



Javni razpisi

Št. 1103-195/2021/10

Ob-1438/22

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 7. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17 in 190/20) objavlja

javni razpis

za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2022/23

1. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je izbor programov profesionalnega usposabljanja, ki se objavijo v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2022/23 (v nadaljevanju: katalog), ter med njimi izbor tistih, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Programi profesionalnega usposabljanja (v nadaljevanju: programi) so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva v vzgoji in izobraževanju.

2. Pogoji za prijavo

Pogoji za prijavo na ta javni razpis so:

a. da ima prijavitelj v aktu o ustanovitvi vpisano dejavnost izobraževanja,

b. da so prijavljeni programi usklajeni z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zlasti usklajeni s cilji vzgoje in izobraževanja v skladu s tem zakonom, ter s pravilnikom, ki ureja izbor in sofinanciranje programov,

c. da so prijavljeni programi pripravljene v skladu z določili tega javnega razpisa in vsebujejo obvezne podatke iz drugega odstavka in dokumentacijo iz tretjega odstavka 5. točke tega javnega razpisa,

d. da so vsebine programov usklajene s cilji in ciljno skupino programov,

e. da so prijavljeni programi namenjeni strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju in omogočajo njihov strokovni in disciplinarni razvoj,

f. da prijavljeni programi trajajo najmanj 8 ur,

g. da je prijavitelj na podlagi Javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2020/21 izpolnil vse pogodbene obveznosti oziroma v šolskem letu 2020/21 ni bil izvajalec programov kariernega razvoja,

h. da je vsak program prijavljen samo enkrat.

3. Teme za prijavo predlogov programov

Prijavitelj je dolžan predlog programa uvrstiti v eno od tem. Teme so splošne in prednostne. Prijavljeni programi (v splošnih in prednostnih temah) se ob izpolnjevanju Kriterijev za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2022/23 (v nadaljevanju: kriteriji), objavijo v katalogu. Programi, ki so uvrščeni v prednostne teme, so lahko sofinancirani.

Prijavitelji lahko predloge programov za objavo v katalogu (ne pa tudi za sofinanciranje) uvrstijo v naslednje splošne teme:

1. predšolska vzgoja,

2. osnovna šola,

3. glasbeno šolstvo,

4. vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

5. srednje splošno izobraževanje,

6. srednje poklicno in strokovno izobraževanje,

7. višje strokovno izobraževanje,

8. izobraževanje odraslih.

Prijavitelji lahko predloge programov za objavo v katalogu (in morebitno sofinanciranje) uvrstijo v naslednje prednostne teme:

1. poučevanje, učenje in vrednotenje dosežkov v učnem in študijskem procesu s poudarkom na sodobni učni tehnologiji in inovativnih pristopih poučevanja in učenja,

2. trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo,

3. nadarjeni v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (senzibilizacija in usposabljanje za uporabo novih pedagoških metod in pristopov),

4. izvajanje vseživljenjske karierni orientacije in zagotavljanje enakih možnosti ranljivim skupinam,

5. socialno čustvene kompetence in dobrobit v vzgoji in izobraževanju (opolnomočenje strokovnih delavcev za soočanje s temami duševnega zdravja in odvisnosti),

6. svetovalno delo v vzgojno-izobraževalnem in študijskem procesu,

7. razvoj sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku, dvojezičnosti/večejezičnosti in medijske pismenosti.

V skladu z drugim odstavkom 8. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17 in 190/20; v nadaljevanju: pravilnik) je prednostne teme določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na svoji 218. seji, dne 16. 12. 2021.

O ustreznosti uvrstitve predloga programa v temo odloči komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2022/23 (v nadaljevanju: razpisna komisija). Razpisna komisija lahko program uvrsti v drugo temo, kot ga je uvrstil prijavitelj.

4. *Okvirna višina sredstev:* sredstva, namenjena sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja, v ocenjeni višini 255.000,00 EUR, so zagotovljena v proračunih Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (10.000,00 EUR za leto 2022 in 245.000,00 EUR za leto 2023), na ukrepu 3311-11-0025 (Podporne aktivnosti), na proračunski postavki 715310 (Izobraževanje učiteljev), na kontu 4133 (Tekoči transferi v javne zavode), 4120 (Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam), 4021 (Posebni material in storitve) in kontu 4135 (Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki). Skrbnik proračunske postavke je dr. Miha Lovšin.

5. *Obvezna oblika in vsebina prijave*

Prijava se izvede z vnosom podatkov v spletni program »Katis – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju« (v nadaljevanju: Katis) in s posredovanjem izpisov iz Katis-a v tiskani obliki. Prijavitelj, ki nima dostopa do Katis-a, za dostop zaprosi preko e-naslava katis.mizs@gov.si. Vnos v Katis in izpis podatkov iz njega je možen od objave do izteka roka za prijavo na ta javni razpis.

Obvezni podatki za vnos so:

- urejeni podatki v meniju Matični podatki zavoda,
- v celoti izpolnjeni in urejeni podatki v meniju Katalog programov v zavahkih:

- program,
- vsebine,
- metode dela s predavatelji,
- izpeljave,
- cena in
- predstavitev.

Prijavo na ta javni razpis prijavitelj pošlje v tiskani obliki na obrazcih, ki jih natisne iz Katis-a:

- podatki o prijavitelju,
- predstavitev programa (za vsak prijavljeni program posebej),
- pregled programa (za vsak prijavljeni program posebej),
- seznam prijavljenih programov.

Vsi obrazci morajo biti potrjeni z žigom in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja. V primeru, da prijavitelj posluje brez žiga, je to potrebno navesti v prijavi.

Oddaja prijave pomeni, da prijavitelj jamči, da so podatki v tiskani in elektronski obliki identični, da se prijavitelj strinja s pogoji tega javnega razpisa in merili za izbor in sofinanciranje programov ter da prijava ne vsebuje lažnih ali zavajajočih podatkov.

6. *Rok za oddajo prijave ter način predložitve*

Rok za oddajo prijave je najkasneje do 31. 3. 2022. Prijava je pravočasna, če je oddana kot izpis iz Katis-a na način, kot je določeno v 5. točki razpisa, v zaprti ovojnici po pošti ali osebno na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni

razpis za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2022/23« in nazivom ter polnim naslovom prijavitelja. Prijava se šteje za pravočasno, če najkasneje do 31. 3. 2022 prispe v vložišče Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, oziroma je oddana priporočeno po pošti na zadnji dan roka za oddajo prijave.

Prijav v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavržene.

7. *Odpiranje prijav:* prijave bo odpirala razpisna komisija. Ker se pričakuje večje število prijav, bo predvidoma dne 5. 4. 2022 v prostorih ministrstva nejavno odpiranje prijav. Pri odpiranju prijav bo razpisna komisija ugotavljala njihovo popolnost. Prijava je formalno popolna, če je pravočasno oddana v tiskani obliki kot izpis iz Katis-a, kot je določeno v tretjem in četrtem odstavku 5. točke tega javnega razpisa. Razpisna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne.

8. *Merila za izbor programov za objavo v katalogu*

Popolne prijave bo ocenila razpisna komisija v skladu z določili tega javnega razpisa in kriterijev, ki so del razpisne dokumentacije.

Za šolsko leto 2022/23 bodo izmed prijavljenih s sklepom izbrani programi, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke tega javnega razpisa in bodo:

- v skladu s kriteriji dosegli najmanj 20 točk in
- pridobili po najmanj 1 točko v kriterijih:
 - 1/3 (Ocena vsebine in organizacije izvedbe programa),
 - 1/4 (Ocena vpliva programa na razvoj kompetenc),
 - 1/5 (Ocena referenc predavateljev programa od leta 2016, ki so povezane z vsebino programa).

Glede na določila prejšnjega odstavka se v nabor objavljenih programov ne morejo uvrstiti programi tistih prijaviteljev, ki v šolskem letu 2020/21 niso izpolnili obveznosti po pogodbi o izvajanju programov profesionalnega usposabljanja oziroma pogodbi o izvajanju in sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja. Informacije o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v šolskem letu 2020/21 lahko prijavitelji dobijo na e-naslavu: katis.mizs@gov.si ali na tel. 01/40-05-233 oziroma 01/40-05-327.

S sklepom določeni izbrani programi bodo objavljeni v katalogu. Programi, ki ne bodo izbrani, bodo s sklepom zavrženi.

9. *Merila za sofinanciranje izbranih programov*

Za šolsko leto 2022/23 se bodo v skladu z načrtovanimi sredstvi v izbor za sofinanciranje uvrstili izbrani programi, ki:

- bodo s sklepom uvrščeni v eno od prednostnih tem, objavljeni v 3. točki tega javnega razpisa,
- bodo v skladu s kriteriji dosegli najmanj 27 točk in
- so z evalvacijo programov v koledarskem letu 2021 dosegli povprečno oceno, ki na 9 stopenjski lestvici na nobeni izmed kategorij evalvacije ni nižja od 7. Pri tem bodo upošteevane ocene le tistih izvajalcev, ki so v koledarskem letu 2021 pridobili evalvacijo najmanj 5 udeležencev.

Ocene evalvacij so razvidne v Katis-u v matičnih podatkih izvajalca.

Ministrstvo bo za sofinanciranje s sklepom določilo po eno izvedbo programa, ki je predvidena za najmanj 30 udeležencev. Ministrstvo bo sofinanciralo programe tudi z manj kot 30 udeleženci, če bo prijavitelj to ustrezno utemeljil. O utemeljenosti obrazložitve bo odločala

razpisna komisija. V primeru, da obrazložitev ne bo ustrezno utemeljena, bo program objavljen za 30 udeležencev.

Programi bodo sofinancirani v višini najmanj 50 odstotkov cene programa do porabe načrtovanih sredstev.

V primeru, da bo na ta javni razpis prijavljenih in izbranih manj programov za sofinanciranje v skladu z določili razpisa, kot je načrtovanih finančnih sredstev, bo ministrstvo glede na načrtovana finančna sredstva sofinanciralo programe po stopnji, ki presega 50 odstotkov cene programa, na način, da se vsakemu programu dodeli sorazmerno višja stopnja sofinanciranja.

Ne glede na zgoraj navedene kriterije ministrstvo ne bo sofinanciralo programov, ki so sofinancirani iz drugih javnih virov.

10. Izid javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v 60 dneh od dneva odpiranja prijav, prispelih na ta razpis.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno, in formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

S sklepom bodo zavrnjeni programi prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali pogojev za prijavo iz 2. točke tega razpisa,

- bodo z enako vsebino prijavljeni več kot enkrat (v tem primeru se obravnava le en program z enako vsebino),

- v skladu s kriteriji ne bodo dosegli najmanj 20 točk,

- ne bodo pridobili najmanj po 1 točko v skladu s kriteriji 1/3, 1/4 in 1/5.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz tega javnega razpisa in je bila njegova prijava s sklepom zavrnjena ali zavrnjena, lahko s tožbo pri Upravnem sodišču RS sproži upravni spor v tridesetih dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vložijo neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da predmetni javni razpis do izdaje sklepov o dodelitvi subvencije kadarkoli prekliče.

11. Objava programov in sklepanje pogodb

Na osnovi sklepa o izbiri bo ministrstvo vse izbrane programe objavilo v katalogu. Za izvajanje programov, ki se ne sofinancirajo, temveč se le objavijo v katalogu, bo ministrstvo z izvajalcem sklenilo pogodbo o izvajanju programov.

Za izvajanje sofinanciranih programov bo ministrstvo sklenilo eno ali več pogodb o izvajanju in sofinanciranju programov, na osnovi izkazanih potreb po izobraževanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, do porabe načrtovanih sredstev. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli tisti programi, za katere bodo izvajalci najprej pridobili ustrezno število prijav udeležencev, prijavljenih s soglasjem odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnega zavoda, razvidnih iz Katis-a, in o tem obvestili ministrstvo.

Če se po izdanem sklepu o izboru programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2022/23 ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku razpisa prišlo do drugačnega sklepa, če bi bilo le-to znano, ministrstvo lahko odstopi od sklenitve pogodbe.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

1. besedilo tega javnega razpisa,
2. opredelitev prednostnih tem,

3. vzorec obrazca za predstavitev programa,

4. metodologijo za izračun cene programov,

5. kriterije za izbor in sofinanciranje programov,

6. vzorec pogodbe o izvajanju ter

7. vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva.

Za dodatne informacije lahko pokličete na tel. 01/40-05-233 ali 01/40-05-327 oziroma pišete na elektronski naslov katis.mizs@gov.si.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5100-3/2022-2

Ob-1474/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 34. člena v povezavi z 12. členom, v zvezi s 100. členom Zakona o znanstveno-raziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 135. in 136. Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), Zakona o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju (Uradni list RS, št. 17/96), Protokola 17. zasedanja skupnega odbora za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško, podpisanega 24. 1. 2020 in Protokola o spremembi in dopolnitvi Protokola 17. zasedanja skupnega odbora za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško, podpisanega 2. 11. 2020, Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 631-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljevanju: Metodologija), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško v letih 2023 in 2024

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in hrvaških raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstveno-raziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2023 in 2024 na vseh raziskovalnih področjih.

V okviru tega javnega razpisa sodelujeta državi Republika Slovenija in Republika Hrvaška.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

a. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

b. imajo s strani agencije sofinanciran program oziroma projekt temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobren mednarodni projekt (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki bo zagotavljal osnovni vir financiranja za realizacijo prijavljenega bilateralnega projekta.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Hrvaško, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih hrvaških raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

5.1. Vstopni pogoji

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

(2) Vodja bilateralnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri agenciji.

(3) Vodja bilateralnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in Metodologija.

(4) Minimalni kvantitativni vstopni pogoji za vodjo prijavljenega bilateralnega projekta, ki jih določa Metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentirano sodelovanje z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, kar mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati. Minimalne kvantitativne vstopne pogoje se izračuna po formuli: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

(5) Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju najmanj tri mesece ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti (raziskovalna odsotnost), se lahko pri izpolnjevanju vstopnega pogoja za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upošteva obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge.

Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi. Raziskovalna odsotnost se v prijavi v opombah navede tudi za ostale sodelujoče raziskovalce, če je to potrebno za izpolnjevanje pogojev za opravljanje predmeta javnega razpisa.

5.2. Ostali pogoji

(1) Obdobje izvajanja bilateralnega projekta je lahko največ dve leti.

(2) Pri prijavljenem bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav.

(3) Slovenski in hrvaški vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določita pristojni instituciji.

(4) Med sodelujočimi raziskovalci v Republiki Sloveniji mora biti vključen vsaj en doktorski študent ali raziskovalec, pri katerem od njegovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata; od leta 2017 naprej).

(5) Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri agenciji (so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev).

5.3. Izpolnjevanje pogojev

Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se prijava na predlog strokovne komisije s sklepom direktorja zavrne.

6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav, pri čemer:

a) razvrsti prijave s pripadajočimi ocenami po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno publicirano uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih (v nadaljevanju: A1),

– v 20% kvoto iz prve alineje se ne uvrstijo prijave, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let in so imeli odobrene bilateralne projekte z Republiko Hrvaško na zadnjih dveh razpisih agencije (2018–2019 in 2020–2021; v nadaljevanju: zadnji razpisi agencije). Te prijave se po padajočem vrstnem redu ocene A1 razvrsti v drugo kvoto, kjer so razvrščene vse druge prijave, ki niso uvrščene na vrh seznama 20% prijav iz prve alineje,

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnjih alinej, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za publicirano znanstveno uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1,

b) na koncu seznama prijav se, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav, razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Pri izboru bodo imele prednost prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih bilateralnih projektov na zadnjih razpisih agencije. Strokovna komisija bo v predlogu seznama prijav prijavitelje, ki niso imeli odobrenih bilateralnih projektov na zadnjih razpisih agencije, označila z »da«.

Predlog seznama prijav s pripadajočimi ocenami strokovna komisija preda slovenskemu delu mednarodnega pooblaščenega telesa, imenovanega Skupni odbor za znanstveno in tehnološko sodelovanje med

Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja vsakemu izbranemu bilateralnemu projektu. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20 % bilateralnih projektov, katerih vodje so mladi vodje bilateralnih projektov, sočasno pa bo upoštevala tudi prednostno merilo za prijave, ki na zadnjih razpisih agencije niso imeli odobrenih bilateralnih projektov. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo o izboru prijav za sofinanciranje odločil direktor agencije s sklepom o izboru prijav, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila o izboru prijav.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotnem razpisnem obdobju, predvidoma od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024, znaša okvirno 100.000,00 EUR.

Agencija bo izbrane bilateralne projekte sofinancirala skladno s proračunskimi možnostmi in na podlagi finančnega načrta agencije za navedena leta.

V skladu s podpisanim dogovorom Republike Slovenije in Republike Hrvaške bo agencija sofinancirala slovenskim prijaviteljem (raziskovalnim organizacijam) upravičene stroške javnega razpisa, in sicer:

- mednarodne prevozne stroške, nastale na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republikii Hrvaški;
- stroške bivanja za gostujoče hrvaške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do največ 100,00 EUR dnevno, ob obiskih daljših od 15 dni pa stroške prenočin največ do 1.250,00 EUR mesečno;
- dnevnice za gostujoče hrvaške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine, določene v uredbi, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo;
- lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije za hrvaške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji, v primeru uporabe letalskega prevoza so upravičeni stroški tudi stroški javnega prevoza od letališča do RO in od RO do letališča.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrani prijavitelji ne glede na dolžino bivanja (kratki – do 14 dni ali dolgi obiski – 15 dni ali več) izplačajo hrvaškemu raziskovalcu akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelji sami krijejo stroške za zdravstveno zavarovanje slovenskim raziskovalcem.

8. Čas izvajanja razpisa: obdobje realizacije (izvedba obiskov) predmeta javnega razpisa je predvidoma od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

9. Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

9.1. Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-HR-2022.

Prijava je potrebno oddati v elektronski in papirni obliki. Obe obliki prijave, elektronska in papirna, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško v letih 2023 in 2024« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani obojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov BI.HR@arrs.si in GlavnaPisarna@arrs.si (odda se samo prijavi obrazec ARRS-MS-BI-HR-2022 brez priloge; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan).

9.2. Rok za oddajo prijave

Prijave morajo biti oddane v pisni in elektronski obliki do vključno 20. 4. 2022 do 15. ure.

Prijava se šteje za pravočasno, če v papirni obliki prispe na naslov agencije do vključno 20. 4. 2022 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 20. 4. 2022 do 15. ure (poštni žig).

9.3. Popolnost prijav

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz obojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Npopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 25. 4. 2022 ob 9. uri v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru prijav.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije (www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri odgovorni osebi za javni razpis, Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50 ali po e-pošti: Fani.Rozic-Novak@arrs.si.

V Republikii Hrvaški je pristojna institucija Ministrstvo za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške, ki bo javni razpis objavila na spletni strani: <https://mzo.gov.hr>. Kontaktna oseba na hrvaški strani je gospa Silvana Siebert, tel. +385/1/4594-452, e-pošta: silvana.siebert@mzo.hr.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 5100-4/2022-2

Ob-1475/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 34. člena v povezavi z 12. in 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 135., 136. in 145. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni

list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 631-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljevanju: Metodologija), v zvezi z Dogovorom o multilateralni vodilni agenciji (Multilateral lead Agency Agreement (MLA)), št. 020-5/2020-1, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer GA ČR (Grantová Agentura České Republiky) deluje v vlogi vodilne agencije

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer GA ČR (Grantová Agentura České Republiky) deluje v vlogi vodilne agencije (v nadaljevanju: javni razpis), je sofinanciranje slovenskega dela dvostranskega ali tristranskega skupnega raziskovalnega projekta v okviru sheme multilateralne vodilne agencije (Weave), ki je bil na javnem razpisu Grantová Agentura České Republiky (v nadaljevanju: GAČR) (gl. povezavo) kot skupni raziskovalni projekt pozitivno ocenjen in predlagan v sofinanciranje. V skupnem dvostranskem raziskovalnem projektu Weave sodelujeta češki in slovenski vodja raziskovalnega projekta (v nadaljevanju: dvostranski raziskovalni projekt), v skupnem tristranskem raziskovalnem projektu Weave poleg njiju lahko sodelujejo tudi avstrijski (FWF), luksemburški (FNR), nemški (DFG), poljski (NCN) ali švicarski (SNSF) vodja projekta (v nadaljevanju: tristranski raziskovalni projekt).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi ARRS.

Če pri prijavi na javni razpis sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti (sodelujoča RO), je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti.

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je izboljšanje in povečanje mednarodnega raziskovalno-razvojnega sodelovanja z vključevanjem slovenskih raziskovalcev v skupne dvostranske in tristranske raziskovalne projekte skladno z dogovorom o multilateralni vodilni agenciji Weave. Na raziskovalnih projektih Weave, poleg ARRS sodelujejo tudi: GA ČR (Grantová Agentura České Republiky, Češka), FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, Avstrija), FNR (Fonds National de la Recherche, Luxemburg), DFG (German Research Foundation, Nemčija), NCN (National Science Centre) in SNSF (Swiss National Science Foundation, Švica).

5. Pogoji javnega razpisa

5.1. Vstopni pogoji

Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri ARRS. Vodja raziskovalnega projekta, ki še nima evidenčne številke raziskovalca, mora izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2018-1, h kateremu se obvezno priloži izjavo o nameri zaposlitve, ki jo podpišeta prijavitelj in vodja raziskovalnega projekta.

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija.

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

Za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenih knjižnic, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz zbirke podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija, v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

Raziskovalni projekt mora biti temeljni projekt.

Obdobje izvajanja raziskovalnega projekta je lahko največ tri leta.

Slovenski del dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta ne sme presežati 100.000 EUR letno.

Prijava skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora biti oddana na razpis, ki ga objavi GA ČR. Slovenski in češki del, v primeru tristranskega raziskovalnega projekta pa tudi avstrijski, luksemburški, nemški, poljski ali švicarski del skupnega raziskovalnega projekta, morata/je biti ozko povezana/i in komplementarna/i, znanstveni prispevek vsake izmed strani mora biti jasno razviden. Skupna prijava dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje pri GA ČR.

Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, morajo skladno z veljavnimi pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti predložiti tudi izpolnjen obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-DP-LA-2022.

5.2. Ostali pogoji

Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Vodja raziskovalnega projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti najmanj 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki na raziskovalnem projektu lahko sodelujejo le z 0 urami.

Člani projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo z 0 urami) morajo imeti najmanj 17 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju.

Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri ARRS (so vpisani v evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev).

Sodelujoča RO mora biti vpisana v evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev ter mora v obdobju izvajanja raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovitimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

Skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt mora biti v postopku ocenjevanja pri GA ČR pozitivno ocenjen in vse sodelujoče partnerske agencije morajo sprejeti v sofinanciranje nacionalni del skupnega raziskovalnega projekta. ARRS bo sofinancirala skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt le v primeru, da raziskovalni projekt sprejmejo v sofinanciranje vse sodelujoče partnerske agencije.

5.3. Izpolnjevanje pogojev

5.3.1. Vstopni pogoji (točka 5.1.) morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa. Dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz devetega odstavka točke 5.1. predmetnega javnega razpisa, s strani GA ČR pridobi ARRS. V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev se prijava zavrne.

5.3.2. Ostali pogoji (točka 5.2.) morajo biti izpolnjeni ob sklenitvi pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, razen pogoja prostih kapacitet glede učinkovitih ur raziskovalnega dela vodje in članov projektne skupine, ki se preverja na letnem nivoju. V primeru neizpolnjevanja pogojev se pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti ne sklene.

6. Ocenjevalni postopek

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo pravočasne, pravilno označene in popolne prijave, ki izpolnjujejo vstopne pogoje iz točke 5.1. javnega razpisa.

Vodja češkega dela raziskovalnega projekta v sodelovanju z vodjo slovenskega dela dvostranskega raziskovalnega projekta, v primeru tristranskih raziskovalnih projektov pa tudi z vodjo avstrijskega, luksemburškega, nemškega, poljskega ali švicarskega dela raziskovalnega projekta, pripravi prijavo skupnega raziskovalnega projekta v skladu z določili GA ČR in jo odda na javnem razpisu GA ČR. Vodja slovenskega dela raziskovalnega projekta odda prijavo na zadevni javni razpis,

ki vključuje povzetek vsebine prijave skupnega raziskovalnega projekta, pri čemer izpolni prijavno vlogo ARRS-WEAVE-GAČR-2022-Pr.doc. Prijavitelj na isti elektronski naslov, ki je naveden pod točko 11.2. zadevnega javnega razpisa, odda tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis GA ČR.

Ocenjevalni postopek bo vodila GA ČR. ARRS na podlagi Mednarodnega multilateralnega sporazuma o vodilni agenciji Multilateral Lead Agency Agreement, št. 020-5/2020-1 sofinancira udeležbo slovenskih prijaviteljev v skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektih, ki so na razpisu GA ČR v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjeni in jih vse sodelujoče partnerske agencije sprejmejo v sofinanciranje. V pogodbi o multilateralni vodilni agenciji je določen prag sofinanciranja na način, da se morajo skupni raziskovalni projekti uvrstiti med 20 % najbolje ocenjenih raziskovalnih projektov v okviru ocenjevalnega postopka vodilne agencije.

Po zaključenem postopku ocenjevanja GA ČR obvesti ARRS o rezultatih ocenjevalnega postopka in ji posreduje seznam prijav, ki so bile odobrene za sofinanciranje. Prijave, ki jih GA ČR predlaga v sofinanciranje, obravnava Znanstveni svet ARRS in sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama prijav ter ga posreduje v odločitev direktorju ARRS. ZSA pri odločitvi upošteva, da se v sofinanciranje lahko uvrstijo samo prijave, ki jih v sofinanciranje sprejmejo vse sodelujoče partnerske agencije. Prijave za katere vse sodelujoče partnerske agencije še niso podale soglasja k sofinanciranju, ZSA uvrsti na predlog finančno ovrednotenega seznama prijav pod odložnim pogojem. Odložni pogoj bo izpolnjen s pridobitvijo soglasja partnerskih agencij. Direktor ARRS na podlagi sklepa o izboru raziskovalnih projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

7. Obseg sofinanciranja in okvirna višina sredstev javnega razpisa: ARRS bo skladno z notranjimi smernicami Weave in ob upoštevanju proračunskih možnosti v sofinanciranje sprejela 20 % najbolje ocenjenih skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektov, ki bodo predmet ocenjevalnega postopka pri GA ČR in jih bodo vse sodelujoče partnerske agencije sprejele v sofinanciranje. Slovenski del skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta za posamezen raziskovalni projekt ne sme presežati 100.000 EUR letno, preračunanih v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) po izbrani cenovni kategoriji. Preračun v ekvivalent polne zaposlitve se izvede po veljavni ceni ekvivalenta polne zaposlitve na dan sprejema sklepa o izboru prijav raziskovalnih projektov. Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

8. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

Upravičeni stroški se določijo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19 in 105/20).

9. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

V skladu z določili veljavne nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora v skladu s 105. členom Pravilnika o postop-

kih vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko raziskovalnega projekta.

Prijavitelj mora po odobritvi sofinanciranja raziskovalnega projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstraniti, ki bo namenjena raziskovalnemu projektu ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis raziskovalnega projekta z osnovnimi podatki glede sofinanciranja, sestava projektne skupine s povezavami do podatkov v sistemu SICRIS, faze raziskovalnega projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja raziskovalnega projekta ter navedba logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve raziskovalnega projekta mora ostati aktivna še pet let po zaključku raziskovalnega projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

10. Razpisna dokumentacija

Prijavna vloga na javni razpis mora obvezno vsebovati naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokument:

1. ARRS-WEAVE-GAČR-2022;
2. ARRS-ZOP-02-2018-1 in Izjava o nameri za poselitve (če vodi raziskovalnega projekta nima evidenčne številke raziskovalca);
3. ARRS-DP-LA-2022 (ko v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba).

11. Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

11.1. Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-WEAVE-GAČR-2022.

Prijavo je potrebno oddati v papirni in elektronski obliki. Obe obliki prijave, papirna in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na vodilno agencijo GAČR« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani ovojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO. Podpisi so lahko lastnoročni ali s kvalificiranim digitalnim podpisom.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov WEAVE.GAČR@arrs.si in GlavnaPisarna@arrs.si (odda se samo prijavi obrazec ARRS-WEAVE-GAČR-2022 brez priloge; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan).

11.2. Rok za oddajo prijave

Prijava se šteje za pravočasno, če v papirni obliki prispe na naslov ARRS do vključno 7. 4. 2022 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 7. 4. 2022 do 14. ure (poštni žig).

Prijavitelj mora v sedmih dneh od dneva zaključka javnega razpisa na elektronski poštni naslov: WEAVE.GAČR@arrs.si oddati tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis GAČR.

11.3. Popolnost prijav

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava

odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Če prijavitelj pravočasno ne odda elektronske prijave (prijavni obrazec tega javnega razpisa ali skupna prijava pri GAČR), gre za formalno nepopolno prijavo. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

12. Čas in kraj odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 12. 4. 2022 ob 10. uri v prostorih ARRS.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru prijav.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Mojca Boc, tel. +386/1/400-59-71, e-pošta: mojca.boc@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 5100-5/2022-2

Ob-1476/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 34. člena v povezavi z 12. in 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 135., 136. in 145. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 631-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljevanju: Metodologija), v zvezi z Dogovorom o multilateralni vodilni agenciji (Multilateral lead Agency Agreement (MLA)), št. 020-5/2020-1, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer SNSF (Swiss National Science Foundation) deluje v vlogi vodilne agencije

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Repu-

blike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer SNSF (Swiss National Science Foundation) deluje v vlogi vodilne agencije (v nadaljevanju: javni razpis), je sofinanciranje slovenskega dela dvostranskega ali tristranskega skupnega raziskovalnega projekta v okviru sheme multilateralne vodilne agencije (Weave), ki je bil na javnem razpisu Swiss National Science Foundation (v nadaljevanju: SNSF) (gl. povezavo) kot skupni raziskovalni projekt pozitivno ocenjen in predlagan v sofinanciranje. V skupnem dvostranskem raziskovalnem projektu Weave sodelujeta švicarski in slovenski vodja raziskovalnega projekta (v nadaljevanju: dvostranski raziskovalni projekt), v skupnem tristranskem raziskovalnem projektu Weave poleg njiju lahko sodelujejo tudi avstrijski (FWF), valonski (FNRS), flamski (FWO), češki (GAČR), hrvaški (HRZZ), luksemburški (FNR), nemški (DFG), poljski (NCN) ali švedski (FORMAS) vodja projekta (v nadaljevanju: tristranski raziskovalni projekt).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi ARRS.

Če pri prijavi na javni razpis sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti (sodelujoča RO), je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti.

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je izboljšanje in povečanje mednarodnega raziskovalno-razvojnega sodelovanja z vključevanjem slovenskih raziskovalcev v skupne dvostranske in tristranske raziskovalne projekte skladno z dogovorom o multilateralni vodilni agenciji Weave. Na raziskovalnih projektih Weave, poleg ARRS sodelujejo tudi: SNSF (Swiss National Science Foundation), FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, Avstrija), FNRS (Fund for Scientific Research, Belgija), FWO (The Research Foundation – Flanders, Belgija), GA ČR (Grantová Agentura České Republik, Češka), HRZZ (Hrvatska zaklada za znanost, Hrvaška), FNRS (Fonds National de la Recherche, Luxembourg), DFG (German Research Foundation, Nemčija), NCN (National Science Centre, Poljska) in FORMAS (Swedish Research Council, Švedska).

5. Pogoji javnega razpisa

5.1. Vstopni pogoji

Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri ARRS. Vodja raziskovalnega projekta, ki še nima evidenčne številke raziskovalca, mora izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2018-1, h kateremu se obvezno priloži Izjavo o nameri zaposlitve, ki jo podpišeta prijavitelj in vodja raziskovalnega projekta.

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon,

Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija.

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in C1) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (C1).

Za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenice knjižnice, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz zbirke podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija, v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

Raziskovalni projekt mora biti temeljni projekt.

Obdobje izvajanja raziskovalnega projekta je lahko največ štiri leta.

Slovenski del dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta ne sme presežati 75.000 EUR letno v primeru, da raziskovalni projekt traja štiri leta in 100.000 EUR letno v primeru, da raziskovalni projekt traja tri leta.

Prijava skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora biti oddana na razpis, ki ga objavi SNSF. Slovenski in švicarski del, v primeru tristranskega raziskovalnega projekta pa tudi del skupnega raziskovalnega projekta partnerskih agencij, morata/je biti ozko povezana/i in komplementarna/i, znanstveni prispevek vsake izmed strani mora biti jasno razviden. Skupna prijava dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje pri SNSF.

Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, morajo skladno z veljavnimi pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti predložiti tudi izpolnjen obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-DP-LA-2022.

5.2. Ostali pogoji

Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Vodja raziskovalnega projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti najmanj 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki na raziskovalnem projektu lahko sodelujejo le z 0 urami.

Člani projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo z 0 urami) morajo imeti najmanj 17 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju.

Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri ARRS (so vpisani v evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev).

Sodelujoča RO mora biti vpisana v evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev ter mora v ob-

dobju izvajanja raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovnimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovnih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

Skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt mora biti v postopku ocenjevanja pri SNSF pozitivno ocenjen in vse sodelujoče partnerske agencije morajo sprejeti v sofinanciranje nacionalni del skupnega raziskovalnega projekta. ARRS bo sofinancirala skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt le v primeru, da raziskovalni projekt sprejmejo v sofinanciranje vse sodelujoče partnerske agencije.

5.3. Izpolnjevanje pogojev

5.3.1. Vstopni pogoji (točka 5.1.) morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa. Dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz devetega odstavka točke 5.1. predmetnega javnega razpisa, s strani SNSF pridobi ARRS. V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev se prijava zavrne.

