



Javni razpisi

Št. 4300-4/2022/205

Ob-2083/22

Sprememba

javnega razpisa za sofinanciranje začetnih investicij v podporo investicijam za večjo produktivnost, konkurenčnost, odpornost in dekarbonizacijo gospodarstva na obmejnih problemskih območjih,

objavljene v Uradnem listu RS, št. 29 z dne 4. 3. 2022.

Prvi odstavek petnajstega poglavja, ki določa rok za oddajo vloge, se spremeni tako, da se glasi:

»Vloge je potrebno vložiti preko spletne aplikacije. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane v aplikaciji, do 21. 4. 2022 do 24. ure.«.

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Skladno z navedenimi spremembami se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 370-3/2022/2

Ob-2029/22

Javni razpis

za sofinanciranje priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2022 v okviru projekta LIFE IP CARE4CLIMATE - LIFE17 IPC/SI/000007

Financirano s sredstvi

Sklada za podnebne spremembe

1. Javni razpis

1.1. Poziv in financer

Ministrstvo za infrastrukturo (MZI), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, kot partner v projektu LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo in izvedbo aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2022. Aktivnosti financira Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) iz Sklada za podnebne spremembe. MZI v razpisu sodeluje kot posredniški organ in skrbi za celotno vsebinsko izvedbo razpisa.

1.2. Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

– Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev Evropske komisije projekt št. LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE, ki sta podpisala MOP in EK – Izvršna agencija za mala in srednja podjetja (EASME)

dne 20. 12. 2018 in v skladu z Amandmajem št. 2 z dne 29. 12. 2020 k sporazumu;

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22);

– Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2021–2023 (Uradni list RS, št. 101/21);

– Uredbe št. 1293/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta EU, z dne 11. 12. 2013 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 614/2007, (ULL 347/185 z dne 20. 12. 2013);

– Pogodbe o sodelovanju pri izvedbi projekta št. LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE, sklenjena med MOP in MZI z dne 13. 11. 2019.

1.3. Izhodišče

Evropski teden mobilnosti (ETM) je kampanja, ki se odvija pod okriljem Evropske komisije vsako leto med 16. in 22. septembrom. Njen namen je spodbuditi občine k izvajanju ukrepov in promociji trajnostne mobilnosti ter s tem prispevati k zmanjšanju osebnega motornega prometa in s tem k izboljšanju zdravja, razvoju mest po meri pešca in kolesarja in večji kvaliteti bivanja na splošno. Zadnji dan, 22. september, je tradicionalno namenjen dnevu brez avtomobila. Nekatera sodelujoča mesta na ta dan zaprejo del središč za motorni promet. Občine svojim prebivalcem in obiskovalcem omogočijo doživetje mesta brez avtomobila, organizirajo različne izobraževalne, kulturne in zabavne dogodke ter v dogajanje vključijo čim več lokalnih interesnih skupin in širše javnosti, med drugim podjetja, šole, različna društva in nevladne organizacije. Pestro dogajanje in prijetno vzdušje, ki nastane ob pripravljenih dogodkih, pokažeta prebivalcem in mestnim oblastem, da je mogoče to z novo in trajnostno ureditvijo prometa razširiti na vse leto in v dobro vseh.

ETM predstavlja priložnost pokazati javnosti, kaj vse je bilo narejeno na področju trajnostne mobilnosti tekom leta ter še dodatno promovirati ukrepe trajnostne mobilnosti in ozaveščati javnost.

1.4. Namen in cilj razpisa

Namen razpisa je informiranje in ozaveščanje javnosti ter promocija trajnostne mobilnosti skozi vse leto,

kar pomeni izvedbo ukrepov, ki imajo dolgoročnejši vpliv na prebivalce v slovenskih občinah ter jih aktivno spodbujajo k spremembi potovalnih navad in načinu razmišljanja v bolj trajnostno naravnane kot je hoja, kolesarjenje, uporaba javnega prevoza, skupne vožnje, parkiranje zunaj mestnih jeder itd. Glede na trenutno stanje na področju trajnostne mobilnosti v Sloveniji je poleg izvedbe ETM v času med 16. in 22. septembrom nujno potrebno aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocijo trajnostne mobilnosti vsebinsko obogatiti ter časovno razširiti.

Cilj razpisa je podpreti občine pri izvedbi ETM 2022 s pomočjo že izdelanih predlogov aktivnosti kot izhajajo iz Kataloga aktivnosti (priloga 8 razpisni dokumentaciji), s katerimi lahko občina razširi in obogati svoj program in podpre že obstoječe aktivnosti na ravni občine. Katalog aktivnosti so sestavili in predlagali partnerji s področja trajnostne mobilnosti na projektu LIFE IP CARE4CLIMATE skupaj z lokalnimi koordinatorji Evropskega tedna mobilnosti.

S predlaganimi aktivnostmi želimo podpreti in razširiti občinske programe ETM, kjer je za učinkovito izvedbo potrebno tudi nekaj finančnih sredstev in je doseg aktivnosti ambicioznejši.

1.5. Predmet

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti občin v zvezi s pripravo in izvedbo aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocije trajnostne mobilnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti v letu 2022 (v nadaljevanju ETM 2022). Javni razpis je namenjen za izvedbo naslednjih aktivnosti:

- A: Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov
- B: Delavnice za starejše »Ostanimo mobilni«
- C: Promocijska kampanja o javnem prevozu
- D: Uvedba prevozov na klic ali novih linij javnega prevoza
- E: Aktivno v vrtec ali šolo
- F: Šolska ulica
- G: Parkirni dan
- H: Popravljalnica in izmenjevalnica koles
- I: Aktivnosti za mladino
- J: Peš kažipot
- K: Spodbujanje trajnostne mobilnosti.

Podrobneje so aktivnosti opisane v »Katalogu aktivnosti«, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8).

Predmet sofinanciranja je lahko tudi izvedba posamezne dejavnosti med letom (npr. Peš kažipot v okviru aktivnosti J) ter njena predstavitev širši javnosti v tednu med 16. 9.–22. 9. 2022. Občina lahko od podpisa pogodbe o sofinanciranju do ETM 2022 že izvede del aktivnosti ali prične z izvedbo pred uradnim začetkom ETM 2022, vendar mora skladno z minimalnimi zahtevami le te izvesti tudi v tednu od 16. 9.–22. 9. 2022. Predmet sofinanciranja so le upravičeni stroški, ki nastanejo od datuma objave javnega razpisa do 31. 10. 2022 (datum opravljene storitve na računu mora biti najkasneje do 31. 10. 2022).

1.6. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za ocenjevanje vlog

1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki sodelujejo v ETM 2022, kar se izkaže s podpisano listino o sodelovanju. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Pristopna lista ETM 2022 za občine o sodelovanju na ETM 2022 se nahaja na spletni strani <https://www.tedenmobilnosti.si/za-koordinatorje> pod naslovom Pri-

stopna lista ETM 2022 za občine in je obvezna priloga vlogi. Pristopne listine se hranijo pri nacionalni koordinatorji za ETM, v prostorih MZI. V kolikor je bila pristopna lista oddana pred oddajo vloge, se kopija obvezno priloži k vlogi.

1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za sofinanciranje aktivnosti, ki so določene v prilogi 8 – Katalog aktivnosti. V poglavju 2. Sofinanciranje aktivnosti – minimalne zahteve, so določeni tudi zneski sofinanciranja, delež sofinanciranja pa je določen v podpoglavju 1.9. Dodelitev sredstev. Sofinancirani bodo le upravičeni stroški, ki bodo v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis.

V zvezi s sofinanciranjem aktivnosti so upravičeni naslednji stroški:

- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo aktivnosti;
- stroški informiranja in oglaševanja v medijih;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških so navedeni v podpoglavju 2.3. Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov.

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane.

1.6.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov, na strani upravičenca, je od datuma objave javnega razpisa do 31. 10. 2022 (datum opravljene storitve na računu mora biti najkasneje do 31. 10. 2022).

Sofinancirajo se upravičeni stroški in izdatki na podlagi potrjenega zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov.

Upravičenec mora h zaključnemu poročilu o izvedbi aktivnosti ETM obvezno priložiti tudi potrdila o plačilu nastalih stroškov v skladu z navodili in ostalo dokumentacijo. Zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti ETM se po elektronski pošti odda skrbniku pogodbe na MZI, ki ga bo pregledal ter upravičencu izdal pisno potrdilo o ustreznosti zaključnega poročila, ki je podlaga za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani MZI, na MOP posreduje e-račun h kateremu obvezno priloži pisno potrdilo skrbnika pogodbe MZI o ustreznosti zaključnega poročila s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj.

Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov na MZI je do datuma zaključka aktivnosti oziroma najkasneje do 15. 11. 2022.

Rok za oddajo e-računa na MOP, je 8 dni po prejemu potrdila o ustreznosti zaključnega poročila.

1.6.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 1.4., 1.5., 1.6., in 1.8. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog in sofinanciranje aktivnosti so:

- (1) kakovost načrta aktivnosti;
- (2) prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti in
- (3) finančni načrt aktivnosti.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril je v

razpisni dokumentaciji v podpoglavju 3.2. Merila za ocenjevanje vlog.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja pri merilu za ocenjevanje vlog »Kakovost načrta aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 15 točk in pri merilu »Finančni načrt aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 10 točk, ne bodo upravičene do sofinanciranja. Če pri ocenjevanju vlagatelj prejme 0 točk pri točkah »Kakovost načrta aktivnosti«, »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« ali »Finančni načrt aktivnosti«, se vloga vrne pošiljatelju.

1.7. Predvidena sredstva razpisa

Predvidena sredstva za vse razpisane vsebine: 290.000,00 EUR.

Sredstva za izplačilo so zagotovljena v državnem proračunu na projektu LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE, NRP št. 2550-19-0039, na proračunski postavki 559 – Sklad za podnebne spremembe.

1.8. Roki

1.8.1. Razpisni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je 13. 5. 2022 do 12. ure.

Vloga se do navedenega roka posreduje preko elektronske pošte, na naslov: gp.mzi@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vloga se lahko pošlje fizično na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana oziroma dostavi osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva in ure, določenega kot skrajni rok za dospelost vloge, v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 6 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vse vloge ne glede na način pošiljanja morajo prispeti v glavno pisarno do skrajnega roka 13. 5. 2022 do 12. ure.

Nepravilno označene in nepravočasno prejete vloge se vrnejo pošiljatelju.

1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 16. 5. 2022 ob 10. uri na naslovu: Ministrstva za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospeljta. Odpiranje vlog ne bo javno.

1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

MZI bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izbiri oziroma obvestilo o ne izbiri najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

1.8.4. Rok za izvedbo aktivnost

Aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do vključno 31. 10. 2022.

1.8.5. Rok za oddajo končnega poročila in e-računa za izplačilo sredstev

Skrajni rok za oddajo zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov je 15. 11. 2022. Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov se po elektronski pošti odda skrbniku pogodbe na MZI, ki ga bo pregledal ter upravičencu izdal pisno potrdilo o ustreznosti zaključnega poročila, ki je podlaga za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani MZI, na MOP posre-

duje e-račun h kateremu obvezno priloži pisno potrdilo skrbnika pogodbe MZI o ustreznosti zaključnega poročila s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj. Rok za oddajo e-računa na MOP je najkasneje 8 dni po prejemu potrdila o ustreznosti.

1.9. Dodelitev sredstev (način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za infrastrukturo.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100% upravičenih stroškov aktivnosti, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posamezne aktivnosti ne sme presežati omejitev podanih v minimalnih zahtevah – podpoglavje 2.2. Najvišja skupna višina sofinanciranja, ki jo lahko občina prejme je 7.500,00 EUR. V primeru, da občina zaprosi za višji znesek sofinanciranja, bo MZI občino pozval k spremembi finančnega načrta, ki bo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste prejemnikov sredstev. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega št. točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičene aktivnosti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste prejemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »Kakovost načrta aktivnosti« nato iz merila »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« in nazadnje »Finančni načrt aktivnosti«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v poštef za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprosenem znesku, si MZI in MOP pridržujeta pravico, da se vlogo sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogoje sofinanciranja vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

1.10. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

Strokovna komisija bo ocenila posamezno vlogo in jo točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specifičirana v podpoglavju 1.6.5 in 3.2. Merila za ocenjevanje vlog tega razpisa.

V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo posredniški organ (Mzi) vlagatelja pozval k dopolnitvi vloge. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrzne s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev odloči MZI s sklepom, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju v danem roku po prejemu poziva k podpisu pogodbe. V primeru, da prejemnik sredstev ne podpiše pogodbe v danem roku, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

1.11. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.gov.si v rubriki Javni razpisi (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo/javne-objave-ministrstva-za-infrastrukturo/>).

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa na spletno pošto mzi.etm@gov.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 6. 5. 2022. Posredniški organ bo odgovoril na vprašanja, ki bodo zastavljena do 6. 5. 2022. Vprašanja zastavljena po tem datumu ne bodo odgovorjena. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja podalo najkasneje 10. 5. 2022.

Vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo/javne-objave-ministrstva-za-infrastrukturo/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo zavedeni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo.

Ministrstvo za infrastrukturo

Ob-2081/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbiro ponudnikov za izvedbo projektov na podlagi nacionalnega programa za jezikovno politiko v letih 2022–2023 (oznaka JR-NPJP-22-23)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbiro ponudnikov za izvedbo projektov na podlagi nacionalnega programa za jezikovno politiko v letih 2022–2023, ki jih bo sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo vključevali izvedbo enega ali več naslednjih vsebinskih sklopov: a) Izdelava in/ali nadgradnja e-gradiv za (samo)učenje in kombinirano učenje slovensščine na daljavo, prirejenih za različna okolja, starosti, stopnje znanja jezika in ciljne skupine (npr. za slovenske skupnosti, živeče zunaj Republike Slovenije, ali za začetnike, kot so tuji študenti in priseljenci); b) Vzpostavitev in/ali

nadgradnja portala za (samo)učenje slovenskega jezika (e-jezikovni tečaj) za pripadnice in pripadnike slovenskih skupnosti, živečih zunaj Republike Slovenije in/ali za (samo)učenje slovenskega jezika kot drugega ali tujega jezika (e-jezikovni tečaji različnih stopenj); c) Nadgradnja in vzdrževanje jezikovnih portalov ter njihova promocija; č) Oblikovanje temeljnih in specializiranih priročnikov za slovenski jezik; d) Digitalizacija analognega zvočnega arhivskega gradiva (urejenih gradivskih zbirk) nesnovne kulturne dediščine. Namen javnega razpisa je omogočiti učinkovito (samo)učenje slovenskega jezika za različne ciljne skupine, izboljšati opremljenost slovensščine in slovenske jezikovne skupnosti z jezikovnimi viri, priročniki, orodji, storitvami (svetovalnimi in podpornimi), povečati dostopnost pisne kulturne dediščine ter omogočiti dostopnost do teh gradiv tudi skupinam z različnimi posebnimi potrebami v skladu z veljavno Resolucijo o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za dvoletni javni razpis, je 826.741,00 evrov.

Razpis bo trajal od 8. 4. do 17. 5. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 8. 4. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2032/22

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti objavlja

najavo javnega razpisa

za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije v letu 2022

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije.

Razpis začne veljati z dnem najave v uradnem listu in se zaključi v petek, 6. maja 2022 ob 12. uri.

Kandidate za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

O izboru kandidatov za nagrade in priznanja odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki podeli skupno največ 15 nagrad in priznanj.

Razpisna dokumentacija bo od dne objave najave v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka prijavnega roka 6. maja 2022 dosegljiva na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>.

Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Št. 5100-10/2022-2

Ob-2030/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 34. člena v povezavi z 12. členom, v zvezi s 100. členom Zakona o znanstveno-

raziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 135. in 136. Priloga k postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije s protokolom (Uradni list RS-MP, št. 9/94), Memoranduma o sodelovanju med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije in Nemško službo za akademske izmenjave (German Academic Exchange Service/Deutscher Akademischer Austauschdienst; v nadaljevanju: DAAD), z dne 12. 10. 2015, Aneksa k temu Memorandumu, podpisanega v maju 2017, Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in DAAD, ki je bil podpisan novembra 2018, Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 631-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljevanju: Metodologija), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo v letih 2023–2024

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje obiskov slovenskih raziskovalcev v Zvezni republiki Nemčiji, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte z nemškimi raziskovalci (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024 na vseh znanstvenih področjih. Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Zvezna republika Nemčija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. imajo s strani agencije sofinanciran program oziroma projekt temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobren mednarodni projekt (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki zagotavlja osnovni vir financiranja prijavljenega bilateralnega projekta.

4. *Cilji javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Zvezno republiko Nemčijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih nemških raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

5.1. Vstopni pogoji

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

(2) Vodja bilateralnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri agenciji.

(3) Posamezen raziskovalec lahko v okviru javnega razpisa kandidira le kot vodja enega bilateralnega projekta.

(4) Vodja bilateralnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in Metodologija.

(5) Minimalni kvantitativni vstopni pogoji za vodjo prijavljenega bilateralnega projekta, ki jih določa Metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentirano sodelovanje z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, kar mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati. Minimalne kvantitativne vstopne pogoje se izračuna po formuli: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

(6) Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju najmanj tri mesece ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti (raziskovalna odsotnost), se lahko pri izpolnjevanju vstopnega pogoja za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upoštevano obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi. Raziskovalna odsotnost se v prijavi v opombah navede tudi za ostale sodelujoče raziskovalce, če je to potrebno za izpolnjevanje pogojev za opravljanje predmeta javnega razpisa.

5.2. Ostali pogoji

(1) Obdobje izvajanja bilateralnega projekta je lahko največ dve leti.

(2) Pri prijavljenem bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav.

(3) Slovenski in nemški vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določita pristojni instituciji.

(4) Med sodelujočimi raziskovalci v Republiki Sloveniji mora biti vključen vsaj en doktorski študent ali raziskovalec, pri katerem od njegovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata; od leta 2017 naprej).

(5) Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri agenciji (so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev).

5.3. Izpolnjevanje pogojev

Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se prijava na predlog strokovne komisije s sklepom direktorja zavrne.

6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav, pri čemer:

a. razvrsti prijave s pripadajočimi ocenami po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno publicirano uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih (v nadaljevanju: A1),

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnje alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za publicirano znanstveno uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1,

b. na koncu seznama prijav, se ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav, razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Predlog seznama prijav s pripadajočimi ocenami strokovna komisija preda slovenskemu delu mednarodnega pooblaščenega telesa, imenovanega Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja vsakemu izbranemu bilateralnemu projektu. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20% bilateralnih projektov, katerih vodje so mladi vodje bilateralnih projektov. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo o izboru prijav za sofinanciranje odločil direktor agencije s sklepom o izboru prijav, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila o izboru prijav.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotnem razpisnem obdobju znaša okvirno 100.000,00 EUR.

Agencija bo izbrane bilateralne projekte sofinancirala skladno s proračunskimi možnostmi in na podlagi finančnega načrta agencije za navedena leta.

V skladu z dogovorom obeh držav vsaka država sofinancira stroške obiskov svojih raziskovalcev.

Agencija bo sofinancirala slovenskim prijaviteljem (raziskovalnim organizacijam) upravičene stroške javnega razpisa za slovenske raziskovalce ob obiskih v Zvezni republiki Nemčiji, in sicer:

a. mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa,

b. lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije v Zvezni republiki Nemčiji (v primeru uporabe letalskega prevoza so upravičeni stroški tudi stroški lokalnega prevoza (le izjemoma taksija) od letališča do RO in od RO do letališča),

c. stroške bivanja do največ 100 EUR dnevno za kratke obiske do 14 dni. Ob daljših obiskih od 15 dni ali več, pa stroške bivanja največ do 1.250 EUR mesečno,

d. dnevnic do višine, določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelj sam krije stroške za zdravstveno zavarovanje svojih raziskovalcev.

8. Čas izvajanja razpisa: obdobje realizacije predmeta javnega razpisa je predvidoma od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

9. Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

9.1. Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-BI-DE-2022.

Prijava je potrebno oddati v elektronski in papirni obliki. Obe obliki prijave, elektronska in papirna, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo v letih 2023–2024« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani obojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti lastnoročno podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov Nemčija@arrs.si (odda se samo prijavi obrazec ARRS-BI-DE-2022, brez priloge; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan).

9.2. Rok za oddajo prijave

Prijave morajo biti oddane v pisni in elektronski obliki do vključno 30. 6. 2022 do 15. ure.

Prijava se šteje za pravočasno, če v papirni obliki prispe na naslov agencije do vključno 30. 6. 2022 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 30. 6. 2022 do 15. ure (poštni žig).

9.3. Popolnost prijav

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz obojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

10. *Datum odpiranja prijav*: odpiranje prijav bo predvidoma 5. 7. 2022 ob 11. uri v prostorih agencije.

11. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru prijav.

