



Javni razpisi

Ob-3209/22

Na podlagi:

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami,

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21),

Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 185/20 – odl. US),

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13),

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15),

Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18),

Pravilnika JAK o izvedbi ukrepov za razvoj področja knjige, ki so sofinancirani s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj,

Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21) v zvezi s 102. a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),

Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Sheme državne pomoči Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini (MSSI št. prigl.: BE001-3367622-2018),

odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad št. 3032-2/2019/25 z dne 8. 7. 2021« in

Pogodbe št. 3340-21-237001 med Ministrstvom za kulturo in Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije o sofinanciranju izvedbe operacije Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini,

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpisi

za izdajo predstavitev katalogov v tujih jezikih (operacija »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini) (v nadaljevanju: JR6–FRANKFURT–KATALOGI–2023)

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor projektov se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe 3.2: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z interna-

cionalizacijo»; specifičnega cilja 3.2.1: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izdaje katalogov založb in avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku, v nemščino, angleščino in italijanščino, in sicer katalog knjižnih del s področja leposlovja, humanistike ter esejističnih in kritičnih del s področja kulture in za predstavitev na tujih tržiščih.

Namen javnega razpisa je krepitev prepoznavnosti, ugleda in dostopnosti slovenske literature v tujini; promocija in uveljavljanje slovenskih avtorjev doma in v tujini; podpora prevajalcem; večja izvozna intenzivnost podjetij; povečevanje dodane vrednosti proizvodov in storitev ter pomoč podjetjem pri vstopu na tuje trge skozi vzpostavljanje poslovnih partnerstev med imetniki avtorskih pravic in tujim založniki.

3. Cilji javnega razpisa

Cilj dodeljevanja subvencij v okviru tega razpisa je krepitev prisotnosti slovenskih založb na tujih trgih in povečanje števila prevodov del slovenskih avtorjev v tujih jezikih.

JAK bo subvencije na področju tega javnega razpisa dodeljevala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji in vsebinskimi usmeritvami:

- prevajanje in izdajanje kakovostnih izvornih slovenskih knjižnih del v tujih jezikih;

- promocija in uveljavljanje avtorjev in njihovih del doma in v tujini;

- podpora prevajalcem iz slovenščine v tuje jezike.

4. Obdobje dodeljevanja subvencij in vsebinska opredelitev področja javnega razpisa ter regija izvajanja
Prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za izdajo predstavitev katalogov v tujih jezikih, ki bodo izdani najkasneje do 30. 8. 2023.

Subvencije bodo dodeljene kulturnim projektom izdaje predstavitev katalogov avtorjev in založb.

5. Prijavitelji

Na razpis za dodelitev subvencij za izdajo predstavitev katalogov v tujih jezikih se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki so nosilci avtorskih pravic prijavljenih del ali zastopniki nosilcev avtorskih pravic prijavljenih del.

Kot podjetje se šteje vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.

Kategorijo MSP sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podjetje ne sodi med MSP, če v dveh zaporednih obračunskih obdobjih preseže pragove iz prejšnjega stavka.

V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro podjetje in ima manj kot 50 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se srednje podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro ali malo podjetje in ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredba Komisi-

sije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU.

Za subvencije lahko kandidirajo podjetja, ki so registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

18.120 (Drugo tiskanje)

18.130 (Priprava za tisk in objavo)

47.610 (Trg. dr. prd. s knjigami)

58.110 (Izdajanje knjig)

58.140 (Izdajanje revij idr. periodike)

58.190 (Dr. založništvo)

72.200 (Raz.-razv. dej. v družbos. in humanistiki)

74.300 (Prevajanje in tolmačenje)

82.190 (Lektoriranje)

82.300 (Organiziranje razstav, sejmov, srečanj)

85.520 (Izob., izpop., usposab. na podr. kult., umet.)

90.010 (Umetniško uprizorjanje)

90.020 (Spremljaj. dej. za umetniško uprizorjanje)

90.030 (Umetniško ustvarjanje)

94.120 (Dej. strokovnih združenj)

94.999 (Dej. d. n. članskih organizacij)

Prijavitelji so lahko podjetja, ki v vlogi dokažejo, da opravljajo vsaj eno od zgoraj navedenih dejavnosti in ki nameravajo zagotoviti izdelavo kataloga s predstavitvijo knjižnih del in avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku.

6. Regija izvajanja, okvirna vrednost javnega razpisa, izvedba postopkov podelitve subvencij, obdobje za porabo sredstev ter sprememba ali prekinitev subvencioniranja

Projekti se bodo izvajali na programskih območjih kohezijska regija Vzhodna Slovenija in kohezijska regija Zahodna Slovenija. Celotna vrednost javnega razpisa za leto 2023 je 86.594,05 EUR, od tega je 31 subvencij (65.473,55 EUR) namenjenih prijaviteljem s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 10 subvencij (21.120,50 EUR) tistim prijaviteljem, ki imajo sedeže oziroma stalno prebivališče v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v kateri kohezijski regiji ima sedež oziroma stalno prebivališče.

Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega razpisa, morajo biti porabljena v letu 2023 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju.

JAK si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega razpisa.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, nato bo JAK izdala odločbe o izboru in dodelitvi subvencij za sprejete kulturne projekte. Z izbranim prijaviteljem bo JAK sklenila pogodbe o sofinanciranju za obdobje trajanja javnega razpisa. Izbrani prijavitelj mora skozi celotno obdobje trajanja javnega razpisa izpolnjevati pogoje razpisa.

Če JAK oziroma drug pristojen organ na podlagi rednega ali izrednega nadzora dodeljevanja subvencij ugotovi, da izbrani kulturni projekt v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da izbrani prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine dodelitev subvencije na javnem razpisu izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu name-

njen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitve o dodelitvi subvencij kulturnim projektom oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o dodelitvi subvencij kulturnim projektom.

Vsa tveganja pri izvajanju kulturnega projekta pred izdelavo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega kulturnega projekta nosi prijavitelj.

7. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Za uveljavljanje upravičenih stroškov projektov se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem razpisu enota en izdan katalog v tujem jeziku. Upravičen javni izdatek bo plačan na podlagi dokazil o izdelanemu katalogu.

JAK bo izbranim prijaviteljem za izdajo enega kataloga v tujem jeziku podelila subvencijo v enkratnem fiksnem znesku v višini 2.112,05 EUR, kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov.

Med upravičene stroške sodijo:

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – delo po avtorski pogodbi, in sicer:

– stroški dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, uredniki, prevajalci, lektorji, korektorji, plačilo strokovnega pregleda ipd.)

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – delo po podjemni pogodbi, in sicer:

– stroški dela (lektorji, korektorji, plačilo strokovnega pregleda, uredniki ipd.)

Stroški plač – stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela (v deležu ali v celoti)

Stroški informiranja in komuniciranja, in sicer:

– stroški oblikovanja, priprave na tisk in tiska kataloga

Med neupravičene stroške sodi:

– Davek na dodano vrednost

Dejanskih stroškov ne bo potrebno dokazovati, saj so bil naštetih upravičeni stroški upoštevani pri pripravi metodologije za izračun standardnega stroška na enoto.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrže.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del prijavnega obrazca).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja so natančneje opredeljena v 8. poglavju razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko JAK zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, odločba pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, JAK lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

8.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«;

– da ustrezajo oblikam prijavitelja, ki so določene v točki 5 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike);

– da so podjetje s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v KRVS ali KRZS;

– da je projekt namenjen mednarodni uveljavitvi slovenskih avtorjev in ustvarjalnosti v tujini;

– da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1);

– da za isti kulturni projekt (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;

– da se z istim kulturnim projektom (v celoti ali delu) na ta javni razpis prijavljajo samo enkrat;

– da pri prijavi upoštevajo vsebinsko opredelitev in cilje razpisnega področja, skladno z 2. in 3. točko besedila razpisa;

– da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za kulturo ali Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

– da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

– da med prijaviteljem in Ministrstvom za kulturo ali Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo Republike Slovenije odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;

– da prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);

– da prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje

podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

– da glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– da prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– da dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

– da prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

– da prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev na prijavnem obrazcu.

8.2 Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo ob splošnih izpolnjevanju tudi naslednje posebne pogoje:

– da prijavljajo tujejezični katalog v nemškem, angleškem ali italijanskem jeziku s predstavitvami najmanj petih avtorjev in njihovih leposlovnih, humanističnih ali esejističnih del, ki so izvirno izšla v slovenskem jeziku; v primeru, da je prijavitelj avtor, je pogoj, da prijavlja tujejezični katalog v nemškem, angleškem ali italijanskem jeziku s predstavitvami vsaj treh svojih del;

– da bo katalog vseboval informacije o razpisih in pozivih JAK, namenjenih tujim založnikom;

– da imajo za vsebine kataloga, ki ga prijavljajo, urejene avtorske pravice;

– da bodo katalog JAK oddali najkasneje do 30. avgusta 2023 v tiskani in elektronski obliki (pdf format);

– da prijavljeni projekt ali del projekta ni financiran na drugih razpisih JAK;

– da se z istim kulturnim projektom na javni razpis prijavljajo samo enkrat;

– da za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj;

– da bo katalog na voljo JAK za promocijo slovenskega leposlovja in humanistike;

– da za tiste stroške, ki so predmet denarnega povračila in jih pri JAK uveljavljajo kot upravičene stroške, niso prejeli sredstev drugih financerjev;

– da se prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijske regija Zahodna Slovenija, na ta javni razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede le eno izdelavo kataloga;

– da se prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijske regija Vzhodna Slovenija, na ta javni razpis lahko prijavi samo z dvema vlogama, v vsaki od obeh lahko navede le eno izdelavo kataloga;

– da zaprosajo za financiranje v višini 2.112,05 EUR.

9. Kumulacija pomoči, spodbujevalni učinek in prag dodelitve

Pomoči se lahko kumulirajo z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis za iste upravičene stroške le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.

Za dodelitev denarnega povračila mora prijavitelj predložiti pisni zahtevek za pomoč (prijavo na razpis) pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago, in razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 86.594,05 EUR.

Proračunska postavka	SREDSTVA V EUR	Delež v %
PP 170274 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-EU	49.105,16	56,71 %
PP 170275 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-SLO	16.368,39	18,90 %
PP 170276 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-EU	14.784,35	17,07 %
PP 170277 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-SLO	6.336,15	7,32 %
SKUPAJ:	86.594,05	100 %

Razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75 %	25 %
Zahodna Slovenija	70 %	30 %

10. Kriteriji za ocenjevanje vlog

	Kriteriji	Možno št. točk
1.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (sposobnost nosilcev za izvedbo projekta) – reference prijavitelja	12
2.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference knjižnih del in avtorjev	12
3.	Spodbujanje podjetij, ki še ne izvažajo, k izvoznim aktivnostim – prvi predstavitevni katalog v tujem jeziku	2
4.	Spodbujanje podjetij, ki že izvažajo, k diverzifikaciji izvoza (nov trg) – prvi predstavitevni katalog v jeziku, na katerega se nanaša prijava	1
5.	Spodbujanje podjetij, ki že izvažajo, k diverzifikaciji izvoza (nov produkt) – v katalogu je vsaj 75% del, ki še niso bila vključena v predstavitvene kataloge prijavitelja v jeziku, na katerega se nanaša prijava	1
6.	Ustreznost poslovnega modela, tržni potencial, predviden doseg in dostopnost kataloga	2
	Skupno število točk	30

11. Uporaba kriterijev in povzetek načina ocenjevanja

Vloge bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega lesoslovja in humanistike.

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Izbrani bodo tisti projekti izdelave kataloga, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. Najvišje možno število prejetih točk je 30 točk, financirani pa so lahko projekti izdelave kataloga, ki prejmejo najmanj 15 točk. V primeru, da skupni znesek dodeljenih subvencij projektom, ki so presegli minimalni prag, preseže znesek razpisnih sredstev, bodo sredstva dodeljena projektom izdelave kataloga ki so pri ocenjevanju prejeli več točk. Ocenjevanje se bo izvedlo ločeno za prijavitelje iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija in za prijavitelje iz kohezijske regije Zahodna Slovenija.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1, nato 2 in tako dalje.

12. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini« (matična št. priglasitve MSS: BE01-3367622-2018; matična št. priglasitve MSEC: SA.52664 z dne 4. 12. 2018, do 31. 12. 2023 je bila podaljšana 9. 9. 2020).

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: izbrani prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja: izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati JAK

in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po zaključku projekta.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom: izbrani prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU
Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji oziroma izbrani prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestili o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani agencije na [tej povezavi](#).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14,

50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, bodo objavljeni. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, programsko območje izbranega prijavitelja in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in izbranih prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in JAK zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih, JAK odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prijavitelj ob zaključku sofinanciranja projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko JAK zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Izbrani prijavitelji so po zaključenem projektu dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da izbrani prijavitelji takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko JAK zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakon-

skimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JAK o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo JAK odstopila od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Razpisni rok in način oddaje vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih, datirana in podpisana ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacija javnega razpisa (JR6–FRANKFURT–KATALOGI–2023) je na voljo na spletni strani JAK www.jakrs.si.

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v elektronski in natisnjeni obliki, preden se izteče rok za vložitev prijav. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki (prijavni obrazec v word obliki) na naslov (vlasta.vicic@jakrs.si) in natisnjeno s priporočeno pošto na naslov: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Vlogo je treba oddati v zaprti kuverti in na sprednjo stran kuverte napisati »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis (JR6–FRANKFURT–KATALOGI–2023)«. Na hrbtni

strani kuverte je obvezna navedba uradnega naziva in naslova prijavitelja.

Za popolno se šteje vloga, ki je vložena v pisni in elektronski obliki.

Prijavitelj, ki prijavlja več projektov izdelave kataloga, mora vlogo za vsak posamičen projekt izdelave kataloga poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako vlogo posebej izpolniti ustrezen prijaviteljski obrazec.

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK dne 7. 10. 2022 ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 7. 11. 2022.

23. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktor JAK.

Če se prijavitelj na ta razpis prijavi s kulturnim projektom izdelave kataloga, ki vsebinsko ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v razpisnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti, na originalnih, datiranih in podpisanih prijaviteljskih obrazcih in ki ne bodo v celoti oddane tako v elektronski kot v fizični obliki oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štete kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejetju poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 7. 11. 2022. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

JAK prijaviteljske dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

Pravočasne vloge in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločil direktor JAK z odločbo.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in ne bo javno.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločb o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

24. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa obsega:

– besedilo javnega razpisa (JR6-FRANKFURT-KATALOGI-2023),

– prijaviteljski obrazec.

Dokumentacija javnega razpisa (JR6-FRANKFURT-KATALOGI-2023) je na voljo na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo razpisa:

– prijaviteljski obrazec (JR6-FRANKFURT-KATALOGI-2023) z obveznimi prilogami:

– izjavo prijavitelja, ki vsebuje podatke o številu zaposlenih, letnem prometu in bilančni vsoti za zadnji dve leti,

– izjavo prijavitelja, da ni podjetje v težavah glede na osemnajsto točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,

– dokazilo pristojnega organa o poravnanih vseh zapadlih davkih in prispevkih v Republiki Sloveniji oziroma v tujini, v primeru, da JAK tega ne more pridobi po uradni dolžnosti.

25. Uveljavljanje stroškov

Dokazila za dokazovanje upravičenosti standardnega stroška na enoto za izdelavo kataloga:

ob oddaji zahtevka za izplačilo (tj. ob zaključku projekta):

– Trije izvodi natisnjene predstavitvene kataloga;

– predstavitveni katalog v elektronskem formatu;

– vsebinsko poročilo o izvedbi projekta.

Zahtevke za izplačilo sredstev iz navedenih obvezni prilogami lahko izbrani prijavitelji oddajo do 30. 8. 2023.

26. Pristojna uslužbenka za informacije in pojasnila

Informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu in elektronski pošti JAK vsak delavnik med 10. in 12. uro pri pristojni uslužbenki:

– Vlasta Vičič, e-pošta: [vlasta.vicic\(at\)jakrs.si](mailto:vlasta.vicic(at)jakrs.si), tel. +386/1/369-58-26.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-3210/22

Na podlagi:

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami,

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21),

Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13,

55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13),

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15),

Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18),

Pravilnika JAK o izvedbi ukrepov za razvoj področja knjige, ki so sofinancirani s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj,

Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21) v zvezi s 102.a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG),

Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Sheme državne pomoči Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini (MSSI št. prigl.: BE001-3367622-2018, do 31. 12. 2023 je bila podaljšana 9. 9. 2020),

odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad št. 3032-2/2019/25 z dne 8. 7. 2021 in pogodbe št. 3340-21-237001 med Ministrstvom za kulturo in Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije o sofinanciranju izvedbe operacije Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini,

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izdelavo vzorčnih prevodov del slovenskih avtorjev v tujih jezikih (operacija »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini) (v nadaljevanju: JR7–FRANKFURT–VP–2023)

Pravne podlage za izvedbo razpisa so navedene v prilogi 2 tega razpisa.

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativne-

ga programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe 3.2: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja 3.2.1: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izdelave vzorčnih prevodov del avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku, v tujih jezikih, in sicer s področja leposlovja in humanistike za odrasle, otroke in mladino ter esejističnih in kritičkih del s področja kulture za izdelavo v knjižni obliki ali izvedbo v gledališču.

Namen javnega razpisa je krepitev prepoznavnosti, ugleda in dostopnosti slovenske literature v tujini; promocija in uveljavljanje slovenskih avtorjev doma in v tujini; podpora prevajalcem; večja izvozna intenzivnost podjetij; povečevanje dodane vrednosti proizvodov in storitev ter pomoč podjetjem pri vstopu na tuje trge skozi vzpostavljane poslovne partnerstve med imetniki avtorskih pravic in tujimi založniki.

3. Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpreti izvedbo vsaj 26 projektov za izdajo vzorčnih prevodov del slovenskih avtorjev v tujih jezikih. JAK bo subvencije na področju tega javnega razpisa dodeljevala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji in vsebinskimi usmeritvami:

- prevajanje in izdajanje kakovostnih izvornih slovenskih knjižnih del v tujih jezikih;
- promocija in uveljavljanje avtorjev in njihovih del doma in v tujini;
- večanje vidnosti in ugleda slovenske literature in humanistike v mednarodnem prostoru;
- podpora prevajalcem iz slovenščine v tuje jezike.

4. Obdobje dodeljevanja subvencij in vsebinska opredelitev področja javnega razpisa

Izbranim prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za izdelavo vzorčnih prevodov v tuje jezike, ki bodo izdelani najkasneje do 30. 8. 2023.

Subvencije bodo dodeljene kulturnim projektom vzorčnih prevodov del avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku, v tuje jezike, in sicer s področja leposlovja in humanistike za odrasle, otroke in mladino ter esejističnih in kritičkih del s področja kulture za izdelavo v knjižni obliki ali uprizoritev v gledališču.

5. Prijavitelji

Na razpis za dodelitev subvencij za izdelavo vzorčnih prevodov se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki so nosilci avtorskih pravic prijavljenih del ali zastopniki nosilcev avtorskih pravic prijavljenih del.

Kot MSP se šteje vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je ogranizirana kot:

- gospodarska družba, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) (d.o.o., d.d., k.d., idr.),

– samostojni podjetniki posamezniki (s.p.),

– socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki imajo status socialnega podjetja,

– avtorji, samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,

– zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju založništva;

– ustanove, ustanovljene na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.).

Kategorijo MSP sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podjetje ne sodi med MSP, če v dveh zaporednih obračunskih obdobjih preseže pragove iz prejšnjega stavka.

