

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 207 Ljubljana, četrtek 30. 12. 2021

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

## DRŽAVNI ZBOR

### 4285. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. decembra 2021.

Št. 003-02-3/2021-331

Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI-N)

##### 1. člen

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) se v 2. členu za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,«.

Dosedanje peta do dvanajsta alineja postanejo šesta do trinajsta alineja.

Za dosedanjo trinajsto alinejo, ki postane štirinajsta alineja, se doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»– vzgajanje in izobraževanje s poudarkom na slovenski kulturi in evropskih vrednotah,«.

Dosedanje štirinajsta do sedemnajsta alineja postanejo šestnajsta do devetnajsta alineja.

##### 2. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »46. člen

(sestava sveta)

Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, svet javne poklicne oziroma strokovne šole, gimnazije in javnega dijaškega doma sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev, dva predstavnika staršev in en predstavnik dijakov.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sestavo sveta višje strokovne šole ureja poseben zakon.

Svet javne organizacije za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi, pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v organizaciji za izobraževanje odraslih.

Če je ustanovitelj šole država, je v svetu eden izmed članov predstavnikov ustanovitelja predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oziroma izobraževalnega programa oblikuje organizacijska enota, in v javnih vrtcih in šolah, v katerih so organizirane enote vrtcev oziroma podružnice šol, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic šol.

Število članov in sestavo sveta v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ali drugem zavodu, v katerem se oblikuje organizacijska enota, se določi v aktu o ustanovitvi. Če je višja strokovna šola organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega zavoda, so člani sveta tudi predsednik strateškega sveta višje šole in najmanj trije predstavniki študentov.

V zavodih iz prejšnjega odstavka, v katerih se kot organizacijska enota oblikuje medpodjetniški izobraževalni center, je član sveta lahko tudi predstavnik fizičnih in pravnih oseb, ki kot partnerji sodelujejo pri izvajanju dejavnosti medpodjetniškega izobraževalnega centra, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi zavoda in s pogodbo o sodelovanju, ki jo sklenejo z zavodom.

Predstavnik iz prejšnjega odstavka lahko kot član sveta glasuje le o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost medpodjetniškega izobraževalnega centra. Pristojnosti člana se podrobneje določijo z aktom o ustanovitvi.

Osebe, ki opravljajo funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oziroma dijaka, mandat predstavnikov študentov s statusom študenta, mandat predstavnikov odraslih pa s statusom udeleženca izobraževanja odraslih.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače.«.

### 3. člen

V 105. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pomočnik vzgojitelja v vrtcu lahko napreduje v naziv mentor in svetovalec.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »drugega odstavka tega člena«.

Dosedanji četrti do osmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

### 4. člen

Za 135.a členom se doda nov 135.aa člen, ki se glasi:

#### »135.aa člen

(informacijski sistem za vodenje šolske dokumentacije)

Zaradi enotnega vodenja podatkov in za potrebe spremljanja in načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanja politik in za raziskovalno-analitične ter statistične namene ministrstvo, pristojno za šolstvo, vzpostavi, vzdržuje in nadzoruje informacijski sistem, v katerem osnovne šole, gimnazije, srednje strokovne in poklicne šole vodijo evidence in dokumente.

V informacijskem sistemu iz prejšnjega odstavka osnovne šole, gimnazije, srednje strokovne in poklicne šole vodijo naslednje evidence in dokumente:

- evidenca matična knjiga osnovne šole,
- evidenca matični list učenca,
- evidenca matična knjiga srednje šole,
- evidenca osebni list dijaka,
- evidenca dnevnik v osnovni šoli,
- evidenca redovalnica v osnovni šoli,
- evidenca dnevnik v srednji šoli,
- evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka,
- evidenca izdanih spričeval in drugih listin učenca,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju dijaka,
- dokument Letni delovni načrt,
- dokument Letno organizacijsko poročilo.

Evidenca matična knjiga osnovne šole vsebuje naslednje podatke o vpisanih učencih in o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do zaključka izobraževanja:

- ime in naslov sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda in podružnic ter matična številka subjekta (šifra PRS),
- vrsta in ime izobraževalnega programa, naziv poklicne ali strokovne izobrazbe ter evidenčna številka iz uradnega registra programov,
- številka matične knjige,
- osebno ime ravnatelja šole,
- osebno ime razrednika,
- osebno ime učenca,
- enotna matična številka občana,
- spol,
- datum, kraj, občina in država rojstva,
- državljanstvo,
- številka matičnega lista,
- datum začetka in zaključka šolanja,
- potek šolanja (šolsko leto, razred, končan razred, ponavljanje, osebno ime razrednika),

- podatki o prestopu ali prešolanju učenca,
- podatek o uspešno zaključenem razredu,
- zaključne ocene pri posameznih predmetih ob zaključku šolanja,

- dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja,
- raven kvalifikacije (SOK, EOK),
- podatki o prejemu javne listine in potrdila,
- podatek o opravljanju izobraževanja doma,
- podatek o vključenosti v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom,
- podatek o izobraževanju po izobraževalnem programu osnovne šole za odrasle,
- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca matični list učenca vsebuje naslednje podatke o vpisanih učencih od vpisa do zaključka izobraževanja:

- ime in naslov sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka subjekta (šifra PRS),
- vrsta in ime izobraževalnega programa, naziv poklicne ali strokovne izobrazbe ter evidenčna številka iz uradnega registra programov,

- raven kvalifikacije (SOK, EOK),
- osebno ime ravnatelja šole,
- osebno ime razrednika,
- številka matične knjige,
- osebno ime učenca,
- enotna matična številka občana,
- spol,
- datum, kraj, občina in država rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- elektronski naslov in uporabniško ime učenca,
- številka matičnega lista,
- osebno ime in elektronski naslov staršev oziroma skrbnikov,

- potek šolanja (šolsko leto, razred in oddelek, začetek in zaključek šolanja, zaporedno leto obiskovanje šole),
- zaključne ocene pri posameznih predmetih,
- dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja,
- izostanki v urah,
- podatki o napredovanju učenca v naslednji razred oziroma o uspešno končanem razredu,
- evidenčna št. in datum izdaje spričevala,
- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca matična knjiga srednje šole vsebuje naslednje podatke o vpisanih dijakih in o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do zaključka izobraževanja, oziroma do izpisa:

- ime in naslov sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka subjekta (šifra PRS),
- vrsta in ime izobraževalnega programa, naziv poklicne ali strokovne izobrazbe ter evidenčna številka iz uradnega registra programov,
- raven kvalifikacije (SOK, EOK),
- številka matične knjige,
- osebno ime ravnatelja šole,
- osebno ime dijaka,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- spol,
- datum, kraj, občina in država rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- telefonska številka in elektronski naslov,
- predhodno pridobljena izobrazba (ime in naslov sedeža osnovne šole, vrsta in ime izobraževalnega programa ter naziv poklicne/strokovne izobrazbe),
- številka osebne lista,
- šolsko leto,

- datum vstopa in izstopa iz šole,
- predčasno prenehanje statusa dijaka,
- številka in datum spričevala o poklicni maturi, splošni maturi oziroma zaključnem izpitu,
- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca osebni list dijaka vsebuje naslednje podatke o vpisanih dijakih od vpisa do zaključka izobraževanja oziroma do izpisa:

- ime in naslov sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka subjekta (šifra PRS),

- vrsta in ime izobraževalnega programa, naziv poklicne ali strokovne izobrazbe ter evidenčna številka iz uradnega registra programov,

- osebno ime ravnatelja šole,

- osebno ime razrednika,

- številka matične knjige,

- osebno ime dijaka,

- enotna matična številka občana,

- davčna številka,

- spol,

- datum, kraj, občina in država rojstva,

- državljanstvo,

- stalno in začasno prebivališče,

- telefonska številka,

- elektronski naslov in uporabniško ime,

- številka osebnega lista,

- podatki o predhodno pridobljeni izobrazbi (ime in naslov sedeža šole, vrsta in ime izobraževalnega programa ter naziv poklicne, strokovne izobrazbe, zadnji končani razred, letnik, šolsko leto, v katerem ga je obiskoval, splošni učni uspeh in tuji jezik, ki se ga je učil),

- šolsko leto,

- letnik in oddelek,

- datum začetka in zaključka izobraževanja v šoli,

- podatki o učnih predmetih in ocenah pri posameznih predmetih,

- podatki o splošnem učnem uspehu, datum izdaje spričevala,

- izostanki v urah,

- podatki o napredovanju (napredovanje ali ponavljanje)

- pohvale, nagrade in priznanja dijaka,

- podatek o izpitih (vrsta izpita, letnik, predmet, dosežena ocena, datum),

- podatek o datumu opravljanja vmesnega preizkusa praktične usposobljenosti vajencev,

- podatek o obveznih izbirnih vsebinah, interesnih dejavnostih in praktičnem izobraževanju pri delodajalcu,

- splošni uspeh, čas opravljanja, številka in datum izdaje spričevala o zaključnem izpitu, poklicni ali splošni maturi,

- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca dnevnik v osnovni šoli se vodi za vsakega vpisanega učenca, in sicer po oddelkih, razredih oziroma skupinah in vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime učenca,

- enotna matična številka občana,

- spol,

- datum rojstva,

- številka matičnega lista,

- podatki o sodelovanju s starši (osebno ime, telefonska številka in elektronski naslov staršev, oziroma skrbnikov za nujna sporočila),

- šolsko leto,

- razred in oddelek,

- izostanki v urah,

- podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela,

- osebno ime učitelja, ki poučuje v posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, predmet in obdobje poučevanja,
- podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela,

- osebno ime učitelja, predmet in datum hospitacij v oddelkih,

- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega izobraževanja.

Evidenca redovalnica v osnovni šoli se vodi za vsakega vpisanega učenca, in sicer po oddelkih, razredih oziroma skupinah in vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime učenca,

- enotna matična številka občana,

- številka matičnega lista,

- šolsko leto in ocenjevalna obdobja,

- razred in oddelek,

- podatki o učnih predmetih in ocenah pri posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja,

- zaključne ocene pri posameznih predmetih,

- podatki o napredovanju učenca v naslednji razred oziroma o uspešno končanem razredu,

- izostanki v urah,

- osebno ime razrednika/učitelja,

- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca dnevnik v srednji šoli se vodi za vsakega vpisanega dijaka, in sicer po oddelkih, razredih oziroma skupinah in vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime dijaka,

- enotna matična številka občana,

- datum rojstva,

- stalno in začasno prebivališče,

- telefonska številka in elektronski naslov,

- številka osebnega lista,

- šolsko leto,

- letnik in oddelek,

- izostanki v urah,

- oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku posameznih predmetov iz zdravstvenih razlogov (predmet, obdobje oprostitve, obdobje oprostitve in nadomestna dejavnost),

- podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (o obveznih izbirnih vsebinah, interesnih dejavnostih in praktičnem izobraževanju pri delodajalcu: vsebina, obdobje, število opravljenih ur, izvajalec, podatek ali opravljen preizkus praktične usposobljenosti),

- pohvale, nagrade in priznanja dijaka,

- osebno ime učitelja, ki poučuje v posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, predmet in obdobje poučevanja,

- podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela,

- drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja srednješolskega izobraževanja.

Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka se vodi za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oziroma izpisa, in sicer po oddelkih, letnikih oziroma skupinah in vsebuje naslednje podatke:

- vrsta in ime izobraževalnega programa ter naziv poklicne ali strokovne izobrazbe,

- osebno ime dijaka,

- enotna matična številka občana,

- davčna številka,

- spol,

- datum, kraj, občina in država rojstva,

- stalno in začasno prebivališče,

- številka osebnega lista,

- predhodno pridobljena izobrazba,

- šolsko leto in ocenjevalna obdobja,

- letnik in oddelek,

– podatke o učnih predmetih in ocenah pri posameznih predmetih,

– zaključne ocene pri posameznih predmetih,

– podatke o splošnem učnem uspehu,

– izostanki v urah,

– podatki o opravljenih izpitih (vrsta izpita, letnik, predmet, dosežena ocena, datum),

– podatki o napredovanju in dokončanju izobraževanja,

– osebno ime ravnatelja,

– osebno ime razrednika,

– drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca izdanih spričeval in drugih listin učenca se vodi za vsakega vpisanega učenca in vsebuje naslednje podatke:

– ime in naslov sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda,

– osebno ime učenca,

– enotna matična številka občana,

– datum, kraj in država rojstva,

– številka matičnega lista,

– šolsko leto,

– razred in oddelek,

– zaključne ocene pri posameznih predmetih,

– podatki o napredovanju,

– podatek ali je učenec uspešno zaključil 9. razred ter izpolnil osnovnošolsko obveznost,

– raven kvalifikacije (SOK, EOK),

– naziv, evidenčna št. in datum izdaje javne listine,

– osebno ime ravnatelja šole,

– osebno ime razrednika,

– drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju dijaka se vodi za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa in vsebuje naslednje podatke:

– ime in naslov sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda,

– vrsta in ime izobraževalnega programa ter naziv poklicne ali strokovne izobrazbe,

– osebno ime dijaka,

– enotna matična številka občana,

– spol,

– datum, kraj, občina in država rojstva,

– stalno in začasno prebivališče,

– številka osebnega lista,

– podatke o predhodno pridobljeni izobrazbi (ime in naslov sedeža šole, vrsta in ime izobraževalnega programa ter naziv poklicne/strokovne izobrazbe),

– zaključne ocene pri posameznih predmetih,

– podatke o splošnem učnem uspehu,

– podatke o opravljenih izpitih (vrsta izpita, letnik, predmet, dosežena ocena, datum),

– podatke o napredovanju in dokončanju izobraževanja,

– naziv, evidenčna št. in datum izdaje javne listine,

– osebno ime ravnatelja šole,

– osebno ime razrednika,

– drugi podatki in dokazila, ki ne pomenijo osebnih podatkov in so potrebni za spremljanje izvajanja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. «.

#### 5. člen

Za novim 135.aa členom se doda nov 135.ab člen, ki se glasi:

»135.ab člen

(zagotavljanje podatkov)

Podatke za evidence iz drugega odstavka 135.aa tega zakona vnašajo za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja

osnovne šole, gimnazije, srednje strokovne in poklicne šole, razen:

– podatkov o osebnem imenu udeleženca izobraževanja, enotni matični številki občana, spolu, kraju in državi rojstva, državljanstvu, stalnem in začasnem prebivališču, imenu in naslovu vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matični številki poslovnega subjekta (šifra PRS), vrsti in imenu izobraževalnega programa, nazivu poklicne ali strokovne izobrazbe ter evidenčni številki iz uradnega registra programov, razredu, letniku in oddelku, datumu vključitve oziroma datumu začetka izobraževanja v šoli, datumu začetka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem programu, datumu izpisa iz šole in datumu zaključka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem zavodu za evidence matična knjiga osnovne šole, matična knjiga srednje šole, matični list učenca in osebni list dijaka, ki se pridobijo iz centralne evidence, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o številki matične knjige in številki matičnega lista za evidenco matični list učenca, ki se pridobijo iz evidence matična knjiga osnovne šole, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o številki matične knjige in številki osebnega lista za evidenco osebni list dijaka, ki se pridobijo iz evidence matična knjiga srednje šole, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o zaključnih ocenah pri posameznih predmetih ob zaključku šolanja, napredovanju učenca v naslednji razred oziroma o uspešno končanem razredu in osebnem imenu razrednika za evidenco matična knjiga v osnovni šoli, ki se pridobijo iz evidence matični list učenca, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o osebnem imenu učenca, enotni matični številki občana, spolu, datumu, kraju in državi rojstva, številki matičnega lista, šolskem letu, razredu in oddelku, imenu in naslovu sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda in ravni kvalifikacije (SOK, EOK) za evidence dnevnik v osnovni šoli, redovalnica v osnovni šoli, izdanih spričeval in drugih listin učenca, ki se pridobijo iz evidence matični list učenca, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o osebnem imenu dijaka, enotni matični številki občana, spolu, datumu, kraju, občini in državi rojstva, stalnem in začasnem prebivališču, telefonski številki in elektronskem naslovu, številki osebnega lista, o predhodno pridobljeni izobrazbi, imenu in naslovu sedeža vzgojno-izobraževalnega zavoda, vrsti in imenu izobraževalnega programa ter nazivu poklicne ali strokovne izobrazbe, šolskem letu, letniku in oddelku za evidence dnevnik v srednji šoli, o preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka in izdanih dokumentov o končanem izobraževanju dijaka, ki se pridobijo iz evidence osebni list dijaka, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o zaključnih ocenah pri posameznih predmetih, o napredovanju učenca v naslednji razred oziroma uspešno končanem razredu učenca, osebnem imenu razrednika za evidence matični list učenca, dnevnik v osnovni šoli in izdanih spričeval in drugih listin učenca, ki se pridobijo iz evidence redovalnica v osnovni šoli, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o zaključnih ocenah pri posameznih predmetih, splošnem učnem uspehu, napredovanju in dokončanju izobraževanja, o opravljenih izpitih dijaka (vrsti izpita, letniku, predmetu, doseženi oceni in datumu), osebnem imenu razrednika za evidence osebni list dijaka, dnevnik v srednji šoli in izdanih dokumentov o končanem izobraževanju dijaka, ki se pridobijo iz evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o izostankih v urah, pohvalah, nagradah in priznanjih učenca za evidenci matični list učenca in redovalnica v osnovni šoli, ki se pridobijo iz evidence dnevnik v osnovni šoli, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;



– podatkov o izostankih v urah, pohvalah, nagradah in priznanjih dijakov za evidenci osebni list dijaka ter preverjanje in ocenjevanje znanja, ki se pridobijo iz evidence dnevnik v srednji šoli, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o evidenčni številki in datumu izdaje spričevala za evidenco matični list učenca, ki se pridobijo iz evidence izdanih spričeval in drugih listin učenca, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o evidenčni številki in datumu izdaje spričevala za evidenco osebni list dijaka, ki se pridobijo iz evidence izdanih dokumentov o končanem izobraževanju dijaka, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o osebnem imenu zaposlenega za dokument Letni delovni načrt in dokument Letno organizacijsko poročilo, ki se pridobijo iz centralne evidence zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja in podatkov o zaključnem izpitu, splošni in poklicni maturi (ime šole oziroma podružnice, na kateri udeleženec opravlja nacionalno preverjanje znanja, zaključni izpit ali maturo, splošni uspeh in datum izdaje spričevala o zaključnem izpitu ter maturitetnem spričevalu), ki se pridobijo iz evidenc, ki jih vodi Državni izpitni center, s povezovanjem na podlagi podatka o EMŠO;

– podatkov o uporabniškem imenu in elektronskem naslovu udeleženca izobraževanja, ki jih na podlagi EMŠO določi Akademska in raziskovalna mreža Arnes (v nadaljnjem besedilu: Arnes) in jih posreduje v evidenco matični list učenca in osebni list dijaka.«.

#### 6. člen

Za novim 135.ab členom se doda nov 135.ac člen, ki se glasi:

»135.ac člen

(uporaba podatkov)

Osnovne šole, gimnazije, srednje strokovne in poklicne šole obdelujejo podatke v informacijskem sistemu iz drugega odstavka 135.aa člena tega zakona za svoje udeležence vzgoje in izobraževanja.

Državni izpitni center zaradi priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja pridobi podatke o zaključnih ocenah učenca pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu, pri predmetu tehnika in tehnologija ter domovinska in državljanska kultura in etika zaključni oceni iz 8. razreda, s povezovanjem, na podlagi podatka o EMŠO, z evidenco matična knjiga osnovne šole.

V centralno evidenco se za namen pridobitve datuma zaključka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem programu pridobi podatek o datumu spričevala splošne mature, poklicne mature in zaključnega izpita, s povezovanjem, na podlagi podatka o EMŠO, z evidenco osebni list dijaka.

Arnes za potrebe izobraževanja v digitalnem učnem okolju oblikuje digitalno identiteto udeleženca izobraževanja in v ta namen pridobi podatke o osebnem imenu, nazivu šole, razredu, letniku in oddelku, s povezovanjem, na podlagi podatka o EMŠO, z evidencama matični list učenca in osebni list dijaka.

Digitalna identiteta udeleženca izobraževanja iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- EMŠO,
- osebno ime,
- uporabniško ime in elektronski naslov.

Arnes za potrebe izobraževanja v digitalnem učnem okolju oblikuje digitalno identiteto zaposlenega na področju vzgoje in izobraževanja in v ta namen pridobi podatke o osebnem imenu in nazivu šole s povezovanjem, na podlagi podatka EMŠO iz evidence 135.d člena tega zakona.

Digitalna identiteta zaposlenega v izobraževanju iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- EMŠO,
- osebno ime,
- uporabniško ime in elektronski naslov.

Pri raziskovalno-analitičnem in razvojnem delu ter pri izdelavi statističnih analiz se osebni podatki iz 135.aa člena tega zakona obdelujejo v anonimizirani obliki.

Podatki iz 135.aa člena tega zakona se lahko posredujejo uporabnikom, ki so za njihovo pridobitev pooblaščenici z zakonom.«.

#### 7. člen

V 135.č členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Evidence matična knjiga osnovne šole, matični list učenca, matična knjiga srednje šole, osebni list dijaka, o preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka, o izdanih spričevalih in drugih listinah učenca in izdanih dokumentov o končanem izobraževanju dijaka iz drugega odstavka 135.aa člena tega zakona, se hranijo trajno. Evidenci dnevnik v osnovni šoli in redovalnica v osnovni šoli iz drugega odstavka 135.aa člena tega zakona se hranita eno leto po zaključku šolanja učencev.«.

#### 8. člen

V 135.e členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Zasebne šole, ki izvajajo javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja, srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja in gimnazije, vodijo evidenco iz drugega odstavka 135.aa člena tega zakona v informacijskem sistemu iz prvega odstavka 135.aa člena tega zakona.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določba 3. člena tega zakona se začne uporabljati 1. septembra 2022, določbe 4. do 8. člena tega zakona pa se začnejo uporabljati 1. septembra 2024.

(2) Ustanovitelji javnih vrtcev in šol uskladijo akte o ustanovitvi v skladu z določbami 2. člena tega zakona v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona. Sveti javnih vrtcev in šol nadaljujejo svoje delo do poteka tekočega mandata.

(3) Najkasneje do 1. septembra 2024 se Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19), Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21), Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18 in 44/21) in Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) uskladijo z določbami 135.aa člena tega zakona.

Št. 411-10/21-14/38

Ljubljana, dne 22. decembra 2021  
EPA 2102-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

**4286. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o financiranju občin (ZFO-1D)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o financiranju občin (ZFO-1D)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o financiranju občin (ZFO-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. decembra 2021.

Št. 003-02-3/2021-332

Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ZAKONA O FINANCIRANJU OBČIN (ZFO-1D)**

## 1. člen

V Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO) se v 15.a členu v drugem odstavku pomen kratice KFI spremeni tako, da se glasi:

»KFI – 20% sredstev iz prvega odstavka tega člena – kvota »solidarnostna in finančna izravnava«;«.

Pomen kratice RP se spremeni tako, da se glasi:

»RP – vsota faktorjev redkosti poseljenosti po posameznih občinah, ki so rezultat enačbe: vsota  $\sqrt{(Po : ŠPo)} \times Po$ .«.

## 2. člen

20.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»20.a člen

(sofinanciranje obveznosti občin z evidentiranimi romskimi naselji)

(1) Občinam z evidentiranimi romskimi naselji se iz državnega proračuna zagotovijo sredstva za sofinanciranje obveznosti občin s stalno naseljeno romsko skupnostjo. Sredstva se navedenim občinam za vsako proračunsko leto zagotovijo v višini 3,5% primerne porabe občine.

(2) Za občine v statistični regiji, kjer indeks razvojne ogroženosti NUTS3, kot je določen na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, znaša več kot 125, se znesek iz prejšnjega odstavka vsako leto v programskem obdobju poviša za 100%.

(3) Seznam občin in njihove deleže iz prvega in drugega odstavka tega člena za prihodnje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, sporoči državni organ, pristojen za narodnosti, občinam najpozneje do 15. oktobra tekočega leta, o izračunanih deležih pa jih obvesti v 15 dneh po sprejetju državnega proračuna.

(4) Sredstva za sofinanciranje obveznosti občin z evidentiranimi romskimi naselji se občini nakaže v dveh obrokih, in sicer do 20. marca in do 20. septembra tekočega leta.«.

## 3. člen

V 26. členu se v drugem odstavku v deseti alineji beseda »in« nadomesti s podpičjem, na koncu enajste alineje pa se pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– informatike.«

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Št. 411-01/21-100/16

Ljubljana, dne 22. decembra 2021

EPA 2333-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

**4287. Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. decembra 2021 sprejel

**S K L E P****o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za dobo štirih let imenujejo:

Mitja ČANDER  
mag. Jurij Pavel EMERŠIČ  
dr. Peter GREGORČIČ  
Ivan KRAMBERGER  
Žiga KUŠAR  
Klara REMEC  
Jelka STERGEL  
Matevž TOMŠIČ.

Št. 010-02/21-38/78

Ljubljana, dne 27. decembra 2021

EPA 2345-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Branko Simonovič**  
podpredsednik

**4288. Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13,

38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. decembra 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za dobo štirih let imenujejo:

Dejan CESAR  
Anuša GAŠI  
Vane GOŠNIK  
Jožef JEROVŠEK  
dr. Maja LAPORNIK.

Št. 010-02/21-39/29  
Ljubljana, dne 27. decembra 2021  
EPA 2346-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Branko Simonovič**  
podpredsednik

#### **4289. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija**

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 27. decembra 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija**

Za člane Nadzornega sveta RTV Slovenija se za dobo štirih let imenujejo:

dr. Tamara BESEDNJAK VALIČ  
Janez ČADEŽ  
mag. Metka ČOBEC  
mag. Romana FIŠER  
Alenka VODONČNIK.

Št. 010-02/21-40/28  
Ljubljana, dne 27. decembra 2021  
EPA 2347-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Branko Simonovič**  
podpredsednik

## **PRESEDNIK REPUBLIKE**

#### **4290. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena

Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

MASSIMILIANO FEDRIGA

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-23/21-1  
Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

#### **4291. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

TATJANA ROJC

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-24/21-1  
Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

#### **4292. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo

Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

WALTER BANDELJ

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-25/21-1

Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

#### 4293. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

KSENIJA DOBRILA

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-26/21-1

Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

#### 4294. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici prejme

ROBERTO DIPIAZZA

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-27/21-1

Ljubljana, dne 30. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

#### 4295. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

Na podlagi 18.p člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

##### 1. člen

V Pravidniku o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07 in 196/21 – ZDOsk) se v 2. členu tretji odstavek črta.

##### 2. člen

V 7. členu se besedilo »Pravidniku o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 118/05)« nadomesti z besedilom »Pravidniku o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 60/13, 6/15, 49/18 in 38/20)«.

##### 3. člen

V 11. členu se tretji odstavek črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

##### 4. člen

V 12. členu se beseda »občine« nadomesti z besedilom »Republike Slovenije« in beseda »občina« nadomesti z besedilom »Republika Slovenija«.

##### 5. člen

14. člen se spremni tako, da se glasi:

##### »14. člen

Če je invalidna oseba lastnica nepremičnine, se ji v odločbi o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnica je in na kateri nima prijavljenega stalnega bivališča, v korist Republike Slovenije na način iz 100.b člena zakona.«.

##### 6. člen

V 15. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi: »Invalidna oseba, ki uveljavlja pravico v skladu s tretjo alinejo drugega odstavka 18.a člena zakona, vlogi priloži tudi pisno izjavo, s katero dopušča, da izplačevalec dodatek, do katerega je upravičena in največ v višini zneska, določenega na podlagi prvega odstavka 18.i člena zakona, v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik, izplačuje Republikli Sloveniji.«.

##### 7. člen

V 17. členu se v tretjem odstavku kratica »ZDVTDP« nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov«.

##### 8. člen

V 18. členu v tretjem odstavku se v drugi alineji kratica »ZDVTDP« nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov«.



Tretja alineja se črta, dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

9. člen

Obrazec A-I, obrazec A-II in obrazec B se nadomestijo z novim obrazcem A-I, obrazcem A-II in obrazcem B, ki so kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 0072-16/2021

Ljubljana, dne 27. decembra 2021

EVA 2021-2611-0061

**Janez Cigler Kralj**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**Priloga:****»OBRAZEC A-I  
izjava invalidne osebe**REPUBLICA SLOVENIJA  
CENTER ZA SOCIALNO DELO Št. spisa (izpolni CSD): \_\_\_\_\_**IZJAVA INVALIDNE  
OSEBE****O IZPLAČEVANJU DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO OZIROMA  
DODATKA  
ZA TUJO NEGO IN POMOČ**

(Priimek in ime invalidne osebe): \_\_\_\_\_

izjavljam, da prejemam dodatek za pomoč in postrežbo / dodatek za tujo nego  
in pomoč (ustrezno obkrožite) v mesečnem znesku .....EUR.Navedeni dodatek prejemam na podlagi odločbe (navesti organ, ki je izdal odločbo,  
številko  
odločbe in datum izdaje  
odločbe).....  
.....  
.....Izjavljam, da skladno z določbo tretjega odstavka 18.a člena Zakona o socialnem  
varstvu dopuščam, da izplačevalec prej navedenega dodatka, do katerega sem  
upravičen, vendar največ v višini zneska, določenega na podlagi prvega odstavka 18.i  
člena Zakona o socialnem varstvu, v času, ko mi pomoč nudi izbrani družinski  
pomočnik, izplačuje Republiki Sloveniji, ki je pristojna za financiranje pravice  
družinskega pomočnika na podlagi Zakona o socialnem varstvu.Seznanjen/a sem z določbo petega odstavka 18.1 člena Zakona o socialnem varstvu, ki  
določa, da v primeru, da invalidna oseba v času, ko ji pomoč nudi družinski pomočnik,  
ravna v nasprotju z določbo iz tretjega odstavka 18.a člena Zakona o socialnem varstvu,  
se tako ravnanje šteje kot razlog za prenehanje opravljanja nalog družinskega pomočnika  
po prvi alineji prvega odstavka 18.1 člena Zakona o socialnem varstvu.

V/Na: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Podpis invalidne osebe: \_

\_\_\_\_\_  
(zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

*Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.*

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO  
IN SOCIALNE ZADEVE**

**OBRAZEC A-II**

Center za socialno delo \_\_\_\_\_

*IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO*

Prejeto: \_\_\_\_\_

Št. spisa: \_\_\_\_\_

**PODATKI ZA DOLOČITEV PLAČILNE SPOSOBNOSTI INVALIDNE  
OSEBE, PRISPEVKA ZAVEZANCEV OZIROMA OPROSTITVE  
PLAČILA PRAVIC DRUŽINSKEGA POMOČNIKA**

**PRVI DEL**

\_\_\_\_\_  
*ime in priimek invalidne osebe*

**I. DRUGI PODATKI O INVALIDNI OSEBI:**

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali prejimate dodatek za pomoč in postrežbo:	DA	NE
Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
Ali ste sklenili dogovor/sporazum o preživnini/sodba sodišča:	DA, S KOM .....	NE
Ali je kdo na podlagi izvršljivega pravnega naslova/ pravnega posla zavezan k plačilu stroškov oskrbe/ institucionalnega varstva za vas v celoti:	DA, KDO.....	NE
Ali je kdo na podlagi izvršljivega pravnega naslova/pravnega posla zavezan plačevati oskrbo za vas le delno/zagotavljati oskrbo na domu:	DA, KDO.....	NE

Ali vam kdo zagotavlja preživljanje na drug način:	DA, KDO..... .....	NE
Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine:	DA	NE
Podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka vložka, parcelna številka):		

## II. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU INVALIDNE OSEBE

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:			DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:			DA	NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA	NE
Podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka vložka, parcelna številka):				



**III. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH INVALIDNE OSEBE**

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevem institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek:

---

**VI. PODATKI O ZAVEZANCIH INVALIDNE OSEBE**

Ime in priimek	Datum rojstva	Državljanstvo	Naslov prebivališča	Razmerje do invalidne osebe

**V. PODATKI O MATERIALNEM STANJU INVALIDNE OSEBE**

Ime in priimek:

**OPOZORILO:** v spodnji tabeli označite (obkrožite) **DA** ali **NE** glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejeme ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oziroma drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI <u>prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>							
Šifra				Šifra			
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): <b>Delodajalec</b> (naziv in naslov):				DA	NE	
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA	NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA	NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA	NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:	DA	NE	_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	DA	NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA	NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA	NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE	_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)	DA	NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE	311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA	NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE	312	- dobiček	DA	NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	320	Dohodek iz dejavnosti	DA	NE
B. OBČASNI DOHODKI <u>prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>							
440	Dividende	DA	NE				
450	Dediščine	DA	NE				
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE				
470	Drugo, kaj:						
C. ODHODKI							
	Izplačane preživninske Obveznosti	DA	NE				

**VI. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA INVALIDNE OSEBE**
**Ime in priimek:**

**OPOZORILO:** v spodnji tabeli **označite (obkrožite) DA ali NE** glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejemke ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

<b>A. DOHODKI IN PREJEMKI prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</b>						
Šifra				Šifra		
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): <b>Delodajalec</b> (naziv in naslov):				DA	NE
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:	DA	NE	_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	DA NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejete preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE	_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih, ...)	DA NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE	311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE	312	- dobiček	DA NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	320	Dohodek iz dejavnosti	DA NE
<b>B. OBČASNI DOHODKI prejete v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</b>						
440	Dividende	DA	NE			
450	Dediščine	DA	NE			
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE			
470	Drugo, kaj:					
<b>C. ODHODKI</b>						
	Izplačane preživninske Obveznosti	DA	NE			

## IZJAVA

**Vlagatelj-ica/invalidna oseba oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/invalidne osebe izjavljam:**

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. da so navedeni vsi dohodki in prejemi invalidne osebe oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbo 33.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan(-na) sporočiti pristojnemu centru za socialno delo** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino, da sem seznanjen-a z določbo 34.člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana;
4. da sem seznanjen-a z **določbami osmega odstavka 18.a člena in 100.c člena** Zakona o socialnem varstvu, ki določajo, da če je invalidna oseba, ki uveljavlja oprostitev plačila pravic družinskega pomočnika, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Republike Slovenije, ki zanj financira pravice družinskega pomočnika, le v primeru izrecne zahteve Republike Slovenije, ki tako zahtevo poda v roku 20 dni od prejema obvestila centra za socialno delo o tem, da vodi postopek, v katerem odloča o pravici do izbire družinskega pomočnika;
5. da dovoljujem, da center za socialno delo pridobi vse potrebne podatke in dokazila o mojih prejetih dohodkih, premoženju in drugih potrebnih vprašanjih, ki so vezana na odločanje o določitvi plačilne sposobnosti invalidne osebe, prispevka zavezancev oziroma oprostitve pri plačilu pravic družinskega pomočnika

**in za svojo izjavo prevzamam-o vso materialno in kazensko odgovornost.**

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja/-ice: \_\_\_\_\_  
Podpis zakonca oziroma  
zunajzakonskega partnerja/ice \_\_\_\_\_

**CSD bo po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke oziroma dokazila iz uradnih evidenc:**

- a) podatke o prejetih dohodkih in prejemkih (razen o prejeti plači in prejemkih iz dela) v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih zainvalidno osebo in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- b) podatke o katastrskem dohodku;
- c) podatke o obdavčljivem premoženju;
- d) dokazilo o prežिवninski obveznosti (dogovor o preživnini) in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- e) podatke o nepremičnini po stanju iz zemljiškognjižnega vpisa;
- f) druga dokazila, ki jih CSD potrebuje pri vodenju upravnega postopka.