5.3.2. Ostali pogoji (točka 5.2.) morajo biti izpolnjeni ob sklenitvi pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, razen pogoja prostih kapacitet glede učinkovnih ur raziskovalnega dela vodje in članov projektne skupine, ki se preverja na letnem nivoju. V primeru neizpolnjevanja pogojev se pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti ne sklene.

6. Ocenjevalni postopek

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo pravočasne, pravilno označene in popolne prijave, ki izpolnjujejo vstopne pogoje iz točke 5.1. javnega razpisa.

Vodja švicarskega dela raziskovalnega projekta v sodelovanju z vodjo slovenskega dela dvostranskega raziskovalnega projekta, v primeru tristranskih raziskovalnih projektov pa tudi z vodjo avstrijskega, valonskega, flamskega, češkega, hrvaškega, luksemburškega, nemškega, švedskega ali poljskega dela raziskovalnega projekta, pripravi prijavo skupnega raziskovalnega projekta v skladu z določili SNSF in jo odda na javnem razpisu SNSF. Vodja slovenskega dela raziskovalnega projekta odda prijavo na zadevni javni razpis, ki vključuje povzetek vsebine prijave skupnega raziskovalnega projekta, pri čemer izpolni prijavno vlogo ARRS-WEAVE-SNSF-2022-Pr.doc. Prijavitelj na isti elektronski naslov, ki je naveden pod točko 11.2. zadevnega javnega razpisa, odda tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis SNSF.

Ocenjevalni postopek bo vodila SNSF. ARRS na podlagi Mednarodnega multilateralnega sporazuma o vodilni agenciji Multilateral Lead Agency Agreement, št. 020-5/2020-1 sofinancira udeležbo slovenskih prijaviteljev v skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektih, ki so na razpisu SNSF v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjeni in jih vse sodelujoče partnerske agencije sprejmejo v sofinanciranje.

Po zaključenem postopku ocenjevanja SNSF obvesti ARRS o rezultatih ocenjevalnega postopka in ji posreduje seznam prijav, ki so bile odobrene za sofinanciranje. Prijave, ki jih SNSF predlaga v sofinanciranje, obravnava Znanstveni svet ARRS in sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama prijav ter ga posreduje v odločitev direktorju ARRS. ZSA pri odločitvi upošteva, da se v sofinanciranje lahko uvrstijo samo prijave, ki jih v sofinanciranje sprejmejo vse sodelujoče partnerske agencije. Prijave za katere vse sodelujoče partnerske

agencije še niso podale soglasja k sofinanciranju, ZSA uvrsti na predlog finančno ovrednotenega seznama prijav pod odložnim pogojem. Odložni pogoj bo izpolnjen s pridobitvijo soglasja partnerskih agencij. Direktor ARRS na podlagi sklepa o izboru raziskovalnih projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

7. Obseg sofinanciranja in okvirna višina sredstev javnega razpisa: ARRS bo skladno z notranjimi smernicami Weave in ob upoštevanju proračunskih možnosti v sofinanciranje sprejela 20% najboljše ocenjenih skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektov, ki bodo predmet ocenjevalnega postopka pri SNSF in jih bodo vse sodelujoče partnerske agencije sprejele v sofinanciranje. Slovenski del skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta za posamezen raziskovalni projekt ne sme presežati 75.000 EUR letno v primeru, da raziskovalni projekt traja štiri leta in 100.000 EUR letno v primeru, da raziskovalni projekt traja tri leta, preračunanih v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) po izbrani cenovni kategoriji. Preračun v ekvivalent polne zaposlitve se izvede po veljavni ceni ekvivalenta polne zaposlitve na dan sprejema sklepa o izboru prijav raziskovalnih projektov. Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

8. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

Upravičeni stroški se določijo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19 in 105/20).

9. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

V skladu z določili veljavne nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora v skladu s 105. členom Pravilnika o postopkih vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko raziskovalnega projekta.

Prijavitelj mora po odobritvi sofinanciranja raziskovalnega projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstran, ki bo namenjena raziskovalnemu projektu ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis raziskovalnega projekta z osnovnimi podatki glede sofinanciranja, sestava projektne skupine s povezavami do podatkov v sistemu SICRIS, faze raziskovalnega projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja raziskovalnega projekta ter navedba logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitev raziskovalnega projekta mora ostati aktivna še pet let po zaključku raziskovalnega projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

10. Razpisna dokumentacija

Prijavna vloga na javni razpis mora obvezno vsebovati naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokument:

– ARRS-WEAVE-SNSF-2022;
– ARRS-ZOP-02-2018-1 in Izjava o nameri zaposlitve (če vodja raziskovalnega projekta nima evidenčne številke raziskovalca);

– ARRS-DP-LA-2022 (ko v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba).

11. Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

11.1. Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-WEAVE-SNSF-2022.

Prijava je potrebna oddati v papirni in elektronski obliki. Obe obliki prijave, papirna in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na vodilno agencijo SNSF« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani ovojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO. Podpisi so lahko lastnoročni ali s kvalificiranim digitalnim podpisom.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov WEAVE.SNSF@arrs.si in Glavna-Pisarna@arrs.si (odda se samo prijavi obrazec ARRS-WEAVE-SNSF-2022 brez prilog; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan).

11.2. Rok za oddajo prijave

Prijava se šteje za pravočasno, če v papirni obliki prispe na naslov ARRS do vključno 1. 4. 2022 do 14. ure oziroma v drugem roku do 3. 10. 2022 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 1. 4. 2022 do 14. ure oziroma v drugem roku do 3. 10. 2022 do 14. ure (poštni žig).

Prijavitelj mora v sedmih dneh od dneva zaključka javnega razpisa na elektronski poštni naslov: WEAVE.SNSF@arrs.si oddati tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis SNSF.

11.3. Popolnost prijav

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Če prijavitelj pravočasno ne odda elektronske prijave (prijavni obrazec tega javnega razpisa ali skupna prijava pri SNSF), gre za formalno nepopolno prijavo. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

12. Čas in kraj odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 7. 4. 2022 ob 10. uri oziroma v drugem roku 11. 10. 2022 ob 10. uri v prostorih ARRS.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru prijav.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Mojca Boc, tel. +386/1/400-59-71, e-pošta: mojca.boc@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 6102-4/2022-1

Ob-1412/22

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju Javnega razpisa za izbor javnih kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v obdobju 2022–2024 na področju uprizoritvenih umetnosti – gledališče sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa: Ljubljana-PrP-2022–2024)

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 18. februarjem 2022 odpira Javni razpis za izbor javnih kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v obdobju 2022–2024 na področju uprizoritvenih umetnosti – gledališče sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti.

Razpis bo odprt od 18. februarja 2022 do 18. marca 2022.

Besedilo razpisa in prijavi obrazci bodo objavljeni z dnem odprtja javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 024-1/2022-10

Ob-1449/22

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razvelja-

vitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 4.1, z dne 20. 4. 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 6.0, z dne 2. 7. 2021, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Zakona o vajeništvu (Uradni list RS, št. 25/17), Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17 in 30/19), Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje ponovnih izbruhov in širjenja okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 v upravnih zadevah (Uradni list RS, št. 180/21), sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o izbiri št. 5442-245/2017/12, z dne 20. 6. 2018, in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori neposredni potrditvi operacije, št. 3032-74/2017/27, z dne 23. 7. 2018, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022 (v nadaljevanju: javni razpis) je sestavni del neposredne potrditve operacije – programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018–2022, ki jo izvaja sklad.

Javni razpis kot sestavni del neposredne potrditve operacije sofinancirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014–2020), prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.2. »Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi«, specifičnega cilja 10.2.1: »Prenova sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja«.

Izrazi v javnem razpisu, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za dijake in vajece v srednjem poklicnem izobraževanju ter študente višjih strokovnih šol.

Javni razpis je vsebinsko razdeljen na dva sklopa:

Sklop A: sofinanciranje izvedbe praktičnega usposabljanja za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju, ki so v šolskem letu 2021/2022 vpisani v 1. letnik ter vključeni v vajeniški sistem izobraževanja (v nadaljevanju: vajenci).

Sklop B: sofinanciranje izvedbe praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju, ki imajo sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe, in študente višjih strokovnih šol, ki imajo sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju, in so v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022 vpisani v zaključni letnik.

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je zagotovitev boljše usklajenosti in povezanosti sistema poklicnega izobraževanja s potrebami trga dela preko mehanizma spodbud delodajalcem za zagotavljanje učnih mest za vajece, dijake srednjega poklicnega izobraževanja in študente višjega strokovnega izobraževanja.

2.3 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je uvajanje izobraževalnega sistema v srednje poklicne in višje strokovne šole, ki bo bolj prilagojen potrebam trga dela in bo zagotavljal lažji in hitrejši prehod mladih v zaposlitev. Preko nadaljevanja izvajanja uveljavljenih modelov ter vpeljave novih modelov poklicnega izobraževanja v šolah se bo krepilo sodelovanje delodajalcev in socialnih partnerjev v izobraževalnem procesu.

2.4 Regija izvajanja

Javni razpis ima zaradi systemske narave predvidenih ukrepov vpliv na celotno državo (tako na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija kot na Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija). Skladno z navedbo v OP EKP za obdobje 2014–2020 in v skladu s 70. členom Uredbe (EU)

št. 1303/2013 ter 13. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 se za javni razpis uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro-rata) definira na podlagi števila srednjih poklicnih šol, med katerimi so tudi tiste, ki izvajajo tudi programe višjega strokovnega izobraževanja, oziroma razmerja med temi po regijah, ki znaša 63% za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in 37% za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

2.5 Ciljna skupina

Ciljne skupine za sklop A so: vajenci, delodajalci, zbornice.

Ciljne skupine za sklop B so: dijaki srednjih poklicnih šol in študenti višjih strokovnih šol, delodajalci, šole.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A

Zbornica in delodajalec, za katerega zbornica odda vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja. Vlogo na javni razpis odda zbornica za vajenca, ki je v šolskem letu 2021/2022 vpisan v 1. letnik srednjega poklicnega izobraževanja in je na podlagi sklenjene vajeniške pogodbe vključen v vajeniško izvedbo enega od naštetih izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne izobrazbe: avtokaroserist, avtoserviser, električar, gastronomske in hotelske storitve, kamnosek, klepar – krovec, mehatronik operater, mizar, oblikovalec kovin – orodjar, papirničar, slikopleskar – črkoslikar, steklar, strojni mehanik, zidar.

3.1.1 Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program:

– Izobraževalni program se v vseh letih izobraževanja v najmanj 50% izvede kot praktično usposabljanje z delom.

3.1.2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbornica:

Zap. št.	Pogoji:	Dokazila – načini preverjanja
1.	na dan oddaje vloge je registrirana v pravnoorganizacijski obliki kot zbornica ali gospodarska zbornica;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
2.	na dan oddaje vloge ima podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah ministrstva in zakonodaji
3.	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni insolventen, skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US);	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
4.	ima na predzadnji delovni dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis poravnane vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo*;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah FURS-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5.	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
6.	vajenci, ki so z delodajalci sklenili vajeniške pogodbe, ki jih je registrirala pristojna zbornica, so v šolskem letu 2021/2022 vpisani v prvi letnik srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki. ¹	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

* Za vlogo, oddano februarja 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 28. 1. 2022; za vlogo, oddano marca 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 25. 2. 2022; za vlogo, oddano aprila 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 30. 3. 2022.

¹ Izobraževalni programi:

avtokaroserist, avtoserviser, električar, gastronomske in hotelske storitve, kamnosek, klepar – krovec, mehatronik operater, mizar, oblikovalec kovin – orodjar, papirničar, slikopleskar – črkoslikar, steklar, strojni mehanik, zidar

3.1.3 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

Zap. št.	Pogoji	Dokazila – načini preverjanja
1.	na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
2.	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni insolventen, skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) oziroma v katerikoli podobni okoliščini;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
3.	ima na predzadnji delovni dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis poravnane vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;*	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah FURS-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4.	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5.	ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj zoper gospodarstvo, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21), od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge;	– Izjava o izpolnjevanju pogojev**
6.	ima z vajencem sklenjeno vajeniško pogodbo, ki jo je registrirala pristojna zbornica.	– Registrirana vajeniška pogodba in načrt vajeništva

* Za vlogo, oddano februarja 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 28. 1. 2022; za vlogo, oddano marca 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 25. 2. 2022; za vlogo, oddano aprila 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 30. 3. 2022.

** Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in preverjanje na terenu.

3.2 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za sklop B

Šola in delodajalec, za katerega šola odda vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja. Vlogo na javni razpis odda šola, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022.

3.2.1 Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program:

– Za srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):

– Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje najmanj 912 ur oziroma 24 tednov praktičnega usposabljanja z delom.

– Delodajalec izvede najmanj 114 ur oziroma najmanj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi za dijaka v šolskih letih od 2019/2020 do 2021/2022.

Če dijak opravlja praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih, se strošek izvajanja praktičnega usposabljanja z delom razdeli sorazmerno glede na izveden obseg praktičnega usposabljanja z delom skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal ali prekinil izobraževanje, vendar le do vključno šolskega leta 2016/2017, pri čemer se upošteva praktično usposabljanje z delom v obdobju od 1. 9. 2016 dalje.

– Za višješolsko strokovno izobraževanje:
– Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja.

– Delodajalec izvede najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2020/2021 do 2021/2022.

Če študent opravlja praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se strošek izvajanja praktičnega izobraževanja razdeli sorazmerno glede na izveden obseg praktičnega izobraževanja pri delodajalcu skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Smiselno se upošteva letnike, ko je študent ponavljal ali prekinil izobraževanje, vendar le do vključno študijskega leta 2016/2017, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 1. 9. 2016 dalje.

3.2.2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati šola:

Zap. št.	Pogoji:	Dokazila – načini preverjanja
1.	na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvaja srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje;	– Pogoj se preveri v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov za pridobitev izobrazbe
2.	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US);	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
3.	ima na predzadnji delovni dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis poravnane vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo*;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah FURS-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4.	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5.	za prijavitelne osebe, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, ni bilo izplačano sofinanciranje za isti izobraževalni program;	– Pogoj se preveri v evidencah sklada – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
6.	dijaki in študenti, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022 vpisani v zaključni letnik izobraževalnega programa, v okviru katerega opravljajo praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
7.	študentom, ki izredno študirajo, šola ne skrajša s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja (ta točka velja samo za uveljavljanje upravičenih stroškov za izredne študente).	– Izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri izrednih študentih

* Za vlogo, oddano februarja 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 28. 1. 2022; za vlogo, oddano marca 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 25. 2. 2022; za vlogo, oddano aprila 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 30. 3. 2022.

3.2.3 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

	Pogoji	Dokazila – načini preverjanja
1.	na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
2.	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni insolventen, skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) oziroma v katerikoli podobni okoliščini;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
3.	ima na predzadnji delovni dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis poravnane vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo*;	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – Pogoj se preveri v uradnih evidencah FURS-a

	Pogoji	Dokazila – načini preverjanja
4.	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;	– Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5.	delodajalec, pri katerem se dijak ali študent praktično usposablja z delom oziroma praktično izobražuje, in šola, kjer je isti dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
6.	za prijavitelne osebe, za katere delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, ni bilo izplačano sofinanciranje za isti izobraževalni program;	– Pogoj se preveri v evidencah sklada – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
7.	delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj zoper gospodarstvo, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21), od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja oziroma praktičnega izobraževanja z delom do dneva oddaje vloge;	– Izjava o izpolnjevanju pogojev**
8.	prijavitelni osebi je dodelil mentorja, ki je zaposlen pri tem delodajalcu;	– Izjava o izpolnjevanju pogojev
9.	z izrednimi študenti, za katere delodajalec uveljavlja upravičene stroške v času opravljanja praktičnega izobraževanja, nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti ne delajo za delodajalca preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo upravičene stroške za izredne študente).	– Izjava o izpolnjevanju pogojev

* Za vlogo, oddano februarja 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 28. 1. 2022; za vlogo, oddano marca 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 25. 2. 2022; za vlogo, oddano aprila 2022, bo sklad navedeni pogoj preverjal za presečni dan 30. 3. 2022.

** Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in preverjanje na terenu.

4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša do 4.700.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih naslednja:

– za proračunsko leto 2022: 4.700.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 2.961.000,00 EUR, od tega:
– 2.368.800,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V – EU udeležba (80,00%) in

– 592.200,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za KRZS 1.739.000,00 EUR, od tega:
– 1.391.200,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 347.800,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Način delitve sredstev po regijah je: 63% za KRVS in 37% za KRZS, skladno z opredelitvijo v točki 2.4 tega razpisa.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti sklada, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni do deljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov SSE 1 in SSE 2 je od 1. 9. 2016 do 30. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti stroškov SSE 3 in prvega dela SSE 4 je od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2022.

Okvirna sredstva tega javnega razpisa bodo predvidoma porabljeni v proračunskem letu 2022.

6. Vsebina in prijava na javni razpis

Dokumentacija javnega razpisa obsega naslednje dokumente:

– javni razpis,

– razpisna dokumentacija in

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila MIZŠ).

Javni razpis, razpisna dokumentacija in povezava do Navodil MIZŠ so dostopni na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/>.

V razpisni dokumentaciji so navedeni vsi potrebni podatki, obrazci in navodila, ki omogočajo prijaviteljem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Skladno s točko 3.1 tega javnega razpisa vlogo na javni razpis za sklop A odda zbornica, pri čemer zbornica in delodajalec, za katerega zbornica odda vlogo, nastopata kot soprijavitelja.

Skladno s točko 3.2 tega javnega razpisa vlogo na javni razpis za sklop B odda šola, pri čemer šola in delodajalec, za katerega šola odda vlogo, nastopata kot soprijavitelja.

Popolna vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati:

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene obrazce, v fizični obliki

podpisane z lastnoročnim podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb soprijavitelja, in v primeru, ko soprijavitelj posluje z žigom, opremljene z njegovim žigom, v primeru elektronske oblike pa podpisane z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, ki glasi na ime zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb soprijavitelja, pri tem je potrebno za pooblaščenega osebo priložiti tudi pooblastilo za vložitev vloge, ter dokazila:

Sklop A:

1. prijavnih obrazec za zbornico
2. izjava zbornice o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
3. izjava zbornice o vpisu dijakov v programe srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki
4. prijavnih obrazec za delodajalca
5. izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
6. registrirana vajeniška pogodba
7. načrt izvajanja vajeništva
8. pravilno opremljena ovojnica, v skladu z 19. točko javnega razpisa.

Sklop B:

1. prijavnih obrazec za šolo
2. izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
3. izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri študentih (izjava se izpolni in priloži k vlogi v primeru, če so prijavitelne osebe študenti)
4. prijavnih obrazec za delodajalca
5. izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
6. pravilno opremljena ovojnica, v skladu z 19. točko javnega razpisa.

Soprijavitelja morata za sklop A in sklop B uporabiti izključno prijavnih obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V nasprotnem primeru bo vloga zavrnjena.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

8. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00 %.

9. *Upravičeni stroški, dokazila ter način financiranja*

9.1 Upravičeni stroški in dokazila

Sofinanciranje upravičenih stroškov bo v okviru tega javnega razpisa potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na: <https://www.eu-skladi.si/ekp/navodila/>) in Navodili MIZŠ, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo je dne 8. 6. 2018 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2018–2022, št. dokumenta: 5442-245/2017/6, dne 12. 5. 2020 Spremembo Metodologije za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018–2022, št. 5442-245/2017/6 z dne 8. 6. 2018, št. dokumenta: 5442-245/2017/227, ter dne 6. 4. 2021 Spremembo Metodologije za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava po-

klicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018–2022, št. dokumenta: 5442-245/2017/352 (v nadaljnjem besedilu: metodologija).

9.1.1 Upravičeni stroški in dokazila za sklop A

Upravičeni stroški, skladno s pogoji iz točke 3.1. javnega razpisa za Sklop A so:

– Standardni strošek na enoto 3 (SSE 3): spodbuda delodajalcu za stroške mentorja vajencu;

– Standardni strošek na enoto 4, prvi del (prvi del SSE 4): strokovno-administrativno-tehnična podpora s strani zbornice.

a) Strošek: spodbuda delodajalcem za stroške mentorja vajencu (v nadaljevanju: SSE 3)

SSE 3 se delodajalcem dodeli kot spodbuda za sofinanciranje stroškov mentorja vajencu, ki se najmanj 50 % izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja praktično usposablja z delom pri delodajalcu.

SSE 3 je namenjen kot spodbuda delodajalcem, ki imajo v času od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2022 z dijakom, ki je v šolskem letu 2021/2022 vpisan v 1. letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki se izvaja v vajeniški obliki izobraževanja, sklenjeno vajeniško pogodbo in je le-to registrirala pristojna zbornica.

Skladno z zadnjo spremembo metodologije je vrednost SSE 3 v znesku 2.768,00 EUR določena za opravljeno praktično usposabljanje z delom po izobraževalnem programu v vseh treh letih vajeniškega izobraževanja. Delodajalcu se sorazmerni del SSE 3 izplača po opravljenih obveznostih vajenca iz naslova praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2021/2022. Strošek SSE 3 se dodeli sorazmerno glede na dejansko opravljen obseg praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu po izobraževalnem programu v posameznem letniku znotraj obdobja upravičenosti stroška SSE 3 in glede na predpisan celotni obseg praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnem programu, in je število opravljenih tednov pri delodajalcu razvidno na potrdilu šole o opravljenem praktičnem usposabljanju vajenca za posamezni letnik. Vpisani obseg opravljanja praktičnega usposabljanja z delom v tednih se matematično zaokroži na eno decimalno. Pri izračunu sorazmernega dela SSE 3 se stotinske izravnave zaokroži navzdol (znesek v evrih na dve decimalki).

Upravičen strošek SSE 3 se dokazuje z zahtevkom delodajalca za sofinanciranje skupaj z registrirano vajeniško pogodbo, načrtom izvajanja vajeništva in izjavo zbornice o vpisu dijakov v program srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki.

Dokazilo za izpolnjene pogodbene obveznosti je potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju vajenca za posamezni letnik.

Zbornica skladu posreduje zahtevek delodajalca za sofinanciranje v okviru SSE 3 za šolsko leto 2021/2022 in potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju vajenca za šolsko leto 2021/2022 najkasneje do 5. 10. 2022.

Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel izplačilo zahtevka za sofinanciranje v okviru SSE 3 skladno s pogodbo o sofinanciranju.

b) Strošek: strokovno-administrativno-tehnična podpora s strani zbornice (v nadaljevanju: prvi del SSE 4)

Prvi del SSE 4 se dodeli zbornicam za registracijo in spremljanje vajeništva na podlagi posamezne vajeniške pogodbe, kot to določa 12. člen Zakona o vajeništvu (Uradni list RS, št. 25/17).

Skladno z zadnjo spremembo metodologije je višina sredstev za prvi del SSE 4, ki se dodeli zbornici: 235,00 EUR.

Zbornici se dodeli prvi del SSE 4 le enkrat za vsakega vajenca, ne glede na to, da lahko vajenec praktično usposabljanje z delom opravlja pri več različnih delodajalcih.

Upravičen strošek za prvi del SSE 4 se dokazuje z zahtevkom zbornice za sofinanciranje in bo v znesku 235,00 EUR izplačan po potrditvi zahtevka za sofinanciranje v okviru SSE 3.

Soprijavitelja za sklop A pripravita zahtevke za sofinanciranje v obliki, kot jih določi sklad.

Zbornica sklada predloži v celoti izpolnjen in podpisan zahtevek zbornice za sofinanciranje v okviru prvega dela SSE 4 najkasneje do 5. 10. 2022.

Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel izplačilo zahtevka za sofinanciranje v okviru prvega dela SSE 4 skladno s pogodbo o sofinanciranju.

9.1.2 Upravičeni stroški in dokazila za sklop B

Upravičeni stroški, skladno s pogoji iz točke 3.2. javnega razpisa, za sklop B so:

– Standardni strošek na enoto 1 (SSE 1): strošek mentorja za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja;

– Standardni strošek na enoto 2 (SSE 2): administrativno-tehnična podpora s strani šole.

a) Strošek mentorja za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja (v nadaljevanju: SSE 1)

SSE 1 je namenjen delodajalcem za sofinanciranje stroška mentorja pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma praktičnega izobraževanja za študente.

Skladno z zadnjo spremembo metodologije je višina SSE 1, ki se dodeli delodajalcu: 1.186,00 EUR.

SSE 1 je namenjen delodajalcem, ki imajo v času od 1. 9. 2016 do 30. 9. 2022:

1. sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe² z dijaki za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki določajo skupno trajanje praktičnega usposabljanja z delom v obsegu najmanj 24 tednov v treh šolskih letih, vključno s šolsko obliko izobraževanja z večjim deležem praktičnega usposabljanja v podjetjih (do 50 % trajanja izobraževalnih programov), oziroma

2. sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju s študenti za izvajanje praktičnega izobraževanja³ v skladu s študijskimi programi za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki določajo 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja v dveh študijskih letih,

in so dijaki oziroma študenti v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022 v zaključnem letniku ter opravijo celotni program praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, predpisan v zgoraj navedenih izobraževalnih programih.⁴

² Na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19).

³ Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13).

⁴ Če zaradi epidemije dijakom v zaključnih letnikih ni bilo omogočeno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih, se jim to prizna kot opravljeno skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP) in Zakonom o začasni ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP).

Strošek SSE 1 se dodeli sorazmerno glede na dejansko opravljen obseg praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja pri delodajalcu in glede na predpisan celotni obseg praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja pri delodajalcu po izobraževalnem programu, in je število opravljenih tednov razvidno na potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnega izobraževanja pri delodajalcu. Če dijak ali študent opravi praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se SSE 1 razdeli sorazmerno glede na izvedeno število tednov skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu. Vpisani obseg praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v tednih se matematično zaokroži na eno decimalko. Pri izračunu sorazmernega dela SSE 1 se stotinske izravnave zaokroži navzdol (znesek v evrih na dve decimalki).

Upravičen strošek SSE 1 se dokazuje z zahtevkom delodajalca za sofinanciranje skupaj s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Šola sklada posreduje v celoti izpolnjen in podpisan zahtevek delodajalca za sofinanciranje v okviru SSE 1 in potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu najkasneje do 5. 10. 2022.

Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel izplačilo zahtevka za sofinanciranje v okviru SSE 1 skladno s pogodbo o sofinanciranju.

b) Strošek: administrativno-tehnična podpora s strani šole (v nadaljevanju: SSE 2)

SSE 2 je namenjen šoli, v katero je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Skladno z zadnjo spremembo metodologije je višina SSE 2, ki se dodeli šoli: 26,00 EUR.

V primeru, da dijak ali študent opravi praktično usposabljanje oziroma praktično izobraževanje pri več delodajalcih, se šoli za vsakega posameznega delodajalca, za katerega je zahtevek za sofinanciranje v okviru SSE 1 potrjen, potrdi zahtevek šole za sofinanciranje v okviru SSE 2.

Upravičen strošek za SSE 2 se dokazuje z zahtevkom šole za sofinanciranje in bo v znesku 26,00 EUR izplačan po potrditvi zahtevka za sofinanciranje v okviru SSE 1.

Soprijavitelja za sklop B pripravita zahtevke za sofinanciranje v obliki, kot jih določi sklad.

Šola sklada predloži v celoti izpolnjen in podpisan zahtevek šole za sofinanciranje v okviru SSE 2 najkasneje do 5. 10. 2022.

Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel izplačilo zahtevka za sofinanciranje v okviru SSE 2 skladno s pogodbo o sofinanciranju.

10. Način izvrševanja plačil – financiranja

10.1 Način izvrševanja izplačil za sklop A

Z izbranimi soprijaviteljema za sklop A bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, v kateri bo podrobneje dogovorjen način sofinanciranja dodeljene spodbude za povrnitev dela stroškov za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom.

Izplačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustreznega izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje, registrirane vajeniške

pogodbe, načrta izvajanja vajeništva in izjave zbornice o vpisu dijakov v programe srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki, kot je opredeljeno v točki 9.1.1 javnega razpisa.

Sklad v roku šestdesetih dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke za sofinanciranje oziroma pozove zbornico k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na transakcijske račune soprijaviteljev za sklop A v roku šestdesetih dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada oziroma naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva ter v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP).

10.2 Način izvrševanja plačil za sklop B

Z izbranimi soprijaviteljema za sklop B bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, v kateri bo podrobneje dogovorjen način sofinanciranja za povrnitev dela stroškov za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja.

Izplačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustreznega izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje in potrdila šole o opravljenem praktičnem usposabljanju dijaka oziroma praktičnem izobraževanju študenta, kot je opredeljeno v točki 9.1.2 javnega razpisa.

Sklad v roku šestdesetih dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke za sofinanciranje oziroma pozove šolo k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na transakcijske račune soprijaviteljev sklopa B v roku šestdesetih dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada oziroma naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva ter v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP).

11. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B morata pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <https://www.eu-skladi.si/ekp/navodila/>).

Sprejetje financiranja pomeni tudi privolitve v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o izvedbi praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja in spremljanja ter evidentiranja

Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B sta dolžna zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, ki je sofinancirana v okviru predmetnega javnega razpisa, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 sta izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B dolžna zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih praktičnega usposabljanja z delom

oziroma praktičnega izobraževanja, ki so sofinancirani v okviru tega javnega razpisa, v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanih izvedb praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bodo izbrani soprijavitelji obveščeni pisno s strani sklada.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi za namene javnega razpisa se morajo evidentirati prihodki oziroma prilivi, ki jih bo sklad nakazal izbranim soprijaviteljem za sklop A in izbranim soprijaviteljem za sklop B na podlagi javnega razpisa.

13. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov

Zbornica in šola sta za namen spremljanja in vrednotenja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžni spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja izvajanja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, so natančneje opredeljeni v dokumentu Razpisna dokumentacija, oddelek I, točka 12.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, ki je sofinancirana ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani sklada, s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B sta dolžna nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti v okviru javnega razpisa. V primeru preverjanja na kraju samem (napovedanega ali nenapovedanega) bosta izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B omogočila vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti v okviru javnega razpisa. Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B bosta o izvedbi napovedanega preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, sklad pa lahko opravi tudi nenapovedano preverjanje na kraju samem, dolžna pa bosta ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

Če bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovljena kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvedbi praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodilaekp/navodila/>) in Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija

izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja/>), oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, soprijavitelja za sklop A in soprijavitelja za sklop B pa bosta dolžna neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

15. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013*

Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B sta dolžna zagotoviti upoštevanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, vključenimi v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B sta dolžna cilje javnega razpisa ureničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da sta soprijavitelja za sklop A in soprijavitelja za sklop B seznanjena z vsebino javnega razpisa, se z njo strinjata in sprejemata pogoje javnega razpisa.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, se obravnavajo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ).

V primeru zahteve za dostop do informacije javnega značaja s strani prosilca bo sklad odločal v skladu z ZDIJZ.

Sklad in soprijavitelji so dolžni zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B sklada nista seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so jima bili znani ali bi jima morali biti znani oziroma da sta posredovala neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrila informacije, ki bi jih bila v skladu s tem javnim razpisom dolžna razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev sklada o dodelitvi sredstev, ali da sta neupravičeno pridobila sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bosta izbrana soprijavitelja posameznega sklopa dolžna vrni-

ti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega soprijavitelja posameznega sklopa do dneva vračila, na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne izvedbe praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja:* uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so odobreni ali povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega soprijavitelja za sklop A oziroma izbranega soprijavitelja za sklop B do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 6. 4. 2022.

Šteje se, da je vloga prejeta pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali zadnji dan roka oddana v vložišču Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču sklada v času veljavnosti Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje ponovnih izbruhov in širjenja okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 v upravnih zadevah (Uradni list RS, št. 180/21) oziroma odloka, ki bi ga nadomestil, mora vlagatelj oddajo vloge predhodno najaviti in se o času vložitve vloge dogovoriti s skladom. Postopek naročanja in telefonske številke za naročanje so objavljene na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/sklad/kontaktirajte-nas/>.

Vloga na javni razpis odda upravičeni vlagatelj, ki je:

- za sklop A: zbornica,
- za sklop B: šola.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, opremljeni z nazivom in naslovom vlagatelja ter vidnimi oznakami »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis PUD 2021/2022«.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Oprema ovojnice«, ki je del razpisne dokumentacije, ali lastnoročno napisane obvezne podatke in oznake iz prejšnjega odstavka.

Vloga na javni razpis predstavljajo eden ali več prijavnih obrazcev za šolo oziroma za zbornico in drugi obrazci, ki so naštetih v točki 6 javnega razpisa za sklop A oziroma sklop B. Upravičeni vlagatelj lahko v roku za oddajo vlog na javni razpis odda največ eno samostojno vlogo v pravilno opremljeni in označeni ovojnici. Če upravičeni vlagatelj v roku za oddajo vlog na javni razpis odda več kot eno vlogo, in sicer vsako v pravilno opremljeni in označeni ovojnici, se bo drugo in vse naslednje izmed teh vlog obravnavalo kot dopolnitev prve izmed teh vlog. Vloga upravičenega vlagatelja na javni razpis se v tem primeru šteje za oddano takrat, ko je oddana zadnja dopolnitev istega upravičenega vlagatelja v roku za oddajo vlog na javni razpis.

Z oddajo vloge na javni razpis s strani upravičenega vlagatelja vsi delodajalci soprijavitelji soglašajo, da se upravičeni vlagatelj šteje za skupnega pooblaščenca vseh delodajalcev soprijaviteljev za vročitve v smislu 90. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo,

105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP).

