



Javni razpisi

Ob-2783/22

Na podlagi 11. člena Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

popravka

javnega razpisa RTV Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1 x serije TV oddaj o problematiki gluhih in naglušnih (40 x dolžine 10 minut) 2022-2

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je z dnem 29. 7. 2022 na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtv slo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi« objavljen popravek javnega razpisa za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1x serije TV oddaj o problematiki gluhih in naglušnih (40 x dolžine 10 minut) 2022-2, ki je bil objavljen dne 3. 6. 2022 in je odprt za prijave do vključno 26. 8. 2022.

Radiotelevizija Slovenija

Št. 5442-2/2022/4

Ob-2790/22

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 410 z dne 18. 11. 2021, str. 197);

– Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredbe (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83);

– Delegirane uredbe komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Meha-

nizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13);

– Obvestila Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. C 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1);

– Izvedbenega sklepa Sveta EU o odobritvi očne načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021; objavljen na <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>;

– Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP);

– Načrta za okrevanje in odpornost; objavljen na <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>;

– Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);

– Uredbe o dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 90/21);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP), UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP), UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), člani od 106.f do 106.l ter

– Sheme državne pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglavitve: M001-5022860-2014);

– Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022; objavljene na <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>;

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za vzpostavitev spletne platforme za podporo prožnejšim načinom organizacije dela

1 *Naziv in sedež izvajalca razpisa:* neposredni računski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi javnega razpisa za vzpostavitev spletne platforme za podporo prožnejšim načinom organizacije dela (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi izvajalca javnega razpisa. Javni razpis predstavlja ukrep Investicija B: Podpora prožnejšim načinom organizacije dela, komponenta 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3), na razvojnem področju: Pametna, trajnostna in vključujoča rast.

2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je financiranje enega projekta, v okviru katerega bo pripravljena spletna platforma kot vstopna točka namenjena svetovanju, informiranju in osveščanju ter usposabljanju/izobraževanju delodajalcev in delavcev (pogosta vprašanja, dobre prakse, pravni okvir ipd.) s področja prožnejših načinov organizacije dela v okviru pogodbe o zaposlitvi.

Javni razpis predvideva financiranje projektnih aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru sledečih faz:

– izvedba poglobljene analize stanja dela na domu v Sloveniji, priprava strategij za uvajanje prožnejših načinov organizacije dela,

– razvoj/oblikovanje in vzpostavitev spletne platforme ter razvoj storitev in sistema usposabljanj/izobraževanj za delodajalce in delavce,

– izvajanje usposabljanj/izobraževanj, osveščanje, informiranje, svetovanje ter strokovna podpora delav-

cem in delodajalcem s področja prožnejših načinov organizacije dela,

– evalvacija projektnih aktivnosti,
– upravljanje in promocija projekta.

Posamezna faza je podrobneje opredeljena v poglavju 5, točki 5.3. tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru tega javnega razpisa, so navedene v poglavju 4 javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

3 *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je v okviru izbranega projekta s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi krepiti možnosti za prožnejše načine organizacije dela v okviru pogodbe o zaposlitvi (npr. organizacija dela na daljavo, gibljiv delovni čas, uporaba prednosti digitalizacije v delovnih procesih), večja podpora pri njihovi uporabi v smislu upoštevanja pravnih podlag in organizacije delovnega procesa s strani delodajalca (npr. digitalizacija procesov, zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja) in krepitev digitalnih kompetenc zaposlenih, ki bodo omogočale njihovo vključevanje v posodobljene delovne procese. Pogodba o zaposlitvi z vidika opravljanja dela v Republiki Sloveniji zagotavlja najvišji nivo pravne in socialne varnosti delavcev in sporazumno urejanje odnosov med delavci in delodajalci. Z izbranim projektom se bo tako omogočila večja odpornost trga dela in večja vključenost na trg dela, spodbujalo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, krepilo digitalne kompetence zaposlenih (s poudarkom na starejših) in zviševalo standarde varnosti in zdravja pri delu.

4 *Cilji in ciljne skupine javnega razpisa*

Skladno s cilji Načrta za okrevanje in odpornost oziroma s cilji in rezultati na razvojnem področju 3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast oziroma komponente 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) so v okviru javnega razpisa predvideni spodaj navedeni ključni cilji in rezultati.

4.1 *Ključni cilj in rezultati*

Ključni cilj javnega razpisa je vzpostavitev spletne platforme kot vstopne točke za splošno svetovanje, informiranje, osveščanje ter usposabljanje/izobraževanje delodajalcev in delavcev (pogosta vprašanja, dobre prakse, pravni okvir ipd.) s področja prožnejših načinov organizacije dela, s poudarkom na mikro in malih podjetjih.

Za doseganje pričakovanega cilja in rezultata javnega razpisa glede na cilj komponente 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) »krepitev odpornosti trga dela, večja participacija na trgu dela in kakovostna delovna mesta«, morajo biti v času izvajanja projekta doseženi naslednji kazalniki:

KAZALNIKI	VRSTA KAZALNIKA	VREDNOST – CELOTNA SLOVENIJA	
Vzpostavljena in delujoča spletna platforma kot vstopna točka za splošno svetovanje, informiranje in osveščanje delodajalcev in delavcev	Kazalnik učinka	1	
Izvedene storitve svetovanja in informiranja	Kazalnik učinka	20.000 ≤ na ravni celotnega projekta	1. leto – 2.500 S/V ¹ 2. leto – 5.000 S/V 3. leto – 5.000 S/V 4. leto – 5.000 S/V 5. leto – 2.500 S/V

¹ S/V – svetovanj/informiranj (kot 1 storitev informiranja/svetovanja šteje izvedena obravnava (svetovanje/informiranje) 1 osebe 1x).

KAZALNIKI	VRSTA KAZALNIKA	VREDNOST – CELOTNA SLOVENIJA	
Izvedena usposabljanja/izobraževanja	Kazalnik učinka	150 ≤ na ravni celotnega projekta z najmanj 7.500 udeleženci	– 50 usposabljanj/izobraževanj za delodajalce s področja uvajanja prožnejših načinov organizacije dela – 50 usposabljanj/izobraževanj za delavce s področja uvajanja prožnejših načinov organizacije dela – 50 usposabljanj/izobraževanj za delodajalce in delavce s področja digitalnih veščin
Število obiskov spletne platforme	Kazalnik rezultata	60.000 ≤ obiskov na ravni celotnega projekta	

V razpisni dokumentaciji v poglavju 4, točki 4.1.1 so kazalniki podrobno obrazloženi z vsebinskim opisom ter načinom in metodologijo merjenja.

4.2 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa:

- združenja delodajalcev,
- sindikati,
- delodajalci,
- delavci,
- strokovna javnost,
- širša javnost.

5 Projektne aktivnosti, obdobje in regija izvajanja

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projekta

Projektne aktivnosti, ki bodo financirane iz sredstev Sklada za okrevanje in odpornost, se morajo pričeti izvajati od dneva vročitve sklepa o izboru končnega prejemnika in končati najkasneje do 30. 6. 2026.

5.2 Upravičeno območje izvajanja projekta

Upravičeno območje izvajanja projekta je celotna Slovenija.

5.3 Projektne aktivnosti

1. Upravljanje projekta (ves čas trajanja projekta):

- vodenje projekta skladno z izvedbenim, finančnim in terminskim načrtom,
- vzpostavitev projektne svete,
- spremljanje celotnega izvajanja projekta in usmerjanje k začrtanim ciljem,
- sprotno sodelovanje z naročnikom.

2. Priprava analitičnih in strateških podlag (2022–2026)

– poglobljena analiza stanja dela na domu v RS (kvantitativna in kvalitativna), rezultati analize bodo služili tudi kot podlaga za pripravo vsebin na spletni platformi in razvoj sistema usposabljanja/izobraževanja,

- pregled zakonodaje in politik na področju prožnih oblik dela s poudarkom na delu od doma,
- pregled tujih in domačih dobrih praks na področju prožnih oblik dela s poudarkom na delu od doma,
- priprava strategij za uvajanje prožnejših načinov organizacije dela.

