



Javni razpisi

Št. 4300-7/2022/43

Ob-1835/22

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah

V Javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26/22 z dne 25. 2. 2022, se v točki 5.2 Prijavitelji oziroma potencialni končni prejemniki doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za prijavitelja iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka so omejitve pri kandidiranju, in sicer se lahko na območju ene lokalne skupnosti prijavi zgolj en projekt s prijaviteljem iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka. V primeru, da sta prijavitelja na javni razpis oba prijavitelja iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, je upravičenec za kandidiranje zgolj prijavitelj iz prve alineje prejšnjega odstavka. V primeru, da se na javni razpis prijavi dva ali več prijavitelja iz druge alineje prejšnjega odstavka na območju ene lokalne skupnosti, se pregledata obe vlogi, a sofinancira se le en projekt, in sicer tisti, ki doseže večje število točk pri ocenjevanju.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-1795/22

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembo vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo So-investiranje z zasebnimi investitorji v MSP (SI-SK 2022), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/22 z dne 28. 1. 2022.

Spremembe se nanašajo na naslednja poglavja Javnega razpisa:

2. Vir financiranja, višina razpisanih sredstev in višina sredstev na posameznega vlagatelja

Spremeni se poglavje, poglavje se po novem glasi: Finančni instrument semenski kapital se financira:

a) v deležu 2/3 iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvajanje EKP v obdobju 2014–2020, ki jih v vlogi upravljavca Sklada skladov upravlja SID banka in

b) v deležu 1/3, z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 4.300.000 EUR, pri čemer je največ do 1.600.000 EUR na voljo za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 2.700.000 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija. Sredstva niso prenosljiva med posameznimi kohezijskimi regijami.

Višina kapitalskega vložka znaša najmanj 100.000 evrov in največ 600.000 evrov, oziroma največ 400.000 evrov, če ima končni prejemnik sedež v osrednjeslovenski statistični regiji (razen občin Borovnica, Dobropolje, Ig, Šmartno pri Litiji in Velike Lašče), v Mestni občini Ankaran, Mestni občini Koper ali Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: izjeme). V primerih, ko se financira inovativno podjetje¹, se najvišja zneska iz prejšnjega stavka podvoji.

Višina investicije za posamezno podjetje iz ciljne skupine SI-SK je od 100.000 EUR do 600.000 EUR (oziroma 400.000 EUR za izjeme), kadar s Skladom so-investirajo poslovni angeli, podjetja v lasti zasebnih angelov ali skladi semenskega/tveganega/zasebnega kapitala ter od 200.000 EUR do 600.000 EUR (oziroma 400.000 EUR za izjeme) kadar s Skladom so-investirajo korporacije.

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi posamezno podjetje je odvisna od višine zasebne investicije. Sklad vstopa v lastništvo vlagatelja po principu pari passu, kjer Sklad in neodvisni zasebni investitor(ji) zagotovita vsak po 50% investicije, ob tem, da maksimalni lastniški delež Sklada ne sme presegati 24,9%. Najvišji možen skupni lastniški delež Sklada in zasebnega investitorja(jev) lahko znaša 49,8%.

Nakazila posameznih tranš investicije izvede Sklad po prejetju bančnega potrdila o nakazilu tranše s strani zasebnega investitorja(jev).

Podjetje/vlagatelj lahko pridobi skupno investicijo (javno in zasebno) od 200.000 EUR do 1.200.000 EUR

¹ Inovativno podjetje je v členu 2(80) Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 opredeljeno kot podjetje:

a) ki lahko dokaže z oceno, ki jo izvede zunanji strokovnjak, da bo v bližnji prihodnosti razvilo proizvode, storitve ali procese, ki so novi ali znatno boljši v primerjavi z najodobnejšimi postopki v svoji gospodarski panogi, in tvega tehnološki ali industrijski neuspeh; ali,

b) katerega stroški raziskav in razvoja pomenijo najmanj 10% njegovih skupnih stroškov poslovanja v vsaj enem od treh let pred dodelitvijo pomoči, ali v primeru novoustanovljenega podjetja brez kakršne koli finančne preteklosti, v reviziji trenutnega finančnega obdobja, ki jih potrdi zunanji revizor.

(oziroma 800.000 EUR za izjeme), v primeru inovativnega podjetja po definiciji iz 2(80) člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 pa do 2.400.000 EUR (1.600.000 EUR za izjeme) javno/zasebnih sredstev.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

Sprememba se nanaša tudi na zadnjo alinejo 13. Poglavlja: Pravna podlaga za izvedbo produkta

Zadnja alineja 13. poglavja se po novem glasi:

– Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027² in sheme državne pomoči priglašene ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasitve BE01-5665493-2019 z dne 10. 4. 2019).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3301-4/2021-SRRS-4

Ob-1816/22

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za obratna sredstva – odprava posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu v 2021 – A1, št. 3301-4/2021-SRRS-1, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 202/21 z dne 24. 12. 2021, v katerem se podaljša rok za oddajo vlog.

I. V poglavju 3 »Vsebinska in oddaja vloge«, podpoglavju 3.3 »Rok za oddajo vloge« javnega razpisa se besedilo spremeni, kot sledi:

Vlagatelj vloge odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 17. 1. 2022 do 30. 5. 2022 oziroma do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalni razvojni sklad

Št. 4300-1/2022/2

Ob-1827/22

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za spodbujanje ponovne vzpostavitve letalske povezljivosti Slovenije v letu 2022

1. *Pravna podlaga:* Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, v nadaljevanju: ZJF), Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3.), v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU, Shema

pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II; trajanje sheme: 31. 12. 2023), Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID 19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020) zadnjič spremenjen s Šesto spremembo začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 in sprememba Priloge k Sporočilu Komisije državam članicam o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije za kratkoročno zavarovanje izvoznih kreditov (UL C 473 z dne 24. 11. 2021) v nadaljevanju: Začasni okvir, Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPGT, in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 206/21), Program izvajanja finančnih spodbud COVID 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 303-21/2020/77 z dne 1. 2. 2022.

2. *Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva:* uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen tega javnega razpisa je izboljšanje letalske povezljivosti Republike Slovenije (v nadaljevanju: Slovenija) z evropskimi in tretjimi državami.

Cilj je ohraniti obstoječe in spodbuditi vzpostavitev novih rednih mednarodnih letalskih linij prevoznikov, ki so zaradi posledic pandemije prenehali leteti v Slovenijo.

Zaradi posledic epidemije virusa Covid-19 je bil, in je še vedno, letalski promet v Evropi in po svetu močno omejen, enako velja za Slovenijo. Po podatkih Eurostata je v letu 2020 znašal upad potniškega prometa v Sloveniji v primerjavi z letom 2019 – 83,3% (povprečje EU – 73,3%), s čemer je zabeležila največji upad med vsemi EU državami.¹

Obseg letenja tujih letalskih prevoznikov v in iz Slovenije je bil v času od nastopa epidemije Covid-19 do danes odvisen predvsem od sproščanja omejitev pri prehodih meja in drugih restriktivnih ukrepov v posameznih državah glede na epidemiološko sliko receptivnega in emitivnih trgov, s tem pa je močno povezano tudi povpraševanje po letih. V Sloveniji še vedno nimamo nacionalnega letalskega prevoznika, kar je še dodaten razlog, da se soočamo s počasnim okrevanjem letalskega potniškega prometa.

Turistični tokovi so bili v času prepovedi opravljanja letalskih letov povsem zaustavljeni, po ponovni postopni vzpostavitvi prometa pa znatno okrnjeni. Letalski prevozniki so se v letih 2020 in 2021 le postopoma vračali na mednarodno letališče Jožeta Pučnika Ljubljana.

Okrevanje letalskega prometa je postopno. Po podatkih IATA (Mednarodno združenje zračnega prometa) smo novembra 2021 v Evropi imeli 75% letov iz leta 2019, a le 54% destinacij. Nič boljša ni situacija v Sloveniji. V Slovenijo je leta 2019 redno letelo 17 tujih prevoznikov, nekateri tudi večkrat tedensko na več različnih linijah. To število je po začetku epidemije začelo upadati in doseglo najnižjo vrednost oktobra 2020, ko jih je letelo le še 6.

V Sloveniji se dodatno soočamo z edinstveno situacijo izgube dolgoletnega nacionalnega letalskega

² Uradni list RS, št. 15/22

¹ vir: Eurostat (online data code: avia_paoc)

prevoznika Adrie Airways v letu 2019, ki je prepeljal približno polovico vseh potnikov na ljubljanskem letališču. Slovenija je tako v letalskem potniškem prometu postala povsem odvisna od tujih letalskih prevoznikov.

V letu 2021 se je število linij in prepeljanih potnikov izboljšalo, še vedno pa je ohranitev letalskih linij odvisna od številnih omejitev in tudi od državne pomoči. V Sloveniji želimo omogočiti vzpostavitev 22 destinacij v poletni sezoni v letu 2022 in preprečiti zmanjšanje letov zaradi številnih omejitev, ki so posledica Covid situacije.

Slovenija je kot malo, odprto gospodarstvo močno izvozno usmerjena, saj nacionalni trg z dobrima 2 milijonoma prebivalcev ne omogoča zadostne domače potrošnje. Slovensko gospodarstvo je zato v pretežni meri odvisno od mednarodne trgovine kakor tudi od izvoza potovanj, zato je Slovenija močno podvržena vsaki spremembi poslovnega gibanja s strani tujih držav partneric. Mednarodni letalski promet in mednarodna povezanost slovenskega gospodarstva ima za Slovenijo splošni gospodarski pomen, saj pomembno vpliva na razvoj gospodarstva celotnega območja Slovenije, ne zgolj turizma.

Letalski prevozi povezujejo Slovenijo z mednarodnim poslovnim okoljem in omogočajo turistični pretok potnikov predvsem iz evropskih in drugih oddaljenih trgov. Zato je za Slovenijo vitalnega gospodarskega pomena, da obdrži redne letalske linije do najpomembnejših evropskih središč in do strateških tujih trgov, kot so Nemčija, Francija, Benelux, Švica in Velika Britanija, ter jugo-vzhodni del Balkana, poleg teh pa tudi do drugih tujih trgov. Povezavo z navedenimi destinacijami trenutno omogočajo le tuji letalski prevozniki, ki pa zaradi močnega upada letalskega potniškega prometa, nimajo interesa za dvig frekvenc letov.

Turistična in transportna panoga, zlasti letalski promet, sta v okviru epidemije Covid-19 med najbolj prizadetimi panogami na svetovni ravni. Letalski prevozi so ključni za zagon turistične dejavnosti. Za Slovenijo je turizem ena izmed najpomembnejših gospodarskih panog, saj je do sedaj ustvarjala več kot 12% slovenskega bruto domačega proizvoda. Slovenski turizem je v pretežni meri odvisen od potovanj tujih turistov, ki so pred pandemijo Covid-19 ustvarili kar 75% vseh turističnih prihodov in 72% prenočitev v Sloveniji.

Po močnem upadu turističnega prometa v letu 2020 (49% delež prihodov glede na leto 2019 in 58% delež nočitev glede na leto 2019), je sicer slovenski turizem reševal domači gost. Upad tujih gostov, med temi tudi letalskih, je bil precejšen.

Podatki prihodov in prenočitev v slovenskem turizmu od januarja do novembra 2021 so boljši kot v letu 2020, vendar še vedno bistveno pod ravni iz leta 2019. V obdobju od januarja do novembra 2021 smo zabeležili za 37% manj turističnih prihodov in za 30% manj turističnih prenočitev kot v istem obdobju leta 2019. Do konca novembra je zabeleženih 3,7 milijonov prihodov turistov in 10,5 milijonov turističnih prenočitev, oziroma za 21,4% več turističnih prihodov in za 14,8% več turističnih prenočitev kot v istem obdobju lani. Od tega so tuji gostje ustvarili 1,7 milijonov turističnih prihodov (47,2%) in 4,5 milijonov prenočitev (43,6%), to je za 44,4% več turističnih prihodov in za 37,7% več turističnih prenočitev kot v istem obdobju 2020. Domači gostje so v tem obdobju ustvarili 1,9 milijonov turističnih prihodov (52,8% vseh) in 5,9 milijonov turističnih prenočitev (56,4% vseh), kar predstavlja 6,2% več turističnih prihodov in 1,7% več turističnih prenočitev kot v istem obdobju lani.

V letu 2021 znaša vrednost izvoza potovanj 1,5 milijarde evrov, kar je za 25,7% več kot v istem obdobju leta 2020, a še vseeno kar 47% manj kot v letu 2019, ko je vrednost izvoza potovanj znašala 2,8 milijarde evrov.

Z razvojnega vidika Slovenije ima celovit prometni sistem vključno z zračnim prometom, ključno vlogo za gospodarsko vpetost v mednarodni prostor in še zlasti za spodbujanje turističnih prihodov v Slovenijo.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov, ki jih imajo letalski prevozniki s tem, da zagotovijo lete in pripeljejo potnike v Republiko Slovenijo.

4. Ciljne skupine/upravičenci

Na razpis za ta namen se lahko prijavijo letalski prevozniki, ki izvajajo ali bodo izvajali letalske operacije (redne linije) na eno ali več letališč v Sloveniji.

Letalski prevozniki, ki izvajajo samo čarterske polete na letališča v Sloveniji, niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni osnovni pogoji, ki jih mora na dan oddaje vloge izpolnjevati prijavitelj, so:

1. Prijavitelj ima prometne pravice za opravljanje mednarodnega rednega prevoza potnikov v zračnem prometu na razpisani liniji.

2. Prijavitelj ima vsa dovoljenja za opravljanje mednarodnega rednega prevoza potnikov v zračnem prometu (spričevalo letalskega prevoznika – AOC, zavarovalno polico skladno z Uredbo (ES) 785/2004², operativno licenco ali dovoljenja operatorja iz tretje države, če ima prijavitelj sedež poslovanja v tretji državi (TCO – third country operator certificate)).

3. Prijavitelj ni na seznamu letalskih prevoznikov Evropske komisije, ki ne izpolnjujejo varnih standardov, objavljenem na https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/eu-air-safety-list_en.

4. Pri dodelitvi pomoči je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II) oziroma shema državne pomoči

² Uredba (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L 138, 30.4.2004, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/1118 z dne 27. aprila 2020 o spremembi Uredbe (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L 243, 29.7.2020, str. 1)

SA.101675 (2022/N) – Re-establishment of air connectivity of Slovenia.

5. Prijavitelj ni bilo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU³ na dan 31. 12. 2019.

6. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno neupravičeno pridobljena sredstva položil na posebni skrbniški račun in z njimi ne razpolaga.

7. Prijavitelj ima za vročanje dokumentov pooblaščenno pravno ali fizično osebo s poslovnim naslovom ali bivališčem v Sloveniji (pooblaščenec za vročitve)⁴ ali ima v Sloveniji ustanovljeno podružnico.

8. V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ oziroma v skladu s predpisi države, v kateri ima prijavitelj sedež (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje

Prijavitelj je izvajal letalske operacije v potniškem prometu (redne linije) na letališčih v Sloveniji kadarkoli v obdobju od 27. 3. 2022 do vključno 31. 5. 2022.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 2 v obliki izjave (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev), s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Obrazec št. 2 je del javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5.3. Obveznosti glede ohranjanja letalskih linij

Prijavitelji bodo morali vsaj 2 meseca, 2 krat tedensko izvajati redne potniške linije na eno izmed letališč v Sloveniji v obdobju od 1. 6. 2022 do 30. 10. 2022 (tj. v času poletne letalske sezone).

Te obveznosti ne bodo veljale v primeru izjemnih okoliščin, ki bi bistveno vplivale na možnost izvedbe pogodbenih zavez (npr. slaba COVID-19 epidemiološka slika, zaprtje zračnega prostora idr.).

6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge na javni razpis obravnava strokovna komisija, ki jo je imenoval minister, pristojen za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Strokovna komisija bo v prvi fazi preverjala formalno popolnost vlog. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi le-teh. Dopolnitev vlog je mogoča v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavržene.

Prijavitelj v dopolnitvi v skladu z Uredbo o merilih, postopkih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

V kolikor bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

V drugi fazi bo strokovna komisija preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje in vloge, ki ne bodo skladne s predmetom razpisa, se zavrnejo. Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom razpisa, bo strokovna komisija ovrednotila v skladu s spodaj navedenimi merili.

	Merila	Št. točk	Max. št. točk
1.1	Države, v katerih prijavitelj izvaja letalski potniški promet		20
	Prijavitelj na dan oddaje vloge izvaja dejavnost letalskega potniškega prometa (redne linije) v več kot 10 držav		20
	Prijavitelj na dan oddaje vloge izvaja dejavnost letalskega potniškega prometa (redne linije) v 5 do 10 držav		15
	Prijavitelj na dan oddaje vloge izvaja dejavnost letalskega potniškega prometa (redne linije) v največ 4 države		10
1.2	Regije, v katerih prijavitelj deluje		20
	Prijavitelj izvaja dejavnost v Evropski uniji, v evropskih državah, ki niso članice EU, in izvaja medcelinske lete		20
	Prijavitelj izvaja dejavnost v Evropski uniji in v evropskih državah, ki niso članice EU, ne izvaja medcelinskih letov		15

³ Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 270 z dne 29.7.2021 str.39).

⁴ Pooblaščenec za vročitve je potreben za pospešitev postopkov obravnave vloge v primerih, da ima potencialni prijavitelj sedež v drugi državi. Prijavitelj s pooblastitvijo ustrezne pravne ali fizične osebe tudi odgovarja za uspešnost vročitve dokumentacije na območju Slovenije.

	Merila	Št. točk	Max. št. točk
1.3	Urniki letov rednih linij v Slovenijo		20
	Prijavitelj izvaja lete v Slovenijo najmanj 5 krat tedensko		20
	Prijavitelj izvaja lete v Slovenijo od 2 do 4 krat tedensko		15
	Prijavitelj izvaja lete v Slovenijo 1 krat tedensko		10
1.4	Prilagoditev poslovanja zaradi epidemije COVID-19, skladno z veljavnimi mednarodnimi zahtevami in priporočili		10
	Prijavitelj sledi priporočilom ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja potnikov		10
	Prijavitelj ne sledi priporočilom ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja potnikov		0
SKUPAJ			70

Maksimalno število točk je 70.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 35 točk. Po zaključnem ocenjevanju, se bodo vloge razvrstile glede na število točk. Vloge, ki ne bodo dosegle 35 točk, se zavrnejo. Sredstva bodo razdeljena v skladu z Metodologijo vsem vlogam, ki dosežejo vsaj 35 točk.

7. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so načrtovana oziroma predvidena za izvedbo predmetnega javnega razpisa v letu 2022 je 2.000.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 200486 – Spodbujanje letalske poveztivosti Slovenije – Covid-19.

Višina razpoložljivih sredstev se lahko spremeni in sicer z objavo spremembe javnega razpisa na spletni strani ministrstva do izdaje sklepov o izboru/ne izboru na posameznem odpiranju.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni oziroma preklicje z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti je: od 27. 3. 2022 do 31. 5. 2022.

Sredstva morajo biti porabljena (in izplačana) do 31. 12. 2022.

Sredstva za sofinanciranje bodo razdeljena skladno z metodologijo prijaviteljem, ki bodo zagotavljali redne linije na letališča v Sloveniji med 27. 3. 2022 in 31. 5. 2022, in ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa ter dosegli zadostno število točk pri ocenjevanju vlog.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis) oziroma SA.101675 (2022/N) – Re-establishment of air connectivity of Slovenia.

Navedeno pomeni, da bo upravičencu po predmetnem javnem razpisu dodeljena državna pomoč všteta bodisi v kvoto COVID državne pomoči po točki 3.1 Začasnega okvira, sicer pa v kvoto de minimis pomoči. Do situacije, ko dodeljena pomoč ne bo všteta v kvoto COVID pomoči, temveč v kvoto de minimis pomoči, lahko pride v primeru, ko bo prijavitelj že dosegel kvoto COVID državne pomoči po točki 3.1 Začasnega okvira

in bo lahko imel še razpoložljivo kvoto za prejem de minimis pomoči. V vsakem primeru bo pomoč dodeljena ali po točki 3.1 Začasnega okvira ali po pravilu de minimis.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju/upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve predmetne pomoči. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju/upravičencu na podlagi točke 3.1 trenutno veljavnega Začasnega okvira ne sme preseči zneska, določenega v Začasnem okviru (v času objave javnega razpisa je to 2.300.000,00 EUR), pomoč mora biti dodeljena pred datumom izteka veljavnosti Začasnega okvira, ki je v času objave javnega razpisa 30. 6. 2022.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja znotraj iste države članice EU, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

10. Upravičeni stroški, višina in način sofinanciranja

Upravičen je del stroškov, ki jih ima upravičenec s tem, da zagotovi let in pripelje potnike v Slovenijo.

Prijavitelji v vlogi ne navedejo zahtevanega zneska sofinanciranja. Le-ta se dodeli v obliki pavšala, skladno z metodologijo izračuna.

Podlaga za izračun višine sofinanciranja so podatki o izvedenih letih posameznih letalskih družb in številu pripeljanih potnikov v Slovenijo v posameznem upravičenem obdobju, potrjeni s strani upravljalca letališča v Sloveniji, s tem, da leti prispevajo 50% in število potnikov 50% k znesku, ki ga posamezna družba lahko prejme. V izračun so vključene družbe, ki bodo vložile vlogo na razpis, ki bodo izpolnjevale pogoje razpisa in bodo dosegle prag števila točk za odobritev sofinanciranja.

V primeru, da upravičenec doseže najvišjo možno vrednost sofinanciranja skladno s tem razpisom (po pravih državnih pomoči), ni upravičen do prijave na naslednji rok za oddajo vlog.

Metodologija izračuna spodbude za letalske prevoznike

Višino sofinanciranja upravičenih stroškov določi komisija ob upoštevanju metodologije izračuna na podlagi vlog, ki izpolnjujejo pogoje za izbor in podatkov upravljalcev letališč o opravljenih letih in pripeljanih potnikih v Slovenijo po prijaviteljih v upravičenem obdobju določenem za posamezno odpiranje v poglavju 5.2.

Predmet ocenjevanja	Odstotek (max.)
Število potniških letov v Slovenijo	50%
Število pripeljanih potnikov v Slovenijo	50%
Skupaj (P):	100%

Za vsakega prijavitelja se izračuna delež, ki ga predstavlja njegov prispevek v skupnem številu tako opravljenih letov, kot tudi pripeljanih potnikov vseh prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izbor, v upravičenem obdobju določenem za posamezno odpiranje.

Seštevek deleža glede na skupno število opravljenih letih in deleža glede na skupno število pripeljanih potnikov za posameznega prijavitelja, je podlaga za izračun višine sofinanciranja.

Seštevek obeh deležev za vsakega prijavitelja, pomnožen z razpoložljivimi sredstvi, predstavlja vrednost sofinanciranja, ki jo prejme posamezni prijavitelj ob ome-

jitvi sofinanciranja do največ 30 EUR po pripeljanem potniku na upravičenca.

Najvišji znesek sofinanciranja je dodatno omejen z maksimalnim zneskom, ki ga lahko prejme prijavitelj v skladu s pravili državnih pomoči (opredeljeno v 9. poglavju).

Primer izračuna vrednosti sofinanciranja:

Izhajamo iz vseh opravljenih letov prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izbor, v upravičenem časovnem obdobju, ki predstavljajo 100% letov in izračunamo, kolikšen delež letov je prispeval posamezni prijavitelj. Izračunani delež pomnožimo s 50%, saj tako zagotovimo, da bodo leti prispevali k vrednosti sofinanciranja 50%.

	Št. letov	% števila letov	Utež 50%
Prijavitelj 1	A	$A/(A+B+C)$	$A/(A+B+C) * 50%$
Prijavitelj 2	B	$B/(A+B+C)$	$B/(A+B+C) * 50%$
Prijavitelj 3	C	$C/(A+B+C)$	$C/(A+B+C) * 50%$
Skupaj	A+B+C		

Enak izračun opravimo na podlagi podatkov o potnikih, ki jih je pripeljal v Slovenijo posamezni prijavitelj.

	Št. potnikov	% števila potnikov	Utež 50%
Prijavitelj 1	X	$X/(X+Y+Z)$	$X/(X+Y+Z) * 50%$
Prijavitelj 2	Y	$Y/(X+Y+Z)$	$Y/(X+Y+Z) * 50%$
Prijavitelj 3	Z	$Z/(X+Y+Z)$	$Z/(X+Y+Z) * 50%$
Skupaj	X+Y+Z		

Oba tako pridobljena deleža seštejemo.

	50% leti	50% potniki	100%
Prijavitelj 1	$A/(A+B+C) * 50%$	$X/(X+Y+Z) * 50%$	$A/(A+B+C) * 50% + X/(X+Y+Z) * 50%$
Prijavitelj 2	$B/(A+B+C) * 50%$	$Y/(X+Y+Z) * 50%$	$B/(A+B+C) * 50% + Y/(X+Y+Z) * 50%$
Prijavitelj 3	$C/(A+B+C) * 50%$	$Z/(X+Y+Z) * 50%$	$C/(A+B+C) * 50% + Z/(X+Y+Z) * 50%$
Skupaj			

Razpoložljiva sredstva za posamezni rok za oddajo vlog pomnožimo z deležem, ki ga je dosegel posamezni prijavitelj, rezultat je višina sredstev, ki jih prijavitelj prejme.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na osnovi izstavljenih zahtevkov za izplačilo in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vloge je 6. 6. 2022.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vlogo je možno oddati tudi v elektronski obliki (pdf) na naslov: avio.mgrt@gov.si.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo do navedenega roka oddane v času uradnih ur v vložišče ministrstva (pri recepciji) oziroma do navedenega roka priporočeno oddane na pošti oziroma pravočasno (do polnoči) oddane po elektronski pošti. Oba načina oddaje vloge sta enakovredna. V primeru, da je vloga oddana po pošti, se bo upošteval datum razviden iz poštnega žiga, odtisnjena na ovojnicu, ki za obravnavo ne sme

biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti v zaprti ovojnicu z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis letalska povezljivost«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Vloga oddana v elektronski obliki mora imeti v predmetu sporočila navedeno: »Vloga na javni razpis letalska povezljivost«.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Polno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti), ter zahtevane priloge.

Prijavitelji oddajo vlogo v slovenskem jeziku, angleška različica ni obvezna.

Sklep bo izdan v slovenskem jeziku, prav tako se pogodba sklene v slovenskem jeziku.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Upoštewane bodo vse vloge, ki bodo ne glede na način dostave pravočasno prispele na naslov ministrstva. Vloge, ki bodo prispele po roku za oddajo vlog, se ne odprejo, temveč se s sklepom zavržejo in se vrnejo prijavitelju.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila popolnost prispelih vlog.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno (po elektronski pošti) pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje vlog obravnavala vse formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo (GDPR).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost mora biti določena skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša le na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv operacije in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku trideset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe in oddaji zahtevka. Če se izbrani prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo. Za odziv se šteje tudi elektronska oddaja podpisane pogodbe in zahtevka.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z drugimi prijavitelji.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

15. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijavnice in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov avio.mgrt@gov.si s pripisom: JR spodbujanje letalske povezljivosti.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 4300-5/2022/13

Ob-1830/22

Javni razpis

»Digitalna preobrazba gospodarstva« (JR Digit NOO)

(ukrep Investicija B Program digitalne transformacije industrije/podjetij, komponenta 1: Digitalna preobrazba gospodarstva (C2.K1), na stebru Digitalna preobrazba)

1. Pravna podlaga:

Podlage za izvedbo javnega razpisa so:

– Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU),

– Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L 410 z dne 8. 11. 2021, str. 197, v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU),

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83),

– Načrt za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjen na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjen z izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta

za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021,

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma z okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022,

– Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022) (Uradni list RS, št. 174/20),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (DP 2023) (Uradni list RS, št. 187/21),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZUP),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20, v nadaljevanju: ZVOP-1),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb, v nadaljevanju: ZIntPK),

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter sprememb Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020),

– Obvestilo komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost 2021/C 58/01 (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021),

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42 z dne 5. 2. 2021, str. 9),

– Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20),

– Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20),

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, zadnjič spremenjena z

Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), v nadaljevanju: Uredba GBER),

– Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI« št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4. 11. 2016, podaljšanje sheme: 19. 1. 2021; trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema državne pomoči RRI),

– Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) z vsemi spremembami,

– Shema de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis),

– Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1-9, vključno z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Začasni okvir),

– Shema državne pomoči »COVID-19: Digitalna preobrazba gospodarstva (RRF) (COVID-19: Digital transformation of the economy (RRF))« (št. priglasitve: SA.101779 (2022/N), 14. 3. 2022; trajanje sheme: do 31. 12. 2022) (v nadaljevanju: shema državne pomoči 3.13).

3. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi javnega razpisa »Digitalna preobrazba gospodarstva« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa.

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku izvedbe javnega razpisa v razmerju do prijaviteljev in končnih prejemnikov (izdaja sklepov, podpis pogodb o dodelitvi sredstev, izvajanja posameznih podpisanih pogodb o dodelitvi sredstev) izvajalo na podlagi in skladno s pravnimi podlagami iz prejšnje točke oziroma vsemi relevantnimi pravnimi podlagami.

Finančna sredstva za izvedbo predmetnega javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Sklad NOO) oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, to je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO) in na kateremu se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, ki je bil potrjen na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjen z izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021¹ (v nadaljevanju: NOO).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter območje izvajanja

Predmetni javni razpis je v NOO umeščen v razvojno področje Digitalna preobrazba, komponenta 1: Digitalna preobrazba gospodarstva (C2.K1), Investicija B Program digitalne transformacije industrije/podjetij.

¹ Objavljeno na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je z dodeljevanjem spodbud gospodarstvo (velika podjetja, ki delujejo v konzorcijih z MSPji – mikro, malimi in srednje velikimi podjetji², vključno s start-up-i in/ali scale-up-i) spodbuditi k celoviti digitalni preobrazbi podjetij ali k digitalni preobrazbi posameznih poslovnih funkcij³ podjetij, s čimer se bo vplivalo na:

- dvig in rast produktivnosti, ki jo bodo podjetja dosegla skozi optimizacijo procesov in postopkov z implementacijo naprednih digitalnih tehnologij in komplementarnih investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ter v znanja in veščine;

- optimizacijo in znižanje proizvodnih stroškov in stroškov izvajanja storitev ter poslovanja, kar bodo podjetja dosegla s širitvijo uporabe naprednih digitalnih tehnologij, ki znižujejo stroške podjetja ter omogočijo učinkovito alokacijo virov (človeških in materialnih), kar vpliva na nižje stroške in doseganje trajnosti v dejavnosti na dolgi rok;

- večjo konkurenčnost in bolj odprt trg ter večje možnosti komercializacije inovativnih rešitev na strani ponudbe naprednih tehnologij in inovativnih rešitev za digitalno preobrazbo podjetij. S širitvijo uporabe naprednih tehnologij se namreč povečuje možnost vstopa novih akterjev na trge tradicionalnih industrij, kar povečuje možnost komercializacije inovativnih rešitev in njihove integracije v nove poslovne modele, kar še povečuje pritisk na obstoječa podjetja za uporabo naprednih tehnologij v njihovih poslovnih in proizvodnih procesih. Na tak način bo omogočena večja izkoriščenost novega potenciala, prav tako pa se bo povečevala možnost rasti v tradicionalnih panogah.

Cilj javnega razpisa je s finančno podporo spodbuditi vsaj dvajset konzorcijev k izvedbi celovite digitalne preobrazbe podjetij ali digitalne preobrazbe njihovih posameznih poslovnih funkcij, s čimer bo dosežena:

- večja odpornost podjetij in zmanjšanje negativnih učinkov krize (tudi posledic Covid-19);

- povečevanje ekonomske učinkovitosti (stroškovna učinkovitost, večja produktivnost in konkurenčnost);

- krepitev socialne kohezije, ki bo uresničena z ustvarjanjem družbe, temelječe na znanju, povečevanju prilagodljivosti in digitalnih kompetenc ter povečevanjem prilagodljivosti podjetij pri prerazporejanju virov na tiste poslovne funkcije, kjer se lahko znanje in veščine zaposlenih optimalno izkoristi;

- krepitev teritorialne kohezije, ki se bo na območju Republike Slovenije dosegla s krepitvijo odpornosti in trajnostne naravnosti podjetij, ki so zaposlovalci na svojih geografskih območjih in ki z nadaljnjim razvojem in krepitvijo poslovanja zmanjšujejo morebitne razvojne razlike v regijah.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja aktivnosti projektov celovite digitalne preobrazbe podjetij ali digitalne preobrazbe njihovih posameznih poslovnih funkcij. Projekte bodo izvajali konzorciji podjetij, sestavljeni iz najmanj enega velikega podjetja in vsaj dveh dodatnih partnerjev, ki morata biti MSP. Rezultat projektov, ki bodo prejeli sofinanciranje, mora biti izvedena celovita

² Velikost podjetja se bo za namen tega razpisa določala skladno s Prilogo I Uredbe GBER. V javnem razpisu so srednje velika, mala in mikro podjetja, določena v skladu s Prilogo I Uredbe GBER, poimenovana MSP.

³ Poslovne funkcije so najmanj: proizvodnja oziroma ključna storitvena dejavnost, nabava, prodaja, trženje, logistika, finančno upravljanje ipd. (Glej podrobnejšo predstavitev meril za ocenjevanje v točki 5 Pojasnil javnega razpisa).

digitalna preobrazba podjetja ali digitalna preobrazba njegovih posameznih poslovnih funkcij⁴.

Ključni dokument, ki je temelj za izvedbo digitalne preobrazbe podjetja ali posamezne poslovne funkcije, je digitalna strategija.

3.2.1. Osnovne zahteve

Projekti, ki jih bodo za sofinanciranje na javni razpis prijavi konzorciji, morajo izpolnjevati vsaj naslednje osnovne zahteve:

1. predvidevajo tehnološko krepitev za digitalno preobrazbo prek uporabe naprednih tehnologij, ki bodo hkrati prispevale k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov in bodo ustrezno naslavljale podnebne spremembe,

2. predstavljajo povezovanje velikih podjetij z MSPji, kar bo ustvarjalo odprto inovacijsko poslovno okolje in pospeševalo uvajanje digitalnih inovacij, prenos digitalnih kompetenc ter povečevalo dostop podjetij do ustreznega testnega okolja za inovacije in prilagodljivost tehnologij in poslovnih procesov,

3. pomenijo krepitev digitalnih kompetenc zaposlenih, ki so povezane z uvajanjem naprednih digitalnih tehnologij in vpeljavajo le-teh v poslovne procese. Pri tem uvajanje naprednih digitalnih tehnologij lahko predstavlja tudi podporo spremembam v organizacijski strukturi in poslovnih funkcijah.

3.2.2. Napredne tehnologije

Za digitalno preobrazbo, ki je predmet projekta, se mora uporabiti najmanj tri izmed naprednih digitalnih tehnologij:

- robotika in/ali avtomatizacija procesov,

- internet stvari,

- umetna inteligenca za preobrazbo odločevalskih sistemov⁵ (vključno s kibernetiko varnostjo),

- blockchain tehnologije/tehnologije distribuiranih zapisov,

- platforme za povezovanje naprednih tehnologij in sinhronizacijo njihove uporabe in optimalno izvedbo digitalnih dvojčkov (interne in zunanje integracijske platforme),

- velepodatki in/ali kvantno računalništvo,

- virtualna resničnost (VR) ali obogatena resničnost (AR) ali razširjena resničnost (XR),

- 3D tiskanje.

3.2.3. Faze izvajanja projekta digitalne preobrazbe

Ministrstvo bo napredek pri izvajanju projekta digitalne preobrazbe spremljalo tudi preko preverjanja mejnikov za posamezno fazo digitalne preobrazbe.

Projekt digitalne preobrazbe mora vsebovati sledeče faze, ne glede na to, ali so vse faze predmet sofinanciranja ali pa jih prijavitelj oziroma konzorcij izvaja z lastnimi sredstvi (ali jih je že izvedel⁶). Projekt oziroma vloga mora poleg opredelitve faz vsebovati tudi čas oziroma mejnik, kdaj bodo zaključene.

Zahtevane faze so naslednje:

1. faza: Priprava digitalne strategije skupaj z opredelitvijo naprednih tehnologij za celovito digitalno preobrazbo podjetja ali digitalno preobrazbo posameznih poslovnih funkcij.

Digitalna strategija je lahko izdelana pred prijavo na javni razpis in je v tem primeru obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

V kolikor prijavitelj digitalne strategije nima izdelane do trenutka prijave na javni razpis, mora le-to izdelati

⁴ V nadaljevanju besedila se za projekte, ki bodo predmet sofinanciranja, uporablja poimenovanje projekt digitalne preobrazbe.

⁵ Na katerem koli nivoju v procesih v podjetju.

⁶ Velja za 1. fazo projekta v skladu z določili iz točke 9. javnega razpisa.

najkasneje v šestih mesecih od roka za oddajo vlog na ta javni razpis ali v treh mesecih po prejemu sklepa o izboru, v kolikor ta rok nastopi kasneje.

Osnova za izdelavo digitalne strategije je izdelava (samo)ocene digitalne zrelosti⁷. (Samo)ocena digitalne zrelosti za vsakega izmed partnerjev je obvezna sestavina vloge na javni razpis.

Digitalna strategija mora nujno vsebovati sledeče elemente:

- analiza vrzeli in KPI (obstoječa vrednost in ciljna vrednost),
- predvidene tehnologije in njihova kombinacija, dvig znanja in digitalnih kompetenc,
- koraki izvedbe,
- razpoložljivost finančnih virov,
- časovnica izvedbe,
- zavezanost h kontinuiranemu posodabljanju poslovnih procesov.

Digitalna strategija mora poleg tega, da vsebuje zgoraj navedene elemente, obvezno naslavljati zgoraj navedene osnovne zahteve (3.2.1.), opredeljevati uporabo naprednih tehnologij (3.2.2.) in faze izvajanja (3.2.3.).

Prijavitelj, ki ima že izdelano digitalno strategijo, naj jo priloži k vlogi na javni razpis, če je ta vsaj vsebinsko skladna z načrtovanim projektom v vlogi na razpis. Če ni skladna, prijavitelj strategijo v okviru izvajanja projekta izdelava na novo.

V primerih, ko prijavitelji digitalno strategijo, ki vsebuje vse zgoraj navedene zahteve, priložijo k vlogi na javni razpis, izdaja sklepa o izboru s strani ministrstva pomeni hkrati tudi potrditev uspešne izvedbe 1. faze. Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis, skladno s priloženo digitalno strategijo, predstaviti vse zahtevane vsebine obrazca 2.

V primerih, ko imajo prijavitelji digitalno strategijo že izdelano, pa ta ne vsebuje vseh zgoraj navedenih zahtev in elementov, morajo prijavitelji le-te vpisati v obrazcu 2 vloge na javni razpis. Potrditev mejnika 1. faze⁸ se v takem primeru izvede z upoštevanjem vsebine digitalne strategije in dopolnitve le-te z navedbami v obrazcu 2. Izdaja sklepa o izboru s strani ministrstva pomeni hkrati tudi potrditev uspešne izvedbe 1. faze projekta.

V primerih, ko prijavitelji digitalne strategije še nimajo izdelane in jo bodo v tem primeru morali predložiti v določenem roku 6 mesecev od roka za oddajo vlog oziroma v roku 3 mesecev po prejemu sklepa o izboru (v kolikor je ta datum poznejši), mora le-ta nujno vsebovati vse zgoraj predpisane zahteve. V nasprotnem primeru lahko skrbnik pogodbe na strani ministrstva strategijo zavrne ali zahteva njeno dopolnitev. Digitalna strategija mora biti po vsebini skladna z vlogo.

Mejnik 1. faze je izdelana digitalna strategija skladno z zahtevami tega javnega razpisa.

2. faza: Tehnološka krepitev za digitalno preobrazbo

Ta faza zajema:

- izvedbo investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (nakup opreme, strojev ...)⁹, ki/če so potrebna za izvedbo digitalne preobrazbe in so opredeljena v vlogi prijavitelja in/ali

- raziskave, razvoj in testiranje novo razvitih ali prilagojenih rešitev v podjetju za hitrejšo digitalno preobrazbo in čim boljši izkoristek tehnologij (v primeru, ko je potrebno poslovni proces prilagoditi na posamezne tehnološke rešitve z uporabo naprednih tehnologij). Novo razvite ali prilagojene rešitve se oblikujejo bodisi z razvojem in testiranjem različnih pristopov pri implementaciji naprednih digitalnih tehnologij in prilagoditvijo tehnoloških rešitev na specifične poslovne procese ali pa z razvojem in testiranjem integracije (npr. podatkov) v proizvode ali storitve in/ali z integracijo in konvergenco tehnologij ter z vzpostavitvijo digitalnih dvojčkov.

V okviru te faze se izvajajo aktivnosti industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, kar lahko posledično vpliva tudi na digitalne kompetence zaposlenih.

Mejnik 2. faze je izveden nakup in dobava vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za izvedbo digitalne preobrazbe in/ali razvoj ali prilagoditev rešitev ter testiranje le-teh.

3. faza: Implementacija rešitev digitalne preobrazbe v poslovne procese oziroma funkcije

Ta faza pomeni implementacijo rešitev digitalne preobrazbe v poslovne procese oziroma funkcije.

Ta faza vključuje tudi krepitev digitalnih kompetenc zaposlenih za uporabo novih orodij in tehnologij za celovito digitalno preobrazbo.

V tej fazi se izvajajo aktivnosti, ki ne predstavljajo aktivnosti industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja.

Mejnik 3. faze je izvedena celovita digitalna preobrazba podjetja ali digitalna preobrazba posameznih poslovnih funkcij in izveden proces usposabljanja zaposlenih za ravnanje z novimi tehnološkimi rešitvami. Ta faza se zaključi najkasneje do v vlogi napovedanega datuma zaključka projekta, vendar hkrati ne kasneje kot 31. 3. 2024.

Financiranje 2. in 3. faze je pogojeno z uspešno izvedbo 1. faze in potrditvijo le-te s sklepom o izboru ali s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva. Izvajanje 2. in 3. faze se lahko dogaja sočasno.

3.3. Upravičeno območje izvajanja

Upravičeno območje izvajanja je celotna Slovenija.

4. Ciljne skupine/končni prejemniki

Ciljna skupina so konzorciji podjetij, ki se za sredstva iz naslova tega javnega razpisa prijavijo s projektom digitalne preobrazbe. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati konzorcij, so navedeni v točki 5.1. tega javnega razpisa.

Z namenom optimalne alokacije sredstev, s katero lahko v kratkem času dosežemo največji učinek, so kot vodilni partnerji v predmetnem razpisu določena velika podjetja, medtem ko se za MSPje pričakuje, da bodo skupaj z velikimi podjetji razvila tako rešitev za digitalno preobrazbo, da bo imel projekt digitalne preobrazbe učinek tudi na njihovo digitalno preobrazbo. MSPji lahko v konzorciju sodelujejo tudi kot razvijalci inovativnih rešitev. Taka vloga je pričakovana tudi za start-up in scale-up podjetja. Podjetja, ki so le dobavitelji opreme in/ali dobavitelji že razvitih standardnih rešitev, ne mo-

⁷ Glej alinejo 15 v točki 1 Pojasnil javnega razpisa.

⁸ Mejnik 1. faze je izdelana digitalna strategija. Izdelana digitalna strategija skupaj z obrazcem 2 vloge na javni razpis predstavlja celovito digitalno strategijo za izvedbo celovite digitalne preobrazbe ali digitalne preobrazbe posameznih poslovnih funkcij. Digitalna strategija, ki naslavlja digitalno preobrazbo enega samega projektnega partnerja, ki ni vodilni partner v konzorciju, ne more šteti kot dokazilo za dosežen mejnik 1. faze izvajanja projekta, niti v kombinaciji s podatki iz obrazca 2 vloge na javni razpis.

⁹ Poleg računalniške opreme HW/SW/MW so relevantni tudi druga elektronska oprema, stroji in orodja, ki lahko tehnološko krepijo podjetje za digitalno preobrazbo (npr. senzorika, kodni sistemi, vstopne točke podatkov, elektronske naprave, avtomatski stroji in roboti ipd.).

rejo biti opredeljeni kot konzorcijski partnerji. Ti so lahko le v vlogi zunanega izvajalca ali dobavitelja opreme.

Prijavitelji, ki lahko s strani ministrstva neposredno prejemajo javna sredstva za sofinanciranje aktivnosti izbranega projekta, so končni prejemniki. Končni prejemniki sredstev so za potrebe tega javnega razpisa poimenovani »podjetja«. Podjetja so tista velika, srednja, majhna in mikro podjetja, ki so konzorcijski partnerji, ter so hkrati pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki je ustanovljena po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) ali zadruga, ki je registrirana po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) in ima sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: prijavitelji, konzorcijski partnerji, prejemniki sredstev ali končni prejemniki).

Konzorcijski partnerji so lahko tudi javni in zasebni zavodi, ustanovljeni v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), vendar le-ti niso upravičeni do sofinanciranja oziroma do sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi vodilni partner konzorcija v sodelovanju s konzorcijskimi partnerji. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so natančneje opredeljena v točki 4. Pojasnil javnega razpisa.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje konzorcijski partnerji podpišejo izjavo (obrazec 4, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se lahko šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta digitalne preobrazbe za sofinanciranje, se pogodba o dodelitvi sredstev ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Pogoji so razdeljeni v naslednje kategorije:

- pogoji za konzorcij,
- pogoji za projekt,
- splošni pogoji za vse konzorcijske partnerje,
- posebni pogoj za vodilnega partnerja konzorcija.

Izpolnjevanje pogojev bo preverjala imenovana strokovna komisija za izvedbo predmetnega javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija). Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge (v nadaljevanju: formalna popolnost vloge) strokovna komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa.

5.1. Pogoji za konzorcij

Konzorcij, ki se z vlogo prijavi na ta javni razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Sestavljen mora biti iz najmanj treh in največ desetih sodelujočih konzorcijskih partnerjev, od katerih mora biti vodilni partner veliko podjetje v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER. Poleg tega morata najmanj dva konzorcijska partnerja po velikosti ustrezati definiciji MSP v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER.

2. Vodilni partner konzorcija in ostali konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati splošne in posebne pogoje za konzorcijske partnerje iz točk 5.3. in 5.4. tega javnega razpisa.

3. Slediti mora rezultatu celovite digitalne preobrazbe podjetja ali digitalne preobrazbe posameznih poslovnih funkcij.

4. Prijavitelj mora vlogi na ta javni razpis priložiti konzorcijsko pogodbo, ki jo za potrebe izvedbe projekta digitalne preobrazbe, s katerim se konzorcij prijavlja na ta javni razpis, sklenejo vsi konzorcijski partnerji.¹⁰

5.2. Pogoji za projekt digitalne preobrazbe

Projekt mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati sledeče pogoje:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji NOO¹¹.

2. Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 9. točke javnega razpisa.

3. Projekt mora izkazovati faznost izvajanja projekta v skladu z opredeljeno časovnico in mejnikom za posamezno fazo, kot je to določeno v točki 3.2.3. tega javnega razpisa.

4. Projekt mora biti opredeljen tako, da vsebuje vse v točki 3.2.1. tega javnega razpisa opredeljene osnovne zahteve in da vsebuje opredelitev naprednih tehnologij iz točke 3.2.2. tega javnega razpisa.

5. Predviden rezultat projekta mora biti izvedena celovita digitalna preobrazba podjetja ali digitalna preobrazba posameznih poslovnih funkcij.

6. Projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t.i. DNSH oziroma Do No Significant Harm) iz točke 11.1. Pojasnil javnega razpisa in biti skladen s »Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost«.

7. Načrtovana vrednost celotnih stroškov projekta digitalne preobrazbe znaša vsaj 1.000.000 EUR.

¹⁰ V konzorcijski pogodbi morajo biti opredeljene aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih. Partnerji morajo v podpisani konzorcijski pogodbi pooblastiti vodilnega partnerja za oddajo in dopolnjevanje vloge ter morebitni umik vloge, oddane na predmetni javni razpis, za podpis pogodbe o dodelitvi sredstev, za oddajo vlog/zahtevkov za izplačilo, za prejemanje izplačil s strani ministrstva na podlagi pogodbe o dodelitvi sredstev in za obveznost nakazila ustreznega dela prejetih izplačil posameznemu konzorcijskemu partnerju za del upravičenih stroškov, ki le-temu pripadajo, nadalje za vso komunikacijo z ministrstvom/ostalimi pristojnimi organi in tudi za poročanje o izvajanju projekta v času njegovega trajanja in obdobja spremljanja projekta. Ne glede na to, da je v primeru konzorcijev le vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe o dodelitvi sredstev z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov do prejema javnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa v razmerju do ministrstva solidarna, kar mora biti zapisano v konzorcijski pogodbi.

¹¹Točka 2.1.2 Načrta za okrevanje in odpornost, ki je objavljen tu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavu/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>.

8. Načrtovana višina sofinanciranja za projekt digitalne preobrazbe znaša največ 2.200.000 EUR.

9. V projektu mora skupna načrtovana vrednost sofinanciranja konzorcijskih partnerjev, ki so MSP, znašati najmanj 23% od celotne vrednosti sofinanciranja projekta¹².

10. V projektih, ki bodo predvidevali koriščenje sredstev iz sheme državne pomoči RRI, so upoštevana vsa določila iz točke 8.1.1. javnega razpisa. V projektih, ki bodo predvidevali koriščenje sredstev iz sheme *de minimis*, so upoštevana vsa določila iz točke 8.1.2. javnega razpisa, vključno z omejitvijo višine pomoči¹³. V projektih, ki bodo predvidevali koriščenje sredstev iz sheme državne pomoči 3.13, so upoštevana vsa določila iz točke 8.1.3. javnega razpisa.

11. V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih podjetje (poleg zaprosene pomoči oziroma subvencije) načrtuje izplačevati stroške projekta (neupravičene in upravičene stroške) ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprosene pomoči/subvencije.

5.3. Splošni pogoji za vse konzorcijske partnerje

Vsak izmed konzorcijskih partnerjev mora izpolnjevati sledeče pogoje:

1. Biti mora pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki je ustanovljena po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) ali zadruga, ki je registrirana po Zakonu o združenih (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) ali javni ali zasebni zavod, ustanovljen v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki ima sedež ali podružnico v Republiki Sloveniji.

2. Na dan oddaje vloge mora imeti v sodnem ali drugem ustreznem registru (Poslovni register Slovenije) vpisan poslovni naslov, poslovno enoto ali podružnico oziroma drug del poslovnega subjekta, kjer se bo izvajala celovita digitalna preobrazba podjetja ali digitalna preobrazba posamezne poslovne funkcije oziroma se bodo izvajale aktivnosti projekta digitalne preobrazbe.

3. V kolikor je katerikoli od konzorcijskih partnerjev podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan oddaje vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji in to dokazati z izpiskom iz Sodnega registra, ob oddaji vloge pa s podpisom izjave.

4. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane

obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.¹⁴

5. Nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

6. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21).

7. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in združenj v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

8. Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

9. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na poseben skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

10. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

11. Upoštevati mora pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči in *de minimis* pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči ali *de minimis* pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči in *de minimis* pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.

12. Nima registrirane dejavnosti, ki spada v sektor K64 po Standardni klasifikaciji dejavnosti.

13. Nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

14. Podal je izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.

¹² Delež finančne alokacije v velika podjetja in na drugi strani MSP-je se nanaša na označevanje ciljev (kode intervencije), kar je opredeljeno v točki 11.2. Pojasnil javnega razpisa. Pogoj je vezan na znesek sofinanciranja in ne na znesek upravičenih stroškov.

¹³ 200.000,00 EUR na enotno podjetje v kateremkoli obdobju in za katerekoli *de minimis* pomoči iz zadnjih treh poslovnih let, vključno s pričakovano *de minimis* pomočjo iz vloge na predmetni javni razpis.

¹⁴ Ministrstvo bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo pri vseh izvajalskih institucijah, zato se prijaviteljem svetuje, da v primeru preteklega sodelovanja s temi institucijami v primeru kakršnegakoli dvoma morebitni obstoj terjatve preverijo.

15. Če gre za veliko podjetje v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER, lahko nastopa kot konzorcijski partner (vodilni partner ali partner, ki ni vodilni partner) le pri enem projektu digitalne preobrazbe.

16. Če gre za MSP v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER, lahko nastopa kot konzorcijski partner, ki ni vodilni partner, v največ treh projektih digitalne preobrazbe.

5.4. Posebni pogoji za vodilnega partnerja konzorcija

Vodilni partner v konzorciju mora izpolnjevati sledeč posebni pogoji:

1. Biti mora veliko podjetje, pri čemer se velikost preverja skladno z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER.

6. *Odpiranje vlog ter postopek in način preverjanja in izbora*

Postopek izbora se deli na postopek odpiranja in preverjanja formalne popolnosti vlog, postopek preverjanja pogojev, vključno s postopkom preverjanja skladnosti vloge s predmetom, namenom in ciljem razpisa, ter na postopek ocenjevanja skladno z merili javnega razpisa.

Postopek je opredeljen skladno z določili ZPOP-1. ZUP se v okviru tega postopka uporablja subsidiarno.