V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro podjetje in ima manj kot 50 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se srednje podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro ali malo podjetje in ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU.

Za subvencije lahko kandidirajo podjetja, ki so registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 18.120 (Drugo tiskanje)
- 18.130 (Priprava za tisk in objavo)
- 47.610 (Trg. dr. prd. s knjigami)
- 58.110 (Izdajanje knjig)
- 58.140 (Izdajanje revij idr. periodike)
- 58.190 (Dr. založništvo)
- 72.200 (Raz.-razv. dej. v družbos. in humanistiki)
- 74.300 (Prevajanje in tolmačenje)
- 82.190 (Lektoriranje)
- 82.300 (Organiziranje razstav, sejmov, srečanj)
- 85.520 (Izob., izpop., usposab. na podr. kult., umet.)
- 90.010 (Umetniško uprizorjanje)
- 90.020 (Spremljaj. dej. za umetniško uprizorjanje)
- 90.030 (Umetniško ustvarjanje)
- 94.120 (Dej. strokovnih združenj)
- 94.999 (Dej. d. n. članskih organizacij).

Prijavitelji so lahko podjetja, ki v vlogi dokažejo, da opravljajo vsaj eno od zgoraj navedenih dejavnosti in ki nameravajo zagotoviti izdelavo vzorčenega prevoda dela avtorja, ki ustvarja v slovenskem jeziku.

6. Regija izvajanja, okvirna vrednost javnega razpisa, izvedba postopkov podelitve subvencij, obdobje za porabo sredstev ter sprememba ali prekinitve subvencioniranja

Projekti se bodo izvajali na programskih območjih kohezijska regija Vzhodna Slovenija in kohezijska regija Zahodna Slovenija. Celotna vrednost javnega razpisa za leto 2023 je 70.887,70 EUR, od tega je 17 subvencij (46.349,65 EUR) namenjenih prijaviteljem s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 9 subvencij (24.538,05 EUR) tistim prijaviteljem, ki imajo sedeže oziroma stalno prebivališče v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v kateri kohezijski regiji ima sedež oziroma stalno prebivališče.

Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega razpisa, morajo biti objavljena v letu 2023 oziroma v plačilnih ro-

kih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju.

JAK si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega razpisa.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, nato bo JAK izdala odločbe o izboru in dodelitvi subvencij za sprejete kulturne projekte. Z izbranim prijaviteljem bo JAK sklenila pogodbe o sofinanciranju za obdobje trajanja javnega razpisa. Prijavitelj mora skozi celotno obdobje trajanja javnega razpisa izpolnjevati pogoje razpisa.

Če JAK oziroma drug pristojen organ na podlagi rednega ali izrednega nadzora dodeljevanja subvencij ugotovi, da izbrani kulturni projekt v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine dodelitev subvencije na javnem razpisu izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitev o dodelitvi subvencij kulturnim projektom oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o dodelitvi subvencij kulturnim projektom.

Vsa tveganja pri izvajanju kulturnega projekta pred izdelavo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega kulturnega projekta nosi prijavitelj.

7. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacij se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem razpisu enota en izdelan vzorčni prevod. Upravičen javni izdatek bo plačan na podlagi dokazil o izdelanem vzorčnem prevodu.

JAK bo izbranim prijaviteljem za izdelavo enega vzorčnega prevoda podelila subvencijo v enkratnem fiksnem znesku v višini 2.726,45 EUR, kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov.

Med upravičene stroške sodijo:

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – delo po avtorski pogodbi, in sicer:

- strošek prevoda,
- strošek lektoriranja, korektur, strokovnega pregleda ipd.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – delo po podjetni pogodbi, in sicer:

- stroški dela lektorjev, korektorjev, strokovnega pregleda ipd.

Stroški plač – stroški dela založnika, vključno s stroški uredniškega dela (v celoti ali v deležu)

Med neupravičene stroške sodi:

- Davek na dodano vrednost

Dejanskih stroškov ne bo potrebno dokazovati, saj so bil naštetih upravičeni stroški upoštevani pri pripravi metodologije za izračun standardnega stroška na enoto.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrže.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del prijavnega obrazca).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v 8. poglavju razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko JAK zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, odločba pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, JAK lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

8.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«;

- da ustrezajo oblikam prijavitelja, ki so določeni v točki 5 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike);

- da so podjetje s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v KRVS ali KRZS;

- da je projekt namenjen mednarodni uveljavitvi slovenskih avtorjev in ustvarjalnosti v tujini;

- da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1);

- da za isti kulturni projekt (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;

- da se z istim kulturnim projektom (v celoti ali delu) na ta javni razpis prijavljajo samo enkrat;

- da pri prijavi upoštevajo vsebinsko opredelitev in cilje razpisnega področja, skladno z 2. in 3. točko besedila razpisa;

- da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za kulturo ali Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

- da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prija-

vitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

- da med prijaviteljem in Ministrstvom za kulturo ali Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo Republike Slovenije odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;

- da prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);

- da prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

- da glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

- da prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- da dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

- da prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

- da prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev na prijavnem obrazcu.

8.2 Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo ob splošnih izpolnjevanju tudi naslednje posebne pogoje:

- da prijavljajo prvi vzorčni prevod leposlovnega, humanističnega ali esejističnega dela, ki je izvorno izšlo v slovenskem jeziku, v tuj jezik;

- da imajo za vzorčni prevod, ki ga prijavljajo, urejene avtorske pravice;

- da bodo urejen vzorčni prevod JAK oddali najkasneje do 30. avgusta 2023 v tiskani in elektronski obliki (tekstovni ali pdf format);

- da bo skupen obseg vzorčnih prevodov najmanj 11,82 avtorske pole oziroma 700 verzov in bo v ta obseg vključenih vsaj pet besedil iz različnih del; prijavitelji lahko v projekt vključijo prevod istih besedil v največ dva tuja jezika;

- da za financiranje ne prijavljajo več kot treh vzorčnih prevodov istega avtorja;

- da za isti projekt in isti namen prijavitelji niso pridobili sredstev drugih financerjev;

- da prijavljeni projekt ali del projekta ni financiran na drugih razpisih JAK;

- da se z istim kulturnim projektom na javni razpis prijavljajo samo enkrat;

- da za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj;

- da bo vzorčni prevod na voljo JAK za promocijo slovenskega leposlovja in humanistike;

- da je izvorno slovensko delo izšlo najkasneje do 30. 9. 2022 oziroma v primeru izborov in antologij, da so vsa besedila izšla najkasneje do tega datuma;

- da za tiste stroške, ki so predmet denarnega povračila in jih pri JAK uveljavljajo kot upravičene stroške, niso prejeli sredstev drugih financerjev;

- da zapošajo za financiranje v višini 2.726,45 EUR;

- prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija, se na ta javni razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede le eno izdelavo vzorčnega prevoda (v navedenem obsegu 11,82 AP oziroma 700 verzov);

- prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija, se na ta javni razpis lahko prijavi samo z dvema vlogama, v vsaki od obeh lahko navede le eno izdelavo vzorčnega prevoda (v navedenem obsegu 11,82 AP oziroma 700 verzov).

9. Kumulacija pomoči, spodbujevalni učinek in prag dodelitve

Pomoč se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis za iste upravičene stroške le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.

Za dodelitev denarnega povračila mora prijavitelj predložiti pisni zahtevek za pomoč (prijavo na razpis) pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago, in razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 70.887,70 EUR.

Proračunska postavka	SREDSTVA V EUR	Delež v %
PP 170274 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-EU	34.762,24	49,04 %
PP 170275 – PN3.2-Frankfurt-14-20-V-SLO	11.587,41	16,35 %
PP 170276 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-EU	18.403,54	25,96 %
PP 170277 – PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-SLO	6.134,51	8,65 %
SKUPAJ:	70.887,70	100 %

Razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75 %	25 %
Zahodna Slovenija	70 %	30 %

10. Kriteriji za ocenjevanje vlog

	Kriteriji	Možno št. točk
1.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti, ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (sposobnost nosilcev za izvedbo projekta) – pretekle reference prijavitelja	10
2.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference knjižnega dela in njegovega avtorja/avtorjev (kritike, nagrade)	20
3.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference prevajalca	15
4.	Ustreznost poslovnega modela, tržni potencial, predviden doseg in dostopnost vzorčnega prevoda, predvidene promocijske aktivnosti prijavitelja in potencial posameznih tujih trgov	5
	Skupno število točk	50

11. Uporaba kriterijev in povzetek načina ocenjevanja

Vloge bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila pristojna strokovna komisija JAK – Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike.

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Izbrani bodo tisti kulturni projekti, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. Najvišje možno število prejetih točk je 50 točk, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 25 točk. V primeru, da skupni znesek dodeljenih subvencij projektom, ki so presegli minimalni prag, preseže znesek razpisnih sredstev, bodo sredstva dodeljena projektom, ki so pri ocenjevanju prejeli več točk. Ocenjevanje se bo izvedlo ločeno za prijavitelje iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija in za prijavitelje iz kohezijske regije Zahodna Slovenija.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri kriteriju št. 1, nato 2 in tako dalje.

12. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini« (matična št. priglasitve MSS: BE01-3367622-2018; matična št. priglasitve MSEC: SA.52664 z dne 4. 12. 2018).

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja: prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na kulturni projekt, in zagotavljati JAK in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po zaključku projekta.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom: prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem kulturnega projekta, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate kulturnega projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju

načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji oziroma izbrani prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestili o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani agencije na [tej povezavi](#).

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah posredniškega organa in agencije je navedeno v Prilogi št. 2 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MK)) in Prilogi 3 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (JAK)) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali pa so javnega značaja, bodo objavljeni. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv projekta, programsko območje prijavitelja in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in JAK zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena

znižala pod prag sofinanciranih, JAK odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prijavitelj ob zaključku sofinanciranja projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko JAK zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji so po zaključenem projektu dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da prijavitelj takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko JAK zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti – navedeno v prilogi 7 tega razpisa: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JAK o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo JAK odstopila od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije – navedeno v prilogi 7 tega razpisa: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči – navedeno v prilogi 7 tega razpisa: dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Razpisni rok in način oddaje vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih, datirana in podpisana ter mora vsebovati vse

obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacija javnega razpisa (JR7-FRANKFURT-VP-2023) je na voljo na spletni strani JAK www.jakrs.si.

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v elektronski obliki in natisnjeno, preden se izteče rok za vložitev prijav. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki (prijavni obrazec v word obliki) na naslov (vlasta.vicic@jakrs.si) in natisnjeno s priporočeno pošto na naslov: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Vloga je treba oddati v zaprti kuverti in na sprednjo stran kuverte napisati »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis (JR7-FRANKFURT-VP-2023)«. Na hrbtni strani kuverte je obvezna navedba uradnega naziva in naslova prijavitelja.

Za popolno se šteje vloga, ki je vložena v pisni in elektronski obliki.

Prijavitelj, ki prijavlja več projektov izdelave vzorčnih prevodov, mora vlogo za vsak posamičen projekt prevajanja poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako vlogo posebej izpolniti ustrezen prijavni obrazec.

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK dne 7. 10. 2022 ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 7. 11. 2022.

23. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktor JAK.

Če se prijavitelj na ta razpis prijavi s kulturnim projektom izdelave vzorčnega prevoda, ki vsebinsko ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v razpisnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti, na originalnih, datiranih in podpisanih prijavnih obrazcih in ki ne bodo v celoti oddane tako v elektronski kot v fizični obliki oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štejele kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejetju poziva JAK dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 7. 11. 2022 oziroma do tega dne ne bo v poslovnem času oddana v glavni pisarni JAK. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

JAK prijavne dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

Pravočasne vloge in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločil direktor JAK z odločbo.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in ni javno.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločb o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

24. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa obsega:

– besedilo javnega razpisa (JR7–FRANKFURT–VP–2023),

– prijavitni obrazec OBR1.

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo razpisa:

– prijavitni obrazec (JR7–FRANKFURT–VP–2023) z obveznimi prilogami:

– dokazilo o urejenih avtorskih pravicah,

– izjavo prijavitelja, ki vsebuje podatke o številu zaposlenih, letnem prometu in bilančni vsoti za zadnji dve leti,

– izjavo prijavitelja, da ni podjetje v težavah glede na osemnajsto točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,

– dokazilo pristojnega organa o poravnanih vseh zapadlih davkih in prispevkih v Republiki Sloveniji oziroma v tujini, v primeru, da JAK tega ne more pridobi po uradni dolžnosti.

25. Uveljavljanje stroškov

Dokazila za dokazovanje upravičenosti standardnega stroška na enoto za izdelavo vzorčnega prevoda dela slovenskega avtorja v tuj jezik:

Ob oddaji zahtevka za izplačilo (tj. ob zaključku projekta):

– izvod vzorčnega prevoda v tiskani in elektronski obliki (tekstovni ali pdf format);

– vsebinsko poročilo o izvedbi projekta.

Zahtevke za izplačilo sredstev z navedenimi obveznimi prilogami lahko izbrani prijavitelji oddajo do 30. 8. 2023.

26. Pristojna uslužbenka za informacije in pojasnila Informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu in elektronski pošti JAK vsak delavnik med 10. in 12. uro pri pristojni uslužbenki:

– Vlasta Vičič, e-pošta: [vlasta.vicic\(at\)jakrs.si](mailto:vlasta.vicic(at)jakrs.si), tel. +386/1/369-58-26.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-3227/22

Javni razpis

P7CE 2022 – Krizno likvidnostni kredit

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad
Sedež: Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta krediti

Predmet produkta so krediti za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP).

Namen produkta je zagotoviti hitro in ugodno financiranje za dokončno odpravo posledic epidemije nalezljive bolezni Covid 19 in pomoč pri saniranju posledic energetske krize na gospodarstvo.

Cilji javnega razpisa so:

– omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

– nižji obrestni meri kredita,

– brez stroškov odobravanja in vodenja,

– nižjih zavarovalnih zahtevah,

– ročnosti kredita,

– možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita,

– omogočiti MSP-jem dostop do virov financiranja po ugodnih pogojih financiranja ter z omejitvijo izvajanja prekomernih postopkov odobritve kredita (enostavnejši in hitrejši postopek pridobitve kredita),

– »preživetje« oziroma ohranitev poslovanja podjetij,

– ohranitev delovnih mest.

3. Viri financiranja

Finančni produkt so krediti, ki se financirajo iz namenskega premoženja Sklada.

Skupni razpoložljivi znesek razpisa je v višini 32.000.000 EUR, in sicer:

– 27.000.000 EUR se nameni za vlagatelje z registrirano glavno dejavnostjo proizvodnje oziroma predelave (SKD klasifikacija: področje C – Predelovalne dejavnosti, razen izločenih dejavnosti, ki so opredeljene v nadaljevanju razpisa – točka 4.1 Splošni pogoji kandidiranja);

– 5.000.000 EUR se nameni za vlagatelje z registrirano glavno dejavnostjo gostinstva, kulture in cestni potniški promet (SKD klasifikacija naslednjih dejavnosti: I55.1; I55.2; I55.3; I56; N79; N82.3; R90; H49.391).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Vlagatelj mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) na razpis se lahko prijavi podjetja, ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki¹, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu;

b) ima status mikro, malega ali srednje velikega podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji;

c) je ustanovljen in deluje kot gospodarska družba ali podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1² oziroma zadruga, ki je ustanovljena in deluje po Zakonu o zadrukah – ZZad³;

d) imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas⁴. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

² Uradni list RS, št. 65/09, ZGD-1-UPB z nadaljnjimi spremembami.

³ Uradni list RS, št. 97/09 – UPB z nadaljnjimi spremembami.

⁴ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje);

e) mora dati podatke in pojasnila, ki jih Sklad lahko dodatno zahteva za presojo vloge za financiranje;

f) vloga za financiranje mora biti podpisana s strani odgovorne osebe podjetja (direktor oziroma prokurist izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije);

g) imeti S.BON-1 (Ajpes) na podlagi letnega poročila za leto 2021 z oceno vsaj SB8⁵;

h) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

i) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

j) je financiranje z zaprošenim kreditom upravičeno z vidika odprave gospodarske škode zaradi virusa COVID 19 in energetske krize na poslovanje podjetja. Vlagatelj mora izpolnjevati oba navedena pogoja. Upravičenci do prijave na razpis so podjetja (MSP), ki so ustanovljena in so poslovala pred epidemijo virusa Covid-19, to je pred 12. 3. 2020. Gospodarska škoda zaradi energetske krize pa se pri vlagateljih izkazuje v višjih stroških električne energije ali plina ali pogonskega goriva, kar se ugotavlja kot razlika med obračunom električne energije ali plina ali pogonskega goriva za september 2022 v primerjavi z obračunom za januar 2022;

k) je financiranje z zaprošenim kreditom ekonomsko upravičeno⁶;

l) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

m) na dan oddaje vloge, ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

n) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

o) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

p) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT) zaradi nezakonite zaposlitve državljan tretje države;

q) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

r) vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti;

s) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

⁵ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

⁶ Ekonomsko upravičeno financiranje pomeni nastanek upravičenih stroškov za neposredne potrebe poslovnih procesov kreditateljca in spodbujanje podjetniške aktivnosti.

Za opredelitev velikosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se lahko prijavijo podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost in jo tudi opravljajo, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

I. Področje C – Predelovalne dejavnosti (za to skupino je na razpolago 27.000.000 EUR razpisanih sredstev).

Iz tega področja se na razpis ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano in opravljajo naslednjo glavno dejavnost:

– C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,

– C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,

– C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,

– C 20.51: Proizvodnja razstreliv,

– C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,

– C 25.4: Proizvodnja orožja in streliva,

– C 30.4: Proizvodnja bojnih vozil.

II. Področje gostinstva, kulture in cestni potniški promet (za to skupino je na razpolago 5.000.000 EUR razpisanih sredstev), in sicer:

- I55.1 – Dejavnosti hotelov in podobnih nastanitvenih obratov;
- I55.2 – Dejavnosti počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;
- I55.3 – Dejavnost avtokampov, taborov;
- I56 – Dejavnost strežbe jedi in pijač;
- N79 – Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti;
- N82.3. – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj;
- R90 – Kulturne in razvedrilne dejavnosti ter
- H49.391 – Medkrajevni in drug cestni potniški promet (pod pogojem, da podjetje razpolaga z licenco za prevoz potnikov in je registrirano v registru licenc cestnih prevozov pri GZS ali registru licenc pri OZS).

Produkt ne podpira projektov na področju:

- a) informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;
- b) bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene;
- c) dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;
- d) letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;
- e) naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁷.

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za kredit, mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- a) imeti zagotovljen trg, ki je razviden:
 - iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz letnega poročila, oddanega na AJPES in/ali
 - s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih, prihodkov po kupcih/poslovnih modelov v vlogi,
- b) zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti⁸,
- c) zagotoviti zavarovanje kredita v razmerju 1:1 (razmerje med višino kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja osebnega poroka),
- d) imeti predvideno poslovanje z dobičkom, in sicer:
 - v celotnem obdobju od leta 2023 do 2025;
- e) imeti realno načrtovan pozitivni denarni tok, in sicer:
 - v celotnem obdobju od leta 2023 do 2025.

4.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 20.000,00 EUR, najvišji 100.000,00 EUR.

Kredit lahko krije do 100% vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: z rokom vračila 2, 3, 4 ali 5 let. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita lahko traja od 1 do 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja do največ 24 mesecev. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera je 6-mesečni EURIBOR (spremenljivi del referenčne obrestne mere) + 0,35% p.a. (fiksni del); če je EURIBOR negativen se šteje kot 0%.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je šestmesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita:

- 5 menic podjetja in
- 5 menic osebnega poroka, ki je lastnik podjetja in ima nepremično premoženje za zavarovanje kredita v razmerju 1:1 (razmerje med zneskom kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja).