20. *Odpiranje vlog ter postopek in način izbora*

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor sklada.

Odpiranje vlog je praviloma javno in se bo pričelo dne 7. 4. 2022 ob 10. uri ter bo potekalo v poslovnih prostorih sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Komisija lahko v skladu z 222. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) odloči, da odpiranje ni javno, če je število prejetih vlog veliko, o čemer bo sklad javnost obvestil najkasneje 1 dan pred odpiranjem vlog z obvestilom na spletni strani <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/>.

Odpirajo se samo v roku prejete, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu njihovega prejetja. Ovojnice, ki bodo oddane pred objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS ali po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis oziroma ne bodo imele s tem javnim razpisom predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnjega postopka in s sklepom zavržene.

Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog skladno s točko 6 javnega razpisa. Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi vloge tiste upravičene vlagatelje, katerih vloge niso formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo petnajst dni. Rok ne bo podaljšan.

Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, in nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo s sklepom zavržene.

V nadaljnji postopek se bodo uvrstile vloge, ki bodo formalno popolne.

Komisija opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, in sicer preveri izpolnjevanje pogojev iz točke 3 javnega razpisa. Komisija si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti vloge pozove upravičenega vlagatelja k dodatnim pojasnilom na podlagi smiselne uporabe ZUP.

Če bodo podatki iz uradnih in drugih evidenc, ki jih bo sklad pridobil ob preverjanju pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, v nasprotju z izjavo in drugimi podatki kateregakoli od soprijaviteljev na javni razpis, bo sklad upravičenega vlagatelja pozval, da se izjavi o nasprotnih dejstvih in okoliščinah. V kolikor se upravičeni vlagatelj na poziv sklada ne bo odzval, bo sklad o izpolnjevanju pogojev odločil na podlagi podatkov v spisu oziroma po lastni presoji pridobil dodatna dokazila iz uradnih in drugih evidenc.

Sklad lahko vlogo delno ali v celoti zavrne v skladu z določbami ZUP, če kateri izmed soprijaviteljev ne izpolnjuje pogojev.

Izbrane bodo vloge, ki bodo glede na razpisne pogoje in formalno popolnost ustrezne, in sicer po časovnem vrstnem redu formalne popolnosti vlog do porabe sredstev. Če sredstva javnega razpisa ne zadoščajo za dodelitev celotne vrednosti prve naslednje ustrezne vloge, ostane preostanek sredstev javnega razpisa nerazporejen.

Na podlagi izbora vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije in se ga predloži direktorju sklada. Direktor na podlagi predloga komisije sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, pri čemer bodo prejemnikom sredstev izdani sklepi o izboru.

21. *Rok, v katerem bodo soprijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:* soprijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni

strani sklada. Izbranim soprijaviteljem bo sklad posredoval sklepe o izboru, tako da jih bo posredoval upravičenim vlagateljem, in jih istočasno pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Upravičeni vlagatelj je dolžan delodajalce soprijavitelje seznaniti s prejetim sklepom skladno z 90. členom ZUP. Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne in so za sklop A sklenjene med skladom, zbornico in delodajalcem, ter za sklop B med skladom, šolo in delodajalcem. Če se izbrana soprijavitelja za sklop A in izbrana soprijavitelja za sklop B v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzoveta, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev.

22. *Pravno sredstvo:* zoper izdani sklep lahko oseba, ki ima za to pravni interes (v nadaljevanju pritožnik), vložijo pritožbo pisno ali ustno na zapisnik pri Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni od vročitve sklepa upravičenemu vlagatelju, pri čemer velja za pravočasno oddano pritožba, ki je priporočeno oddana na pošti do zadnjega dne roka za pritožbo. Pritožnik mora v pritožbi navesti sklep, ki se izpodbija, z navedbo organa, ki ga je izdal, številko in datum izdaje sklepa ter natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če strokovna komisija ugotovi, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v petnajstih dneh od prejema posreduje v odločanje ministrstvu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z izbranimi soprijavitelji za sklop A in izbranimi soprijavitelji za sklop B.

23. *Dostop do dokumentacije, informacij in pojasnil v zvezi z javnim razpisom*

Razpisna dokumentacija je do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletnem naslovu sklada <https://www.srips-rs.si/> in v vložišču sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah pa tudi od 14. do 16. ure. Kontaktna oseba je Ervin Kostelec (tel. 01/43-41-513).

Vprašanja se lahko pošlje tudi na elektronski naslov pud@sklad-kadri.si, najkasneje do dne 6. 4. 2022. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani sklada v petih delovnih dneh od prejema vprašanja.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Ob-1450/22

Na podlagi prvega odstavka 3. člena in 4. člena Uredbe o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 104/21), v povezavi z 22. členom Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa, št. 430-9/2022-1 z dne 31. 1. 2022, objavlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP in/ali naročnik)

javni razpis

za izbiro izdajatelja, odgovornega za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov za obdobje 2022–2027

I. Namen razpisa

Namen razpisa je izbira in imenovanje gospodarskega subjekta (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj), ki

bo odgovoren za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak na ravni zavojčka tobačnih izdelkov in na ravni agregirane embalaže tobačnih izdelkov ter identifikacijskih kod gospodarskih subjektov, objektov in strojev v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/574 z dne 15. decembra 2017 o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (UL L št. 96 z dne 16. 4. 2018, str. 7), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 252 z dne 8. 10. 2018, str. 47), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2018/574/EU).

Izdajatelj, ki bo izbran in imenovan v postopku javnega razpisa, mora izpolnjevati vse pogoje in merila, navedena v tej razpisni dokumentaciji in v Izvedbeni uredbi 2018/574/EU.

Imenovani izdajatelj bo, skladno z drugim odstavkom 1. točke 4. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU in 7. člena Uredbe o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 104/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba Vlade RS), izdal identifikacijske oznake za tobačne izdelke, ki se dajejo na trg v Republiki Sloveniji.

Ocenjeno število ustvarjenih in izdanih posebnih identifikacijskih oznak na letnem nivoju je 175 milijonov,¹ poleg tega bo potrebno ustvariti in izdati še približno 6.000 identifikacijskih kod gospodarskih subjektov in objektov v prvem letu trajanja pogodbe in še približno 700 identifikacijskih kod gospodarskih subjektov in objektov na letnem nivoju za vsako nadaljnje leto trajanja pogodbe.² Ker v Sloveniji nimamo proizvodnje tobačnih izdelkov, ne pričakujemo, da bo potrebno izdati identifikacijske kode strojev. Če se stanje v prihodnjih letih spremeni, bo izbrani izdajatelj identifikacijskih oznak ustvarjal in izdal tudi identifikacijske kode strojev.

II. Pogoji za izbiro izdajatelja

1. Ponudnik mora biti subjekt, ki na trgu ponuja informacijske rešitve, namenjene za kodiranje in sledenje izdelkom, in je sposoben začeti ustvarjati in izdati posebne identifikacijske oznake na ravni zavojčka in na ravni agregirane embalaže ter identifikacijske kode gospodarskih subjektov, objektov in strojev v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU, najpozneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

2. Ponudnik mora biti gospodarsko in finančno stabilen subjekt. Ponudnik predloži kratek opis osnovne dejavnosti, nabor izdelkov in/ali storitev ter vsaj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave tega javnega razpisa, sklenil z javnim ali zasebnim naročnikom vsaj eno pogodbo ali naročilnico, katere predmet so take ali podobne informacijske rešitve.

3. Ponudnik mora podrobno opisati, kako bo izpolnjeval zahteve, navedene v točkah 3.1. do 3.7. Za vsako zahtevo je potrebno podrobno napisati, kako jo bo izpolnil in navesti njegov pristop k predlaganemu izvajanju storitev. Samo pritrilina izjava ponudnika, da lahko oziroma bo izvedel razpisano storitev ali ponavljanje razpisanih zahtev, ne zadostuje. Predlagana rešitev ponudnika mora izpolnjevati naslednje obvezne zahteve:

3.1. Sprejemanje zahtevkov in izdajanje identifikacijskih oznak na ravni zavojčka v skladu z 8. in 9. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. V skladu z omenjenima členoma mora izdajatelj identifikacijskih oznak zagotoviti posebno identifikacijsko oznako na ravni zavojčka, ki jo sestavlja čim krajše zaporedje alfanumeričnih zna-

kov, ki ne sme presegati dolžine 50 znakov in mora biti v skladu s prvim odstavkom 8. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Imenovani izdajatelj identifikacijskih oznak je odgovoren za ustvarjanje kode, ki je sestavljena iz elementov iz točk (a), (b) in (c) prvega odstavka 8. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Če izdajatelj identifikacijskih oznak za ustvarjanje posebnih identifikacijskih oznak na ravni zavojčka uporablja šifriranje ali stiskanje, naročnika (UJP) obvesti o algoritmih, ki jih uporabljajo za to šifriranje in stiskanje. Izdajatelj mora sprejemati zahteve gospodarskih subjektov elektronsko v skladu s 36. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Kode se proizvajalcem in uvoznikom posreduje elektronsko.

3.2. Sprejemanje zahtevkov in izdajanje identifikacijske oznake na ravni agregirane embalaže v skladu z 11. in 13. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Če gospodarski subjekt ne bo sam ustvaril posebne identifikacijske oznake na ravni agregirane embalaže v skladu z 10. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU, jo mora na podlagi zahtevka gospodarskih subjektov ustvariti izdajatelj. V tem primeru jo izdajatelj ustvari v skladu z 11. in 13. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU in jo sestavlja zaporedje največ 100 alfanumeričnih znakov.

3.3. Sprejemanje zahtevkov za izdajo identifikacijskih kod gospodarskega subjekta in izdaja ter registracija identifikacijskih kod gospodarskega subjekta v skladu s 14. in 15. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Gospodarski subjekti in upravljavci prvih maloprodajnih mest v skladu s 14. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU pri izdajatelju zahtevajo identifikacijsko kodo gospodarskega subjekta. Pojma gospodarski subjekt in prvo maloprodajno mesto sta opredeljena v 2. členu Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

3.4. Sprejemanje zahtevkov za izdajo identifikacijskih kod objekta in izdaja ter registracija identifikacijskih kod objekta v skladu s 16. in 17. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Gospodarski subjekti in upravljavci prvih maloprodajnih mest v skladu s 16. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU pri izdajatelju zahtevajo identifikacijsko kodo objekta. Pojem objekt je opredeljen v 2. členu Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

3.5. Sprejemanje zahtevkov za izdajo identifikacijskih kod stroja in izdaja ter registracija identifikacijskih kod stroja v skladu z 18. in 19. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Proizvajalci in uvozniki v skladu z 18. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU izdajatelju predložijo zahtevek za identifikacijsko kodo stroja. Pojem stroj je opredeljen v 2. členu Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

3.6. Deaktiviranje identifikacijskih kod gospodarskih subjektov, objektov in strojev, kadar tako zahteva naročnik (UJP) in samodejno deaktiviranje vseh povezanih identifikacijskih kod v skladu s četrtem odstavkom 15. člena, četrtem odstavkom 17. člena in četrtem odstavkom 19. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Deaktivacija identifikacijske kode gospodarskega subjekta pomeni tudi samodejno deaktivacijo povezanih identifikacijskih kod objektov in strojev. Deaktivacija identifikacijske kode objekta pa pomeni samodejno deaktivacijo povezanih identifikacijskih kod stroja.

3.7. Priprava nespletnih ploskih datotek in register, skupaj s pojasnili o njihovi strukturi in zagotavljanje, da se posodobljen izvod vseh nespletnih ploskih datotek, registrov in povezanih pojasnil prek usmerjevalnika elektronsko pošlje v sekundarni repozitorij v skladu z 20. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Razlage pojmov nespletne ploske datoteke in register so zapisane v 2. členu Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

¹ Vir: Finančna uprava RS

² Vir: Ministrstvo za zdravje

4. Ponudnik in njegovi podizvajalci morajo biti neodvisni od tobačne industrije in izpolnjevati merila iz 35. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Ponudnik k vlogi predloži izjavo o neodvisnosti od tobačne industrije in izpolnjevanju meril iz drugega odstavka 35. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Izjava o neodvisnosti se mora obnavljati vsako leto. Omenjene letne izjave vsebujejo popoln seznam storitev, ki so bile nudene tobačni industriji v preteklem koledarskem letu, ter posamezne izjave o finančni neodvisnosti od tobačne industrije, ki jih predložijo vsi vodstveni člani ponudnika. Javni organi in javna podjetja skupaj s podizvajalci se štejejo za neodvisne od tobačne industrije.

5. Ponudnik mora priložiti dokumentacijo, ki dokazuje, da je opremljen z edinstveno identifikacijsko kodo v skladu s četrtim odstavkom 3. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Koda mora biti sestavljena iz alfanumeričnih znakov in izpolnjevati standard Mednarodne organizacije za standardizacijo / Mednarodne elektrotehniške komisije (v nadaljevanju ISO/IEC) 15459-2:2015.

6. Ponudnik, ki namerava opravljanje svojih nalog, v skladu z drugim odstavkom 3. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU, oddati podizvajalcem, je dolžan sporočiti identiteto predvidenih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski računi, zastopniki) in opis predvidenega dela podizvajalca. Podizvajalci, ki bodo opravljali delo v zvezi z ustvarjanjem in izdajo posebnih identifikacijskih oznak, morajo biti sposobni ustvarjati in izdajati posebne identifikacijske oznake v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU v roku iz prve točke tega poglavja in morajo izpolnjevati enake pogoje in merila kot ponudnik in upoštevati vse tehnične standarde za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov, navedene v tej razpisni dokumentaciji in v Izvedbeni uredbi 2018/574/EU.

7. Ponudnik mora pripraviti in predložiti načrt izstopa s postopkom zagotovitve neprekinjenosti delovanja, dokler ni imenovan nov izdajatelj identifikacijskih oznak, v skladu s točko (b) osmega odstavka 3. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

8. Ponudnik mora predložiti podroben opis interakcije in podpore gospodarskim subjektom, kot jih opredeljuje 2. točka 2. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU, in obrazložiti, kako bo zagotovil, da bodo gospodarski subjekti vedeli, kakšen je postopek za pridobivanje identifikacijskih oznak in kod gospodarskih subjektov, objektov in strojev. Ponudnik mora obrazložiti, kako bo vzdrževal ustrezne elektronske uporabniške vmesnike, preko katerih bo elektronsko prejemal zahteve za izdajo posebnih identifikacijskih oznak in identifikacijskih kod gospodarskih subjektov, objektov in strojev.

9. Ponudnik mora podrobno obrazložiti sistem nadzora kakovosti sistema, ki ga uporablja, in kako bo takšen notranji nadzorni sistem zagotavljal kakovost storitev, ki jih bo zagotavljal kot izdajatelj. Sistem nadzora mora vsebovati možnost izvedbe sanacijskih ukrepov, če so potrebni. Potrebno je podrobno opisati, kako bo ponudnik zagotovil, da se gospodarski subjekti, ki so bili deaktivirani, ne bodo mogli ponovno registrirati brez posebne odobritve.

10. Varnost in interoperabilnost komunikacije in podatkov mora biti v skladu s 36. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU, varovanje osebnih podatkov v sistemu sledljivosti pa v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

11. Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni od

dokončnosti sklepa o imenovanju, predložiti finančno zavarovanje v višini deset odstotkov od predvidene vrednosti izdanih posebnih identifikacijskih oznak z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega razpisa. Finančno zavarovanje mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanimi pri MTZ pod št. 758. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev, ki niso skladni s pogodbo. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za podpis pogodbe s strani naročnika.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izdajatelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izdajatelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izdajatelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izdajatelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izdajatelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izdajatelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12. Ponudnik oziroma oseba, ki je član ponudnikovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojena na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev. Zoper ponudnika in navedene osebe ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz II. poglavja te razpisne dokumentacije, ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

Ponudnik mora naročniku omogočiti, da, v kolikor se zdi naročniku med izbirnim postopkom potrebno, preveri dejansko delovanje storitve, ki jo ponuja, ter da na zahtevo naročnika posreduje dodatna pojasnila in informacije ali da naročniku omogoči ogled prostorov in opreme, ki jo uporablja za ustvarjanje in izdajanje posebnih identifikacijskih oznak.

III. Merila za izbiro izdajatelja

Le ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje iz II. poglavja te razpisne dokumentacije, bodo uvrščeni v postopek ocenjevanja in nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za izbiro in imenovanje:

1. ponujena cena za izdajo posebne identifikacijske oznake,
2. dolžina alfanumeričnega zapisa za posebno identifikacijsko oznako na ravni zavojčka,
3. dolžina alfanumeričnega zapisa za posebno identifikacijsko oznako na ravni agregirane embalaže,
4. možnost fizične dostave posebnih identifikacijskih oznak,
5. število referenc oziroma izkušnje na področju kodiranja in sledenja izdelkov.

1. Vrednotenje ponudbe
Vrednotenje ponudbe izdajatelja identifikacijskih
oznaka se opravi po naslednji metodologiji:

Merilo za izbor (M)	Možno število točk
1.1 Ponujena cena (CT) za izdajo posebne identifikacijske oznake brez DDV	CT = 30
1.2 Dolžina alfanumeričnega zapisa (DZ) za posebno identifikacijsko oznako na ravni zavojčka, ki ne sme presegati 50 alfanumeričnih znakov	DZ = 10
1.3 Dolžina alfanumeričnega zapisa (DA) za posebno identifikacijsko oznako na ravni agregirane embalaže, ki ne sme presegati 100 alfanumeričnih znakov	DA = 10
1.4 Možnost fizične dostave posebnih identifikacijskih oznak (FD)	FD = 10
1.5 Reference oziroma izkušnje na področju kodiranja in sledenja izdelkov (R)	R = 40
Skupaj	100

Merilo se izračuna po naslednji enačbi:

$$M = CT + DZ + DA + FD + R$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk,

CT = merilo za vrednotenje ponujene cene,

DZ = merilo za vrednotenje dolžine alfanumeričnega zapisa na ravni zavojčka,

DA = merilo za vrednotenje dolžine alfanumeričnega zapisa na ravni agregirane embalaže,

FD = merilo za možnost fizične dostave,

R = reference oziroma izkušnje na področju kodiranja in sledenja izdelkov.

1.1. Vrednotenje ponudbene cene in predvideni stroški

Ponudnik ponudi ceno za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak. Cena mora biti nediskriminatorska in sorazmerna s številom ustvarjenih posebnih identifikacijskih oznak, ki se izdajo gospodarskim subjektom. Upoštevati je potrebno različne načine dostave.

Strošek izdaje posamezne posebne identifikacijske oznake vključuje: stroške generiranja posameznega alfanumeričnega zapisa, stroške pošiljanja gospodarskemu subjektu, stroške pošiljanja v primarni repozitorij, stroške sekundarnega repozitorija, stroške izdaje identifikacijskih kod gospodarskih subjektov, objektov in strojev ter ostale stroške povezane z opravljanjem storitev.

Stroški so izraženi v evrih brez DDV, DDV mora biti prikazan posebej. Ponudniki morajo potrditi, da

vse cene, navedene v ponudbi, ostanejo veljavne vsaj 12 mesecev od roka, določenega za začetek ustvarjanja in izdelave identifikacijskih oznak. Po preteku enega leta so možne valorizacije, če kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Valorizacija je mogoča na način in pod pogoji, določenimi v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se kot osnova za valorizacijo vzame stopnja rasti cen industrijskih proizvodov. Povišanje ali znižanje denarnih obveznosti v smislu navedenega pravilnika se prizna na pisni predlog izdajatelja. Plačilo za opravljeno storitev izdajatelj prejme neposredno od naročnika identifikacijskih oznak, to je od gospodarskih subjektov, ki so vključeni v trgovino s tobačnimi izdelki.

Merilo za vrednotenje ponujene cene se izračuna po naslednji enačbi:

$$CT = (C \text{ min} / C \text{ izdajatelja}) \times 30 \text{ (možno število točk)}$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

CT = merilo za vrednotenje ponujene cene,

C min = najnižja ponujena cena,

C izdajatelja = ponujena cena ponudnika.

Merilo za vrednotenje ponudbene cene se izračuna tako, da se cena ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno, deli s ceno ocenjevanega ponudnika ter pomnoži z možnim številom točk merila, to je 30 točk.

1.2. Vrednotenje dolžine alfanumeričnega zapisa
za posebno identifikacijsko oznako na ravni zavojčka

dolžina alfanumeričnega zapisa do 35 znakov 10 točk

dolžina alfanumeričnega zapisa od 35 do 40 znakov 5 točk

dolžina alfanumeričnega zapisa od 40 do 50 znakov 1 točka

Posebno identifikacijsko oznako na ravni zavojčka, v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU, sestavlja čim krajše zaporedje alfanumeričnih znakov, ki ne sme presegati dolžine 50 znakov. V kolikor bo ponudbena dolžina alfanumeričnega zapisa presegala 50 znakov, bo ponudba izločena iz ocenjevanja.

1.3. Vrednotenje dolžine alfanumeričnega zapisa
za identifikacijsko oznako na ravni agregirane embalaže

dolžina alfanumeričnega zapisa do 45 znakov 10 točk

dolžina alfanumeričnega zapisa od 45 do 60 znakov 5 točk

dolžina alfanumeričnega zapisa od 60 do 100 znakov 1 točka

Posebno identifikacijsko oznako na ravni agregirane embalaže, ustvarjeno na podlagi zahteve pristojnemu izdajatelju identifikacijskih oznak, v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU, sestavlja zaporedje največ 100 al-

fnumeričnih znakov. V kolikor bo ponudbena dolžina alfanumeričnega zapisa presegala 100 alfanumeričnih znakov, bo ponudba izločena iz ocenjevanja.

1.4. Možnost fizične dostave posebnih identifikacijskih oznak na ravni zavojčka

Posebne identifikacijske oznake na ravni zavojčka se mora zapisati z uporabo vsaj ene od vrst nosilcev podatkov v skladu s prvim odstavkom 21. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Kadar se posebne identifikacijske oznake na ravni zavojčka dostavijo fizično, je izdajatelj odgovoren za kodiranje kod, ustvarjenih v skladu z drugim odstavkom 8. člena in v skladu s prvim odstavkom 21. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Kot alternativo elektronski dostavi izdajatelj, na zahtevo gospodarskega subjekta, nudi tudi fizično dostavo posebnih identifikacijskih oznak na ravni zavojčka, v skladu s četrtem odstavkom 9. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU.

Ponudnik lahko zagotovi fizično dostavo identifikacijskih oznak	10 točk
Ponudnik ne more zagotoviti fizične dostave identifikacijskih oznak	0 točk

1.5. Reference, pridobljene na področju kodiranja in sledenja izdelkov

Ponudnik predloži vsaj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave tega javnega razpisa, sklenil z javnim ali zasebnim naročnikom vsaj eno pogodbo ali naročilnico, katere predmet so take ali podobne informacijske rešitve za kodiranje in sledenje izdelkov. Kot potrdilo lahko šteje tudi dokazilo o imenovanju ponudnika za izdajatelja posebnih identifikacijskih oznak v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, ali uspešno dokončana potrditev koncepta izvedbe poslovnih procesov sledljivosti tobačnih izdelkov skozi pilotni projekt.

Ponudnik je predložil eno referenčno potrdilo	10 točk
Ponudnik je predložil dve referenčni potrdili	20 točk
Ponudnik je predložil več kot dve referenčni potrdili	30 točk
Ponudnik je predložil vsaj eno referenčno potrdilo in dokazilo o imenovanju ponudnika za izdajatelja posebnih identifikacijskih oznak v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU, ali ima uspešno dokončano potrditev koncepta izvedbe poslovnih procesov sledljivosti tobačnih izdelkov skozi pilotni projekt	40 točk

V primeru več enakovredno ocenjenih ponudb bo naročnik dal prednost pri izboru ponudniku, ki bo predložil dokazilo o imenovanju za izdajatelja posebnih identifikacijskih oznak v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in uspešno dokončano potrditev koncepta izvedbe poslovnih procesov sledljivosti tobačnih izdelkov skozi pilotni projekt. V kolikor bo še vedno več ponudnikov z enakovredno ocenjeno ponudbo, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed več enakovredno ocenjenih ponudb bo izbran oziroma prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

IV. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Ponudniki morajo vlogo oddati na obrazcu »Prijavnica JR izdajatelj posebnih identifikacijskih oznak«.

Razpisna dokumentacija (Prijavnica JR izdajatelj posebnih identifikacijskih oznak, Vzorec pogodbe) je ponudnikom na voljo v fizični (papirni) obliki v prostorih

Urada UJP, Dunajska cesta 48, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 131, vsak delovni dan med 8. in 12. uro, oziroma v elektronski obliki na spletnem naslovu UJP [Javne objave Uprave Republike Slovenije za javna plačila | GOV.SI](#)

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec »Prijavnica JR izdajatelj posebnih identifikacijskih oznak«, z vsemi zahtevanimi prilogami (Prijavnica JR izdajatelj posebnih identifikacijskih oznak mora biti priložena v papirni obliki ter na elektronskem mediju³ (CD/USB ključek));
- izjava o nekaznovanosti;
- pisna izjava ponudnika, s katero zagotavlja, da bo sposoben v roku 30 dni od podpisa pogodbe začeti ustvarjati in izdajati posebne identifikacijske oznake na ravni zavojčka in na ravni agregirane embalaže ter identifikacijske kode gospodarskih subjektov, objektov in strojev v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU;

³ V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo veljavna tiskana oblika.

d) izjava o neodvisnosti od tobačne industrije v skladu z merili iz drugega odstavka 35. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU ali dokazilo, da gre za javni organ ali javno podjetje;

e) dokumentacijo, ki dokazuje, da je ponudnik opremljen z edinstveno identifikacijsko kodo v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU. Koda mora biti sestavljena iz alfanumeričnih znakov in izpolnjevati standard Mednarodne organizacije za standardizacijo/Mednarodne elektrotehniške komisije (v nadaljevanju ISO/IEC) 15459-2:2015;

f) ponudnik, ki namerava opravljanje svojih nalog oddati podizvajalcem, je dolžan sporočiti identiteto predvidenih podizvajalcev, pri čemer mora potrditi, da so podizvajalci sposobni začeti ustvarjati in izdajati posebne identifikacijske oznake na ravni zavojčka in na ravni agregirane embalaže ter identifikacijske kode gospodarskih subjektov, objektov in strojev v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Podizvajalci morajo izpolnjevati enake pogoje in merila kot ponudnik in upoštevati vse tehnične standarde za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov, navedene v tej razpisni dokumentaciji in v Izvedbeni uredbi 2018/574/EU;

g) načrt izstopa s postopkom zagotovitve neprekinjenosti delovanja, dokler ni imenovan nov izdajatelj identifikacijskih oznak;

h) izjavo, da je zagotovljena varnost in interoperabilnost komunikacije in podatkov rešitve, ki jo predlagate v skladu s 36. členom Izvedbene uredbe 2018/574/EU, varovanje osebnih podatkov v sistemu sledljivosti pa v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti ovojnici na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, označeno z oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za izbiro izdajatelja, odgovornega za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov za obdobje 2022–2027«.

Na hrbtni strani mora biti napisan naslov ponudnika!

2. Postopek javnega razpisa poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik predloži certifikate in tehnično dokumentacijo v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

3. Rok za oddajo vlog je 14. 3. 2022 do 10. ure.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v vložišče Urada UJP, Dunajska cesta 48, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 131.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

VI. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 14. 3. 2022 ob 12. uri in ne bo javno.

VII. Postopek izbora

Komisija opravi pregled prispelih vlog in pisno pozove tiste ponudnike, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v osmih dneh od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih ponudniki v predpisanem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Dotatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti na elektronski naslov: ujp@ujp.gov.si, s pripisom zadeve: »Javni razpis za izbiro izdajatelja, odgovornega za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak, namenjenih za sledljivost tobačnih izdelkov za obdobje 2022–2027«, št. zadeve: 430-9/2022, najpozneje do 10. 3. 2022 do 13. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim razpisom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi stroški in izdatki, ki jih imajo ponudniki glede njihove udeležbe pri postopku javnega razpisa, bremenijo ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

Po poteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge na podlagi pogojev in meril iz II. in III. poglavja razpisne dokumentacije. Komisija o opravljenem pregledu prispelih vlog in ocenjevanju popolnih vlog vodi zapisnik. Izbrana bo vloga, ki bo prejela največ točk, v sklopu ocenjevanja meril.

Na podlagi ocene popolnih vlog bo komisija pripravila predlog za imenovanje izdajatelja in ga predložila generalni direktorici UJP.

Na podlagi predloga komisije in po pridobitvi soglasja ministra za finance ter ministra za zdravje generalna direktorica UJP s sklepom imenuje izdajatelja identifikacijskih oznak za obdobje 5 let.

Zoper sklep o imenovanju izdajatelja identifikacijskih oznak je dovoljena pritožba, ki se vložijo pri UJP v 15 dneh od vročitve sklepa. O pritožbi odloča Ministrstvo za finance.

Zoper odločitev Ministrstva za finance je dovoljen upravni spor.

VIII. Pogodba

UJP bo z izbranim izdajateljem sklenil pogodbo, v kateri se bodo uredila medsebojna razmerja v zvezi z ustvarjanjem in izdajo identifikacijskih oznak. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma

bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih dneh od dokončnosti sklepa o imenovanju izdajatelja je pogoj za podpis pogodbe s strani naročnika.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Št. 139-1/2021-6

Ob-1408/22

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 2/16 in 77/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica v letu 2022

I. Predmet javnega razpisa

V letu 2022 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali programi veteranskih organizacij, ki vključujejo naslednje vsebine s področja delovanja veteranskih organizacij: domoljubno vzgojo in ozaveščanje ter ohranjanje zgodovinskega izročila, obujanje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju, kulturno izražanje in kreativnost, informiranje in svetovanje svojim članom, aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa, skrb za spomenike in organizacijo (soorganizacijo) množičnih prireditev, kot na primer pohodi, tekmovanja, srečanja, proslave in drugo.

Program predstavlja dejavnost prijavitelja, ki se izvaja preko celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Ne sofinancira se: programov, ki so profitnega značaja, programov, ki jih prijavitelji prijavijo tudi na druge razpise mestne občine, programov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

II. Višina razpisanih sredstev: predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev je 13.000,00 EUR.

III. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IV. Upravičenci: za upravičence po tem odloku se štejejo veteranske organizacije, njihova združenja in zveze, ki imajo lastnost pravne osebe.

V. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano enota, odbor, območno ali pokrajinsko združenje ali drugače), ki ni pravna oseba,

– so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa so v registru društev vpisani najmanj eno leto

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa je podružnica ustanovljena in aktivno deluje najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino za svoje člane,

a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa imajo najmanj 20 % članstva s stalnim bivališčem v mestni občini

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa ima podružnica najmanj 50 % članov s stalnim prebivališčem v mestni občini,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,

– program se izvaja na območju mestne občine, razen ko zaradi organizacijskih ali geografskih okoliščin oziroma zgodovinskih dogodkov to ni mogoče,

– imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa, s tem, da se med lastna sredstva šteje tudi prostovoljno delo članov, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem razpisu,

– program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu, porabili za kritje materialnih stroškov programa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov veteranskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih programov

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

1. % članov s stalnim bivališčem v mestni občini do 20 točk.

2. Kvaliteta in obseg programa skupaj do 165 točk.

3. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija do 30 točk.

4. (So)organizacija množičnih prireditev do 30 točk.

5. Status društva, ki deluje v javnem interesu 5 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

VII. Način točkovanja: programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Najvišje možno število točk je 250. Končno število točk za posamezni program je vsota ocen, ki jih dodeli programu pristojni organ ter povprečja ocen, ki jih dodelijo programu posamezni člani komisije. Sofinancirajo se tisti programi prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi meril prejmejo skupno najmanj 125 točk od 250 točk. Programi, ki ne dosežejo 125 točk, ne bodo sofinancirani. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa je navedena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Prijava na razpis

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo prijavitelji lahko dvignejo tudi v času uradnih ur, v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (priljučje soba 12).

IX. Rok za prijavo

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 18. 3. 2022 do 12. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (priljučje soba 12). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vloga je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov, in sicer v roku 5 delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo odprla komisija v roku 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis. Vse vloge, prispele po roku za prijavo, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji bodo o sofinanciranju programa pisno obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2022 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1426/22

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 64/17 in 70/18), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2022

I. Na podlagi sprejetega letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica za leto 2022 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in področja:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šport starejših,

- večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane na območju Mestne občine Nova Gorica in niso del rednega športnega programa prijavitelja na vseh nivojih (organizatorju se sofinancira samo eno večjo športno prireditev),

- organiziranost v športu.

Programi, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe, niso predmet tega javnega razpisa.

Namen javnega razpisa je spodbujanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Mestni občini Nova Gorica.

II. Višina razpisanih proračunskih sredstev je 431.000,00 €, in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

- 18/10.047 – program športa 396.000,00 €
- 18/10.048 – večje športne prireditve 35.000,00 €

in sicer:

- a) večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja na občinskem in medobčinskem nivoju v višini 1.925,00 €,
- b) večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja na državnem in mednarodnem nivoju v višini 17.325,00 €,
- c) velike mednarodne športne prireditve v višini 15.750,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva in športne zveze,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in izvajajo programe, določene z letnim programom športa v mestni občini, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica, katerega izvajanje celotnega programa je urejeno s posebnim predpisom,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen pomen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

Mestna občina bo iz proračuna za leto 2022 sofinancirala športne programe izvajalcev:

- v individualnih športnih panogah: alpinizem, alpsko smučanje, atletika, balinanje, borilni športi (aikido, judo, karate, kick boxing in drugi), cheerdance, cheerleading, golf, jadrnanje, kajakaštvo, kegljanje, kolesarstvo, konjeništvu, kotalkanje, lokostrelstvo, namizni tenis, pikado, plavanje, rolkanje, sabljanje, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples (modernejši tekmovalni, standardni in latinsko ameriški, akrobatski), športni ribolov – casting, tenis, twirling – mažoretke,
- v kolektivnih športnih panogah: nogomet, košarka, rokomet, odbojka, dvoranski nogomet, vaterpolo.