3. Razvoj/oblikovanje in vzpostavitev ter vzdrževanje spletne platforme (2022–2026)

– razvoj, priprava, oblikovanje in vzpostavitev spletne platforme kot vstopne točke za splošno svetovanje, informiranje in osveščanje delodajalcev in delavcev (pogosta vprašanja in odgovori, primeri dobrih praks, pravni okvir ipd.),

- razvoj in priprava strokovno-informativnih ter učnih gradiv in pripomočkov za delodajalce (npr. vzorci pogodb, dogovorov, internih aktov in drugi dokumenti na področju delovnih razmerij in varnosti in zdravja pri delu),

- razvoj in priprava strokovno-informativnih ter učnih gradiv in pripomočkov za delavce (npr. vzorci vlog, dogovorov in drugi dokumenti na področju delovnih razmerij in varnosti in zdravja pri delu), priprava modelnih primerov načina in postopka organizacije dela na domu za najpogostejša delovna mesta in vrste dela, ki se opravljajo na domu,

- vzdrževanje in posodabljanje spletne platforme.

4. Izvedba svetovanj in informiranj ter usposabljanj/izobraževanj (2022–2026)

- razvoj in priprava standardov ter vzpostavitev svetovanja za ciljne skupine,

- izvajanje storitev svetovanj in informiranja,

– razvoj in priprava strokovno-informativnih ter učnih gradiv in pripomočkov za izvedbo usposabljanj/izobraževanj za delodajalce s področja uvajanja prožnejših načinov organizacije dela (npr. pravni, organizacijski vidik in vidik varnosti in zdravja pri delu za ureditev dela na domu),

- razvoj in priprava strokovno-informativnih ter učnih gradiv in pripomočkov za izvedbo usposabljanj/izobraževanj za delavce s področja uvajanja prožnejših načinov organizacije dela (npr. organizacija in opravljanje dela na domu, vidik varnosti in zdravja pri delu pri opravljanju dela na domu),

– razvoj in priprava strokovno-informativnih ter učnih gradiv in pripomočkov za izvedbo usposabljanj/izobraževanj z vidika krepitve digitalnih veščin tako za delavce, kot tudi za delodajalce pri uvajanju prožnejših načinov organizacije dela (npr. IKT rešitve za uvajanje dela na domu, uporabo spletnih orodij/aplikacij za učinkovitejšo izvedbo dela na domu),

- stalna strokovna podpora in svetovanje udeležencem usposabljanj ter predstavnikom podjetij,

- izvedba usposabljanj/izobraževanj za ciljne skupine.

5. Promocija projekta (ves čas trajanja projekta):

- izdelava komunikacijskega načrta,
- izdelava promocijskega gradiva,
- promocija in spodbujanje izvajanja ukrepov za promocijo spletne platforme,
- izvedba posvetov, seminarjev, konferenc s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti.

6. Evalvacija (2026):

– evalvacija projektne aktivnosti in priprava evalvacijskega poročila tudi z vidika učinkov spletne platforme. Za navedene projektne aktivnosti mora biti v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis, podrobno opredeljen način njihove izvedbe ter vsebinski in časovni okvir.

6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati in oblikovati projektno partnerstvo, in sicer z največ dve-

ma projektnima partnerjema. Vsaj eden izmed dveh projektnih partnerjev mora biti javna institucija, ki delodajalcem in delavcem nudi strokovno pomoč v zvezi z izvajanjem zakonov in drugih predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov iz svoje pristojnosti. Projektno partnerstvo lahko sestavljajo največ tri pravne osebe, in sicer prijavitelj in največ dva projektna partnerja.

Namen projektnega partnerstva je, da prijavitelj in projektni partnerji s projektnimi aktivnostmi pokrijejo vse projektne aktivnosti navedene v poglavju 5, točki 5.3 tega javnega razpisa.

Pogodbo o financiranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj in projektni partnerji izpolnijo osnutek partnerskega sporazuma v zato predvidenih segmentih glede na dane podatke, v katerem se podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti posameznih projektnih partnerjev (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma) pri izvedbi projekta.

6.1 Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba zasebnega prava, s sedežem v Republiki Sloveniji s statusom fundacije v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G in 54/22) ter vpisana v evidenco fundacij za izboljšanje zaposlitvenih možnosti;

2. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;

3. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;

4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

5. ni kršil določil o namenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih razpisnih pogojev (v poglavju 6, točka 6.1 pod zaporednimi števkami od 1. do 5.) prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3., za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz spodaj navedenih uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev pod zaporednimi števkami 1. in 4. preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor podatek za izpolnitev pogoja pod zaporedno številko 1 v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloga št. 4: Fotokopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta. Izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 1., da je fundacija vpisana v evidenco fundacij za izboljšanje za-

poslitvenih možnosti bo ministrstvo preverjalo v uradni evidenci ministrstva.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 3. preverjalo v uradni evidenci pristojnega finančnega urada. Za dokazovanje navedenega pogoja je prijavitelj vlogi dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost – skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A in 52/22 – odl. US) (Obrazec št. 5: Pooblastilo).

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 4., v kolikor izpolnjevanje pogoja ne bo razvidno iz uradnih evidenc Poslovnega registra AJPES, preverjalo v uradni evidenci pristojnega okrožnega sodišča.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 5. preverjalo v evidencah ministrstva.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o financiranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

6.2 Upravičeni projektni partnerji

Vsak projektni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. ni kršil določil o namenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

6. s prijaviteljem pregledal in izpolnil partnerski sporazum, v katerem se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev med seboj (dokazilo: Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma, Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih razpisnih pogojev (v poglavju 6, točka 6.2 pod zaporednimi števkami od 1. do 5.) projektni partner podpiše Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in

sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4. in 5. presojalo kot navedeno v poglavju 6, točki 6.1 tega javnega razpisa.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 6. preverjalo na podlagi priloženega izpolnjenege osnutka partnerskega sporazuma ter obrazca št. 4 (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma, Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj in projektni partnerji izkazujejo izkušnje z izvedbo projektov in sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta ter strokovno usposobljenost za izvedbo nalog, ki so predmet javnega razpisa (imajo vzpostavljen delujoč sistem organizacije dela, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, jasno opredeljena navodila za delo in delovne postopke ter opredeljene pristojnosti in odgovornosti zaposlenih) (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica v točki 2.3.1 Opis prijavitelja in točki 2.4. Projektni partnerji, Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

2. Prijavitelj ob vložitvi prijave izkazuje referenec z izvajanjem vsaj enega projekta iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa v minimalni višini 1.000.000,00 EUR (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica v točki 2.3.2 Pretekle izkušnje s projekti in Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

3. Prijavitelj in projektni partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. V okviru prijavljenega projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in projektnih aktivnosti za navedene ciljne skupine v poglavju 4, točki 4.2 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. V okviru prijavljenega projekta mora vodja projekta pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 8. raven izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja po Zakonu o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15

– v nadaljevanju: ZSOK)) oziroma 7. raven v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi in od tega vsaj dve leti izkušenj z vodenjem projektov (dokazilo: Priloga št. 7: CV za vodjo projekta).

6. V okviru prijavljenega projekta morajo vsi strokovni delavci/delavke izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. raven izobrazbe (diplomo prve stopnje (VS – Visokošolska strokovna izobrazba), diploma prve stopnje (UN – Visokošolska univerzitetna izobrazba), diploma o visokem strokovnem izobraževanju (Visoka strokovna izobrazba), diploma o specializaciji (specializacija po višji strokovni izobrazbi oziroma višješolski izobrazbi)) po ZSOK oziroma 6/2. raven v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju delovnih razmerij ali varnosti in zdravja pri delu (dokazilo: Priloga št. 8: CV za strokovnega delavca/delavko).