V primeru, ko podjetje že ima obveznosti iz naslova prejetih mikro/kreditov Sklada v preteklosti in je bilo zavarovanje le-teh z isto nepremičnino, mora podjetje, pri ugotavljanju proste vrednosti nepremičnine, upoštevati obstoječe stanje neodplačanega dela kreditov v mesecu pred mesecem oddaje vloge.

Če lastnik podjetja nima dovolj lastnega premoženja, lahko k zavarovanju kredita z osebnim poročtvom pristopi še druga fizična oseba, ki razpolaga s prosto nepremičnino.

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov vodenja kredita.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe z obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Državna pomoč, po pravilu de minimis, se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 6. 2022 do 31. 5. 2023. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja⁹.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 100.000,00 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo obratna sredstva, kamor sodijo:

- izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga,
- izdatki za opravljene storitve,
- izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom),
- zaračunan pripadajoči DDV na preostale upravičene stroške.

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora.

⁷ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

⁸ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

⁹ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, surovin, materiala, blaga, storitev itd. (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25% in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne/fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Kredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov in leasing pogodb kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki niso upravičene do prijave na razpis oziroma so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Vloga za financiranje P7CE 2022 – Krizno likvidnostni kredit« (dostopen na ePortal Sklada) z:

– vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe;

– vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo,

– pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

(2) Zavarovanje kredita – obrazec najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis;

(3) Izjava o lastnem premoženju osebnega poroka s prilogami (GURS cenitev objekta ali cenitev objekta s strani pooblaščenega izvajalca, izdelana vsaj v letu 2021; ZK izpisek/i) – obrazec najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis. Izjava mora biti izpolnjena za vsakega poroka posebej, vključno z lastnikom podjetja (tudi če slednji nima nobenega premoženja);

(4) Dokazila o gospodarski škodi zaradi energetske krize: priloži se obračun električne energije ali plina ali pogonskega goriva za mesec januar 2022 in september 2022;

(5) Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga na podlagi letnega poročila za leto 2021;

(6) Dodatna dokazila:

a) revidirano letno poročilo, v primeru ko je kreditojemalec zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJPES;

b) podjetje, z registrirano glavno dejavnostjo H49.391 – Medkrajevni in drug cestni potniški promet, mora priložiti licenco za prevoz potnikov in dokazilo, da je registrirano v registru licenc cestnih prevozov pri GZS ali registru licenc pri OZS.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da lahko dopolni le točke 2, 3, 4, 5, 6a) in 6b).

Če vloga v predvidenem roku (največ 2 delovna dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednji prijavni rok za oddajo vloge s prilogami na ePortal Sklada: 15. 11. 2022 do 14. ure.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure na dan prijavnega roka.

Javni razpis bo odprt do 15. 11. 2022.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane po 14. uri na dan prijavnega roka 15. 11. 2022, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog ob upoštevanju, da je na prijavni rok oddanih maksimalno 250 vlog. V primeru večjega števila vlog se rok za obravnavo vlog sorazmerno podaljša.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

(1) Število zaposlenih,

(2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPES),

(3) Finančni kazalniki:

a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,

b) Kredit/čisti prihodki od prodaje,

c) Prosti kreditni limit (PKL)/kredit,

d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosežajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge,

ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; kredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/kredit in finančni obveznosti/EBITDA.

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditojemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditojemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za predložitev vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je na prijavi rok oddanih več kot 250 vlog, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Vročanje sklepov bo potekalo v digitalni obliki.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge je možno v tridesetih dneh od prejema sklepa sprožiti upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi kredita bo Sklad s kreditojemalcem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec vloge za financiranje s prilogami in vzorec kreditne pogodbe s prilogami.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, državna pomoč

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv);

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B);

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19);

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2022 (sklep Vlade RS št. 47602-27/2021/3 dne 23. 12. 2021);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21 in 187/21 – ZIPRS2223); v nadaljevanju: ZIPRS2122;

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21);

– Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitve, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21);

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU);

– Sklep Vlade RS št. 47602-30/2021/2 o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov, sprejet 30. 12. 2021;

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015) s spremembami in dopolnitvami;

– Pogodbe št. 2/2021-AM o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov skladno z Zakonom o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitve, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19, sklenjene med Vlado Republiko Slovenijo in Skladom dne 31. 12. 2021;

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

13.2 Državna pomoč

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelj, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktni podatki osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51, elektronska pošta: g DPR@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov g DPR@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3021-1/2022-SRRS-20

Ob-3238/22

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 174/22 z dne 24. 3. 2022), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21), Koeficienta razvitosti občin za leto 2022 in 2023, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« za gospodarstvo) objavlja

javni razpis

za spodbujanje razvoja zadrug – BIZI ZADRUGE

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 3.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev	
3.000.000	2022	Posojilo	Sredstva Sklada	Slovenski regionalno razvojni sklad

Sklad razpisuje sredstva delno iz naslova zadolžitve pri Evropski investicijski banki.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbujanju naložb za razvoj in dvig konkurenčnosti združništva na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj:

– Spodbujanje koncentracije ponudbe ter priprave pridelkov za trg, razvoja živilsko-predelovalne dejavnosti, distribucije in trgovinske ter gostinske dejavnosti, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

- Pozitivni učinek na konkurenčnost in produktivnost,
- Varstvo okolja in spodbujanje učinkovite rabe virov,
- Digitalizacija poslovanja,
- Razvoj lokalne ekonomije.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- povabilo k oddaji vloge,
- seznam prilog,
- predlogo opisa projekta,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi: https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2021, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za tekoče leto.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne iz sistema Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri ponudniku sistema Ebonitete.si.

8. Vlagatelj ne sme izkazovati negativnega kapitala.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

11. Vlagatelj ne sme imeti neopravnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

12. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neopravnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

13. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

14. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

15. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

16. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

17. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

18. Vlagatelj ne sme prijaviti projekta z več kot dvehletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

19. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili

poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

20. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

21. Vlagatelj ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

22. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter izveden v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo.

23. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji in projekti, ki ne upoštevajo načela »Do No Significant Harm« (DNSH), določenim v Obvestilu Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer kadar škodujejo:

1. blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar dejavnost vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, kadar dejavnost vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev

V primeru dodelitve ugodnega posojila se upošteva shema de minimis: M001-5940117-2015/I z dne 11. 1. 2021.

Pogoji dodeljevanja sredstev

1. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije, kadar je – znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali

države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

4. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na svojem sedežu ali poslovni enoti oziroma podružnici. V kolikor se projekt nanaša na vzpostavitev nove poslovne enote oziroma podružnice, mora vlagatelj registrirati poslovno enoto oziroma podružnico najkasneje do vložitve prvega zahtevka za črpanje sredstev, razen v primeru, da se projekt nanaša na novogradnjo, mora vlagatelj registracijo realizirati do zaključka projekta oziroma v primeru novogradnje do zaključka projekta.

5. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU.

6. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah.

7. Pomoč »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi »de minimis«.

8. Skupni znesek pomoči »de minimis« odobrenemu enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR (za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu pa 100.000 EUR) v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 za pomoč »de minimis«. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje že prejemnik pomoči se o prejemu le-te opredli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje še ni prejemnik pomoči to izjavi z okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

Upravičeni vlagatelji so subjekti, ki so pravne osebe in so registrirani:

– v skladu z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).

– v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) ter so najmanj v 85% lasti zadrug/e in/ali združne zveze in delujejo na področju živilsko-predelovalne, lesno-predelovalne ali posredniško/trgovinske dejavnosti, razen gospodarsko interesnih združenj.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2020.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

– Mikro, Mala, Srednja, Velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja,

ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti projektov

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,
- 02 Gozdarstvo,
- 03 Ribišтво in gojenje vodnih organizmov,
- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,

- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,
- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- 50 Vodni promet,
- 51 Zračni promet,
- 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,

- 53 Poštna in kurirska dejavnost,
- 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,

- 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

- 84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti,

- 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost,

- 94 Dejavnost članskih organizacij,
- 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

- 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

- 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2022 naprej.

2.2.6 Stroški

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 85% upravičenih stroškov projekta, v kar se všteva tudi nepovračljiv DDV. Lastni delež vlagatelja mora znašati najmanj 15%, ki ne smejo vključevati javnih sredstev. Delež sredstev iz virov EIB (posredno ali neposredno) in/ali EU ne sme presegati 100% upravičenega projekta brez DDV oziroma skupno 12,5 mio EUR.

Upravičeni stroški projekta so lahko:

– Nakup, gradnja, adaptacija in rekonstrukcija poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem

– Nova ali rabljena oprema in delovni stroji (novejši od 1. 1. 2018), vključno s prevoznimi sredstvi za zagotavljanje kakovosti pridelkov in živil ter dobrega počutja živali

– Neopredmetena sredstva

– Stroški pavšala za pokrivanje drugih operativnih stroškov v zvezi z izvedbo projekta (npr. stroški energije, stroški vode, komunale telekomunikacij, stroški vzdrževanja) do 20% upravičenega projekta.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Pravidniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 100.000 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 1.500.000 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 120.000 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera je lahko:

- fiksna od 2,95% letno naprej in je odvisna od Skladove ocene ali
- spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 1,98% letno naprej, ki je odvisen od Skladove ocene.

Vlagatelj v prijavi opredeli zaproseno vrsto obrestne mere. V primeru dodeljenega posojila izven sheme »de minimis«, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči.

– V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

Glavnica posojila se vrača mesečno.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in maksimalno 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

– Moratorij je lahko največ 6 mesecev po zaključku projekta.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

2.2.9 Cilji projekta

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbrane cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– Pozitivni učinek na konkurenčnost in produktivnost (npr. Povečanje produktivnosti, Posodobitev tehnologije, Novi proizvodi/storitve oziroma njihove posodobitve, Izboljšanje trženjskih pristopov),

– Varstvo okolja in spodbujanje učinkovite rabe virov (npr. Snovna produktivnost, Energetska učinkovitost),

– Digitalizacija poslovanja (npr. Vzpostavitev brezpapirnega poslovanja),

– Razvoj lokalne ekonomije (npr. Povečanje števila lokalnih dobaviteljev, Povečanje odkupnih količin).

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada (v nadaljevanju ocena). V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

2. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

3. Vlagatelj mora za zavarovanje sredstev predlagati obliko zavarovanja, ki je po javnem razpisu možna. Možne oblike zavarovanja so podrobneje razdelane v Razpisni dokumentaciji; Navodila za zavarovanje – Oblike zavarovanja, kjer so tabelarično prikazane, skupaj z omejitvami za posamezno obliko zavarovanja, izjema je le menica, ki je obvezna za vse vlagatelje.

Možne oblike zavarovanja spodbud so:

– zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zastava nepremičnin in vpis na 2. hipotekarno mesto,

- zastava premičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,
- zavarovalna polica,
- depozit oziroma bančna vloga,
- bančna garancija oziroma nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,
- poroštvo kreditno sposobnih pravnih ali fizičnih oseb.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila, v nasprotnem primeru bo morala biti pogodba podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

- notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,
- notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,
- notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposredne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Nadomestila Sklada v zvezi z dodeljevanjem spodbud so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je najkasneje do 31. 12. 2023 in hkrati ne dlje kot 2 meseca po zaključku projekta.

2. Črpanje sredstev je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi.

3. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

4. Če vlagatelj ne bo v določenem roku pred zadnjim datumom za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma da se znesek posojila zmanjša na znesek že realiziranih črpanj.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2024 in skupno ne sme trajati več kot 3 leta. Hkrati projekt ne sme biti zaključen pred oddajo vloge na javni razpis.

2. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu ter pridobitev vseh dovoljenj (uporabnega dovoljenja ali drugega ustreznega dovoljenja oziroma vključitev strojev ali opreme v uporabo), zagotovljeno izvajanje procesa ali storitve ter izkazani in s kazalniki ovrednoteni cilji projekta.

3. Vlagatelj mora v roku 3 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi in nato v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– poslovni načrt, ki mora vsebovati osnovne podatke o vlagatelju, njegovi dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan, vpliv projekta na okolje), predstavitev finančnega dela projekta, pri čemer morajo biti vsi finančni izračuni izdelani za obdobje vračila posojila oziroma za pet let v primeru daljše ročnosti,

– opis projekta, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščenca oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 24. 10. 2022 do 31. 12. 2022 oziroma do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.
3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispelle na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 15 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk,

bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Razvitost obmejne problemske občine projekta dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000,00 EUR odloči direktor Sklada, v vrednosti nad 500.000,00 EUR pa mora z odločitvijo direktorja soglašati tudi Nadzorni sveta Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 60 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 410-146/2022

Ob-3193/22

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 96/22 z dne 15. 7. 2022), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10 z dne 24. 9. 2010) in Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22)

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Biomeliorativne ukrepe:

– vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sajenje in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
– postavitve in vzdrževanje gnezdišč, solnic in prež.

2. Biotehnične ukrepe:

– krmljenje divjadi,
– obdelovanje krmnih njiv.

3. Tehnične ukrepe:

– nabavo preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, ki so namenjena zlasti za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdišč,
– nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Ilirska Bistrica,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v Občini Ilirska Bistrica. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Višina sredstev: višina sredstev je 3.916,83 evrov.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za tekoče leto, morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, ob sredah pa do 16.30, do izteka prijave na razpis. Vloga mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Upoštewane bodo popolne prijave, izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije, ki bodo prispele po pošti, kot priporočena pošiljka na naslov:

– Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali

– bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica

do petka, 21. oktobra 2021, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo:

– Ne odpiraj – vloga na javni razpis – »Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2022«,

– ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

9. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih

financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2022.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako Občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno, po vnaprejšnjem dogovoru pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-147/2022

Ob-3194/22

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 96/22 z dne 15. 7. 2022), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15 z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16 z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. priglasitve: K-BE166-5880416-2015 z dne 20. 10. 2015 in 7. 3. 2016 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državnih pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA) z dne 26. 2. 2016 objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2022

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2022.

Ukrep 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev.

Predmet sofinanciranja so stroški tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

II. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev je 12.000,00 evrov.

V proračunu Občine Ilirska Bistrica so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001124, v višini 12.000,00 evrov.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru ukrepa.

III. Splošne določbe

Splošne finančne določbe:

1. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev, ki se bo izvajal v letu 2022 je v skladu s pomočmi, dodeljenimi po pravilu »de minimis«.

2. Velja, da je aktivnost lahko začeta pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški po temu razpisu pa so tisti, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 11. 2022 (skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo pomoči je 10. december 2022).

3. Dokazila o izvedenem prevozu, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja. Dokazila morajo biti predložena v originalu, z originalnim podpisom in žigom, obvezno se priložijo dokazila o plačilu (originalni plačilni nalog oziroma bančni izpisek).

4. Občina Ilirska Bistrica bo kot izplačevalec upoštevala veljavno davčno zakonodajo.

5. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

Splošne določbe:

1. Vlagatelji morajo pri prijavi na ta razpis upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

2. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

3. Vlagatelj mora zagotoviti ustreznost in kakovost tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

IV. Namen razpisa

Namen ukrepa je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih Občine Ilirska Bistrica. Financira se stroške tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci po tem razpisu so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih (zbiranje in transport iz odročnih krajev).

Sofinancira se do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta oziroma ne več kot 2.000,00 evrov po proizvajalcu.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 evrov/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičenec priloži naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na Razpisnem obrazcu 1 – Vloga 2022 – Sofinanciranje prevoza iz odročnih krajev priloga 1 k Razpisnemu obrazcu: Izračun prevoza 2022,

– priloga 2 k Razpisnemu obrazcu: Seznam prog (relacij) z naslovi kmetij – proizvajalcev, na katerih se opravlja storitev prevoza v Občini Ilirska Bistrica,

– dokazila oziroma računi o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj, iz katerih so razvidni stroški prevoza izraženi v kilometrih (osnova za izračun je višina veljavne kilometrine opravljeni storitvi),

– letno število prevozov,

– dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti prevoza.

V. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2022 in bo predmet prijave na ta razpis za ukrepe, ki spadajo v pomoči, dodeljene po pravilu »de minimis« velja, da so lahko začeti pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2022.

Razpisani ukrep se mora smiselno zaključiti do 30. novembra 2022. Upravičenci pa morajo v primeru odobritve sredstev, dokazila oziroma plačane račune izstaviti najkasneje do 10. decembra 2022, skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo vloge izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica ali jo vložiti osebno v sprejemni pisarni Občine, do 10. oktobra 2022, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis kmetijstvo 2022 – Ukrep 3«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje:

– pravilno izpolnjen obrazec Razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi dokazili in listinami,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen s tem Javnim razpisom.

VII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge, prispele na javni razpis, odpira in obravnava Komisija, imenovana s strani župana. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove vlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Komisija v primeru, ko zaprosena sredstva presega vsa razpisana razpoložljiva sredstva lahko zniža odstotek sofinanciranja oziroma določi najvišjo višino sredstev na vlagatelja.

Na osnovi potrjenega predloga Komisije, za razdelitev sredstev, bo Občina Ilirska Bistrica predvidoma

v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v V. točki tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VIII. Kraj in čas, kjer lahko dvignete razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, vsak delovni dan, do izteka prijave na razpis.

IX. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2022.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako Občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro, na Občini Ilirska Bistrica:

Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si

Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 478-0002/2022

Ob-3195/22

Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, objavlja na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 in

57/11) in 49. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2022)

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebne dejavnosti in javne gospodarske službe pokopališke dejavnosti v Občini Križevci

1. Naročnik (koncedent): Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

2. Predmet razpisa

Predmet izvajanja gospodarske javne službe oziroma koncesije je:

– 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

– pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje pokopališč in je izbirna lokalna javna služba in obsega naloge:

– zagotavljanje urejenosti pokopališč
– vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture (npr. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov, urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje, vzdrževanje poti, skrb za red in čistočo na pokopališčih in v pokopaliških objektih, plačilo tekočih stroškov vzdrževanja-voda, elektrika, odpadki, vzdrževanje grobov posebnega pomena, vzdrževanje opuščenih grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemno pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo ...)
– storitev oddaje mrljških vežic v najem
– storitev grobarjev (služba za izkop in zasutje ter prvo ureditev groba, prekop/prenos posmrtnih ostan- kov ...)

– oddaja grobov v najem (npr. sklepanje najemnih pogodb, zaračunavanje grobnine ...)

– vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč (npr. vodenje trajne evidence o pokopanih, trajne evidence grobov-kataster, evidence najemnikov grobov, izdelava programa vzdrževanja pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture, izdajanje soglasij za postavitev, spreminjanje, obnovo, odstranitev spomenikov, soglasij za prekop ter soglasij za vsak drug poseg v prostor na pokopališčih ...)

– sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti/pokopa/prekopa.

Območje opravljanja predmetne dejavnosti je območje Občine Križevci, in sicer za pokopališče v Križevcih pri Ljutomeru.

3. Trajanje koncesijske dejavnosti: koncesija se bo podelila za dobo 10 let, s pričetkom 1. 12. 2022.

4. Pogoji ponudnika

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;

– da ima za področje izvajanja koncesije zaposleni najmanj dve osebi;

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;

- da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti – reference;
- da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev (kadra), usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so predmet te koncesije;
- da predloži tri blanco menice z menično izjavo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in kopijo zavarovalne police za morebitno povračilo škode koncedentu;
- da lahko zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov;
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu z določbo Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih ZPPDej;
- da ima na dan oddaje vloge poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa;
- da poda izjavo o nekaznovanosti;
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Ponudniki lahko predložijo jamstvo, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

V kolikor ponudnik nastopa v razpisu s podizvajalci, veljajo za podizvajalce enaki pogoji in kriteriji kot za glavnega ponudnika.

