena eden ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka),

– v programu bodisi ni vključenih prostovoljcev bodisi so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je za prijavljeni program za leto (2021 ali 2022) pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih:

– prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2021 ali 2022 večkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (2 točki),

– prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2021 ali 2022 vsaj enkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (1 točka),

– prijavitelj za prijavljeni program za leto 2021 ali 2022 ni pridobil sredstev na centraliziranih evropskih in drugih mednarodnih razpisih (0 točk).

4. V programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce (dokazilo: potrdilo fakultete) v šolskem letu 2020/2021 ali 2021/2022:

– v programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2020/2021 ali 2021/2022 (2 točki),

– v programu se ne omogoča izvajanja prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2020/2021 ali 2021/2022 (0 točk).

5. Prijavitelj je bil za prijavljen program s strani ministrstva že sofinanciran kot večletni program v okviru prejšnjih javnih razpisov:

– prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 2 obdobji ali več (6 točk),

– prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (4 točke),

– prijavitelj za prijavljen program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike ali status invalidske organizacije

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja ZProst, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. Zakon o prostovoljstvu v 7. členu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

- v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (3 točke),
- v program sta vključena eden ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (1 točka),
- v programu bodisi ni vključenih prostovoljcev bodisi so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrežno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je bil za prijavljeni program za leto 2022 sofinanciran kot razvojni program s strani ministrstva:

- prijavitelj je bil za prijavljen program za leto 2022 sofinanciran kot razvojni program s strani ministrstva (2 točki),
- prijavitelj za prijavljen program za leto 2022 ni bil sofinanciran kot razvojni program s strani ministrstva (0 točk).

4. Prijavitelj programa prijavlja namestitveni program, ali program socialnega vključevanja Romov, ali drug program, ki je namenjen odpravljanju socialnih stisk proslincev za mednarodno zaščito, beguncev, ekonomskih migrantov in njihovih družinskih članov, ali program specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, ali program na področju duševnega zdravja:

- prijavitelj programa prijavlja namestitveni program, ali program socialnega vključevanja Romov, ali drug program, ki je namenjen odpravljanju socialnih stisk proslincev za mednarodno zaščito, beguncev, ekonomskih migrantov in njihovih družinskih članov, ali program specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj ali program na področju duševnega zdravja (5 točk),
- prijavitelj programa ne prijavlja namestitvenega programa, ali programa socialnega vključevanja Romov, ali drugega programa, ki je namenjen odpravljanju socialnih stisk proslincev za mednarodno zaščito, beguncev, ekonomskih migrantov in njihovih družinskih članov ali programa specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, ali programa na področju duševnega zdravja (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za socialnovarstvene programe za leto 2023 je 2.700.000,00 evrov. Sredstva se bodo najprej namenila za javne socialnovarstvene programe, nato pa za razvojne socialnovarstvene programe.

Sofinancirani bodo prijavitelji tistih razvojnih socialnovarstvenih programov, ki bodo za prijavljene programe dosegli najvišje število točk, do porabe sredstev. V primeru, da bo več prijaviteljev razvojnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost prijavitelji, ki bodo za programe dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3. in 5., pri čemer se bodo upoštevala splošna merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu.

Socialnovarstveni programi se bodo sofinancirali v okviru programa 2004 Programi socialnega varstva in

izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: javni socialnovarstveni programi in razvojni in eksperimentalni socialnovarstveni programi.

Način sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe v obdobju od leta 2023 do vključno 2029:

Za leto 2023 bo višina sredstev sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2023 do vključno leta 2029 bo za izbrane javne socialnovarstvene programe zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju za posamezno leto na osnovi izračuna iz VII. poglavja tega javnega razpisa in ob upoštevanju osnov za odmero stroškov dela, ki bodo objavljene v javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za posamezno tekoče leto, pri čemer bodo upoštevana razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev za leto 2023, bo minister, pristojen za socialno varstvo, izdal sklep, s katerim bo določil obseg sredstev za vse izbrane socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu in javne socialnovarstvene programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017, sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018, sklep št. 4102-4/2018-14 z dne 12. 2. 2019, sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020, sklep št. 4102-2/2020/18 z dne 3. 3. 2021 in sklep št. 4102-4/2022/13 z dne 4. 2. 2022).

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sredstva za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dodeljena s tem javnim razpisom za leto 2023 (v skladu s letno pogodbo o sofinanciranju), morajo biti porabljena za stroške nastale do 31. 12. 2023. Če pride do odstopanja od pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec sredstva vrniti. Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, bo moral izvesti program v obsegu in po vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

#### VI. Vrsta stroškov

Za izbrani socialnovarstveni program lahko izvajalec s strani ministrstva prejme sredstva največ v višini 80% vseh predvidenih odhodkov socialnovarstvenega programa, razvidno iz tabele v razpisni dokumentaciji: »Predvideni prihodki in odhodki za leto 2023«.

Upravičeni stroški dela, stroški materiala ter storitev za izvajanje socialnovarstvenih programov so:

- stroški dela pri izvedbi programa za polni delovni čas ali v deležu pri izvajanju programa zaposlenih oseb (za redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe o zaposlitvi in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela) in

- stroški materiala ter storitev, ki odmerijo v deležu glede na stroške dela in so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški telekomunikacije (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska in distribucije gradiv,

- stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom v skladu z Zakonom o prostovoljstvu, ki nastanejo po sklenjenih dogovorih (kot so: potni stroški, stroški prehrane in nastanitve) ipd.

Stroški so upravičeni, če:

- so nastali neposredno v povezavi z izvajanjem programa, so nujno potrebni za njegovo izvajanje ter njihov nastanek prispeva k doseganju ciljev programa,

- so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,
  - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
  - nastanejo v obdobju izvajanja programa, za katero je sklenjena pogodba,
  - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
  - so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.
- Neupravičeni stroški so:
- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,
  - nakup IKT opreme,
  - amortizacija nepremičnin in opreme,
  - dolgovi in stroški obresti na dolgove in
  - drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih socialnovarstvenih programov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje v okviru ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru katerega od operativnih programov za izvajanje kohezijskih politik ipd.).

VII. Merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov

Ministrstvo bo socialnovarstvenim programom, ki bodo izbrani s sklepom ministra, pristojnega za social-

no varstvo, dodelilo sredstva za stroške dela, materiala ter storitev v skladu s prijavljenim socialnovarstvenim programom.

V primeru, da bo prijavitelj v okviru posameznega področja prijavil več socialnovarstvenih vsebin in bo v delu prijavljene vsebine neuspešen, mu bodo dodeljena sredstva za stroške dela, materiala ter storitev le za prijavo tistega dela vsebin programa, ki jih bo strokovna komisija ocenila kot ustrezne.

Prijavitelj lahko prijavi socialnovarstveni program z manjšim obsegom, vendar ne manj od polovice, v skladu z izračuni, določenimi v tem javnem razpisu.

#### A. Stroški dela za leto 2023

Pri stroških dela in v izračunih (točka C. tega poglavja) je upoštevana ena zaposlitev v obsegu 2080 ur na leto.

Pri javnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela za vodjo programa (ne glede na število zaposlenih), strokovne delavce in laične delavce.

Pri razvojnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela samo za strokovne delavce in laične delavce.

Odmere veljajo le za tiste zaposlene, ki so sofinancirani s strani ministrstva. Podrobneje je opredeljeno v tabeli 1: Osnova za odmero stroškov dela.

Tabela 1: Osnova za odmero stroškov dela:

Strošek dela/obseg zaposlitve letno (število ur):	¼ zaposlitve letno 522 ur	½ zaposlitve letno 1040 ur	celoletna zaposlitev 2080 ur
za strokovne vodje programov	-	18.000 evrov	36.000 evrov
za strokovne delavce	7.750 evrov	15.500 evrov	31.000 evrov
za laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo	6.750 evrov	13.500 evrov	27.000 evrov
za laične delavce z vključno srednjo izobrazbo	5.125 evrov	10.250 evrov	20.500 evrov

Pri javnih socialnovarstvenih programih, sofinanciranih s strani ministrstva, ki imajo večje število zaposlenih, se lahko prijavitelju prizna strokovnega vodjo programa, kot je razvidno iz tabele 2: Priznavanje strokovnih vodij.

Tabela 2: Priznavanje strokovnih vodij:

Število zaposlenih, sofinanciranih s strani ministrstva:	Število priznanih strokovnih vodij:
Od 1 do vključno 7,99 zaposlenih	1 strokovni vodja
Od 8 do vključno 11,99 zaposlenih	2 strokovna vodja
Od 12 do vključno 15,99 zaposlenih	3 strokovni vodje
Od 16 do vključno 19,99 zaposlenih	4 strokovne vodje
ipd.	ipd.

#### B. Stroški materiala ter storitev za leto 2023

Izbranim javnim in razvojnim socialnovarstvenim programom bodo na zahtevo prijavitelja odobreni stroški materiala ter storitev v deležu (določeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) do višine 10 % priznanih stroškov dela.

Izbranim namestitvenim programom (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog ...), se bodo na zahtevo prijavitelja priznali stroški materiala ter storitev v deležu do višine 20 % priznanih stroškov dela.

Izbranim programom za dnevne centre za otroke in mladostnike, dnevne centre za romske otroke in mla-

dostnike, se bodo na zahtevo prijavitelja priznali stroški materiala ter storitev v deležu do višine 30 % priznanih stroškov dela.