IV. Splošni pogoji kandidiranja

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov ter jih najmanj v letu pred objavo javnega razpisa tudi dejansko izvajajo;

– imajo na dan objave razpisa najmanj dve leti registrirano dejavnost;

– imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva, ustanove in zasebne zavode);

– imajo v mestni občini registriran sedež in imajo najmanj 50 % aktivnih članov iz mestne občine ali imajo v mestni občini izpostavo, enoto, podružnico ipd., ustanovljeno skladno s pravili društva, v kateri je najmanj 90 % aktivnih vadečih iz mestne občine, pri čemer ali prijavitelj ali njegova izpostava, enota ali podružnica, pretežno delujejo na njenem območju (izjema so primeri, ko zaradi naravnih danosti to ni mogoče – npr. vodne površine, smučišča, gore ipd.). S pojmom »pretežno delujejo« se smatra, da pretežno izvajajo redni program vadbe v panogi, ki jo prijavljajo na javni razpis, na območju mestne občine ter so aktivni v okviru športnega in družbenega udejstvovanja v mestni občini;

– v primeru, da se na razpis prijavijo invalidska društva s sedežem v mestni občini, in ki imajo status medobčinskih društev, se število aktivnih članov iz mestne občine upošteva samo pri vrednotenju skladno z merili, in sicer kot ena vadbena skupina ne glede na program, ki ga izvajajo;

– vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov;

– imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za športne prireditve;

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za iste programe;

– program je neprofitne oziroma nekomercialne narave;

– imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Javnega zavoda za šport oziroma drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina;

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot tri mesece v obdobju zadnje pol leta pred dnevom odpiranja prijav;

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih treh let, oziroma redno vračajo sredstva, če imajo z mestno občino sklenjen dogovor o načinu vračila sredstev;

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Posebni pogoji kandidiranja:

– športna društva kandidirajo samostojno,

– društva, ki so člani Zveze za tehnično kulturo Nova Gorica ter druga društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture, ne morejo kandidirati za sredstva iz tega razpisa. Prav tako ne morejo kandidirati prijavitelji, ki enake programe prijavljajo na druge razpise Mestne občine Nova Gorica.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Nova Gorica, upoštevaje razpoložljiva sredstva

na posamezni proračunski postavki. Merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del razpisa.

Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok) izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem sklene pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka.

V letu 2022 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila za programe športa izvajala največ v višini 50 % odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programov. Za sofinanciranje večje športne prireditve predplačil ni, ampak se sredstva nakazujejo po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programov in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj prijavlja več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 5 do 16). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2022.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica (pritličje soba 12). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-03-53 (mag. Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12, z oznako »Javni razpis – šport 2022 – Ne odpiraj«, do vključno 11. marca 2022 do 10. ure. Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 11. 3. 2022 do 10. ure prispe na naslov mestne občine oziroma je vložena v njeni sprejemni pisarni (pritličje soba 12).

Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,

– označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,

– opozorilo »Javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),

– naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom. S sklepom se zavržejo tudi vloge, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije.

Formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi petčlanska strokovna komisija za pregled in oceno športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 11. 3. 2022 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0001/2022

Ob-1411/22

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 55/15 – v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2022 (Uradni list RS, št. 197/20 in 207/21) in mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči Ministrstva za finance, št. M001-5881455-2015 z dne 16. julija 2015, Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, objavlja

javni razpis

za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin v letu 2022

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa so sredstva Banke Intesa Sanpaolo d.d. in Delavske hranilnice d.d. Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: banka) in proračunska sredstva Občine Tolmin, namenjena dodeljevanju dolgoročnih kreditov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin, za katere bo Občina Tolmin v letu 2022 subvencionirala obrestno mero (v nadaljevanju: krediti, kreditna sredstva).

II. Nameni, upravičeni stroški, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev kreditov

II. 1. Nameni in upravičeni stroški, za katere se krediti dodeljujejo:

Krediti se dodeljujejo za materialne investicije in za financiranje trajnih obratnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: projekt) na področju malega gospodarstva, in sicer za naslednje upravičene stroške:

- stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
- stroški nakupa opreme in strojev,
- stroški nakupa materiala, trgovskega blaga in storitev,
- davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih alinej, če ni povračljiv.

Upravičeni so zgoraj naštetih stroški, nastali v obdobju od 1. januarja 2022 do vključno 22. decembra 2022.

II. 2. Upravičenci do dodelitve kreditov:

Do dodelitve kreditov po tem javnem razpisu je upravičeno:

- mikro podjetje,
- malo podjetje in
- samostojni podjetnik posameznik,

ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetje, upravičenec). Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014

z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 70); v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU), kot sledi:

– mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega dva milijona evrov;

– malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot petdeset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega deset milijonov evrov.

Za določitev podatkov o podjetju, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, se upoštevajo določbe 6. člena Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

Do dodelitve kreditov po tem razpisu ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

– ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

II. 3. Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev kredita:

1. Do dodelitve kredita je upravičeno podjetje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Tolmin,
- ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči de minimis,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- ima poravnane vse davke in prispevke,
- ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

2. Projekt, za katerega se dodeljuje kredit, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- projekt se izvaja na območju Občine Tolmin,
- projekt se je začel izvajati 1. januarja 2022 ali kasneje,
- finančna konstrukcija projekta je zaprta, pri čemer podjetje najmanj 25 % stroškov projekta pokriva z lastnimi viri sredstev.

3. Subvencija obrestne mere za kredite, odobrene na podlagi tega razpisa, predstavlja pomoč po pravilu de minimis, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) (v nadaljnjem besedilu: pomoč de minimis).

Pomoč de minimis se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

– skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegel 100.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

– pomoč de minimis ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz prve oziroma druge alineje tega odstavka;

– z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne sme biti presežena zgornja meja pomoči de minimis in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

II. 4. Omejitve pri dodelitvi kreditov:

– Kredit ne sme biti namenjen izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Dodelitev kredita ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Kredit ne sme biti namenjen za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

– Kredit ne sme biti namenjen poplačilu že obstoječih posojil ali leasing pogodb podjetja.

II. 5. Merila za dodelitev kreditov:

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje in bodo skladne z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu (tj. vse pravno formalno ustrezne vloge), bo Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: komisija) ocenila na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Število možnih točk
1	Prispevek projekta k ohranjanju/odpiranju delovnih mest	15
2	Lastna sredstva podjetja pri financiranju projekta	10
3	Neposredni učinek projekta na proizvodne procese podjetja in na njihove izdelke/storitve	10
4	Vpliv projekta na okolje	20
5	Prejeta pomoč de minimis iz občinskega proračuna na podlagi javnih razpisov za dodeljevanje kreditov s subvencionirano obrestno mero malemu gospodarstvu v obdobju 2014–2021	10
	SKUPAJ	65

Natančneje razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

III. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva proračuna Občine Tolmin, namenjena subvenciji obrestne mere v letu 2022, znašajo 60.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 041401 »Subvencioniranje obrestnih mer malemu gospodarstvu«.

IV. Kreditni pogoji

Kredit se dodeljuje pod naslednjimi pogoji:

Letna obrestna mera za kreditojemalce:

EURIBOR (6 mesečni) + 0,00 odstotna točka letno, subvencija je že vključena.

Doba vračanja kredita:

– Krediti se za materialne investicije dodeljujejo z dobo vračanja najmanj tri do največ deset let.

– Krediti, namenjeni financiranju trajnih obratnih sredstev, se dodeljujejo z dobo vračanja najmanj eno do največ tri leta.

Najvišji znesek kredita:

– Krediti se za materialne investicije dodeljujejo največ v višini 70 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije.

– Krediti se za financiranje trajnih obratnih sredstev dodeljujejo največ v višini 70 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev.

– Ne glede na določbi iz prejšnjih dveh alinej, podjetje v letu 2022 lahko pridobi kredite za materialne investicije največ do skupne višine sto petdeset tisoč evrov in za financiranje trajnih obratnih sredstev največ do skupne višine petdeset tisoč evrov.

Način vračila kredita:

Kredit (glavnica) se odplačuje v mesečnih obrokih, skladno s podpisano kreditno pogodbo. Moratorija na vračilo kredita ni. Predčasno odplačilo kredita, namenjenega financiranju trajnih obratnih sredstev, ni možno.

Obračun in plačilo obresti:

Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

Zavarovanje kredita:

Način zavarovanja kredita za vsak posamezen primer določi banka po dogovoru s kreditojemalcem, v odvisnosti od ocenjene tveganosti projekta in bonitete komitenta ter upošteva bančno prakso. Možni načini zavarovanja kredita so:

- hipoteka,
- depozit,
- poroštvo zavarovalnice,
- z dvema kreditno sposobnima porokoma,
- drugo.

Vsi stroški zavarovanja kredita bremenijo kreditojemalca.

Rok koriščenja kredita:

Kreditojemalca lahko odobren kredit, na podlagi predložitve ustrezne dokumentacije, črpa od dneva sklenitve kreditne pogodbe do vključno 22. decembra 2022.

Način koriščenja kredita:

Koriščenje kredita je dokumentarno, po predložitvi ustreznih dokazil (predračuni, računi, ponudbe, situacije, pogodbe ipd.), na podlagi katerih bo zagotovljena namenskost koriščenja odobrenih kreditnih sredstev.

Možna je tudi refundacija že nastalih upravičenih stroškov materialnih investicij oziroma financiranje trajnih obratnih sredstev pod pogojem, da se le-ta niso začela izvajati pred 1. januarjem 2022. V tem primeru mora kreditojemalca banki poleg ustreznih dokazil (predračuni, računi, ponudbe, situacije, pogodbe ipd.) predložiti tudi pripadajoča dokazila o plačilu le-teh.

Nadomestila in stroški za opravljene storitve, ki bremenijo kreditojemalca:

Nadomestila in drugi stroški kredita, ki bremenijo kreditojemalca (nadomestilo za odobritev kredita, nadomestilo za vodenje kredita, nadomestilo za rezervacijo neporabljenega dela kredita, nadomestilo za predčasno odplačilo kredita, druga nadomestila in stroški), se določijo v skladu s tarifo banke.

V. Vsebina vloge in rok(i) za prijavo

Vloga za prijavo na javni razpis obsega predpisane prijavnne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer:

- Obrazec 1: »Podatki o podjetju«,
- Obrazec 2: »Podatki o investiciji/financiranju obratnih sredstev«,
- Obrazec 3: »Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji«,
- Obrazec 4: »Izjava o kumulaciji pomoči«,
- Obrazec 5: »Izjava o povezanih podjetjih«,
- Obrazec 6: »Izjava o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja«.

Vlogi mora vlagatelj priložiti priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji, in sicer na seznamu »Dokumentacija za odobritev kredita«.

Razpisno dokumentacijo, skupaj s predpisanimi prijavnimi obrazci in seznamom zahtevane dokumentacije za odobritev kredita, lahko zainteresirani vlagatelji od dneva objave javnega razpisa dalje v času uradnih ur dvignejo v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na spletni strani Občine Tolmin, <http://www.tolmin.si>.

Izpolnjene in podpisane prijavnne obrazce skupaj z zahtevanimi prilogami morajo vlagatelji poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, in sicer za investicije z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2022 – investicija«, oziroma za obratna sredstva z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2022 – obratna sredstva«, in opremljene z naslovom pošiljatelja.

V primeru, da vlagatelj zaproša za dodelitev kredita za namen investiranja in za namen financiranja obratnih sredstev istočasno, mora pripraviti in oddati ločeni vlogi, in sicer posebej za del, ki se nanaša na investicijo, in posebej za del, ki se nanaša na obratna sredstva.

Vloge morajo biti, ne glede na način vložitev, na Občino Tolmin predložene v razpisnem roku, ki začne teči z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, in je odprt do porabe razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih subvenciji obrestne mere v letu 2022, oziroma do zadnjega roka za oddajo vloge, tj. do vključno petka, 18. novembra 2022, do 11. ure.

VI. Obdelava vlog

Komisija bo prispele vloge odpirala na seji, opravljeni v roku osem dni po preteku posameznega vmesnega roka oziroma zadnjega roka za vložitev vlog. Na posamezni seji bo komisija odprla vloge, ki bodo na Občino Tolmin prispele (velja pravilo dospelja) do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog.

Posamezni vmesni roki za oddajo vloge so:

- zadnji delovni dan v mesecu marcu 2022, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu maju 2022, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu juliju 2022, do 11. ure,
 - zadnji delovni dan v mesecu septembru 2022, do 11. ure,
- zadnji rok za oddajo vloge pa je 18. november 2022, do 11. ure.

Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka (to pomeni po datumu, s katerim bodo razpoložljiva proračunska sredstva porabljena in bo objavljen na spletni strani Občine Tolmin, oziroma po 18. novembru 2022 od 11. ure dalje), in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, se zavržejo. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Šteje se, da je vloga formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelj, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku za dopolnitev ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, se zavrže.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno

popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Šteje se, da je vloga pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v tem javnem razpisu. Vloga, ki je pravno formalno neustrezna, se zavrne.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu.

V kolikor razpoložljiva proračunska sredstva za subvencijo obrestne mere zadoščajo za dodelitev kreditov v celotni zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini po vseh pravno formalno ustreznih vlogah, prejetih do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog, se ne glede na doseženo oceno, razpisana sredstva dodelijo vsem vlagateljem pravno formalno ustreznih vlog, in sicer po vrstnem redu, kot so bile vloge prejele, pri čemer se krediti dodelijo v zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini, upoštevaje pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov.

V kolikor se v okviru postopka ocenjevanja pravno formalno ustreznih vlog, prejetih do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog ugotovi, da razpoložljiva proračunska sredstva za subvencijo obrestne mere ne zadoščajo za dodelitev kreditov na način, opisan v prejšnjem odstavku, se krediti dodelijo v zaproseni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in IV. točko tega javnega razpisa, najvišji dopustni višini, upoštevaje pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov, po pravno formalno ustreznih vlogah, in sicer po vrstnem redu doseženega števila točk do porabe razpoložljivih sredstev. V primeru, da dve ali več vlog doseže enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla višje število točk po merilu pod zap. št. 1. Če imata dve ali več vlog še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla višje število točk po merilu pod zap. št. 4.

Na podlagi predloga komisije organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo, izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis. Vlagateljem bodo sklepi o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis izdani v roku največ trideset dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči de minimis je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa kreditnih pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v tem javnem razpisu. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni.

Banka bo z upravičenci, katerim bo izdan sklep o dodelitvi pomoči de minimis, dogovorila ustrezno zavarovanje kredita in, upoštevaje običajno bančno prakso, sklenila kreditno pogodbo. Banka bo izvajala nadzor nad porabo in vračanjem dodeljenih kreditnih sredstev, po potrebi pa tudi nadzor nad njihovo izterjavo. Nadzor nad namensko porabo dodeljenih kreditnih sredstev, vključno z dodeljeno pomočjo de minimis, ter izvajanjem občil kreditne pogodbe, bosta opravljala tudi organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo, in komisija.

Upravičenec do kreditnih sredstev in pomoči de minimis po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

– kreditnih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali

– so mu bila kreditna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali

– je kršil druga določila kreditne pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč de minimis v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Upravičenec v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči de minimis po Pravilniku.

VII. Dodatne informacije in pojasnila

Zainteresirani vlagatelji lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom dobijo:

– na Občini Tolmin, kontaktna oseba je Janja Bičič na tel. 05/381-95-30, ob ponedeljkih, sredah in petkih med 8. in 11. uro, ali na elektronskem naslovu janja.bicic@tolmin.si;

– na Banki Intesa Sanpaolo d.d., Poslovalnica Tolmin, Trg maršala Tita 7, Tolmin, kontaktna oseba je Mateja Lukman Pagon na tel. 05/388-41-51, vsak delovni dan med 8.30 in 16.30 in

– na Delavski hranilnici d.d., Ulica tolminskih partarjev 4, Nova Gorica, kontaktna oseba je Vesna Šuligoj na tel. 05/620-34-15, vsak delovni dan med 8.30 in 16. uro.

Občina Tolmin

Št. 430-2/2022-5

Ob-1414/22

Javni razpis

za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana za leto 2022 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 41/18), Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22 z dne 4. 2. 2022) in Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa: predmet razpisa je dodelitev denarnih spodbud za učence osnovnih šol od zaključnega sedmega razreda III. triade ter stimulacija dijakov in študentov pri pridobivanju formalne izobrazbe.

4. Upravičenci za dodelitev sredstev

Upravičenci do denarnih spodbud so učenci osnovnih šol od zaključnega sedmega razreda III. triade, dijaki srednjih šol ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Sežana,

– so kot učenci dosegli povprečje 4,5 in več; kot dijaki povprečje 4,2 in več; kot študenti povprečje 6 in več,

– niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika oziroma samostojnega podjetnika.

Pri študentih se ne upošteva učnega uspeha in drugih dosežkov, v kolikor je bil študent v študijskem letu 2020/2021 ponovno vpisan v isti letnik kot predhodno študijsko leto oziroma je bil v študijskem letu 2020/2021 absolvent. Pri uspehu študentov se prav tako ne upošteva uspeha, v kolikor je študent v študijskem letu 2020/2021 opravil le zaključno diplomsko delo.

V primeru mladoletnega prosilca, ga v postopku dodeljevanja denarnih spodbud zastopa njegov zakoniti zastopnik. Denarne spodbude se nakažejo na transakcijski račun prosilca.

5. Merila pri dodelitvi denarnih spodbud:

KATEGORIJA	POVPREČJE (v preteklem šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021)	VREDNOST DENARNE SPODBUDE
UČENCI	4,5 in več	100,00 EUR
DIJAKI	4,2 in več	120,00 EUR
ŠTUDENTI	od 6,0 do 7,59	70,00 EUR
	od 7,6 do 8,99	130,00 EUR
	od 9,0 do 10	180,00 EUR

6. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev je zagotovljena na proračunski postavki 233101 – Finančne pomoči učencem, dijakom in študentom in znaša 21.000,00 EUR.

7. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Razpisni rok: rok za prijavo na razpis je 20. 6. 2022.

9. Kraj, kjer lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prosilci dvignejo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – pisarna št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in natečaji«).

10. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Matej Felicjan, pisarna št. 66, 05/73-10-114, matej.felicjan@sezana.si.

11. Vsebina vloge

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva in na ustreznih mestih podpisana. Vsebovati mora vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

K razpisni dokumentaciji morajo prosilci priložiti naslednjo dokumentacijo:

– originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto 2021/2022 (velja za dijake in študente),

– spričevalo za preteklo šolsko leto (2020/2021) oziroma potrdilo o vseh izpiti opravljenih v preteklem

študijskem letu 2020/2021 (od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021),

– izjavo o točnosti podatkov v vlogi in prilogah (Izjava 1),

– Izjava 2 (izpolnijo jo samo študentje),

– izjavo, da prosilec ni v delovnem razmerju, da ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, da ne opravlja pridobitne dejavnosti in nima statusa zasebnika in samostojnega podjetnika, ki jo izpolnijo prosilci od dopolnjenega 15. leta starosti dalje (Izjava 3),

– fotokopija bančnega računa (bančne kartice) prosilca in ne zakonitega zastopnika (v primeru, da je na bančni kartici ime in priimek zakonitega zastopnika, ker je le-ta pooblaščen, priložite zraven dokazilo, ki izkazuje, da je bančni račun prosilčev – npr. pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa) in

– fotokopija osebne dokumenta.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženi dokumentaciji.

12. Oddaja in dostava vlog

Popolna vloga z vsemi zahtevanimi prilogami mora biti v razpisanem roku predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Vloga mora biti v zapečatenem ovitku opremljena z napisom na prednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana za leto 2022«. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA SEŽANA PARTIZANSKA C. 4 6210 SEŽANA</p> <p>»Ne odpiraj - vloga na javni razpis za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana za leto 2022«.</p>
--

<p>IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA</p>

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa. Nepravočasne vloge bodo zapečatene vrnjene prijaviteljem.

13. Obravnavna vloga

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija najkasneje v osmih dneh od poteka roka za prijavo na razpis hkrati odprla vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolne vloge bo prosilec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejete obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavrnjena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se naslovnikom vrnejo.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in jih v primeru izpolnjenih pogojev ocenila na podlagi meril za dodelitev denarnih spodbud, ki so določena v Pravilniku o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana, ter podala predlog prejemnikov denarnih spodbud in višino sredstev.

Predlog prejemnikov denarnih spodbud se predloži direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o izboru prejemnikov denarnih spodbud. Prosilec ima možnost pritožbe na župana Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prosilci obveščeni v 30 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga na seji komisije. Izbranim učencem, dijakom in študentom bodo izdani sklepi o izboru prejemnikov denarnih spodbud ter višini dodeljenih sredstev.

Občina Sežana

Št. 611-1/2022-2

Ob-1416/22

Občina Vipava objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 76/16, 11/18 in 30/18), 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12, 36/21)

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti iz proračuna Občine Vipava v letu 2022

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, tel. 05/364-34-10, e pošta: obcina@vipava.si.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Vipava v letu 2022.

3. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo) kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da imajo sedež v Občini Vipava,

- da kot posamezniki ali neformalna skupina izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

- da društva in drugi izvajalci vsako leto do datuma določenega v pogodbi o sofinanciranju dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih prejeli iz proračunskih sredstev v preteklem letu.

Prejemniki sredstev po tem razpisu so se dolžni, na podlagi povabila Občine Vipava ali od nje pooblaščenega organizatorja, enkrat letno brezplačno odzvati k sooblikovanju drugih prireditev, ki so v javnem interesu ali prireditev, ki služijo obeležitvi državnega ali občinskega praznika oziroma drugega dogodka, pomembnega za Občino Vipava.

Kulturni projekti bodo sofinancirani po merilih iz Pravilnika in meril o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12, 36/21), in sicer za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno in folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev);

- za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;

- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;

- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;

- za opremo in nakup osnovnih sredstev izvajalcev na področju kulture za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

4. Višina in poraba sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Vipava v Odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2022 (Uradni list RS, št. 15/22), na proračunski postavki »41200023 Transferi kultura, SM 18002 Sofinanciranje kulturnih programov«. Okvirna vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov v Občini Vipava v letu 2022 znaša do višine 45.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti do 31. 12. 2022.

5. Rok in način prijave

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>. Zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo v prostorih občinske uprave Občine Vipava.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Vipava, kontaktna oseba Majda Sever, tel. 05/36-43-411.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice mora biti razviden pripis »Javni razpis kultura 2022 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa naslov predlagatelja kulturnega projekta.

Rok za posredovanje vlog je do 21. marca 2022. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava ali osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Vipava, do 14. ure. Po tem roku prejete vloge bodo s sklepom zavrnjene.

6. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni od izteka prijavnega roka. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe.

Občina Vipava

Št. 6100-0005/2022

Ob-1419/22

Mestna občina Slovenj Gradec na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) ter Sklepa št.: 6100-0005/2022-1 o izvedbi javnega razpisa, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulture v letu 2022 (v nadaljevanju: JR-MOSG-KP2022)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja in posredovanja raznovrstnih javnih kulturnih projektov, ki ne sodijo v programe javne službe, bogatijo pa pestrost kulturnega dogajanja v Mestni občini Slovenj Gradec in zagotavljajo kvalitetne kulturne dogodke ali vzpodbujajo izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture ter strokovni razvoj kulture in so javno dostopni občinstvu.

Pomen in uporaba pojma kulturni projekt:

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota (gledališka predstava, koncert, razstava, izdano literarno delo in pdb.) in bo v celoti izveden v letu 2022.

Splošni cilji javnega razpisa so:

Javni razpis je namenjen izvajanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture in niso izključno komercialnega značaja.

2. Področje javnega razpisa

Sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov na področjih:

- vizualne umetnosti,
- glasbene umetnosti,
- bralne kulture in literature,
- uprizoritvene umetnosti,
- filma, intermedijske in avdiovizualne ustvarjalnosti ter
- kulturno umetnostne dejavnosti.

3. Višina razpoložljivih sredstev in sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2022. Predvidena razpoložljiva sredstva znašajo 20.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja: Zaprošeni znesek sofinanciranja za posamezni projekt ne more presežati 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta in hkrati ne sme biti višji od 3.500,00 EUR. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, določene tudi procentualno glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidnih iz začasnega oziroma končnega poročila.

V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

4. *Obdobje financiranja*: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, in sicer za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

5. *Upravičene osebe*: upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so nejavni zavodi, ustanove, društva in zveze društev, ki delujejo na razpisanih kulturnih področjih. Prijavitelji so lahko tudi druge pravne osebe zasebnega prava ter posamezniki, ki delujejo na razpisanih področjih.

6. Pogoji za sodelovanje na razpisu

6.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR-MOSG-KP2022:

1. Prijavitelj iz prvega stavka 5. točke je registriran in deluje na področju kulturno-umetniške dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Kakovost dosedanjega izvajanja kulturnih dejavnosti oziroma referenc oceni strokovna komisija.

2. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov pa je izpolnil.

3. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije — ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

4. Za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj.

5. Pri prijavi na javni razpis se upoštevajo vsebine, navedene v točki 2.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

6.2 Drugi pogoji in omejitve:

1. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec ali JSKD-ja, OI Slovenj Gradec.

2. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu za namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

3. Projekt sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje eno od vsebinskih opredelitev iz točke 2 tega razpisa.

4. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

5. Projekt ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

6. Projekt bo realiziran v letu tega javnega razpisa.

7. Projekt je izvedljiv – izvajalec ima potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo projekta.

8. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine projekta, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

9. Projekt ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, z izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo zastavljenega projekta.

10. Predlagatelj projekta lahko sodeluje na tem razpisu z enim projektom, lahko pa kot partner sodeluje tudi v drugih projektih.

11. Prijavitelj bo, v primeru doseženega dogovora o sofinanciranju, brezplačno izvedel ponovitev izbrane projekta, na eni izmed javnih prireditelj občine, pri čemer bo slednja krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali, v obdobju do 31. 12. 2022.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

7. Upravičeni in neupravičeni stroški projekta

Upravičeni stroški projekta so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so neposredno povezane s projektom, sprejetim v sofinanciranje in so v skladu s predmetom in namenom razpisa.

Upravičeni stroški, ki jih sofinancira MOSG, morajo biti navedeni v razpisni prijavi predlagatelja.

Upravičeni stroški projekta so tisti, ki so:

– nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,

– opredeljeni v prijavi predlagatelja,

– skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

– dejansko nastali,

– prepoznavni in preverljivi,

– podprti z izvirnimi dokazili,

– niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (prepoved dvojnega financiranja),

– upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila,

– upravičen strošek je lahko tudi strošek za pogostitev udeležencev projekta oziroma prireditve, pod pogojem, da je opredeljen v finančni strukturi v okviru prijave in da ta strošek ne presega 5% vrednosti projekta in da je iz dokazil razvidno, da se dokazila nanašajo na projekt in da

– časovno sovpadajo s časovnico projekta,

– upravičen strošek je lahko tudi prostovoljno delo na osnovi določil Zakona o prostovoljstvu (Uradni list

RS, št. 10/11, 16/11 — popr. in 82/15) in področnih podzakonskih aktov, pod pogojem:

– da je prijavitelj prostovoljsko delo in obseg prostovoljskega dela predvidel že v prijavi na javni razpis,

– da prijavitelj k zahtevku in poročilu o realizaciji projekta priloži dokumentacijo o priglasitvi prostovoljskega dela (iz katerega je razvidno, da je bila priglasitev še pred pričetkom projekta) in poročilo o opravljenem prostovoljstvu, skladno z določili zakonodaje.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Neupravičeni so naslednji stroški:

– stroški za nakup opreme (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.) ali investicije,

– investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),

– amortizacija nepremičnin in opreme,

– tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja (nematerialni stroški: električne energije, telefon, internet, komunalna itd.),

– drugi stroški, ki jih prijavitelj v prijavi na javni razpis ne predvidi.

Če bo Mestna občina Slovenj Gradec ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih javnih virov financiranja, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan Mestni občini Slovenj Gradec povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva, s pripadajočimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

8. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
D	udeležba na občinskih, regijskih, državnih ali mednarodnih prireditvah	do 6 točk
E	aktualnost projekta za MOSG	do 20 točk
F	predviden način izvedbe projekta	do 6 točk
G	partnerstva v projektu	do 6 točk
H	spodbujanje prostovoljskega dela	do 2 točki

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj, je 100 točk.

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa JR-MOSG-KP2022 so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Najvišje možno število prejetih točk je 100. Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja na podlagi kriterijev prejeli najmanj 70 točk. Višina odobrenih sredstev za kulturni projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen kulturni projekt in razpoložljivih sredstev.

Komisija za kulturo si pridružuje pravico, da v okviru finančnih sredstev odobri manjše število projektov, ki bodo dosegli najvišje število točk, ne glede na morebitno doseganje najmanj 70 točk.

9. *Razpisni rok*: razpis se prične 18. 2. 2022 in se zaključuje 21. 3. 2022.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, poleg besedila razpisa, obsega:

– prijavni obrazec (obrazec 1),

– vzorec pogodbe (obrazec 2),

– izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),

– obvezne priloge (obrazec 4),

– obrazec za kuverto (obrazec št. 5),

– merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),

– obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec (obrazec 1),

– vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (v kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),

- izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
- ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - Potrdilo o statusu — izpis iz Ajpesa (brez obrazca),
 - Dokazilo o prostorskih sposobnostih (lastništvo, najemna pogodba itd.) (brez obrazca),
 - obrazec za kuverto, ki ga prilepite na kuverto (obrazec 5).

Izvajalcu k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev številka 6 in 7.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenigradec.si>), v zavihku »Naročila in objave«. Natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 21. 3. 2022, na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 21. 3. 2022 do 14. ure.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 21. 3. 2022, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 21. 3. 2022 do vključno 14. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 10.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

12. Odpiranje vlog in obveščanje

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispele pravočasno oziroma niso bile pravočasno vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih delovnih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR-MOSG-KP2022.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 24. 3. 2022, v sejni sobi v 1. nadstropju, in se bo pričelo ob 9. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, ki jo bo moral podpisano vrniti na

naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne bo vrnil v določenem roku, bo Mestna občina Slovenj Gradec smatrala, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko, v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden), Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev, z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je mag. Alenka Primožič, Oddelek za negospodarske dejavnosti, proračun in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: info@slovenigradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »javni razpisi«. Vprašanja se lahko postavijo do 16. 3. 2022.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 6220-0001/2022

Ob-1420/22

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-I, 126/03 – ZVPOP KD in 16/08 – ZVKD-I) ter sklepa št. 6220-0001/2022 o izvedbi javnega razpisa, objavlja Mestna občina Slovenj Gradec

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulturne dediščine v letu 2022 (v nadaljevanju: JR-MOSG-KD2022)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje projektov vzdrževanja in obnove:

- nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: kulturni spomeniki) in

- pročelja objektov znotraj vplivnega naselbinskega območja urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradca, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavnosti (v nadaljevanju: pročelja objektov znotraj urbanističnega spomenika).

V postopku javnega razpisa se:

- upošteva razglasitve za spomenike, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 26/16 – v nadaljevanju »odlok«) razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena in

- objekti, katerih pročelje je z odlokom zaščiteno znotraj naselbinskega spomenika in sami niso razglašeni za kulturni spomenik (pri slednjih je upravičen strošek sofinanciranja del na objektih, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavnosti).

1.1. Pomen in uporaba pojma:

- »kulturni spomenik« je dediščina, ki je z odlokom razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena;

– »nepremična dediščina« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine;

– »urbanistični spomenik«: Celotno staro mestno jedro Slovenj Gradca je urbanistični spomenik in je kot tak pod neposredno spomeniško zaščito. Zato je potrebno v historičnem mestnem tkivu varovati vse sestavine, ki kakorkoli prispevajo k njegovi spomeniški podobi in obenem eksistirajo kot avtentične pričbe preteklosti. Na podlagi odloka je za ohranitev spomeniškega izgleda starega jedra potrebno brezpogojno varovati gabarite in fasade. Varstveni režimi za te elemente so podani za vsako zgradbo posebej. Pri mestnem jedru kot celoti pa je treba poudariti, da se skladno z odlokom mesto kot celota varuje v celoti, torej tudi njegova vedutna podoba, zato je potrebno soglasje spomeniške službe tudi pri morebitnih adaptacijah ali nadgradnjah stavb, ki niso neposredno pod spomeniško zaščito.

1.2. Splošni cilji javnega razpisa so:

Cilj razpisa je podpreti in spodbuditi naložbe v varovanje kulturnih vsebin nepremične kulturne dediščine, obenem pa zagotavljati dostopnost kulturne dediščine najširšemu krogu uporabnikov ter spodbujati vlogo kulturnih spomenikov v javnem dogajanju. Dolgoročni cilj je ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in razvijanje njenega potenciala.

2. Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2022. Razpoložljiva sredstva znašajo 10.000,00 EUR.

Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 20 % upravičenih stroškov, višina finančnih sredstev, ki jih za kritje upravičenih stroškov posameznega projekta lahko zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec, je največ 2.000 EUR oziroma v primeru manjšega števila prijav, se lahko višina slednjega zviša in se porazdeli enakomerno na število odobrenih projektov. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, ki bo določena tudi odstotkovno, glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidni iz začasnega oziroma končnega poročila.