7 Financiranje

7.1 Način financiranja

Izbranemu prijavitelju bodo za izvedbo projekta s pogodbo o financiranju dodeljena namenska sredstva Sklada okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Sklad NOO), ki jih zagotavlja Evropska unija oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, to je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO) in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, ki je bil potrjen na Vladi Republike Slovenije dne 28. 4. 2021 in potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 (v nadaljevanju: NOO). Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 – Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost in na proračunski postavki 221490 – C3K10IB Podpora prožnejšim načinom organizacije dela-NOO-MDDSZ.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2022, 2023, 2024, 2025 in 2026 znaša 4.748.000,00 EUR (skupaj z DDV).

Razpisana sredstva se zagotavlja po spodaj predvideni finančni dinamiki:

Proračunska postavka	2022	2023	2024	2025	2026	SKUPAJ
221490 – C3K10IB Podpora prožnejšim načinom organizacije dela-NOO-MDDSZ	250.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	250.000,00	4.000.000,00
221186 – Plačilo DDV za NOO	0,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00	748.000,00
V EUR	250.000,00	1.687.000,00	1.187.000,00	1.187.000,00	437.000,00	4.748.000,00

Dinamika financiranja projekta bo določena s pogodbo o financiranju v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev.

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike financiranja projekta po letih, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

7.3 Omejitev višine zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo financiralo izbrani (1) projekt do največ 4.748.000,00 EUR (skupaj z DDV) za celotno obdobje financiranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100% financiranje upravičenih stroškov projekta.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-18/2022/2 z dne 13. 5. 2022 sredstva projekta, namenjena izbranemu prijavitelju in projektnim partnerjem za izvedbo projektnih aktivnosti, ne predstavljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

8 Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta od 2022 do vključno 2026. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil ministrstva iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o financiranju do najkasneje 31. 12. 2026.

Po tem javnem razpisu so do financiranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektnemu partnerju nastali v obdobju od dneva vročitve sklepa o izboru s strani ministrstva do konca izvajanja financiranih aktivnosti projekta, tj. do 30. 6. 2026, in jih bo prijavitelj oziroma projektni partner plačal najkasneje do 31. 7. 2026.

Datumi izstavljanja vlog/zahtevkov bodo določeni v pogodbi o financiranju.

Prijavitelj in projektni partnerji sami nosijo tveganje za morebitno izvajanje projekta pred izdajo dokončne odločitve o izboru o financiranju posamezne vloge. Ministrstvo ne odgovarja za stroške, nastale na projektu, ki se je začel izvajati pred izdajo dokončne odločitve o izboru o financiranju posamezne vloge.

9 Upravičenost stroškov

9.1 Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški

Do financiranja na podlagi tega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- se izvajajo na področju celotne Slovenije,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

Ministrstvo bo izbranemu projektu dodelilo sredstva za upravičene stroške, navedene v poglavju 9, točki 9.2 tega javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški projektnega partnerstva, izbranega v okviru tega javnega razpisa

Stroški in izdatki projekta v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški.

9.2.1 Neposredni upravičeni stroški

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- a) stroške plač;
- b) stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- c) stroške za službena potovanja;
- d) stroške opreme in druga opredmetena osnovna sredstva;

e) stroške investicij v neopredmetena sredstva;

f) stroške informiranja in komuniciranja;

g) davek na dodano vrednost, skladno s Smernicami za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost in Sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 22. 2. 2022 (št. dokumenta: 41012-13/2022/3) ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih upravičenih stroškov.

A. Stroški plač

Strošek plače je namenjen kritju stroškov plač zaposlenih na projektu. V okviru tega javnega razpisa bo financiran strošek plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za največ štiri zaposlitve za polni delovni čas. Za posamezno osebo se lahko uveljavlja zaposlitev za polni ali le del delovnega časa. Na projektu je lahko zaposlenih največ 6 oseb, skupen strošek dela za vse osebe pa ne sme presegati maksimalne kvote štirih zaposlitev za polni delovni čas v posameznem mesecu.

Obvezno:

V okviru projekta morajo biti prijavljene zaposlitve z naslednjimi nazivi:

– ena oseba kot vodja projekta, zaposlena za polni oziroma krajši delovni čas, vendar ne manj kot 0.5 zaposlitve polnega delovnega časa (naloge: vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, nadzor nad poročanjem in pripravo poročil, komunikacija s projektnim/-a partnerjem/-a in financiranjem projekta, skrb za razvoj in finančne načrte, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Skupni strošek plače vodje projekta na letni ravni za zaposlitev za polni delovni čas lahko znaša največ 52.000,00 EUR oziroma sorazmerno manj za zaposlitev za krajši delovni čas.

– strokovni delavec/delavka, katerega delo lahko opravlja več oseb in v skupnem obsegu ne presega dve zaposlitvi za polni delovni čas oziroma največ dveh in pol zaposlitev za polni delovni čas, če vodja dela samo 0.5 zaposlitve za polni delovni čas oziroma v odvisnosti glede na delež zaposlitve vodje projekta (naloge: svetovanje delodajalcem in delavcem s področja prožnejših načinov organizacije dela, izvajanje promocije za uporabo spletne platforme, priprava vsebine za informiranje in svetovanje ipd.). Skupni strošek plače strokovnega delavca/delavke na projektu na letni ravni za polno zaposlitev lahko znaša največ 42.000,00 EUR oziroma v kolikor se zaposlitev poveča na največ v skupnem obsegu 2.5 zaposlitvi za polni delovni čas, skupni upravičeni strošek plače vseh zaposlenih kot strokovnih delavcev/delavk ter drugih povračil v zvezi z delom na letni ravni ne sme presegati 105.000,00 EUR.

Administrativno-tehnični sodelavec/sodelavka, katerega delo lahko opravlja več oseb v skupnem obsegu največ ene zaposlitve za polni delovni čas (naloge: priprava in pisanje poročil, pripravo dokumentacije, iskanje

ponudb, tehnično pomoč in podporo pri vsebinskem in finančnem spremljanju projektnih aktivnosti, tehnično pomoč in podporo pri pripravi gradiv, organizaciji sestankov, srečanj, seminarjev, konference, kontaktiranje in izvajanje aktivnosti z dobavitelji, pisanje zapisnikov in drugih zapisov ipd.). Skupni strošek plače administrativno-tehničnega sodelavca/sodelavke na projektu na letni ravni za 1 polno zaposlitev lahko znaša največ 32.000,00 EUR.

B. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb pri prijavitelju ali partnerju s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru, ko projektni partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih projektnih partnerjih. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik prijavitelja ali projektnih partnerjev ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za projektne partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovanje in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečajji, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);
- storitve izdelave strokovnih mnenj in poročil (analiz, strategij, evalvacij ipd.);
- stroški razvoja spletne platforme;
- drugi stroški, nujno potrebni za izvedbo projekta.

C. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

Stroški za službena potovanja so:

- stroški prevoza zaposlenih oseb v projektu;
- stroški kotizacije za zaposlene osebe v projektu;
- stroški bivanja za zaposlene osebe v projektu.

D. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta.

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

- stroški nakupa strojne računalniške opreme;
- stroški nakupa opreme za tiskanje in razmnoževanje;
- stroški nakupa strežnikov in diskovnih sistemov;
- stroški nakupa telekomunikacijske opreme;
- stroški nakupa druge opreme, nujno potrebne za izvedbo projekta.

E. Investicije v neopredmetena sredstva

Investicije v neopredmetena sredstva zajemajo izdatke za nakup in stroške vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v projektu.

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so:

- stroški finančnega najema licenčne oziroma programske opreme,
- stroški nakupa licenčne oziroma programske opreme,
- drugi stroški neopredmetenih sredstev, nujno potrebni za izvedbo projekta.

F. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani;
- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja, nujno potrebni za izvedbo projekta.

G. Davek na dodano vrednost

V okviru tega javnega razpisa je davek na dodano vrednost upravičen strošek, razen za odbitni DDV, skladno s Smernicami za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrepanje in odpornost in Sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 22. 2. 2022 (št. dokumenta: 41012-13/2022/3) ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

9.2.2 Posredni upravičeni stroški

Za posredne stroške je upoštevano pavšalno financiranje, in sicer v višini pavšalne stopnje do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu.