12. *Kraj, čas in odgovorna oseba za javni razpis, pri kateri lahko zainteresirani tudi dvignejo razpisno dokumentacijo*

Javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije (www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri odgovorni osebi za javni razpis, Neži Hlebanja, po e-pošti: neza.hlebanja@arrs.si.

V Zvezni republiki Nemčiji je pristojna institucija: Deutscher Akademischer Austauschdienst-DAAD, Referat P33: Project Funding for German Language and Research Mobility, Kennedyallee 50, 53175 Bonn, tel.: +49/228-882-490, <http://www.daad.de>. Kontaktna oseba na nemški strani je gospod Tobias Hill: e-mail: hill@daad.de.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 5100-11/2022-1

Ob-2080/22

Na podlagi 11. in 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), 12. člena in v zvezi s 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje članarin slovenskih društev in zvez društev v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2022

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa, ki mora biti uresničen v letu 2022, je sofinanciranje članarin slovenskih društev in zvez društev (v nadaljevanju: društva) v mednarodnih znanstvenih združenjih.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: za sofinanciranje članarin v mednarodnih znanstvenih združenjih se lahko prijavijo društva, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti in so vpisana v Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu pri pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno).

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je povečanje mednarodne prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenske znanosti v evropskem in svetovnem merilu s poudarkom na spodbujanju znanstvene odličnosti in mobilnosti slovenskih raziskovalcev, kar omogoča kroženje znanstvenih spoznanj, pomembnih za znanost in družbo kot celoto.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu: pogoj, ki ga mora izpolnjevati prijavitelj je, da je društvo včlanjeno v mednarodno znanstveno združenje, na katerega se nanaša prijava na razpis.

6. Merila za izbiro prijav v primeru omejitve sofinanciranja

V postopku za izbiranje prijav za sofinanciranje članarin slovenskim društvom v mednarodnih znanstvenih združenjih se obravnavajo vse pravočasne in pravilno opremljene prijave, ki izpolnjujejo vse z javnim razpisom zahtevane pogoje.

Če bo skupna vrednost zaprosenih sredstev prejetih vlog presejala razpoložljiva sredstva javnega razpisa, se bodo razpisana sredstva razdeljevala po zaporedju vlog, prispelih v glavno pisarno agencije, in sicer do porabe sredstev, predvidenih po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, ki ga obravnava Znanstveni svet agencije. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje sprejme na predlog Znanstvenega sveta agencije direktor agencije.

7. Prijava mora obvezno vsebovati:

– kopijo dokazila o članstvu društva v mednarodnem znanstvenem združenju v letu 2022,

– kopijo dokazila o plačani članarini v mednarodnem znanstvenem združenju za leto 2022. Če plačilo članarine še ni bilo izvedeno, prijavitelj priloži kopijo računa oziroma dokazilo o višini članarine za leto 2022.

8. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in stroški, ki se jih sofinancira

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v letu 2022 znaša okvirno 35.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letu 2022 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeno leto in na zagotovitev namenskih sredstev v finančnem načrtu za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala naslednje upravičene stroške:

Članarine društev v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2022 v višini od 200,00 EUR do 800,00 EUR letno.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin, katerih višina ne dosega vsaj 200,00 EUR. Če posamezno društvo na agencijo odda več prijav za sofinanciranje članarin v različnih mednarodnih znanstvenih združenjih, se prijave obravnavajo ločeno, tj. zneski članarin se ne seštevajo.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin sekcijam društev v mednarodnih znanstvenih združenjih, gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se porabijo v obdobju od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki.

Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec A1 (ARRS-MS-MZ/2022). Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijava za eno članarino v mednarodnem znanstvenem združenju.

Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnicah z oznako »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje članarin slovenskih društev in zvez društev v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2022« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Elektronsko prijavo (brez zahtevanih prilog) je treba oddati v formatu MS Word na elektronski poštni naslov: razpis-zdruzenja22@arrs.si.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispele na naslov agencije do 19. 5. 2022 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto v Sloveniji najkasneje do 19. 5. 2022 do 15. ure (poštni žig).

Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis.

11. Datum in kraj odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 25. 5. 2022 ob 10. uri v prostorih agencije.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste pravočasne in pravilno označene prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in priloge. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na javni razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepopolne prijave se bodo obravnavale v skladu s Pravilnikom o postopkih.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Prijavni obrazec in razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Bojan Volf, tel. +386/1/400-59-73, e-pošta: bojan.volf@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-2063/22

Javni razpis

P1 Covid 2022 – Garancije sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

2. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B in 61/20 – ZDLGPE),

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– 104. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20),

– Dolgoročnega načrta ponovne uporabe sredstev Programa instrumentov finančnega inženiringa (PIFI) od leta 2017 naprej,

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2022 (sklep Vlade RS št. 47602-27/2021/3 z dne 23. 12. 2021),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Posebnih pogojev za garancije sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere – P1 plus, P1 Covid,

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, in 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014/EU, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020),

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015) s spremembami in dopolnitvami,

– COSME-LGF-Counter Agreement med Evropskim investicijskim skladom (EIF) in Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo z dne 5. 11. 2015,

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 94/07 in 177/20),

– Uredbe komisije (ES, EURATOM) št. 1302/2008 z dne 17. december 2008 o centralni podatkovni zbirki o izključitvah (Uradni list Evropske unije L 344/12 z dne 20. 12. 2008),

– Pogodba št. C2130-21-096006 o vplačilu sredstev za izvajanje finančnega ukrepa, sklenjena z MGRT

dne 1. 4. 2021 in Dodatek št. 1 k navedeni pogodbi z dne 18. 1. 2022,

– Produkt P1 Covid 2022 v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 302-2/2022/6 z dne 5. 4. 2022.

3. Predmet produkta – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

Predmet produkta so garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki jih razpisuje Sklad v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Gorenjska Banka d.d., BKS Bank AG, Addiko Bank d.d., Deželna Banka Slovenije d.d., Banka Intesa Sanpaolo d.d., Sberbank banka d.d., Nova kreditna banka Maribor d.d., Nova Ljubljanska banka d.d., SKB banka d.d., Banka Sparkasse d.d., Hranilnica Lon d.d. Kranj, Primorska hranilnica Vipava d.d., Delavska hranilnica d.d.

Namen in cilji produkta

Namen produkta P1 Covid 2022 je zagotavljati ugodno financiranje MSP, ter s tem omogočiti hitrejše, lažje, predvsem pa ugodnejše pridobivanje bančnih kreditov MSP, še posebej:

– za zagotovitev likvidnosti in ohranitev delovanja MSP za namenom omilitve posledic epidemija COVID-19 na njihovo poslovanje,

– za izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Cilji finančnega ukrepa:

– omilitev posledic epidemija COVID-19 na poslovanje MSP,

– olajšati dostop MSP do ugodnega bančnega financiranja,

– spodbujati rast in razvoj MSP,

– krepitev ključnih konkurenčnih sposobnosti podjetij z ugodnimi finančnimi sredstvi za realizacijo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržni položaj ter širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

4. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala

Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je največ do 10.500.000 EUR.

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 1.050.000 EUR.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoji kandidiranja

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki¹, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe ter zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu.

V okvir MSP po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih, prav tako imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Podlage za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote je:

– za prijavnne roke 5. 5., 20. 5. in 5. 6. 2022: izkaz poslovnega izida za leto 2020 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2020;

– za prijavnne roke od vključno 20. 6. 2022 dalje: izkaz poslovnega izida za leto 2021 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2021.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas². Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del.

Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 in spremembe.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Delitev MSP glede na starostni status:

– MSP 5+ so podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge;

– MLADI MSP so podjetja, ki so registrirana do vključno 5 let do vključno datuma vložitve vloge.

Omejitve, zaradi katerih se podjetja ne morejo prijaviti na javni razpis:

Produkt ne podpira podjetij, ki opravljajo in imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

– A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;

– B 05 Pridobivanje premoga;

– C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliva, C 30.1. Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil;

– D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

– G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,

G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;

– L – Poslovanje z nepremičninami;

– R 92 – Prirejanje iger na srečo.

Prav tako se upravičeni stroški projekta ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene, skladno s predhodno navedbo.

Produkt ne podpira projektov na področju:

1. Informacijskih tehnologij (IT):

– raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami, ki pod-

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPEŠ.

² 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

pirajo katerikoli zgoraj omenjen prepovedan sektor, na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali na področju pornografije;

– ki naj bi omogočile nezakonit vstop v elektronske baze podatkov ali prenos podatkov v elektronski obliki;

2. Bioznanosti:

– pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na kloniranje ljudi, na raziskave ali v terapevtske namene in gensko spremenjene organizme;

– druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene.

3. Dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, ki jih ni mogoče ublažiti in/ali popraviti, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

4. Letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje.

5. Naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetij:

– ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ki imajo na dan oddaje vloge neporavnane zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da podjetje ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

– ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

– ki imajo neporavnane obveznosti do Sklada oziroma neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

5.2 Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje mora izpolnjevati vse naslednje pogoje: – dosega bonitetno oceno objavljeno na spletnem portalu GVIN³ vsaj D2 (na podlagi zadnje objavljenih finančnih podatkov javno dostopnih letnih poročil – AJPES). Omejitev ne velja za zavode.

– da v bilanci stanja za leto 2020 (velja za prijavne roke 5. 5., 20. 5. in 5. 6. 2022) oziroma za leto 2021 (velja za prijavne roke od vključno 20. 6. 2022 dalje) izkazuje celotni kapital v obveznostih do virov sredstev v pozitivni vrednosti vsaj v višini 7,0. Omejitev ne velja za zavode;

– dosega finančni kazalnik »finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)« v pozitivni vrednosti do vključno 7,0 doseženi v letu 2020 ali v letu 2021. Omejitev ne velja za zavode;

– ohranjanje števila zaposlenih (izhodišče je število zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) do 31. 12. 2024;

– imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovitveno likvidnost (razvidno iz prijavnega lista);

– projekt mora biti realiziran v Republiki Sloveniji;

– zagotoviti porabo obratnih sredstev za namen premagovanja finančnih težav pri poslovanju, nastalih zaradi COVID-19. To se izkazuje v znižanju čistih prihodkov, ki je razvidno iz Javno objavljenih podatkov letnega poročila (AJPES) – Izkaz poslovnega izida 2020/2019);

– Prijavni list podjetja/vlagatelja mora biti podpisan s stani osebe pooblaščenca za zastopanje podjetja (direktor oziroma prokurist izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije).

5.3 Kreditni in garancijski pogoji:

Kreditno-garancijska linija, glede na višino garancije Sklada na glavnico kredita in subvencionirano obrestno mero:

³ GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

produkt/linija	MSP 5+		MLADI MSP	
	% garancije	obrestna mera 6 mesečni EURIBOR + pribitek v %	% garancije	obrestna mera 6 mesečni EURIBOR + pribitek v %
C.19. Mikrogarancije za MSP – omilitve posledic epidemije COVID-19	80%	0,35%	80%	0,35%

Višina upravičenih stroškov projekta je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev le za namen premagovanja finančnih težav pri poslovanju, nastalih zaradi virusa COVID-19, kar se izkazuje v znižanju čistih prihodkov, ki je razvidno iz Javno objavljenih podatkov letnega poročila (AJPES) – Izkaz poslovnega izida 2020/2019).

Kredit lahko krije do največ 80% vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora podjetje zagotoviti lastna sredstva, med katera se ne vključujejo ostali krediti. Prav tako med lastna sredstva ne spadajo viri, ki vključujejo državno pomoč.

Strošek odobritve kredita in garancije:

Strošek odobritve kredita se določi v skladu s tarifo banke.

Sklad ne zaračunava stroška odobritve garancije.

Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med banko in Skladom.

Zavarovanje garancije: Sklad ima v Pogodbi o medsebojnem sodelovanju z banko dogovorjeno zavarovanje svojega dela terjatve iz naslova unovčenja garancije. Banka je pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neodplačanega dela glavnice in obresti kredita.

C.19. Mikrogarancije za MSP – omilitve posledic epidemije COVID-19

Namen: kredit za zagotovitev zadostne likvidnosti za financiranje poslovanja v obdobju epidemije ter spodbujanje podjetij za nadaljnjo izvajanje podjetniške aktivnosti in je po presoji Sklada financiranje z zaprošenim kreditom ekonomsko upravičeno.

Kot ustrezno dokazilo o škodi, zaradi virusa Covid-19, se upošteva upad prihodkov od prodaje v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

Upravičeni stroški

– za mikrogarancije:

obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.1.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	MIKROGARANCIJE
MSP 5+ in MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> – 80% garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja ter 200.000 EUR za srednje velika podjetja, – obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,35%, – ročnost kredita: 1,5 do 5 let, – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)

5.4 Pogoji za koriščenje kredita

Podjetje lahko koristi kredit le namensko, za dovoljene upravičene stroške znotraj obdobja upravičenih stroškov. Kredit se koristi namensko za poravnavo obveznosti za obratna sredstva.

Refundacija oziroma povračilo že plačanih stroškov za obratna sredstva ni dovoljena.

Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite ali lizing pogodbe vlagatelja.

6. Upravičeni stroški projekta

Garancija in subvencija obrestne mere se odobri za dolgoročni namenski kredit. Kredit se lahko porabi za:

6.1 Obratna sredstva, kamor sodijo:

- izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga;
- izdatki za opravljene storitve;
- izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom).

Višina skupnih upravičenih stroškov projekta ni omejena. Upoštevajo se bruto vrednosti (z DDV).

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti in področja, ki so izločene skladno s točko 5.1. Splošni pogoji kandidiranja.

Pregled upravičenih stroškov glede na kreditno – garancijsko linijo

kreditno-garancijska linija	INVESTICIJSKA VLAGANJA		OBRATNA SREDSTVA	
	materialne/nematerialne investicije (nova sredstva)	nakup stare opreme	max. 30% materialno/nematerialne investicije	pri mikrogaranciji 100% obratna sredstva
C.19.	ne	ne	ne	da

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti 25% ali več lastniško povezana z vlagateljem.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Državna pomoč, po pravilu de minimis, se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja⁴.

7. Vsebinska vloga

1. Prijavni list: spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, s:

– pooblastilom za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

2. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida:

– za leto 2020 (velja za prijavne roke 5. 5., 20. 5. in 5. 6. 2022) oziroma

– za leto 2021 (velja za prijavne roke od vključno 20. 6. 2022 dalje).

Predložiti je potrebno računovodske izkaze v obliki, ki je bila s strani podjetja uradno oddana na AJPES, (ne velja izpis računovodskih izkazov iz spletne strani AJPES).

3. Bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo Sklada;

4. Bonitetno dokazilo, ki mora biti skladno z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES:

– S.BON-1 za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadruge in zavode

⁴ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, surovin, materiala, blaga, storitev itd. (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

Vlagatelj lahko za dokazilo bonitetne ocene predloži eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija). Za prijavne roke 5. 5., 20. 5. in 5. 6. 2022 se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2020. Za prijavne roke od vključno 20. 6. 2022 dalje se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2021.

Vloga z vsemi prilogami mora biti oddana na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavni list in pozitivni bančni sklep o odobritvi kredita nista predmet dopolnitve vloge, zato se takšna vloga kot nepopolna zavrže.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točki 2. in 4.

Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na e-portal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

8. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na e-portal Sklada: <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

S podpisom in oddajo vloge na e-portal Sklada, vlagatelj pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

9. Roki za predložitev vloge

Javni razpis ima naslednje prijavne roke za oddajo vlog s prilogami na e-portal Sklada:

V letu 2022:

5. 5.	20. 5.	5. 6.	20. 6.	5. 7.	5. 9.	20. 9.	5. 10.	20. 10.
-------	--------	-------	--------	-------	-------	--------	--------	---------

Merilo za pravočasno oddano vloge je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno oddane vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na e-portal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavn rok.

Javni razpis bo odprt do 20. 10. 2022 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 20. 10. 2022, bo Sklad objavil zaprtje razpisa na internetni strani Slovenskega podjetniškega sklada, zaprtje oznanil na e-portalu Slovenskega podjetniške sklada in objavil zaprtje v prvem možnem Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortalu oddane po 14. uri na zadnji dan prijavnega roka 20. 10. 2022 ali po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

11. *Rok izdaje garancije:* garancije Sklada se bodo izdajale do vključno 1. 12. 2023.

12. Merila za izbor končnih upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

- (1) Število zaposlenih,
- (2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPES),
- (3) Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
- (4) Finančni kazalniki:
 - a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,
 - b) Kredit/čisti prihodek od prodaje,
 - c) Prosti kreditni limit (PKL)/kredit,
 - d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Poglavje III. Merila za izbor končnih prejemnikov).

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev oziroma neodobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge,

ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; kredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/kredit in finančne obveznosti/EBITDA.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog ne ravna diskriminatorno in posameznega vlagatelja ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

13. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala popolne in ustrezne vloge.

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge.

Vročanje dokumentov (sklepov in garancijskih pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov, bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega certifikata. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamčite za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisujete.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije za bančne kredite s subvencijo obrestne mere Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere bo Sklad s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z banko podpisalo kreditno pogodbo in uredilo zavarovanje kredita.

14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in kontakti za dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o odobritvi garancije za bančni kredit s subvencijo obrestne mere.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-74, 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

15. Viri financiranja

Vir sredstev je proračun Republike Slovenije, ki jih je Sklad prejel skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID-19 (ZIUPOPDVE) (Uradni list RS, št. 203/20) za zagotavljanje likvidnosti gospodarstva oziroma MSP in pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID-19.

Financiranje je bilo mogoče zaradi jamstva v okviru COSME in Evropskega sklada za strateške naložbe (»EFSI«), ustanovljenega v okviru investicijskega načrta za Evropo. Namen EFSI je podpora financiranju in implementaciji produktivnih naložb v Evropski uniji in zagotoviti boljši dostop do financiranja.

16. *Odložilni pogoji:* sklepi po javnem razpisu se lahko izdajo končnim upravičencem šele, ko bo Vlada Republike Slovenije sprejela Spmembe in dopolnitve Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Re-

publike Slovenije za podjetništvo za leto 2022, ki ga je obravnaval Nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo na 1. redni seji dne 16. 3. 2022.

17. »De minimis« in ostale zahteve

Predmet produkta tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

18. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51, elektronska pošta: gdr@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov: za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov: javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov: uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov: vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 6102-6/2022-6

Ob-2055/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 8. aprilom 2022 odpira Javni

programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, ki jih bo v letu 2022 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis NovaGorica-PrR-2022).

Razpis bo trajal od 8. 4. 2022 do 9. 5. 2022.

Besedilo razpisa, merila in vzorec prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavnici pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-2031/22

Na podlagi Odredbe o razdeljevanju dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 84/99), Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija za leto 2022, sprejetega na 13. seji sveta tega javnega zavoda dne 30. 12. 2022 ter sklepa Ministrstva za okolje in prostor št. 35601-28/2021-2550-5 z dne 17. 1. 2022, objavlja javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

javni razpis

za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2022

I. Ime in sedež naročnika razpisa: naročnik razpisa je javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje:

a) obnove kulturne dediščine v smislu nakupa, izdelave, montaže ali popravila tipičnih elementov »kraške« arhitekture oziroma materialov, ki izboljšujejo stavbno dediščino (v nadaljnjem besedilu: investicije);

b) izvedbe poslovnega projekta z namenom pospeševanja usklajenega razvoja parka (v nadaljnjem besedilu: projekt);

c) predhodnih arheoloških raziskav (v nadaljnjem besedilu: raziskave) in

d) košnje in spravila sena na zemljiščih, kjer je onemogočen dostop z večjo kmetijsko mehanizacijo, to je samonakladalno prikolico (v nadaljnjem besedilu: košnja).

Predmet sofinanciranja so investicije in projekt iz območja naselij, ki ležijo v zavarovanem območju parka, ter raziskave v zvezi z investicijami pod točko II. a. Nepovratna sredstva pod točkami a, c in d lahko pridobijo fizične in pravne osebe, ki so v skladu s to razpisno dokumentacijo lastnice ali najemnice nepremičnine na območju parka in bodo predložile ustrezno dokumentacijo, kot izhaja iz določb tega razpisa. Nepovratna sredstva pod točko b lahko pridobijo fizične in pravne osebe, ki bodo pripravile poslovni načrt za izvedbo dejavnosti, ki bo pospeševala usklajeni razvoj parka, in bodo preložile ustrezno dokumentacijo v skladu z določbami tega razpisa.

III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev je:

- za investicije pod točko II. a – 19.000,00 EUR;
- za investicije pod točko II. b – 19.000,00 EUR;
- za investicije pod točko II. c – 1.000,00 EUR;
- za investicije pod točko II. d – 1.000,00 EUR.

V skladu s 105. členom Zakona o dohodnini (ZDoh-2) se fizičnim osebam, ki so upravičeni do dodelitve sredstev na podlagi tega javnega razpisa, obračuna dohodnina v višini 25%.