5. Prevezem razpisne dokumentacije: celotna razpisna dokumentacija s prilogami je na voljo na spletni strani naročnika na naslovu <https://www.obcina-krizevci.si>.

6. Izdelava ponudbe

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb. Vsi listi ponudbene dokumentacije morajo biti zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tej razpisni dokumentaciji. Vzorec pogodbe mora biti s strani ponudnika parafiran in žigosan.

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje obrazce:

- Prijava (OBR-1)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)
- Izjava o finančni in poslovni sposobnosti (OBR-3)
- Izjava o nekaznovanosti (OBR-4)
- Izjava o zavarovanju odgovornosti (OBR-5)
- Reference (OBR-6)
- Ponudba cen in koncesnina (OBR-7)
- Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8)
- Koncesijska pogodba (OBR-9).

7. Vprašanja ponudnikov

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj po elektronski pošti na naslovu info@obcina-krizevci.si.

Naročnik bo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, objavil odgovore na spletni strani na-

ročnika na naslovu www.obcina-krizevci.si. Vprašanja, ki prispejo na naslov naročnika po tem roku, se ne upoštevajo. Komunikacije s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino razpisa za podelitev koncesije v zvezi s pripravo ponudbe potekajo samo preko spletne strani naročnika.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda pokopališče, ki je predmet razpisa. Ogled notranosti mrliških vežic je možen po predhodni najavi koncedentu na info@obcina-krizevci.si.

8. Sprememba razpisne dokumentacije: naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje pet dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel naročnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike. Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štete za nepravilne in bodo izločene.

9. Postopek za oddajo ponudbe: ponudnik odda ponudbo v zapečateni kuverti z napisom: »Ponudba za koncesijo 24-urne dežurne službe in upravljavca pokopališč – ne odpiraj«. Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela na naslov: Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru do 14. 10. 2022 do 12. ure.

10. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.

Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »Sprememba« ali »Umik«.

V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.

11. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila odpiranje ponudb dne 14. 10. 2022 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravilne in nepravilno prispelle ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »Obvestilo o umiku ponudbe« in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, vrnila neodprte ponudnikom. Pri odpiranju ponudb bodo objavljeni osnovni podatki o ponudniku in merilo. Zahtevani dokumenti za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnikov se bodo preverjali v postopku ocenjevanja ponudb. O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Izvod zapisnika prejmejo ponudniki po pošti najkasneje v treh dneh po odpiranju ponudb.

12. Ugotavljanje usposobljenosti ponudnika: strokovna komisija bo glede na podane izjave in dokazila ugotovila ali ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje za izvajanje predmetne dejavnosti.

13. Ocenjevanje ponudb

Merilo za ocenjevanje ponudb je cena izvajanja storitev z DDV in višina koncesijske dajatve v odstotku od letnih prihodkov iz naslova grobnin in najemnin mrliških vežic. Ocenjuje se le ponudbe, za katere bo komisija ugotovila, da so usposobljene in sposobne za izvajanje koncesije.

Ponder se določi v razmerju med skupno ceno storitev proti koncesionari, in sicer 90:10.

Pri merilu ponujena cena storitev (merilo 1) se bo upoštevala vsota ponujenih cen, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba cen in koncesnina (OBR-7):

- izkop in zasip jame za krsto,
- izkop in zasip jame za žaro,
- najemnina vežice,
- 24-urna dežurna služba,
- grobnina za enojni grob,
- grobnina za dvojni grob in
- grobnina za žarni grob in
- grobnina za grobnico.

Ponudbe se bodo točkovale na podlagi formule:

$$\text{Izračun: } T1 = \text{Cnp} / \text{Cpx} * \text{ponder}$$

pri čemer pomeni: T1 = število točk po merilu 1

Cnp = cena najugodnejšega ponudnika

Cp = cena ponudnika.

Pri merilu višina koncesijske dajatve (merilo 2) se bo upošteval ponujeni odstotek od letnih prihodkov iz naslova pobranih grobnin in najemnin mrliških vežic.

Ponudbe se bodo točkovale na podlagi izračuna:

$$\text{Izračun: } T2 = \text{Knp} / \text{Kpx} * \text{ponder}$$

pri čemer pomeni: T2 = število točk po merilu 2

Knp = višina odstotka najugodnejšega ponudnika

Kp = višina odstotka ponudnika.

Izbran bo ponudnik z najvišjim seštevkom števila točk iz merila skupne ponujene cene (merilo 1) in merila višine koncesijske dajatve (merilo 2).

V kolikor bo več ponudnikov dobilo enako število točk, se bo izbor koncesionarja izvedel s pogajanji.

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo je imenoval razpisovalec. O izbiri koncesionarja odloči naročnik z upravno odločbo. Razpis je veljaven, v kolikor do poteka razpisnega roka prispe vsaj ena pravočasna in pravilno opremljena ponudba. Razpis je uspešen, v kolikor je vsaj ena ponudba popolna v vseh pogojih.

V kolikor bo razpis uspešen, bo veljavne ponudbe proučila in ocenila komisija ter podala predlog izbire koncesionarja najkasneje v 60 dneh po odpiranju ponudb. O izbiri koncesionarja bodo ponudniki obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve naročnika.

Naslednji dan po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja bo koncedent podpisal pogodbo in jo poslal koncesionarju.

Koncesionar mora v roku 15 dni po prejemu koncesijske pogodbe zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police ter koncedentu dostaviti dve blanco menici z menično izjavo za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Občina Križevci

Št. 039-1/2022-O305

Ob-3196/22

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) župan Mestne občine Krško, dne 7. 10. 2022, posreduje v objavo najavo javnega razpisa in sporoča, da Mestna občina Krško 11. 10. 2022 objavlja **Javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu v letu 2023 v mestni občini Krško**. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vloge: 15. 11. 2022.

Mestna občina Krško

Št. 430-1387/2022-6

Ob-3197/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok

I. Namen in cilj razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2023. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti pristočasne aktivnosti v času šolskih počitnic ter jih oza-veščati o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov.

II. Predmet razpisa

Vsebinska področja:

A) Raziskovalni tabori za učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih taborov, ki so namenjeni učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole, in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji mladinskih taborov za učence so:

- usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,
- ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,
- učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektne in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja pristočnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste prostočasne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja in so usmerjeni v doseganje ciljev:

- kakovostno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
- preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,
- zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- ekološko ozaveščanje,
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 in 3/22 – ZDeb), saj je športnim programom namenjen poseben razpis.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva na območju MOL za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- raznovrstnih dejavnosti, vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedbe in razlage eksperimenta,

ki so usmerjeni v doseganje ciljev:

- razvijanje ročnih spretnosti učencev na področju naravoslovja in tehnike,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju naravoslovja in tehnike,
- učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,

- sodelovanje pri eksperimentih z znanstveniki,
- omogočiti učencem, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,

- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. Organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,
2. Organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,
3. Organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in sodelovanje vrtcev in šolna pustnem karnevalu v Ljubljani,
4. Organizacija in izvedba koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

F) Organizator 36. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Program povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Program »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

- a) organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL z zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole, razstavo vseh prispelih plakatov ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,
- b) izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,
- c) pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,

d) organizacijo zaključne prireditve skupaj za osnovne šole in za srednje šole,

e) organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),

f) organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami,

g) postavitve razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

h) podelitev knjižnih nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

i) oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

- prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

- pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,
- izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,
- izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,
- organizacijo recenzij,
- organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,
- organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev,
- priprava razstave plakatov in njihova recenzija,
- povzetek rezultatov raziskovalnih nalog, za katere so bili izvedeni zagovori po šolah, povzetek po področjih, posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta povzetek vključuje podatke o nalogah za katere so bili opravljeni zagovori in o ocenjenih nalogah ter podatke o nalogah, ki bodo sodelovale na državnem srečanju),
- seznam sodelujočih recenzentov,
- seznam prejemnikov knjižnih nagrad,
- odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),
- priprava faznega poročila s predlogom nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,
- druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema izvedbo delavnic za mentorje mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

- izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki pošljejo šole vsaka za svoje raziskovalne naloge)
- tisk priznanj za sodelujoče ter njihova distribucija
- tiskanje do 250 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključne prireditve letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, skupaj za osnovne in za srednje šole, ki zajema:

- prireditev s kulturnim programom, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,
- zagotovitev prostorov zaključne prireditve,
- predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih in srednješolskih raziskovalnih nalog,
- razglasitev rezultatov in podelitev nagrad.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

Cilji programov so:

- ozaveščanje otrok o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov ter o trajnostnem razvoju,
- spodbujanje varčevanja s toplotno in električno energijo in drugimi viri,

- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju trajnostnega razvoja,
- učenje o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- razvijanje ročnih spretnosti učencev,
- usposobljenost in opolnomočenost vzgojiteljev za samostojno izvedbo didaktičnih iger z eksperimenti s področja ekologije za predšolske otroke.

V okviru tega vsebinskega področja so programi namenjeni:

1. usposabljanju s področja ekologije za vzgojitelje predšolskih otrok v vrtcih, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. delavnicam na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov v MOL, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. praktičnemu usposabljanju za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov v MOL, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL
Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami od 1. razreda do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Republiki Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celostno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- dnevno raznovrstnih dejavnosti vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. razreda osnovne šole do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so zaradi posebnih potreb nastanjeni v zavodih za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiranih vzgojno-izobraževalnih zavodih ali socialno varstvenih zavodih, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, v času delovnih dni šolskih počitnic.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na razpis. Izjema so lahko pravne osebe, ki imajo sedež in delujejo na območju Republike Slovenije in je njihova ustanoviteljica Republika Slovenija, če gre za zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializirani vzgojno-izobraževalni zavod ali socialno varstven zavod (velja le za sklop H).

2. Vlagatelj je v letu 2020, če je bil pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja programov ali

projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

3. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 4 različne programe ali projekte. V primeru, da jih prijavi več, bo komisija ravnala, kot je navedeno pod točko IX.

4. Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

5. Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2023 in 31. 12. 2023.

6. Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2023. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

7. Vlagatelji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

8. Prijavljeni program ali projekt mora biti izveden s strani izvajalcev predvidenih v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

9. Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji.

10. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80% deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

11. Vlagatelji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva ali drugih sofinancerjev v višini najmanj 20% deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

12. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

13. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov in projektov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

14. Vlagatelj se zavezuje, da v programu ali projektu ne bo izvajal molitev ali drugih verskih vsebin.

15. Upravičeni vlagatelji po vsebinskih področjih so:

A) Raziskovalni tabori za učence

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, za projekte v okviru 2. in 3. teme vsebinskega področja E, ki sta navedeni v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 36. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Vlagatelji morajo biti specializirani vzgojno-izobraževalni zavodi ali socialno varstveni zavodi, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija (država) in zagotavljajo celostno celodnevno oskrbo otrok in mladostnikov

s posebnimi potrebami z gibalno oviranostjo ali z različnimi dolgotrajnimi obolenji, medicinsko rehabilitacijo in nego otrok, mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Raziskovalni tabori za učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 1.500,00 EUR.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, in njihovi učitelji mentorji.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presegati 20 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dvo-dnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol.

– Vodja projekta mora izpolnjevati zakonske pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostorašnih aktivnosti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 4.000,00 EUR za projekt.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa otroci in mladostniki od 6. do 15. leta starosti.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti B), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference izvajalcev s tega področja.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organiziranega neformalnega učenja, kot dopolnitve programov v ljubljanskih osnovnih šolah in zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer vlagatelj kontinuirano izvaja aktivnosti z otroki v obliki delavnic, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega pro-

jekta uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis, ter v Javnem zavodu Mala ulica in Pionirskem domu.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (6. 2. 2023–10. 2. 2023);
2. poletne počitnice (25. 6. 2023–31. 8. 2023);
3. jesenske počitnice (predvidoma 30. 10. 2023–3. 11. 2023).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 15,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

– v času zimskih počitnic 1.680,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,

– v času poletnih počitnic 2.100,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,

– v času jesenskih počitnic 1.260,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 15,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikih.

– Sredstva za programe se namenijo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL, ter za otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega bivališča v MOL in živijo v študentskih domovih v Ljubljani, a le v primeru, da otroci obiskujejo OŠ na območju MOL.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 6,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena. Prav tako ni dovoljeno vnaprejšnje zaračunavanje prispevka staršev tistim staršem, katerih otroci niso sprejeti v počitniško varstvo.

– V posamezen program počitniškega varstva v času poletnih počitnic je posamezen otrok lahko vključen največ dva tedna, v času zimskih in jesenskih počitnic pa za čas trajanja počitnic.

– Vlagatelj lahko organizira poletno počitniško varstvo za največ 12 skupin otrok, pri čemer ena skupina pomeni od 20 do 28 otrok, vključenih v program en teden počitniškega varstva.

– Vlagatelj mora zagotoviti program za eno skupino najmanj 20 otrok in največ 28 otrok ter najmanj tri odrasle osebe na dan za izvajanje počitniškega varstva. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v četrtek, 4. maja 2023, ob 7. uri.

– Vlagatelj mora za prijavo udeležencev v program počitniškega varstva zagotoviti spletno obliko prijave, izjema so brezplačna mesta za otroke iz socialno ogroženih družin. Prijave za brezplačna mesta se lahko zbirajo tudi v drugi obliki.

– Vlagatelj sme za otroke iz socialno ogroženih družin zahtevati plačilo kavcije v višini največ 10,00 EUR na otroka, ki pa jo mora v primeru udeležbe otroka v počitniškem varstvu vrniti plačniku najkasneje v roku 8 dni.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti C), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Program mora potekati na območju MOL v obliki dnevnega varstva in ne v obliki večdnevnih taborov ali izven območja MOL.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na vidno mesto v prostoru, kjer poteka program, objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v vrtcih in šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Če vlagatelj ni javni zavod, mora kosilo zagotoviti zunanji ponudnik prehrane, naziv ponudnika mora vlagatelj navesti v vlogi. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka program ter na svoji spletni strani.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v vsakem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda, žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 30.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference s tega področja.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati kontinuirano, tekom celega leta v obliki delavnic/aktivnosti.

– MOL ne bo sofinancirala programov, ki so zasnovani kot posamezna dejavnost ali kot več enkratnih nekontinuiranih dogodkov (npr. udeležba na sejnih).

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev. Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah/aktivnostih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug termin izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda ter mora vsebovati predvideno število otrok po razredih in oddelkih, v katerih se bo program izvajal in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa za vse dejavnosti, ki se izvajajo izven javnih zavodov (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti D), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

– 10.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

– 1.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov,

– 6.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in šol na pustnem karnevalu v Ljubljani,

– 3.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo vsaj treh koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

F) Organizator 36. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 41.500,00 EUR, od tega za:

1. Stroške dela organizacije in izvedbe programa do 9.000,00 EUR, v okviru katerih vlagatelj zagotovi:

a) organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog v osnovnih in srednjih šolah (obveščanje šol, oddaja nalog v sistem ZOTKIS, predaja nalog recenzentom, organizacija zagovorov in izvedba prijave na državno srečanje),

b) oblikovanje in pripravo zbornika za tisk,

c) organizacijo in spremstvo mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«,

d) organizacijo in izvedba zaključne prireditve skupaj za OŠ in SŠ,

e) organizacijo podelitve priznanj MOL s kulturnim programom za tiste mlade raziskovalce, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve – župan najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem podeli priznanja in knjižne nagrade,

f) oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol,

g) organizacijo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta,

h) organizacijo in izvedbo razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev.

2. Druge stroške, povezane z izvedbo programa, in sicer:

a) Izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta, ki ga izvajajo zunanji izvajalci do višine 500,00 EUR.

b) Tisk in distribucijo zbornika (do 250 izvodov) do 1.500,00 EUR.

c) Tisk in distribucijo priznanj za sodelujoče do 500,00 EUR.

d) Prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 1.500,00 EUR.

e) Stroške knjižnih nagrad za najboljše mlade raziskovalce do 1.000,00 EUR.

f) Materialne stroške povezane s postavitvijo razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 500,00 EUR.

g) Izplačila nagrad recenzentom do 5.000,00 EUR.

h) Izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in s posterji predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 20.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih nalog z opravljenimi zagovorom.

3. Administrativne stroške povezane z izvedbo programa do 2.000,00 EUR.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelj kandidira za letošnji projekt in ne za posamezno dejavnost.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih in srednjih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 3 programi, in sicer z enim programom za vsak sklop.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja programa s strani MOL po sklopih ne sme presegati:

1. 15.000,00 EUR – za usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. 34.000,00 EUR – za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. 34.000,00 EUR – za praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov, ki vključujejo izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

– Program mora biti usklajen s kurikulumom za vrte (velja za sklop pod točko 1) oziroma osnovne šole (velja za sklopa pod točkama 2 in 3).

– Udeleženci programov so po sklopih:

1. vzgojitelji ter predšolski otroci v javnih vrtcih, katerih ustanoviteljica je MOL,

2. učenci 4. razredov v osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL,

3. učenci 6. razredov osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL.

– Sodelovanje v programih je za vse udeležence brezplačno.

– Zagotovljeno je aktivno sodelovanje vseh udeležencev.

– Programi se morajo izvajati tekom celega leta v obliki delavnic ali tehniških dni.

– Vlagatelji morajo v okviru programa po posameznih sklopih izvesti najmanj:

1. 4-urno usposabljanje za tri skupine po minimalno 8 vzgojiteljev iz različnih javnih zavodov in 24 izvedb didaktičnih iger v trajanju vsaj 45 minut, za tiste skupine predšolskih otrok, katerih vzgojitelj je sodeloval na predhodnem usposabljanju.

2. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 4. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 4. razredov posamezne osnovne šole.

3. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 6. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 6. razredov posamezne osnovne šole.

– Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drugo temo izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega pro-

grama uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (6. 2. 2023–10. 2. 2023);
2. poletne počitnice (26. 6. 2023–31. 8. 2023);
3. jesenske počitnice (predvidoma 30. 10. 2023–3. 11. 2023);

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavitni obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 15,00 EUR na dan za udeleženca programa 9-urnega počitniškega varstva od ponedeljka do petka. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikov.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 15,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja.

– Sredstva za programe se namenjajo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Vlagatelj sme prijaviti počitniško varstvo za vse tedne poletnih počitnic.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celotno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 6,00 EUR na otroka dnevno za udeleženca programa celodnevne počitniškega varstva od ponedeljka do petka, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza oziroma največ 8,00 EUR za udeleženca programa 24-urnega počitniškega varstva. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti H), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na spletni strani objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v vrtcih in šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na svoji spletni strani.

V. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov in projektov so naslednja:

- ustreznost vsebine,
 - ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.
- Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok je največ 548.700 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Predvidena višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Raziskovalni tabori za učence Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 18 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	24.000 EUR
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja prstočasnih aktivnosti Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 25 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	100.000 EUR
C	Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 20 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 20 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 20 programov, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tisti program, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	182.200 EUR

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Predvidena višina sredstev glede na vsebinsko področje
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja	96.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila predvidoma do 5 programom, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence	20.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 programe, katerih prireditev bo ovrednotena z največ točkami.	
F	Organizator 36. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«	41.500 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala 1 projekt, ki bo ovrednoten z največ točkami.	
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 programe – za vsak sklop enega, ki bo ovrednoten z največ točkami.	83.000 EUR
H	Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 10 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 10 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 10 programov, glede na število doseženih točk	2.000 EUR
	Skupna predvidena vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2023	548.700 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja.