6.1. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po izteku datuma/roka za oddajo vlog.

6.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se bodo s sklepom zavrle kot prepozne.

Vloge, ki ne bodo pravilno označene, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Če z ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre in vrne pošiljatelju.

V primeru, da se ugotovi formalna nepopolnost vloge, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se

v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in predmetnim razpisom ter v roku iz poziva, se zavržejo. Prijavitelji, ki vloge niso dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme:

– spreminjati višine zaprošenih sredstev¹⁵,

– spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, rezultat, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),

– spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva za dopolnitev zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrnejo.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

Izpolnjevanje pogojev bo preverjala imenovana strokovna komisija. Za vse formalno popolne vloge strokovna komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa.

Če strokovna komisija pri pregledu izpolnjevanja pogojev ali v postopku ocenjevanja vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

6.3. Ocenjevanje in merila

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija, s katero lahko kot ocenjevalci sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki (v nadaljevanju: ocenjevalci). Predlog izbora ocenjevalcev prejetih vlog pripravi strokovna komisija, potrdi pa ga minister.

Vloge oziroma prijavljeni projekti digitalne preobrazbe se ocenjujejo po sledečih merilih za ocenjevanje vlog:

MERILO	VSEBINA MERILA	KONČNA OCENA (št. možnih točk z utežjo)
MERILO 1	TEHNOLOŠKA IN ORGANIZACIJSKA KREPITEV IN KREPITEV KOMPETENC ZA DIGITALNO PREOBRAZBO	55
MERILO 2	TRAJNOSTNA NARAVNANOST PROJEKTA DIGITALNE PREOBRAZBE	21
MERILO 3	SPOSOBNOST KONZORCIJSKIH PARTNERJEV	10
MERILO 4	NAČRTOVANJE PROJEKTA DIGITALNE PREOBRAZBE	14
SKUPAJ		100
DODATNO MERILO 5	LOKACIJA PROJEKTA DIGITALNE PREOBRAZBE	3
SKUPAJ		103

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v 5. točki Pojasnil javnega razpisa.

¹⁵ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprošenih sredstev zniža skladno s pozivom ministrstva v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

6.4. Izbor projektov digitalne preobrazbe

Končna odločitev o sofinanciranju vloge se sprejme na podlagi usklajenega predloga dveh ocenjevalcev.

Projekt, ki pri katerem koli merilu ali podmerilu, razen merilu »Lokacija projekta«, doseže 0 točk, ne more biti izbran za sofinanciranje. Tak projekt bo zavrnjen.

Merilo »Lokacija projekta digitalne preobrazbe« se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga prijavitelja že pred oceno tega merila dosega ali presega minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, to je 60 točk. Če vloga pred oceno tega merila dosega ali presega 60 točk, se ocena tega merila prišteje prej pridobljenim točkam.

Skupno možno število prejetih točk je 103. Minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, je 60 točk. V kolikor posamezna vloga ne doseže najmanj 60 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 60 točk, kandidirajo za sofinanciranje, in sicer se za sofinanciranje izberejo/podprejo kaskadno tiste vloge, ki so izmed vseh prejetih vlog prejele največ točk v postopku ocenjevanja, dokler ne zmanjka razpoložljivih sredstev po tem javnem razpisu, ostale vloge se zavrnejo.

Strokovna komisija bo na podlagi prejetih ocen ocenjevalcev pripravila listo projektov od najbolje do najslabše ocenjenih in glede na višino zaprosenih sredstev pripravila seznam projektov za sofinanciranje, za katere bo zagotovljenih dovolj sredstev.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele več točk po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 (publikacija izdana s strani UMAR, marec 2020), glede na lokacijo, kjer bo izvajal projekt vodilni partner:

	Dodatno merilo 1: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Primorsko-notranjska	11
3	Podravska	10
4	Zasavska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Jugovzhodna Slovenija	3
11	Gorenjska	2
12	Osrednjeslovenska	1

V primeru, da ima po upoštevanju dodatnega merila več vlog enako število točk, se prednostni vrstni red določi po številu prejetih točk po merilih v vrstnem redu, kot si sledijo merila v tabeli iz točke 6.3. javnega razpisa. V kolikor tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za sofinanciranje izberejo vloge po vrstnem redu prispetja na ministrstvo¹⁶.

¹⁶ Upošteva se čas oddaje pošiljke, če je ta razviden iz ovojnice, v nasprotnem primeru pa čas prejema na ministrstvu. Morebitna dopolnitev vloge ne vpliva na določitev tega mejnika.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen tudi v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v vlogi zaprosenega sofinanciranja.

V slednjem primeru lahko ministrstvo konzorcij pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor konzorcij oziroma v njegovem imenu prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da konzorcij lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se konzorcij ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu konzorciju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben konzorcij, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo nerazporejena.

V primeru zvišanja razpisanih sredstev v skladu z osmim odstavkom 7. točke javnega razpisa ima postopek, naveden v osmem odstavku 7. točke javnega razpisa, prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, opisanim v prejšnjih dveh odstavkih te točke javnega razpisa.

V primeru, da posamezni konzorcij odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Dokončno odločitev o sofinanciranju posameznega projekta iz proračuna Republike Slovenije sprejme minister.

6.5. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi sredstev z izbranimi prejemniki sredstev.

Rezultati javnega razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 44.000.000,00 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 – Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost in na proračunski postavki 221175 – C2K6IB Program digitalne transformacije industrije/podjetij-NOO-MGRT.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2022, 2023 in 2024.

Predvidena razdelitev sredstev po letih je 200.000,00 EUR za leto 2022, 26.800.000,00 EUR za leto 2023 in 17.000.000,00 EUR za leto 2024.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev.

Pogodbe o sofinanciranju na osnovi objavljenejega javnega razpisa ne bodo podpisane, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na evidenčnem projektu 1611-21-0015 in dokler projekti ne bodo uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru. Ministrstvo lahko spremeni tudi pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se končni prejemnik ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo v primeru presežnega interesa s strani potencialnih prijaviteljev (konzorcijev), kakovosti prejetih vlog ali iz drugih razlogov, vendar zgolj v primeru, ko bodo zagotovljena dodatna razpoložljiva sredstva za predmetni javni razpis iz naslova Mehanizma za okrepanje in odpornost, integralna sredstva ali sredstva iz drugih virov financiranja, po potrebi lahko pred izdajo sklepov o izboru s spremembo javnega razpisa, ki bo objavljena v Uradnem listu in na spletni strani ministrstva, objavilo zvišanje razpisanih sredstev. Zvišanje razpisanih sredstev bo pri tem prvenstveno najmanj tolikšno, kolikor znaša razlika med obstoječo razpisano vrednostjo in sredstvi, ki so potrebna za podporo ene oziroma zadnje izmed vlog, ki je po višini prejetih točk zadnja v vrsti za izdajo sklepa o izboru, in sicer do višine zaprosenega sofinanciranja, kot le-ta izhaja iz vloge. V primeru zagotovitve več dodatnih razpoložljivih sredstev (s katerimi je možno podpreti več kot zgolj eno oziroma zadnjo izmed vlog, ki so v vrsti za sofinanciranje), se projekti izbirajo na enak način kot navedeno v točki 6.4. javnega razpisa, torej glede na število prejetih točk v postopku ocenjevanja po merilih (od projektov, ki so v vrsti z večjim, do tistih projektov, ki so v vrsti z manjšim številom prejetih točk).

Navedena možnost zvišanja razpisane vrednosti je zgolj možnost in ne zaveza, saj v trenutku objave javnega razpisa ministrstvo nima zagotovljenih dodatnih razpoložljivih sredstev nad višino trenutno razpisane vrednosti. Ob objavi spremembe javnega razpisa iz navedenega razloga bo ministrstvo navedlo novo, višjo razpisano vrednost ter tudi vir za to povišanje sredstev. Postopek iz prejšnjega odstavka ima prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, kot je navedeno v točki 6.4. javnega razpisa. To pomeni, da v kolikor ministrstvo ne bo imelo na voljo dodatnih razpoložljivih sredstev za zvišanje razpisane vrednosti, se lahko ministrstvo posluži možnosti podpore z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obdobja upravičenosti stroškov in izdatkov so opredeljena v točki 9. tega javnega razpisa.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči, način financiranja ter shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Pri določitvi načina financiranja, intenzivnosti pomoči in skladnosti s pravili državnih pomoči ministrstvo upošteva:

– vrsto aktivnosti (faze projekta digitalne preobrazbe), ki bodo predmet sofinanciranja,

– velikost končnih prejemnikov sredstev (posameznih konzorcijskih partnerjev) skladno s Prilogo I Uredbe GBER.

8.1. Sheme državnih pomoči

Sredstva se bodo dodeljevala:

– na podlagi sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RR1« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek 4. 11. 2016), sprememba št. BE01-2399245-2015/II z dne 19. 1. 2021; trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (shema državne pomoči RRI);

– na podlagi sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (shema de minimis),

– na podlagi sheme državne pomoči »COVID-19: Digitalna preobrazba gospodarstva (RRF) (COVID-19: Digital transformation of the economy (RRF))« (št. priglasitve: SA.101779 (2022/N), 14. 3. 2022; trajanje sheme: do 31. 12. 2022) (shema državne pomoči 3.13).

8.1.1. Določila v zvezi s shemo državne pomoči RRI

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se končnim prejemnikom omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena za sektor pridelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenesena primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljene upravičene stroške.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na iste upravičene stroške,

če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Po shemi državne pomoči RRI se financirajo stroški industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja v okviru 2. faze projektov digitalne preobrazbe. Za ta del mora projekt izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.¹⁷

Intenzivnosti pomoči po shemi državne pomoči RRI (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj) znaša:

- velika podjetja: do 25% upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 35% upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 45% upravičenih stroškov.

V primeru, da projekt izvaja konzorcij partnerjev, v katerem noben posamezen partner ne nosi več kot 70% upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči za vsakega posameznega partnerja poveča za 15 odstotnih točk. V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40% upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50% upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60% upravičenih stroškov.

Upoštevanje pravila iz prejšnjega odstavka se preverja pred izdajo sklepa o izboru. V kolikor pravilo ni izpolnjeno, se kot delež sofinanciranja določi osnovni 25/35/45% delež sofinanciranja. Navedeno se preverja tudi glede na končno realizacijo stroškov projekta digitalne preobrazbe. Končni prejemnik je ves čas projekta dolžan skrbeti za to, da bo razmerje upravičenih stroškov ustrezno. Dejanska realizacija razmerja upravičenih stroškov se s strani skrbnika nadzira le ob zadnjem zahtevku za izplačilo oziroma vlogi za izplačilo, ko se po potrebi izvedejo tudi ustrezni popravki in korektivni ukrepi (delna zavrnitev stroškov ali po potrebi vračilo sredstev).

8.1.2. Določila v zvezi s shemo de minimis

V zvezi s pomočjo de minimis velja omejitev višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve zaprosene pomoči po tem javnem razpisu se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V kolikor bi z zaprosenim zneskom sofinanciranja katerikoli partner presežal dovoljeno višino sredstev po shemi de minimis iz prvega odstavka te točke, se vloga konzorcija ne zavrne, temveč se partnerja pozove k opredelitvi, ali lahko razliko v sredstvih zagotovi sam. V kolikor partner tako zagotovi poda, se mu za sofinanciranje po shemi de minimis lahko dodelijo sredstva v znesku, ki ga glede na omejitev še lahko prejme. V kolikor partner takega zagotovi ne poda, se vloga zavrne. Če zaradi znižanja višine zaprosenih sredstev pride do neizpolnjevanja katerega koli pogoja javnega razpisa, se vloga zavrne.

Pomoč se ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za

financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč se lahko kumulira s pomočjo po pravilu de minimis do dovoljene zgornje meje.

Pomoč de minimis se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov sodelovanja na sejnih, študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da prejemnik pomoči uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se prejemnikom pomoči omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena, če ima prijavitelj registrirano glavno dejavnost na sledečih izključenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,

b) primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V kolikor v vlogi na javni razpis načrtuje sofinanciranje aktivnosti 1. in/ali 3. faze projekta konzorcijski partner, ki ima registrirano glavno dejavnost na zgoraj navedenih izključenih sektorjih (alineji a) in b) prejšnjega odstavka), se vloga konzorcija ne zavrne, temveč se partnerja pozove k opredelitvi, ali lahko sredstva za te aktivnosti zagotovi sam. V kolikor konzorcijski partner tako zagotovi poda, se predvidena vrednost sofinanciranja projekta zniža, tako da se za tega partnerja ne predvideva več javnega sofinanciranja upravičenih stroškov 1. in 3. faze projekta, pač pa se za enak znesek poveča lastno financiranje upravičenih stroškov za tega konzorcijskega partnerja. V kolikor konzorcijski partner takega zagotovi ne poda, se vloga zavrne. Če zaradi znižanja višine zaprosenih sredstev pride do neizpolnjevanja katerega koli pogoja javnega razpisa, se vloga zavrne.

Po shemi *de minimis* se financirajo stroški v okviru 1. faze in 3. faze projektov digitalne preobrazbe. Ne glede na opredeljeni delež sofinanciranja za posamezni strošek se sofinancira znesek do višine sredstev, s katero prejemnik sredstev ne presega omejitve iz prvega odstavka te točke javnega razpisa.¹⁸

¹⁷ Prejemnik sredstev ne sme začeti izvajati aktivnosti za 2. in 3. fazo projekta digitalne preobrazbe pred dnem oddaje vloge na javni razpis.

¹⁸ 200.000,00 EUR v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let.

Intenzivnosti pomoči po shemi de minimis znaša za vse velikosti podjetij do 70% upravičenih stroškov.

8.1.3. Določila v zvezi s shemo državne pomoči 3.13

Delež sofinanciranja je določen skladno z določili sheme državne pomoči 3.13, in sicer različno glede na velikost končnega prejemnika sredstev.

Pomoč se skladno z Začasnim okvirom prejemniku sredstev lahko dodeli najkasneje v času dovoljenega učinkovanja ukrepov iz Začasnega okvira. Obdobje upravičenosti stroškov skladno z Začasnim okvirom je praviloma najprej od 1. 2. 2020¹⁹. Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov v primeru uporabe obstoječih shem državnih pomoči in obstoječe pomoči de minimis je skladno z obstoječimi shemami državnih pomoči in pomoči de minimis.

Skupna pomoč, dodeljena v skladu s točko 3.13 Začasnega okvira, nominalno ne sme presežati 10 milijonov EUR na podjetje, ne glede na instrument pomoči.

Pomoč se lahko doda regionalni pomoči za naložbe in se kumulira z drugimi vrstami pomoči na podlagi uredb de minimis in s pomočjo na podlagi uredb o skupinskih izjemah²⁰, če se upoštevajo določbe in pravila o kumulaciji iz navedenih uredb (če z novo pomočjo ni presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oziroma kvota pomoči). Skupni znesek pomoči v nobenem primeru ne sme presežati 100% upravičenih stroškov. Kumulacija z drugimi instrumenti pomoči, ki omogočajo kritje vrzeli v financiranju, je izključena. Pomoč se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi točkami Začasnega okvira v skladu z določbami in pravili iz zadevnih točk Začasnega okvira.

Po shemi državne pomoči 3.13 se financirajo stroški v okviru 2. faze projektov digitalne preobrazbe. Za ta del mora projekt izkazovati spodbujevalni učinek v skladu s točko 3.13 Začasnega okvira.²¹

Intenzivnosti pomoči po shemi državne pomoči 3.13 znaša:

- velika podjetja: do 15% upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 25% upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 35% upravičenih stroškov.

8.2. Vrste upravičenih stroškov in delež sofinanciranja posameznih aktivnosti konzorcijskih partnerjev

Glede na z javnim razpisom predvidene aktivnosti in faze izvajanja projektov digitalne preobrazbe javni razpis predvideva sofinanciranje naslednjih skupin upravičenih stroškov:

– stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja v obsegu zaposlitve/dela na projektu digitalne preobrazbe za delo na raziskovalno razvojnih aktivnostih na projektu (2. faza projekta);

– stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja v obsegu zaposlitve/dela na projektu digitalne preobrazbe (1. in 3. faza projekta);

– stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za projekt digitalne preobrazbe (2. faza projekta);

– stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za projekt digitalne preobrazbe (1. in 3. faza projekta);

– stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev: stroški nakupa opreme ter drugih opredmetenih sredstev (razen stroškov nakupa zemljišč in stavb), nujno potrebnih za izvedbo projekta digitalne preobrazbe (2. faza projekta);

– stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev: stroški znanja, patentov in programske opreme, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za projekt digitalne preobrazbe (2. faza projekta);

– stroški materiala in opreme, potrebnih za prilagoditev osnovnih sredstev (2. faza projekta);

– posredni stroški: v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala²², zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta digitalne preobrazbe. Uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu digitalne preobrazbe.

Zaradi preglednosti so upravičeni stroški prikazani v tabeli glede na posamezne faze izvajanja projekta digitalne preobrazbe. Tabela vsebuje podatek o fazi projekta, upravičenih stroških, ki lahko nastanejo znotraj posamezne faze, shemah pomoči, po katerih se sofinancirajo stroški in možnih deležih sofinanciranja upravičenih stroškov.

¹⁹ Za namen tega javnega razpisa pa najprej od datuma oddaje vloge.

²⁰ Uredba GBER, Uredba Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L 193, 1.7.2014, str. 1) in Uredba Komisije (EU) št. 1388/2014 z dne 16. decembra 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L 369, 24.12.2014, str. 37).

²¹ Prejemnik sredstev ne sme začeti izvajati del v zvezi z naložbo pred dnem oddaje vloge na javni razpis.

²² Stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov ne vključujejo stroškov materiala in opreme, potrebne za prilagoditev osnovnih sredstev, ki so navedeni v prejšnji alineji in se uveljavljajo kot posebna vrsta neposrednih stroškov po tem javnem razpisu.

FAZA projekta digitalne preobrazbe	Vrsta stroška	Shema pomoči	Delež sofinanciranja glede na velikost konzorcijskega partnerja ²³		
			Veliko podjetje	Srednje veliko podjetje	Malo, mikro podjetje
1. faza – digitalna strategija	Stroški plač in povračil v zvezi z delom	<i>Shema de minimis</i>	do 70 %	do 70 %	do 70 %
	Stroški zunanjih izvajalcev	<i>Shema de minimis</i>	do 70 %	do 70 %	do 70 %
	Posredni stroški – uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe	<i>Shema de minimis</i>	do 70 %	do 70 %	do 70 %
2. faza – tehnološka krepitev	Stroški plač in povračil v zvezi z delom	<i>Shema RRI</i>	do 40 %	do 50 %	do 60 %
	Stroški zunanjih izvajalcev	<i>Shema RRI</i>	do 40 %	do 50 %	do 60 %
	Stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev	<i>Shema 3.13</i>	do 15 %	do 25 %	do 35 %
	Stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev	<i>Shema 3.13</i>	do 15 %	do 25 %	do 35 %
	Stroški materiala in opreme, potrebnih za prilagoditev osnovnih sredstev	<i>Shema 3.13</i>	do 15 %	do 25 %	do 35 %
	Posredni stroški – uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe	<i>Shema RRI</i>	do 40 %	do 50 %	do 60 %
3. faza – implementacija	Stroški plač in povračil v zvezi z delom	<i>Shema de minimis</i>	do 70 %	do 70 %	do 70 %
	Stroški zunanjih izvajalcev	<i>Shema de minimis</i>	do 70 %	do 70 %	do 70 %
	Posredni stroški – uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe	<i>Shema de minimis</i>	do 70 %	do 70 %	do 70 %

Določila v zvezi z določanjem velikosti podjetij so opredeljena v 7. točki Pojasnil javnega razpisa.

8.3. Splošno o upravičenih stroških

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta digitalne preobrazbe, so stroški za izvajanje aktivnosti digitalne preobrazbe, ki se izvajajo v obliki projekta, s katerim se konzorcij prijavlja na predmetni javni razpis.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Stroški oziroma izdatki so upravičeni za sofinanciranje:

- če so s projektom digitalne preobrazbe neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s predvidenim rezultatom projekta;

- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da konzorcij v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov projekta digitalne preobrazbe, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vračilo že prejetih sredstev v Sklad NOO oziroma v Proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu vloge/zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta

²³ Deleži sofinanciranja, ki pri 2. fazi omogočajo sofinanciranje stroškov plač, zunanjih izvajalcev in posrednih stroškov do 40% (za velika podjetja), do 50% (za srednje velika podjetja) oziroma do 60% (za mala in mikro podjetja) so za shemo državne pomoči RRI predvideni zgolj ob izpolnitosti pravila iz dvanajstega. odstavka točke 8.1.1. javnega razpisa, ki določa, da noben konzorcijski partner ne nosi več kot 70% upravičenih stroškov projekta. V nasprotnem primeru so deleži določeni brez 15% dodatka in znašajo do 25% (velika podjetja), do 35% (za srednje velika podjetja) oziroma do 45% (za mala podjetja).

digitalne preobrazbe, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ministrstvo od končnega prejemnika – konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo projekta. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezanosti med nastankom stroška in izvedbo projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko od končnega prejemnika zahteva zmanjšanje vrednosti vloge/zahtevka za izplačilo.

Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani končnega prejemnika – konzorcijskega partnerja.

Konzorcijski partnerji posredujejo v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo, ki utemeljuje uveljavljane stroške v okviru posamezne vloge za izplačilo/zahtevka za izplačilo vodilnemu partnerju, da ta pripravi (skupno) vlogo/zahtevke za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na ministrstvo. Izplačilo sredstev po posamezni vlogi/zahtevku za izplačilo poteka na način, da ministrstvo izplačilo izvede zgolj do glavnega oziroma vodilnega partnerja (podpisnika pogodbe o dodelitvi sredstev), ki mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim konzorcijskim partnerjem, skladno z izvajanjem aktivnosti oziroma nastankom upravičenih stroškov na posamezni fazi podprtega projekta, ter ministrstvu posredovati dokazilo o tem prenakazilu posameznim konzorcijskim partnerjem.

Končni prejemniki – konzorcijski partnerji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo projekta digitalne preobrazbe za preverjanje upravljanja in revizijske postopke. Končni prejemniki so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo vlog/zahtevkov za izplačilo predložiti na ministrstvo. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bile vloge/zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oziroma v vlogah/zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodi pavšalno financiranje.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

Podrobnejša določila glede upravičenih stroškov in načina dokazovanja so v 8. točki Pojasnil javnega razpisa.

8.3.1. Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na projekt digitalne preobrazbe

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta digitalne preobrazbe, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu digitalne preobrazbe.

8.3.2. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov plač in povračil v zvezi z delom, stroškov storitev zunanjih izvajalcev, stroškov nakupa opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter stroškov materiala in opreme, potrebnih za prilagoditev osnovnih sredstev, se uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25% ali več lastniško povezan s katerim koli izmed konzorcijskih partnerjev.

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ne smejo biti kupljena od pravnih ali fizičnih oseb, ki so 25% ali več lastniško povezane s katerim koli konzorcijskim partnerjem.

9. *Obdobje, v katerem lahko nastanejo stroški, in obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Projekti digitalne preobrazbe so se lahko začeli izvajati najprej s 1. 1. 2021 in se lahko izvajajo najkasneje do 31. 3. 2024.

Upravičeni stroški²⁴ za 1. fazo izvajanja projektov digitalne preobrazbe²⁵, kot je le-ta opredeljena v točki 3.2.3. tega javnega razpisa, lahko nastanejo od 1. 1. 2021 naprej in se iztečejo najkasneje v 6 mesecih od roka za oddajo vlog ali v 3 mesecih po prejemu sklepa o izboru (v kolikor je ta rok poznejši), ko se izteče tudi rok za predložitev digitalnih strategij²⁶.

Upravičeni stroški za 2. in 3. fazo izvajanja projektov digitalne preobrazbe, kot so le-ti opredeljeni v točki 3.2.3. tega javnega razpisa, lahko nastanejo od datuma oddaje vloge oziroma od dneva v vlogi napovedanega začetka 2. in 3. faze projekta, če je ta kasnejši. Aktivnosti 2. in 3. faze izvajanja projektov digitalne preobrazbe se lahko začnejo izvajati od datuma oddaje vloge oziroma od dneva v vlogi napovedanega začetka 2. in 3. faze projekta, če je ta kasnejši. Upravičeni stroški za 2. in 3. fazo izvajanja projektov digitalne preobrazbe smejo nastati do datuma predvidenega zaključka projekta, kar ne sme biti kasneje kot 31. 3. 2024. Ravno tako morajo biti v tem roku zaključene aktivnosti 2. in 3. faze projekta.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni izdatki²⁷ posameznega projekta digitalne preobrazbe, ki so nastali (in bili plačani) v obdobju od 1. 1. 2021 za upravičene stroške 1. faze in od datuma oddaje vloge oziroma od dneva v vlogi napovedanega začetka 2. in 3. faze projekta, če je ta kasnejši, za upravičene stroške 2. in 3. faze od izstavitve zadnje vloge/zahtevka za izplačilo, kar je najkasneje v mesecu dni od napovedanega datuma zaključka projekta, vendar ne kasneje kot 30. 4. 2024, kar je tudi zadnji možni datum oddaje vloge/zahtevka za izplačilo.

Datumi izstavljanja vlog/zahtevkov bodo določeni v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Konzorcijski partnerji sami nosijo tveganje za morebitno izvajanje projekta pred izdajo dokončne odločitve o sofinanciranju posamezne vloge. Ministrstvo ne odgovarja za stroške, nastale na projektu digitalne preobrazbe, ki se je začel izvajati pred izdajo dokončne odločitve o sofinanciranju posamezne vloge.

10. *Roki in način prijave na javni razpis*

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 9. točki Pojasnil javnega razpisa.

Rok za oddajo vlog je 28. 4. 2022.

Oddaja vloge pomeni, da so se konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

²⁴ Stroški so zneski, ki se pojavljajo pri nastajanju in razpečevanju poslovnih učinkov. Stroški so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, stroški dajatev, ki so neodvisne od poslovnega izida in niso vezane na posamezne stroške, lahko tudi finančni stroški (v glavnem stroški danih obresti). Strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga.

²⁵ Začetek 1. faze izvajanja projekta digitalne preobrazbe šteje kot začetek izvajanja projekta.

²⁶ Točka 3.2.3. javnega razpisa.

²⁷ Izdatek je zmanjšanje sredstev v denarni obliki, izdatki so lahko gotovinski ali brezgotovinski.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis »Digitalna preobrazba gospodarstva«²⁸ ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 28. 4. 2022.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

11. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja mejnikov, rezultatov in kazalnikov projekta digitalne preobrazbe

Prejemnik sredstev bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta digitalne preobrazbe dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju mejnikov, rezultatov in kazalnikov projekta.

Doseganje mejnikov, ki so določeni za posamezno fazo iz točke 3.2.3. tega javnega razpisa, se bo spremljalo po posameznih fazah projekta digitalne preobrazbe.

Rezultat projekta mora biti celovita digitalna preobrazba podjetja ali digitalna preobrazba posameznih poslovnih funkcij, kar se dokazuje ob zaključku projekta.

Prijavitelj mora v vlogi opredeliti ključne kazalnike uspešnosti glede na področje izvajanja digitalne preobrazbe: KPI na področju inovativnosti, KPI na področju organizacije, KPI na področju upravljanja poslovanja (management) in trga (potrošnika). Prijavitelj mora za vsako področje opredeliti vsaj dva kazalnika, od katerih mora biti vsaj en izbran iz seznama kazalnikov²⁹ v Prilozku 3 v 10. točki Pojasnili javnega razpisa. Ključni kazalniki uspešnosti se opredelijo v vlogi na javni razpis, kjer se navedejo tudi predvidena dokazila o izpolnjevanju kazalnikov. Doseganje ključnih kazalnikov uspešnosti se bo dokazovalo ob zaključku projekta.

V okviru dolgoročnega spremljanja projektov digitalne preobrazbe (po zaključku projektov) bodo prejemniki sredstev dolžni poročati tudi o kazalniku produktivnosti in dodane vrednosti. Natančnejša navodila bodo prejemniki sredstev prejeli od skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

Prejemnik sredstev mora v vlogi realno prikazati načrtovani rezultat in ključne kazalnike uspešnosti projekta. Preveč optimistična načrtovanja lahko privede

²⁸ Zapis na ovojnicu sicer lahko odstopa od navedenega, vendar le, če bo iz ovojnice jasno, da gre za vlogo na javni razpis, ki je ni dovoljeno odpirati, in na kateri javni razpis se nanaša. Če bo zapis kakorkoli odstopal od navedenega, se lahko zgodi, da vloga ne bo obravnavana in bo vrnjena pošiljatelju. Na primer: 1. če bo vloga zaradi odsotnosti navedbe »ne odpiraj« v glavni pisarni ministrstva odprta, ne bodo izpolnjeni pogoji za njeno obravnavo; 2. če iz vloge ne bo jasno, na kateri razpis se nanaša, na njej pa bo navedba »ne odpiraj«, le-te ne bo mogoče uvrstiti v pravičen postopek javnega razpisa in bo neodprta vrnjena pošiljatelju; in podobno. Pri zapisu se torej prijaviteljem svetuje natančnost, saj za morebitno zavrnitev vloge zaradi teh razlogov ministrstvo ne odgovarja. Prijavitelji lahko uporabijo obrazec 9, ki ga izpolnjenega nalepijo na ovojnicu.

²⁹ Z izjemo kazalnika »Raven digitalne zrelosti v povezavi z usposabljanjem partnerjev, zaposlenih in upravljaljskih struktur«, ki se ga ne sme izbrati na tem mestu v vlogi, saj se ga dokazuje že ob oddaji vloge na javni razpis z oddajo (samo)ocene digitalne zrelosti.

dejo do nedoseganja zastavljenega rezultata projekta in vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti ter so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge na javni razpis (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega rezultata in vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti ter bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o dodelitvi sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev ob zaključku projekta digitalne preobrazbe ne bo dokazal uresničitve načrtovanega rezultata in vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del rezultata in ključnih kazalnikov uspešnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi³⁰.

12. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti

Končni prejemniki – konzorcijski partnerji morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Končni prejemniki – konzorcijski partnerji morajo ob odobritvi in zaključku projekta digitalne preobrazbe zagotoviti objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije. Končni prejemniki morajo upoštevati tudi morebitne druge zahteve ministrstva ali URSSO glede komuniciranja v zvezi s posameznim projektom.

Natančne pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s posameznim projektom se bodo podrobneje določile v pogodbi o dodelitvi sredstev in v navodilih, podanih s strani ministrstva.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja: končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt digitalne preobrazbe, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta digitalne preobrazbe, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta digitalne preobrazbe. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta digitalne preobrazbe ter rezultate projekta digitalne preobrazbe. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predho-

³⁰ Rok za vračilo sredstev je 30 dni. Zamudne obresti tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

dno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

15. *Zagotavljanje enakih možnosti*: končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

16. *Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v točki III razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o dodelitvi sredstev. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih digitalne preobrazbe, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in končnih prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Uredba 2021/241/EU določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov

prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Končni prejemnik, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), bo s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, ki jih je ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov digitalne preobrazbe ali izvrševanja projektov digitalne preobrazbe prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov digitalne preobrazbe ali izvrševanja projektov digitalne preobrazbe prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi³¹. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

18. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu digitalne preobrazbe niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije*: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu digitalne preobrazbe niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi³².

19. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta digitalne preobrazbe ali da je višina financiranja projekta digitalne preobrazbe preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči*: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi³³. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

20. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so nave-

³¹ Rok za vračilo sredstev je 30 dni. Zamudne obresti tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

³² Rok za vračilo sredstev je 30 dni. Zamudne obresti tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

³³ Rok za vračilo sredstev je 30 dni. Zamudne obresti tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

deni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

21. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem razpisu so objavljene na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/> in so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu dpg.mgrt@gov.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Ministrstvo bo organiziralo informativni dan. Datumi in druge informacije bodo objavljene na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Zainteresirani prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 110-249/2022/8

Ob-1831/22

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in Pravilnika o dodeljevanju štipendij za področje vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/22) objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov s področja naravoslovja in tehnike v študijskem letu 2022/23

1. Predmet in namen razpisa

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Mareskova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju besedila: ministrstvo), razpisuje štipendije za študente, ki niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje, v študijskem letu 2022/23 vpisani v:

A.

– 1. letnik univerzitetnega študijskega programa prve stopnje dvopredmetni učitelj – smer fizika, matematika, računalništvo ali tehnika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani;

B.

– 1. letnik enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje pedagoška matematika, Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani;

– 1. letnik enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje predmetni učitelj – smer izobraževalna fizika, izobraževalna matematika, izobraževalno računalništvo ali izobraževalna tehnika, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru;

C.

– 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje pedagoška fizika, Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani;

– 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje izobraževalna matematika ali izobraževalna tehnika, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru.

Namen javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov s področja naravoslovja in tehniških smeri v študijskem letu 2022/23 (v nadaljevanju: javni razpis) je spodbujanje mladih za izobraževanje v tistih pedagoških študijskih programih za pridobitev izobrazbe, po katerih se izobražujejo za opravljanje poklicev, za katere je zaznati neskladje med trenutnim in prihodnjim obsegom razpoložljivega kadra ter predvidenim obsegom delovnih mest na področju vzgoje in izobraževanja.

Cilj javnega razpisa je dodeliti 50 štipendij, od tega predvidoma:

– 7 za vpisane v univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj – smer matematika, enoviti magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika, ali enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj – smer izobraževalna matematika (v nadaljevanju besedila: skupina matematika 1),

– 7 za magistrski študijski program druge stopnje izobraževalna matematika (v nadaljevanju besedila: skupina matematika 2),

– 7 za vpisane v univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj – smer fizika ali enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj – smer izobraževalna fizika (v nadaljevanju besedila: skupina fizika 1),

– 7 za magistrski študijski program druge stopnje pedagoška fizika (v nadaljevanju besedila: skupina fizika 2),

– 14 za vpisane v univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj – smer računalništvo ali enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj – smer izobraževalno računalništvo (v nadaljevanju besedila: skupina računalništvo) in

– 4 za vpisane v univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj – smer tehnika ali enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj – smer izobraževalna tehnika (v nadaljevanju besedila: skupina tehnika 1),

– 4 za magistrski študijski program druge stopnje izobraževalna tehnika (v nadaljevanju besedila: skupina tehnika 2).

2. Pogoji za prijavo

Prijava na javni razpis mora biti skladna s predmetom in namenom razpisa.

Na javni razpis lahko prijavo odda kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. bo v študijskem letu 2022/23 prvič vpisan v 1. letnik enega od pedagoških študijskih programov za pridobitev izobrazbe iz 1. točke tega javnega razpisa,

2. ni v delovnem razmerju ali ni prijavljen kot iskalec zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje,

3. hkrati ne prejema kadrovske štipendije,

4. bo s končanim študijskim programom za pridobitev izobrazbe, za katerega kandidira za štipendijo, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene.

Če bo kandidatu dodeljena štipendija po tem javnem razpisu, bo moral celoten čas prejetje štipendije izpolnjevati pogoje iz 2. točke javnega razpisa, pod katerimi mu je bila štipendija dodeljena.

Kandidat je od oddaje vloge do izdaje sklepa dolžan pisno obveščati ministrstvo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izid odločitvi o dodelitvi štipendije po tem javnem razpisu v roku osmih dni od dneva, ko izve za tako spremembo.

Podatke iz uradnih evidenc bo ministrstvo pridobilo samo.

3. Višina sredstev

Sredstva, namenjena štipendijam, v ocenjeni višini 180.000,00 EUR, so zagotovljena v proračunih Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (36.000,00 EUR za leto 2022 in 144.000,00 EUR za leto 2023), 1907 – Državne štipendije, štipendije za nadarjene ter nagrade za trajnostni razvoj, na proračunski postavki 221096 – Štipendije za pedagoške poklice, na kontu 4117 Štipendije. Skrbnik proračunske postavke je dr. Miha Lovšin.

Štipendija za posameznega kandidata znaša 200,00 EUR mesečno. Štipendija za eno študijsko leto je dvanajstmesečna štipendija.

4. Obvezna oblika in vsebina prijave

Prijava kandidatov, vpisanih v študijske programe, navedene pod črkama A in B 1. točke razpisa, mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen in lastnoročno podpisan Obrazec za prijavo na javni razpis, ki je del razpisne dokumentacije,

2. fotokopijo spričevala o splošni ali poklicni maturi,

3. fotokopijo obvestila o uspehu pri splošni ali poklicni maturi,

4. fotokopiji letnih spričeval 3. in 4. letnika srednješolskega izobraževanja, ter

5. fotokopije dokazil o izjemnih dosežkih na državnih in mednarodnih tekmovanjih.

Prijava kandidatov, vpisanih v študijske programe, navedene pod črko C 1. točke razpisa, mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen in lastnoročno podpisan Obrazec za prijavo na javni razpis, ki je del razpisne dokumentacije,

2. fotokopijo diplome ali potrdila o diplomiranju študijskega programa za pridobitev izobrazbe prve stopnje,

3. fotokopijo potrdila o opravljenih študijskih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe prve stopnje ter

4. fotokopije dokazil o izjemnih dosežkih na državnih in mednarodnih tekmovanjih.

Oddaja prijave pomeni, da se kandidat strinja s pogoji razpisa in merili za dodelitev sredstev ter da prijava ne vsebuje lažnih ali zavajajočih podatkov.

5. Rok za oddajo vloge, način predložitve in opremljenost vloge

Prijave se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis štipendije 2022/23«, ter z imenom, priimkom in polnim naslovom kandidata, najkasneje do 19. 8. 2022. Prijava se šteje za pravočasno, če najkasneje do 19. 8. 2022 prispe v vložišče Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, oziroma je oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave, tj. 19. 8. 2022.

Nepravočasno prispelih prijav oziroma prijav v neustrezno označenih ovojnicah razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

6. Odpiranje prijav, preverjanje popolnosti prijav in izpolnjevanja razpisnih pogojev

Prijave bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport, ali od nje pooblaščen osebja (v nadaljevanju besedila: razpisna komisija). Ker se pričakuje večje število prijav, odpiranje prijav ne bo javno. Prijave se bodo predvidoma 23. 8. 2022 odpirale v prostorih ministrstva v prisotnosti članov razpisne komisije. Pri odpiranju prijav razpisna komisija ugotavlja njihovo popolnost. Prijava je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni kot obvezni v 4. točki razpisa. V fazi preverjanja formalne popolnosti vlog se lahko opravi tudi preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Razpisna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste kandidate, katerih prijave niso popolne. Ob morebitnih netočnih, nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave bo razpisna komisija kandidata pozvala k dopolnitvi.

Zavržene bodo prijave:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 5. točki razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa, in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev prijave.

Zavržene bodo prijave:

– tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 2. točke razpisa,

– tistih kandidatov, ki v primeru, če bo prijavljenih kandidatov več, kot je razpisanih sredstev, ne bodo dosegli zadostnega števila točk na podlagi meril določenih v 7. točki razpisa,

– tistih kandidatov, ki bodo vsebovale netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih kandidati tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno dopolnil.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavih bo na podlagi predloga Komisije za študijske pomoči s sklepom odločila ministrica za izobraževanje, znanost in šport.

7. Merila za dodelitev sredstev

Ministrstvo bo na osnovi spodaj navedenega izbirnega postopka in rezultatov ocenjevanja dodelilo največ 50 štipendij, in sicer glede na skupine študijskih programov iz 1. točke razpisa predvidoma:

– skupaj 14 štipendij za skupini matematika 1 in 2 (predvidoma 7 za vsako),

– skupaj 14 štipendij za skupini fizika 1 in 2 (predvidoma 7 za vsako),

– 14 štipendij za skupino računalništvo, ter

– skupaj 8 štipendij za skupini tehnika 1 in 2 (predvidoma 4 za vsako).

Kandidati študijskih programov, navedenih pod črkama A in B 1. točke razpisa, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega razpisa, bodo nadalje razvrščeni po naslednjih merilih:

1. povprečna ocena dosežena na splošni ali poklicni maturi (skupaj največ ocena 5,00, kar ustreza številu točk po tem merilu),

2. povprečna ocena, dosežena v 3. in 4. letniku srednješolskega izobraževanja (skupaj največ ocena 5,00, kar ustreza številu točk po tem merilu) in

3. izjemni dosežki na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih (do vključno 4 izkazane izjemne dosežke se vrednoti z 1 točko, izkazanih 5 ali več izjemnih dosežkov pa z 2 točkama).

Največja vrednost točk, ki jo lahko kandidat tako doseže, je 12,00 točk.

Kandidati študijskih programov, navedenih pod črko C 1. točke razpisa, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega razpisa, bodo nadalje razvrščeni po naslednjih merilih:

1. povprečna ocena vseh opravljenih izpitov (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) študijskega programa za pridobitev izobrazbe prve stopnje (skupaj največ ocena 10,00, kar ustreza številu točk po tem merilu) in

2. izjemni dosežki na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih (do vključno 4 izkazane izjemne dosežke se vrednoti z 1 točko, izkazanih 5 ali več izjemnih dosežkov pa z 2 točkama).

Največja vrednost točk, ki jo lahko kandidat tako doseže, je 12,00 točk.

Povprečna ocena, dosežena na splošni ali poklicni maturi je povprečje vseh številčno izraženih ocen doseženih na splošni ali poklicni maturi na dve decimalni številki natančno ter pomeni število točk po tem merilu.

Povprečna ocena, dosežena v 3. in 4. letniku srednješolskega izobraževanja je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov 3. in 4. letnika na dve decimalni številki natančno ter pomeni število točk po tem merilu.

Povprečna ocena vseh opravljenih izpitov je povprečje vseh številčno izraženih ocen izpitov (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) študijskega programa za pridobitev izobrazbe prve stopnje na dve decimalni številki natančno ter pomeni število točk po tem merilu.

Kandidati se razvrstijo po točkah, doseženih po merilih iz drugega in tretjega odstavka te točke javnega razpisa. Na podlagi te razvrstitve se kandidati razvrstijo v skupine iz 1. točke tega razpisa. Za dodelitev štipendij se izberejo kandidati, ki znotraj posamezne skupine iz 1. točke tega razpisa dosežejo večje število točk glede na razpisano število štipendij v posamezni skupini.

Kandidati, vpisani v dvopredmetne študijske programe za pridobitev izobrazbe, se razvrstijo v tisto skupino iz 1. točke tega razpisa, znotraj katere glede na merila zasedajo višje mesto. Če so kandidati, vpisani v dvopredmetne študijske programe za pridobitev izobrazbe na ta način razvrščeni v dve skupini na isto mesto, ostanejo razvrščeni v tisti skupini, v kateri ima kandidat, ki zaseda prvo mesto, ki ne omogoča dodelitve štipendije v tej skupini, nižje število točk v primerjavi s kandidatom, ki zaseda prvo mesto, ki ne omogoča dodelitve štipendije v drugi skupini.

Če bi bilo na zadnje mesto, ki še omogoča dodelitev štipendije, mogoče uvrstiti več prijav kandidatov z enakim številom točk, se prijave kandidatov, vpisanih v študijske programe, navedene pod črkama A in B 1. točke razpisa razvrstijo še po merilu višje povprečne ocene dosežene na splošni ali poklicni maturi, prijave kandidatov, vpisanih v študijske programe, navedene pod črko C 1. točke razpisa pa razvrstijo še po merilu višje povprečne ocene izpitov (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) zadnjega letnika.

Če bo prejetih prijav kandidatov znotraj posamezne skupine manj, kot je razpisanih štipendij, se preostanek sredstev nameni kandidatom iz druge skupine istega predmeta ob smiselnem upoštevanju prvega odstavka 7. točke tega razpisa. Če bo prijav kandidatov znotraj istega predmeta (skupine 1 in 2 iz 1. točke razpisa) manj, kot je razpisanih štipendij, se preostanek sredstev nameni kandidatom iz katerekoli skupine po kriteriju večjega števila točk.

8. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izbiri bodo kandidati obveščeni s sklepom ministrstva, najkasneje v roku šestdesetih dni od dneva odpiranja prijav prispelih na javni razpis.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa, njegova prijava pa je bila s sklepom zavrnjena oziroma zavržena, lahko sproži spor pred pristojnim sodiščem v tridesetih dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vloži neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da predmetni javni razpis do izdaje sklepov o dodelitvi štipendij kadarkoli prekliče.

9. Obveznosti štipendista

Štipendist je dolžan:

1. obvestiti ministrstvo o vseh spremembah, ki se zgodijo v tekočem študijskem letu in bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje, in sicer v tridesetih dneh po nastali spremembi ali v tridesetih dneh od dneva, ko je za spremembo izvedel, kar med drugim vključuje tudi:

- a. prekinitvev izobraževanja,
- b. prejetanje kadrovske štipendije,
- c. spremembo študijskega programa za pridobitev izobrazbe,
- d. druge nastale okoliščine (starševstvo, opravičljivi zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, višja sila).

2. v primeru spremembe študijskega programa za pridobitev izobrazbe pridobiti od ministrstva soglasje za spremembo.

Štipendist, vpisan v študijski program za pridobitev izobrazbe naveden pod alinejo A 1. točke razpisa, se je dolžan po končanem študijskem programu prve stopnje vpisati v študijski program druge stopnje, s katerim bo pridobil izobrazbo, ki je določena kot ustrezna za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja.

Štipendist se je dolžan po končanem študijskem programu druge stopnje zaposliti na področju vzgoje in izobraževanja za najmanj toliko časa (preračunano na polni delovni čas), kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Štipendist je lahko oproščen te obveznosti v primerih, določenih z pravilnikom, ki ureja dodeljevanje štipendij na področju vzgoje in izobraževanja.

Če se štipendist prepiše v študijski program za pridobitev izobrazbe, ki ni predmet tega razpisa, mu pravica do štipendije preneha, štipendist pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva.

Mirovanje štipendijskega razmerja, iztek in prenehanje štipendijskega razmerja, vračilo štipendije in druge obveznosti ureja pravilnik, ki ureja dodeljevanje štipendij na področju vzgoje in izobraževanja.

10. Nadaljevanje štipendiranja

Štipendist je do izpolnitve vseh obveznosti iz štipendijske pogodbe upravičen do nadaljnjega prejemanja štipendije, če v vsakem naslednjem študijskem letu izpolnjuje pogoje za štipendiranje določene v 2. točki javnega razpisa.

Ne glede na prejšnji odstavek te točke se je štipendist, vpisan v študijski program za pridobitev izobrazbe naveden pod alinejo A 1. točke razpisa, dolžan po končanem študijskem programu prve stopnje vpisati v študijski program druge stopnje, s katerim bo pridobil izobrazbo, ki je določena kot ustrezna za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja in o tem obvestiti ministrstvo.

Štipendist ni upravičen do prejemanja štipendije za čas dvanajstih mesecev po zaključku zadnjega seme-

stra študijskega programa prve stopnje. Štipendijsko razmerje v tem primeru miruje do vpisa študenta v študijski program, s katerim bo pridobil izobrazbo, ki je določena kot ustrezna za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja, vendar ne več kot dvanajst mesecev.

Štipendist mora celotno obdobje študija izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Ministrstvo bo po uradni dolžnosti v začetku vsakega novega študijskega leta preverilo izpolnjevanje vseh pogojev za nadaljnje prejetje štipendije. V primeru nejasnosti bo ministrstvo študenta pozvalo k pojasnitvi.

Štipendist v času mirovanja štipendijskega razmerja ni upravičen do štipendije.

11. Sklenitev pogodb

Na podlagi sklepa o izbiri bo ministrstvo izbrane študente pozvalo k sklenitvi pogodbe o štipendiranju. Če se po izdanem sklepu ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku javnega razpisa prišlo do drugačnega sklepa, če bi bilo ob izdaji znano, ministrstvo lahko odstopi od podpisa pogodbe. Štiri izvode podpisanih pogodb bo študent moral v predpisanem roku vrniti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Pravočasen odziv študenta s predložitvijo podpisanih izvodov pogodb je pogoj za izvršitev sklepa, sicer se šteje, da je prijavo za pridobitev štipendije umaknil.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva v proračunskem letu izbranim študentom predlaga prilagoditev dinamike štipendiranja. Če se izbrani kandidat ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od prijave.

12. Izplačilo štipendije

Štipendija pripada študentu od začetka študijskega leta.

Ministrstvo bo štipendije izplačevalo praviloma do 15. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun študenta.

13. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo razpisa, obrazec za prijavo na javni razpis in vzorec pogodbe o štipendiranju, je na voljo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>. Za dodatne informacije lahko pokličete 01/400-53-27 oziroma pišete na elektronski naslov kadrisolstvo.mizs@gov.si.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 430-2/2022/6

Ob-1799/22

Na podlagi drugega odstavka 89.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane

1) Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

2) Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: drugi odstavek 89.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14,

32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1) in 12. poglavje Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

3) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev za sofinanciranje nakupa tehnične opreme in stroškov dostave te opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane.

Sofinancira se lahko nakup:

- termometrov za ugotavljanje temperaturnega režima hrane, ki se sami umerjajo,
- gostinskih hladilnikov in zamrzovalnikov,
- termo boksov za shranjevanje hrane med transportom, skladiščenjem in razdeljevanjem hrane,
- rf termo posod s pokrovom,
- štedilnikov, kuhalnih plošč,
- mešalnikov in rezalnikov hrane,
- pečic,
- GN posod,
- naprav s toplovodno kopeljo,
- hladilnih torb za transport,
- vozičkov za prevoz materiala,
- delovnih miz,
- pomivalnih korit,
- košar (npr. zložljivih),
- strojev za čiščenje košar,
- pomivalnih strojev,
- omar za shranjevanje oziroma skladiščenje hrane,
- pribora za prijetje hrane oziroma živil,
- hladilne oziroma klimatske naprave za hlajenje posebnih skladiščnih prostorov za sadje in zelenjavo.

4) Navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Vlagatelj vlog za sofinanciranje nakupa tehnične opreme in stroškov dostave te opreme so posredniki pri razdeljevanju donirane hrane, ki imajo status humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, ter javni zavodi s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano. Vlagatelj mora imeti sedež v Republiki Sloveniji in biti vpisan kot nosilec živilske dejavnosti v Registru obratov iz 152.a člena ZKme-1.

Vloga mora vsebovati naslednja dokazila in dokumente:

– izjavo vlagatelja o seznanjenosti z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, o popolnosti in verodostojnosti podatkov, o seznanitvi z obvezo hranjenja celotne dokumentacije o sofinanciranju tehnične opreme določene v 4. členu Pogodbe o dodelitvi sredstev za ukrep sofinanciranja nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane;

– izjavo o vpisu vlagatelja kot nosilca živilske dejavnosti v register obratov v skladu s 152.a členom ZKme-1;

– podroben, vsebinsko in časovno razčlenjen opis programa doniranja hrane z navedbo statistične regije delovanja, razširjenosti mreže, organiziranosti, količine razdeljene hrane, sistemom razdeljevanja in števila donatorjev (največ 2 strani);

– dokazilo, da ima status humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, ali javnega zavoda s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano (npr. kopijo odločbe ...);

- izjavo o številu upravičencev za prejem donirane hrane kot mesečno povprečje za leto 2021;
- predračune, vključno z DDV, za tehnično opremo in stroške dostave, ki se morajo glasiti na vlagatelja;
- druge dokumente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Merila za dodelitev sredstev:

- delež lastnega sofinanciranja,
- število upravičencev za prejem donirane hrane,
- stopnja brezposelnosti v statistični regiji delovanja posrednika pri razdeljevanju donirane hrane, na podlagi statističnih podatkov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje; upošteva se zadnji, na dan objave tega javnega razpisa, objavljen podatek o povprečni stopnji registrirane brezposelnosti po statističnih regijah.

Vlagatelji vlog bodo ocenjeni v skladu z merili za dodelitev sredstev iz prejšnjega odstavka. Sofinancirani bodo po vrstnem redu glede na doseženo število točk. V primeru istega števila točk ima prednost vlagatelj, ki je vlogo vložil prvi oziroma prej. Če za zadnjega upravičenega vlagatelja, ki se sofinancira, ni dovolj razpoložljivih sredstev, se mu izplača le razpoložljivi del.

5) Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Skupna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje nakupa tehnične opreme in stroškov dostave te opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane, znaša do 50.000 eurov z DDV.

Sredstva so v proračunskem letu 2022 zagotovljena na PP 200024/K4310 – Podpora prepoznavnosti slovenske hrane/Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam NRP 2330-20-0005 – Spodbujanja doniranja hrane posrednikom 2020–2023.

Delež sofinanciranja nakupa tehnične opreme znaša največ do 99% skupne vrednosti izvedenega nakupa tehnične opreme iz 3. točke tega javnega razpisa.

Znesek sofinanciranja je odvisen od števila upravičencev za prejem donirane hrane, kot mesečno povprečje za leto 2021. Najvišji znesek sofinanciranja tehnične opreme znaša za posrednika z:

- do vključno 50 upravičencev: 4.000 eurov z DDV,
- od 51 upravičencev dalje: 8.000 eurov z DDV.