**Vlagatelj-ica/invalidna oseba oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/invalidne osebe mora priložiti naslednje:**

- a) dokazilo o prejeti plači oz. drugih prejemkih iz dela;
- b) izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let (z vsemi podatki, ki jih bo uradna oseba potrebovala v nadaljevanju postopka);
- c) izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi nekdo v celoti zavezal plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu, oziroma izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi nekdo zavezal plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- d) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način).





**A2. IZPOLNI PRAVNA OSEBA**

Naziv \_\_\_\_\_

Sedež \_\_\_\_\_

Matična št. \_\_\_\_\_

Davčna št \_\_\_\_\_

**B. PODATKI O ZAKONCU OZIROMA ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU ZAVEZANCA**

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča	
Ali je v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu:			DA	NE
Ali je upravičen do pomoči družini na domu:			DA	NE
Ali prejema dodatek za pomoč in postrežbo:			DA	NE
Ali ima pravico do preživljanja iz drugega naslova:			DA	NE
Ali je lastnik/solastnik nepremičnine:			DA	NE
Podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka vložka, parcelna številka):				

**C. PODATKI O DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANIH ZAVEZANCA**

Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Naslov prebivališča

Ali je kdo od družinskih članov v celodnevnom institucionalnem varstvu? Kdo?

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**D. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAVEZANCA**

Ime in priimek:

**OPOZORILO:** v spodnji tabeli označite (obkrožite) DA ali NE glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejemke ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI <u>prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>						
Šifra				Šifra		
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): <b>Delodajalec</b> (naziv in naslov):				DA	NE
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine	DA NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki	DA NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)	DA NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:	DA	NE	_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah inna drugih podlagah	DA NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)	DA NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij	DA NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)	DA	NE	_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)	DA NE
150	Nagrada za rejnico	DA	NE	311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	DA NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO	DA	NE	312	- dobiček	DA NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)	DA	NE	320	Dohodek iz dejavnosti	DA NE
<b>B. OBČASNI DOHODKI <u>prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u></b>						
440	Dividende	DA	NE			
450	Dediščine	DA	NE			
460	Dobiček iz kapitala	DA	NE			
470	Drugo, kaj:					
<b>C. ODHODKI</b>						
	Izplačane preživninske Obveznosti	DA	NE			

**E. PODATKI O MATERIALNEM STANJU ZAKONCA OZIROMA ZUNAJZAKONSKEGA PARTNERJA ZAVEZANCA**
**Ime in priimek zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja:**
**OPOZORILO:** v spodnji tabeli **označite (obkrožite) DA ali NE** glede na to, ali ste v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve prejeli navedene dohodke in prejemke ali občasne dohodke ali pa ste imeli navedene odhodke. V primeru prejete plače oz. drugih prejemkov iz dela morate obvezno vpisati tudi naziv in naslov delodajalca!

A. DOHODKI IN PREJEMKI <u>prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>							
Šifra				Šifra			
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete): <b>Delodajalec</b> (naziv in naslov):				DA	NE	
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			180	Preživnina, nadomestilo preživnine		DA NE
121	– pokojnina	DA	NE	192	Posredno ugotovljeni dohodki in Prejemki		DA NE
122	– drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)	DA	NE	_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)		DA NE
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah		DA NE
131	– denarno nadomestilo za brezposelnost	DA	NE	_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)		DA NE
132	– denarna pomoč za brezposelnost	DA	NE	_40	Prejemki prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij		DA NE
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)		DA NE
150	Nagrada za rejnico			311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD		DA NE
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO			312	- dobiček		DA NE
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalid. dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			320	Dohodek iz dejavnosti		DA NE
B. OBČASNI DOHODKI <u>prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve te zahteve</u>							
440	Dividende			DA	NE		
450	Dediščine			DA	NE		
460	Dobiček iz kapitala			DA	NE		
470	Drugo, kaj:						
C. ODHODKI							
	Izplačane preživninske Obveznosti			DA	NE		



**IZJAVA****Zavezanec/-ka oz. zakonec/zunajzakonski partner/-ica zavezanca/-ke izjavljam:**

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la, resnični, točni in popolni;
2. do so navedeni vsi dohodki in prejemki zavezanca oz. zakonca ali osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;
3. da sem seznanjen-a z določbami tretjega odstavka 1.člena Pravilnika in 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določajo, da **zavezanec, ki v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih poskrbi za invalidno osebo tako, da jo vzame k sebi v preživljanje, je v celoti oproščen doplačila**, dokler ima **invalidno osebo** pri sebi v preživljanju in da, se šteje, da ima zavezanec **invalidno osebo** pri sebi v preživljanju, če ima **invalidna oseba** prijavljeno stalno prebivališče na naslovu zavezanca in tam tudi dejansko živi ter ima nižje dohodke kot zavezanec.
4. da sem seznanjen-a, določbo 33. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem **takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov dolžan-na sporočiti** dejstva in okoliščine oziroma **vse spremembe**, ki vplivajo na pravico do oprostitve in njeno višino;
5. da sem seznanjen-a z določbo 34. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan(-na) povrniti plačniku pravic družinskega pomočnika vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko je bila pravica neupravičeno priznana.
6. da dovoljujem, da center za socialno delo pridobi vse potrebne podatke in dokazila o mojih prejetih dohodkih, premoženju in drugih potrebnih vprašanjih, ki so vezana na odločanje o oprostivah pri plačilu storitve pomoč družini na domu

**in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.**

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca/-ke: \_\_\_\_\_  
Podpis zakonca oziroma  
zunajzakonskega partnerja/ice: \_\_\_\_\_

**CSD bo po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke oziroma dokazila iz uradnih evidenc:**

- a) podatke o prejetih dohodkih in prejemkih (razen o prejeti plači in prejemkih iz dela) v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih zavezanca in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja;
- b) podatke o katastrskem dohodku;
- c) podatke o obdavčljivem premoženju;
- d) dokazilo o prežिवninski obveznosti (dogovor o preživnini) in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej;
- e) podatke o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa;
- f) druga dokazila, ki jih CSD potrebuje pri vodenju upravnega postopka.

**Vlagatelj/-ica/zavezanec oziroma zakonec/zunajzakonski partner/-ica vlagatelja/-ice/zavezanca mora priložiti naslednje:**

- a) dokazilo o prejeti plači oz. drugih prejemkih iz dela za zavezanca/ko in zakonca oz. zunajzakonskega partnerja/ice zavezanca/ke;
- b) izjavo o šolanju za otroke starejše od 15 let;
- c) izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi v celoti zavezal plačevati oskrbo v institucionalnem varstvu, oziroma izvršljivi pravni naslov ali pravni posel, na podlagi katerega se je invalidni osebi zavezal plačevati oskrbo le delno ali zagotavljati oskrbo na domu;
- d) druga dokazila (npr. pogodba o dosmrtnem preživljanju, dogovor o preživljanju na drug način).

**OBRAZEC B**

izjava izbranega družinskega pomočnika

REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO Št. spisa (izpolni CSD): \_\_\_\_\_

**IZJAVA IZBRANEGA  
DRUŽINSKEGA  
POMOČNIKA**

## I. PODATKI O IZBRANEM DRUŽINSKEM POMOČNIKU:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

EMŠO: DŠ: 

Razmerje do invalidne osebe (ustrezno obkrožite):

- a) zakonec ali zunajzakonski partner
- b) oče ali mati
- c) sin ali hči
- d) brat ali sestra
- e) stric ali teta
- f) stari oče ali stara mati
- g) pastorek ali pastorka
- h) vnuk ali vnukinja
- i) nečak ali nečakinja
- j) nisem v sorodstvenem razmerju

Stalno prebivališče: \_\_\_\_\_  
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)V primeru tujega državljanstva  
podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje v RS: \_\_\_\_\_  
(izdano pri MNZ dne)Podatki o transakcijskem računu  
(izpolnite v primeru uveljavljanja pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek)

Naziv banke: \_\_\_\_\_ številka računa: \_\_\_\_\_

## II. IZJAVA

### 1. O NUDENJU POMOČI:

Izjavljam, da bom invalidni osebi (ime in priimek): \_\_\_\_\_ nudil/a pomoč, ki jo potrebuje, in da bom zapustil/a trg dela oziroma se odjavil/a iz evidence brezposelnih oseb.

### 2. O UVELJAVITVI PRAVICE DO DELNEGA PLAČILA ZA IZGUBLJENI DOHODEK (ustrezno obkrožiti):

2.1. Izjavljam, da želim uveljaviti pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek.

V/Na: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Podpis izbranega družinskega pomočnika: \_\_\_\_\_

---

**III. IZJAVA O NAKNADNI PREDLOŽITVI DOKAZIL:**

(izpolniti, če v času uveljavljanja pravice še nimate dokazil o odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ali prenehanju opravljanja dejavnosti navedenih pod PRILOGE)

Izjavljam, da bom na zahtevo centra za socialno delo predložil/a (ustrezno obkrožiti):

- a) odpoved pogodbe o zaposlitvi
- b) pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom
- c) izjava o izbrisu iz poslovnega oziroma sodnega registra s podatki, ki jih bo uradna oseba potrebovala v nadaljevanju postopka.

V/Na: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Podpis izbranega družinskega pomočnika:

\_\_\_\_\_

**PRILOGE:**

- odpoved pogodbe o zaposlitvi,
- pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom,
- izjava o izbrisu iz poslovnega oziroma sodnega registra s podatki, ki jih bo uradna oseba potrebovala v nadaljevanju postopka.«.

\_\_\_\_\_

**4296. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov ter najvišji višini povračila stroškov sekvenciranja genoma SARS-CoV-2**

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21 in 189/21) minister za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov ter najvišji višini povračila stroškov sekvenciranja genoma SARS-CoV-2**

1. člen

V Pravilniku o načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov ter najvišji višini povračila stroškov sekvenciranja genoma SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 167/21) se v 8. členu besedilo »31. decembra 2021« nadomesti z besedilom »30. junija 2022«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-337/2021  
Ljubljana, dne 27. decembra 2021  
EVA 2021-2711-0239

**Janez Poklukar**  
minister  
za zdravje

**4297. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2**

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21 in 189/21) minister za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o izvajanju mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 178/21 in 182/21) se v 9. čle-

nu besedilo »31. decembra 2021« nadomesti z besedilom »30. junija 2022«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-338/2021  
Ljubljana, dne 27. decembra 2021  
EVA 2021-2711-0240

**Janez Poklukar**  
minister  
za zdravje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**4298. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-35/2021/13 z dne 6. 12. 2021, družba PETROL d.d., Ljubljana, izdaja

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec**

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Rogatec, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Odjemna skupina		za leto t:				2022
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]				
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]	Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]	Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]	
C <sub>DK1</sub>	0–2.000	1,28000			0,01893	
C <sub>DK2</sub>	2.001–5.000	2,55000			0,01145	
C <sub>DK3</sub>	5.001–15.000	3,46198			0,00954	

Odjemna skupina		za leto t:				2022
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]				
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]	
$C_{DK4}$	15.001–25.000	5,80000			0,00769	
$C_{DK5}$	25.001–50.000	7,70000			0,00683	
$C_{DK6}$	50.001–100.000	19,15704	0,37657		0,00683	
$C_{DK7}$	100.001–300.000	22,30882	0,37657		0,00606	
$C_{DK8}$	300.001–800.000	44,61766	0,37657		0,00591	
$C_{DK9}$	800.001–1.300.000	115,95025	0,37657	0	0,00563	
$C_{DK10}$	1.300.001–2.000.000			0,04977	0,00563	
$C_{DK11}$	2.000.001–6.000.000			0,04977	0,00563	
$C_{DK12}$	6.000.001–10.000.000			0,04977	0,00563	
$C_{DK13}$	10.000.001–50.000.000			0,04609	0,00485	
$C_{DK14}$	50.000.001–150.000.000			0,03768	0,00306	
$C_{DK15}$	Nad 150.000.000			0,02973	0,00270	

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

Odjemna skupina		za leto t:				2023
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]				
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]	
$C_{DK1}$	0–2.000	1,31840			0,01950	
$C_{DK2}$	2.001–5.000	2,62650			0,01179	
$C_{DK3}$	5.001–15.000	3,56584			0,00983	
$C_{DK4}$	15.001–25.000	5,97400			0,00792	
$C_{DK5}$	25.001–50.000	7,93100			0,00703	
$C_{DK6}$	50.001–100.000	19,73175	0,38787		0,00703	
$C_{DK7}$	100.001–300.000	22,97808	0,38787		0,00624	
$C_{DK8}$	300.001–800.000	45,95619	0,38787		0,00609	
$C_{DK9}$	800.001–1.300.000	119,42876	0,38787	0	0,00580	
$C_{DK10}$	1.300.001–2.000.000			0,05126	0,00580	
$C_{DK11}$	2.000.001–6.000.000			0,05126	0,00580	
$C_{DK12}$	6.000.001–10.000.000			0,05126	0,00580	
$C_{DK13}$	10.000.001–50.000.000			0,04747	0,00500	
$C_{DK14}$	50.000.001–150.000.000			0,03881	0,00315	
$C_{DK15}$	Nad 150.000.000			0,03062	0,00278	

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

Odjemna skupina		za leto t:				2024
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]				
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]	
$C_{DK1}$	0–2.000	1,35800			0,02009	
$C_{DK2}$	2.001–5.000	2,70530			0,01214	
$C_{DK3}$	5.001–15.000	3,67280			0,01012	
$C_{DK4}$	15.001–25.000	6,15320			0,00816	
$C_{DK5}$	25.001–50.000	8,16890			0,00724	
$C_{DK6}$	50.001–100.000	20,32370	0,39951		0,00724	
$C_{DK7}$	100.001–300.000	23,66740	0,39951		0,00643	
$C_{DK8}$	300.001–800.000	47,33490	0,39951		0,00627	
$C_{DK9}$	800.001–1.300.000	123,01160	0,39951	0	0,00597	
$C_{DK10}$	1.300.001–2.000.000			0,05280	0,00597	
$C_{DK11}$	2.000.001–6.000.000			0,05280	0,00597	
$C_{DK12}$	6.000.001–10.000.000			0,05280	0,00597	
$C_{DK13}$	10.000.001–50.000.000			0,04889	0,00515	
$C_{DK14}$	50.000.001–150.000.000			0,03997	0,00324	
$C_{DK15}$	Nad 150.000.000			0,03154	0,00286	

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		2022	2023	2024
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$	1,17600	1,17700	1,17800
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	$V_U$	0,94040	0,94040	0,94040
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$	0,69000	0,69000	0,69000

## 4. člen

Tarifne postavke za ostale storitve znašajo:

Vrsta ostale storitve			2022	2023	2024
			letno t	letno t + 1	letno t + 2
<b>A. PODATKOVNE STORITVE</b>		Enota mere			
A.01	Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/račun]	2,92	3,00	3,08
A.02	Ponovni izpis računa in položnice	[EUR/izpis]	1,48	1,52	1,56
A.03	Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/izpis]	1,47	1,51	1,55
A.04	Strošek drugega in naslednjih opominov	[EUR/opomin]	0,82	0,84	0,86
<b>B. STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA</b>					
B.01	Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta	[EUR/storitev]	23,47	24,13	24,81
B.02	Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev	[EUR/storitev]	6,68	6,87	7,06
B.03	Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo	[EUR/storitev]	8,23	8,46	8,70
B.04	Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera)	[EUR/storitev]	39,06	40,15	41,27
B.05	Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	46,95	48,26	49,61
B.06	Neuspešen poskus odklopa	[EUR/storitev]	37,40	38,45	39,53
B.07	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera)	[EUR/storitev]	39,06	40,15	41,27
B.08	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	49,92	51,32	52,76
B.09	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	15,42	15,85	16,29
B.10	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	24,95	25,65	26,37
B.11	Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa	[EUR]	7,14	7,34	7,55
B.12	Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW	[EUR/storitev]	40,50	41,63	42,80
B.13	Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW	[EUR/storitev]	50,89	52,31	53,77
B.14	Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	49,34	50,72	52,14
B.15	Namestitev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	49,34	50,72	52,14
<b>C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR</b>					
C.01	Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m	[EUR/storitev]	41,12	42,27	43,45
C.02	Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah	[EUR/h]	41,12	42,27	43,45
C.03	Nadzor v varovalnem pasu plinovoda	[EUR/h]	39,92	41,04	42,19
<b>D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke</b>					
D.01	Oprava monterja	[EUR/h]	19,06	19,59	20,14
D.02	Oprava delavca z visoko izobrazbo	[EUR/h]	39,92	41,04	42,19
D.03	Oprava izven delovnega časa (pribitek)	[EUR/h]	4,76	4,89	5,03
D.04	Kilometrini osebni avto	[EUR/km]	0,37	0,37	0,37



## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 2021-1002

Ljubljana, dne 8. decembra 2021

EVA 2021-2430-0153

Petrol d.d., Ljubljana  
zakonita zastopnika  
**mag. Jože Bajuk**  
član uprave

**Mag. Nada Drobne Popović**  
predsednica uprave

**4299. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno

besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE, v nadaljevanju EZ-1) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-36/2021-14 z dne 3. 12. 2021, družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o. izdaja

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o..

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost	Pavšal ( $C_{FP}$ )	Moč ( $C_{FM}$ )	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ )	Poraba ( $C_{VP}$ )
Enota	[kWh/leto]	[EUR]	[EUR/kW]	[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0–2 000	1,71710			0,03658
$C_{DK2}$	2 001–5 000	4,47618			0,02078
$C_{DK3}$	5 001–15 000	6,40361			0,01772
$C_{DK4}$	15 001–25 000	9,28729			0,01654
$C_{DK5}$	25 001–50 000	16,29004			0,01405
$C_{DK6}$	50 001–100 000	42,28881	0,17103		0,01228
$C_{DK7}$	100 001–300 000	74,30544	0,48462		0,00935
$C_{DK8}$	300 001–800 000	98,34543	0,37081		0,00915
$C_{DK9}$	800 001–1 300 000	114,73634	0,34289	0,00000	0,00885
$C_{DK10}$	1 300 001–2 000 000			0,05924	0,00790
$C_{DK11}$	2 000 001–6 000 000			0,05645	0,00623
$C_{DK12}$	6 000 001–10 000 000			0,05212	0,00579
$C_{DK13}$	10 000 001–50 000 000			0,04585	0,00514
$C_{DK14}$	50 000 001–150 000 000			0,04585	0,00448
$C_{DK15}$	Nad 150 000 000			0,04585	0,00426

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost	Pavšal ( $C_{FP}$ )	Moč ( $C_{FM}$ )	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ )	Poraba ( $C_{VP}$ )
Enota	[kWh/leto]	[EUR]	[EUR/kW]	[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0–2 000	1,76862			0,03767
$C_{DK2}$	2 001–5 000	4,61047			0,02140
$C_{DK3}$	5 001–15 000	6,59572			0,01825
$C_{DK4}$	15 001–25 000	9,56591			0,01704
$C_{DK5}$	25 001–50 000	16,77874			0,01447
$C_{DK6}$	50 001–100 000	43,55748	0,17616		0,01265

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]
$C_{DK7}$	100 001–300 000	76,53460	0,49915		0,00963
$C_{DK8}$	300 001–800 000	101,29579	0,38193		0,00942
$C_{DK9}$	800 001–1 300 000	118,17843	0,35317	0,00000	0,00911
$C_{DK10}$	1 300 001–2 000 000			0,05924	0,00814
$C_{DK11}$	2 000 001–6 000 000			0,05645	0,00642
$C_{DK12}$	6 000 001–10 000 000			0,05212	0,00596
$C_{DK13}$	10 000 001–50 000 000			0,04585	0,00529
$C_{DK14}$	50 000 001–150 000 000			0,04585	0,00461
$C_{DK15}$	Nad 150 000 000			0,04585	0,00439

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0–2 000	1,82167			0,03380
$C_{DK2}$	2 001–5 000	4,74878			0,02204
$C_{DK3}$	5 001–15 000	6,79359			0,01879
$C_{DK4}$	15 001–25 000	9,85289			0,01755
$C_{DK5}$	25 001–50 000	17,28210			0,01490
$C_{DK6}$	50 001–100 000	44,86420	0,18145		0,01303
$C_{DK7}$	100 001–300 000	78,83064	0,51413		0,00992
$C_{DK8}$	300 001–800 000	104,33467	0,39339		0,00970
$C_{DK9}$	800 001–1 300 000	121,72378	0,36377	0,00000	0,00939
$C_{DK10}$	1 300 001–2 000 000			0,05924	0,00838
$C_{DK11}$	2 000 001–6 000 000			0,05645	0,00661
$C_{DK12}$	6 000 001–10 000 000			0,05212	0,00614
$C_{DK13}$	10 000 001–50 000 000			0,04585	0,00545
$C_{DK14}$	50 000 001–150 000 000			0,04585	0,00475
$C_{DK15}$	Nad 150 000 000			0,04585	0,00452

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

	Leto:	Tarifna postavka za meritve – za mesec – brez DDV		
		2022 [EUR]	2023 [EUR]	2024 [EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$			
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	$V_U$	1,0569	1,0833	1,1104
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$			

## 4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 105807/XII-2021/KM  
Velenje, dne 9. decembra 2021  
EVA 2021-2430-0156

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
mag. Gašper Škarja  
direktor

**4300. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1., 2. in 4. ožjem območju Občine Šenčur**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOOE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-29/2021-15 z dne 23. 12. 2021, družba DOMPLAN d.d., izdaja

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1., 2. in 4. ožjem območju Občine Šenčur**

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1., 2. in 4. ožjem območju Občine Šenčur na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Odjemna skupina		za leto t: 2022			
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]			
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]	Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]	Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]
C <sub>DK1</sub>	0–2000	1,70000			0,01674
C <sub>DK2</sub>	2 001–5 000	2,30000			0,01409
C <sub>DK3</sub>	5 001–15 000	2,75000			0,01350
C <sub>DK4</sub>	15 001–25 000	4,60000			0,01275
C <sub>DK5</sub>	25 001–50 000	7,95000			0,01185
C <sub>DK6</sub>	50 001–100 000	14,90000	–		0,01100
C <sub>DK7</sub>	100 001–300 000	40,25000	–		0,01050
C <sub>DK8</sub>	300 001–800 000	82,50000	–		0,00800
C <sub>DK9</sub>	800 001–1 300 000	116,50000	–	–	0,00732
C <sub>DK10</sub>	1 300 001–2 000 000			0,03277	0,00849
C <sub>DK11</sub>	2 000 001–6 000 000			0,03277	0,00806
C <sub>DK12</sub>	6 000 001–10 000 000			0,02990	0,00758
C <sub>DK13</sub>	10 000 001–50 000 000			0,02870	0,00615
C <sub>DK14</sub>	50 000 001–150 000 000			0,02870	0,00613
C <sub>DK15</sub>	Nad 150 000 000			0,01725	0,00565

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

Odjemna skupina		za leto t: 2023		
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]		
Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]	Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]	Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]
0–2000	1,75000			0,01741
2 001–5 000	2,35000			0,01465
5 001–15 000	2,80000			0,01404

Odjemna skupina		za leto t:			2023
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]			
Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]	
15 001–25 000	4,75000			0,01325	
25 001–50 000	9,14250			0,01190	
50 001–100 000	16,00000	–		0,01144	
100 001–300 000	41,50000	–		0,01092	
300 001–800 000	84,71980	–		0,00832	
800 001–1 300 000	123,50000	–	–	0,00750	
1 300 001–2 000 000			0,03392	0,00857	
2 000 001–6 000 000			0,03392	0,00814	
6 000 001–10 000 000			0,03094	0,00765	
10 000 001–50 000 000			0,02975	0,00621	
50 000 001–150 000 000			0,02975	0,00619	
Nad 150 000 000			0,01785	0,00570	

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

Odjemna skupina		za leto t:			2024
		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]			
Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/kWh]	
0–2000	1,80000			0,01820	
2 001–5 000	2,40000			0,01531	
5 001–15 000	2,90000			0,01467	
15 001–25 000	4,95000			0,01385	
25 001–50 000	9,50000			0,01245	
50 001–100 000	17,00000	–		0,01195	
100 001–300 000	42,50000	–		0,01141	
300 001–800 000	88,50000	–		0,00860	
800 001–1 300 000	125,00000	–	–	0,00780	
1 300 001–2 000 000			0,03457	0,00896	
2 000 001–6 000 000			0,03457	0,00851	
6 000 001–10 000 000			0,03154	0,00800	
10 000 001–50 000 000			0,03033	0,00621	
50 000 001–150 000 000			0,03033	0,00619	
Nad 150 000 000			0,01820	0,00570	

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		2022	2023	2024
		za leto t	za leto t + 1	za leto t + 2
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$	1,24000	1,24000	1,24000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_U$	0,80000	0,80000	0,80000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$	0,60000	0,60000	0,60000

## 4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 671/99-2021  
Kranj, dne 22. decembra 2021  
EVA 2021-2430-0160

DOMPLAN, d.d.  
zakoniti zastopnik  
Saša Krč

**4301. Akt o začasni določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec**

Na podlagi četrtega odstavka 254. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOE) ter na podlagi odločbe Agencije za energijo št. 211-33/2021/11 z dne 15. 12. 2021, družba ADRIAPLIN d.o.o., izdaja

## A K T

**o začasni določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec**

## 1. člen

(1) S tem aktom se začasno podaljšuje regulativni okvir in tarifne postavke, h katerim je Agencija za energijo dala soglasje z odločbo številka 211-1/2020-03/429 z dne 22. 7. 2020, najkasneje do 31. decembra 2024 oziroma do izdaje soglasja na novo zahtevo operaterja distribucijskega sistema.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba ADRIAPLIN d.o.o.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost	Pavšal (C <sub>FPI</sub> ) [EUR]	Moč (C <sub>FMI</sub> ) [EUR/kW]	Zmogljivost (C <sub>FZI</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C <sub>VPI</sub> ) [EUR/kWh]
Enota	[kWh/leto]				
C <sub>DK1</sub>	0–2 000	0,00000			0,03600
C <sub>DK2</sub>	2 001–5 000	3,00000			0,01850
C <sub>DK3</sub>	5 001–15 000	5,00000			0,01440
C <sub>DK4</sub>	15 001–25 000	6,20000			0,01390
C <sub>DK5</sub>	25 001–50 000	8,60000			0,01300
C <sub>DK6</sub>	50 001–100 000	0,00000	0,36900		0,01130
C <sub>DK7</sub>	100 001–300 000	0,00000	0,36900		0,01130
C <sub>DK8</sub>	300 001–800 000	0,00000	0,36900		0,01070
C <sub>DK9</sub>	800 001–1 300 000	0,00000	0,00000	0,04370	0,01070
C <sub>DK10</sub>	1 300 001–2 000 000			0,04370	0,00980
C <sub>DK11</sub>	2 000 001–6 000 000			0,04370	0,00980
C <sub>DK12</sub>	6 000 001–10 000 000			0,04370	0,00930
C <sub>DK13</sub>	10 000 001–50 000 000			0,04100	0,00860
C <sub>DK14</sub>	50 000 001–150 000 000			0,03450	0,00470
C <sub>DK15</sub>	Nad 150 000 000			0,03150	0,00320

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		[EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	0,75000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	0,45000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,30000

## 4. člen

Ta akt velja do 31. decembra 2024 oziroma do izdaje soglasja Agencije za energijo na novo zahtevo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družbe Adriaplin d.o.o. za izdajo soglasja k regulativnemu okviru in tarifnim postavkam za geografsko območje iz drugega odstavka 1. člena tega akta, za regulativno obdobje, ki se zaključi z 31. decembrom 2024.

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 2855/21

Ljubljana, dne 21. decembra 2021

EVA 2021-2430-0163

ADRIAPLIN d.o.o.  
zakoniti zastopnik  
**Enzo Gianotto**

**4302. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-38/2021/11 z dne 15. 12. 2021, družba ENOS, d.d., izdaja

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Žirovnica, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba ENOS, d.d..

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost <i>Enota</i> [kWh /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0–2.000	2,58505	3,15376					0,03141	0,03832

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [kWh /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK2</sub>	2.001–5.000	5,09801	6,21957					0,01864	0,02274
C <sub>DK3</sub>	5.001–15.000	5,81894	7,09910					0,01823	0,02224
C <sub>DK4</sub>	15.001–25.000	7,10631	8,66970					0,01720	0,02098
C <sub>DK5</sub>	25.001–50.000	10,63372	12,97314					0,01565	0,01910
C <sub>DK6</sub>	50.001–100.000	10,33588	12,60977	0,32493	0,39642			0,01335	0,01629
C <sub>DK7</sub>	100.001–300.000	0	0	0,29610	0,36124			0,01437	0,01753
C <sub>DK8</sub>	300.001–800.000	0	0	0,29610	0,36124			0,01437	0,01753
C <sub>DK9</sub>	800.001–1.300.000	0	0	0,29610	0,36124	–	–	0,01437	0,01753
C <sub>DK10</sub>	1.300.001–2.000.000					0,06128	0,07476	0,00678	0,00827
C <sub>DK11</sub>	2.000.001–6.000.000					0,05039	0,06148	0,00541	0,00660
C <sub>DK12</sub>	6.000.001–10.000.000					0,04730	0,05771	0,00417	0,00509
C <sub>DK13</sub>	10.000.001–50.000.000					0,03522	0,04297	0,00355	0,00433
C <sub>DK14</sub>	50.000.001–150.000.000					0,03329	0,04061	0,00317	0,00387
C <sub>DK15</sub>	nad 150.000.000					0,03135	0,03825	0,00290	0,00354

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [kWh /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0–2.000	2,66234	3,24806					0,03235	0,03947
C <sub>DK2</sub>	2.001–5.000	5,25044	6,40553					0,01920	0,02342
C <sub>DK3</sub>	5.001–15.000	5,99292	7,31136					0,01877	0,02290
C <sub>DK4</sub>	15.001–25.000	7,31879	8,92892					0,01771	0,02161
C <sub>DK5</sub>	25.001–50.000	10,95167	13,36103					0,01612	0,01967
C <sub>DK6</sub>	50.001–100.000	10,64492	12,98680	0,33465	0,40827			0,01375	0,01677
C <sub>DK7</sub>	100.001–300.000	0	0	0,30495	0,37204			0,01480	0,01805
C <sub>DK8</sub>	300.001–800.000	0	0	0,30495	0,37204			0,01480	0,01805
C <sub>DK9</sub>	800.001–1.300.000	0	0	0,30495	0,37204	–	–	0,01480	0,01805
C <sub>DK10</sub>	1.300.001–2.000.000					0,06311	0,07700	0,00698	0,00851
C <sub>DK11</sub>	2.000.001–6.000.000					0,05190	0,06332	0,00557	0,00679
C <sub>DK12</sub>	6.000.001–10.000.000					0,04872	0,05944	0,00430	0,00524
C <sub>DK13</sub>	10.000.001–50.000.000					0,03628	0,04426	0,00366	0,00446
C <sub>DK14</sub>	50.000.001–150.000.000					0,03428	0,04182	0,00327	0,00399
C <sub>DK15</sub>	nad 150.000.000					0,03229	0,03939	0,00299	0,00365

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [kWh /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0–2.000	2,74195	3,34517					0,03332	0,04065
C <sub>DK2</sub>	2.001–5.000	5,40742	6,59706					0,01977	0,02412
C <sub>DK3</sub>	5.001–15.000	6,17211	7,52997					0,01934	0,02359
C <sub>DK4</sub>	15.001–25.000	7,53762	9,19590					0,01824	0,02226
C <sub>DK5</sub>	25.001–50.000	11,27912	13,76053					0,01660	0,02026
C <sub>DK6</sub>	50.001–100.000	10,96320	13,37511	0,34465	0,42048			0,01416	0,01728
C <sub>DK7</sub>	100.001–300.000	0	0	0,31407	0,38316			0,01524	0,01859



Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK8</sub>	300.001–800.000	0	0	0,31407	0,38316			0,01524	0,01859
C <sub>DK9</sub>	800.001–1.300.000	0	0	0,31407	0,38316	–	–	0,01524	0,01859
C <sub>DK10</sub>	1.300.001–2.000.000					0,06500	0,07930	0,00719	0,00877
C <sub>DK11</sub>	2.000.001–6.000.000					0,05345	0,06521	0,00574	0,00700
C <sub>DK12</sub>	6.000.001–10.000.000					0,05017	0,06121	0,00442	0,00540
C <sub>DK13</sub>	10.000.001–50.000.000					0,03736	0,04558	0,00377	0,00460
C <sub>DK14</sub>	50.000.001–150.000.000					0,03531	0,04307	0,00336	0,00410
C <sub>DK15</sub>	nad 150.000.000					0,03325	0,04057	0,00308	0,00376

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2022		2023		2024	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	1,3524	1,6499	1,3633	1,6632	1,3755	1,6781
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>U</sub>	1,0416	1,2708	1,0937	1,3343	1,1263	1,3741
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,5750	0,7015	0,6037	0,7365	0,6339	0,7734

## 4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 18-MM/21  
Jesenice, dne 21. decembra 2021  
EVA 2021-2430-0164

ENOS, d.d.  
direktor  
**Andrej Stušek**

**4303. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter naselja Podkraj v Občini Hrastnik**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-40/2021/23 z dne 16.12. 2021, družba Istrabenz plini, Plini in plinske tehnologije d.o.o., izdaja

**A K T**  
**o določitvi tarifnih postavk omrežnine**  
**za distribucijski sistem zemeljskega plina**  
**na geografskem območju Mestne občine**  
**Novo mesto, Občine Litija ter naselja Podkraj**  
**v Občini Hrastnik**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografska območja Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter naselja Podkraj v Hrastniku, na katerih izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba Istrabenz plini, Plini in plinske tehnologije d.o.o..