3. *Obdobje financiranja*: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

4. Upravičene osebe

Upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so lastniki, solastniki ali pooblaščenci upravljavci objektov in območij kulturne dediščine, ki imajo sami status kulturnega spomenika in so locirani na območju Mestne občine Slovenj Gradec ali pa so locirani znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec. V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

Predlagatelj lahko prijavi več projektov. V primeru, da predlagatelj prijavlja več projektov, mora vsako vlogo poslati v ločeni kuverti. Vsaka vloga se mora nanašati na izključno en kulturni spomenik ali pročelje stavbe.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR-MOSG-KD2022:

1. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov ali projektov pa je izpolnil.

2. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

3. Lastništvo prijavitelj dokazuje z izpisi iz zemljiške knjige, v primeru upravljanja ali solastništva pa morajo biti priložena tudi vsa pooblastila lastnikov oziroma solastnikov za strinjanje z izvedbo projekta ter pogodbe o najemu oziroma uporabi/upravljanju.

4. Izvajalec ima pridobljeno soglasje s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor (v nadaljevanju ZVKDS) ter zagotovljen nadzor nad izvedbo del s strani ZVKDS.

5. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec.

6. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

7. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

8. Projekt bo realiziran v letu tega javnega razpisa. Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili k vlogi.

6. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni le, če:

– bodo nastali od objave tega razpisa do roka za končanje projekta,

– so nujni za izvedbo projekta.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen v primeru, ko je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov/del in je davčni zavezanec.

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti in so lahko:

– stroški sanacije zunanjih sten – zidovi,

– stroški sanacije ali zamenjave strešnih konstrukcij in streh – kritin,

– stroški sanacije ali zamenjave zunanjega stavbnega pohištva – okna, vrata,

– stroški sanacije ali zamenjave kleparskih elementov,

– drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, ki je v okviru urbanističnega spomenika mestnega jedra.

Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, niso upravičeni stroški.

7. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev. Pri izboru med predlaganimi projekti bo upoštevana predvsem po mnenju strokovne institucije velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno uničenje dela pomembne kulturne dediščine. Prednost pri izbiri bodo imeli projekti, kjer gre za nadaljevanje že začelih del za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije ter projekti, ki so po svoji kulturni pričevalnosti, gospodarski koristnosti ter turistični zanimivosti v posebnem javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov ohranjanja premične in nepremične kulturne dediščine

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	do 30 točk
B	Stopnja ogroženosti spomenika	do 20 točk
C	Strokovna priprava in zaokroženost programa	do 20 točk
D	Finančna konstrukcija programa	do 10 točk
E	Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku	do 7 točk
F	Dosedanja prizadevanja lastnikov oziroma upravjalcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije	do 7 točk
G	Projekti, ki imajo izdelano izvirno zasnovo in inovativni pristop k prezentaciji kulturnozgodovinske pričevalnosti.	do 6 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi predlagatelj, je 100 točk.

Najvišje možno število točk je 100, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 50 točk. Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Višina odobrenih sredstev za projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen projekt in višine razpoložljivih sredstev.

8. *Razpisni rok*: razpis se prične 18. 2. 2022 in se zaključuje 21. 3. 2022.

9. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija poleg besedila razpisa obsega:

- prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),

- obvezne priloge (obrazec 4),
- obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
- merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
- obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis (v kuverti z obrazec št. 5), predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (v kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),
- ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - Potrdilo o lastništvu ali kopije pogodb o upravljanju ali najemu kulturnega spomenika ali objekta, ki se nahaja znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec.

– Soglasje ZVKDS.

– Kopija gradbenega dovoljenja, če je potrebno po Zakonu o graditvi objektov.

– Predlagatelj mora priložiti fotografsko dokumentacijo s prikazom dejanskega stanja kulturnega spomenika ali stavbnega fonda.

– Strokovno izdelan popis potrebnih del, z ocenjeno vrednostjo ali s predračunom predvidenih del.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>), Naročila in objave, natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci; izvajalci lahko dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo tudi na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in sicer v glavni pisarni – vložišče (ponedeljek, torek in četrtek

od 8. do 14. ure, sreda od 8. do 12. in 14. do 16. ure ter v petek od 8. do 12. ure).

10. *Oddaja in dostava vlog*

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 21. 3. 2022, na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 21. 3. 2022 do 14. ure. Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 21. 3. 2022, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 21. 3. 2022 do vključno 14. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 9.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

11. *Odpiranje vlog in obveščanje*

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispele pravočasno oziroma niso bile vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR-MOSG-KD2022.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 24. 3. 2022, v sejni sobi v 1. nadstropju in se bo pričelo ob 11. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog ob-

vestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, ki jo bo moral podpisano vrniti na naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne vrne v določenem roku, se bo smatralo, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je mag. Alenka Primožič, Oddelek za negospodarske dejavnosti, proračun in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: info@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »za občana«, javni razpisi. Vprašanja se lahko postavijo do 16. 3. 2022.

Mestna občina Slovenj Gradec

Ob-1421/22

Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOPE), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21) ter 10. in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev, dogodkov in projektov v Mestni občini Celje, ki niso predmet drugih financiranj iz javnih sredstev za leto 2022

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet razpisa so prireditve, projekti in dogodki, ki prispevajo k promociji mesta in večajo njegovo prepoznavnost v lokalnem in mednarodnem okolju. Obravnane bodo vloge za prireditve, dogodke in projekte, ki se bodo izvajali in zaključili v letu 2022.

Med prireditve in dogodke sodijo prireditve, proslave, predstave, festivali in drugi dogodki, gostovanja doma in v tujini. Med projekte sodi skupek aktivnosti, ki po vsebini, zasnovi, izvedbi in obsegu predstavlja zaključeno celoto in je v celoti izveden v letu 2022. Tiskanje knjig, brošur, poročil, letopisov in druge založniške dejavnosti, niso predmet tega javnega razpisa.

3. Pogoji in merila

Pogoji:

Prireditve, dogodki in projekti, ki bodo sofinancirani skladno s tem javnim razpisom, morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- morajo biti izvedeni na območju MOC ali pa morajo ustvarjalci izhajati iz MOC, če gre za prireditev, dogodek ali projekt, ki bo izveden izven MOC,
- izvajali in zaključili se bodo v letu 2022,
- niso predmet drugih financiranj iz javnih sredstev,
- morajo biti odprti in dostopni širšemu krogu obiskovalcev,
- morajo imeti pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,
- zaproseni znesek sofinanciranja za posamezno prireditev, dogodek ali projekt ne presega 50 % celotne predvidene vrednosti prijavljene prireditve, dogodka ali projekta,
- morajo imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve, dogodka in projekta.

Pravico do sofinanciranja največ dveh različnih prireditev, dogodkov ali projektov v letu 2022 imajo:

- zavodi, društva in druge nevladne organizacije, ki z vpisom v konstitutivni register, ustrezno evidenco ali ustreznim razvid ali na podlagi zakona pridobijo status (lastnost) pravne osebe in imajo sedež v Mestni občini Celje;
- samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Mestni občini Celje (s.p.);
- avtorske skupine in samozaposleni v kulturi s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje;
- zavodi, društva in druge nevladne organizacije s statusom pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, avtorske skupine in samozaposleni v kulturi s sedežem oziroma stalnim prebivališčem izven MOC, ki organizirajo in izvedejo prireditev, dogodek ali projekt na območju MOC.

Prijavitelji, pri katerih nastopa ista oseba kot ustanovitelj/član/družbenik/nosilec s.p./član avtorske skupine/samozaposleni v kulturi, se za potrebe tega javnega razpisa štejejo za enega prijavitelja in imajo vsi skupaj pravico do sofinanciranja največ dveh prireditev, dogodkov ali projektov.

Javni zavodi in druge pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOC, niso upravičenci do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Prijavitelji prireditev, projektov in dogodkov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisanih področjih, lahko za isti namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov MOC.

Merila:

- kakovost, preglednost in izvornost prireditve, projekta, dogodka,
- pomen prireditve, projekta, dogodka za promocijo in prepoznavnost Celja in njegovih ustvarjalcev,
- preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije,
- usmerjenost v revitalizacijo javnih površin in vzpostavljanju novih prizorišč na območju starega mestnega jedra Celja,

– udeležba na mednarodnih gostovanjih in festivalih (smiselno za področja umetnosti, športa, izobraževanja idr.),

– sodelovanje s partnerskimi oziroma pobratenimi mesti, s katerimi ima MOC podpisan sporazum,

– referenčnost (kakovost, odmevnost in zahtevnost prireditve, reference avtorjev in izvajalcev in dosedanje delo in reference organizatorja).

Komisija lahko za prireditve, dogodke in projekte, ki so za MOC izjemnega pomena, zlasti za njeno promocijo, mednarodno prepoznavnost in razvojne potencialne, in ki vključujejo večje število sodelujočih ter so namenjeni širokemu krogu prebivalcev, gledalcev oziroma obiskovalcev, po prostem preudarku dodeli dodatne točke.

Podrobnejši način ocenjevanja po navedenih kriterijih in določitev višine sofinanciranja so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani MOC (<http://moc.celje.si>, zavihek Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaj za delovna mesta).

4. Okvirna višina sredstev

Okvirna skupna vrednost razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa znaša 38.000,00 EUR. Od tega: na prvem razpisnem roku (29. 4. 2022) največ do 19.000,00 EUR in na drugem razpisnem roku (8. 9. 2022) okvirno do 19.000,00 EUR.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana na osnovi pogodbe, po izvedbi prijavljene prireditve in po predložitvi popolnega zaključnega finančnega in vsebinskega poročila.

5. Vsebina prijave: prijavitelji morajo vložiti vlogo v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami oziroma dokazili, ki so navedeni v njej. Prijavitelj mora uporabljati podatke iz uradnih evidenc.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge je mogoče oddati priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali v glavni pisarni MOC na istem naslovu v času uradnih ur, in sicer najkasneje do:

– 29. aprila 2022 za dogodke, prireditve in projekte, ki so se oziroma se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2022

– 8. septembra 2022 za dogodke, prireditve in projekte, ki se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. julija do 31. decembra 2022.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje prireditev, projektov in dogodkov v Mestni občini Celje za leto 2022«. Na hrbtini strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Nepravčasne ali nepravilno opremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka.

7. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija bo vloge, ki bodo prispele do konca posameznega roka, obravnavala v tednu po zaključku roka.

Odpiranje vlog ni javno.

Če bo vloga nepopolna, bo prijavitelj po elektronski pošti pozvan, da jo v roku 5 dni od prejema poziva dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrne.

Izbranim prejemnikom sredstev bo izdan sklep o izboru, hkrati bodo pozvani tudi k podpisu pogodbe o sofinanciranju za leto 2022, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev. Če se

prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po sprejemu odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelj lahko zoper izdani sklep vložijo pritožbo na župana MOC v roku 8 dni od vročitve.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi izbranimi prijavitelji.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem portalu MOC (moc.celje.si, zavihek Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaj za delovna mesta) in v Uradnem listu RS.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se lahko dobijo v Kabinetu župana, pri Anici Šepetavc, tel. 03/42-65-878, elektronski naslov: anica.sepetavc@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 302-1/2016-57-(40/22/05)

Ob-1436/22

Na podlagi Odloka o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 191/20) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2022 (Uradni list RS, št. 184/21) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2022

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2022, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2022 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013). Evropska komisija je z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 podaljšala veljavnost Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 do 31. 12. 2023.

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem odloku na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v odloku.

IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

– ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,

– ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

– iz sektorja ribištva in akvakulture,

– ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

2. Pogoji:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,

– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve v letu javnega razpisa do 30. oktobra istega leta. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upoštevata se zaposlitve osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih,

– upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oziroma odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

3. Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov, če je njena izvedba v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetni-

štvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in z dela,

- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva,

- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški, ki nastanejo v zvezi z registrirano dejavnostjo socialnega podjetja, se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022. DDV ni upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka točke II. tega razpisa.

5. Dokazila:

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano ali izjava vlagatelja, da bo status socialnega podjetja pridobil do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev, če podjetje še ni registrirano kot socialno podjetje,

- potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

- izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

- fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le-to potrebno,

- kratek povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

- računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

- fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),

- kopija potrjenega obrazca M1/M2,

- kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,

- kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvidno ali gre za novo ali rabljeno opremo, stroj ali druge vrste delovnih sredstev,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,

- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevke, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov barbara.ciric@kranj.si.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2022.

VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarske dejavnosti in promet, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 20. 5. 2022.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 25. 5. 2022. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustre-

zno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 430-0017/2022

Ob-1437/22

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022 (Uradni list RS, št. 205/21), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 111/13, 33/17), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21), Tehničnega pravilnika o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 3/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), objavlja Občina Zagorje ob Savi

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč za komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi v letu 2022

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih (posameznih ali skupnih) komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) do 50 PE (populacijski ekvivalent) na območju Občine Zagorje ob Savi oziroma dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa hišnih črpališč za komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: hišna črpališča) na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514 – Loke pri Zagorju in 7622 – Zagorje ob Savi).

III. Upravičenci

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Naložba mora biti pred vložitvijo vloge zaključena. MKČN

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih stanovanjskih objektih, legalno zgrajenih pred letom 2003 na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi, objekti pa se nahajajo:

– izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, v objektu pa je prijavljeno stalno prebivališče;

– znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičena tudi društva, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi, za legalno zgrajen objekt, ki je v lasti društva, namenjen izvajanju društvene dejavnosti in se nahaja na območju Občine Zagorje ob Savi:

– izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja;

– znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Hišna črpališča

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje hišnega črpališča so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih legalno zgrajenih stanovanjskih objektih na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Zagorje ob Savi, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514-Loke pri Zagorju in 7622-Zagorje ob Savi), ker ni možna izgradnja gravitacijskega kanalizacijskega hišnega priključka.

IV. Okvirna višina: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022, pod proračunsko postavko PP 91217 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav, in sicer v višini 15.000 EUR. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Višina subvencije

MKČN

Višina subvencije za posamezno MKČN je 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij za skupno MKČN ne sme presegati 40 % vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno MKČN.

Višina subvencije za posamezno MKČN za objekte v lasti društev je 100 % upravičenih stroškov z DDV, ki vključujejo tudi gradbena dela.

Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa nove opreme,
– strošek gradbenih del (*velja samo za objekte v lasti društev),

– strošek Poročila o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE,

– strošek geološko geotehničnega poročila.

Hišna črpališča

Višina subvencije za posamezno hišno črpališče je 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupnega hišnega črpališča za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij ne sme presegati 40 % vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno hišno črpališče.

Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa nove opreme vključno z DDV.

Pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje mora biti v celoti poravnana komunalni prispevek za priklop na javno kanalizacijo.

VI. Pogoji in merila za pridobitev sredstev: pogoji in merila za pridobitev sredstev so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti od začetka razpisa do vključno 30. 11. 2022 oddane v zaprtih pisemskih ovojnica, s pripisom »Ne odpiraj – razpis MKČN oziroma hišna črpališča 2022«. Na zadnji strani pisemske ovojnice morajo biti navedeni podatki vlagatelja vloge (ime in priimek, naslov).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

VIII. Odpiranje in obravnava vlog: odpiranje ter obravnavo vlog bo izvedla posebna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno, in sicer vsako prvo delovno sredo v mesecu za vloge prispele v preteklem mesecu. Odpiranje vlog ni javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog. Z upravičenci bo sklenjena pogodba za dodelitev nepovratnih sredstev.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko za tehnična vprašanja obrnete na Iva Vrtačnika na tel. 03/56-55-703 ali po e-pošti: ivo.vrtacnik@zagorje.si oziroma Milana Fakina na tel. 03/56-67-704 ali po e-pošti:

milan.fakin@komunala-zagorje.si. V primeru pravnih vprašanj pa se lahko obrnete na Lucijo Baš na tel. 03/56-55-735 ali po e-pošti: lucija.bas@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 410-0008/2022-3

Ob-1439/22

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2016 – uradno prečiščeno besedilo), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/2021) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) objavlja Občina Divača

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za leto 2022

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 702/2014 državne pomoči za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 pomoči »de minimis«.

2. *Okvirna višina sredstev*

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2022, ki je na razpolago na proračunski postavki 11000103-Sredstva za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva po razpisu »državne pomoči«, znaša 30.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	DELEŽ
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	25.000,00 EUR	83,33 %
Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – podukrep Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	25.000,00 EUR	83,33 %
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	5.000,00 EUR	16,67 %
Nove investicije za delo v gozdu	5.000,00 EUR	16,67 %

V kolikor bodo pri posameznem ukrepu sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrep, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2022 lahko prejme posamezen upravičenec, je:

8.000,00 EUR za Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – podukrep Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in

3.000,00 EUR za ukrep Nove investicije za delo v gozdu.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen

ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. *Splošna določila*

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da

ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Divača in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje, da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020 za naslednje leto ali dve po presoji komisije.

4.2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

4. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

5. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

6. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

7. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo »de

minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de mi-

nimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrežne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi

5.A. Skupinske izjeme

5.A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povežane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

3. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se po tem razpisu dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopj;

– stroški ureditve trajnega nasada;

– stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so dejavni na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in/ali imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine, ne velja za čebelarje.

Skupni pogoji za pridobitev:

– pomoč se dodeli za še ne izvedene aktivnosti, investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopija posestnega lista, zemljiško knjižni izpisek ali najemna oziroma zakupna pogodba za najmanj 20 let). Opomba: pogoj ne velja za upravičene stroške gradnje ali adaptacije čebelnjakov;

– ponudba oziroma predračun tekočega leta za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane izbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu (leto 2022). V primeru, da upravičenec ne prijavlja subvencij, priloži fotokopijo iz razpisa kmetijskih gospodarstev;

– utemeljitev ekonomičnosti/smotnosti investicije s strani prijavitelja;

– v času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do najkasneje 28. 10. 2022 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oziroma dobave iz obdobja od izdanega sklepa do 27. 10. 2022 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.). Računi, izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi, izdani po 27. 10. 2022, ne bodo upoštevani. Zahtevki za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 28. 10. 2022.

Dodatni pogoji za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku:

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov, je poleg skupnih pogojev potrebno še:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna;

– načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga pripravi za to pristojna institucija;
– pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov je minimalno število živali po vhlavitvi:

– govedoreja – 10 GVŽ ali
– prašičjereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev ali

– drobnica – 50 živali;
– pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo in adaptacijo ostalih gospodarskih poslopij je pogoj: govedoreja – 10 GVŽ ali prašičjereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev ali drobnica – 50 živali in 2 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje: 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha trajne rastline na njivskih površinah, 1 ha jagode na njivi).

Pri upravičenem strošku nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme je poleg skupnih pogojev še:

– minimalni pogoj 2 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Pri upravičenem strošku nakup nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij je poleg skupnih pogojev še pogoj:

– minimalno število živali:
– govedoreja – 10 GVŽ ali
– prašičjereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev ali
– drobnica – 50 živali,
in
– 2 ha primerljivih površin v obdelavi.

Pri upravičenem strošku ureditev trajnega nasada je poleg skupnih pogojev potrebno še:

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo in predračuni,
– upoštevati državne predpise, ki določajo zaseditev.

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo in adaptacijo čebelnjakov je poleg skupnih pogojev še pogoj, da mora imeti:

– kmetijsko gospodarstvo minimalno 30 čebeljih družin.

Pri upravičenem strošku nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...) je poleg skupnih pogojev še:

– minimalni pogoj 0,3 ha intenzivnega sadovnjaka, vpisanega v register sadovnjakov.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – Skupinske izjeme«,
– podpisan vzorec pogodbe,
– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
– izjavo 2,
– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),
– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 4).

Pri upravičenem strošku nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne

mreže ...) znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 300 EUR brez DDV.

Za ostale upravičene stroške velja: Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 500 EUR brez DDV.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

5.B. Pomoči »de minimis«

5.B.4. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu.

Prizna se nakup:

– manjše gozdarske mehanizacije (cepilci, vitli in gozdarske prikolice z nakladalno napravo).

– motorne žage skupaj z zaščitno opremo (čelada, rokavice in hlače (lahko tudi čevlje)).

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Divača in imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin in nosilci kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež izven območja Občine Divača, vendar imajo v lasti najmanj 3 ha gozdnih površin v Občini Divača.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (seznam parcel GURS, izpis iz zemljiške knjige oziroma najemna pogodba),

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji in to letno dokazovati z odločbo Zavoda za gozdove,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do 28. 10. 2022 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis«,
– podpisan vzorec pogodbe,
– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 500,00 EUR brez DDV.

6. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2022.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« vveljavlja, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Divača in do 27. 10. 2022. Računi za izvedene aktivnosti morejo biti z datumom iz tega obdobja.

7. Rok in način prijave

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – skupinske izjeme« ali vlogo prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – de minimis« vložijo prijavitelji na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

<p>OBČINA DIVAČA KOLODVORSKA UL. 3A 6215 DIVAČA</p> <p>»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME«</p> <p>ALI</p> <p>»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO – DE MINIMIS«</p>

<p>IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA</p>

Rok za vložitev vlog:

Vloge je potrebno poslati na Občino Divača najkasneje do četrтка, 31. 3. 2022. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Divača ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. Pregled in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolni. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле in polne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo pri svetovalki za kmetijstvo Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Divača: www.divaca.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

Občina Divača

Št. 410-0007/2022-4

Ob-1440/22

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Divača v obdobju 2014–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/14 in 29/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2021), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za izpeljavo postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2022, Občina Divača objavlja

javni razpis**za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2022**

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača, in sicer:

– sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in

– sofinanciranje samozaposlitev za kritje dela stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati

Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju navedenih občin,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača,

– so v letu razpisa zaposlili brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto ali bodo v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlili brezposelno osebo za polni delovni čas za najmanj eno leto. Oseba, ki se zaposli, mora biti državljan Republike Slovenije, imeti stalno prebivališče na območju Občine Divača in je prijavljena na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni:

a. prejemniki iz sektorjev ribištva in ribogojstva,

b. prejemniki za primarno kmetijsko pridelavo,

c. prejemniki iz dejavnosti tovarnega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

– so državljan Republike Slovenije,

– imajo stalno bivališče na območju Občine Divača,

– so v letu razpisa najmanj en mesec pred oddajo vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pa še niso v letu razpisa odprli dejavnosti in so prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in bodo v roku najkasneje 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizirali samozaposlitev,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

– najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlijo brezposelne osebe oziroma so to osebo zaposlili v letu razpisa, za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljan Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Divača in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Divača),

– dejavnost se mora izvajati na območju Občine Divača vsaj 1 leto po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizira samozaposlitev ali pa je v letu razpisa že realiziral samozaposlitev pod pogojem, da je bil pred tem najmanj en mesec prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2022, ki je na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (10000200 – Subvencioniranje delovnih mest – tekoče leto) znaša 12.400,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 5.953,42 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 6.446,58 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se deljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z na-

vedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih točk tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

– že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč, – drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan.

Upravičeni stroški sofinanciranja za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev so stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: kritje obveznih prispevkov za socialno varnost, računovodskih storitev, nakup obratovalnih sredstev, svetovalne storitve in druge materialne stroške in storitve.

Višina sredstev sofinanciranja znaša:

– za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev 3.223,29 EUR ter

– za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev 3.223,29 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Možna je prerazporeditev sredstev med ukrepoma, v kolikor bi na posameznem ukrepu ostala sredstva, na drugem ukrepu pa bi primanjkovala sredstva (odvisno od števila prispelih vlog za posamezen ukrep).

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v roku 20 dni od podpisa pogodbe predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

– zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih, – fotokopije pogodbe o zaposlitvi, – fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

– zahtevek za izplačilo, – fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes), – fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena (se priloži naknadno po zaprosilu naročnika), – zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni), – invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let,

– zaposlitev več oseb.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– starost samozaposlene osebe,

– stopnja invalidnosti,

– osebe, ki so težje zaposljive,

– število mesecev brezposelnosti,

– tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk oziroma do porabe razpisanih sredstev. Merila za posamezne ukrepe se nahajajo v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača na naslovu www.divaca.si.

Rok za predložitev vlog je do petka, 3. 6. 2022.

8. Način prijave

Vlagatelji se prijavijo na javni razpis s pomočjo obrazca »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2022«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis, izjave in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

Vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis:

Ne odpiraj, vloga na javni razpis spodbujanje zaposlovanja v Občini Divača za leto 2022 – samozaposlitev (če gre za samozaposlitev)

oziroma

Ne odpiraj, vloga na javni razpis spodbujanje zaposlovanja v Občini Divača za leto 2022 – nova zaposlitev (če gre za zaposlitev brezposelne osebe).

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

9. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis.

Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpi-

sanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

10. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

Občina Divača

Št. 679-2/2022-2

Ob-1441/22

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21 in 184/21) in 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19) in Letnega programa športa sprejetega na občinskem svetu 14. 4. 2021, Občina Trebnje objavlja

1. Športni programi

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18046	Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	35.000,00 EUR

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ (razen programa Celoletni programi prostočasne športne vadbe šoloobveznih otrok za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih NPZ), in sicer za naslednje programe

1.1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – promocijski športni programi

Med promocijske športne programe prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega procesa kurikuluma in so financirani s strani MIZŠ v celoti oziroma Zavoda za šport, niso predmet sofinanciranja po LPŠ.

Razpisana sredstva za programe so v skupni višini 3.000,00 EUR, in sicer:

a) Promocijski programi predšolskih otrok – v vrednosti 2.000,00 EUR

b) Promocijski programi šoloobveznih otrok – v vrednosti 1.000,00 EUR

javni razpis

za izbor in sofinanciranje športnih programov in projektov v Občini Trebnje za leto 2022

I. Izvajalec javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa

Izbor in sofinanciranje športnih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2022. Sredstva se dodelijo na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje in izbor programov in projektov športa v Občini Trebnje, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje; v nadaljevanju: Odlok.

Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

Višina dodeljenih sredstev je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev, doseženega števila točk ter vrednostjo prijavljenega programa. V primeru, da so športni programi v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

Izvajalec letnega programa športa, ki za izvedbo programa prejeme finančna sredstva, jih je dolžan porabiti samo za stroške izvedbe prijavljenega športnega programa v letu 2022.

Višina razpisanih sredstev za leto 2022 je 53.600,00 EUR, in sicer za naslednja področja:

Pri promocijskem programu predšolskih in šolskih otrok se sredstva prednostno dodeli programu »naučimo se plavati«, ki ga kot prijavitelj prijavi zavod s področja vzgoje in izobraževanje.

1.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – celoletni športni programi

Obstoječi celoletni športni programi ŠVOM prostočasno potekajo skozi celo leto; ločeno za otroke (predšolske in šolske) in mladino. Sofinancira se lahko tudi počitniške programe. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

Za spodbujanje športnih aktivnosti ranljivih skupin otrok in mladine, se izvajalcu, ki prijavi in izvede program »prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok« v naselju Vejar, dodeli sredstva najmanj v višini 500,00 EUR. Financira se le en program, ki ga izbere komisija.

Razpisana sredstva za programe so v skupni višini 16.400,00 EUR, in sicer za:

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok – v vrednosti 2.000,00 EUR

Je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok – v vrednosti 7.000,00 EUR

Je redna dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

c) Celoletni programi prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez v predvidenih obsegih nad 60 ur – v vrednosti 3.300,00 EUR

Celoletni programi prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine so programi za udeležence, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez in so mlajši od 12 let in niso registrirani v okviru kategorizacije OKS-ZŠZ, so pa registrirani v okviru nacionalne panožne športne zveze.

d) Šolska športna tekmovanja – v vrednosti 3.500,00 EUR

Šolska športna tekmovanja predstavljajo udeležbo šolskih ekip in posameznikov na organiziranih tekmovanjih.

e) Prostočasna športna vzgoja mladine – v vrednosti 600,00 EUR

Je športna dejavnost mladih od 15. do 19. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Sofinancira se lahko tudi počitniške programe.

1.2.1 Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

Celoletni športni programi potekajo najmanj v obsegu 60 ur letno.

Razpisana sredstva za program so v višini: 300,00 EUR.

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

Obštudijske športne dejavnosti predstavljajo različne organizirane oblike športnih dejavnosti v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta.

1.3.1 Obštudijski športni programi

Celoletni športni programi potekajo najmanj v obsegu 60 ur letno in so organizirani na območju Občine Trebnje za študente oziroma udeležence z veljavnim statusom študenta.

Razpisana sredstva za program so v višini: 300,00 EUR.

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR).

Razpisana sredstva za program so v višini: 15.000,00 EUR

1.5. Kakovostni šport

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18047	Kakovostni šport	6.000,00 EUR

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ oziroma OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. Sofinancira se uporaba objekta.

Razpisana sredstva za program so v višini: 6.000,00 EUR.

1.6. Vrhunski šport

Ni razpisanih sredstev.

1.7. Šport invalidov

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18050	Šport invalidov	1.000,00 EUR

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke. Osnovni cilj je in-

validom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih. Celoletni športni programi potekajo najmanj 60 ur letno.

Razpisana sredstva za program so v višini: 1.000,00 EUR.

1.8. Športna rekreacija

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18049	Športna rekreacija	5.000,00 EUR

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, občudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Posameznemu izvajalcu se sofinancirajo največ trije programi oziroma več, če tako presodi komisija zaradi širšega javnega interesa. Celoletni programi športne rekreacije potekajo do 80 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Razpisana sredstva za program so v višini: 5.000,00 EUR.

1.9. Šport starejših

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18049	Športna rekreacija	3.000,00 EUR

Šport starejših (ŠSt) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. Posameznemu izvajalcu se sofinancirajo največ trije programi oziroma več, če tako presodi komisija zaradi širšega javnega interesa.

1.9.1. Športni programi za starejše nad 65 let

Šport starejših (ŠSt) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti, ki poteka najmanj 60 ur letno in predstavlja različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Razpisana sredstva za program so v višini: 2.500,00 EUR

1.9.2. Športni programi za istočasno športno vadbo razširjene družine

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin (najmanj 3 razširjenih družin) potekajo najmanj 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Razpisana sredstva za program so v višini: 500,00 EUR

2. Razvojne dejavnosti v športu

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18045	Strokovno izobraževanje v športu	1.000,00 EUR

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Usposabljanje razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju. Pri merilih se

upoštevata vsako posamezno prijavljeno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje. Sredstva se razdelijo smiselno tako, da se vsakemu prijavljenemu najprej sofinancira (delež) enega prijavljenega programa izobraževanja oziroma usposabljanja. Posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ pet različnih oseb.

Razpisana sredstva za področje so v višini: 1.000,00 EUR.

3. Organiziranost v športu

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v veliki meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in so pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke, mladino ter družine.

3.1. Delovanje športnih organizacij

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18042	Dejavnost strokovne službe in organov športnih zvez ter športnih društev	2.000,00 EUR

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ. Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze, na nacionalni ravni pa v nacionalne športne zveze. Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje. Sofinancira se delovanje športnih društev, ki so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

Razpisana sredstva za področje so v skupni višini 2.000 EUR, in sicer za:

a) delovanje športnih društev s sedežem v občini – v višini 700,00 EUR

b) delovanje športne zveze – višini 1.300,00 EUR

4. Športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

4.1. Športne prireditve

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18044	Športne prireditve	600,00 EUR

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja, kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma ter gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture. Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Sofinancirajo se stroški športnih prireditev, ki se odvijajo v Občini Trebnje, razen pri prireditvah, ki jih zaradi narave tekmovanja ni možno organizirati v občini oziroma prostorski pogoji v Občini Trebnje ne dopuščajo.

jo organizacije takšnega nivoja tekmovanja (državno tekmovanje). Sredstva se dodelijo trem organizatorjem prireditve, ki po točkovanju dosežejo največ točk.

Razpisana sredstva za področje so v višini: 600,00 EUR.

III. Izvajalci in pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

Izvajalci letnih programov so lahko:

– športna društva in klubi, ki so registrirana in delujejo v občini in izvajajo javne športne programe s sedežem v občini,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Trebnje ne glede na sedež športne zveze,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe s sedežem v občini,

– zavodi za šport in ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa s sedežem v občini,

– društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

– društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

– samostojni podjetniki, posamezniki, zasebni športni delavci, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,

– v predhodnih alinejah navedeni izvajalci s sedežem izven Občine Trebnje, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19),

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirani za izvajanje športnih dejavnosti in delujejo najmanj dve leti na dan roka poteka za prijavo na javni razpis,

– da imajo sedež v občini in delujejo na območju občine za občane občine, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upoštevata se število članov iz občine),

– izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj dve leti brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje (upoštevata se aktivnost na območju občine in število članov iz Občine Trebnje),

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, ustrezno usposobljene strokovne delavce in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma evidenco o udeležencih programa,

– da prijavljene programe izvajajo na območju Občine Trebnje (izjema so programi, ki se zaradi neprimerne objekta ne morejo izvajati na območju občine); v primeru, da športne programe izvajajo izven občine, morajo biti vključeni tudi udeleženci iz Občine Trebnje,

– imeti zagotovljeno izvajanje športnih programov najmanj v obsegu 60 ur letno, razen če za posamezne programe v merilih ni drugače opredeljeno (velja za izvajalce, ki kandidirajo s športnimi programi),

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega programa ali projekta športa, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa,

– da so v preteklih dveh letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje.

V primeru, da se program izvaja v Občini Trebnje in je namenjen občanom Občine Trebnje, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Trebnje, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Trebnje, izpolnjuje pa ostale pogoje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

IV. Rok in način predložitve vlog

Rok za oddajo vlog je 30. 3. 2022, do 17. ure. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, z označbo »Ne odpiraj – vloga, prijava na javni razpis Šport 2022«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili, se vrne vlagatelju.

Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji razpisa.

V. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Trebnje <https://www.trebnje.si/>.

VI. Postopek za dodelitev sredstev

Komisija imenovana s strani župana vodi odpiranje vlog, ki ga izvede v roku desetih delovnih dni po zaključku razpisa. Odpiranje ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so prispele. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, se s sklepom zavržejo.