Upravičeni so posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta.

Dokazila o nastanku posrednih stroškov na projektu niso zahtevana.

9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet financiranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15% vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja in projektne partnerje);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22));
- stroški, ki so v preteklosti že bili financirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o financiranju prijavljenega projekta ter

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Dokazovanje upravičenih stroškov in izdatkov

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu vloge/zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ministrstvo od končnega prejemnika ali/in projektne partnerja zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo projekta. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko od končnega prejemnika zahteva zmanjšanje vrednosti vloge/zahtevka za izplačilo.

Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani končnega prejemnika ali/in projektne partnerja.

Projektne partnerji posredujejo v skladu s partnerskim sporazumom svojo celotno dokumentacijo, ki utemeljuje uveljavljane stroške v okviru posamezne vloge za izplačilo/zahtevka za izplačilo vodilnemu partnerju, da ta pripravi (skupno) vlogo/zahtevke za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na ministrstvo. Izplačilo sredstev po posamezni vlogi/zahtevku za izplačilo poteka na način, da ministrstvo izplačilo izvede zgolj do glavnega oziroma vodilnega partnerja (podpisnika pogodbe o financiranju), ki mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim projektnim partnerjem, skladno z izvajanjem aktivnosti oziroma nastankom upravičenih stroškov na posamezni fazi podprtega projekta, ter ministrstvu posredovati dokazilo o tem prenakazilu posameznim projektnim partnerjem. Po nakazilu sredstev iz državnega proračuna mora vodilni partner ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim projektnim partnerjem najkasneje v 3 delovnih dneh od nakazila sredstev in o tem ministrstvu posredovati dokazilo.

Prijavitelj in projektne partnerji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo projekta za preverjanje upravljanja in revizijske postopke. Prijavitelj je dolžan na poziv vsa dokazila in dokumentacijo vlog/zahtevkov za izplačilo predložiti na ministrstvo. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bile vloge/zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oziroma v vlogah/zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti, na način, kot je navedeno v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma.

Podrobneje je dokazovanje upravičenosti stroškov in izdatkov opredeljeno v razpisni dokumentaciji v poglavju 9, točki 9.4.

10 Postopek izbora prijaviteljev

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je najkasneje do 23. 8. 2022.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za financiranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za financiranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven

tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 23. 8. 2022 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispela do 23. 8. 2022. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebno oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana do 23. 8. 2022 do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispela vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za vzpostavitev spletne platforme za podporo prožnejšim načinom organizacije dela«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave v razpisni dokumentaciji). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekt po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 2. 9. 2022 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja poslovne skrivnosti (Zakon o poslovnih skrivnostih, Uradni list RS, št. 22/19), označeni kot poslovna skrivnost, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva (www.mddsz.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sprti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, in ki hkrati ne vsebuje na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi (dokazilo: Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom), Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan na naslov prijavitelja s priporočeno pošto pošiljko.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki je prijavitelj ne bo dopolnil skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ne bo mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;
- če bo prijavitelj spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;
- če bo prijavitelj spreminjal del vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ali elementov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve pri ocenjevanju ne bodo upoštewane.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in dopolnitve vlog, poslani po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za vzpostavitev spletne platforme za podporo prožnejšim načinom organizacije dela«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog

Strokovna komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili štirje člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za financiranje bo predlagan projekt, ki bo dosegel največje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo imel prednost oziroma bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto oziroma dan in ura osebne oddaje vloge v vložišče ministrstva).

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do financiranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do financiranja iz Sklada za okrevanje in razvoj, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino financiranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino financiranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovih prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločila predstojnica/predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo

objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si.

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa o izboru sklenjena pogodba o financiranju. Zaradi časovnega zamika, ki lahko nastane med planom plačil stroškov iz finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, in planom finančne dinamike izplačil iz proračuna, določene v pogodbi o financiranju (v planu finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, je finančna dinamika predvidena na podlagi prijaviteljevih nastalih stroškov, medtem ko mora biti finančna dinamika predvidena v pogodbi o financiranju pripravljena z vidika izplačil iz proračuna), bo prijavitelj, kateremu bo izdan sklep o izboru, pred podpisom pogodbe o financiranju pozvan k uskladitvi in predložitvi novega finančnega načrta plačil stroškov za potrebe projekta, ki bo podlaga za pripravo pogodbe o financiranju in napovedi izplačil iz proračuna.

Ministrstvo bo z izbranim prijaviteljem sklenilo pogodbo o financiranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o financiranju ali če se pogodba o financiranju ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij (najmanj 45 točk).

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev o izboru je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno odana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je

strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju projekta z izbranim prijaviteljem.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

11 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 68. Financiran bo projekt, ki bo dosegel največje število točk, pri čemer mora dosegati minimalni kakovostni kriterij najmanj 45 točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
1.1. Utemeljitev projekta	4
1.2. Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oziroma nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov	4
1.3. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4. Finančna ustreznost	4
1.5. Učinek doseženih ciljev na ciljne skupine	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	Možnih največ 16 točk
2.1. Skladnost aktivnosti s cilji projekta	4
2.2. Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3. Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.4. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	4
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 12 točk
3.1. Reference in/ali izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev	4
3.2. Izkušnje zaposlenih na projektu	4
3.3. Jasna opredelitev vloge prijavitelja in projektnih partnerjev	4

4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možnih največ 12 točk
4.1. Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2. Aplikativnost učinkov in rezultatov v druge dejavnosti in na druge ciljne skupine	4
4.3. Evalvacija dosežkov	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 8 točk
5.1. Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	4
5.2. Sodelovanje in povezovanje na različnih ravneh	4
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	68

12 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

Uredba (EU) 2021/241 določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Prijavitelj, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEs), bo s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku,

postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, ki jih je ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja in projektnih partnerjev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, vključno s projektnimi partnerji, bodo naslednje:

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj bo moral zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je objavljen na https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-onacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija1.0_25.4.2022.pdf;

– izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je kadarkoli možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju Uredbe (EU) 2021/241 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, URSOO, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo Mehanizma za okrevanje in odpornost, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenecv. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

– zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in

Uredbo (EU) 2021/241 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Končni prejemnik je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z Uredbo o izvajanju Mehanizma dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja določene v pogodbi o financiranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe o financiranju mora biti izpolnjen v zato predvidenih segmentih (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju).

Prijavitelj mora s projektnimi partnerji skleniti partnerski sporazum (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma), v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje.

Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

- a. naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;
- b. odgovorne osebe;
- c. številke bančnih računov;
- d. davčne številke;
- e. matične številke;
- f. naziv in številko partnerskega sporazuma;
- g. predmet partnerskega sporazuma;
- h. veljavnost partnerskega sporazuma (od–do);
- i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;
- j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;
- k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektnih partnerjev;
- l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektnih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;
- m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni projektni partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;
- n. način in roke za prenakazilo sredstev projektnim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;
- o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;
- p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektnih partnerjev;
- q. način in postopek v primeru sprememb partnerstva;
- r. način in postopek spremembe partnerskega sporazuma;
- s. določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet partnerskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

14 *Načelo »Ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852*

Prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistve-

no škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi projekta naj bodo projektni partnerji pozorni na vprašanje vplivov njihovega projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

- a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
- b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
- c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:
 - i. dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
 - ii. dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
- d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:
 - i. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
 - ii. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
 - iii. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
- e) preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;
- f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:
 - i. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
 - ii. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

15 *Zagotavljanje enakih možnosti*: prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

16 *Informiranje in komuniciranje z javnostjo*

Izbrani prijavitelj mora skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Prijavitelj – projektni partnerji morajo ob odobritvi in zaključku projekta zagotoviti objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije. Prijavitelj mora upoštevati tudi morebitne druge zahteve ministrstva ali URSOO glede komuniciranja v zvezi s projektom.