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FPI}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FMI}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZI}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VPI}$ ) [EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0–2000	1,90000			0,01709
$C_{DK2}$	2 001–5 000	1,90000			0,01709
$C_{DK3}$	5 001–15 000	4,65000			0,01140
$C_{DK4}$	15 001–25 000	4,65000			0,01140
$C_{DK5}$	25 001–50 000	7,75000			0,00990
$C_{DK6}$	50 001–100 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK7}$	100 001–300 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK8}$	300 001–800 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK9}$	800 001–1 300 000	0,00000	0,52400	0,00000	0,00585
$C_{DK10}$	1 300 001–2 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK11}$	2 000 001–6 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK12}$	6 000 001–10 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK13}$	10 000 001–50 000 000			0,06900	0,00270
$C_{DK14}$	50 000 001–150 000 000			0,06900	0,00132
$C_{DK15}$	Nad 150 000 000			0,06900	0,00132

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FPI}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FMI}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZI}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VPI}$ ) [EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0–2000	1,90000			0,01709
$C_{DK2}$	2 001–5 000	1,90000			0,01709
$C_{DK3}$	5 001–15 000	4,65000			0,01140
$C_{DK4}$	15 001–25 000	4,65000			0,01140
$C_{DK5}$	25 001–50 000	7,75000			0,00990
$C_{DK6}$	50 001–100 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK7}$	100 001–300 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK8}$	300 001–800 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK9}$	800 001–1 300 000	0,00000	0,52400	0,00000	0,00585
$C_{DK10}$	1 300 001–2 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK11}$	2 000 001–6 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK12}$	6 000 001–10 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK13}$	10 000 001–50 000 000			0,06900	0,00270
$C_{DK14}$	50 000 001–150 000 000			0,06900	0,00132
$C_{DK15}$	Nad 150 000 000			0,06900	0,00132

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
$C_{DKi}$ Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal ( $C_{FPI}$ ) [EUR]	Moč ( $C_{FMI}$ ) [EUR/kW]	Zmogljivost ( $C_{FZI}$ ) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba ( $C_{VPI}$ ) [EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0–2000	1,90000			0,01709
$C_{DK2}$	2 001–5 000	1,90000			0,01709
$C_{DK3}$	5 001–15 000	4,65000			0,01140
$C_{DK4}$	15 001–25 000	4,65000			0,01140
$C_{DK5}$	25 001–50 000	7,75000			0,00990
$C_{DK6}$	50 001–100 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK7}$	100 001–300 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK8}$	300 001–800 000	0,00000	0,52400		0,00585
$C_{DK9}$	800 001–1 300 000	0,00000	0,52400	0,00000	0,00585
$C_{DK10}$	1 300 001–2 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK11}$	2 000 001–6 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK12}$	6 000 001–10 000 000			0,06900	0,00379
$C_{DK13}$	10 000 001–50 000 000			0,06900	0,00270
$C_{DK14}$	50 000 001–150 000 000			0,06900	0,00132
$C_{DK15}$	Nad 150 000 000			0,06900	0,00132

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]				
		leto		
		2022 [EUR]	2023 [EUR]	2024 [EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$	2,22480	2,22480	2,22480
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_U$	1,25620	1,25620	1,25620
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$	0,62810	0,62810	0,62810

## 4. člen

Tarifne postavke za ostale storitve, ki za posamezno leto regulativnega obdobja od 1. januar 2022 do 31. december 2024 znašajo:

Vrsta storitev	Leto	2022	2023	2024
	Enota mere	Tarifna postavka (brez DDV)		
<b>A. PODATKOVNE STORITVE</b>				
A.01 Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/račun]	4,25	4,25	4,25
A.02 Ponovni izpis računa in položnice	[EUR/izpis]	3,06	3,06	3,06
A.03 Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/izpis]	2,86	2,86	2,86
A.04 Strošek drugega in naslednjih opominov	[EUR/opomin]	1,22	1,22	1,22
<b>B. STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA</b>				
B.01 Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta	[EUR/storitev]	24,62	24,62	24,62
B.02 Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev	[EUR/storitev]	7,78	7,78	7,78
B.03 Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo	[EUR/storitev]	–	–	–
B.04 Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera)	[EUR/storitev]	33,95	33,95	33,95
B.05 Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	53,16	53,16	53,16
B.06 Neuspešen poskus odklopa	[EUR/storitev]	27,72	27,72	27,72

B.07	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera)	[EUR/storitev]	43,23	43,23	43,23
B.08	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	52,28	52,28	52,28
B.09	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	11,47	11,47	11,47
B.10	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	22,95	22,95	22,95
B.11	Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa	[EUR]	71,43	71,43	71,43
B.12	Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW	[EUR/storitev]	45,57	45,57	45,57
B.13	Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW	[EUR/storitev]	55,33	55,33	55,33
B.14	Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	60,91	60,91	60,91
B.15	Namestitev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	60,91	60,91	60,91
<b>C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR</b>					
C.01	Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m	[EUR/storitev]	41,19	41,19	41,19
C.02	Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah	[EUR/h]	40,70	40,70	40,70
C.03	Nadzor v varovalnem pasu plinovoda	[EUR/h]	40,70	40,70	40,70
D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke					
D.01	Opravi monterja	[EUR/h]	26,23	26,23	26,23
D.02	Opravi delavca z visoko izobrazbo	[EUR/h]	40,70	40,70	40,70
D.03	Opravi izven delovnega časa (pribitek)	[EUR/h]	13,12	13,12	13,12
D.04	Kilometrna osebni avto	[EUR/km]	0,37	0,37	0,37

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. OM 02/2022-24-ZP  
Koper, dne 22. decembra 2021  
EVA 2021-2430-0165

Istrabenz plini,  
Plini in plinske tehnologije d.o.o.  
finančna direktorica  
**mag. Tanja Petrinja Petelin**

## OBČINE

## BISTRICA OB SOTLI

**4304. Sklep o določitvi cen programov v enoti vrtec Pikapolonica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), določb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 19. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen programov v enoti vrtec Pikapolonica**

1.

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ Bistrica ob Sotli, enota vrtec Pikapolonica, znaša mesečno 485,65 EUR.

2.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programa iz 1. točke tega sklepa znaša 1,80 EUR.

Ta znesek zajema vrednost zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice.

Cena je preračunana na 21 dni.

3.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo (Uradni list RS, št. 39/19).

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2022.

Št. 032-0009/2018-19-3

Bistrica ob Sotli, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak**

**4305. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega prostorskega plana in Občinskega prostorskega načrta Občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 77. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 19. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

**o začetku postopka priprave Občinskega prostorskega plana in Občinskega prostorskega načrta Občine Bistrica ob Sotli**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave Odloka o Občinskem prostorskem planu Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju OPP) in Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju OPN).

(2) Pobudnik za pripravo OPP in OPN je Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo OPP in OPN)

(1) S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za OPP in OPN, ki jih je izdelalo podjetje LUZ d.d., oktobra 2021 in so priloga tega sklepa.

(2) Kljub potrjenim izhodiščem iz prejšnjega odstavka, je v fazi izdelave osnutka OPP in OPN še možno dodati dopolnitve oziroma prilagoditve sprememb iz izhodišč ter manjše uskladitve in dopolnitve OPP in OPN:

- ki niso v nasprotju s strokovnimi podlagami,
- ne vplivajo negativno na ekonomičnost postopka in
- nimajo potencialnega negativnega vpliva na zemljišča sosednjih lastnikov in širše ter z vidika obveščenosti javnosti nimajo večjega pomena.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) OPP in OPN se pripravi za celotno območje Občine Bistrica ob Sotli.

(2) Predmet načrtovanja v postopku OPP in OPN so naslednje vsebine:

- določitev ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij, drugih ureditvenih območij in območij posamične poselitve,
- prenos namenske rabe prostora in drugih elementov OPP in OPN na nov zemljiški kataster,
- vnos dejanske rabe vodnih zemljišč ter dejanske rabe prometne infrastrukture v OPP in OPN,
- vnos evidence trajno varovanih kmetijskih zemljišč v OPP in OPN,
- pobude in potrebe občanov za nadaljnji prostorski razvoj na območju občine,
- razvojne potrebe, ki so jih podale pravne in fizične osebe.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za potrebe OPP in OPN se je, v skladu s 75. in 108. členom ZUreP-2, pripravilo Izhodišča za izdelavo OPP in OPN Občine Bistrica ob Sotli, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo OPP in OPN.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem OPP in OPN bo potekala po rednem postopku.

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPP in OPN so:

FAZA	ROK IZDELAVE V DNEVIH (ROK V PRIMERU IZDELAVE OP)
priprava osnutka OPP in OPN in strokovnih podlag	100 dni od sprejetja tega Sklepa
pridobivanje prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) / (pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (60)
priprava dopolnjenega osnutka OPP in OPN (ter OP) na podlagi pridobljenih smernic NUP	45 (60) po pridobitvi in uskladitvi mnenj NUP
prva obravnava na občinskem svetu	21
javna razgrnitev in javna obravnava	30
priprava in sprejem strokovnih stališč do pripomb in predlogov	30
priprava predloga OPP in OPN	30
pridobivanje drugih mnenj NUP / (pridobivanje mnenj v postopku CPVO)	30 (75)
priprava usklajenega predloga OPN	30
(pridobivanje sklepa o ustreznosti MOP)	(30)
obravnava in sprejem na občinskem svetu	21

(2) V preglednici so prikazane ocene dni, potrebne za izdelavo posamezne faze, brez dni, potrebnih za komunikacijo oziroma postopek med posameznimi fazami.

#### 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenja)

(1) V postopku izdelave OPP in OPN bodo za podajo mnenja pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

PODROČJE	NUP
področje razvoja poselitve	Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
področje kmetijstva	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo
področje gozdarstva, lovstva in ribištva	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
področje upravljanja z vodami	Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
področje ohranjanja narave	Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica
področje varstva kulturne dediščine	Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest	Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.
področje trajnostne mobilnosti	Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko
področje zračnega prometa	Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet
področje rudarstva	Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo
področje energetike	Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo ELES d.d. Elektro Celje d.d.
področje elektronskih komunikacij	Telekom d.d.
področje zaščite in reševanja	Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
področje obrambe	Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko
področje vojnih in prikritih grobišč	Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino
področje blagovnih rezerv	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
področje vodo oskrbe in odvajanja voda	OKP Rogaška Slatina d.o.o.
področje ravnanja z odpadki	OKP Rogaška Slatina d.o.o.

(2) V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov OPP in OPN na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje. Za potrebe pridobitve mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPP in OPN na okolje je treba v postopek vključiti tudi Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

#### 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) V postopek priprave OPP in OPN se bo vključevala tudi javnost, in sicer v času javne razgrnitve, ko bo dopolnjeni osnutek OPP in OPN skupaj z okoljskim poročilom (v primeru, da ga bo treba izdelati) javno objavljen v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Javnosti se na objavljeno in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku najmanj 30 dni. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve.



## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem objave.

Št. 032-0009/2018-19-2

Bistrica ob Sotli, dne 21. decembra 2021

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

**Franjo Debelak****BOROVNICA****4306. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Borovnica**

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 17. redni seji dne 22. 12. 2021 sprejel

**O D L O K****o varstvu javnega reda in miru v Občini Borovnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja varstvo javnega reda in miru ter določa ravnanja, ki pomenijo kršitev javnega reda in miru na javnem kraju ali v zasebnem prostoru ter sankcije za taka ravnanja.

(2) Namen tega odloka je uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika ali posameznice (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

(3) Osebe na območju Občine Borovnica so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in počutja, da skrbijo za urejen videz svojega kraja in da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna.

## 2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javne površine so površine, ki so v skladu z zakonodajo opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (javna igrišča, parkirišča, pokopališča, športne in rekreacijske površine, javne zelene površine in druge javne površine), razen javnih cest;

2. Javni objekti so vsi objekti, ki so pod enakimi pogoji namenjeni vsakomur in v katere je vstop omogočen vsakomur brez posebnega dovoljenja lastnika ali posestnika;

3. Obdelovalna kmetijska zemljišča so zemljišča, na katerih kmetijska proizvodnja poteka preko obdelave zemljišč, katere posledica so specifične, večinoma monokulturne rastlinske združbe (njive, vrtovi, sadovnjaki, travniki ipd.);

4. Naselje je območje strnjene pozidave, ki ga tvorita najmanj dve stanovanjski stavbi.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru.

## 3. člen

(vzdrževanje javnega reda in miru)

(1) Ta odlok ureja vzdrževanje javnega reda in miru v obsegu in na način, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja varstvo javnega reda in miru.

(2) Ta odlok določa zgolj prepovedana ravnanja ter sankcije zanje, ki jih ne urejajo že zakon, ki ureja varstvo javnega reda, in drugi predpisi s področja varovanja javnega reda in mira.

**II. PREKRŠKI ZOPER JAVNI RED IN MIR**

## 4. člen

(ravljanje z živalmi)

(1) Lastnik, vodnik ali skrbnik psa mora imeti psa, ki se giblje v naselju ali na javnih poteh, pod nadzorom.

(2) Lastnik, vodnik ali skrbnik psa ne sme voditi ali spuščati psa na zasebnih zemljiščih in prostorih brez soglasja lastnika ali posestnika.

(3) Lastnik, vodnik ali skrbnik ne sme voditi ali spuščati živali v javnih objektih, kot so prostori državnih organov in organov lokalne skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, vrtci, šole, knjižnice, športni objekti in podobno, razen v primeru, da je to izrecno dovoljeno, pri čemer način uporabe živali določi lastnik ali upravljavec objekta. Psi – vodiči slepih in psi – pomočniki invalidov imajo skupaj s svojim skrbnikom vstop na vsa javna mesta in v sredstva javnega prevoza in jim ni treba imeti nagobčnika.

(4) Lastnik, vodnik ali skrbnik psa mora v naselju, na obdelovalnih kmetijskih površinah in na uhojenih pešpoteh, za psom počistiti iztrebke in jih na primeren način odložiti v zabojnik za živalske iztrebke ali jih zavite v plastično vrečko odložiti v zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov, če na območju ni zabojnika za živalske iztrebke.

(5) Lastnik, vodnik ali skrbnik konja mora odstraniti iztrebke, ki jih na javnih poteh in uhojenih pešpoteh pušča konj.

(6) Lastnik, vodnik ali skrbnik živali, ki krši prvi, drugi, tretji, četrti ali peti odstavek tega člena, se kaznuje z globo 100 EUR.

## 5. člen

(pustiti, prati, popravljati vozila na javnih površinah)

(1) Na vseh javnih površinah, ki niso določene za popravila ali pranje vozil ali vožnjo (zelenice, trgi ...) je prepovedano pustiti, prati ali popravljati vozila. Kršitelj se kaznuje z globo 100 EUR.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

## 6. člen

(poškodovanje drevja, okrasnega grmičevja ali cvetja na javnih površinah)

(1) Kdor namenoma ali iz hude malomarnosti poškoduje drevje, okrasno grmičevje ali cvetje na javnih površinah, se kaznuje z globo 100 EUR.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.



## 7. člen

(povzročanje hrupa)

(1) Kdor na nedovoljen način med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj ter ob nedeljah in dela prostih dnevih v naseljih moti mir ali počitek ljudi s hrupom ter ne gre za nujne interventne – vzdrževalne posege, se kaznuje z globo 100 EUR.

(2) Določba prejšnjega odstavka glede hrupa ob nedeljah ali dela prostih dnevih ne velja za kmetijska opravila, za druga opravila pa, če so ta potrebna zaradi vrste delovnega procesa ali vremenskih razmer.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 400 EUR.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposluje druge osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globo 200 EUR.

## 8. člen

(plakiranje)

(1) Kdor oglašuje ali postavlja reklamne panoje izven za to določenih mest na javnih površinah ali na zasebnih površinah brez soglasja lastnika, se kaznuje z globo 100 EUR.

(2) Obvezne sestavine pisnega soglasja lastnika, ki dovoljuje plakiranje na zasebnih zemljiščih, so:

- ime oziroma naziv oglaševalca;
- parcelna številka zemljišča, kjer bo plakatno mesto;
- osebni podatki lastnika;
- podpis lastnika;
- velikost in oblika plakata.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 800 EUR.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

## 9. člen

(uporaba javne površine)

(1) Kdor brez predhodnega soglasja upravnega organa občine na javno površino postavi letni vrt ali druge objekte, izdelke iz dejavnosti ali druge predmete, se kaznuje z globo 100 EUR.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 800 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

(4) Inšpektor odredi povzročitelju odstranitev posega iz prvega odstavka tega člena. V primeru neupoštevanja odredbe inšpektorja odstranitev izvede javno komunalno podjetje na stroške povzročitelja.

## 10. člen

(sežiganje komunalnih ali drugih odpadkov)

(1) Kdor sežiga komunalne odpadke ali druge odpadke na javnih ali zasebnih površinah, se kaznuje z globo 200 EUR.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 800 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

(4) Inšpektor odredi sanacijo kurišča in odvoz komunalnih odpadkov ali drugih odpadkov na deponijo javnega komunalnega podjetja. V primeru neupoštevanja odredbe inšpektorja sanacijo izvede javno komunalno podjetje na stroške povzročitelja.

(5) Določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka ne veljajo za kurjenje odpada iz naravnih nenevarnih materialov rastlinskega izvora izven naselij pod pogoji, kot jih določajo predpisi o varstvu okolja, gozdov oziroma pred požarom v naravnem okolju in če ne gre za odpadke kmetijskih pridelkov, ki so primerni za kompostiranje.

## 11. člen

(varstvo javnih površin in okolja)

(1) Vožnja po športnih in drugih javnih površinah, ki niso namenjene prometu z motornimi vozili, ter uporaba teh površin v nasprotju z njihovo osnovno namembnostjo, je prepovedana, razen če se za to pridobi ustrezna dovoljenja in soglasja. Kršitelj se kaznuje z globo 250 EUR.

(2) Na javne površine in v naravno okolje je prepovedano odmetavati ali odlagati kakršnekoli stvari (cigaretni ogorki, papir, plastenke itd.). Kršitelj se kaznuje z globo 80 EUR.

(3) Vožnja z vozili na motorni pogon v naravnem okolju je prepovedana, razen pod pogoji, kot jih določajo predpisi o varstvu okolja in ohranjanju narave. Kršitelj se kaznuje z globo 100 EUR.

## III. NADZOR

## 12. člen

(pristojnost)

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo, skladno z odlokom o ustanovitvi tega organa.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021-6

Borovnica, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela**

### 4307. Sklep o spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 17. redni seji dne 22. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica št. 602-0008/2020-2 z dne 23. 12. 2020 se spremeni tako, da se v točki II. spremenita tretja in četrta alineja, tako da se točka glasi:

## »II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

– obračunska cena za starše 1. starostna skupina 542,45 EUR  
– obračunska cena za starše 2. starostna skupina 410,75 EUR  
– subvencija občine 1. starostna skupina 16,88 EUR  
– subvencija občine 2. starostna skupina 0,00 EUR  
– živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.«  
Ostalo besedilo sklepa ostane nespremenjeno.  
Ta sklep velja od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 602-0008/2020-4

Borovnica, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela**

**4308. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 17. redni seji dne 22. 12. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Borovnica za leto 2022****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnico za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	PRORAČUN 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.135.596
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.844.652
70	DAVČNI PRIHODKI	3.246.333
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.769

	703 Davek na premoženje	282.759
	704 Domači davki na blago in storitve	32.805
71	NEDAVČNI PRIHODKI	598.319
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	529.569
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	29.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	171.680
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopre. dolgoročnih sredstev	97.180
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.119.264
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	547.279
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	571.985
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.039.439
40	TEKOČI ODHODKI	1.330.566
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.303
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.442
	402 Izdatki za blago in storitve	947.633
	403 Plačila domačih obresti	5.687
	409 Rezerve	23.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.960.650
	410 Subvencije	118.264
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.271.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	413.247
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.624.513
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.624.513
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.711
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	90.711
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–903.843
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–

	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	488.338
50	ZADOLŽEVANJE	488.338
	500 Domače zadolževanje	488.338
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-574.942
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	328.901
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	903.843
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2021	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2021	653.500

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,

– prihodki iz naslova podeljenih koncesij

– prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,

– prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,  
– prispevki soinvestitorjev,  
– prihodki od koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

(3) Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljen v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

(2) Župan lahko v posebnem delu proračuna prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 15 % področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

(3) V okviru prerazporeditev lahko župan odpira tudi nove proračunske postavke.

(4) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2022 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih se vrednost spremeni za več kot 20 %, mora predhodno odobriti občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče

leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

(4) Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

(5) Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.

(6) Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF
2. stanovanjski sklad.

(2) Proračunska rezerva se oblikuje v višini 10.000 EUR.

(3) Na predlog občinske uprave, župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezerva)

(1) Splošna proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 10.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(3) O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(3) Župan o odpisu dolga poroča občinskemu svetu v skupnem znesku po posameznih namenih z zaključnim računom proračuna.

#### 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 2.000 EUR sprejme župan.

#### 12. člen

(načrt ravnanja s premožnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premožnim premoženjem je potrebno uvrstiti premoženo premoženje nad vrednostjo posameznega

premožnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje. Načrt ravnanja s premožnim premoženjem sprejme župan.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2022 lahko dolgoročno zadolži do višine 488.338 EUR, in sicer za investicije iz načrta razvojnih programov.

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR.

(2) Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje občinskega sveta.

#### 15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

(2) Zadolžitve iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitve občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

(3) Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2021-15

Borovnica, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela**



## BOVEC

**4309. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 19. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

**O D L O K**  
**o rebalansu proračuna**  
**Občine Bovec za leto 2021**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21, dne 5. 2. 2021, Uradni list RS, št. 54/21, dne 9. 4. 2021, Uradni list RS, št. 72/21, dne 11. 5. 2021, Uradni list RS, št. 105/21, dne 2. 7. 2021 in Uradni list RS, št. 161/21, dne 6. 10. 2021) se spremeni 2. člen in se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.509.298,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.475.069,16
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.304.424,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.242.819,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	369.405,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	692.100,00
706	DRUGI DAVKI	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.170.645,16
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	507.177,16
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.800,00
712	DENARNE KAZNI	45.800,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	324.300,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	285.568,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	435.424,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	116.791,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	318.633,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.400,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.564.194,87
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.516.712,18
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	47.482,69
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	32.209,98

782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU-ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	32.209,98
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.114.142,54
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.209.571,94
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	542.428,14
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	78.128,17
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.452.076,42
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.360,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	130.579,21
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.925.399,15
410	SUBVENCije	134.797,65
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	590.710,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	149.335,22
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.050.556,28
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.866.468,35
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.866.468,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	112.703,10
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	27.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	85.703,10
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.-odhod.)	-604.844,53
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	75.912,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	75.912,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	75.912,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	618.852,99
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	618.852,99
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-947.785,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-418.852,99
XI.	NETO FINANCIRANJE	-604.844,53
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.193.978,61

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2020-8

Bovec, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Bovec  
Valter Mlekuž

**CERKNO****4310. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerklje na 31. redni seji dne 27. 12. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Cerklje za leto 2022**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerklje za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2022 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI		
	(70+71+72+73+74)	6.754.276
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.496.049
	70 DAVČNI PRIHODKI	4.884.303
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.225.158
	703 Davki na premoženje	491.550
	704 Domači davki na blago in storitve	167.595
	71 NEDAČNI PRIHODKI	611.746

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	213.936
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	5.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.988
	714 Drugi nedavčni prihodki	372.522
72	KAPITALSKI PRIHODKI	330.141
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.513
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	169.628
73	PREJETE DONACIJE	487
	730 Prejete donacije iz domačih virov	487
74	TRANSFERNI PRIHODKI	927.599
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	883.792
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	43.807
II.	SKUPAJ ODHODKI	8.121.679
40	TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43+44)	2.256.916
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	383.332
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.777
	402 Izdatki za blago in storitve	1.742.354
	403 Plačila domačih obresti	5.453
	409 Rezerve	68.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.117.343
	410 Subvencije	88.659
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.264.999
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	243.046
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.640
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.523.646
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.523.646
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	223.773
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	151.273
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	72.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.367.403
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	84.133

55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	84.133
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.451.536
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-84.133
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.367.403
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.451.536

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkno.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, v skladu s 7. členom tega odloka,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet, ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

#### 5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;
2. prihodki turistične takse in prihodki festivalske takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;
3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;
6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;
7. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;
8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

10. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in
2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

#### 6. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 25% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 8% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt ra-



zvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 56.000 EUR. Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 20.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

### 4. ODPIS DOLGOV

#### 12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko v letu 2022 največ do skupne višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, če bi bili stroški postopka izterjave

v nesorazmerju z višino terjatev ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče iztirjati.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

Občina Cerklje se v letu 2022 ne bo dolgoročno zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Cerklje likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerklje lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2022 ne sme preseči 50.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštev v imenu občine sklepa župan.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 900.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet. Kot zadolževanje po tem členu se ne šteje likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 100.000 € za druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv ter likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 50.000 € za posredne proračunske uporabnike, za katero soglasje občinskega sveta ni potrebno.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 410-0018/2021-2

Cerklje, dne 27. decembra 2021

Župan  
Občine Cerklje  
Gašper Uršič

po pooblastilu  
**Domen Uršič**  
podžupan  
Občine Cerklje

**4311. Sklep o cenah gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno**

Na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 17/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 27. redni seji dne 14. 7. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o cenah gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno**

I.

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje naslednje cene zbiranja določenih vrst odpadkov na območju Občine Cerkno:

Storitev	EM	Predlagana cena
Zbiranje komunalnih odpadkov (brez BIO) – storitev	€/kg	0,1972
Infrastruktura za zbiranje komunalnih odpadkov	€/kg	0,0025
Zbiranje bioloških odpadkov – storitev*	€/kg	0,3687
Infrastruktura za zbiranje bioloških odpadkov*	€/kg	0,0430

\*v ceno je vključena tudi obdelava bioloških odpadkov:

– obdelava bioloških odpadkov 0,0678 €/kg in

– infrastruktura za obdelavo bioloških odpadkov 0,0388 €/kg

Storitve zbiranja odpadkov se obračunavajo glede na dejanske mesečne količine zbranih odpadkov.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

II.

Ker so cene izračunane na 4 decimalna mesta, so zaradi zaokrožitve pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

III.

Ta sklep začne veljati s 1. 8. 2021.

Št. 900-0007/2021

Cerkno, dne 15. julija 2021

Župan  
Občine Cerkno  
**Gašper Uršič**

**GROSUPLJE**

**4312. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2022**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17) je župan Občine Grosuplje dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2022**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovnost površine 0,002417 EUR, za stanovanjske površine in nezazidana stavbna zemljišča 0,003338 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-5/2017

Grosuplje, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

**IDRIJA**

**4313. Sklep o ceni odvoza sveč s pokopališč**

Na podlagi Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in dopisa MOP, direktorata za okolje, št. 35405-125/2019/2 (007-595/2018/42) z dne 21. 1. 2020 je Občinski svet Občine Idrija na 25. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ceni odvoza sveč s pokopališč**

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno odvoza sveč s pokopališč na območju Občine Idrija:

	€/t	nova cena brez DDV
Odvoz sveč s pokopališč		435,49

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje, ki je od 1. 1. 2022.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0011/2012

Idrija, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**4314. Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe**

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v Občini

Idrija (Uradni list RS, št. 70/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe

##### I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Idrija:

		nova cena brez DDV
24-urna dežurna služba	€/pokojnik	248,66

##### II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje, ki je od 1. 1. 2022.

##### III.

Razlog za oblikovanje in potrditev cene je v spremembi zakonodaje s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki 24-urno dežurno pogrebno službo opredeljuje kot gospodarsko javno službo, za katero je potrebno po predpisani metodologiji oblikovati ceno in jo dati v potrditev občinskemu svetu.

##### IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2022.

Št. 354-0011/2012

Idrija, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

#### 4315. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vknjižbi lastninske pravice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vknjižbi lastninske pravice

##### I.

Nepremičninam, parc. št. 1538/2, 1537/6 in 1539, vse k.o. Godovič (2364), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14801946.

##### II.

Nepremičninam, parc. št. 1536/8 in 1536/7, obe k.o. Godovič (2364), preneha status javnega dobra.

Pri nepremičninah, parc. št. 1536/8 in 1536/7, obe k.o. Godovič (2364), se vknjiži lastninska pravica v korist Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, matična številka 5880068000, do celote (1/1).

##### III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/2018

Idrija, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

### JESENICE

#### 4316. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP in 80/20 – ZIUOOPE), so Občinski svet Občine Jesenice na redni 22. seji dne 9. 12. 2021, Občinski svet Občine Gorje na redni 17. seji dne 15. 12. 2021, Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni 19. seji dne 15. 12. 2021 in Občinski svet Občine Žirovnica na redni 16. seji dne 23. 12. 2021 sprejeli

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

##### 1. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 1. člena Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: Odlok) tako, da se glasi:

»S tem odlokom ustanavljajo občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) organ skupne občinske uprave, v okviru katerega se bodo opravljale naloge;

- medobčinskega inšpektorata,
- medobčinskega redarstva,
- skupne pravne službe,
- civilne zaščite in
- požarnega varstva.

Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora, občinskega redarstva, skupne pravne službe, nalog civilne zaščite in požarnega varstva na območju občin ustanoviteljic.«

##### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena Odloka, tako da se glasi:

»Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, civilne zaščite in požarnega varstva na podlagi pooblastil državnih predpisov ter predpisov posameznih občin ustanoviteljic.«

##### 3. člen

Spremeni se celotni 12. člen Odloka tako, da se glasi:

## »12. člen

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu (MIR) so poleg vodje zaposleni še;

- občinski inšpektorji,
- občinski redarji,
- pravnik,
- koordinator za naloge civilne zaščite (ZiR),
- koordinator za naloge požarnega varstva.

Pri svojem delovanju so samostojni in neodvisni, v skladu s pooblastili, ki jih imajo na podlagi področne zakonodaje, tega odloka ter predpisov občin ustanoviteljic.

Vsi zaposleni v skupni občinski upravi (MIR) sklonejo delovno razmerje v Občini Jesenice. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Jesenice.

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan Občine Jesenice v soglasju z župani občin ustanoviteljic.«

## 4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora, Žirovnica se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2022.

Za objavo poskrbi Občina Jesenice.

Št. 032-11/2021-17

Gorje, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar**

Št. 032-0003/2007-122

Breznica, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar**

Št. 900-7/2021

Jesenice, dne 9. decembra 2021

Župan  
Občine Jesenice  
**Blaž Račič**

Št. 19/20

Kranjska Gora, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat**

---

**KAMNIK**
**4317. Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN KA-112**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19

– popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

**ODLOK**
**o Programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN KA-112**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu KA-112 (Uradni list RS, št. 163/21).

## 2. člen

Strokovna podlaga za pripravo tega odloka je Elaborat programa opremljanja za OPPN KA-112, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 289/2021.

## 3. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Bruto tlorisna površina stavbe je zmogljivost objekta, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

– Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

– Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

– Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

– Komunalni prispevek za novo komunalno opremo je plačilo dela stroškov graditve komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

– Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov posamezne vrste nove komunalne opreme, ki bremenijo določljive zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov za novo komunalno opremo. Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na enoto mere so obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme, preračunani na kvadratni meter gradbene parcele stavbe in kvadratni meter bruto tlorisne površine objekta.