#### C. Izračuni

1. Programi za preprečevanje nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja:

a. Za programe kriznih centrov, ki sprejemajo uporabnike 24/7, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega strokovnega delavca.

b. Za programe materinskih domov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo.

c. Za programe varnih hiš in zatočišč se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo.

d. Za programe, namenjene obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

e. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi ter 24/7 telefonska linija), se odmeri strošek dela za največ 2 strokovna delavca na svetovalnico, ki je dostopna 6 ur na delovni dan, in največ 3 laične delavce z najmanj višješolsko izobrazbo ali laične delavce z vključno srednješolsko izobrazbo za 24-urno telefonsko linijo. V program mora biti vključenih najmanj 40 kontinuirano vključenih uporabnikov in izvedenih najmanj 1.500 klicev na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 5 zaposlenih na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega laičnega delavca.

f. Za programe, namenjene obravnavi žrtev spolnega nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

g. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo na najmanj 120 vključenih uporabnikov na leto, od tega 90 kontinuiranih in 30 občasni uporabnikov. Pri delu v skupini se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 16 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 8 ur.

h. Za preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi se odmeri strošek dela za delovanje koordinatorjev in skupin za samopomoč, in sicer največ 1 koordinator (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo) na 1.500 uporabnikov (za uporabnike se ne more šteti anonimnih uporabnikov) in 200 evrov na vsako zunanjo skupino za samopomoč, ki šteje od 8 do 15 uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlene na program.

i. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja nad invalidi (ki vsebujejo informacijski in svetovalni del programa kot tudi terensko delo in namestitvene kapacitete), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega

delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 uporabnikov na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti:

#### 2.1. Visokopražni programi:

a. Za (visokopražne) terapevtske programe (komune), namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog, ki omogočajo nastanitev uporabnikov, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo za 8 vključenih uporabnikov mesečno. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden. Za strokovno spremljanje bivših uporabnikov se pri številu uporabnikov upošteva razmerje 1:2.

b. Za stanovanjske skupine namenjene reintegraciji, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikom je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko strokovno izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 2 zaposlena.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uživalce prepovedanih drog, kamor sodijo: dnevni centri, svetovalnice, terensko delo, sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce drog ipd.):

a. Za nizkopražne programe namenjene uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave (dnevni centri ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo za najmanj 20 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, vendar največ za 3 zaposlene na enoto (2 strokovna delavca in 1 laični delavec). Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe zavetišč s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, v katerih gre za najmanj 16-urno obravnavo uporabnikov, se odmeri za strošek dela za 1 strokovna delavca in 2,5 laične delavce z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo za najmanj 15 vključenih uporabnikov mesečno. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega.

#### 2.3. Programi povezani z alkoholizmom

a. Za programe, namenjene osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 50 vključenih uporabnikov na mesec. Prizna se največ strošek za 2 zaposlene na program.

b. Za programe, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin, v katerih je od 8 do 12 upo-

rabnikov in pri katerih gre za spreminjanje ter utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 2.000 evrov na skupino. Za skupine, pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, pa se odmeri 750 evrov na skupino. Za nad 12 delujočih skupin se prizna 0,25 strokovnega delavca.

c. Pri programih zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mlade in svetovanje s terenskim delom ter neposrednimi spletnimi stiki, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 200 kontinuirano ali občasno vključenih uporabnikov na mesec.

2.4. Programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami ipd.):

a. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 4 ur mesečno, v skupini pa 8 ur mesečno) in najmanj 10 občasno (najmanj 1 uro mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, vendar ne več kot 5 zaposlenih na program.

c. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje ter terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 8 ur mesečno) in najmanj 20 občasno (najmanj 2 uri mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, in laičnega delavca z višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo, pri čemer je lahko 3. ali 4. zaposleni laični delavec, vendar se ne prizna strošek za več kot 4 zaposlene na program.

3. Programi na področju duševnega zdravja:

a. Pri stanovanjskih skupinah s celovito celodnevno podporo (12 ur) se na stanovanjsko skupino (4–6 uporabnikov) odmeri strošek dela za 2 zaposlena, in sicer 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo.

b. Za prehodne stanovanjske skupine, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo.

c. Za odprte stanovanjske skupine skupaj s podporo v domačem okolju, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikom je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 3 zaposlene.

d. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

e. Za dnevne centre, ki vključujejo skupine za samopomoč se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 36 kontinuirano

vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Za delovanje skupine za samopomoč, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin ter šteje od 6 do 12 uporabnikov se odmeri 1.000,00 evrov na skupino, vendar ne več kot 2 skupini na lokacijo. Skupina za samopomoč je skupina uporabnikov z izkušnjo, oziroma vrstnikov, ali svojcev uporabnikov, ki drug drugemu dajejo čustveno, izkustveno, informacijsko in konkretno življenjsko pomoč ter podporo pri okrevanju ter povezave s pomembnimi drugimi ljudmi v njihovem okolju.

f. Za programe psihosocialnega svetovanja, informiranja in terenskega dela (PIS) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je delovanje pisarne posameznemu uporabniku dosegljivo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ 2 zaposlena na posamezno lokacijo izvajanega programa. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev najmanj 1 uro tedensko vključen v program.

g. Za programe zagovorništva se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 kontinuirano vključenih in za najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

h. Pri programih telefonskega svetovanja se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur telefonskega svetovanja dnevno in najmanj 4000 klicev na leto (v navedeno število niso všteti čakalni klici). Prizna se strošek največ za 3 zaposlene na posamezni program, pri čemer se za vsako naslednjo zaposlitev lahko namesto strokovnega delavca odmeri strošek dela za laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo.

4. Programi za brezdomce:

a. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 kontinuiranih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Prizna se strošek za največ 6 zaposlenih na zavetišče. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo za najmanj 15 uporabnikov mesečno. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na zavetišče. Delo v nočnem času je ovrednoteno v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

c. Za sprejemališča ali/in dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko drugi, tretji ali četrti delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na sprejemališče ali dnevni center. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na



mesec, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko. Strošek se lahko prizna za največ 3 zaposlene na program.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odrasčanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno.

b. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje, se za dnevni center odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno. Za osebno svetovanje z uporabniki se dodatno odmeri še 1/2 strokovnega delavca na dnevni center za najmanj 30 svetovanj na mesec, pri čemer mora biti svetovalnica uporabnikom na voljo najmanj 3 ure dnevno.

c. Pri programih telefonskega svetovanja za otroke in mladostnike se odmeri strošek za 1 strokovnega delavca za najmanj 7000 klicev/kontaktov na leto. Prizna se največ 3 zaposlene na program.

6. Programi za starejše, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju:

a. Za programe svetovanja s terenskim delom, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na svetovalnico. Prizna se največ 1 zaposlenega na program.

b. Za programe pomoči, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za 1/2 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo) za najmanj 35 delavnic in 260 evrov na posamezno delavnico.

c. Za programe dnevnih centrov za starejše, se odmeri strošek dela za 0,5 strokovnega delavca ali laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo za najmanj 400 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na prijavljeni program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov:

a. Za prehodne bivalne skupnosti za invalide (letne pogodbe z možnostjo podaljšanja), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in največ za 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo za najmanj 3 vključene uporabnike.

b. Za programe, namenjene ohranjanju socialnih veščin, se za:

– gibalno ovirane invalide, ki niso vključeni v storitve socialnega vključevanja po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21, – ZDOsk in 206/21 – ZDUPŠOP; v nadaljevanju: ZSVI), odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– senzorno ovirane invalide, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za vsake 10 kontinuirano in 10 občasno vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z gluhoslepoto, ki niso vključene v storitve socialnega vključevanja po ZSVI, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 6 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 3 zaposlene na program, pri čemer sta lahko drugi in tretji zaposleni laična delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laična delavca z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki niso vključene v socialnovarstvene storitve in/ali storitve socialnega vključevanja po ZSVI, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Za informacijske in svetovalne programe, programe koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči za invalide, se:

– odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov v programu. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko;

– za osebe z gluhoslepoto, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– za osebe z MAS (motnje avtističnega spektra), odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

d. Za svetovalno pisarno s terenskim delom in namestitvijo se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 uporabnikov. Vsak naslednji zaposleni je laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Program mora omogočati tudi program namestitve, ki pomeni najmanj 56-urno neprekinjeno vključitev uporabnika v program, za kar se dodatno odmeri 3 laične delavce za najmanj višješolsko izobrazbo ali laične delavce z vključno srednješolsko izobrazbo za bivanje 12–14 oseb mesečno.

8. Programi socialnega vključevanja Romov:

a. Za dnevni center za otroke in mladostnike, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden.

Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 5 ur.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi, krepitev socialnih kompetenc ter delo na terenu), se odmeri strošek za 1 strokovnega delavca ali 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo<sup>3</sup> za 1600 ur neposrednega dela za najmanj 70 uporabnikov na leto.

9. Programi specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (v kolikor ni zagotovljena s preostalimi socialnovarstvenimi programi):

a. Za programe specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (informacijski in svetovalni program ter zagovorništvo) v skladu z Direktivo 2012/29/EU, razen če je tovrstna specialistična podpora zagotovljena že v okviru drugih razpisanih področij tega javnega razpisa, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov, vendar se ne prizna stroška za več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

10. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (pomoč prosilcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, osebam v postopku deložacije, podpora programom namenjenim žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč ipd.):

a. Za svetovalno informacijske programe, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 uporabnikov kontinuirano vključenih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe, namenjene osebam v dolgovi in deložacijah, se za individualno poglobljeno svetovanje, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 vključenih uporabnikov mesečno, od tega 8 kontinuiranih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Za programe svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči, socialnega vključevanja, opolnomočenja in zagovorništva, namenjenih prosilcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) za najmanj 200 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Prizna se strošek dela za največ 3 zaposlene na program, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec z vključno srednješolsko izobrazbo.

Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

d. Pri programih prostovoljstva, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 2 laična delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednješolsko izobrazbo, za najmanj 15.000 vključenih uporabnikov na leto, pri čemer mora biti kontinuirano vključenih najmanj 7.000 uporabnikov na leto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure mesečno.

e. Za dnevne centre za osebe, ki so prosilci, ali jim je bila dodeljena mednarodna zaščita Republike Slovenije v krajih, kjer so te osebe nastanjene se odmeri strošek za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 450 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 150 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

f. Za programe namenjene žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela za najmanj 200 uporabnikov, od tega 100 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

g. Za program spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu, se odmeri strošek dela največ 0,5 strokovnega delavca na posamezno statistično regijo za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno na posamezno statistično regijo.

VIII. Popolna prijava vsebuje

1. Prijava mora obvezno vsebovati:

– izpolnjen obrazec 2023 – Javni socialnovarstveni programi ali obrazec 2023 – Razvojni socialnovarstveni programi;

– kopijo ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta;

– v primeru, da prijavitelj ni registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma nima statusa humanitarne ali invalidske organizacije ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu, na področju socialnega varstva ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu, na področju družinske politike, predloži temeljni akt oziroma statut, iz katerega je razvidna njegova dejavnost ali naloge, ki jih opravlja;

– fotokopijo potrdila o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV in laične delavce (za vse zaposlene, ki jih prijavljajo v program za sofinanciranje s strani ministrstva);

– za javne socialnovarstvene programe, fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa;

– za javne socialnovarstvene programe za strokovnega vodjo programa, fotokopijo delovne knjižice ali izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS po 1. 1. 2009. Če zavarovanje po tem datumu ni razvidno iz delovne knjižice je potrebno priložiti potrdilo delodajalca o številu let delovne dobe na področju socialnega varstva ali drugo ustrezno potrdilo;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov);

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe v primeru terenskega dela, fotokopijo prometnega dovoljenja za prilagojeno vozilo;

<sup>3</sup> Glej poglavje II. (dodatni pogoji).

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dokazila o 20 % sofinanciranju prijavljenega programa, z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeno ime programa (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov). Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe ali sklepi o sofinanciranju za leti 2021 in 2022 (s strani Zavoda RS za zaposlovanje (dokazilo za javna dela, iz katerega je razviden delež in višina sofinanciranja s strani občine za prijavljeni program), drugih državnih organov, lokalnih skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu). Lastni viri sofinanciranja iz drugih dejavnosti prijavitelja so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za javne in razvojne socialnovarstvene programe;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja za leto 2023 iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, fotokopijo dogovora o izvajanju prostovoljskega dela za leto 2023;

– za javne socialnovarstvene programe, veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

– za javne socialnovarstvene programe, soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa ali dokazilo o finančni podpori lokalne skupnosti za leto 2023;

– za javne socialnovarstvene programe, dokazila o sofinanciranju za sredstva, pridobljena na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih v zadnjih dveh letih (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali pogodba);

– za javne socialnovarstvene programe, fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov v šolskem letu 2020/2021 ali 2021/2022;

– za razvojne socialnovarstvene programe, potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije;

– za razvojne socialnovarstvene programe je prijavitelj dolžan predložiti mnenje Socialne zbornice Slovenije do 27. 1. 2023. Šteje se, da je mnenje pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddano v glavni pisarni ministrstva, ali če je zadnji dan roka oddano na pošti, kot priporočena pošiljka;

– če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.«, z obveznim podpisom odgovorne osebe in k prijavi priloži tudi pisno izjavo, da ne posluje z žigom;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe pooblastilo, da lahko ministrstvo pridobi podatke od Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in druge obvezne datjave, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (obrazec pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije).

2. Podpisano in ožigosano prijavo s prilogami je potrebno obvezno oddati v enem tiskanem izvodu ter skenirano podpisano in ožigosano prijavo ter skenirano verifikacijsko poročilo na USB ključku, z označenim nazivom prijavitelja in naslovom socialnovarstvenega programa.

3. Ministrstvo bo pridobilo:

– obvestilo AJ PES-a o identifikaciji prijavitelja;

– podatke o statusu prijavitelja glede na točko II.A.2 tega javnega razpisa;

– potrjene računovodske izkaze za leto 2021 od AJ PES-a za prijavitelje javnih socialnovarstvenih programov;

– podatke glede poravnanih davkov in drugih obveznih datjatev na podlagi pooblastila prijavitelja iz zadnje alineje 1. točke poglavja VIII. poglavja tega javnega razpisa.

4. Prijavitelji lahko prijave dopolnjujejo oziroma spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Vse spremembe in dopolnitve prijave morajo biti predložene na način iz 5. točke tega poglavja z dodatno oznako »Dopolnitev prijave na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2023«.

5. Prijavo vsakega socialnovarstvenega programa posebej prijavitelj pošlje v zaprti kuverti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Prijave z več programi v eni kuverti bodo v postopku odpiranja izločene iz nadaljnega postopka in prijavitelju vrnjene.

Na kuverti naj bo prilepljena ustrežno izpolnjena Priloga 1 (označitev pisemske kuverte) razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo opremil prijave, kot je določeno, ministrstvo ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu jasno označene z oznako:

»Prijava – ne odpiraj!

Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2023«

Področje javnega razpisa (vpišite pod katero področje javnega razpisa se prijavljate): \_\_\_\_\_

Način sofinanciranja (vpišite za kateri sklop se prijavljate): \_\_\_\_\_

– javni socialnovarstveni programi,

– razvojni socialnovarstveni programi.

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene, ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene prijavitelju, zato mora biti na hrbtani strani vsake kuverte označen pošiljatelj.

7. Iz nadaljnega postopka ocenjevanja bodo izločene vse prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za Javne socialnovarstvene programe je 12. december 2022, rok za Razvojne socialnovarstvene programe je 16. december 2022.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave in dopolnitve prijave, ki bodo prispele ali bodo oddane po tem roku, bodo kot prepozne zavržene.

X. Odpiranje

Komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za javne socialnovarstvene programe začela dne 14. decembra 2022, za razvojne socialnovarstvene programe dne 19. decembra 2022 v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana.

Odpiranje ne bo javno.

Komisija bo v roku osmih dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po Pravilniku o postopkih

za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105//22 – ZZNŠPP), na naslov, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela prijava. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene v skladu z določbami Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Dopolnitve prijavitelji posredujejo na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo in na Socialno zbornico Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

#### XI. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav, preverila izpolnjevanje pogojev ter ocenila na podlagi meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava zavrnjena.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog socialnovarstvenih programov za sofinanciranje, o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu pa bo na predlog komisije s sklepom odločil minister, pristojen za socialno varstvo.

Sklepi o izboru so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletišču državne uprave.

Z izbranimi prijavitelji za socialnovarstvene programe bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, in sicer za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

#### XII. Rok za izdajo sklepa o izboru

Minister, pristojen za socialno varstvo, bo izdal sklep o izboru javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov predvidoma v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavrnjena ali zavržena, bo minister, pristojen za socialno varstvo, izdal sklepe o zavrnitvi ali zavrženju prijave.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo bo treba vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku osmih dni od prejema sklepa. Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

#### XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

1. Prijavitelji bodo morali prijavo oddati na ustreznem obrazcu: Javni socialnovarstveni programi 2023 ali Razvojni socialnovarstveni programi 2023, ki so dosegljivi na spletišču državne uprave.

2. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na tel. 01/369-78-26 (Gregor Majcen), 01/369-77-82 (Karmen Mitrović) in 01/369-78-27 (Teja Podgorelec) ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure.

3. Informativno srečanje o javnem razpisu bo za vse zainteresirane organizirano v četrtek, 8. 12. 2022, ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana (prtiličje – velika dvorana).

**Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti**

Priloga 1 označitev kuverte

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na sprednjo stran kuverte)

<p><b>PRIJAVA - NE ODPIRAJ!</b></p> <p>»JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV ZA LETO 2023«</p> <p><b>PODROČJE JAVNEGA RAZPISA</b> (vpišite pod katero področje se prijavljate): _____</p> <p><b>NAČIN SOFINANCIRANJA</b> (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ali</li><li>• RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI</li></ul>	<p>Prejemnik: <b>MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI</b></p> <p>ŠTUKLJEVA CESTA 44 1000 LJUBLJANA</p>
--	---

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na hrbtno stran kuverte)

<p>POŠILJATELJ:</p>
---------------------

Ob-3584/22

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21 in 11/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

### 5. javni razpis

#### za podukrep 4.3: Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva

#### Operacija: Gradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom

##### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

<b>Predmet javnega razpisa:</b>	Predmet javnega razpisa je podpora za naložbe v gradnjo namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom.
<b>Razpisana sredstva po sklopih:</b>	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 2.000.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 1.500.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 500.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa 25 odstotkov.
<b>Vrsta javnega razpisa:</b>	Zaprti.
<b>Obdobje vlaganja vloge na javni razpis:</b>	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 16. decembra 2022 do vključno 3. februarja 2023 do 14. ure.
<b>Obdobje upravičenosti stroškov:</b>	V skladu s prvim odstavkom 99. člena Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu z enainvajsetim odstavkom 102. člena Uredbe lahko vložijo do 30. junija 2025.
<b>Informacije o razpisu:</b>	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, E-mail: aktrp@gov.si, – INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. *Namen podpore:* namen podpore je določen v 50. členu Uredbe.

3. *Upravičenec:* upravičenec do podpore je določen v 51. členu Uredbe.