Če bi bila z rebalansom proračuna Republike Slovenije za leto 2022 oziroma z odločitvijo Vlade Republike Slovenije o zmanjšanju proračunskih sredstev ali drugim predpisom zmanjšana sredstva na PP 200024/K4310 – Podpora prepoznavnosti slovenske hrane/Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam NRP 2330-20-0005 – Spodbujanja doniranja hrane posrednikom 2020–2023, se k pogodbi sklene aneks glede na razpoložljivo višino sredstev, upoštevaje prioritete ministrstva.

6) Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: rok za nakup opreme s strani vlagatelja, ki se sofinancira, je do vključno 5. avgusta 2022.

7) Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: rok za vložitev vlog iz tega javnega razpisa je do vključno 21. aprila 2022 do 14. ure.

8) Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog je javno v skladu z veljavnimi PCT pogoji, dne 22. aprila 2022 ob 9. uri, v sobi 141 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22 v Ljubljani.

9) Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo s sklepom ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ali osebe, ki jo je minister pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od

odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo hkrati s sklepom o izbiri pozvan k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v osmih dneh od prejema sklepa ne odzove na poziv k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu vlagatelju, ki ima na osnovi meril prvi možnost prejeti sredstva.

V skladu z 231. členom Pravilnika lahko vlagatelj vložiti na ministrstvo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo o pritožbi odloči v roku 15 dni s sklepom. Zoper sklep ni dopustna pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo v upravnem sporu pri Upravnem sodišču Republike Slovenije.

10) Razpisna dokumentacija in kontaktna oseba

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na spletni strani Ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave>.

Kontaktna oseba s strani neposrednega uporabnika je Tadeja Kvas Majer, tel. 01/478-90-48, od ponedeljka do četrтка od 9.30 do 15.30 in ob petkih od 7.30 do 14. ure, elektronski naslov: tadeja.kvas-majer@gov.si.

11) Drugi podatki

Vloga mora biti oddana v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Polna vloga mora biti dostavljena v vložišče Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, do vključno 21. aprila 2022 do 14. ure v zaprti ovojnici pod oznako »Ne odpiraj! Vloga na javni razpis: Sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane«. Na ovojnicah mora biti naveden polni naslov pošiljatelja.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1765/22

Na podlagi prvega odstavka 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg in 3/22 – ZDeb) in prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2022, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-SLOA-2022

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2022, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – označena razpisa JPR-SLOA-2022.

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na podlagi 4. Delovnega programa o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2017 do 2021 (z dne 12. 9. 2017), ki jih bo v letu 2022 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, v okviru posebnega programa ministrstva iz proračunske postavke »Manjšinske skupine, vključene v meddržavne sporazume«.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 60.000,00 evrov.

Razpis se začne 18. 3. 2022 in se zaključi 18. 4. 2022.

Besedilo javnega razpisa in povezava na obrazec za elektronsko prijavo JPR-SLOA-2022 bosta dne 18. 3. 2022 objavljena na spletni strani Ministrstva za kulturo (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>).

Ministrstvo za kulturo

Ob-1832/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-UPRIZ-2022

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-UPRIZ-2022.

Predmet projektnega razpisa JPR-UPRIZ-2022 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2022.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 185.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 18. 3. 2022 do 19. 4. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 18. 3. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1833/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JPR-GUM-2022

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu

2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JPR-GUM-2022.

Predmet projektnega razpisa JPR-GUM-2022 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2022.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 335.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 18. 3. 2022 do 19. 4. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 18. 3. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1834/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JPR-VIZ-2022

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JPR-VIZ-2022.

Predmet projektnega razpisa, oznaka JPR-VIZ-2022, je sofinanciranje javnih kulturnih projektov na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JPR-VIZ-2022.

Okvirna vrednost sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša 250.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 18. 3. 2022 do 19. 4. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 18. 3. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 5100-6/2022-2

Ob-1808/22

±Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 34. člena v povezavi z 12. členom, v zvezi s 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije (Uradni list RS, MP – 10/99), Protokola 8. zasedanja skupnega odbora za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo, podpisanega 4. 12. 2019, Protokola o spremembi Protokola 8. zasedanja skupnega odbora za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo, podpisanega 28. 10. 2020, Metodologije

ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 631-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljevanju: Metodologija), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo v letih 2023 in 2024

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in avstrijskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2023 in 2024 na vseh raziskovalnih področjih. V okviru tega javnega razpisa sodelujeta državi Republika Slovenija in Republika Avstrija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

a. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

b. imajo s strani agencije sofinanciran program oziroma projekt temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobren mednarodni projekt (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki bo zagotavljal osnovni vir financiranja za realizacijo prijavljenega bilateralnega projekta.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrečiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Avstrijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih avstrijskih raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

5.1. Vstopni pogoji

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

(2) Vodja bilateralnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri agenciji.

(3) Vodja bilateralnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti

za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o pogojih za vodje in Metodologija.

(4) Minimalni kvantitativni vstopni pogoji za vodjo prijavljenega bilateralnega projekta, ki jih določa Metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentirano sodelovanje z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, kar mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati. Minimalne kvantitativne vstopne pogoje se izračuna po formuli: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

(5) Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju najmanj tri mesece ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti (raziskovalna odsotnost), se lahko pri izpolnjevanju vstopnega pogoja za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upoštevano obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi. Raziskovalna odsotnost se v prijavi v opombah navede tudi za ostale sodelujoče raziskovalce, če je to potrebno za izpolnjevanje pogojev za opravljanje predmeta javnega razpisa.

5.2. Ostali pogoji

(1) Obdobje izvajanja bilateralnega projekta je lahko največ dve leti.

(2) Pri prijavljenem bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav.

(3) Slovenski in avstrijski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določita pristojni instituciji.

(4) Med sodelujočimi raziskovalci v Republiko Slovenijo mora biti vključen vsaj en doktorski študent ali raziskovalec, pri katerem od njegovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata; od leta 2017 naprej).

(5) Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri agenciji (so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev).

5.3. Izpolnjevanje pogojev

Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se prijava na predlog strokovne komisije s sklepom direktorja zavrne.

6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav, pri čemer:

a.) razvrsti prijave s pripadajočimi ocenami po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora

prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno publicirano uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določita na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih (v nadaljevanju: A1),

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnjih alinej, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za publicirano znanstveno uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določita na podlagi ocene A1,

b.) na koncu seznama prijav se, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav, razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Predlog seznama prijav s pripadajočimi ocenami strokovna komisija preda slovenskemu delu mednarodnega pooblaščenega telesa, imenovanega Skupni odbor za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja vsakemu izbranemu bilateralnemu projektu. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20% bilateralnih projektov, katerih vodje so mladi vodje bilateralnih projektov. V Avstriji bodo lahko financirana samo nova partnerstva (vodje projektov na avstrijski strani, ki so že prejeli sredstva iz programa bilateralnega sodelovanja s Slovenijo, niso upravičeni do financiranja). Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo o izboru prijav za sofinanciranje odločil v. d. direktorja agencije s sklepom o izboru prijav, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila o izboru prijav.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotnem razpisnem obdobju, predvidoma od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024, znaša okvirno 100.000,00 EUR.

Agencija bo izbrane bilateralne projekte sofinancirala skladno s proračunskimi možnostmi in na podlagi finančnega načrta agencije za navedena leta.

V skladu s podpisanim dogovorom Republike Slovenije in Republike Avstrije bo agencija sofinancirala slovenskim prijaviteljem (raziskovalnim organizacijam) upravičene stroške javnega razpisa, in sicer:

– mednarodne prevozne stroške, nastale na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republikii Avstriji;

– stroške bivanja za gostujoče avstrijske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do največ 100 EUR dnevno, ob daljših bivanjih (15 dni ali več) pa stroške bivanja največ do 1.250 EUR mesečno;

– dnevnice za avstrijske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine, določene v uredbi, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo (v nadaljevanju: uredba), ki v trenutku objave tega razpisa znaša 21,39 EUR in

– stroške lokalnega javnega prevoza od kraja bivanja do kraja raziskovalne organizacije (RO) za avstrijske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji, v primeru uporabe letalskega prevoza so upravičeni stroški tudi stroški jav-

nega prevoza (le izjemoma taksija) od letališča do RO in od RO do letališča.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrani prijavitelji ne glede na dolžino bivanja (kratki – do 14 dni ali dolgi obiski – 15 dni ali več) izplačajo avstrijskim raziskovalcem akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelji sami krijejo stroške za zdravstveno zavarovanje slovenskim raziskovalcem.

8. Čas izvajanja razpisa: obdobje realizacije (izvedba obiskov) predmeta javnega razpisa je predvidoma od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

9. Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

9.1. Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-AT-2022.

Prijavo je potrebno oddati v elektronski in papirni obliki. Obe obliki prijave, elektronska in papirna, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo v letih 2023 in 2024« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani ovojnicu z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti lastnoročno podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov BI.AT@arrs.si (odda se samo prijavnii obrazec ARRS-MS-BI-AT-2022.brez priloge; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan).

9.2. Rok za oddajo prijave

Prijave morajo biti oddane v pisni in elektronski obliki do vključno 5. 5. 2022 do 15. ure.

Prijava se šteje za pravočasno, če v papirni obliki prispe na naslov agencije do vključno 5. 5. 2022 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 5. 5. 2022 do 15. ure (poštni žig).

9.3. Popolnost prijav

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremljenim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 10. 5. 2022 ob 9. uri v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru prijav.

12. Kraj, čas in osebi, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na splet-

ni strani agencije (www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri odgovorni osebi za javni razpis, ga. Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50 ali po e-pošti: Fani.Rozic-Novak@arrs.si.

V Republiki Avstriji se prijavo odda na OeAD – Austria's Agency for Education and Internationalisation, kontaktna oseba na avstrijski strani je Ms Isabella Scheibelreiter, e-mail: wtz@oead.at, tel. +43(0)1/534-08-472, spletna stran www.oead.at/wtz.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 6316-3/2022-1

Ob-1809/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 8. člena v zvezi s 185. členom Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: pravilnik o postopkih), 12. člena in v zvezi s 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21) ter ob upoštevanju Metodologije ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58, z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, št. 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021, poglavje M – Znanstvene monografije (v nadaljevanju: metodologija) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij
v letu 2022**

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v tiskani in digitalni obliki na vseh znanstvenih področjih, in sicer:

A. – znanstvenih monografij slovenskih avtorjev (imajo slovensko državljanstvo) ter kritičnih izdaj virov s spremno študijo in komentarjem;

– znanstvenih monografij tujih avtorjev (delujejo kot raziskovalci v Republiki Sloveniji in imajo evidenčno številko raziskovalca pri agenciji) ter kritičnih izdaj virov s spremno študijo in komentarjem;

B. prevodov znanstvenih monografij tujih avtorjev v slovenski jezik;

C. prevodov znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik;

D. digitalnih izdaj monografij.

Znanstvena monografija iz tega javnega razpisa je po uporabi definicije iz sprejetega in veljavnega dokumenta: »Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS«, pod oznako (2.01), publikacija, v kateri se znanstveno sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava neki problem, vprašanje ali predmet, oseba ali dogodek, v enem zvezku oziroma v določenem številu zvezkov, ki se objavljajo istočasno ali v vnaprej določenem časovnem obdobju. Publikacija mora biti recenzirana in imeti vse predpisane elemente za pridobitev CIP in ISBN (ISMN). Sem uvrščamo tudi znanstvene zemljevide. Znanstvenokritične izdaje vira, ki zajemajo reprodukcijo, prepis ali prevod historičnega vira, uvrščamo v tip 2.28, znanstvene slovarje, enciklopedije ali leksikone pa v tip 2.26 ali 2.27. Zbornikov s konferenc, zaključnih in drugih poročil o delu na raziskovalnih nalogah in projektih ipd. (četudi v vezani obliki) ne uvrščamo v ta tip. Prav tako sem ne uvrščamo doktorskih disertacij, ki naknadno izidejo kot znanstvene monografije, če v vsebini dela ni nobenih dopolnitev/sprememb. O izjemah odloča za znanost pristojna državna institucija.

Agencija ne sofinancira:

- ponatisov znanstvenih monografij;
- ponatisov doktorskih in magistrskih del;
- zbornikov znanstvenih prispevkov na konferencah, kongresih, simpozijih in kolokvijih;
- končnih in drugih poročil o rezultatih raziskav;
- učbenikov, priročnikov in katalogov;
- avtorskih honorarjev avtorjev znanstvenih monografij.

Agencija posameznemu prvemu avtorju (kot je opredeljen v točki 7.1. javnega razpisa) sofinancira eno znanstveno monografijo. V primeru, da bo oddana prijava za posameznega prvega avtorja, ki bo v drugi prijavi prav tako naveden kot prvi avtor, se bo moral opredeliti, katera prijava se upošteva; v nasprotnem primeru bo agencija upoštevala prijavo z višjimi zaprosenimi sredstvi. Posamezni prvi avtor oziroma (so)avtor lahko pri več prijavah nastopa kot soavtor.

3. Cilji javnega razpisa

Agencija podpira izdajanje znanstvenih monografij s ciljem omogočanja in pospeševanja objav tistih znanstvenih monografij, ki so:

- aktualne in temeljnega pomena za razvoj posameznega znanstvenega področja;
- pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije;
- pomembne za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru;
- pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj in znanstvene kulture.

4. Okvirna vrednost javnega razpisa in obdobje ter način za porabo dodeljenih sredstev

Vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za leto 2022 znaša predvidoma 440.000,00 EUR.

Javni razpis bo realiziran v okviru proračunskih možnosti. Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

5. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij se lahko prijavijo:

- raziskovalne organizacije, vpisane v Evidenco RO pri agenciji;

– društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti;

– založbe na področju Republike Slovenije in v zamejstvu, pri čemer se za založbe štejejo fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za dejavnost založništva (šifra kategorije po SKD J58) ali imajo v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da opravljajo navedeno dejavnost.

Kot vpis društva v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti se šteje vpis v Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu pri pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve (https://www.ajpes.si/Registri/Druzi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno).

6. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

6.1. Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– znanstvena monografija mora biti recenzirana z dvema znanstvenima recenzijama, ki se v celotni obliki priložita k prijavi;

– znanstvena recenzija mora biti objavljena (bodisi v celoti bodisi kot krajši povzetek oziroma izsek iz nje) v sofinancirani znanstveni monografiji z imenom in priimkom recenzenta (v primeru, da je znanstvena monografija do seznanitve prijaviteljev z rezultati javnega razpisa že izšla, se znanstvena recenzija z imenom in priimkom recenzenta vloži v znanstveno monografijo);

– znanstvena monografija mora biti urejena in opremljena po mednarodnih bibliografskih standardih in standardih za znanstveni tisk, veljavnih v Republiki Sloveniji (znanstvena monografija mora imeti ustrezen CIP in ISBN-številko oziroma vse potrebne elemente za njuno pridobitev);

– finančna konstrukcija znanstvene monografije mora biti finančno uravnotežena na način, da so prihodki in odhodki znanstvene monografije enaki;

– prijavitelj za isti namen in isto znanstveno monografijo še ni sofinanciran iz državnega proračuna na podlagi drugih javnih razpisov;

– prijavitelj ne bo presejel dovoljenih zneskov pomoči po pravilu »de minimis« (velja za gospodarske družbe);

– prijavitelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;

– prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov;

– za posamezno znanstveno monografijo lahko prijavitelj na ta javni razpis odda le eno prijavo;

– znanstveno monografijo oziroma prevod znanstvene monografije mora prijavitelj dostaviti agenciji do 31. 3. 2023;

– finančno poročilo mora prijavitelj dostaviti do 31. 3. 2023. Finančno poročilo se izpolni na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Pri prevodu znanstvene monografije tujega avtorja v slovenski jezik se upoštevajo že objavljene recenzije v publikaciji. Če tuja znanstvena monografija, ki se prevaja v slovenski jezik, objavljenih recenzij nima, prijavitelj prijavi priloži dve znanstveni recenziji.

6.2. Pogoji za recenzenta znanstvene monografije

Recenzent znanstvene monografije je lahko slovenski ali tuji državljan, ki ima doktorat znanosti v okviru vede prijavljene znanstvene monografije in habilitacijo v predavateljski naziv (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma ustrezen raziskovalni naziv (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik).

Recenzent znanstvene monografije z izjavo zagotovi, da je monografija znanstveno delo.

Recenzent znanstvene monografije ne sme biti v navzkrižju interesov z avtorjem znanstvene monografije. Če ima znanstvena monografija več avtorjev, se navzkrižje interesa recenzenta znanstvene monografije upošteva v zvezi z vsemi avtorji znanstvene monografije.

Za navzkrižje interesa se upošteva definicija drugega, tretjega in četrtega odstavka 229. člena pravilnika o postopkih, ki določa, da za navzkrižje interesa velja neposredno sorodstveno razmerje (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti), neposredno zaposlitveno razmerje (članstvo iste programske, projektne skupine ali raziskovalne skupine), neposredno raziskovalno sodelovanje (skupni znanstveni proizvod v zadnjih treh letih, pri čemer se uredništvo ne šteje kot navzkrižje interesov).

Recenzent znanstvene monografije na tem javnem razpisu ne sme sodelovati s svojim predlogom raziskovalne dejavnosti (ne sme nastopati kot avtor znanstvene monografije, glede katerega agencija izvaja ocenjevalni postopek).

Recenzenti znanstvene monografije nimajo pristojnosti recenzentov iz 225. in 226. člena pravilnika o postopkih in se zato njihovo ime in priimek lahko objavi.

Podatki o recenzentih znanstvenih monografij in znanstvene recenzije so sestavni del prijavnih dokumentacij.

7. Ocenjevanje prijav

7.1. Strokovna komisija za ocenjevanje prijav, kriteriji ocenjevanja in točkovanje

Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. Število članov komisije določi direktor. Člani so lahko zunanji ali zaposleni v agenciji. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Strokovna komisija lahko po potrebi pri sprejemanju odločitev pridobi mnenje članov strokovnih teles oziroma recenzentov agencije.

Strokovna komisija ocenjuje prijave na podlagi dveh kriterijev, in sicer:

– A. Znanstvena odličnost raziskovalca (avtorja),

– B. Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije.

Za ocenjevanje znanstvenih monografij po kriteriju A. Znanstvena odličnost raziskovalca (avtorja) se uporablja kazalnik – Kakovost objav (ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A", A' in A1/2), po metodologiji agencije za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti, kot izhaja iz Tabele 1. Za ocenjevanje znanstvenih monografij po kriteriju B. Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije se uporablja kazalnik Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije (ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A", A' in A1/2), po metodologiji agencije za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti, kot izhaja iz Tabele 1. Agencija bo za izračun ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) na dan zaključka javnega razpisa.

Za slovenske avtorje in recenzente znanstvenih monografij, ki nimajo evidenčne številke raziskovalca pri agenciji, strokovna komisija na podlagi mnenja strokovnih teles oziroma recenzentov agencije oceno znanstvene odličnosti poda na podlagi priloženih bibliografij avtorjev in recenzentov. Za tuje avtorje znanstvenih monografij, ki se prevajajo v slovenski jezik, strokovna

komisija na podlagi mnenja strokovnih teles oziroma recenzentov agencije oceno znanstvene odličnosti poda na podlagi priloženega izvornika ali priloženih podatkov o izvorniku, znanstvenih recenzij, osnutkov prevodov in treh navedenih avtorjevih znanstvenih del, razen v primeru, kadar zaradi časovne oddaljenosti ali drugih okoliščin drugih del avtorja ni mogoče pridobiti. V primeru, kadar zaradi časovne oddaljenosti ali drugih okoliščin drugih del avtorja ni mogoče pridobiti, strokovna komisija na podlagi mnenja strokovnih teles oziroma recenzentov agencije pri delu ocene znanstvene odličnosti, namesto treh avtorjevih znanstvenih del, upošteva pomen znanstvene monografije za slovenski znanstveni prostor in aktualnost znanstvene monografije. Za tujega recenzenta znanstvene monografije strokovna komisija na podlagi mnenja strokovnih teles oziroma recenzentov agencije oceno znanstvene odličnosti poda na podlagi navedenih treh najboljših recenzentovih znanstvenih del iz zadnjih petih let.

Tabela 1: Kriteriji za ocenjevanje prijav za znanstvene monografije in največje število točk za posamezni kriterij

Kriterij	Kazalnik (ocena)	Kazalnik (ocena)	Točke
	avtor/recenzent ima evidenčno številko raziskovalca pri agenciji	avtor/recenzent nima evidenčne številke raziskovalca pri agenciji	
A. Znanstvena odličnost raziskovalca (avtorja)	Kakovost objav: – ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A", A' in A1/2	Kakovost objav: – slovenski avtor (ocena na podlagi bibliografije avtorja), – tuji avtor, ki je pisec izvornika pri prevodu (ocena na podlagi izvornika ali podatkov o izvorniku, znanstvenih recenzij, osnutkov prevodov in navedenih treh znanstvenih del)	0,00–30,00
	$4,00 \leq A1 \leq 7,00$	4,00–7,00	30,00
	$1,00 \leq A1 < 4,00$	1,00–3,99	20,00
	$0,00 < A1 < 1,00$	0,01–0,99	10,00
	$A1 = 0,00$	0,00	0,00
B. Znanstvena odličnost recenzenta	Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije: – ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A", A' in A1/2	Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije: – slovenski recenzent (ocena na podlagi bibliografije recenzenta), – tuji recenzent (ocena na podlagi navedenih treh najboljših znanstvenih del iz zadnjih petih let)	0,00–30,00
	$4,00 \leq A1 \leq 7,00$	4,00–7,00	30,00
	$1,00 \leq A1 < 4,00$	1,00–3,99	20,00
	$0,00 < A1 < 1,00$	0,01–0,99	10,00
	$A1 = 0,00$	0,00	0,00
Možno število točk			60,00

Skupna ocena je sestavljena iz vsote točk po kriteriju A (možnih 30,00 točk) in kriteriju B (možnih 30,00 točk), razen v primeru, ko je število točk pri enem od kriterijev enako 0,00 točk, je tudi skupna ocena enaka 0,00 točk. Vse ocene se določijo za obdobje zadnjih 5 let. Upoštevajo se reference znanstvene odličnosti avtorja in recenzentov na dan zaključka javnega razpisa.

Če ima znanstvena monografija več avtorjev, se za ocenjevanje znanstvene odličnosti avtorja po kriteriju A upoštevajo samo točke prvega avtorja, ki izkazuje bibliografske kazalnike v sistemu SICRIS. Prvi avtor je tako tisti, ki prvi iz seznama, ki ga je prijavitelj

navedel v prijavnem obrazcu, izkazuje bibliografske kazalnike v sistemu SICRIS (ima evidenčno številko raziskovalca pri agenciji). Za ocenjevanje znanstvene odličnosti recenzenta po kriteriju B se pri oceni upoštevajo točke dveh recenzentov, ki ju je prijavitelj navedel v prijavnem obrazcu in izkazuje bibliografske kazalnike v sistemu SICRIS (imata evidenčno številko raziskovalca pri agenciji). Upošteva se izračun povprečja točk (in ne povprečja ocen) prvih dveh recenzentov. Vsakemu avtorju/recenzentu se najprej dodeli ocena (0,00–7,00), na podlagi katere se dodeli točke (0,00–30,00) skladno z določili iz Tabele 1 v točki 7.1. javnega razpisa.

7.2. Uvrstitev v kategorije glede na dosežene točke

Posamezna prijava lahko doseže največ 60,00 točk.

Na podlagi doseženih točk se prijavo uvrsti v eno od treh kategorij, in sicer:

- I. kategorija: prijave, ocenjene nad 30,00 in do 60,00 točk;
- II. kategorija: prijave, ocenjene med 21,00 in 30,00 točkami;
- III. kategorija: prijave, ocenjene z manj kot 21,00 točkami.

Znanstvenim monografijam, ki se pri ocenjevanju uvrstijo v prvi dve kategoriji, se odobri sofinanciranje, in sicer:

- I. kategoriji pripada 100% delež sredstev glede na izračunani sofinancirani znesek;
- II. kategoriji pripada 75% delež sredstev glede na izračunani sofinancirani znesek.

Znanstvenim monografijam, ki se pri ocenjevanju uvrstijo v III. kategorijo, se ne odobri sofinanciranja.

7.3. Normativi za izračun zneska sofinanciranja

Za izračun višine sredstev za sofinanciranje izdaje znanstvenih monografij se upoštevajo naslednji finančno opredeljeni elementi:

Tabela 2: Vrste stroškov

Vrste stroškov	Vrednost na enoto (v EUR)
(A) tisk in vezava	0,20 EUR na avtorsko polo (a)
(B) oblikovanje in računalniški prelom	30 EUR na avtorsko polo (b)
(C) lektoriranje	40 EUR na avtorsko polo (c)
(D) stroški prevoda monografije tujega avtorja v slovenski jezik	270 EUR na avtorsko polo (d)
(E) stroški prevoda monografije slovenskega avtorja v tuj jezik	350 EUR na avtorsko polo (e)
(F) lektoriranje prevoda monografije slovenskega avtorja (v tujem jeziku)	60 EUR na avtorsko polo (f)

Avtorska pola besedila obsega 30.000 znakov s presledki. Kjer narava monografije nujno zahteva ilustrativno gradivo, katerega obseg vpliva na končni obseg izdane monografije, se pri izračunu upošteva obseg 10 strani publikacije formata a5/b5 oziroma 5 strani formata a4 kot obseg ene avtorske pole.

7.4. Izračun zneska sofinanciranja

Znesek sofinanciranja se izračuna na naslednji način:

Tabela 3: Formule za izračun zneska sofinanciranja

A. znanstvena monografija	$((\text{št. avtorskih pol} \times \text{naklada} \times a) + (\text{št. avtorskih pol} \times b) + (\text{št. avtorskih pol} \times c)) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$
B. prevod monografije tujega avtorja v slovenski jezik	$((\text{št. avtorskih pol} \times d) \times 70\%) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$
C. prevod monografije slovenskega avtorja v tuj jezik	$((\text{št. avtorskih pol} \times e) \times 70\%) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$ ali $((\text{št. avtorskih pol} \times f) \times 70\%) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$
D. digitalna izdaja znanstvene monografije	$((\text{št. avtorskih pol} \times b) + (\text{št. avtorskih pol} \times c)) \times \text{pripadajoč \% delež kategorije}$

Opomba: Vrednost a, b, c, d, e, f pri formulah je določena v Tabeli 2 v točki 7.3.

Agencija sofinancira izdaje znanstvenih monografij v tiskani obliki do naklade največ 300 izvodov in obsega do 25 avtorskih pol. Sofinancirani znesek lahko znaša največ 8.000,00 EUR na znanstveno monografijo.

Višina zneska sofinanciranja je odvisna od uvrstitve v kategorijo (I. in II.), naklade, obsega znanstvene monografije (v avtorskih polah) ter razpoložljivih finančnih sredstev, namenjenih javnemu razpisu.

Postopek izračuna zneska sofinanciranja za posamezno prijavo:

a) agencija najprej za vse prijave izračuna zneska sofinanciranja po formulah iz Tabele 3 iz prvega odstavka točke 7.4.; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz točke a) tega odstavka višji od zneska zaprosenih sredstev, ki ga je prijavitelj navedel v prijavnici, se upošteva znesek zaprosenih sredstev; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz točke a) tega odstavka nižji od zneska zaprosenih sredstev, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja iz točke a) tega odstavka oziroma

b) v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz točke a) tega odstavka višji od 8.000,00 EUR, se upošteva znesek 8.000,00 EUR; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja iz točke a) tega odstavka nižji od 8.000,00 EUR, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja iz točke a) tega odstavka;

c) agencija na podlagi izračuna iz točke a) tega odstavka in upoštevajoč omejitve iz točke b) tega odstavka določi upoštevan znesek sofinanciranja;

d) če vsota vseh (vse prijave v okviru javnega razpisa) upoštevanih zneskov sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa, se upoštevani zneski sofinanciranja sorazmerno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

8. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški izdaje oziroma prevoda znanstvene monografije so tisti stroški, ki nastanejo od 1. 1. 2022 do roka oddaje dokaznega izvoda, določenega v tem javnem razpisu.

Agencija bo izbranim prijaviteljem sofinancirala naslednje stroške:

a) znanstvene monografije ter kritične izdaje virov s spremno študijo in komentarjem:

stroški tiska, tehnična priprava rokopisa za tisk oziroma digitalno objavo (stroški oblikovanja in računalniškega preloma), stroški lektoriranja.

b) prevod znanstvenih monografij tujih avtorjev v slovenski jezik:

stroški prevajanja.

c) prevod znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik:

stroški prevajanja oziroma stroški lektoriranja v tujem jeziku, če je monografija že napisana v tujem jeziku.

d) digitalna izdaja monografije:

stroški priprave rokopisa za digitalno objavo, stroški lektoriranja.

Če je prijavljen prevod znanstvene monografije slovenskega avtorja že preveden v tuji jezik, se priznajo samo stroški lektoriranja prevoda. Agencija v primeru prijave prevoda znanstvene monografije istega avtorja v več tujih jezikov sofinancira prevod le v en tuji jezik.

Če je bilo glede iste znanstvene monografije že dodeljeno sofinanciranje prevoda na enem izmed preteklih javnih razpisov, lahko prijavitelj odda za isto monografijo le še eno prijavo prevoda v drug tuji jezik.

9. Odločitev o dodelitvi sredstev: na podlagi izvedenega točkovanja v skladu z opredeljenimi kriteriji strokovna komisija izdelava predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij in ga posreduje Znanstvenemu svetu agencije v obravnavo in potrditev. Na podlagi predloga sklepa Znanstvenega sveta agencije o izboru prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij v letu 2022 direktor sprejme obrazloženi sklep o izboru prijav.

10. Odprti/prosti dostop

Izdajatelji znanstvenih monografij s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so v letu 2022 prejemniki nacionalnih javnih sredstev, si morajo prizadevati zagotoviti izdajo znanstvenih monografij v poslovnem modelu, ki omogoča odprti dostop do celotnih besedil sofinanciranih digitalnih znanstvenih monografij, upoštevajoč Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

Prijavitelji morajo zagotoviti prost dostop do spletnih izdaj sofinanciranih digitalnih znanstvenih monografij.

11. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavitelj mora prijavo oddati v tiskani in elektronski obliki. Obe obliki prijave morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

I. Tiskana prijava

a) Tiskana prijava mora vsebovati:

– prijavni obrazec ARRS-ZM-JR-Prijava-2022;

– digitalno različico znanstvene monografije (z vsemi prilogami) na elektronskem nosilcu podatkov v formatu PDF (ne velja za prevode tujih avtorjev v slovenski jezik oziroma za že natisnjene monografije (v zadnjem primeru se priloži izvod));

– pri znanstvenih prevodih tujih avtorjev v slovenski jezik je potrebno priložiti izvornik tujega avtorja ali podatke o izvorniku, znanstvene recenzije, osnutek prevoda, ki mora biti opremljen s podatki in referencami prevajalca; če izvornika tujega avtorja ni možno priložiti, mora prijavitelj v prijavi navesti avtorjeve podatke, naslov in jezik izvornika, iz katerega se prevaja, leto in kraj izida ter ime založbe; če tuja znanstvena monografija, ki se prevaja v slovenski jezik, že ima objavljene znanstvene recenzije, se te upoštevajo;

– za že natisnjene znanstvene monografije slovenskih avtorjev (v letu 2022) je potrebno priložiti izvod izvornika;

– pogodbo avtorja s tujim založnikom (v primeru prevoda slovenskega avtorja v tuj jezik) oziroma pisno dokazilo, da je znanstvena monografija sprejeta v program pri tujem založniku (če bo delo izšlo v tujini);

– pri tujih recenzentih znanstvenih monografij, ki nimajo številke raziskovalca pri agenciji, je potrebno priložiti tri najboljše recenzentova znanstvena dela iz zadnjih petih let;

– dve podpisani recenziji v celotni obliki z imenom in priimkom recenzenta znanstvene monografije;

– podpisana izjava recenzenta (izjava, da izpolnjuje zahtevane pogoje za znanstvenega recenzenta, izjava o nepristranskosti, izjava o ravnanju z dokumenti in izjava, da je recenzirana monografija znanstveno delo (obrazec ARRS-ZM-JR-REC-IZJ-2022));

– obrazec za dodeljevanje pomoči »De minimis« ARRS-MS-JR-DP-2022 (izjava je obvezna le, če je prijavitelj gospodarska družba);

– v primeru, da je prijavitelj založba in da nima registrirane dejavnosti založništva (šifra kategorije po SKD J58), mora kot dokazilo predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja založniško dejavnost.

b) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2022« ter z navedbo naziva in naslova prijavitelja v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov agencije do vključno torika, 10. 5. 2022, do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto iz Slovenije in tujine, s poštnim žigom – 10. 5. 2022 do 14. ure. V vsaki ovojnici z oznako: "Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2022" je lahko le ena prijava. Prijavitelj, ki prijavlja več znanstvenih monografij, mora vsako prijavno vlogo poslati v ločeni ovojnici.

II. Elektronska prijava

Elektronska prijava mora vsebovati prijavni obrazec ARRS-ZM-JR-Prijava-2022, ki ga mora prijavitelj poslati v enem izvodu v elektronski obliki na naslov razpis-znanstvenemonografije@arrs.si, pri čemer je za identičnost vsebine (tiskane in elektronske oblike prijavnega obrazca) odgovoren prijavitelj. Zaradi avtomatične obdelave podatkov je potreben format Word, ki ga morajo prijavitelji kot prilogo z nazivom ARRS-ZM-JR-Prijava-2022-Priimek.doc, kjer je Priimek priimek prvega avtorja znanstvene monografije, posredovati na elektronski naslov:

razpis-znanstvenomonografije@arrs.si do vključno torika, 10. 5. 2022, do 14. ure.

Za pravočasne se štejejo prijave, ki so v navedenem roku oddane v tiskani obliki.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na agencijo v roku, določenem v tem javnem razpisu. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijavnih dokumentaciji, agencija v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

12. Kraj, datum in čas odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 13. 5. 2022 ob 9. uri v prostorih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene obojnice.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

14. Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Prijavni obrazec in razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo interesenti na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Bojan Volf, tel. +386 1/400-59-73, e-pošta: bojan.volf@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 6316-2/2022-6

Ob-1829/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi drugega odstavka 32. člena v povezavi z 12. členom, v zvezi z drugimi in tretjim odstavkom 100. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: ZZrID), 15. člena Pravilnika o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP) (Uradni list RS, št. 43/11, 6/12 in 186/21 – ZZrID) (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o CRP), Metodologije ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, št. 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, št. 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, št. 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, št. 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, št. 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, št. 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, št. 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, št. 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, št. 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, št. 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, št. 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, št. 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, št. 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, št. 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, št. 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, št. 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, št. 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, št. 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, št. 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, št. 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, št. 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, št. 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, št. 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, št. 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija), Metodologije ocenjevanja in izbora prijav na Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov

Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2022« v letu 2022, št. 012-2/2022-39 z dne 10. 3. 2022 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija CRP), Usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2022« v letu 2022, št. 631-32/2021/8 z dne 18. 2. 2022, in na podlagi soglasij: Ministrstva za zunanje zadeve, št. 020-7/2022/12 z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za notranje zadeve, št. 430-383/2022/3 (15-04) z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za obrambo, št. 631-3/2022-8, z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za finance, št. 631-1/2021/10 z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za pravosodje, št. 631-2/2020/8 z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 631-23/2021/6 z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 631-38/2021/11 z dne 10. 3. 2022, Ministrstva za okolje in prostor, št. 631-7/2021-2550-12 z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za infrastrukturo, št. 371-13/2021/25-02521752 z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 631-1/2022/2 z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za javno upravo, št. 010-144/2021/21 z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za zdravje, št. 631-1/2022/7 z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. 631-32/2021/14 z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za okolje in prostor, Geodetske uprave Republike Slovenije, št. 353-1/2022-2552-3 z dne 11. 3. 2022, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Urada Republike Slovenije za meroslovje, št. 6400-4/2021/17 z dne 11. 3. 2022, Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, št. 37111-2/2021/16, z dne 14. 3. 2022, Ministrstva za kulturo, št. 631-5/2021-3340-9 z dne 16. 3. 2022 in Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, št. 631-1/2022/6 z dne 11. 3. 2022, objavlja

javni razpis

za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2022« v letu 2022

1. Naziv in naslov udeležencev javnega razpisa:

– Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija),
– Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana,
– Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Urad Republike Slovenije za meroslovje, Tkalska ulica 15, 3000 Celje,

– Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana in

– Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2022« v letu 2022 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis CRP 2022) je izbor in sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki bodo podpora vladi in sektorjem udeležencev javnega razpisa v zvezi s pripravo strokovnih podlag za odločanje in oblikovanje razvojnih in drugih politik na posameznem področju javnega interesa, ki je nujna za izboljšanje konkurenčnosti in trajnostnega razvoja Slovenije.

Javni razpis CRP 2022 temelji na strateških ciljih, opredeljenih v Strategiji Republike Slovenije 2030 in v dokumentih udeležencev javnega razpisa CRP 2022. Seznam dokumentov je priloga javnemu razpisu.

Področja javnega interesa raziskovalnih projektov so določena s prioritarnimi vsebinami v okviru težišč »CRP 2022«, in sicer:

Težišče 1: Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,

Težišče 2: Visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,

Težišče 3: Učenje za in skozi vse življenje,

Težišče 4: Ohraneno zdravo naravno okolje,

Težišče 5: Visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Težišča javnega razpisa CRP 2022 tematsko in problemsko ustrezajo strateškim in drugim razvojnim dokumentom udeležencev CRP.

Razpisani tematski sklopi predstavljajo vsebinski okvir za razpisane teme in pokrivajo skupne vsebine in skupne cilje v okviru posameznega težišča CRP ter imajo skupen naslov v okviru posameznih težišč CRP. Tematski sklopi sledijo ciljem in prednostnim programskim usmeritvam.

Razpisane teme z opredelitvijo in obrazložitvijo ciljev, skupno okvirno višino sredstev in celotnim trajanjem projekta ter z navedbo uradne osebe udeleženca, so priloga javnemu razpisu CRP 2022.

Razpisani tematski sklopi in teme

Težišče 1: Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba

Tematski sklop: 1.1. Zdravo in aktivno življenje

Številka teme: 1.1.1.

Naslov teme: Odzivnost odraslih prebivalcev na preventivne javnozdravstvene programe in vzroki za razlike

Cilja:

– raziskava na reprezentativnem vzorcu odraslih prebivalcev Slovenije in Poročilo o opravljeni raziskavi z analizo stanja o prepoznavnosti in udeležbi v preventivnih programih in o dejavnikih, ki vplivajo na spremembo vedenja in zdrav življenjski slog; raziskava bo zajela različne segmente prebivalcev;

– predlog ukrepov za nadaljnjo implementacijo komunikacijske strategije preventivnih programov.

Številka teme: 1.1.2.

Naslov teme: Priprava kazalnikov za oceno preskrbljenosti naselij z zelenimi površinami za telesno dejavnost v odprtem prostoru

Cilji:

– dopolnitev teoretičnih in praktičnih izhodišč obravnave prostorskih dejavnikov za zdravo in aktivno življenje z vidika analize domačih in mednarodnih raziskav v povezavi z pandemijo Covid-19;

– priprava in testiranje meril in kazalnikov za oceno preskrbljenosti teh prostorov za aktivni življenjski slog v naseljih, na podlagi prostorskih dejavnikov in na primeru najmanj dveh izbranih občin (od tega vsaj ena mestna občina);

– opredelitev tipa in nivoja prostorskih podatkov za uporabo kazalnikov, analiza obstoječih možnosti njihovega zajema, preveritev njihove dostopnosti, kakovosti in izračunljivosti zelenih površin za spodbujanje telesne dejavnosti;

– priprava predlogov za izboljšanje dostopnosti prebivalcev do zelenih površin v naselju;

– priprava orodja za evalvacijo ustreznosti planiranih in obstoječih prostorskih pogojev občin za zdrav življenjski slog;

– priprava in utemeljitev predloga za vključitev opredeljenih kazalnikov med Kazalnike zdravja v občini;

– priprava predloga nadgradnje zajema prostorskih podatkov za potrebe izračuna in uporabe kazalnikov v natančnosti primerni za uporabo na ravni naselja.

Številka teme: 1.1.3.

Naslov teme: Evolucija odnosa družbe do konoplje v zadnjih 20 letih s ključnimi dejavniki

Cilji:

– sistematični pregled in analiza objav glede rastline konoplja v slovenskem strokovnem in znanstvenem tisku (članki, razprave, zborniki, druge relevantne objave), njihova kronološka umestitev in sistematizacija z vidika meta vsebin – glavna spoznanja, priporočila z vidika javnega zdravja in mednarodni referenčni okvir (najpomembnejše študije in analize na katere se avtorica oziroma avtor referira);

– sistematični pregled in analiza političnih iniciativ glede rastline konoplja v Državnem zboru RS;

– sistematični pregled medijskih objav (časopisnih člankov, radijskih oddaj, televizijskih prispevkov; spletnih objav in drugih medijev), v katerih so bila izražena mnenja in stališča glede rastline konoplja, predvsem glede njenih psihoaktivnih učinkovin (rastlina, kanabisova smola, ekstrakti in tinkture iz kanabisa oziroma kanabisove smole);

– priprava arhiva strokovnih objav, političnih iniciativ in medijskega poročanja o konoplji za obdobje 2000–2020 (kronološki pregled objav, iniciativ in poročanja), njihova sistematizacija z vidika meta vsebine – prevladujoči diskurz, vsebine, najpomembnejši in najpogostejši deležniki;

– kronološka analiza in primerjava poglobljenih trendov glede objav, političnih iniciativ in medijskega poročanja – kdaj so se uveljavile določene vsebine, kakšna je bila njihova utemeljitev (znanstvena dokazljivost), kako so se do teh vsebin opredeljevali preostali deležniki ter strokovna in laična javnost;

– trendi v zaznavanju dostopnosti, (ne)škodljivosti in razširjenosti uporabe konoplje med šolajočo se mladino (osnovna šola, srednja šola, visoko šolstvo) in njihova umestitev v mednarodni prostor (primerjava kazalnikov z drugimi EU državami);

– izvedba kvalitativne raziskave (fokusne skupine) s predstavniki različnih družbenih skupin glede odnosa družbe do konoplje v zadnjih 20 letih in o zaznanih posledicah tega odnosa ter potrebah in možnostih vključevanja javnozdravstvenega vidika v znanstveni, politični in medijski diskurz o konoplji;

– izvedba mednarodnega strokovnega posveta s predstavniki ministrstev, predstavniki politične javnosti, predstavniki medijev in nevladnih organizacij o potrebah in možnostih vključevanja javnozdravstvenega vidika v širši javni diskurz o konoplji;

– priprava smernic in priporočil za poročanje in medijski in javni diskurz o konoplji in drugih prepovedanih drogah, ki bo temeljil na znanstveno dokazljivih ugotovitvah in zadnjih spoznanjih na področju javnega zdravja;

– javna predstavitev smernic širši zainteresirani javnosti in vsem najpomembnejšim deležnikom in izdaja smernic in priporočil v tiskani in spletni različici;

– poročilo o izsledkih kvalitativne raziskave in glede odnosa družbe do konoplje v zadnjih 20 letih in o zaznanih posledicah tega odnosa ter potrebah in možnostih vključevanja javnozdravstvenega vidika v znanstveni, politični in medijski diskurz o konoplji;

– smernice in priporočila glede medijskega poročanja o konoplji in drugih prepovedanih drogah in vsebinah s področja javnega zdravja, ki jih je ob tem potrebno izpostaviti;

– arhiv strokovnih in znanstvenih objav, političnih iniciativ in medijskega poročanja s področja konoplje za obdobje 2000–2020;

– poročilo o zaključkih mednarodnega strokovnega posveta s ključnimi deležniki o potrebah in možnostih vključevanja javnozdravstvenega vidika v širši družbeni diskurz o konoplji;

– kvalitativna analiza diskurzivnih trendov glede konoplje in njihova razčlenitev na ravni meta kazalnikov.

Številka teme: 1.1.4.

Naslov teme: Vloga zdravstvene dejavnosti pri prepoznavi, preprečevanju in obravnavi težav v duševnem zdravju pri migrantih in beguncih

Cilji:

– proučiti obseg, vrsto in dejavnike tveganj za težave v duševnem zdravju med begunci in migranti. Pri tem je pomembno proučiti dejavnike tveganja, ki se nanašajo na življenje pred migracijo, med samo migracijo in izkušnjo po migraciji. V tem oziru nas bo zanimal tako širši socio-ekonomski kontekst beguncev in migrantov kot tudi zakonodajni in politični okvir, ki ureja dostopnost in organiziranost zdravstvene dejavnosti v Sloveniji;

– zbrati primere dobrih praks iz drugih držav in regij na področju preprečevanja, prepoznave in obravnave težav v duševnem zdravju beguncev in migrantov v okviru zdravstvene in sorodnih (socialno-varstvenih) dejavnosti;

– pričakovani rezultati: Priporočila in primeri dobrih praks za:

1. izboljšano prepoznavo in obravnavo težav v duševnem zdravju beguncev in migrantov v okviru zdravstvene dejavnosti in širše s primeri dobrih praks v nacionalnem in v mednarodnem merilu, ki bodo v oporo tudi zdravstvenim delavcem, ki se pri svojem delu srečujejo z migranti in begunci;

2. oblikovanje (javno)zdravstvenih politik na tem področju;

3. zmanjševanje javnozdravstvenega bremena, ki ga težave v duševnem zdravju predstavljajo za državo in lokalne skupnosti.

Številka teme: 1.1.5.

Naslov teme: Ocena tveganja za zdravje ljudi glede na lastnosti hišnega vodovodnega omrežja (HVO)

Cilji:

– zbrati in ovrednotiti podatke o ugotovljenih neskladnostih v monitoringu pitne vode v zadnjih petih letih, ki so posledica HVO (s poudarkom na svincu);

– zbrati in ovrednotiti podatke o preskušanih pitne vode na parametra svinec in legionela, ki so jih v zadnjih petih letih izvedli upravljavci vodovodov in lastniki oziroma upravniki javnih objektov;

– zbrati in analizirati podatke o uporabljenih materialih in izdelkih za HVO v objektih v javni rabi v Sloveniji;

– raziskati povezave med materiali in izdelki, ki so vgrajeni v HVO in rezultati preskušanj;

– zbrati in analizirati podatke o uporabljenih načinih preprečevanja onesnaženja pitne vode z legionelo v HVO v Sloveniji;

– strokovno preveriti možnost dodatnega tveganja za onesnaženje pitne vode zaradi HVO ter predlagati ukrepe za obvladovanje takega tveganja;

– pripraviti predlog ciljnih preskušanj pitne vode na vsebnosti svincev in legionel ter morebitnih drugih relevantnih onesnaževal;

– izdelati splošno oceno tveganja za zdravje ljudi glede na lastnosti HVO v Sloveniji;

– pripraviti predlog splošnega načrta obvladovanja tveganja za zdravje ljudi glede na lastnosti HVO v Sloveniji.

Številka teme: 1.1.6.

Naslov teme: Ocene tveganja za zdravje ljudi zaradi kemijske onesnaženosti pitne vode na manjših in srednje velikih sistemih za oskrbo s pitno vodo v Sloveniji

Cilji:

– sistematično zbrati podatke ugotovljenih vrednotih za posamezen kemijski parameter v posameznem vodnem viru, ki se uporablja za manjši ali srednje velik sistem za oskrbo s pitno vodo (sistemi, ki oskrbujejo med 50 in 5000 uporabnikov pitne vode), in na samih mestih uporabe v navedenih sistemih (monitoring virov pitne vode in monitoring pitne vode na mestih uporabe, notranji nadzor upravljavcev vodovodov, druga preskušanja) za obdobje zadnjih petih let;

– ugotoviti trende vrednosti posameznih parametrov v pitni vodi;

– ugotoviti področja virov in uporabe pitne vode, kjer podatkov o kemijski onesnaženosti sploh ni oziroma jih je premalo glede na potencialna tveganja (obstoje industrije, odlagališča odpadkov, intenzivno kmetijstvo);

– prikazati zbrane in analizirane podatke o kemijski onesnaženosti pitne vode v informacijskem sistemu oziroma ustvariti ustrezno povezljivost različnih baz podatkov;

– izvesti splošno oceno tveganja za zdravje ljudi zaradi kemijske onesnaženosti pitne vode na manjših in srednje velikih sistemih za oskrbo s pitno vodo v Sloveniji;

– pripraviti sistematičen predlog načrta nadaljnjih preskušanj pitne vode na posameznih malih in srednje velikih oskrbovalnih območjih glede na zahteve iz evropske direktive o pitni vodi in glede na izdelano splošno oceno tveganja za zdravje ljudi zaradi kemijskega onesnaženja pitne vode v Sloveniji.

Številka teme: 1.1.7.

Naslov teme: Ocena potencialnega vpliva sežiga in sosežiga odpadkov na zdravstvene posledice pri ljudeh: modelna študija na primeru cementarne Salonit Anhovo

Cilji:

– z uporabo dostopnih okoljskih podatkov o kakovosti zunanega zraka, stanja voda in stanja tal ter dostopnih zdravstvenih podatkov na obravnavanem območju v okolici cementarne Salonit Anhovo ugotoviti povezavo med obratovanjem cementarne Salonit Anhovo na zdravstveno stanje prebivalcev. Pri tem je treba ugotoviti časovno in prostorsko analizo povezanosti med okoljskimi in zdravstvenimi podatki na populacijski ravni;

– kolikor obstoječi okoljski podatki iz prejšnjega odstavka niso zadostni, se izvedejo dodatna vzorčenja in analize okoljskih vzorcev (pilotna raziskava);

– izdelati je treba tudi oceno tveganja izpostavljenosti prebivalcev okoljskim dejavnikom in vpliv na njihovo zdravje;

– eden izmed ciljev je ugotoviti obseg območja vpliva Salonita Anhovo na kakovost zunanjskega zraka, pri čemer se uporabljajo ustrezni disperzijski modeli širjenja onesnaženosti zraka;

– na podlagi rezultatov študije se podajo ugotovitve za izboljšanje stanja okolja in zdravja.

Številka teme: 1.1.8.

Naslov teme: Novi trendi na področju kajenja po uveljavitvi zakonodaje iz leta 2017 s predlogi za ukrepanje s poudarkom na neenakostih

Cilji:

– zbrati in pregledati najnovejšo dostopno literaturo in dobre prakse iz drugih držav glede novih ukrepov nadzora nad tobakom (strategije za končanje epidemije tobaka oziroma »endgame« strategije) za doseganje cilja Slovenija brez tobaka 2040 in priprava predlogov ukrepanja;

– izvesti kvantitativno raziskavo med mladostniki o učinkih zakonodaje (4. val raziskave o vrednotenju učinkov ZOUTPI) in podpora morebitnim novim ukrepom;

– izvesti kvantitativno raziskavo med odraslimi o učinkih zakonodaje in podpora morebitnim novim ukrepom (zunanji izvajalec raziskave);

– pripraviti pregled dostopnih podatkov o obsegu uporabe novih in porajajočih se tobačnih in nikotinskih izdelkov v Sloveniji in opraviti dodatne analize po različnih neodvisnih dejavnikih, tudi glede neenakosti v uporabi, ter analize trendov v uporabi;

– izvesti kvalitativne raziskave (fokusne skupine) med mladimi in odraslimi za pridobitev stališč, prepričanj, znanj, razlogov za uporabo, načina uporabe, zaznanih škodljivih učinkov, situacij ob uporabi, pristopih tobačne industrije k promociji teh izdelkov;

– zbrati in pregledati najnovejšo dostopno literaturo in dobre prakse iz drugih držav glede regulacije teh izdelkov;

– zbrati in pregledati najnovejšo dostopno pregledno literaturo o vplivu teh izdelkov na zdravje;

– pripraviti pregled dostopnih podatkov o neenakostih v kajenju v Sloveniji in opraviti dodatne analize po različnih neodvisnih dejavnikih za identifikacijo najranljivejših skupin ter analize trendov;

– zbrati in pregledati najnovejšo dostopno literaturo in dobre prakse iz drugih držav za zmanjševanje neenakosti v kajenju;

– pripraviti pregled dostopnih podatkov o neenakostih v izpostavljenosti tobačnemu dimu v Sloveniji in opraviti dodatne analize po različnih neodvisnih dejavnikih za identifikacijo najranljivejših skupin ter analize trendov;

– izvesti raziskavo o delovanju občin v Sloveniji na področju zmanjševanja izpostavljenosti tobačnemu dimu in prepoznati dobre prakse širitve števila okolij brez tobačnega dima v lokalnem okolju v Sloveniji;

– izvesti kvalitativno raziskavo (fokusne skupine) o izpostavljenosti aerosolu povezanih izdelkov v domačem okolju;

– zbrati in pregledati najnovejšo dostopno literaturo in dobre prakse iz drugih držav za zmanjševanje neenakosti v izpostavljenosti tobačnemu dimu;

– pripraviti skupno poročilo analiz in pregledov literature s predlogi ukrepov;

– pripraviti gradiva in komunikacijska orodja ter izvesti izobraževanja za različne ciljne populacijske skupine (zdravstveni delavci, pedagoški delavci, starši mladoletnih otrok, politični odločevalci, mediji, družbeni mediji in drugi kanali, splošna javnost in posebej mladi);

– predstaviti spoznanja širši strokovni javnosti in političnim odločevalcem. Razširiti gradiva, posnetke izobraževanj in komunikacijska sporočila v okviru vseh različnih ciljnih populacijskih skupin in splošne javnosti;

– znanstvena monografija s predstavitevjo podatkov in pregledi literature za vsa vključena področja ter s predlogi ukrepov;

– poročila, prispevki in članki iz posameznih izvedenih raziskav, objave v različnih strokovnih virih;

– gradiva in komunikacijska orodja za različne ciljne populacijske skupine (zdravstveni delavci, pedagoški delavci, politični odločevalci, mediji, družbeni mediji in drugi kanali, splošna javnost in posebej mladi);

– izobraževanja, predstavitve in različne komunikacijske aktivnosti za različne ciljne populacijske skupine;

– poročilo vrednotenja izvedenih pristopov.