– Obračunsko območje posamezne vrste nove komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene upora-



be. Obračunsko območje se določi na podlagi obveznih sektor-skih aktov za posamezno komunalno opremo ter obveznosti in možnosti priključevanja na posamezno vrsto nove komunalne opreme v prostorskih aktih občine.

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, s katerim se načrtuje izvajanje opremljanja stavbnih zemljišč ter določa finančna sredstva za izvedbo komunalne opreme v posameznih območjih opremljanja. Program opremljanja se pripravi na podlagi OPN ali OPPN in njunih elaboratov ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

– Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

– Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja (Uredba).

#### 4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN KA-112 je izdelan v skladu z Uredbo o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in vsebuje:

– območje opremljanja,  
– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,  
– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,  
– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,  
– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

– Priloga 1 – Območje opremljanja  
– Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture  
– Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ  
– Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje  
– Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija  
– Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Meteorna kanalizacija  
– Priloga 4d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje  
– Priloga 4e – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Ostali stroški.

### II. OBMOČJE OPREMLJANJA

#### 5. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN KA-112 se nanaša na območje enote urejanja prostora KA-112, kot jo določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17 in 163/21) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom, navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je grafično prikazano v Prilogi 1.

### III. NOVA KOMUNALNA OPREMA

#### 6. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN KA-112 obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

– obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij C),  
– obračunsko območje fekalne kanalizacije (oznaka obračunskih območij FK),  
– obračunsko območje meteorne kanalizacije (oznaka obračunskih območij MK),  
– obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij V),  
– ostali stroški (oznaka obračunskih območij OST), ki vključujejo stroške izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroške predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroške pridobivanja zemljišč za opremljanje; druge stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja.

(2) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah iz 4. člena tega odloka, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč.

### IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

#### 7. člen

(1) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je januar 2023. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je december 2025. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja za OPPN KA-112.

(2) Predvidena je izgradnja komunalne opreme v eni etapi.

### V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

#### 8. člen

Občina Kamnik finančnih sredstev za izvedbo nove komunalne opreme iz 9. člena odloka še nima v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna, zato jih bo vanj vključila najpozneje v dveh letih po začetku veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč.

### VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

#### 9. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN KA-112 določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

– Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO\_C\_1 in skupno površino gradbenih parcel 16.883,83 m<sup>2</sup> in skupno bruto tlorisno površino objektov 10.176,30 m<sup>2</sup>.

– Obračunsko območje fekalne kanalizacije z oznako OBO\_FK\_1 in skupno površino gradbenih parcel 16.883,83 m<sup>2</sup> in skupno bruto tlorisno površino objektov 10.081,17 m<sup>2</sup>.

– Obračunsko območje meteorne kanalizacije z oznako OBO\_MK\_1 in skupno površino gradbenih parcel 16.883,83 m<sup>2</sup> in skupno bruto tlorisno površino objektov 10.081,17 m<sup>2</sup>.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO\_V\_1 in skupno površino gradbenih parcel 16.883,83 m<sup>2</sup> in skupno bruto tlorisno površino objektov 10.081,17 m<sup>2</sup>.

– Obračunsko območje za ostale stroške z oznako OBO\_OST\_1 in skupno površino gradbenih parcel 16.883,83 m<sup>2</sup> in skupno bruto tlorisno površino objektov 10.176,30 m<sup>2</sup>.

(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost v eurih
A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	496.987,57
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	7.027,20
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	32.018,85
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	0,00
Cestno omrežje	146.466,52
Fekalna kanalizacija	23.000,00
Meteorna kanalizacija	195.000,00
Vodovodno omrežje	93.475,00
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00
B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	0,00
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	0,00
Cestno omrežje	0,00
Fekalna kanalizacija	0,00
Meteorna kanalizacija	0,00
Vodovodno omrežje	0,00
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00
C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	496.987,57
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	7.027,20
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	32.018,85
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	0,00
Cestno omrežje	146.466,52
Fekalna kanalizacija	23.000,00
Meteorna kanalizacija	195.000,00
Vodovodno omrežje	93.475,00
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00

(3) Stroški opremljanja, preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, so (CpN):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina gradbenih parcel [m <sup>2</sup> ]	Vrednost v eurih	Cena na enoto [euro/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	16.883,83	146.466,52	8,67
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	16.883,83	23.000,00	1,36
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	16.883,83	195.000,00	11,55
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	16.883,83	93.475,00	5,54
II. OSTALI STROŠKI	OBO_OST_1	16.883,83	39.046,05	2,31
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			496.987,57	29,43

(4) Stroški opremljanja, preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju, so (CtN):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Bruto tlorisna površina objekta [m <sup>2</sup> ]	Vrednost v eurih	Cena na enoto [euro/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	10.176,30	146.466,52	14,39
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	10.081,17	23.000,00	2,28
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	10.081,17	195.000,00	19,34
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	10.081,17	93.475,00	9,27
II. OSTALI STROŠKI	OBO_OST_1	10.176,30	39.046,05	3,84
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			496.987,57	49,12



(5) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem neto tlorisne površine stavbe (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je  $DpN:DtN = 0,5:0,5$ . Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (DpN) 0,5, delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (DtN) pa 0,5.

## VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19).

### 11. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Kamnik. Občina Kamnik lahko sredstva, zbrana po tem odloku, uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

### 12. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

### 13. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje Občini Kamnik, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prejšnjega odstavka, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Kamnik za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

### 14. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN KA-112.

### 16. člen

Elaborat programa opremljanja in Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami sta na vpogled na sedežu Občine Kamnik.

### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-158/2021-5/1

Kamnik, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

## **4318. Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2022**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 55/09 in 70/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

## **S K L E P**

### **o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2022**

#### 1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik (2022), ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Kamnik d. o. o..

#### 2. člen

Občinski svet določi in potrdi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik, in sicer:

- potrjena cena omrežnine javne infrastrukture za vodomer DN 20 (faktor 1) znaša 5,2185 eura/mesec,
- višina subvencije omrežnine za gospodinjske uporabnike in uporabnike, ki izvajajo nepridobitno dejavnost znaša 0,6000 eura/mesec za faktor 1,
- cena za opravljanje javne službe (vodarina) znaša 0,6697 eura/m<sup>3</sup>.

#### 3. člen

Vse cene so prikazane v eurih brez DDV, ki se upošteva po predpisani stopnji.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 1. 2022.

Št. 354-0012/2021

Kamnik, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

## **4319. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11

in 99/12) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022

##### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (za kvadratni meter) znaša za leto 2022:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,006849 eura,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,002338 eura.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2021-5/1

Kamnik, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

#### 4320. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07 in 3/21) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2022

##### 1.

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

##### 2.

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta za leto 2022 določi obseg sredstev v višini 90 eurov mesečno za posameznega člana.

##### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 007-0003/2019

Kamnik, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

### KANAL

#### 4321. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 21. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2022

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.881.634
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.407.670
70	DAVČNI PRIHODKI	5.336.966
700	Davki na dohodek in dobiček	4.415.971
703	Davki na premoženje	818.817
704	Domači davki na blago in storitve	102.178
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.070.704
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.044.504
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Denarne kazni	153.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.000
714	Drugi nedavčni prihodki	824.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	212.017
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.050
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	199.967
73	PREJETE DONACIJE	10.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.251.947
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.200.522
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	51.425
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.045.862
40	TEKOČI ODHODKI	3.273.409

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	663.457
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.152
402	Izdatki za blago in storitev	2.504.800
41	TEKOČI TRANSFERI	3.357.529
410	Subvencije	400.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	662.166
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	557.155
413	Drugi tekoči domači transferi	1.738.208
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.218.923
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.218.923
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	196.001
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	152.117
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.884
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-1.164.228
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	684.230
50	ZADOLŽEVANJE	684.230
500	Domače zadolževanje	684.230
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	67.043
55	ODPLAČILO DOLGA	67.043
550	Odplačilo domačega dolga	67.043
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-575.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	617.187
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.164.228
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	575.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki od najemnin.

#### 5.

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji, programi, podprogrami proračunske porabe oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov proračuna (1000 Občinski svet, 2000 Nadzorni odbor, 3000 Župan, 4000 Občinska uprava, 5000 Režijski obrat) odloča na predlog neposrednega uporabnika županja oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Županja poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2022 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presežati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2023 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira z namenskimi prejemki.

Županja lahko spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevnih skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

Županja lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev. Sprememba se lahko izvede neomejeno ne glede na določila v tretjem odstavku tega člena.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

Županja odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih sredstev proračunske rezerve (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in že izločenih sredstev tekočega leta ter sredstvih, načrtovanih za izločitev tekočega leta).

O uporabi sredstev proračunske rezerve županja poroča občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer ob poročanju o izvrševanju proračuna v juliju tekočega leta in ob zaključnem računu za leto 2022.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko županja dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2022 načrtuje zadolžiti do višine 684.230 EUR.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2021-8

Kanal ob Soči, dne 23. decembra 2021

Županja  
Občine Kanal  
**Tina Gerbec**

#### 4322. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za črpalno hidroelektrarno Avče

Na podlagi 110., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Kanal (Uradni list RS, št. 62/19) je županja Občine Kanal dne 22. 12. 2021 sprejela

### S K L E P

#### o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za črpalno hidroelektrarno Avče

#### 1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta Črpalna hidroelektrarna Avče. Lokacijski načrt je bil sprejet leta 2004 (Uradne objave Primorske novice, št. 29/2004). S spremembami in dopolnitvami se lokacijski načrt preimenuje v občinski prostorski načrt Črpalna hidroelektrarna Avče (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 2754.

#### 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

(1) S tem sklepom se po predhodni seznanitvi javnosti z osnutkom izhodišč na spletni strani občine, ki je potekala od 4. 11. 2021 do 17. 11. 2021 ter javno predstavitev izhodišč dne 25. 11. 2021, potrdijo izhodišča za pripravo OPPN, ki jih je v novembru 2021 pod številko 2652 izdelala družba LOCUS d.o.o..

(2) Pobudnik za pričetek postopka OPPN je družba SENG d.d., ki je naročnik in investitor OPPN.

#### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje načrtovanja obsega celotno območje veljavnega lokacijskega načrta.

(2) Predmet načrtovanja je umestitev sončne elektrarne na območju akumulacijskega jezera na Kanalskem vrhu, ureditve odprtega prostora ob jezeru ter načrtovanje potrebne infrastrukture. Zaradi ureditev ob jezeru se v delu območja spremeni namenska raba površin iz območij za energijo v območja zelenih površin in območja za turizem.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri izdelavi OPPN se upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc, pridobljena strokovna gradiva, usmeritve in pogoje iz nadrejenega prostorskega akta, usmeritve nosilcev urejanja prostora ter morebitna druga že izdelana strokovna gradiva.

(2) Strokovne rešitve bodo obdelane na ravni idejne zasnove.

(3) V kolikor bo v postopku priprave potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo izdelano tudi okoljsko poročilo.

(4) V postopku priprave se lahko določi obveznost izdelave morebitnih dodatnih strokovnih podlag glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

#### 5. člen

(vrsta postopka)

Gre za redni postopek priprave sprememb in dopolnitev OPPN po določitvah 110., 118. in 119. člena ZUreP-2.



## 6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) V spodnji tabeli je prikazan okvirni pričakovani potek z roki za pripravo posameznih faz OPPN.

AKTIVNOST	ROK
Sprejetje sklepa o pripravi OPPN	Pričetek postopka
Pridobitev konkretnih smernic in odločitev ali je potrebno izvesti CPVO postopek	60
Priprava osnutka OPPN (in OP) in sodelovanje z javnostjo	30 (60)
Pridobitev mnenj NUP na osnutek (ter odločbe o ustreznosti okoljskega poročila) in uskladitev z nosilci urejanja prostora	30 (60)
Priprava dopoljenega osnutka (in OP) na podlagi pridobljenih smernic	30 (45)
Prvo branje na OS in razgrnitev ter javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka	21 + 30
Priprava in sprejetje stališč do pripomb in predlogov	30
Priprava predloga OPPN	30
Pridobitev in uskladitev mnenj na predlog (Pridobivanje mnenj v postopku CPVO in odločitve, da so vplivi na okolje sprejemljivi)	30 (75)
Priprava usklajenega predloga OPPN	30
Pridobivanje sklepa MOP	30
Druga obravnava in sprejem na OS in objava v Uradnem listu RS in PIS	30

(2) Okvirni potek priprave OPPN, roki, ki so drugačni v primeru izdelave CPVO, so navedeni v oklepaju.

## 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojna državna nosilca urejanja prostora za podajo mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje sta:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Ministrstva, pristojna za področje kulture, narave, kmetijstva in gozdarstva k podaji mnenja niso pozvana, saj ureditev ne posega na navedena področja. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, na podlagi mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje odloči ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(2) Pristojni državni in lokalni nosilci urejanja prostora za podajo konkretnih smernic in mnenj so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica.
- Občina Kanal, (za področje občinskih cest, javne razsvetljave, vodovoda, kanalizacije in ravnanja z odpadki).
- ELES d.d., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica.

- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

## 8. člen

(vključevanje javnosti)

Javnost bo v postopek priprave OPPN vključena preko javne razgrnitve dopoljenega osnutka OPPN. V času javne

razgrnitve bo izvedena javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN.

## 9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti glede njihovega zagotavljanja)

(1) V postopku izdelave OPPN bodo upoštevani:

- Krajinske zasnove za umestitev sončnih elektrarn na Kanalskem vrhu (Locus d.o.o., oktober 2021),
- Sončne elektrarne Kanalski vrh, načrt električnih inštalacij in opreme (HSE Invest d.o.o., december 2020 in dopolnitev oktober 2021).

(2) Investitor OPPN bo pridobil strokovne podlage:

- geodetski in katastrski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage za opremo območja z gospodarsko javno infrastrukturo in priključki nanjo (z obdelavo na nivoju IZP),

- morebitne strokovne podlage za priključevanje območja na omrežja gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN (z obdelavo na nivoju IZP),
- elaborat ekonomike,
- okoljsko poročilo, v kolikor bo to potrebno,
- morebitne druge strokovne podlage, zahtevane s strani nosilcev urejanja prostora.

(3) Naročnik in investitor OPPN bo družba SENG d.d.

Pripravljalca OPPN bo Občina Kanal, ki bo vodila in usklajevala postopek priprave in sprejema akta.

Občina bo s pobudnikom priprave OPPN sklenila pogodbo o medsebojnih obveznostih v postopku priprave in sprejema OPPN.

## 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kanal. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0054/2021-3

Kanal ob Soči, dne 22. decembra 2021

Županja  
Občine Kanal  
**Tina Gerbec**

### 4323. Sklep o imenovanju v.d. direktorja Javnega zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal (Uradni list RS, št. 163/21), 11. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 29. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) izdaja županja Občine Kanal ob Soči

## S K L E P

### o imenovanju v.d. direktorja Javnega zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal

## I.

Za vršilca dolžnosti direktorja Javnega zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal se v skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal do imenovanja direktorja imenuje mag. Valter Reščič.

II.

Sklep začne veljati 3. 1. 2022, po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0322-0025/2021-1

Kanal ob Soči, dne 23. decembra 2021

Županja  
Občine Kanal  
Tina Gerbec

## KOMEN

### 4324. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 18. redni seji dne 22. 12. 2021 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Komen za leto 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2022 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2022 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.156.799
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.074.029
70	DAVČNI PRIHODKI	3.184.074
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.694.954
	703 Davki na premoženje	392.920
	704 Domači davki na blago in storitve	96.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	889.955
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	647.205
	711 Takse in pristojbine	6.900
	712 Globe in druge denarne kazni	35.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	94.850

	714 Drugi nedavčni prihodki	105.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	1.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.880.892
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.294.591
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.586.301
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.891.786
40	TEKOČI ODHODKI	2.009.387
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	509.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.710
	402 Izdatki za blago in storitve	1.381.027
	403 Plačila domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.174.204
	410 Subvencije	208.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	856.035
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	206.256
	413 Drugi tekoči domači transferi	903.913
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.601.997
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.601.997
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.198
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.274
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.924
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-734.987
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0



	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	220.154
55	ODPLAČILA DOLGA	220.154
	550 Odplačilo domačega dolga	220.154
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-955.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-220.154
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	734.987
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (ocena)	957.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2022–2025 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

### 3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(prevzemanje obveznosti)

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

#### 5. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 20 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

Neporabljena glavarina posamezne vaške skupnosti v mandatnem obdobju vaškega odbora se lahko prenaša iz leta

v leto, vendar pa jo bo potrebno porabiti do konca mandatnega obdobja vaškega odbora, ki je vezan na mandat župana. Neporabljena glavarina iz proračunskih let 2019, 2020, 2021 in 2022 bo morala biti porabljena najkasneje do 31. avgusta 2022.

#### 6. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan na odhodkovni strani določiti novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev.

Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova postavka in opredeli višina za nov namen.

#### 7. člen

(odpiranje novih postavk za namenska sredstva)

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

#### 8. člen

(podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna)

Proračunska sredstva se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in s tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

#### 9. člen

(dodeljevanje sredstev neposrednim in posrednim uporabnikom)

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskih uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstin oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno obliko dinamike nakazil donacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

#### 10. člen

(dodeljevanje sredstev društvom in drugim organizacijam, ki niso proračunski uporabniki)

Sredstva proračunskih postavk, namenjena društvom in drugim organizacijam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki, se razdelijo na osnovi razpisa oziroma na podlagi neposredne pogodbe društvom v javnem interesu.

#### 11. člen

(roki za plačevanje obveznosti)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju proračuna.

#### 12. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna za leto 2022 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse, po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

– komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme;

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;

– koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;

– samoprispevki, ki jih uvedejo vaše skupnosti;

– prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;

– prihodki od turistične takse;

– druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

### 13. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru razpoložljivih sredstev na proračunski postavki.

Župan mora dvakrat letno poročati občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji, in sicer s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in po koncu leta z zaključnim računom.

### 14. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko za posamezen investicijski projekt, ki se financira preko več let, v tekočem letu razpiše javno naročilo in prevzame obveznosti do višine sredstev, dolo-

čenih v načrtu razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezen investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70 % sredstev skupine odhodkov kontov skupine 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta, vendar skupni znesek teh obveznosti ne sme presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbnimi in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako se omejitve ne nanašajo na prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

### 15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

### 16. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozoba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2022 oblikuje v višini 10.000 EUR. O porabi sredstev splošne

proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 17. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše dolg dolžniku tudi v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

##### 18. člen

(ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Komen, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 80.000 EUR.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Komen se v letu 2022 ne bo dodatno zadolževala.

##### 20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

#### 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 21. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

##### 22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2021

Komen, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Komen  
**mag. Erik Modic**

#### KOPER

#### 4325. Obvezna razlaga tretjega odstavka 6. člena in četrtega stavka pete alineje drugega odstavka 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

#### RAZGLAŠAM OBVEZNO RAZLAGO

#### tretjega odstavka 6. člena in četrtega stavka pete alineje drugega odstavka 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper

(Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16)

Št. 3505-3/2011

Koper, dne 27. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08 in 35/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2021 sprejel

#### OBVEZNO RAZLAGO

#### tretjega odstavka 6. člena in četrtega stavka pete alineje drugega odstavka 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper

(Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16)

#### I.

Besedilo tretjega odstavka 6. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16), ki se glasi:

»Na parcelah, ki so, s prostorskimi sestavinami plana, po namenski rabi določena kot I. ali II. območje kmetijskih zemljišč oziroma območje gozdnih zemljišč in na katerih stojijo objekti

zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja ali objekti zgrajeni pred 31. 12. 1967, kot to določa predpis o graditvi objektov, je možno vzdrževanje, rekonstrukcija, dozidava, nadzidava, odstranitev, sprememba namembnosti objekta ali dela objekta po pogojih iz tega odloka»

se razlaga tako, da navedena določba velja tudi za stanovanjske objekte, za katere je bilo pridobljeno dovoljenje za objekt daljšega obstoja kot to določa predpis o graditvi objektov.

## II.

Besedilo četrtega stavka pete alineje drugega odstavka 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16), ki se glasi:

»Najnižja kota terena (ne pritličja) ob stavbi, mora biti enaka koti terena na istem mestu, kjer se nahaja projektirana najnižja točka ob stavbi, pred predvidenim posegom s toleranco  $\pm 0,60$  m, na območjih razložene in razpršene poselitve pa  $\pm 1,20$  m.«

se razlaga tako, da se kot projektirana najnižja kota terena ob stavbi določi najnižja točka ob stavbi na zunanjem obodu, kot je določeno za zazidano površino v skladu s standardom SIST ISO 9836. Kota terena pred predvidenim posegom pomeni koto raščenege terena, to je terena, v prvotnem stanju, ki ohranja neposreden stik z geološko podlago, brez predhodno izvedenih reliefnih preoblikovanj terena, ki pomenijo začetek gradnje kakršnega koli objekta.

## III.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-3/2011

Koper, dne 23. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO**  
**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
**del terzo comma dell'articolo 6 e della quarta**  
**frase del quinto alinea del secondo comma**  
**dell'articolo 14 del Decreto sulle norme tecniche**  
**di attuazione nel Comune città di Capodistria**  
(Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01,  
Gazzetta Ufficiale della RS nn. 49/05, 95/06, 124/08,  
22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16)

Nr. 3505-3/2011

Capodistria, 27 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e in virtù dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 39/08 e 35/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta il 23 dicembre 2021, approva la seguente

**INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
**del terzo comma dell'articolo 6 e della quarta**  
**frase del quinto alinea del secondo comma**  
**dell'articolo 14 del Decreto sulle norme tecniche**  
**di attuazione nel Comune città di Capodistria**  
(Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01,  
Gazzetta Ufficiale della RS nn. 49/05, 95/06, 124/08,  
22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16)

## I

Il testo del terzo comma dell'articolo 6 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16) che recita:

»Sui lotti che la cui destinazione d'uso, secondo gli elementi territoriali del piano, è I e II area di terreni agricoli ovvero di terreni forestali e sui quali si trovano strutture edificate con il permesso di costruzione o edifici costruiti prima del 31/12/1967, secondo quanto stabilito dal regolamento di costruzione, è ammessa la manutenzione, la ricostruzione, l'ampliamento, la sovracostruzione, la rimozione, il cambiamento d'uso della costruzione o di una sua parte, ai sensi di questo decreto»

viene interpretato nel senso che la disposizione di cui sopra si applica anche agli edifici abitativi per i quali è stato acquisito il permesso per l'edificio esistente prima della data stabilita dalla disposizione sulla costruzione degli edifici.

## II

Il testo della quarta frase del quinto alinea del secondo comma dell'articolo 14 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16) che recita:

»L'altezza più bassa del terreno (non del pianoterra) vicino all'edificio deve essere uguale all'altezza del terreno del posto in cui è stato progettato il punto più basso vicino all'edificio, prima dell'intervento previsto con una tolleranza di  $\pm 0,60$  m, nelle zone con insediamenti sparsi la tolleranza è di  $\pm 1,20$  m.«

viene interpretato nel senso che si stabilisce l'altezza più bassa del terreno vicino all'edificio quale il punto più basso vicino all'edificio al perimetro esterno, come determinato per la superficie edificata in conformità agli standard SIST ISO 9836. Si considera altezza del terreno prima dell'intervento previsto l'altezza del terreno naturale, cioè del terreno allo stato primario che conserva il contatto diretto con il substrato geologico, senza la trasformazione preliminare del rilievo del terreno, necessaria per l'avvio della costruzione di qualsiasi edificio.

## III

La presente interpretazione autentica si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

Nr. 3505-3/2011

Capodistria, 23 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**4326. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)



**RAZGLAŠAM  
SKLEP****o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij  
stavb na območju mestnega jedra Koper**

Št. 3505-2/2012-26

Koper, dne 27. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 22. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, 47/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2021 sprejel

**SKLEP****o spremembah in dopolnitvah  
Sklepa o dovoljenih spremembah  
namembnosti pritličij stavb na območju  
mestnega jedra Koper**

## 1. člen

V prvem členu Sklepa o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper (Uradni list RS, št. 41/18), se spremeni besedilo »priloga številka 1« tako, da se glasi »priloga številka 1/2021«.

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ob glavnih ulicah in trgih, označenih v prilogi številka 1/2021, do sprejema splošnega akta, ni dovoljena sprememba namembnosti pritličij:

- v samostojno stanovanjsko enoto (CC-SI 11),
  - v hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (CC-SI 12111),
  - druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (CC-SI 12120) ter
  - v garaže (CC-SI 12420)«
5. člen se črta.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2012-26

Koper, dne 23. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO  
L'ATTO DI DELIBERA****sulle modifiche e integrazioni all'atto di Delibera  
sulle modifiche alla destinazione d'uso dei  
locali siti al pianterreno degli edifici del centro  
cittadino di Capodistria**

Nr. 3505-2/2012-26

Capodistria, 27 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 22 del Decreto sulle modifiche e integrazioni del Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale della RS n. 47/17), degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta in data 23 dicembre 2021, approva il seguente atto di

**DELIBERA****sulle modifiche e integrazioni all'atto di Delibera  
sulle modifiche alla destinazione d'uso dei  
locali siti al pianterreno degli edifici del centro  
cittadino di Capodistria**

## Articolo 1

Nell'articolo 1 dell'atto di Delibera sulle modifiche alla destinazione d'uso dei locali siti al pianterreno degli edifici del centro cittadino di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 41/18), si modifica il testo "allegato n.1", che recita ora "allegato n.1/2021".

Si modifica l'articolo 2 che recita ora come segue:

"Fino all'approvazione del Documento generale, nelle principali vie e piazze, contrassegnati nell'allegato n. 1/2021, non è consentito il cambio della destinazione d'uso del pianterreno:

- in unità abitativa individuale (CC-SI 11),
  - in alberghi ed edifici simili per alloggi di breve durata (CC-SI 12111),
  - in altro tipo di edifici di ristorazione per alloggi di breve durata (CC-SI 12120) e
  - in autorimesse (CC-SI 12420)".
- L'articolo 5 è depennato.

## Articolo 2

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Nr. 3505-2/2012-26

Capodistria, 23 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**4327. Sklep o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelnimi številkami 1034/1, 1034/2 in 1034/3, vse k.o. 2590 Hribi**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelnimi številkami 1034/1, 1034/2 in 1034/3, vse k.o. 2590 Hribi**

Št. 3505-13/2021-13  
Koper, dne 27. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljevanju ZUreP-2) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2021 sprejel

**SKLEP**

**o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelnimi številkami 1034/1, 1034/2 in 1034/3, vse k.o. 2590 Hribi**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 1034/1, 1034/2 in 1034/3, vse k.o. 2590 Hribi in se ureja po določilih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16, v nadaljnjem besedilu: PUP).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev PUP-a:

– individualna odstopanja glede najnižje kote terena ob stavbi: na območju lokacijske preveritve se pri gradnji stavb ne upošteva četrti stavek pete alineje drugega odstavka 14. člena. Najnižja kota terena ob stavbi se določi glede na projektne rešitve in optimalne postavitev stavbe na teren v odnosu do konfiguracije terena in lege dostopne poti;

– individualna odstopanja glede odmkov stavb: na območju lokacijske preveritve se dopusti odstopanje od določil 13. člena kot sledi: na območju lokacijske preveritve so za stavbe minimalni odmiki od mej gradbenih parcel 4,0 m oziroma s soglasjem lastnikov zemljišč do 1/2 višine stavbe; odmik podzemnega in nadzemnega dela objekta 1 od severovzhodne meje gradbene parcele oziroma od zemljiške parcele št. 1034/4 k.o. Hribi je, s soglasjem lastnikov zemljišča, najmanj 1,5 m.

Na območju lokacijske preveritve veljajo vsi ostali prostorsko izvedbeni pogoji PUP-a.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2646

Št. 3505-13/2021-13  
Koper, dne 23. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO  
L'ATTO DI DELIBERA  
sulla verifica urbanistica per il terreno con numero di particella 1034/1, 1034/2 e 1034/3, tutte C.c. 2590 Hribi**

Nr. 3505-13/2021-13  
Capodistria, 27 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi del secondo alinea dell'articolo 127 e degli articoli 129 e 131 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17 e 175/20 – Sigla: ZIUOPDVE; nel testo a seguire ZUreP-2) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta il 23 dicembre 2021, approva il seguente atto di

**DELIBERA  
sulla verifica urbanistica per il terreno con numero di particella 1034/1, 1034/2 e 1034/3, tutte C.c. 2590 Hribi**

Articolo 1

Con il presente atto di Delibera si convalida la verifica urbanistica relativa al terreno insistente sulle pp.cc. 1034/1, 1034/2 e 1034/3, tutte C.c. 2590 Hribi e soggetto alle disposizioni del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16 – nel testo a seguire: NTA Capodistria).

Articolo 2

Nell'area della verifica urbanistica si permette la deroga individuale dalle norme tecniche di attuazione:

– deroghe individuali relative all'altezza più bassa del terreno vicino all'edificio: per la costruzione di edifici nell'area della verifica urbanistica non si considera la quarta frase del quinto alinea del secondo comma dell'articolo 14. L'altezza più bassa del terreno adiacente l'edificio si stabilisce in relazione alla soluzione progettuale e all'ubicazione ottimale dell'edificio sul terreno in rapporto alla configurazione del terreno e dell'ubicazione della via di accesso;

– deroghe individuali relative ai distacchi degli edifici: nell'area della verifica urbanistica si permette la deroga dalle disposizioni dell'articolo 13: nell'area della verifica urbanistica



i distacchi minimi degli edifici dai limiti dei lotti fabbricabili sono 4,0 m ovv. fino a 1/2 dell'altezza dell'edificio previo consenso dei proprietari dei terreni; il distacco della parte dello stabile sotto il livello del terreno e di quella sopra il livello del terreno dal limite nordorientale del lotto ovv. dalla particella catastale 1034/4 C.c. Hribi è di almeno 1,5 m previo consenso dei proprietari del terreno.

Nell'area della verifica urbanistica sono in vigore tutte le altre norme tecniche di attuazione.

#### Articolo 3

Il presente atto di Delibera si pubblica in vigore per due anni a decorrere dal giorno di entrata in vigore. L'investitore è tenuto a presentare la richiesta completa per il rilascio della concessione edilizia o della determina preliminare.

#### Articolo 4

Il presente atto di Delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione.

Codice di identificazione nella raccolta di atti territoriali: 2646

Nr. 3505-13/2021-13  
Capodistria, 23 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

#### **4328. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

### **RAZGLAŠAM SKLEP o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-5/2021  
Koper, dne 27. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20; v nadaljevanju ZUreP-2) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2021 sprejel

### **SKLEP o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 3054/11 k.o. Dekani in nepremičnini s parc. št. 1617/19 k.o. Loka se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedenima nepremičninama se odvzame status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2021  
Koper, dne 23. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

### **PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale**

Prot. n. 478-5/2021  
Capodistria, 27 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Sigla: ZLS-TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 61/17, 175/20; nel testo a seguire ZUreP-2) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 23 dicembre 2021, approva il seguente atto di

### **DELIBERA sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale**

I

Si procede all'abolizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla p.c. 3054/11 C.c. Dekani e il bene immobile insistente sulla p.c. 1617/19 C.c. Loka.

II

Agli immobili sopra indicati viene abolito lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-5/2021  
Capodistria, 23 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**4329. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP**  
**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-4/2021  
Koper, dne 27. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, v nadaljevanju ZUreP-2) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2021 sprejel naslednji

**SKLEP**

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 1197/7, 1276/4, 1274/2, 3888/1 k.o. Bertoki, s parc. št. 1648 k.o. Gažon, s parc. št. 2142/7, 2142/5, 2141/4, 2141/2 k.o. Gradin, s parc. št. 1537/1 k.o. Koper, s parc. št. 273/42, 387/14, 387/48, 389/1, 484/22, 485/2, 487/5, 487/10, 500/21, 511/1, 1846/1, 1879/120 k.o. Semedela, s parc. št. 1334/3, 1334/4, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1335/6, 1469/2, 1469/3 k.o. Sočerga, s parc. št. 384/2 k.o. Vanganel, vse v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 1197/7, 1276/4, 1274/2, 3888/1 k.o. Bertoki, s parc. št. 1648 k.o. Gažon, s parc. št. 2142/7, 2142/5, 2141/4, 2141/2 k.o. Gradin, s parc. št. 1537/1 k.o. Koper, s parc. št. 273/42, 387/14, 387/48, 389/1, 484/22, 485/2, 487/5, 487/10, 500/21, 511/1, 1846/1, 1879/120 k.o. Semedela, s parc. št. 1334/3, 1334/4, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1335/6, 1469/2, 1469/3 k.o. Sočerga, s parc. št. 384/2 k.o. Vanganel, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2021  
Koper, dne 23. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA**  
**sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale**

Prot. n. 478-4/2021  
Capodistria, 27 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Sigla: ZLS-TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 61/17, 175/20 nel testo a seguire ZUreP-2) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua seduta del 23 dicembre 2021, approva il seguente atto di

**DELIBERA**

**sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale**

I

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle pp.cc. 1197/7, 1267/4, 1274/2, 3888/1 C.c. Bertocchi, p.c. 1648 C.c. Gažon, pp.cc. 2142/7, 2142/5, 2141/4, 2141/2 C.c. Gradin, p.c. 1537/1 C.c. Capodistria, pp.cc. 273/42, 387/14, 387/48, 389/1, 484/22, 485/2, 487/5, 487/10, 500/21, 511/1, 1846/1, 1879/120 k.o. Semedela, s parc. št. 1334/3, 1334/4, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1335/6, 1469/2, 1469/3 C.c. Sočerga, p.c. 384/2 C.c. Vanganel, tutte di proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Passata in giudicato, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle pp.cc. 1197/7, 1267/4, 1274/2, 3888/1 C.c. Bertocchi, p.c. 1648 C.c. Gažon, pp.cc. 2142/7, 2142/5, 2141/4, 2141/2 C.c. Gradin, p.c. 1537/1 C.c. Capodistria, pp.cc. 273/42, 387/14, 387/48, 389/1, 484/22, 485/2, 487/5, 487/10, 500/21, 511/1, 1846/1, 1879/120 k.o. Semedela, s parc. št. 1334/3, 1334/4, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1335/6, 1469/2, 1469/3 C.c. Sočerga, p.c. 384/2 C.c. Vanganel.