Strokovna komisija v roku 30 dni po prejemu popolnih vlog, opravi strokovni pregled vlog, preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa in o tem vodi zapisnik.

Izbranim izvajalcem športnih programov izda direktor občinske uprave odločbe o izbranih programih z višino sofinanciranja ter o zavrnitvi sofinanciranja. Zoper izdane odločbe je dopustna pritožba pri županu občine v roku 8 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji na javni razpis.

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena sredstva, se pošlje v podpis pogodbo ter se mu določi rok 8 dni, v katerem se je dolžan odzvati. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev. Le-ta ostanejo nerazdeljena v proračunu občine, upravičenec pa ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Vlagatelji so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu

Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21 in 184/21).

VII. Poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, porabljena v letu 2022/21.

VIII. Dodatne informacije: Majda Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Št. 619-2/2022-2

Ob-1442/22

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), v skladu z Odlukom o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21 in 184/21) in Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, 37/09 in 81/16), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za izbor javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Občina Trebnje

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, faks 07/348-11-31, e-naslov: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. javni kulturni programi (JKP) in
- II. javni kulturni projekti:
 - B – varstvo kulturne dediščine,
 - C – javne kulturne prireditve,
 - D – založništvo,
 - E – nakup opreme in osnovnih sredstev,
 - F – izobraževanje,
 - G – materialni stroški zvez kulturnih društev.

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

– za področja: javni kulturni programi (JKP), C, D in F se lahko prijavijo društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje); posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

– za področje B: lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Trebnje in ima status kulturnega spomenika,

– za področje E: izvajalci, ki redno, vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo,

– za področje G: zveze kulturnih društev in izvajalci kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev v Občini Trebnje.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,

– da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Trebnje (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Trebnje, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje),

– delujejo na področju kulture najmanj eno leto,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,

– da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje,

– za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Trebnje,

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje javnih kulturnih programov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje projektov s področja varstva kulturne dediščine bodo upoštevana sledeča merila: ovrednotenje kulturnega spomenika, stopnja ogroženosti spomenika zaradi človeških ali drugih zunanjih vplivov, izdelana izvedbena dokumentacija, pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika, zagotovljena lastna finančna sredstva, projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih virov. Sofinancirajo se izredni stroški, ki presega gospodarsko korist in običajne stroške vzdrževanja: stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparških del, stroški sanacije tlakov).

Za ocenjevanje javnih kulturnih prireditev bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, delež zagotovljenih lastnih sredstev, število obiskovalcev, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev vzvodov za partnerstvo.

Na področju založništva bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri nakupu opreme in osnovnih sredstev bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: delež zagotovljenih lastnih sredstev, kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja, število uporabnikov, ki jim je kulturni program/projekt namenjen, vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme, število članov oziroma sekcij izvajalca.

Pri izobraževanju se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri materialnih stroških zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev, se bodo sofinancirali materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje.

6. Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa znaša 54.300 EUR, oziroma po posameznih vsebinah javnega razpisa:

- javni kulturni programi (JKP), okvirno 19.000 EUR,
- varstvo kulturne dediščine (B), okvirno 5.000 EUR,
- javne kulturne prireditve (C), okvirno 23.500 EUR,
- založništvo (D), okvirno 1.800 EUR,
- nakup opreme in osnovnih sredstev (E), okvirno 3.000 EUR,
- izobraževanje (F), okvirno 1.000 EUR,
- materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev (G), okvirno 1.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2022.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prezem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzamete jo lahko osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje ali na spletni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/>.

9. Rok in način predložitve vloge: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 31. 3. 2022 oziroma zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo do roka prispeli na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »Vloga na JR kultura 2022, področje: _____« (navedba osnovnega razpisnega področja, kot npr.: varstvo kulturne dediščine, založništvo ...). Če se prijavitelj prijavlja na več razpisnih področjih, mora navesti vsa področja. Na hrbtani strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa: prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov. Občinska uprava bo predvidoma v roku 45 dni po zaključku javnega razpisa izdala prijaviteljem obvestila o višini sofinanciranja oziro-

ma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. V roku 8 dni od prejema obvestila se bodo lahko prijavitelji izjavili o predlogu strokovne komisije. Na podlagi predloga strokovne komisije bo župan izdal izvajalcem odločbo o izboru oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in projektov. Na izdano odločbo ne bo pritožbe, možen bo upravni spor. Z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov in projektov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se spremeni višina proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, tel. 07/348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si.

Občina Trebnje

Št. 619-1/2022

Ob-1443/22

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21, 135/21 in 184/21) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2022

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

- mladinski programi (dejavnost) – kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.),
- mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca) – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),
- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov – neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Trebnje,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Trebnje (mladi od 15 do 29 let),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, de-

lež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15. in 29. letom starosti. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

4. Vrednost razpisanih sredstev

Za sofinanciranje mladinske dejavnosti je v proračunu Občine Trebnje za leto 2022 zagotovljenih 10.000 EUR, od tega za:

– mladinske programe in projekte, sredstva do okvirno 5.000 EUR,

– za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, do okvirno 5.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5 %, skladno z določili Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, dostopnost, ekonomičnost, primerljivost.

Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, v nadaljevanju: Pravilnik).

6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

7. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si>, po objavi tega razpisa.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 31. 3. 2022 oziroma zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo šteje vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih in z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v zaprti kuverti, s pripisom »Prijava na javni razpis – Mladina 2022«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

9. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz Pravilnika. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni

list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in dosledno upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Občinska uprava Občine Trebnje bo v 45 dneh po zaključku javnega razpisa izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 8 dneh od prejema odločbe lahko prijavitelji vložijo pritožbo pri županu Občine Trebnje. Po dokončnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če med proračunskim letom občinski svet spremeni višino proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

10. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, tel. 07/348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si.

Občine Trebnje

Št. 322-2/2022 0403

Ob-1424/22

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v mestni občini Krško za leto 2022

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v mestni občini Krško in so v razpisnem obdobju od 16. 3. 2021 do 15. 3. 2022 izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v mestni občini Krško in regiji

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:

a) organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju,

b) olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic itd.,

c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,

d) organiziranje oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,

e) sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna

3. Urejanje turistične infrastrukture:

a) postavljanje in vzdrževanje pešpoti, kolesarskih poti, učnih poti, tematskih poti,

b) postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev, ki niso samo krajevnega pomena

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene

6. Vzgojanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja TD

7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami oziroma krajevnop skupnostjo pri aktivnostih povezanih s turizmom

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževalnih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, USB, filmi, spletne strani, spletna družbena omrežja, spominki, zastave, majice itd.)

11. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju mestne občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- so člani Občinske turistične zveze Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne mestne občine Krško,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis,

– da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva in zveze, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnih skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- investicije v prostore društev in zveze,
- programi oziroma aktivnosti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračunov krajevnih skupnosti,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.),
- programi in projekti, ki niso iz področja turizma.

4. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

5. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upošteevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, opredeljene v točki II., točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiv znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Vrednost posameznih kategorij:

1. Aktivnosti Občinske turistične zveze Krško a) splošne programske aktivnosti OTZ b) organiziranje in izvajanje projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna	500 točk/letno 200 točk/letno
2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja: a) organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju b) sajenje in urejanje rož, nasadov, gredic itd. c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov d) ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja e) sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk/letno 120 točk/letno 50 točk/na objekt 50 točk/na aktivnost 100 točk/letno
3. Urejanje turistične infrastrukture: a) postavljanje in vzdrževanje pešpoti, kolesarskih, učnih, tematskih poti b) turistična obvestilna signalizacija, piknik prostori, razgledišča, klopi in ostala turistična infrastruktura	200 točk/na pot letno 70 točk/na aktivnost
4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev: a) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva ali več dni b) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan c) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur d) soorganiziranje prireditev	80 točk/na prireditev 50 točk/na prireditev 30 točk/na prireditev 10 točk/na prireditev
5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene	30 točk/na aktivnost

6. Aktivnosti za delovanje turističnega podmladka	100 točk/letno
7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, KS itd. pri turističnih aktivnostih	20 točk/letno
8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)	30 točk/na aktivnost
9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitve občine in društev na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)	30 točk/na predstavitev
10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, USB, filmi, spletne strani, spletna družbena omrežja, spominki, zastave, majice itd.)	100 točk/za vsak material
11. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma	20 točk/na aktivnost

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, je 38.000 EUR na proračunski postavki 5537 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec 1 in 2
2. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote v pisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, ki odraža zadnje dejansko stanje (statut oziroma pravila o delu)
4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
5. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2021
6. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2021 (prihodki, odhodki) ovrednoteno po posameznih programskih aktivnostih
7. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2022
8. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2022 (prihodki, odhodki) ovrednoten po posameznih programskih aktivnostih
9. Pregledno vsebinsko poročilo za vsako posamezno prijavljeno izvedeno programsko aktivnost TD, ki so se odvijale v razpisnem obdobju (podroben vsebinski opis aktivnosti, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije izvedenih aktivnosti itd.) in finančno poročilo s stroškovno ovrednotenimi posameznimi aktivnostmi, ki so prijavljene na javni razpis
10. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa
11. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do četrтка, 17. 3. 2022, na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-2/2022«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Mestna občina Krško bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestno občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po poteku roka za oddajo vlog. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda

pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 410-26/2022

Ob-1444/22

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v mestni občini Krško za leto 2022

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju mestne občine Krško ter promovirajo mestno občino Krško izven meja Krškega. Dogodki in promocija se bodo izvajali v letu 2022.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež/prebivališče v mestni občini Krško,
- da sodelujejo z Mestno občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih in brezplačno sodelujejo na dogodkih, ki jih organizira Mestna občina Krško oziroma društva, ki izjemoma pripravijo dogodek v mestni občini Krško,

– svoj dogodek objavijo v mesečnem napovedniku (info@cptkrsko.si),

– s svojim delom promovirajo ali povečujejo prepoznavnost mestne občine Krško in

– predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na razpis lahko prijavi enkrat letno ter z istim dogodkom ne sme kandidirati oziroma pridobiti sredstva na drugem razpisu Mestne občine Krško oziroma krajevni skupnosti.

Podatki o dogodku morajo biti objavljeni v Mesečniku in napovedniku spletne strani Mestne občine Krško www.krsko.si.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev, namenjena za sofinanciranje dogodkov in promocije mestne občine Krško izven meja občine v letu 2022 je 23.000,00 € (od tega 5.000,00 € za promocijo). Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1133-Stroški pokroviteljstev in prireditiv. Sredstva se delijo na podlagi točkovanja, ki ga komisija izvede na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 €; v primeru izplačila fizični osebi je najvišji možen znesek 850,00 € bruto. Razpis je odprt do porabe sredstev.

V. Rok za črpanje sredstev: koristnik je dolžan v roku 10 dni od dogodka poslati e-zahtevek in poročilo s specifikacijo stroškov. Plačilo bo izvedeno 30. dan od prejema poročila. V primeru, da prijavitelj ne izkaže porabe celotnih odobrenih sredstev, Mestna občina Krško izplača sredstva v deležu vrednosti projekta. Za dogodek izvedene v mesecu decembru se bo plačilo izvedlo v mesecu januarju in bo bremenilo proračun Občine Krško za leto 2023.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelji, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbene obveznosti do Mestne občine Krško,

– vlagatelji za prijavljeni dogodek oziroma promocijo izven meja mestne občine Krško niso prejeli sredstev na drugih javnih razpisih Mestne občine Krško oziroma Krajevnih skupnostih občine Krško

2. Merila za točkovanje pri dogodkih so:

1. kakovost in prepoznavnost dogodka	do 10 točk
2. dogodek	do 8 točk
3. realno finančno ovrednotenje vloge	do 12 točk
4. dostopnost dogodka javnosti	do 10 točk
5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci in je namenjen širši javnosti	do 14 točk
6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov	do 6 točk
7. pomembnost za občinski prostor	do 11 točk
8. inovativnost	do 8 točk

Merila za točkovanje promocije mestne občine Krško izven meja občine: 30 % stroška prevoza oziroma max. 850 €.

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zako-

nec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe mestne občine Krško dolžan brezplačno izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, v kolikor se za to pokaže potreba Mestne občine Krško.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini dogodka oziroma promocije in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2022 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja

o sofinanciranje dogodkov v Mestni občini Krško za leto 2022.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Mestna občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Finančna vloga – dogodek«.

IX. Obravnava vlog

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan,

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi poročila in slikovnega gradiva o dogodku, predložitvi finančnega poročila z izjavo skladno z določili podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Mestni občini Krško v letu 2022.

7. Odpiranje vlog ni javno.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Mestne občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa na župana Mestne občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Mestno občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži

podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Mestne občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Mestna občina Krško

Št. 430-1/2022(O401)

Ob-1446/22

Mestna občina Krško objavlja v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/21), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in Pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14)

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2022

Vsebina in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških psov in mačk v letu 2022.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je 6.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško, na Proračunski vrstici – 5005 – 4119 99.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 30,00 EUR bruto cene storitve na mačko in 50,00 EUR bruto cene na psa. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev. Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključijo.

5. Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo lastniki psov in mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo stalno ali začasno bivališče na območju Mestne občine Krško,

– da imajo v lasti do 5 odraslih živali na stanovanje oziroma hišno številko,

– da podajo vlogo za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije lastniške živali, in sicer za storitev, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2022 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali morajo priložiti naslednjo dokumentacijo:

– za pse: dokazilo o lastništvu (fotokopijo potnega lista živali) in račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali,

– za mačke: račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

8. Vloga s prilogami za dodelitev sredstev se odda v vložnišče Mestne občine Krško ali po pošti na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis, se lahko dobijo v času ura-

dnih ur pri Magdaleni Krošelj. Razpisni obrazec se dobi na vložišču Mestne občine Krško ali spletni strani občine <http://www.krsko.si>.

Upoštevani bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci s prilogami. Podatki na obrazcu se morajo ujemati s podatki osebnih dokumentov lastnika živali.

9. V primeru formalno nepopolnih obrazcev bo prijavitelj pozvan, da vlogo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

10. O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z Odločbo občinske uprave. Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

11. Vloge oddane po porabi sredstev se zavržejo.

Mestna občina Krško

Št. 05/2022

Ob-1428/22

Izvršni odbor Društva restavradorjev Slovenije na podlagi 6. člena Statuta Društva DRS in Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev v Društvu DRS objavlja

razpis

za nagrado in priznanja Mirka Šubica v Društvu restavradorjev Slovenije

Kandidate za nagrado in priznanja v Društvu DRS lahko predlagajo strokovne organizacije in društva, ki opravljajo strokovne naloge konservatorstva-restavradorstva oziroma varstva kulturne dediščine, posamezniki delujoči na področju konservatorstva-restavradorstva ter člani Društva DRS.

Nagrado Mirka Šubica prejmejo konservatorji-restavradorji ali na področju konservatorstva-restavradorstva aktivni posamezniki za življenjsko delo, oziroma vrhunski dosežek v stroki.

Priznanje Mirka Šubica lahko prejmejo konservatorji-restavradorji ali na področju konservatorstva-restavradorstva aktivni posamezniki ali skupine za enkratne izjemne dosežke in prispevke pri ohranjanju kulturne dediščine ter predstavljanju in popularizaciji konservatorsko-restavradorstvene stroke v zadnjih dveh zaključenih koledarskih letih oziroma do razpisa.

Študentsko priznanje Mirka Šubica Zlati skalpel lahko prejmejo študenti, posamezniki ali skupine, ki so zaključili najmanj prvo stopnjo univerzitetnega študija konservatorstva-restavradorstva, imajo status študenta oziroma je od zaključka študija preteklo največ dve leti in so izstopali s svojim predanim, domiselnim, samostojnim in nadpovprečno kakovostnim delom v zadnjih dveh zaključenih koledarskih letih, oziroma do razpisa, opazno prispevali k ohranjanju kulturne dediščine.

Častno članstvo Društva DRS se podeli posameznikom, ki so s svojim delom izjemno prispevali k razvoju in uveljavitvi konservatorsko-restavradorstvene stroke ali Društva DRS.

Predlogi morajo biti pisni in morajo poleg izpolnjenega priloženega obrazca (objavljenega na spletni strani društva www.slodrs.si) vsebovati vso ustrezno dokumentacijo. Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Predloge sprejemamo 30 dni po objavi na naslov: Društvo restavradorjev Slovenije (Društvo DRS), Komisija za nagrade, Poljanska 40, 1000 Ljubljana, s pripisom Ne odpiraj!

Izvršni odbor Društva restavradorjev Slovenije

Št. 303-2-0/2021/7

Ob-1486/22

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij

in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

spodbude za raziskovalno razvojne projekte NOO (kratica javnega razpisa: JR RRI NOO)

(investicija B: »Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji, komponenta 1: »RRI – raziskave, razvoj in inovacije« (C3 K1), 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«)

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23),

– Uredbe (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17–75) zadnjič popravljena s popravkom (UL L 410 z dne, 18. 11. 2021, str. 197),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, z dne 5. 2. 2021, str. 9),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022) (Uradni list RS, št. 174/20),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (DP 2023) (Uradni list RS, št. 187/21),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),

– Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16,

– Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),

– Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjen na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjen z izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 (v nadaljevanju: NOO),

– Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022,

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), (v nadaljevanju: Uredba GBER),

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI« št. prijavljive: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4. 11. 2016, podaljšanje sheme: 19. 1. 2021; trajanje sheme: do 31. 12. 2023),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19),

– Sprememb in dopolnitev Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2021 in Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leto 2022, ki jih je sprejel Svet agencije na 39. redni seji dne 14. 12. 2020 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23. 12. 2020, št. 302-33/2020/2,

– Sprememb in dopolnitev Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2022 ter Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2023, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 42. redni seji, dne 14. 12. 2021 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 22. 12. 2021, št. 302-39/2021/2,

– Krovnega sporazuma o prenosu dela nalog in o izvajanju ukrepov iz Načrta za okrevanje in odpornost, št. 303-14-0/2022/1 z dne 16. 2. 2022,

– Pogodbe o izvajanju javnega razpisa »Spodbude za raziskovalno razvojne projekte NOO«, sklenjene med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in SPIRIT Slovenija, javna agencija, št. C2130-22-096500 z dne 16. 2. 2022.

1. *Ime oziroma naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: mini-

strstvo) nastopa na področju izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost pri javnem razpisu Spodbude za raziskovalno razvojne projekte NOO (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi nosilnega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.¹

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa, regija izvajanja*

Javni razpis se izvaja v skladu z NOO, ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v NOO umešča na 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«, v komponento 1: »RRI – raziskave, razvoj in inovacije«, v okvir investicije B: »Sofinanciranje raziskovalno inovacijskih projektov v podporo zelenemu prehodu in digitalizaciji«.

2.1 *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je spodbujanje raziskovalno razvojnih dejavnosti v konzorcijskih podjetjih v okviru raziskovalno razvojnih projektov na področju zelenega prehoda za razvoj novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev, zaradi:

– prenosa raziskovalnih dosežkov za visoko konkurenčno gospodarstvo, višjo kakovost življenja in učinkovito reševanje družbenih izzivov, vključno z zelenim prehodom,

– spodbuditev zasebnih vlaganj v raziskave in razvoj ter sodelovanja gospodarstva in razvojnih institucij v podporo gospodarskemu okrevanju po pandemiji COVID-19, povečanja produktivnosti (tudi snovne in energetske produktivnosti) in konkurenčnosti gospodarstva, podpiranja rešitev, ki ne škodujejo bistveno okolju, komercializacije in hitrejšega vstopa z izdelki, procesi ali storitvami na trg,

– podpiranja rešitev s področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja in s področja blažitve podnebnih sprememb.

Cilj javnega razpisa je prispevati k zelenemu prehodu, k povečevanju vlaganj v raziskave in razvoj, povečanju produktivnosti (tudi snovne in energetske produktivnosti) in konkurenčnosti gospodarstva s sofinanciranjem najmanj 95 raziskovalno razvojnih projektov konzorcijev podjetij, usmerjenih na področje prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaženja in na področje blažitve podnebnih sprememb, ki se nanašajo na razvoj novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev z visoko dodano vrednostjo in s tržnim potencialom, kar posledično veča konkurenčnost sodelujočih podjetij.

2.2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je skladno z NOO sofinanciranje izvajanja RRI projektov konzorcijev podjetij, usmerjenih v zeleni prehod in krožno gospodarstvo. RRI projekti bodo tehnološko nevtralni v smislu vpliva na

¹ Dosegljiv na spletni strani: <https://www.eu-skladi.si/sl/po-2020/nacr-za-okrevanje-in-krepitev-odpornosti>.

okolje, na ravni njihove uporabe. Projektni cilj vsakega RRI projekta mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, razvit do stopnje, da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju. Slednje pomeni uporabo izdelka, procesa ali storitve v njihovi končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe.

2.3 Območje izvajanja

RRI projekti se morajo izvajati na območju Republike Slovenije.

Prijavitelj, kot tudi ostali konzorcijski partnerji morajo imeti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljen kraj izvajanja aktivnosti RRI projekta, pri čemer mora imeti na dan oddaje vloge v tem kraju registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

V kolikor bi se ugotovilo, da RRI projekt ni bil izveden na območju Republike Slovenije, agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev s strani končnega prejemnika v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Za vračilo sredstev so vsi člani konzorcija odgovorni solidarno.

3. Ciljne skupine

Upravičeni končni prejemniki sredstev javnega razpisa so podjetja kot konzorcijski partnerji, kot so opredeljena v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo² (ZPOP-1, Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv), s sedežem v Republiki Sloveniji, ne glede na velikost podjetja (ki se ugotavlja v skladu z merili iz priloge I Uredbe GBER). Izključeni so javni zavodi, ki so ustanovljeni v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Upravičeno je tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17 in 16/19 – ZNP-1). Tak prijavitelj oziroma konzorcijski partner se mora z izjavo ob oddaji vloge obvezati, da bo do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev izvedel zahtevan vpis v Sodni register. V primeru, da prijavitelj oziroma konzorcijski partner do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev vpisa ne izvede, bo agencija odstopila od podpisa pogodbe, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru izbora vloge bodo končni prejemniki sredstev državnih pomoči za izvajanje raziskovalno razvojnih aktivnosti vsi partnerji v konzorciju, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo, s katero so partnerji v konzorciju pooblastili prijavitelja za podpis pogodbe o dodelitvi sredstev in tudi za prejem sredstev/izplačil upravičenih stroškov s strani agencije (ki jih je prijavitelj dolžan prenakazati dalje konzorcijskim partnerjem) in v kateri so med drugim opredeljene pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev. Konzorcijski partnerji so solidarno odgovorni za obveznosti, ki nastanejo iz naslova projekta.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi vodilni partner konzorcija

(prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi pooblastila konzorcijskih partnerjev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o dodelitvi sredstev ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, bo agencija odstopila od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer je končni prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje posamezni konzorcijski partner podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Pogoji veljajo za oba roka za oddajo vlog (v nadaljevanju: odpiranje).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v točki 4. pojasnil javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko agencija od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenovana komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija). Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev javnega razpisa, nadaljnega ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

4.1 Splošni pogoji za kandidiranje za vse konzorcijske partnerje

Konzorcijski partnerji so podjetja, opredeljena v točki 3 tega javnega razpisa, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje (v nadaljevanju: konzorcijski partner):

1. Na dan oddaje vloge mora konzorcijski partner imeti v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta.

2. V kolikor je konzorcijski partner podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z izpiskom iz Sodnega registra, ob oddaji vloge pa s podpisom izjave.

3. Konzorcijski partner nima na dan oddaje vloge neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravno močnim izvršilnim naslovom.

4. Konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom,

² »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno organizacijsko obliko.

ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21).

6. Konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

7. Glede konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

8. Konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

9. Konzorcijski partner za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

10. Konzorcijski partner ne sme imeti neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

4.2 Posebni pogoji za kandidiranje za vse konzorcijske partnerje

1. Podjetje konzorcijskega partnerja mora biti ustanovljeno vsaj 2 leti pred datumom oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa v primeru podružnice tujega podjetja.

2. Konzorcijski partner mora imeti delež kapitala v virih sredstev podjetja v enem od zadnjih dveh koledarskih let, glede na datum oddaje vloge, nad 30 %.

3. Za največ enega konzorcijskega partnerja, ki ni prijavitelj, velja, da je lahko ustanovljen vsaj eno leto pred datumom oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma poslovni register). Zanj ne velja pogoj, da je delež kapitala v virih sredstev podjetja v enem od zadnjih dveh koledarskih let glede na datum oddaje vloge nad 30 %.

4. Konzorcijski partner mora na zadnji dan predhodnega koledarskega leta, glede na datum oddaje vloge, zaposlovati najmanj 3 osebe, pri čemer se upoštevajo

podatki o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan, ki jih bo agencija pridobila iz evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ali za podjetje, ki za navedeno obdobje še ni bilo registrirano v Republiki Sloveniji, drugo ustrezno potrdilo.

5. Višina čistih prihodkov od prodaje vseh konzorcijskih partnerjev skupaj v predhodnem koledarskem letu, glede na datum oddaje vloge, mora biti vsaj enaka vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega RRI projekta.

6. Podjetje lahko na javnem razpisu v okviru posameznega odpiranja nastopa samo enkrat, in sicer ali v vlogi prijavitelja konzorcija ali v vlogi konzorcijskega partnerja.

4.3 Posebni pogoj za konzorcije

Na javnem razpisu lahko sodeluje konzorcij največ treh podjetij, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenila konzorcijsko pogodbo za izvedbo RRI projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega RRI projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do agencije in z agencijo sklene pogodbo o dodelitvi sredstev ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakazuje konzorcijskim partnerjem).

Ne glede na to, da je v primeru konzorcijev le izbrani prijavitelj podpisnik pogodbe z agencijo, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov državne pomoči v razmerju do agencije solidarna.

4.4 Pogoji za RRI projekt

Prijavljeni RRI projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. RRI projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s točko 2 tega javnega razpisa.

2. RRI projekt mora izvajati konzorcij najmanj dveh in največ treh konzorcijskih partnerjev.

3. RRI projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani agencije.

4. Čas trajanja izvedbe RRI projekta ne sme biti daljši od 24 mesecev.

5. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega RRI projekta mora znašati najmanj 50.000,00 EUR ter največ 300.000,00 EUR.

6. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega RRI projekta mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem morajo biti v sklopu lastnih sredstev izkazana tudi morebitna premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

7. RRI projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.

8. Pri RRI projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z de minimis pomočjo, ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za ta razpis.

9. Konzorcijski partnerji morajo voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške zunanjih storitev in neopredmetenih sredstev ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na RRI projekt.

10. Projektni cilj RRI projekta mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, ki ga namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 24 mesecih po zaključku RRI projekta.

11. Vsebina RRI projekta se ne sme nanašati na t. i. rjave RRI elemente, in sicer na premog, nafto, zemeljski plin, modri in sivi vodik, sežigalnice odpadkov ali odlagališča.

12. Projekt mora biti skladen z načelom, da ne škoduje bistveno »DNSH«.

Življenjski cikel³ izdelkov, storitev ali procesov, razvitih v projektu, ne sme bistveno škodovati blažitvi podnebnih sprememb, prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, v skladu s spodnjimi definicijami:

(a) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo blažitvi podnebnih sprememb, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov privede do znatnih emisij toplogrednih plinov.

(b) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo prilagajanju podnebnim spremembam, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva.

(c) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov škoduje:

– dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

– dobremu okoljskemu stanju morskih voda.

(d) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla,

se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar

– ena ali več faz življenjskega cikla teh izdelkov, storitev in procesov privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

– življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

– lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju.

(e) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s prej obstoječimi izdelki, storitvami in procesi.

(f) Ob upoštevanju življenjskega cikla izdelkov, storitev in procesov, ki bodo razviti v okviru projekta, vključno z dokazi iz obstoječih ocen življenjskega cikla, se šteje, da ti izdelki, storitve in procesi bistveno škodujejo varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je življenjski cikel teh izdelkov, storitev in procesov

– znatno škodljiv za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

– škodljiv za stanje ohranjenosti habitatov in vrst,

vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

5. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba.

5.1 Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje, bo ocenila komisija na podlagi ocen, ki jih bo komisija pridobila ob sodelovanju imenovanih zunanjih strokovnjakov, vpisanih v bazo recenzentov SPIRIT, na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OPIS	Št. možnih točk	KONČNA OCENA (št. možnih točk z utežjo)
MERILO 1	USTREZNOST RRI PROJEKTA Prispevek RRI projekta k doseganju strateških ciljev na ravni Evropske unije in Slovenije; razvojna osnova, izvedljivost, celovitost projekta	30	3,6
MERILO 2	ODLIČNOST RRI PROJEKTA Utemeljenost v mednarodnem primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja, stopnja inovativnosti in tržni potencial	30	10,2
MERILO 3	VPLIVI IN UČINKI RRI PROJEKTA Prispevek k družbeni spremembi in k dvigu družbene ozaveščenosti ter vzdržnost in trajnost projekta	20	3,6

³ Kot celoten življenjski cikel izdelka je mišljen celoten cikel od pridobivanja materiala, proizvodnje izdelka, pakiranja, razpošiljanja, uporabe do recikliranja in izločitve izdelka.

»Načelo, da se ne škoduje bistveno« pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev, kjer je ustrezno, v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825.

MERILO	OPIS	Št. možnih točk	KONČNA OCENA (št. možnih točk z utežjo)
MERILO 4	VPLIVI IN UČINKI RRI PROJEKTA NA PODROČJU ZELENEGA PREHODA Prispevek na področju zelenega prehoda	23	7,4
MERILO 5	USPOSOBLJENOST KONZORCIJSKIH PARTNERJEV Povezovanje znanja, kompetenc in tehnologije	20	2,6
MERILO 6	NAČRTOVANJE RRI PROJEKTA Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost	20	2,6
SKUPAJ		143	30
DODATNO MERILO 7	LOKACIJA RRI PROJEKTA Sedež oziroma poslovni naslov, poslovna enota ali podružnica vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti RRI projekta, je na enem izmed obmejnih problemskih območij ali na območju Triglavskega narodnega parka	1	1
SKUPAJ		144	31

Najvišja možna skupna končna ocena (št. možnih točk z utežjo), vključno z dodatnim merilom 7, je 31 točk.

V 5. točki pojasnil javnega razpisa je določena specifična struktura podmeril in uteži za ocenjevanje projektov s področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja in specifična struktura podmeril in uteži za ocenjevanje projektov s področja blažitve podnebnih sprememb. V 5. točki pojasnil javnega razpisa so natančno opredeljeni tudi način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog.

5.2 Postopek izbora vlog za sofinanciranje

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 18 točk (točke z utežjo), v kar pa ni vključena ocena dodatnega merila 7. Vloga, ki je brez upoštevanja dodatnega merila 7 pridobila manj kot 18 točk, se zavrne.

Za projekte s področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja v skladu z umestitvijo v vlogi na javni razpis velja, da se zavrne vloga, ki pri kateremkoli podmerilu, opredeljenem v točki 5.1 pojasnil javnega razpisa, prejme nič (0) točk, razen pri podmerilih 2.2., 4.2., 4.3. in pri dodatnem merilu 7. Vloga se zavrne tudi v primeru, če pri podmerilih 4.1 in 4.2, opredeljenih v točki 5.1 pojasnil javnega razpisa, prejme skupno manj kot 2 točki (točki z utežjo).

Za projekte s področja blažitve podnebnih sprememb v skladu z umestitvijo v vlogi na javni razpis velja, da se zavrne vloga, ki pri kateremkoli podmerilu, opredeljenem v točki 5.2 pojasnil javnega razpisa, prejme nič (0) točk, razen pri podmerilih 2.2., 4.3. in pri dodatnem merilu 7. Vloga se zavrne tudi v primeru, če pri podmerilih 4.1 in 4.2, opredeljenih v točki 5.2 pojasnil javnega razpisa, prejme skupno manj kot 2 točki (točki z utežjo).

Dodatno merilo št. 7, ki se navezuje na sedež oziroma poslovni naslov, poslovno enoto ali podružnico vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti RRI projekta (na enem izmed obmejnih problemskih območij skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20) ali na območju Triglavskega narodnega parka skladno z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20)), se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga prijavitelja že

pred oceno tega merila dosega ali presega prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, tj. 18 točk ali več, in se ocena tega merila prišteje prej pridobljenim točkam. Navedba občin po problemskih območjih se nahaja v točki 5.8. pojasnil javnega razpisa.

Komisija med vlogami, ki so prejele vsaj 18 točk brez upoštevanja dodatnega merila 7, in ki so pri vseh podmerilih, razen pri podmerilih, opredeljenih v drugem in tretjem odstavku te točke javnega razpisa, in pri dodatnem merilu 7, prejele več kot 0 (nič) točk in ki so pri podmerilih 4.1 in 4.2 prejele skupno vsaj 2 točki, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila prejetih točk, od najboljše do najslabše ocenjene vloge, do višine preostanka razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ni zagotovljenih dovolj razpoložljivih sredstev, se za sofinanciranje izbere RRI projekt, ki ga izvaja konzorcij, ki ima višjo realizirano dodano vrednost na zaposlenega vseh članov konzorcija (na podlagi izračuna povprečja vseh članov) v zadnjem potrjenem bilančnem obdobju, glede na podatke AJPEŠ.