Številka teme: 1.1.9.

Naslov teme: Razvoj modela celostnega preventivnega programa za otroke in mladostnike na področju psihoaktivnih snovi (PAS) in nekemičnih zasvojenosti

Cilji:

– zbrati in pregledati vse dostopne dobre prakse s področja na dokazih temelječe učinkovite preventive pred uporabo psihoaktivnih snovi (PAS) in nekemičnih zasvojenosti za otroke in mladostnike s tujine in Slovenije (NVO delovanja);

– zbrati in pregledati vso dostopno najsodobnejšo literaturo s področja na dokazih temelječe učinkovite preventivne pred uporabo psihoaktivnih snovi (PAS) in nekemičnih zasvojenosti za otroke in mladostnike;

– izvedba kvalitativne raziskave z izvajalci vzgoje za zdravje za bodoče starše in drugimi ključnimi deležniki glede potreb in možnosti vključevanja vsebin v obstoječe programe vzgoje za zdravje za bodoče starše;

– narediti poglobljeno analizo razpoložljivih nacionalnih anketnih podatkov iz leta 2018, 2020 in 2021 s področja zdravja in z zdravjem povezanih vedenj ter nekemičnih zasvojenosti med mladostniki z namenom prepoznavanj ključnih izzivov in novih ranljivosti v pred- in post- covidnem času;

– pripraviti in izvesti primerljivo raziskavo (kot med všolanimi mladostniki) na področju zdravja in z zdravjem povezanih vedenj in nekemičnih zasvojenosti med mlajšimi odraslimi, ki niso vključeni v formalno izobraževanje ali delovni proces (udeleženci PUMO);

– poglobljeno analizirati podatke iz raziskave med mlajšimi odraslimi, ki niso vključeni v formalno izobraževanje ali delovni proces;

– pripraviti in izvesti kvalitativno raziskavo med mladostniki z namenom poglobljenega razumevanja post covidne situacije, posledic in potreb, novih (digitalnih) ranljivosti in izzivov mladostnikov na področju zdravja in z zdravjem povezanih vedenj in nekemičnih zasvojenosti;

– na podlagi vseh pridobljenih podatkov identificirati nove – digitalne in druge ranljivosti ter najbolj ranljive skupine mladostnikov;

– izvedba kvalitativne raziskave (fokusne skupine) s predstavniki vrtcev in šol in drugimi ključnimi deležniki glede potreb in možnosti vključevanja preventivnih aktivnosti in vsebin v vzgojnoizobraževalne zavode;

– izvedba strokovnega posveta s predstavniki vzgojnoizobraževalnih zavodov, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za zdravje in Zavoda

za šolstvo glede potreb in možnosti vključevanja preventivnih aktivnosti in vsebin v vrtčevsko in šolsko okolje;

- priprava predloga razvojnega modela celostnega preventivnega programa za otroke in mladostnike na področju PAS in nekemičnih zasvojenosti;

- priprava predloga možnosti sodelovanja z vzgojnoizobraževalnimi zavodi in predloga implementacije modela celostnega preventivnega programa za otroke in mladostnike;

- predstavitev predloga razvojnega modela celostnega preventivnega programa za otroke in mladostnike, implementacije modela in možnosti sodelovanja z vzgojnoizobraževalnimi zavodi ključnim partnerjem oziroma deležnikom;

- gradivo s povzetkom pregleda primerov dobrih praks s področja na dokazih temelječe učinkovite preventive pred uporabo PAS in nekemičnih zasvojenosti za otroke in mladostnike s tujine in Slovenije (NVO delovanja);

- gradivo s povzetkom pregleda dostopne literature o na dokazih temelječi učinkoviti preventivi pred uporabo PAS in nekemičnih zasvojenosti za otroke in mladostnike v vzgojnoizobraževalnimi zavodi;

- poročilo z izsledki kvalitativne raziskave z izvajalci vzgoje za zdravje za bodoče starše in drugimi ključnimi deležniki o potrebah in možnostih vključevanja preventivnih aktivnosti in vsebin v obstoječe programe vzgoje za zdravje bodočih staršev;

- poročilo z izsledki kvalitativne raziskave s predstavniki vrtcev, šol in drugimi ključnimi deležniki o potrebah in možnostih vključevanja preventivnih aktivnosti in vsebin v vrtčevsko in šolsko okolje s predlogi ukrepov;

- poročilo o zaključkih strokovnega posveta s ključnimi deležniki glede potreb in možnosti vključevanja preventivnih aktivnosti in vsebin v vrtčevsko in šolsko okolje;

- poročilo o opravljeni raziskavi izpostavljenosti zaslonom;

- predlog razvojnega modela celostnega preventivnega programa za otroke in mladostnike na področju PAS in nekemičnih zasvojenosti za vrtčevsko in šolsko okolje s predlogom implementacije;

- poročilo o analizah glede ključnih izzivov in novih ranljivosti med otroci in mladostniki v post-covidnem času;

- poročilo iz kvalitativne raziskave med mladostniki o posledicah, potrebah, novih (digitalnih) ranljivostih in izzivih otrok in mladostnikov na področju zdravja in z zdravjem povezanih vedenj ter nekemičnih zasvojenosti;

- poglobljena analiza razpoložljivih nacionalnih anketnih podatkov iz leta 2018, 2020 in 2021 s področja zdravja in z zdravjem povezanih vedenj ter nekemičnih zasvojenosti med mladostniki.

Številka teme: 1.1.10.

Naslov teme: Ustno zdravje v populaciji in načini oskrbe zob z materiali brez živega srebra

Cilji:

- analiza stanja na področju ustnega zdravja populacije iz vidika (regijske) dostopnosti, tudi stroškovne, do zobozdravstvenih storitev in načinov oskrbe zob z materiali brez živega srebra;

- pridobitev znanj in kliničnih izkušenj na področju sodobnih, minimalno invazivnih preparacij zob;

- pridobitev znanstvenih dokazov za izbiro optimalnih materialov (cement, bloki) za oskrbo s CAD/CAM tehnologijo;

- časovna in stroškovna optimizacija posegov in postopkov pri uporabi CAD/CAM tehnologije;

- razvoj in preverjanje orodij za kakovostno in varno oskrbo pacientov s CAD/CAM tehnologijo;

- primerjalna analiza in ocena različnih načinov oskrbe zob z materiali brez živega srebra (dostopnost, izvedljivost, finančne posledice, posledice na ustno zdravje populacije, kazalniki kakovosti).

Številka teme: 1.1.11.

Naslov teme: Ocena potreb, prepoznavna kazalnikov in izdelava modela organizacije onkološke paliativne oskrbe na nacionalni ravni

Cilji:

- oceniti trenutno stanje potreb po onkološki paliativni oskrbi in dane možnosti obravnave v lokalnih okoljih;

- izvesti projekcijo potreb po onkološki paliativni oskrbi na nacionalni ravni do leta 2040;

- izdelava matrike, ki vključuje prepoznane kazalnike za vključevanje v osnovno in specializirano onkološko paliativno oskrbo;

- v pilotnem projektu raziskati specifične potrebe bolnikov in njihovih svojcev onkološke paliativne oskrbe;

- na podlagi ugotovitev dopolniti in prilagoditi načrt za nadaljnji razvoj onkološke paliativne oskrbe v Sloveniji;

- izdelava priporočil, ki bodo podlaga za obravnavo drugih bolnikov z neozdravljivimi bolezenskimi stanji.

Številka teme: 1.1.12.

Naslov teme: Analiza učinkov prenosa dela storitev za duševno zdravje s sekundarne na primarno zdravstveno raven

Cilj:

- učinkovito načrtovanje in ocena posledic (gospodarnost, kakovost, varnost, učinkovitost, skladnost z načelom enakopravnosti dostopa do storitev za duševno zdravje itd.) prenosa dela storitev za duševno zdravje (ambulantna dejavnost, skupnostna psihiatrija, dnevna bolnišnica ipd.) s sekundarne na primarno zdravstveno raven.

Številka teme: 1.1.13.

Naslov teme: Predlog forenzične psihiatrije za mladoletnike v Sloveniji

Cilj:

- izdelava elaborata o izvajanju varnostnega ukrepa obveznega psihiatričnega zdravljenja mladoletnikov v zdravstvenem zavodu in na prostosti, z mednarodno primerjavo.

Številka teme: 1.1.14.

Naslov teme: Raziskava o izvajanju celostne rehabilitacije onkoloških bolnikov za Centre za krepitev zdravja 2022–2024

Cilji:

- identificirati področja za razvoj zdravstvenih storitev celostne onkološke rehabilitacije na primarnem nivoju, kot so kognitivni upad in utrudljivost;

- s sodelovanjem strokovnjakov med primarnim in terciarnim nivojem zdravstvenega varstva pripraviti celostno storitev za obravnavo bolnikov na primarnem nivoju;

- napotiti bolnike na te storitve in spremljati ter preučevati učinke implementirane zdravstvene storitve;

- pripraviti oceno stroškov potrebnih resursov za izvedbo te zdravstvene storitve za vse onkološke bolnike na državni ravni;

- v sodelovanju s Centri za krepitev zdravja (CzK) razviti in implementirati vsaj dve storitvi na področju celostne rehabilitacije za onkološke bolnike, ki jih predvidevajo strokovne smernice in klinične poti. V sklopu raziskave bodo merjeni učinki intervencije in zadovoljstvo bolnikov, ki bodo deležni obravnave v lokalnem okolju,

pripravljena pa bo tudi ocena resursov za implementacijo te storitve na državni ravni.

Številka teme: 1.1.15.

Naslov teme: Pilotna raziskava o individualizirani celostni rehabilitaciji bolnikov z rakom debelega črevesja in danke 2022–2024

Cilji:

- ugotoviti potrebe po posameznih sklopih celostne rehabilitacije na reprezentativnem vzorcu bolnikov z RDČD, kar bo podlaga za načrtovanje potreb po kadrih za potrebe CR teh bolnikov na nivoju cele države;

- na podlagi izkušenj iz prakse predlagati ustrezne prilagoditve smernic in klinične poti CR bolnikov z RDČD;

- s pomočjo kontrolne skupine bolnikov, ki jim storitev celostne rehabilitacije ni bila ponujena, oceniti, ali se je kakovost življenja bolnikov vključenih v predlagan sistem celostne rehabilitacije izboljšala, ter ugotoviti, kako je intervencija vplivala na trajanje bolniškega staleža in invalidsko upokojevanje;

- na reprezentativnem vzorcu bolnikov z rakom debelega črevesja in danke (RDČD) oceniti ustreznost predlagane klinične poti celostne rehabilitacije (CR), ugotoviti potrebe po posameznih sklopih CR, predlagati ustrezne prilagoditve/izboljšave smernic in klinične poti CR bolnikov z RDČD in s pomočjo kontrolne skupine oceniti, ali se je kakovost življenja ter vračanje na delo bolnikov vključenih v predlagan sistem CR izboljšalo in zmanjšalo invalidsko upokojevanje.

Številka teme: 1.1.16.

Naslov teme: Vpliv zdravstvene pismenosti na sprejemanje odločitev glede cepljenja

Cilji:

- oblikovati, preizkusiti in validirati inštrument za merjenje zdravstvene pismenosti specifičen za slovenski prostor;

- opisati in razložiti pomen zdravstvene pismenosti v povezavi s cepljenjem;

- identificirati ključne elemente, ki vplivajo na odnos do cepiv (cepljenja), namen odločitve za celjenje ter sprejemanje odločitev glede izvedbe cepljenja;

- identificirati in opredeliti morebitne ukrepe za povečanje zaupanja v cepljenje.

Številka teme: 1.1.17.

Naslov teme: Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi

Cilja:

- pripravljene predlogi ukrepov, ki postanejo predmet strateških dokumentov na področju dolgotrajne oskrbe, s katerimi se načrtuje in izvaja promocijo poklicev na področju dolgotrajne oskrbe v naslednjem petletnem obdobju;

- promocija poklicev na področju dolgotrajne oskrbe.

Številka teme: 1.1.18.

Naslov teme: Izdelava predloga podatkovnega modela za enotni nacionalni eKarton

Cilj:

- izdelava predloga podatkovnega modela (in preslikava na ustrezne OpenEHR arhetipe ali predloge arhetipov, ki bi jih bilo smiselno uporabiti) na podlagi podatkov, ki se že zbirajo, ali se bi za klinične odločitve, prehode med ravnmi in spremljanje kakovosti obravnave morali spremljati.

Številka teme: 1.1.19.

Naslov teme: Izdelava predloga modela vrednotenja klinične in stroškovne učinkovitosti rešitev telezdravja

Cilj:

- izdelava predloga modela presoje klinične in stroškovne učinkovitosti obravnave telezdravja na daljavo.

Številka teme: 1.1.20.

Naslov teme: Varnost pacientov – kultura varnosti pacientov

Cilji:

- oblikovati in psihometrično testirati inštrumente za merjenje zdravstvene kulture varnosti pacientov za bolnišnice (sekundarna raven), ZD (primarno zdravstvo), specialistične ambulante, zdravstveni del SVZ-jev in lekarne v skupnosti;

- oceniti in zapisati vpliv kulture varnosti na dogajanje preprečljivih škodljivih dogodkov;

- ugotoviti priložnosti za izboljšave varnosti pacientov;

- priporočiti izvajalcem zdravstvene dejavnosti ukrepe in vpeljavo varoval v procese za preprečevanje napak.

Številka teme: 1.1.21.

Naslov teme: Vpliv športne/gibalne aktivnosti na ekonomske in družbene stroške zdravja

Cilji:

- sistematičen pregled mednarodnih raziskav o pozitivnih in negativnih učinkih športne/gibalne aktivnosti na zdravje posameznika in družbe;

- ocena pozitivnih in negativnih učinkov športnih/gibalnih aktivnosti na zdravje v Sloveniji;

- identifikacija zdravstvenih stanj, na katere redna športna/gibalna aktivnost najbolj vpliva;

- izdelava teoretičnega okvirja ekonomskega in družbenega vrednotenja učinkov športnih/gibalnih aktivnosti na zdravje;

- okvirna ocena ekonomskih in družbenih učinkov preko njegovega vpliva športne/gibalne dejavnosti na zdravje v Sloveniji.

Številka teme: 1.1.22.

Naslov teme: Izhodišča za vzpostavitev sistema za identifikacijo in izmenjavo meroslovnih potreb na področju biokemijske analitike na primeru metode verižne reakcije s polimerazo (PCR)

Cilji:

- opredelitev izhodišč za vzpostavitev centralnega sistema za identifikacijo in izmenjavo meroslovnih potreb na področju kemije, biologije in medicine na primeru biokemijske analitike z metodo verižne reakcije s polimerazo (PCR) z namenom hitrejšega in učinkovitejšega reagiranja v primeru kriznih situacij oziroma novih potreb po merjenjih;

- identifikacija meroslovnih potreb na področju kemije, biologije in medicine na primeru biokemijske analitike z metodo verižne reakcije s polimerazo (PCR);

- opredelitev načina zagotavljanja meroslovne sledljivosti pri določevanju SARS-CoV-2 s PCR metodo.

Tematski sklop: 1.2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo

Številka teme: 1.2.1.

Naslov teme: Prepoznavanje potreb in oblikovanje kriterijev za izvajanje medsebojne psihološke podpore reševalcem na področju zaščite, reševanja in pomoči – PSIHTRI

Cilji:

- preučiti možnosti triaže pred izvajanjem psihološke podpore in pomoči za reševalce v sistemu zaščite, reševanja in pomoči;

- preučiti akutne težave, ki jih ima reševalec po intervenciji za izdelavo psihičnega statusa z namenom presejanja za morebitno psihološko podporo ali pomoč;

- določitev kriterijev za psihološko medsebojno pomoč;

- preučiti možnosti triažne metodologije in izdelava triažnega algoritma;
- izdelava aplikacije za praktično uporabo na pametnih telefonih, ki deluje brez stalnega dostopa do interneta (off-line) v mobilnih operacijskih sistemih android in iOS.

Številka teme: 1.2.2.

Naslov teme: Dvig sporazumevalne zmožnosti romskih otrok – priprava instrumentarija za merjenje sporazumevalne zmožnosti romskih otrok in učencev v romskem jeziku

Cilji:

- razvoj sporazumevalnih zmožnosti romskih otrok kot enem od pogojev za zagotavljanje vključujočega in pravičnega izobraževalnega sistema;
- zagotavljanje ohranjanja lastne kulturne identitete, večje uspešnosti v šoli, nadaljevanja šolanja in pridobitve izobrazbe;
- izdelava posnetka trenutnega stanja na področju sporazumevalnih zmožnosti romskih otrok in učencev v romskem jeziku;
- izdelava in pilotiranje instrumentarija za merjenje sporazumevalne zmožnosti romskih otrok in učencev v romskem jeziku.

Številka teme: 1.2.3.

Naslov teme: Spremljanje in izboljšanje individualne pomoči (intervencij) učencem v COVID in post-COVID razmerah – področje anksioznosti, premagovanje občutka tesnobe

Cilji:

- zasnovati, implementirati in ovrednotiti merjenje anksioznosti učenca ob izvajanju aktivnosti, pri kateri doživlja povečano anksioznost, z namenom prilagajanja aktivnosti za zmanjšanje anksioznosti;
- učinkovitejše učenčevo učenje zaznavanja intenzivnosti simptomov anksioznosti za njihovo boljše obvladovanje;
- prilagoditev in personalizacija sistema izvajanja individualne pomoči učencu med izvajanjem učne aktivnosti. Učenec hitreje in bolje prepozna naraščanje lastne anksioznosti, učitelj oziroma izvajalec pomoči dovolj zgodaj intervenira, učencu prilagodi učni proces in s tem prepreči slabše funkcioniranje učenca zaradi pretirane anksioznosti;
- učenec se nauči boljšega obvladovanja anksioznosti, pridobiva pozitivne izkušnje obvladovanja anksioznosti, izboljša se učna uspešnost in učenčeva samopodoba;
- izboljšan vpogled svetovalcev in pedagogov v mehanizme proženja anksioznosti, ki temelji na objektivnih podatkih, pridobljenih s sodobnimi senzorskimi tehnologijami;
- izboljšana priporočila za delo z učencem v šolskem in domačem okolju, ki jih na podlagi rezultatov projekta podajo strokovnjaki svetovalci za posameznega otroka staršem in pedagoškim delavcem;
- šola kot institucija izboljša postopke dodeljevanja pomoči učencem vključno z vključevanjem zunanje pomoči;
- razvoj tehnologij za spremljanje učnih procesov na podlagi objektivnih meritev kot podlaga za razvoj podpore učenju in poučevanju v normalnih in posebnih razmerah;
- možnost razširitve na druga področja s situacijsko animoznostjo kot so učenje jezikov, govorni nastopi, ocenjevanje znanja ipd.

Tematski sklop: 1.3. Dostojno življenje za vse

Številka teme: 1.3.1.

Naslov teme: Mobilnostna revščina v RS

Cilji:

- natančna teoretska opredelitev pojma mobilnostne revščine na podlagi literature in njene implikacije v ekonomski situaciji v RS;
- analiza ključnih dokumentov in aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti v odnosu do mobilnostne revščine na ravni Slovenije in EU;
- določitev metodologije za analizo stanja in identifikacijo mobilnostne revščine v njeni primarni in sekundarni obliki v RS;
- določitev praga mobilnostne revščine;
- identifikacija skupin prebivalcev v RS, ki jih zadeva mobilnostna revščina;
- identifikacija mehanizmov, ki povzročajo ali bodo v prihodnje potencialno povzročali mobilnostno revščino;
- identifikacija območij v RS, v katerih je mobilnostna revščina najbolj izrazita;
- priprava scenarijev stanja na področju mobilnostne revščine ob napovedi rasti cen energentov in osebnih vozil;
- priprava predlogov ukrepov za omilitev obsega mobilnostne revščine oziroma njene rasti;
- komunikacija s ključnimi javnostmi.

Številka teme: 1.3.2

Naslov teme: Analiza konceptualnih zasnov informacijske in tehnične systemske podpore invalidom za povečanje socialne vključenosti

Cilji:

- analiza zakonskih obveznosti javnega sektorja (npr. upravnih enot, šol, zdravstvenih domov) na področju dostopnosti, arhitekturnega in informacijskega prilagajanja invalidom;
- iz že evidentiranih novih naprav in pripomočkov je potrebno oblikovati skupine naprav, ki bodo tehnično izvedljive, dovolj poceni za financiranje in primerne za uporabo invalidov;
- pripravljena predloga za objavo že evidentiranih novih pripomočkov in naprav ter novih skupin pripomočkov in naprav za spletno stran MDDSZ.

Številka teme: 1.3.3

Naslov teme: Identifikacija ukrepov, virov financiranja in njihova učinkovitosti na področju zmanjševanja revščine in tveganja revščine

Cilji:

- identifikacija in analiza pravic, ki se izplačujejo iz sredstev sektorja država in humanitarnih organizacij oziroma nevladnih organizacij v javnem interesu ter analiza sistema dodeljevanja socialnih transferjev v Republiki Sloveniji, ki sledi razvojnemu cilju Strategije razvoja Slovenije 2030 za dostojno življenje za vse;
- priprava predloga ciljev in ukrepov za zmanjševanje revščine in tveganja revščine za sledenje načela socialne države, da z aktivnimi ukrepi država vsakomur zagotovi možnost za dostojno življenje, opolnomočenje in spodbud za delo;
- priprava ciljev in ukrepov za zmanjšanje revščine, tveganja revščine in opolnomočenje, nosilcev ukrepov, potrebnih finančnih sredstev, identifikatorjev za ugotavljanje uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev ter način poročanja o izvajanju;
- priprava možnih (organizacijskih in vsebinskih) sprememb za prenovo sistema pravic do javnih sredstev;
- vzpostavitev sistema sodelovanja deležnikov, ki so odgovorni za zasledovanje cilja zmanjševanja revščine, tveganja revščine in opolnomočenja prek sistema socialnih transferjev;
- s kazalniki se identificirajo vsa sredstva upravičencev in njihov vpliv na zmanjšanje revščine, tveganje revščine in opolnomočenje.

Številka teme: 1.3.4.

Naslov teme: Fenomenološka in etiološka analiza čustvenih in vedenjskih težav oziroma motenj ter izdelava didaktičnih pristopov za posamezne pod tipe težav oziroma motenj

Cilji:

– priprava teoretičnih izhodišč z vidika analize ugotovitev v tujini in kontinuuma dela z otroki s čustvenimi in vedenjskimi težavami oziroma motnjami;

– izdelava inštrumentarija za prepoznavanje ter identifikacija čustvenih in vedenjskih težav oziroma motenj v slovenskih vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, srednjih šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami glede na posamezne podskupine po kontinuumu težav oziroma motenj in analiza pojavnosti;

– analiza vzrokov za nastanek čustvenih in vedenjskih težav oziroma motenj v posameznih podskupinah po kontinuumu od manjših vedenjskih težav do najtežjih oblik vedenjskih motenj;

– priprava predlogov didaktičnih pristopov oziroma metod dela za posamezno podskupino po kontinuumu težav oziroma motenj;

– izdelava predlogov za sistemske spremembe na področju prepoznavanja težav oziroma motenj, didaktičnih pristopov oziroma metod dela in izobraževanja strokovnih delavcev ter sodelovanja s pedopsihiatrično in drugimi strokami.

Tematski sklop: 1.4. Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete

Številka teme: 1.4.1.

Naslov teme: Kulturna dediščina stavb v lasti Republike Slovenije, v upravljanju Ministrstva za pravosodje in v uporabi pravosodnih organov

Cilji:

– opraviti pregled stavbnega fonda v lasti Republike Slovenije, upravljanju Ministrstva za pravosodje ter v uporabi pravosodnih organov z identificiranjem in sortiranjem objektov glede na stopnjo varstva kulturne dediščine (s poudarkom na identificiranju in evidentiranju omejitvenih pogojev pri posegih – rekonstrukcijah stavbnega fonda);

– glede na stopnjo varstva kulturne dediščine, pripraviti popise elementov kulturne dediščine in na podlagi le-teh preveriti skladnost z registrom kulturne dediščine v okviru razpoložljivih podatkov ter popisati morebitna neskladja;

– evidentirati morebitna neskladja v zvezi z podatki o kulturno-varstvenih vidikih v prilogi B Dolgoročne strategije energetske prenove stavb do leta 2050 (D-SEPS);

– za potrebe evidence NEPIS (nepremičninski prostorski informacijski sistem Ministrstva za pravosodje) pripraviti opise in glede na stopnjo varstva dediščine tudi slikovno gradivo za vnos;

– določiti omejitve, ki onemogočajo vzpostavitev primerne dostopnosti za funkcionalno ovirane osebe in druge omejitve, ki jih je mogoče določiti za potrebe prenov objektov, zaradi kulturno-varstvene zaščite posameznih objektov.

Tematski sklop: 1.7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta

Številka teme: 1.7.1.

Naslov teme: Socialne in zaposlovalske politike za učinkovito integracijo dolgotrajno brezposelnih oseb s kompleksnimi ovirami na trg dela

Cilji:

– pregled in analiza mednarodnih socialnih in zaposlovalskih politik pri spodbujanju integracije dolgotrajno brezposelnih oseb s kompleksnimi ovirami na

trg dela (sodelovanje med zaposlovanjem, socialno in zdravstvom, ukrepi za delodajalce in brezposelne osebe ter prilagojene oblike delovnega vključevanja in zaposlovanja teh oseb);

– pregled in analiza uspešnosti in učinkovitosti mednarodnih ukrepov na področju delovne aktivacije dolgotrajno brezposelnih oseb s kompleksnimi ovirami (poudarek na ukrepih za delodajalce in brezposelne osebe);

– pregled in analiza dobrih praks systemskega sodelovanja med sektorji sociale, zaposlovanja in zdravstva. Katere prakse drugih držav bi bilo smiselno prilagoditi in vpeljati v slovensko okolje? Primerljivost sistemov, zakonskih podlag, sistemskih ureditev sodelovanja, oblik in načinov sodelovanja pri spodbujanju integracije dolgotrajno brezposelnih oseb s kompleksnimi ovirami pri integraciji na trg dela;

– mednarodni pregled in analiza uspešnosti prilagojenih oblik zaposlovanja in delovnega vključevanja dolgotrajno brezposelnih oseb s kompleksnimi ovirami (oblike, načini, ureditev v pokojninski in delovno pravni zakonodaji);

– oblikovanje predlogov za izboljšanje systemskega sodelovanja med sektorji zaposlovanja, sociale in zdravstva, s ciljem integracije na trg dela, ohranjanja in izboljšanja delazmožnosti ter zagotavljanja ustreznih storitev osebam s težavami v duševnem zdravju (ter s tem povezane sistemske in zakonodajne spremembe) na podlagi proučenih uspešnih tujih praks;

– na podlagi analize dobrih mednarodnih praks oblikovanje predlogov za delovno vključevanje in prilagojene oblike zaposlovanja za osebe s težavami v duševnem zdravju, ki niso invalidi;

– oblikovanje priporočil in predlogov za nove oblike delovnega vključevanja in prilagojenih oblik zaposlovanja ter s tem povezane sistemske spremembe (tudi zakonodajne) na podlagi proučenih uspešnih tujih praks; Predlogi programov za delovno vključevanje oseb z nižjo delovno učinkovitostjo, ki ni posledica invalidnosti, s ciljem kreiranja ciljni skupini prilagojenih rešitev (posebni programi aktivne politike zaposlovanja, razvoj systemske podpore socialnemu podjetništvu, nove oblike vključevanja v pokojninsko invalidsko zavarovanje ...).

Tematski sklop: 1.8. Nizkoogljčno krožno gospodarstvo

Številka teme: 1.8.1.

Naslov teme: Metodologija in izračun celovitega ogljičnega odtisa Ministrstva za obrambo

Cilja:

– opredeljen in izračunan ogljični odtis delovanja ministrstva v RS skupno in po organih v sestavi: SV in URSZR, ki bo služil kot osnova za ugotavljanje zniževanja ogljičnega odtisa pri načrtovanju in izvedbi projektnih aktivnosti energetske učinkovitosti in zniževanju ogljičnega odtisa;

– pridobitev izhodiščnega ogljičnega odtisa, ki bo služil za izdelavo strategije zelenega prehoda ministrstva in organov v sestavi ter bo omogočal merljivo učinkovitost izvedenih aktivnosti.

Tematski sklop: 1.10. Zaupanja vreden pravni sistem

Številka teme: 1.10.1.

Naslov teme: Raziskava potresne varnosti in analize potresne odpornosti objektov v lasti Republike Slovenije, v upravljanju Ministrstva za pravosodje in v uporabi pravosodnih organov

Cilji:

– pridobiti strateško oziroma systemsko podlago za nadaljnje ukrepanje upravljavca Ministrstva za pravo-

sodje na področju potresne varnosti objektov pravosodnih organov;

- pridobiti analize potresne odpornosti izbranih objektov pravosodnih organov v upravljanju Ministrstva za pravosodje, na primeru značilnih stavb proučiti možne scenarije za izboljšanje le-te ter izoblikovati ključne rešitve za učinkovito potresno upravljanje;

- pridobiti konkretne predloge ukrepov za povečanje potresne odpornosti posameznih značilnih stavb, kot tudi sistemskih usmeritev in tipizacije kot podlage za prihodnje investicije na tem področju.

Številka teme: 1.10.2.

Naslov teme: Oblikovanje smernic kakovostne zasnove sodobne arhitekture prostorov sodišč z oblikovanjem meril in normativov s poudarkom na prenovah sodnih stavb v Republiki Sloveniji

Cilji:

- analizirati primere predlaganih prenov in gradenj sodnih stavb glede na obstoječi stavbni fond pravosodnih organov pri nas;

- analizirati primere dobre arhitekturne prakse na področju prenov in gradnje sodnih stavb v državah, v katerih je primerljivo izvajanje sodne oblasti in ki so hkrati širše prepoznavne po vidnejših dosežkih na področju trajnostnega oblikovanja sodnega prostora, tako za zaposlene kot za javnost, z možnostjo prenosa obravnavanih elementov, konceptov, modelov, smernic v drugih državah v naš prostor;

- oblikovati smernice kakovostne zasnove sodobne arhitekture sodišč po posameznih tipičnih prostorih sodišč (sodniške pisarne, pisarne vpisnikov, razpravne dvorane, zemljiška knjiga ...) in sodišč kot celote (javni, poslovni del ...), s shemami;

- analizirati Merila za ureditev poslovnih prostorov za potrebe vladnih proračunskih uporabnikov, uveljavljena s Sklepom vlade št. 35200-3/2018/9 z dne 30. 8. 2018, s predlogi dopolnitve in sprememb za objekte – prostore, ki jih uporabljajo pravosodni organi;

- oblikovati predlog Meril za ureditev poslovnih prostorov za potrebe pravosodnih organov – sodišč z normativi glede velikosti posameznih prostorov (tipične pisarne, razpravne dvorane ...).

Številka teme: 1.10.3.

Naslov teme: Učinkovito izvensodno in sodno varstvo individualnih premoženjskopравnih pravic potrošnikov v Sloveniji

Cilja:

- celovita in poglobljena mednarodno primerjalno-pravna analiza obstoječega stanja na področju uveljavljanja izvensodnega in sodnega varstva individualnih premoženjskopравnih pravic potrošnikov v Republiki Sloveniji.

- Analiza obstoječega stanja na področju uveljavljanja izvensodnega in sodnega varstva individualnih premoženjskopравnih pravic potrošnikov v Republiki Sloveniji:

- Ugotoviti katere države EU imajo javno shemo izvensodnega reševanja potrošniških sporov za oškodovane potrošnike; primerjalna analiza učinkovitega izvensodnega pravnega okvirja za individualno uveljavljanje premoženjskih zahtevkov v primerih individualnega oškodovanja ter ugotoviti, katere so države članice EU (najmanj tri države, med njimi obvezno Švedska) imajo najboljšo normativno ureditev na tem področju;

- Ugotoviti, ali trenutno veljavna ureditev uveljavljanja izvensodnega in sodnega varstva individualnih premoženjskopравnih pravic potrošnikov optimalna na podlagi analize Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-1), Zakona o prekrških (ZP-1), Zakona o pravnem postop-

ku (ZPP) ter Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS);

- Ugotoviti vzroke za nizko število primerov uveljavljanja individualnih premoženjskopравnih zahtevkov po ZVPot-1, ZIsRPS, ZP-1 in ZPP in; ali so vzroki pravne ali dejanske narave; ali je številčnost primerov v Sloveniji primerljiva drugimi državami (pet držav, med njimi najmanj tri iz EU);

- Opredelitev rešitev, ki bodo ureditev ZVPot-1, ZIsRPS, ZP-1 in ZPP nadgradile tako, da bo ta omogočala njihovo optimalno uporabo za potrošnike.

- Analiza primerljivosti in odstopanja veljavnega normativnega okvira v RS:

- ugotoviti, katere so države članice EU (najmanj tri države, med njimi obvezno Švedska) imajo najboljšo normativno ureditev na tem področju;

- ugotoviti, v kolikšnem obsegu ureditev v ZVPot-1, ZIsRPS, ZP-1 in ZPP odstopa od primerljivih držav;

- opredelitev rešitev, ki bodo ureditev ZVPot-1, ZIsRPS, ZP in ZPP nadgradile tako, da bo ta optimalna za uveljavljanje zneskov majhne vrednosti.

- oblikovanje konkretnih rešitev za izboljšanje stanja reševanja potrošniških sporov, izboljšanje izvensodnega reševanja sporov z odločanjem o premoženjsko pravnih postopkih pred prekrškovnim organom in zmanjšanje časa reševanja sodnih sporov z oblikovanjem posebnega učinkovitega in hitrega postopka sodnega postopka za potrošniške spore.

Tematski sklop: 1.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 1.11.1.

Naslov teme: Globalna prisotnost in domet Slovenije v OZN

Cilji:

- analizirati in oceniti dosedanjo globalno prisotnost in domet Slovenije v svetu;

- analizirati možnosti za povečanje globalne prisotnosti in dometa Slovenije v svetu, tudi v luči najavljene kandidature za nestalno članico Varnostnega sveta OZN za obdobje 2024–2025;

- opredeliti prioriteta področja za povečanje prisotnosti in dometa Slovenije v svetu;

- analizirati možnosti za podporo Sloveniji v smeri njene večje internacionalizacije in globalne prepoznavnosti;

- analizirati možnosti za večjo učinkovitost slovenske diplomacije pri krepitvi globalne prisotnosti in dometa;

- opraviti primerjalno analizo o globalni prisotnosti in dometu primerljivih držav.

Številka teme: 1.11.2.

Naslov teme: Napredna analiza podatkov o objavah gradiv spolnih zlorab otrok

Cilji:

- izdelava podatkovnega modela za shranjevanje metapodatkov o objavah spolnih gradiv spolnih zlorab otrok;

- preučitev možnosti uporabe naprednih tehnik analiz podatkov (npr. umetne inteligence in večdimenzijskih vizualizacij);

- izdelava in implementacija najbolj primernih naprednih tehnik analiz podatkov v obstoječi analitski platformi;

- seznanitev preiskovalcev z implementiranimi naprednimi analitskimi tehnikami.

Številka teme: 1.11.3.

Naslov teme: Učinkovitost rehabilitacijskih programov in programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo

Cilji:

– ugotoviti število udeležencev po posameznih vzrokih za udeležbo na rehabilitacijskih programih (alkohol, droge, hitrost) in po vrsti programov (edukacijske, psihosocialne delavnice ter programi varne vožnje) od leta 2012 naprej;

– ugotoviti, ali so rehabilitacijski programi, ki ji določa Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNORG, 43/19 in 139/20, v nadaljevanju: ZVoz-1) in izvaja Javna agencija RS za varnost prometa učinkoviti do mere, da se to dejansko odraža na spremenjenem vedenju in stališčih posameznikov po zaključenih programih;

– ugotoviti zakonitosti predhodnih značilnosti kršiteljev – udeležencev rehabilitacijskih programov (starost, spol, vozniško dovoljenje, predhodni prekrški, stopnja alkoholiziranosti ali prisotnost drog oziroma prekoračitve hitrosti in drugi pomembni podatki);

– preveriti oceno udeležencev glede same izvedbe rehabilitacijskih programov (vsebine, pristopi, izvajalci, organizacijski vidiki);

– preveriti, ali so udeleženci v roku dveh let po zaključku programa ponovili že storjeni prekršek, zaradi katerega so se morali udeležiti rehabilitacijskega programa;

– preveriti, ali so bili udeleženci v roku dveh let po zaključku programa udeleženi v prometni nesreči;

– preveriti, kakšno je stališče udeležencev rehabilitacijskih programov v zvezi s pitjem alkohola oziroma uživanjem drog v povezavi z vožnjo ali stališče do prehitre vožnje po preteku vsaj enega leta od zaključka programa;

– preveriti, kakšen bi bil po mnenju udeležencev rehabilitacijskih programov najbolj ustrezen ukrep za osebe, ki jim je bilo zaradi vožnje pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih substanc izrečeno prenehanje veljavnosti vozniskega dovoljenja (npr. uvedba obveznega dela v splošno korist, omejitev števila možnosti ponovne pridobitve vozniskega dovoljenja ...).

Težišče 2: Visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse

Tematski sklop: 2.5. Gospodarska stabilnost

Številka teme: 2.5.1.

Naslov teme: Ugotavljanje finančnih posledic predlogov novih lastnih virov proračuna EU za Slovenijo

Cilja:

– razviti ustrezne modele ugotavljanja obsega vplačil novih lastnih virov sredstev v proračun EU za vse države članice Evropske unije na podlagi javno dostopnih podatkov in podatkovnih baz na ravni držav članic EU in na podlagi internih dokumentov, predlogov in podatkov Evropske komisije in Sveta EU v zvezi z novimi lastnimi viri sredstev, ki jih zagotovi Ministrstvo za finance;

– priprava izračunov in simulacije finančnih posledic različnih predlogov v okviru pogajanj na ravni EU o zakonodajnih predlogih, ki določajo vsebino in višino vplačila novih lastnih virov sredstev v proračun EU.

Številka teme: 2.5.2.

Naslov teme: Nadgradnja mikrosimulacijskega modela za izračunavanje učinkov na področju sprememb dohodnine

Cilji:

– ustrezno upoštevanje posameznih makro-ekonomskih kazalnikov na spremembo višine in strukture dohodkov prebivalstva. Pomembno je, da bomo lahko s pomočjo mikrosimulacijskega modela ocenjevali vpliv na javnofinančne prihodke tudi ob upoštevanju določenih makroekonomskih kazalnikov, kar bo naredilo model dinamičen;

– pridobitev orodja oziroma modela, ki bo pripomogel k oblikovanju jasnejše in učinkovitejše davčne politike in s tem h krepitvi dolgoročne rasti slovenskega gospodarstva. Pomembno je, da se bo v model vpeljala dinamičnost in bo omogočena uporaba tega modela ob spremembah tako na strani davčne politike, kot tudi ob scenarijih sprememb makroekonomskih kazalnikov in dohodkov zavezancev;

– ocena vpliva na javnofinančne prihodke in na posamezne skupine zavezancev za dohodnino.

Številka teme: 2.5.3.

Naslov teme: Učinkovitost ukrepov na davčnem področju za ustvarjanje digitalnih in zelenih investicij v gospodarstvu

Cilji:

– proučitev učinkovitosti različnih davčnih ukrepov za investicije usmerjene v okoljsko in digitalno sprejemljive tehnologije, kot pomemben dejavnik konkurenčnosti podjetij;

– povezava učinkov davčnih ukrepov na spodbujanje povečanja digitalnih in zelenih investicij. S tem bi se preverilo, kako z davčnimi ukrepi, kljub negativnim učinkom v prvih letih, vplivamo dolgoročno pozitivno na krepitev davčne kapacitete;

– proučitev vpliva in vloge davčnih ukrepov na konkurenčnost gospodarstva in dodano vrednost podjetij. Ob tem je smiselna tudi analiza vpliva na rast zaposlenosti in večjo izrabo človeških virov;

– primerjava vpliva davčnih ukrepov v primerjavi z direktnimi spodbudami na rast zelenih in digitalnih investicij ter vpliv davčnih ukrepov in direktnih spodbud na makro-ekonomske kazalnike (produktivnost, BDP, delež obnovljivih virov, emisijska produktivnost, itd.).

Tematski sklop: 2.6. Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor

Številka teme: 2.6.1.

Naslov teme: Digitalizacija terroirjev slovenskih vinogradov

Cilji:

– na podlagi pregleda in analize stanja izbrati podatkovne vire in podati tehnološke rešitve (predvsem z vidika nadgradnje obstoječih baz MKGP) za vzpostavitev sistema za spremljanje terroirjev slovenskih vinogradov v vseh vinorodnih deželah Slovenije;

– izdelati metodologijo za digitalno podatkovno definiranje in klasifikacijo terroirjev;

– izvedba pilotnega testiranja modela na izbranih lokacijah;

– postavitve testnega portala (web strani) s prikazom zbranih GIS podatkov iz različnih virov za vse tri vinorodne dežele;

– predlagati model prikaza rezultatov dozorevanja grozdja v GIS sistemu;

– izdelati analizo možne uporabe sistema za potrebe nadzora zaščitene oznake porekla vina;

– proučitev, ali so vinorodni okoliši in manjša pridelovalna območja, ki so hkrati tudi geografske oznake slovenskih vin, skladna z digitaliziranimi in določenimi terroirji;

– priporočila in ukrepi za nadaljnjo implementacijo.

Številka teme: 2.6.2.

Naslov teme: Opredelitev modela kazalnikov za spremljanje potenciala uvajanja UI v Sloveniji

Cilji:

– Opredelitev modela kazalnikov in metodologije za ocenjevanje uvajanja UI v Sloveniji (v zasebnem in javnem sektorju). Metodologija se mora navezovati na že opredeljene metodologije in analize na EU ravni (npr.

– European Commission, Joint Research Centre, Nepelski, D., Sobolewski, M., Estimating investments

in general purpose technologies: the case of AI investments in Europe, Publications Office, 2020, <https://data.europa.eu/doi/10.2760/506947>;

– European Commission, Directorate-General for Communications Networks, Content and Technology, European enterprise survey on the use of technologies based on artificial intelligence: final report, Publications Office, 2020, <https://data.europa.eu/doi/10.2759/759368>;

– SURS analiza uporabe umetne inteligence v podjetjih, 2020, <https://pxweb.stat.si/SiStat/sl/Podrocja/Index/88/razvoj-in-tehnologija/?uporaba-tehnologij-umetne-inteligence-v-podjetjihʃ>;

– pregled in ocena stanja uvajanja UI v Sloveniji v skladu s pripravljeno metodologijo (po sektorjih, po velikosti organizacij, etc.) v zasebnem in javnem sektorju, na podlagi reprezentativnega vzorca deležnikov v Sloveniji (javne in zasebne organizacije), ki uporabljajo ali nameravajo uvesti UI v svoje poslovanje (za izboljšanje in optimizacijo lastnega poslovanja in poslovnih procesov ali pa za vzpostavitev novih inovativnih storitev in proizvodov za svoje uporabnike, dobavitelje oziroma kupce);

– analiza dejavnikov, ki vplivajo na zmožnost in interes za pospešeno uvajanje UI, vključno z notranjimi dejavniki v organizacijah (npr. človeški viri, finančni viri, informatiziranost internega poslovanja, informatiziranost poslovanja z zunanjimi partnerji v verigi vrednosti, razpoložljivost in dostopnost do podatkov, spremembe delovnih procesov, pripravljenost zaposlenih na spremembe, etc.), tržnimi dejavniki in drugimi dejavniki (npr. skladnost z zakonodajo, upoštevanje etičnosti).

Številka teme: 2.6.3.

Naslov teme: Vzpostavitev protokolov za uporabo besedilnih in govornih virov za razvoj govornih in semantičnih tehnologij z upoštevanjem zasebnosti in varstva osebnih podatkov

Cilji:

– vzpostavitev protokolov za varovanje zasebnosti pri razvoju govornih in semantičnih tehnologij (besedila in avdio posnetki):

– zasebnost in upoštevanje izjem za raziskovalne namene,

– zasebnost biometričnih podatkov v avdio zapisih;

– pravna in etična dimenzija pri zbiranju in prenosu besedilnih ter govornih podatkov za vzpostavljanje konkurenčnega in družbeno odgovornega podjetniškega ter raziskovalnega sektorja:

- protokol za pridobivanje podatkov,
 - družbena dimenzija podatkov,
 - uporaba podatkov za raziskovalne namene,
 - uporaba podatkov za komercialne namene;
- vzpostavitev postopka (vključno z anonimizacijo)

za dostopanje do podatkov v sodelovanju z deležniki:

- deležniki na ravni države,
 - deležniki na ravni lokalne samouprave;
- pilotska uporaba pravnih podlag in protokolov za pridobitev učnih virov za razvoj govornih tehnologij na izbranem področju (npr. razvoj razpoznavnika govora za potrebe sodišč):
- potencial rabe za znotraj izbrane domene,
 - potencial rabe v ostalih domenah;
- priprava smernic za uporabo na drugih področjih:
- potencial rabe za raziskovalne namene,
 - potencial rabe za komercialne namene.

Tematski sklop: 2.7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta

Številka teme: 2.7.1.

Naslov teme: Transparentnost plačil kot način navedenja plačne vrzeli med moškimi in ženskami

Cilji:

– primerjalni pregled ureditev sistemov transparentnosti plačil v drugih državah Evropske unije (vsaj 5 držav),

– poglobljena študija delovanja sistema državne in javne uprave v Sloveniji na področju spremljanja plačne vrzeli in transparentnosti plačil (pregled zakonskih in podzakonskih aktov, intervjuji, fokusne skupine),

– analiza učinkov Direktive o transparentnosti plačil in priprava akcijskega načrta za njeno implementacijo v Republiki Sloveniji, upoštevajoč zadnjo razpoložljivo in na ravni EU usklajeno različico dokumenta.

Številka teme: 2.7.2.

Naslov teme: Preobrazba trga dela zaradi uvajanja umetne inteligence

Cilji:

– pregled trenutnega realnega trga dela po sektorjih (SKD) in delovnih mestih v Sloveniji z vidika potrebe po različni stopnji znanja in veščin s področja IKT;

– identifikacija in analiza sektorjev in delovnih mest v Sloveniji, ki bodo predvidoma spremenjena ali nadomeščena glede na vpliv (pozitiven in negativen), ki ga lahko pričakujemo zaradi uvajanja umetne inteligence, tudi z vidika enakosti spolov, v naslednjih 10 letih;

– identifikacija in analiza novih načinov dela na podlagi ekonomije na poziv (ang. gig economy), ki upravlja z ljudmi in sredstvi na osnovi algoritmov UI in njen vpliv na trg dela, delovna razmerja, pogojev in organizacije dela ter delavske pravice;

– analiza potrebe znanja in kompetenc s področja umetne inteligence v Sloveniji v naslednjih 10 letih (ločeno z vidika zahtev IKT sektorja, kjer se razvijajo tehnologije in rešitve umetne inteligence ter ostalih sektorjev, kjer se umetna inteligenca uporablja za izboljšanje lastnega poslovanja ali za razvoj lastnih novih inovativnih proizvodov in storitev) glede na predvidene zaposlitvene profile in delovna mesta po sektorjih v Sloveniji, tudi z vidika potenciala zagotavljanja enakosti spolov.

Številka teme: 2.7.3.

Naslov teme: Mehanizmi privabljanja tujih in vračanja domačih strokovnjakov za krepitev položaja Slovenije v globalnih trendih digitalizacije

Cilji:

– popisati in poglobljeno analizirati dejavnosti, ki jih izvajajo evropske in druge države za aktivnejše sodelovanje s strokovnjaki v tujini in pomoč pri vračanju le teh v domovino;

– razviti več-dimenzionalni indeks, ki za vsako dejavnost oceni možnost in potrebe prenosa ter njeno prilagoditev, da se dejavnosti lahko uvede v Republiko Slovenijo;

– uporabiti več-dimenzionalni indeks, da se opravi primerjalna analiza in analiza stroškov ter koristi na seznamu dejavnosti drugih držav z namenom oblikovanja priporočil za slovenske razmere in specifikke. Opredelitev rešitev, ki bi omogočile izvedbo ustrezno prilagojenih dejavnosti v Republiki Sloveniji tako, da se omogoči njihova široka in učinkovita uporaba;

– poglobljeno preučiti in oceniti programe na primeru države Izrael s poudarkom na digitalnem podjetništvu, industrijsko in visoko-tehnološki stroki (npr., The Israel Brain Gain Program, Back to Tech, Israeli Houses, Study in Isreal in druge programe). Poudarek je na študiju programov, ki so namenjeni privabljanju tujih strokovnjakov v Izrael in programov, ki so namenjeni podpori vračanja Izraelcev, živečih v tujini;

– proučiti kriterije glede izvedbe programov v Izraelu in posledično ugotoviti, kakšne so dejanske potrebe,

možnosti in ugodnosti za prilagoditev in prenos izbranih programov v Republiko Slovenijo.

Tematski sklop: 2.8. Nizkoogljično krožno gospodarstvo

Številka teme: 2.8.1.

Naslov teme: Raziskava deficitarnosti kadrov v lesni industriji s podlago za prenovo izobraževanja in ukrepi

Cilji:

- posodobitev kurikulumu oziroma prilagoditev izobraževanja sodobnim vsebinam in prihajajočim spremembam;

- okrepiti zmožnost podjetij in izobr. institucij za boljše sodelovanje na področju vzgoje in razvoja kadrov;
- okrepiti imidž/privlačnost lesarskih poklicev;
- identifikacija letnega potenciala za izobraževanje (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večji vpis in možnosti uvedbe dualnega izobraževanja po zgledu Avstrije;

- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli;
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega kurikulumu;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in posodobljene sheme izobraževanja ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive idr.);
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela.

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Cilji:

- identifikacija letnega investicijskega potenciala v okviru zelenih javnih naročil (na lokalni in državni ravni), kjer bi bilo možno zagotoviti večjo rabo lesa;
- posnetek stanja ponudbe na slovenskem trgu glede na identificirane potrebe in ugotovitev vrzeli (produktno in količinsko);
- priprava znanstvene podlage za nadgradnjo obstoječega modela zelenih javnih naročil;
- primerjalna študija stroškovnega vidika klasične in lesene gradnje (faza gradnje in uporaba) ter funkcionalna primerljivost (upoštevajoč zunanje vplive ...) v celotni življenjski dobi;
- ovrednotenje pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov novega modela zelenih javnih naročil (vključno z vidika vezave CO₂ v izdelkih in vpliva na bilanco emisij toplogrednih plinov).

Številka teme: 2.8.2.

Naslov teme: Hitrejši prehod v podnebno nevtraln družbo z izkoriščanjem potenciala lesa v okviru zelenega javnega naročanja

Tematski sklop: 2.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 2.11.1.

Naslov teme: Opredelitev okvira za zagotavljanje zaupanja javnosti v rešitve UI na podlagi različnih socialno tehnoloških dejavnikov

Cilji:

- določitev in analiza vpliva različnih značilnosti sistema UI kot so tehnološke značilnosti (robustnost, pojasnilnost, transparentnost, uporabljeni modeli), uporabljene metodologije razvoja (npr. klasične, agilne, inkrementalne), obstoj ustreznih standardov in skladnost njimi, vrsta licenciranja (npr. odprta koda, lastniška programska oprema), ki so relevantne na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev in analiza vpliva različnih etičnih načel in temeljnih pravic na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev in analiza vpliva kulturnih in družbenih značilnosti kot je gospodarska stabilnost, socialna ogroženost, dostopnost do izobraževanja, dojemljivost za tveganje, ustrezna zakonodaja za zagotavljanje pravne varnosti in predvidljivosti, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev in analiza značilnosti posameznikovega statusa kot je izobrazba, zaposlenost, starost, znanje in veščine s področja IKT, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev okvira za analizo in spremljanje stanja zaupanja javnosti v umetno inteligenco na podlagi medsebojne odvisnosti in vpliva zgoraj opredeljenih dejavnikov, i.e. značilnosti rešitev UI, etičnih načel, družbenih in kulturnih značilnosti in značilnosti posameznikovega statusa.