## III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-4/2021

Capodistria, 23 dicembre 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**KRŠKO****4330. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjske površine na južnem delu naselja Drnovo – del EUP DRN 032**

Na podlagi 115. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 28. seji, dne 16. 12. 2021, sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjske površine na južnem delu naselja Drnovo – del EUP DRN 032****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15 – v nadaljevanju OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjske površine na južnem delu naselja Drnovo – del EUP DRN 032 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PRO-PLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-18/18.

## 2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca

(B) Odlok o OPPN

(C) Kartografski del

– Izsek iz Občinskega prostorskega načrta

Občine Krško 1:5000

– Geodetski načrt s certifikatom 1:500

– Geodetski načrt z mejo območja urejanja 1:500

– Katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:500

– Situacija obstoječega stanja 1:500

– Zazidalna situacija, Prerez A-A, Prerez B-B 1:500

– Prikaz regulacijskih elementov z zakoličbo 1:500

– Načrt parcel z zakoličbo 1:500

– Zbirna situacija infrastrukture 1:500

– Prikaz vplivov na sosednja območja 1:500

– Obramba ter varstvo pred naravnimi

in drugimi nesrečami 1:500

(D) Priloge

– Prikaz stanja prostora

– Sklep o začetku postopka priprave OPPN

– Odločba MOP glede potrebnosti izvedbe postopka CPVO

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Povzetek za javnost – zloženka

– Obrazložitev in utemeljitev OPPN

– Strokovne podlage

– Izhodišča nosilcev urejanja prostora

– Konkretne smernice nosilcev urejanja prostora

– 1. mnenja nosilcev urejanja prostora

– Stališča do pripomb iz javne razgrnitve

– 2. mnenja nosilcev urejanja prostora

## 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

(2) Stavba je pokrit objekt, kamor se lahko vstopi in je namenjen bivanju ali opravljanju dejavnosti.

(3) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojo fasado ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

(4) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti s fasado ali delom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(5) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem po SIST) in celotno površino gradbene parcele. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe.

(6) Kolenčni zid je višina zunanje/obodnega zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. ab plošča) do strešne konstrukcije (npr. lega) stavbe.

(7) Obstoječ teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

(8) Pomožni objekti so enostavni in nezahtevni objekti na podlagi veljavnih predpisov.

(9) Atrijska hiša je stavba v obliki črke »L« z dvoriščem.

**II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE**

## 4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN spada pod naselje Drnovo. V OPN je območje v enoti urejanja prostora (EUP) z oznako DRN 032.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št. 49/2-del, 64/5, 64/6, 64/4-del, 49/5-del, 49/4, 50/2, 51/4, 51/7-del, 51/6, 51/5-del, 52/3, 52/2, 52/1-del, 53/5, 53/4, 53/3-del, 53/8, 47/3-del, 53/7, 53/6-del, 47/4, 5028-del, 54/4, 54/6, 47/6, 46/5-del, 46/8-del, 46/6, 55/2, 54/3-del, 54/5-del, 55/1-del, vse k.o. Drnovo.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 0,2 ha.

(4) Območje OPPN obsega del javne poti JP 692773 ter zemljišča, ki so v privatni lasti in so umeščena med obstoječo stanovanjsko pozidavo ob javni poti.

(5) Na severu OPPN meji na javno pot, oziroma privatna dvorišča, na zahodu in vzhodu na obstoječo stanovanjsko pozidavo, na jugu na kmetijske površine.

## 5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje načrtovane gradnje obsega parc. št. 53/6, k.o. Drnovo (domet ruševin v primeru potresa).

## 6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN je dovoljena gradnja objektov, ki obsega:

– novogradnjo (prizidavo, legalizacijo),

– rekonstrukcijo,

- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev objekta,
- spremembo namembnosti.

## 7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so glede na veljavno klasifikacijo vrst objektov dovoljene naslednje vrste objektov:

- 111 – Enostanovanjske stavbe – samostojne hiše, vile, dvojčki, kjer se vsaj polovica uporabne površine uporablja za stanovanjske namene,
  - 1121 – Dvostanovanjske stavbe – samostojne hiše, dvojčki, kjer se vsaj polovica uporabne površine uporablja za stanovanjski namen,
  - 21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, in sicer ceste in ulice, drevoredi v varovalnem pasu cest, peš poti in cone za pešce, kolesarske steze, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih ipd.
  - 222 – Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, in sicer 2221 lokalni plinovodi, 22221 lokalni vodovodi za pitno vodo, 22223 vodnjaki, 2223 cevovodi za odpadno vodo, 2224 lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja, razen baznih postaj in telekomunikacijskih stolpov,
  - 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas in sicer otroška igrišča, zelenice in druge urejene zelene površine,
  - 24205 – Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, in sicer ograje.
- (2) Na območju OPPN so glede na veljavne predpise o razvrščanju objektov dovoljeni manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti.
- (3) Na območju OPPN je glede na veljavne predpise dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov kot so:
- 11100 – enostanovanjske stavbe površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12120 – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12203 – druge poslovne stavbe površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12301 – trgovske stavbe površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12304 – stavbe za storitvene dejavnosti površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12420 – garažne stavbe površine do 50 m<sup>2</sup>,
  - 12510 – stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12520 – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12630 – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12640 – stavbe za zdravstveno oskrbo površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12650 – stavbe za šport površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12713 – stavbe za skladiščenje pridelka površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12714 – druge nestanovanjske kmetijske stavbe površine do 25 m<sup>2</sup>,
  - 12740 – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer nadstrešnice, zimski vrtovi, senčnice, letna kuhinja ipd. površine do 50 m<sup>2</sup>,
  - 21121 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, in sicer prometne površine zunaj vozišča in obračališča površine do 200 m<sup>2</sup>, prometna signalizacija in prometna oprema višine do 10 m, pešpoti in kolesarske poti,
  - 22221 – lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, in sicer cevovodi za pitno vodo in hidrantno omrežje, premera do 80 mm,
  - 22223 – vodni stolpi in vodnjaki, in sicer arteški in drugi vodnjaki globine do 30 m,

- 22231 – cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija) – premer do 200 mm,
- 22241 – lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi – kabelski vodi do 1 kV, prostozračno omrežje napetosti do 1 kV in podzemni vodi napetosti od 1 kV do 35 kV,
- 22242 – lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 24110 – športna igrišča površine do 100 m<sup>2</sup> brez grajenih tribun,
- 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer otroška in druga javna igrišča površine do 100 m<sup>2</sup> in bazen za kopanje prostornine do 100 m<sup>3</sup>,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, in sicer ograje višine 1,5 m in oporni zidovi višinske razlike med spodnjim in zgornjim zemljiščem do 1 m,
- 3111 – Trajno reliefno oblikovanje terena in sicer 31110 nasipi, 31120 izkopi in odkopi, 31130 utrjene površine do 500 m<sup>2</sup> in 31140 utrjene brežine,
- 3211 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin in sicer 32120 urbana oprema, 32130 objekti za oglaševanje in informacijski panoji in 32140 spominska obeležja površine do 25 m<sup>2</sup>,
- 3311 Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje in sicer nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine površine do 500 m<sup>2</sup>.

## 8. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje OPPN je namenjeno za stanovanjske površine/bivanje. Poleg stanovanj (vsaj polovica uporabne površine stavbe se uporablja za stanovanjske namene) so dovoljene tudi:

- 01.19 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- 01.28 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.61 Storitve za rastlinsko pridelavo – spravilo pridelkov,
- 10.39 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije,
- 47 Trgovina na drobno, razen motornih vozil – dovoljeno je vse razen 47.3 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi, 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah na tržnicah,
- 49.42 Selitvena dejavnost,
- 52 Skladiščenje in spremljavo prometne dejavnosti – dovoljeno je 52.10 Skladiščenje blaga brez negativnih vplivov na okolje in 53.20 Druga poštna in kurirska dejavnost,
- 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti – dovoljeno je 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom, 55.209 Druge nastanitve za krajši čas, 56.104 Začasni gostinski obrati, 56.2 Priloznostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- 58 Založništvo, dovoljeno je 58.2 Izdajanje programja,
- 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 60 Radijska in televizijska dejavnost,
- 61 Telekomunikacijske dejavnosti,
- 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti,
- 63 Druge informacijske dejavnosti,
- 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- 68 Poslovanje z nepremičninami,
- 69 Pravne in računovodske storitve,
- 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
- 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,
- 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,



- 77.2 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- 78 Zaposlovalne dejavnosti,
- 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 86.23 Zobozdravstvena dejavnosti,
- 86.9 Druge dejavnosti za zdravje,
- 87.9 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- 88 Socialno varstvo brez nastanitve,
- 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- 96 Druge storitvene dejavnosti.

(2) Dovoljene so dejavnosti glede na dovoljene vrste nezahtevnih in enostavnih objektov iz 3. odstavka 78. člena.

(3) Dovoljene so dejavnosti, ki ne generirajo tovornega prometa in je na gradbeni parceli zagotovljena površina za vzdrževanje objekta ter z zadostnimi parkirnimi površinami.

### III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

#### 9. člen

(stanovanjske stavbe)

(1) Tipologija zazidave: individualni/samostojni objekti, dvojčki, vile ali atrijske hiše.

(2) Velikost in zmogljivost objekta:

– horizontalni gabariti: tloris je v osnovi podolgovate oblike s krajšo stranico vzporedno z javno potjo ter z možnostjo dodajanja in odvzemanja posameznih manjših volumnov;

– vertikalni gabariti: etažnost objekta je največ K+P+M, oziroma ne sme presegati višino 10,00 m nad koto obstoječega terena, klet je vkopana v teren, lahko je vidno do 50 cm nad obstoječim terenom.

(3) Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– kota pritličja: do največ 50 cm nad koto obstoječega terena;

– kolenčni zid: do največ 1,0 m;

– streha: večkapna (tudi dvokapna), z naklonom 35°–40°, dopustna je kombinacija z drugimi oblikami streh. V primeru ravne in enokapne strehe je dopusten manjši naklon. Na strehi je dovoljena izvedba čopov, strešnih oken in različnih oblik frčad. Dopustna je namestitvev sončnih zbiralnikov in sončnih celic,

– smer slemena: nad osnovno streho/tlorisom je pravokotna na javno pot, smer slemena na dodanih volumnih ali na manjšem delu strehe osnovnega tlorisa je lahko tudi drugače orientirana,

– kritina: rdeče ali temne barve (temno siva, rjava, rdeča). Uporaba svetlih, reflektivnih in glaziranih materialov je prepovedana;

– fasada: iz naravnih materialov, dopustna je kombinacija več medsebojno kompozicijsko usklajenih materialov. Uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, živo vijoličasta, živo zelena, živo modra, turkizno modra in podobno, je prepovedana.

(4) Lega objekta: na površini omejeni z gradbeno linijo in gradbeno mejo, razvidna je iz grafičnih prikazov (06. *Zazidalna situacija*). Ob javni poti se zgradi stanovanjska stavba, južno od nje se gradijo pomožni objekti.

(5) Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

– zemljišče med stanovanjsko stavbo in javno potjo se parkovno uredi,

– peš površine so tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnate,

– dostopna pot in parkirišča so asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami,

– medsosedska ograja je v obliki žive meje ali žičnata (tudi kovano železna) transparentna, višina ograje je do največ 1,50 m;

– ostale zunanje površine okoli objekta se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokimi drevesi in nizkimi grmovnicami, uredijo se cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi;

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami;

(6) Faktor zazidanosti gradbene parcele: do vključno 0,5.

#### 10. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Objekti, ki so stavbe:

– gradijo se znotraj gradbene meje in gradbene linije, ob soglasju sosedah lahko presegajo gradbeno mejo,

– višinsko so objekti le pritlični, nižji od stanovanjskega objekta,

– odmik od parcelne meje je določen z gradbeno mejo in gradbeno linijo, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– lahko so različne konstrukcije,

– streha je večkapna (tudi dvokapna), ravna ali enokapna, naklon in kritina strehe so enaki kot pri stanovanjski stavbi. Pri zimskem vrtu, senčnici, rastlinjaku ipd. sta možni tudi transparenta kritina in fasada,

– ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi stanovanjske stavbe.

(2) Objekti, ki niso stavbe:

– postavljajo se lahko na celotni gradbeni parceli, ne upoštevajoč gradbeno linijo in gradbeno mejo,

– od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,3 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– podporni zidovi so kamniti.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

### IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

#### 11. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– rekonstruira se javna pot JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar): širina vozišča je najmanj 2x1,75 m, enostranski hodnik za pešce je širine najmanj 1,6 m, obojestranski bankini sta širine ob vozišču 0,75 m in ob hodniku za pešce 0,5 m,

– rekonstruira se priključek javne poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar) na občinsko cesto LC 191121 Gorica–Drnovo–Leskovec,

– dostop na gradbeno parcelo je z občinske javne poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar), dostopna pot na gradbeni parceli je asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami, široka je najmanj 2,5 m.

(2) Mirujoči promet: parkirišče z obračališčem se zagotovi na gradbeni parceli.

(3) Peš promet: odvija se po hodniku za pešce ob javni poti in po dostopni poti na gradbeni parceli.

(4) Kolesarski promet: odvija se po vozišču javne poti in po dostopni poti na gradbeni parceli.

#### 12. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PDAVINSKA ODPADNA VODA: z javne poti se odvaja v ponikalnice. S streh objektov se vodi v ponikalnice, ali v zbiralnik deževnice. Ponikalnice morajo biti locirane na gradbeni parceli, izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.



(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: odvaja se v javni fekalni kanalizacijski kanal, ki poteka po javni poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar) in se konča v čistilni napravi Krško. Priključni vod od gradbene parcele do javnega kanalizacijskega kanala poteka preko parc. št. 54/3, 54/4, 53/7 in 53/4, vse k.o. Drnovo. Priključitev se izvede iz cevi profila DN 160, ki morajo zagotavljati vodotesnost priključnega kanala.

(4) Med dnom objekta za ponikanje odpadnih voda in najvišjo gladino podzemne vode plast neomočenih sedimentov ali zemljin ali filternega materiala mora biti najmanj 1,0 m.

## 13. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Objekt se priključi na javno vodovodno omrežje PE 90, ki poteka po vzhodni strani javne poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar), ali na javni vodovod, ki poteka ob južni meji parcele 54/7, k.o. Drnovo.

(2) Priključni vod od trase javnega vodovoda do gradbene parcele poteka preko parc. št. 46/6, 47/6, 54/6, in 54/5, vse k.o. Drnovo in se položi na globino najmanj 1,0 m, oziroma pod cono zmrzovanja.

(3) Vodometrični jašek se izvede izven objekta, na vedno dostopnem mestu na gradbeni parceli, čim bližje priključku na javni vodovod in izven ograjenega dela gradbene parcele.

(4) Pod povoznimi/prometnimi površinami se vodovodna cev postavi v zaščitno PVC ali PE cev.

(5) V varovalnem pasu javnega vodovoda je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljinu, kar bi za posledico imelo zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(6) Za območje OPPN se koristi obstoječe hidrantno omrežje, obstoječi hidrant je postavljen na javni poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar).

## 14. člen

(elektroenergetsko omrežje)

NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN): objekt se priključi na javno podzemno NN električno omrežje iz transformatorske postaje (TP) 20/0,4 kV Drnovo:133, izvod I02:Gostilna Stanko, ki poteka po parc. št. 55/1, k.o. Drnovo. NN vod se ustrezno prekine in podaljša do nove samostojne razdelilno priključne merilne omarice (RPMO), ki se montira na parceli št. 54/5, k.o. Drnovo, na dostopnem mestu za vzdrževalca NN omrežja.

## 15. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Območje urejanja se priključi na obstoječi telekomunikacijski (TK) vod, ki poteka po javni poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar). Priključni vod od trase javnega TK voda do obravnave gradbene parcele poteka preko parc. št. 51/4, 51/6, 52/2, 53/4, 53/7, 54/4 in 57/3, vse k.o. Drnovo. Na zahodni fasadi novega objekta se postavi nova priključna telekomunikacijska omarica (PTKO).

## 16. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Na gradbeni parceli se ob javni poti uredi odjemno mesto za odpadke, kjer se postavijo namenske predpisane posode.

(2) Za ločeno zbiranje odpadkov se koristi obstoječi zbirni prostor, ki je v centru naselja.

## 17. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje je individualno.

(2) Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo.

(3) Cisterne za utekočinjen naftni plin ipd. so vkopane ali vizualno na neizpostavljeni lokaciji, prepovedano jih je postavljati med objektom in javno potjo.

(4) Dovoljena je uporaba obnovljivih virov energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

## 18. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice: območje OPPN ni v varstvenem pasu varovanja pitne vode. Komunalna odpadna voda se vodi v javno kanalizacijo.

(2) Varstvo zraka: objekti ne smejo presežati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka. Stanovanjska hiša ne bo imela negativnih vplivov na zrak.

(3) Varstvo pred hrupom: skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19) se območje OPPN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

(4) Varstvo plodne zemlje: pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini. Na območju OPPN ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi.

(5) Odstranjevanje odpadkov: na območju urejanja je urejeno organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

## 19. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih vsebin ohranjanja narave.

## 20. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN je evidentirano varovano območje kulturne dediščine, in sicer EŠD 128 Drnovo – Arheološko najdišče Neviodunum.

(2) Za območje OPPN so izdelane predhodne arheološke raziskave in Poročilo o predhodnih arheoloških raziskavah (historična analiza prostora, geofizikalne raziskave, intenzivni podpovršinski terenski pregled, izkop ročnih tesnih jarkov) zaradi gradnje stanovanjske hiše na parceli št. 54/7, k.o. Drnovo, v Drnovem (PJP d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, avgust 2019), iz katerega je razvidno, da so se med izkopom testnih jam odkrile rimskodobne najdbe, ni pa bilo odkritih nobenih arheoloških struktur.

(3) Na parcelah št. 54/3 in 54/5, k.o. Drnovo se pred izgradnjo komunalne infrastrukture izvedejo arheološke raziskave – arheološka izkopavanja in arheološko dokumentiranje uničenja pod nadzorom in na način pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(4) Na parceli št. 55/1, k.o. Drnovo niso dovoljeni nikakršni posegi v zemeljske plasti. V nasprotnem primeru se izvedejo arheološka izkopavanja tudi na tem delu najdišča.

## 21. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioriteto rešujejo z brežinami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija izvede z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

## 22. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 23. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres: pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev, je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,200 g.

(2) Nevarne snovi: na območju OPPN ne obstaja možnost razlitja nevarnih snovi.

(3) Varstvo pred požarom:

– požarno varstvo objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi, – notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objekta, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in evakuacijo ter za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja,

– voda za gašenje požara se zagotavlja iz obstoječega hidrantnega omrežja, obstoječi hidrant je postavljen ob javni poti JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar),

– pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami, kar je razvidno iz grafičnih prikazov tega OPPN.

(4) Poplave: na območju OPPN ni nevarnosti poplav, niti visoke podtalnice.

(5) Plazovitost in erozivnost: območje OPPN ni na plazovitem niti na erozivnem terenu.

(6) Obramba in zaščita: na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

## 24. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcel za gradnjo in koordinate zakoličbenih točk teh parcel so prikazani v grafični prilogi 7 *Načrt parcel z zakoličbo*.

## 25. člen

(javno dobro)

Na območju OPPN je kot javno dobro predvidena obstoječa javna pot JP 692773 (odcep Drobnič – odcep Šribar).

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

## 26. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi se na parc. št. 543 in 54/5, obe k.o. Drnovo izvedejo arheološka izkopavanja in arheološko dokumentiranje uničenja.

(2) V drugi fazi se parceli št. 54/3 in 54/5, obe k.o. Drnovo infrastrukturno opremita in se na njih realizira gradnja objektov.

(3) Objekte je možno graditi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto po pogojih tega odloka.

(4) Parcela mora biti komunalno opremljena, obvezno mora biti zgrajena dostopna pot, električni, vodovodni in kanalizacijski priključek.

(5) Na parc. št. 55/1, k.o. Drnovo se arheološke raziskave lahko opravljajo v katerikoli etapi realizacije OPPN.

## 27. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče in po potrebi zagotoviti čiščenje javnih površin, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Ob posegih v zemeljske plasti in morebitni najdbi arheološke ostaline mora izvajalec del/investitor/lastnik zemljišča zavarovati najdbo, o tem obvestiti pristojni organ in mu omogočiti dostop do zemljišča.

(4) Investitor je dolžan najmanj 5 delovnih dni pred začetkom gradnje pisno obvestiti izvajalca javne službe ter naročiti zakoličbo obstoječih komunalnih naprav in objektov.

## 28. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj gradbene linije in gradbene meje. Pri tem se upoštevajo vsa določila tega odloka (obliko tlorisa, faktor zazidanosti ipd.).

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, inštalaterskih napeljav ipd..

(3) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(5) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(6) Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske in telekomunikacijske infrastrukture je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(7) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(8) Dopustna je postavitve električnih in telekomunikacijskih omaric na fasadah objektov.

(9) Pri gradnji dostopne ceste je dovoljeno manjše odstopanje od poteka trase ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

(10) Garaže so lahko sestavni del stanovanjske hiše.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

## 30. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Krško.

## 31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

32. člen  
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2018-O502  
Krško, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko**

**4331. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17, 61/17 – GZ) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 10. korespondenčni seji, dne 24. 12. 2021, sprejel

**O D L O K**

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško**

1. člen

Spremeni in dopolni se 10. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 76/19 in 162/21) in po novem glasi:

»Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnega zemljišča za pridobitno dejavnost, se območja delijo v naslednje kategorije:

I. kategorija

– izjemno pridobitno območje za proizvodnjo električne energije na osnovi nuklearne energije in termoelektram.

II. kategorija

– posebno pridobitno območje za distribucijo električne energije, telekomunikacijske storitve, finančnega posredništva, zavarovalništva.

III. kategorija

– posebno pridobitno območje za proizvodnjo papirja (razen na območju trenutne tovarne VIPAP) in farmacevtske industrije.

IV. kategorija

– industrijsko poslovno območje kamor se uvršča predel ob Cesti krških žrtev od mostu do konca Ceste krških žrtev ter nadalje ob magistralni cesti Celje–Drnovo do križišča v Žadovinek, vse do reke Save na desnem bregu, vključno tudi Ulico Mladinskih delovnih brigad v Leskovcu pri Krškem; na levem bregu Save se v to območje vključuje predel od Save, Savske poti, dela Ceste 4. julija, do vključno območja ob Zdolski cesti, Kurirski poti do Ilirske ulice, vključujoč celotno industrijsko cono Vrbina, poslovno cono Drnovo-Velika vas in poslovno cono Drnovo-vzhod. V to kategorijo spadajo tudi območja ob

regionalnih cestah skozi Brestanico in Senovo, razen območij oziroma dejavnosti, ki so določene v I., II. in III. kategoriji.

V. kategorija

– območja, ki niso zajeta v IV. kategoriji so pa v mestu Krško, naseljih mestnega značaja Brestanica in Senovo ter naselju Leskovec pri Krškem.

VI. kategorija

– vsa ostala naselja, v katerih se izvaja poslovno-proizvodna dejavnost.

VII. kategorija

– posebno pridobitno območje za proizvodnjo papirja na območju trenutne tovarne VIPAP.«.

2. člen

Na koncu 2. točke (za industrijsko poslovne namene) 13. člena odloka se doda novo besedilo:

»VII. kategorija

45«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 422-2/2019-O505

Krško, dne 24. decembra 2021

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko**

**4332. Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Krško za leto 2022 ter cene letnega najema za grobne prostore**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 28. seji, dne 16. 12. 2021, sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Krško za leto 2022 ter cene letnega najema za grobne prostore**

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Krško za leto 2022 ter cene letnega najema za grobne prostore.

## II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne in zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne v občini Krško za leto 2022 ter cene letnega najema za grobne prostore.

Predračunska lastna in zaračunana cena oskrbe s pitno vodo za leto 2022 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,7317	6,2762
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	17,1952	18,8287
OMREŽNINA priključka DN 40	10	57,3172	62,7623
OMREŽNINA priključka DN 50	15	85,9758	94,1435
OMREŽNINA priključka DN 65	30	166,2010	181,9901
OMREŽNINA priključka DN 80	50	286,5860	313,8117
OMREŽNINA priključka DN 100	100	573,1721	627,6234
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m <sup>3</sup>		0,8486	0,9292

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2022 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,2009	6,7900
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	18,6026	20,3698
OMREŽNINA priključka DN 40	10	62,0086	67,8994
OMREŽNINA priključka DN 50	15	93,0129	101,8491
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	310,0431	339,4972
OMREŽNINA priključka DN 100	100	620,0862	678,9944
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,3078	0,3370

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2022 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,2908	1,4134
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,8725	4,2404
OMREŽNINA priključka DN 40	10	12,9082	14,1345
OMREŽNINA priključka DN 50	15	19,3623	21,2017
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	64,5409	70,6723
OMREŽNINA priključka DN 100	100	129,0819	141,3447
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,1120	0,1226

Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2022 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,4477	0,4902
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,3430	1,4706
OMREŽNINA priključka DN 40	10	4,4768	4,9021
OMREŽNINA priključka DN 50	15	6,7152	7,3531
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	22,3840	24,5105
OMREŽNINA priključka DN 100	100	44,7680	49,0210
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,6149	0,6733



Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2022 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2129	0,2331
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,6388	0,6995
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,1292	2,3315
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,1938	3,4972
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	10,6460	11,6574
OMREŽNINA priključka DN 100	100	21,2920	23,3147
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,1506	0,1649

Predračunska lastna in zaračunana cena prevzema greničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2022 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0799	1,1825
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,2397	3,5475
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,7990	11,8249
OMREŽNINA priključka DN 50	15	16,1985	17,7374
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	53,9950	59,1245
OMREŽNINA priključka DN 100	100	107,9900	118,2491
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prezem in ravnanje z blatom v m <sup>3</sup>		0,3972	0,4349

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2022 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0018	0,0020
– izvajanja storitve na kg	0,1312	0,1437
Skupaj na kg	0,1330	0,1457

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2022 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0510	0,0558
Skupaj na kg	0,0510	0,0558

Predračunska lastna in zaračunana cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2022 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0910	0,0996
Skupaj na kg	0,0910	0,0996

Predračunska lastna in zaračunana cena izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2022 za vse uporabnike:

Cena izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
za pokojnika	259,91	284,60



## III.

S tem sklepom se določajo nove cene najema letnih najemnin za grobne prostore.

Letna najemnina za grobni prostor	v EUR brez DDV	v EUR z DDV
– enojni grobni prostor	13,87	16,92
– dvojni grobni prostor	27,74	33,84
– trojni grobni prostor	41,61	50,76
– vsaka druga oblika oziroma velikost grobnega prostora se poveča za ceno enojnega grobnega prostora		
– otroški grobni prostor	13,87	16,92
– žarni grobni prostor	13,87	16,92
– žarna niša	8,80	9,76

## IV.

Cene oziroma tarife, podane v ponudbi za pridobitev koncesije za opravljanje gospodarskih javnih služb v občini Krško, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

## V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-  
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 354-183/2021-O604  
Krško, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko

## LAŠKO

### 4333. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Laško

Na podlagi 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18), 75. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

### o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Laško

## 1. člen

S tem odlokom se določa delovanje in način financiranja krajevnih skupnosti v Občini Laško.

## 2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s Statutom Občine Laško in zakoni.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in s sredstvi, s katerimi razpolaga.

## I. NALOGE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 3. člen

Naloge, ki jih opravljajo krajevne skupnosti so določene s Statutom Občine Laško, s tem odlokom ali drugim področnim aktom.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini z dajanjem pobud, predlogov in zahtev za aktivnosti, ki se izvajajo na območju skupnosti.

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz občinske pristojnosti, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer na območju krajevne skupnosti:

- skrbijo za vzdrževanje infrastrukture in drugih javnih površin,
- organizirajo pomoč pri naravnih in drugih nesrečah,
- sodelujejo pri ureditvi in olepševanju kraja,
- organizirajo prostovoljno delo,
- vzdržujejo kulturne domove in druge javne objekte,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev na njenem območju,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč in drugih postopkih za dela s področja obveznih gospodarskih javnih služb in za potrebe ureditve lastništva javnih poti.

## 4. člen

Za delovanje sveta se uporabljajo določbe Statuta Občine Laško in tega odloka ter smiselno določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško.

## 5. člen

Konkretne naloge krajevne skupnosti se določijo z letnim programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka za posamezno proračunsko obdobje sprejme svet KS. Letni program dela mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del Odloka o proračunu Občine Laško za posamezno proračunsko obdobje.

## II. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 6. člen

Za delovanje krajevnih skupnosti Občina Laško letno zagotovi sredstva skladno z veljavnim proračunom za tekoče leto za naslednje namene:

1. Delovanje krajevnih skupnosti
  2. Vzdrževanje infrastrukture v krajevnih skupnostih.
- Pri izračunu sredstev za financiranje posameznih krajevnih skupnosti se upoštevajo poleg fiksnega dela, ki je za vse KS enak, tudi število prebivalcev, površina KS in dolžina kategoriziranih javnih poti v upravljanju KS.

## 7. člen

Poleg sredstev iz občinskega proračuna, krajevna skupnost financira naloge tudi s prostovoljnimi prispevki, z donatorskimi sredstvi in drugimi prihodki.

Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom in o njih poročati v zaključnem računu.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

## 8. člen

Krajevne skupnosti morajo pri svojem delovanju in financiranju svojih nalog upoštevati vso veljavno zakonodajo, predvsem pa predpise, ki urejajo financiranje javne porabe, oddajanje javnih naročil, določbe Odloka o proračunu Občine Laško in druga navodila Občine Laško.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje in upravljanje s premoženjem krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s premoženjem.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, lahko določi, kateri posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

## 9. člen

Krajevne skupnosti morajo pred izplačilom sredstev dostaviti občinski upravi vso dokumentacijo, ki je potrebna za izplačila sredstev (dokazila o postopku javnih naročil, naročilnice, pogodbe ...).

## 10. člen

Predsednik krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito poslovanje in racionalno porabo dodeljenih sredstev.

## 11. člen

Sredstva za delovanje se iz proračuna krajevnim skupnostim nakazujejo po dvanajstinah, in sicer 15. v mesecu.

Župan lahko na predlog krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

## 12. člen

Sredstva se lahko uporabijo samo za namene, ki so določeni s proračunom in le v obsegu proračunskih postavk.

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko sredstva med posameznimi postavkami prerazporeja svet krajevne skupnosti oziroma od njega pooblaščen oseba, s sprotnim sklepom o prerazporeditvi.

## 13. člen

Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezen namen ni zadostnih sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti, in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

## III. DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 14. člen

Pri izračunu sredstev za delovanje KS za posamezno krajevno skupnost se upoštevajo naslednji kriteriji:

- enotno merilo za vse krajevne skupnosti za delovanje (40 % sredstev za delovanje)
- število prebivalcev (razmerje med številom prebivalcev v krajevni skupnosti in številom prebivalcev v občini) – v višini 30 %
- površina krajevne skupnosti (razmerje med površino krajevne skupnosti in površino občine) – v višini 30 %.

## 15. člen

Sredstva za delovanje KS so namenjena za plačilo stroškov, ki so neposredno povezani z delovanjem krajevne skupnosti, kot so:

- materialni stroški za delovanje KS,
- stroški upravljanja kulturnih in večnamenskih dvoran,
- plačila predsednikom KS in članom sveta KS, opravljane drugih del za KS,
- stroški organizacije in soorganizacije prireditev.

## 16. člen

Materialni stroški predstavljajo stroške, ki nastanejo zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja krajevne skupnosti (stroški pisarniškega materiala, elektrike, ogrevanja, vode, telefona, drugi obratovalni stroški, reprezentanca ...).

## 17. člen

Krajevne skupnosti, ki upravljajo kulturne in večnamenske objekte po posameznih KS, za ta namen zagotovijo sredstva v finančnem načrtu.

## 18. člen

Predsednikom krajevnih skupnosti in članom sveta krajevnih skupnosti pripada plačilo, v skladu z določili Pravilnika o plačilih in plačilnih oziroma sejninah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško.

Svet krajevnih skupnosti lahko s svojim sklepom določi tudi nižjo plačilo. Prav tako lahko sprejme sklep, da se plačila predsednikom krajevne skupnosti ali članom sveta krajevnih skupnosti ne izplačujejo in se sredstva porabijo za druge namene.

Predsednik KS lahko za prevoz pri opravljanju funkcije uporablja službeni avto Občine Laško. Do povračila stroškov prevoza z lastnim prevoznim sredstvom, ki nastane pri opravljanju funkcije, so upravičeni na podlagi potnega naloga, potrjenega od Sveta KS pooblaščenega člana Sveta KS.