V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju, vendar upoštevajoč predvideno število sofinanciranih programov ali projektov na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani program ali projekt na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen program ali projekt za uvrstitev v sofinanciranje. V primeru, da dva ali več vlagateljev na spodnji meji doseže enako število točk, bo sofinancirani program izbran z žrebom.

V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

V primeru, da kateri izmed izbranih vlagateljev ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenim s sklepom o sofinanciranju, se lahko sredstva dodelijo prvemu naslednjemu vlagatelju po vrstnem redu glede na doseženo število točk v okviru istega vsebinskega področja.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2023.

VII. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023.

VIII. Upravičeni stroški

Stroški, za katerega je predvideni sofinancer MOL, so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa ali projekta;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so, v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;
- stroški dela ki so izkazani kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je ta oseba javnega prava;
- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije kadar izvedba programa poteka izven javnega zavoda;
- temeljijo na dokazilih o izvedbi video konferenc in seznama udeležencev;
- stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa ali projekta;

- materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa ali projekta;
- stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, v višini:

	bruto urna postavka
delo izvajalca s VII. ali nižjo ravno izobrazbe	do 12,54 EUR
delo izvajalca z VIII. ravno izobrazbe*	do 20 EUR

* raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

- administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material ipd.) v višini do 5% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL (ne velja za področje F);
- potni stroški za izvajalce in udeležence v višini:

- zneska ustrezne mesečne vozovnice glede na območje, skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa ali projekta, če gre za prevoze znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu LPP;

- 0,21 EUR na kilometer, če gre za prevoze izven mestnega in integriranega potniškega prometa LPP, vendar največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa ali projekta;

- morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa.

Neupravičeni stroški za katere je predvideni sofinancer MOL so naslednji:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- administrativni stroški, če presegajo 5% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;

- stroški dela vseh sodelujočih pri programu ali projektu, če le-ti nimajo sklenjenih pisnih pogodb z vlagateljem;

- stroški dela sodelujočih pri programu, če zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;

- potni stroški, ki presegajo 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa razen, če gre za prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«, kjer znesek sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 1.500,00 EUR;

- stroški dela in materialov za vsebinsko ali tehnično zasnovo in razvoj in/ali nadgradnjo programa; investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, računalniških programov, telefonov, televizorjev, fotoaparatom, kamer, teleskopov, programske opreme, antivirusnih programov);

- nakup delov za opremo, obnavljanje ali nadgradnjo opreme, nakup pisarniške opreme itd.;

- stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletnih strani;
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

- amortizacija nepremičnin in opreme;

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);

- stroški nakupa osnovnih sredstev;

- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji E in F);

- stroški promocije vlagatelja;
- stroški oblikovanja in tiskanja promocijskega materiala;

- stroški priprave programa;

- stroški nakupa literature (razen za področje F);
- izdaja publikacij ali izdaje gradiv (ne velja za področje F);

- stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL.

Priznana vrednost programa ali projekta bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavi več projektov oziroma programov) vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 7. 10. 2022 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavi obrazec za vsak projekt ali program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 3. 11. 2022 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom.

Na hrbtani strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno mora biti vloga za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami, glede na vsebinsko področje:

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – A) Raziskovalni tabori za učence«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – B) Projekti za otroke in mladostnike s področja priložnostnih aktivnosti«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – E) Mestne prireditve šol za otroke in učence«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – F) Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev 'Zaupajmo v lastno ustvarjalnost'«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2023 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem

času otrok – G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju»

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2022 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 7. 10. 2022 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje elektronsko izpolnjen, oddan in natisnjen prijavitni obrazec;

– vloga vsebuje vsa dokazila, izjave in druge priloge, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija:

– dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv programa oziroma projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

– če se bodo programi ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda in vsebujejo vse v soglasju predvidene podatke;

– izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program ali projekt istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje ali za posamezen sklop v okviru vsebinskega področja, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko izpolnjene in oddane, natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 9. 11. 2022. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja

vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

– tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu oziroma programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja s posredovanjem podatkov o programu ali projektu v strokovno in vsebinsko presojo zunanjim strokovnjakom, če komisija presodi, da je to potrebno.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>;

– vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvu Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

– na tel. 01/306-40-53 (Eva Dolinar)

– po e-pošti: eva.dolinar@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo potekla v sredo, 19. 10. 2022, preko aplikacije ZOOM. Vsi zainteresirani se prijavijo na srečanje na elektronski naslov: eva.dolinar@ljubljana.si, najkasneje do petka, 14. 10. 2022.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1433/2022-8

Ob-3198/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22 in 96/22) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2023

I. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za leto 2023.

Cilji javnega razpisa so na podlagi sprejetih standardov kakovosti preventivnih programov in meril za vrednotenje intervencij na področju javnega zdravja prispevati predvsem k dobrobiti otrok in mladostnikov na način zmanjševanja njihove neenakosti, spodbujanja psihosocialnega dozorevanja, učinkovite podpore pri razvijanju vrste socialnih veščin in vrednostnih usmeritev, ki so v prid njihovem zdravju in razvoju, obenem pa zagotavljati izvajanje učinkovitih pristopov in dobrih praks na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti za otroke, mladostnike, njihove starše in pedagoške delavce.

Univerzalna preventiva je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji. S programi ima namen preprečevati ali odložiti razvoj zasvojenosti.

Selektivna preventiva je usmerjena na specifično populacijo, na ranljive skupine, pri katerih se predvideva, da bo zgodnja intervencija uspešna. S programi ima namen zadovoljiti potrebe teh skupin.

Indicirana preventiva je usmerjena na posameznike, pri katerih obstoji povečano tveganje za nastanek zasvojenosti v kasnejšem življenju. S programi ima namen prepoznati in ciljno delovati na posameznika.

Standardi kakovosti so splošno sprejeta načela ali sklopi pravil za najboljši oziroma najprimernejši razvoj in izvajanje preventivnih programov. Nanašajo se na strukturne (kadrovska zasedba izvajalcev in njihove kompetence) in procesne vidike zagotavljanja kakovosti (ustreznost vsebin, evalvacije). Njihov namen je, da postanejo sredstvo za izboljšanje strokovne prakse (NIJZ).

Merila za vrednotenje intervencij na področju javnega zdravja so pripravljena za namen prepoznavanja in izbire primerov dobrih praks (NIJZ).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje učinkovitih programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljnih naravnani h krepitvi varovalnih dejavnikov naproti dejavnikom tveganja in nezdravim oblikam vedenja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike, vzgojitelje in učitelje na območju MOL.

Razpisani programi predvidevajo uporabo interaktivnih metod, jih izvajajo usposobljeni izvajalci, zagotavljajo možnosti za soočenja z izzivi, učenje sprejemanja odločitev in odgovornosti.

Programi so navedeni v okviru naslednjih sklopov:

A) Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele

skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL ali za skupine otrok in mladostnikov, ki se oblikujejo z namenom izvajanja univerzalne preventive.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) z vključitvijo vidika spola.

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

B) Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom /otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mlado-

stnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr./

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

2.9. Preventivni programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

C) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2 Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi usposabljanja o spletnih spolnih zlorabah in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrtčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

3.14 Programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

D) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v

javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za starše otrok in mladostnikov v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj ter sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za starše otrok in mladostnikov ranljivih skupin ter starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj. Predavanja in delavnice morajo biti usmerjene na eno od spodaj navedenih področij, lahko pa so smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali preprečevanja rabe novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

4.10 Preventivni programi za starše in družine otrok ter mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma tistimi, ki imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

4.11 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

4.12 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

4.13 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

4.14 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja

agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

4.15 Smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelj je pravna oseba, ki ima sedež na območju MOL in deluje na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na javni razpis.

2. Vlagatelj prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom razpisa.

3. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

4. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

5. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin oziroma družbe kot celote.

6. Program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnani na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdravim izbaram.

7. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

8. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zaupnosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

9. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2023. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

10. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 3 različne programe.

11. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

12. Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega

razpisa, prav tako ni predmet tega razpisa investicijski program.

13. Prijavljeni program mora biti izveden med 1. 1. 2023 in 31. 12. 2023. Vlagatelji ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

14. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

15. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80% deleža celotne vrednosti posameznega programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

16. Vlagatelj se zavezuje, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

17. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 177/20).

18. Vlagatelj mora za vsak posamezen program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

19. V primeru, da je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Velja za vse sklope:

1. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

2. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

3. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A in B ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Potrdila o nekaznovanosti mora izvajalec pridobiti pred začetkom izvajanja programa.

4. Vlagatelj ni upravičen kandidirati na javnem razpisu s preventivnim programom, za katerega bo sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2023 še teklo.

5. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma, da program ni zastavljen kot enkratni dogodek. Prav tako vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ne temelji na medijski kampanji, ki predpostavlja hipotetično število udeležencev ali vnaprej neznani ciljni skupini, ki bi jo prijavitelj zgolj predvideval.

6. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

7. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih priložiti v vlogo na javni razpis za leto 2023.

Originalno soglasje za izvajanje programa v javnem ali zasebnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega ali zasebnega zavoda ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program in velja za leto 2023. Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, število skupin staršev, ustrezno število izvajalcev, ki je v skladu s tem javnim razpisom, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih ali zasebnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega ali zasebnega zavoda.

Vsako posamezno soglasje vlagatelj vložiti v vlogo.

8. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal izdajo gradiv, ki ga bodo prejeli udeleženci programa, kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora sliko gradiva vložiti v vlogo.

9. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal stroške najema prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora v vlogo priložiti kopijo najemne pogodbe. Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

10. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora v vlogo priložiti v skladu z 11. členom ZProst-A dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev ter njegove strokovne reference.

11. Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

12. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, mora v vlogo priložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

13. Vlagatelj mora v vlogo priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi če gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument; v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni

razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen. Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

14. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti in kulture.

15. Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega zavoda ali društva izvajati prijavljenega programa v javnem ali zasebnem zavodu, v katerem je redno zaposlen.

16. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20% ur od neposredne izvedbe za pripravo izvedbe programa, do 20% ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo vendar največ do 800,00 EUR v okviru prijavljenega programa in do 20% ur od neposredne izvedbe za vrednotenje programa.

17. MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A, B priznala za neposredno izvedbo le-tega največ do dva izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter le 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev. V primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočilo doseganja ciljev ali izvedbe programa, bo eventualno priznala tudi dodatne izvajalce.

18. Vlagatelj je v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotovil, da bo najmanj 90% udeležencev v programu med 3. in dopolnjenim 16. let starosti. Vlagatelj je prijavil program, iz katerega je razvidno, da so v programu, ki je namenjen srednješolcem le dijaki 1. letnika.

19. Najvišja zaprošena vrednost za sofinanciranje s strani MOL je lahko 8.000,00 EUR.

20. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni administrativni stroški, ki jih uveljavlja od MOL izključno v višini do 5% od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL.

b) Velja za sklop A

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

c) Velja za sklop B

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih,

ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja za skupino/e pedagoških delavcev, ena skupina tvori najmanj pet udeležencev, program pa poteka najmanj 4 ure in največ 24 ur.

2. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavi program pod 3.11, 3.12 in 3.13.

3. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

4. Programa izobraževanja pedagoških delavcev ne smejo izvajati prostovoljci, razen izvajalci programa, prijavljenega pod 3.14.

5. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v dijaških domovih ali srednjih šolah velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina pedagoških delavcev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo z dijaki 1. letnikov.

e) Velja za sklop D

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja staršev, s katerim zagotavlja najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za skupino staršev v enem javnem ali zasebnem zavodu ali izven njega v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati najmanj 3 ure (vključena priprava in evalvacija po izvedenem srečanju). Vlagatelj mora zagotoviti v skupini najmanj 5 udeležencev.

2. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

3. Programa izobraževanja staršev ne smejo izvajati prostovoljci.

4. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše otrok, ki so v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše mladostnikov, ki bivajo v dijaških domovih ali obiskujejo srednje šole velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80% prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina staršev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, katerih mladostniki so dijaki 1. letnikov.

IV. Splošna merila za izbor programov in projektov

Merili za izbor programov sta naslednji:

- ustreznost vsebine,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje

za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2023 s področja preprečevanja zasvojenosti je predvidena v višini 294.500,00 EUR.

MOL si pridruže pravico do znižanja okvirne vrednosti, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2023.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški rednega dela zanjo ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

V kolikor bo vlagatelj izpolnjeval splošne in posebne pogoje za sofinanciranje, bo višina sofinanciranja odvisna od priznane vrednosti celotnega programa s strani MOL, prejetih točk, števila vlagateljev, zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se bodo izvajali v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država (najmanj 80% vsakega posameznega prijavljenega programa, ki se izvaja v vrtcih, osnovnih šolah, srednjih šolah, dijaških domovih, mora biti izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država).

V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presejala višino razpoložljivih sredstev, bo MOL sofinancirala programe na način sorazmernega zniževanja sredstev glede na število vlagateljev.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program in materialni stroški, ki so potrebni za neposredno izvedbo programa.

MOL bo priznala za eno uro (pedagoška ura) neposredne izvedbe prijavljenega programa 20,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR, vendar največ do 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A ali B prijavi le 1 tabor za otroke ali mladostnike. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 1.000,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Stroški za najem prostorov za neposredno izvedbo programa so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

MOL bo priznala v letu 2023 za potne stroške znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu znesek ustrezne mesečne vozovnice glede na območje skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa.

MOL bo priznala v letu 2023 stroški izdaje gradiv za udeležence v višini največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

MOL bo v letu 2023 priznala za potne stroške izven prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu 0,21 EUR na km ter največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL tisti, ki:

- so s programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;
- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in šifriranega seznama udeležencev v sklopu A in B, kadar izvedba programa poteka izven javnega zavoda, dokazilo o izvedbi video konferenc idr.;
- so prijavljeni kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je le-ta oseba javnega prava;
- so stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL tisti, ki:

- so povračljiv davek na dodano vrednost;
- so prijavljeni kot stroški rednega dela izvajalcev, če je vlagatelj oseba javnega prava;
- so prijavljeni kot administrativni stroški in presegajo višino 5% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL;
- so prijavljeni kot stroški dela sodelujočih pri programu in zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;
- so prijavljeni kot tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);
- so prijavljeni kot potni stroški in presegajo 500,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški dela za organizacijo in koordinacijo in presegajo 800,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški izdaje gradiv za udeležence in presegajo 500,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški dela izvajalcev v programu in le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;
- so prijavljeni kot stroški dela in presegajo v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B več kot 2 izvajal-

ca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter več kot 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev;

– so prijavljeni kot stroški izvedbe programa v sklopih C in D in vlagatelj tekom izvajanja ne izkaže skupinske udeležbe najmanj 5 udeležencev na eno izvedbo programa;

– so prijavljeni kot investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparatorov, teleskopov in delov za naštetu opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme, antivirusni in drugi programi itd.);

– so prijavljeni za tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

– so prijavljeni kot amortizacija nepremičnin in opreme;

– so prijavljeni kot materialni stroški in se navezujejo na nakup in ponudbo prehrane za udeležence, pogostitve in reprezentanco pri izvajanju programa, izjema so tovrstni materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo tabora;

– so prijavljeni za nakup literature;

– so prijavljeni kot stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletne strani;

– so prijavljeni za izdajo gradiv, ki niso neposredno povezana z izvajanjem programa;

– so prijavljeni kot stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;

– so prijavljeni kot stroški promocije vlagatelja ali kot stroški promocije prijavljenega programa;

– so prijavljeni kot stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;

– so prijavljeni kot stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);

– so prijavljeni kot stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL;

– so drugi stroški in niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Za vlagatelje sklopa C in D velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni zavod doplačal in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je naveden znesek doplačila.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

VI. Rok izvedbe programov/projektov: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak program posebej (če prijavlja več programov) za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 7. 10. 2022 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu

pisisubvencije.ljubljana.si, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za program mora vlagatelj prijavitni obrazec za vsak program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavitni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 3. 11. 2022 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vloga za vsak posamezen program mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov«

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 7. 10. 2022 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vloga vsebuje elektronsko izpolnjen in pravilno natisnjen prijavitni obrazec, iz katerega je razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo;

- vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

- če se bo program izvajal v javnih zavodih, so-glasja javnih zavodov, ki se nanašajo na ta prijavljen program, so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov in žigosana z žigom javnega zavoda ter vložena v vlogo;

- vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

- vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

- v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V prime-

ru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, pravilno natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Vloga je pravilno natisnjena, kadar je iz nje razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo, vključno s kodo vloge.

Področna strokovna komisija za izbor programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 9. 11. 2022 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustrezno opremljenost, postopek oddaje in ustreznost zahtevanih predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

- tistih vlagateljev, ki bodo prijavi v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzeti v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v vlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

- ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

- tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

- tistih vlagateljev, ki v posamezni točki vloge, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vloge vlagateljev, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strija z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ del te razpisne dokumentacije lahko v tem roku zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo, in sicer pri Bredi Primožič Novak, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za izobraževanje, Resljeva 18 (I. nadstropje, soba št. 102), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

– po tel. 306-40-35 vsak delovni dan med 9. in 14. uro (Breda Primožič Novak)

– preko e-pošte na naslov: breda.primozic.novak@ljubljana.si

Informativni dan bo za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije potekal v sredo, 19. 10. 2022, preko aplikacije ZOOM. Vsi zainteresirani se lahko prijavite na srečanje na elektronski naslov: breda.primozic.novak@ljubljana.si – najkasneje do petka, 14. 10. 2022.

Opomba: V besedilu objave javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Ljubljana

Št. 341-1/2022-2

Ob-3199/22

Na podlagi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 57/10) v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr.), Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) objavlja Občina Majšperk (v nadaljevanju: občina), Majšperk 39, 2322 Majšperk

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer ukrepov varstva divjadi in biomeliorativnih ukrepov (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež) (v nadaljevanju: aktivnosti) v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži v občini. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Višina sredstev: višina sredstev je 1.575,92 EUR.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

– Povabilo k oddaji vloge,

– Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,

– Postopek za izbor prejemnika,

– Vzorec pogodbe,

– Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,

– Obrazce:

– Obrazec – Prijava na razpis,

– Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju

pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave tega javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa, na spletnih straneh Občine Majšperk in v vložišču občine.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vlagatelji lahko vloge oddajo po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk ali jo osebno vložijo v vložišču občine, in sicer najkasneje do vključno 28. 10. 2022 (velja datum poštnega žiga). Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti obojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

– Ne odpiraj – vloga na javni razpis – sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo;

– Ime lovišča, na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo vodila komisija, imenovana s strani županje, dne 2. 11. 2022 ob 11. uri v prostorih Občine Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk. Odpiranje vlog ni javno.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine <http://majšperk.e-obcina.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan, v času uradnih ur občinske uprave Občine Majšperk.

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani po tel. 02/795-08-30 ali e-pošti obcina.majšperk@majšperk.si, vsak delovni dan.

Občina Majšperk

Št. 014-0004/2022-4

Ob-3200/22

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 21. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja lokalnih cest in drugih prometnih površin v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2022) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Poljčane

Naročnik: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Poljčane.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine <https://poljčane.si/javne-objave/javni-razpisi/>

5. Način, kraj in čas oddaje prijave: prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno »Ne odpiraj – prijava« in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, z navedbo »Koncesija za vzdrževanje cest«. Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 25. 10. 2022 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Renata Golob, e-pošta: renata.golob@poljčane.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: renata.golob@poljčane.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Poljčane <https://poljčane.si/javne-objave/javni-razpisi/>

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Poljčane.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo in jim bo izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijave.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 60 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Poljčane

Št. 33002-01/2022

Ob-3201/22

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13

– uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 1. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 41/22) Občina Škofljica objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Škofljica

I. Podatki o naročniku: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica, matična številka: 5844602, ID za DDV: SI72177918, zakoniti zastopnik: Ivan Jordan, župan.

II. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 41/22).

III. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

IV. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Škofljica (v nadaljevanju: občina).

V. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje deset let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

VI. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
3. ima poravnane davke in prispevke,
4. ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
5. izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
6. izkaže finančno sposobnost,
7. predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
8. ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
9. prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
10. mora imeti veljavno odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
11. na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču,
12. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposob-

ljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim,

13. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi,

14. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti,

15. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe,

16. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,

17. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali,

18. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki o cepljenju ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali,

19. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča.

VII. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Ponudbena cena prijavitelja;

2. Dosedanje izkušnje ali reference prijavitelja, s katerimi izkaže strokovno, organizacijsko in finančno usposobljenost.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;
2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretgoma;
3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;
4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;
5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini;
6. Koncesionar mora pristojnemu organu občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila;
7. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;
8. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile;
9. Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna

naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun;

10. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

IX. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Škofljica.

X. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do vključno 28. 10. 2022 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana v vložišču Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1);

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2);

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3) in najmanj tri priloge k obrazcu 4 (referenčno potrdilo ponudnika);

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali);

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);

7. Pooblastilo prijavitelja za pridobitev podatkov – obrazec 7 razpisne dokumentacije;

8. Kuverta mora biti opremljena tako, da se nanjo zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije;

9. Fotokopijo odločbe Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

10. Fotokopijo dokazila o izobrazbi vodje zavetišča;

11. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija); oziroma dokazilo, da imajo to dejavnost registrirani sami;

12. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

13. Fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;

14. Fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča;

15. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni;

16. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

XI. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je vključno 28. 10. 2022 do 12. ure. Šteje se, da je prijava pravočasna če najkasneje do 28. 10. 2022 do 12. ure prispe na vložišče Občine Škofljica, bodisi po pošti ali je oddana osebno.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica. Na kuverto se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 28. 10. 2022 ob 13. uri v sejni sobi Občine Škofljica. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika. Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

XII. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja 60 dni.

XIII. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni od prejema obvestila dopolnijo.

Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispele vloge, se s sklepom zavrne. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih vlog.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero ni pritožbe, je pa možen upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva, ko jo je prejel.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

XIV. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru: Občina Škofljica bo vse vlagatelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

XV. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem javne službe je potrebno pričeti najkasneje v osmih dneh od sklenitve koncesijske pogodbe.

XVI. Razpisna dokumentacija, informacije

Informacije o razpisu zainteresirani dobijo pri Mileni Zorc po elektronski pošti milena.zorc@obcina.skofljica.si.

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo od dneva veljavnosti do zaključka javnega razpisa na spletni strani Občine Škofljica <https://www.skofljica.si>.

XVII. Končna določba: ta razpis se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Škofljica

Ob-3244/22

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije objavlja

popravek**Javnega razpisa za spodbujanje velikih investicij
za večjo produktivnost in konkurenčnost
v Republiki Sloveniji****(kratica javnega razpisa: JR INVEST2022-NOO),**

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 38/22 z dne 18. 3. 2022, s popravkom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 52/22 z dne 15. 4. 2022).

V besedilu javnega razpisa se v točki 1 Pravne podlage, za obstoječe alineje doda naslednja alineja:

– »Dodatek št. 3 k Pogodbi št. C2130-22-096502 o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbujanje velikih investicij za večjo produktivnost in konkurenčnost v Republiki Sloveniji (kratica javnega razpisa: JR INVEST2022-NOO) (investicija C: »Subvencije v podporo investicijam za večjo produktivnost, konkurenčnost, odpornost in dekarbonizacijo gospodarstva ter za ohranjanje delovnih mest, komponenta 2: »Dvig produktivnosti, prijazno poslovno okolje za investitorje (C3 K2), 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast««).

V besedilu javnega razpisa se v točki 8 Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa, spremeni besedilo prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka ter tabela, ki sledi četrtemu odstavku, tako, da se po novem glasi:

»Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 95.472.627,02 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki 221475 - C3K9IC Spodbujanje investicij po ZSInv za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT v višini 88.500.000,00 EUR ter na proračunski postavki 534310 – Spodbujanje investicij in na proračunski postavki 221203 – Investicije v raziskave in razvoj, v višini 6.972.627,02 EUR.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta v obdobju 2022–2026 oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

Predvidena dinamika, ki je skladna z razporeditvijo sredstev na PP 221475 - C3.K9IC Spodbujanje investicij po ZSINV za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT, na PP 534310 – Spodbujanje investicij in na PP 221203 – Investicije v raziskave in razvoj

Leto 2022 (EUR)	Leto 2023 (EUR)	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
14.472.627,02	17.700.000,00	17.700.000,00	15.200.000,00	30.400.000,00	95.472.627,02

V ostalem besedilu ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

**Javna agencija Republike Slovenije
za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije,
tujih investicij in tehnologije**

Javne dražbe

Ob-3212/22

Na podlagi 49. in 50. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 – v nadaljevanju ZSPDLSL-1) in 13. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18 – v nadaljevanju Uredba) ter Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ig za leto 2022 – dopolnitev z dne 29. 6. 2022 objavlja Občina Ig

javno dražbo

**za prodajo solastnega deleža do 500/535
nepremičnine ID znak parcela 1707 1642/50
katastrska občina 1707 Iška vas parcela 1642/50
(ID 5175250)**

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Ig, Govekarjeva 6, 1292 Ig, tel. 01/28-02-300, faks 01/28-02-322, e-mail: obcina-ig@siol.net.

2. Opis predmeta prodaje: predmet prodaje je solastni delež 500/535 nepremičnine ID znak parcela 1707 1642/50 katastrska občina 1707 Iška vas parcela 1642/50 (ID 5175250). Predmetna nepremičnina predstavlja stavbno zemljišče, lokacija nepremičnine je najbližje naslovu Iška 131, 1292 Ig. Po stanju zemljiške knjige na nepremičnini obstoji solastninsko razmerje še z Edvardom Pišlerjem, Trnovski pristan 6, 1000 Ljubljana, solastnik do 35/2675, Bojanom Edvinom Pišlerjem, Portalgatan 11, SE 75423 Uppsala, Švedska, solastnik do 35/2675, Stašo Pišler, Gradišče 15C, 1360 Vrhnika, solastnica do 35/2675 in Barbaro Jane Pišler, 5047 Erin Way, Delta B.C., V4M 1K2, Kanada, solastnica do 70/2675. Solastniški delež se prodaja po načelu videno kupljeno.

3. Na podlagi potrdila o namenski rabi zemljišča z dne 27. 5. 2022, št. 3510-0171/2022, velja za navedeno parcelo Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12) in Odlok o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12, 77/12, 8/15, 51/18, 107/20). Osnovna namenska raba parcele je območje stanovanj, podrobnejša namenska raba pa je SS-splošne stanovanjske površine, ki so pretežno namenjene stanovanjskim stavbam in spremljajočim stavbam družbenega pomena ter stavbam za storitvene dejavnosti, izjemoma pa tudi stavbam za nemotečo proizvodno obrtno dejavnost.

4. Zakonite predkupne pravice na navedeni parceli ni.

5. Izklicna cena za solastniški delež Občine Ig na nepremičnini ID znak parcela 1707 1642/50 katastrska občina 1707 Iška vas parcela 1642/50 (ID 5175250) znaša 58.300,00 EUR + 22% DDV, ki znaša znesek 12.826,00 EUR, skupaj tako znaša izklicna cena znesek 71.126,00 EUR z vključenim 22% DDV. Dražitelji lahko višajo izklicno ceno za znesek najmanj 200,00 EUR.

6. Javna dražba navedenih nepremičnin se bo vršila dne 9. 11. 2022 v prostorih Občine Ig, in sicer ob 16.30.

7. Na podlagi določb Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 9/13) imajo solastniki pri prodaji predmetnega solastniškega deleža na nepremičnini ID znak parcela 1707 1642/50 katastrska občina 1707 Iška vas parcela 1642/50 (ID 5175250) zakonito predkupno pravico. Predkupni upravičenci lahko uveljavljajo

svojo predkupno pravico na javni dražbi ali v 30 dneh po prejemu ponudbe s strani Občine Ig – izvedena javna dražba.

8. Najugodnejši dražitelj je dolžan plačati kupnino v 15 dneh po izstavitvi računa Občine Ig, ki ga bo Občina Ig izstavila na podlagi sklenjene prodajne pogodbe. Prodajna pogodba se bo sklenila v roku največ 15 dni od zaključka javne dražbe in poteka roka za uveljavitev predkupne pravice. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Po plačilu celotne kupnine bo prodajalec kupcu izstavil overjeno zemljiškoknjižno dovolilo, za vknjižbo solastninske pravice kupca v zemljiško knjigo. Šteje se, da je kupnina plačana, ko v celoti prispe na račun prodajalca. V kolikor kupec ne plača kupnine v postavljenem roku, se šteje pogodba za razdrta, varščina pa zapade v korist prodajalca.

9. Vsak dražitelj nepremičnine, ki bo sodeloval na javni dražbi, mora najkasneje en dan pred javno dražbo nakazati varščino v višini 10% cene, torej znesek 7.112,60 EUR, in sicer na račun prodajalca Občine Ig številka računa 01237-0100000320, sklic SI00 72100, s pripisom javna dražba za nepremičnine ID znak parcela 1707 1642/50 katastrska občina 1707 Iška vas parcela 1642/50 (ID 5175250) ter se na javni dražbi izkazati z originalnim bančnim potrdilom o plačilu varščine. Neuspešnim dražiteljem bo varščina brezobrestno vrnjena v roku 8 dni od javne dražbe. Če najugodnejši dražitelj ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino. Varščina se bo uspelemu dražitelju vštela v kupnino. V primeru, da v roku 15 dni ne pride do podpisa pogodbe po krivdi uspelega dražitelja, se šteje, da je odstopil od nakupa, plačana varščina pa zapade prodajalcu.

10. Prenos lastninske pravice na nepremičnini se bo opravil po popolnem plačilu kupnine ter drugih obveznosti. DDV, stroške overovitve pogodb ter vse druge stroške v zvezi z nakupom ter prenosom lastninske pravice plača kupec. Občina Ig bo kupcu po plačilu kupnine izstavila overjeno zemljiškoknjižno dovolilo, na podlagi katerega bo kupec dosegel bremen prost vpis lastninske pravice na svoje ime ter kupcu omogočila nemoteno posest nepremičnine.

11. Pogodba bo sklenjena z najugodnejšim dražiteljem v roku 15 dni po zaključku javne dražbe oziroma po preteku roka za uveljavljanja predkupne pravice (predkupni upravičenci lahko uveljavljajo predkupno pravico v roku 30 dni od prejema ponudbe s strani Občine Ig, če ne sodelujejo na javni dražbi). Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo vplačano varščino.

12. Na javni dražbi lahko sodelujejo vse fizične osebe in pravne osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah na območju Republike Slovenije. Dražitelji se morajo pred začetkom javne dražbe osebno zgledati na kraju javne dražbe ter predložiti kopije naslednjih dokumentov in originale na vpogled ob prijavi:

– potrdilo o plačani varščini in priloženo celotno številko TRR računa za primer vračila varščine,

– potrdilo pristojnega organa FURS, iz katerega je razvidno, da ima dražitelj plačane davke in prispevke

določene z zakonom, ki je staro največ 15 dni, šteto od dneva objave razpisa, velja za pravne osebe, s.p. in fizične osebe (tujec mora priložiti potrdilo, ki ga izda institucija v njegovi državi, ki je enakovredna instituciji, od katere se zahteva potrdilo za slovenske državljane, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane vse davke in prispevke),

- dokazilo pristojnega sodišča, ki ni starejše od 15 dni, šteto od dneva objave razpisa, da dražitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, če je dražitelj pravna oseba ali s.p.,

- da dražitelj ni v postopku osebnega stečaja, če je dražitelj fizična oseba,

- potrdilo banke, da dražitelj v zadnjih šestih mesecih pred javno dražbo ni imel blokiranega TRR (velja samo za pravne osebe in s.p.). V kolikor ima dražitelj odprtih več računov pri različnih bankah mora predložiti potrdila vseh bank,

- potrdilo o državljanstvu (državljeni RS in državljani držav članic EU) oziroma dokazilo, da ima dražitelj pravico pridobiti nepremičnine v RS (velja za tujce), če gre za fizične osebe,

- izjavo, da dražitelj v celoti soglaša s pogoji javne dražbe iz tega razpisa,

- izjavo, da dražitelj ni povezana oseba po sedmem odstavku 50. člena ZSPDSLS-1,

- morebitni pooblaščenca pravnih oseb morajo predložiti overjeno (zadostuje upravne overovitev) pooblastilo za udeležbo na javni dražbi.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka. Sklep se vpiše v zapisnik javne dražbe.

Ne glede na navedeno, kot dražitelj na javni dražbi ne more sodelovati cenilec, ki je ocenil vrednost predmetnih nepremičnin in člani komisije za vodenje javne dražbe ter z njimi povezana osebe (šesti in sedmi odstavek 50. člena ZSPDSLS-1).

13. Izbira najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi. Izbran je tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno. Izbrani dražitelj po zaključku javne dražbe sporoči podatke o svoji davčni številki oziroma ID številki za DDV, EMŠO oziroma matično številko ter telefonsko ter e-mail številko, kar se vpiše v zapisnik javne dražbe.

14. Če je dražitelj zgolj en, se javna dražba kljub temu opravi. Izklicna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izkliče trikrat. Če več dražiteljev hkrati ponudi izklicno ceno ali enako ceno v katerem od nadaljnjih korakov dražbe, se šteje, da je najuspešnejši dražitelj tisti, za katerega je izkazano, da je prvi vplačal varščino. Če ni nobenega dražitelja oziroma če na javno dražbo ne pristopi noben dražitelj, je javna dražba neuspešna.

15. Župan Občine Ig lahko postopek prodaje ustavi vse do sklenitve prodajne pogodbe.

16. Javna dražba se izvaja skladno z določili ZSPDSLS-1 in določili Uredbe.

17. Za vse dodatne informacije v zvezi s prodajo solastniškega deleža na predmetni nepremičnini, zainteresirani dražitelji lahko pokličejo na tel. 01/28-02-304 ali 051/412-304, in sicer v času uradnih ur od dneva objave javne dražbe dalje.

Občina Ig

Razpisi delovnih mest

Ob-3189/22

Nadzorni svet javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. na podlagi 22. člena Akta o ustanovitvi javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, določenih v zakonu, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- 7. raven izobrazbe (2. bolonjsko stopnjo izobrazbe ali njej ustrezno izobrazbo, pridobljeno po starejših študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe, oziroma izobrazbo, pridobljeno po starejših študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, skupaj s končanim študijskim programom za pridobitev specializacije),

- najmanj 10 let delovne dobe na delovnem mestu z zahtevano izobrazbo, navedeno v prejšnji alineji, od tega najmanj 5 let vodilnih ali vodstvenih izkušenj,

- aktivno znanje angleškega jezika,

- poznavanje področja letalstva,

- da v zadnjih 6 mesecih ni imel/a funkcije v politični stranki, na katero je bil/a voljen/a ali imenovan/a.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a na funkcijo direktorja za obdobje 5 let in bo sklenil/a delovno razmerje za določen čas, ki je enak času opravljanja funkcije direktorja/ice.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

- Europass življenjepis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenih posebnih pogojev,

- fotokopijo potrdil o izobrazbi,

- potrdilo o nekaznovanosti, ki ga za namen zaposlitve izda Ministrstvo za pravosodje in ni starejše od 3 mesecev (oziroma potrdilo predložijo najkasneje na razgovoru, če bodo nanj vabljeni),

- izjavo, da v zadnjih 6 mesecih ni imel/a funkcije v politični stranki, na katero je bil/a voljen/a ali imenovan/a,

- program razvoja področja dejavnosti javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo do vključno 15. 10. 2022 na elektronski naslov: razpis-direktor@kzps.si ali na fizični naslov: Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, s pripisom: »Razpis za direktorja – Ne odpiraj, ne prepošiljaj«. Kandidati naj v vlogi sporočijo elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom. Če je prijava poslana priporočeno po pošti se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo.

Nadzorni svet javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Ob-3190/22

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija d.o.o., ki ga zastopa in predstavlja predsednik nadzornega sveta Martin Hostnik, dipl. ing. str., na podlagi tretje alineje, druge točke 19.č člena Notarskega zapisa Družbene pogodbe,

opr. št. SV 1006/2017 z dne 13. 12. 2017 (podpisane s strani županov Občine Litija in Šmartno pri Litiji), objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktor/ica

Javnega podjetja Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 4-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu javnega podjetja Ponoviška cesta 15, 1270 Litija.

Kandidati morajo poleg izpolnjevanja splošnih pogojev:

- da so državljani Republike Slovenije;

- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah;

- da imajo najmanj višjo izobrazbo ekonomske, tehnične, pravne smeri ali smeri organizacije;

- da imajo najmanj 8 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih;

- da imajo sposobnosti za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti;

- da obvladajo slovenski jezik (govorno in pisno) in angleški jezik (govorno);

- da dobro poznajo delo z računalnikom;

- da imajo vozniški izpit B kategorije;

- da imajo opravljen preizkus znanja za dejanja v upravnem postopku (ni razpisni pogoj – v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v določenem roku).

Kandidati za direktorja morajo k prijavi na razpis priložiti:

- izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev in ustrezna potrdila ali pooblastilo, da kandidat dovoljuje Nadzornemu svetu in njegovim strokovnim službam, pridobivanje podatkov o izpolnjevanju navedenih splošnih pogojev iz uradnih evidenc;

- izjavo, da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah;

- kopijo diplome, iz katere bo razvidna zahtevana izobrazba;

- kratek življenjepis o minulem delu, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih osmih let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih, pogoja glede sposobnosti za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti;

- izjavo, da obvladajo slovenski jezik (govorno in pisno) in angleški jezik (govorno) ter da dobro poznajo delo z računalnikom ter da imajo vozniški izpit B kategorije;

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga je kandidat že opravil (ni razpisni pogoj);

- program dela in razvojno vizijo delovanja javnega podjetja za naslednje mandatno obdobje.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: JP Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 Litija, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja KSP Litija d.o.o.«, in sicer v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu RS, ki se šteje za uradno objavo tudi za štetje rokov. Razpis se informativno objavi tudi na spletnih straneh Občine Litija, Občine Šmartno pri Litiji, KSP Litija d.o.o. ter na območni službi Zavoda za zaposlovanje RS.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Litija, Občine Šmartno pri Litiji in KSP Litija d.o.o.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobijo na KSP Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, Litija, tajništvo, tel. 01/89-000-10, vsak dan med 8. in 11. uro oziroma pošti: info@ksp-litija.si.