##### 4. Pogoji ob oddaji vloge na javni razpis

1. Upravičenec mora izpolnjevati pogoje iz 53. in 100. člena Uredbe, razen pogojev iz 9. in 19. točke prvega odstavka ter drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 100. člena Uredbe:

a) izpolnjevanje pogoja iz 11. točke prvega odstavka 100. člena in druge točke prvega odstavka 53. člena Uredbe se izkazuje:

– z izjavo banke ali druge finančne institucije, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, iz katere je razvidna zaprtost finančne konstrukcije;  
– s sklepom sveta zavoda ali sklepom pristojnega organa občine, s katerim je bil potrjen finančni načrt in program dela javnega zavoda, če je upravičenec javni zavod;

b) izpolnjevanje pogoja iz 17. točke prvega odstavka 100. člena Uredbe se izkazuje s prilogo »Sklep o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) oziroma investicijskega programa (IP)«;

c) izpolnjevanje pogoja iz 25. točke prvega odstavka 100. člena Uredbe se izkazuje s prilogo »Izjava o začetku nastanka del«.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 94. in 101. člena Uredbe. V skladu s prvim odstavkom 101. člena Uredbe se šteje, da je finančna konstrukcija naložbe zaprta, če ima upravičenec zagotovljena sredstva v višini najmanj 40 odstotkov skupne priznane vrednosti naložbe.

3. Priloge iz tega poglavja so določene v razpisni dokumentaciji.

##### 5. Upravičeni stroški in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v 52., 95. in 98. členu Uredbe.

2. Za uveljavljanje splošnih stroškov iz 98. člena Uredbe upravičenec vloži na javni razpis priloži račune oziroma predračune.

3. Upravičeni stroški so določeni v Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19 in 82/22) in navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge 1 razpisne dokumentacije.

4. Kot tržno primerljiva ponudba iz šestega odstavka 95. člena Uredbe se šteje ponudba, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju.

5. Neupravičeni stroški so določeni v 96. členu Uredbe.

#### 6. Merila za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog so določena v skladu s 54., 93. in 93.a členom Uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014-2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja

podeželja: [https://skp.si/wp-content/uploads/2021/07/Merila-za-izbor-operacij\\_13.-sprememba.pdf](https://skp.si/wp-content/uploads/2021/07/Merila-za-izbor-operacij_13.-sprememba.pdf) in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, ki znaša 50 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi elektronskega prijavnega obrazca in priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži prilog, dokazil oziroma so priloge in dokazila neustrezna, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

#### 4. Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog:

Št.	MERILO	Maksimalno število točk
1.	EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 30)	30
1.1.	Mogoča izkoriščenost namakalnega sistema, kar se izkazuje z deležem soglasij lastnikov kmetijskih zemljišč za uvedbo namakalnega sistema Upošteva se delež soglasij lastnikov zemljišč na namakalnem območju, ki se strinjajo z izgradnjo namakalnega sistema in imajo skupaj v lasti več kot 67 odstotkov površin namakalnega območja. Če je delež soglasij drugačen od tistega, ki je naveden v odločbi o namakanju, se nov delež soglasij izkazuje s prilogo »Izjava vlagatelja o deležu soglasij lastnikov kmetijskih zemljišč«, ki je del razpisne dokumentacije.	10
	Delež soglasij je 90 odstotkov ali več.	10
	Delež soglasij je od 83 do manj kot 90 odstotkov.	8
	Delež soglasij je od 77 do manj kot 83 odstotkov.	5
	Delež soglasij je več kot 67 do manj kot 77 odstotkov.	3
1.2.	Velikost namakalnega območja Upošteva se velikost namakalnega območja.	10
	Namakalno območje je veliko 100 ha ali več.	10
	Namakalno območje je veliko od 50 do manj kot 100 ha.	8
	Namakalno območje je veliko od 10 do manj kot 50 ha.	5
	Namakalno območje je manjše od 10 ha.	3
1.3.	Medsebojno povezovanje zemljiških operacij Upošteva se predhodno izvedena komasacija in agromelioracija kmetijskega zemljišča na območju namakalnega sistema.	10
	Vlagatelj je predhodno izvedel komasacijo in agromelioracijo.	10
	Vlagatelj je predhodno izvedel le komasacijo.	5
2.	GEOGRAFSKI VIDIK LOKACIJE NALOŽBE	10
2.1.	Koeficient razvitosti občine Upošteva se koeficient razvitosti občin za leti 2022 in 2023 iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	10
	Koeficient razvitosti občine je 0,8 ali manj.	10
	Koeficient razvitosti občine je večji od 0,8 in manjši od 1,00.	5
	Koeficient razvitosti občine je 1,00 ali več.	1
3.	PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM PRI PODNEBNIH SPREMEMBAH	10
3.1.	Delež potencialnih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oziroma mikrorazpršilci Upošteva se delež potencialnih površin, ki bodo opremljene s kapljičnim načinom namakanja oziroma namakanjem z mikrorazpršilci.	10
	Delež opremljenosti bo večji od 20 odstotkov.	10
	Delež opremljenosti bo od 10 do 20 odstotkov.	8
	Delež opremljenosti bo od 5 do manj kot 10 odstotkov.	5
	Delež opremljenosti bo manjši od 5 odstotkov.	3

7. *Finančne določbe*: finančne določbe so določene v 57. členu Uredbe.

8. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 91., 92. in 93. členu Uredbe.

2. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s četrnim odstavkom 93. člena Uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 60 odstotkov,
- prispevek k horizontalnim ciljem pri podnebnih spremembah: 30 odstotkov, in
- geografski vidik naložbe: 10 odstotkov.

9. *Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev ter zahtevkov za predplačilo*

1. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev ter zahtevka za predplačilo so določeni v 55., 102. in 105. členu Uredbe.

2. Pogoji za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 102. členu Uredbe, razen 8. in 10. točke šestega odstavka in dvanajstega odstavka 102. člena Uredbe:

a) izpolnjevanje pogoja iz 2. točke šestega odstavka 102. člena Uredbe se izkazuje s prilogo »Izjava o neizterljivosti DDV«;

b) izpolnjevanje pogoja iz 6. točke šestega odstavka 102. člena Uredbe upravičenec izkazuje s prilogo »Izjava o izbiri izvajalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju«.

3. Prilogi iz prejšnje točke sta določeni v razpisni dokumentaciji.

10. *Obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev*: obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 56., 103. in 106. členu Uredbe.

11. *Javna objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov*

1. Objava podatkov o upravičencih, ki so prejeli sredstva, je določena v 107. členu Uredbe.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletišču agencije.

12. *Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila in izjemne okoliščine*

1. Izvedba kontrol in sankcije za neizpolnitev oziroma kršitev obveznosti so določene v 108. členu Uredbe.

2. Višja sila in izjemne okoliščine so določene v 109. členu Uredbe.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 631-21/2022-3

Ob-3564/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

## javni razpis MOL

### za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2023

I. Predmet razpisa: znanstvene oziroma strokovne publikacije in posveti

I. a. Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki:

– Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevode del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembna pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I. b. Znanstveni oziroma strokovni posveti:

– Delavnice, seminarji, kongresi, konference ipd., ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano, in pomembno prispevajo k njeni promociji.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 31. 10. 2023, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo in zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

– sedež v MOL,

– da ima prijavitelj poravnane vse pogodbene obveznosti do MOL,

– za znanstvene oziroma strokovne publikacije so prijavitelji vlog lahko založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,

– za znanstvene oziroma strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko javni zavodi ali nepridobitne organizacije.

Posebna pogoja, ki ju morajo izpolnjevati prijavitelji:

– izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju, če je bila s posameznim prijaviteljem v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2022 (Uradni list RS, št. 184/21 z dne 26. 11. 2021), (v nadaljnjem besedilu: razpis v prehodnem letu) sklenjena pogodba o sofinanciranju,

– znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju MOL.

III. Merila za izbor

III. a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenih oziroma strokovnih publikacij:

- vsebina obravnavane publikacije,
- aktualnost vsebine za MOL,
- ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III. b. Merila za izbor organizatorjev znanstvenih oziroma strokovnih posvetov:

- vsebina posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,



– neposredna uporabnost rezultatov posveta za MOL,

- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

#### IV. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 31. 10. 2023.

Da bi bili stroški upravičeni, morajo dejansko nastati in biti:

– povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,

- potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,
- razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

– prepoznavni in preverljivi,

– podprti z izvirnimi dokazili,

– z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne zakonodaje.

#### V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenih oziroma strokovnih publikacij in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2023 je 19.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2023.

#### Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu MOL za leto 2023 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023.

#### VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na e-naslovu: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>. Povezava do nje je objavljena tudi na spletni strani MOL ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge mora prijavitelj prijavi obrazec iz spletne aplikacije za vsako vlogo posebej natisniti in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. K natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge, kolikor jih ni oddal v elektronski obliki v spletni aplikaciji.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 9. 1. 2023 do 24. ure. Vloga mora biti poslana kot priporočena pošiljka v zaprti ovojnici, z oznako na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga: znanstveni/strokovni posveti oziroma znanstvene/strokovne publikacije« – odvisno od tega, za katero razpisno področje prijavitelj oddaja vlogo ter navedbo naziva in naslova prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog so objavljena na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru tehničnih težav na spletni strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, in prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, in jo odpošlje s priporočeno pošiljko, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

#### VII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 17. 1. 2023. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja formalno popolno vlogo glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih bo na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

#### Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

#### Zavrnjene bodo vloge:

– prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali katerega od osnovnih ali posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

– prijaviteljev, katerih znanstvena oziroma strokovna publikacija oziroma znanstveni oziroma strokovni posvet je bil sprejet v sofinanciranje na podlagi razpisa v predhodnem letu in so bile z njimi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, pa niso izpolnili vseh svojih pogodbenih obveznosti do izteka pogodbenega roka, tj. do 31. 10. 2022.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestil o izidu razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

IX. Dostopnost dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa dostopna tudi na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/si/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom zainteresirani dobijo na tel. 01/306-10-94 (Natalija Božič) ali po elektronski pošti na e-naslovu: [natalija.bozic@ljubljana.si](mailto:natalija.bozic@ljubljana.si), vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

**Mestna občina Ljubljana**

## Razpisi delovnih mest

Ob-3562/22

Na podlagi sklepa Sveta zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, ki je bil sprejet na 4. dopisni seji, ki je potekala 14. 11. 2022 in 15. 11. 2022, Svet zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predviden začetek dela bo dne 1. 5. 2023. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice za polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, o nazivu, o strokovnem izpitu, o opravljenem ravnateljskem izpitu, opis dosedanjih delovnih izkušenj, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev; potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne smeta biti starejša od enega meseca), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj« na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas, Trata 40, 4224 Gorenja vas.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in Europass življenjepisa. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Nepopolne vloge bodo izločene.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

**Svet zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas**

Ob-3563/22

Svet zavoda Knjižnice Dravograd na podlagi 17. in 39.b člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 21., 22. in 23. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/03; Uradni list RS, št. 135/03, 44/12, 60/15 in 79/17) in 35. člena

Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

### direktorja/direktorice

#### Javnega zavoda Knjižnica Dravograd

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma visokošolsko izobrazbo druge stopnje (druga bolonjska stopnja),

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih mestih,

– pozna področje dejavnosti javnega zavoda,

– ima opravljen strokovni izpit s področja bibliotekarstva\*,

– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– ima znanje uradnega jezika,

– je državljan Republike Slovenije.

\*Če kandidat nima opravljenega strokovnega izpita s področja bibliotekarstva, ga mora opraviti najkasneje v enem letu po nastopu funkcije.

Delovno razmerje bo sklenjeno za krajši delovni čas od polnega (4 ure dnevno, 20 ur tedensko) za določen čas, mandatno dobo petih let.

Prijavi mora kandidat priložiti sledeča dokazila v uradnem jeziku Republike Slovenije:

– Potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,

– fotokopijo diplome kot dokazilo o doseženi strokovni izobrazbi,

– življenjepis z navedbo predhodnih zaposlitev, ki izkazujejo najmanj pet let delovnih izkušenj zahtevane stopnje izobrazbe od tega najmanj tri leta na vodstvenih mestih,

– program dela in razvoja javnega zavoda v mandatnem obdobju,

– potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanju ali podpisano priloženo izjavo za pridobitev podatkov iz javnih evidenc,

– izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta, če je izbran in se zanj zaprosi za soglasje oziroma mnenje k imenovanju.

Pisno prijavo s kratkim življenjepisom in z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS v zaprti ovojnici priporočeno na naslov: Svet zavoda Knjižnice Dravograd, Koroška cesta 47, 2370 Dravograd, s pripisom: »Prijava na razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

**Svet zavoda Knjižnice Dravograd**



KNJIŽNICA  
DRAVOGRAD

## IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ JAVNIH EVIDENC

(prijava na javni razpis za direktorja / direktorico Knjižnice Dravograd)

Podpisan/a \_\_\_\_\_, rojen/a dne \_\_\_\_\_ v kraju

\_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_, stanujoč/a

\_\_\_\_\_, dovoljujem

za namen tega javnega razpisa Knjižnici Dravograd pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ob-3565/22

Svet vrtca Dravograd, Trg 4. julija 65, 2370 Dravograd na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in sklepa 17. redne seje Sveta Vrtca Dravograd z dne 10. 11. 2022 razpisuje prosto delovno mesto

#### ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP), in sicer:

- izpolnjevati pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v vrtcu,
- imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- imeti naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- imeti opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Poleg tega morajo kandidati/-ke imeti tudi pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 4. 2023.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelj/a-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kot so: dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja in opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma izjavo kandidata, da bo opravil ravnateljski izpit v zakonsko predpisanem roku, dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev (ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni), kandidati/-ke pošljejo po pošti ali osebno vročijo v 15 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet Vrtca Dravograd, Šentjanž pri Dravogradu 70, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a-ico«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet Vrtca Dravograd**

Št. 110-1/2022/1

Ob-3566/22

Na podlagi prvega odstavka 51.i člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 –

ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN; ZViS) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, Ljubljana, objavlja naslednji javni natečaj za

#### direktorja

#### Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. Naziv in sedež organa: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana.

#### 2. Pogoji

Za direktorja Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: agencija) je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z ZViS oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj skladno z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev,
- ima izkušnje na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu,
- izkazuje znanje angleškega jezika na višji ravni,
- ima vodstvene izkušnje,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

#### 3. Okvirna vsebina dela direktorja agencije:

- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije,
- predstavlja in zastopa agencijo,
- skrbi za izvajanje sklepov sveta agencije,
- posreduje splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil v objavo v Uradni list Republike Slovenije,
- zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti agencije,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo agencije, za katere ni pristojen drug organ,
- pripravi predlog finančnega načrta agencije v sodelovanju s svetom agencije, sprejema načrt dela agencije v soglasju s svetom agencije,
- pripravi poročilo o delu in poslovanju agencije v soglasju s svetom agencije,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje agencije,
- odloča o delovnopравниh pravicah zaposlenih,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge v skladu z ZViS in ustanovitvenim aktom.

#### 4. Prijava mora vsebovati:

- europass življenjepis,
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- opis izkušenj na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu,
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede znanja angleškega jezika na višji ravni,
- opis vodstvenih izkušenj,
- izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– izjavo kandidata, da za ta natečajni postopek dovoljuje Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobitev podatkov iz prejšnje alineje iz uradne evidence, sicer mora potrdilo dostaviti sam. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave tega javnega natečaja na spletni strani agencije.

Kandidat mora predložiti tudi vizijo prednostnih nalog in razvoja organa v mandatnem obdobju, vključno z načini upravljanja z viri v agenciji.

#### 6. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zapri ovojnici z označbo »za javni natečaj za direktorja agencije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana do 16. 12. 2022. Kot pravočasne se štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 16. 12. 2022.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi obveščanje v elektronski obliki.

7. Dodatne informacije o javnem natečaju posreduje vodja sektorja za splošne zadeve Barbara Zupančič Kočar, e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. 01/400-57-76.

8. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletnih straneh agencije.

9. Izbranimu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju za direktorja Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za dobo petih let, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o neizbiri.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

### Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Št. 701-62/2022-2030/2

Ob-3573/22

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

#### 1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

– življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomii z dokazili,

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 3-220/2022

Ob-3574/22

Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Statuta zavoda ter na podlagi sklepa sveta zavoda Bolnišnice Sežana z dne 15. 11. 2022 objavlja razpis za delovno mesto

#### direktor/direktorica

#### Bolnišnice Sežana

Kandidati/-ke za delovno mesto direktorja/direktorice zavoda morajo poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– univerzitetna strokovna izobrazba (VII/2),

– najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji in sposobnostmi,

– aktivno znanje slovenskega jezika,

– predložitev programa razvoja zavoda.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti naslednja dokazila oziroma dokumentacijo:

– dokazilo o zahtevani izobrazbi (VII/2),

– življenjepis z navedbo delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji in sposobnostmi,

– dokazila o delovnih izkušnjah z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji in sposobnostmi,

– program razvoja zavoda.

Kandidati/-ke naj prijavo z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev ter programom razvoja zavoda pošljejo v pisni obliki po pošti s priporočeno pošiljko do 10. 12. 2022 v zaprti kuverti na naslov: Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, s pripisom »za razpisno komisijo – ne odpiraj«.

Vlogo se šteje za pravočasno, če bo na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje na dan 10. 12. 2022. Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Direktorja/direktorico zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 4 let.

Kandidati/-ke bodo o opravljeni izbiri obveščeni v zakonitem roku.

**Bolnišnica Sežana**

Št. 79/1-2022

Ob-3601/22

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 in na podlagi 31. in 34. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota, objavljamo javni razpis za delovno mesto

**pomočnik direktorja  
za zdravstveno nego –  
glavna medicinska sestra zavoda – M/Ž**

Kandidat, ki se prijavlja na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu
- da ima najmanj višjo zdravstveno izobrazbo s področja zdravstvene nege (visokošolska 1. stopnje/visokošolska strokovna – prejšnja/višješolska – prejšnja/višja strokovna – prejšnja)
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Prijava mora vsebovati:

- kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj, kjer je razvidna delovna doba in vodstvene izkušnje
- program strokovnega dela in razvoja zdravstvene nege v zavodu za obdobje mandata
- druga dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kandidati vložijo prijavo na naslov: Zdravstveni dom Murska Sobota, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Pomočnika direktorja za zdravstveno nego na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda. Mandat traja 4 leta.

O izbiri bodo kandidati obveščeni najpozneje v 30 dneh po odločitvi sveta zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota.

**Zdravstveni dom Murska Sobota**

## Druge objave

Ob-3579/22

### Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva REVAV-7 – Vavčer za dvig digitalnih kompetenc, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 162/21 z dne 8. 10. 2021, spremembe v Uradnem listu RS, št. 202/21 z dne 24. 12. 2021, spremembe v Uradnem listu RS, št. 26/22 z dne 25. 2. 2022, spremembe v Uradnem listu RS, št. 74/22 z dne 27. 5. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 96/22 z dne 15. 7. 2022:

Spremembe se nanašajo na naslednje točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

#### 1. Spremeni se:

Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021, ki ga je Vlada RS sprejela dne 23. 12. 2021, sklep Vlade RS št. 47602-27/2021/3 in spremembe št. 47602-27/2021/6 z dne 28. 4. 2022.