Predsednik sveta KS ima za uporabo lastnega mobilnega telefona za potrebe opravljanja funkcije pravico do sklenitve paketa v okviru Občine Laško, sredstva pa se zagotavljajo v proračunu KS.

## 19. člen

Število sej sveta krajevnih skupnosti je praviloma vezano na število sej občinskega sveta, v posameznem letu je lahko največ 6 rednih sej sveta KS. V primeru obravnave in odločanja o najnujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, se lahko skliče izredna seja.

## 20. člen

Krajevne skupnosti morajo imeti uradne ure za krajeve vsaj 1x mesečno oziroma po potrebi, v času razgrnitve prostorskih aktov pa tudi večkrat, v skladu z dogovorom z Občino. Uradne ure morajo biti objavljene na krajevno običajen način.

## 21. člen

Sredstva za delovanje KS so namenjena tudi za organizacijo in soorganizacijo prireditev na območju krajevne skupnosti. Sofinanciranje izvedbe prireditev in projektov društev v posamezni krajevni skupnosti se izvede na podlagi pravilnika in razpisa krajevne skupnosti, kjer so določena merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev. Neposrednih dotacij društvom ni možno dodeljevati.

## IV. VZDRŽEVANJE INFRASTRUKTURE V KRAJEVNIH SKUPNOSTIH

## 22. člen

Vzdrževanje infrastrukture vključuje skrb za:

- letno vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje druge infrastrukture.

## 23. člen

Pri izračunu sredstev za vzdrževanje infrastrukture za posamezno krajevno skupnost se upoštevajo naslednji kriteriji:

- dolžina kategoriziranih javnih poti v upravljanju KS.

## V. NADZOR

## 24. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 25. člen

Krajevne skupnosti morajo najpozneje v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka, uskladiti vse aktivnosti in postopke, v skladu s tem odlokom.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2019

Laško, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek**

**4334. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14 in 153/21), Uredbe o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 32/00, 102/02 – odl. US, 87/11 – ZMVN-A in 90/21 – SZ-1E), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 15. decembra 2021 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10, 45/11, 28/15, 68/18 in 69/19).

## 2. člen

43. člen odloka se spremeni, tako da glasi:

»Najemnine za neprofitna stanovanja in bivalne enote se oblikujejo v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji za

oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21), za vse ostale vrste stanovanj pa skladno z veljavno zakonodajo in tem odlokom o splošnih pogojih.

V primerih, ko najemnik zaradi dohodkovnega in premoženjskega statusa ne izpolnjuje več pogojev za neprofitni najem se mu določi najemnine v višini tržne najemnine, ki znaša 5 EUR/m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine in se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Prva uskladitev tržnih najemnin se opravi v januarju 2024.

Najemniki neprofitnih stanovanj, ki imajo v najemu stanovanje, ki presega površinski normativ po Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14 in 153/21), ki znaša:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila varščine – lista A	Površina stanovanja s plačilom varščine – lista B
1-člansko	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>	od 20 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>
2-člansko	nad 30 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>	nad 30 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>
3-člansko	nad 45 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>	nad 45 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>
4-člansko	nad 55 m <sup>2</sup> do 65 m <sup>2</sup>	nad 55 m <sup>2</sup> do 82 m <sup>2</sup>
5-člansko	nad 65 m <sup>2</sup> do 75 m <sup>2</sup>	nad 65 m <sup>2</sup> do 95 m <sup>2</sup>
6-člansko	nad 75 m <sup>2</sup> do 85 m <sup>2</sup>	nad 75 m <sup>2</sup> do 105 m <sup>2</sup>

so dolžni mesečno plačevati razliko do tržne najemnine za kvadratni meter stanovanjske površine iz drugega odstavka tega člena, za velikost stanovanja nad površinskim normativom, oziroma v primeru dvoma razliko do tržne najemnine določeno s cenitvijo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.«

## 3. člen

Besedilo 44.d člena odloka se spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Izhodiščna najemnine za tržna stanovanja se določi v višini najmanj 5 EUR/m<sup>2</sup>, oziroma v primeru dvoma s cenitvijo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

Višina izhodiščne tržne najemnine po tem odloku se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Prva uskladitev višine tržnih najemnin se opravi v januarju 2024.«

## 4. člen

Vsa ostala določila Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10, 45/11, 28/15, 68/18 in 69/19) ostajajo nespremenjena in v veljavi.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2014-10503

Laško, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek**

## L U Č E

**4335. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 100. člena

Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je župan Občine Luče dne 21. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2022

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2022 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2021.

#### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2021.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

#### 3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2022.

#### 4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2022 do sprejetja proračuna za leto 2022, oziroma najkasneje do 31. 3. 2022.

#### 5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznaniti občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 007-6/2021

Luče, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc**

## MEDVODE

### 4336. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (SD OPN 01)

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) (Uradni list RS, št. 175/20) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode 24. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (SD OPN 01)

#### 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem

načrtu Občine Medvode (SD OPN 01) (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 01).

(2) Pobudnik za pripravo SD OPN 01 je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

#### 2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 01)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev 01 OPN Medvode.

#### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ključni namen za pripravo SD OPN 01 je:

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj turizma za doseganje razvojnih ciljev Občine Medvode ter pobude, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj centralnih in družbenih dejavnosti za doseganje razvojnih ciljev Občine Medvode ter pobude, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj gospodarskih dejavnosti za doseganje razvojnih ciljev Občine Medvode ter pobude, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj in krepitev kmetijskih dejavnosti za doseganje razvojnih ciljev Občine Medvode ter pobude, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj zelenih površin za doseganje razvojnih ciljev Občine Medvode ter pobude, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj prometne in druge infrastrukture za doseganje razvojnih ciljev Občine Medvode ter pobude, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov

– spremembe in dopolnitve akta po predlogih in pripombah NUP, prejetih pobudah in uskladitve z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi

– spremembe in dopolnitve grafičnega dela odloka, odprave tehničnih pomanjkljivosti akta, izdanih upravnih dovoljenj in odločb ter dejanskega stanja v prostoru, na podlagi relevantnih strokovnih podlag.

(2) Območje SD OPN 01 obsega celotno območje Občine Medvode.

(3) V okviru SD OPN 01 se spremeni strateški in izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu.

(4) Sprememba namenske rabe prostora iz kmetijskih površin v stavbne površine ne bodo presežale 10 ha.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe SD OPN 01 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena Izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 01.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 01.

(3) Za potrebe priprave SD OPN 01 se v postopku priprave SD OPN 01, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve v skladu s petim odstavkom 43. člena ZUreP-2 pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov,



ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 01.

#### 5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SD OPN 01 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in določili 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE).

#### 6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 01 so:

- priprava strokovnih podlag – največ 6 mesecev po pravnomočnem izboru izdelovalca,
- priprava osnutka – največ 9 mesecev po sprejemu pravnomočnem izboru izdelovalca,
- priprava dopolnjenega osnutka – največ 4 mesece po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,
- priprava predloga – največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in
- priprava usklajenega predloga – največ 1 mesec po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 01 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

#### 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana in

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Ljubljana, Cankarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje prenosa zemeljskega plina: PLI-NOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

16. Za področje prenosa in distribucije električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;

17. Za področje lokalne GJI – oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki: JP VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana;

18. Za področje telekomunikacij: TELEKOM SLOVENIJE, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;

19. Za področje oskrbe z električno energijo: ELEKTRO GORENJSKA d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

20. Za področje lokalne GJI – občinske ceste: OBČINA MEDVODE, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

(2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 01 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

#### 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces SD OPN 01, ki bo izdelan v sklopu osnutka SD OPN 01.

#### 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Občina Medvode razpolaga s predhodno izdelanimi strokovnimi podlagami, ki so navedene v izhodiščih.

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

#### 10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezano s pripravo SD OPN 01, zagotovi pobudnik.

#### 11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 01 skupaj z Izhodišči javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.



(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-16/2019-49  
Medvode, dne 24. decembra 2021

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

## OSILNICA

### 4337. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Zakona o javnih financah) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 20. redni seji dne 24. 12. 2021 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Osilnica za leto 2022

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	993.049
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	539.120
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	479.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	416.504
	703 Davki na premoženje	47.700
	704 Domači davki na blago in storitve	14.700
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	60.116
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.100
	711 Takse in pristojbine	800

	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.216
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	453.929
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.929
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	30.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.016.946
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	766.440
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	181.005
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.915
	402 Izdatki za blago in storitve	546.520
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	169.006
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	114.820
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.396
	413 Drugi tekoči domači transferi	45.790
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	77.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	77.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-23.897
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.665
55	ODPLAČILA DOLGA	11.665
	550 Odplačila domačega dolga	11.665
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–35.562
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–11.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	23.897
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	260.596
	9009 Splošni sklad za drugo	260.549

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2020 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA8. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA9. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen  
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2022 zadolži do višine 40.000 eurov.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen  
(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-0014/2021/2  
Osilnica, dne 24. decembra 2021

Županja  
Občine Osilnica  
**Alenka Kovač**

**PIVKA**

**4338. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01,

110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 19. seji dne 22. 12. 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Pivka za leto 2022**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.851.098,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.197.227,96
70	DAVČNI PRIHODKI	5.309.428,03
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.590.542,00
	703 Davki na premoženje	555.479,45
	704 Domači davki na blago in storitve	163.406,58
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.887.799,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.361.773,09
	711 Takse in pristojbine	9.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	94.350,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.566,12
	714 Drugi nedavčni prihodki	408.110,72
72	KAPITALSKI PRIHODKI	595.390,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	195.390,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	400.000,00
73	PREJETE DONACIJE	70.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	70.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.988.480,76
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.644.111,56

		741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.344.369,20
	78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
		787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.398.063,06
	40	TEKOČI ODHODKI	4.099.381,15
		400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	870.465,70
		401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.246,71
		402 Izdatki za blago in storitve	3.017.405,36
		403 Plačila domačih obresti	23.000,00
		409 Rezerve	82.263,38
	41	TEKOČI TRANSFERI	3.490.955,24
		410 Subvencije	503.710,00
		411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.564.624,80
		412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	515.387,73
		413 Drugi tekoči domači transferi	907.232,71
		414 Tekoči transferi v tujino	0,00
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.541.984,67
		420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.541.984,67
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	265.742,00
		431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	188.000,00
		432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.742,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-546.964,34
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	654,00
		750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
		751 Prodaja kapitalskih deležev	654,00
		752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
		440 Dana posojila	0,00
		441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	654,00

C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	50	ZADOLŽEVANJE (500)	900.000,00
		500 Domače zadolževanje	900.000,00
VIII.	55	ODPLAČILA DOLGA (550)	379.189,66
		550 Odplačila domačega dolga	379.189,66
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-25.500,00
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	520.810,34
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	546.964,34
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
		9009 Splošni sklad za drugo	25.500,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2022–2025, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si>. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Za vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ter prvem in drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in spremembe), ki se uporabijo za namen, določen v Zakonu o varstvu pred požarom,



2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

5. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

8. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

9. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto.

#### 4.a člen

Občina za posamezno večstanovanjsko stavbo, kjer ima v lasti stanovanja, v proračunu ločeno izkazuje namenska sredstva rezervnega sklada za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja na podlagi drugega stavka 41. člena Stanovanjskega zakona ter 119. člena Stvarnopravnega zakonika.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za

obdobje 2022–2025 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Pivka lahko župan ali finančna služba odpre nov konto oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontu prihodkov oziroma odhodkov, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta in samostojno prerazporeja sredstva med konti, v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe. Med izvrševanjem proračuna lahko župan proračunsko postavko oziroma konto preimenuje oziroma poimensko uskladi, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2022 in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta oziroma v načrtu razvojnih programov.

NPU lahko v letu 2022 prevzame obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, v višini 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do obdobja veljavnosti NRP.

NPU lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presežati 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 40 in 41 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do konca proračunskega leta 2025.

Ne glede na omejitve v drugem in tretjem odstavku tega člena lahko NPU prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje NPU;

2. za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;

3. pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

4. pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok, javne snage, vzdrževanja občinskih cest, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja zelenih površin ter upravljanja stanovanj in poslovnih prostorov.



## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo četrte alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijavnice na objavljenih razpisih za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovano (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so: – podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 70.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in izločenih sredstev tekočega leta) sredstev proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob zaključnem računu proračuna Občine Pivka.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 EUR. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

c) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 10 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Pivka za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 900.000,00 EUR.

Občina Pivka v letu 2022 ne bo izdala poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katera ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo in izdajajo poročstva le s soglasjem Občine Pivka pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine glavnice 300.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2022 izdajajo poročstva do skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Pravni posli, ki jih prevzame vaška skupnost, ki ima status pravne osebe in presegajo 10.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Občina Pivka lahko v letu 2022 zadolži do višine 2.326.000,00 eurov, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uvejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 9000-19/2021

Pivka, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

**4339. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, številka, 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 19. seji dne 22. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se nepremičnini z ID znakom:  
– parcela 2501 4391/28 (parc. št. 4391/28 katastrske občine 2501 Petelinje)

ukine status javnega dobra ter pri nepremičnini vpiše lastninska pravica v korist: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000, do celote (do 1/1).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-19/2021

Pivka, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

## POSTOJNA

**4340. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 21. redni seji dne 15. 12. 2021 in 16. dopisni seji dne 22. 12. 2021 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna**

## 1. člen

V 6. členu Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 79/17 in 4/18) se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(3) Pogoje in način oddajanja javnih športnih objektov v uporabo ter način plačila uporabnine se uredi s posebnim pravilnikom.«

## 2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku za četrto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:  
»– imajo poravnane vse zapadle obveznosti iz naslova uporabe javnih športnih objektov,«

## 3. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija). Komisijo sestavlja pet (5) članov, in sicer dva predstavnika občinske uprave in trije predstavniki izvajalcev športnih dejavnosti na območju Občine Postojna, ki jih predlaga Izvršni odbor Športne zveze Postojna.«

## 4. člen

Priloga odloka se spremeni tako, kot je določeno v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2017

Postojna, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič**

## MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV/PODROČIJ ŠPORTA V OKVIRU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI POSTOJNA

(Priloga k Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna)

### I. VSEBINA IN STRUKTURA DOKUMENTA

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna so opredeljeni izvajalci letnega programa športa (LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z merili za izbor in vrednotenje (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini izbora in vrednotenja programov/področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Višina sofinanciranja je odvisna od LPŠ in razpoložljivih sredstev v proračunu, zato so v merilih programi ovrednoteni točkovno.

Vsako področje športa je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ (s pristojnostmi LPŠ) ter
- predstavitvijo meril in kriterijev ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

### II. IZBOR ŠPORTNIH IZVAJALCEV

Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

- **TEKMOVALNE PROGRAME:** športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport:
  - v individualnih športnih panogah,
  - v kolektivnih športnih panogah,
  - v miselnih igrah,
- **NETEKMOVALNE PROGRAME:** prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, šport invalidov, športna rekreacija ter šport starejših.

1.1. Pri izboru **tekmovalnih programov** se za vsakega izvajalca upoštevajo naslednji kriteriji:

- **KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV:**
  - strokovna usposobljenost in izobraženost
- **RAZŠIRJENOST PANOGE:**
  - število športnikov v starosti nad dvanajst let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci izvajalca in imajo v obdobju vrednotenja veljavno tekmovalno licenco,

- število vadbenih skupin izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ, upoštevajoč tudi izjeme, navedeno v 32. členu Zakona o športu).
- USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE:
  - razvrstitev NPŠZ po kriterijih OKS/Združenje športnih zvez
  - kategorizirani športniki po stopnji kategorizacije v obdobju vrednotenja,
  - dosežen rezultat ekip in/ali tekmovalcev obdobju vrednotenja,
- POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE:
  - število let neprekinjenega delovanja,
  - število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
  - članstvo v občinski športni zvezi,
  - delovanje v javnem interesu na področju športa.

PREGLEDNICA I: IZBOR IZVAJALCEV ŠPORTNIH PROGRAMOV IN RAZVRSTITEV V RAZREDE				
KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV				
USTREZNA USPOSOBLJENOST OZ. IZOBRAZBA (1)	BREZ	USPOSOBLJEN 1. STOPNJA	IZOBRAŽEN, USPOSOBLJEN 2. STOPNJA	/
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>/</b>
RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (2)	ni registriranih	do 20	21 do 60	61 in več
IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (2)	ni registriranih	do 10	11 do 30	31 in več
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP/IŠP/MI: ŠTEVILO SELEKCIJ V TEKMOVANJH NPŠZ (3)	1	2 do 3	4	5 in več
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE				
RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJH OKS/ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ	5. in 4. razred	3. razred	2. razred	1. razred
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI (4)	ni kategoriziranih	MLR, DR	MR, PR	SR/OR
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP: REZULTATI EKIP (5*)	ni nastopov oz. 4. rang	3. rang	2. rang	1. rang
IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (5)	ni nastopov oz. 4. rang	3. rang (3. tretjina uvršč.)	2. rang (2. tretjina uvršč.)	1. rang (1. tretjina uvršč. oz. KT)
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE				
TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA	do 5	od 6 do 15 let	16 do 30	31 in več
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	do 30 članov	31 do 60 članov	61 do 90 članov	91 članov in več
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član	/	je član	/
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA	NE	/	DA	/
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>

(1) število točk se določi na podlagi prevladujoče strok. usposobljenosti oz. izobrazbe

(2) upoštevajo se samo športniki/ce od dopolnjenega 12. leta starosti s potrjeno tekmovalno licenco za aktualno sezono

(3) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (ena tekmovalna selekcija v vsaki starostni kategoriji, vključno s člansko). Vsaka vadbena skupina mora biti vsaj 75 % popolnena (glede na preglednico št. 5 in 6).

(4): točke se dodeli le enkrat za najvišji dodeljeni razred, upošteva se zadnja objavljena kategorizacija,

(5) (5\*): športni dosežek dokazati najmanj 50 % vadbene skupine na najmanj 5 tekmovanjih - tekmah, pri čemer mora biti en nastop na uradnem tekmovanju NPŠZ. Pri točkovanju se upošteva rezultat najstarejše tekmovalne ekipe, če le ta ni članska, se rang zniža za 1 rang. Upoštevajo se uradna ligaška tekmovanja, oz. tam kjer le teh ni pa državna prvenstva in državna pokalna tekmovanja, upoštevajoč uvrstitev glede na število nastopajočih.

(5\*) Rang se zniža za 1 tudi v primeru, ko ligaško tekmovanje NPŠZ ni organizirano vsaj tri-stopenjsko. Upoštevajo se ligaška tekmovanja, oz. tam kjer le-teh ni pa državna prvenstva in državna pokalna tekmovanja, upoštevajoč uvrstitev glede na število nastopajočih.

V primeru, ko izvajalec na javni razpis prijavi programe v različnih športnih panogah, se za vsako športno panogo vrednoti izvajalca posebej, pri čemer se pri merilu »Pomen izvajalca za lokalno okolje - tradicija delovanja« upošteva leto pričetka tekmovanja v NPŠZ v posamezni športni panogi.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport in Nacionalnih panožnih športnih zvez.

V LPŠ se uvrstijo tekmovalni programi, ki na podlagi zgoraj navedenih kriterijev dosežejo najmanj 15 točk.

## 1.2. Pri razvrščanju v razrede se uporabi Preglednica I.

Izvajalce, ki so se prijavi v programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se na osnovi kriterijev razširjenosti, uspešnosti programov ter pomena izvajalca za lokalno okolje razvrsti v tri razrede glede na doseženo število točk: A, B in C po predhodnem predlogu izvršnega odbora Športne zveze Postojna.

Razredi se med seboj razlikujejo po višini sofinanciranja.

V razredih A in B je lahko skupaj vključenih največ 8 različnih izvajalcev športnih programov iz različnih športnih panog, v posameznem razredu so lahko največ 4 izvajalci.

V razredih A in B so zastopane individualne in kolektivne športne panoge, pri čemer morajo za vstop v razred A izpolnjevati pogoj najmanj 85 točk, za vstop v razred B pa najmanj 70 točk pridobljenih na podlagi ocene iz Preglednice I.

*V primeru enakega števila točk se v višji razred uvrsti izvajalec po merilu »Pomen izvajalca za lokalno okolje«, v primeru doseženega enakega št. točk po tem merilu pa se upošteva merilo »Tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca.«*

PREGLEDNICA II: DELEŽ SOFINANCIRANJA PROGRAMA	
	V %
RAZRED A	100
RAZRED B	80
RAZRED C	60

2. Pri izbor **netekmovalnih programov** se uporablja naslednja merila:

- a) cena programa, ki jo plača udeleženec,
- b) kompetentnost strokovnih delavcev,
- c) število vadečih.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Posamezne programe se vrednoti ločeno.



## a) Cena športnega programa

PREGLEDNICA III: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA			
DELEŽ CENE	POVPREČNE	brezplačno	Plačljiv program
ŠTEVILO TOČK		2	1

## b) Kompetentnost strokovnih delavcev

PREGLEDNICA IV: KOMPETENTNOST	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti in izobražen kader	2

## c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA V: VKLJUČENI V PROGRAM		
Število vključenih	20 in več	do vključno 19
Število točk	2	1

\* Pri pripravljanih programih, prostočasni športni vzgoji otrok in mladine s posebnimi potrebami, športu invalidov in športu starejših se upošteva 50 % števila vključenih

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 4 točke, pri čemer mora izvajalec doseči vsaj eno točko pri vsakem zgoraj navedenem merilu.

### III. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

#### 1. Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

#### 2. Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti strokovne delavce, objekt in materialni stroški programa.

- 2.1. Strokovni delavec V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca s zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

<b>PREGLEDNICA 1: STROKOVNI DELAVEC</b>		
<b>STROKOVNI DELAVEC</b>	<b>1. STOPNJA USPOSOBLJENOSTI</b>	<b>2. STOPNJA USPOSOBLJENOSTI IN IZOBRAŽEN KADER</b>
Korekcijski faktor	11	12

- 2.2. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta. Ne vrednoti se objektov, ki so v brezplačni uporabi, razen v primeru, ko izvajalec športnega programa zagotavlja sredstva za obratovanje objekta. Izvajalcem športnih programov v športnih panogah, za katere je značilna uporaba objektov na prostem in program izvajajo v odprtih in zaprtih objektih, se vrednoti zunanji in notranji objekt v razmerju 70 % : 30 %, v kolikor je iz prijave na javni razpis razvidna uporaba notranjega objekta. Priznani obseg ur uporabe športnih objektov se izračuna na podlagi prijavljenega programa, pogodbe o najemu ter urnika vadbe posamezne vadbene skupine. Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

<b>PREGLEDNICA 3: OBJEKT – INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOG</b>		
<b>TIP OBJEKTA</b>	<b>ŠT. TOČK/URO /SKUPINO</b>	<b>VADBENI PROSTOR</b>
Zaprti objekti	10	telovadnica (1 vadbena enota), balinišče, kegljišče, bowling - možnost uporabe garderob, tušev ...
Zaprti objekti	5	večnamenski prilagojeni prostori - učilnice, plesni prostori ...
Zaprti objekti	10	streljišče
Odprti objekti	5	odprti športni objekti z uporabo garderob
Odprti objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob
Odprti objekti	10	smučišča

<b>PREGLEDNICA 4: OBJEKT – KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOG</b>		
<b>TIP OBJEKTA</b>	<b>ŠT. TOČK/URO /SKUPINO</b>	<b>VADBENI PROSTOR</b>
Zaprti objekti	30	telovadnica: 3 vadbene enote - cela telovadnica
Zaprti objekti	20	telovadnica: 2 vadbene enoti
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1 vadbena enota
Odprti objekti	10	½ travnato nogometno igrišče: 1 vadbena enota
Odprti objekti	20	celo travnato nogometno igrišče: 2 vadbene enoti
Odprti objekti	5	odprti športni objekti z uporabo garderob
Odprti objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob

Dodatna obrazložitev v zvezi s preglednicama 3 in 4:

- Za izvajanje programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine, programov športne rekreacije, športa starejših in športa invalidov se pri zaprtih objektih upošteva normativ: telovadnica - 1 vadbena enota – oz. drugi primeren objekt iz preglednice
- Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se pri zaprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:

- telovadnica - 1 vadbena enota do vključno kategorije kadeti/nje – oz. drugi primeren objekt iz preglednice.
- telovadnica - 2 oz. 3 vadbene enote pri kategoriji mladinci/ke - oz. drugi primeren objekt iz preglednice.
- Za izvajanje programov kakovostnega in vrhunškega športa se pri zaprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
  - telovadnica 2 oz. 3 vadbene enote pri kategoriji člani/ce oz. drugi primeren objekt iz preglednice.
- Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programov kakovostnega in vrhunškega športa se pri odprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
  - ½ travnato nogometno igrišče, 1 vadbena enota do vključno kategorije kadeti/nje, oz. drugi primeren objekt iz preglednice.
  - celo travnato nogometno igrišče, 2 vadbene enoti pri kategoriji mladinci/ke oz. drugi primeren objekt.
- Za izvajanje programov kakovostnega in vrhunškega športa se pri odprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
  - celo travnato nogometno igrišče, 2 vadbene enoti pri kategoriji člani/ce, oz. drugi primeren objekt iz preglednice.

Za izvedbo tekem oz. tekmovanj v okviru uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ do vključno kategorije kadetov/inj, se izvajalcu dodelijo točke za ustrezen objekt (2 oz. 3 vadbene enote).

2.3. Velikosti vadbenih skupin – za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se določi število športnikov v vadbeni skupini za individualne in kolektivne športne panoge.

<b>PREGLJEDNICA 5: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – INDIVIDUALNE PANOGE</b>						
<b>ŠPORTNA PANOGA</b>	<b>12–13 let: ML.DEČKI/CE</b>	<b>14–15 let: ST. DEČKI/CE</b>	<b>16–17 let: KADETI/NJE</b>	<b>18–19 let: MLADINCI/KE</b>	<b>ČLANI /ČLANICE</b>	<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>
ALPSKO SMUČANJE	8	8	6	6	6	3
ATLETIKA	8	8	6	6	6	3
BALINANJE	8	8	6	6	6	3
KARATE	8	8	6	6	6	3
KEGLJANJE	8	8	6	6	6	3
BOWLING	8	8	6	6	6	3
LOKOSTRELS TVO	8	8	6	6	6	3
PLANIN., ŠP. PLEZAN.	8	8	6	6	6	3
ŠAH	8	8	6	6	6	3
ŠPORTNI RIBOLOV	8	8	6	6	6	3
STRELSTVO	8	8	6	6	6	3
TENIS	8	8	6	6	6	3
PLES	8	8	6	6	6	3

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v preglednici št. 5, se upoštevajo priporočila posamezne NPŠZ.

<b>PREGLEDNICA 6: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – KOLEKTIVNE PANOGE</b>						
<b>ŠPORTNA PANOGA</b>	<b>12–13 let: ML.DEČKI/CE</b>	<b>14–15 let: ST. DEČKI/CE</b>	<b>16–17 let: KADETI/NJE</b>	<b>18–19 let: MLADINCI/KE</b>	<b>ČLANI /ČLANICE</b>	<b>VRHUNSKI ŠPORT</b>
INLINE HOKEJ	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
KOŠARKA	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
NOGOMET	14	18	18	18	18	2 V EKIPI
FUTSAL	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
ODBOJKA	12	12	12	12	12	2 V EKIPI
ROKOMET	12	12	12	12	12	2 V EKIPI

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v preglednici št. 6, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

- 2.4. Materialni stroški programa se upoštevajo pri prijaviteljih v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Pri vrednotenju se upoštevajo samo tekmovalci, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih, pri čemer mora biti vsaj eno v okviru uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.

Število točk na tekmovalca v individualnih in kolektivnih športnih panogah se določi za:

<b>PREGLEDNICA 7: TEKMOVALCI – INDIVIDUALNE PANOGE</b>	
<b>KATEGORIJA</b>	<b>TEKMOVALEC/LETO</b>
mlajši dečki/deklice	50 točk
starejši dečki/deklice	100 točk
kadeti/kadetinje	100 točk
mladinci/mladinke	100 točk

<b>PREGLEDNICA 8: TEKMOVALCI – KOLEKTIVNE PANOGE</b>	
<b>KATEGORIJA</b>	<b>TEKMOVALEC/LETO</b>
mlajši dečki/deklice	100 točk
starejši dečki/deklice	200 točk
kadeti/kadetinje	200 točk
mladinci/mladinke	250 točk

Za vsakega kategoriziranega športnika PR, DR in MR se točke povečajo za 50 %.

Način vrednotenja programov:

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbeni skupini, glede na njegovo starost.
2. Programe se vrednoti v točkah.
3. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v preglednicah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.

## IV. MERILA ZA VRENOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

#### 1.1. PROSTOČASNO ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti izven obveznega izobraževalnega programa in promocijski športni programi. Objekt se ne sofinancira vrtcem in šolam, če se program izvaja v objektu prijavitelja.

##### 1.1.1. Celoletni športni programi

Vrednoti se programe izvajalcev ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni.

- **Splošne programe** se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.
- **Pripravljalne programe** se vrednoti programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športne interesne dejavnosti v šolah predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva. Iz LPS se lahko v šolah sofinancirajo le programi splošne prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

PREGLEDNICA 9: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI - SPLOŠNI			
Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (6 do 15 let)	Mladina (do 20 let)
Velikost vadbene skupine	20	20	20
Št. ur programa	60	60	60

PREGLEDNICA 10: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH		
Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6–9 let	10–11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Št. ur programa	do 90	do 140

Program izvajalca se sofinancira za najmanj 50 % števila otrok od števila iz preglednice 9 in 10. Izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila udeležencev iz preglednice 9 in 10, se program sofinancira sorazmerno.

1.1.2. Promocijski športni programi so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.



**Občina sofinancira:** materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno in strokovni kader v kolikor ni financiran v okviru VIZ.

Koordinacijo izvaja športna zveza ali zavod.

PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO		
Promocijski športni programi	Predšolski otroci	Šoloobvezni otroci
Št. točk na udeleženca	0,5	0,5

PREGLEDNICA 12: PROGRAM NAUČIMO SE PLAVATI – PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Vsebina programa
10-urni plavalni tečaj	8	10	100	Predšolski otroci ali 1. razred OŠ
preverjanje znanja plavanja	8-12	4	100	4. razredi OŠ
15-urni plavalni tečaj	8	15	100	neplavalci od 6. do 9. razreda OŠ

### 1.1.3. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Koordinacijo izvaja športna zveza ali zavod.

PREGLEDNICA 13: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		
Nivo tekmovanja	Udeležba/tekmovanje	Organizacija/tekmovanje
Občinsko tekmovanje	25	50
Regijsko tekmovanje	100	100
Državno tekmovanje	150	200

- Praviloma se vrednoti udeležba in organizacija na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet v okviru Zavoda za šport RS Planica – Področni center Notranjska.

**Občina sofinancira:** propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

## 1.2. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE DO 20. LETA STAROSTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine do 20. leta starosti s posebnimi potrebami so programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50 %.

### 1.3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

Obštudijska športna dejavnost je dejavnost študentov v starosti od 20-29 let, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti študentov, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

PREGLEDNICA 14: OBŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Velikost vadbene skupine	20
Št. ur programa	60

### 1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

#### 1.4.1. Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki praviloma niso mlajši od 12 let.

Programi so razdeljeni v štiri stopnje.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, v naslednjih obsegih programa:

PREGLEDNICA 15: URE PROGRAMA	
KATEGORIJA*	URE
mlajši dečki, deklice (12-13 let)	do 210
starejši dečki, deklice (14-15 let)	do 320
kadeti, kadetinje (16-17 let)	do 360
mladinci, mladinke (18-19 let)	do 400

\* oz. v skladu z določili NPŠZ

Izvajalcu se sofinancira samo ena vadbena skupina v isti starostni kategoriji.

Število športnikov v vadbeni skupini za individualne in kolektivne športne panoge se določi po preglednici 5 in 6.

V kolektivnih športnih panogah se program izvajalca sofinancira za najmanj 50 % števila športnikov od števila športnikov iz preglednice št. 6. Izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila udeležencev iz preglednice št. 6, se program sofinancira sorazmerno.

V individualnih športnih panogah se izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila športnikov iz preglednice št. 5 program sofinancira sorazmerno.

V kolektivnih in individualnih športnih panogah se vrednotijo le športniki oz. športnice, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih, pri čemer mora biti vsaj eno v okviru uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.

Pri kategorijah kadeti/nje in mladinci/ke lahko vadbene skupine sestavljajo tudi športniki/športnice iz drugih občin, vendar je teh lahko največ toliko, kolikor je domačih športnikov/športnic. V primerih, ko v isti športni panogi program izvaja več različnih izvajalcev, je športnikov/športnic iz drugih občin lahko največ polovica števila domačih športnikov/športnic v skupini.

Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz Občine Postojna.

V skladu z drugim odstavkom 32. člena Zakona o športu, se posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let, tudi registrira kot športnik. V tem primeru se program vrednoti:

PREGLEDNICA 16: URE PROGRAMA	
Starost	10 -11 let
Vel. vad.sk.	10
Obseg ur prog.	do 210
Mat. stroški	50 točk

#### 1.4.2. Občinska panožna športna šola

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano:

- tekmovalno piramido
- ustreznim strokovnim kadrom (izobrazba)
- ustrezna upravljavska struktura društva.

V projektu občinska panožna športna šola se v okviru letnega programa športa zagotovi sredstva za sofinanciranje plače zaposlenega strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo.

### 1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

Pri kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. Izvajalcu se sofinancira samo ena skupina v kategoriji članov. Program se sofinancira za najmanj 50 % števila športnikov (**tekmovalcev, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih** pri čemer mora biti vsaj eno v okviru uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ) od števila športnikov iz preglednice 5 in 6. Izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila udeležencev iz preglednice 5 in 6, se program sofinancira sorazmerno.