- določitev in analiza vpliva različnih etičnih načel in temeljnih pravic na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev in analiza vpliva kulturnih in družbenih značilnosti kot je gospodarska stabilnost, socialna ogroženost, dostopnost do izobraževanja, dojemljivost za tveganje, ustrezna zakonodaja za zagotavljanje pravne varnosti in predvidljivosti, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev in analiza značilnosti posameznikovega statusa kot je izobrazba, zaposlenost, starost, znanje in veščine s področja IKT, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev okvira za analizo in spremljanje stanja zaupanja javnosti v umetno inteligenco na podlagi medsebojne odvisnosti in vpliva zgoraj opredeljenih dejavnikov, i.e. značilnosti rešitev UI, etičnih načel, družbenih in kulturnih značilnosti in značilnosti posameznikovega statusa.

- določitev in analiza vpliva kulturnih in družbenih značilnosti kot je gospodarska stabilnost, socialna ogroženost, dostopnost do izobraževanja, dojemljivost za tveganje, ustrezna zakonodaja za zagotavljanje pravne varnosti in predvidljivosti, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev in analiza značilnosti posameznikovega statusa kot je izobrazba, zaposlenost, starost, znanje in veščine s področja IKT, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev okvira za analizo in spremljanje stanja zaupanja javnosti v umetno inteligenco na podlagi medsebojne odvisnosti in vpliva zgoraj opredeljenih dejavnikov, i.e. značilnosti rešitev UI, etičnih načel, družbenih in kulturnih značilnosti in značilnosti posameznikovega statusa.

- določitev in analiza značilnosti posameznikovega statusa kot je izobrazba, zaposlenost, starost, znanje in veščine s področja IKT, etc. na zaupanje posameznika v umetno inteligenco;
- določitev okvira za analizo in spremljanje stanja zaupanja javnosti v umetno inteligenco na podlagi medsebojne odvisnosti in vpliva zgoraj opredeljenih dejavnikov, i.e. značilnosti rešitev UI, etičnih načel, družbenih in kulturnih značilnosti in značilnosti posameznikovega statusa.

- določitev okvira za analizo in spremljanje stanja zaupanja javnosti v umetno inteligenco na podlagi medsebojne odvisnosti in vpliva zgoraj opredeljenih dejavnikov, i.e. značilnosti rešitev UI, etičnih načel, družbenih in kulturnih značilnosti in značilnosti posameznikovega statusa.

Težišče 3: Učenje za in skozi vse življenje

Tematski sklop: 3.2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo

Številka teme: 3.2.1.

Naslov teme: Ureditev kombiniranega učenja (blended learning) na visokošolskih zavodih

Cilji:

- pridobiti pregled oblik izvajanja kombiniranega poučevanja in njegove ureditve na visokošolskih zavodih;
- pridobiti pregled ukrepov, ki potekajo na visokošolskih zavodih z namenom izvajanja študija na daljavo;
- identificirati dobre prakse kombiniranega poučevanja na visokošolskih zavodih;
- priprava standarda kombiniranega poučevanja, ki zajema področja priprave, izvedbe in vrednotenja same izvedbe poučevanja;
- priprava priporočil kadrovskih (pedagoških in administrativno-tehničnih) ter materialnih resursov za organizacijo posameznih oblik kombiniranega poučevanja;
- pripraviti predlog normativnega okvira ureditev kombiniranega poučevanja ter njegove umestitve v obstoječo zakonsko ureditev.

- pridobiti pregled ukrepov, ki potekajo na visokošolskih zavodih z namenom izvajanja študija na daljavo;
- identificirati dobre prakse kombiniranega poučevanja na visokošolskih zavodih;
- priprava standarda kombiniranega poučevanja, ki zajema področja priprave, izvedbe in vrednotenja same izvedbe poučevanja;
- priprava priporočil kadrovskih (pedagoških in administrativno-tehničnih) ter materialnih resursov za organizacijo posameznih oblik kombiniranega poučevanja;
- pripraviti predlog normativnega okvira ureditev kombiniranega poučevanja ter njegove umestitve v obstoječo zakonsko ureditev.

- priprava standarda kombiniranega poučevanja, ki zajema področja priprave, izvedbe in vrednotenja same izvedbe poučevanja;
- priprava priporočil kadrovskih (pedagoških in administrativno-tehničnih) ter materialnih resursov za organizacijo posameznih oblik kombiniranega poučevanja;
- pripraviti predlog normativnega okvira ureditev kombiniranega poučevanja ter njegove umestitve v obstoječo zakonsko ureditev.

- pripraviti predlog normativnega okvira ureditev kombiniranega poučevanja ter njegove umestitve v obstoječo zakonsko ureditev.

Številka teme: 3.2.2.

Naslov teme: Doseganje ciljev znanja in spretnosti za kakovostno življenje in delo po pridobljenem štipendiranju v tujini oziroma usposabljanju za specializirane poklice v kulturi

Cilj:

- ocena uspešnosti financiranja štipendij in usposabljanja v tujini za specializirane poklice v kulturi.

Številka teme: 3.2.3.

Naslov teme: Demonstracija uporabnosti umetne inteligence za poučevanje različnih predmetov v osnovnih in srednjih šolah

Cilj:

- ocena uspešnosti financiranja štipendij in usposabljanja v tujini za specializirane poklice v kulturi.

Številka teme: 3.2.3.

Naslov teme: Demonstracija uporabnosti umetne inteligence za poučevanje različnih predmetov v osnovnih in srednjih šolah

Cilji:

– identifikacija predmetov (najmanj 10) za osnovno in srednjo šolo, kjer za predavanje, predstavitev oziroma ponazoritev učne snovi lahko učinkovito uporabimo umetno inteligenco;

– priprava konkretne predstavitve učne vsebine z uporabo UI za izbrane predmete;

– pilotska izvedba delavnic/izobraževanja s pripravljenimi učnimi vsebinami z uporabo UI – vsaj 2 pilotski izvedbi za vsak izbrani predmet,

– analiza učinka in odziva učencev in učiteljev na izvedene delavnice z vidika razumevanja UI ter priprava smernic za vključevanje uporabe UI v proces izobraževanja v osnovnih in srednjih šolah.

Številka teme: 3.2.4.

Naslov teme: Digitalna vključenost starejših odraslih: smernice za krepitev digitalnih veščin in razvoj uporabnikom prijaznih digitalnih javnih storitev

Cilji:

– analiza ukrepov in strategij na področju digitalne vključenosti za države, ki so v vrhu po indikatorju DESI na dimenziji človeškega kapitala in priprava poročila;

– izvedba evalvacije ukrepov na podlagi Digitalnega bona '22 in priprava poročila;

– pregled in identifikacija dejavnikov digitalne vključenosti starejših odraslih (55+) v mednarodnem in nacionalnem prostoru na vseh treh ravneh digitalnega razkoraka (dostop, veščine in uporaba, posledice);

– izvedba analize prednosti, slabosti, priložnosti in tveganj uporabe različnih modelov izvedbe izobraževanja oziroma tečajev digitalnih veščin za starejše odrasle, v katero bi zajeli uporabniške, tehnološke, organizacijske in metodološke izvedbene vidike;

– razvoj metodološkega instrumentarija in izvedba pilotnega raziskovanja, s katerim bi dobili veljaven empirični vpogled v ključne dejavnike digitalne vključenosti starejših odraslih z oceno strategij za spodbujanje digitalnih veščin in uporabe digitalnih javnih storitev med starejšimi odraslimi;

– priprava ocene stanja na področju digitalnih veščin starejših odraslih, s poudarkom na razumevanju odnosa med internetnimi in algoritmičnimi veščinami ter veščinami za zaščito informacijske zasebnosti na spletu, ki so ključne za uporabo digitalnih storitev;

– izdelava priporočil za razvoj digitalnih javnih storitev, ki bi bile zasnovane po načelu dostopnosti starejšim odraslim, da jim bodo omogočale samostojno in popolnomočeno uporabo;

– priprava končnega poročila ter smernic in ukrepov za spodbujanje digitalne vključenosti starejših odraslih in uporabe digitalnih javnih storitev.

Tematski sklop: 3.4. Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete

Številka teme: 3.4.1.

Naslov teme: Skrb za slovenski jezik v visokem šolstvu – pregled stanja in priprava izhodišč za akcijski načrt

Cilji:

– pridobiti pregled pravno-formalnih in administrativnih ukrepov, ki se izvajajo na visokošolskih zavodih z namenom ohranitve statusa slovenščine kot uradnega in učnega jezika;

– pridobiti pregled dejavnosti in ukrepov, ki potekajo na visokošolskih zavodih z namenom krepitev sporazumevalnih zmožnosti v slovenskem jeziku strokovnih delavcev ter študentov in študentk. Pri tem se upoštevajo tako govorniki in govornice slovenščine kot prvega jezika ter tudi kot tujega jezika oziroma jezika okolja;

– pridobiti pregled dejavnosti in ukrepov, ki potekajo na visokošolskih zavodih z namenom razvoja slovenskega jezika in terminologije v visokem šolstvu in znanosti ter dostopnostjo študijskih vsebin v slovenskem jeziku;

– identificirati dobre prakse na visokošolskih zavodih na tem področju;

– identificiranje dobre prakse učenja slovenščine za tuje študente in študentke ter visokošolske učiteljice in učitelje znotraj posameznih visokošolskih zavodov;

– pridobiti pregled prakse jezikovne politike pri izvajanju skupnih študijskih programov slovenskih s tujimi visokoškolskimi institucijami;

– pripraviti priporočila glede vodenja ustrezne jezikovno politike na visokošolskih zavodih vključno s poučevanjem v tujih jezikih.

Številka teme: 3.4.2.

Naslov teme: Digitalna preobrazba slovenske izseljenske skupnosti v Združenih državah Amerike in Kanadi

Cilji:

– popisati, analizirati in oceniti stanje uporabe informacijske tehnologije, digitalizacije in družbenih omrežij slovenske izseljenske skupnosti v Združenih državah Amerike in Kanadi;

– ugotoviti, kako društva in organizacije vidijo in uporabljajo informacijsko tehnologijo. Ugotoviti, v kolikšnem obsegu organizacije uporabljajo digitalna orodja za promocijo svojih dejavnosti, dogodkov in prostorov ter za komunikacijo med člani in informiranje ter doseg splošne javnosti;

– identificirati in analizirati dejavnike krepitev oziroma slabitev izseljenskih dejavnosti v procesu digitalne preobrazbe. Opredeliti učinke digitalizacije na obseg, interes in potencial dejavnosti slovenskih izseljencev, ki živijo v Severni Ameriki;

– analizirati možnosti za digitalizacijo kulturne dediščine. Poudarek je na pregledu stanja (npr., digitalizacija arhivov, spletna predstavitev skupnosti in zgodovine organizacije) in oblikovanju smernic za arhiviranje in krepitev slovenske izseljenske dejavnosti v skladu s trendi digitalnega razvoja.

Tematski sklop: 3.7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta

Številka teme: 3.7.1.

Naslov teme: Vzpostavitev sistema spremljanja in napovedovanja potreb po kadrih v vzgoji in izobraževanju

Cilji:

– analiza strategij spremljanja in napovedovanja potreb po kadrih;

– pregled obstoječih virov podatkov (baze, aplikacije MIZŠ, ZRSZ, SURS ...) ter ocena ustreznosti in kakovosti podatkov;

– analiza primernosti dostopa do podatkovnih baz in ustreznosti podatkov z vidika zagotavljanja podatkov za sistem spremljanja in napovedovanja potreb po kadrih v vzgoji in izobraževanju;

– ocena navzkrižne skladnosti podatkov in možnosti podatkovne izmenjave in povezave različnih baz;

– priprava rešitev za oblikovanje modela spremljanja in izdelavo strategije za napovedovanje potreb po kadrih v vzgoji in izobraževanju.

Težišče 4: Ohranjeno zdravo naravno okolje

Tematski sklop: 4.8. Nizkoogljično krožno gospodarstvo

Številka teme: 4.8.1.

Naslov teme: Okvir za spremljanje napredka prehoda na krožno gospodarstvo

Cilji:

– predstavitev razvitih sistemov za spremljanje napredka prehoda na krožno gospodarstvo, ki naj obsega sisteme, ki so jih razvile mednarodne inštitucije in sisteme v državah EU;

– analiza uporabnosti elementov razvitih sistemov za spremljanje napredka v Sloveniji;

– predlog kazalcev za spremljanje prehoda na krožno gospodarstvo ločeno za spremljanje prehoda na državni ravni, na občinski ravni in na ravni podjetij.

Tematski sklop: 4.9. Trajnostno upravljanje naravnih virov

Številka teme: 4.9.1.

Naslov teme: Interesi in možnosti Republike Slovenije glede ohranjanja morskega okolja in upravljanja z morskimi viri v izključni ekonomski coni ter območjih izven nacionalne jurisdikcije

Cilji:

– analiza obveznosti države, ki razglaša IEC, da z ukrepi in primernim upravljanjem z viri zagotovi ohranitev in ne ogrozi obstoja živih naravnih bogastev glede na umeščenost Slovenije med obalne države Jadranskega morja in širše v sredozemsko regijo;

– analiza možnosti sodelovanja obalne države in drugih držav glede ohranjanja morskega okolja, upravljanja z morskimi viri in s tem povezanega znanstvenega raziskovanja v izključni ekonomski coni ter možnosti nasprotovanja obalne države, če so prizadeti njeni interesi;

– analiza pomena dolžnosti sodelovanja držav v zaprtih in polzaprtih morjih glede upravljanja z morskimi viri, ohranjanja morskega okolja in znanstvenega raziskovanja;

– analiza predlogov ureditve ukrepov, kot so orodja za upravljanje na posamičnih področjih, vključno z morskimi zaščitnimi območji (Area Based Management Tools, including Marine Protected Areas), v okviru pogajanj mednarodnega pravno zavezujočega instrumenta na podlagi Konvencije Združenih narodov o pravu morja o ohranjanju in trajnostni rabi morske biotske raznovrstnosti na območjih izven nacionalne jurisdikcije (BBNJ) z vidika okoljske politike Republike Slovenije in njenega članstva v EU;

– analiza sodelovanja držav v izključnih ekonomskih conah oziroma pri upravljanju morskih območij v evro-sredozemskem prostoru;

– priprava priporočil za oblikovanje konkretnih stališč in predlogov kompromisov glede področij največjih razhajanj;

– analiziranje tematike z različnih znanstvenih vidikov (pravnega družbenopolitičnega, okoljskega in ekonomskega).

Tematski sklop: 4.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 4.11.1.

Naslov teme: Izvedljivost tehnologije za odstranjevanje onesnažil iz tal na vojaškem strelišču

Cilji:

– ocena izvedljivosti (feasibility testing) tehnologij za odstranjevanje anorganskih onesnažil (predvsem svinca, antimona in bakra) ter organskih onesnažil (predvsem goriv in mineralnih olj) iz tal izbranega modelnega vojaškega strelišča;

– optimizacija parametrov postopka čiščenja tal na pilotni remediacijski napravi;

– demonstracija tehnologije na izbranem vojaškem strelišču s pilotno mobilno remediacijsko napravo. Določitev učinkovitost remediacije, zmanjšanja tveganja in delovanja remediranih tal;

– predlog optimiziranih remediacijskih aktivnosti na modelnem strelišču SV za izboljšanje stanja onesnaženosti kot posledice vojaške dejavnosti.

Težišče 5: Visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja

Tematski sklop: 5.3. Dostojno življenje za vse

Številka teme: 5.3.1.

Naslov teme: Dopolnitev Evidence prikritih vojnih grobišč in Registra vojnih grobišč s podatki o prikritih vojnih grobiščih in podzemnih jamah

Cilji:

– popis prikritih vojnih grobišč v podzemnih jamah;

– pregled prikritih vojnih grobišč v podzemnih jamah;

– posodobitev podatkov Registra vojnih grobišč.

Tematski sklop: 5.6. Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor

Številka teme: 5.6.1.

Naslov teme: Celostno izvajanje ukrepov mobilnosti za implementacijo ciljev skupnega Evropskega raziskovalnega prostora

Cilji:

– analiza stanja mednarodne odprtosti trga raziskovalk in raziskovalcev, njihove mednarodne mobilnosti v Sloveniji ter mehanizmi sprememb v smislu krepitev »kroženja znanja« kot celote, in sicer v kontekstu razvoja raziskovalnih karier v novem Evropskem raziskovalnem prostoru;

– oblikovanje predlogov ukrepov za večjo privlačnost Slovenije za tuje raziskovalke in raziskovalce, zlasti za doktorske in podoktorske raziskovalce ob upoštevanju novega Zakona o znanstveno raziskovalni dejavnosti;

– oblikovanje predlogov ukrepov za izboljšanje institucionalnih in nacionalnih pogojev za večje mednarodno kroženje talentov v Sloveniji, ki presega nacionalni beg možganov in njihovo potencialno reintegracijo, in sicer na ravni akademskih in ne-akademskih institucij v Sloveniji ter nacionalne raziskovano-razvojne in druge migracijske politike visoko-izobraženih kadrov v Sloveniji;

– priprava strokovnih podlag za oblikovanje konkretnih političnih pobud in predlogov v institucijah Evropske unije za krepitev uravnotežene mednarodne mobilnosti raziskovalk in raziskovalcev v Evropskih uniji, vključno z raziskovalnim programom Obzorje Evropa, s posebnim poudarkom na razkoraku in večji koordinaciji med t. i. »Widening countries« in drugimi državami Evropske unije.

Številka teme: 5.6.2.

Naslov teme: Raziskovalne infrastrukture kot povezovalni dejavnik ERA in element krepitev nacionalnih raziskovalnih zmogljivosti

Cilja:

– pregled učinka raziskovalnih infrastruktur na raziskovalne zmogljivosti v nacionalnem in mednarodnem (EU) prostoru ter priprava predlogov ukrepov za izvajanje ESFRI Roadmapa na nacionalni ravni;

– oblikovanje ustrezne metodologije, ki se bo uporabljala pri vrednotenju razvoja evropskih raziskovalnih infrastruktur in bila tako v oporo forumu ESFRI kot nacionalnim državam pri vrednotenju in oblikovanju lastnih načrtov razvoja RI (nacionalnih RI roadmapov).

Tematski sklop: 5.10. Zaupanja vreden pravni sistem

Številka teme: 5.10.1.

Naslov teme: Sistemska analiza ustanavljanja, delovanja in upravljanja javnih zavodov v RS in pregled primerjalno-pravne ureditve

Cilji:

- analiza in ocena stanja na področju ustanavljanja, delovanja in upravljanja javnih zavodov;
- pregled primerjalno-pravne ureditve;
- identifikacija potrebnih sistemskih sprememb na področju ustanavljanja, delovanja in upravljanja javnih zavodov.

Tematski sklop: 5.11. Varna in globalno odgovorna Slovenija

Številka teme: 5.11.1.

Naslov teme: Ustreznost in nadaljnji razvoj sistemske ureditve zasebnega varovanja in področnega strokovnega interesnega združevanja v Republiki Sloveniji

Cilji:

- znanstveno relevantne ugotovitve o prednostih in slabostih obstoječe slovenske regulative s poudarkom na pristojnostih, pogojih za opravljanje in prenehanje opravljanja zasebnega varovanja, strokovnem usposabljanju, dolžnostih in ukrepih varnostnikov ter presoji njihove zakonitosti in strokovnosti, obveznem organiziranju varovanja in ureditvi strokovnega interesnega združevanja;

- identifikacija srednjeročnih in dolgoročnih tveganj ter opredelitev elementov za strategijo nadaljnega razvoja zasebnega varovanja v Sloveniji s poudarkom na ravnovesju javnega interesa, svobodne podjetniške pobude in zagotavljanja kakovostnega varnostnega osebjaja;

- oblikovanje relevantnih podlag za posodobitev normativne ureditve zasebnega varovanja.

Številka teme: 5.11.2.

Naslov teme: Analiza uspešnosti izvajanja policijskega dela v skupnosti v Sloveniji in primerljivih državah Evropske unije ter širše

Cilji:

- izdelati analizo pristopov in modelov policijskega dela v skupnosti, ki jih v primerljivih državah Evropske unije in drugje v tujini, uporabljajo pri izvajanju policijskega dela v skupnosti;

- izdelati analizo pristopov k ocenjevanju uspešnosti izvajanja policijskega dela v skupnosti v državah Evropske unije in drugje v tujini;

- izdelati pregled literature o učinkih policijskega dela v skupnosti na kriminaliteto in druge varnostne pojave;

- izdelati kvalitativno oceno delovanja slovenske policije na področju policijskega dela v skupnosti kot ga vidijo in razumejo vodje policijskih okolišev, načelniki policijskih postaj, direktorji policijskih uprav ter strokovnjaki ki so v policiji zadolženi za to področje dela;

- izdelati analizo delovanja slovenske policije na področju policijskega dela v skupnosti kot ga vidijo predstavniki lokalnih skupnosti, župani, občinski svetniki, člani varnostnih svetov ipd.;

- opredeliti ključne ukrepe za izboljšanje izvajanja policijskega dela v skupnosti v Sloveniji in podati predloge za ocenjevanje uspešnosti policijskega dela v posamezni policijski enoti.

Tematski sklop: 5.12. Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve

Številka teme: 5.12.1.

Naslov teme: Strategija razvoja informacijsko komunikacijskih sistemov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Cilj:

- Izdelave strateškega dokumenta: Strategija razvoja informacijsko komunikacijskih sistemov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega poudarek je predvsem na:

- prenovi, nadgradnji in povezovanju obstoječih ITK sistemov,

- uvajanju novih storitev,

- nadgradnji brezžičnih komunikacijskih sistemov,

- tehnološki prenovi klicnih centrov 112,

- izboljšanju digitalne podpore štabom Civilne zaščite,

- izboljšanju uporabe in distribucije podatkov silam za zaščito, reševanje in pomoč,

- zgodnjemu pridobivanju podatkov o nesrečah in

- uvajanju učinkovitega mehanizma za izmenjavo podatkov tako na nacionalni kot nadnacionalni ravni.

Številka teme: 5.12.2.

Naslov teme: Vrednotenje ukrepov regionalne politike v Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020

Cilji:

- identifikacija specifičnih in opredelitev splošnih ciljev regionalne politike v obdobju 2014–2020 – kot osnova za vrednotenje ukrepov regionalne politike;

- izbor in prikaz primerov vrednotenja regionalne politike v primerljivih evropskih državah ter primerov dobrih praks aktualnih ukrepov regionalne politike v primerljivih evropskih državah;

- razvit metodološki okvir ex-post vrednotenja ukrepov regionalne politike v Sloveniji;

- skladno z razpoložljivimi podatki izvedeno vrednotenje ukrepov regionalne politike, ki so se delno ali v celoti izvajali v obdobju 2014–2020. Ti ukrepi so predvsem ukrepi endogene regionalne politike iz 22. člena ZSRR-2;

- izbor in podrobnejša analiza ukrepov na posameznih področjih in/ali območjih (izbor bo opredeljen skupaj z naročnikom na podlagi izsledkov prvih faz vrednotenja);

- identifikacija meril za opredelitev strateških regijskih projektov ter izbor in predstavitev primerov dobrih praks regijskih projektov v Sloveniji v obdobju 2014–2020;

- priporočila za izvajanje regionalne politike v Sloveniji v prihodnje in predlogi sprememb ZSRR-2.

Številka teme: 5.12.3.

Naslov teme: Strokovne podlage za razvoj učinkovitega Upravljanja z energijo v javnem sektorju

Cilji:

- prispevek k vzpostavitvi sistematičnega pristopa (organizacijske in tehnične rešitve) za izboljšanje delovanja celovitega sistema Upravljanja z energijo v stavbah javnega sektorja, z naslednjimi aktivnostmi:

- dolgoročna strategija javnega sektorja na področju energetske učinkovitosti,

- zaveza javnega sektorja k trajnostni energetski politiki za strukturiran pristop upravljanja z energijo (razvoj standardiziranih in komplementarnih ukrepov upravljanja z energijo v javnem sektorju in posledična sposobnost dokazovanja stroškovne učinkovitosti),

- ozaveščanje, svetovanje in izobraževanje deležnikov, ki so del sistema upravljanja z energijo v javnem sektorju (odločevalci, načrtovalci, uporabniki stavbe),

- spremljanje in ocena ukrepov upravljanja z energijo v javnem sektorju (izkoriščanje moči kakovostnih energetskih podatkov);

- preučitev in določitev več elementov področja uporabe in obratovanja javnih stavb, ki se lahko, kot primer dobre prakse prenesejo tudi na ostale stavbe (stanovanjski sektor, storitveni sektor);

- s preučitvijo in strokovnimi podlagami za Upravljanje z energijo v javnem sektorju je potrebno:

– Opraviti analizo posameznih rešitev držav članic EU (raziskava ovir in primeri dobre prakse upravljanja z energijo v javnem sektorju).

– Analizirati dosedanje stanje vključenosti javnega sektorja v Sloveniji v sistem upravljanja z energijo na lokalni in nacionalni ravni (raziskava ovir in primeri dobre prakse upravljanja z energijo v javnem sektorju):

– potrebno je identificirati težave, ki so značilne za lokalno okolje ter

– identificirati in vključiti lokalne akterje v oblikovanje navedeno dolgoročno strategijo, energetske politiko in ukrepe.

– Pripraviti osnutek celovite dolgoročne strategije energetske učinkovitosti v javnem sektorju z upoštevanjem:

– analizirati stanje rabe energije v celotnem javnem sektorju (v okviru tega ovrednotiti tudi stroškovno);

– določiti posebne indikativne cilje za javni sektor za prispevek k zavezujočim nacionalnim ciljem v NEPN-u in v DSEPS-u. Predlog naj vsebuje tudi indikativne sledljive cilje URE in OVE za različne deležnike in vsebinska področja javnega sektorja;

– razvoj metodologije in nadgradnja kazalnikov za redno letno spremljanje in poročanje glede zastavljenih ciljev;

– analizirati rabo energije in stroške za energijo po posameznih deležnikih javnega sektorja, kjer je mogoče in skupinah deležnikov ter identificirati priložnosti za prihrane energije;

– zaveze, da vsi javni organi sodelujejo pri vključevanju učinkovitega upravljanja z energijo na vseh ravneh svojega poslovanja, z usklajenimi prizadevanji vlade;

– analize strukture javnega stavbnega fonda in njihova namenska raba iz vidika rabe energije na enoto dejavnosti in ne absolutno rabo energije iz leta v leto);

– da bo javni sektor uporabil svoja znanja in izkušnje za prevzem vodilne vloge na nacionalni ravni pri uvajanju energetske učinkovitih projektov in pobud;

– da bo javni sektor pri reformi javnega sektorja in stroškovno učinkovitem upravljanju energije uporabil pristop, usmerjen v ukrepe in v rezultate. To bo zagotovilo boljše stroškovno učinkovitost in boljše storitve za državljanje;

– analizirati vpliv na javni sektor glede novega zakonodajnega paketa »Pripravljeni na 55«, ki predvideva trgovanje z emisijami v dveh novih sektorjih stavb in cestnega prevoza;

– da bo javni sektor prispeval k razvoju bolj trajnostnega nacionalnega energetskega sistema in zmanjšanju emisij CO₂. To bo spodbudilo čistejše in bolj zdravo okolje zdaj in za prihodnje generacije (vključevanje obnovljivih virov energije in trajnostne mobilnosti);

– finančnih mehanizmov za uvajanje energetske učinkovitih ukrepov v javnem sektorju (razvoj standardiziranih in komplementarnih ukrepov upravljanja z energijo v javnem sektorju in posledična sposobnost dokazovanja stroškovne učinkovitosti).

– dodatno zagotoviti spremljanje in oceno ukrepov in programov upravljanja z energijo v javnem sektorju (izkoriščanje moči energetske podatkov za doseganje podnebnih ciljev):

– načrtovanje procesov (priložnost za zmanjšanje energije in CO₂ v življenjskem ciklu je v začetni fazi zasnove novih naložb),

– delna in celovita prenova javnih stavb;

– gospodarjenje z vodami in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odplakami in čiščenje vode,

– ravnanje z odpadki,

– daljinsko ogrevanje in hlajenje,

– distribucija energije, oskrba z obnovljivimi viri in shranjevanjem energije,

– javna razsvetljava;

– trajnostni promet;

– trajna podpora spremembam vedenja odločevalcev, načrtovalcev, upravljalcev in uporabnikov javnih stavb.

Številka teme: 5.12.4.

Naslov teme: Zmožnost nevladnega sektorja v Sloveniji za zagotavljanje storitev za občane

Cilji:

– prikazati sedanje zmožnosti oziroma obstoječe stanje pokritosti s storitvami, ki jih nudijo nevladne organizacije (NVO);

– raziskati potencial, ki ga imajo NVO za razvoj in/ali nudenje storitev;

– identificiranje potreb za krepitev kapacitet NVO na področju izvajanja storitev oziroma naslavljanju družbenih potreb;

– identificirati potrebne sistemske spremembe, da bi lahko NVO v večjem obsegu in bolj geografsko razpršeno zagotavljale storitve;

– identifikacija novih/neustrezno naslovljenih družbenih potreb.

Številka teme: 5.12.5.

Naslov teme: Kazalniki za določitev razvitosti občin

Cilji:

– analiza kazalnikov razvitosti občin v zadnjih desetih letih;

– analiza vrednosti posameznih kazalnikov, ki jih zagotavljajo pristojni organi;

– analiza trendov izračuna koeficienta razvitosti občine (s premoženjem po tipu občine in tipu kapitalskega prihodka).

Številka teme: 5.12.6.

Naslov teme: Analiza medobčinskega sodelovanja v Sloveniji: področja sodelovanja ter vzroki za (ne)sodelovanje

Cilji:

– natančno dokumentiranje vseh tipov medobčinskega sodelovanja (po Hulstovi in Van Montfortovi klasifikaciji);

– mapiranje območij prekrivajočega se sodelovanja;

– analiza vzrokov, ki botrujejo (ne)sodelovanju.

Številka teme: 5.12.7.

Naslov teme: Vzročne povezave med številom (rastjo) kadrov v zdravstvu, učinkovitostjo zdravstvenih delavcev in čakalnimi dobami na primarni in sekundarni terciarni ravni zdravstvenega varstva v obdobju zadnjih 10 let

Cilji:

– ugotoviti vzroke, zakaj kljub rasti števila zaposlenih v zdravstvu obseg opravljenih storitev ne narašča oziroma ne narašča sorazmerno, čakalne dobe pa se daljšajo;

– na podlagi ugotovljenih vzrokov pripraviti ukrepe za reševanje problematike čakalnih vrst;

– pridobiti oceno trendov za prihodnje srednjeročno/dolgoročno obdobje za različne scenarije.

Številka teme: 5.12.8.

Naslov teme: Četrta slovenska nacionalna presečna raziskava bolnišničnih okužb (SNPRBO IV)

Cilji:

Med bolniki hospitaliziranimi v slovenskih bolnišnicah za akutno oskrbo na izbrani dan v letu 2023 bo:

– ocenjena prevalenca vseh in posameznih vrst BO (glede značilnosti bolnikov, bolnišnic, vrste oddelkov);

– opisani mikroorganizmi povzročiteljev BO in ocenjen delež odpornih proti antibiotikom.

Dodatni bolj specifični cilji so:

– opisati značilnosti bolnikov in njihovo izpostavljenost dejavnikom tveganja;

– opisati uporabo protimikrobnih zdravil;

– oceniti procesne in strukturne kazalnike.

Številka teme: 5.12.9.

Naslov teme: Razvoj procesnega modela za podporo vzdrževanja državnih topografskih zbirk podatkov s prostovoljnimi geografskimi informacijami

Cilji:

– namen naloge je razvoj procesnega modela za podporo vzdrževanja državnih topografskih zbirk podatkov s prostovoljnimi geografskimi informacijami (VGI). VGI morajo biti dopolnilo h klasičnim metodam vzdrževanja z metodami fotogrametrije, laserskega skeniranja in topografske kartografije – tudi v času med zaporednimi snemanji državnega ozemlja. Procesni model mora opredeliti vsaj naslednje vidike: (1) organizacijo deležnikov in topografske službe za VGI, (2) vsebino VGI in njen nadzor, (3) komunikacijske metode, kanale in medije, (4) informacijsko podporo, (5) integracijo VGI s podatkovnim modelom državnih topografskih zbirk podatkov in (6) regulacijo;

– pri tem je kot prostovoljce potrebno obravnavati tako laike kot strokovnjake. Med laične prostovoljce štejemo splošno javnost, ki v prostem času ali za osebne namene uporablja topografske podatke in karte ne glede na medij. Med strokovne prostovoljce štejemo osebe, ki ob izvajanju javne ali zasebne dejavnosti izvajajo terenska dela, pri čemer uporabljajo topografske podatke in karte, npr. geodete, geologe, geografe, gozdarje, gradbenike, hidrologe, agronome;

– model mora z ustrezno komunikacijo in moderiranjem zagotoviti čim večji odziv prostovoljcev obeh skupin, kar zahteva primerno organizacijo topografske službe, ki bo podatke sposobna pridobiti, preveriti in integrirati v proces vzdrževanja državnih topografskih zbirk. V ta namen je potrebno v modelu opisati priporočljivo programsko podporo in odprtost topografskih podatkov, ki bo prostovoljcem, upoštevajoč njihovo digitalno in kartografsko pismenost, olajšala sporočanje topografskih sprememb ali napak na kartah in v podatkih ne glede na merilo oziroma raven podrobnosti. Takšne VGI se lahko pošiljajo kot amaterske nemetrične fotografije, besedila, digitalne črtne risbe ali zgolj lokacijske točkovne oznake. Pri odzivu prostovoljcem je potrebno predvideti povratno informiranje o uporabi VGI, ki so jih prispevali. Procesni model mora biti testiran in ovrednoten z omejeno skupino prostovoljcev.

Številka teme: 5.12.10.

Naslov teme: Razvoj državnega višinskega transformacijskega modela med SVS2000/Trst in SVS2010/Koper

Cilja:

– v okviru naloge je predviden razvoj metodologije in protokola (procesa) določitve višinskega transformacijskega modela. Analizirati je potrebno vse obstoječe podatke o višinah reperjev in na podlagi njihovega pazljivega izbora določiti transformacijsko ploskev za celotno območje države. Na urbanih območjih, kjer je potreba po kakovostnejšem transformacijskem modelu večja, je na razpolago bistveno več podatkov. Rezultat projekta poleg same ploskve prehoda vključuje tudi verifikacijo in oceno njene kakovosti – oceno natančnosti višinske transformacije (za posamezno lokacijo);

– cilj je izdelati državni višinski transformacijski model in ustrezno programsko opremo za njegovo uporabo. Končni rezultat bo uporaben za vsa geodetska podjetja

ter upravljavce in uporabnike prostorskih podatkovnih zbirk, ki vsebujejo tudi podatke o višinah, saj bo omogočil enostaven prehod na nov državni višinski sistem SVS2010/Koper.

Številka teme: 5.12.11.

Naslov teme: Razvoj usmeritev za izboljšanje semantične medopravilnosti na področju upravljanja prostorskih zbirk podatkov in geoinformatike v Sloveniji

Cilj:

– razvoj usmeritev za doseganje semantične medopravilnosti na področju upravljanja prostorskih zbirk podatkov:

– pri tem naj bo razvit globalni model, digitalni ekosistem, ki izpolnjuje funkcijo (1), semantičnega referenčnega sistema za učinkovito povezovanje pomensko skladnih konceptov raznolikih podatkovnih prostorov in ocenjevanje stopnje njihove skladnosti. V tem okviru naj se zagotovi zasnova platforme (2) za podporo procesu pomenskega usklajevanja konceptov, vsebovanih v zbirkah zainteresiranih deležnikov iz javne in zasebne sfere za sklepanje ontoloških zvez;

– (3) izdelata naj se pregled tehnologij in predlog za izbiro kombinacije najprimernejših tehnologij za povezovanje odprtih podatkov. (4) Izdelata naj se pregled odprtokodnih in drugih standardov na obravnavanem področju. (5) Izdelata naj se predlog aplikativnih semantičnih mer za ugotavljanje semantične skladnosti geoprostorskih in drugih zbirk podatkov. (6) Pripravijo naj se vodila za upravljanje procesa semantičnega usklajevanja za GURS (MJU), kot koordinacijsko entiteto v procesu integracije. (7) Izdelata naj se načrt diseminacije in popularizacije izvedbe povezovanja ter načrt implementacije sistema;

– (8) opredelijo naj se usmeritve za izvedbo povezovanja podatkovnih nizov zbirk prostorskih podatkov GURS interno ter povezovanje vzorca teh z drugimi zbirkami o prostoru in upravljanju zunanjih skrbnikov. (9.) Izvede naj se testiranje semantičnega povezovanja na dveh internih vzorčnih bazah GURS ter zunanjih bazah; interno naj bodo vključene izbrane topografske zbirke in zbirke podatkov o nepremičninah, zunanje pa zbirke kmetijsko/gozdarske domene in področij državnih in občinskih ter zasebnih katastrov gospodarske javne infrastrukture (GJI);

– (10) proučijo naj se dodatne možnosti uporabe ter izkoriščanja tako povezanih podatkov (na primer pomensko zasnovana generalizacija, poizvedovanje in iskanje pomensko skladnih podatkovnih nizov in podobno) za dokazovanje povečane večkratne uporabe semantično povezanih podatkov v primerjavi z nepovezanimi.

Številka teme: 5.12.12.

Naslov teme: Varnost v cestnem prometu – Razvoj nove metodologije merjenja varnosti v cestnem prometu

Cilji:

– vzpostaviti ustrezno metodologijo merjenja varnosti v cestnem prometu ter razviti razširjeni model izračuna kazalnikov varnosti;

– pregled in ocena stanja varnosti cestnega prometa;

– ugotovitev vzrokov za stanje varnosti cestnega prometa;

– opredelitev ključnih ukrepov za večjo varnost cestnega prometa;

– izboljšanje preventivnega delovanja na področju varnosti cestnega prometa.

Številka teme: 5.12.13.

Naslov teme: Raziskava medijske krajine in strategija za kakovosten, odprt in transparenten medijski prostor

Cilji:

– priprava strategije razvoja medijskega prostora v Republiki Sloveniji za obdobje 2024–2030 na podlagi sistematičnega spremljanja izvajanja in merjenja učinkov medijske zakonodaje;

– na osnovi rezultatov raziskave oblikovanje predlogov za spremembe medijske zakonodaje;

– raziskava medijske pismenosti za najširše občinstvo s poudarkom na razvoju kompetenc, ki so potrebne za prepoznavanje dezinformacij in lažnih novic.

3. Okvirna višina sredstev

Predvideni okvirni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa znaša 6.353.000,00 EUR. Razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije.

Okvirna višina sredstev po udeležencih za celotno obdobje trajanja projektov v EUR:

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	3.164.500,00
Ministrstvo za zunanje zadeve	20.000,00
Ministrstvo za notranje zadeve	55.000,00
Ministrstvo za obrambo	171.000,00
Ministrstvo za finance	70.000,00
Ministrstvo za pravosodje	265.000,00
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	200.500,00
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	43.000,00
Ministrstvo za okolje in prostor	107.000,00
Ministrstvo za infrastrukturo	180.500,00
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	100.000,00
Ministrstvo za javno upravo	127.500,00
Ministrstvo za zdravje	671.500,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	357.500,00
Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije	70.000,00
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Urad Republike Slovenije za meroslovje	45.000,00
Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa	70.000,00
Ministrstvo za kulturo	165.000,00
Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo	470.000,00

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije, ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, določene z ZZrID in s Pravilnikom o CRP.

Če pri prijavi raziskovalne dejavnosti sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o izvajanju in (so)financiranju.

5. Pogoji

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu so določeni v Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, Pravilniku o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP), Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni

list RS, št. 53/16 – v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o kriterijih), Metodologiji, Metodologiji CRP za izvedbo Javnega razpisa v letu 2022 in v Usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2022« v letu 2022.

Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

5.1 Pogoji za prijavitelje in vodje projekta

Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci.

Če je projektna skupina sestavljena iz več projekt-nih podskupin na različnih RO, mora imeti prijavitelj z drugimi sodelujočimi RO podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Vodja projekta mora na dan zaključka javnega razpisa imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jo vodi agencija. Prijavitelj

mora za vodjo projekta, ki še nima številke raziskovalca, izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2018-1, ki mu je obvezno treba priložiti Izjavo o nameri zaposlitve.

Vodja raziskovalnega projekta s statusom mladega doktorja je tisti raziskovalec, pri katerem je na dan izteka roka za oddajo prijavi na razpis poteklo največ deset let po letu zagovora njegovega prvega doktorata. Raziskovalec, ki je že izvajal CRP projekt kot mladi doktor, ne more več prijaviti CRP projekta kot mladi doktor.

V okviru razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega raziskovalnega projekta.

5.2 Proste kapacitete in zaposlitve

Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Pogoji glede prostih kapacitet na letni ravni in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru projektov.

5.3 Raziskovalna uspešnost vodij projektov

Vodja raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta v skladu s prvim odstavkom 63. člena ZZrID in 3. členom Pravilnika o kriterijih (vodja aplikativnega projekta), oziroma 4. členom Pravilnika o kriterijih, če ima vodja raziskovalnega projekta status podoktoranda v zvezi z drugim odstavkom 63. člena ZZrID.

Vodje projektov morajo imeti doktorat znanosti in izpolnjevati v nadaljevanju navedene pogoje, ki so določeni z minimalnimi vrednostmi posameznih parametrov. Raziskovalci, ki imajo status mladih doktorjev, morajo izpolnjevati pogoje za mlade doktorje, kjer so ti izrecno določeni.

Pogoji glede raziskovalne uspešnosti vodij raziskovalnega projekta morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa.

5.3.1 Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta, ki nima statusa podoktoranda (3. člen Pravilnika o kriterijih):

1. Dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih letih.

2. Izkazuje citiranost, kot je določena v 2. točki prvega odstavka drugega člena Pravilnika o kriterijih, ali ima dokazane prenose lastnih raziskav v prakso (patenti, implementirane tehnologije, prodani računalniški programi, izvedeni pomembni objekti ali izdelki ipd.; COBISS tip 2.02, 2.03, 2.04, 2.06, 2.07, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.20, 2.21 in 2.24) ali dokazano delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki.

3. Izkazuje minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, in sicer: $A1/2 \geq 400$ ali $A' \geq 200$ ali $A'' \geq 50$ ali osnovni pogoj.

4. Osnovni pogoj za kandidate za vodje raziskovalnih projektov je: $A1 \geq A1$ minimalni, $CI \geq CI$ minimalni in $A3 \geq A3$ minimalni.

5. Vodje raziskovalnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da je vrednost A' več kot 0.

Če raziskovalec v zadnjih petih letih ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija iz 1. točke prejšnjega odstavka namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Upoštevano obdobje iz 1. točke

prejšnjega odstavka se podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od šestih mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Upoštevano obdobje se lahko podaljša največ za čas odsotnosti.

V nadaljevanju so za vede in posamezna področja navedeni pogoji za A1 minimalni, CI minimalni in A3 minimalni. Področje je navedeno takrat, kadar predstavlja izjemo in je zanj določen drugačen pogoj kot za celotno vedo. Za področja, ki niso navedena, veljajo pogoji za vedo. Pogoji so navedeni ločeno za vodje raziskovalnih projektov, ki imajo status mladega doktorja in za ostale vodje raziskovalnih projektov.

1. Ocena A1

a. A1 minimalni je za vodje raziskovalnih projektov določen v naslednji tabeli:

Veda/področje	A1 minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,5
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

b. Za raziskovalce, ki imajo status mladih doktorjev, je A1 minimalni določen v naslednji tabeli:

Veda/področje	A1 minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,4
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

2. Čisti citati

Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je navedeno v tabelah. Če področje ni navedeno v tabeli, se zanj uporablja vrednost, ki je določena za vedo.

a. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je za vodje raziskovalnih projektov določeno v naslednji tabeli:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Arheologija, Geografija	5
Rudarstvo in geotehnologija, Geodezija, Promet, Vodarstvo, Psihologija, Šport	15
Tehnika, Biotehnika, Matematika, Geologija	50
Medicina, Biologija, Računsko intenzivne metode in aplikacije, Kemijsko inženirstvo, Energetika, Materiali	100
Naravoslovje, Mikrobiologija in imunologija, Biotehnologija	200

b. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je za vodje raziskovalnih projektov, ki imajo status mladega doktorja, določeno v naslednji tabeli:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Rudarstvo in geotehnologija, Promet, Vodarstvo	5

Veda/področje	CI minimalni
Tehnika, Matematika, Geologija, Gozdarstvo lesarstvo in papirništvo, Rastlinska produkcija in predelava, Geografija	10
Naravoslovje, Medicina, Biotehnika	20

5.3.2 Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo, ki ima status doktoranda:

Vodja, ki ima status doktoranda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vrednost $A1 > 0$,
- vrednost $A' > 0$,
- izkazovati vsaj eno znanstveno objavo (tudi v soavtorstvu kot prvi avtor), določeno v podzakonskem predpisu, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti,
- izkazovati sposobnost za organiziranje in vodenje.

Za doktoranda velja, da izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, če od zagovora njegovega prvega doktorata niso potekla več kot tri leta po letu zagovora njegovega doktorata (upoštevata se leto zagovora doktorata v obdobju 2019 – 19. 4. 2022). Doktorand mora imeti opravljen zagovor doktorata do 19. 4. 2022. Če je doktorand izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas po letu zagovora podaljša nad tri leta. Enako velja za dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitev izven raziskovalne dejavnosti, daljšo od treh mesecev.

5.3.3 Izračun kvantitativnih ocen

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja ($A1$ in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa ($A1$) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

Za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenih knjižnic, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz zbirke podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jo vodi agencija, v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

5.3.4 Drugi kvantitativni pogoji

Minimalna vrednost $A3$ je za vse vodje raziskovalnih projektov enaka 0.

6. Kriteriji in merila za ocenjevanje

Pri izboru projektov bodo upoštevani naslednji kriteriji: relevantnost in potencialni vpliv predloga projekta, raziskovalna oziroma razvojna kakovost predloga projekta ter izvedljivost predloga projekta.

Kriteriji in merila za ocenjevanje, postopek ocenjevanja in izbora prijav ter izbor ocenjevalcev so podrobneje določeni z Metodologijo CRP, ki je skupaj z ocenjevalnima listoma sestavni del razpisne dokumentacije.

7. Čas trajanja projektov

Predviden začetek izvajanja projektov je 1. 9. 2022 in je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije, ter drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na izvedbo javnega razpisa. O morebitni spremembi predvidenega datuma začetka sofinanciranja izvajanja projektov bodo prijavitelji obveščeni med razpisom.

Projekti praviloma trajajo od 12 do 24 mesecev. Izjemoma lahko projekti trajajo do 36 mesecev, kar je v prijavi potrebno posebej utemeljiti.

8. Izbor raziskovalnih projektov

8.1. Postopek izbora

Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata Pravilnik o CRP in Metodologija CRP.

Programski svet CRP sprejme predlog prednostnega seznama, skupaj s predlogom deleža sredstev za izvedbo izbranih projektov posebej za agencijo in posebej za vsakega drugega udeleženca CRP.

Programski svet CRP predlog prednostnega seznama za agencijo posreduje v sprejem direktorju agencije. Predlog prednostnega seznama po posameznih udeležencih CRP agencija posreduje v sprejem posameznim udeležencem CRP.

Na podlagi predloga prednostnega seznama Programskega sveta CRP, agencija in udeleženci CRP sprejmejo obrazložene delne sklepe o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov na razpis CRP, s seznamom izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: delni sklepi).

Po predhodnem sprejetju delnih sklepov s strani agencije in udeležencev CRP, direktor agencije sprejme ugotovitveni Sklep o izboru projektov.

Agencija na podlagi Sklepa o izboru projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o rezultatih izbora prijav.

8.2. Pravna sredstva

Prijavitelj lahko zoper odločitev o rezultatih izbora prijav vložijo ugovor v 15 dneh od prejema obvestila o izboru. O ugovoru s sklepom odloči Upravni odbor agencije.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

8.3. Spletna stran

Prijavitelj mora po odobritvi projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma podstran, ki bo namenjena projektu, ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na podatke v sistemu SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa agencije in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve projekta mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem oziroma letnem in zaključnem poročilu.

9. Prijava na javni razpis

Prijavitelji se na razpis prijavijo s prijavno vlogo (ARRS-CRP-JR-Prijava-2022).

Prijava na javni razpis mora vsebovati izpolnjene obrazce:

– Obrazec 1 (ARRS-CRP-JR-Prijava-2022-Obr1): Prijavna vloga (A. Splošni podatki);

– Obrazec 2 (ARRS-CRP-JR-Prijava-2022-Obr2): Prijavna vloga (B. Predstavitev raziskovalnega projekta);

– Obrazec 3 (ARRS-CRP-JR-Prijava-2022-Obr3): Sestava projektne skupine iz RO prijaviteljice in iz sodelujočih RO.

Prijavni obrazec se izpolnjuje v slovenskem jeziku, točke 1, 10, 11, 24.1, 24.2 in 24.3 pa tudi v angleškem jeziku (navedene točke morajo biti izpolnjene v obeh jezikih).

Prijavitelj v prijavi vlogi označi, ali se vsebina predloga raziskovalnega projekta šteje za poslovno skrivnost.

Prijavitelji, kjer v prijavi kot prijavitelj ali soizvajalec nastopa gospodarska družba, morajo skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti, št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016 predložiti tudi izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-RPROJ-CRP-DP-2022.

9.1 Način, oblika in rok za predložitev prijavi

Prijavitelj mora prijavo na javni razpis oddati v tiskani in elektronski obliki, in sicer:

- tiskano prijavo z vsemi izpolnjenimi obrazci (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3), navedenimi v 9. točki javnega razpisa, mora prijavitelj oddati v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava – razpis za CRP 2022« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Obrazec 1 mora biti opremljen z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

- v elektronski obliki mora prijavitelj oddati izpolnjene obrazce iz 9. točke javnega razpisa (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3) na elektronski naslov Prijava-RPROJ-CRP-2022@arrs.si, pri čemer obrazce oddajte v naslednjih oblikah in poimenovanjih:

- Obrazec 1 v obliki Word (.doc) poimenovanje Obrazca 1: ARRS-CRP-JR-Prijava-2022-Obr1_priimek vodje projekta.doc

- Obrazec 2 v obliki Word (.doc) ali obliki PDF (.pdf) poimenovanje Obrazca 2: ARRS-CRP-JR-Prijava-2022-Obr2_priimek vodje projekta.ustrezna končnica

- Obrazec 3 v obliki Excel (.xls) poimenovanje Obrazca 3: ARRS-CRP-JR-Prijava-2022-Obr3.xls

Prijava mora biti v tiskani in elektronski obliki oddana do vključno 19. 4. 2022 do 14. ure.

Obe obliki prijave, tiskana in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava se šteje za pravočasno, če v tiskani obliki prispe na naslov Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, do vključno 19. 4. 2022 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 19. 4. 2022 do 14. ure (upoštevata se poštni žig).

9.2 Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Če prijavitelj pravočasno ne odda zahtevanih obrazcev in elektronske prijave, gre za formalno nepopolno prijavo. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s 30. členom Pravilnika o CRP.

10. *Datum odpiranja prijavi*: komisija za odpiranje prijav bo 22. 4. 2022 ob 10. uri na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

11. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*: prijavitelji bodo o izboru projektov obveščeni predvidoma v avgustu 2022.

12. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom pridobite na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana pri Ljiljani Lučič, na tel. 01/400-59-13 oziroma na elektronskem naslovu: lili.lucic@arrs.si vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 3301-1/2022-SRRS-1

Ob-1817/22

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21), Koeficienta razvitosti občin za leto 2022 in 2023, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1 in št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1, št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15, v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme) objavlja

javni razpis

za pred-financiranje projektov v kmetijstvu in gozdarstvu – A-PF

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 2.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Postavka – leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000	2022	Posojilo	Namensko premoženje Sklada

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj razpisa je omogočiti izvedbo projektov kmetijskih gospodarstev z odobrenimi evropskimi in/ali nacionalnimi sredstvi na območju Republike Slovenije.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- seznam prilog,
- predloga plana likvidnosti,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi: https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

4. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba – kmet, mora imeti kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva večjo od 1,00. Predložiti mora Izpis Sisbon (pridobljen pri banki), ki ni starejši od treh mesecev od datuma oddaje vloge, Izpis transakcijskega računa z opisanimi nameni prilivov in pologov za obdobje enega leta, pri čemer se upošteva enoletni promet – vključno s prometom zadnjega prejetega izpiska pred oddajo vloge in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne iz Sisbona. V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetijskega gospodarstva, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

5. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

6. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

7. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

8. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sred-

stev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

9. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presegati 250.000,00 EUR.

10. Skupna višina zadolženosti vlagatelja skupaj s povezanimi osebami do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

11. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

12. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

13. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

14. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Kmetijska uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

15. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

16. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter izveden v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo.