Natančne pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s projektom se bodo podrobneje določile v pogodbi o financiranju.

17 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelj bo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezan spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.

18 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Zainteresirani prijavitelji lahko vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: gp.mddz@gov.si s pripisom »Javni razpis za vzpostavitev spletne platforme za podporo prožnejšim načinom organizacije dela«.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

Vprašanja je možno posredovati do 15. 8. 2022, zadnji odgovori bodo objavljeni do 17. 8. 2022.

18.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijaviteljskih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

18.2 Seznam prijaviteljskih obrazcev in prilog

18.2.1 Prijaviteljski obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Finančni načrt
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Pooblastilo za preverjanje pogoja na FURS

18.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju
- Priloga št. 2: Označba prijave
- Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma

18.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije

- in jih morajo prijavitelji priložiti sami
- Priloga št. 4: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)
- Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom
- Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo in vse strokovne delavce/delavke

- Priloga št. 7: CV za vodjo projekta

- Priloga št. 8: CV za vse strokovne delavce/delavke

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 3021-1/2022-SRRS-14

Ob-2796/22

Slovenski regionalni razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 174/22 z dne 24. 3. 2022), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21), Koeficienta razvitosti občin za leto 2022 in 2023, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« za gošpodarstvo) objavlja

javni razpis

za podjetništvo – B Energetika MSVP 2022

1. *Uvodna določila*

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 3.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev	
3.000.000	2022	Posojilo	Sredstva Sklada	Slovenski regionalno razvojni sklad

Sklad razpisuje sredstva delno iz naslova zadolžitve pri Evropski investicijski banki.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbujanje projektov energetske učinkovitosti, na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– spodbujanje razvoja v gospodarstvu, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

– Učinkovita raba energije za naložbe na področju:

– naprav za soproizvodnjo električne energije in toplote,

– izkoriščanja odvečne toplote iz procesov in/ali naprav,

– vgradnje energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnje frekvenčnih pretvornikov,

– uvedbe sistema upravljanja z energijo,

– energetske učinkovitosti v tehnološkem procesu.

– Varstvo okolja in prilagajanja podnebnim spremembam za naložbe na področju:

– toplotne izolacije, in sicer:

– fasade, zunanjega zidu/tal ali zidu proti terenu v stavbi,

– tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi,

– ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju,

– zamenjave zunanjega stavbnega povišstva v stavbi,

– vgradnje/zamenjave/optimizacije ogrevalnih naprav, in sicer:

– toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe,

– kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe,

– toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe,

– solarnega ogrevalnega sistema v stavbi,

– prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi,

– sistema ogrevanja v stavbi,

– zamenjave sistema razsvetljave v stavbi.

Pri izvedbi projektov oziroma naložb je potrebno upoštevati tehnične pogoje, kot so opredeljeni v javnem pozivu Eko Sklada št. 92FS-PO21 – Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za gospodarstvo, razen namena L – vgradnja plinskega kondenzacijske kotla za centralno ogrevanje stavbe, ki po razpisu Sklada ni upravičen. Tehnični pogoji Eko Sklada so objavljeni na sledeči povezavi: <https://ekosklad.si/uploads/8e4beea3-0c1d-4282-8278-0af21ee-18fcd/Tehni%C4%8Dni-pogoji-92FS-PO21.pdf>

Vloga vlagatelja na razpisu Sklada se obravnava v celoti ločeno od morebitne vloge vlagatelja na javnem pozivu Eko sklada, zato je tudi odločitev Sklada o obravnavi vloge vlagatelja na predmetnem razpisu neodvisna in samostojna.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

– povabilo k oddaji vloge,

– seznam prilog,

– predlogo opisa projekta,

– merila za ocenjevanje,

– vzorec pogodbe,

– navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi: https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2021, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za tekoče leto.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne iz sistema Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri ponudniku sistema Ebonitete.si.

8. Vlagatelj, ki se prijavi kot zasebnik ali samostojni podjetnik, ki na podlagi davčnih predpisov ugotavlja dobiček z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00 in priložiti mora ustrezna dokazila, kot so Izpis Sisbon, ki ni starejši od treh mesecev od datuma oddaje vloge (za fizično osebo, pridobljen pri banki), Izpis transakcijskega računa za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil

pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne iz Sisbona.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. Upravičeni stroški, za katere bodo na podlagi sklenjene pogodbe po tem razpisu izplačana sredstva upravičencu, ne smejo biti sofinancirani iz drugega javnega vira, tj. sredstev evropskega ali državnega proračuna (dvojno financiranje).

11. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

12. Vlagatelj ne sme imeti nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

13. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti nepravilnih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

14. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

15. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

16. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

17. Vlagatelj ne sme izkazovati negativnega kapitala.

18. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

19. Vlagatelj ne sme prijaviti projekta z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

20. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

21. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

22. Vlagatelj ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

23. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji in projekti, ki ne upoštevajo načela »Do No Significant Harm« (DNSH), določenim v Obvestilu Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer kadar škodujejo:

1. blažiti podnebni sprememb, kadar dejavnost vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov,

2. prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar dejavnost vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. preprečevanju in nadzoruvi onesnaževanja, kadar dejavnost vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

25. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter izveden v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo.

2.2 Pogoji po podprogramu

V primeru dodelitve ugodnega posojila se upošteva shema de minimis: M001-5940117-2015/I z dne 11. 1. 2021.

Pogoji dodeljevanja sredstev

1. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju pridelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije, kadar je – znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

4. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici. V kolikor se projekt nanaša na vzpostavitev nove poslovne enote oziroma podružnice, mora vlagatelj registrirati poslovno enoto oziroma podružnico najkasneje do vložitve prvega zahtevka za črpanje sredstev, razen v primeru, da se projekt nanaša na novogradnjo, mora vlagatelj registracijo realizirati do zaključka projekta oziroma v primeru novogradnje do zaključka projekta.

5. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU.

6. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah.

7. Pomoč »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi »de minimis«.

8. Skupni znesek pomoči »de minimis« odobrenemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR (za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu pa 100.000 EUR) v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 za pomoč »de minimis«. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje še ni prejemnik pomoči, to izjavi v okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

Upravičeni vlagatelji so subjekti, ki so:

– registrirani v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), kot:

- a) pravna oseba,
- družba z neomejeno odgovornostjo,
 - komanditna družba,
 - družba z omejeno odgovornostjo,
 - delniška družba,
 - komanditna delniška družba,
 - evropska delniška družba,

b) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,

– registrirani v skladu z Zakonom o zadrugah, registrirani kot,

- zadruga.

– zasebniki, ki samostojno opravljajo poklicno dejavnost, in sicer:

– zdravnik, zobozdravnik, zasebni zdravstveni delavec, ter v primeru dodelitve posojila izven pravil državnih pomoči, tudi druge oblike zasebnikov, in sicer registrirani sobodajalec, samostojni novinar, izvršitelj, notar, odvetnik, lekarnar, samozaposleni v kulturi, zasebni raziskovalec, detektiv.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2019.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

- Mikro
- Mala
- Srednja
- Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,
- 02 Gozdarstvo,
- 03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov,
- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,
- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- 50 Vodni promet,
- 51 Zračni promet,
- 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- 53 Poštna in kurirska dejavnost,
- 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
- 84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti,
- 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost,
- 94 Dejavnost članskih organizacij,
- 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,
- 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,
- 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta je lahko od 1. 7. 2021 naprej.

2.2.6 Stroški

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 85,00% upravičenih stroškov projekta, v kar se ne všteva DDV. Lastni delež vlagatelja mora znašati najmanj 15,00%, ki ne smejo vključevati javnih sredstev.

Upravičeni stroški projekta so lahko:

- Gradnja, adaptacija in rekonstrukcija poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov
- Nova oprema in delovni stroji
- Neopredmetena sredstva

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Prilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

2.2.7 Višina zaprošenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 100.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprošenih sredstev pa 1.000.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 120.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera je lahko:

– spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,66 % naprej, ki je odvisen od Skladove ocene.