#### 4. Spremeni se:

Na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Na poziv se lahko prijavijo tudi socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu in opravljajo gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

#### 5. Spremeni se:

točka 5.1:

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU):

– v okviru projekta podjetje ne opravlja dejavnosti na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

Doda se:

13. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

5.3. Doda se:

Prijavitelj mora pred oddajo vloge na Slovenski podjetniški sklad pridobiti predhodno pozitivno mnenje DIH Slovenije, ki je obvezna priloga k vlogi (Obrazec št. 1). Obrazec št. 1 ne sme biti izdan pred objavo javnega poziva (25. 11. 2022).

Spremeni se:

Uspesabljanje ne sme biti izvedeno pred objavo javnega poziva (25. 11. 2022).

6. Spremeni se:

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru, da je oddana vloga nepopolna, se prijavitelja o tem obvesti preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Če je javni poziv še vedno odprt oziroma so sredstva še vedno na voljo, ima prijavitelj v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge, ki ji je dodana nova ustrezna oznaka z novo zaporedno številko.

7. Spremeni se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2022–2023 znaša 1.250.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv ne bo obravnaval;

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge, prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

– začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejemanje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. Doda se:

V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

9. Spremeni se:

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od 25. 11. 2022 in traja do 30. 9. 2023.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letu 2023. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2023 je 30. 9. 2023.

Briše se:

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračun-

ska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

10. Spremeni se:

Prijavitelj lahko za javni poziv pridobi sredstva samo enkrat v obdobju od leta 2022 do leta 2023, pod pogojem, da od leta 2019 še ni pridobil sofinanciranega vavčerja za dvig digitalnih kompetenc.

11. Spremeni se:

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023. Kljub temu je potrebno upoštevati določila iz točke 9. javnega poziva, kjer je navedeno, da morajo biti upravičene aktivnosti zaključene in zahtevki z vsemi pripadajočimi dokazili oddan Slovenskemu podjetniškemu skladu preko ePortala najkasneje v roku 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejetja (»first come – first serve«).

#### Slovenski podjetniški sklad

Št. 01410-12/2022

Ob-3602/22

Na podlagi tretjega odstavka 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15, 23/17 in 130/22 – ZPOMK-2; v nadaljnjem besedilu: ZPOMK-1) in petega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12 in 37/18) Vlada Republike Slovenije objavlja

#### javni poziv

#### zainteresiranim kandidatom, da kandidirajo za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

(1) Vlada Republike Slovenije objavlja javni poziv, s katerim poziva zainteresirane posameznike, da kandidirajo za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: agencija). Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

(2) Za člana sveta se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,
2. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki skladno z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
3. je ustrezno strokovno usposobljen za opravljanje nalog člana sveta,
4. ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
5. ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na zaporno kazen več kot šest mesecev pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena.

(3) Za člana sveta je lahko imenovan tudi javni uslužbenec, zaposlen v agenciji.

(4) Vlada Republike Slovenije pri predlaganju kandidatov za člana sveta uporablja kriterij strokovnosti in usposobljenosti osebe na področju dela agencije.

(5) Prijava kandidata mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen obrazec življenjepisa Europass, ki je dostopen na spletni strani: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=sl>

2. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za člana sveta,

3. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,

4. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, evidenčna številka diplome ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

5. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah oziroma delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu oziroma datume začetka in zaključka dela ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti,

6. opis izkušenj, iz katerih je razvidno, da je kandidat ustrezno strokovno usposobljen za opravljanje nalog člana sveta;

7. izjavo kandidata, da izpolnjuje kriterij strokovnosti in usposobljenosti na področju dela agencije z dokazili;

8. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje ali da ne izpolnjuje pogoje(v) za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ki jih določa zakon, ki ureja upravni postopek,

9. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje ali da ne izpolnjuje pogoje(v) za odločanje v postopku o prekršku, ki jih določa zakon, ki ureja prekrške,

10. pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na zaporno kazen več kot šest mesecev pa izvršitev kazni ni bila pogojno odložena,

11. pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

12. pisno izjavo kandidata, da ne obstajajo pogoji, zaradi katerih bi nastopili razlogi nezdržljivosti po 12.e členu ZPOMK-1,

13. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila,

14. pisno izjavo kandidata, s katero izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namene in v zvezi s postopkom imenovanja,

15. pisno izjavo kandidata, da so podatki, ki so navedeni v prijavi, točni in resnični.

(6) Vloge z življenjepisom in prilogami morajo biti vložene najpozneje v osmih (8) dneh od datuma objave javnega poziva v Razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni poziv za člana sveta Javne agencije RS za varstvo konkurence« na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Vlogo s podpisanimi zahtevanimi prilogami je mogoče v istem roku poslati tudi v elektronski obliki na elektronski naslov [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si), s podpisanimi zahtevanimi prilogami, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

(7) O izbiri bodo obveščeni le kandidati, ki jih bo Vlada Republike Slovenije predlagala Državnemu zboru Republike Slovenije za imenovanje za člana sveta.

(8) Imena izbranih kandidatov bo Vlada Republike Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15, 23/17 in 130/22 –



ZPOMK-2) posredovala v imenovanje Državnemu zboru Republike Slovenije. Kandidati, ki jih bo imenoval Državni zbor Republike Slovenije, bodo imenovani za dobo petih let.

#### Vlada Republike Slovenije

Ob-3580/22

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 96/22) in Odloka o porabi sredstev Sklada za PS za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 138/22), Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, Ljubljana, objavlja

#### javni poziv

#### – sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE za leta 2020, 2021 in 2022

Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki bodo na podlagi Razpisa programa LIFE za zbiranje predlogov za leto 2022 Evropske komisije (v nadaljevanju: Razpis Evropske komisije) sklenili z Evropsko komisijo pogodbo o sofinanciranju projekta, da lahko zaprosijo za sredstva sofinanciranja za izvajanje projektov iz programa LIFE, ki jih bo Ministrstvo dodelilo na podlagi Evropske komisije o sofinanciranju predloženih projektnih predlogov. Za sofinanciranje lahko zaprosijo tudi upravičenci, ki so kandidirali na razpisih Evropske komisije v letih 2020, 2021 in 2022 ter so sklenili pogodbo o sofinanciranju LIFE projekta z Evropsko komisijo.

1. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje projektnih aktivnosti projektov, ki so bili odobreni na razpisih Evropske komisije v letih 2020 in 2021 in tistih, ki bodo odobreni na podlagi razpisa Evropske komisije za leto 2022.

#### 2. Pogoji za prijavo na javni poziv

– Upravičenci morajo Ministrstvu predložiti podpisano pogodbo z Evropsko komisijo za izvajanje odobrenega projektnega predloga na podlagi razpisa Evropske komisije,

– Upravičenci po tem pozivu so upravičenci, navedeni v pogodbi z Evropsko komisijo, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji in so odgovorni za izvajanje nacionalnega ali mednarodnega projekta v delu aktivnosti, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije:

– Upravičenec je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju na podlagi razpisa Evropske komisije za leto 2020, 2021 ali 2022;

– Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste akcije v projektu, ki se bodo izvajale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci s sedežem v Republiki Sloveniji;

– Vsebina projektnega predloga je določena z naslednjimi dokumenti:

– Uredba (EU) 2021/783 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2021 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1293/2013;

– Izvedbeni sklep Komisije C(2021) 4997 z dne 9. julija 2021 o sprejetju večletnega delovnega programa LIFE za obdobje 2021–2024;

– Razpisi Evropske komisije za zbiranje predlogov programa LIFE 2020, 2021 in 2022, objavljene

ni na spletnih straneh agencije Cinea ([https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-calls-proposals\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-calls-proposals_en)).

#### 4. Okvirni delež sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v naslednjih deležih:

Področje	Teme	Proračunska postavka/ Višina sofinanciranja Ministrstva (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta)*
1. Področje Okolje	Vse projektne teme	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 20 %
2. Področje Okolje	Vse projektne teme, če učinki projekta vplivajo na blaženje podnebnih sprememb ali na prilagajanje na le-te <sup>1</sup>	Iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe do vključno 20 %
3. Področje Podnebni ukrepi	Vse projektne teme	Iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe do vključno 20 %

Upravičeni stroški so opredeljeni v razpisni dokumentaciji agencije Cinea.

Pri identifikaciji in izračunu upravičenih stroškov projekta se upoštevajo navodila iz razpisa Evropske komisije (razpisna dokumentacija objavljena na spletni strani agencije Cinea<sup>2</sup>).

Do sofinanciranja bodo upravičeni vsi na podlagi tega poziva pravočasno predloženi projekti, izbrani s strani Evropske komisije, do maksimalnega deleža sofinanciranja iz gornje tabele.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunskih postavkah 559 Sklad za podnebne spremembe in 153220 Mednarodni projekti LIFE, kar se bo upoštevalo ob pripravi proračunov za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 96/22) in njegovimi dopolnitvami ter v višini zagotovljenih pravic porabe na posamezni proračunski postavki za posamezno leto. V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za financiranje vseh prijavljenih projektov, bo Ministrstvo deleže financiranja vsem projektom proporcionalno znižalo ali spremenilo dinamiko izplačil.

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka izvajanja le-teh.