Upravičeni stroški so stroški investicije in raziskav ter projekti, ki so predmet tega razpisa, od oddaje vloge dalje.

V kolikor komisija po odpiranju vlog ugotovi, da pod točko II. c ali II. d ni prijavljenih raziskav ali košenj, se sredstva iz točk II. c in II. d prenesejo pod točko II. a.

IV. Namen sredstev

Pod točko II. a se sredstva namenijo za sofinanciranje obnove kulturne dediščine v smislu izdelave, montaže in popravila tipičnih elementov »kraške« arhitekture oziroma nakup materialov, in sicer za:

– plačilo za popravila delov ostrejšj obstoječega stavbnega fonda tudi z namenom manjših izgub energije,

– nakup opečnatih korcev in plačilo del za prekritje oziroma popravilo obstoječih streh,

– nakup in montažo kamnitih škrl (avtohtoni apnenec) za strešne vence,

– restavratorsko obnovo kalon ter kamnitih okvirov vrat ali oken oziroma nakup in montažo novih po videzu izvornih (avtohtoni apnenec),

– prvenstveno za restavratorsko obnovo lesenih vrat, oken in polken domačij oziroma za nakup in montažo novih po videzu izvornih tudi z namenom ekološke sanacije, v primeru da izvornih ni mogoče restavrirati,

– nakup in montažo kamnitih stopnic (avtohtoni apnenec) v okolici objekta oziroma na objektu, v kolikor so tam že bile,

– nakup in montažo dvoriščnih ograj, v kolikor so zgodovinsko izpričane,

– nakup gradbenega materiala (pesek, apno, barve) oziroma plačilo del za obnovo fasad domačij, pri čemer toplotna izolacija kamnitih fasad ni predmet sofinanciranja,

– restavratorsko obnovo oklepov (šap) vodnjakov (štirn),

– plačilo stroškov čiščenja, krpanja, nabave ter izdelave vodotesnih premazov podzemnih zbiralnikov vode,

– nakup in montažo kamnitih tlakov (avtohtoni apnenec) ali robnikov za tlakovanje dvorišč,

– nakup gradbenega materiala (lomljen kamen – avtohtoni apnenec) oziroma plačilo del za obnovo mejnih kamnitih suhih zidov domačij ali zidov ob javnih cestah in poteh,

– nakup in montažo kamnitih plošč (avtohtoni apnenec) za zaključek vrha kamnitih zidov v skladu z izvorno izvedbo posameznega zidu.

Pod točko II. b se sredstva namenijo za izvedbo poslovnega projekta z namenom pospeševanja usklajenega razvoja parka. Dejavnosti, ki pospešujejo usklajeni razvoj parka, so vse tiste dejavnosti, ki prispevajo k razvoju parka in niso v nasprotju s sprejetim programom varstva in razvoja parka, zlasti pa turizem, gostinstvo, trgovina, tradicionalna obrt in kmetijstvo.

Pod točko II. c se sredstva namenijo za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav.

Pod točko II. d se sredstva namenijo za dejavno varovanje naravne dediščine, ki je usmerjeno k ohranjanju ali izboljšanju stanja naravne dediščine na območju parka, in sicer za vzdrževanje in obnovo krajine.

Vlagatelj je upravičen do povračila pavšalnih stroškov košnje in spravila sena na zemljiščih, ki mu nastanejo zaradi onemogočenega dostopa z večjo kmetijsko mehanizacijo, to je samonakladalno prikolico, v višini 400 EUR/ha. Vlagatelj ne sme košnje izvesti pred terminom, ki ga naročnik razpisa določi v odločbi oziroma pogodbi o dodelitvi sredstev.

V. Pogoji

Sredstva pod točkami II. a in II. c lahko pridobi fizična in pravna oseba, ki:

– je lastnik ali solastnik nepremičnine na zavarovanem območju parka Škocjanske jame in

– izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Sredstva pod točkami II. d lahko pridobi fizična in pravna oseba, ki:

– je lastnik, solastnik ali najemnik nepremičnine z ustreznno najemno dokumentacijo na zavarovanem območju parka Škocjanske jame in

– izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Sredstva pod točko II. b lahko pridobi fizična ali pravna oseba, ki:

– bo sredstva uporabila za izvedbo poslovnega projekta na zavarovanem območju parka Škocjanske jame,

– ima zagotovljeno lastno financiranje izvedbe poslovnega projekta v višini vsaj 50% vrednosti celega projekta in

– izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na več točk razpisa. Vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja investicije ali projekta, če je za isto investicijo ali projekt že prejel sredstva na podlagi Odredbe v zadnjih petih letih.

VI. Merila za izbor

V kolikor se za pridobitev sredstev po točkah II. a in II. c prijavi več vlagateljev, ki so solastniki iste nepremičnine, lahko za vsako posamezno gospodinjstvo sredstva pridobi največ en vlagatelj, kar vlagatelj izkaže z lastno izjavo. Če se iz istega gospodinjstva na isto točko razpisa prijavi več solastnikov iste nepremičnine, jih javni zavod pozove, da pisno izjavijo, katero vlogo umikajo in katera vloga ostane v veljavi.

V kolikor se za pridobitev sredstev po točki II. d prijavi več vlagateljev, ki so solastniki iste nepremičnine, lahko za vsako posamezno nepremičnino sredstva pridobi največ en vlagatelj. Če se za isto nepremičnino na točko II. d prijavi več solastnikov iste nepremičnine, jih javni zavod pozove, da pisno izjavijo, katero vlogo umikajo in katera vloga ostane v veljavi.

Sredstva iz točke II. a se bodo razdelila vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, v enakem znesku, in sicer tako da se višina vseh razpoložljivih sredstev deli s številom vseh upravičenih vlagateljev ne glede na prijavljeno višino sredstev posameznih upravičencev ob omejitvi, da je maksimalni znesek, ki ga upravičenec lahko dobi, vrednost izvedene investicije.

Sredstva iz točke II. c se bodo vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, razdelila v višini vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav. V primeru da bo vsota vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav vseh upravičenih vlagateljev preseгла vrednost iz točke II. c, bodo upravičeni vlagatelji dobili sorazmeren delež dejanske vrednosti, vendar največ v višini vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav.

Sredstva iz točke II. d se bodo razdelila vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, glede na velikost dela nepremičnine, na katerem se bo izvajala košnja, v višini 400 EUR/ha. V kolikor bo skupna površina prijavljenih površin večja od 2,5 ha, dobijo upravičeni vlagatelji sorazmerni delež.

Sredstva iz točke II. b so namenjena za izvedbo poslovnih projektov z namenom pospeševanja usklajenega razvoja parka in se bodo dodelila upravičenim vlagateljem, ki bodo na podlagi oddane prijave vloge po oceni komisije in merilih, določenih s tem razpisom, prejeli največ točk. Komisija si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega upravičenca, v kolikor nihče od vlagateljev ne doseže ocene v vrednosti vsaj 50%.

Poslovne načrte bo ocenila strokovna komisija. Komisija bo upoštevala naslednje kriterije:

– trajnostna naravnost projekta (25%),

– prepričljivost in primerna pokritost ključnih vsebin poslovnega načrta (25%),

– tržni potencial ideje (20%),

– uresničljivost poslovnega načrta (20%),

– primernost tehnične izvedbe (10%).

VII. Vloga za prijavo in obvezne priloge

Prijava na razpis mora vsebovati pri vlogah za delitev sredstev pod točkama II. a in II. d naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo za prijavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

– zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 6 mesecev, in

– gradbeno dovoljenje, v kolikor je potrebno po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1D, Uradni list RS, št. 57/12).

Pri prijavi na točko II. a mora vloga vsebovati tudi:

– skico oziroma fotografijo z označenim predvidenim obsegom del v razpisnem letu v primeru, če gre za izvedbo posega v več fazah, in

– izpolnjeno vlogo za kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju ZVKDS OE NG) na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava na razpis pod točko II. b je dvostopenjska.

Pogoj za uspešno prijavo na točko II. b je oddaja vloge za predprijavo v predpisanem roku. Predprijava ne zavezuje, vendar pa bo lahko samo vlagatelj, ki bo pravočasno oddal vlogo za predprijavo, vložil tudi vlogo za prijavo.

Predprijava na točko II. b nima obveznih prilog.

Prijava na točko II. b mora vsebovati vse sestavine, o katerih bodo pisno obveščeni predprijavitelji, in sicer:

– izpolnjeno vlogo,

– poslovni načrt, ki mora imeti obvezne naslednje sestavine: povzetek poslovnega načrta, predstavitev proizvodnega oziroma storitve, podjetja in panoge, raziskavo in analizo trga, načrt trženja, načrt kadrovanja oziroma organizacije dela, načrt razvoja izdelka oziroma storitve, terminski načrt, proučitev kritičnih tveganj in problemov, finančni načrt za naslednjih 5 let,

– pisno izjavo:

– o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu,

– da prejemnik ni povezan z nobenim podjetjem v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe de minimis,

– ali je bilo podjetje v zadnjih 3 letih pripojeno k drugemu podjetju ali je prišlo do delitve podjetja.

VIII. Pridobitev kulturnovarstvenega soglasja: vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja prijavitelj odda v sklopu zahtevane dokumentacije priložene prijavi na razpis. Poleg prijavnega obrazca se v prilogi razpisa nahaja obrazec »Vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja«, ki ga prijavitelj izpolni in mu priloži skico ter natančen opis nameravanega posega. ZVKDS OE NG bo na podlagi vloge izdal kulturnovarstveno soglasje za tiste posege, ki bodo skladni s »Katalogom arhitekturnih detajlov za izvedbo del v vaseh Betanja, Škocjan in Matavun, sofinanciranih iz dela sredstev JZ PŠJ za leto 2022« in ga prijavitelj prevzame na sedežu JZ PŠJ. Vloge za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja bodo po odpiranju posredovane ZVKDS OE NG, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica.

IX. Oddaja vloge: vloge za prijavo oziroma predprijavo skupaj z zahtevano dokumentacijo morajo biti oddane v zaprti ovojnici z navedbo točnega naslova prijavitelja na hrbtni strani kuverte in napisom na hrbtni

strani kuverte »Prijava na javni razpis za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2022« ter napisom na naslovni strani kuverte: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis!«. Vlagatelji vlogo za prijavo pošljejo ali oddajo na upravi javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

X. Rok za oddajo prijav

Rok za oddajo prijav na točko II. a b je 22. 4. 2022.

Rok za oddajo predprijav na točko II. b je 22. 4. 2022.

Rok za oddajo prijav na točko II. b je 23. 5. 2022.

Rok za oddajo prijav na točko II. d je 22. 4. 2022.

Rok za oddajo prijav na točko II. e je 22. 4. 2022.

XI. Obveščanje o izidu razpisa

O izidu razpisa bo Park Škocjanske jame, Slovenija, vse vlagatelje obvestil najkasneje v petinštiridesetih dneh, ko bo komisija odprla in ovrednotila prijave, posredovala vloge za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja na ZVKDS OE NG, prejela morebitne zahteve ZVKDS OE NG za dopolnitve, podala in posredovala zahteve za dopolnitve prijaviteljem, prejela dopolnitve prijaviteljev in potrditev ZVKDS OE NG o urejenih soglasjih oziroma ko bo direktor zavoda na predlog komisije z odločbo odločil o prejemnikih in višini dodeljenih sredstev.

Na odločbo direktorja se prijavitelj lahko pritoži v sedmih dneh na upravo parka. O pritožbi zoper odločbo odloči svet zavoda v roku 14 dni.

XII. Pogodba o izplačilu dodeljenih sredstev

Z upravičenimi vlagatelji za dodelitev sredstev pod točkami II. a, b, c in d bo javni zavod Park Škocjanske jame sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev predvidoma do sredine meseca julija 2022.

Za sredstva pod točko II. a bo pred zahtevkom za izplačilo sredstev posameznim upravičencem komisija pregledala opravljena dela, in sicer prvič meseca oktobra in drugič meseca decembra 2022. Komisija bo napisala zapisnik o posameznih opravljenih delih upravičenca in podala mnenje o pravočasnosti, kvaliteti in strokovnosti opravljenih del. Investicije, ki ne bodo izvedene skladno s kulturnovarstvenim soglasjem in brez predhodne obvezne priglasitve na ZVKDS OE NG, ne bodo izplačane. Prejemnik bo moral k pisnemu zahtevku za sredstva pod točkami II. a in c priložiti potrdilo o plačilu in izjavo, da je dela izvedel skladno z določili pogodbe.

Izplačila za II. b se bodo izvedla na podlagi finančnega načrta, ki se bo podrobneje opredelil v pogodbi. V kolikor upravičenec ne bo izkazal lastnega vložka v višini vsaj 50 % skupne vrednosti projekta, bo javni zavod prekinil izplačevanje sredstev oziroma zahteval vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

Izplačila za II. c se bodo izvedla na podlagi predloženega računa in potrdila o plačilu.

Za sredstva pod točko II. d bo posameznim upravičencem komisija pregledala opravljena dela, in sicer v roku 14 dni po oddanem poročilu o opravljenih delih.

Posamezni upravičenec predloži po končanih delih pisni zahtevek oziroma poročilo na upravo parka. Komisija opravljene investicije oziroma dela pregleda in poda pisno mnenje o opravljenih investicijah oziroma delih. Izplačila sredstev bodo nakazana na številko transakcijskega računa vsakemu posameznemu upravičencu v roku 30 dni po izdaji pozitivnega mnenja komisije.

XIII. Namenska poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena namensko za nakup opreme, materiala oziroma izvedbo del, ki jih je prijavil posamezni upravičenec. Pogodba bo vse-

bovala določbo, da mora prejemnik sredstev investicije dejansko, kvalitetno in skladno s kulturnovarstvenim soglasjem izvesti najkasneje do konca meseca novembra 2022.

V primerih, da podpisnik pogodbe prijavljenih investicij ne bo izvedel oziroma realiziral ali bo komisija ugotovila, da so investicije izvedene brez predhodne obvezne priglasitve na ZVKDS OE NG, slabo, nekvalitetno in v neskladju s kulturnovarstvenim soglasjem, upravičencu sredstva ne bodo nakazana.

V primeru, da poslovni načrt ne bo izveden v skladu z vlogo, bo javni zavod prekinil izplačevanje sredstev in zahteval vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

XIV. Razpisna dokumentacija

Z dnem objave razpisa v Uradnem listu RS bo ta javni razpis, vloga za prijavo in vloga za predprijavo ter obrazec »Vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja« na voljo na sedežu JZ PŠJ.

»Katalog arhitekturnih detajlov za izvedbo del v vaseh Betanja, Škocjan in Matavun sofinanciranih iz dela sredstev JZ PŠJ« bo na voljo na sedežu JZ PŠJ.

Javni razpis bo objavljen najmanj štirinajst dni na oglasni deski krajevne skupnosti Divača v Matavunu in Betanji ter na upravi parka.

Dotatne informacije oziroma pojasnila lahko zainteresirani dobijo na upravi parka Škocjanske jame pri Marju Požarju na tel. 05/70-82-110 in Darji Kranjc oziroma Poloni Kovačič na tel. 05/70-82-100.

Park Škocjanske jame, Slovenija

Št. 007-0002/2022-4

Ob-2028/22

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 21. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/22), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Oplotnica

Naročnik: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Oplotnica.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Oplotnica: www.oplotnica.si.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija 24-urna dežurna služba«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 9. 5. 2022 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

- če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,
- če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,
- če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Aleš Hren, e-pošta: alesh@oplotnica.si, tel. 02/845-09-02.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: alesh@oplotnica.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Oplotnica: www.oplotnica.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Oplotnica: www.oplotnica.si.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene v razpisni dokumentaciji in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Oplotnica

Št. 430-13/2022-6

Ob-2033/22

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16 in 11/22) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22), Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2022 (v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2022, postavka 110221 – Pomoč kmetijskim in gozdarskim društvom za izvedbo programov, namenjena za sofinanciranje letnih programov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v Občini Sežana.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Sežana ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Sežana pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Sežana in/ali promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- druge izredne aktivnosti,
- materialni stroški vezani na izvedbo programa.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,

- delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (neprihoditni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Sežana.

Vlagatelji, ki so se že prijavi oziroma se bojo prijavi na druge javne razpise za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Sežana za leto 2022 (razpisi za dodelitev sredstev s področja turizma, športa, sociale in zdravstva ter kulture), niso upravičeni do sredstev po tem razpisu. Sredstva je možno pridobiti le iz naslova prijave na en javni razpis Občine Sežana.

4. Predvidena višina: razpisanih sredstev znaša 16.000,00 EUR.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022. Vlagatelj mora Občini Sežana najkasneje do 25. 11. 2022 podatki poročilo o izvedbi programa.

6. Rok: za predložitev prijav je do vključno 29. 4. 2022.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis: na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2022«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazec za poročilo, se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <https://www.sezana.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in objave').

9. Popolne vloge: z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – društva s področja kmetijstva, gozdarstva – leto 2022«. Na hrbtini strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom

župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelne vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višina prejetih sredstev ne more biti višja od zaprosenih sredstev navedenih v vlogi. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Vlagateljem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 45 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in ne-prejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, pisarna št. 67, tel. 05/73-10-120.

13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. število članov iz Občine Sežana	št. točk
do 9 članov	1
od 10 do 15 članov	2
od 16 do 44 članov	10
od 45 do 59 članov	15
od 60 do 74 članov	20
nad 75 članov	30
2. izobraževanje	št. točk
organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ...	0,5 točke/aktivnost
organizacija ali so-organizacija strokovne ekskurzije	0,5 točke/aktivnost
3. predstavitvene in promocijske aktivnosti ter prireditve	št. točk
promocijski material (zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...)	1 točka/promocijo

sodelovanje na prireditvi izven Občine Sežana	0,5 točke/prireditev
predstavitev občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji, sodelovanje na prireditvi v Občini Sežana	1 točka/aktivnost
predstavitev občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v tujini, organizacija prireditve v Občini Sežana	2 točki/aktivnost
4. izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih	št. točk
izvedba prikaza običajev, tekmovanja, ocenjevanja, degustacije ipd. oziroma sodelovanje	do 4 točke/aktivnost 4 točke/mednarodni značaj 3 točke/državni značaj 2 točki/regijski značaj 1 točka/lokalni značaj
5. druge aktivnosti	št. točk
izvedba izredne aktivnosti na območju Občine Sežana	1 točka/aktivnost

Občina Sežana

Št. 122-0014/2022-202

Ob-2034/22

Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem na podlagi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa E – oskrba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018, 7/2020), Sklepa o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa za subvencioniranje socialnega servisa E – oskrba št. 122-0014/2022-202 z dne 28. 3. 2022 in Sklepa o določitvi višine dohodkov in prihrankov upravičencev za subvencioniranje socialnega servisa (v nadaljevanju E – oskrba) št. 122-0014/2022-202 z dne 28. 3. 2022, objavlja

javni razpis

za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba)

1. Predmet poziva: Občina Ravne na Koroškem bo subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa (E – oskrba) občanom občine pod pogoji iz Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba) (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2018, 7/2020 – v nadaljevanju odlok) in tega javnega razpisa, v obliki mesečne subvencije za obdobje 24 mesecev.

2. Upravičenci: upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa.

3. Razpisni pogoji

Prijavitelji morajo v svoji prijavi predložiti vse dokumente, zahtevane v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so starejši od 70 let ali imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine ali so osebe z demenco;

– bivajo sami ali skupaj z zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, ki je ravno tako oseba starejša nad 70 let ali ima ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine oziroma je oseba z demenco;

– njihovi dohodki ne smejo presegati cenzusa, ki je določen s sklepom župana in znaša

– 843,78 EUR za eno upokojeno osebo

– 1.265,67 EUR za dva upokojena zakonca oziroma zunajzakonska partnerja oziroma je skladen s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2019);

– njihovo premoženje in višina prihrankov ne sme presegati višine, ki jo določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre).

Dohodki:

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upoštevajo dohodki in prejemki, prejeti v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge. Ti dohodki so:

– Vsi obdavčljivi dohodki po zakonu o dohodnini, ki niso oproščeni plačila dohodnine

Prosilec dohodek izkaže tako, da k vlogi priloži potrdilo o prejetih dohodkih in bančne izpiske za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge ter z izjavo dovoli občini pridobitev potrebnih podatkov pri FURS-u, Upravni enoti in morebitnih drugih institucijah, ki jih občina potrebuje v okviru upravnega postopka.

4. Višina subvencije

Z Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2018, 7/2020) so za subvencije za E – oskrbo v letu 2022 zagotovljena sredstva v višini 5.000 €.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini 24,40 €/mesečno za obdobje 24 mesecev (nepretgoma).