V primeru dodeljenega posojila izven sheme »de minimis«, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči.

– V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno. Glavnica posojila se vrača mesečno.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je do 180 mesecev z vključenim moratorijem do 36 mesecev.

– Moratorij je lahko največ 6 mesecev po zaključku projekta.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Pred podpisom pogodbe se lahko vlagatelj moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 24 mesecev.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu B1.3

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbrane cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– Za ukrep Učinkovita raba energije:

– Energetska učinkovitost,

– za ukrep Varstvo okolja in prilagajanja podnebnim spremembam:

– Emisijska učinkovitost.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada (v nadaljevanju ocena). V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

2. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

3. Vlagatelj mora za zavarovanje sredstev predlagati obliko zavarovanja, ki je po javnem razpisu možna. Možne oblike zavarovanja so podrobneje razdelane v Razpisni dokumentaciji; Navodila za zavarovanje – Oblike zavarovanja, kjer so tabelarično prikazane, skupaj z omejitvami za posamezno obliko zavarovanja, izjema je le menica, ki je obvezna za vse vlagatelje.

Možne oblike zavarovanja spodbud so:

– zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zastava nepremičnin in vpis na 2. hipotekarno mesto,

– zastava premičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zavarovalna polica,

– depozit oziroma bančna vloga,

– bančna garancija oziroma nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,

– poroštvo kreditno sposobnih pravnih ali fizičnih oseb.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila, v nasprotnem primeru bo morala biti pogodba podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Nadomestila Sklada v zvezi z dodeljevanjem spodbud so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je najkasneje do 31. 12. 2023 ter hkrati ne dlje kot 2 meseca po zaključku projekta.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Črpanje mora biti izvedeno pred zapadlostjo prvega obroka.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2024 in skupno ne sme trajati več kot 3 leta. Hkrati projekt ne sme biti zaključen pred oddajo vloge na javni razpis.

2. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu ter pridobitev vseh dovoljenj (uporabnega dovoljenja ali drugega ustreznega dovoljenja oziroma vključitev strojev ali opreme v uporabo), zagotovljeno izvajanje procesa ali storitve ter izkazani in s kazalniki ovrednoteni cilji projekta.

3. Vlagatelj mora v roku 1 meseca po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu ter Poročilo o izvedenem energetskega pregledu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– poslovni načrt, ki mora vsebovati osnovne podatke o vlagatelju, njegovi dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan, vpliv projekta na okolje), predstavitev finančnega dela projekta, pri čemer morajo biti vsi finančni izračuni izdelani za obdobje vračila posojila oziroma za pet let v primeru daljše ročnosti.

– opis projekta, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– soglasje zastavitelja nepremičnine,

– soglasje zastavitelja premičnine,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 15. 8. 2022 do 31. 12. 2022 oziroma do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni prispevek projekta oziroma vlagatelja,

– trajnostni prispevek projekta oziroma vlagatelja,

– finančna ocena projekta oziroma vlagatelja.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja jav-

nega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 15 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Razvitost obmejne problemske občine projekta dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000,00 EUR odloči direktor Sklada, v vrednosti nad 500.000,00 EUR pa mora z odločitvijo direktorja soglašati tudi Nadzorni svet Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 60 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 302-1/2022 0403

Ob-2784/22

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15, 48/16), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21, 58/22, 88/22) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance (št. priglasitve: M001-5874572-2014/I), objavlja Mestna občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško za leto 2022

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 22. 9. 2021 do 20. 9. 2022 na območju mestne občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

C. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 140.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavki 5220 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

a) za ukrep A v predvideni višini 115.000 EUR

b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR

c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR

d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR

e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvi-

denih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji, ki veljajo za vse ukrepe:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 350.000 EUR

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do

d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju mestne občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven mestne občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v mestni občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb od vseh zaposlenih za nedoločen čas s stalnim bivališčem v mestni občini Krško (v tem primeru mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1 iz katerih je razvidno, da so te osebe s stalnim bivališčem v mestni občini Krško zaposlene za nedoločen čas) in investira na območju mestne občine Krško. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven mestne občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v mestni občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo po SKD 2008 dejavnost N77 Dajanje v najem in zakup,

c) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja F gradbeništvo po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, 42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljala dela, F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje, F43.310 Fasaderska in štukaterska dela, F43.342 Pleskarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela, F43.990 Druga specializirana gradbena dela,

d) opravljajo dejavnosti iz področja G trgovina po SKD 2008 (razen naslednjih dejavnosti iz področja trgovine, ki pa so upravičene: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali),

e) v primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene neupravičene dejavnosti, za ostale dejavnosti pa se lahko prijavi,

f) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Mestne občine Krško ali do države (FURS itd.),

g) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

h) so v lastništvu ali solastništvu Mestne občine Krško,

i) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

j) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

k) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

l) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem ob-

dobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov (npr. za ukrep A in B in C), vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati posebej vlogo, vsako v svoji kuverti.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabe domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštetega drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država npr. carina; špedicijske storitve, transportni, potni ali tovorni stroški, stroški embalaže, pakiranja, nakladanja, poštnine, dostave, montaže, zavarovanja itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju

ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, v kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju mestne občine Krško in se mora ohraniti v mestni občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25% upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 17.250 €).

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev, elektrokomunikacijske opreme in storitev, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsesovalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih frez in plugov, mulčerjev, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih in delovnih odrov; transportnih sredstev, ki

so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin,

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v tem razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetelega drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštetelega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorski, pastorka, svak, svakinja), med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	25%
od 36 do 40	23%
od 31 do 35	20%
od 26 do 30	18%
od 21 do 25	15%
od 16 do 20	13%
od 11 do 15	10%
od 5 do 10	7%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2., 3. in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji ne šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov investicij in številke računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.)

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A.

B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev ali posojil za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva iz tega razpisa niso namenjena

prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 €).

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa B:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejetе pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	50%
od 36 do 40	45%
od 31 do 35	40%
od 26 do 30	35%
od 21 do 25	30%
od 16 do 20	25%
od 11 do 15	20%
od 5 do 10	15%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2., 3. in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji ne šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa B-svetovanje od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa B-svetovanje od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije
- b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)
- d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter po-

slovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in plačunov brez DDV in z DDV, datum plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih svetovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B.

C. Promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmih pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 €),

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa C:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	50%
od 36 do 40	45%
od 31 do 35	40%
od 26 do 30	35%
od 21 do 25	30%
od 16 do 20	25%
od 11 do 15	20%
od 5 do 10	15%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2., 3. in 4. dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št. 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji ne šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa C-sejmi od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa C-sejmi od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejnih in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih sveotovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi promocije na sejnih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejnih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C.

D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečajji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le izobraževanja, ki jih izvajajo podjetja oziroma izobraževalne inštitucije, katerim je osnovna dejavnost izobraževanje (npr. podjetje ni upravičeno do sredstev tega ukrepa za izvedeno usposabljanje ali izobraževanje, kot je npr. davčno usposabljanje, ki jim ga izvede podjetje, ki se ukvarja z računovodstvom ali ki podjetju vodi poslovne knjige),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45% upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 2.200%),

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neuporabljeni, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme, stroški spletnih izobraževanj in seminarjev,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa D:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	45%
od 36 do 40	40%
od 31 do 35	35%
od 26 do 30	30%
od 21 do 25	25%
od 16 do 20	20%
od 11 do 15	15%
od 5 do 10	10%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2., 3. in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.4.	Z zakoni ali drugimi predpisi obvezna izobraževanja oziroma usposabljanja	10
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji ne šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa D-izobraževanje od MO Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa D-izobraževanje od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2022 (vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev)

f) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih izobraževanj brez DDV in z DDV)

g) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D.

E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v mestni občini Krško in opravljati dejavnost na območju mestne občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40% upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presegati 25% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 €).