#### 6. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni poziv za sofinanciranje, oddajo vlogo za sofinanciranje projekta, skupaj s podpisano pogodbo z Evropsko komisijo o izvajanju projekta, vključno z vsemi prilogami, v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Mi-

<sup>1</sup> Kot pogoj, da je projekt v skladu s prioriteto, mora prijavitelj v vlogo vključiti spremljanje in doseganje izboljšanja vsaj enega od kazalcev iz Podnebnega ogledala 2022 (v skladu z njegovo metodologijo) iz tabele 11 zvezka 1: Pregled kazalcev in doseganja zastavljenih ciljev ter utemeljitve ocene perspektive doseganja cilja v letu 2020.

<sup>2</sup> [https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life_en)

nistrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana ali elektronski naslov: gp.mop@gov.si, s pripisom za »Javni poziv– sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE za leta 2020, 2021 in 2022«.

Vloga za sofinanciranje in podpisana pogodba z Evropsko komisijo mora prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje en mesec po podpisu pogodbe z Evropsko komisijo, sicer bo ministrstvo vlogo za sofinanciranje kot prepozno zavrglo.

7. Sklep o financiranju in podpis pogodbe o sofinanciranju

Z vlagatelji bo Ministrstvo v skladu z določili tega poziva sklenilo pogodbo o sofinanciranju v roku 2 mesecev od prejema popolne vloge in na podlagi predhodno izdanega sklepa o sofinanciranju.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko upravičenci pošljejo na naslov: gp.mop@gov.si.

8. Kontaktne osebe za LIFE na Ministrstvu za okolje in prostor:

Področje Okolje

– podprogram »Krožno gospodarstvo in kakovost življenja«: Tatjana Orhini Valjavec, tel. 01/478-74-54 ali e-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si

– podprogram »Narava in biotska raznovrstnost«: mag. Julijana Lebez Lozej, tel. 01/478-74-83 ali e-pošta: julijana.lebez-lozej@gov.si

– področje »Podnebni ukrepi«: mag. Nives Nared, tel. 01/478-73-39 (ali 01/478-73-10 tajništvo) ali e-pošta: nives.nared@gov.si.

9. Ministrstvo bo vse ključne informacije in nadaljnja pojasnila glede poziva objavilo na svoji spletni strani in spletni strani LIFE Slovenija.

**Ministrstvo za okolje in prostor**

Ob-3575/22

Na podlagi Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih

del (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

**javnega poziva**

**Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji dokumentarnih filmov (dolžine 25 ali 50 minut) 2022-5**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni poziv za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji dokumentarnih filmov dolžine 25 ali 50 minut 2022-5 z dnem 25. 11. 2022 odprt za prijave do vključno dne 25. 11. 2023. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtv slo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

**Radiotelevizija Slovenija**

Ob-3576/22

Na podlagi Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

**javnega poziva**

**Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji serij dokumentarnih oddaj (dolžine posamezne epizode 50 minut) 2022-6**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni poziv za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji serij dokumentarnih oddaj (dolžina posamezne epizode 50 minut) 2022-6 z dnem 25. 11. 2022 odprt za prijave do vključno dne 25. 11. 2023. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtv slo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

**Radiotelevizija Slovenija**

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I R 766/2020

Os-3077/22

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Miheli Mohorič, v nepravdni zadevi predlagateljice Mirejle Bašič, Jarška cesta 77, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Adisa Hadžiabdič, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, dne 28. junija 2022 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnik Zmago Marovt, Rozmanova ulica 12, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 28. 6. 2022

VL 31449/2022

Os-3220/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidovič d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Vladimirju Maljković, Hočko Pohorje 15C, Hoče, ki ga zastopa Bloudek Breda, Maistrova ulica 30, Maribor – dostava, zaradi izterjave 1.098,66 EUR, sklenilo:

Dolžniku Vladimirju Maljković, Hočko Pohorje 15C, Hoče, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi Bloudek Breda, Maistrova ulica 30, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 30. 9. 2022

IV R 169/2021

Os-3375/22

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici Katarini Plevčak, v nepravdni zadevi predlagatelja Enverja Kelmendi, Puncerjeva ulica 6, Maribor, zoper nasprotno udeleženko Shkurto Gashi, Ulica Katarine Josipi 454, Priština, Republika Kosovo, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega zastopnika nasprotni udeleženki, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Nasprotni udeleženki se za začasnega zastopnika postavi odvetnik Janko Jerman, Partizanska cesta 30, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 18. 10. 2022

D 103/2021

Os-3262/22

Okrajno sodišče v Šentjurju je v zapuščinski zadevi po pokojnem Alojzu Recko, rojen dne 31. 5. 1957, nazadnje stanujoč Bukovje pri Slivnici 27, Gorica pri Slivnici, umrl dne 14. 4. 2021, dediču Aleksandru Recku, rojenemu 11. 7. 1983, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (dedičevo prebivališče je neznano, dedič pa nima pooblaščenca) postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Mateja Grobelnika, Pohlinova ulica 2, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 6. 10. 2022

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 113/2022

Os-3316/22

Pred Okrajnim sodiščem v Domžalah teče zapuščinski postopek po pokojni Frančiški Jančar, hči Franca Jančarja, rojena 25. 10. 1891, umrla 1. 1. 1973, z nazadnje prijavljenim prebivališčem na naslovu Gorčica pri lhanu 4, Domžale.

Zapustnica je bila hči Franca Jančarja, rojenega 13. 11. 1860, datum smrti neznan, ter matere Jožefe Jančar, rojene 19. 3. 1867, umrle 5. 2. 1929. Svojih otrok ni imela. Zapustnica je imela 11 bratov in sester: Franca Jančarja, Vincenca Jančarja, Ano Jančar, Antona Jančarja, rojenega 12. 6. 1909, Mario Jančar, rojeno 20. 1. 1890, Antona Jančarja, rojenega 3. 1. 1889, Franca Jančarja, Valentina Jančarja, Mario Jančar, rojeno 28. 11. 1897, Johanno Jančar in Katarino Jančar.

Sestra Maria Jančar se je rodila 28. 11. 1897, s podatki o njeni smrti in potomcih sodišče ne razpolaga.

Sestra Johann Jančar se je rodila 13. 9. 1899, s podatki o njeni smrti in potomcih sodišče ne razpolaga.

Sestra Katarina Jančar se je rodila 9. 11. 1901, s podatki o njeni smrti in potomcih sodišče ne razpolaga.

Sodišče s tem oklicem poziva vse, ki menijo, da imajo pravico dedovati po pokojni, da se v roku 1 leta po objavi tega oklica prijavijo sodišču kot dediči.

Sodišče bo po poteku oklicnega roka nadaljevalo zapuščinski postopek in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju po podatkih, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 11. 10. 2022

D 17/2021

Os-3282/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 17/2021 po pok. Ivanu Ujčiču, pok. Mihaela, z zadnjim znanim prebivališčem Veliko Brdo 44, 6250 Ilirska Bistrica, roj. 22. 5. 1880, ki je bil razglašen za mrtvega in kot datum smrti določen 23. 5. 1950, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 6. 10. 2022

D 33/2022 Os-3407/22

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 33/2022 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Viktorija Balog, roj. Logar (hčeri Ivana Logarja in Marije Logar rojene Mikuletič), rojeni 22. 8. 1930, zadnji znani naslov 901 Victoria St., Kingston Ontario, Kanada, ki je bila razglašena za mrtvo in je bil kot dan njene smrti določen 23. 8. 2000. Viktorija Balog je v Trstu dne 4. 4. 1950 sklenila zakonsko zvezo z Ladislavom Balogom. Sodišče z drugimi podatki ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 21. 10. 2022

D 88/2022 Os-3408/22

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 88/2022 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Josip (Joseph) Sluga, pok. Antona, sin Marije in Antona Sluge, rojen 19. 3. 1887, stanujoč v državi New York, ZDA, ki je umrl dne 23. 11. 1937. Sodišče z drugimi podatki ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 21. 10. 2022

D 121/2020 Os-3468/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Zdravič Miranu, sinu Antona, roj. 23. 4. 1953, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Dolgi vasi, Kočevska cesta 121, umrljem 27. 1. 2020 v Ljubljani.

Pokojnik dedičev prvega in drugega dednega reda ni zapustil, zato pridejo v poštev za dedovanje po zakonu dediči tretjega dednega reda. Tisti po materini strani zapustnika so znani in je sodišče z njimi že uspelo priti

v stik, od tistih po očetovi strani zapustnika pa je sodišče uspelo priti v stik le z zapustn. sestrično Haller Lucille. Zapustn. sestrična naj bi bila tudi De Long Alice, katere naslov pa sodišču ni znan.

Glede na zgoraj navedeno, sodišče s tem oklicem poziva zapustn. sestrično De Long Alice, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, javi ter uveljavlja svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 18. 10. 2022

D 144/2020 Os-3390/22

Zapuščinska zadeva: po pok. Dominiku Kocjančiču, sinu Blaža, imenovanega Blas, nazadnje stanujočem Truške 25, Marezige, ki je umrl dne 6. 12. 1889, takrat star 53 let.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je zapustnik umrl 6. 12. 1889 in da je živel v Marezigah, na naslovu Truške 25. Sodišču je znano, da je imel ženo Marijo, rojeno Kocjančič in tri potomce, in sicer hčer Ano Kocjančič, sina Antona Kocjančiča in hčer Marijo Kocjančič. Vsi navedeni so že pokojni. Sodišče nima podatkov, ali so slednji zapustili potomce. Glede dedičev drugega dednega reda sodišče razpolaga le s podatkom, da je imel zapustnik brata Bartola. V njihova dednopravna upravičenja so vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglati noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 31. 8. 2022

D 502/2020 Os-3456/22

Zapuščinska zadeva: po pok. Antonu Vilerju, sinu Antona, roj. dne 30. 7. 1892 v Koštaboni, ki je umrl dne 8. 6. 1943 v S. Daniele del Friuli, Republika Italija.