Občina Ravne na Koroškem bo zagotavljala subvencijo do izteka 24-mesečnega obdobja, pri čemer bo za leti 2022 in 2023 subvencijo zagotavljala, če bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetih občinskih proračunih za leti 2022 in 2023.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev E – oskrbe. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

5. Merila za oblikovanje prednostnega vrstnega reda upravičencev

V primeru, da je prejetih več vlog in sredstva ne zadoščajo za dodelitev subvencije vsem, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki imajo nižje dohodke in prihranke. Dodelitev subvencij poteka po zaporedju prednostnega vrstnega reda do porabe sredstev.

Osebe s slabšim socialnim statusom imajo prednost pri pridobitvi subvencioniranja socialno varstvene storitve E – oskrba.

6. Ostale določbe

Prejemniki subvencije so dolžni po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi o dodelitvi subvencije, Občino Ravne na Koroškem pisno obvestiti ali bodo sklenili pogodbo za izvajanje storitve in koristili odobreno subvencijo ter podati ustrezna dokazila za vzpostavitev storitve, sicer se šteje, da od odobrene subvencije odstopajo.

Z upravičenci do subvencije, ki bodo podali pisno obvestilo o sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve in koriščenju odobrene subvencije, občino in izvajalcem storitve, se sklene Pogodba o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev E – oskrba, v kateri se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

7. Kraj, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija bo od 8. 4. 2022 do 30. 6. 2022 dosegljiva na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si pod rubriko objave in novice, javni razpisi in objave in v sprejemni pisarni občine.

Občina Ravne na Koroškem si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletni strani največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Vloge na javni razpis morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Ne odpiraj – subvencija E-oskrba«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja.

Rok za oddajo vlog je do 30. 6. 2022. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem ali osebno prinesena v sprejemno pisarno občine do 15. ure.

Nepravočasno vložene vloge in vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavržejo.

Dodatne informacije lahko zainteresirani občani dobijo na Uradu za splošne in upravne zadeve, pri Darji Čepin, višji svetovalki II ali na tel. 02/821-60-22, GSM: 031/384-137, e-mail: darja.cepin@ravne.si.

8. Izid razpisa: prejete vloge bo komisija odpirala predvidoma v roku 5 dni od izteka roka za vložitev prijav. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 5 dni. Občinska uprava izda odločbe o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in sklepe o zavržbi vlog predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0013/2022-202

Ob-2035/22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2022

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2022

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje invalide in starejše občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

– društva in organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti programov za starejše in za invalide v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem,

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

Zagotavljanje sredstev za izvajanje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide:

a) Splošni pogoji

– prostori izvajalca za izvajanje programa so v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– prijavljene dejavnosti izvajalca se izvajajo izključno v okviru programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide – 30 točk

– dejavnost se že izvaja – 5 točk.

b) Ciljne skupine uporabnikov programa

– program vključuje izključno starejše nad 65 let starosti in invalide – 30 točk

– program vključuje samo starejše nad 65 let starosti – 10 točk

– program vključuje samo invalide – 10 točk

– program poleg starejših in invalidov vključuje tudi druge občane – 5 točk

– program ne vključuje starejših in invalidov – 0 točk.

c) Povprečna vključenost uporabnikov v program

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x mesečno) – 5 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x tedensko) – 10 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (več kot 1x tedensko) – 20 točk.

d) Program vsebuje

– Izobraževalne aktivnosti (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, delavnice, srečanja ...) – 10 točk

– Razvedrilne aktivnosti (razna srečanja, druženja ...) – 5 točk.

e) Prostovoljstvo

– V program je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

– V program je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

– V program je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 12.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in na

kazana v na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 29. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi prevozov za starejše in invalide 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 4. 5. 2022 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, ali na spletni strani www.ravne.si od petka 8. 4. 2022.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/821-60-22 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0011/2022-202

Ob-2036/22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2022

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

– da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrezna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 50/12).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog imajo:

– javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju preprečevanja odvisnosti od drog, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje materialnih in drugih stroškov za izvajanje programa preprečevanje odvisnosti od drog

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno preprečevanju odvisnosti od drog – 20 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 5 let – 15 točk.

Preventivne aktivnosti namenjene preprečevanju in zmanjševanju problemov, povezanih z (zlo)rabo drog v Občini Ravne na Koroškem:

– preventivne delavnice ter sodelovanje s šolami, vrtcem, drugimi strokovnimi institucijami in raznimi predavatelji – 30 točk

– zagotovljeni prostori za izvajanje – 20 točk

– vključenost različnih oblik učenja (delavnice za osveščanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev, svetovalnih delavcev, socialnih delavcev in staršev, ki zaznavajo tvegano obnašanje otrok in mladostnikov na temo zasvojenosti ...) – 30 točk

– vključenost preventivnih delavnic za mladostnike (delavnice za učence šestih razredov osnovnih šol, usmerjene v razvoj in krepitev specifičnih veščin in znanj, s katerimi bodo razvili sposobnosti za odgovorno odločanje in življenje brez drog, delavnice za predšolske otroke ...) – 30 točk

– vključenost koordinacije aktivnosti in priprava načrta za vključitev programa v redni šolski plan – 20 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 10 let – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev:

1. za pokrivanje materialnih in drugih stroškov za izvajanje programa do višine 900 €.

2. za izvajanje preventivnih programov preprečevanja odvisnosti od drog – do višine 4.500 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2022. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 29. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju preprečevanja odvisnosti od drog – 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem. Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 4. 5. 2022 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 8. 4. 2022.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/821-60-22 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0012/2022-202

Ob-2037/22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2022

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za zagotavljanje različnih oblik pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za zagotavljanje različnih oblik pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrotelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lažšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 5 let – 15 točk

– programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

– denarna pomoč (plačilo položnic) – 30 točk

– prehrabeni paketi – 30 točk

– pomoč v obleki in obutvi – 15 točk

– Vključenost socialno ogroženih občanov

– program vključuje do 10 občanov – 5 točk

– program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

– program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

– program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 18.000 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2022. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka 29. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem. Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 4. 5. 2022 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka 8. 4. 2022.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/821-60-22 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0009/2022-202

Ob-2038/22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18

– ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2022

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2022

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje socialno ogrožene občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- humanitarne organizacije, organizacije za izvajanje dejavnosti iz področja socialnega varstva, organizacije za samopomoč in dobredelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lajšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- od 1 do vključno 5 let – 10 točk

- nad 5 let – 15 točk

- programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

- razdeljevanje viškov hrane socialno ogroženim občanom – 30 točk

- mreženje in povezovanje s trgovskimi centri in drugimi organizacijami v občini za izvajanje programa

- v program je vključena do 1 organizacija – 5 točk

- v program so vključene do 3 organizacije – 10 točk

- v program je vključenih nad 5 organizacij – 20 točk

- Vključenost socialno ogroženih občanov

- program vključuje do 10 občanov – 5 točk

- program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

- program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

- program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 21.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 22. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – razdeljevanje viškov hrane 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v torek, 26. 4. 2022 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od petka 8. 4. 2022.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/821-60-22 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0010/2022-202

Ob-2039/22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2022

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2022

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo svojo dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;
- da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrežna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 55/08 in naslednji).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov imajo:

- javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti medgeneracijskih centrov v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje obratovalnih, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dejavnosti medgeneracijskih centrov

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk
- da so za izvajanje dejavnosti zagotovljeni ustrezni kadrovske in materialni pogoji – 20 točk
- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk
- nad 5 let – 10 točk.

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti medgeneracijskih centrov za vse generacije v Občini Ravne na Koroškem:

- a) Ciljne skupine uporabnikov centra
 - Center vključuje vse generacije iz lokalnega in regijskega okolja – 20 točk
 - Center vključuje vse generacije zgolj iz lokalnega okolja – 10 točk
- b) Povprečna vključenost uporabnikov v dejavnosti centra
 - povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 1 do 2 uri – 5 točk
 - povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 3 do 8 ur – 10 točk
 - povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od nad 8 ur – 20 točk.

c) Metode dela

- Večina dejavnosti bo potekala v obliki skupinskega dela – 10 točk
- Delo tudi s posamezniki – individualna srečanja, ki bodo namenjena psihosocialnemu svetovanju, informiranju, spoznavanju in uvajanju novih sodelavcev – prostovoljcev – 10 točk
- Timsko delo – 10 točk
- Redno izvajanje intervizije oziroma supervizije za strokovne delavce in laične sodelavce – mentorje posameznih aktivnosti – 10 točk.

d) Dejavnosti v centru

- Izobraževalne (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, debatna srečanja, psihosocialne in kreativne delavnice, pomoč učencem in inštrukcije, računalništvo, ročna dela ...) – 10 točk

- Rekreativne (razne telesne vadbe, sprehodi in pohodi, športne igre ...) – 5 točk

– Razvedrilne (praznovanja, organizacija in obisk različnih prireditelj v občini, obiski v drugih institucijah v občini, povezovanje ...) – 5 točk

- INFO točka za vse generacije – 20 točk.

e) Prostovoljstvo

- V dejavnost centra je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk
- V dejavnost centra je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk
- V dejavnost centra je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov in dejavnosti znaša 54.500 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana mesečno na podlagi podanih zahtevkov s strani prejemnikov.

Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 22. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v torek, 26. 4. 2022 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 8. 4. 2022.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispеле pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/821-60-22 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0008/2022-202

Ob-2040/22

Javni razpis

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 54/17 in 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022),

– Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 47/10).

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem oziroma je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti in programov;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Ravne na Koroškem (ni pogoj za javne zavode in javne ustanove).

Pravico do sofinanciranja dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva imajo:

Za izvajanje redne dejavnosti

– organizacije in društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih ali zdravstvenih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni.

Za izvajanje razvojnih programov

– organizacije in društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih ali zdravstvenih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,

– javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem ali za občane Občine Ravne na Koroškem, kadar gre za dopolnitev njihove redne registrirane dejavnosti,

– prostovoljne in neprofitne organizacije in društva, katerih osnovna dejavnost ni s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, vendar delujejo v javnem interesu in izvajajo razvojne programe z elementi socialne ali zdravstvene skrbi za zagotavljanje čim bolj enakopravnega vključevanja svojih članov in občanov Občine Ravne na Koroškem v okolje.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

V skupni višini 25.000 €, od tega:

A: za izvajanje rednih dejavnosti v višini 20.500 €

B: za izvajanje razvojnih programov v višini 4.500 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v dvakratnem znesku, in sicer prva polovica dodeljenega zneska do konca meseca julija 2022 in

druga polovica dodeljenega zneska do konca meseca novembra 2022. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do petka, 29. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Zdravstveno in socialno varstvo – 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 4. 5. 2022 ob 16. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 8. 4. 2022.

11. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

12. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja ter priloženo Poročilo o porabljenih sredstvih za leto 2021.

13. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje dejavnosti in programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, navedene v Pravilniku o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 47/10), ki je priloga razpisne dokumentacije.

14. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

15. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

16. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispеле pravočasno, ne bomo obravnavali.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 014-0005/2022-202

Ob-2041/22

Javni razpis

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022),

– Pravilnik o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07).

3. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna v letu 2022.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

Na razpisu lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa, pod naslednjimi pogoji:

– da imajo sedež in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem oziroma da je program njihovega dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da imajo zagotovljene minimalne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu v Občini Ravne na Koroškem.

5. Pravico do sofinanciranja društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem imajo:

– društva in organizacije, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih z dejavnostjo splošnega značaja, razen društev s področij kulture, športa, socialnega in zdravstvenega varstva, kmetijstva in turizma ter drugih dejavnosti, ki jih občina sofinancira na osnovi samostojnih pravilnikov o sofinanciranju.

6. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa znaša v skupni višini 7.707 €.

7. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2022. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2022.

8. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do petka, 29. 4. 2022 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi splošnega značaja – 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

9. Odpiranje ponudb bo v sredo, 4. 5. 2022 ob 9. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

10. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

11. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 8. 4. 2022.

12. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

13. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja.

14. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril za finančno vrednotenje programov in dejavnosti splošnega značaja, navedenih v Pravilniku o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07), ki je priloga razpisne dokumentacije.

15. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM: 031/384-137.

16. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

17. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 354-13/2022

Ob-2042/22

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2022 (Uradni list RS, št. 17/22), Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice v letu 2022

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje nabave in izgradnje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode velikosti do 49 PE (populacijskih enot) in hišnih črpališč za objekte v Občini Brežice v skladu s pogoji tega razpisa.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov, ki so lastniki ali solastniki individualnih stanovanjskih stavb ali lastniki posameznih stanovanj v večstanovanjski stavbi na območju Občine Brežice ter imajo stalno prebivališče v Občini Brežice. V primeru, če več upravičencev gradi skupno malo čistilno napravo za več objektov ali za objekt, ki je v njihovi etažni lastnini, lahko uveljavlja subvencijo za svoj delež sofinanciranja vsak upravičenec posebej, pri čemer znaša maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezni objekt največ 2.500,00 EUR z DDV za MKČN do 5 PE in 3.000,00 EUR za MKČN velikosti od 6 do 49 PE. V teh primerih je možno oddati skupno vlogo ali posamične vloge, pri čemer se bodo upoštevali skupni stroški izgradnje te MKČN za celoten objekt ali več objektov skupaj in ne deleži na posamezno stanovanjsko enoto ali posamezen objekt. V primeru, da je eden od etažnih delov ali eden od objektov, za katere se uveljavlja subvencija v skladu s to alinejo, namenjen poslovni rabi, se delež tega dela oziroma poslovne stavbe odšteje od skupnih stroškov izgradnje MKČN,

– društva s sedežem v Občini Brežice, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljalci objekta z označbo 002C po klasifikaciji, ki služi izvajanju dejavnosti društva,

ki še niso prejeli subvencije za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice,

2. A.) Pogoji sofinanciranja nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave (MKČN) in upravičeni stroški:

– sofinancira se 50% upravičenih stroškov, za individualne stanovanjske stavbe, posamezna stanovanja v večstanovanjski stavbi in objekti z označbo 002C po klasifikaciji, ki so pridobili gradbeno dovoljenje pred 1. 1. 2013,

– sofinancira se 30% upravičenih stroškov, za individualne stanovanjske stavbe, posamezna stanovanja

v večstanovanjski stavbi in objekti z označbo 002C po klasifikaciji, ki so pridobili gradbeno dovoljenje od 1. 1. 2013 dalje,

- objekt, ki se opremlja z malo komunalno čistilno napravo, se mora nahajati na območju Občine Brežice in nima možnosti priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ali so stroški priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje nesorazmerno visoki. Informacijo o možnosti priključitve pridobi stranka na Komunalni Brežice,

- veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967, za objekt zgrajen pred letom 1967, pa dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov,

- v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo. Informacije o načrtovani gradnji kanalizacijskih omrežij si vlagatelj sam pridobi na Občini Brežice, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,

- mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 49/20 – ZIUZEOP, 194/21). V primeru rastlinske čistilne naprave je potrebno predložiti prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ki izkazujejo njeno ustreznost. Meritve mora izvesti usposobljen laboratorij za izvajanje tovrstnih meritev v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15, 49/20 – ZIUZEOP), čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,

- za gradnjo čistilne naprave na vodovarstvenih območjih, si je predhodno potrebno pridobiti soglasje Agenciji Republike Slovenije za vode, ki ga je potrebno priložiti k vlogi za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam na Občini Brežice, Oddelek za prostor,

- če končni prejemnik ni lastnik nepremičnine, na kateri bo postavljena MKČN, mora biti v zemljiški knjigi razviden obstoj pravice graditi MKČN v korist končnega prejemnika na nepremičnini, na kateri je predvidena njena postavitev,

- končni prejemnik mora zgrajeno čistilno napravo predati v upravljanje (oziroma vzdrževanje) izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- končni prejemnik mora imeti poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice,

- končni prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen,

- upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave,

- upravičeni so stroški izgradnje male komunalne čistilne naprave izven agromelioracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno s trenutno veljavnim Operativnim programom odvajanja in čiščenja

komunalne odpadne vode (novelacija), ki je objavljen na spletni strani Občine Brežice. Upravičenost sofinanciranja zainteresirani lahko preverijo na seznamu, ki je objavljen s tem razpisom ali Občini Brežice, Danijela Gabrič, pisarna št. 13.

B.) Pogoji in višina sofinanciranja za vgradnjo hišnega črpališča:

V primeru objektov, ki imajo nesorazmerno visoke stroške priključitve na javno kanalizacijo kot posledica višinskih razlik, se sofinancira dobava materiala in vgradnja hišnega črpališča, ki lahko zajemajo stroške nabave črpalke, krmilne omarice, zapornega in proti povratnega ventila, nivojskih stikal, dotočnega in tlačnega priključka ter ostali drobn material, potreben za priključevanje, ter vgradnje, v višini 100%, vendar ne več kot 1.300,00 EUR na črpališče. Za sofinanciranje vgradnje hišnega črpališča mora prejemnik poleg pogojev iz točke III. 1. tega razpisa smiselno izpolnjevati tudi pogoje iz tretje, četrte, osme, desete, enajste in dvanajste alineje točke III. 2. A tega razpisa.

3. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezno MKČN zmogljivosti 1–5 PE znaša največ 2.500,00 EUR z DDV, za posamezno MKČN zmogljivosti 6–49 PE pa je največ 3.000,00 EUR, za hišna črpališča višina upravičenih stroškov znaša 1.300,00 EUR.

4. Pri MKČN in hišnih črpališčih se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v času od 31. 10. 2021 do 31. 10. 2022 oziroma do porabe sredstev in se jih izkazuje s kopijami računov.

5. Delež sofinanciranja:

- upravičeni objekti, ki so pridobili gradbeno dovoljenje pred 1. 1. 2013 se sofinancira 50% upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 1.250,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 1.500,00 EUR oziroma 100% vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče,

- upravičeni objekti, ki so pridobili gradbeno dovoljenje od 1. 1. 2013 dalje se sofinancira 30% upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 750,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 900,00 EUR oziroma 100% vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče.

6. Pri rastlinskih čistilnih napravah se šteje, da naprava izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev, ko stranka predloži analizo izpustov iz rastlinske čistilne naprave, ki jo izvede akreditiran laboratorij in ki izkazuje ustreznost le-te s predpisi o emisijah odpadnih voda.

7. Sofinancirajo se upravičeni stroški za objekt, ki je namenjen bivanju, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma za objekt, zgrajen pred letom 1967, dovoljenjem za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za obstoječe objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem je nakup in/ali vgradnja male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred oddajo vloge.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Brežice za leto 2022, pod proračunsko postavko 0249 – Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), in sicer v višini 70.000,00 EUR.

V. Vsebina vloge

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- Prijavni obrazec;

- Izjava A za fizične osebe oziroma izjava B za društva;

– Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu oziroma navedba zakonske podlage (velja samo za društva);

– Kopija računa o nakupu male čistilne naprave oziroma izgradnje rastlinske čistilne naprave ali vgradnji hišnega črpališča;

– Kopija potrdila o plačilu nabave in vgradnje male čistilne naprave oziroma vgradnje hišnega črpališča. Za sofinanciranje izgradnje hišnega črpališča je potrebno priložiti potrdilo izvajalca gospodarske javne službe Komunale Brežice d.o.o. o priključitvi na kanalizacijsko omrežje;

– Kopija osebnega dokumenta;

– Kopija transakcijskega računa;

– Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod;

– Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967, za objekt zgrajen pred letom 1967, pa dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov;

– Parafiran vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po prej navedenem zaporedju.

Razpisno dokumentacijo lahko interesenti dobijo na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) in na Občini Brežice, na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, v času uradnih ur, Informacije lahko pridobite na Občini Brežice; tel. 07/620-55-41 ali e-pošta: [danijela.gabric@brezice.si](mailto:danjela.gabric@brezice.si).

VI. Rok in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu se lahko vlagajo po objavi razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 31. 10. 2022, na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali zadnji dan roka do 15. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis sofinanciranje MKČN« in nazivom prijavitelja.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

VII. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Odpiranje prispelih vlog se bo do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog, izvajalo vsako prvo sredo v mesecu, prvo odpiranje se izvede v maju 2022.

Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija, in sicer po zaporedju prispetja do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog. V primeru, da je prispelo več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se prednostno obravnavajo vloge, ki so prej prispеле. Če so vloge prispеле isti dan po pošti imajo prednost tiste vloge, pri katerih je starejši datum vgradnje MČN v razpisnem obdobju. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva na dopolnitev. Nepopolna vloga, ki jo

predlagatelj v roku, navedenem v pozivu za dopolnitev ne bo dopolnil se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

Vse pravočasno prispеле in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Prejete vloge se bodo odpirale po časovnem zaporedju prispetja vloge do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge.

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v letu 2022.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavžejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. Nadzor in sankcije: kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s sklepom župana. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) pod rubriko Javni razpisi ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Dotatne informacije posreduje Danijela Gabrič, tel. 07/620-55-41, e-mail: [danijela.gabric@brezice.si](mailto:danjela.gabric@brezice.si), v času uradnih ur.