Vadbena skupino lahko sestavljajo tudi športniki/športnice iz drugih občin, vendar je teh lahko največ toliko, kolikor je domačih športnikov/športnic. V kolikor članska ekipa nastopa v najvišjem rangu (kakovostna raven I) v tekmovanju NPŠZ, omejitev glede sestave ekipe ni. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz Občine Postojna.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta.

PREGLEDNICA 17: OBSEG PROGRAMA				
	KAKOVOSTNA RAVEN I.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN IV.
Ure obsega programa	do 400	do 320	do 240	do 160

Upoštevajo se uradna ligaška tekmovanja NPŠZ, oz. tam kjer le-teh ni pa državna prvenstva in državna pokalna tekmovanja, upoštevajoč uvrstitev glede na število nastopajočih (upoštevata se povprečje dosežkov priznane vadbene skupine).

V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Pogoj za sofinanciranje zgoraj navedenega programa kakovostnega športa je izvajanje enega programa priložnostne športne vzgoje otrok in mladine (točka 1.1.) ali enega programa športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (točka 1.4).

## 1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze.

Izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila udeležencev iz preglednice 5 in 6, se program sofinancira sorazmerno.

Vadbeno skupino lahko sestavljajo tudi športniki/športnice iz drugih občin. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

Za vsakega vrhunškega športnika olimpijskega, svetovnega ali mednarodnega razreda, se število točk poveča za 100 %.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

PREGLEDNICA 18: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	gl. preglednico 6
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	gl. preglednico 5
Obseg programa	do 800 ur

## 1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport, ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50 %.

Program se sofinancira za najmanj 50 % števila udeležencev od števila iz preglednice št. 19. Izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila udeležencev iz preglednice št. 19, se program sofinancira sorazmerno.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

PREGLEDNICA 19: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	10
Obseg programa	60

### 1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd) in občasne programe promocijskega značaja.

Program se sofinancira za najmanj 50 % števila udeležencev od števila iz preglednice št. 20. Izvajalcu, ki ne dosega 100 % števila udeležencev iz preglednice, se program sofinancira sorazmerno.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

PREGLEDNICA 20: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa	60

### 1.9. ŠPORT STAREJŠIH

V programih šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin ter občasne programe promocijskega značaja.

Program se sofinancira za najmanj 50% števila udeležencev od števila iz preglednice št. 21. Izvajalec, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice, se sofinancira sorazmerno.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

PREGLEDNICA 21: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	10
Obseg programa	60

## 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira izgradnja, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov.

V LPŠ se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje najema in uporabe športnih objektov, v skladu z veljavnim pravilnikom.



### 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

#### 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Iz sredstev LPS se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa.

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu za pridobitev usposobljenosti, ki se uvrsti v letni program športa po merilih.

V kolikor izvajalec ne realizira prijavljenih usposabljanj, lahko na naslednjem razpisu prijavi največ eno usposabljanje.

**Občina sofinancira:** prijavnino, potne stroške (javni prevoz, kilometrina, dnevnic), stroške bivanja in strokovno literaturo.

PREGLEDNICA 22: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	
Program	1. ali 2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	500

\*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

#### 3.2. Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

**Občina sofinancira:** materialne stroške publikacije, vendar največ v višini 50 % vseh materialnih stroškov.

PREGLEDNICA 23: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU			
Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točke/projekt	100	200	300

Vsak izvajalec lahko kandidira na razpisu le za en program.

#### 3.3. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom.

Višino sofinanciranja se določi v LPS v letu sofinanciranja.

**Občina sofinancira** izdelavo informacijskih baz in sofinanciranje nakupa tehnologije za potrebe lokalne skupnosti do višine največ 50 % stroškov.

Programe lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kakovostno delo.

## 4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

### 4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in število vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

#### 4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

#### - TEKMOVALNI PROGRAMI

PREGLEDNICA 24: TEKMOVALNI PROGRAMI				
<b>RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE</b>				
KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih		na člana	
IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih		na člana	
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	
<b>KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE</b>				
RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH OKS/ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ	1. 2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
<b>TOČKE</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
<b>USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE</b>				
KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR, MR	SR/OR
<b>TOČKE / ČLANA</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
KŠP: REZULTATI EKIP (4*)	4. raven	3. raven	2. raven	1. raven
IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (4) (4*)	4. raven	3. raven	2. raven	1. raven
<b>TOČKE</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>
<b>POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE</b>				
TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA	do 5	od 6 do 15 let	16 do 30	31 in več
<b>TOČKE</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	na člana			
<b>TOČKE</b>	<b>1</b>			
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član		je član	
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>		<b>50</b>	
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA	NE		DA	
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>		<b>50</b>	

**- NETEKMOVALNI PROGRAMI**

<b>PREGLEDNICA 25: NETEKMOVALNI PROGRAMI</b>			
<b>ŠTEVILO VADEČIH</b>			
<b>ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO</b>	na člana		
<b>TOČKE</b>	<b>1</b>		
<b>ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI</b>			
<b>AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI</b>	ni član	je član	/
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>/</b>
<b>DELOVANJE NA NACIONALNI RAVNI</b>			
<b>AKTIVNO ČLANSTVO V NACIONALNI ŠPORTNI ZVEZI</b>	NE	DA	/
<b>TOČKE</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>/</b>

**5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

Praviloma se sofinancirajo tiste prireditve, ki se odvijajo na območju Občine Postojna. V kolikor na območju Občine Postojna ni primerne objekta za izvedbo prireditve, o upravičenosti do sofinanciranja prijavljene prireditve presodi komisija, po preučitvi posamezne prijave.

**5.1 Velike mednarodne športne prireditve**

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

**5.2 Druge športne prireditve**

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

V program letnega programa športa se lahko uvrstita največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

V kolikor izvajalec ne izvede prijavljenih prireditev, lahko na naslednjem razpisu prijavi največ eno prireditve.

Kot športna prireditve se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditev, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

Merila za vrednotenje:

<b>PREGLEDNICA 26: ŠPORTNE PRIREDITVE</b>				
<b>VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE</b>	<b>ŠTEVILO AKTIVNIH UDELEŽENCEV*</b>			
	<b>do 50</b>	<b>51 - 100</b>	<b>101- 150</b>	<b>nad 151</b>
Občinska	10	15	20	30
Regijska	20	30	40	50
Državna	50	100	150	200
Mednarodna**	150	200	300	400

\*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditve organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

\*\*Mednarodna športna prireditve: prireditev na kateri je najmanj 30 % udeležencev iz tujine oz. se prireditve udeležijo športniki iz najmanj štirih različnih držav.

### 5.3 Organizacija športnih prireditev posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinek za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

### 5.4 Športno – promocijska prireditve za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditev se opredelijo v letnem programu športa.

**Občina sofinancira:** upravičene stroške prireditve: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome ...), oglaševanje (plakati, vabila, mediji ...), strošek sodnikov, strošek zdravstvenih delavcev, redarjev, napovedovalcev, strošek dela in prevozov organizatorjev, promocijski material (majice ...) zavarovanje prireditve, stroške bivanja v primeru večdnevnega tekmovanja in prehrane v višini največ 30 % vseh upravičenih stroškov.

---

## RADEČE

## 4341. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – v nadaljevanju ZJF) in 125. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Radeče za leto 2022

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radeče za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.873.236,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.514.093,11
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.466.838,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.899.738,00
	703 Davki na premoženje	334.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	232.500,00
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.047.255,11
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	853.000,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	11.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.255,11
	714 Drugi nedavčni prihodki	147.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	187.686,52
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	67.705,17
	721 Prihodki od prodaje zalog	–

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	119.981,35
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	10.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.161.457,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	451.457,00
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	710.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	–
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.257.514,86
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.158.570,43
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	347.697,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.300,00
	402 Izdatki za blago in storitev	607.973,30
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	112.600,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.623.145,00
	410 Subvencije	56.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.054.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	229.861,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.282.584,00
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.230.496,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.230.496,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	245.303,24
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	196.391,48
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.911,76
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.384.278,23
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	116.278,23
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	116.278,23
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	116.278,23
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–



V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	67.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	67.000,00
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	67.000,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebav. jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	49.278,23
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	700.000,00
	500 Domače zadolževanje	700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	165.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	165.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–800.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	535.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.384.278,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	800.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine [www.radece.si](http://www.radece.si) in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu;

– prihodki krajevni skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrhuvo:

– prihodki od občanov, ki se uporabijo za namene, za katere se pobirajo,

– grobnine, ki se namensko uporabijo za tekoče stroške, vzdrževanje in obnovo pokopališča;

– okoljske dajatve, ki se uporabijo za odobrene namenske investicije;

– prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;

– najemnine za komunalno infrastrukturo;

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami med glavnimi programi v okviru in med področji proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov

v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 12.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 evrov.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 600.000,00 evrov za izvedbo naslednjih investicij:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz projektnih sredstev EU;
- za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture;
- za izgradnjo cestne infrastrukture;
- za izgradnjo vodovodov.

Za potrebe začasnega financiranja projektov financiranih z viri EU se občina lahko v letu 2022 kratkoročno zadolži do višine 100.000,00 evrov. V primeru, da črpanje in odplačilo posojila nista v istem proračunskem letu občina pridobi soglasje k zadolžitvi.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 evrov (od tega JP KOMUNALA Radeče 300.000,00 EUR in JZ KTRC Radeče 100.000,00 EUR za začasno financiranje projektov CLLD), ob pogoju, da predhodno pridobijo pisno soglasje občinskega sveta v skladu z določili Zakona o financiranju občin in da bodočji prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina Radeče v letu 2022 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2022.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radeče v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati 1. 1. 2022.

Št. 410-72/2021

Radeče, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

#### 4342. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Radeče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

### P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Radeče

## 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 41/07, 32/09, 11/13), v nadaljevanju: pravilnik.

## 2. člen

8. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:  
»Višina denarne pomoči za novorojence se določi s tem pravilnikom, in sicer v znesku 300,00 EUR za vsakega živorojenega otroka v družini.«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 900-8/2021/13

Radeče, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

**4343. Sklep o Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2022**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 95. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2022**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2022.
2. Za realizacijo odhodkov proračuna Občine Radeče za leto 2022 iz naslova nakupa nepremičnega premoženja se predvideva nakup naslednjih nepremičnin (glej specifikacijo v prilogi) v vrednosti 79.134,17 €.
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Pogodbe o nakupu nepremičnin podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-72/2021/3

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

## PRORAČUN OBČINE RADEČE ZA LETO 2022

## Nakup nepremičnin 2022

zap.št.	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrednost	skupaj	opomba
1.	1862-Radeče	174/4	Pri SPAR-u Radeče	169,6	3.731,20 €	3.731,20 €	1/24
2.	1862-Radeče	174/46	Pri SPAR-u Radeče	33,9	745,80 €	745,80 €	1/24
3.	1865-Njivice	612	Šušteršič parkirišče pri Papirnici - delno	1350	6.750,00 €	6.750,00 €	delno
4.	1866-Hotemež	270/3	Travnik pri Ribiškem domu	751	18.324,40 €	18.324,40 €	
5.	1866-Hotemež	171/1	Vzdrževalna pot - Juvančič	2185	12.454,50 €		
6.	1866-Hotemež	171/1	Vzdrževalna pot - Juvančič	115	494,50 €		
7.	1866-Hotemež	171/2	Vzdrževalna pot - Juvančič	1007	5.739,90 €		
8.	1866-Hotemež	250/4	Vzdrževalna pot - Juvančič	303,03	1.727,27 €		
9.	1866-Hotemež	250/4	Vzdrževalna pot - Juvančič	1139,97	4.900,87 €		
10.	1866-Hotemež	249/7	Vzdrževalna pot - Juvančič	49,98	999,60 €		
11.	1866-Hotemež	249/7	Vzdrževalna pot - Juvančič	97,02	553,01 €		
12.	1866-Hotemež	249/1	Vzdrževalna pot - Juvančič	124,8	711,36 €		delno
13.	1866-Hotemež	249/2	Vzdrževalna pot - Juvančič	186,7	1.064,19 €	28.645,20 €	delno
14.	1866-Hotemež	214/1	Vzdrževalna pot - Prnaver	316,5	1.804,05 €		delno
15.	1866-Hotemež	215/5	Vzdrževalna pot - Prnaver	99,3	566,01 €		delno
16.	1866-Hotemež	216/1	Vzdrževalna pot - Prnaver	243,69	1.389,03 €	3.759,09 €	delno
17.	1864-Svibno	1262/2	Svibno - cesta Ključevšek	648	382,32 €		nova cesta - menjava
18.	1864-Svibno	1296/4	Svibno - cesta Ključevšek	364	214,76 €	597,08 €	nova cesta - menjava
19.	1864-Svibno	1258/4	Svibno - cesta Medved	52	30,68 €		nova cesta - menjava
20.	1864-Svibno	1264/2	Svibno - cesta Medved	358	211,22 €	241,90 €	nova cesta - menjava
21.	1862-Radeče	60	Starograjska 33	311	8.528,25 €		
22.	1862-Radeče	61	Starograjska 33	236	6.471,75 €	15.000,00 €	
23.	1867-Vrhovo	15	cesta Sinkovič	70	385,00 €		delno
24.	1867-Vrhovo	37/2	cesta Sinkovič	45	247,50 €	632,50 €	delno
25.	1864-Svibno	681	Vetni vrh - Martinčič (gozdna cesta)	70	385,00 €		delno
26.	1864-Svibno	685/2	Vetni vrh - Martinčič (gozdna cesta)	172	172,00 €		delno
27.	1864-Svibno	685/1	Vetni vrh - Martinčič (gozdna cesta)	150	150,00 €	707,00 €	delno
<b>Skupaj nakup nepremičnin</b>					<b>79.134,17 €</b>	<b>79.134,17 €</b>	

**4344. Sklep o Letnem načrtu razpolaganja  
z nepremičnim premoženjem Občine Radeče  
za leto 2022**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 123. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim  
premoženjem Občine Radeče za leto 2022**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2022.
2. Za realizacijo prihodkov proračuna Občine Radeče za leto 2022 iz naslova prodaje nepremičnega premoženja se prodajo zgradbe in drugi prostori v orientacijski vrednosti 47.705,17 €, kmetijska zemljišča v orientacijski vrednosti 30.674,10 € ter stavbna zemljišča v orientacijski vrednosti 89.307,25 €.
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Individualni program razpolaganja z nepremičnim premoženjem in pogodbo o prodaji premoženja podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-72/2021/2

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**



## PRORAČUN OBČINE RADEČE ZA LETO 2022

## Prodaja nepremičnin 2022

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Radeče	14/1	bivša Hrana	39,07	posl. prostor	18.000,00 €	18.000,00 €	
<b>Skupaj poslovni prostori</b>									18.000,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Svibno	1177/14	Svibno 28	126,00	stavba ali zgradba	20.000,00 €	20.000,00 €	1/2
<b>Skupaj stanovanja</b>									20.000,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Radeče	367/26	Titova ulica 12	15,00	garaža	3.750,00 €	3.750,00 €	
2.	Občina Radeče	1866-Hotemež	504/2	Brunška gora 2	47,00	hiša	5.955,17 €	5.955,17 €	9/20
<b>Skupaj druge zgradbe</b>									9.705,17 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Svibno	1177/13	Svibno 28	17.300	njiva, gozd			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1174/2	Svibno 28	1.460	travnik			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1177/37	Svibno 28	549	njiva			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1177/38	Svibno 28	319	travnik	30.000,00 €	30.000,00 €	1/2
2.	Občina Radeče	Svibno	1823/7	Svibno - cesta Ključevšek	963	travnik	674,10 €	674,10 €	stara cesta - menjava
<b>Skupaj kmetijska zemljišča</b>									30.674,10 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1866-Hotemež	504/2	Brunška gora 2	273	dvorišče	1.842,75 €	1.842,75 €	9/20
2.	Občina Radeče	1862-Radeče	316/9	poleg Titova 58	827	travnik	21.000,00 €	21.000,00 €	
3.	Občina Radeče	1865-Njivice	502/21	Stari dvor	1.004	travnik	22.100,00 €	22.100,00 €	
4.	Občina Radeče	1867-Vrhovo	614/21	Vrhovo	464	travnik	11.600,00 €		
5.	Občina Radeče	1867-Vrhovo	616/9	Vrhovo	97	travnik	2.500,00 €	14.100,00 €	
6.	Občina Radeče	1864-Svibno	1817	Jagnjenica	190	dvorišče	2.850,00 €	2.850,00 €	delno
7.	Občina Radeče	1864-Svibno	294/12	Jagnjenica	200	dvorišče	3.000,00 €	3.000,00 €	
8.	Občina Radeče	1866-Hotemež	1074/5	Cesta Ribiški dom	1.630	travnik	8.965,00 €		delno
9.	Občina Radeče	1866-Hotemež	1074/3	Cesta Ribiški dom	145	travnik	797,50 €		
10.	Občina Radeče	1866-Hotemež	1075/4	Cesta Ribiški dom	862	cesta	4.741,00 €		
11.	Občina Radeče	1866-Hotemež	1075/5	Cesta Ribiški dom	153	travnik	841,50 €	15.345,00 €	
12.	Občina Radeče	1867-Vrhovo	854	cesta Sinkovič	170	travnik	935,00 €	935,00 €	delno
13.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/3	malo nogometno igrišče	156	površine za šport in rek.	858,00 €		
14.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/8	malo nogometno igrišče	122	površine za šport in rek.	671,00 €		
15.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/9	malo nogometno igrišče	76	površine za šport in rek.	418,00 €		
16.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/10	malo nogometno igrišče	81	površine za šport in rek.	445,50 €		
17.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/11	malo nogometno igrišče	83	površine za šport in rek.	456,50 €		
18.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/12	malo nogometno igrišče	81	površine za šport in rek.	445,50 €		
19.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/13	malo nogometno igrišče	86	površine za šport in rek.	473,00 €		
20.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/14	malo nogometno igrišče	24	površine za šport in rek.	132,00 €		
21.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/4	malo nogometno igrišče	300	površine za šport in rek.	1.650,00 €		delno
22.	Občina Radeče	1862-Radeče	213/1	malo nogometno igrišče	5	površine za šport in rek.	27,50 €	5.577,00 €	delno
23.	Občina Radeče	1862-Radeče	173/38	Ulica talcev	405	vrtovi	2.227,50 €	2.227,50 €	
25.	Občina Radeče	1864-Svibno	1835	Vetni vrh - Martinčič	60	travnik	330,00 €	330,00 €	delno
<b>Skupaj stavbna zemljišča</b>									89.307,25 €

<b>Skupaj prodaja nepremičnin</b>								167.686,52 €	
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

**4345. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je občinski svet na 17. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022**

## 1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022.

## 2. člen

Primerljiva gradbena cena za m<sup>2</sup> neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2021 znaša 967,7227 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7% od primerljive gradbene cene.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 6/21).

Št. 354-37/2021/2

Radeče, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

**4346. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2022**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2022**

## 1. člen

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2022 znaša 0,773940 EUR.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 6/21).

Št. 354-37/2021

Radeče, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

**4347. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) župan Občine Radeče sprejme

**U G O T O V I T V E N I S K L E P  
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2022 znaša 0,015082 EUR.

## 2. člen

Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporabljati Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 6/21).

Št. 422-27/2021

Radeče, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

**RAZKRIŽJE****4348. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje UPB (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 18. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka o proračunu**  
**Občine Razkrižje za leto 2021**

## 1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021 (Uradni list RS, št. 31/21) tako, da se glasi:

»

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.367.939,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.116.387,00
70	DAVČNI PRIHODKI	903.581,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	846.364,00
	703 Davki na premoženje	47.117,00
	704 Domači davki na blago in storitve	10.100,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	212.806,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	113.206,00
	711 Takse in pristojbine	1.400,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	240.552,42
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	190.075,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	50.477,42
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.341.605,69
40	TEKOČI ODHODKI	353.601,36
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.447,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.910,00
	402 Izdatki za blago in storitve	162.890,00
	403 Plačila domačih obresti	2.900,00
	409 Rezerve	7.454,36
41	TEKOČI TRANSFERI	588.646,00
	410 Subvencije	66.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	253.800,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.816,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	205.030,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	381.158,33
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	381.158,33
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.200,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.200,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	26.333,73
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.177,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	42.177,00
	550 Odplačila domačega dolga	42.177,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-15.843,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.177,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-26.333,73
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	59.549,66

«

## 2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021 (Uradni list RS, št. 31/21) ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021-4

Šafarsko, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

**4349. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2022**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo; 76/08 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Razkrižje UPB (Uradni list RS, št. 41/21)

in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 133/03) in je Občinski svet Občine Razkrižje na 18. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2022

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,0114 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 032-0009/2021-4

Šafarsko, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič

### REČICA OB SAVINJI

#### 4350. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2022

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.833.833
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.072.755
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.847.425
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.619.929
	703 Davki na premoženje	153.296
	704 Domači davki na blago in storitve	74.100
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	225.330
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	160.030
	711 Takse in pristojbine	4.200
	712 Denarne kazni	4.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	53.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	14.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	14.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	747.078
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	430.884
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	316.194
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.062.665
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	744.336
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.785
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.635
	402 Izdatki za blago in storitve	508.384
	403 Plačila domačih obresti	3.724
	409 Rezerve	29.808
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	750.738
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.053
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.362
	413 Drugi tekoči domači transferi	214.323
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.535.789
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.535.789
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	31.802
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	11.500
	432 Investicijski transferi	20.302

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-228.832
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	308.000
50	ZADOLŽEVANJE	308.000
	500 Domače zadolževanje	308.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.168
55	ODPLAČILA DOLGA	140.168
	550 Odplačila domačega dolga	140.168
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-61.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	167.832
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	228.832
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	61.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v meseca septembra in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2022 oblikuje v višini 24.408 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.



## 9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2022 in katerega posamična vrednost je nižja od 5.000 EUR, sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2022 lahko zadolži v višini 308.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji v letu 2022 ni predviden.

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v 2022 ne bodo izdajala poroštev.

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2022 zadolži do višine 150.000 eurov.

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-11

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2021

Županja

Občine Rečica ob Savinji

**Ana Rebernik****4351. Letni program kulture v Občini Rečica  
ob Savinji za leto 2022**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE  
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022**

## I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del razpisa.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV  
OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2022 bo Občina namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kontu »412000 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam«, v višini 8.000,00 €. Navedena sredstva so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	36	2.880,00
2	Kulturne prireditve	41	3.280,00
3	Izobraževanje izvajalcev ljubiteljske kulturne dejavnosti	9	720,00
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва	14	1.120,00
	SKUPAJ	100	8.000,00

V primeru, da za posamezne vsebine letnega programa ni dovolj interesa – predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-10

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2021

Županja  
Občine Rečica ob Savinji  
**Ana Rebernik**

#### 4352. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/11) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022

### I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2022 financirali iz sredstev občinskega proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

### II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2022

V letu 2022 bo Občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

Področje	Program	Podprogram	Delež (%)	Sredstva (€)
Športni programi	1.8 Športna rekreacija	1.8.2 Celoletni ciljni športno rekreativni programi	8	992,00
4. Organiziranost v športu	4.1 Delovanje športnih organizacij		92	11.408,00
SKUPAJ			100	12.400,00

### III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-9

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2021

Županja  
Občine Rečica ob Savinji  
**Ana Rebernik**

### ROGATEC

#### 4353. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena

Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2022

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2022 (Uradni list RS, št. 16/21; v nadaljevanju: Odlok) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.500.964,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.012.608,38
70	DAVČNI PRIHODKI	2.611.373,31
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.249.765,00
	703 Davki na premoženje	301.400,00

	704 Domači davki na blago in storitve	60.208,31
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	401.235,07
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	310.724,03
	711 Takse in pristojbine	2.550,00
	712 Denarne kazni	3.560,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.200,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.201,04
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.792,46
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	63.792,46
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.424.563,32
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.396.200,49
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	28.362,83
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.132.925,51
40	TEKOČI ODHODKI	1.097.037,31
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.261,11
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.571,76
	402 Izdatki za blago in storitve	559.293,45
	403 Plačila domačih obresti	1.701,90
	409 Rezerve	56.209,09
41	TEKOČI TRANSFERI	1.703.100,83
	410 Subvencije	23.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	836.287,27
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	146.641,82
	413 Drugi tekoči domači transferi	697.071,74
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.235.490,86
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.235.490,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.296,51
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.196,51
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-631.961,35
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	563.225,77
50	ZADOLŽEVANJE	563.225,77
	500 Domače zadolževanje	563.225,77
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	157.961,96
55	ODPLAČILA DOLGA	157.961,96
	550 Odplačila domačega dolga	157.961,96
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-226.697,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	405.263,81
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	631.961,35
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	291.636,06

«

## 2. člen

V 5. členu Odloka se spremeni drugi odstavek, ki se po novem glasi:

»Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih finančah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami znotraj proračunskega uporabnika.«

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.«

## 3. člen

V drugem odstavku 6. člena Odloka se v prvem stavku pred prvo vejico doda besedilo:

»za investicijske odhodke in investicijske transfere (skupini kontov 42 in 43)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2022, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.«

Tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

## 4. člen

V šestem odstavku 7. člena Odloka se število 5.000 nadomesti s številom 10.000.

Drugi stavek sedmega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.«

## 5. člen

V četrtem odstavku 8. člena Odloka se število 8.000 nadomesti s številom 15.000.

## 6. člen

Prvi odstavek 9. člena Odloka se spremeni tako, da se za besedo največ doda besedilo:

»do vrednosti 200,00 evrov posamezne terjatve in do skupne višine 1.000 evrov.«

## 7. člen

V drugem odstavku 11. člena Odloka se število 50.000 nadomesti s številom 100.000.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2021

Rogatec, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**

## SEMIČ

**4354. Pravilnik o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Semič**

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 20. redni seji dne 22. 12. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

**o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Semič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, plačil, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Semič.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma

do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in v skladu z določbami ustreznih zakonov.

## 3. člen

(1) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, razen če se v soglasju z županom odloči, da bo to funkcijo opravljal poklicno.

## II. PLAČA IN PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA

## 4. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Semič, ki sodi v šesto skupino občin glede na število prebivalcev, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določen 49. plačni razred. Plačni razred in vrednost plačnega razreda (osnovna plača) se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS.

(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(4) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(5) Sklep o določitvi plače oziroma plačilu za opravljanje funkcije ter o dopustu župana izda in podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Enako velja za nepoklicnega župana.

## 5. člen

(1) Za opravljanje funkcije podžupana Občine Semič, ki sodi v šesto skupino občin glede na število prebivalcev, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določen plačni razred v razponu od 34–41. Razpon v plačnih razredih in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS.

(2) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Plačni razred podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.

(4) Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(5) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(6) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi plačilo za udeležbo na seji občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

## III. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

## 6. člen

Osnova za obračunavanje plačila za opravljanje funkcije oziroma plačila za opravljeno delo članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članov drugih organov občine, imenovanih s sklepom ob-



činskega sveta ter delovnih teles, ki jih imenuje župan, je plača župana, določena v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

### 1. Občinski svet in delovna telesa

#### 7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma njegovega delovnega telesa.

(2) Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in župana, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne plače župana.

(3) V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije v obliki sejnine, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 5,90%
- udeležba na dopisni seji 2,25%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 4,14%
- predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 4,14%

– udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je, 3,33%

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(4) Sejnina se izplačuje za redne, izredne in dopisne seje, na podlagi evidence prisotnosti.

(5) Sejnina se ne izplačuje za slavnostne seje.

(6) V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača.

(7) Za neudeležbo in za manj kot 1/2 časa prisotnosti na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta, se sejnine ne izplačujejo.

#### 8. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi akta o imenovanju.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

### 2. Nadzorni odbor

#### 9. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila v obliki sejin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora. Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 7,5% plače župana na letni ravni.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 5,90%,
- udeležba na seji nadzornega odbora 4,14%,
- udeležba na seji občinskega sveta na podlagi predhodnega vabila 4,14%,

– izvedba nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora po dokončnosti poročila o posameznem nadzoru 6,30% od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(3) Plačilo sejin predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje za čas trajanja mandata na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

### 3. Drugi organi občine

#### 10. člen

(1) Določbe 8. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na članke komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega

sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov ali svetov, ki jih ustanovi ali imenuje župan.

(2) Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v enaki višini kot osebam, ki predsedujejo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(3) Članom delovnih teles in drugih občinskih organov, ki so zaposleni v občinski upravi in so bili v delovno telo imenovani s strani župana ali občinskega sveta, do sejnine za udeležbo na posamezni seji niso upravičeni, saj jim za takšno opravljeno delo pripadajo pravice iz delovnega razmerja.

### 4. Volilni organi

#### 11. člen

(1) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije ter njihovi namestniki, imajo ob volitvah članov občinskega sveta in župana, pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

(2) Ob vsakih drugih volitvah, razen volitev članov občinskega sveta in župana, višino nadomestila članom volilnih organov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, glede na obseg volilnih opravil. Višina nadomestila ne sme presegati 1/3 zneska iz prvega odstavka tega člena.

(3) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakem izvedenem lokalnem referendumu, ki poteka na območju celotne občine, pravico do nadomestila v višini 1/3 zneska iz prvega odstavka tega člena.

(4) Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

(5) Za posebne oblike glasovanja (predčasno glasovanje, glasovanje na domu, glasovanje na posebnem volišču za invalide in druge oblike) višino nadomestila predsedniku, članom ter njihovim namestnikom določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog občinske volilne komisije, v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah, glede na čas in obseg glasovanja.

(6) Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 12. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani delovnih teles in ostalih organov občinskega sveta in župana ter člani nadzornega odbora imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije in v zvezi z njo.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice, potni stroški, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi.

(3) Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali direktor občinske uprave. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba s strani direktorja občinske uprave.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

#### 14. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles občine, so liste



prisotnosti na seji, ki jih zapisnikar odda direktorju občinske uprave, ta pa seznam z odobritvijo upravičenih izplačil v računovodstvo.

## 15. člen

(1) Plače, sejnine in nagrade se izplačujejo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna in na podlagi zakona in podzakonskih predpisov.

(2) Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo najmanj 20 dni in največ 30 dni od predložitve popolne in pravilne dokumentacije računovodske službi občine.

## 16. člen

Osnova za obračun sejin in nagrad se usklajuje skladno s spremembo plačnega razreda ali zneska osnovne plače župana za poklicno opravljanje funkcije, to je glede na spremembo plačnih razredov ali vrednosti plačnih razredov plačne lestvice v skladu z veljavno zakonodajo.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Semič (Uradni list RS, št. 102/12).

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 007-09/2021-2

Semič, dne 22. decembra 2021

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

**SEVNICA**

**4355. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev grafičnega in tekstualnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 24. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev grafičnega in tekstualnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN), sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 16/17, 33/18 in 70/19) (v nadaljevanju: OPN).

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine grafičnega dela prostorskega akta in njegovih prilog ter tudi tekstualnega dela (v delu specifikacije EUP). SD OPN se pripravijo na podlagi določil in usmeritev iz strateškega dela veljavnega OPN, prejete pobude ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

SD OPN obsegajo:

– spremembe namenske rabe prostora na podlagi prejete pobude oziroma idejne zasnove.

## 2. člen

(razlogi za pripravo SD OPN)

S korekcijo namenske rabe se investitorju omogoči nadaljnji razvoj širitve proizvodnih, industrijskih objektov ter predstavitev občinske kategorizirane lokalne ceste. S korekcijo posebnih izvedbenih pogojev (specifikacija EUP – 100. člen Odloka OPN) se omogoči gradnja športnih balonov (dvoran) na športno rekreacijskem območju Krmelja.

## 3. člen

(območje obdelave in vrsta postopka)

SD OPN zajemajo območje industrijskega obrata podjetja Plastoform Blanca d.o.o. na Blanci in njegovo širitev proti vzhodu ter območje športno rekreacijskih površin v Krmelju.

Postopek se vodi na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 oziroma PKP 6 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG) in Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne dodatne analize, strokovne podlage ter obrazložitve in utemeljitve, bodo izdelane v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje, prejetimi razvojnimi potrebami nosilcev urejanja prostora in drugih oseb ter pridobljenimi splošnimi smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

## 5. člen

(roki za pripravo)

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
izdelava pobude in izhodišč	izdelovalec	december 2021
sodelovanje javnosti pri oblikovanju izhodišč pred pripravo SD OPPN	občinska uprava	december 2021
dopolnitev izhodišč za pripravo SD OPN	izdelovalec, občinska uprava	december 2021
sprejem sklepa o pripravi akta, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	občinska uprava, župan, MOP	december 2021

objava sklepa in izhodišč za pripravo akta v PIS in poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora (NUP) za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov akta na okolje	občinska uprava, izdelovalec, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila (OP) in osnutka načrta)	izdelovalec	30 dni od prejema smernic
objava osnutka in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka akta ter OP (če se izdela)	izdelovalec in OP	30 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopolnjenega osnutka v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	7 dni
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	izdelovalec, občinska uprava	20 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
prva obravnava ter opredelitev do stališč do pripomb in predlogov in objava stališč v PIS	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
izdelava predloga SD OPN	izdelovalec	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga akta skupaj z morebitnim okoljskim poročilom v PIS in pridobitev drugih mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov akta na okolje, če se izvaja CPVO	občinska uprava, NUP	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	15 dni po pridobitvi mnenj
pridobivanje odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN na okolje	MOP	30 dni
sprejem akta na občinskem svetu v drugi obravnavi	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
objava odloka v Uradnem listu RS	občinska uprava	15 dni
izdelava končnega SD OPN	izdelovalec	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

## 6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

V postopku priprave SD OPN sodelujejo:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;  
– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61 a, 1211 Ljubljana - Šmartno;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana;

Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana;

ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;

Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2 a, 3000 Celje;

Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Drugi udeleženci:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov na okolje).