Del razpisanih sredstev, ki je na voljo za prvo odpiranje, lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko v okviru prvega odpiranja ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje. Nerazdeljena/neporabljena sredstva iz prvega roka za oddajo vlog se v vsakem primeru prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih/neporabljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo agencija objavila na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Vloge se za sofinanciranje potrjujejo v zgoraj navedenem vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. Vendar v primeru, ko v okviru posameznega odpiranja ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v vlogi zaprosenega sofinanciranja, lahko agencija konzorcij pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor konzorcij oziroma v njegovem imenu prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da konzorcij lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter

agenciji posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, agencija izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se konzorcij ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu konzorciju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben konzorcij, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo nerazporejena (če gre za izvedbo drugega odpiranja) ali pa se sredstva prenesejo v naslednje odpiranje (če gre za izvedbo prvega odpiranja). Podatek o višini nerazdeljenih sredstev ali sredstev, ki se prenesejo v naslednje odpiranje, agencija objavi na svoji spletni strani.

V primeru, da posamezni konzorcij odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu RRI projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Dokončno odločitev o sofinanciranju posameznega RRI projekta iz proračuna Republike Slovenije sprejme direktor agencije.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 45.000.000,00 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 – Izvajanje načrta za okrevalje in odpornost in na proračunski postavki 221471 – C3K81B Sofinanciranje raziskovalnih projektov v podporo zelenemu prehodu – NOO – MGRT.

Proračunska postavka	Leto 2023 (EUR)	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
PP221471 C3K81B Sofinanciranje raziskovalnih projektov v podporo zelenemu prehodu – NOO – MGRT	8.000.000	14.000.000	15.000.000	8.000.000	45.000.000

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2023, 2024, 2025 in 2026, oziroma traja do porabe sredstev.

V okviru javnega razpisa sta predvideni dve odpiranji:

1. Okvirna vrednost razpisanih sredstev 1. odpiranja v letu 2022 za koriščenje sredstev v proračunskih letih 2023, 2024 in 2025 je 22.500.000,00 EUR.

2. Okvirna vrednost razpisanih sredstev 2. odpiranja v letu 2023 za koriščenje sredstev v proračunskih letih 2024, 2025 in 2026 je 22.500.000,00 EUR.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru za posamezno odpiranje.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za prvo odpiranje brez spremembe skupne višine razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi na spletni strani agencije, kjer je objavljena celotna razpisna dokumentacija.

Dinamika sofinanciranja RRI projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev med agencijo in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja RRI projekta in od razpoložljivosti sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj v imenu konzorcija ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o dodelitvi sredstev.

Agencija si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

Agencija bo v primeru presežnega interesa s strani potencialnih prijaviteljev (konzorcijev), kakovosti prejetih vlog ali iz drugih razlogov, vendar zgolj v primeru, ko bodo

zagotovljena dodatna razpoložljiva sredstva za predmetni javni razpis iz naslova Mehanizma za okrevalje in odpornost, integralna sredstva ali sredstva iz drugih virov financiranja, po potrebi lahko pred izdajo sklepov o izboru s spremembo javnega razpisa, ki bo objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani agencije, objavila zvišanje razpisanih sredstev. Zvišanje razpisanih sredstev bo pri tem prvenstveno najmanj tolikšno, kolikor znaša razlika med obstoječo razpisano vrednostjo in sredstvi, ki so potrebna za podporo ene oziroma zadnje izmed vlog, ki je po višini prejetih točk zadnja v vrsti za izdajo sklepa o izboru, in sicer do višine zaprosenega sofinanciranja, kot le-ta izhaja iz vloge. V primeru zagotovitve več dodatnih razpoložljivih sredstev (s katerimi je možno podpreti več kot zgolj eno oziroma zadnjo izmed vlog, ki so v vrsti za sofinanciranje), se projekti izbirajo na enak način kot navedeno v točki 5.2, torej glede na število prejetih točk v postopku ocenjevanja po merilih (od projektov, ki so v vrsti z več, do tistih projektov, ki so v vrsti z manjšim številom prejetih točk).

Navedena možnost zvišanja razpisane vrednosti je zgolj možnost in ne zaveza, saj v trenutku objave javnega razpisa agencija nima zagotovljenih dodatnih razpoložljivih sredstev, nad višino trenutno razpisane vrednosti. Ob objavi spremembe javnega razpisa iz navedenega razloga bo agencija navedla novo, višjo razpisano vrednost ter tudi vir za to povišanje sredstev. Postopek iz prejšnjega odstavka ima prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, kot je navedeno zgoraj. To pomeni, da v kolikor agencija ne bo imela na voljo dodatnih razpoložljivih sredstev za zvišanje razpisane vrednosti, se lahko agencija posluži možnosti podpore z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Razdelitev razpisanih sredstev, ki so na voljo za posamezni rok za oddajo vlog, se lahko ob predhodni objavi na spletni strani agencije prenaša med posameznima rokoma za oddajo vlog (med posameznimi odpiranji).

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov na javnem razpisu se prične z izdajo sklepa o izboru in traja največ 24 mesecev od datuma izdaje sklepa o izboru.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od datuma izdaje sklepa o izboru do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek RRI projekta.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z izdajo sklepa o izboru s strani agencije oziroma če je to kasneje, z vpisom podružnice v Sodni register.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma, ko je izdan sklep o izboru, do 31. 8. 2026.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Izvajanje javnega razpisa bo potekalo skladno s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015, datum potrditve sheme: 20. 5. 2015; redakcijski popravek 4. 11. 2016; sprememba št. BE01-2399245-2015/II z dne 9. 1. 2021; trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema državne pomoči RRI).

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se končnim prejemnikom omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenesena primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljene upravičene stroške.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis«, glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

9. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči

9.1. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo državnih pomoči RRI.

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta, so stroški za izvajanje industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Končni prejemnik je seznanjen in se strinja, da potrditev projekta še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo agencija preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v razpisu in sklenjeni pogodbi o dodelitvi sredstev.

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta in bodo nastali od dneva izdaje sklepa o izboru projekta dalje. Ti stroški so:

	Raziskovalno razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja
Upravičeni stroški	<p>– Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru RRI projekta.</p> <p>– Stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt.</p> <p>– Investicije v neopredmetena sredstva: stroški znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za RRI projekt.</p> <p>Skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev in investicij v neopredmetena sredstva ne sme presegati 30 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov RRI projekta.</p> <p>– Posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja RRI projekta. Uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na RRI projektu.</p>

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Stroški in njihovo dokazovanje so podrobneje opredeljeni v točkah 6.5 in 6.6 pojasnil javnega razpisa.

9.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov. Med poenostavljene oblike sodijo:

- standardna lestvica stroška na enoto in
- pavšalno financiranje.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

9.2.1. Standardna lestvica stroška na enoto

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na RRI projektu, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na

RRI projektu, predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19, 105/20 in 186/21 – ZZrID), in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2021, izračunanih s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

Metodologija izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela za osebe na RRI projektu je predstavljena v prilogi 1 k pojasnilom javnega razpisa.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela za osebe, ki dela na RRI projektu, je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na RRI projektu	25,40 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro opravljenega dela na RRI projektu	16,90 EUR

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RRI projektov v okviru obeh odpiranj.

9.2.2. Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na RRI projekt

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja RRI projekta pri končnem prejemniku, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na RRI projektu.

9.2.3. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev in stroške investicij v neopredmetena sredstva, uporabljenih izključno za RRI projekt, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25% ali več lastniško povezan s končnim prejemnikom. Ravno tako partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki članov konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki izvajalcev.

Neopredmetena sredstva ne smejo biti kupljena od oseb, ki so 25% ali več lastniško povezane s končnim prejemnikom, ter od konzorcijskih partnerjev.

9.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj):

- velika podjetja: do 25% vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 35% vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 45% vrednosti upravičenih stroškov.

V primeru, da projekt izvaja konzorcij partnerjev, med katerimi je vsaj en partner srednje veliko podjetje ali malo podjetje ali mikro podjetje, pri tem pa noben posamezen partner ne nosi več kot 70% upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči za vsakega posameznega

partnerja poveča za 15 odstotnih točk. V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40% vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50% vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60% vrednosti upravičenih stroškov.

Velikost podjetja (in posredno s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER. Pojasnila glede določanja velikosti podjetja se nahajajo v točki 6.4 pojasnil javnega razpisa.

10. Rok in način prijave na javni razpis

Spletna aplikacija javnega razpisa za pripravo in oddajo vlog za 1. odpiranje bo predvidoma odprta 30 delovnih dni po objavi javnega razpisa. Točen datum odprtja spletne aplikacije bo predhodno javno objavljen na spletni strani agencije.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih in spletni aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja oziroma konzorcij. Podrobnejša navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki 10. pojasnil javnega razpisa.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlogo na javni razpis mora oddati prijavitelj RRI projekta. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Vlogo je potrebno izpolniti in oddati elektronsko prek uporabniškega računa »Moj SPIRIT«, ki je dostopen na spletnem portalu agencije (<https://www.spiritslovenia.si/racun/prijava>). V uporabniški račun »Moj SPIRIT« se je potrebno registrirati skladno z navodili, podanimi na spletnem portalu agencije.

Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik prijavitelja s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V primeru kolektivnega zastopanja, ko nihče od zakonitih zastopnikov prijavitelja ne more prijavitelja zastopati samostojno, velja, da se k vlogi priloži pooblastilo zakonitih zastopnikov

prijavitelja, ki pooblašča/ta/jo enega od zakonitih zastopnikov prijavitelja za podpis in oddajo vloge.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenecv ni dopustno. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja v skladu s prejšnjim odstavkom, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. uro in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete prijaviteljev pri oddaji vloge, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali ne oddajo vloge, niti ne za vrstni red prispelke vloge.

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva prijavitelju tudi dodeljena in da bo do sofinanciranja upravičen.

Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Prijavitelj bo ob uspešno oddani elektronski vlogi v svoj poštni predal dobil obvestilo o statusu vloge.

Skrajna roka za oddajo vlog za posamezno odpiranje sta naslednja:

- oddaja vlog za 1. odpiranje: 17. 5. 2022,
- oddaja vlog za 2. odpiranje: 3. 4. 2023.

11. *Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev*

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih delovnih dneh po datumu za oddajo vlog za posamezno odpiranje.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispelke vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku osem dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati sestave konzorcija, višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu prijavitelju, rok pa ne sme biti daljši od petnajstih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Dopolnjevanje vloge je podrobneje opredeljeno v točki 10.2 pojasnil javnega razpisa.

12. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih dni od datuma začetka odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi končnimi prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

13. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti*

Končni prejemniki morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241/EU zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Končni prejemniki – konzorcijski partnerji morajo ob odobritvi in zaključku projekta zagotoviti najmanj objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije.

Natančnejše pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s posameznim projektom se bodo podrobneje določile v pogodbi o dodelitvi sredstev.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na RRI projekt, in zagotavljati agenciji ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

Končni prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za RRI projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z RRI projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na slovenske računovodske standarde. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo končni prejemnik dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za RRI projekt.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani agencije, ministrstva, koordinacijskega organa (Urad MF za okrepanje in odpornost – URSSO), nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, agencija, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

16. *Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852*

Prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv

proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi projekta naj bodo konzorcijski partnerji pozorni na vprašanje vplivov njihovega RRI projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost⁴ bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzoru onesaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

17. Zagotavljanje enakih možnosti: končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 1: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT) in v zavezah agencije, v prilogi št. 2: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge ter mora biti določena v skladu z Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo, ministrstvo in druge nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o dodelitvi sredstev. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo in/ali agencija.

Podatki o sofinanciranih RRI projektih, za katere je tako določeno s predpisi, ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv RRI projekta in znesek javnih virov financiranja RRI projekta. Objave podatkov o RRI projektih in končnih prejemnikih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Uredba 2021/241/EU določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Prejemnik sredstev, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), bo s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv agencije ali ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji oziroma ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, katere je agencija oziroma ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov RRI projekta

Končni prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja RRI projekta dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov RRI projekta.

Končni prejemnik mora v vlogi realno prikazati načrtovani projektni cilj RRI projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljene

⁴ V okviru javnega razpisa se pri načelu »ne škoduje bistveno« (DNSH) kot dejavnost razume življenjski cikel izdelkov, storitev ali procesov, razvitih v RRI projektu.

nega projektne cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega projektne cilja in bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o dodelitvi sredstev.

V primeru, da končni prejemnik ob zaključku RRI projekta ter v roku 24 mesecev po zaključku RRI projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega projektne cilja v celoti, bo agencija zahtevala vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti in nedoseženi projektne cilji, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

20. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja RRI projektov ali izvrševanja RRI projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja RRI projektov ali izvrševanja RRI projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

21. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na RRI projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na RRI projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o dodelitvi sredstev, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

22. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega RRI projekta, ali da je višina financiranja RRI projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega

vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ali da je višina sofinanciranja RRI projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, lahko agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

23. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije: <https://www.spiritslovenia.si/razpisi>.

24. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijavi in razpisna dokumentacija so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: RRINOO@spiritslovenia.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, se bodo v primeru prvega odpiranja prenesla v drugo odpiranje, nepravočasna vprašanja drugega odpiranja pa ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.spiritslovenia.si/razpisi>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Agencija bo predvidoma organizirala informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo prav tako objavljene na spletnem naslovu: <https://www.spiritslovenia.si/razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: <https://www.spiritslovenia.si/razpisi>.

SPIRIT Slovenija,
javna agencija za spodbujanje podjetništva,
inovativnosti, razvoja, investicij in tehnologije

Razpisi delovnih mest

Št. 02/020/01/2-2/22

Ob-1415/22

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž,

v organizacijski enoti Nujna medicinska pomoč,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višje šolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Ob-1427/22

Svet JVIZ Vrtec Škofljica, Kamnikarjeva ulica 8, 1291 Škofljica, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) na podlagi sklepa, sprejetega na 3. korespondenčni seji sveta zavoda dne 9. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela 1. 7. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/ice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisna prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– overjeno dokazilo o izobrazbi,

– overjeno dokazilo o nazivu,

– overjeno dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– overjeno dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),

– potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– program vodenja vrtca za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami.

Prijava pošljite priporočeno po pošti v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi na naslov: Svet JVIZ Vrtec Škofljica, Kamnikarjeva ulica 8, 1291 Škofljica, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/ico« Ne odpiraj.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet JVIZ Vrtec Škofljica

Ob-1434/22

Svet zavoda Osnovne šole Antona Šibelja-Stjenka Komen, Komen 61a, 6223 Komen, na podlagi sklepa redne seje, ki je bila dne 6. 1. 2022 in sklepov korespondenčne seje z dne 14. 2. 2022, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 7. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazilo o ustrezni izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (Kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, vendar najkasneje v enem letu po začetku mandata.),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- podpisano izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,
- dokazilo o opravljenem voznikem izpitu B-kategorije

pošljite s priporočeno pošiljko v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Šibelja-Stjenka Komen, Komen 61a, 6223 Komen, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Zaželeno je aktivno znanje angleškega jezika in poznavanje računalniških programov in orodij.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Svet zavoda Osnovne šole
Antona Šibelja-Stjenka Komen**

Št. 0141-4/2022-3340-1

Ob-1435/22

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG in 3/22 – ZDeb), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 46/05, 99/08, 76/17 in 197/21), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

ravnatelja

**javnega zavoda Slovensko narodno gledališče
Drama Ljubljana**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba umetniške ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje dveh svetovnih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustreznih stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem

se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje,

2. sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

– izjavo o znanju dveh svetovnih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za ravnatelja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – ravnatelj – SNG Drama Ljubljana« v štirinajstih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Su KS 75/2022-2

Ob-1445/22

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto okrožnega sodnika
na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1473/22

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Polke Bošković razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Polki Bošković v Kopru**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-1472/22

Preklic

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da se zaradi zagotavljanja enakopravnosti pri obravnavi vlog odpravi Javni poziv za sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo lokalnih skupnosti (JP JKI 2022–2023), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/10 in 62/16) dne 21. 1. 2022.

Sklep o preklicu javnega poziva je bil 15. 2. 2020 objavljen na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/ in sporočen strankam, ki so že podale vlogo na javni poziv.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1484/22

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega poziva za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo lokalnih skupnosti (JP JKI 2022–2023)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni poziv za sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo lokalnih skupnosti (JP JKI 2022–2023).

Predmet javnega poziva je sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: občine), in sicer samo za:

- novogradnje javne kulturne infrastrukture (z obveznim gradbenim dovoljenjem) in vključeno nabavo opreme ali brez nabave opreme.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje vlaganj po tem javnem pozivu, znaša največ 4.000.000,00 EUR.

Poziv bo trajal od 18. 2. 2022 do 22. 3. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 18. 2. 2022 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1482/22

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883369000, ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'MOM'),

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883300000, ki jo zastopa župan Mitja Horvat (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OD'),

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365568000, ki jo zastopa župan dr. Marko Soršak (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OHS'),

Občina Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883253000, ki jo zastopa župan Branko Ledinek (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'ORF'),

Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365614000, ki jo zastopa župan Egon Repnik (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OMDP') in

Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883199000, ki jo zastopa župan Stanislav Greifoner (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OS'),

(v nadaljnjem besedilu vse skupaj imenovane tudi: 'Prodajalci' vsaka posebej pa 'Prodajalec'),

Skupno komisijo, ki so jo v skladu s prvim in drugi odstavkom 23. člena v povezavi s prvim odstavkom 6. člena ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin¹ imenovali Prodajalci (v nadaljnjem besedilu imenovana: 'Skupna Komisija') za vodenje postopka prodaje, ki bo izveden na podlagi tega poziva za javno zbiranje ponudb (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Postopek Prodaje'), in ki si jo hkrati v skladu s 14. členom Uredbe pooblastili za posamična dejanja, sestavljajo:

- predsednik Skupne Komisije Gorazd Škrabar (vodja Urada za gospodarske dejavnosti Mestne uprave MOM),

- član Skupne Komisije Mitja Senekovič,
- članica Skupne Komisije Marija Kaučič,
- član Skupne Komisije Mitja Horvat.

V skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi,² Zakona o javnih financah,³ ter v skladu s 46. členom Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin Prodajalci objavljajo

¹ Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN – v nadaljnjem besedilu: 'Uredba')

² Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US – v nadaljnjem besedilu: 'ZLS') v 20. členu določa, da občina v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun. Nadalje ZLS v 29. členu določa, da občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom ni drugače določeno. V 51. členu pa ZLS opredeljuje premoženje občine, kot nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

³ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljnjem besedilu: 'ZJF') v 67. členu določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin ter da finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Nadalje ZJF v 80.a členu določa, da mora biti razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami občine prikazano v letnem programu prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja. Zakon v nadaljnjih členih od 80.b do 80.h opredeljuje načela odplačnosti odtujitve premoženja, določa izvedbo postopka prodaje, pripravo letnega programa prodaje premoženja, pripravo posameznega programa prodaje, pripravljalna dejanja in metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja.

poziv**za javno zbiranje ponudb****(v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Poziv')****1.1 Opis predmeta prodaje**

1.1.1 Predmet tega poziva so poslovni deleži v družbi FARMADENT trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s poslovnim naslovom Minašnikova ulica 6, 2000 Maribor, Republika Slovenija, s sedežem v Mariboru, vpisane v sodnem registru Slovenije z matično številko 1461940000 (v nadaljnjem besedilu: 'Družba').

1.1.2 Prodajalci želijo prodati kontrolni delež strateškemu partnerju, ki bi v družbi prevzel kontrolo ter ostati manjšinski lastniki družbe. Prodajalci želijo v vlogi manjšinskega lastnika podpirati strateškega partnerja pri nadaljnjem razvoju Družbe.

1.1.3 Predmet prodaje je 51% delež (v nadaljnjem besedilu: 'Delež') v družbi Farmadent, pri čemer Prodajalci dopuščajo možnost prodaje višjega deleža, v kolikor bo tako dogovorjeno s potencialnim strateškim partnerjem.

1.1.4 Osnovna dejavnost Družbe je trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali, kjer je za poslovne partnerje na voljo širok nabor izdelkov.

1.1.5 Ključni finančni podatki o Družbi so navedeni v Prilogi I tega Poziva.

1.1.6 V izogib dvoma, ta Poziv v celoti nadomesti poziv, objavljen v Uradnem listu RS, št. 163 z dne 15. 10. 2021, ter njegova podaljšanja, objavljena v Uradnem listu RS, št. 194 z dne 10. 12. 2021 in št. 11 z dne 28. 1. 2022.

1.2 Nezavezujoča Ponudba

1.2.1 Postopek javnega zbiranja ponudb po tem Pozivu bo opravljen kot dvofazni postopek⁴ v katerem bodo ponudniki oddali nezavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Nezavezujoča Ponudba') in pa zavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Zavezujoča Ponudba') pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.

1.2.2 Nezavezujoča Ponudba mora biti v slovenskem jeziku in mora vsebovati:

1.2.2.1 Določno opredelitev predmeta ponudbe. Predmet ponudbe mora biti opredeljen tako, da je izrecno navedeno, kakšen delež želi ponudnik kupiti.

1.2.2.2 Podatke o ponudniku iz točke 1.2.3 tega Poziva.

1.2.2.3 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo in da nastopa v Postopku Prodaje v svojem imenu in za svoj račun.

1.2.2.4 Ponudbeno ceno. Ponudbena cena mora biti določena tako, da je navedena višina denarnega zneska v EUR, ki jo je ponudnik pripravljen ponuditi za vrednost celotnega kapitala Družbe (»Enterprise value«) ter vrednost lastniškega kapitala družbe (»Equity value«) na datum 30. 6. 2021 ter za 51% delež v Družbi. V kolikor želi ponudnik kupiti delež, ki je večji od 51%, mora biti ponudbena cena podana tudi za ta delež.

1.2.2.5 Izjavo ponudnika, da razpolaga z viri financiranja, s katerimi lahko zagotovi denarna sredstva za nakup Deleža pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu. V primeru, da bo ponudnik denarna sredstva (delno ali v celoti) zagotovil s tujimi viri financiranja (npr. z bančnim posojilom), ki jih bodo zagotovile tretje osebe, mora ponudnik v Nezavezujoči ponudbi predstaviti te vire financiranja.

1.2.2.6 Pojasnilo o tem, kako je ponudnik določil ponudbeno ceno iz točke 1.2.2.4 tega Poziva (npr. osnova/podlaga za vrednotenje Deleža, predpostavke in druge pomembnejše okoliščine, ki so vplivale na določitev ponudbene cene).

1.2.2.7 Seznam vseh dovoljenj in soglasij državnih organov in/ali organov ponudnika, ki jih bo moral ponudnik pridobiti na podlagi veljavnih predpisov, ki ga zavezujejo, zato da bi lahko izvršil nakup Deleža.

1.2.3 Nezavezujoča Ponudba mora vsebovati naslednje podatke o ponudniku:

1.2.3.1 Če je ponudnik pravna oseba: firmo, sedež, poslovni naslov in matično številko, če je ponudnik domača pravna oseba.

1.2.3.2 Če je ponudnik fizična oseba: osebno ime, naslov prebivališča in EMŠO, če ga ima.

1.2.3.3 Ponudba mora vsebovati tudi elektronski naslov ponudnika za sprejemanje obvestil in izjav iz točke 1.7.1 tega Poziva.

1.2.3.4 Kratek opis poslovne dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, trenutna lastniška struktura ponudnika.

1.2.3.5 Opis poslovnih načrtov ponudnika, povezanih z nakupom Deleža, ki mora vsebovati najmanj naslednja pojasnila ponudnika:

1.2.3.5.1 Ponudnik naj pojasni ali namerava v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v Postopku Prodaje, ohraniti delovna mesta Družbe in v kolikšni meri.

1.2.3.5.2 Ponudnik naj pojasni ali namerava ohraniti dejavnost Družbe v regiji v katero spadajo območja občin prodajalcev (podravska regija).

1.2.4 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana:

1.2.4.1 po elektronski pošti na naslova:

Boštjan Malus, Partner – bostjan.malus@kpmg.si in

Jože Preskar, Consultant – joze.preskar@kpmg.si in

1.2.4.2 v fizični obliki po pošti na naslov Boštjan Malus in Jože Preskar, KPMG Poslovno svetovanje, d.o.o., Železna cesta 8a, 1000 Ljubljana, Slovenija.

1.2.5 Vsa dejanja v postopku zagotavljanja dodatnih informacij v imenu in za račun prodajalcev opravlja družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., s poslovnim naslovom Železna cesta 8A, 1000 Ljubljana, vpisana v sodni register Republike Slovenije z matično številko 5670926000, ki jo je prodajalec izbral za svojega in finančnega svetovalca v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovana: 'Svetovalec').

1.2.6 Ponudniku, ki bo želel pridobiti boljše informacije o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe, bodo Prodajalci izročili dokument v angleškem jeziku, ki ga je za potrebe Prodajnega postopka pripravil Svetovalec in ki vsebuje nekatere boljše informacije o finančnem položaju in poslovanju Družbe (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Informacijski Memorandum'), pod pogojem, da bo z Družbo in Prodajalci sklenil sporazum o nerazkritju informacij, v katerem bo sprejel obveznosti glede varovanja zaupnih podatkov, ki jih bo prejel v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovan: NDA). Podatki, ki jih vsebuje Informacijski memorandum, so zaupni podatki Družbe in pomenijo poslovno skrivnost Družbe. Zato ponudnik (njegovi predstavniki in svetovalci) teh podatkov ne sme razkrivati nobeni tretji osebi, uporabiti pa jih sme samo pod pogoji in omejitvami, dogovorjenimi v Sporazumu.

1.2.7 Kontaktni osebi Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma, NDAja ter komunikacijo vezano na ta Poziv sta Boštjan Malus, bostjan.malus@kpmg.si in Jože Preskar, joze.preskar@kpmg.si;

1.3 Rok za oddajo Nezavezujoče Ponudbe

1.3.1 Postopka Prodaje na podlagi tega Poziva se lahko udeleži samo tisti ponudnik, ki odda Nezavezu-

⁴ Točka 3. drugega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 45. člena in 50. členom Uredbe.

jočo Ponudbo pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in katerega Nezavezujočo Ponudbo prejme Svetovalec najpozneje do 18. 3. 2022 do 17. ure (po CET⁵). V izogib dvoma je za izpolnitev roka dovolj posredovanje Nezavezujoče ponudbe po elektronski pošti).

1.4 Pridobitev dodatnih informacij o premoženju, ki je predmet prodaje in Zavezujoča Ponudba

1.4.1 Skupna Komisija bo izmed Nezavezujočih Ponudb, ki bodo pravočasno oddane v roku iz točke 1.3.1 tega Poziva, izbrala tiste, ki bodo oddane pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.⁶

1.4.2 Ponudnike, ki jih bo Skupna komisija na podlagi oddane Nezavezujoče ponudbe povabila k oddaji Zavezujoče Ponudbe (v nadaljnjem besedilu imenovani 'Primerni Ponudniki'), bo Skupna Komisija pisno obvestila (v nadaljnjem besedilu imenovano: 'Obvestilo'), da imajo možnost pridobitve podrobnejših informacij o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe.⁷

1.4.3 Ponudnik, ki bo izpolnil pogoje, določene v tem Pozivu in v Obvestilu, bo lahko pridobil naslednje dodatne informacije:

1.4.3.1 prejel bo poročilo o prodajalčevem finančnem, pravnem in organizacijskem skrbnem pregledu Družbe,

1.4.3.2 imel bo možnost opraviti skrbni pregled Družbe tako, da bo pregledal dokumente v virtualni podatkovni sobi, ki jo bo pripravila Družba,

1.4.3.3 imel bo možnost sodelovati na predstavitvi posloводства in ključnega osebja Družbe.

1.4.4 Z Obvestilom bo Skupna Komisija Primernim Ponudnikom sporočila tudi naslednje podatke:

1.4.4.1 Pogoje pod katerimi lahko pridobijo dodatne podatke o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe iz točke 1.4.3. tega Poziva.

1.4.4.2 Pogoje pod katerimi morajo Primerni Ponudniki oddati Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.3 Rok za oddajo Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.4 Podrobnosti o nadaljnjem poteku Postopka Prodaje.

1.4.4.5 Roke v katerih morajo Primerni Ponudniki opraviti posamezna dejanja v Postopku Prodaje.

1.5 Merila/Kriteriji po katerih se bodo vrednotile Nezavezujoče Ponudbe

1.5.1 Skupna Komisija bo pri obravnavi Nezavezujoče Ponudbe upoštevala te osnovne kriterije:

1.5.1.1 najvišja ponudbena cena in

1.5.1.2 takojšnje plačilo ponudbene cene.

1.6 Omejitve Prodajalcev v zvezi s Postopkom Prodaje

1.6.1 Z oddajo Nezavezujoče Ponudbe pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu, ponudnik potrjuje, da je seznanjen z naslednjimi dejstvi:

1.6.1.1 Ponudnik je seznanjen, da lahko v skladu z Uredbo Prodajalci na predlog Skupne Komisije kadar koli odločijo, da se Postopek Prodaje ustavi.⁸

1.6.1.2 Ponudnik je seznanjen, da mora v skladu z Uredbo Skupna Komisija, potem, ko oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripraviti zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odločiti, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlagati vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba, oziroma podati predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Predlog Skupne Komisije iz prejšnjega stavka o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnika pošlje Skupna Komisija Prodajalcem, da jo posredujejo v sprejem Mestnemu svetu MOM, ter občinskimi svetom ostalih Prodajalcev, ki lahko takšen predlog sprejme ali zavrne v celoti.⁹

1.6.1.3 Ponudnik je seznanjen, da Prodajalci v Postopku Prodaje in v prodajni pogodbi ne bodo sprejeli nobene obveznosti, ki bi se nanašala na dolžniški ali upniški položaj Družbe, ki ga je ta pridobila v pravnih razmerjih, katerih stranka je (npr. Prodajalci ne bodo pristopili k dolgu Družbe, ne bodo prevzeli dolga Družbe, ne bodo se zavezali kot porok za kakšno Družbino obveznost, ne bodo prevzeli terjatve, katere imetnik je Družba).

1.6.2 Obveznost Prodajalcev za sklenitev prodajne pogodbe s katerikoli Primernim Ponudnikom je v katerikoli fazi Postopka Prodaje izključena (i) v kolikor nastopijo okoliščine zaradi katerih bi bil Postopek Prodaje ustavljen (točka 1.6.1.1 tega Poziva) ali (ii) če nastopi položaj v katerem bi bil predlog Skupne Komisije zavrnjen v celoti (točka 1.6.1.2 tega Poziva). V primerih iz prejšnjega stavka se domneva, da je bil Postopek Prodaje (in s tem pogajanja med Prodajalci in Primernim Ponudnikom) prekinjen iz razlogov, za katerega ne odgovarja noben deležnik Postopka Prodaje (niti Prodajalci, kot tudi ne Primerni Ponudniki). V zgoraj navedenih primerih Ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnihkoli stroškov.

1.7 Obvestila in pozivi

1.7.1 Skupna Komisija bo vsa obvestila in pozive v Postopku Prodaje ponudniku pošiljala z elektronsko pošto na elektronski naslov iz točke 1.2.3.3 tega vabila, naveden v Nezavezujoči Ponudbi.

Mestna občina Maribor

Občina Duplek

Občina Hoče - Slivnica

Občina Rače - Fram

Občina Miklavž na Dravskem polju

Občina Starše

⁵ CET (Central European Time) je UTC (Coordinated Universal Time) + 1 ura.

⁶ Prvi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

⁷ Drugi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

⁸ Drugi odstavek 18. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena Uredbe.

⁹ 55. člen Uredbe.

PRILOGA I – KLJUČNI FINANČNI PODATKI O DRUŽBI

Ključni finančni podatki – Skupina Farmadent			
	2018	2019	2020
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	107.385	106.719	95.995
RVC ⁽¹⁾	7.106	6.392	5.016
RVC %	6,6%	6,0%	5,2%
EBITDA ⁽²⁾	2.891	2.609	1.129
EBITDA %	1,2%	2,4%	1,2%
Čisti dobiček	1.698	1.391	243
Sredstva	26.225	27.122	24.380
Kapital	9.705	10.067	8.889
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(4.481)	(4.354)	(3.411)

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.
(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
(3) Osnovni neto dolg = Denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Farmadent			
	2018	2019	2020
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	92.613	91.038	83.005
RVC ⁽¹⁾	5.987	5.287	4.088
RVC %	6,5%	5,8%	4,9%
EBITDA ⁽²⁾	2.582	2.105	784
EBITDA %	2,8%	2,3%	0,9%
Čisti dobiček	1.841	2.099	350
Sredstva	24.104	25.006	23.118
Kapital	9.385	10.491	9.638
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(4.345)	(3.592)	(2.971)

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.
(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
(3) Osnovni neto dolg = Denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Gopharm			
	2018	2019	2020
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	20.660	21.448	18.922
RVC ⁽¹⁾	1.124	1.110	921
RVC %	5,4%	5,2%	4,9%
EBITDA ⁽²⁾	447	403	266
EBITDA %	2,2%	1,9%	1,4%
Čisti dobiček	404	313	203
Sredstva	5.489	5.779	4.742
Kapital	3.568	2.846	2.531
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(136)	(762)	(441)

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.
(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
(3) Osnovni neto dolg = Denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Št. 478-0006/2022-2

Ob-1483/22

Občina Kanal ob Soči na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja

javni poziv

za sklenitev neposredne pogodbe za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju za namen postavitve malih sončnih elektrarn

Občina Kanal ob Soči objavlja namero za ustanovitev stvarne služnosti, na osnovi katere se bo pri nepremičninah:

– Osnovna šola Kanal, Gradnikova ulica 25, 5213 Kanal, št. stavbe: 352, parcela št. 536/1, k.o. 2269 Kanal, (v nadaljevanju OŠ Kanal),

– Športna dvorana Kanal, Gradnikova ulica 25, 5213 Kanal, št. stavbe 10, parcelna št. 208/3, k.o. 2269 Kanal, (v nadaljevanju ŠD Kanal),

– Osnovna šola Deskle, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle, št. stavbe 194, parcelna št. 4212/3, k.o. 2276 Deskle, (v nadaljevanju OŠ Deskle),

– Športna dvorana Deskle, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle, št. stavbe 636, parcelna št. 4212/3, k.o. 2276 Deskle, (v nadaljevanju ŠD Deskle),

– Kulturni dom Deskle, Srebrničeva ulica 18, 5210 Deskle, št. stavbe 315, parcelna št. 4212/3, k.o. 2276 Deskle, (v nadaljevanju KD Deskle)

vknjižila služnostna pravica izgradnje, vzdrževanja, nadzora, obratovanja in izključne uporabe malih sončnih elektrarn ter služnostna pravica dostopa na služne nepremičnine za potrebe izgradnje, vzdrževanja, nadzora, obratovanja in izključne uporabe malih sončnih elektrarn, in sicer za obdobje 25 let od datuma podpisa služnostne pogodbe.