Občina Brežice

Št. 330-01/2022-01

Ob-2043/22

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Občina Komen objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za leto 2022

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva

in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 »de minimis« z dne 18. 12. 2013.

2. Okvirni znesek razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2022 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v znesku 25.000 EUR.

A. Ukrepi »Skupinske izjeme« (v skladu z Uredbo Komisije EU št. 702/2014)

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (sredstva v skupnem znesku 17.000 EUR):

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	11.000 EUR
Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.000 EUR
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	3.000 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 (sredstva v skupnem znesku 8.000 EUR)

Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	4.000 EUR
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	4.000 EUR

3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18; v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost,

– pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računi oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 9. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku v naslednjem letu.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

– Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013):

– Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči, določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – uradno prečiščeno besedilo popravek) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno izjavo s seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

4. Ukrepi

A. Ukrepi »skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme,
- stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški ureditve trajnega nasada,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),
- stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi,
- stroški gradnje ali adaptacije čebeljakov ter stroški nakupa čebelarke opreme in čebelarških pripomočkov.

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije, se ne upošteva stroške nakupa traktorjev in gozdarske opreme.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov),
- kmetijska gospodarstva, s sedežem v občini Komen, ki imajo čebelnjake vpisane v register čebeljakov.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

- fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali
- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij ter ureditev izpustov:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe,
- načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),
- upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme:

- predložitev dveh ponudb ali predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo, razen če ni možno pridobiti dodatne ponudbe zaradi objektivnih razlogov.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev trajnega nasada:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,
- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),
- površina novega trajnega nasada mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran trajni nasad enake kulture, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,
- trajni nasad mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložba v nakup rastlinjaka, montaža ter oprema v rastlinjaku:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika).

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

K prijavi je potrebno priložiti – Stroški gradnje ali adaptacije čebeljakov ter stroški nakupa čebelarke opreme in čebelarških pripomočkov:

- dokazilo, da ima kmetijsko gospodarstvo minimalno 10 čebeljih družin.

Pogoj za pridobitev sredstev – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.: kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

- stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.2.:

- fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let),

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča ali soglasja lastnika),

- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija:

- fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, opreme za ureditev napajališč za živino:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

Pogoj za pridobitev sredstev:

- najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja 30 ha,
- najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,

- nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči: je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč,

- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,

- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah in

- zaščitenih živali.

Upravičeni strošek: je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči: so pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč, pridobljena s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, skupno ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije,

- najvišji znesek pomoči, pridobljen s tem razpisom, znaša največ 500 EUR.

B. Ukrepi »de minimis«

B.1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.),

- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov ipd.

Upravičeni stroški:

- stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

- za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,

– za predelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarsko dejavnostjo (z najmanj 10 čebeljimi družinami),

– za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– predelava kmetijskih proizvodov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.),

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– stroški nakupa nove opreme in naprav,

– promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen ter bo naložba izvedena na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko B.2.:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Izgradnja ali obnova objekta:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

– če se kmetijsko gospodarstvo ukvarja primarno s proizvodnjo in predelavo vina, mora obsegati najmanj 1 ha vinogradov;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Višina sofinanciranja:

do 50% upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do 30. 9. 2022 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 6. 10. 2022).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 6. 10. 2022).

6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči naslednji dan po objavi.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis kmetijstvo – Skupinske izjeme ali de minimis«, na hrbtni strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

<p style="text-align: center;">OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME« ALI »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – DE MINIMIS«</p>	<p style="text-align: center;">Ime in priimek, naslov pošiljatelja</p>
--	--

7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vloženih vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s Pravidnikom.

V primeru, da bo po preteku roka za oddajo zahtevkov za izplačilo ugotovljeno, da je večje število prijaviteljev odstopilo od nameravane investicije, ali da sredstva ne bodo razdeljena v celotnem znesku, komisija lahko na predlog občinske uprave pripravi nov izračun dodelitve sredstev, pri čemer mora upoštevati najvišje dodeljene zneske višine sofinanciranja. V kolikor ostanejo pri posameznem ukrepu razpisa nedodeljena sredstva, se ta razdelijo sorazmerno glede na prejete zneske pomoči prejemnikom teh pomoči, primarno v okviru istega ukrepa, sekundarno v okviru razpisa, do porabe vseh razpoložljivih denarnih sredstev na proračunski postavki.

8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do 6. 10. 2022 mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno originalna dokazila o plačilu – originalen bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Za ukrep »skupinske izjeme«, bo komisija upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbe.

9. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeškin, tel. 05/73-10-453, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Ob-2044/22

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022 (Uradni list RS, št. 205/21) in Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13, 81/16, 11/22), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javne prireditve – Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedba javne prireditve:

1. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2022.

Izvedba razpisane prireditve obsega organizacijsko tehnični in programski del.

II. Organizacija in izvedba prireditve Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2022 obsega:

– prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo prireditve,

– zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca, vključno s prijavo SAZAS, IPF,

– zagotovitev gostinske ponudbe za nastopajoče,

– zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,

– ureditev prireditvenega prostora,

– zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zagotovitev nujne zdravstvene pomoči v času trajanja prireditve,

– zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,

– postavitve košev za odpadke, čiščenje prireditvenega prostora ter odvoz komunalnih odpadkov ter

– ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na Plešah, dne 1. 5. 2022.

III. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,

- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,

- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve izvajalec posreduje končno vsebinsko in finančno poročilo s priloženimi dokazili – ftk. računov v višini sofinanciranih sredstev.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisane prireditve znaša: 5.000,00 € z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditev v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditev, in sicer 30. dan od dneva prejema končnega vsebinskega in finančnega poročila iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev. Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditev, bo Občina Zagorje ob Savi zagotovila oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravčasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno 19. 4. 2022 na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do navedenega datuma oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – Ponudba na javni razpis – 1. maj«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov. Odpiranje bo 20. 4. 2022 in ne bo javno. Prijave bo odprla komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku 3 delovnih dni po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo na spletni strani občine, vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/565-57-20 (Nina Jenko) ali nina.jenko@zagorje.si.

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 302-1/2022-1

Ob-2053/22

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/20 in 150/21) in na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14 v nadaljevanju: odlok) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

I. Naročnik: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,

- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,

- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 60.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Pri odobritvi pomoči bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala načelo »de minimis«, podrobnosti so navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delajo v cestno prometnem sektorju.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presežala intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

V. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne morejo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oziroma solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila upravičena do sredstev, so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji.

VI. Upravičeni stroški in višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep kot je razvidno v točkah VI A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

– stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

– stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi, Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami),

– nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu, – nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presežati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitev plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgibanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presežati 55% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

C. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba in izpolnjuje razpisne pogoje v skladu z odlokom. Za to spodbudo je namenjeno največ 15% vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 9.000,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema poslovnih prostorov za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne presega 55% letne najemnine za poslovne prostore. Stroški najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in potrdila o plačanih najemninah. Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Šempeter - Vrtojba ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Strošek DDV ni upravičen do sofinanciranja.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (najemna pogodba za novo odprto poslovalnico na območju občine, računi ter dokazila o plačilu).

VII. Omejitve upravičenih stroškov

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene investicije, promocijskih aktivnosti ter najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki bodo nastali od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022. Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dohodek/dohodek ni upravičen strošek.

V primeru, da upravičenec v obdobju od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022 tega razpisa, aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebam, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p. tudi lastnica gospodarske družbe;

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva: upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

IX. Merila za ocenitev vlog

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

- vloge se točkujeta in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba	
– podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
– podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
– podjetja nad 10 zaposlenih	2
– podjetje je v letih 2019, 2020 ali 2021 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
– podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
– uvajanje novega proizvodnega programa	6
– uvajanje novega storitvenega programa	4
– začetna investicija	8
– razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
– nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju najema poslovnih prostorov na območju občine	
– poslovni prostor je potreben za popolnoma novo dejavnost, ki je prijavitelj še ni opravljal	3
– poslovni prostor je potreben zaradi širitve dejavnosti	2
– poslovni prostor je potreben zaradi preselitve dejavnosti	1

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvič kandidira za sredstva iz naslova ukrepa.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 20. 5. 2022 do 12. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 20. 5. 2022 do 12. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 20. 5. 2022 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici. Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba«, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrezno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavrnjene.

Odpiranje prispelih vlog bo v torek, 24. 5. 2022 ob 17. uri in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavrnjene.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

XI. Razpisna dokumentacija

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij mora izpolniti ustrezno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu Občine na tel. 05/33-51-008, Nina Fiorelli Derman. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: nina.fiorelli@sempeter-vrtojba.si.

XII. Popolna vloga: vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave, kot navedeno podrobneje v razpisni dokumentaciji. Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Občina Šempeter - Vrtojba

Ob-2084/22

Na podlagi Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB, 35/17 in 43/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Piran (Uradni list RS, št. 44/22), Letnega programa športa v Občini Piran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 47/22) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22), objavlja Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran

najavo

Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa in načrtovanih projektov na področju športa v Občini Piran za leto 2022

Občina Piran obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa in načrtovanih projektov na področju športa v Občini Piran za leto 2022.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednih letnih programov športa in sofinanciranje športnih prireditvev in promocije športa v letu 2022 v skladu s sprejetim Letnim programom športa v Občini Piran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 47/22) in obsega sofinanciranje naslednjih programov in projektov:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter pripravljalni program otrok
- Tekmovalni program otrok in mladine
- Tekmovalni programi odraslih
- Dodatni programi vrhunskih športnikov
- Rekreativni program invalidov
- Rekreativni program starejših
- Usposabljanje in izpopolnjevanje v športu
- Delovanje športnih društev
- Športni projekti in športne prireditve.

Okvirna vrednost razpisanih proračunskih sredstev za redni letni program športa znaša do višine 252.440,00 EUR in za športne projekte do višine 15.000,00 EUR.

Celotno besedilo in razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 29. aprila 2022 dosegljiva na spletni strani Občine Piran: <http://www.piran.si>.

Občina Piran

Ob-2085/22

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, in base allo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), alla Legge sullo sport (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 e 3/22 – ZDeb), al Decreto di cofinanziamento del programma annuale dello sport nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 44/22), al Programma annuale dello sport nel

Comune di Pirano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 47/22) e il Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/22), pubblica il seguente

annuncio

del Bando pubblico per la raccolta delle proposte per il cofinanziamento dei programmi dello sport e dei progetti pianificati nel settore dello sport nel Comune di Pirano per l'anno 2022

Il Comune di Pirano informa i candidati interessati della pubblicazione del Bando pubblico di raccolta delle proposte per il cofinanziamento dei programmi dello sport e dei progetti pianificati nel settore dello sport nel Comune di Pirano per l'anno 2022.

L'oggetto del Bando pubblico è il cofinanziamento dei programmi ordinari annuali dello sport e il cofinanziamento delle manifestazioni sportive e la promozione dello sport nell'anno 2022 in conformità al Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 47/22) e comprende il cofinanziamento dei seguenti programmi e progetti:

- Programmi per il tempo libero per bambini e adolescenti e programmi di preparazione per bambini
- Programmi agonistici per bambini e adolescenti
- Programmi agonistici per adulti
- Programmi aggiuntivi per atleti di alto livello
- Programmi ricreativi per disabili
- Programmi ricreativi per la terza età
- Abilitazione e perfezionamento nello sport
- Attività delle associazioni sportive
- Progetti ed eventi sportivi.

L'ammontare indicativo dei fondi di bilancio per il Bando pubblico per il programma ordinario dello sport è fino a 252.440,00 EUR e per i progetti sportivi fino a 15.000,00 EUR.

Il testo completo e la documentazione di gara sono disponibili dalla data del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il 29 aprile 2022, sul sito web del Comune di Pirano: <http://www.piran.si>.

Il Comune di Pirano

Št. 3527-0001/2022

Ob-2086/22

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, v skladu z določili 9. člena Pravilnika o subvencioniranju obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana, Uradni list RS, št. 64/17 z dne 17. 11. 2017 in na podlagi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2022 (Uradni list RS, št. 11/22) objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za subvencioniranje obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana za leto 2022

1. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje obnove stavb v starem mestnem jedru Pirana z namenom urejanja videza mesta, oživljanja mestnega jedra ter ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine starega mestnega jedra.

2. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za subvencioniranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Piran v obdobju od vključno dne 1. 1. 2022 do vključno 15. 11. 2022.

3. Pogoji za kandidiranje na razpisu: ukrepi, opredeljeni s tem razpisom, se izvajajo na območju starega mestnega jedra Pirana, kot je opredeljeno v Odloku o Asanacijskem načrtu mesta Piran (Uradne objave

Primorskih novic 10/77 in 15/98). Upravičenci do subvencije tega pravilnika so fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki ali najemniki s soglasjem lastnika stanovanj ali stanovanjskih stavb znotraj območja starega mestnega jedra Pirana in imajo stalno prebivališče na območju Občine Piran. Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Piran. Prijavitelji morajo izpolnjevati pravnoformalne pogoje iz razpisa. Sredstva bodo dodeljena na podlagi ustreznih dovoljenj za obnovo, mnenja (oziroma soglasja, če je bilo le to pridobljeno pred uveljavitvijo Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Piran za obnovo, pridobljenega pred izvajanjem posamezne faze prenove in popisa del s ponudbenimi predračuni.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški, potrebni za obnovo ulične fasade in/ali obnove strehe na območju starega mestnega jedra Pirana, kot so naštetih v točki 4.1 in 4.2 tega razpisa.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. 1. 2022 do vključno 15. 11. 2022. Upoštevani bodo računi, izdani v obdobju od vključno 1. 1. 2022 do vključno 15. 11. 2022, pod pogojem, da bodo poravnani najkasneje do 15. 11. 2022.

4.1 Upravičeni stroški obnove ulične fasade za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitvev oziroma najem fasadnega odra;
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa;
- odstranitev ali zaščita elementov fasade (portali, žlebovi, okenske police, zaščite na okrasnih fasadnih elementih, balkoni in ograje ter vodi za odvajanje klimatskih naprav);
- popravilo poškodovanega fasadnega ometa oziroma izvedba novega ometa;
- čiščenje, peskanje in domodelacija kamnitih elementov fasade;
- restavriranje z možnostjo rekonstrukcije fasadne dekoracije;
- oplesk fasade s fasadno barvo;
- popravilo poškodovanih lesenih polken ali zamenjava dotrajanih lesenih polken z lesenimi polkni;
- popravilo poškodovanih lesenih oken ali lesenih vrat ali zamenjava dotrajanih lesenih oken ali lesenih vrat z lesenimi okni ali lesenimi vrati, čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse;
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

4.2 Upravičeni stroški obnove strehe za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitvev odra ter zaščitnih nadstreškov;
- odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov ...;
- odstranitev dotrajanih strešnih letev;
- dobava materiala, dobava strešnih letev ter letvanje;
- izvedba strešne hidroizolacije;
- dobava in polaganje nove kritine, izvedba novih pločevinastih obrob;
- popravilo ali rekonstrukcija napuščev;
- ponovna montaža žlebov in odtokov oziroma dobava in montaža novih žlebov;
- ponovna montaža strelododov z meritvami uporabnosti;
- stroški čiščenja in odvoza na deponijo, vključno s plačilom takse;

– stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

5. Višina subvencioniranja

V letu 2022 je na osnovi sprejetega proračuna Občine Piran za izvedbo celotnega postopka obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana razpisanih 20.000,00 EUR.

Obnova streh in fasad se na osnovi tega razpisa v letu 2022 subvencionira v višini do 50% upravičenih stroškov, vendar ne več kot 5.000,00 EUR vključno z DDV na posamezno stavbo.

Odstotek subvencije se določi na osnovi točkovanja. 1 točka je enakovredna 1% subvencije (odstotek subvencioniranja upravičenih stroškov). Merila za točkovanje so naslednja:

a) Lega stavbe

Obnova stavbe ob glavnih trgih in ulicah mesta ter obrežjih mest:¹

Prvomajski trg, Tartinijev trg, Zelenjavni trg, Rokov trg, Ribiški trg, Gregorčičeva ulica, Verdijeve ulica, Ulica IX. Korpusa, Rozmanova ulica, Ulica Svobode, Župančičeva ulica, Tomšičeva ulica, Prešernovo nabrežje, Kidričevo nabrežje, Cankarjevo nabrežje

10 točk

Obnova stavbe na ostalih območjih starega mestnega jedra Pirana

5 točk

b) Posebne okoliščine stavbe

Posamezna stavba je razglašena za kulturni spomenik – spomenik meščanske arhitekture in je vpisana v register kulturne dediščine s svojo EŠD

10 točk

Stavba ni razglašena za kulturni spomenik – spomenik meščanske arhitekture

5 točk

c) Stanje fasade in strehe

Močno poškodovana fasada² ali prenova strehe skupaj s fasado ne glede na stanje poškodovanosti

30 točk

Srednje poškodovana fasada³ (brez sanacije strehe)

25 točk

Manj poškodovana fasada⁴ (brez sanacije strehe) ali sanacija samo strehe

10 točk

Sanacija nepoškodovane strehe

5 točk

SKUPAJ 50 točk

Če se za isto stavbo prijavi na razpis več upravičencev, ki so solastniki stavbe, se znesek razdeli posameznim upravičencem v sorazmerju z deležem, ki so ga plačali za izvedbo investicije v prenavo fasade oziroma strehe, vendar ne več kot znaša njihov solastniški delež na skupnih prostorih.

¹ Pri določanju točk, ki se nanašajo na obnovo stavbe ob glavnih trgih in ulicah mesta ter obrežjih mesta, se ne upošteva naslov stavbe, temveč dejanska lega fasade, ki je predmet obnove. V primeru, da gre za obnovo strehe bo merodajna lega stavbe, in sicer tako, da bo točke prejela obnova, ki bo z vsaj enim delom mejila na zgoraj navedene ulice in obrežja. V primeru sanacije fasade bo dodatne točke prejela stavba, ki predvideva sanacijo fasade vsaj na tisti strani objekta, ki meji na eno izmed ulic ali obrežij, navedenih v razpisu.

² Za močno poškodovano fasado šteje fasada, ki ima poškodovan venec ali v primeru odpadanja ometa na fasadi in vencu stavbe. Za močno poškodovano fasado se v vsakem primeru šteje fasada na objektu, ki je zaradi razpok na fasadi ali vencu opredeljen kot nevarni objekt na podlagi odločbe pristojnega inšpektorata za okolje in prostor.

³ Za srednje poškodovano fasado šteje fasada, na kateri omet odpada na manjših površinah.

⁴ Za manj poškodovano fasado šteje fasada, s katere se lušči omet ali v primeru manjših razpok fasade.

Občina Piran si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev ne podeli in ponudbo zavrne, če so predvidena sredstva že porabljena.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zmanjša.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se sredstva dodelijo v višini, ki je določena v odločbi o višini odobrenih sredstev.

6. Merila in kriteriji ter način dodeljevanja sredstev

Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

Prijave bo pregledala in ocenila strokovna komisija za obnovo fasad in streh na hišah znotraj območja starega mestnega jedra Pirana.

7. Vsebina prijave

Prijava mora vsebovati:

– Izpolnjeno vlogo za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran (Obrazec 1).

– Parafiran vzorec pogodbe (Obrazec 2).

– Dokazilo o lastništvu oziroma solastništvu stavbe: Komisija bo sama preverila javno dostopne podatke v zemljiški knjigi. V kolikor lastnina prijavitelja na razpis še ni vknjižena v zemljiško knjigo, mora dostaviti kopijo pravnega posla s kopijo zemljiškoknjžnega predloga za vknjižbo lastninske pravice oziroma mora dostaviti sodbo, iz katere nedvomno izhaja lastništvo nepremičnine.

– Podpisano izjavo najmanj 75 % solastnikov/etažnih lastnikov stavbe, glede na njihove solastniške deleže, da soglašajo z obnovitvenimi deli.

– Pooblastilo upravniku stavbe, če se na razpis prijavlja upravnik v imenu solastnikov stavbe oziroma pooblastilo ostalih lastnikov prijavitelju v primeru, da hiša nima upravnika in se prijavlja na razpis eden izmed lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oseba.

– Kulturnovarstveni pogoji in mnenje ZVKDS OE PIRAN (oziroma soglasje, če je bilo pridobljeno pred uveljavitvijo Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

– Predračun z opisom predvidenih del s strani izvajalca del.

– Fotografije (najmanj 3) stanja fasade pred obnovo in stavbnega pohišva in strehe, če sta predmet obnove tudi zamenjava stavbnega pohišva in strehe.

8. Kraj in rok za oddajo prijavi

Pisne prijave je treba predložiti na naslov Občina Piran, Urad za gospodarstvo in turizem, Tartinijev trg 2, 6330 Piran s pripisom »Javni razpis za subvencioniranje obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana – Ne odpiraj«.