2.2 Pogoji po podprogramu A5.2 – Premostitveno financiranje kmetijskih gospodarstev

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu A5.2

– Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot:

- kmetija, ki ni pravna oseba, ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,
- nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register oziroma register kmetijskih gospodarstev pred 1. 1. 2020.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih in/ali nacionalnih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu A5.2

- Mikro, Mala, Srednja, Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno,

povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu A5.2
– 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,

– 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
– 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
– 01.3 Razmnoževanje rastlin,
– 01.4 Živinoreja,
– 01.5 Mešano kmetijstvo,
– 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov,

– 02 Gozdarstvo,
– 10 Proizvodnja živil,
– 10.1 Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov,
– 10.3 Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,
– 10.4 Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob,

– 10.5 Predelava mleka,
– 10.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov,
– 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin,
– 10.8 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov,
– 10.9 Proizvodnja krmil in hrane za hišne živali,
– 11 Proizvodnja pijač,

– 16.10 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
– 16.24 Proizvodnja lesene embalaže,
– 16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
– 46.22 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami,
– 46.31 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo,
– 46.32 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki,

– 46.33 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami,
– 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah,
– 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki,
– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,

– 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
– 55.202 Turistične kmetije s sobami,
– 56.104 Začasni gostinski obrati,
– 56.105 Turistične kmetije brez sob,
– 00.1 Dejavnosti, skladne z Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetijah.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Vlagatelj, ki se prijavlja kot kmetija, ki ni pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, in prijavlja projekt iz dopolnilne dejavnosti, mora biti registriran skladno z veljavno Uredbo dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo za izvajanje dopolnilne dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu A5.2

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu A5.2
Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški po podprogramu A5.2

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta za

pred-financiranje odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na povezavi <https://www.srrs.si/predpisi/temeljni-notranji-akti/>.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu A5.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev 250.000 EUR. V primeru, da vlagatelj pri Skladu hkrati zaprosajo oziroma imajo odobreno dolgoročno investicijsko posojilo za izvedbo vsaj 30% upravičenega istega projekta, je najvišja zaprosena vrednost posojila za pred-financiranje največ 450.000 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu A5.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,20% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno. Glavnica posojila se vrne v enkratnem znesku.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih in/ali nacionalnih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu A5.2

Cilji projekta so lahko sledeči: izvedba projekta na področju okoljskih in podnebnih ukrepov itd.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Menica je obvezna za vse vlagatelje.

2. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

3. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v izseku Tarifnega pravilnika o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 31. 3. 2023. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja in se izvede na podlagi največ enega zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2025.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih in/ali nacionalnih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3 Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 4. 4. 2022 do 31. 12. 2022 oziroma

do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4 Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– ocena vlagatelja,

– ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

3021-1/2022-SRRS-1

Ob-1828/22

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvene akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in

dopol., v nadaljevanju: SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21), Koeficienta razvitosti občin za leto 2022 in 2023, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215, z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1 in št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1, št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) št. 1388/2014 z dne 16. 12. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, št. 369 z dne 24. 12. 2014, str. 37), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15) (v nadaljevanju: Ribiška uredba za skupinske izjeme), objavlja

javni razpis

za pred-financiranje projektov gospodarskih subjektov – B-PF

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 2.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Postavka – leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000	2022	Posojilo	Namensko premoženje Sklada

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj razpisa je omogočiti izvedbo projektov gospodarskih subjektov z odobrenimi evropskimi in/ali nacionalnimi sredstvi na območju Republike Slovenije.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- seznam prilog,
- predloga plana likvidnosti,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2020 oziroma 2021 (po njihovi uradni objavi), ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za preteklo oziroma tekoče leto.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne iz sistema Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri ponudniku sistema Ebonitete.si.

6. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

7. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

8. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

9. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

10. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presegati 300.000,00 EUR.

11. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

12. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

13. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

14. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

15. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme ali Ribiška uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

16. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

17. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter izveden v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo.

2.2 Pogoji po podprogramu B6.2 – Premostitveno financiranje projektov v gospodarstvu

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu B6.2

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot:

- pravna oseba,
- družba z neomejeno odgovornostjo,
- komanditna družba,
- družba z omejeno odgovornostjo,
- delniška družba,
- komanditna delniška družba,
- evropska delniška družba,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropsko gospodarsko interesno združenje,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot:

- zadruga,
- zadrughna zveza.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni oziroma poslovni register pred 1. 1. 2020.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih in/ali nacionalnih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu B6.2

- Mikro, Mala, Srednja, Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah ozi-

roma Kmetijske uredbe za skupinske izjeme oziroma Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu B6.2

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 05 Pridobivanje premoga,
 - 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
 - 07 Pridobivanje rud,
 - 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
 - 09 Storitve za rudarstvo,
 - 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
 - 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov,
 - 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,
 - 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
 - 24 Proizvodnja kovin,
 - 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
 - 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
 - 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
 - 50 Vodni promet,
 - 51 Zračni promet,
 - 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
 - 53 Poštna in kurirska dejavnost,
 - 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
 - 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
 - 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
 - 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,
 - 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,
 - 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,
 - 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.
- Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu B6.2

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu B6.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški po podprogramu B6.2

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00% upravičenih stroškov projekta za predfinanciranje odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na povezavi <https://www.srrs.si/predpisi/temeljni-notranji-akti/>.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu B6.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000 EUR, najvišja pa 150.000 EUR. Za vlagatelje z bonitetno oceno enako ali višjo kot 8 ter vrednostjo kazalnika vlagatelja neto dolg na EBITDA-2 največ 5,00 je najvišja zaprosena vrednost 300.000 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 6.250 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu B6.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,30% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno. Glavnica posojila se vrne v enkratnem znesku.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih in/ali nacionalnih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu B6.2

Cilji projekta so lahko sledeči: izvedba projekta na področju okoljskih in podnebnih ukrepov itd.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Menica je obvezna za vse vlagatelje.

2. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

3. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v izseku Tarifnega pravilnika o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 31. 3. 2023. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja in se izvede na podlagi največ enega zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2025.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih in/ali nacionalnih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

- poslovno dokumentacijo:

- likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

- priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

- priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge: vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 4. 4. 2022 do 31. 12. 2022 oziroma do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- regionalni vidik,

- ocena vlagatelja,

- ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga po-

zove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispelle na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrzje.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrzje kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih

sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 0301-1/2022-SRRS-1

Ob-1818/22

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju: SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21), Koeficienta razvitosti občin za leto 2022 in 2023, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS,

št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju: Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1 in št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1, št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15, v nadaljevanju: Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) št. 1388/2014 z dne 16. 12. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, št. 369 z dne 24. 12. 2014, str. 37), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15) (v nadaljevanju: Ribiška uredba za skupinske izjeme), objavlja

javni razpis

za pred-financiranje projektov javnih organizacij ter neprofitnih zasebnih organizacij – C/D – PF

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 4.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Postavka – leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000	2022 – za javne organizacije	Posojilo	Namensko premoženje Sklada
2.000.000	2022 – za neprofitne zasebne organizacije	Posojilo	

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj razpisa je omogočiti izvedbo projektov javnih organizacij ter neprofitnih zasebnih organizacij z odobrenimi evropskimi in/ali nacionalnimi sredstvi na območju Republike Slovenije.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- seznam prilog,
- predloga plana likvidnosti,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objav-

ljen na povezavi https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2020 oziroma 2021 (po njihovi uradni objavi), ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za preteklo oziroma tekoče leto.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

6. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

7. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

8. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

9. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presegati 250.000,00 EUR v primeru javnih organizacij oziroma 200.000,00 EUR v primeru neprofitnih zasebnih organizacij.

10. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 121.877.167,10 EUR na dan 31. 12. 2021.

11. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

12. Vlagatelj, ki ni pravna oseba, organizirana kot gospodarska družba, fizična oseba, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost, in zadruga, mora imeti delež dolgov v financiranju na dan 31. 12. 2020 oziroma 31. 12. 2021 (po uradni objavi finančnih izkazov) manjši od 100,00%.

13. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

14. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

15. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme ali Ribiška uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

16. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

17. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter izveden v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo.

2.2 Pogoji po podprogramu: C4 – Premostitveno financiranje javnih organizacij ter C3-D Projekti neprofitnih zasebnih organizacij

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2020.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih in/ali nacionalnih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.2.1.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu C4

Pravne osebe v javni lasti, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot,

- javni zavod,
- javni raziskovalni zavod,
- skupnost zavodov,
- zbornica,
- gospodarska zbornica,
- javni sklad,
- ustanova,
- ostale organizacije, organizirane kot:
 - nevladna organizacija,
 - študentska organizacija,
 - narodnostna skupnost,
 - javna agencija,
 - sindikati.

2.2.1.2 Upravičeni vlagatelji po podprogramu C3-D

Pravne osebe v zasebni lasti, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot,

- zavod,
- zavod v zasebni lasti,

- sklad,
 - društvo, zveza društev.
- 2.2.2 Upravičena velikost vlagateljev
- Mikro, Mala, Srednja, Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah oziroma Kmetijske uredbe za skupinske izjeme oziroma Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 19 Proizvodnja kokska in naftnih derivatov,
- 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,
- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
- 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- 50 Vodni promet,
- 51 Zračni promet,
- 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- 53 Poštna in kurirska dejavnost,
- 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
- 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,
- 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,
- 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,
- 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

Vlagatelj mora prijavit projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov

- Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00% upravičenih stroškov projekta za predfinanciranje odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Prilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na povezavi <https://www.srrs.si/predpisi/temeljni-notranji-akti/>.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev je 150.000 EUR

za javne organizacije oziroma 100.000 EUR za neprofitne zasebne organizacije.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 6.250 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera je v primeru javnih organizacij ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00% letno, v primeru neprofitnih zasebnih organizacij pa ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,50% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno. Glavnica posojila se vrne v enkratnem znesku.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih in/ali nacionalnih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

2.2.9 Cilji projekta

Cilji projekta so lahko sledeči: izvedba projekta na področju okoljskih in podnebnih ukrepov itd.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Menica je obvezna za vse vlagatelje.

2. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

3. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposredne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. V kolikor je vlagatelj zavezan pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavno Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb in 87. člena Zakona o javnih

financah, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje.

6. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v izseku Tarifnega pravilnika o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

7. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. V kolikor mora vlagatelj pridobiti soglasje k zahtevi, mora biti črpanje sredstev izvedeno v letu, za katerega je bilo dano soglasje.

2. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 31. 3. 2023. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

3. Črpanje sredstev mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja in se izvede na podlagi največ enega zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem.

4. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2025.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih in/ali nacionalnih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3. Vsebinska in oddaja vloge

3.1 Vsebinska vloga

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj natisniti, nato pa podpisano priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 4. 4. 2022 do 31. 12. 2022 oziroma do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih:

- regionalni vidik,
- ocena vlagatelja,
- ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju: Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koefficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

484/2022-SZS/SUP-MM

Ob-1761/22

Socialna zbornica Slovenije na podlagi 8. člena Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03, v nadaljevanju: Pravilnik), skladno s sedmo alinejo drugega odstavka in tretjo alinejo četrtega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), objavlja

javni razpis

za pridobitev licence za supervizorja v socialnem varstvu za leto 2022

1. *Naročnik:* Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zbornica).

2. *Predmet in namen javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu.

Namen razpisa je s podelitvijo licenc supervizorja v socialnem varstvu vzpostaviti mrežo ustrezno strokovno usposobljenih supervizorjev za izvajanje supervizije na področju socialnega varstva ter javna objava liste supervizorjev.

3. *Pogoji za prijavo na javni razpis*

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. zaključen verificiran program za supervizorja; ali pridobljen naziv supervizor v eni od terapevtskih šol; ali stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje iz znanj za delo supervizorja po pridobljeni ustrezni strokovni izobrazbi v obsegu vsaj 270 ur – 80 ur teorije in 190 ur izkustvenega učenja za supervizorja;

2. opravljen strokovni izpit za delo v socialnem varstvu;

3. vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva;

4. zagotovljena supervizija ali metasupervizija ali intervizija za supervizijsko prakso.

Kandidati morajo vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, kot izhaja iz 6. točke predmetnega javnega razpisa.

4. Rok in način oddaje vlog

Kandidati pošljejo vloge priporočeno po pošti najkasneje do 19. 4. 2022 do 24. ure, v zaprti kuverti na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu naslovne strani jasno označene z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu« ter označene s polnim imenom ter naslovom kandidata na hrbtni strani kuverte.

V enako opremljeni kuverti lahko kandidati vloge oddajo tudi osebno, v tajništvu zbornice na zgoraj navedenem naslovu, v času razpisa vsak delovni dan od 8. do 12. ure, vendar najkasneje do 19. 4. 2022 do 12. ure.

Nepravilno označene in nepravočasno oddane kuverte bodo neodprte vrnjene pošiljatelju in ne bodo predmet presoje v razpisu.

Iz nadaljnjega postopka presoje v okviru razpisa bodo izločene in vrnjene pošiljatelju tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih.

Oddaja vloge pomeni, da se kandidat strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

5. Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti vlog

Postopek izbire (odpiranje in ocenjevanje vlog) bo vodila tričlanska razpisna komisija (v nadaljevanju: razpisna komisija), imenovana skladno s Statutom Socialne zbornice Slovenije.

Odpiranje vlog bo potekalo v prostorih zbornice, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, 26. 4. 2022, s pričetkom ob 9. uri. Odpiranje ne bo javno.

Odpirale se bodo samo pravočasne, pravilno označene in na predpisanih obrazcih izpolnjene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Razpisna komisija bo najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog, kot je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Razpisna komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste kandidate, katerih vloge formalno niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo kandidatom posredovan skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), na naslov kandidata, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela vloga.

Vloge, ki jih kandidati ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo kot nepopolne zavržene.

6. Popolna vloga

Formalno popolna vloga mora vsebovati:

a) izpolnjen obrazec Obr. SZS SU-1, iz katerega so razvidni podatki:

- izobrazba; dodatna znanja; delovne izkušnje pri delu z ljudmi; področja dela, za katera je kandidat pripravljen izvajati supervizijo; izvajanje supervizije v zadnjih petih letih; drugi podatki za potrebe evidence zbornice;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo iz 3. točke tega razpisa;
- predstavitev lastnega koncepta supervizije.

b) izpolnjen obrazec Obr. SZS SU-2.

Vloga mora biti pripravljena in izpolnjena izključno na obrazcih (Obr. SZS SU-1, Obr. SZS SU-2), ki so priloga in sestavni del razpisne dokumentacije tega razpisa, ter mora vsebovati vse priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga je formalno popolna, če so vsi zahtevani dokumenti oziroma podatki predloženi in izpolnjeni skladno z razpisno dokumentacijo oziroma navodili za izpolnjevanje vloge.

V vlogi mora biti jasno predstavljeno področje supervizije strokovnega dela.

Vloga mora vsebovati overjene fotokopije dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Obrazci Obr. SZS SU-1 in Obr. SZS SU-2 morajo biti opremljeni z lastnoročnim podpisom kandidata.

7. Ocenjevanje vlog

Razpisna komisija bo ocenjevala le pravilno označene, pravočasno in pravilno oddane ter formalno popolne vloge.

Razpisna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, kot so določeni v 3. točki tega razpisa.

Če bo razpisna komisija ugotovila, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja na podlagi meril za izbor, kot so določena v 8. točki tega razpisa, se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na tem razpisu.

8. Merila za izbor

Razpisna komisija bo vloge, ki so glede na predhodni postopek izbire uvrstile v nadaljnji postopek ocenjevanja, ocenila na podlagi naslednjih meril:

	Merila za izbor	Maksimalno št. točk
1	Strokovne izkušnje za delo z ljudmi: – kandidat ima ustrezne strokovne izkušnje (10 točk) – kandidat ima zadovoljive strokovne izkušnje (5 točk) – kandidat nima ustreznih strokovnih izkušenj (0 točk)	10
2	Koncept supervizije ima postavljene jasne in merljive cilje: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
3	Vsebinski koncept supervizije: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
	Skupaj število točk	30

8.1. Podrobnejše obrazložitev meril

1. Strokovne izkušnje za delo z ljudmi:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev strokovnih referenc za strokovno delo z ljudmi – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, izkustveno učenje s poznavanjem različnih oblik supervizije, sodelovanje pri izvedbi izobraževanj na področju supervizije; in objave strokovnih prispevkov (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev strokovnih referenc – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, razvidno izkustveno učenje v različnih oblikah supervizije (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev strokovnih referenc – manj kot 8 let strokovnega dela z ljudmi

na področju socialnega varstva, neaktivnost na področju supervizije (0 točk).

2. Jasnost in merljivost ciljev koncepta supervizije:

– izpolnjuje v celoti – jasna opredelitev najmanj 4 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva opredelitev najmanj 3 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva opredelitev manj kot 3 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika (0 točk).

3. Ustreznost vsebinskega koncepta supervizije:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitev najmanj štirih ciljev supervizije ter pričakovane vplive supervizije na supervizante in njihovo delo, določenih v 4. členu Pravilnika (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitev najmanj dveh ciljev supervizije ter možnih učinkov na supervizante ter njihovo delo, določenih v 4. členu Pravilnika (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev koncepta supervizije v celoti (0 točk).

V predlog za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu se bodo uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 20 točk, vendar pri prvem merilu in tretjem merilu vsaj 5 točk ter pri drugem merilu 10 točk. V kolikor kandidat pri enem od meril doseže 0 točk, se njegova vloga zavrne.

8.2. Obvestilo o izidu javnega razpisa in podelitev licence

Razpisna komisija bo na podlagi rezultata postopka presoje vlog v okviru tega razpisa oblikovala »Predlog kandidatov za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu« ter ga skupaj s popolnimi in strokovno dokumentiranimi vlogami predložila Upravnemu odboru zbornice v odločanje. Upravni odbor zbornice bo, glede na predlog in ob pogoju izpolnjevanja vseh razpisnih pogojev in meril razpisa za izbor oziroma podelitev licence, posameznemu kandidatu izdal »sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu«. V nasprotnem primeru Upravni odbor zbornice za posamezne kandidate izda »sklep o zavrnitvi vloge«, v katerem pojasni razloge za zavrnitev.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje do 30. 6. 2022, s pisnim sklepom.

8.3. Pravno varstvo

Zoper sklep, izdan v okviru predmetnega razpisa, lahko kandidat v roku 15 dni od prejema sklepa pri zbornici vložijo pritožbo. V pritožbi je potrebno natančno navesti razloge, zaradi katerih izpodbija sklep.

O pritožbah zoper sklepe odloča Strokovni svet zbornice, v 30 dneh od prejema pritožbe. Zoper sklep Strokovnega sveta zbornice ni pritožbe.

9. Podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu

Na podlagi izida predmetnega razpisa, bo izbranim kandidatom izdan »sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu«.

Licenca se podeljuje do preklica.

Socialna zbornica Slovenije bo javno objavila listo supervizorjev z licenco najkasneje do 30. 6. 2022.

10. Razpisna dokumentacija

Obrazci, ki so del te razpisne dokumentacije, so v roku za prijavo na predmetni razpis objavljeni in dostopni na spletni strani zbornice www.szslo.si.

Informacije o razpisu in izpolnjevanju razpisne dokumentacije lahko prijavitelji v času roka za oddajo vlog na javni razpis pridobijo pri svetovalcu Mihaelu Markoču,

na tel. 01/292-73-20 in e-naslov mihael.markoc@szslo.si, v času uradnih ur v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 14. do 16. ure.

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

1. Prijavne obrazce in obvezne priloge:

– Obr.: SZS SU-1: Vloga na razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu v letu 2022

Priloga 1: Dokazila (A 4, 5, 6)

Priloga 2: Strokovne reference (A 7)

Priloga 3: Predstavitev lastnega koncepta supervizije (B 3).

– Obr.: SZS SU-2: Izjava vlagatelja.

2. Navodila za izpolnjevanje vloge.

Socialna zbornica Slovenije

Št. 439-0007/2022

Ob-1754/22

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Ig (Uradni list RS, št. 195/20), Občina Ig objavlja najavo

javnega razpisa

za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Ig za leto 2022

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Ig v letu 2022.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v Občini Ig za leto 2022 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

– Športni programi (Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, Kakovostni in vrhunski šport, Športna rekreacija, Šport starejših),

– Športni objekti,

– Razvojne dejavnosti v športu,

– Organiziranost v športu,

– Športne prireditve.

Vse podrobnosti o javnem razpisu in razpisna dokumentacija je do izteka prijavnega roka, dne 15. aprila 2022, dostopna na spletni strani Občine Ig: www.obcina-ig.si.

Občina Ig

Št. 354-2/2022 O608

Ob-1763/22

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16, 79/16 in 26/19), na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22) in določil Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško objavlja

javni razpis

Sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav (MKČN) za komunalne odpadne vode v mestni občini Krško v letu 2022

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v mestni občini Krško.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v mestni občini Krško,

– društva s sedežem v mestni občini Krško, ki predložijo Odločbo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

2. Pogoji pri izgradnji individualnega hišnega kanalizacijskega priključka:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali odločba za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1) uporabno dovoljenje,

– pogoji za individualni hišni priključek morajo biti skladni z razpisno dokumentacijo Tehnični pogoji za izvedbo priključitve, ki so navedeni v Priloga 1,

– pri izgradnji in izračunu je potrebno upoštevati najkrajšo pot izvedbe priključitve na kanalizacijsko omrežje,

– na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija, imajo lastniki stanovanjskih hiš s tem javnim razpisom skrajni rok za pridobitev sredstev 3 leta po tem, ko je izvajalec gospodarske javne službe v občini obvestil potencialne uporabnike o možnosti priključitve na javno kanalizacijo.

3. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali odločba za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1) uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje 8. člen Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21),

– čistilna naprava mora biti izven agromelioracij znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, razen v primeru, da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje nesorazmerno drago – informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško. V primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 73/12, 84/13 in 125/21) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo,

– v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško ali na Mestni občini Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo.

4. Deleži sofinanciranja

Na osnovi Uredbe o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in o pogojih gradnje objektov na teh območjih (Uradni list RS, št. 78/19) so določena naslednja merila:

– v pasu do 1.500 m (naselja: Spodnji Stari Grad, Spodnja Libna, Krško – delno) do 95% upravičenih stroškov investicije;

– v pasu do 2.500 m (naselja: Brege, Dolenja vas – delno, Krško – delno, Kremen – delno, Leskovec pri Krškem – delno, Libna, Stari Grad, Žadovinek) do 82% upravičenih stroškov investicije;

– za ostala naselja na območju mestne občine Krško do 70% upravičenih stroškov investicije.

Podrobnejša merila so prikazana v Prilogi 2.

III. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško za leto 2022, pod proračunsko postavko 4050 – Kanalizacija in čistilne naprave, v višini 89.500,00 EUR.

Finančna sredstva zagotovljena v proračunu so namenjena za:

- sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov v okvirni višini 44.500,00 EUR,
- sofinanciranje malih čistilnih naprav v okvirni višini 45.000,00 EUR.

Skupna višina sredstev se lahko poveča z zagotovitvijo dodatnih sredstev v proračunu.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2019 do oddaje vlog in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem ali z odločbo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1), uporabno dovoljenje. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezen stanovanjski objekt znaša 2.400,00 EUR z DDV.

Upravičeni stroški za individualne hišne kanalizacijske priključke za stanovanjske objekte so:

- stroški materiala (cevi, jaški, spojke ...),
- stroški storitev (priključitev na javni kanalizacijski kanal, zemeljska dela, strojna dela, montažna dela, geodetski posnetek kanalizacijskega priključka, nadzor koncesionarja gospodarske javne službe).

Znesek upravičenih stroškov za individualne hišne kanalizacijske priključke za stanovanjske objekte se izračuna na naslednji način:

- izvedba priključnega kanala največ 29,00 EUR/m¹ (z DDV),
- izvedba revizijskega jaška največ 210,00 EUR/kom (z DDV).

Praznjenje greznice za potrebe gradnje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in vzpostavitev površine nad individualnim hišnim kanalizacijskim priključkom v prvotno stanje (razni tlaki in druga ureditev) niso upravičeni stroški in ne bodo predmet sofinanciranja.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za stanovanjske objekte je nakup in montaža male čistilne naprave.

V primeru, da je skupni znesek računov za dobavljeno opremo in opravljeno delo nižji od maksimalne višine upravičenih stroškov, se upošteva znesek po računu.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija vključno z vlogo bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Mestne občine Krško (www.krsko.si) pod rubriko 'Obvestila in objave/Javni razpisi in objave'.

Po predhodnem dogovoru na tel. 07/498-13-77 ali e-pošti bostjan.kozole@krsko.si se razpisno dokumentacijo pošlje tudi na dogovorjeni naslov.

Vloge bo možno prevzeti tudi osebno v informacijski pisarni Mestne občine Krško (prilličje).

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili po pošti na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,

ali osebno v informacijski pisarni Mestne občine Krško (prilličje).

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav, št. 354-2/2022 O608«. Na prvi strani kuverte morajo biti navedeni še ime in priimek ter naslov vlagatelja.

Vloge bomo sprejemali od prvega delovnega dne v mesecu aprilu ter najkasneje do prvega delovnega ponedeljka v mesecu novembru oziroma do porabe sredstev.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge prvič odpirala in obravnavala v mesecu maju ter nato naprej enkrat mesečno vsako prvo delovno sredo v mesecu, razen v mesecu avgustu in decembru. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavrnjene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v točki II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev.

Vse prejete vloge bodo obravnavane po časovnem zaporedju prispetja vloge.

V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost vloge:

a) Za individualne hišne kanalizacijske priključke: vloge s potrdilom o plačanem računu opravljene storitve starejšega datuma.

b) Za male čistilne naprave: vloge s priloženim potrdilom, da se je vlagatelj udeležil delavnice o učinkovitem čiščenju komunalnih odpadnih voda v individualnih MKČN, organiziranih v sklopu projekta VARUJVODO.

V primeru, da bo več vlog s priloženim potrdilom o udeležbi na delavnici (za MKČN), se bodo te vloge obravnavale glede na datum potrdila o plačanem računu opravljene storitve.

V primeru, da bo več vlog (za hišne priključke, za MKČN) z istim datumom potrdila o plačanem računu, se bodo te vloge obravnavale glede na datum izdane izjave o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi.

V primeru, da bo več vlog z istim datumom izjave o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi, se bodo te vloge obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca 30. dan od podpisa te pogodbe.

Prijavitelji lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je prijavitelj že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Mestne občine Krško, ki opravlja nadzor nad porabo sredstev, ki so predmet tega razpisa. Kontrolo pri graditvi kanalizacijskih priključkov, nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom pa izvaja predstavnik bodočega upravljavca Kostak d.d.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali

pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Mestna občina Krško

Št. 671-0002/2022-201

Ob-1764/22

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2022

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2022 sofinancirala naslednje programe:

- Sofinanciranje športnih programov:
 - Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno)
 - Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM PP)
 - Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)
 - Kakovostni šport (KŠ)
 - Vrhunski šport (VŠ)
 - Šport invalidov (ŠI)
 - Športna rekreacija (RE)
 - Šport starejših (ŠSta)
 - Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - Delovanje športnih društev in zvez
 - Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami
 - Program preživljanja prostega časa otrok med počitnicami.
 - Promocijske športne prireditve.
 - Programi za aktivne počitnice in počitniške programe.
 - Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi (šport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo ...), gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto, razen invalidskih društev, ki izvajajo dejavnost na območju občine Ravne na Koroškem in so regijskega značaja,
- izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

3. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

4. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa (vsi izvajalci LPŠ).

4.3. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani športni programi bodo sofinancirani na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2022.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino se bodo:

– delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti, do višine razpisanih sredstev, sredstva namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe v letnem času so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

4.3.2. Sredstva za obratovanje in uporabo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa se bodo:

– financirala v skladu z 18. in 19. členom Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018).

5. Okvirna višina sredstev:

a. Sofinanciranje športnih programov v višini 154.608 €, od tega za:

1 Šolska športna tekmovanja	2.565,00
2 Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine	34.171,00
3 Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine kolektivne panoge – vadeči od 10 do 12 let	5.000,00
4 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	856,00
5 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	80.000,00
6 Kakovostni šport	
7 Vrhunski šport	6.123,00
8 Šport invalidov	2.565,00
9 Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami	428,00

10 Šport starejših	855,00
11 Razvojne dejavnosti v športu – usposabljanje, izpopolnjevanje	3.800,00
12 Organiziranost v športu – Delovanje športnih zvez	7.795,00
13 Športne prireditve in promocija športa	
– druge prireditve	1.520,00
– velike mednarodne prireditve	5.415,00
14 Posebne nagrade za izredne športne dosežke – skupaj:	
– proglašenje športnika	2.660,00
– nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem	855,00

b. Promocijske športne prireditve v višini 3.000 €.

c. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 14.059,00 €, od tega za zimske počitnice 3.921 € ter za letne počitnice 10.138 €.

d. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa v višini 74.000 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2022.

7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – šport 2022«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure 11. 4. 2022 v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do vključno 11. 4. 2022.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 12. 4. 2022 ob 14. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 18. 3. 2022 lahko dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelj natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (02/821-60-07).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2022.

Občine Ravne na Koroškem

Št. 430-0020/2022-4

Ob-1768/22

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 –

ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 – Rb2020, 175/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 195/20 – odl. US), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 (Uradni list RS, št. 26/22) in 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15, 69/17), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje pospeševanja društvene dejavnosti v Mestni občini Murska Sobota v letu 2022 na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi

I. Predmet javnega razpisa: pospeševanje društvene dejavnosti.

II. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.500 EUR.

III. Upravičenci: društva in njihove zveze s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi, ki imajo sedež na območju Mestne občine Murska Sobota.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

– registracija pravne osebe v skladu s predpisi, ki urejajo društva;

– delovanje na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi;

– realno izvedljiv program dela za leto 2022;

– pisni zahtevek z utemeljitvijo zahteve (obrazca 1 in 2) in zahtevane priloge navedene v razpisni dokumentaciji.

Pri podaji vloge, je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb).

V. Osnovna merila:

– pomen društva oziroma zveze za ohranjanje in pospeševanje kmetijstva,

– aktivnost delovanja društva oziroma zveze,

– zagotavljanje čim širše predstavitve kmetijskim uporabnikom in javnosti,

– aktivno članstvo, s poudarkom na članstvu iz Mestne občine Murska Sobota,

– povezovanje in sodelovanje s sorodnimi organizacijami,

– vsebina, kvaliteta in realnost predloženega programa.

VI. Upravičeni stroški: upravičeni stroški povezani z delovanjem društva oziroma zveze. V okviru ukrepa se podpirajo dejavnosti društva, ki so neprofitnega značaja.

VII. Višina sofinanciranja: do 50% izkazanih in priznanih upravičenih stroškov, vendar največ do dogovorjene pogodbene vrednosti. Priznavajo se računi, zahtevki za izplačilo in dokazila o plačilu, izstavljeni od vključno 1. 1. 2022. Dodeljena sredstva se morajo porabiti v letu 2022.

VIII. Vsebinske vloge

Vlagatelj mora vložiti izpolnjena predpisana obrazca in priložiti zahtevane priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od začetka javnega razpisa na voljo med uradnimi urami na Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, soba št. 8 (Silvija Kouter) in na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika Razpisi/kmetijstvo.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom se dobijo na Mestni občini Murska Sobota, Oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ali na tel. 02/525-16-63, kontaktna oseba je Silvija Kouter.

IX. Rok in način vložitve vloge

Rok za vložitev vloge je 20. 4. 2022 do 12. ure.

Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, oziroma se vloži neposredno v sprejemni pisarni mestne občine. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na hrbtni strani opremljen z nazivom in naslovom vlagatelja, in na sprednji strani označen z oznako »Ne odpiraj – vloga« s pripisom »Pospeševanje društvene dejavnosti – kmetijstvo«.

X. Obravnava vlog

Odpiranje vlog vodi komisija in bo 20. 4. 2022 ob 12.30.

Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev odloči direktorica mestne uprave, ki izda sklepe o dodelitvi sredstev.

O odločitvi bo vlagatelj obveščen v roku petnajst dni po odločitvi in prejemnik pozvan k podpisu pogodbe. Če se v roku osem dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je sedem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Mestne občine Murska Sobota v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

XI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev, in sicer:

- če so bila sredstva nenamensko uporabljena,
- če se ugotovi, da je prejemnik za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke.

Mestna občina Murska Sobota

Ob-1775/22

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1001, 3/13, 81/16 in 11/22), Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022 (Uradni vestnik MOV, št. 14/21) objavlja Mestna občina Velenje

javni razpis

za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2022

I. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju MOV).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV v letu 2022. Sredstva predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja o skladnosti shemi de minimis pomoči »Spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje« Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5884268-2015/I, datum potrditve: 3. 3. 2021).

Sredstva se dodelijo za (naziv ukrepa):

- A. Spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- B. Spodbujanje zagona podjetij v inkubatorju,
- C. Spodbujanje razširjanja dejavnosti in znanja (spodbujanje prijav podjetij na javne razpise).

III. Pogoji za sodelovanje:

1. Splošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki, zadruga, mikro in mala enotna podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in bodo izvajali naložbo ali projekt na območju MOV. Prav tako so upravičenci subjekti, ki nimajo sedeža v MOV, vendar bodo izvajali projekt na območju MOV.

V okviru mikro in malih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 50 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 10 milj. EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milj. EUR. Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja (povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo. Kot zaposlena oseba se upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s. p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njuni družbeni pogodbi ali statutu,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino

glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

1. iz sektorjev: ribištva in akvakulture,
2. ki sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
3. ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
4. ki bi pomoč namenila izvozu oziroma, ki poslujejo v sektorju z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
5. ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi;
6. ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, niso upravičena do pomoči za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih,
7. ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
8. ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;
9. ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
10. ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
11. ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
12. ki so dolgoročno plačilno nesposobna, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
13. ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
14. ki so že prejela pomoč de minimis po Odloku o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
15. ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov,
16. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev,
17. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MOV in SAŠA inkubatorja, d.o.o.,
18. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,
19. ki so bila v preteklih letih upravičena do sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV in niso oddala

poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis: dodeljen enotnemu podjetju (upravičencu) ne sme presežati zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« pre-sega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh proračunskih let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe komisije (EU št 1407/2013 z dne 18. 12. 2013).

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati pisno izjavo:

1. o že prejetih vseh »de minimis« pomočeh v predhodnih treh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

2. o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

3. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

4. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Mestna občina Velenje bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis. Pomoč je dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

2. Posebni pogoji in določila:

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje za posamezni namen:

Namen A:

– naložba se mora izvesti na območju MOV in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku (če gre za naložbe v objekte, stroje, opremo in naprave),

– finančna konstrukcija naložbe mora biti zaprta,

– naložba mora biti zaključena najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

Namen B:

– udeležba in zaključek intenzivnega programa za razvoj podjetniške ideje Startup generator 2022, ki se bo odvijal v okviru SAŠA inkubatorja d.o.o. v mesecih maj in junij 2022 (v ta program se prijavitelj vključi preko SAŠA inkubatorja, d.o.o.),

– vključenost v SAŠA inkubator, d.o.o.,

– starost podjetja do treh let (do dneva vložitve vloge),

– finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta,

– projekt (oziroma prijavljena faza projekta) mora biti zaključen najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

Namen C:

– prijavljeni projekt na razpis na državni ali mednarodni ravni mora ustrezati razpisnim pogojem, kar se dokazuje s potrdilom, da je bila prijava oddana,

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmerne deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu,

– rezultati projekta ostanejo v lasti podjetja, ki prijavlja projekt.

Skupne določbe:

Prijavitelj lahko odda le eno vlogo ter lahko kandidira samo za en namen.

Upravičen strošek je nakup opreme in/ali strošek storitev od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem.

Sredstva se odobrijo za upravičene stroške prijavljenega projekta nastale od 1. 1. 2022 do 15. 11. 2022. V tem obdobju mora biti za upravičene stroške izdan račun, ki mora biti tudi plačan. Tveganje glede financiranja naložbe pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

IV. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev je 100.000,00 EUR, od tega za:

- Namen A: 50.000,00 EUR,
- Namen B: 30.000,00 EUR,
- Namen C: 20.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi nameni glede na število upravičencev in višino zaprosenih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Sredstva so zagotovljena v proračunu MOV za leto 2022 na proračunski postavki 41014002 Spodbujanje podjetništva in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oziroma dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V. Upravičeni in neupravičeni stroški ter višina sofinanciranja

Za namen A so upravičeni stroški:

- strošek projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, gradnje ali prenove poslovnih prostorov,

- strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme presega 1.000,00 EUR, pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR,

- strošek celovite obnove obstoječe proizvodnje,
- strošek razvoja novih produktov ali storitev,
- strošek nakupa patenta, licence, nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Najvišji znesek sofinanciranja naložbe je 5.000,00 EUR, najnižji znesek sofinanciranja naložbe je 2.500,00 EUR.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prijavitelj mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Neupravičeni stroški naložbe so:

- merilna oprema, računalniki, tiskalniki in manjši premični stroji in naprave, pripomočki, orodja, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 1.000,00 EUR razen, če gre za neločljivo povezano celoto,

- nabava vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- drobni inventar in drobni material,

- programska oprema, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za delovanje podjetja in razvoj novih lastnih produktov,

- strošek storitve tiste dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam.

Za namen B so upravičeni stroški:

- stroški ustanovitve podjetja,
- stroški dela do največ 50 % vseh upravičenih stroškov,

- stroški izdelave poslovnega načrta za nov poslovni program,

- stroški promocije: stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov ipd.,

- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,

- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,

- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme mora presežati 1.000,00 EUR,

- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij).

Višina sofinanciranja: do 90 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Znesek sofinanciranja je 10.000,00 EUR.

Vsakemu prijavitelju, ki bo prejelo sredstva za odobren projekt, bo dodeljen stalni mentor s strani SAŠA inkubatorja d.o.o., ki bo spremljal izvedbo prijavljenega projekta. Predvideno je 1 x mesečno poročanje mentorju o izvedbi načrtovanih aktivnosti ter finančnem načrtu. O samem poteku poročanj se dogovorita mentor in podjetnik individualno.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prijavitelj mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Neupravičeni stroški so:

- strošek storitve tiste dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam,

- merilna oprema, računalniki, tiskalniki in manjši premični stroji in naprave, pripomočki, orodja, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 1.000,00 EUR razen, če gre za neločljivo povezano celoto.

Za namen C so upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev v zvezi s prijavo na razpise. Izključno direktni stroški, nujni in vezani na prijavo, ki so dejansko nastali in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Najvišji znesek sofinanciranja je 5.000,00 EUR, najnižji znesek sofinanciranja je 1.000,00 EUR. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Neupravičeni stroški so:

- potni stroški, ki so nastali pri delu za prijavo projekta na javne razpise iz države ali iz tujine (potni stroški, stroški dnevnic, stroški nočitev in prehrane).

Skupne določbe:

- Prijavitelji na razpis oziroma prejemniki sredstev odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali

kršenja pogodbe o dodelitvi sredstev je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

– Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo posameznega ukrepa na posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna, sredstev Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

– Upravičenec za iste upravičene stroške naložbe oziroma projekta, ki je predmet sofinanciranja, ne sme pridobiti drugih javnih sredstev.

VI. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Za namen A:

– pomen projekta za prijavitelja (največ 30 točk),
 – nove zaposlitve (največ 10 točk),
 – izvozna naravnost (največ 10 točk),
 – vrsta dejavnosti prijavitelja (največ 20 točk),
 – že prejeta sredstva za spodbujanje podjetništva v MOV (največ 30 točk).

Za namen B:

– osebna predstavitev – dosežene točke v okviru selekcijskega postopka tekmovanja Startup generator 2022 (največ 30),
 – ocena potenciala in kompetentnosti ekipe (največ 20 točk),
 – razumevanje problema (največ 10 točk),
 – rešitev, edinstvena ponujena vrednost, neulovljiva prednost (največ 10 točk),
 – segment kupcev in kanali (največ 10 točk),
 – toki prihodkov, stroški in ključni kazalniki (največ 10 točk),
 – stopnja razvoja (največ 10 točk).

Za namen C:

– vrednost prijavljenega projekta (največ 40 točk),
 – prijava na mednarodne razpise ali razpis na državni ravni (največ 30 točk),
 – vključenost razvojno-raziskovalnih institucij (največ 15 točk),
 – samostojna prijava na projekt ali konzorcij (največ 15 točk).

Skupne določbe:

Najvišje možno število točk je 100. Podrobna merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloge se ocenijo in glede na zbrano skupno število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk. Sredstva se dodelijo po razvrstitvi točk do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da več vlog prejme isto število točk, imajo pri vseh namenih prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki so dosegli višje število točk pri prvem merilu. V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega stavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

Doseganje meril se bo po zaključku projekta oziroma pogodbe o sofinanciranju ponovno preverjalo.

VII. Obdobje za porabo sredstev in poročanje

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva, je proračunsko leto 2022.

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v času od 1. 1. 2022 do 15. 11. 2022.

Prijavitelj mora oddati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 20. 11. 2022 v elektronski obliki, preko aplikacije na povezavi <https://velenje.tendee.net>. Vsa

dokazila in priloge morajo biti prav tako oddane preko aplikacije, v skenirani obliki.

Seznam razpisnih obrazcev pri zahtevku:

– zahtevek za sofinanciranje,
 – končno poročilo o projektu,
 – stroškovnik projekta s prilogami,
 – kopije računov za celotno vrednost projekta, ki se glasijo na upravičenca,
 – potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu,
 – dokazilo, da je prejemnik vidno označil, da projekt sofinancira MOV,
 – dokazila o realiziranih zaposlitvah za namen A,
 – dokazila o realiziranih aktivnostih za namen B,
 – dokazilo o realiziranih aktivnostih za namen C.

Pred izplačilom sredstev ima komisija pravico ogleda na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

VIII. Razpisni rok: razpis se prične 18. 3. 2022 in se zaključuje 4. 5. 2022, razen za namen B, ki se zaključuje 8. 7. 2022.

IX. Razpisna dokumentacija, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Velenje (www.velenje.si/za-obcane/javne-objave-in-razpisi) in obsega: besedilo razpisa in razpisne obrazce.

Prijavitelji morajo vlogo izpolniti in oddati v elektronski obliki preko aplikacije na povezavi <https://velenje.tendee.net/> do 4. 5. 2022, razen za namen B je rok do 8. 7. 2022.

Vsa dokazila in priloge morajo biti prav tako oddane preko aplikacije, v skenirani obliki.

V zaključni fazi elektronske vloge je potrebno natisniti kontrolni obrazec oziroma končni izpis, ga podpisati, žigosati in dostaviti na Mestno občino Velenje. Kontrolni obrazec mora biti prejet do 4. 5. 2022 do 9. ure, razen za namen B je rok do 8. 7. 2022 do 9. ure, v zaprti ovojnici na naslov: Mestna občina Velenje – vložišče, Titov trg 1, 3320 Velenje, opremljena z oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za podjetništvo v letu 2022« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja na sprednji strani (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji).

Vloga, ki ne bo oddana skladno z zahtevami tega javnega razpisa, ki ne bo oddana pravočasno, ki je ne bo podala upravičena oseba, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronski sistem, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan po pošti ali oddan osebno, ne bo obravnavana.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

X. Odpiranje, obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog bo izvedla komisija 4. 5. 2022 ob 12. uri, razen za namen B bo odpiranje vlog 8. 7. 2022 ob 12. uri, na sedežu Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Pri odpiranju vlog sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

Komisija bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge. Župan bo o njih s sklepom odločil najkasneje v 30 dneh od roka za predložitev vlog. Prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev mora koristnik sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

Prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno in se jim bodo dodelila sredstva, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom najmanj 10 let od datuma prejetja sredstev,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Obdelava osebnih podatkov je skladna z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje Javnega razpisa za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2022 in za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je vlagatelj.

XI. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo v času uradnih ur na Uradu za gospodarski razvoj in prestrukturiranje Mestne občine Velenje na tel. 03/896-16-82 (Metka Špindler) ali po elektronski pošti: metka.spindler@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 410-0027/2022-3

Ob-1776/22

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 12/18 in 22/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/21) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa, Občina Divača objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača za leto 2022 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2022, postavka 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu – 11000101 Sredstva za pospeševanje kmetijstva po razpisu za društva – namenjena za sofinanciranje letnih programov nevladnih organizacij, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Divača pod pogojem,

da so namenjene občanom Občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- predstavitev in promocija dejavnosti nevladne organizacije ter območja delovanja,
 - organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
 - izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
 - izobraževalne vsebine,
 - materialnih stroškov vezani na izvedbo programa.
- Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- profitni oziroma pridobitni programi nevladnih organizacij,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so nevladne organizacije, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju Občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi Zakona o družtvih ali Zakona o nevladnih organizacijah ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja, gozdarstva, lovstva ali ribištva opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2022 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 6.000,00 EUR.

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022.

6. Zadnji rok za predložitev prijave je ponedeljek, 30. 5. 2022.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača za leto 2022«. Vloga mora biti čitljivo izpolnjena, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazložitev k javnemu razpisu, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila, se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina

Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – Nevladne organizacije s področja kmetijstva, podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva – leto 2022«. Na hrbtini strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v logi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Upravičenci bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva oddaje vloge. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Število članov iz Občine Divača	št. točk
Do pet članov	3
Od šest do deset članov	4
Od enajst do petnajst članov	6
Od šestnajst do dvajset članov	8
Nad enaindvajset članov	10
Število mladih članov od 15–29 leta	do 5 mladih – dodatna 1 točka nad 5 mladih – dodatni 2 točki
Če ima nevladna organizacija sedež v Občini Divača je upravičena do dodatnih	20
2. Izobraževanje	št. točk
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... na območju Občine Divača	8 točk/aktivnost v primeru organizacije 4 točke/aktivnost v primeru so-organizacije
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... izven območja Občine Divača	4 točke/aktivnost v primeru organizacije 2 točki/aktivnost v primeru so-organizacije
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi	2 točki/na člana iz Občine Divača
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini	4 točke/na člana iz Občine Divača
*Opomba: Dodelijo se točke samo za člansko v eni nevladni organizaciji. V kolikor je udeleženec član večjih nevladnih organizacij se točke med nevladnimi organizacijami katerih član je udeleženec, sorazmerno porazdelijo.	
3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti	št. točk
Promocijski material (zloženska, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...) – minimalna naklada 100 izvodov	1 točka/promocijo
Predstavitve občine in organizacije na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji	1 točka/na udeleženca dogodka
Predstavitve občine in organizacije na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini	2 točki/na udeleženca dogodka
4. Prireditve	št. točk
Organizacija prireditve v Občini Divača	6 točk/prireditve
Sodelovanje na prireditvi v Občini Divača	3 točke/prireditve

Sodelovanje na prireditvi izven Občine Divača	1 točka/prireditev
5. Izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih kot so:	št. točk
Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.	do 4 točke/aktivnost: 4 točke/mednarodni značaj 3 točke/državni značaj 2 točki/regijski značaj 1 točka/lokalni značaj
6. Druge aktivnosti	št. točk
Izvedba izredne aktivnosti na območju Občine Divača	od 0 do 10 točk/aktivnost
Aktivnost nevladne organizacije	od 0 do 10 točk/program organizacije

Občina Divača

Št. 410-0014/2022-3

Ob-1798/22

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/21), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16, 22/21) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalnega programa za kulturo Občine Divača za obdobje 2021–2024 (sprejetega na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 30. 9. 2020), Občina Divača objavlja

javni razpis

za leto 2022 za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/21), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16, 22/21) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalni program za kulturo Občine Divača za obdobje 2021–2024 (sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 30. 9. 2020).

3. Predmet javnega razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva, zagotovljena v proračunu Občine Divača za leto 2022 na proračunski postavki 18030304, Sredstva za delovanje kulturnih društev, in sicer za sofinanciranje naslednjih vsebin:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev/dogodkov v Občini Divača,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov.

4. Osnovni pogoji in merila

Upravičenci za sofinanciranje po tem pravilniku so kulturna društva oziroma kulturne sekcije znotraj sestavljenih društev in nevladne organizacije, ki delujejo na področju kulture.

Upravičenec za pridobitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture ter sofinanciranje neprogramskih stroškov mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– je registriran skladno s predpisi o društvih ali nevladnih organizacijah ter ima dejavnost s področja kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,

– na območju Občine Divača v tekočem letu izvede najmanj 3 nastope ali organizira najmanj 3 kulturne dogodke, razen, če prijavitelj v tekočem letu iz objektivnih razlogov ne more izvesti 3 nastopov ali organizirati 3 dogodkov,

– ima v tekočem letu organizirano redno kulturno dejavnost kot osnovno dejavnost ali dejavnost v okviru posamezne sekcije, skupine in se ta dejavnost izvaja redno, preko celega leta,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih ali ima urejeno delovanje organizacije v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah,

– dejavnost opravlja na neprofitni in nepridobitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev oziroma dogodkov v Občini Divača in sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih ali ima urejeno delovanje organizacije v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah,

– dejavnost opravljajo na neprofitni in nepridobitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Merila in kriteriji, na podlagi katerih bodo vrednoteni upravičeni programi, prijavljeni na razpis, so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> in so sestavni del Pravilnika.

5. Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa

Višina sredstev za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2022 je zagotovljena na proračunski postavki 18030304 – Sredstva za delovanje kulturnih društev. Za izvedbo Javnega razpisa za leto 2022 za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača se nameni 35.000,00 EUR, od tega se nameni za:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture – 20.000,00 EUR,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditel/dogodkov v Občini Divača – 7.000,00 EUR,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture – 5.000,00 EUR,

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov – 3.000,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene na kateremkoli področju, ki je predmet tega razpisa, porabljena v proračunskem letu 2022 oziroma v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in zaključuje 30. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavnne obrazce, vzorec zahtevanih izjav, vzorec pogodbe, pogoje in merila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, v času uradnih ur.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem na osnovi njihove izražene pisne zahteve v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo v tiskani in/ali v elektronski obliki.

9. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena osebno ali poslana po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Javni razpis – kultura 2022«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Divača v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za predložitev vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se izvede v roku 5 dni od izteka roka za predložitev vlog, vodi ga Komisija, odpirajo se ovojnice, ki so na razpis prispele pravočasno in pravilno izpolnjene, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pisno pozove k dopolnitvi. V kolikor v roku 5 dni vlog ne dopolnijo, se le-te zavržejo s sklepom.

Odpiranju vlog smejo prisostvovati prijavitelji oziroma od njih pooblaščen osebe, ki so člani prijavitelja.

11. Obveščanje o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju. Upravičencem bodo izdane posamične odločbe, ki bodo osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2022.

12. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Suzana Škrlič; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek javnega razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/16, 22/21) in Merili, ki so sestavni del Pravilnika. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Občina Divača

Št. SKS/986/22

Ob-1813/22

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., ki ga zastopa direktor Sandi Grčar, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Poslovnega načrta družbe za leto 2022 in sklepa kolegija z dne 15. 3. 2022 objavlja

javni razpis

za prodajo priključka za traktor – traktorska roka mulčer FERRI TSE 50 z javnim zbiranjem ponudb

I. Ime in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje

Predmet prodaje je priključek za traktor – traktorska roka mulčer FERRI TSE 50.

Podatki:

Naziv: FERRI TSE 50

Leto: 2001

Največja dovoljena masa (kg): 1120

Največji dovoljeni tlak.

Izhodiščna cena 1.700,00 EUR brez DDV in 2.074,00 EUR z DDV (cena temelji na cenitvenem poročilu družbe ZIMAT d.o.o., Obrezija 17, 1411 Izlake, z dne 11. 2. 2022.

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje oziroma vsakršna odgovornost prodajalca iz naslova stanja priključka za traktor je izključena. Kupec je se-

znanjen s tem, da je bil priključek za traktor namenjen izvajanju gospodarskih javnih služb in je temu primerno ohranjen.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva ter morebitne druge dajatve kupoprodajne pogodbe plača kupec.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 4. 4. 2022 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10% od navedene izhodiščne cene (brez DDV) za traktorski priključek, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. ali 6100 0000 9818881, odprt pri DH in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspehim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji traktorskega priključka je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec-izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila, je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe, medtem, ko kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

- prijavni obrazec (OBR-1),
- izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),
- fotokopijo veljavnega osebne dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),
- dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10% izhodiščne cene, (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 4. 4. 2022),
- parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno. Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

Za izklicno ceno vrednost se določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe, šteje že vplačana varščina v postopku zbiranja ponudb.

V primeru, da bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe
Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo po e-pošti na naslov eposlovanje@komunala-zagorje.si do dne 5. 4. 2022 do 10. ure. Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 5. 4. 2022 ob 10.20.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni od objave tega javnega poziva za zbiranje ponudb v Uradnem listu RS. Prevzem priključka za traktor je mogoč takoj po podpisu prodajne pogodbe in plačilom kupnine.

Ogled in preizkus priključka za traktor lahko interesi opravi po predhodnem dogovoru z Milanom Fakinom (tel. 03/566-77-04, gsm 040/639-936), prav tako pri njem dobijo tudi vsa pojasnila v zvezi z razpisom.

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

Št. SKS/986/22

Ob-1814/22

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., ki ga zastopa direktor Sandi Grčar, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Poslovnega načrta družbe za leto 2022 in sklepa kolegija z dne 15. 3. 2022 objavlja

javni razpis

za prodajo smetarskega vozila

MAN TGM 13.290 4x4

z javnim zbiranjem ponudb

I. Ime in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje

Predmet prodaje je rabljeno smetarsko vozilo z nadgradnjo ATRIK, kapacitete 12,5 m³.