V predmetni zapuščinski zadevi se iščejo dediči po pok. Antonu Vilerju, sinu Antona, roj. dne 30. 7. 1892 v Koštaboni, ki je umrl dne 8. 6. 1943 v S. Daniele del Friuli, Republika Italija. Za pokojnega je ugotovljeno, da je bil rojen dne 30. 7. 1892 v Koštaboni in da je umrl dne 8. 6. 1943 v S. Daniele del Friuli, Republika Italija, samski, brez potomcev. Njegova starša sta bila Anton Viler in Marija Viler, rojena Baruca, ki sta že pokojna. Iz spisovnih podatkov izhaja, da so zapustnikov brati in sestre Marija Magdalena Viler, Ioanna Justina Viler, Joseph Ignatius Viler in Andrej Viler. V dedna upravičenja pok. zapustnikovega brata Andreja Vilerja so vstopili žena Viktorija Viler, hči Norma Viler, sin Karel Viler, hči Petra Mičetič, hči Stanislava Čeligo, hči Zora Grbac in sin Pavel Viler, medtem ko so ostali potomci in zakonci oziroma dediči po zapustnikovih bratih in sestrah sodišču neznani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglati noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko

obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 29. 8. 2022

IV D 2596/2014

Os-3276/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Nadji Podobnik Oblak, v zapuščinski zadevi po pok. Amaliji Slana, rojena 19. 2. 1919, umrla 12. 9. 2014, nazadnje stanujoča Ulica Janeza Pavla II 4, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije, sklenilo, da se dedičem: Anthony Mravlje, Helena Slana McDowell, Joe Slana in John Slana na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasnega zastopnika, odvetnika Petrič Rok, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ker so navedeni dediči neznanega prebivališča in nimajo pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovane dediče zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči ali njihovi pooblaščenca ne nastopijo pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 6. 10. 2022

D 579/2021

Os-3150/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 11. 8. 1979 umrlem Rogelja Ernestu, roj. 9. 1. 1905, z zadnjim stalnim prebivališčem Calle Iturri 1446 D, Buenos Aires, Argentina.

Za dedovanje po zakonu bi prišel v poštev zap. sin Ernest Rogelja, ki naj bi bil pokojen oziroma njegovi dediči, ki sodišču niso znani ter preostali zakoniti dediči, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 8. 9. 2022

D 725/2016

Os-3263/22

Pri naslovnem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 29. 5. 2000 razglašenem za mrtvega Peric Leu, od Leopolda, neznanega bivališča.

Za dedovanje po zakonu pridejo v poštev dediči po zapustnikovi pokojni materi (neznanega imena), ki sodišču niso znani ter zapustnikova teta Jančič Natalija in bratranec Albert Peric, za katera sodišče ne razpolaga s podatki, ali so živi in kdo so njihovi pravni nasledniki.

Zaradi navedenega sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se v roku enega leta javijo sodišču, sicer bo sodišče v zadevi odločilo na podlagi določil Zakona o dedovanju in podatki, s katerimi bo sodišče razpolagalo.

Sodišče pa v predmetni zadevi tudi ni moglo vročiti vabil na zapuščinsko obravnavo zakonitim dedičem: Anton Oton Soler, roj. 24. 5. 1930, J.M. Casullo 583 Moron, CP 1708, Pcia de Buenos Aires, Argentina, Jose Soler,

roj. 13. 2. 1932, Malaver 2090 Florida, CP 1636, Pcia de Buenos Aires, Argentina in Andres Soler, roj. 10. 2. 1934, J.M. Casullo 583 Moron CP 1708, Pcia de Buenos Aires, Argentina.

Z oklicem sodišče imenovane poziva, da se v roku enega leta javijo sodišču, sicer bo sodišče zadevo zaključilo na podlagi izjav skrbnika, ki jim ga bo postavilo in podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 11. 8. 2022

D 130/2021

Os-3266/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 11. 12. 2020 umrlem: Cezare Nikolavčič, od Vicenza, roj. 27. 12. 1934, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Tolminskih puntarjev 2/a, Nova Gorica.

Zapustnikovi zakoniti dediči III. dednega reda (zap. tete in strici oziroma bratranci in sestrične) sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 5. 8. 2021

D 172/2020

Os-3274/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 4. 1924 umrlem Bodigoj Celso Antonio pok. Valentina, star 39 let, z zadnjim stalnim prebivališčem v Bodigoj, Prepotto, Italija.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 4. 10. 2022

D 392/2022

Os-3275/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 28. 5. 1966 razglašenem za mrtvega Markulin (tudi Markolin) Alojziju, pok. Luke, roj. 27. 5. 1896, z zadnjim prebivališčem Mišček 93, Kanal.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 3. 10. 2022

D 238/2021-33

Os-3378/22

Okrajno sodišče v Novem mestu, v zapuščinski zadevi po pokojnem Andreju Vrtačič, rojenem 25. 10. 1955, umrl 2. 1. 2021, z zadnjim stalnim prebivališčem Prapreče pri Šentjerneju 14, Šentjernej, izdaja naslednji oklic neznanim upnikom zapuščine brez dedičev:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem Andreju Vrtačič, rojen 25. 10. 1955, umrl 2. 1. 2021, z zadnjim stalnim prebivališčem Prapreče pri Šentjerneju 14, Šentjernej, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 20. 10. 2022

III D 449/1964

Os-3363/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. agrarnem upravičencu Karlu Trobcu, pok. Franca, roj. 25. 5. 1893, ki je umrl dne 8. 9. 1964, z zadnjim prebivališčem Veliki Dol 62 (prej tudi h. št. 18, 76 in 70), Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 12. 10. 2022

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Cermelj Timi, Varde Hovedvej 119, 6740 Bramming, Denmark, diplomu izdajatelj Univerza v LJ, Fakulteta za pomorstvo in promet, leto izdaje 2016. *gnc-344644*

### Drugo preklicujejo

A DVORNIK D.O.O., POD GRADOM 40, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067910000, izdano na ime Miroslav Popović, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnm-344634*

AMTRANS, PREVOZI ERNEST MURN S.P., GUB-ČEVA ULICA 18, Dob, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga v notranjem cestnem prometu, št. 805304, izdano na ime Ernest Murn, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2018. *gnw-344649*

BD LOGISTIC D.O.O., Proletarska cesta 4, Ljubljana, taksi nalepko št. G011892/06897/019, za vozilo DACIA LOGAN, reg. št. LJ 48 AAF, veljavnost do 5. 1. 2026. *gno-344632*

BD LOGISTIC D.O.O., Proletarska cesta 4, Ljubljana, izvod licence št. G011892/08897/008, za vozilo DACIA LOGAN, reg. št. LJ 42 AAF, veljavnost do 5. 1. 2026. *gnd-344643*

Bojić Rade, Sečovlje 26, Sečovlje – Sicciole, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500066206000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gni-344635*

Celan Borut, Mlinska ulica 42, Hoče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021233002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnj-344637*

ELITE INTERNATIONAL TRANSPORT D.O.O., PARMOVA ULICA 53, Ljubljana, izvod licence št. GE009308/07942/007, za vozilo SCANIA, reg. št. LJELIT03, veljavnost do 14. 12. 2022. *gnh-344639*

FRIKUS d.o.o., VOJKOVO NABREŽJE 32, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010971/03998/096,

za vozilo Mercedes, reg. št. KP TR-483, veljavnost do 29. 9. 2024. *gng-344640*

FRIKUS d.o.o., VOJKOVO NABREŽJE 32, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010971/03998/113, za vozilo DAF, reg. št. KP AJ-048, veljavnost do 29. 9. 2024. *gnf-344641*

FRIKUS d.o.o., VOJKOVO NABREŽJE 32, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010971/03998/116, za vozilo Mercedes, reg. št. KP TJ-038, veljavnost do 29. 9. 2024. *gne-344642*

Golinac Slaviša, Ul. bratov Vošnjakov 6, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056493000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-344651*

IMPERIAL TRANSPORT D.O.O., PREŠERNOVA CESTA 55, Izola – Isola, izvod licence št. GE013221/09311/002, za vozilo, reg. št. KP AL-964, veljavnost do 11. 7. 2027. *gny-344647*

Karič Muris, Cesta dveh cesarjev 108D, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057456010, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnn-344633*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, izvod licence št. 015364/002, za vozilo MAN, reg. št. CE KJ 771, veljavnost do 8. 12. 2022. *gnb-344645*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, izvod licence št. 015364/013, za vozilo MAN, reg. št. CE NF 430, veljavnost do 8. 12. 2022. *gnz-344646*

Mavrič Neža, Mala Bukovica 15a, Ilirska Bistrica, dijaško izkaznico, izdala Dijaška organizacija Slovenije, št. 0007031825. *gnp-344631*

MSZ TRANSPORT D.O.O., VRANJA POT 2, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE009301/07937/004, za kamion, reg. št. CE PA-094. *gni-344638*

Pavc Gašper, Spodnje Gorje 67, Zgornje Gorje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051521000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-344650*

Prelec Janez, Podgrad pri Vremah 2, Vremski Britof, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057252000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnt-344652*

Simić Bogdan, Ulica bratov Učakar 30, Ljubljana, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu št. 425, izdajatelj ZDU – GIZ, leto izdaje 2004. *gnk-344636*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	2481
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2498
<b>Druge objave</b>	2503
<b>Objave sodišč</b>	2507
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2507
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2507
<b>Preklici</b>	2511
Spričevala preklicujejo	2511
Drugo preklicujejo	2511