Na zadnji strani pisemske ovojnice mora biti pripisano ime in priimek prijavitelja ter njegov naslov. Rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem objave tega razpisa in je odprt do 1. 9. 2022.

Ne glede na datum in način pošiljanja prijave bosta upoštevana datum in ura prispetja prijave v vložišče Občine Piran, Tartinijev trg 2, Piran.

Odpiranje in pregled prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija. Prispele vloge bo odpirala sproti po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Strokovna komisija pregleda popolnost prispelih vlog in izpolnjevanje pogojev, določenih v javnem pozivu ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba.

Po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan v roku 30 dni skleniti pogodbo o subvencioniranju, v kateri se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

Če se upravičenec v danem roku ne odzove oziroma ne sklene pogodbe, odločba o dodelitvi subvencije preneha veljati.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolne vloge bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Občina Piran bo iz nadaljnje-ga postopka izločila vse:

– vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba v skladu s 3. točko tega razpisa;

– prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;

– vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

9. Dodeljevanje sredstev: sredstva bodo dodeljena na podlagi vrstnega reda prispetja popolnih vlog na Občino Piran in do porabe sredstev subvencioniranja. Prejete prijave po porabi sredstev subvencioniranja bo komisija neodprte vrnila pošiljatelju na naslov, naveden na ovojnici. V primeru hkratnega prejema več popolnih vlog, katerih prijavljena vrednost bi preseгла vrednost, določeno v tem javnem razpisu, vrstni red komisija z žrebom.

10. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenec do sredstev je dolžan najkasneje do 16. 11. 2022 Občini Piran predložiti Zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana – Obrazec 4 skupaj z obveznimi prilogami.

11. Uporaba pravilnika: glede postopka pridobitve subvencije in pogojev pridobitve, ki niso posebej določeni v tem razpisu, se uporablja Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana (Uradni list RS, št. 64/17 z dne 17. 11. 2017). Na morebitna prejeta vprašanja bo podala odgovore Strokovna komisija za izvedbo in nadzor postopka obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana.

12. Dodatna pojasnila: dodatna pojasnila lahko zainteresirani dobijo na naslovu: Občina Piran, Urad za okolje in prostor, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, tel. 05/671-03-36. Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka brezplačno dostopna na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

Občina Piran

N. 3527-0001/2022

Ob-2087/22

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, in conformità alle disposizioni dell'art. 9 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate agli interventi di ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 64/17 del 17/11/2017 e ai sensi del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/22), pubblica il seguente

bando di gara**per l'assegnazione dei fondi per il finanziamento della ristrutturazione di facciate e tetti nel centro storico di Pirano per l'anno 2022**

1. Obiettivo del bando di gara: l'obiettivo del bando di gara è quello di incentivare la ristrutturazione degli edifici nel centro storico di Pirano al fine di sistemare l'aspetto della città, rivitalizzare il centro della città e preservare e mantenere il patrimonio culturale del centro storico di Pirano.

2. Oggetto del bando: oggetto del bando di gara è l'assegnazione di fondi di bilancio per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano nel periodo compreso dal 1 gennaio 2022 al 15 novembre 2022.

3. Condizioni per la candidatura al bando di gara: le misure, definite nel presente bando di gara, sono da realizzare nell'area del centro storico di Pirano, come definito nel Decreto sul Piano di risanamento della città di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 10/77 e 15/98). I beneficiari del finanziamento di cui nel suddetto regolamento sono persone fisiche, che sono proprietari o comproprietari o locatari con il consenso del proprietario delle abitazioni o degli edifici residenziali nella zona del centro storico di Pirano, che hanno residenza nel Comune di Pirano. I beneficiari non devono avere passività finanziarie correnti nei confronti del Comune di Pirano. I candidati devono soddisfare i requisiti legali formali del bando di gara. I fondi saranno assegnati in base ai relativi permessi per la ristrutturazione, in base al parere (ovvero al nullaosta, nella misura in cui sia stato ottenuto prima dell'entrata in vigore della Legge sull'edilizia, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 61/17, 72/17) dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità Territoriale di Pirano concernente la ristrutturazione, acquisito prima dell'attuazione di ogni singola fase della ristrutturazione, nonché in base all'elenco dei lavori con i preventivi proposti.

4. Costi ammissibili

I costi ammissibili nell'ambito della presente gara sono finalizzati al risanamento della facciata prospiciente la strada (via) e/o alla ristrutturazione del tetto nell'area del centro storico di Pirano come elencati nei punti 4.1 e 4.2 del presente Bando.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo compreso dal 1/1/2022 al 15/11/2022. Saranno prese in considerazione le fatture emesse nel periodo compreso dal 1/1/2022 al 15/11/2022, a condizione che siano saldate entro e non oltre il 15 novembre 2022.

4.1 I costi ammissibili per la ristrutturazione della facciata prospiciente la strada (via), per quanto concerne il cofinanziamento, IVA inclusa, sono:

- la sistemazione del cantiere e la collocazione, ovvero il noleggio dell'impalcatura per la facciata,
- la rimozione dell'intonaco usurato esistente,
- la rimozione o protezione di elementi della facciata (portali, grondaie, davanzali, protezione di elementi decorativi delle facciate, balconi e recinzioni, nonché condutture di scarico per condizionatori d'aria),
- la riparazione di intonaci della facciata danneggiati, ovvero la realizzazione del nuovo intonaco,
- la pulitura, la sabbiatura e la reintegrazione di elementi in pietra della facciata,
- il restauro con la possibilità della ricostruzione della decorazione della facciata,
- la tinteggiatura della facciata con pitture per facciata,

- la riparazione di persiane in legno danneggiate o la sostituzione delle persiane in legno usurate con persiane in legno,

- la riparazione di finestre in legno o porta in legno danneggiate o la sostituzione delle finestre in legno o porta in legno usurate con finestre in legno o porta in legno, la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti in discarica, compreso il pagamento delle relative tasse,
- i costi della supervisione dei lavori edili e del coordinamento della sicurezza nonché della salute sul lavoro.

4.2 I costi ammissibili per la ristrutturazione del tetto, per quanto concerne il cofinanziamento, IVA inclusa, sono:

- la sistemazione del cantiere e la collocazione dell'impalcatura, tettoie protettive,

- la rimozione delle coperture dei tetti usurate, dei coppi, delle tegole di colmo, dei bordi, delle grondaie ...,

- la rimozione dei listelli di ancoraggio delle tegole usurati,

- la fornitura del materiale, la fornitura dei listelli di ancoraggio delle tegole, nonché la listellatura del tetto,

- l'impermeabilizzazione del tetto,

- la fornitura e la posa della nuova copertura, la realizzazione di nuove lamiere di bordo,

- la riparazione o la ricostruzione dei cornicioni,

- la ricollocazione delle grondaie e dei tubi di scarico, ovvero la fornitura e l'installazione di nuove grondaie,

- la ricollocazione del sistema parafulmine con il limitatore di sovratensioni,

- i costi di pulizia e del trasporto in discarica, compreso il pagamento delle relative tasse,

- i costi della supervisione dei lavori edili e del coordinamento della sicurezza nonché della salute sul lavoro.

5. Ammontare del finanziamento

Nell'anno 2022, in base al bilancio di previsione del Comune di Pirano, per la realizzazione di tutto il procedimento relativo alla ristrutturazione delle facciate e dei tetti del centro storico di Pirano, l'importo dei fondi oggetto del presente bando ammonta a 20.000,00 EUR.

La ristrutturazione dei tetti e delle facciate sarà finanziata, sulla base del presente bando nell'anno 2022, fino al 50% dei costi ammissibili, ovvero fino a 5.000 EUR IVA inclusa, per ogni singolo edificio.

La percentuale di sovvenzione si stabilisce in base al punteggio, 1 punto equivale a 1% della sovvenzione (percentuale di sovvenzione dei costi ammissibili). I criteri di punteggio sono i seguenti:

a) Ubicazione dell'edificio

Ristrutturazione di un edificio in prossimità delle piazze e vie principali nonché delle rive della città¹

¹ Nella definizione del punteggio riguardante la ristrutturazione dell'edificio in prossimità delle piazze e vie principali nonché le rive della città, non si considera l'indirizzo dell'edificio, bensì la posizione effettiva della facciata oggetto di ristrutturazione. Nel caso si tratti della ristrutturazione del tetto, sarà presa in considerazione, l'ubicazione dell'edificio, e precisamente riceverà il punteggio, la ristrutturazione confinante con almeno una parte con le vie e rive sopraelencate. Nel caso di risanamento della facciata riceverà un punteggio addizionale l'edificio che prevede il risanamento della facciata almeno su quella parte del fabbricato che confina con una delle vie o rive indicate nel bando.

(Piazza Primo Maggio, Piazza Tartini, Piazza delle Erbe, Piazza S. Rocco, Piazza dei Pescatori, Via Gregorčič, Via Verdi, Via del IX Corpo d'armata, Via Rozman, Via Libertà, Via Zupančič, Via Tomšič, Riva Prešeren, Riva Kidrič, Riva Cankar)	10 punti
Ristrutturazione di un edificio nelle altre zone del centro storico di Pirano	5 punti
b) Circostanze particolari dell'edificio	
Il singolo edificio è proclamato monumento culturale – monumento dell'architettura cittadina è iscritto nel Registro dei beni culturali con il proprio numero di registro EŠD	10 punti
L'edificio non è proclamato monumento culturale – monumento dell'architettura cittadina	5 punti
c) Situazione della facciata e del tetto	
Facciata seriamente danneggiata ² oppure ristrutturazione del tetto facciata a prescindere dallo stato di danneggiamento	30 punti
Facciata mediamente danneggiata ³ (senza il risanamento del tetto)	25 punti
Facciata lievemente danneggiata ⁴ (senza il risanamento del tetto) o soltanto il risanamento del tetto	10 punti
Risanamento della facciata non danneggiata	5 punti
Totale	50 punti

Nel caso in cui, per uno stesso edificio, facciano domanda più beneficiari che sono comproprietari dell'edificio, l'importo sarà distribuito ai singoli beneficiari in proporzione alla quota che hanno speso per l'attuazione dell'investimento nella ristrutturazione della facciata ovvero del tetto, tuttavia non superiore rispetto alla loro quota di comproprietà degli spazi comuni.

Il Comune di Pirano si riserva il diritto di non concedere i fondi stanziati e respingere la domanda se i fondi previsti sono già stati spesi.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore inferiore all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, il valore dei fondi assegnati viene ridotto di conseguenza.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore superiore rispetto all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, i fondi sono assegnati nell'importo indicato nella decisione sull'importo degli stanziamenti.

6. Condizioni e criteri nonché modalità di assegnazione dei fondi

Il processo per l'assegnazione dei fondi è gestito da una commissione composta da tre esperti, nominata dal Sindaco.

I compiti tecnici, professionali e amministrativi, per conto della commissione, sono svolti dall'organismo competente dell'amministrazione comunale.

² Per facciata seriamente danneggiata si considera la facciata con il cornicione danneggiato oppure in caso di caduta dell'intonaco dalla facciata e dal cornicione dell'edificio. Per facciata seriamente danneggiata si considera in ogni caso la facciata del fabbricato che a causa delle crepe nella facciata o nel cornicione è classificato quale fabbricato pericolante in base alla decisione dell'ispettorato competente per l'ambiente e il territorio.

³ Per facciata mediamente danneggiata si considera la facciata sulla quale la caduta dell'intonaco avviene da superfici minori della stessa.

⁴ Per facciata lievemente danneggiata si considera la facciata in cui l'intonaco si stacca o in caso di crepe minori nella stessa.

Le domande saranno esaminate e valutate dalla Commissione di esperti per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici all'interno del comprensorio del centro storico di Pirano.

7. Contenuto della domanda

La domanda deve contenere:

– La domanda per la concessione del finanziamento compilata sul modulo prescritto del Comune di Pirano (Modulo 1).

– Il modello siglato del contratto (Modulo 2).

– L'attestazione della proprietà ovvero della comproprietà dell'edificio: la Commissione controllerà direttamente le informazioni disponibili presso il Libro fondiario. Se un candidato non è ancora stato inserito nel Libro fondiario, deve presentare la copia del negozio giuridico con la copia della proposta di intavolazione del diritto di proprietà nel Libro fondiario, ovvero deve presentare una sentenza dalla quale si evince chiaramente la proprietà del bene.

– Dichiarazione firmata da almeno il 75% dei comproprietari/proprietari delle unità immobiliari, tenuto conto delle loro quote di comproprietà dell'edificio, per consentire i lavori di ristrutturazione.

– La delega all'amministratore dell'edificio nel caso in cui l'amministratore presenta la domanda per conto dei comproprietari dell'edificio, ovvero la delega dei restanti proprietari al richiedente nel caso in cui la casa non abbia un amministratore condominiale e uno dei proprietari (il beneficiario dei fondi) o un'altra persona fisica presenti la domanda.

– Le condizioni e il parere (ovvero il consenso, nella misura in cui sia stato acquisito prima dell'entrata in vigore della Legge sull'edilizia, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 61/17, 72/17) emessi dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano (ZVKDS OE Piran).

– Il preventivo con la descrizione dei lavori da parte dell'esecutore dei lavori.

– I rilievi fotografici (almeno 3) dello stato della facciata prima della ristrutturazione, come pure dei serramenti, infissi e del tetto, se la loro sostituzione è prevista nella ristrutturazione.

8. Luogo e termine per la presentazione delle domande

Le domande redatte in forma scritta devono essere indirizzate al Comune di Pirano, Ufficio economia e turismo, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano. Ogni busta deve riportare la dicitura: »Bando pubblico per il finanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano – Non aprire«. Sul lato posteriore della busta deve essere scritto il nome e il cognome, nonché l'indirizzo del richiedente. Il termine per la presentazione delle domande al bando pubblico decorre dal giorno della pubblicazione del presente bando ed è aperto fino al 1 settembre 2022.

Indipendentemente dalla data e dal modo di spedizione della domanda fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

L'apertura e il controllo delle domande ricevute per l'assegnazione dei fondi è condotta dalla commissione degli esperti. Le domande ricevute sono aperte nell'ordine di arrivo. L'apertura delle domande non è pubblica. L'apertura delle domande viene messa a verbale.

La commissione degli esperti controlla la completezza delle domande ricevute e l'adempimento delle condizioni stabilite nel bando pubblico, nonché prepara la proposta dei destinatari dei fondi.

L'assegnazione dei fondi è determinata da una decisione contro la quale è possibile fare ricorso.

Dopo la decisione finale, il beneficiario è tenuto a stipulare entro 30 giorni un contratto di finanziamento, in cui sono stabiliti i rapporti reciproci, i diritti e gli obblighi.

Se il beneficiario non risponde entro il termine stabilito, ovvero non conclude il contratto, la decisione di concessione del finanziamento decade.

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare la domanda. Il Comune di Pirano eliminerà dalla procedura successiva tutte:

- le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il IV punto del presente bando;
- le domande pervenute in ritardo e le domande completate in ritardo;
- le domande che risulteranno incomplete anche dopo la richiesta di completamento.

9. Assegnazione dei fondi: i fondi saranno assegnati in base classificazione in graduatoria delle domande complete e fino all'esaurimento dei fondi di sovvenzionamento. Nel caso in cui i fondi siano già stati assegnati, la commissione restituirà al mittente la domanda sigillata all'indirizzo indicato sulla busta. In caso di ricezione simultanea di più domande complete, il cui valore dichiarato eccede il valore specificato nel presente bando di gara, l'ordine sarà determinato dalla commissione estraendo a sorte.

10. Utilizzo dei fondi

I fondi sono versati al beneficiario sulla base delle disposizioni degli accordi reciproci per i lavori eseguiti e dei documenti giustificativi specificati nel bando di gara.

I fondi sono assegnati ai beneficiari secondo l'ordine di ricezione delle domande complete fino all'utilizzo dei fondi del bilancio stanziati a tale scopo per l'anno in corso.

Il beneficiario dei fondi deve presentare al Comune di Pirano entro il 16 novembre 2022 la Richiesta di pagamento dei fondi per il cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano – modulo 4 insieme agli allegati obbligatori.

11. Applicazione del regolamento: per quanto riguarda la procedura per l'ottenimento del finanziamento e le condizioni di acquisizione, che non sono esattamente specificate nel presente bando di gara, si applica il Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate agli interventi di ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 64/17 del 17/11/2017). Tutte le domande eventualmente presentate riceveranno una risposta da parte della Commissione degli esperti per l'attuazione e la supervisione della procedura per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano.

12. Ulteriori chiarimenti: ulteriori chiarimenti sono disponibili al seguente indirizzo: Comune di Pirano, Ufficio ambiente e territorio, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, tel. 05/671-03-36. La documentazione gratuita del bando di gara è disponibile dalla data di pubblicazione, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda sul sito web del Comune di Pirano www.piran.si.

Comune di Pirano

Ob-2101/22

Javni razpis

za pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19

Razpis se objavlja na podlagi določb:

- Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

- Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022) (Uradni list RS, št. 174/20),

- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP) (v nadaljevanju: ZIPRS2223),

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22),

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 ZSlnv),

- Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPTG in 206/21 – ZDUPŠOP),

- Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21),

- Programa izvajanja finančnih spodbud Covid19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-21/2020/1 z dne 23. 4. 2020 z vsemi spremembami,

- Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020) z vsemi spremembami,

- Uredbe (EU) št. 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19,

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb),

- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),

- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L 119, 4. 5. 2016), Popravek Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L 127, 23. 5. 2018), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-14/2015/8 z dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami,

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), z vsemi spremembami,

- Uredbe Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215, 7. 7. 2020),

- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),

- Sprememb in dopolnitev Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2021 in Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2022, ki ju je sprejel Svet agencije na 39. redni seji dne 14. 12. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23. 12. 2020, št. 302-33/2020/2, Sprememb in dopolnitev Programa

dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2022 ter Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na 42. redni seji, dne 14. 12. 2021 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 22. 12. 2021, št. 302-39/2021/2,

– Pogodbe št. C2130-22-080008 o izvajanju in financiranju javnega razpisa »Pomoč podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19«.

1. *Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Uporabnik državnega proračuna:

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalski organ:

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. *Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter ciljne skupine*

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Podjetja določenih panog gospodarstva so bila zaradi epidemije Covid-19 (Odlok o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji) močno prizadeta in praktično niso ustvarjala prihodkov. Ob ponovnem zagonu dejavnosti so bila ta podjetja likvidnostno izčrpana, soočala so se z velikim odlivom kadrov v druge panoge, hkrati pa so morala poslovati pod posebnimi pogoji zagotavljanja varnosti in zdravja v času zaostrenih epidemioloških razmer, kar je ponovni zagon dejavnosti še dodatno oteževalo, saj se je od teh podjetij zahtevalo dodatna vlaganja (razkužila, maske, merilci temperature, dodatna usposabljanja, zahtevnejša organizacija dela itd.) ob hkrati manjših prilivih iz dejavnosti (zaradi zmanjšanja števila miz, obiskovalcev itd.).

Namen javnega razpisa je podpora podjetjem pri ponovnem zagonu dejavnosti v obdobju po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19, s tem pa želimo:

– ohraniti obstoj dejavnosti, ki delujejo v prizadetih panogah gospodarstva,

– omogočiti lažji ponovni zagon dejavnosti po sprostitvi ključnih ukrepov, vezanih na Covid-19 in po ponovnem odprtju dejavnosti,

– prispevati k ohranjanju podjetij in delovnih mest z namenom njihove nadaljnje rasti in razvoja po odpravi omejitev, vezanih na Covid-19.

Cilj javnega razpisa je podpreti podjetja iz prizadetih panog gospodarstva zaradi ukrepov, vezanih na Covid-19.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov, ki jih bodo podjetja iz prizadetih panog imela v času ponovnega zagona dejavnosti v letu 2022 po prenehanju ukrepov in omejitev, vezanih na Covid-19. Vrednost sofinanciranja ponovnega zagona je določena na podlagi metodologije, ki kot podlago za izračun upošteva poenostavljeno obliko obračunavanja stroškov, v obliki pavšalnega zneska, ki je opredeljen v 7. točki javnega razpisa.

2.3 Ciljne skupine/upravičeni prijavitelji

Do sredstev po tem javnem razpisu so upravičena mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruge

(ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljevanju: ZGD-1) ali Zakonu o zdrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21; v nadaljevanju: ZZad) oziroma opravljajo dejavnost v katerikoli izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad), ki so imela na dan 31. 7. 2021 v podatkovni bazi AJPES kot svojo glavno dejavnost registrirano eno izmed naslednjih SKD dejavnosti (v nadaljevanju: upravičene dejavnosti):

– I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

– I56.300 Strežba pijač

– N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

– N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

– N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

– N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– R90.010 Umetniško uprizorjanje

– R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje.

Prijavitelji po tem javnem razpisu so:

– poslovni subjekti, opredeljeni v 3. točki javnega razpisa, katerih finančni podatki o poslovanju so javno objavljeni in dostopni v podatkovni bazi AJPES za leti 2019 in 2020. Pri tej skupini prijaviteljev preverjanje pogojev oziroma ocenjevanje po merilih po tem javnem razpisu temelji na podatkih iz baze AJPES.