Podatki o vozilu:

Naziv: MAN TGM 13.290

Znamka: MAN

Tip, model: 13.290 4X4BL

Registrska označba: LJ VE-038

Komercialna oznaka: TGM 13.290 4X4 BL

Številka šasije: WMAN36ZZ6CY275320

Pogon: 4 x 4

Datum prve registracije: 22. 12. 2011

Vrsta vozila: Smetarsko vozilo

Oblika nadgradnje: za pobiranje smeti

Delovna prostornina motorja (cm³): 6.871

Moč (kW): 213

Vrsta goriva: Diesel

Največja dovoljena masa (kg): 15.000

Masa vozila (kg): 10.990

Število km: 272.240

Barva vozila: bela, S0M.

Izhodiščna cena 15.700,00 EUR brez DDV in 19.154,00 EUR z DDV (cena temelji na cenitvenem poročilu družbe ZIMAT d.o.o., Obrezija 17, 1411 Izlake, z dne 11. 2. 2022).

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje oziroma vsakršna odgovornost prodajalca iz naslova stanja vozil je izključena. Kupec je seznanjen s tem, da je bilo vozilo namenjeno izvajanju gospodarskih javnih služb in je temu primerno ohranjeno.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva ter morebitne druge dajatve kupoprodajne pogodbe plača kupec.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 4. 4. 2022 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10% od navedene izhodiščne cene (brez DDV) za smetarsko vozilo, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. ali 6100 0000 9818881, odprt pri DH in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspelim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji smetarskega vozila je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec-izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila, je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe, medtem, ko kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

– prijavni obrazec (OBR-1),

– izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),

– dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10% izhodiščne cene (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 4. 4. 2022),

– parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

Za izključno ceno se določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe, šteje že vplačana varščina v postopku zbiranja ponudb.

V primeru, da bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo po e-pošti na naslov eposlovanje@komunala-zagorje.si do dne 5. 4. 2022 do 10. ure. Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 5. 4. 2022 ob 10.05.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni od objave tega javnega poziva za zbiranje ponudb v Uradnem listu RS. Prezem vozila je mogoč takoj po podpisu prodajne pogodbe in plačilom kupnine.

Ogled in preizkus vozila lahko interesenti opravijo po predhodnem dogovoru z Milanom Fakinom (tel. 03/56-67-704, gsm 040/639-936), prav tako pri njem dobijo tudi vsa pojasnila v zvezi z razpisom.

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

Ob-1843/22

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za spodbujanje velikih investicij za večjo produktivnost in konkurenčnost v Republiki Sloveniji

(kratica javnega razpisa: JR INVEST2022-NOO)

1. Pravne podlage

Podlage za izvedbo javnega razpisa so:

– Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 410 z dne 18. 11. 2021, str. 197), (v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU),

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429/83 z dne 1. 12. 2021),

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami,

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9),

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljevanju: Uredba 2020/852/EU),

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. C 58 z dne 18. 2. 2021),

– Načrt za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjen na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjen z izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 (<https://www.eu-skladi.si/sl/po-2020/nacrt-za-okrevanje-in-krepitev-odpornosti>), v nadaljevanju: NOO,

– Izvedbeni sklep sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (s strani Evropskega sveta potrjen dne 28. 7. 2021),

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022,

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022) (Uradni list RS, št. 174/20),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22),

– Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21 in 29/22),

– Uredba o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18, 191/20, 36/21 in 26/22), v nadaljevanju: Uredba ZSInV,

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR),

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK),

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije EU št. 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39; v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

- Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027 (Uradni list RS, št. 15/22),
- Pravidnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 118/21),
- Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20),
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20),
- Shema državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – regionalna pomoč« (št. sheme: BE01-2399245-2022),
- Shema državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – pomoč za naložbe za MSP« (št. sheme: BE02-2399245-2022),
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),
- Spremembe in dopolnitve Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2021 in Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2022, ki jih je sprejel Svet agencije na 39. redni seji dne 14. 12. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23. 12. 2020, št. 302-33/2020/2,
- Spremembe in dopolnitve Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2022 ter Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 42. redni seji, dne 14. 12. 2021 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 22. 12. 2021, št. 302-39/2021/2,
- Krovni sporazum o prenosu dela nalog in o izvajanju ukrepov iz Načrta za okrevanje in odpornost, sklenjen med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, št. 303-14-0/2022/1 z dne 16. 2. 2022,
- Pogodba o izvajanju javnega razpisa »spodbujanje investicij v Republiki Sloveniji od 2022 do 2026«, sklenjena med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, št. C2130-22-096502 z dne 5. 3. 2022.

2. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost pri javnem razpisu spodbujanje investicij v Republiki Sloveniji od 2022 do 2026 (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi nosilnega organa, ki iz spodaj navedenega vira zagotovi finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna (s proračunske postavke 221475 – C3K9IC Spodbujanje investicij po ZSInv za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT),

s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost in na kateremu se zbirajo sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

3. *Uvrstitev javnega razpisa v NOO*: javni razpis je v NOO uvrščen v 3. razvojno področje: pametna, trajnostna in vključujoča rast, v komponento 2: Dvig produktivnosti, prijazno poslovno okolje za investitorje (C3 K2) in v naložbo Investicija C: Subvencije v podporo investicijam za večjo produktivnost, konkurenčnost, odpornost in dekarbonizacijo gospodarstva ter za ohranjanje in nastajanje delovnih mest.

4. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter upravičeno območje

Namen javnega razpisa je spodbuditi gospodarske družbe k trajnostno naravnanim investicijam z vlaganji v naprednejšo tehnologijo in avtomatizacijo poslovnih procesov, ki bodo prispevale k dekarbonizaciji ter zelenem in digitalnem prehodu ter dolgoročno omogočile večjo produktivnost gospodarskih družb, boljše okrevanje, odpornost, rast in konkurenčnost gospodarstva.

Cilj javnega razpisa je:

- dvig produktivnosti in dolgoročne konkurenčnosti gospodarskih družb ob istočasnem zagotavljanju trajnosti, dekarbonizacije oziroma razogljičenja in digitalizacije poslovanja,

- višja dodana vrednost produktov in storitev v slovenskem izvozu ter višje pozicioniranje slovenskih gospodarskih družb v globalnih verigah vrednosti,

- ohranjanje delovnih mest z višjo dodano vrednostjo,

- krepitev globalnih in lokalnih verig vrednosti ter višja konkurenčnost členov v dobavnih verigah,

- enakomernejša regijska porazdelitev investicij.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v osnovna opredmetena in neopredmetena sredstva, ki bodo prispevale k doseganju višje dodane vrednosti na zaposlenega, okoljsko odgovornem ravnanju, večji energetski ter snovni učinkovitosti in k ohranjanju delovnih mest.

Za dodelitev subvencije se lahko prijavi investitor, z investicijo v vrednosti (za ugotavljanje vrednosti investicije se uporabijo podatki o upravičenih in neupravičenih stroških naložb v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva brez davka na dodano vrednost ter drugih davkov in dajatev):

- od 1.000.000 do 12.000.000 eurov v predelovalni dejavnosti,

- od 500.000 do 3.000.000 eurov v storitveni dejavnosti,

- od 500.000 do 2.000.000 eurov v razvojno-raziskovalni dejavnosti

pri čemer mora investicija v stroje in opremo v vseh treh primerih znašati najmanj 50% vrednosti investicije.

Sofinanciranje investicije je odvisno od velikosti gospodarske družbe in lokacije, na kateri bo investicija izvedena ter sheme državne pomoči, ki se uporabi za investicijo skladno z določili javnega razpisa.

Investicije malih in srednje velikih gospodarskih družb (v nadaljevanju: MSP) se bodo lahko izvajale na celotnem ozemlju Republike Slovenije, pri čemer bo investicija na območjih, ki so upravičena do prejema regionalne državne pomoči skladno z Uredbo o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027 (Uradni list RS, št. 15/22), to je na območjih »a« in »c«, obravnavana skladno s Shemo državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – regionalna pomoč« (št. sheme: BE01-2399245-2022), medtem ko bo investicija na ob-

močjih t. im. »belih lis«, to je na območjih ki po isti uredbi o karti regionalne pomoči niso upravičena (v nadaljevanju: bele lise), obravnavana skladno s Shemo državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – pomoč za naložbe za MSP« (št. sheme: BE02-2399245-2022).

Investicije velikih podjetij se bodo lahko izvajale le na območjih, ki so upravičena do prejema regionalne državne pomoči skladno z Uredbo o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027 (Uradni list RS, št. 15/22), to je na območjih »a« in »c«.

Na območjih »c« karte regionalne pomoči bodo velike gospodarske družbe lahko izvajale le investicije za potrebe nove gospodarske dejavnosti. Nova gospodarska dejavnost je naložba v opredmetena in neopredmetena sredstva, ki zadeva diverzifikacijo dejavnosti gospodarske družbe, pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo je gospodarska družba že opravljala (tj. druga štirimestna klasifikacija dejavnosti).¹

Za opredelitev velikosti gospodarske družbe se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU. Za povezano družbo se šteje tudi gospodarska družba, ki je povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

5. *Prijavitelji oziroma ciljne skupine:* na razpis se lahko prijavi gospodarska družba, registrirana v Republiki Sloveniji, kjer se bo izvedla investicija. Prijavitelj (po odobritvi dodelitve subvencije: končni prejemnik) po tem javnem razpisu je gospodarska družba, ki je registrirana najmanj 12 mesecev pred mesecem oddaje vloge (upošteva se datum registracije gospodarske družbe na sodišču) in ima zaključeno najmanj eno poslovno leto pred oddajo vloge.

6. Pogoji za kandidiranje

Za kandidiranje na javnem razpisu je potrebno oddati vlogo z vsjo potrebno dokumentacijo v pisni obliki. Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Izjavo o sprejemanju pogojev za kandidiranje (Obrazec št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki I.3. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor prijavitelj zahtevanih pojasnil ali dokazil ne predloži v roku, ki ga določi agencija, se šteje, da pogoj ni izpolnjen. Rok ne sme biti krajši od roka za dopolnitev vloge.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

¹ Enaka ali podobna dejavnost je dejavnost, zajeta v istem razredu (štirimestni številčni šifri) statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2, kakor je določena v Uredbi (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/1243 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o prilagoditvi več zakonodajnih aktov, v katerih je določena uporaba regulativnega postopka s pregledom, členoma 290 in 291 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 241)

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi subvencije, se pogodba o dodelitvi subvencije ne bo sklenila, odločba o dodelitvi subvencije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi subvencije, lahko agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi subvencije, pri čemer bo prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

6.1. Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj izpolnjuje pogoje iz točke 5 (glede pravno-organizacijske oblike in starosti) in iz točke 4 (glede upravičenega območja in velikosti) javnega razpisa.

2. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).

5. Prijavitelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in gospodarska družba ali skupina, ki ji gospodarska družba pripada, ni v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

7. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

8. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).

9. Dejanski lastnik(i) gospodarske družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja

denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

6.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Gospodarska družba, ki je prijavitelj, je v Republiki Sloveniji registrirana najmanj 12 mesecev pred mesecem oddaje vloge in ima hkrati pred oddajo vloge zaključeno najmanj eno poslovno leto.

Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za investicijo ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določata shemi državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.

Investicije velikih gospodarskih družb na območjih »belih lis«, niso upravičene do pomoči.

6.3. Posebni pogoji za investicijo

1. Investicija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa

2. Investicija mora biti zaključena najkasneje v roku treh let od začetka izvajanja investicije, vendar se investicija mora začeti izvajati najkasneje v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o dodelitvi subvencije. Zadnji rok za zaključek investicije je najkasneje do 31. 3. 2026.

3. Nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (tj. investicija) se mora nanašati na:

- širitev zmogljivosti gospodarske družbe, ali
- diverzifikacijo proizvodnje gospodarske družbe v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v gospodarski družbi, ali
- bistvene spremembe v celotnem proizvodnem procesu gospodarske družbe,

razen v primeru velikih gospodarskih družb na območjih »c« na karti regionalne pomoči, pri katerih se mora nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev (tj. investicija za potrebe nove gospodarske dejavnosti) nanašati na:

- diverzifikacijo dejavnosti gospodarske družbe, pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo je gospodarska družba že opravljala, kar pomeni, da mora biti dejavnost gospodarske družbe v novem razredu (štirimestni številčni šifri) statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2.

V primeru subvencije, dodeljene:

a. za diverzifikacijo gospodarske družbe na proizvode, ki jih ta gospodarska družba prej ni proizvodila, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presegati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del.

b. velikim gospodarskim družbam za bistveno spremembo proizvodnega procesa, morajo upravičeni stroški presegati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih.

4. Vrednost investicije (to je vsota upravičenih in neupravičenih stroškov naložb v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva brez davka na dodano vrednost ter drugih davkov in dajatev) mora znašati:

- od 1.000.000 do 12.000.000 eurov v predelovalni dejavnosti,
- od 500.000 do 3.000.000 eurov v storitveni dejavnosti, in
- od 500.000 do 2.000.000 eurov v razvojno-raziskovalni dejavnosti,

pri čemer mora v vseh treh primerih investicija v stroje in opremo znašati najmanj 50% vrednosti investicije.

5. Za storitveno dejavnost se za namen tega razpisa šteje tista dejavnost, katere storitve se tržijo na območju Republike Slovenije in še najmanj v dveh drugih državah.

6. Za razvojno-raziskovalno dejavnost se za namen tega razpisa šteje dejavnost, ki jo izvaja gospodarska družba ali zaključena notranja organizacijska enota, katere osnovna dejavnost so raziskave in razvoj. Investicija v razvojno-raziskovalno dejavnost mora v celoti spadati v dejavnost industrijskih raziskav ali razvoj prototipov za tržno uporabo. Gospodarske družbe, katerih osnovna dejavnost niso raziskave in razvoj, morajo imeti razvojno-raziskovalno enoto, ki je kot taka organizacijsko opredeljena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

7. Končni prejemnik mora v obdobju ohranjanja investicije ohraniti najmanj povprečno število zaposlenih iz obdobja zadnjih 12 mesecev pred mesecem oddaje vloge. Obdobje ohranjanja investicije pomeni, da morajo MSP ohranjati investicijo najmanj tri leta po zaključku investicije, velike gospodarske družbe pa najmanj pet let po zaključku investicije.

8. Končni prejemnik mora imeti dve leti po zaključku investicije višjo dodano vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi od dodane vrednosti na zaposlenega v gospodarski družbi v poslovnem letu pred letom oddaje vloge (primerja se predvidena dodana vrednost na zaposlenega v gospodarski družbi za drugo poslovno leto, ki sledi letu, ko je investicija zaključena, z doseženo dodano vrednostjo na zaposlenega v gospodarski družbi v poslovnem letu pred letom oddaje vloge).

9. Nameravana gradnja objektov za izvedbo investicije je določena na lokaciji, ki je skladna s prostorskim aktom, kar je razvidno iz priloženega mnenja samoupravne lokalne skupnosti, ki ga priloži prijavitelj (v primeru, da je za prijavljeno investicijo pridobljeno gradbeno dovoljenje, se z njegovo predložitvijo zadosti zadevnemu pogoju). V kolikor se investicija ne nanaša na gradnjo objektov, se izpolnjevanje tega pogoja ne zahteva.

10. Končni prejemnik mora doseči skupno najmanj 50 točk na osnovi ocenjevanja investicije pri merilih od 1 do 10, pri čemer se dodatno merilo ne upošteva.

11. Investicija mora imeti pozitiven vpliv na regijo, v kateri bo investicija izvedena, iz ekonomskega, okoljskega, prostorskega in socialnega vidika, kar pomeni, da mora seštevek točk pri posameznem vidiku investicije predstavljati najmanj 10 odstotkov vseh točk posameznega vidika investicije.

Ekonomske vidik investicije se presoja glede na dve merili:

- prednostna področja ter
- stopnjo tehnološke zahtevnosti investicije.

Okoljski vidik investicije se presoja glede na štiri merila:

- vpliv gospodarske družbe in investicije na okolje,
- prispevek investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja,
- prispevek investicije na področju blažitve podnebnih sprememb,
- prispevek gospodarske družbe k okoljski odgovornosti lokalnega okolja in razogljičenju prometnega sektorja.

Prostorski vidik investicije se presoja glede na dve merili:

- skladnost načrtovane investicije z namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih,
- učinke investicije na skladen regionalni razvoj.

Socialni vidik investicije se presoja glede na dve merili:

- prispevek gospodarske družbe k digitalni preobrazbi,
- sodelovanje gospodarske družbe z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo.

12. Investicija mora prispevati k zelenemu prehodu. Šteje se, da investicija prispeva k zelenemu prehodu, če vsota dodeljenih točk pri štirih merilih, po katerih se presoja okoljski vidik investicije, kot izhaja iz prejšnje točke (to je pri merilih od 3 do 6), predstavlja najmanj 40% vsote dodeljenih točk pri merilih od 1 do 10 (pri čemer se dodatno merilo ne upošteva).

13. Za investicijo mora biti izkazana ekonomska, finančna, tehnična, prostorska in tehnološka izvedljivost ter upravičenost investicije, kar se izkaže s predloženim investicijskim programom (IP). K vlogi priloženi IP, pri izdelavi katerega se smiselno upoštevajo določila Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), mora biti potrjen s strani prijavitelja.

14. Investicija se ne sme začeti izvajati pred oddajo vloge na razpis (vsi dogodki, povezani z izvedbo investicije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov), se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na ta razpis, vendar se investicija mora začeti izvajati najkasneje v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o dodelitvi subvencije.

15. Prijavitelj mora imeti izkazano okoljsko odgovorno ravnanje, kar mora izhajati iz k vlogi priložene strategije oziroma akcijskega načrta okoljsko odgovornega ravnanja.

16. Za investicijo mora biti izkazana določena raven energetske učinkovitosti, kar pomeni, da pri investiciji:

a. v širitev zmogljivosti gospodarske družbe ali v bistveno spremembo v celotnem proizvodnem procesu gospodarske družbe, se mora poraba energije pri proizvodnji obstoječe proizvodnje oziroma storitve oziroma procesa zmanjšati vsaj za 10% ali

b. v diverzifikacijo proizvodnje gospodarske družbe v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v gospodarski družbi, mora biti iz investicijske dokumentacije razviden nakup novih strojev in opreme, ti pa morajo biti skladni z najvišjimi energetskimi standardi oziroma se nanašati na najboljšo razpoložljivo tehnologijo.

17. Za investicijo mora biti izkazana določena raven snovne učinkovitosti, kar pomeni, da pri investiciji:

a. v širitev zmogljivosti gospodarske družbe ali v bistveno spremembo v celotnem proizvodnem procesu gospodarske družbe, se mora poraba materialov oziroma surovin pri proizvodnji obstoječe proizvodnje oziroma storitve oziroma procesa zmanjšati vsaj za 10% ali

b. v diverzifikacijo proizvodnje gospodarske družbe v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v gospodarski družbi, mora biti iz investicijske dokumentacije razviden nakup novih strojev in opreme, ti pa morajo biti skladni z najboljšo razpoložljivo tehnologijo.

18. Investicija mora biti izvedena v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno in ne škoduje okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim na podlagi Obvestila Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1) ter v 17. členu Uredbe 2020/852/EU. Iz navedenega izhaja, da spodbude niso dovoljene za investicijo in dejavnost, na katero se investicija nanaša, ki škodujejo enemu izmed šestih okoljskih ciljev:

1. da bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. da bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. da bistveno škoduje trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu ekološkemu stanju morskih voda;

4. da bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. da bistveno škoduje preprečevanju in nadzoruvanju onesnaževanja, kadar vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. da bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

19. Iz predložene finančne konstrukcije, v okviru prijavljene investicije, mora izhajati, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna sredstva in krediti) upošteva tudi pričakovana subvencija iz naslova tega javnega razpisa. V primeru, da je odobrena subvencija nižja od pričakovane subvencije iz naslova tega javnega razpisa, bo končni prejemnik pozvan, da poda izjavo, s katero tudi ob odobrenem znesku zagotavlja zaprto finančno konstrukcijo ter da predloži spremenjeno finančno konstrukcijo, iz katere bo izhajalo, da so v celoti zagotovljeni viri za financiranje investicije. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno (izjava ter dodatna preveritev na osnovi podatkov iz vloge o financiranju investicije ter spremljajoče dokumentacije, ki izkazuje način zapiranja finančne konstrukcije).

20. Vloga mora vsebovati terminski plan z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo.

21. Vsebina investicije se ne sme nanašati na sledeče izključene dejavnosti:

a. primarni sektor kmetijske proizvodnje,

b. sektor ribištva in akvakulture, kakor jih določa Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (EU) št. 1379/2013 z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1),

c. predelava in trženje kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je znesek subvencije določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je dala na trg zadevna gospodarska družba, ali kadar je subvencija pogojena s tem, da je delno ali v celoti prenesena na primarne proizvajalce,

d. premogovništvo,

e. jeklarstvo, kot je opredeljeno v 43. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

f. prometni sektor in povezana infrastruktura, kot je opredeljeno v 45. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

g. ladjedelništvo,

h. industrija sintetičnih vlaken, kot je opredeljena v 44. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

i. proizvodnja in distribucija energije ter energetska infrastruktura,

j. proizvodnja orožja in streliva,

k. gradbeništvo,

l. izobraževanje in

m. zdravstveno in socialno varstvo.

22. Prijavitelj ali končni prejemnik v dveh letih pred oddajo vloge na razpis ni izvedel premestitve v gospodarsko družbo, v kateri naj bi se izvajala investicija, za katero se zaprosi za subvencijo, in ne sme izvesti premestitve pred potekom dveh let po zaključku investicije, za katero se zaprosi za subvencijo.

23. Končni prejemnik mora iz lastnih sredstev ali z zunanjim financiranjem v obliki, ki ni povezana z javnimi sredstvi, zagotoviti sredstva v višini najmanj 25% upravičenih stroškov investicije.

24. Pomoč za začetne investicije se ne sme združevati s pomočjo de minimis za iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti po tisti izmed zgoraj navedenih dveh shem državne pomoči, ki je podlaga za obravnavo vloge.

25. Investicija se ne nanaša na dejavnosti, povezane z izvozom, ko je spodbuda neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo.

26. Pri investiciji ne dajemo prednosti uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga

Posebej opozarjamo, da bodo navedbe prijavitelja v vlogi glede zmanjšanja porabe energije in porabe materialov/surovin ter ostale zahteve kot izhajajo iz pogojev javnega razpisa in tudi navedbe/okolščine/napovedi, zaradi

katerih je prijavitelj prejel točke po merilih za ocenjevanje, kot so opredeljena v poglavju 7. javnega razpisa, postale del pogodbenih obveznosti. Če končni prejemnik pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil, bo to razlog za prekinitve pogodbe o dodelitvi subvencije in vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do plačila zahtevka.

Prijavitelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na investicijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje.

7. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora investicij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje (splošni pogoji za prijavitelja, posebni pogoji za prijavitelja, posebni pogoji za investicijo) javnega razpisa. Če se ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, razen pogojev iz točk 10, 11 in 12 poglavja 6.3. Posebni pogoji za investicijo, ki se ugotavljajo šele v postopku ocenjevanja po merilih, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje, razen pogojev iz točk 10, 11 in 12 poglavja 6.3. Posebni pogoji za investicijo, ki se ugotavljajo šele v postopku ocenjevanja po merilih, bo vloge ocenila komisija na podlagi naslednjih meril:

1 Prednostna področja

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 6 točk).

Investicija se uvršča v prednostna področja glede na 9.a člen Uredbe ZSInv	6 točk
Investicija se ne uvršča v prednostna področja glede na 9.a člen Uredbe ZSInv	0 točk

2 Stopnja tehnološke zahtevnosti investicije

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).

Investicija se uvršča v dejavnost z visoko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	10 točk
Investicija se uvršča v dejavnost s srednje visoko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	8 točk
Investicija se uvršča v dejavnost s srednjo intenzivnostjo raziskav in razvoja.	6 točk
Investicija se uvršča v dejavnost s srednje nizko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	4 točke
Investicija se uvršča v dejavnost z nizko intenzivnostjo raziskav in razvoja.	2 točki

3 Vpliv gospodarske družbe in investicije na okolje

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 15 točk).

Gospodarska družba ima pridobljen okoljski certifikat ali registracijo oziroma bo v dveh letih po zaključku investicije pridobila certifikat oziroma registracijo: – certifikat za izpolnjevanje standarda ISO 14001 – dokazilo o registraciji organizacije v sistem Emas.	15 točk
V gospodarski družbi je bila za izdelek, proces ali storitev, ki bo rezultat investicije, narejena analiza LCA (Life Cycle Assessment – celostno vrednotenje okoljskih vplivov), ki za izdelek, proces ali storitev izkazuje manjši okoljski vpliv od vpliva ob oddaji vloge oziroma primerjalno glede na vpliv sorodnega izdelka, procesa ali storitve na trgu.	11 točk
Gospodarska družba bo v šestih mesecih po zaključku investicije za izdelek, ki je rezultat investicije, ali za drug izdelek, s katerim je storitev ali proces, ki je rezultat investicije, povezan, in je vključen v sistem podeljevanja okoljskih znakov, pridobila okoljski znak tipa I (v skladu s SIST EN ISO 14024).	7 točk

4 Prispevek investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 13 točk). Podpodročja področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, so navedena pod tabelo.

Izkazan je prispevek investicije na treh ali več podpodročjih prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja zraka, vode in tal	13 točk
Izkazan je prispevek investicije na enem ali dveh podpodročjih prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja zraka, vode in tal	7 točk
Vplivi in učinki investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja zraka, vode in tal, niso izkazani	0 točk

Področje Prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja se deli na naslednja podpodročja:

a) učinkovitejša raba naravnih virov, vključno s trajnostnim virom biomase in drugih surovin, tudi z:

– zmanjšanjem uporabe primarnih surovin ali povečanjem uporabe stranskih proizvodov in sekundarnih surovin, ali

– okrepi za učinkovito rabo virov (razen za energetsko učinkovitost),

– bolj učinkovitim ravnanjem s tlemi, vključno z omejevanjem poseganja na kmetijska in gozdna tla ter prekrivanja tal z nepropustnimi materiali;

b) povečana trajnost, podaljšana uporaba izdelkov, popravljivost, nadgradljivost, možnost spremembe namena, možnost ponovne uporabe proizvodov;

c) povečana možnost recikliranja izdelkov, vključno z možnostjo recikliranja posameznih materialov, ki jih vsebujejo ti izdelki, med drugim z nadomestitvijo ali zmanjšano uporabo materialov, ki jih ni mogoče reciklirati;

d) bistveno zmanjšana vsebnost nevarnih snovi in njihova nadomestitev v materialih in proizvodih skozi

njihovo celotno življenjsko dobo, tudi z zamenjavo takih snovi z varnejšimi alternativami in zagotavljanjem sledljivosti;

e) preprečevanje ali zmanjšanje nastajanja odpadkov;

f) ponovna uporaba in recikliranje, pri čemer se zagotovi, da se predelani materiali reciklirajo kot visokokakovostne sekundarne surovine v proizvodnji, s čimer se prepreči zmanjšanje kakovosti materiala pri recikliranju;

g) preprečevanje ali zmanjševanje emisij onesnaževal, razen toplogrednih plinov, v zrak, vodo ali tla;

h) čiščenje komunalnih, industrijskih ali padavinskih odpadnih voda ali mešanice odpadnih voda za ponovno uporabo očiščene vode;

i) sprememba poslovnega modela s ponujanjem storitev namesto proizvoda.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi posredni prispevek izdelka, storitve ali procesa kot rezultata investicije (prek drugega izdelka, storitve ali procesa) h kateremu koli navedenemu podpodročju.

5 Prispevek investicije na področju blažitve podnebnih sprememb

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 13 točk). Podpodročja področja blažitve podnebnih sprememb so navedena pod tabelo.

Izkazan je prispevek investicije na treh ali več podpodročjih blažitve podnebnih sprememb.	13 točk
Izkazan je prispevek investicije na enem ali dveh podpodročjih blažitve podnebnih sprememb.	7 točk
Vplivi in učinki investicije na področju blažitve podnebnih sprememb niso izkazani.	0 točk

Področje Blažitve podnebnih sprememb se deli na naslednja podpodročja:

a) ustvarjanje, prenašanje, shranjevanje, distribucija ali uporaba energije iz obnovljivih virov (kar zajema energijo iz obnovljivih nefosilnih virov, na primer vetrno, sončno (sončni toplotni in sončni fotovoltaični viri) in geotermalno energijo, energijo okolice, energijo plimovanja, valovanja in drugo energijo oceanov, vodno energijo, ter energijo iz biomase, deponijskega plina, plina, pridobljenega z napravami za čiščenje odplak, in bioplina), vključno z uporabo inovativne tehnologije, s katero bi bilo v prihodnje mogoče doseči znatne prihranke, ali s potrebno okrepitvijo ali razširitvijo omrežja;

- b) izboljšanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov;
- c) povečanje čiste ali podnebno nevtralne mobilnosti;
- d) intenzivnejša uporaba tehnologij za okoljsko varno zajemanje in uporabo ogljika ter tehnologij za zajemanje in shranjevanje ogljika, ki zagotavljajo neto zmanjšanje emisij toplogrednih plinov;
- e) proizvodnja čistih in učinkovitih goriv iz obnovljivih ali ogljično nevtralnih virov.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi posredni prispevek izdelka, storitve ali procesa kot rezultata investicije (prek drugega izdelka, storitve ali procesa) h kateremu koli navedenemu podpodročju.

6 Prispevek gospodarske družbe k okoljski odgovornosti lokalnega okolja in razogljičenju prometnega sektorja

Pri tem merilu se upoštevajo vsa podmerila (največja možna vsota točk je 9 točk).

Gospodarska družba spodbuja oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije spodbujala zaposlene k uporabi prevozov z nižjim ogljičnim odtisom (pomoč pri organizaciji skupnih prevozov, izgradnja kolesarnic s priključki za polnjenje e-koles, razpolaganje z električnimi kolesi (e-kolesa) za službeno uporabo ali javno izposajo (na podlagi koncesijske pogodbe oziroma javno zasebnega partnerstva)).	2 točki
Za gospodarsko družbo ni izkazano spodbujanje zaposlenih k uporabi prevozov z nižjim ogljičnim odtisom (pomoč pri organizaciji skupnih prevozov, izgradnja kolesarnic s priključki za polnjenje e-koles, razpolaganje z električnimi kolesi (e-kolesa) za službeno uporabo ali javno izposajo (na podlagi koncesijske pogodbe oziroma javno zasebnega partnerstva)) oziroma spodbujanje zaposlenih k uporabi prevozov z nižjim ogljičnim odtisom v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije ne izhaja iz predloženega investicijskega programa.	0 točk
Gospodarska družba ima oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije imela polnilnice za električna vozila, vodikove polnilnice, ki se nahajajo oziroma se bodo nahajale v bližini lokacije gospodarske družbe in so oziroma bodo namenjene polnjenju vozil za zaposlene oziroma javno uporabo.	2 točki
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da ima oziroma bo imela polnilnice v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije za električna vozila, ki se nahajajo oziroma se bodo nahajale v bližini lokacije gospodarske družbe in so oziroma bodo namenjene polnjenju vozil za zaposlene oziroma javno uporabo.	0 točk
Gospodarska družba ima oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije imela logistiko produktov oziroma storitev gospodarske družbe, organizirano na način, da prispeva oziroma bo prispevala k čisti in trajnostni mobilnosti oziroma razogljičenju prometnega sektorja.	2 točki
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da ima oziroma da bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije imela logistiko produktov oziroma storitev gospodarske družbe organizirano na način, da bi prispevala k čisti in trajnostni mobilnosti oziroma razogljičenju prometnega sektorja.	0 točk
Gospodarska družba spodbuja oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije spodbujala k okoljsko prijaznejši skrbi za okolico (zmanjševanje oziroma opuščanje košnje zelenic, postavitvev hotelov za žuželke, postavitvev čebelnjakov v bližini družbe, pogozdovanje, lokalno pridelana hrana itd.).	1 točka
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da spodbuja oziroma da bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije spodbujala k okoljsko prijaznejši skrbi za okolico (zmanjševanje oziroma opuščanje košnje zelenic, postavitvev hotelov za žuželke, postavitvev čebelnjakov v bližini družbe, pogozdovanje, lokalno pridelana hrana itd.).	0 točk
Gospodarska družba izobražuje zaposlene ali njihove družinske člane ter se povezuje z lokalnimi ustanovami oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije izobraževala zaposlene in njihove družinske člane ter se povezovala z lokalnimi ustanovami na področju okolju bolj prijaznega delovanja v vsakdanjem življenju.	1 točka
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da izobražuje oziroma da bo izobraževala zaposlene ali njihove družinske člane ter da se povezuje oziroma se bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije povezovala z lokalnimi ustanovami na področju okolju bolj prijaznega delovanja v vsakdanjem življenju.	0 točk
Gospodarska družba najema oziroma bo v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije najemala »zelene poklice« za zniževanje ogljičnega odtisa gospodarske družbe.	1 točka
Za gospodarsko družbo ni izkazano, da najema oziroma da bo najemala v obdobju izvajanja in ohranjanja investicije »zelene poklice« za zniževanje ogljičnega odtisa gospodarske družbe.	0 točk

7 Skladnost načrtovane investicije z namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).

Investicija bo umeščena na razvrednoteno območje z ustrezno namensko rabo prostora, določeno v izvedbenih prostorskih aktih, in bo prispevala k sanaciji.	10 točk
Investicija bo umeščena v obstoječo obrtno-poslovno cono z ustrezno namensko rabo prostora, določeno v izvedbenih prostorskih aktih.	7 točk
Investicija bo umeščena na območje z ustrezno namensko rabo prostora, določeno v izvedbenih prostorskih aktih.	4 točke

8 Učinki investicije na skladen regionalni razvoj

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 8 točk).

Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti 120 in več (Pomurska, 172,5, Primorsko-notranjska, 138,3, Podravska, 133,4, Zasavska, 132,3, Koroška, 127,7, Posavska, 121,8)	8 točk
Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti od 100 do 119 (Goriška, 117,1, Savinjska, 109,3, Obalno-kraška, 103,2)	7 točk
Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti od 80 do 99 (Jugovzhodna Slovenija, 93,0, Gorenjska, 85,3)	6 točk
Regije, v katerih je indeks razvojne ogroženosti 79 in manj (Osrednjeslovenska, 49,6)	5 točk

9 Prispevek gospodarske družbe k digitalni preobrazbi

Pri tem merilu se upoštevajo vsa podmerila (največja možna vsota točk je 10 točk).

Gospodarska družba ima digitalno strategijo za preoblikovanje poslovanja gospodarske družbe in jo je predložila kot dokazilo.	1 točka
Gospodarska družba nima digitalne strategije za preoblikovanje poslovanja gospodarske družbe.	0 točk
Dostop do interneta za službene namene ima več kot polovica zaposlenih in samozaposlenih v gospodarski družbi oziroma vsaj 30% zaposlenim in samozaposlenim je bila dodeljena prenosna naprava z dostopom do interneta za delo od doma.	1 točka
Dostop do interneta za službene namene ima manj kot polovica zaposlenih in samozaposlenih v gospodarski družbi oziroma vsaj 30% zaposlenim in samozaposlenim dodeljena prenosna naprava z dostopom do interneta za delo od doma.	0 točk
Gospodarska družba ima spletno stran ali uporablja dva ali več družbenih medijev (ima profil), uporablja družabna omrežja (npr. Facebook, LinkedIn), spletne strani za delitev multimedijskih vsebin (npr. Instagram, YouTube), ima svoj blog ali uporablja mikroblog (npr. Twitter); uporablja orodja za izmenjavo znanj, ki temeljijo na Wiki.	1 točka
Gospodarska družba nima spletne strani ali uporablja manj kot dva družbena medija (ima profil), uporablja družabna omrežja (npr. Facebook, LinkedIn), spletne strani za delitev multimedijskih vsebin (npr. Instagram, YouTube), ima svoj blog ali uporablja mikroblog (npr. Twitter); uporablja orodja za izmenjavo znanj, ki temeljijo na Wiki.	0 točk
Gospodarska družba najema storitve računalništva v oblaku, npr. e-pošto, storitve za shranjevanje datotek, računalniške zmogljivosti za poganjanje programske opreme gospodarske družbe (npr. virtualnih procesorjev ali pomnilnikov), oziroma za iste namene uporablja lokalne strežnike.	1 točka
Gospodarska družba ne najema storitev računalništva v oblaku, npr. e-pošte, storitev za shranjevanje datotek, računalniških zmogljivosti za poganjanje programske opreme gospodarske družbe (npr. virtualnih procesorjev ali pomnilnikov), oziroma za iste namene ne uporablja lokalnih strežnikov.	0 točk
Gospodarska družba uporablja naprednejše digitalne tehnologije: umetno inteligenco (npr. tehnologije za prepoznavanje predmetov ali oseb (npr. računalniški vid, strojni vid), ki na podlagi slike prepoznajo izdelek, prstni odtis, obraz, objekt) ali internet stvari (komunikacija med pametnimi napravami ali sistemi, npr. za zagotavljanje varnosti prostorov, upravljanje uporabe energije, upravljanje logistike), ali najema srednje ali naprednejše storitve računalništva v oblaku, npr. najem varnostne programske opreme kot storitev računalništva v oblaku, najem storitev gostovanja baze gospodarske družbe, najem finančno-računovodske programske opreme.	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja naprednejših digitalnih tehnologij: umetne inteligence (npr. tehnologije za prepoznavanje predmetov ali oseb (npr. računalniški vid, strojni vid), ki na podlagi slike prepoznajo izdelek, prstni odtis, obraz, objekt) ali interneta stvari (komunikacija med pametnimi napravami ali sistemi, npr. za zagotavljanje varnosti prostorov, upravljanje uporabe energije, upravljanje logistike), oziroma ne najema srednjih ali naprednejših storitev računalništva v oblaku, npr. najem varnostne programske opreme kot storitev računalništva v oblaku, najem storitev gostovanja baze gospodarske družbe, najem finančno-računovodske programske opreme.	0 točk

Gospodarska družba uporablja programsko rešitev ERP (Enterprise Resource Planning), celovito programsko rešitev, ki omogoča celovito vodenje gospodarske družbe, ali programsko rešitev za upravljanje odnosov s strankami (CRM) (Customer Relationship Management), ki omogoča vodenje ključnih informacij o strankah, ali programsko rešitev za upravljanje človeških virov (HRM), ali programsko rešitev za brezpapirno poslovanje (npr. dokumentarni sistem).	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja programske rešitve ERP (Enterprise Resource Planning), celovite programske rešitve, ki omogoča celovito vodenje gospodarske družbe, ali programske rešitve za upravljanje odnosov s strankami (CRM) (Customer Relationship Management), ki omogoča vodenje ključnih informacij o strankah, ali programske rešitve za upravljanje človeških virov (HRM), ali programske rešitve za brezpapirno poslovanje (npr. dokumentarni sistem).	0 točk
Gospodarska družba je več kot 1 % svojega prihodka v prejšnjem letu ustvarila s prodajo prek računalniških omrežij – spletnih strani ali računalniške izmenjave podatkov (RIP).	1 točka
Gospodarska družba je 1 % ali manj svojega prihodka v prejšnjem letu ustvarila s prodajo prek računalniških omrežij – spletnih strani ali računalniške izmenjave podatkov (RIP).	0 točk
Gospodarska družba uporablja orodja za podporo timskega dela in sodelovanja (npr. MS Teams, Slack).	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja orodij za podporo timskega dela in sodelovanja (npr. MS Teams, Slack).	0 točk
Gospodarska družba uporablja pametne naprave ali sisteme.	1 točka
Gospodarska družba ne uporablja pametnih naprav ali sistemov.	0 točk
Gospodarska družba skrbi za zagotavljanje kibernetske varnosti z ustrezno nameščeno in upravljanjo požarno pregrado nove generacije, z vpeljavo in rednim preverjanjem postopkov prepoznavanja varnostnih incidentov in odziva na zaznane incidente, z ozaveščanjem in rednim izobraževanjem zaposlenih glede informacijske varnosti ali drugimi zaščitnimi ukrepi, ki so sprejeti za zaščito informacijskih sistemov in uporabnikov pred nepooblaščenimi dostopi in napadi ter pomenijo obrambo računalnikov, strežnikov, mobilnih naprav, elektronskih sistemov, omrežij in podatkov pred zlonamernimi napadi.	1 točka
Gospodarska družba ne zagotavlja kibernetske varnosti z ustrezno nameščeno in upravljanjo požarno pregrado nove generacije, z vpeljavo in rednim preverjanjem postopkov prepoznavanja varnostnih incidentov in odziva na zaznane incidente, z ozaveščanjem in rednim izobraževanjem zaposlenih glede informacijske varnosti ali drugimi zaščitnimi ukrepi, ki so sprejeti za zaščito informacijskih sistemov in uporabnikov pred nepooblaščenimi dostopi in napadi ter pomenijo obrambo računalnikov, strežnikov, mobilnih naprav, elektronskih sistemov, omrežij in podatkov pred zlonamernimi napadi.	0 točk

10 Sodelovanje gospodarske družbe z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo

Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 6 točk).

Izkazano je, da gospodarska družba sodeluje z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo tako na osnovi partnerstva z lokalnimi gospodarskimi družbami (npr. dobavitelji) kot tudi na osnovi partnerstva z razvojnimi in izobraževalnimi institucijami ter sodeluje z lokalnimi skupnostmi in neguje vzajemno koristna razmerja z njimi: spodbuja nepridobitne dejavnosti, družbeno koristne aktivnosti idr.	6 točk
Izkazano je, da gospodarska družba sodeluje z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo na osnovi partnerstva z lokalnimi gospodarskimi družbami (npr. dobavitelji) ali na osnovi partnerstva z razvojnimi in izobraževalnimi institucijami ali sodeluje z lokalnimi skupnostmi in neguje vzajemno koristna razmerja z njimi: spodbuja nepridobitne dejavnosti, družbeno koristne aktivnosti idr.	3 točke
Ni izkazano, da gospodarska družba sodeluje z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo na osnovi partnerstva z lokalnimi gospodarskimi družbami (npr. dobavitelji) ali na osnovi partnerstva z razvojnimi in izobraževalnimi institucijami ali da sodeluje z lokalnimi skupnostmi in neguje vzajemno koristna razmerja z njimi: spodbuja nepridobitne dejavnosti, družbeno koristne aktivnosti idr.	0 točk

Dodatno merilo:

Umeščenost investicije na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka

Pri tem dodatnem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).

Investicija je umeščena na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka	10 točk
Investicija ni umeščena na obmejno problemsko območje ali na območje občine, ki spada v okvir parkovnih občin Triglavskega narodnega parka	0 točk

Največje število točk je 110, v kolikor je prijavitelj upravičen tudi do 10 točk iz dodatnega merila (sicer je največje število točk 100).

Komisija bo na podlagi izvedenih ocenjevanj pripravila razvrstitev vlog glede na prejete ocene v postopku ocenjevanja vloge po zgoraj navedenih merilih in s tem prednostno listo odobrenih investicij, v okviru razpoložljivih sredstev.

Minimalni prag prejetih točk v postopku ocenjevanja po zgoraj navedenih merilih, nad katerim bo vloga razvrščena na prednostno listo odobrenih investicij, je 50 točk, ki so dosežene pri merilih od 1 do 10 (dodatno merilo se v ta minimalni prag ne upošteva). V kolikor je vloga ocenjena z manj kot 50 točkami kot navedeno, se vloga zavrne.

Če vsota dodeljenih točk pri merilih od 3 do 6 predstavlja najmanj 40% vsote dodeljenih točk pri merilih od 1 do 10 (dodatno merilo se pri tem ne upošteva), se šteje, da investicija dosega najmanj 40% točk iz naslova meril, ki prispevajo k zelenemu prehodu. V kolikor prag 40% ni dosežen, se vloga zavrne.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki I.4.1. Merila za ocenjevanje vlog.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja investicij, ki so dosegli minimalni prag števila točk in hkrati dosegli tudi 40% točk v postopku ocenjevanja vloge skladno z merili, ki prispevajo k zelenemu prehodu, presega razpoložljiva sredstva, bodo razpoložljiva sredstva razdeljena glede na število doseženih točk od najvišje do najnižje ocenjene investicije, do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, pa za vse ni zagotovljenih zadostnih razpoložljivih sredstev, bo agencija za sofinanciranje izbrala investicijo, ki ima izmed teh vlog doseženo višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega pri prijavitelju v zadnjem poslovnem letu pred oddajo vloge, glede na podatke iz baze GVIN.

Del predvidenih sredstev v okviru javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, če preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Če prijavitelj, ki je glede na število prejetih točk zadnji v vrsti, ki bi lahko prejel sofinanciranje, pa ostala

razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za sofinanciranje njegove vloge v višini celotnih zaprosenih sredstev, ga agencija pozove k možnosti sofinanciranja v nižjem obsegu, prijavitelja pa lahko poda izjavo o samofinanciranju investicije, ter se tako investicija lahko potrdi za sofinanciranje v nižjem obsegu, kot je to izhajalo iz (prvotne) vloge prijavitelja, torej zgolj v višini še razpoložljivih sredstev.

Izračun višine subvencije za investicijo na podlagi formule:

$$\text{sub} = \text{upr} \times t \% \times s_{\text{max}}$$

in je:

sub = višina subvencije v EUR

upr = vrednost upravičenih stroškov

t = število točk v postopku ocenjevanja

s_{max} = dovoljena subvencija v % za gospodarsko družbo glede na njeno velikost in območje izvedbe investicije (točka II.6.3. v razpisni dokumentaciji)

Primer:

sub = višina subvencije v EUR

upr = vrednost upravičenih stroškov v EUR je 10.000.000 EUR

t = število točk v postopku ocenjevanja je 78 (od 100), torej 78% točk

s_{max} = dovoljena subvencija v % za veliko gospodarsko družbo v vzhodni Sloveniji je 30%.

$$\text{sub} = 10.000.000 \text{ EUR} \times 78\% \times 30\% = 2.340.000 \text{ EUR}$$

8. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 88.500.000,00 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki 221475 – C3K9IC Spodbujanje investicij po ZSInv za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta v obdobju 2022 – 2026 oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

Predvidena dinamika, ki je skladna z razporeditvijo sredstev na PP 221475 – C3.K9IC Spodbujanje investicij po ZSINV za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT:

Leto 2022 (EUR)	Leto 2023 (EUR)	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
7.500.000,00	17.700.000,00	17.700.000,00	15.200.000,00	30.400.000,00	88.500.000,00

Pogodbe na osnovi objavljenega javnega razpisa ne bodo podpisane, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na proračunski postavki naziv PP221475 C3K9IC Spodbujanje investicij po ZSInv za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT in projekti ne bodo uvrščeni v načrt razvojnih programov.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, agencija to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer v času do izdaje odločb o (ne)izboru za posamezno odpiranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega načrtovanega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do so-

financiranja oziroma prijavitelj ne sprejme sofinanciranja v nižjem obsegu, kot je navedeno v nadaljevanju.

Če končni prejemnik, ki je zadnji, ki bi lahko prejel sofinanciranje, pa ostala razpoložljiva sredstva ne zadoštujejo za sofinanciranje njegove vloge v višini celotnih zaprosenih sredstev, poda izjavo o samofinanciranju investicije, se investicija lahko potrdi za sofinanciranje v višini še razpoložljivih sredstev oziroma v nižjem obsegu (kot je to prijavitelj načrtoval ob oddaji vloge).

Dinamika sofinanciranja posamezne podprte investicije bo določena s pogodbo o dodelitvi subvencije med agencijo in končnim prejemnikom v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja investicije in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev.

V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane odločbe o dodelitvi subvencije, ali skladno s pogodbo o dodelitvi subvencije določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se končni prejemnik ne strinja s predlogom spremembe s strani agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju/o dodelitvi subvencije.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločb o (ne)izboru spremeni ali prekliche, kar objavi v Uradnem listu RS.

Agencija bo v primeru presežnega interesa s strani potencialnih prijaviteljev, kakovosti prejetih vlog ali iz drugih razlogov, vendar zgolj v primeru, ko bodo zagotovljena dodatna razpoložljiva sredstva za predmetni javni razpis iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost, integralna sredstva ali sredstva iz drugih virov financiranja, po potrebi lahko pred izdajo odločb o izboru s spremembo javnega razpisa, ki bo objavljena v Uradnem listu RS in na spletni strani agencije, objavila zvišanje razpisanih sredstev. Zvišanje razpisanih sredstev bo pri tem prvenstveno najmanj tolikšno, kolikor znaša razlika med obstoječo razpisano vrednostjo in sredstvi, ki so potrebna za podporo ene oziroma zadnje izmed vlog, ki je po višini prejetih točk zadnja v vrsti za izdajo pozitivne odločbe o izboru, in sicer do višine zaprosenega sofinanciranja, kot le-ta izhaja iz vloge. V primeru zagotovitve več dodatnih razpoložljivih sredstev (s katerimi je možno podpreti več kot zgolj eno oziroma zadnjo izmed vlog, ki so v vrsti za sofinanciranje), se projekti izbirajo na enak način kot je določeno v poglavju 7 Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora investicij, torej glede na število prejetih točk v postopku ocenjevanja po merilih (od projektov, ki so v vrsti z več, do tistih projektov, ki so v vrsti z manjšim številom prejetih točk).

Navedena možnost zvišanja razpisane vrednosti je zgolj možnost in ne zaveza, saj v trenutku objave javnega razpisa Agencija nima zagotovljenih dodatnih razpoložljivih sredstev nad višino trenutno razpisane vrednosti. Ob objavi spremembe javnega razpisa iz navedenega razloga bo Agencija navedlo novo, višjo razpisano vrednost ter tudi vir za to povišanje sredstev. Postopek možnosti zvišanja razpisane vrednosti ima prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, kot je navedeno v poglavju 7 Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora investicij. To pomeni, da v kolikor Agencija ne bo imela na voljo dodatnih razpoložljivih sredstev za zvišanje razpisane vrednosti, se lahko Agencija posluži možnosti podpore z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za

sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko Agencija prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrtvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije oziroma izjavo o samofinanciranju investicije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, agencija izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom financiranja lahko ponudi naslednjemu prijavitelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben prijavitelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje pa lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo nerazporejena.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je 36 mesecev od začetka izvajanja investicije vendar se investicija mora začeti izvajati najkasneje v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o dodelitvi subvencije. Zadnji rok za zaključek investicije je najkasneje do 31. 3. 2026.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov pomeni obdobje, od kdaj do kdaj lahko upravičencu nastane strošek (kupi stroj) in izdatek (ta stroj plača).

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posamezni investiciji, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o dodelitvi subvencije.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge in pri izvajanju investicije upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnje vloge za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek investicije.

Zaključek investicije pomeni, da so dela končana in je investicija izvedena v višini, obsegu in času, kot je določeno v pogodbi o dodelitvi subvencije.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od oddaje vloge na javni razpis do 31. 12. 2026.

Vse investicije, financirane v okviru zadevnega razpisa, morajo biti zaključene najkasneje do 31. 3. 2026.

Za začetek izvajanja investicije se šteje začetek gradbenih del v okviru investicije ali trenutek, ko je sklenjena prva pravno zavezujoča zaveza za naročilo opreme ali vsaka druga zaveza, zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če se ta začne pred začetkom gradbenih del. Nakup zemljišča in pripravljalna dela (na primer pridobivanje dovoljenj, opravljanje predhodnih študij izvedljivosti) se ne štejejo za začetek izvajanja investicije.

Izplačila odobrenih sredstev bo agencija vršila na osnovi vlog za izplačilo v skladu z dinamiko določeno v pogodbi o dodelitvi subvencije. Število izdanih vlog za izplačilo ter roki za izdajo posamezne vloge za izplačilo se določijo v pogodbi o dodelitvi subvencije. Rok za predložitev zadnje vloge za izplačilo v posameznem proračunskem letu se določi v pogodbi o dodelitvi subvencije.

10. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Uredba o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18, 19/21, 36/21 in 26/22) predstavlja podlago za priglasi shemi: shemo državne pomoči »Spodbude za začetne investici-

cije – pomoč za naložbe za MSP«, številka sheme BE02-2399245-2022 in shemo državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – regionalna pomoč«, številka sheme BE01-2399245-2022. Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi zgoraj navedenih priglašeni shem državne pomoči.

Na podlagi Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18, 191/21, 36/21 in 26/22) in obeh shem državne pomoči so upravičeni stroški investicije stroški naložb v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.

Pomoč za začetne investicije se ne sme združevati s pomočjo de minimis za iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti po tisti izmed zgoraj navedenih dveh shem državne pomoči, ki sta podlagi za obravnavo vloge, skladno s točko 10 javnega razpisa.

Pomoč ni dovoljena za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah EU.

Prijavitelj in investicija morata izpolnjevati tudi vsa ostala določila Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18, 191/21, 36/21 in 26/22), ki se nanašajo na regionalno pomoč in pomoč za naložbe za MSP.

11. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

11.1. Upravičeni stroški

1. Stroške prijavitelj vrednostno podrobno opredeli v vlogi.

2. Znesek upravičenih stroškov je osnova za izračun zneska subvencije.

3. Stroški so upravičeni:

– če nastanejo od datuma oddaje vloge na javni razpis in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

– če se računi glasijo na končnega prejemnika in so neposredno povezani z investicijo,

– če stroje in opremo neposredno uporabljajo končni prejemniki (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),

– če so podprti z dokazili – listinami, ki se glasijo na končnega prejemnika.

4. Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so naslednji:

– stroški gradnje (pripravljalna in zemeljska dela, gradbena dela, strojne in elektro instalacije, zunanja ureditev ...),

– stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (zemljišča, zgradbe, stroji in oprema),

– stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, ki nimajo fizične ali finančne oblike, pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, strokovnega znanja ali druge intelektualne lastnine,

– stroški transporta, montaže in zagona strojev ter opreme. V primeru nakupa strojev in opreme so

upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev oziroma opreme v tehnološki proces ob hkratni zahtevi, da se stroški transporta, montaže ali zagona skladno s pravili oziroma standardi s področja knjiženja oziroma računovodenja ustrezno knjižijo med osnovna sredstva na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

5. Z izjemo pri majhnih in srednje velikih gospodarskih družbah, morajo biti nabavljena osnovna sredstva nova. V vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljenih ali nakup novih strojev in opreme. Pomoč za rabljena osnovna sredstva ni dovoljena, če so ta že bila sofinancirana z javnimi sredstvi.

6. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem predračunu in/ali računu ne presega 500 evrov z vključenim DDV, so lahko upravičen strošek po tem razpisu le, če ne bodo prikazana skupno kot drobni inventar, temveč tako kot vsa ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev, opremljena z inventarno številko ...).

7. Stroški, povezani z zakupom opredmetenih osnovnih sredstev, ki mora biti izveden po tržnih pogojih, se lahko kot upravičeni stroški upoštevajo:

– pri zemljiščih in stavbah, če je zakupna pogodba za velike gospodarske družbe sklenjena najmanj za pet let oziroma za MSP najmanj za tri leta po predvidenem dnevu zaključka investicije,

– pri obratih ali strojih, če je zakup izveden v obliki finančnega zakupa in zakupna pogodba vsebuje določbe o obveznem nakupu sredstev po izteku zakupa.

8. Pri velikih gospodarskih družbah lahko upravičeni stroški naložb v neopredmetena osnovna sredstva znašajo največ 50 % celotnih upravičenih stroškov investicije (za MSP ni te omejitve).

9. Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno pri končnem prejemniku in na upravičenem območju, za katerega je bilo odobreno sofinanciranje, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva končnega prejemnika ter vezana na investicijo, za katero je dodeljena subvencija, najmanj 5 let (3 leta v primeru MSP) po zaključku investicije.

10. Neopredmetena osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno v gospodarski družbi, ki je prejemnica subvencije, in morajo ostati povezana z investicijo, za katero je dodeljena subvencija, najmanj 5 let (3 leta v primeru MSP) po zaključku investicije.

11. Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko nadomestijo, če zastarijo ali se pokvarijo pred potekom roka za ohranitev investicije s pogojem, da gospodarska družba nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Gospodarska družba mora o tem pridobiti predhodno soglasje agencije.

12. Nakup osnovnih sredstev, ki spadajo med upravičene stroške prijavljene investicije, mora temeljiti na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

13. Pri nakupih je potrebno zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo odobrenih sredstev, tako, da se dosežejo pogodbeno zastavljeni cilji in načrtovani rezultati investicije.

14. Stroški niso upravičeni stroški, če gre za prodajo/nakup/izvedbo del med osebami – sorodniki prvega, drugega ali tretjega dednega reda, če jih izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja njegov s.p. in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic

gospodarske družbe (lastniški deleži ali glasovalne pravice v gospodarski družbi in/ali v povezanih družbah morajo biti skupaj manjše od 25%) in gospodarsko družbo in/ali med povezanimi družbami in/ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

15. Neupravičeni stroški po tem razpisu so vsi stroški, ki ne sodijo pod kategorijo upravičenih stroškov in, ki hkrati ne sodijo pod izključene dejavnosti. Med neupravičenimi stroški še posebej izpostavljammo naslednje stroške:

- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ali dajatev,
- finančni stroški,
- bančni stroški za vodenje računov,
- stroški bančnih garancij ali drugih finančnih institucij,
- denarne kazni, penali in stroški sodnih postopkov,
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč preseгла dovoljeno intenziteto sofinanciranja investicije),
- stroški nabave osebnih vozil, kombiniranih vozil ali vozil za prevoz tovora,
- stroški priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za ta razpis,
- stroški refinanciranja oziroma nadomeščanja starih posojil in zakupa (leasinga),
- stroški nabave materiala ali surovin za proizvodnjo,
- stroški nakupa orožja,
- stroški nakupa strojev, opreme in zgradb, ki so namenjene proizvodnji ali distribuciji energije ter energetske infrastrukture (sončne celice, toplotne črpalke ...),
- stroški tekočega poslovanja.

16. Predmet investicije mora ostati na upravičenem območju, na katerem je bilo odobreno sofinanciranje investicije, vsaj pet let oziroma v primeru MSP tri leta po zaključku investicije.

17. Končni prejemnik mora iz lastnih sredstev ali z zunanjim financiranjem v obliki, ki ni povezana z javnimi sredstvi, zagotoviti sredstva v višini najmanj 25% upravičenih stroškov investicije.

18. Končni prejemnik mora imeti zagotovljena lastna sredstva za premostitev (do plačila subvencije po predloženi vlogi za izplačilo).

11.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo o dodelitvi subvencije med agencijo in končnim prejemnikom. Vzorec pogodbe o dodelitvi subvencije je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloge za izplačilo morajo končni prejemniki posredovati v skladu z dinamiko, podrobneje opredeljeno v pogodbi o dodelitvi subvencije.

Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje posamezne vloge za izplačilo, na način in v skladu z dinamiko, opredeljeno in v pogodbi o dodelitvi subvencije, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Agencija bo sofinancirala investicijo končnemu prejemniku glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki so, oziroma bodo nastali in bili plačani v upravičenem obdobju do roka za oddajo vloge za izplačilo. Končni znesek subvencije bo plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka investicije, ustrezno potrjenega s strani končnega prejemnika in preverjenega s strani agencije. Agencija zahteva, da končni prejemnik dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki zajemajo dokazila,

ki jih je potrebno priložiti o upravičenih stroških skladno z javnim razpisom in lahko tudi skladno z ostalimi navodili agencije. Do datuma, ki je določen za oddajo posamične vloge za izplačilo mora agencija s strani končnega prejemnika že prejeti vlogo za izplačilo s prilogami in dokazili. Agencija lahko v primeru zamude z izstavitvijo vloge za izplačilo, nepravočasno prejeto vlogo za izplačilo lahko zavrne. Končni prejemnik na podlagi nepravočasno izstavljenih vloge za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz naslova pogodbe o dodelitvi subvencije, pogodba o dodelitvi subvencije pa se lahko v tem primeru prekine.

Dokumentacija, ki jo bodo morali končni prejemniki predložiti ob oddaji posamične vloge za izplačilo oziroma ob uveljavljanju sofinanciranja upravičenih stroškov, je navedena v Obrazcu 11: Seznam obrazcev in prilog razpisne dokumentacije.

11.3. Intenzivnost sofinanciranja

Največja intenzivnost pomoči, izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ne sme preseči največje intenzivnosti subvencije:

– V primeru da se investicija MSP ali velikega podjetja izvaja na upravičenem območju, na katerem se skladno s tem razpisom lahko dodeli regionalna državna pomoč: največja intenzivnost pomoči je določene z uredbo, ki ureja karto regionalnih pomoči ali

– V primeru da se investicija (upravičeni prijavitelji so le MSP) izvaja na območju »belih lis«, kjer se skladno s tem razpisom lahko dodeli pomoč za naložbe MSP (ker to območje ni upravičeno do prejema regionalne državne pomoči): največje intenzivnost pomoči za naložbe MSP je določena z Uredbo ZSInv ki ureja način ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo.

Zgoraj navedene največje intenzivnosti pomoči pomenijo le hipotetično oziroma maksimalno možno višino državne pomoči.

Za določitev višine oziroma intenzivnosti sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne investicije se uporabi formula za izračun oziroma za določitev subvencije, kot je določena v 11.3. točki javnega razpisa, saj se pri določanju višine oziroma intenzivnosti sofinanciranja upoštevajo tudi dosežene točke v postopku ocenjevanja vloge skladno z merili.

Formula za izračun subvencije:

$$\text{sub} = \text{upr} \times t \% \times S_{\text{max}}$$

in je:

sub = višina v vlogi zaprosene subvencije v EUR

upr = vrednost upravičenih stroškov

t = število točk v postopku ocenjevanja

S_{max} = dovoljena subvencija v % za gospodarsko družbo glede na velikost in območje izvedbe investicije (točka II.6.3. v razpisni dokumentaciji).

Pomoč po tem razpisu se skladno s točko 10. javnega razpisa dodeljuje na podlagi ene izmed shem državnih pomoči:

– Shema državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – regionalna pomoč« (št. sheme: BE01-2399245-2022),

– Shema državne pomoči »Spodbude za začetne investicije – pomoč za naložbe za MSP« (št. sheme: BE02-2399245-2022).

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, ki je objavljena na spletni strani: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>.

12. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za prispetje prijav v letu 2022 so:

- za prvo odpiranje: 22. 4. 2022 do 12. ure in
- za drugo odpiranje: 1. 10. 2022 do 12. ure.

Rok za prispetje prijav v letu 2023 je 12. 1. 2023 do 12. ure.

Pri odpiranju se bodo upoštevale prijave, ki bodo prispele v glavno pisarno agencije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ne glede na način dostave na dan, ki je določen kot rok za prispetje prijav, in sicer najkasneje do 12. ure.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka II.6.1. Navodila, viri informacij in podlaga.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, navedenimi v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav »Ne odpiraj – Oddaja vloge na javni razpis »spodbujanje investicij v Republiki Sloveniji od 2022 do 2026« oziroma opremljena z obrazcem št. 10: Oddaja vloge, z ustreznimi navedbami.

13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno. Odpiranje se bo pričelo najkasneje v roku osmih dni po roku za prispetje prijav s pričetkom ob 9. uri v prostorih agencije.

Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh agencije: <https://www.spiritslovenia.si/razpisi>.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vloge, ki bodo prispele v glavno pisarno agencije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ne glede na način dostave na dan, ki je določen kot rok za prispetje vlog, in sicer najkasneje do 12. ure.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Nepravilno označenih vlog (iz katerih ni razvidno, da gre za prijavo na razpis ali na kateri razpis se nanaša) komisija ne bo obravnavala, z odločbo bodo zavržene in po pravomočnosti odločbe vrnjene prijaviteljem.

Vloge, ki bodo prispele po roku, določenem za prispetje vlog, bodo uvrščene v naslednje odpiranje. Vloge, ki bodo prispele po zadnjem roku za prispetje vlog v letu 2023, se bodo kot nepravočasne zavrgle s sklepom.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati (višati) predvidene višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določa komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, bodo z odločbo zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravilno označene, pravočasne, formalno popolne vloge, ki hkrati izpolnjujejo tudi vse pogoje javnega razpisa. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa/razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi odločbe o izboru in skladno s pozivom agencije pozvani k podpisu pogodbe o dodelitvi subvencije. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravomočnosti odločbe o dodelitvi subvencije.

Pogodbe na osnovi objavljenega javnega razpisa ne bodo podpisane, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na proračunski postavki naziv PP221475 C3K9IC Spodbujanje investicij po ZSInv za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT in projekti ne bodo uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Zoper odločbo o zavrnitvi subvencije, lahko prijavitelj v tridesetih dneh od prejema odločbe sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi subvencij z ostalimi (izbranimi) končnimi prejemniki. V upravnem sporu ni mogoče izpodbijati odločbe, s katero je bilo odločeno o pravici do dodelitve subvencije agencije drugim osebam, ampak le tisto odločbo ali njen del, s katerim je bilo odločeno o pravici tožnika.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Končni prejemnik mora najkasneje v roku osmih dni po potrditvi vsakokratne vloge za izplačilo s strani skrbnika pogodbe o dodelitvi subvencije na strani agencije, kot pogoj za izplačilo vloge izročiti agenciji brezpogojno bančno garancijo prvovrstne banke s sedežem v EU (oziroma brezpogojno bančno garancijo prvovrstne banke s sedežem izven EU, če ima ta banka v EU odprto svojo podružnico in je unovčitev te garancije izrecno omogočena tudi v tej podružnici) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi pisni poziv agencije, in sicer v višini izstavljenega vloge za izplačilo. Izročena bančna garancija mora agenciji omogočati, da jo unovči, če končni prejemnik ne izvede investicije v skladu s pogodbo o dodelitvi subvencije. Bančna garancija se lahko unovči tudi v vseh drugih primerih, ko agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi subvencije in/ali zahteva vračilo izplačanih sredstev, le-teh pa končni prejemnik v določenem času ne vrne. Končni prejemnik izroči bančno garancijo po vzorcu iz priloge k pogodbi o dodelitvi subvencije. V primeru, da končni prejemnik v roku ne predloži bančne garancije, agencija lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi subvencije ter zahteva vračilo izplačanih sredstev in unovči obstoječe bančne garancije. Trajanje bančne garancije je še 90 dni po preteku roka zaključka investicije, določenega v pogodbi o dodelitvi subvencije. Bančna garancija je lahko izdana v fizični ali elektronski obliki.

Če investitor in prejemnik subvencije v 60 dneh po prejemu odločbe o dodelitvi subvencije ne podpišeta pogodbe o dodelitvi subvencije, se šteje, da subvencija ni bila dodeljena.

15. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti

Končni prejemniki morajo skladno s 34. členom Uredbe 2021/241/EU zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, in tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Podrobnejša navodila so v Razpisni dokumentaciji točka III. Obveščanje in informiranje javnosti.

Za investicije po tem javnem razpisu morajo končni prejemniki ob odobritvi in ob zaključku investicije infor-

macijo objaviti na spletni strani in družbenih omrežjih ter pripraviti informacijo za medije, informirati preko e-informatorja. Poleg tega morajo izpolniti še ostale zahteve glede informiranja in obveščanja, kot bo to podrobneje določeno v pogodbi o dodelitvi subvencije.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na investicijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 let po zaključku investicije.

Končni prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za investicijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z investicijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo končni prejemnik dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za investicijo.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem investicije. Nadzor se izvaja s strani agencije, koordinacijskega organa (Urad MF za okrevanje in odpornost – URSOO), nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane investicije. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem investicije ter v rezultate investicije (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, agencija ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

18. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU

Investicija mora biti izvedena v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno (v nadaljevanju: načelo DNSH). Šteje se, da investicija ne škoduje bistveno, če se ta ne nanaša na gospodarsko dejavnost, ki škoduje enemu izmed šestih okoljskih ciljev, na podlagi Obvestila Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1). Za investicijo in dejavnost, na katero se investicija nanaša, se šteje:

1. da bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;
2. da bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);
3. da bistveno škoduje trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. da bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. da bistveno škoduje preprečevanju in nadzoru varnosti onesnaževanja, kadar vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. da bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

19. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Končni prejemnik bo moral rezultate investicije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih javni agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki pomoči, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljenem na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah MGRT in javne agencije je navedeno v Prilogi št. 1 in št. 2 k razpisni dokumentaciji (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ministrstva in javne agencije) kot delu pozivne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih javni agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki pomoči, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za javno agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega poziva in o izvajanju pogodb o dodelitvi subvencij. Nadalje je namen obdelave osebnih

podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljata ali sta jih je dolžna uporabljati agencija in ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih investicijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prejemnikov subvencije, ki bo obsegal navedbo prejemnika pomoči, programske območje in znesek javnih virov financiranja investicije. Objave podatkov bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Uredba 2021/241/EU določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Končni prejemnik, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), bo s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv agencije ali ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji oziroma ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, katere je agencija oziroma ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja mejnikov, rezultatov in kazalnikov investicije

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Končni prejemnik mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje investicije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega projektnega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o dodelitvi subvencije.

V primeru, da med izvajanjem investicije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih investicije, agencija lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi subvencije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da končni prejemnik ob zaključku investicije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

Ne glede na navedeno, se šteje, da je vrednost investicije, dosežena, če doseže najmanj 80% vrednosti, ob pisni utemeljitvi odstopanj, vendar še vedno ohrani minimalni prag vrednosti. V primeru, da bo znesek upravičenih stroškov po zaključku investicije nižji od 80% vrednosti investicije, investicija v celoti ne bo upravi-

čena do sofinanciranja in bo agencija zahtevala vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja investicij ali izvajanja investicij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja investicij ali izvajanja investicij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe o dodelitvi subvencije, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

23. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na investiciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti investicije niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o dodelitvi subvencije, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne investicije ali, da je višina financiranja investicije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja investicije preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi subvencije in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

25. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki je od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije www.spiritslovenia.si

26. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jrinvest@spirit-slovenia.si

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet delovnih dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore

na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo prispela pravočasno za posamezni rok, bodo obravnavana v okviru odgovorov pripravljenih za naslednji rok. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje zavezujoči. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljene na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si/razpisi.

Vprašanja in odgovori bodo objavljene na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljene.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani www.spiritslovenia.si

**SPIRIT Slovenija, javna agencija
za spodbujanje podjetništva, inovativnosti,
razvoja, investicij in tehnologije**

Razpisi delovnih mest

Ob-1801/22

Preklic

Svet zavoda ZD Hrastnik preklicuje objavo prostega delovnega mesta direktorja, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu RS, št. 35/22 z dne 11. 3. 2022.

Svet zavoda ZD Hrastnik

Ob-1755/22

Svet zavoda Osnovne šole Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici, je na 2. seji, 24. 2. 2022, soglasno sprejel sklep, da na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21 – v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na mesto ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21 – v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Imeti mora najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjevati pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v osnovni šoli v skladu z veljavno zakonodajo, najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor, opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga pridobiti v enem letu po začetku mandata. Predvideni začetek dela je 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni, izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina pri Sevnici, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati morajo k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, zaželen je tudi življenjepis.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Planina pri Sevnici

Ob-1756/22

Svet Vrtca Medvode, Ostrovrharjeva ul. 2, 1215 Medvode razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 47/15, 46/16, 123/21, 172/21, 207/21), in sicer:

- da izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v vrtcu,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in

- opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2022.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Vrtca Medvode, Ostrovrharjeva ulica 2, 1215 Medvode, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vse priložene fotokopije morajo biti overjene.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Razpis objavi tajništvo vrtca na Zavodu republike Slovenije za zaposlovanje, v Uradnem listu RS in spletni strani Vrtca Medvode.

Svet Vrtca Medvode

Ob-1757/22

Na podlagi 23. in 24. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. z dne 25. 8. 2016, Sklepa Sveta ustanoviteljev z dne 28. 1. 2022 in Sklepa Nadzornega sveta z dne 8. 3. 2022, Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu ali

magisterij stroke po bolonjskem študijskem programu katerekoli smeri,

– da ima vsaj pet let ustreznih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

– da predloži program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje.

K prijavi mora kandidat priložiti naslednja dokazila:

– življenjepis,

– dokazilo o državljanstvu RS,

– dokazilo o izobrazbi (overjeno fotokopijo diplome),

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (z navedbo obdobja, v katerem je kandidat opravljal posamezna dela, kje jih je opravljal, vrsto dela in stopnjo zahtevnosti del),

– program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje,

– potrdilo o nekaznovanosti (izda ga ministrstvo za pravosodje),

– izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami in dopolnitvami), da:

– ni član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;

– ni bil pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo pet let od pravomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora;

– mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, dokler traja prepoved;

– ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravomočnosti sodbe.

Izbrani kandidat bo imenovan za direktorja za določen čas, za mandatno dobo štirih let, za polni delovni čas. Z izbranim kandidatom se sklene individualna pogodba o zaposlitvi.

Upoštewane bodo pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in programom oziroma vizijo razvoja javnega podjetja (vse v slovenskem jeziku), ki bodo prispele najkasneje do 15. 4. 2022, na naslov: Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za imenovanje direktorja Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o.«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 45 dni po preteku roka za prijave na razpis.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Nadzorni svet Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o.

Ob-1758/22

Na podlagi sklepa št. 6 seje zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor, Iztokova ulica 6, Maribor, z dne 24. 2. 2022, Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor, Iztokova ulica 6, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z

Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21 in 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/imenovana za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor, Iztokova ulica 6, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

S pomanjkljivimi vlogami bo svet zavoda ravnal kot z nepopolnimi vlogami.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor

Ob-1759/22

Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad, Podgrad 99b, 6244 Podgrad, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 7. seji Sveta zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad, dne 23. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Prijavo z dokazili kandidat pošlje na naslov: Svet Zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad, Podgrad 99b, 6244 Podgrad, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole
Rudolfa Ukoviča Podgrad**

Ob-1760/22

Svet zavoda Mladinskega doma Maribor, Ulica Saše Deva 21, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto na osnovi sklepa iz seje Sveta zavoda z dnem 7. 3. 2022

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 11. 6. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, staro največ 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Mladinskega doma Maribor, Ulica Saše Deva 21, 2000 Maribor, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Mladinskega doma Maribor

Ob-1762/22

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, Šmartno 69, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu na podlagi sklepa 3. redne seje sveta zavoda z dne 7. 3. 2022 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju besedila: ZOFVI), in sicer:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;

– izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (strokovni izpit, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku);

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;

– ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor;

– ima opravljen ravnateljski izpit (kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, vendar najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi (overjena fotokopija),

– dokazilo o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija),

– opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

pošljite priporočeno po pošti v 10 dneh po objavi razpisa na naslov OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu, Svet zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, Šmartno 69, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelj/ravnateljica – Ne odpiraj!«.

Kandidat/ka mora poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko predloži tudi kratek življenjepis.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/ka pisno pozvan/a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena. Kot pravočasne se bodo šteje prijave, ki bodo oddane po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole
Šmartno pri Slovenj Gradcu**

Ob-1766/22

Svet zavoda Osnovne šole Nazarje, Zadrebčka cesta 37, 3331 Nazarje, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) na podlagi sklepa, sprejetega na 6. redni seji sveta zavoda dne 28. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, in 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (izobrazba ustrezne smeri, strokovni izpit, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku),

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku 1 leta po začetku mandata.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija),

- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,

pošljite v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti, do 25. 3. 2022 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Nazarje, Zadrebca cesta 37, 3331 Nazarje, z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obveščeni o odločitvi oziroma imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Nazarje

Ob-1767/22

Svet zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo, Trg XIV. divizije 3, 8281 Senovo, na podlagi sklepa, sprejete ga na 2. seji Sveta zavoda z dne 23. 2. 2022 in v skladu

z 58. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju ZOFVI) ter 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja v RS),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo Otrok in mladoletnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni.

Vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, programom vodenje zavoda in kratkim življenjepisom pošljite v zaprti kuverti na naslov Svet zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo, Trg XIV. divizije 3, 8281 Senovo, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«. Rok za prijavo je 8 dni od objave v Uradnem listu RS.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo

Št. 100-17/2022-1

Ob-1769/22

Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče je na 1. izredni seji, dne 10. 3. 2022, sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo po zaključenem postopku. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni

delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Kandidati morajo k vlogi priložiti program vodenja zavoda.

Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev, vključno z izpisom dejstev iz kazenske evidence in potrdila sodišča o tem, da zoper njih ne teče kazenski postopek, ter potrdila iz kazenske evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ter izjavo, s katero dovoljujejo obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja, pošljejo do vključno 1. aprila 2022 v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče, s pripisom: »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto zadnji dan roka s priporočeno pošiljko.

Nepravočasne in nepopolne prijave bodo zavržene.

Dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov.

O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Ob-1770/22

Svet zavoda Gimnazije Vič, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o financiranju v vzgoji in izobraževanju ter sklepa seje Sveta zavoda Gimnazije Vič, z dne 24. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice Gimnazije Vič

Kandidat/-ka mora izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o financiranju v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Nastop dela: 1. 9. 2022.

Pisno prijavo pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Gimnazija Vič, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana, s pripisom »za razpis ravnatelja/-ice«.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu,
2. dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
3. dokazila o delovnih izkušnjah,
4. življenjepis z opisom delovnih izkušenj in pomembnejših dosežkov (v formatu Europass),
5. program vodenja zavoda s poudarkom na načrtovanih spremembah,
6. potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI (potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku ter potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje). Potrdila ne smejo biti starejša od enega meseca.

Po končanem postopku bodo kandidati/-ke o izbiri obveščeni/-e v zakonskem roku.

Svet zavoda Gimnazije Vič

Ob-1771/22

Na podlagi sklepa sveta šole z dne 10. 3. 2022 Svet Osnovne šole Mengeš, Šolska ulica 11, 1234 Mengeš, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 15/17 – Zvaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost z Ministrstva za pravosodje ter potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku), pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Mengeš, Šolska ulica 11, 1234 Mengeš, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, priloži naj tudi kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Mengeš

Ob-1772/22

Svet zavoda Glasbene šole Grosuplje, Partizanska cesta 5, 1290 Grosuplje, na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 8. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem

strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Grosuplje, Partizanska cesta 5, 1290 Grosuplje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Grosuplje

Ob-1773/22

Svet zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na podlagi sklepa, sprejetega na 3. redni seji dne 10. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti:

- izpolnjevati pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca;
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;
- imeti naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor;
- imeti opravljen ravnateljski izpit;
- imeti ustrezne pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Za ravnatelja/-co je lahko imenovana tudi kandidat/-ka, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, vendar ga bo pridobil najkasneje v enem letu od pričetka mandata.

Predviden začetek dela bo 1. 11. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o najmanj 5 letih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni,

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami.

Prijavo pošljite v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, Zidanškova 1/a, 2310 Slovenska Bistrica, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

Ob-1774/22

Svet zavoda Osnovne šole Preserje, Preserje 60, 1352 Preserje, na podlagi sklepa, sprejetega na 9. seji Sveta zavoda Osnovne šole Preserje dne 10. 3. 2022 razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21, 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 8. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),
- dokazilo (overjena fotokopija) o opravljenem ravnateljskem izpitu. Dokazilo ni obvezno. Kandidat mora opraviti ravnateljski izpit najkasneje v enem letu po začetku mandata,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ),
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladoletnikov« iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen),
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

pošljite do vključno 2. 4. 2022 v zaprti kuverti na naslov Svet zavoda Osnovne šole Preserje, Preserje 60, 1352 Preserje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Preserje

Ob-1777/22

Svet Zavoda Osnovne šole Mala Nedelja je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj) na 3. seji sveta zavoda dne 7. 3. 2022 soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je dne 20. 8. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen),
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,

pošljite v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Mala Nedelja, Mala Nedelja 37, 9243 Mala Nedelja, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a – Ne odpiraj!«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Dokazila o izpolnjevanju razpisanih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Mala Nedelja

Ob-1778/22

Na podlagi sklepa Sveta zavoda OŠ Boštanj, ki je bil sprejet na seji dne 10. 3. 2022, Svet zavoda OŠ Boštanj, Boštanj 54a, 8294 Boštanj, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Boštanj, Boštanj 54a, 8294 Boštanj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Boštanj

Ob-1779/22

Svet zavoda JZ Glasbena šola Laško – Radeče, Šolska pot 5, 1433 Radeče, na podlagi sklepa, sprejete na 7. redni sveta zavoda dne 23. 2. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 – Zvaj, 123/21 in 172/21, 207/21, v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 11. 12. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o pridobljenem nazivu,
- dokazila o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

V kolikor ga v tem času ne pridobi, mu po zakonu preneha mandat ravnatelja;

- delovni življenjepis s kompetencami,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje in
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

pošlje kandidat do vključno 26. 3. 2022 v zaprti kuverti na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Laško – Radeče, Šolska pot 5, 1433 Radeče, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Svet zavoda
JZ Glasbena šola Laško – Radeče**

Ob-1780/22

Svet zavoda Glasbene šole Ormož, Grajski trg 1, 2270 Ormož, na podlagi sklepa št. 6 iz zapisnika seje Sveta zavoda Glasbene šole Ormož št. 013-4/2022-1 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/-ice

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Kandidati/-ke morajo vlogi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi; nazivu; opravljenem strokovnem izpitu; opravljenem ravnateljskem izpitu – če kandidat/-ka ravnateljskega izpita nima in bo imenovan/-a, si ga bo moral/-a pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata; delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju – najmanj 5 let delovnih izkušenj, naziv svetnik ali svetovalec ali 5 let mentor; originalno dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti; originalno dokazilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku. Dokazilo o nekaznovanosti in dokazilo, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku ob oddaji vloge naj ne bosta starejši od 30 dni.)

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev s programom vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratkim življenjepisom pošljite do 26. 3. 2022 na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Ormož, Grajski trg 1, 2270 Ormož, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Prijava se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Ormož

Ob-1781/22

Svet zavoda Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in 26. in 27. člena Statuta javnega zavoda Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični, javno razpisuje prosto delovno mesto

strokovnega direktorja/direktorico zavoda

**Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični
za določen čas štirih let**

Za strokovnega direktorja/direktorico zavoda bo imenovan(a) kandidat(ka), ki:

- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri,
- ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- ima verificirana znanja iz upravljanja,
- prijavi predloži program strokovnega vodenja in razvoja zavoda.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi s skrajšanim delovnim časom 8 ur na teden.

Kot obvezno prilogo k pisni prijavi na prosto delovno mesto strokovnega direktorja/direktorice zavoda mora kandidat(ka) priložiti:

- fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- življenjepis z referencami o delovnih izkušnjah (Europass),
- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in potrdilo, da kandidat ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- potrdilo krajevno pristojnega sodišča, da zoper kandidata ni sprožen kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje in
- program strokovnega vodenja in razvoja zavoda.

Prijave z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za strokovnega direktorja/direktorico zavoda«, skupaj z vsemi obveznimi prilogami, naj kandidati/kandidatke pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS priporočeno po pošti na naslov: »Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.«

Pisne prijave, ki bo poslana v nepravilno označeni ovojnici svet zavoda ne bo obravnaval. Prav tako ne bo obravnaval pisne prijave, ki bo poslana prepozno oziroma po preteku 15-dnevnega roka od objave v Uradnem listu RS.

Vsem zainteresiranim kandidatom(kam) bodo v času od dneva objave tega javnega razpisa do roka oddaje pisne prijave na razpolago dokumenti zavoda. Vpogled v dokumente zavoda bo možen v tajništvu zavoda, vsak delovnik v času od 8. do 12. ure, po predhodni najavi na tel. 01/788-74-50, na kateri so na voljo tudi dodatne informacije v zvezi z razpisom.

Prijavljeni(e) kandidati(ke) bodo o izbiri kandidata/kandidatke obveščeni v 30 dneh od dneva opravljene izbora ustreznega kandidata.

Svet zavoda Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični

Ob-1782/22

Svet Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični na podlagi 26. in 27. člena Statuta javnega zavoda Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični, objavlja razpis za

direktorja zavoda (m/ž)

Kandidat/kandidatka mora izpolnjevati naslednje:

- ima najmanj pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom 40 ur na teden.

Zakonski pogoji so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se ga preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- kandidati ne smejo biti v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

– Fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

– Pisno izjavo kandidata o doseženi delovni dobi z opisom delovnih izkušenj, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih (opis delovnih izkušenj, čas opravljanja dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta oziroma dela).

– Življenjepis kandidata z referencami o dosedanjem delu (Europass).

Pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- izpolnjuje pogoj aktivnega znanja uradnega jezika;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se ga preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev ter zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se ga preganja po uradni dolžnosti;

– pisno izjavo, da kandidat dovoljuje svetu zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov za namen preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev;

– štiriletni načrt dela in razvoja zavoda.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Za nepopolno bo komisija štela tudi vlogo, ko kandidat ne priloži zahtevanih dokazil v objavi razpisa, in vlogo, iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan za 4-letni mandat.

Prijave z oznako »Za razpis direktorja (m/ž) zavoda«, skupaj z življenjepisom, dokazili o izpolnjeva-

nju pogojev ter priloženim programom dela in razvoja na poslovnem področju zavoda za obdobje njegovega mandata, naj kandidati/kandidatke pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: »Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.«

O izbiri bodo kandidati/kandidatke obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Svet Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični

Ob-1783/22

Svet zavoda Osnovne šole borcev za severno mejo, Borcev za severno mejo 16, 2000 Maribor na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in sklepa redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Borcev za severno mejo z dne 10. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelja m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden začetek dela je 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – obe potrdili naj ne bosta starejši od 30 dni) pošljite v roku 15 dni od dneva objave razpisa v zaprti kuverti na naslov: Svet zavoda Osnovne šole borcev za severno mejo, Borcev za severno mejo 16, 2000 Maribor, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Borcev za severno mejo

Ob-1784/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Maje Rampre Erznožnik razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki Maji Rampre Erznožnik v Idriji

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1785/22

Svet zavoda Osnovne šole Podgorje pri Slovenj Gradcu, Podgorje 172, 2381 Podgorje pri Slovenj Gradcu, na podlagi sprejetega sklepa z dne 11. 3. 2022 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Podgorje pri Slovenj Gradcu, Podgorje 172, 2381 Podgorje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Podgorje pri Slovenj Gradcu

Ob-1800/22

Svet zavoda Osnovne šole Šmarjeta, Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21); v nadaljevanju ZOFVI ter 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in sklepa 4. redne seje Sveta zavoda z dne 7. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom ZOFVI. Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. septembra 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (v primeru, da je izpit pridobljen),

– opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladoletnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni).

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite po pošti v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda Osnovna šola Šmarjeta, Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo zadnji dan roka, s priporočeno pošiljko, oddana na pošto ali vročena v tajništvu šole v delovnem času tajništva.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Šmarjeta

Ob-1807/22

Svet zavoda Srednje šole Črnomelj na podlagi sklepa korespondenčne seje, ki je bila 4. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda, Srednja šola Črnomelj, Kidričeva ulica 18A, 8340 Črnomelj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in predložiti kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje šole Črnomelj

Št. 100-17/2022-1

Ob-1810/22

Na podlagi sklepa sveta zavoda, ki je bil sprejet na 20. seji sveta zavoda dne 9. 3. 2022 in v skladu z

58. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami, v nadaljevanju: ZOFVI), svet zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na delovno mesto ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. ali 145. in 107.a členom ZOFVI.

Kandidat/ka mora imeti organizacijske, vodstvene, pedagoške in druge sposobnosti za uspešno vodenje javnega zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 8. 2022. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja s polnim delovnim časom.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za obdobje 5 let, z njim/njo bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/ravnateljica za čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, o strokovnem izpitu, o pridobljenem nazivu mentor, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence ter potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (oba dokumenta izda Ministrstvo za pravosodje RS, pri čemer potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni) in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, pošljite v 15 dneh od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet zavoda OŠ Vižmarje Brod, Na gaju 2, 1000 Ljubljana, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja/ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in Europass življenjepis.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku po zaključku izbirnega postopka. Kandidati, ki želijo, da se jih obvešča po elektronski pošti, morajo na svoji vlogi pripisati elektronski naslov ter podati ustrezno pisno soglasje.

Svet zavoda OŠ Vižmarje Brod

Ob-1812/22

Svet Srednje zdravstvene šole Murska Sobota, Ulica dr. Vrbnjaka 2, Rakičan, 9000 Murska Sobota, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi sklepa 3. seje Sveta zavoda, sprejetega dne 11. 3. 2022, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/-ice

Srednje zdravstvene šole Murska Sobota

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani/-a kandidat/ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Pisno prijavo z originalnimi dokazili oziroma overovljenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ter iz evidence izbranih obsodb zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – potrdila ne smejo biti starejša od enega meseca) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Srednje zdravstvene šole Murska Sobota, Ulica dr. Vrbnjaka 2, Rakičan, 9000 Murska Sobota, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis. Po končanem postopku bodo kandidati/-ke o izbiri in imenovanju ravnatelja obveščeni v zakonitem roku.

Nepopolne vloge, prepozno prispere vloge in vloge z neoriginalnimi oziroma neoverovljenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev, bodo izločene iz postopka.

Svet Srednje zdravstvene šole Murska Sobota

Ob-1815/22

Svet Vrtca Tončke Čečeve, Mariborska cesta 43, 3000 Celje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ter sklepa 3. redne seje Sveta Vrtca Tončke Čečeve z dne 15. 3. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice – m/ž

Kandidat – m/ž (v nadaljevanju: kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja – m/ž (v nadaljevanju: ravnatelj) izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (če ravnateljskega izpita kandidat nima, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let) potrdilo iz kazenske evidence (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni) potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ob oddaji prijave ne sme biti starejše

od 30 dni), potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Svet Vrtca Tončke Čečeve, Mariborska cesta 43, 3000 Celje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošljilko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Tončke Čečeve Celje

Št. IZP 1-139/22

Ob-1819/22

Na podlagi 16. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Svet Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino objavlja prosto delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- izobrazba medicinske smeri, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- specialist transfuzijske medicine,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevnih strokovnih področjih,
- nekaznovanost.

Pri imenovanju strokovnega direktorja Svet Zavoda upošteva naslednje kriterije:

- izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine,
- sposobnost predstavljati Zavod na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiri leta.

Pričetek dela: skladno s sklepom o imenovanju, ki ga sprejme Svet Zavoda na predlog direktorja, ki si predhodno pridobi mnenje Strokovnega sveta Zavoda.

K prijavi mora kandidat priložiti:

- življenjepis (v obliki Europass),
- program dela za mandatno obdobje,
- fotokopijo osebne dokumenta,
- fotokopijo dokazil o izobrazbi,
- fotokopijo dokazila, iz katerega je razvidna delovna doba in vodstvene delovne izkušnje na strokovnih področjih,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in potrdilo, da kandidat ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- potrdilo krajevno pristojnega sodišča, da zoper kandidata ni sprožen kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Pisne prijave z navedenimi prilogami naj kandidati pošljejo najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva 6, 1000 Ljubljana, z obvezno oznako »Ne odpiraj! Razpis–strokovni direktor« na ovojnici.

Kandidati bodo pisno obvestilo prejeli v zakonskem roku.

V razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Svet Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino

Ob-1844/22

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČMS-A, 202/21 – odl. US in 15/22), 20. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) in 17. člena Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17 in 30/19) Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana, objavlja javni natečaj za

direktorja

Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije

1. Za direktorja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo;
- ima vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti ter
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna.

2. Prijava mora vsebovati:

- kopijo dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, ki vsebuje navedbo vseh dosedanjih zaposlitev z datumom sklenitve in prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu in opis del in nalog, ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu;

- navedbo in opis delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti;

- izjavo kandidata, da:

- a) ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna,

- b) da za namen postopka javnega natečaja izrecno dovoljuje Skladu pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat v pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila,

- c) izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov, vendar izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

Nepopolne in prepozne prijave in prijave, iz katerih izhaja, da kandidat ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Prijava naj vsebuje tudi:

- življenjepis v Europass obliki in
- vizijo delovanja in razvoja Sklada.

3. Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog nadzornega sveta Sklada.

4. Direktor bo imenovan za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

5. Direktor bo delo opravljal v prostorih Sklada v Ljubljani.

6. Pisno prijavo z izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj – direktor« na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni, pri čemer se za začetek roka vzame prvi naslednji dan po objavi javnega natečaja v Uradnem listu RS.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: natecaj@skladkadri.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Vloga, poslana po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če jo do izteka roka prejme informacijski sistem organa.

Če je vloga poslana po pošti (npr. priporočeno), se šteje za pravočasno, če je možno izkazati dan oddaje priporočene poštno pošiljke do izteka 15-dnevnega roka za prijavo.

7. Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju, neizbranim kandidatom pa obvestilo, in sicer najkasneje v roku 8 dni od imenovanja direktorja.

8. Dodatne informacije o izvedbi razpisa lahko kandidati dobijo na tel. 01/472-09-90 (kontaktna oseba Marija Leustek).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski
in preživninski sklad Republike Slovenije**

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2022-8

Ob-1673/22

Sindikat delavcev Poštne banke Slovenije, d.d., kateri je bil vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Ljubljana z dne 13. 6. 1994, pod zaporedno številko 180 in s številko odločbe 028-78/94-04/IO, nadalje zaradi spremembe sedeža izbrisan dne 18. 4. 2007, št. odločbe 101-33/2007-4 in ponovno vpisan 10. 5. 2007, pod zaporedno številko 201, št. odločbe 101-40/2007-3, je spremenil sedež sindikata, kateri je doslej na **Zagrebski cesti 104a, v Mariboru**.

Upravna enota Ljubljana je statut Sindikata delavcev Poštne banke Slovenije, d. d. izbrisala iz njihove evidence sindikatov dne 19. 10. 2021 z odločbo, številka 101-38/2021-3.

Sprememba sedeža in hramba spremenjenega statuta za Sindikat delavcev poštne banke Slovenije, d. d., z matično številko 5958261000, je sedaj vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, pod zaporedno številko 3/2022, z dne 7. 2. 2022.

Objave sodišč

Izvršbe

3206 I 3017/2020

Os-1594/22

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. I 3017/2020 z dne 7. 12. 2020 je bil v korist upnika Sama Jelačič, Celovška cesta 264, Ljubljana, ki ga zastopa Tina Kramer, odvetnica v Ljubljani, dne 13. 1. 2022 opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, in sicer: soba št. 1022 v X. nadstropju stanovanjskega objekta na Celovski cesti 264 v Ljubljani, ki obsega 19,22 m². Stanovanjski objekt stoji na parceli 428 in 432 k.o. 1738 Dravlje, soba je na podlagi prodajne pogodbe z dne 25. 10. 2000, sklenjene med prodajalcema Ivano Seničar in Marjanom Seničar ter kupcema Ireno Menič in Iztokom Jelačičem, last dolžnice Irene Menič do deleža, razvidnega iz navedene prodajne pogodbe (do ½).

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 2. 2022

Amortizacije

N 808/2021

Os-1347/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani na predlog predlagatelja GLEN – invest, družba za izvedbo investicij, d.o.o., Spodnje Jarše, Šubljeva ulica 14A, Domžale, matična številka: 5485169000, ki jo zastopa direktor Bojan Kavčič, teče nepravdni postopek za amortizacijo listine – sledečega zemljiškega pisma:

»Zemljiško pismo št. 2/2016, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče v Ljubljani, v katerem je navedeno, da se na podlagi sklepa tega sodišča opr. št. Dn 8000143794/2011 z dne 25. 11. 2016 to zemljiško pismo izstavi prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga): GRADIS – CONSULT Ljubljana, d.o.o., matična številka 5485169000, Šmartinska cesta 134A, 1000 Ljubljana, da se to zemljiško pismo prenaša po odredbi, da je zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine – imetnika osnovnega pravnega položaja, pri katerem je vknjižen zemljiški dolg z ID 18353900 in iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska do skupne višine terjatve 1.500.000,00 EUR ob zapadlosti te terjatve 4. 11. 2021 ter da je zemljiško pismo izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno dne 7. 12. 2016 pri zemljiškoknjižnem sodišču Okrajnega sodišča v Ljubljani, na njem je pečat zemljiškoknjižnega sodišča in pečat zemljiškoknjižne sodniške pomočnice Mateje Dremelj.«

Sodišče poziva, da v roku 60 dni od dneva objave tega oklica (priglasitveni rok): (1) tisti, ki ima listino, katere amortizacija je predlagana, v rokah, listino predloži sodišču, (2) tisti, ki je upravičenec iz listine, katere amortizacija je predlagana, sodišču priglasijo svoje pravice in (3) tisti, ki ima ugovor zoper predlog za razveljavitev (amortizacijo) listine, pri sodišču poda tak ugovor. Sodišče opozarja, da se bo lista, katere amortizacija je

predlagana, razveljavila, če v zgoraj določenem roku ne bo predložena sodišču.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 2. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Št. 03/2022

Os-1811/22

Popravek

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Uradni list RS objavlja popravek poimenovanja rubrike objav v Uradnem listu RS, št. 35/22 z dne 11. 3. 2022. Rubrika objav »Oklici dedičem in neznanim upnikom« na strani 896 se pravilno glasi »Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih«.

Popravek je izveden v spletni podatkovni bazi HTML.

Uredništvo Uradnega lista RS

III N 1224/2021

Os-3630/21

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Mancij Ambrožič v nepravdnem postopku predlagatelja Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa strokovna delavka Tanja Kalan, zoper nasprotno udeleženko Tanjo Štefan, brez prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi predloga za odvzem starševske skrbi, o imenovanju začasnega zastopnika, 8. novembra 2021 sklenilo:

Nasprotni udeleženci Tanji Štefan se postavi začasni zastopnik, odvetnik Željko Kranjc, Čufarjeva ulica 1, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 8. 11. 2021

VL 85216/2021

Os-1528/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Samo Lozej, proti dolžniku Duraku Destani, Kunaverjeva ulica 8, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Razdrih – Odvetnik Jernej Orešek, Celovška cesta 30, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 559,28 EUR, sklenilo:

Dolžniku Duraku Destani, Kunaverjeva ulica 8, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetnik Jernej Orešek, Celovška cesta 30, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred

sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 1. 2022

VL 6912/2022

Os-1533/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Jerneja Iskra, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Dušanu Trusić, Miklošičeva ulica 9, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Odvetnica Saša Kundih, Gledališka ulica 4, Celje, zaradi izterjave 13.776, 89 EUR, sklenilo:

Dolžniku Dušanu Trusić, Miklošičeva ulica 9, Celje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Odvetnica Saša Kundih.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 2. 2022

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 191/2020

Os-1462/22

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Edvardu (tudi Edward) Plut, rojen 14. 3. 1921, nazadnje stan. 17 Ted St. Catherines, Ontario, Kanada, umrlem 9. 3. 1995, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznan kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se prijavijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 10. 2. 2022

D 373/2020

Os-1662/22

Zapuščinska zadeva po pok. Cah Ani, rojeni Barut, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo z določenim datumom smrti 22. 1. 1926.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 2. 2022

I D 1486/2019

Os-1052/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ani Glavan, hči Janeza, roj. 8. 4. 1940 v kraju Ig, Visoko, umrla dne 20. 2. 2019, nazadnje stanujoča na naslovu Vrbljene 54, Ig, državljanka Republike Slovenije.

Zapustnica je bila ob smrti samska in svojih potomcev ni imela. Njena starša sta že pokojna, prav tako brat in sestra, ki svojih potomcev nista zapustila. Zapustnica je imela več tet in stricov, vendar sodišče kljub uradno opravljenim poizvedbam ne razpolaga s podatki o vseh potencialnih dedičih III. dednega reda.

Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 1. 2022

I D 27/2021

Os-1384/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 11. 11. 2020 umrlemu Miodragu Ilič, roj. 8. 6. 1934 v Srbiji, Bogdanovec, drž. RS, vdovec, nazadnje stan. Klinetova 6, Maribor, je sodišče ugotovilo, da zapustnik ni zapustil dedičev I. dednega reda, zato so k dedovanju poklicani dediči II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov, poziva dediče II. in III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prijavijo v enem letu od objave tega oklica v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 1. 2022

D 500/2020

Os-2779/21

Po pokojni Aniti Črnivec, roj. 2. 6. 1976, z zadnjim stalnim prebivališčem Pohorje 11, Cirkulane, in umrli 13. 8. 2020, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Zapustničine upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 10. 8. 2021

D 1/2022

Os-1456/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Tereziji Štola, roj. Tomažič, roj. 14. 8. 1875, umrla dne 1. 3. 1939, z zadnjim stalnim prebivališčem Brje pri Koprivi 10, 6221 Dutovlje, v zemljiški knjigi vpisana kot Terezija, roj. Tomažič Štolfa, Brje pri Koprivi 9, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 2. 2022

D 139/2020

Os-1457/22

V zapuščinski zadevi po pok. Idi Mariji Vitez, roj. Miklavec, roj. 13. 11. 1933, ki je umrla dne 28. 2. 2020, z zadnjim stalnim prebivališčem Šmarje pri Sežani 7, 6210 Sežana, v zemljiški knjigi vpisana dvakrat, in sicer kot Ida roj. Miklavec Vitez, Šmarje pri Sežani 7, 6210 Sežana in kot Ida Marija Vitez, Šmarje pri Sežani 7, 6210 Sežana, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 11. 2. 2022

D 202/2020

Os-1458/22

V zapuščinski zadevi po pok. Ivani Vidmar, pok. Josipa, roj. 7. 11. 1939, ki je umrla dne 20. 7. 2020, z zadnjim stalnim prebivališčem Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 11. 2. 2022

Oklici pogrešanih

N 39/2021

Os-1524/22

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve Jakoba Medveda, roj. 26. 4. 1883 v Dolu, zadnje bivališče ZDA, ki ga zastopa začasni zastopnik odv. Jernej Kočever, Levstikova ulica 6, Brežice, za mrtvega.

Znano je, da je imenovani rojen 26. 4. 1883, zadnje poročilo o Jakobu Medvedu predstavlja datum 12. 2. 1911, ko je bila sklenjena kupna pogodba, po tem datumu o pogrešanem ni nobenega poročila več.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče poziva vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, da to v treh mesecih od objave tega oklica, sporočijo Okrajnemu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 18. 2. 2022

N 19/2020

Os-1644/22

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je v teku nepravdna zadeva predlagateljev: 1. Albina Vodovnik, Prožinska vas 18, Štore, 2. Matej Vodovnik, Prožinska vas 18, Štore, 3. Simona Kompolšek, Kompole 183, Štore, proti nasprotni udeleženci Juliani Černelč, roj. Malugar, zaradi razglasitve pogrešane za mrtvo.

Iz spisovne dokumentacije izhaja, da je Juliana Černelč rojena Malugar, dne 12. 2. 1883, v Virštanju 55, Podčetrtek, očetu Martinu Malugar in mami Margareth roj. Horijak, poročena je bila z Antonom Černelč dne 8. 2. 1904, mož pa je umrl 3. 11. 1934. Imela sta 5 otrok (Marijo, Jožefo, Cecilijo, Antona in Jožefa). V zemljiški knjigi je na nepremičnini parcela 1231 *102, 1231 1093/3 vknjižena služnost stanovanja po Izročilni pogodbi z dne 18. 12. 1935 in Prisojilni listini z dne 30. 1. 1935, O 259/34-5 v njeno korist.

Na podlagi drugega odstavka 126. člena ZNP-1 sodišče poziva pogrešano Juliano Černelč, roj. Malugar (lahko tudi Malinger), da se oglasi, in vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi teka oklica, sicer bo sodišče po preteku roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 15. 2. 2022

Preklici

Drugo preklicujejo

ANTON TOMAŽIČ S.P., Gornja Bitnja 9, Prem, izvod licence, št. 015549/010, za tovorno vozilo, reg. št. KP CR 741, veljavnost do 6. 12. 2022. *gne-343967*

Biro Karel, Glavna ul. 72, Lendava – Lendva, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035569001, izdal Cetis Celje d.d. *gno-343957*

Branilovič Roman, C. 1. maja 136, Jesenice, certifikat NPK za varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica, št. C98309, leto izdaje 2014. *gnf-343966*

CAMPAGNOLO KOPER d.o.o., Cvetkova ulica 1, Ljubljana, izvod licence, št. GE009696/05268/070, za N3 vlečno vozilo, reg. št. KPCAMP68, veljavnost do 13. 5. 2023. *gnm-343959*

DACAR D.O.O., STRUŽEVO 89, Kranj, izvod licence, št. GE010034/05367/013, za vozilo, reg. št. KR HS 231, veljavnost do 18. 9. 2023. *gnh-343964*

GRADBENIŠTVO KUSTER D.O.O., Gmajna 55, Slovenj Gradec, izvod licence, št. 014752/005, za vozilo MAN, reg. št. SG K4-877, veljavnost do 16. 5. 2022. *gni-343960*

GRADBENIŠTVO KUSTER D.O.O., Gmajna 55, Slovenj Gradec, izvod licence, št. 014752/001, za vozilo

IVECO, reg. št. SG NP-440, veljavnost do 16. 5. 2022. *gnk-343961*

GRADBENIŠTVO KUSTER D.O.O., Gmajna 55, Slovenj Gradec, izvod licence, št. 014752/001, za vozilo ASTRA, reg. št. SG HL-834, veljavnost do 16. 5. 2022. *gnj-343962*

Hagji Thaqi, Celjska cesta 4A, Slovenske Konjice, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-09/4690, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2009. *gnp-343956*

Meznarič Branko, Slamnjak 13, Ljutomer, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030503001, izdal Cetis Celje, d.d. *gni-343963*

Mikolič Igor, Kompolje 25, Boštanj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003573011, izdal Cetis Celje d.d. *gnr-343954*

Ronzullo Robert, Gornja Bitnja 1/A, Prem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008704002, izdal Cetis Celje, d.d. *gnn-343958*

SKRAP METAL D.O.O., Marezige 57 A, Marezige, licenco, št. GE012381/07540, veljavnost do 30. 8. 2026. *gng-343965*

Snedec Stanislav, Na Hribu 14, Zgornja Besnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500063064000, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-343955*

VSEBINA

Javni razpisi	905
Razpisi delovnih mest	1005
Evidence sindikatov	1018
Objave sodišč	1019
Izvršbe	1019
Amortizacije	1019
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1019
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1020
Oklici pogrešanih	1021
Preklici	1022
Drugo preklicujejo	1022