Nadomestilo za izvrševanje služnosti znaša najmanj 4,375 EUR/m² površine sončnih celic na malih sončnih elektrarnah za celotno 25 letno pogodbeno obdobje. Vrednost nadomestila za izvrševanje služnosti ne vsebuje davka na dodano vrednost.

Predmet poziva je oddaja služnosti streh za postavitve malih sončnih elektrarn na treh lokacijah:

Osnovna šola in Športna dvorana Kanal, Gradnikova ulica 25, 5213 Kanal (OŠ in ŠD Kanal), skupaj največ 260 kW oziroma 273.000 kWh/leto

– merilno mesto 7-4166 OŠ Kanal, varovalke 3x80 A, obračunska moč je merjena 24–55 kW

– merilno mesto 7-4167 Kuhinja OŠ Kanal, varovalke 3x63 A, obračunska moč 43 kW

– merilno mesto 7-127013 ŠD Kanal, varovalke 3x200 A, obračunska moč je merjena 14–58 kW.

Osnovna šola in Športna dvorana Deskle, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle (OŠ in ŠD Deskle), največ 200 kW, oziroma 210.000 kWh/leto

– merilno mesto 7-118790 OŠ in ŠD Deskle, varovalke 3x80 A, obračunska moč je merjena 9–40 kW.

Kulturni dom Deskle, Srebrničeva ulica 18, 5210 Deskle (KD Deskle), največ 110 kW, oziroma 115.500 kWh/leto

– merilno mesto 7-4226 KD Deskle, varovalke 3x63 A, obračunska moč 43 kW.

Skupaj največ 570 kW s predvideno proizvodnjo 598.500 kWh/leto.

Prijavitelji morajo oddati skupno prijavo za vse lokacije na enotnem obrazcu, objavljenem na spletni strani

Občine Kanal ob Soči <https://www.obcina-kanal.si/sl/objave-in-razpisi/>

Prijavitelj lahko odda skupno prijavo s partnerjem, katerega mora navesti v prijavi.

Občina izraža namero, da lahko s služnostnim upravičencem sklene pogodbo o dobavi električne energije v internem omrežju skladno s pravili zakona, ki ureja javno naročanje.

Služnostni upravičenec se zavezuje, da bo najkasneje v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe o ustanovitvi služnosti pričel z deli ter najkasneje v roku 6 mesecev od sklenitve pogodbe o ustanovitvi služnosti tudi postavil male sončne elektrarne na vseh treh lokacijah.

Občina bo izbrala in sklenila pogodbo o ustanovitvi stvarne služnosti najkasneje v roku 30 dni od zaključnega roka za prejem prijav.

Postopek ustanovitve stvarne služnosti se lahko kadar koli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti prekine.

Prijavitelji pošljejo svoje vloge do vključno 21. 3. 2022 na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, p.p. 50, 5213 Kanal, z navedbo »Javni poziv za sklenitev neposredne pogodbe za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju za namen postavitve malih sončnih elektrarn«. Upoštevane bodo vloge, ki jih bo Občina Kanal ob Soči prejela do navedenega datuma oziroma bodo do vključno navedenega dne odposlane s priporočeno pisemsko pošiljko.

Celotna dokumentacija, vezana na predmetni javni poziv, je objavljena na spletni strani Občine Kanal ob Soči <https://www.obcina-kanal.si/sl/objave-in-razpisi/>

Za dodatne informacije se zainteresirani prijavitelji lahko obrnejo na: e-mail: obcina.kanal@obcina-kanal.si.

Občina Kanal ob Soči

Št. 60402-1/2022-1

Ob-1447/22

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Potniški promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo, aluminij in baker (vozila EMV in DMV).

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija nahajanja odpadnega materiala:

– Jesenice, Ljubljana – VIT Zaloška, postaja Ptuj, postaja Novo mesto, Maribor – VIT Kurilniška.

Predmet prodaje obsega:

– cca 1227 t odpadnega železa, cca 22,300 t odpadnega aluminija in cca 18,150 t odpadnega bakra v Cu kablih (EMV in DMV po specifikaciji) iz lokacije VIT Ljubljana – Zaloška, postaja Ptuj, postaja Novo mesto, VIT Maribor – Kurilniška.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– 257.670,00 EUR brez DDV za odpadno železo, 24.530,00 EUR brez DDV za odpadni aluminij, 25.410,00 EUR brez DDV za odpadni baker v Cu kablih).

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 307.610,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 4. 3. 2022 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 18. 2. 2022 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>.

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-3/2021/12(134-03)

Ob-1422/22

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranka zelenih dejanj**, s skrajšanim imenom **Stranka Z.DEJ**, s kratico imena **Z.DEJ** in s sedežem **Vrh nad Želimljami, Vrh nad Želimljami 12b**, ter z matično številko: 2698684000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Gibanje SVOBODA**, sprememba znaka, sprememba sedeža v: **Ljubljana, Miklošičeva cesta 7** in sprememba zastopnika stranke ter izbrši skrajšano ime **Stranka Z.DEJ** in kratica imena **Z.DEJ**. Znak stranke je črkovni znak (logotip), ki sestavi besedo SVOBODA. Del besede SVOBODA (DA), je v negativu (bele barve) na modri podlagi z dodanim klicajem (!). Napis je sestavljen iz verzalnih (velikih tiskanih) črk družine Berthold Block Condensed avtorja Hermana Hoffmanna iz leta 1908 v modri barvi slovenske zastave, (CMYK C100 M60 Y0 K10).

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Robert Golob, roj. 23. 1. 1967, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Pod Škabrijelom 72, Kromberk.



modra (CMYK: C100 M60 Y0 K10)

Št. 2153-3/2022/3(134-03)

Ob-1423/22

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **VESNA – zelena stranka**, s skrajšanim imenom **VESNA** in s sedežem v **Ravenski vasi, Ravenska vas 38**. Znak stranke »VESNA – zelena stranka« je figurativni logotip z besednimi elementi. Je v obliki polkroga s stiliziranim motivom dveh listov in Triglava v primarni zeleni barvi C=100, M=0, Y=90, K=0 (00a65d). Primarni besedni element: **VESNA** je zapisan z velikimi tiskanimi črkami v tipografiji Cera Pro – Bold, v primarni zeleni barvi: C=100, M=0, Y=90, K=0 (00a65d). Sekundarni besedni element – podnaslov: **zelena stranka** je zapisan pod besedo **VESNA** v spodnji vrstici z malimi tiskanimi črkami v tipografiji TT Norms – Bold, v primarni zeleni barvi: C=100, M=0, Y=90, K=0 (00a65d).

Kot zastopnica politične stranke **VESNA – zelena stranka** se v register političnih strank vpiše Manuela Korečič, roj. 7. 9. 1993, državljanica Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Gorenja vas 45a, Gorenja vas. Matična številka politične stranke je: 2702126000.



zeleni: C=100, M=0, Y=90, K=0 (00a65d)

Št. 2153-7/2021/7(134-03)

Ob-1425/22

V register političnih strank se pri politični stranki **Lista Odprto Celje**, s skrajšanim imenom **Odprto Celje**, s kratico imena **LOC** in s sedežem v **Celju, Glavni trg 7**, ter z matično številko: 2699141000, vpiše sprememba statuta in sprememba znaka stranke. Znak stranke je sestavljen iz besedne in slikovne kombinacije. Osnovni besedni znak sestavljajo besede **Lista Odprto Celje** in kratica **LOC**. Slikovni del predstavljajo tri celine grajskega obzidja. Znak je sestavljen iz dveh barv – oranžne in bele, črke so tiske. Vrednost oranžne barve: C 0%, M 65%, Y 80%, K 0%.



VREDNOST ORANŽNE BARVE:
C 0%, M 65%, Y 80%, K 0%

Evidence sindikatov

Št. 101-8/2021-6231-4

Ob-1216/22

Sindikat SZSV Slovenije Zavoda za zdravstveno varstvo Nova Gorica, Vipavska cesta 13, Rožna Dolina, 5000 Nova Gorica, katerega pravila sindikata so bila sprejeta v hrambo z odločbo upravnega organa 013-6/96-7, z dne 17. 7. 1996 in so bila vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno št. 108 in 180a, se dne 31. 12. 2021 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-5/2022-6

Ob-1374/22

Statut **ZSSS Sindikata podjetja Geoinženiring d.o.o. Ljubljana, Dimičeva ulica 14, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 028-14/99 z dne 26. 11. 1999, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 10/99, se z dnem 4. 2. 2022 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1413/22

Izdajatelj: RADIO NET d.o.o.
Naslov: Loška ulica 13, 2000 MARIBOR.
Medij: RADIO NET FM.
Zvrst medija: radijski program.
Način razširjanja programskih vsebin: preko radijske frekvence 100,2 Mhz in 99,8 Mhz.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe, ki ima v njegovem premoženju najmanj 5 % delež kapitala ali najmanj 5 % delež upravljalnih oziroma glasovnih pravic: Stojan Auer, Osterčeva 7, 2000 Maribor.

Ime, priimek in stalno prebivališče odgovorne osebe, direktorja: Samo Krajnc, Letonjeva ulica 8, 2000 Maribor.

Ob-1417/22

Imena medijev: Radio Aktual, Radio Veseljak Lisca, Radio Veseljak Posavje, Radio Salomon, Radio Veseljak, Radio Aktual Obala, Radio Aktual Romantika, Radio Aktual Znanje, Radio Aktual Dalmacija, Radio Aktual POP, Radio Aktual Galama, Radio Salomon DJ Time, Radio Salomon HIT, Radio Salomon Latino, Radio Salomon 90-ta, Radio Veseljak POP, Radio Veseljak Znanje, RGL, Radio Aktual YU Rock.

Izdajatelj: RADIO GLAS LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljalnih oziroma glasovnih pravic imajo:

– 19 % – SALOMON, d.o.o., Ljubljana, Vevška 52, 1260 Ljubljana – Polje

– 19 % – CURATOR NOVA, d.o.o., Središka ulica 4, 1000 Ljubljana

– 14 % – NEP TRADE d.o.o., Agrokombinatska cesta 12, 1000 Ljubljana

– 19 % – Vestigium d.o.o., Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana

– 19 % – Ivan Kralj, Velike Brusnice 86, 8321 Brusnice

– 10 % – DZS INVESTICIJE d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1418/22

Ime medija: Radio Aktual D.
Izdajatelj: Studio D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

Lastniki z več kot 5 % kapitala in upravljalnih oziroma glasovnih pravic: RGL d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – 80,94 %, Dolenjski list Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto – 19,0630 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1429/22

Edina ustanoviteljica zavoda Zavod za organizacijo, poslovne storitve in administracijo ZOPSA, Turnše 11a, 1233 Dob, matična številka: 8577951000, davčna številka: 94168407 (v nadaljevanju: zavod), ki je izdajatelj medija Do-Kam, je Valerija Peterka. Direktorica zavoda je Bojana Peterka. Člani sveta zavoda so Valerija Peterka, Bojana Peterka, Rok Učakar Grašič, Martina Grašič in Simona Pirc Jenko.

Ob-1430/22

Ime medija: tiskani mediji: Finance, Moje Finance, Manager, Strokovni časopis Medicina danes, Medicina in ljudje, Trendi, Slovenija vas vabi!, Arija; elektronski mediji: finance.si, mojefinance.si, manager-on.net, startaj.si, izvozniki.si, biznisplus.si, agrobiznis.si, ovinu.si.

Izdajatelj: Časnik Finance, časopisno založništvo d.o.o.

Naslov: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Firma in sedež pravne osebe: Bonnier Business Press AB, Gjørwellsgatan 30, 112 60 Stockholm, Švedska.

Delež kapitala: 100 %.

Osebe pooblašene za zastopanje: Peter Frankl, direktor, Dunja Turk, prokurist.

Ob-1448/22

Mediji: Delo, Nedelo, Slovenske novice, delo.si, Deloindom, deloindom.si, micna.si, Ona, Onaplus, onaplus.si, odprtakuhinja.si, Polet, polet.si, slovenskenovice.si, Svet kapitala, svetkapitala.si, Super 50, Suzy in Vikend.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Delo d.o.o. najmanj 5 % delež: FMR, d.d., Medvedova cesta 17, 1000 Ljubljana – 100 %.

Osebe, pooblašene za zastopanje družbe: Stojan Petrič, direktor, Andrej Kren, direktor, Nataša Luša, direktorica.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02112-26/2022

Ob-1409/22

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Antonu Troštu, Fontanie de Jarcier, Painte des Cantes A. M., Francija, lastniku parcele 1775 k.o. 2378-Vrhpolje, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo 1775 in parcelo 1618/2 k.o. 2378-Vrhpolje.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 27. 1. 2022

Št. 02110-61/2022

Ob-1410/22

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Antonu Breclu, Malovše 59, lastniku parcele *154 k.o. 2385-Gojače, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo *154 in parcelo 154 k.o. 2385-Gojače.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 24. 1. 2022

Objave sodišč

Izvršbe

VL 85480/2020, VL 30658/2021 Os-1323/22

Izvršiteljica Simona Erlač je 17. 1. 2022 opravila rubež nepremičnine, ki še ni vpisana v zemljiško knjigo – stanovanja št. 22 na naslovu Prešernova ulica 10, Maribor, v izmeri 63,04 m², last dolžnika Erika Marguča, Prešernova 10, Maribor, do 1/2 celote, v korist upnikov: STANINVEST d.o.o., Gregorčičeva 19, Maribor, na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani VL 85480/2020 z dne 22. 10. 2020, zaradi izterjave 423,70 EUR s pp, DANIEL ENA, d.o.o. in ostalih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Prešernova 10, Maribor, ki jih zastopa STANINVEST d.o.o., Gregorčičeva 19, Maribor, po odvetnici Petri Švajger, Središka ulica 4, Ljubljana, na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani VL 30658/2021 z dne 14. 5. 2021, zaradi izterjave denarne terjatve 562,59 EUR s pp.

Objava rubeža v Uradnem listu RS in na sodni deski ima pomen zaznambe sklepa o izvršbi v zemljiški knjigi, s katero upnik pridobi zastavno pravico na nepremičnini.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 27. 1. 2022

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 1568/2019-I Os-2134/21

Okrožno sodišče v Ljubljani, okrožni sodnik Franc Krepfl, je v pravdni zadevi tožeče stranke: Igor Rakuša, Travniška ulica 25, Pragersko, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Kos, Štumpfl in partnerji d.o.o. iz Raven na Koroškem, zoper toženo stranko: Abdul Rahman F.F. Albasman, Farwania Area 1 – li Fahad Al Duwailah street, Commercial Housing Complex – Fifth Floor Office 18, PO Box 25311, Safat 13114, Kuvajt, zaradi plačila 104.668,49 EUR, dne 4. maja 2021 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se postavi odvetnik Marko Rajčević Lah, Kolodvorska ulica 7, 1000 Ljubljana.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 4. 5. 2021

III N 1148/2021 Os-3502/21

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Klemnu Šuligoju, v nepravdni zadevi predlagateljca Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič Rudnik, Tržaška cesta 40, Ljubljana, zoper nasprotna udeleženca: 1. Mirela Zorič,

EMŠO: 1503986505097, Jamova ulica 68, Ljubljana, in 2. Šačo Beganović, EMŠO: 0804976500433, Košnica pri Celju 45a, Celje, trenutno ZPKZ Ljubljana, ob sodelovanju udeležencev: 1. Jožica Vidmar, EMŠO: 2902956505365, Hrib pri Kamniku 4, Kamnik, 2. Laura Beganović, EMŠO: 2207006505237, stalno prebivališče Jamova ulica 68, Ljubljana, začasno prebivališče Hrib pri Kamniku 4, Kamnik, in 3. Zulfija Muminhodžić, EMŠO: 0102961505485, Zadobrovska cesta 86, Ljubljana, zaradi predloga za podaljšanje ukrepa trajnejšega značaja, predloga za odvzem starševske skrbi in postavitve skrbnika, predloga za ureditev stikov in predloga za postavitve kolizijskega skrbnika, o imenovanju začasnega zastopnika, 23. novembra 2021 sklenilo:

Za začasnega zastopnika prvi nasprotni udeleženci se imenuje odvetnik Dejan Ljubič, Slomškova ulica 17, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 23. 11. 2021

II N 9/2021-29 Os-3574/21

Okrožno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi opr. št. II N 9/2021 predlagateljice Maruše Šturm, roj. 4. 6. 1989, Paderšičeva ulica 37, Novo mesto, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Štamcar, d.o.o. iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca Osuji Uchenna, roj. 2. 11. 1988, Flat 18 Medelra, Court, 30 Brookhill Close, London, SE 18 6 FA, Velika Britanija, dejansko neznanega naslova, zaradi dodelitve mld. otroka, določitve preživnine in stikov, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, nasprotnemu udeležencu zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj postavilo začasnega zastopnika Odvetniško družbo Simčič in Panjan, o.p., d.o.o. iz Novega mesta, Dalmatinova ulica 1, 8000 Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal interese nasprotnega udeleženca v nepravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njegovo prebivališče oziroma dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi ta pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 2. 12. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 75/2021 Os-1295/22

V zapuščinski zadevi po pokojni Gabrijeli Košir, rojena 22. 2. 1930, državljanka Republike Slovenije, samska, umrla 8. 11. 2020, nazadnje stanujoča Stobovska cesta 6, Domžale, sodišče poziva vse morebitne dediče pokojnega dediča Janeza Koširja, da se v roku enega leta od dneva objave tega oklica prijavijo sodišču kot dediči.

Po preteku enoletnega roka bo zapuščinsko sodišče s postopkom nadaljevalo po podatkih, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 20. 1. 2022

D 167/2021

Os-3661/21

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Rebolu, rojenem 14. 5. 1945, nazadnje stanujočem Cesta revolucije 6, Jesenice, ki je umrl dne 11. 4. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 15. 12. 2021

D 428/2021

Os-1074/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Žamut Francu, roj. 17. 12. 1935, nazadnje stanujočemu Krošnjarska pot 2, Ribnica, umrlemu 13. 11. 2021.

Tekom zapuščinskega postopka sodišče ni uspelo ugotoviti ali obstajajo po zap. kakšni dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem. Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 30. 12. 2021

II D 1978/2021

Os-3639/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Bojanu Kokalju, sinu Vladimirja Ivana Rajteriča, rojenem 10. 6. 1964, EMŠO 1006964501035, umrlem 19. 3. 2021, nazadnje stanujočem na naslovu Celovška cesta 134, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Po zapustniku, ki ni napravil oporoke, je bil vložen predlog za omejitve dedovanja.

Zapustnik je bil ob smrti samski in brez potomcev. Njegovi (biološki) starši so umrli pred njim, glede posvojitelja Vladimirja Kokalja, roj. 18. 6. 1935, pa razen dejstva, da je šlo za nepopolno posvojitev, ni nič več znanega.

Ker sodišče ne razpolaga z vsemi potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči v drugem oziroma v tretjem dednem redu, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 12. 2021

III D 3102/2019

Os-1034/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Aljoši Prosen, sin Marjana, roj. 15. 5. 1947 v Ljubljani, umrl dne 4. 10. 2019, nazadnje stanujoč na naslovu Dolenjska cesta 13, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik je bil ob smrti razvezan in svojih potomcev ni zapustil. Njegova starša sta že pokojna, zapustil je brata in sestro. Sodišče kljub uradno opravljenim poizvedbam ne razpolaga s podatki o morebitnih potomcih po prej umrli sestri Mariji Hildi Decsi in s tem s popolnim krogom zakonitih dedičev II. dednega reda.

Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 12. 2021

II D 1245/2021

Os-1053/22

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Franciški Lukunič, rojena Bevc, roj. 5. 2. 1939 v Radovljici, Kamna Gorica, umrla dne 9. 12. 2020, nazadnje stanujoča na naslovu Lepodvorska ulica 23, Ljubljana, državljanica Republike Slovenije.

Zapustnica je bila ob smrti vdova, potomcev ni zapustila. Njena starša Franc Bevc in Marija Bevc, roj. Rak, naj bi bila že pokojna. Sodišče kljub uradno opravljenim poizvedbam ne razpolaga s podatki o morebitnih zapustničnih sorojencih oziroma morebitnih dedičih II. ali III. dednega reda.

Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 12. 2021

I D 2011/2019

Os-3561/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Petru Tepeh, roj. 18. 6. 1946, umrl 3. 12. 2019, drž. RS, vdovec, nazadnje stan. Shakespearova ulica 2, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine

brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 26. 11. 2021

I D 1989/2019

Os-1112/22

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 22. 10. 2019 umrli Luciji Adlešič, roj. 22. 11. 1931, drž. RS, razvezana, nazadnje stan. Cankarjeva ulica 28, Maribor, prideta kot dediča II. dednega reda v poštev tudi potomca zapustnikovega pokojnega brata Milana Forštneriča, to sta zapustnikov nečak Dylan Kevin Hamlaoui-Rudeau in zapustnikova nečakinja Alicia Forstneric, ki bi naj živela v Franciji, pri čemer pa sodišče na razpolaga s podatki o njunem prebivališču.

Sodišče zato poziva zapustnikovega nečaka Dylana Kevina Hamlaoui-Rudeau in zapustnikovo nečakinjo Alicio Forstneric, da se priglasita sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 4. 1. 2022

D 599/2011

Os-1026/22

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr. št. D 599/2011 vodi zapuščinski postopek po pokojni Mariji Turin, rojeni 12. 8. 1884, z zadnjim stalnim prebivališčem Lovrenc na Dravskem polju 122a, umrli 3. 6. 1979.

V zapuščino spadajo: parc. št. 396, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 397/5, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 397/6, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 397/3, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 397/4, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 557/2, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/4, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/3, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/2, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/9, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/10, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/15, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/8, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/6, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/18, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/19, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 576/16, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/3, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/10, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/75, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/76, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/87, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/85, k.o. Lovrenc

na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/84, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 577/106, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 1465/0, k.o. Podložje do deleža 16/380, parc. št. 285/2, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 397/1, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 2060784/49033300, parc. št. 576/7, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 14304/357960, parc. št. 376/11, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 162464/3896520, parc. št. 576/5, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 29776/822320, parc. št. 577/90, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 7184/430540, parc. št. 577/89, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 18400/693120, parc. št. 577/88, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 59936/1689480, parc. št. 577/153, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 10912/364800, parc. št. 577/154, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 10912/364800, parc. št. 1231/1, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 11616/703760, parc. št. 576/12, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 16/380, parc. št. 1188/6, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 5376/313120, parc. št. 1188/8, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 11216/296400, parc. št. 1188/7, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 1248/144780, parc. št. 1188/10, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 4864/483740, parc. št. 1188/9, k.o. Lovrenc na Dravskem polju do deleža 672/148960.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče zapustnice, da se priglasijo k dedovanju. Če se ne bodo priglasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 30. 12. 2021

D 42/2021

Os-1096/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Joži Bajec, pok. Franca, roj. 28. 2. 1932, ki je umrla dne 23. 12. 2020, z zadnjim stalnim prebivališčem Križ 104, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 10. 1. 2022

D 122/2021

Os-1097/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Bojanu Turku, pok. Jožefa, roj. 2. 12. 1963, državljanu Slovenije, ki je umrl dne 1. 3. 2021 v Beogradu, Srbija, z zadnjim stalnim prebivališčem Križ 117, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 11. 1. 2022

D 142/2021

Os-1098/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Majdi lulita, roj. Cencič, z zadnjim stalnim prebivališčem

Vojkova ulica 5, 6210 Sežana, roj. 9. 8. 1951, ki je umrla dne 21. 4. 2021, v zemljiški knjigi vpisana kot Majda lulita, Vojkova ulica 5, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 7. 1. 2022

D 208/2021

Os-1099/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Giovanni Gruden, por. Della Schiava, roj. 27. 7. 1907, ki je umrla dne 16. 9. 1978, z zadnjim stalnim prebivališčem Sesljan 27b, 34019 Sesljan, Italija, v zemljiški knjigi vpisana kot Ivana roj. Gruden Della Schiava, Sesljan 27b, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 10. 1. 2022

D 252/2021

Os-1157/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Alojziji (Marici) Perčič, pok. Viktorja, roj. 20. 6. 1926 – Tublje pri Komnu, razglašeni za mrtvo dne 21. 6. 2001, z zadnjim stalnim prebivališčem Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje, v zemljiški knjigi vpisana kot Marica Perčič, Tublje 15, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 1. 2022

D 253/2021

Os-1158/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Marju Perčiču, pok. Viktorja, roj. 2. 12. 1921 – Tublje pri Komnu, razglašen za mrtvega dne 3. 12. 1996, z zadnjim stalnim prebivališčem Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje, v zemljiški knjigi vpisan kot Marij Perčič, Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 1. 2022

D 254/2021

Os-1159/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Emiliji Perčič, pok. Viktorja, roj. 14. 2. 1930 – Tublje pri Komnu, razglašena za mrtvo dne 15. 2. 2005, z zadnjim stalnim prebivališčem Tublje pri Komnu 15,

6221 Dutovlje, v zemljiški knjigi vpisana kot Milka Perčič, Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 1. 2022

D 255/2021

Os-1160/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mariji Perčič, pok. Viktorja, roj. 29. 8. 1924 – Tublje pri Komnu, razglašena za mrtvo dne 30. 8. 1999, z zadnjim stalnim prebivališčem Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje, v zemljiški knjigi vpisana kot Marija Perčič, Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 1. 2022

D 256/2021

Os-1161/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Zmagoslavju Viktorju (Slavku) Perčiču, pok. Viktorja, roj. 28. 8. 1923 – Tublje pri Komnu, razglašen za mrtvega dne 29. 8. 1998, z zadnjim stalnim prebivališčem Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje, v zemljiški knjigi vpisan kot Slavko Perčič, Tublje pri Komnu 15, 6221 Dutovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 1. 2022

D 259/2021

Os-1176/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Jakobu Kukcu, pok. Andreja, roj. 26. 4. 1874 – Povir 22/56, umrl dne 7. 3. 1910, z zadnjim stalnim prebivališčem Povir 56, 6210 Sežana, v zemljiški knjigi vpisan kot Jakob, pok. Jakoba Kukec, Povir 56, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 1. 2022

D 273/2021

Os-1177/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Paolu Bolcicu, roj. 23. 7. 1939 – Trst, Italija, umrl dne 1. 2. 2017 v Trstu, z zadnjim stalnim prebivališčem Via Casimiro Donadoni 17, Trst, Italija, v zemljiški knjigi vpisan kot Pavel, pok. Jožefa Bolčič, Via Casimiro Donadoni 17, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 14. 1. 2022

D 44/2021 Os-1198/22

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Marjanu Mohorčiču, pok. Ferdinanda, roj. 28. 12. 1949, državljanu Slovenije, ki je umrl dne 26. 12. 2020, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Nika Šturma 8, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 17. 1. 2022

D 236/2020 Os-1032/22

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 236/2020 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Tajnikar, rojenem 31. 7. 1944, nazadnje stanujočem Markečica 8, Oplotnica, ki je umrl dne 23. 7. 2020.

Ker dediči zapustnika sodišču niso znani, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na podlagi katerega se ni javil nihče, ki bi imel pravico do dedovanja.

Morebitne upnike po pokojnem Ivanu Tajnikarju obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino ter o zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.a člena Zakona o dedovanju – ZD (če prijavo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, upošteva je omejitev do višine vrednosti prejete pomoči po 128. členu ZD, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 28. 12. 2021

D 224/2021 Os-1054/22

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dragu Sodrzniku, rojenem 26. 2. 1956, nazadnje stanujočem Celjska cesta 6, Slovenske Konjice, ki je umrl 26. 10. 2021, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dedičine, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 224/2021, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 4. 1. 2022

D 140/2020 Os-1038/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jakobu Bonu, sinu Jakoba, rojenem 13. 4. 1897,

z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Borjana 94, Breginj, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 14. 4. 1967.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 4. 1. 2022

D 150/2020 Os-1039/22

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Matevžu Melihnu, sinu Terezije in Matevža Melihna, rojenem 29. 4. 1889 na Srpenici, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Srpenica 60, ki je umrl 9. 6. 1960 v Zagrebu.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 31. 12. 2021

Oklici pogrešanih

N 77/2021 Os-3419/21

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju se po predlogu predlagateljev pod N 77/2021 vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanke Ane Kropf, rojene 23. 7. 1878 v Zlatoličju, hčerke Marie in Josefa Dominc, za mrtvo.

Sodišče je pogrešanki Ani Kropf s sklepom z dne 10. 11. 2021 postavilo skrbnico za posebni primer, in sicer odvetnico Alenko Mohorko iz Odvetniške pisarne Ivan Mohorko in Alenka Mohorko pravno svetovanje, d.n.o. iz Ptujja, ki ima pooblastila zakonite zastopnice.

S tem oklicem sodišče poziva pogrešanko in vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po poteku tega roka bo sodišče, če ne bo ugotovilo drugače, pogrešanko Ano Kropf razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 10. 11. 2021

Preklici

Spričevala preklicujejo

Martinović Maja, Ulica pohorskega bataljona 239, Ljubljana, diplomu, št. 357, izdajatelj IAM inštitut in akademija za multimedije, leto izdaje 2011. *gnb-343895*
 Vode Maja, Vinje 32, Dol pri Ljubljani, diplomu, št. 6515/10-R, izdano na ime Maja Rutar, izdajatelj Pedagoška fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2010. *gnt-343902*

Drugo preklicujejo

Erzetič Jana, Zihierlova 39, Ljubljana, potrdilo o preizkusu znanja (jezika), št. Z011/J22/809448, izdajatelj Državni izpitni center (RIC), leto izdaje 2001. *gne-343892*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/003, za vozilo reg. št. LJTK-046, veljavnost do 22. 4. 2025. *gnn-343883*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/005, za vozilo reg. št. LJ266-MI, veljavnost do 22. 4. 2025. *gnm-343884*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/006, za vozilo reg. št. LJ260-MI, veljavnost do 22. 4. 2025. *gno-343885*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/002, za vozilo reg. št. LJTK-025, veljavnost do 22. 4. 2025. *gnk-343886*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/007, za vozilo reg. št. LJ450-KR, veljavnost do 22. 4. 2025. *gnj-343887*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/008, za vozilo reg. št. LJ630-KL, veljavnost do 22. 4. 2025. *gni-343888*

GRANITI-D D.O.O., KOTNIKOVA ULICA 5, Ljubljana, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.1-02-2008-57302, izdan na ime Iljaz Krašniqi, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gng-343890*

Luznik transport d.o.o., Ulica Albina Rejca 10, Tolmin, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 606563, izdano na ime Valter Luznik, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnh-343889*

Parić Senad, Trg svobode 9, Ravne na Koroškem, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/4369, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnu-343901*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: PETROL 296 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnp-343881*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: PETROL 192 Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnv-343900*

PREVOZNIŠTVO IVAN MERLJAK S.P., OREHOV-LJE 46, Miren, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 614699, izdano na ime Ivan Merljak, izdalo Ministrstvo za promet in zveze leta 2000. *gnf-343891*

PZT TRANSPORTI, D.O.O., TBILISIJSKA ULICA 61, Ljubljana, izvod licence, št. GE012170/08371/002, za vozilo reg. št. LJ43-FPA. *gnz-343896*

Radić Saša, Velikova Bukovica, 74000 Doboj, BIH, certifikat NPK: gozdarski sekač, št. 3540122011-20-2019-92762, izdajatelj SGLŠ Postojna, leto izdaje 2019. *gnc-343894*

SEVER TRANSPORT d.o.o., Župančičeva ulica 8, Ajdovščina, potrdilo za voznika, št. 017419/BGD11-2-3947/2021, izdano na ime Slobodan Stefanović, veljavnost od 26. 7. 2021 do 26. 7. 2022, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-343893*

STANISLAV LUKAČ S.P., ULICA OB MURI 7, Murska Sobota, izvod licence, št. 014703/003, za vozilo Peugeot Boxer, reg. št. MS KL-263, veljavnost do 19. 4. 2022. *gnw-343899*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018735005, izdal Cetus Celje d.d., na ime Bajro Obič. *gny-343897*

TIGAR, d.o.o., Letališka cesta 32J, Ljubljana, izvod licence, št. GE011251/05758/086, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 20-AZE, veljavnost do 14. 2. 2025. *gno-343882*

TRANSPORT ZOBEC DANIEL ZOBEC SP, DANE 8, Ribnica, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 606053, izdano na ime Daniel Zobec, izdalo Ministrstvo za promet in zveze leta 1997. *gnx-343898*

VSEBINA

Javni razpisi	365
Razpisi delovnih mest	441
Druge objave	444
Objave po Zakonu o političnih strankah	449
Evidence sindikatov	450
Objave po Zakonu o medijih	451
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	452
Objave sodišč	453
Izvršbe	453
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	453
Oklici dedičem in neznanim upnikom	453
Oklici pogrešanih	457
Preklici	458
Spričevala preklicujejo	458
Drugo preklicujejo	458