**Nadzorni svet Javnega podjetja
Komunalno stanovanjskega podjetja Litija d.o.o.**

Ob-3191/22

Svet zavoda Osnovne šole Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) na 3. seji Sveta zavoda dne 27. 9. 2022 sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 2. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Kandidati pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazilo o izobrazbi, dokazilo o pridobljenem nazivu, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata), opis o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni). Prijavi obvezno priložite tudi program vodenja zavoda za mandatno obdobje in izjavo, s katero dovoljujete obdelavo in uporabo vaših osebnih podatkov

za namen in v zvezi s postopkom imenovanja. Priložite lahko tudi kratek življenjepis. Prijavo z dokazili pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico, Ne odpiraj«. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, bodo pisno pozvani na predstavitev.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Vodice

Ob-3192/22

Svet zavoda Osnovne šole Bršljin, Kočevarjeva ulica 40, 8000 Novo mesto na podlagi sklepa 7. seje Sveta zavoda Osnovne šole Bršljin, Novo mesto, z dne 27. 9. 2022 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08 – ZOFVI-G, 58/09 – ZOFVI-H, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 – ZOFVI-I, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr. – ZOFVI-L in 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N in 105/22 – ZZNŠPP).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je dne 1. 3. 2023.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice. Delo na tem delovnem mestu se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti eno leto po začetku mandata, sicer mu preneha mandat),
- potrdilo iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica (s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom,

pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Bršljin, Kočevarjeva ulica 40, Novo mesto, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

*V tekstu objavljen izraz kandidat je uporabljen kot nevtralni za moški in ženski spol.

Svet zavoda Osnovne šole Bršljin, Novo mesto

Ob-3202/22

Svet zavoda Osnovne šole Preserje pri Radomljah, Pelechova 83, 1235 Radomlje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Preserje pri Radomljah z dne 29. 9. 2022 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je lahko imenovan/-a tudi kandidat/-ka, ki nima ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni

pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda, Osnovna šola Preserje pri Radomljah, Pelechova 83, 1235 Radomlje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Zaželeno je, ni pa nujno, da kandidat/-ka priloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka ali najpozneje zadnji dan roka lastnoročno vročena v tajništvo šole.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat/-ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Preserje pri Radomljah

Št. 110-9/2022/1

Ob-3211/22

Na podlagi sklepa 4. redne seje sveta šole z dne 29. 9. 2022 razpisuje Svet zavoda Osnovne šole Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 29, 2364 Ribnica na Pohorju prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/-ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je lahko imenovan/a tudi kandidat/-ka, ki nima ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni.

Kandidati/-ke pošljejo v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 29, 2364 Ribnica na Pohorju, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Zaželeno je, da kandidat/-ka predloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Nepopolne vloge bodo zavržene.

Kandidati/-ke bodo prejeli/e obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Ribnica na Pohorju

Ob-3213/22

Na podlagi sklepa Sveta šole Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor, ki je bil sprejet na 4. seji Sveta šole, dne 29. 9. 2022, Svet šole Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor, Trg Borisa Kidriča 3, 2000 Maribor razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15 in spremembe, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-o sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2023.

Pisno prijavo, ki ji morate priložiti:

- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, kjer ima kandidat prebivališče, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri katerem koli drugem sodišču, torej izven kraja prebivališča, zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost),
- program vodenja šole za mandatno obdobje,
- življenjepis (CV Europass)

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor, Trg Borisa Kidriča 3, 2000 Maribor z oznako »Prijava za razpis za ravnatelj/a – ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor

Ob-3228/22

Na podlagi 14. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Uradni list RS, št. 114/22), 32. in 33. člena Statuta Javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut z dne 13. 9. 2022, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o javnih uslužbencih, na dan objave razpisa izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat s področja dejavnosti inštituta (družboslovje ali humanistika),
- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik, s prednostjo znanja angleškega jezika,
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela,

– izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta,

- pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalno-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- ima 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušnje pri vodenju raziskovalnih projektov.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi pisno zamisel razvoja in delovanja zavoda.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi ter opis dela, iz katerega so razvidna vsaj 3 leta delovnih izkušenj pri vodenju raziskovalnih projektov ter izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;

3. dokazila o izpolnjevanju pogojev za nosilca temeljnih projektov po merilih ministrstva pristojnega za znanost oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije;

4. dokazila o mednarodno primerljivih raziskovalno-razvojnih rezultatih v zadnjih petih letih (po kriterijih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in vpetost v mednarodne povezave);

5. vizijo razvoja inštituta za 5 let;

6. pisno izjavo da:

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje Upravni odbor Pedagoškega inštituta. Mandat direktorja traja 5 let, po izteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu Upravnega odbora Pedagoškega inštituta njegov predsednik.

Pisno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in s kratkim življenjepisom naj kandidati pošljejo najkasneje do 16. 10. 2022 na naslov: Pedagoški inštitut, Gerbičeva 62, 1000 Ljubljana ali nevenka.zemljic-drnovsek@pei.si, s pripisom »Javni natečaj za direktorja JRZ Pedagoški inštitut«.

Vloge kandidatov, iz katerih bo razvidno, da ne izpolnjujejo pogojev, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Kandidati, ki bodo predložili vloge, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogojev, bodo v primeru manjše pomanjkljivosti vloge pozvani k dopolnitvi. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Razpis se objavi na spletni strani javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut, v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pedagoški inštitut

Ob-3229/22

Svet zavoda Centra za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa, Radovljica na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. čle-

na Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), dvanajste alineje 21. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Radovljica ter sklepa 9. redne seje Sveta CUDV Radovljica, z dne 27. 9. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

**zavoda Center za usposabljanje, delo in varstvo
Matevža Langusa, Radovljica**

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A).

Od kandidata/-ke se pričakuje, da ima organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za poslovnost ter delo z ljudmi.

K pisni prijavi morajo kandidati/-ke priložiti:

- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o delovnih izkušnjah in potrdilo o opravljenem strokovnem

izpitu za delo na področju socialnega varstva, opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda),

- potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (oboje kandidat/-ka pridobi na enotnem obrazcu pri Ministrstvu za pravosodje), potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku (kandidat/-ka potrdilo pridobi na sodišču), ki niso starejša od 30 dni,
- ter program in vizijo dela zavoda.

Mandat direktorja/-ice traja pet let. Z izbranim kandidatom/-ko bo sklenjena pogodba za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

Kandidat/-ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Kandidat/-ke se morajo prijaviti na razpis v 15 dneh po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih vlog ne bo obravnaval.

Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati pošljejo priporočeno ali osebno na naslov: Svet zavoda CUDV Radovljica, Cesta na Jezerca 17, 4240 Radovljica, z oznako »Za razpis direktorja/-ice«, s pripisom »Ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet zavoda CUDV Radovljica

Druge objave

Ob-3230/22

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva REACT EU – Javni poziv za Vavčer za digitalni marketing za socialna podjetja, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/22 z dne 1. 4. 2022.

Spremembe se nanašajo na naslednji točki Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023 znaša 200.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023 znaša 300.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-3231/22

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva REVAV-17 – Vavčer za kibernetsko varnost/2, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 56/22 z dne 22. 4. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 74/22 z dne 27. 5. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 86/22 z dne 24. 6. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 96/22 z dne 15. 7. 2022 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 96/22 z dne 26. 8. 2022:

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023 znaša 700.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023 znaša 600.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 013-16/2010/223

Ob-3219/22

Na podlagi prvega odstavka 51.j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1) svet

Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za namestnika člana pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. Naziv in sedež organa: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega poziva: predmet javnega poziva je zbiranje prijav za namestnika člana pritožbene komisije.

3. Pogoji

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima opravljen pravniški državni izpit,
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. Trajanje mandata: mandat članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. Pristojnost pritožbene komisije: pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in evalvacij.

6. Vsebina prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zaprti ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za namestnika člana pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana do 18. 11. 2022. Kot pravočasne štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 18. 11. 2022.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:
 - izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),
 - delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,
 - izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

– poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),

– poznavanje pravne ureditve področja (poznavanje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

– strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarica /e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. +386/1/400-57-76.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. Obvestilo o imenovanju: kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

**Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu**

Ob-3208/22

Družba Gospodarsko razstavišče d.o.o., Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »GR« ali »prodajalec«) na podlagi sklepa Nadzornega sveta družbe Gospodarsko razstavišče (št. 5, s seje 21. 9. 2022), objavlja predmetno vabilo k oddajanju zavezu-

jočih ponudb za nakup zemljišča na lokaciji katastrske občine Brdo.

Prodajalec prodaja, kot celoto, naslednja zemljišča, v skupni izmeri 1.281 m² vse k.o. Brdo (2682): 2682-1803/17, 2682-1803/32, 2682-1803/33, 2682-1804/83, 2682-1804/84, 2682-1804/85, 2682-1804/125, 2682-1805/5 in 2682-1805/6.

Minimalna izklicna cena za zemljišče znaša 155 EUR/m² in DDV, oziroma skupaj najmanj 198.555 EUR in DDV.

Razpisno dokumentacijo je mogoče prevzeti, po predhodni najavi, na sedežu prodajalca, Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana, vsak delavnik od 9. do 15. ure pri Andreji Herceg, tel. 01/300-26-11.

Ponudniki lahko svoje zavezujoče ponudbe oddajo do vključno 21. 10. 2022. Zavezujoče ponudbe se bodisi pošljejo s priporočeno pošto v zaprti kuverti z oznako »Razpis Brdo – Ne odpiraj« na poslovni naslov prodajalca, Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana, bodisi se oddajo osebno na navedenem poslovnem naslovu prodajalca.

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo skladna s splošnimi pogoji prodaje, določenimi v razpisni dokumentaciji in ki bo ponudil najvišjo ceno za nakup navedenega zemljišča. Z izbranim ponudnikom se bo sklenila kupoprodajna pogodba pod pogoji in skladno z določili razpisne dokumentacije, pri čemer prodajalec izrecno opozarja, da prodajalec nima obveznosti skleniti kupoprodajne pogodbe in se lahko odloči, da postopek zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika in/ali brez sklenitve pogodbe. Pri izbiri ponudnika bo prodajalec upošteval samo pravočasne zavezujoče ponudbe ponudnikov, ki bodo skladne z določili tega vabila in razpisne dokumentacije.

Gospodarsko razstavišče d.o.o.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-7/2022/5 (134-03)

Ob-3214/22

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **ZAUPANJE** in s sedežem v **Kopru, Dolinska cesta 1d**. Znak stranke je vizualna prezentacija stranke, ki je sestavljena iz besedne in slikovne kombinacije. Znak stranke prikazuje stisk roke, zrcalno in simetrično se izmenjata modra sestavljena iz C 100% M 60% Y 0% K 10% in zelena C 40% M 0% Y 100% K 0%. Desno od znaka je napis zaupanje zapisan z velikimi tiskanimi črkami, v neserifni pisavi. Napis je v enaki modri, in sicer C 100% M 60% Y 0% K 10%.

Kot zastopnik politične stranke ZAUPANJE se v register političnih strank vpiše Peter Bolčič, roj. 13. 1. 1970, državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Sončna ulica 14, Koper.

Matična številka politične stranke je: 2705222000.



CMYK: 100, 60, 0, 10



CMYK: 40, 0, 100, 0

Št. 2153-1/2022/10 (134-03)

Ob-3215/22

V register političnih strank se pri politični stranki **LIDE – Liberalni demokrati**, s kratico imena **LIDE** in s sedežem v **Ljubljani, Kersnikova ulica 6**, ter z matično številko: 2701774000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Lista Igorja Zorčiča**, sprememba znaka, sprememba sedeža v: **Brežice, Cesta prvih borcev 43**, ter izbriše kratica imena **LIDE**. Znak stranke sestavlja napis Lista Igorja Zorčiča v modri barvi (HEX: #005496), v tipografiji Pantone.

LISTA
Igorja Zorčiča



Barva: Modra
C100 M60 Y0 K20
R0 G84 B150
#005496
PANTONE 7462

Objave sodišč

Izvršbe

I 129/2021

Os-2979/22

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča na Jesenicah, opr. št. I 129/2021 z dne 16. 7. 2021, je izvršitelj Peter Omahen 26. 5. 2022 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer gre za stanovanje št. 1. v pritličju stanovanjske hiše na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice, ki stoji na parceli številka 548, k.o. Jesenice, ID 2175-275-1, površine 64,64 m², last dolžnikov Petra Novaka, Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice do ½ in Maje Novak Kobašević, Cesta maršala Tita 37a, Jesenice do ½, v korist upnice Unicredit banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, Ljubljana, zaradi izterjave 64.277,11 CHF s pripadki.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 24. 8. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 149/2022

Os-3087/22

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana zoper dolžnika Benjamina Benčina, Ljubljanska cesta 69, Domžale, ki ga zastopa zak. zast. Markelj Matjaž – odvetnik, Ljubljanska cesta 80, Domžale, zaradi izterjave 52.437,50 EUR s pripadki, dne 12. 9. 2022 sklenilo:

Dolžniku Benjaminu Benčina, z zakonskim prebivališčem na naslovu Ljubljanska cesta 69, Domžale, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Matjaž Markelj, Ljubljanska cesta 80, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 12. 9. 2022

VL 86962/2021

Os-3076/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Verovškova ulica 60B, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Radu Antolović, Park Island Villa 204, AE Dubai, ki ga zastopa zak. zast. odv. Nataša Platovšek Vrbinc, Letališka 32, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 22.426,78 EUR, sklenilo:

Dolžniku Radu Antolović, Park Island Villa 204, AE Dubai se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi

s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Nataša Platovšek Vrbinc, Letališka 32, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 9. 2022

VL 1859/2022

Os-3086/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Črtomir Remec, po odv. Dr. Anita Napotnik – odvetnica, Šmihelska cesta 2, Mozirje, proti dolžniku Darku Sekula, Trg padlih borcev 2A, Rakek, ki ga zastopa zak. zast. Luka Skvarča – odvetnik, Notranjska cesta 42A, Cerknica, zaradi izterjave 1.881,53 EUR, sklenilo:

Dolžniku Darku Sekula, Trg padlih borcev 2A, Rakek se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Luka Skvarča, Notranjska cesta 42A, Cerknica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 9. 2022

2874 Z 210/2022

Os-3112/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžnici Greti Kalezić, EMŠO 2804962505294, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, zaradi zavarovanja 6.359,64 EUR, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Jure Lukančič, Kotnikova ulica 28, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 9. 2022

1913 I 1096/2022

Os-3121/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski

sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Dejana Huček, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. zač. zast. Ksaver Logarr, Dunajska cesta 156, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Machtig Irina, Trdinova 8, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 9. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 153/2020

Os-2961/22

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Petru Mestku, rojenem 8. 3. 1905, z zadnjim prebivališčem 1280 E 168 St. Cleveland, Ohio, ZDA, umrlim 17. 10. 1996 in po pokojni Jenni Mestek, z zadnjim prebivališčem 1280 E 168 St. Cleveland, Ohio, ZDA, umrla 4. 8. 1989 (razglašena za mrtvo).

Zapustnik in zapustnica nista opravila oporoke. Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo še v poštev kot zakoniti dediči v tretjem dednem redu, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 3. 8. 2022

D 113/2021

Os-2929/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Miju Stipančević, rojen 22. 9. 1956, državljan Republike Slovenije, umrl 3. 2. 2021, nazadnje stanujoč Ponova vas 81, Grosuplje, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 17. 8. 2022

D 101/2021

Os-2936/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Silvestru Mojstrovic, rojen 25. 12. 1946, državljan Republike Slovenije, umrl 21. 1. 2021, nazadnje stanujoč Ponikve 76, Videm - Dobropolje, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 17. 8. 2022

D 143/2022

Os-2951/22

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje v zapuščinski zadevi po pokojni Ljubici Benedik, rojena 27. 1. 1927, državljanica Republike Slovenije, umrla 2. 3. 2022, nazadnje stanujoča Brvace 10, Grosuplje, za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Zapustnica je bila ob smrti vdova in je imela tri potomce, ki so se dedovanju odpovedali. Sodišče s podatki o dedičih drugega in tretjega dednega reda ne razpolaga.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 18. 8. 2022

D 6/2021

Os-2871/22

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Frančišku Gerkman, rojen

2. 11. 1858, umrli 3. 11. 1928, EMŠO: 0211858500010, Tunjiška Mlaka 1, Kamnik.

Zapustnik oporoke ni naredil, zato kot njegovi zakoniti dediči prihajajo v poštev njegovi potomci (njegovi otroci oziroma če so ti pokojni, njegovi vnuki oziroma nadaljnji potomci), o katerih pa sodišče ne razpolaga s popolnimi podatki, ki bi omogočali zanesljivo identifikacijo dedičev.

V skladu z določbo 130. člena Zakona o dedovanju (ZD) sodišče poziva tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v roku 1 leta od objave oklica.

Iz nepopolnih podatkov o dedičih izhaja, da bi kot dediči v poštev prišle tudi naslednje osebe: hči Marija Gerkman, rojena 26. 1. 1888, stanujoča v Ameriki, sin Peter Gerkman, rojen 7. 7. 1890, stanujoč v Ameriki, sin Lavrencij Gerkman, rojen 31. 6. 1892, stanujoč v Ameriki, hči Helena Gerkman, rojena 15. 4. 1895, hči Franciška Gerkman, rojena 7. 1. 1897, sin Jožef Gerkman, rojen 11. 3. 1899, Tunjice, sin Stanislav Gerkman, rojen 11. 11. 1909, stanujoč v Ameriki, hči Terezija Gerkman, rojena 12. 11. 1904, hči Helena Grašek, vnuk Jožef Stele, rojen 17. 1. 1921, vnuk Anton Stele, rojen 15. 1. 1924.

Če se dediči v določenem roku ne bodo prigrasili sodišču, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 10. 8. 2022

I D 345/2019-73

Os-3045/22

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Mileni Kötler, rojeni Drevenšek, hčerki Antona, rojeni 18. 8. 1944, državljanki RS in ZDA, poročeni, umrli 6. 11. 2018, nazadnje stanujoči Možjanca 25, Preddvor.

Zapustnica je bila poročena z Lawrenceom Markom Kotlerjem in je imela sina Mateja Schüllerja. Slednji je umrl pred zapustnico, dne 11. 6. 2014. S podatki o njegovih potomcih sodišče ne razpolaga.

Glede na navedeno sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Mariji Mileni Kötler, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 6. 9. 2022

IV D 2291/2019

Os-2127/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Starašinič, rojeni dne 20. 12. 1933, umrli dne 25. 7. 2019, nazadnje stanujoči na naslovu Glinškova ploščad 12, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o zakonitih dedičih II. in III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Mariji Starašinič, poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski in Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 3. 2022

IV D 528/2020

Os-2684/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Žigon Dominiku Galu, rojenem dne 24. 10. 1967, umrlim dne 21. 1. 2020, nazadnje stanujočem na naslovu Rožna dolina, cesta II 2, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh potencialnih zakonitih dedičih III. dednega reda (potomcih dedov in babic zapustnika), sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Žigon Dominiku Galu poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 6. 2022

II D 58/81

Os-2953/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku naknadni zapuščinski postopek po pokojni Marici Modic, hči Ivana, rojena 3. 6. 1916, umrla 24. 11. 1980, nazadnje stanujoča na naslovu Veselova 10, Ljubljana.

Sodišče je ugotovilo, da je bil v prvotnem postopku kot edini oporočni dedič proglašen zap. mož Leon Modic, ki je že pokojen, zato v predmetni postopek vstopijo njegovi dediči, ki pa so se vsi dedovanju odpovedali. Glede dedičev III. dednega reda sodišče razpolaga zgolj s podatki, da je bila mama od pokojnega moža Minka Čepin po njenih starših Ivanu (tudi Janez) Čepinu in Josipini Marolt edinka; po očetu Izidorju Modicu pa bi naj po njegovih starših Francu Modicu (tudi Franciscus) in Uršuli Štrbenk (tudi Sterbenk) bile še hčerke Marica, Julka in Lojzka, ki so vse že umrle brez potomcev (sodišče razpolaga še z imeni Justina, Julijana, Alojzija, Marija), sin Franc Modic, ki bi naj zapustil hčerko Drago Kerže (sodišču ni znan podatek ali še živi, imela je hčerko Ljerko in sina Dušana), hčerko Jerko Kerže (sodišču ni znan podatek ali še živi) in Majdo Modic, ki je umrla brez potomcev. S podatki o ostalih sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda (dedi in babice, njihovi potomci oziroma strici in tete ter bratranci in sestrične ...), sodišče ne razpolaga.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 8. 2022

O 901/1936

Os-2958/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je pod opr. št. O 901/1936 v teku zapuščinski postopek po pok. Martinu Rožman, roj. 24. 10. 1883, umrl 19. 9. 1936, nazadnje stanujoč Mokronog 30, jugoslovanski državljan.