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zborni članov društva ipd., koledarji itd.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa E:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 21 do 25	40%
od 16 do 20	35%
od 11 do 15	30%
od 5 do 10	25%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpeložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Število članov društva	
1.1.	Število članov društva do 50	5
1.2.	Število članov društva od 51–100	10
1.3.	Število članov društva od 101 in več	15
2.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
2.1.	Društvo ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa E-društva od Mestne občine Krško	5
2.2.	Društvo je že prejelo sredstva iz ukrepa E-društva od Mestne občine Krško	0
3.	Urejenost vloge	
3.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
3.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E–strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

d) Kopija temeljnega akta društva (statut oziroma pravila o delu), iz katerega je razvidna dejavnost društva in odraža zadnje dejansko stanje

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnostih v letu 2021

g) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2022

h) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov)

i) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E. V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko komisija naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka 20. 9. 2022 na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej v ločeni kuverti. Pri tem obvezno uporabite obrazec ovojnice, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte ovojnice. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, A – investicije, 302-2/2022«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, B – svetovanje 302-3/2022«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, C – sejm, 302-4/2022«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, D – izobraževanje, 302-5/2022«

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, E – društva, 302-6/2021«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme

odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestni občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 0140-0004/2022/1

Ob-2785/22

Na podlagi 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 9/08) Občina Renče - Vogrsko objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

I. Predmet javne službe

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih;
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči za puščenim živalim;
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom;
5. skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov;
6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21; v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04; v nadaljevanju: pravilnik).

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Renče - Vogrsko (v nadaljevanju: Občina).

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z Občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča;
2. izpolnjevati mora pogoje, ki določajo zakon ter pravilnik;
3. zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom;
4. imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;
5. za 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču, in sicer za Občino 1 mesto;
6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim;
7. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi;
8. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti;
9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe;
10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali;
11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali;
12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali;
13. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča;
14. imeti mora poravnane davke in prispevke;
15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
16. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. cena;
 2. strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja (strokovna usposobljenost vodje zavetišča in oskrbnikov, ustrezno število oskrbnikov in število vozil za prevoz živali, število bivalnih prostorov za pse in namestitvenih mest ...);
 3. izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;
 4. dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi.
- Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;
2. koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma;

3. koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;

4. koncesionar je dolžan voditi računovodsko dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;

5. koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled Občini;

6. koncesionar mora pristojnemu organu Občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila;

7. koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;

8. koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo nastalo zaradi višje sile;

9. koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun;

10. uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna Občine;
- iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 29. 8. 2022 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. Poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna če vsebuje:

1. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);
2. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1);
3. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2);
4. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3);
5. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali);
6. izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);

7. fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

8. reference;

9. fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);

10. fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

11. fotokopijo prometnega dovoljenja vozil za prevoz živali;

12. fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča;

13. potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke;

14. fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 29. 8. 2022 do 12. ure na naslov: Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 29. 8. 2022 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se napiše »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali«.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije, ponudba zavezuje prijavitelja do 31. 1. 2023.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. Poglavja tega razpisa.

XII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije

Brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, na spletnem portalu občine: www.rence-vogrsko.si ter na elektronskem naslovu: info@rence-vogrsko.si.

Dodatne informacije so v času od objave razpisa na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Občina Renče - Vogrsko

Razpisi delovnih mest

Št. 702-7/2022/1

Ob-2793/22

Na podlagi prvega odstavka 55. člena Zakona o državnem odvetništvu (Uradni list RS, št. 23/17) Ministrstvo za pravosodje po uradni dolžnosti razpisuje

prosto mesto generalnega državnega odvetnika

Pisne prijave s šestletnim strateškim programom dela državnega odvetništva, z življenjepisom, ki naj vsebuje tudi opis kandidatove strokovne dejavnosti, in dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 54. člena Zakona o državnem odvetništvu (Uradni list RS, št. 23/17) sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva ulica 3, do 19. 8. 2022.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-2795/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Gregorja Mesarja razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarju Gregorju Mesarju v Sežani

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2022-6221-9

Ob-2659/22

Pravila sindikata podjetja ŽIPO Lenart, z imenom **Sindikat podjetja ŽIPO Lenart**, z matično številko 5995191000 in sedežem na naslovu **Industrijska ulica 8, 2230 Lenart v Slovenskih goricah**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Lenart na podlagi odločbe št. 005-10/93 z dne 24. 4. 1993 in vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 7, se z dnem 16. 6. 2022 izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2792/22

Ime medija: Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Pravne osebe, ki imajo najmanj pet odstotni delež glasovalnih pravic: Addiko Bank d.d., Ljubljana, Banka Intesa Sanpaolo d.d., Koper, Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, BKS Bank AG, Avstrija, N Banka d.d., Ljubljana, Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Deželna banka Slovenije d.d., Ljubljana, Gorenjska banka d.d., Kranj, Hranilnica LON d.d., Kranj, Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Primorska hranilnica Vipava d.d., Vipava, SID banka d.d., Ljubljana, SKB banka d.d., Ljubljana, UniCredit Banka Slovenija d.d., Ljubljana, SKB LEASING d.o.o., Ljubljana, Summit Leasing Slovenija d.o.o., Ljubljana in GB Leasing d.o.o., Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadravec Capriolo.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Blaž Brodnjak, Vojka Ravbar, Damijan Dolinar, Sabina Župc Kranjc, Jozef Kausich, Lorenzo Ramajola, Heribert Fernau, Mario Henjak, Andrej Andoljšek, Klemen Bajt, Mitja Otorepec, Tomaž Šalomon, Renato Založnik, Igo Gruden, Dimitrij Pregelj.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 55583/2020

Os-2693/22

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 55583/2020 z dne 27. 7. 2020, je izvršitelj Peter Omahen 23. 9. 2021 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer gre za stanovanje št. 1 v pritličju stanovanjske hiše na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice, ki stoji na parceli številka 548, k.o. Jesenice, last dolžnika Petra Novaka, Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice, do 1/2, v korist upnice Unicredit banke Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, Ljubljana, zaradi izterjave 1.121,03 EUR s pripadki.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 5. 7. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3206 VL 70472/2013

Os-2711/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika EOS KSI, Upravljanje terjatev d.o.o., matična št. 1539965000, davčna št. 44603517, Letališka cesta 33, Ljubljana, proti dolžniku Patrick Maurice Rene Varnier, x, Francija, zaradi izterjave 158,33 EUR, sklenilo:

Dolžniku Patrick Maurice Rene Varnier, neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi pod opr. št. VL 70472/2013 postavi začasni zastopnik odvetnik Anže Lapajne, Dunajska cesta 160, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo v navedeni zadevi zastopal dolžnika od dneva postavitve dalje, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 7. 2022

I 870/2020

Os-2431/21

Okrajno sodišče v Mariboru je v izvršilni zadevi upnika AP KAPITAL 5, poslovne dejavnosti in storitve, d.o.o., Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Lepoša d.o.o., Mestni trg 10A, Slovenske Konjice, zoper dolžnika SOLCEL d.o.o., Tržaška cesta 37C, Maribor; Aljaž Goršek, Žolgarjeva ulica 9, Maribor – dostava, Borut Rataj, Rosinova ulica 15, Maribor – dostava, ki ga zastopa Marinšek Igor – odvetnik, Cankarjeva ulica 6, Maribor; Michaele Redaelli, Via Giovanni XXIII 102, zaradi izterjave 31.280,30 EUR s pp., v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju s sklepom z dne 14. 6. 2021 za začasnega zastopnika dolžnice Michaele Redaelli, Via Giovanni XXIII 23847 Molteno, Italija, postavilo odvetnika Mateja Piriha, Slovenska ulica 37, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni izvršilni zadevi. Začasni zastopnik bo

zastopal dolžnico v postopku vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je dolžnik postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 21. 6. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 331/2021

Os-2637/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Ani Gorše, rojena 21. 5. 1934, nazadnje stanujoča na naslovu Zapudje 9, pošta Dragatuš, umrli 13. 10. 2021, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznan kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 16. 6. 2022