– poslovni subjekti, opredeljeni v 3. točki javnega razpisa, katerih finančni podatki o poslovanju niso objavljeni in dostopni v podatkovni bazi AJPES za leti 2019 in 2020. V to skupino sodijo subjekti, ki jim FURS davek odmerja na osnovi prijavljenih prihodkov za leto 2019 in 2020.

3. *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Agencija bo izpolnjevanje pogojev za prijavitelje preverjala na podlagi vloge prijavitelja, lahko jih bo pridobila iz uradnih evidenc, po potrebi zahtevala dodatna pojasnila in dokazila s strani prijavitelja ter jih preverjala še na druge načine. Če vloga prijavitelja ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo podjetje dolžno vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v 1. točki razpisne dokumentacije.

3.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je mikro, malo ali srednje veliko podjetje (Priloga I Uredbe 651/2014(EU)), ki je gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik ali zadruga (ustanovljeni po ZGD-1 ali ZZad) oziroma opravljajo dejavnost v katerikoli izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad), ki je bil ustanovljen pred 1. 1. 2020.

2. V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane s pravnomočnim izvršilnim naslovom

4. Prijavitelj:

a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in

b) ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

7. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. V primeru, da odločba Evropske komisije ni dokončna, se šteje, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

8. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja). Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

9. Da pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvirna ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeta pomoč po točki 3.1 Začasnega okvirna na enotno podjetje).

10. Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

3.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj ima v obdobju od 31. 7. 2021 do najmanj do dodelitve sredstev kot svojo glavno dejavnost registrirano eno izmed upravičenih dejavnosti, navedenih v točki 2.3. javnega razpisa.

2. Sedež prijavitelja mora biti v celotnem obdobju upravičenih stroškov v isti regiji kot na dan 31. 7. 2021. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

3. Prijavitelj je imel v letu 2020 izpad prihodkov od prodaje v primerjavi z letom 2019 v višini vsaj 75 odstotkov po vsaj enem izmed kriterijev, kot sledi:

a. Izračun upada prihodkov s primerjavo prihodkov od prodaje,

b. Izračun upada prihodkov glede na povprečno število zaposlenih,

c. Izračun upada prihodkov glede na vrednost opredmetenih osnovnih sredstev brez zemljišč,

d. Izračun upada prihodkov glede na povprečne prihodke in povprečno število zaposlenih glede na upravičeno dejavnost po SKD ter organizacijsko obliko;

pri čemer so podrobnosti izračunov prikazane v točki 1.2 razpisne dokumentacije.

4. Prijavitelj je imel v obdobju od 31. 7. 2021 do 31. 1. 2022 najmanj enega zaposlenega oziroma samozaposlenega. Za samozaposlenega se šteje tudi samozaposleni, ki posluje v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik po ZGD-1 ali ZZad in je v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 15. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 212/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22, – v nadaljevanju: ZPIS-2) in tudi družbenik, ki je poslovodna oseba in je zavarovan na podlagi 16. člena ZPIZ-2.

5. Prijavitelj v obdobju do dodelitve sredstev ohranja vsaj enega zaposlenega oziroma ohranja samozaposlitev.

6. Prijavitelj izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

a) ima finančne podatke javno objavljene in dostopne v podatkovni bazi AJPES ter oddano letno poročilo za leti 2019 in 2020, ali

b) finančni podatki prijavitelja niso javno objavljene v podatkovni bazi AJPES, je pa za leto 2019 in 2020 FURS-u poročal prijavljene prihodke oziroma promet.

7. Prijavitelj je obrazce izpolnil preko spletnega prijavnega obrazca.

4. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora

Postopek izbora projektov bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba.

4.1 Merila za ocenjevanje vlog

Postopek ocenjevanja po merilih komisija izvede, ko se ugotovi, da je vloga pravočasna, pravilno označena, popolna in izpolnjuje vse pogoje in druge zahteve in omejitve javnega razpisa. Če se ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev ali drugih zahtev in omejitev javnega razpisa, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Št.	Merilo	Največje št. točk (NŠT)
	PADEC PRIHODKOV OD PRODAJE V LETU 2020	50
1.	Število točk merila 1 (T1) se izračuna na podlagi dejanskega padca prihodkov od prodaje prijavitelja (PPP) v letu 2020 v primerjavi z letom 2019. PPP je izražen v odstotkih na dve decimalni mesti natančno.	$T1 = PPP * NŠT / 100$
	OHRANJANJE DELOVNIH MEST	40
2.	Število točk merila 2 (T2) se izračuna na podlagi števila ohranjenih delovnih mest (ODM) iz dne 31. 12. 2019 do dne 31. 1. 2022. ODM je izražen v odstotkih na dve decimalni mesti natančno.	$T2 = ODM * NŠT / 100$
	PROBLEMSKA OBMOČJA	10
3.	Prijavitelj ima sedež na obmejnem problemskem območju ali na območju Triglavskega narodnega parka.	10
Skupaj:		100

Največje možno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v 2. točki razpisne dokumentacije.

4.2 Postopek in način izbora vlog za sofinanciranje

Prag števila točk, nad katerim je lahko odobreno sofinanciranje, je 37,5 točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, pa za vse ni zagotovljenega zadostnega sofinanciranja, se za sofinanciranje izbere vloga, ki ima več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 3, nato pa glede na višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega pri prijavitelju v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke iz baze GVIN.

Na podlagi izvedbe ocenjevanja in razvrščanja prijaviteljev glede na število točko po merilih, komisija pripravi predlog seznama odobrenih vlog direktorju agencije v potrditev.

Del razpisanih sredstev, ki je na voljo, lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle prag števila točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo prijavitelju, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Dokončno odločitev o sofinanciranju iz proračuna Republike Slovenije sprejme direktor agencije.

V okviru tega javnega razpisa ima prijavitelj (upoštevata se matična številka prijavitelja) z agencijo lahko sklenjeno največ eno pogodbo o sofinanciranju.

Za sofinanciranje se odobrijo popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavitelje.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 9.980.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2022 (EUR)
PP 1032710 Trženje in razvoj turizma	4.980.000,00
PP 534310 Spodbujanje investicij	5.000.000,00
Skupaj (EUR)	9.980.000,00

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali pa skladno s pogodbo o sofinanciranju določi spremembo datuma izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali preklicke, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odloženi pogoj: sredstva javnega razpisa se lahko dodelijo s sklepom končnim upravičencem šele, ob potrditvi sheme državnih pomoči COVID 19 na Evropski komisiji.

6. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782) z vsemi spremembami.

Pomoč, prejeta v okviru tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice po 107,3,b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326, 26/10/2012 str. 0001–0390), v skladu s točkama 3.1 Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami). Prejemniki državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči COVID-19. Skupna višina pomoči, ki jo enotno podjetje lahko prejme na podlagi navedene sheme, je 2.300.000 eurov. Pomoč mora biti dodeljena do 30. 6. 2022, oziroma skladno z Začasnimi okvirom.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva definicija enotnega podjetja iz Uredbe Evropske komisije 1407/2013/EU. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedene podjetja,

podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« *podjetje.*

7. Upravičeni stroški in pavšalni znesek za izračun vrednosti sofinanciranja

Predmet sofinanciranja je povračilo stroškov dela v obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022.

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški dela, ki so prijaviteljem nastali v času ponovnega zagona dejavnosti v obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022.

Povračilo stroškov dela je določeno na podlagi metodologije, ki kot podlago za izračun upošteva poenostavljeno obliko obračunavanja stroškov, v obliki pavšalnega zneska.

Upravičeni stroški se sofinancirajo v obliki pavšalnega zneska, ki znaša 6.000,00 EUR za enega zaposlenega. Vrednost sofinanciranja za posamezno podjetje se izračuna tako, da se pavšalna vrednost 6.000,00 EUR pomnoži z najnižjim št. zaposlenih v obdobju od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022.

8. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih in v spletnem prijavnem obrazcu. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Priprava in oddaja vloge poteka v treh korakih. Vloga je potrebno izpolniti preko spletnega obrazca, jo natisniti in fizično oddati do roka za oddajo vlog. Ob zaključku izpolnjevanja spletnega obrazca prijavitelj v svoj elektronski poštni predal prejme štiri izpolnjene obrazce, ki so obvezna sestavina vloge. Podpisanim obrazcem priloži vse obvezne sestavine vloge in jo fizično odda do roka za oddajo vlog. Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo vloge so navedena v 4. točki razpisne dokumentacije.

Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen oseba, ki priloži pooblastilo s strani zakonitega zastopnika, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Skrajni rok za oddajo vlog je 22. 4. 2022.

Izpolnjen in zaključen spletni obrazec še ne pomeni, da je bila vloga oddana.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo oddana na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana:

– po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje najkasneje na zadnji dan oddaje vlog ob 23.59 uri

– osebno: do roka za oddajo vlog v glavni pisarni agencije; osebno oddane vloge agencija sprejema v času uradnih ur med 9. in 13. uro.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri izpolnjevanju spletnega obrazca, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali ne oddajo vloge, niti ne za vrstni red prispelih vloge. Vrstni red oddanih vlog se določa na podlagi datuma in ure

oddaje na poštne žigu ali fizičnem žigu glavne pisarne agencije v času uradnih ur.

Uspešna oddaja vloge še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo do sofinanciranja upravičen.

9. Odpiranje in dopolnjevanje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih agencije najkasneje v osmih dneh od datuma za oddajo vlog.

Vloga mora biti pravočasna in pravilno označena, da jo komisija odpre, ter začne postopek preverjanja popolnosti in izpolnjevanja pogojev. V primeru nepopolne vloge komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi, pri preverjanju izpolnjevanja pogojev pa lahko prijavitelja pozove tudi k pojasnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. V primeru, da prijavitelj ne posreduje ustrezne dopolnitve oziroma pojasnitve ali pa se na poziv k dopolnitvi oziroma pojasnitvi ne odzove v roku 8 dni od prejema poziva, bo vloga zavržena.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet spora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Na podlagi sklepa o izboru se izbranemu prijavitelju na uraden naslov poslovnega subjekta, ki je naveden v vlogi (Obrazec 1) in razviden iz poslovnega registra AJPES, v skladu s pravili upravnega postopka vroči podpisan sklep o dodelitvi sredstev, ki mu je priložena pogodba o sofinanciranju. Prejemnik sredstev je dolžan v roku 8 dni od prejema pogodbo podpisati in vrniti na naslov agencije, v nasprotnem primeru se smatra, da je odstopil od podpisa pogodbe, agencija pa v tem primeru sklep razveljavi.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja. Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja in evidentiranja projekta: upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati agenciji, ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

12. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor: upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, ministrstvo in ostali

nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih javni agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki pomoči, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljenem na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah javne agencije je navedeno v Prilogi št. 1 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT) kot delu razpisne dokumentacije).

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih javni agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki pomoči, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za javno agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prejemnikov pomoči, ki bo obsegal navedbo prejemnika pomoči, programsko območje in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

14. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja dosežanja ciljev in kazalnikov JR

Agencija bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s spremljala podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Doseganje ciljev, ki jih bo potrebno spremljati:

– število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja vloge ali izvajanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja vloge prišlo do resnih napak, nepravilnosti, ali pa podjetje

javne agencije ni seznanilo z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredovalo neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrilo informacije, ki bi jih bilo v skladu s tem javnim razpisom dolžno razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev javne agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo podjetje dolžno vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

16. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali, da je višina sofinanciranja upravičenih stroškov preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma po shemi pomoči COVID na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

17. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočala izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

18. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu in razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jrtk.covid19@spiritslovenia.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani agencije (<https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>) v okviru dokumenta »Odgovori na vprašanja«. Pri postavljanju vprašanj bodite previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. Agencija si pridružuje pravico, da istovrstna vprašanja združuje in da nanje odgovori le enkrat z namenom boljše preglednosti in zagotavljanja višje kvalitete odgovorov za potencialne prijavitelje. Objavljena vprašanja in odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni na spletni strani agencije: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/385>.

SPIRIT Slovenija,
javna agencija za spodbujanje podjetništva,
inovativnosti, razvoja, investicij in tehnologije

Razpisi delovnih mest

Ob-2045/22

Na podlagi 9. člena Akta o ustanovitvi družbe Stanovanjsko podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o. Skupščina družbe SP Zagorje ob Savi, d.o.o. razpisuje prosto delovno mesto

direktorja družbe s 4-letnim mandatom

Za prosto delovno mesto direktorja družbe lahko kandidira vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen osebe, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine za obdobje petih let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Kandidati za prosto delovno mesto direktorja družbe morajo poleg zakonskih izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe tehnične, ekonomske, pravne ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj in od tega najmanj 3 leta na vodilnih delovnih mestih.

K prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti predlog programa in razvoja družbe za naslednje mandatno obdobje.

Prijavo na razpis, skupaj z dokazili o izpolnjevanju razpisanih pogojev in predlogom razvoja družbe za mandatno obdobje, morajo kandidati poslati v zaprtih ovojnica v 15 dneh po objavi v Uradnem listu RS in drugih sredstvih javnega obveščanja na naslov: Stanovanjsko podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o., Cesta zmage 16b, 1410 Zagorje ob Savi – z oznako »skupščina – za razpis«.

Datum objave razpisa: 8. 4. 2022.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Skupščina Stanovanjskega podjetja Zagorje ob Savi d.o.o.

Ob-2046/22

Svet zavoda Osnovne šole Grm Novo mesto, Trdinova ulica 7, 8000 Novo mesto, na podlagi sklepa redne seje, ki je bila dne 23. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju – potrdilo z ZPIZ-a (zaželen opis delovnih izkušenj),
- potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis ter
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

pošljite priporočeno po pošti v zaprti kuverti do vključno 22. aprila 2022, na naslov Svet zavoda Osnovne šole Grm, Trdinova ulica 7, 8000 Novo mesto, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«. Prosimo, da na prijavo zapišete svoj elektronski naslov in telefonsko številko, na katero ste dosegljivi.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Razpis je zapisan v slovnični obliki moškega spola in velja enakovredno za oba spola.

Svet zavoda Osnovne šole Grm

Št. 26/2022

Ob-2047/22

Svet zavoda Gimnazije Šiška, Aljaževa ulica 32, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI):

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri kandidira za ravnatelja,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,

5. ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v enem letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. da predloži svoj program vodenja Gimnazije Šiška.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Kandidat bo imenovan za 5 let. Predviden začetek dela 4. 12. 2022.

Popolno pisno prijavo s priloženim življenjepisom (CV Europass), programom vodenja, fotokopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter originalna potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje ter pristojnega Okrajnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, pošljite do 18. 4. 2022 na naslov: Svet zavoda Gimnazije Šiška, Aljaževa ulica 32, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka. Prijavljeni kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izbiri v zakonitem roku.

Svet zavoda Gimnazije Šiška

Ob-2051/22

Svet javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 59/06, 126/08, 106/10), 14. in 16. člena Statuta javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 38/09) ter sklepa Sveta javnega zavoda z dne 31. 3. 2022, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 4-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu zavoda, Cesta 9. avgusta 48, Zagorje ob Savi.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev:

– da je državljan Republike Slovenije,

– da ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti

ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje oziroma visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) – podraven 6/2 v smislu Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), kamor spada: specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba in visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) (vse tarifni razred VII/1),

– ima najmanj tri leta delovnih izkušenj,

– poznavanje področja dela centra ter ima izkušnje pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino,

– ima sposobnost za organiziranje in vodenje,

– pozna področja dela centra ter ima izkušnje pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino,

– aktivno obvlada vsaj en tuji jezik.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev, to je:

– da je državljan Republike Slovenije,

– da ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

2. dokazilo o izpolnjevanju izobrazbenih pogojev ali pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

3. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah z datumom pričetka in zaključka dela pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela z nazivom delovnega mesta;

4. pisno izjavo kandidata glede poznavanja področja dela centra z opisom izkušenj pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino;

5. dokazilo oziroma potrdilo o znanju vsaj enega tujega jezika – pri znanju vsaj enega tujega jezika se kot tuji jezik upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina ali izjemoma drug tuji jezik, ki se uporablja v državah EU ali drugih razvitejših državah sveta, kot ustrezno dokazilo pa se upošteva veljavni certifikat Filozofske fakultete ali certifikat Državnega izpitnega centra (RIC) o aktivnem znanju tujega jezika oziroma ustrezen mednarodno priznan certifikat znanja tujega jezika – višja stopnja (B2);

6. soglasje kandidata, da za namen razpisa dovoljuje, da svet centra pridobi podatke iz 1. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo.

Kandidat za direktorja mora prijavi na javni razpis priložiti tudi življenjepis ter program dela in vizijo razvoja centra za mandatno obdobje.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati morajo svoje vloge skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: Mladinski center Zagorje ob Savi, Cesta 9. av-

gusta 48, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom: »Ne odpiraj prijava na razpis za direktorja MC Zagorje ob Savi«, in sicer v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobi na tel. 031/657-376 (Tjaša Polc), elektronska pošta info@mczos.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet javnega zavoda Mladinski center
Zagorje ob Savi**

Ob-2073/22

Svet zavoda Osnovne šole Marije Vere Kamnik, Ljubljanska 16a, 1241 Kamnik, na podlagi sklepa, sprejetega na 6. redni seji sveta zavoda z dne 4. 4. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – pop., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2022. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z originalnimi dokazili ali overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (neobvezno), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku in potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost iz Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni), izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Marije Vere, Ljubljanska 16a, 1241 Kamnik, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja – Ne odpiraj.«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, zaželen je kratek življenjepis. Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku. Pri razpisu ne gre za reelekcijo.

Svet zavoda Osnovne šole Marije Vere Kamnik

Su KS 116/2022-2

Ob-2082/22

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto višjega sodnika
na Višjem sodišču v Ljubljani, s predvideno
razporeditvijo na kazensko pravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-2054/22

Likvidacijska upraviteljica zavoda Zavod MIHI, izobraževanje, promocija in razvoj, so.p. – v likvidaciji, na podlagi pooblastil iz 412. člena ZGD-1 objavlja naslednje obvestilo in poziv upnikom:

1. Ustanoviteljica zavoda Zavod MIHI, izobraževanje, promocija in razvoj, so.p., Ljubljana, Dolenjska cesta 45E, 1000 Ljubljana, je dne 14. 2. 2022 sprejela sklep o prenehanju zavoda in začetku postopka redne likvidacije.

2. Za likvidacijskega upravitelja je bila imenovana Barbara Čufer, Jakčeva 43, 1000 Ljubljana.

3. Okrožno sodišče v Ljubljani je s sklepom opr. št.: SRG 2022/22773 v sodni register vpisalo začetek redne likvidacije nad zavodom Zavod MIHI, izobraževanje, promocija in razvoj, so.p. – v likvidaciji.

4. Upniki zavoda Zavod MIHI, izobraževanje, promocija in razvoj, so.p. – v likvidaciji, se pozivajo, da v roku 30 dni od dneva objave tega poziva v Uradnem listu RS, prijavijo svoje terjatve do družbe v likvidaciji in jih s priloženimi dokazili o temelju in višini terjatev, pošljejo s priporočeno pošto na naslov Zavod MIHI, izobraževanje, promocija in razvoj, so.p. – v likvidaciji, Likvidacijska upraviteljica Barbara Čufer, Dolenjska cesta 45E, 1000 Ljubljana, s pripisom: prijava terjatve.

5. Likvidacijska upraviteljica vse dolžnike zavoda Zavod MIHI, izobraževanje, promocija in razvoj, so.p., poziva, da nemudoma poravnajo svoje obveznosti do družbe v likvidaciji.

**Zavod MIHI, izobraževanje, promocija
in razvoj, so.p. – v likvidaciji
Likvidacijska upraviteljica Barbara Čufer**

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-54/2006/14 (134-03)

Ob-2070/22

V register političnih strank se pri politični stranki **Akacije**, s sedežem v **Kopru, Ulica II. prekomorske brigade 13 b**, ter z matično številko: 1030094000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Iztok Krkoč, roj. 21. 10. 1960, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Ulica II. prekomorske brigade 13 b, Koper.

Št. 2153-5/2010/16 (134-03)

Ob-2071/22

V register političnih strank se pri politični stranki **Lista Metoda Marčuna za Domžale**, s skrajšanim imenom **Za Domžale**, s kratico imena **LMM** in s sedežem v **Domžalah, Krakovska cesta 18**, ter z matično številko: 4022173000, vpiše sprememba naslova sedeža stranke v: **Domžale, Ljubljanska cesta 64**.