Po zapustniku se je našla dodatna zapuščina. Kot dedinje dodatne zapuščine bi prišle v poštev zapustnikova vdova Margarita (tudi Margareta) Rožman, roj. Tomšič oziroma Tomažič, ter zapustnikove hčere Katarina Rožman, roj. 4. 3. 1923, Alica Rožman, roj. 28. 4. 1924, Angela Rožman, roj. 2. 2. 1927, Ema Rožman, roj. 16. 9.

1928 in Martina Rožman, roj. 21. 8. 1931, vse leta 1939 stanujoče v Švici v Leysin Village, Canton Vand Sous l' Aigle, za katere pa sodišče po opravljenih poizvedbah ne razpolaga z njihovimi aktualnimi podatki.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva navedene dedinje in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona ali oporoke, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski sodišča in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter izdalo (dodatni) sklep (o dedovanju) na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 8. 2022

D 443/2022

Os-3141/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 21. 3. 1994 razglašeni za mrtvo Angeli Brumat, roj. 21. 5. 1902, z zadnjim prebivališčem v Franciji.

Kot zakoniti dediči bi po zapustnici prišli v poštev zap. hčerka Nada Vermoet oziroma njeni dediči, ki sodišču niso znani ter dedič po zap. pok. sinu Borisu Brumatu, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 9. 2022

D 444/2022

Os-3142/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 5. 10. 2009 umrlem Borisu Brumat, roj. 17. 12. 1935, z zadnjim prebivališčem v Kanadi.

Kot zakoniti dediči bi po zapustniku prišli v poštev zap. sin Pascale Brumat, katerega prebivališče sodišču ni znano oziroma njegovi dediči, ki sodišču niso znani ter morebitni drugi zapustnikovi potomci in njihovi dediči, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 9. 2022

D 11/2022

Os-2955/22

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojem Tomislavu Kolarju, sinu Stjepana, upokojujencu, vdovcu, rojenem 26. 12. 1937, umrlem 14. 12. 2021, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Slomškova ulica 12, Ptuj.

V zapuščino po pokojnem Tomislavu Kolarju spadajo: denarna sredstva pri NLB, d.d. TRR št.: SI56 02150-1363764703, s stanjem na dan 24. 2. 2022 v višini 86,43 EUR; denarna sredstva pri Delavski hranilnici, d.d. TRR št.: SI56 61000-0007340628 s stanjem na dan 23. 2. 2022 v višini 3.324,67 EUR in osebni avtomobil znamke Fiat seicento 1100, VIN št. ZFA18700001157666.

V predmetni zapuščinski zadevi je bilo ugotovljeno, da je bil pokojni rojen v Kragujevcu v Srbiji. Bil je edinec, brez potomcev. Dediči drugega oziroma tretjega dednega reda pa sodišču, kljub opravljenim poizvedbam, niso znani.

Ker se ne ve, kdo so dediči drugega oziroma tretjega dednega reda, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski Okrajnega sodišča na Ptujju.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski Okrajnega sodišča na Ptujju ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 1. 8. 2022

D 490/2020

Os-2956/22

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju se pod opr. št. D 490/2020 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Dragu Bubnjaru, roj. 30. 10. 1962, z zadnjim stalnim prebivališčem Gradišče 30, Videm, in umrlem 14. 4. 2020.

V zapuščino spadajo: parc. št. *26/2, 337/1, 342/1, 342/2 in 344, vse k.o. 484 – Gradišče, vse v solasti pokojnega do 1/2, denarna sredstva pri Novi KBM, d.d., Maribor, na transakcijskem računu št.: SI56 044030253233032, v višini 195,54 € s pripadki, po stanju na dan 29. 10. 2020, do celote.

Terjatev do zapustnika so prijavi upniki: Republika Slovenija iz naslova prejete denarne socialne pomoči v višini 24.982,28 € (predlagana je omejitev dedovanja do višine prejete socialne pomoči), Komunala Ptuj, d.d., iz naslova neplačanih stroškov vodarine v višini 33,46 € s pp, FURS zaradi izterjave 375,20 € s pp, ZZS iz naslova neplačanih prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje v višini 88,53 € s pp, RTV Slovenija iz naslova neplačanega RTV prispevka v skupni višini 212,58 € s pp, VIZ Ormož (hipotekarna terjatev) v višini 374,48 € s pp.

Zoper pokojnega se vodijo izvršilni postopki: opr. št. VL 87717/2018 zaradi izterjave denarne terjatve v višini 492,02 € s pp, upnik je Telemach, d.o.o.; opr. št. VL 112005/2018 zaradi izterjave denarne terjatve v višini 282,41 € s pp, upnik je Telemach, d.o.o.; opr. št. VL 81655/2019 zaradi izterjave denarne terjatve v višini 336,84 € s pp, upnik je A1 Slovenija, d.d.; opr. št. VL 99332/2020 zaradi izterjave denarne terjatve v višini 88,55 € s pp, upnik je Elektro Maribor Energija plus, d.o.o.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče zapustnika, da se prigrasijo k dedovanju. Če se ne bodo prigrasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 29. 7. 2022

II D 341/1964

Os-3047/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Ukmarju, pok. Ivana, roj. 14. 6. 1890 v Ponikvah, državljanu SFRJ, z zadnjim stalnim bivališčem Ponikve 31, 6210 Sežana, ki je umrl dne 24. 7. 1964.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču,

sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 6. 9. 2022

II D 61/2019 Os-3048/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mariji Mršnik (tudi Marija Terezija Meršnik), ki je bila rojena 16. 2. 1853, z zadnjim stalnim bivališčem Poljane pri Podgradu 11/7, 6243 Obrov, ki je umrla 1. 4. 1932.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 6. 9. 2022

II D 216/1962 Os-3049/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Francu Kljunu, pok. Franca, ki je bil rojen 12. 11. 1880 na Misličah, državljanu FLRJ, z zadnjim stalnim bivališčem Misliče 9 (stara h. št. 31), 6217 Vremški Britof, ki je umrl dne 19. 6. 1962.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 6. 9. 2022

II D 145/1957 Os-3050/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Tomažu Bubniču, pok. Ivana, ki je bil rojen leta 1878, Poljane pri Podgradu 21, z zadnjim stalnim prebivališčem Poljane pri Podgradu 5 (prej h. št. 21), 6243 Obrov, ki je umrl dne 18. 1. 1934 (v zemljiški knjigi vpisan tudi kot Tomaž pok. Ivana – Marunino Bubnič, Poljane pri Podgradu 21/12, 6243 Obrov).

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 6. 9. 2022

D 388/2003 Os-2921/22

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 21. 10. 1945 umrlem zapustniku Ernestu Osiander, roj. 26. 6. 1866, državljan Jugoslavije, nazadnje stanujoč Javornik 1, Ravne na Koroškem.

Edina sodišču znana dedinja prvega dednega reda vdova zapustnikovega vnuka Klause Heinricha Osiandra, Heideline Osiander, se je dedovanju odpovedala, niso ji pa znani zakoniti dediči drugega ali tretjega dednega reda po zapustniku Ernestu Osianderju (v nadaljevanju: zapustnik). Iz podatkov smrtovnice je razvidno, da je v času smrti zapustnik živel v zakonski skupnosti z zapustnikovo vdovo Berto Osiander, katera je bila razglašena za pokojno dne 31. 12. 1945. S podatki o preostalih svojcih sodišče ne razpolaga.

Morebitne upnike po zapustniku Ernestu Osianderju obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pri-

dobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 13. 6. 2022

D 389/2003 Os-2922/22

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 31. 12. 1945 umrli zapustnici Berti Osiander, roj. 4. 7. 1872, državljanica Jugoslavije, nazadnje stanujoča Javornik 1, Ravne na Koroškem.

Edina sodišču znana dedinja prvega dednega reda vdova zapustničinoga vnuka Klause Heinricha Osiandra, Heideline Osiander, se je dedovanju odpovedala, niso ji pa znani zakoniti dediči drugega ali tretjega dednega reda po zapustnici Berti Osiander (v nadaljevanju: zapustnica). Iz podatkov smrtovnice je razvidno, da je zapustnica sklenila eno zakonsko zvezo z Ernestom Osiandrom, ki je umrl pred zapustnico 21. 10. 1945, v času smrti pa ni živela v zunajzakonski skupnosti. S podatki o preostalih svojcih ne razpolaga.

Morebitne upnike po zapustnici Berti Osiander obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničininih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustničinine dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 13. 6. 2022

D 56/2022 Os-2980/22

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Artnak Viktorju, roj. 20. 8. 1941, nazadnje stalno stanujočemu Senovica 44, Šmarje pri Jelšah, umrlem 11. 1. 2022.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine

v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 28. 7. 2022

D 84/2021 Os-2986/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Frančiški Kravanja, rojena 13. 5. 1923, umrla 5. 11. 2020, Kal – Koritnica 68, Bovec.

Glede na to, da ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči drugega oziroma tretjega dednega reda (tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče), sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 23. 8. 2022

D 185/2022 Os-3046/22

Pri Okrajnem sodišču v Velenju je v teku zapuščinski postopek pod opr. št. D 185/2022 po pok. Elizabeti Kukovič, roj. 14. 7. 1934 in umrla 9. 3. 2022, nazadnje stanujoči Jenkova cesta 15, 3320 Velenje, državljanke Slovenije.

Zapustnica je zapustila oporoko, s katero je celotno premoženje zapustila svojemu možu, sedaj vdovcu Marjanu Kukoviču. O prisotnosti in pravni veljavnosti oporoke se morajo izjasniti njeni zakoniti dediči tako imenovanega drugega oziroma tretjega dednega reda.

Dediče sodišče na podlagi nepopolne smrtovnice in po opravljenih poizvedbah ni uspelo identificirati s popolnimi oziroma pravilnimi imeni, rojstnimi podatki in naslovi, ki sodišču niso znani. Zato s tem oklicem sodišče poziva vse dediče zapustničnih nečakov oziroma pranečakov, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na spletni strani tukajšnjega sodišča zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Ker sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih in ker torej ni znano, kdo so dediči (zlasti nečaki in pranečaki), je sodišče opravilo oklic dedičem, da se glede oporoke izjasnijo njeni zakoniti dediči, po preteku oklicanega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju. Nečaki niso upravičeni do nujnega deleža.

Okrajno sodišče v Velenju
dne 5. 9. 2022

Oklici pogrešanih

N 16/2022 Os-3000/22

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zunanji

oddelek v Novi Gorici, zoper nasprotnega udeleženca Franca Čibej, neznanega naslova, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer odv. Ivan Rutar iz Solkana, postopek potrditve smrti.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je nasprotni udeleženec Franc Čibej rodil v Lokavcu dne 25. 11. 1868 očetu Čibej Jakobu in materi Čibej Ani, rojeni Zega. Iz župnijskega Status animarum izhaja, da je imenovani umrl 16. 3. 1938. Drugih podatkov o nasprotnem udeležencu ni znanih.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Franca Čibeja, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku 15 dni po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka izdalo sklep o dokazu smrti.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 30. 8. 2022

N 21/2022 Os-3111/22

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Marjana Herak, Črniče 17, Črniče, ki ga zastopa odv. Jernej Velikonja iz Ajdovščine, zoper nasprotnega udeleženca Antona Živec, Črniče 21, Črniče, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer odv. Irma Rupnik Prelovec iz Idrije, postopek razglasitve pogrešanega za mrtvega.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je nasprotni udeleženec Anton Živec rodil v Črničah dne 8. 11. 1887 očetu Antonu. Predlagatelj razen navedenih podatkov o nasprotnemu udeležencu ni uspel pridobiti drugega podatka.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Živec Antona, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku 3 mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka izdalo sklep o razglasitvi pogrešanega za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 15. 9. 2022

N 62/2022 Os-3079/22

V nepravdni zadevi predlagatelja Alojzija Pogačar, Krajno Brdo 17, Lukovica, zoper nasprotnega udeleženca Andreja Pogačar, Krajno Brdo 17, Lukovica, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Rok Pograjc, odvetnik v Ljubljani, zaradi predloga za razglasitev za mrtvega, se pokliče pogrešanega Andreja Pogačarja, rojenega 18. 12. 1966, Krajno Brdo 17, 1225 Lukovica, da se oglasi, kot tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Domžalah v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, ker bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 12. 9. 2022

N 14/2022 Os-3082/22

Pred Okrajnim sodiščem v Piranu poteka na predlog predlagateljice Diane Mori, Dobrava 1, Izola – Isola, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Starman d.o.o. iz Kopra, zoper nasprotno udeleženko Evgenijo Kozlovič, neznanega naslova, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer Renato Dukič, odvetnik iz Kopra, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešani Evgeniji Kozlovič je znano le to, da naj bi bila solastnica do ene tretjine nepremičnine z ID znakom: parcela 2628 328/4. Nasprotna udeleženka

Evgenija Kozlovič naj bi solastniški delež na zgoraj navedeni nepremičnini pridobila na podlagi zapisnika o poizvedbah št. Rz 41/98-364, kot izhaja iz zgodovinskega zemljiškoknjižnega izpiska za zgoraj navedeno parcelo. O pogrešani Evgeniji Kozlovič ni nobenih drugih podatkov, kot tudi izhaja iz dopisa UE Piran z dne 18. 7. 2022, UE Koper z dne 11. 8. 2022 ter UE Izola z dne 8. 7. 2022.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, pa se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Piranu v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 9. 9. 2022

N 45/2022

Os-2934/22

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotno udeleženko Marjano Turk, neznanega prebivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana Marjana Turk verjetno pokojna, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana. Predlagatelj nima podatkov o datumu rojstva nasprotne udeleženke, je pa bila slednja pri parc. št. 792/2, 792/3 in 1033/4, vse k.o. 2424 Volčji Grad, vpisana kot lastnica na podlagi poizvedovalnega zapisnika z dne 20. 4. 1876 št. 92 in listin z dne 5. 11. 1874 in z dne 29. 1. 1839, št. 34, do 1/2.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 8. 2022

N 45/2022

Os-2947/22

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotno udeleženko Marjano Turk, neznanega prebivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo na podlagi drugega odstavka 126. člena

Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) nasprotni udeleženki s sklepom z dne 9. 8. 2022 imenovalo skrbnico za poseben primer, in sicer odvetnico Andrejo Barič iz Sežane, ki bo nasprotno udeleženko v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 8. 2022

N 46/2022

Os-2948/22

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotnega udeleženca Matijo Turk, neznanega prebivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani Matija Turk verjetno pokojni, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana. Predlagatelj nima podatkov o datumu rojstva nasprotnega udeleženca, je pa bil slednji pri parc. št. 792/2, 792/3 in 1033/4, vse k.o. 2424 Volčji Grad, vpisan kot lastnik na podlagi poizvedovalnega zapisnika z dne 20. 4. 1876 št. 92 in listin z dne 5. 11. 1874 in z dne 29. 1. 1839, št. 34, do 1/2.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 8. 2022

N 46/2022

Os-2949/22

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotnega udeleženca Matijo Turk, neznanega prebivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) nasprotnemu udeležencu s sklepom z dne 9. 8. 2022 imenovalo skrbnico za poseben primer, in sicer odvetnico Andrejo Barič iz Sežane, ki bo nasprotnega udeleženca v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 8. 2022

Preklici

Spričevala preklicujejo

Korenjak Monika, Knezova 80, Novo mesto, diploma št. 2351, izdajatelj FFA Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2008. *gnx-344523*

Drugo preklicujejo

DAGMAR TRANS S.P., HRUŠEVSKA CESTA 80A, Ljubljana, izvod licence št. O0338780/001, za vozilo M.A.N., reg. št. KP DU-599, izdan 7. 6. 2018. *gnj-344512*
Gosarič Urban, Babna Gora 49A, Polhov Gradec, študentsko izkaznico, št. 41120090, izdala Medicinska fakulteta UL. *gng-344515*

JURKEC D.O.O., VIČAVA 3, Ptuj, izvod licence št. GE013084/04446/002, za vozilo VW Crafter, reg. št. MB32UMV, veljavnost do 23. 5. 2027. *gnz-344521*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, izvod licence št. 016715/008, za vozilo MAN H06 TGA 18.430, reg. št. LJ 77-72 P, veljavnost do 13. 9. 2024. *gnt-344527*

Kos Matevž, Javorje 40, Poljane nad Škofjo Loko, študentsko izkaznico, št. 63100464, izdala Fakulteta za elektrotehniko in računalništvo Ljubljana. *gnl-344510*

Marinkovič Dragan, Plavje 55B, Škofije, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 610040, izdajatelj Ministrstvo za promet iz zveze, leto izdaje 1997. *gns-344528*

MINIK TRANSPORT D.O.O., KOCBEKOVA CESTA 8, Ljubečna, izvod licence št. GE009171/07, za tovorno vozilo, reg. št. CE PN-160, veljavnost do 3. 11. 2022. *gnr-344529*

NESONI TRANSPORT D.O.O., ŠMARSKA CESTA 5D, Koper - Capodistria, izvod licence št. GE011618/07255/001, za vozilo, reg. št. LJ 539-ZL, veljavnost do 5. 9. 2025. *gnk-344511*

PETERKA TRANS d.o.o., Češnjice pri Moravčah 24B, Moravče, izvod licence št. 017461/004, za vozilo MAN, reg. št. LJ 774 JF, veljavnost do 3. 3. 2026. *gnh-344514*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 175/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnf-344516*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 175/b Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gne-344517*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 335/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnd-344518*

Plavšič Slobodan, Kalce 5M, Logatec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034536004, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnd-344522*

Potočnik Ana Kristina, Brezje 81, Brezje, izkaznico nepremičninskega posrednika št. 0120201204, izdano na ime Ana Kristina Jovanoski, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnw-344524*

ROBERT RONZULLO S.P., GORNJA BITNJA 1A, Prem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008704003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnc-344519*

ROMAN MEH S.P., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence št. 015081/013, za vozilo MB ACTROS, reg. št. CE LZ-307, veljavnost do 13. 10. 2022. *gnv-344525*

ROMAN MEH S.P., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence št. 015081/008, za vozilo MB ACTROS, reg. št. CE PG-873, veljavnost do 13. 10. 2022. *gnu-344526*

SEMPER ANTICUS D.O.O., V KLADEH 34, Ljubljana, taksi nalepko, št. G011575/08813, za vozilo, reg. št. LJ 25-IDC. *gnb-344520*

TransCAT Adriatic d.o.o., Straška cesta 44, Novo mesto, izvod licence št. GE011631/07242/006, za vozilo, reg. št. NMCV-911, veljavnost do 26. 8. 2025. *gni-344513*

VSEBINA

Javni razpisi	2143
Javne dražbe	2194
Razpisi delovnih mest	2196
Druge objave	2201
Objave po Zakonu o političnih strankah	2203
Objave sodišč	2204
Izvršbe	2204
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2204
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2205
Oklici pogrešanih	2209
Preklici	2211
Spričevala preklicujejo	2211
Drugo preklicujejo	2211