D 203/1949

Os-2638/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Juriju Pavlakovič, nazadnje stanujoč Grduni 3, Vinica, umrlem 4. 3. 1949, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se: a) znani dediči 1. dednega reda (Mariji Zajc, Jožetu, Antoniji, Slavici Šiblja, Mariji Radovič, Denisu, Meri, Vladu), vendar neznan kje bivajoči in b) neznan in neznan kje bivajoči dediči 1. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 10. 6. 2022

D 16/2022

Os-2656/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Ani Rajk, rojena 20. 12. 1869, nazadnje stanujoča na naslovu Radovica 23, Metlika, po dne 1. 1. 1950, razglašeni za mrtvo, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznan kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Metlika, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 27. 6. 2022

D 17/2022

Os-2657/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Janku Popovič, rojen leta 1849, nazadnje stan. na naslovu Škemljevec 1, pošta Suhor, umrlem 26. 6. 1935, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani in neznan kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Metlika, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 27. 6. 2022

D 299/2020

Os-2506/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Avguštinu Knafelj, rojen 5. 4. 1942, državljan Republike Slovenije, umrl 19. 6. 2020, nazadnje stanujoč Adamičeva cesta 51, Grosuplje, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek postopka zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 2. 6. 2022

D 90/2022

Os-2583/22

Zapuščinska zadeva po pokojnem Andreju Bordon, pok. Ivana, datum rojstva neznan, nazadnje stanujoč Via Molino a Vapore I P, Trst, Italija, datum smrti določen na 10. 10. 1947 (N 63/2020).

Iščejo se zapustnikov zakonec in potomci, zapustnikovi sorojenci in njihovi potomci ter zapustnikovi bratranci in sestrične in njihovi potomci.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 6. 2022

D 592/2016

Os-2697/22

Zapuščinska zadeva po pok. Ivanu Lazarju, sinu Ivana, imenovanega Jerič, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 27. 10. 1957 s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 6/2016 z dne 25. 10. 2016.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 7. 2022

II D 2452/2021

Os-2727/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Krainz, rojeni dne 9. 9. 1920, umrli dne 13. 2. 2003, nazadnje stanujoči na naslovu Neckar Str. 194, Stuttgart, Zvezna Republika Nemčija ter s stalnim/začasnim prebivališčem na naslovu Japljeva ulica 3, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih zapuščinskega pokojnega vdovca Ruperta Krainza umrlega v Zvezni Republiki Nemčiji, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Mariji Krainz, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 6. 2022

I D 975/2019

Os-2521/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Vladu Šorli, roj 6. 10. 1955, drž. RS, razvezan, nazadnje stan. Ulica Eve Lovše 10, Maribor, umrl 17. 4. 2019, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve se prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 1. 2022

D 41/2022

Os-2519/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 24. 11. 2021 umrli Jakša Franciški, pok. Jožefa, roj. 11. 2. 1932, z zadnjim stalnim prebivališčem Vodnikova ulica 37, Dornberk.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 5. 2022

D 58/2022

Os-2520/22

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Stevanu Mesarošu, rojenem dne 19. 10. 1945, umrlem dne 12. 3. 2022, nazadnje stanujočem Ljutomerska cesta 21, Ormož.

V zapuščino po pokojnem spadajo denarna sredstva na TRR št. 10100-0037053704 pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. s stanjem na dan 12. 3. 2022 v višini 65,89 EUR in neizplačan pokojninski prejemek pri ZPIZ-u v višini 345,03 EUR.

Terjatev iz naslova neplačanih obveznosti v višini 30.658,59 EUR je do zapuščine priglasila Republika Slovenija.

Dediči I. dednega reda so se dedovanju odpovedali, podatkov o dedičih II. oziroma III. dednega reda pa sodišču, kljub opravljenim poizvedbam, ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 6. 6. 2022

O 1040/1951

Os-2562/22

Po pokojni Neži Koren, roj. 17. 4. 1886, umrli dne 20. 10. 1951, z zadnjim stalnim prebivališčem Spodnje Jablane 27, Cirkovce, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Zapustničine upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu

obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 23. 5. 2022

Oklici pogrešanih

N 15/2022

Os-2733/22

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Zvonimirja Vales, Gaberje 84, Štanjel, ki ga zastopa odv. Maruška Trunkl Glavič iz Nove Gorice, zoper nasprotno udeleženko Katarino Čehovin, neznanega bivališča, postopek razglasitve pogrešane za mrtvo.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je pogrešana nasprotna udeleženka Katarina Čehovin rodila v Branici dne 30. 9. 1899 očetu Štefanu Curku in materi Rosaliji Curk, rojeni Zega. Zadnji podatek o pogrešani je 1. 12. 1933. Drugih podatkov o nasprotni udeleženci ni znanih.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Katarine Čehovin, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 12. 7. 2022

N 145/2022

Os-2742/22

Okrajno sodišče v Ljubljani vodi pod opr. št. N 145/2022 na predlog predlagatelja Rudolfa Grm, Velika Štanga 22, Šmartno pri Litiji, ki ga zastopa Odvetniška družba Ukmar iz Sežane, zoper nasprotnega udeleženca Petra Ludvika, Wefenergasse 11, Graz, Avstrija, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, je bil nasprotni udeleženec Peter Ludvik absolvent kemije, rojen 1. 5. 1936 in je živel na naslovu Wefenergasse 11, 8010 Graz, Avstrija. Nasprotni udeleženec je sin Avgusta Ludvika, uradnika v pokoju, roj. 24. 9. 1900, stan. Wefenergasse 11, Avstrija in nečak Ferda Ludvika, sina Avgusta, roj. 6. 8. 1901, umrlega 29. 10. 1968, nazadnje stanujočega v Ljubljani, Cigaletova ulica 5/II. Po podatkih zemljiške knjige je v korist nasprotnega udeleženca pri nepremičninah katastrska občina 1839 Jablanica parcela 172/2 in 172/4 vknjižena lastninska pravica.

Sodišče poziva pogrešano osebo Petra Ludvika, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o življenju in smrti pogrešanega pa, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 7. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIK - ZVONKO PAVLIČ S.P., Kladje nad Blanco 1, Blanca, izvod licence št. 014813/008, za tovorno vozilo MERCEDES, reg. št. KK HS-855, veljavnost do 24. 8. 2022. *gnr-344304*

EURO-TANKTRANS D.O.O., Mestinje 6, Podplat, izvod licence št. GE 012578/05082/002, za vozilo, reg. št. CE UE 362, veljavnost do 20. 10. 2022. *gno-344307*

EURO-TANKTRANS D.O.O., Mestinje 6, Podplat, izvod licence št. GE012578/05082/003, za vozilo, reg. št. CE UE 363, veljavnost do 20. 10. 2022. *gmn-344308*

JERIĆ TRANSPORT d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 4510, oznaka države 070, država BIH. *gnj-344312*

Kemperl Bojan, Zagorica nad Kamnikom 5B, Stahovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009028002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnq-344305*

KREAKONT d.o.o., PARTIZANSKA ULICA 1, Koper - Capodistria, izvod licence GE009640/06658/003, za vozilo VOLVO FH460, reg. št. KP HN 532, veljavnost do 12. 3. 2023. *gnl-344310*

MONET PAVLA GRČAR s.p., SAVSKA LOKA 20, Kranj, izvod nacionalne licence št. 013873/001, za vozilo hyundai, reg. št. KR 86-92L. *gnk-344311*

PETAR CARGO d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence št. GE010850/08534/008, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. KPVV-768, veljavnost do 26. 7. 2024. *gnm-344309*

Sinič Sašo, Borova Vas 26, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056289000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnp-344306*

VSEBINA

Javni razpisi	1859
Razpisi delovnih mest	1888
Evidence sindikatov	1889
Objave po Zakonu o medijih	1890
Objave sodišč	1891
Izvršbe	1891
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1891
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1891
Oklici pogrešanih	1893
Preklici	1894
Drugo preklicujejo	1894