Evidence sindikatov

Št. 10100-4/2022-2

Ob-1950/22

Statut **Sindikata železničarjev Slovenije – Regijski odbor Maribor**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 145, se izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2049/22

Ime medija: Mladina, Monitor, Global, Zakladnica zdravja.

Firma in sedež izdajatelja: Mladina d.d. Ljubljana, Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana.

Člani organa nadzora (upravni odbor): Botteri Robert, Štefančič Marcel, Gregor Repovž, Denis Tavčar.

Podatki o osebah, ki imajo najmanj 5% lastniški ali upravljalški delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja: Transmedia d.o.o., Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana.

Ob-2050/22

Ime medija: Kanal 10.

Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.

Direktor: Mitja Podgajski.

Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljalških oziroma glasovalnih pravic za leto 2021: Kos Rafael, Podgajski Mitja, M2P, družba za storitve, d.o.o., FABRIKA DOBRIH IDEJ, podjetje proaktivnih komunikacij, d.o.o.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 115259/2014

Os-1805/22

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 115259/2014 z dne 3. 9. 2014, v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča na Jesenicah, opr. št. VL 115259/2014 z dne 20. 12. 2021, je izvršitelj Vito Krevsel 30. 12. 2021 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer stanovanje v pritličju večstanovanjske stavbe na Slovenskem Javorniku, Cesta v Rovte 5, Jesenice, številka stavbe 2769, na parceli številka 1963/2 k.o. Jesenice, last dolžnika Edina Gerzića, Cesta v Rovte 5, Jesenice, do celote, v korist upnika JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., zaradi izterjave 422,26 EUR s pripadki.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 11. 3. 2022

VL 86679/2021

Os-1820/22

Na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 86679/2021 z dne 10. 12. 2021, je izvršitelj Vito Krevsel 20. 1. 2022 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo in gre po podatkih GURS za nepremičnino k.o. 2175 – Jesenice, št. stavbe 2769, št. dela stavbe 4, stoječe na parc. št. 1963/2 k.o. 2175 – Jesenice, last dolžnika Edina Gerzić, Cesta v Rovte 5, Jesenice, do celote, v korist upnika JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, zaradi izterjave 869,90 EUR s pripadki.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 11. 3. 2022

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

I N 83/2020

Os-1903/22

Okrajno sodišče v Sežani je po okrajni sodnici – svétnici Aleksandri Mirc Gombač v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola, ki jo zastopa Odvetniška pisarna mag. Bogomir Horvat, odvetnik, iz Kopra, zoper nasprotne udeležence: 1. Maja Pantar, Cesta Zasavskega bataljona 8, Litija, ki jo zastopa pooblaščenec Slavko Delalut iz Horjula, 2. Milan Štrukelj, Smrekarjeva ulica 40, Izola, 3. Vehib Habibovič, Smrekarjeva ulica 40, Izola, 4. Boštjan Divjak, Smrekarjeva ulica 40, Izola, 5. Asim Hamzić, Cesta na Markovec 63, Koper, in 6. Ševala Hamzić, Smrekarjeva ulica 40, Izola, ob udeležbi: 1. Sandi Šturbej, Andraž nad Polzelo 320, Polzela, in 2. Metka Prešem Štrukelj, Ažmanova 40, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, dne 14. 3. 2022 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjizne listine:

– Kupoprodajne pogodbe št. 360-03-2/98 z dne 15. 7. 1998, sklenjene med Občino Izola kot prodajalcem in Ruvejdo Šahbaz Socini, Smrekarjeva ulica 40, Izola, kot kupcem, katere predmet je stanovanje v II. nadstropju in klet v pritličju, v skupni izmeri 48,83 m², v stavbi, stoječi na parc. št. 944/1 k.o. 2626 – Izola, z naslovom Smrekarjeva ulica 40, Izola;

– Kupoprodajne pogodbe z dne 9. 1. 2003, sklenjene med Ruvejdo Šahbaz – Socini, Smrekarjeva 40, Izola, kot prodajalko, in družbo MARNY d.o.o., Izola, Gregorčičeva ulica 38, Izola, matična številka: 5801591, davčna številka: 60156449, kot kupcem, katere predmet je stanovanje v II. nadstropju in klet v pritličju, v skupni izmeri 48,83 m², v stavbi, stoječi na parc. št. 944/1 k.o. 2626 – Izola, z naslovom Smrekarjeva ulica 40, Izola.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice pri posameznem delu št. 9 v stavbi št. 792 k.o. 2626 Izola, ki stoji na parc. št. 944/1 k.o. 2626 – Izola, v korist nasprotne udeleženke Maje Pantar.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 18. 3. 2022

Amortizacije

N 33/2021

Os-1887/22

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagateljice Mlinar Alenke, EMŠO 0409958505448, Frenkova ulica 7, Ankaran, ki jo zastopa pooblaščenca Odvetniška družba Velkaverh, Štravs, Podgornik o.p., d.o.o. iz Kopra, zaradi amortizacije listine.

Predlagateljica je predlagala amortizacijo zemljiškega pisma št. 36/2013, ki ga je na podlagi sklepa tukajšnjega sodišča opr. št. Dn 194139/2013 z dne 21. 10. 2013, dne 18. 11. 2013 izstavilo Okrajno sodišče v Kočevju prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga) Alenki Mlinar, EMŠO 0409958505448, Frenkova ulica 7, 6280 Ankaran-Ancarano. To zemljiško pismo se prenaša po odredbi, zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma pa je upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine – imetnika osnovnega pravnega položaja, pri katerem je vknjižen zemljiški dolg z ID 15999003, iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska do skupne višine terjatve 700.000,00 EUR, ob zapadlosti te terjatve dne 11. 9. 2023.

To zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo te terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine.

S tem oklicem sodišče poziva, da v roku 60 dni od objave:

- upravičenec iz zgoraj opisane listine sodišču prihlasi svoje pravice,
- vloži ugovor zoper predlog za razveljavitev,
- listino predloži sodišču.

Če listina ne bo predložena sodišču v postavljenem roku, se bo listina razveljavila.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 18. 3. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3190 I 2161/2021

Os-1487/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski

sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnico Urško Hodnik, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Nina Kavčič, Čufarjeva ulica 3, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 2. 2022

3033 VL 26683/2018

Os-1955/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Krištof Mlakar, zoper dolžnika Viktor Stane Klemen, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Šafar in partnerji, d.o.o., Resljeva cesta 25, Ljubljana, zaradi izterjave 551,12 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku Klemen Viktor Stane, EMŠO 1502956500159, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Barbara Korošec Gorišek, Resljeva cesta 25, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 3. 2022

0956 I 1349/2021

Os-1957/22

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Matiev Peter Petrovič, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik mag. Bojan Konečnik, Železna cesta 14, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 3. 2022

I N 199/2021

Os-1823/22

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožni sodnici-svétnici Mariji Stojko Tratnjek, v nepravdni zadevi predlagatelja Dušana Domokoš, Mačkovci 43, Mačkovci zoper nasprotno udeleženko Zhanno Domokosh, Mačkovci 43, Mačkovci, Ul. Mihnovskog 6/9, Ivano Frankivsk, Ukrajina, zaradi razveze zakonske zveze, dne 26. 1. 2022 sklenilo:

Nasprotni udeleženci Zhanni Domonkosh, rojena Hloba, roj. 16. 9. 1972, Ul. Mihnovskoga 6/9, UA Ivano Frankivsk, Ukrajina, se v predmetni zadevi postavi začasna zastopnica – odvetnica Simona Horvat, Štefana Kovača 10, Murska Sobota.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasna zastopnica zastopa nasprotno udeleženko v tem postopku vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 26. 1. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 143/2021

Os-1553/22

V zapuščinski zadevi po pokojnem Stanislavu Knafel, rojen 25. 10. 1943, umrl 19. 3. 2021, nazadnje stanujoč Adamičeva cesta 51, Grosuplje, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem III. dednega reda.

Zapustnik je bil ob smrti samski in ni zapustil potomcev, dediči II. dednega reda pa so se dedovanju odpovedali.

S tem oklicem zato sodišče poziva morebitne druge dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dedščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 18. 2. 2022

D 244/2020

Os-1585/22

V zapuščinski zadevi po pokojni Ireni Muniši, rojena 30. 11. 1965, državljanka Republike Slovenije, umrla 10. 9. 2020, nazadnje stanujoča Rožna dolina 24, Grosuplje, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Zapustnica je bila ob smrti poročena in je zapustila dva potomca. Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči I. dednega reda dedovanju po pokojni odpovedali, sodišče pa s podatki o morebitnih dedičih II. in III. dednega reda ne razpolaga.

S tem oklicem zato sodišče poziva morebitne druge dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dedščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 23. 2. 2022

D 257/2021

Os-1460/22

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Frančiški Mlakar, rojeni 20. 7. 1924, nazadnje stanujoči na naslovu Rodine 25, Žirovnica, ki je umrla 15. 6. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zah-

teve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 9. 2. 2022

D 301/2021

Os-1461/22

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Bertu Gašiju, rojenem 17. 7. 1957, nazadnje stanujočem na naslovu Ulica bratov Rupar 5, Jesenice, ki je umrl 8. 7. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 9. 2. 2022

D 7/2021

Os-1936/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Zobec Ivanu, roj. 21. 3. 1931, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Kotu pri Ribnici 4, umrl 2. 12. 2020 v Ribnici.

Pokojni Zobec Ivan dedičev prvega dednega reda ni zapustil, edina dedinja drugega dednega reda se je dediščini odpovedala, dediči tretjega dednega reda pa so razen dveh sodišču neznan.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva zapustn. dediče tretjega dednega reda, torej potomce pred zapustnikom umrlih zapustn. dedov in babic (zapustn. sestrične in bratrance ter njihove potomce), da se v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, na spletni strani tukajšnjega sodišča ter v Uradnem listu RS, javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 11. 3. 2022

D 51/2021

Os-1582/22

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 28. 9. 2019 umrli Olgi Gašparevič, roj. 7. 5. 1936, nazadnje stanujoči Gustava Krkleca 28, p. Zagreb, R Hrvaška, izven naroka dne 17. februarja 2022 podaja naslednji oklic:

Zakoniti dediči – dediči tretjega dednega reda, po pokojni Olgi Gašparevič, roj. 7. 5. 1936, nazadnje stanujoči Gustava Krkleca 28, p. Zagreb, R Hrvaška, se

pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasi svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 17. 2. 2022

II D 910/2020

Os-1588/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Branku Vujanoviču, roj. 7. 9. 1936, drž. RS, razvezanem, nazadnje stan. Prvomajska ulica 33, Maribor, umrl 21. 5. 2020, pridejo v poštev kot dediči po pokojnem dediči III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda, neznanih imen in naslovov ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica pod opr. št. II D 910/2020, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 2. 2022

D 7/2020

Os-1579/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 25. 12. 2019 umrli Ireni Leš, roj. Klarič, roj. 5. 1. 1955, z zadnjim stalnim prebivališčem Gradišče nad Prvačino 95.

Kot zakonita dedinja bi prišla v poštev za dedovanje tudi zap. hčerka Leš Leonarda, katere prebivališče sodišču ni znano.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva Leš Leonardo, da se priglasi tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer ji bo sodišče po preteku enoletnega roka zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj na naslovu v tujini postavilo začasnega zastopnika in bo o zapuščini odločilo na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 12. 2021

D 237/2020

Os-1753/22

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Miletu Tucič, rojen 25. 11. 1929, umrl 11. 5. 2020, Seidlova cesta 60, Novo mesto, objavlja naslednji oklic (zapuščina brez dedičev):

Zapustnik Mile Tucič, rojen 25. 11. 1929, umrl 11. 5. 2020, Seidlova cesta 60, Novo mesto, EMŠO 2511929500190.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Pozivajo se neznan upniki po pokojnem Miletu Tuciču, ki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno

maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenije ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 10. 3. 2022

D 95/2021

Os-1743/22

Okrajno sodišče v Postojni je po okrajni sodnici Zdenki Čeč Paternost v zapuščinski zadevi po pok. Lovru Raznožniku (Razložniku), roj. 8. 9. 1827, iz Petelinj 54, ki je umrl dne 4. 12. 1906, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb ugotovilo, da je zapustnik umrl dne 4. 12. 1906 ter da po njem zapuščinski postopek ni bil izveden, saj je dne 27. 1. 1896 sklenil Izročilno pogodbo s svojim sinom, Miho Raznožnikom. Po podatkih spisa je Miha Raznožnik leta 1910 prebival v Sao Paulu v Braziliji. Z drugimi podatki o dedičih prvega dednega reda sodišče ne razpolaga. Zapustnik je po podatkih spisa imel še sestre Frančiško Raznožnik, rojena 11. 2. 1866, ki je leta 1900 prebivala v Ameriki ter sestro Marijo Majeršič, rojeno Raznožnik, ki je leta 1896 prebivala v Velikem Otoku. Imela naj bi hčerko Ano Majeršič. Sodišče iz uradnih evidenc ni uspelo pridobiti drugih podatkov o potomcih zapustnikovih sester. Podatkov o morebitnih drugih potomcih sodišče nima. Ker torej sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči, iz katerega koli dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojnem Lovru Raznožniku, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 3. 2022

D 26/2022

Os-1787/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Cvetki Jelerčič, roj. Rovere, pok. Ivana, roj. 20. 3. 1953, ki je umrla dne 2. 1. 2022, z zadnjim stalnim prebivališčem Veliko Polje 17, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 3. 2022

D 61/2022

Os-1788/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ani Jakomin, roj. Švagelj, roj. 11. 6. 1811, ki je umrla dne 26. 1. 1894, z zadnjim prebivališčem Štanjel 9, 6222 Štanjel.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica

na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 3. 2022

D 658/2020

Os-1452/22

Pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu je v teku zapuščinski postopek po dne 28. 10. 2015 umrli zapustnici Berti Kus, neznanega datuma rojstva in neznanega prebivališča.

Sodišču v predmetnem zapuščinskem postopku dediči I., II. ali III. dednega reda niso znani, prav tako ni znanih drugih podatkov o osebah, sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, ter tudi na oklic neznanim dedičem se nihče ni javil.

Morebitne upnike po zapustnici Berti Kus obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničinah obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečajja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 10. 2. 2022

D 660/2020

Os-1453/22

Pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu je v teku zapuščinski postopek po dne 28. 10. 2015 umrlem zapustniku Francu Rumpf, neznanega datuma rojstva in neznanega prebivališča.

Sodišču v predmetnem zapuščinskem postopku dediči I., II. ali III. dednega reda niso znani, prav tako ni znanih drugih podatkov o osebah, sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, ter tudi na oklic neznanim dedičem se nihče ni javil.

Morebitne upnike po zapustniku Francu Rumpfu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečajja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 10. 2. 2022

D 39/2017

Os-1465/22

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Silvestru Aužnerju, sinu Alojza, rojenem dne 28. 10. 1961, državljanu Republike Slovenije, samskem, nazadnje stanujočem Ponikva 48a, Ponikva, umrlem dne 18. 1. 2017.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložiti predlog za začetek stečajnega postopka brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajnega postopka brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 11. 2. 2022

D 40/2022

Os-1643/22

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Jožetu Košir, rojen dne 10. 11. 1949, nazadnje stan. Udmat 5A, Laško, državljan Republike Slovenije, samski, umrl dne 27. 8. 2021.

Zapustnik ni zapustil dedičev I. in II. dednega reda, sodišču pa niso znani vsi dediči III. dednega reda, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo sodišču.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika za zapuščino in podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 24. 2. 2022

D 343/2021

Os-1587/22

Pri Okrajnem sodišču v Škofji Loki je bil dne 21. 10. 2021 uveden zapuščinski postopek opr. št. D 343/2021 po pokojnem Albinu Šavliju, sinu Giovannija Schiro, rojenem 4. 2. 1935, vzgojitelju, slovenskem državljanu, poročenem, umrljem 28. 9. 2021, nazadnje stanujočem Selca 11, Selca.

Po do sedaj zbranih podatkih je bil zapustnik poročen z Marijo Šavli in ni imel otrok. Njegova starša sta umrla pred njim. Zapustnik je imel eno starejšo sestro, ki je umrla leta 1943 in ni imela potomcev. Sodišče podatkov za dediče tretjega dednega reda po zapustniku nima.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče tretjega dednega reda po pokojnem Albinu Šavliju, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 23. 2. 2022

D 296/2021

Os-1581/22

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Murgelj Maji, roj. 6. 4. 1956, nazadnje stalno stan. Izletniška ulica 14, Rogaška Slatina, umrl dne 5. 8. 2021.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), poziva sodišče vse

zapustničine upnike, da prijavijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečajnega postopka brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 27. 1. 2022

D 134/2020

Os-1589/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Igorju Rutarju, sinu Venceslava, rojenem 11. 2. 1966, z zadnjim prebivališčem na naslovu Petrovo Brdo 7, ki je umrl 2. 4. 2020.

Glede na to, da ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči drugega oziroma tretjega dednega reda (tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče), sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečajnega postopka brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 2. 2022

Oklici pogrešanih

N 70/2021

Os-1841/22

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Boruta Kosmina, Sveto 55, Komen, ki ga zastopa odvetnica Ana Rugelj iz Ljubljane zoper nasprotno udeleženko Antonija pok. Janeza Kovačič, Sveto 74, Komen, sedaj neznanega prebivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana Antonija pok. Janeza Kovačič verjetno pokojna, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana. Predlagatelj nima podatkov o datumu rojstva nasprotne udeleženke, je pa bila slednja pri parc. št. z ID znakom 2410*36 vpisana na podlagi prisodne listine z dne 14. 12. 1894 in z dne 9. 12. 1899.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 10. 3. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

BOŠTJAN MARTINŠEK S.P., ROVTE 1, Rovte, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 804516, izdano na ime Boštjan Martinšek, izdalo Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2015. *gnb-343995*

CODOGNOTTO d.o.o., Mirce 23, Ajdovščina, izvod licence, št. GE011299/05791/038, za tovorno vozilo, reg. št. GODL639, veljavnost do 28. 3. 2025. *gnu-344001*

CODOGNOTTO d.o.o., Mirce 23, Ajdovščina, izvod licence, št. GE011299/05791/024, za tovorno vozilo, reg. št. GOFL032, veljavnost do 28. 3. 2025. *gnt-344002*

DAVID JURŠE S.P., ZGORNJI SLEMEN - DEL 33, Bresternica, NPK spričevalo o zaključnem izpitu, št. 6230.002.4.1-078-2012-42403, izdano na ime Denis Žunko, izdala Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2012. *gnj-344012*

ELBRA Transport d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence, št. GE011125/07096/002, za vozilo, reg. št. LJ526-CE, veljavnost do 18. 12. 2024. *gnv-344000*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. 91, oznaka države 070/11, država BIH. *gnp-344006*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. 96, oznaka države 070/11, država BIH. *gno-344007*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. 21087772, oznaka države 486/69, država Moldavija. *gnn-344008*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. 21087769, oznaka države 486/69, država Moldavija. *gnm-344009*

JSS MOL, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, žig, okrogel, s premerom 2 cm, v obodu žiga je bilo z velikimi črkami izpisano "JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA", v sredini žiga je bil znak, in sicer zmajček v hiški, izpis v obodu žiga in zmajček v hiški sta bila zelene barve. *gny-343997*

Kamenšek Darko, Gosposvetska cesta 39, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018607003. *gnk-344011*

LKV MARJAN D.O.O., IVENCA 3, Vojnik, izvod licence št. GE012261/04591/005, za vozilo MAN 18.500, reg. št. CE KG 111, veljavnost do 26. 6. 2026. *gnz-343996*

Meglič Jure, Slap 18, Tržič, certifikat, št. 3540122011 2020 04993, izdala Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2021. *gnw-343999*

PIŠEK LOGISTIKA D.O.O., LOPATA 17 D, Celje, dovolilnico št. 384466, oznaka države 804/03, država Ukrajina. *gnl-344010*

PRIMI D.O.O., GRINTOVŠKA ULICA 35, Kranj, izvod licence, št. GE009458/01027/001, za vozilo MAN TGL 12.240, reg. št. KR TH 377, veljavnost do 21. 12. 2018. *gnx-343998*

RAFAEL d.o.o. Sevnica, Savska cesta 24, Sevnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031779002, izdal Cetis Celje d.d. *gnr-344004*

Ribarič Branko, Kvasica 8, Dragatuš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500000650003, izdal Cetis Celje d.d. *gns-344003*

RUSSA D.O.O., SELCE 13, Voličina, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 613604, izdano na ime Uroš Rojs, izdalo Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1999. *gnq-344005*

VSEBINA

Javni razpisi	1133
Razpisi delovnih mest	1182
Druge objave	1185
Objave po Zakonu o političnih strankah	1186
Evidence sindikatov	1187
Objave po Zakonu o medijih	1188
Objave sodišč	1189
Izvršbe	1189
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1189
Amortizacije	1189
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1189
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1190
Oklici pogrešanih	1193
Preklici	1194
Drugo preklicujejo	1194