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN s potrebnimi strokovnimi podlagami zagotovi podjetje G4 GROUP, upravljanje podjetij, d.o.o., Šmarjeta 64, 8220 Šmarješke Toplice.

#### 8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 3505-0008/2021

Sevnica, dne 24. decembra 2021

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

## STRAŽA

### 4356. Sklep o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 91. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je župan Občine Straža dne 22. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Straža (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,

13/18 in 195/20 – odl. US) in Odlokom o proračunu Občine Straža za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	ZF 2022 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	775.503
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	749.770
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	627.695
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	611.299
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	14.157
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.993
706	DRUGI DAVKI	-3.754
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	122.075
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	79.989
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.511
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.956
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	34.920
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	6.814
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.814
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	18.919
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	18.919
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	765.709
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	277.557
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	86.779
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.611
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	174.288
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.879
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	266.570
410	SUBVENCije	3.331
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	164.258
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	18.325
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	80.656
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	221.581
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	221.581
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	9.795
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.148
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	20.148
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–10.354
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–20.148
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–9.795

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	120.334
– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

## 4. člen

Po preteku obdobja, navedenega v 1. členu tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Straža za leto 2022.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 41000-8/2021-1

Straža, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc**

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**4357. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 94. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 27. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2022**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2022 do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 (Uradni list RS, št. 64/21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2022	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	723.145
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	664.042
70	DAVČNI PRIHODKI	7.832
	700 Davki na dohodek in dobiček	553.498
	703 Davki na premoženje	29.165
	704 Domači davki na blago in storitve	15.169
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	66.210
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.420
	711 Takse in pristojbine	841
	712 Denarne kazni	640
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.309

72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	59.103
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	59.103
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	379.364
40	TEKOČI ODHODKI	159.219
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	52.581
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.773
	402 Izdatki za blago in storitve	94.142
	403 Plačila domačih obresti	1.151
	409 Rezerve	2.572
41	TEKOČI TRANSFERI	203.409
	410 Subvencije	4.499
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	112.455
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.342
	413 Drugi tekoči domači transferi	76.113
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.736
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.736
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	343.781
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojilo	0



	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	24.252
	550 Odplačila domačega dolga	24.252
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	319.529
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-24.252
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-343.781
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlok o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina ne sme zadolžiti.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-0008/2021

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. decembra 2021

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana**

## ŠENTJUR

### 4358. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Šentjur

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 23/19), Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16), Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/14), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19), 8. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 21. decembra 2021 sprejel

## ODLOK

### o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Šentjur

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila nesreč ter preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč na območju Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se ureja organiziranje in delovanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Šentjur (v nadaljnjem besedilu: občina), in sicer:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,

- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se na območju občine izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov RS in predpisov EU.

(4) Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč ter reševanje in pomoč ob nesrečah.

(5) Pojmi in definicije v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter posledično v lokalni skupnosti in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

### 3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## III. PRISTOJNOSTI

### 1. Pristojnosti občine

#### 4. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini,
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,

- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v okviru pristojnosti.

(2) Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lahko sodeluje z drugimi občinami ter v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 2. Pristojnosti občinskega sveta

#### 5. člen

Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejema program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejema splošne akte s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo javne gasilske službe,
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 3. Pristojnosti župana

#### 6. člen

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- odloča o zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- imenuje komisije za ocenjevanje škode v občini,
- imenuje poverjenike za civilno zaščito,
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine zaradi naravne ali druge nesreče,
- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe,
- izvaja druge naloge skladno z zakonom.

(2) Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine, njegovega namestnika in štab Civilne zaščite.

### 4. Pristojnosti in naloge Poveljnika civilne zaščite občine

#### 7. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

(2) Poveljnik Civilne zaščite občine ima, skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitve,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
- porušitev objekta, posek drevja.

(3) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

(4) Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

(5) Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, v kolikor so ogrožena življenja in premoženje, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivost za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

(6) O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo lahko poveljnik Civilne zaščite občine v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

(7) Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči, ter dela iz četrtega odstavka tega člena.

(8) O porabi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča poveljnik Civilne zaščite.

#### 8. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so:

- preverjanje pripravljenosti sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodenje in usmerjanje zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrb za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– dajanje mnenj in predlogov županu v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenj in predlogov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

- predlaganje kandidatov za člane štaba civilne zaščite,
- sodelovanje pri pripravi programa dela na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejemanje ali predlaganje ukrepov za zaščito,
- vodenje in usmerjanje dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- dajanje mnenj in predlogov županu za odpravo posledic nesreč,
- sodelovanje pri javnih predstavitvah načrtov zaščite in reševanja.

### 5. Naloge občinske uprave

#### 9. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,
- izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,
- skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
- spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,
- v primeru večjih nesreč nudi administrativno-logistično podporo štabu CZ in vpoklicanim enotam,
- predlaga skrbnika načrtov zaščite reševanja in pomoči.

### 6. Pristojnosti krajevnih skupnosti

#### 10. člen

Krajevne skupnosti usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči na območju krajevnih skupnosti.

### 7. Pristojnost komisije za ocenjevanje škode

#### 11. člen

(1) Za ocenjevanje škode ob posameznih naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

(2) Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev.

(3) Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode, ki jo predpiše pristojni minister.

## IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

#### 12. člen

Na predlog župana, ob predhodnem soglasju Štaba civilne zaščite občine, občinski svet sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v katerem se določajo cilji, politika in strategija na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 13. člen

(1) Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah, ki jih pripravi pristojni občinski organ.

(2) Ocene ogroženosti se morajo obnoviti vsakih pet let oziroma vsakič, ko nastanejo spremembe pri virih ogrožanja. Ocena ogroženosti zaradi naravne in druge nesreče mora vsebovati podatke in ocene o:

- virih nevarnosti,
- možnih vzrokih nastanka nesreče,
- verjetnosti pojavljanja nesreče,
- vrsti, oblikah in stopnji ogroženosti,
- poteku in možnem obsegu nesreče,
- ogroženih prebivalcev, živalih, premoženju in kulturni dediščini,
- verjetnih posledicah nesreče,
- verjetnosti nastanka verižne nesreče,
- možnosti predvidevanja nesreče.

Ocena ogroženosti mora vsebovati tudi predloge za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter preprečitev oziroma ublažitev in odpravo posledic nesreče.

(3) Oceno ogroženosti za območje občine izdelata občinska uprava.

## 14. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja. Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

## 15. člen

Načrte zaščite in reševanja se dopolni ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

## VI. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

## 16. člen

(1) Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

(2) Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

## VI. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

## 17. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja. Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah si morajo prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije zagotoviti sami, razen če v tem odloku ni določeno drugače.

## 18. člen

(1) V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje in priprave neposredno usmerjajo poverjeniki Civilne zaščite.

(2) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne

in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo ali štab za Civilno zaščito, v kolikor ga imajo ustanovljenega skladno z merili za organiziranje zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore, ki jih imajo v lasti, razen javna zaklonišča),
- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

(4) Občina za občane izvaja akcije ozaveščanja o pomenu osebne in vzajemne pomoči, kjer se vse občane vzpodbuja in usposablja za pravilno ravnanje ob naravni ali drugi nesreči. V ta namen občina objavlja članke v lokalnem časopisu, izdeluje propagandni material in izvaja raznovrstne promocijske aktivnosti, kot na primer:

- akcije, s katerimi se občane poučuje, kako ravnati pred, med in po nesreči,
- otroške igre preventive,
- aktivnosti ob mesecu požarne varnosti,
- predavanja strokovnjakov iz varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## VII. ORGANIZIRANOST ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI

## 1. Organizacija in naloge

## 19. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega zlasti:

- prvo pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje na vodi in iz vode,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- reševanje ob vojaških in terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje, ki je lahko zagotavljanje zadostne pitne vode in osnovno delovanje vse komunalne infrastrukture.

## 20. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo zlasti:

- službe in enote Civilne zaščite,
- gasilske operativne enote,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- poverjeniki za civilno zaščito,
- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij.

## 21. člen

(1) Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine. Člane štaba civilne zaščite občine določi župan s sklepom. Štab civilne zaščite občine ima najmanj 8 članov.

(2) Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Štab civilne zaščite občine ima poleg poveljnika in namestnika še druge člane in pridružene člane, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij



in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

#### 22. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija ter skladno s pooblastili tudi občinsko redarstvo.

#### 23. člen

Poverjeniki za civilno zaščito spremljajo razmere in opozarjajo na nevarnosti, usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite, usklajujejo zaščitne ukrepe, organizirajo izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter pomagajo pri izvajanju umika v svojem okolju.

### 2. Enote in službe civilne zaščite

#### 24. člen

(1) Za zaščito, reševanje in pomoč se poleg štaba civilne zaščite občine organizirajo še:

– Služba za podporo (Ekipa za informacijsko in administrativno podporo, Ekipa za zveze, Ekipa za materialno tehnična sredstva, Ekipa za oskrbo)

Naloge služb za podporo so zlasti: zagotavljanje nastanitve in oskrbe pripadnikov sil za zaščito, reševanje in pomoč, vzdrževanje delovnih sredstev, zagotavljanje prevoza, omogočanje informacijske in administracijske podpore organom vodenja, zagotavljanje psihološke pomoči, sodelovanje pri evakuaciji, sprejem ali razdeljevanje sredstev pomoči in druge podporne naloge.

– Enota prve pomoči

Prva pomoč obsega:

– dajanje prve pomoči poškodovanim in obolelim,  
– pomoč pri izvajanju triaže,  
– pomoč pri dekontaminaciji poškodovanih ali obolelih,  
– sodelovanje pri prevozu lažje poškodovanih in obolelih,  
– sodelovanje pri negi poškodovanih in obolelih,  
– sodelovanje pri izvajanju higiensko-epidemioloških ukrepov.

– Enota za tehnično reševanje (Ekipa za iskanje zasutih v ruševinah, Ekipa za reševanje, Ekipa za graditev in utrjevanje nasipov, Ekipa za reševanje na vodi in iz vode)

Tehnično reševanje obsega:

– iskanje zasutih ljudi v ruševinah z geofoni in drugimi tehničnimi sredstvi oziroma s psi za iskanje v ruševinah,  
– reševanje ljudi in premoženja iz ogroženih in poškodovanih objektov, ruševin in zemeljskih plazov,

– utrjevanje in graditev protipoplavnih nasipov v času, ko grozi neposredna nevarnost poplav ali ob poplavah ter izvajanje drugih gradbeno tehničnih del za varstvo pred poplavami,

– odstranjevanje ovir na cestah, urejanju zasilnih poti in prehodov ter pomoč pri popravilu komunalne infrastrukture in odpravljanju drugih nujnih posledic ob neurjih, poplavah, plazovih in drugih nesrečah,

– sodelovanje pri sanaciji posledic nesreč z nevarnimi snovmi v naravnem okolju,

– sodelovanje pri graditvi sanitarno-higienskih objektov,  
– urejanje lokacij za začasno nastanitve ogroženih prebivalcev,

– reševanje na vodi in iz vode,

– sodelovanje pri graditvi zaklonilnikov ob neposredni vojni nevarnosti in med vojno.

– Logistični center

Naloge logističnega centra so skladiščenje in razdeljevanje opreme ter sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

– Komisija za oceno škode.

### 3. Prostovoljna gasilska društva in Gasilska zveza

#### 25. člen

Župan določi, katera prostovoljna gasilska društva (gasilske enote) opravljajo javno gasilsko službo na območju občine.

Na podlagi predloga poveljstva gasilske zveze, župan določi operativna območja gasilskih enot (območja delovanja), kategorije gasilskih enot ter organizacijo gasilstva in delovanje gasilskih enot v občini.

#### 26. člen

Izvajalci javne gasilske službe izvajajo predvsem naloge gašenja in reševanja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, za katere so usposobljeni in opremljeni.

#### 27. člen

(1) Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini skrbi poveljstvo gasilske zveze, katerega vodi poveljnik gasilske zveze, ki sklicuje koordinacije poveljnikov prostovoljnih enot na območju občine. Gasilsko poveljstvo vodi poveljnik gasilske zveze. Gasilsko poveljstvo deluje v okviru gasilske zveze, ki mu zagotavlja pogoje za delovanje.

(2) Poveljnik gasilske zveze zlasti:

– vodi in predstavlja gasilsko poveljstvo občine,

– odgovoren je za izvajanje nalog gasilskega poveljstva občine,

– vodi večje gasilske intervencije v občini ob večjih požarih in drugih nesrečah,

– izvaja nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe v občini,

– daje soglasja k opremljanju gasilskih društev občine,

– je član štaba civilne zaščite Občine Šentjur,

– skrbi za povezanost med gasilsko zvezo, gasilskim poveljstvom in občinskim štabom Civilne zaščite, občinskimi organi ter z drugimi organizacijami na področju požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Če je potrebna pomoč gasilskih enot v sosednji občini, vrsto, število ter vodenje gasilskih enot, ki bodo napotene v sosednjo občino, določi poveljnik gasilske zveze oziroma pomoč uskladi občinski poveljnik Civilne zaščite ali župan. V primeru napolitve gasilskih enot na pomoč v drugo občino se mora zagotoviti nemoteno izvajanje javne gasilske službe. Za napolitve več kot 1/3 sil mora soglasje k napolitvi podati župan ali od njega pooblaščen oseba.

#### 28. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Šentjur (v nadaljevanju: Gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza v sodelovanju s poveljstvom gasilske zveze pripravlja predlog programa dela in finančnega načrta, predlog načrta nabav in investicijskih vlaganj, ter predlog načrta razvojnih programov za gasilske enote, ki opravljajo javno gasilsko službo v Občini Šentjur.

(3) Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih in materialno tehničnih sredstvih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan in so opredeljene v pogodbi o izvajanju javne gasilske službe.

#### 29. člen

(1) S pogodbo o opravljanju javne gasilske službe se uredijo razmerja med Občino Šentjur in Gasilsko zvezo ter gasilskimi enotami, kot izvajalci javne gasilske službe.

(2) Občina zagotavlja sredstva za:

– redno delovanje gasilskih enot,

– gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in aktiviranje,

– vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,

– izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,

– gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,

– zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni,



- zdravstvene preglede gasilcev,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

## 30. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja oseba, pooblaščenca s strani župana.

(2) Kadar se ugotovi, da gasilska organizacija ne opravlja javne gasilske službe v skladu z zakonom, drugimi predpisi, s tem odlokom, sklepom župana ali pogodbo, ji župan določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

(3) V primeru, da gasilska organizacija pomanjkljivosti ne opravi v roku, župan, na predlog poveljnika gasilske zveze ali osebe pooblaščenca s strani župana, gasilski organizaciji opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

## 31. člen

(1) Investicijska sredstva, ki jih občina vlaga za nakup premoženja in nepremičnega premoženja gasilskih organizacij, se prioritarno najprej namenijo za potrebe izvajanja javne gasilske službe.

(2) V primeru, da se gasilski organizaciji odvzame pravico opravljanja javne gasilske službe skladno s 36. členom tega odloka ali v primeru, ko gasilska organizacija odstopi od opravljanja javne gasilske službe, mora gasilska organizacija sredstva, ki jih je od dneva uveljavitve tega odloka vložila občina za sofinanciranje nakupa njenega premoženja, vrniti občini.

## 4. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

## 32. člen

(1) Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko župan s sklepom določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah. Z njimi lahko sklene občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu določili zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavlach ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč.

## 5. Društva in druge nevladne organizacije

## 33. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij organizirajo enote zaščite in reševanja, kot npr.:

- za postavljanje začasnih bivališč,
- za vzpostavljane zvez,
- za iskanje pogrešanih oseb.

V posebnih primerih se vključujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, ki delujejo na območju občine.

(2) Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno

z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

## 6. Aktiviranje

## 34. člen

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi poveljnik Civilne zaščite občine ali namestnik poveljnika Civilne zaščite občine. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če aktiviranje odredi Vlada Republike Slovenije.

## 7. Vodenje sil

## 35. člen

(1) Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem. Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine oziroma vodje enot.

(2) Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite, reševanja in pomoči občine.

## 36. člen

(1) Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, samostojno vodijo njihovi vodje v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in navodili nadrejenih v sistemu Civilne zaščite.

(2) Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali drugih operativnih sestavov oziroma, če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami in navodili poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

## VIII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

## 37. člen

Občina organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov kot to določa ta odlok in drugi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 38. člen

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite lahko občina organizira izobraževanje in usposabljanje.

## 39. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

## IX. FINANCIRANJE

## 40. člen

(1) Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije;
- proračuna občine;
- iz zavarovalnin (požarnih premij);
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij;
- iz prostovoljnih prispevkov;
- iz drugih virov.

(2) Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu skladno z

določili zakona, s področja zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami tega odloka in drugih predpisov.

(3) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi občinska uprava.

#### X. INŠPEKCIJA

##### 41. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi veljavnih predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 58/98).

##### 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2021(250)

Šentjur, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

#### 4359. Odlok o spremembah in dopolnitvah proračuna Občine Šentjur za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odločba US; v nadaljevanju: ZJF) in 118. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 21. decembra 2021 sprejel

#### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah proračuna Občine Šentjur za leto 2022

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2022 (Uradni list RS, št. 44/21 in 161/21) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2022		
	Skupina/Podskupina kontov	Popravek proračuna 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.529.792,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.140.428,00

70	DAVČNI PRIHODKI	13.961.318,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.765.018,00
	703 Davki na premoženje	858.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	337.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.179.110,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.256.010,00
	711 Takse in pristojbine	16.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	33.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	874.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	620.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	580.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.769.364,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.634.964,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	3.134.400,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.116.908,95
40	TEKOČI ODHODKI	4.866.160,40
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.151.610,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	192.390,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.156.997,45
	403 Plačila domačih obresti	60.000,00
	409 Rezerve	305.162,95
41	TEKOČI TRANSFERI	6.390.799,00
	410 Subvencije	37.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.300.050,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	666.079,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.387.670,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.418.889,55
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.418.889,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	441.060,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	306.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.060,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.587.116,95
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	2.300.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	712.883,05
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	712.883,05
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.587.116,95
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	1.587.116,95
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12.	0,00

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok s prilogami se objavi na spletni strani Občine Šentjur.

Št. 410-0173/2020

Šentjur, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**4360. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2302 (parc. št. 405/2, k.o. 1130 – Vodule)**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 21. decembra 2021 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2302 (parc. št. 405/2, k.o. 1130 – Vodule)**

## 1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2302, ki se nanaša na zemljiško parcelo št. 405/2, k.o. 1130 – Vodule, kot širitev ob-

stoječega stavbnega zemljišča za 0,147% osnovne površine, kar predstavlja max. določeno površino po ZUreP-2 /600 m<sup>2</sup>l.

## 2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega enostanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev EUP VU31, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

## 3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora. V skladu s četrtrim odstavkom 133. člena ZUreP-2, Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0010/2020(261)

Šentjur, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**4361. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 21. decembra 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

## 1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

– parcela 1126 915/18, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 915/18 (ID 7178728),  
– parcela 1126 920/9, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/9 (ID 6900621),  
– parcela 1204 929/8, katastrska občina 1204 Zgornje Selce parcela 929/8 (ID 5926861),  
– parcela 1204 929/10, katastrska občina 1204 Zgornje Selce parcela 929/10 (ID 5926863),  
grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

## 2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parcela 1126 915/18, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 915/18 (ID 7178728),

– parcela 1126 920/9, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/9 (ID 6900621),

– parcela 1204 929/8, katastrska občina 1204 Zgornje Selce parcela 929/8 (ID 5926861),

– parcela 1204 929/10, katastrska občina 1204 Zgornje Selce parcela 929/10 (ID 5926863).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-271(2513)  
Šentjur, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 4362. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 20. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2022 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2022 v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.389.479
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.423.144

70	DAVČNI PRIHODKI	8.509.047
700	Davki na dohodek in dobiček	7.656.525
703	Davki na premoženje	634.850
704	Domači davki na blago in storitve	217.672
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	914.097
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	622.597
711	Takse in pristojbine	15.000
712	Globe in druge denarne kazni	27.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
714	Drugi nedavčni prihodki	248.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.539.947
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.155.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	384.947
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.426.388
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.426.388
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	–
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	–
782	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.434.857
40	TEKOČI ODHODKI	3.001.017
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	823.520
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.684
402	Izdatki za blago in storitve	1.863.213
403	Plačila domačih obresti	17.600
409	Rezerve	160.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.969.144
410	Subvencije	84.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.586.900
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	275.722
413	Drugi tekoči domači transferi	1.022.022
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.009.257
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.009.257
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	455.439
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	343.595
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	111.844
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.045.378
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	–
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–



75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
500	Domače zadolževanje	1.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	563.737
55	ODPLAČILA DOLGA	563.737
550	Odplačila domačega dolga	563.737
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.115
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.036.263
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.045.378
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000
9009	Splošni sklad za drugo	100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom;
  2. prihodki ožjih delov občine;
  3. prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo;
  4. komunalni prispevki in doplačila občanov;
  5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
  6. koncesijska dajatev za upravljanje državnih gozdov za posekan in prodan les (za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture);
  7. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;
  8. turistična taksa;
  9. kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja;
  10. prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;
  11. in ostali namenski prihodki po zakonu.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ni omejeno. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi PU in različnimi področji proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika, kjer je treba sredstva povečati, ob soglasju neposrednega uporabnika, kjer se sredstva znižujejo.

Za krajevne skupnosti o tem odloča svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe posamezne naloge oziroma projekta. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik Občina Šmarje pri Jelšah lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Prav tako lahko obči-



na prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno investicijsko nalogo, če je za to nalogo že odprta postavka v proračunu tekočega leta in je naloga predvidena v NRP.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika Občine Šmarje pri Jelšah za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje NRP)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). Uvrstitev novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in spremembe vrednosti projektov, višje od 20% izhodiščne vrednosti, mora potrditi občinski svet.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku lahko župan spreminja vrednost posameznega projekta do višine 5.000 € ne glede na izhodiščno vrednost projekta. V načrt razvojnih programov lahko župan uvrsti tudi nove projekte z izhodiščno vrednostjo do 10.000 €, in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena tudi splošna proračunska rezervacija v višini 40.000 € kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

#### 9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2022 oblikujejo v višini 120.000 € in se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (odprava posledic naravnih nesreč) odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.600.000 €.

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina v letu 2022 poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, ne bo dajala.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo do skupne višine 105.000 €, s soglasjem občine. O dajanju soglasij o zadolževanju odloča občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne bodo izdajali poroštev.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2022 ne bo zadolževala.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0278/2021-4

Šmarje pri Jelšah, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**4363. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo ter o določanju najemnin**

Na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631 in spremembe), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 in spremembe), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18 in spremembe) in Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in spremembe) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 20. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

**o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo ter o določanju najemnin**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in pogoje:

– za oddajo poslovnih prostorov v najem ter merila za določanje najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: občina),

– za oddajo poslovnih prostorov v občasno uporabo ter merila za določanje uporabnine za poslovne prostore v lasti občine,

– za oddajo poslovnih prostorov v brezplačno uporabo.

Za objekte javnega pomena in ostale poslovne površine, ki so v lasti občine ter so dana v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in spremembe; v nadaljevanju: ZSPDLSL-1) z odlokom o gospodarskih javnih službah, aktom o ustanovitvi javnega zavoda oziroma drugim pravnim aktom, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavec takšnega stvarnega premoženja oziroma koncesijska pogodba ali drugi pravni akt. Pri tem smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Za postopke iz prvega odstavka tega člena se za poslovne prostore v lasti krajevne skupnosti, kot ožjega dela občine, smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

## 2. člen

(pomen poslovnega prostora)

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem občinska uprava.

## 3. člen

(oddaja v najem)

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu s prostorskimi akti oziroma prostorskimi izvedbenimi akti občine.

## II. REGISTER POSLOVNIH PROSTOROV

## 4. člen

(register poslovnih prostorov)

Register poslovnih prostorov občine in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi občinska uprava.

V register poslovnih prostorov občine se uvrščajo vsi poslovni prostori, ki so v lasti občine in z njimi razpolaga občinska uprava.

## III. POSTOPKI ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

## 5. člen

(metode oddaje v najem)

Metode oddaje poslovnih prostorov v najem so:

1. javna dražba;
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine.

## IV. SESTAVA, PRISTOJNOSTI KOMISIJE IN POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU JAVNE DRAŽBE ALI JAVNEGA ZBIranJA PONUDB

## 6. člen

(določitev komisije)

V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan Komisijo za oddajanje poslovnih prostorov občine v najem (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopke oddajanje poslovnih prostorov v najem.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

## 7. člen

(javna dražba)

Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo najemnino.

Izvedba javne dražbe se objavi na spletu. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež upravljavca, če ta ni obenem organizator javne dražbe;
- opis predmeta oddaje v najem;
- izklicno višino najemnine in najnižji znesek njenega višanja;
- način in rok plačila najemnine;
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki praviloma ne sme biti manjša od treh izklicnih najemnin;
- številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- razloge za zadržanje varščine;
- način in rok plačila najemnine;
- navedbo, da je plačilo celotne najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla;
- kraj in čas javne dražbe;
- opozorilo, da na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe;
- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesenti pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe;
- kontaktne osebe najemodajalca;
- navedbo, da lahko organ pristojen za izvrševanje proračuna občine (župan) ali oseba, ki jo organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrne stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine;
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

#### 8. člen

(rok za izvedbo javne dražbe)

Med objavo razpisa o javni dražbi in izvedbo javne dražbe ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

#### 9. člen

(postopek)

Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije, ki vodi javno dražbo, in z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se po tem členu štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku.

Na javno dražbo lahko pristopijo le dražitelji oziroma tretje osebe, ki:

- izpolnjujejo pogoje, določene v objavi javne dražbe, in so v celotnem znesku pravočasno vplačali varščino in

– ob pristopu na dražbo predložijo dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja oziroma tretjo osebo.

Če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji za izvedbo javne dražbe predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe.

Izklicna vrednost in vsaka nadaljnja cena se višata najmanj po zneskih, objavljenih v objavi razpisa o javni dražbi. Če nihče od udeležencev javne dražbe najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in najugodnejšega dražitelja pozove k podpisu pogodbe.

Vplačane varščine dražiteljev, ki se javne dražbe ne udeležijo ali k dražbi ne pristopijo, se zadržijo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko, kadar to terja načelo gospodarnosti, vplačane varščine dražiteljev vrnejo tudi v primerih, ko se javne dražbe ne udeležijo ali ne pristopijo k dražbi, kar se navede v razpisu o javni dražbi.

Če izklicna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

#### 10. člen

(zapisnik o javni dražbi)

Javna dražba se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javni dražbi. O javni dražbi se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri izvedbe javne dražbe,
- imenih in priimkih članov komisije,
- predmetu javne dražbe,
- izklicni vrednosti,
- najnižjem znesku višanja,
- imenih in priimkih dražiteljev, njihovih zastopnikov ali pooblaščenec,
- ugotovitvah, ali dražitelji izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa in

– najvišji izklicani najemnini in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega dražitelja in o ugotovitvah, da je bil najugodnejši dražitelj pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvah, da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

#### 11. člen

(sklenitev najemne pogodbe)

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko najemodajalec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, najemodajalec zadrži njegovo varščino.

#### 12. člen

(javno zbiranje ponudb)

Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov. Vabilo k dajanju ponudb lahko vsebuje izhodiščno ceno.

Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani občine, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb vsebuje:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb in naziv in sedež najemodajalca, če ta ni hkrati organizator javnega zbiranja ponudb,

- opis predmeta javnega zbiranja ponudb,
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini, katere višino določi najemodajalca v objavi,
- številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,
- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem javnem zbiranju ponudb varščina vrnjena tistim, ki v postopku javnega zbiranja ponudb ne bodo uspešni, in navedba roka, v katerem bo vrnjena,
  - razloge za zadržanje varščine,
  - način in rok plačila najemnine,
- navedbo, da je plačilo najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,
  - rok za prejem ponudbe,
  - rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo,
  - obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki lahko opravila dodatna pogajanja,
    - navedbo, ali je odpiranje ponudb javno ali ne,
    - navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah,
    - opozorilo, da pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,
      - informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani najemniki pridobijo podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb zaradi oblikovanja ponudbe za najem in si ogledajo predmet javnega zbiranja ponudb,
      - kontaktne osebe najemodajalca,
      - navedbo, da lahko organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan) organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine, in
        - morebitne druge pogoje in posebnosti javnega zbiranja ponudb ali pravnega posla, ki jih mora izpolnjevati uspešni ponudnik.

Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb lahko vsebuje podatke o izhodiščni vrednosti ali nižani izhodiščni vrednosti (v nadaljnjem besedilu: izhodiščna vrednost).

Pod ocenjeno vrednostjo najemnine oziroma višine najemnine, določene v 28. členu tega pravilnika se lahko odda v najem poslovni prostor, ki je namenjen poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti in kulturni dejavnosti, pri čemer je med ponudbami, ki so v skladu z razvojnim programom občine, merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

Objava javnega zbiranja ponudb za primere iz prejšnjega odstavka vsebuje merila, ki so poleg ponujene najemnine odločilna za izbor najugodnejšega ponudnika. Objava poleg meril vsebuje navedbo, da bo sestavni del pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem tudi določilo o sankcijah za morebitno kršitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti najemnika, s katerimi bo zagotovljeno uresničevanje razvojnega programa občine in gospodarnost oddaje v najem.

Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
  - fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
  - pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku.

Po prejemu ponudb se lahko opravijo dodatna pogajanja, da se doseže za najemodajalca ugodnejša ponudba.

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega najemnika.

Če ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

### 13. člen

(postopek)

Odpiranje ponudb je javno. Najemodajalec sme zaradi varovanja tajnih podatkov določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen.

Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, ali pravočasno, vendar nepopolno ponudbo komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe,
- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

Če komisija opravi javno dražbo iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se za izklicno vrednost določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe šteje že vplačana varščina v postopku javnega zbiranja ponudb.

Navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah komisija objavi v razpisu.

Postopki iz petega odstavka tega člena morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, sicer javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna vrednost višine najemnine poslovnega prostora, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

### 14. člen

(zapisnik)

Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb,
- imenih in priimkih članov komisije,
- predmetu javnega zbiranja ponudb,
- izhodiščni vrednosti najemnine, če je ta objavljena,
- imenih in priimkih oziroma nazivih ponudnikov in ponujenih najemninah,
- ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb,
- ugotovitvah, ali ponudniki izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa,
  - morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz petega odstavka prejšnjega člena in
  - najvišji ponujeni najemnini in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega ponudnika in ugotovitvi, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvi, da



izhodiščna vrednost ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb najemodajalec ali organizator javnega zbiranja ponudb obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

#### 15. člen

(sklenitev pogodbe)

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljenem izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko najemodajalec podaljša rok za sklenitev najemne pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše najemne pogodbe niti v podaljšanem roku, najemodajalec zadrži njegovo varščino.

#### 16. člen

(vračilo varščine)

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

### V. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V PRIMERU NEPOSREDNE POGODBE

#### 17. člen

(metoda neposredne pogodbe)

Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- je občina manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine,
- če je predvideni letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 5.000 evrov,
- če oddaja poslovnega prostora v najem po eni izmed metod iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika ni uspela, in sicer najkasneje v dveh mesecih po neuspeli metodi, pri čemer pogodbena vrednost ne sme biti več kot 30 odstotkov nižja od izklicne vrednosti ali izhodiščne vrednosti najemnine,
- če se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava (državi RS, drugi občini, krajevni skupnosti, če je s statutom občine določeno, da gre za pravne osebe javnega prava, javnemu zavodu, javnemu gospodarskemu zavodu, javni agenciji in javnemu skladi) za izvajanje javnih nalog,
- če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- če se poslovni prostor odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: socialno podjetje), vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno,
- če se odda poslovni prostor, ki ga je socialno podjetje do takrat uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi iz tretje alineje prvega odstavka 68. člena ZSPDLS-1,
- če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, varnost, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije ali razvojnih obrambnih projektov,
- če se poslovni prostor odda v najem mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

#### 18. člen

(namera o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji v najem)

Namera o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji v najem se objavi na spletni strani najemodajalca, če se pravni posel oddaje poslovnega prostora v najem sklepa po metodi neposredne pogodbe. Če je to v skladu z načelom gospodarnosti, se namera lahko objavi tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

Namera o sklenitvi pogodbe o oddaji v najem se objavi najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

Namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji v najem ni treba objaviti, če se neposredna pogodba sklepa zaradi:

- pomoči občine ob naravni ali drugi nesreči,
- zagotavljanja potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi ali
- varovanja tajnih podatkov pri izvajanju obveščevalnih in varnostnih nalog.

Pred sklenitvijo neposredne pogodbe upravljavec z zainteresiranimi osebami opravi pogajanja o najemnini in o drugih pogojih pravnega posla.

#### 19. člen

(vsebina namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem)

Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem vsebuje:

- naziv in sedež najemodajalca, ki sklepa pravni posel oddaje poslovnega prostora v najem,
  - opis predmeta neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem,
  - rok za prejem ponudbe ali izjave o interesu,
  - obliko in pogoje, pod katerimi se predloži ponudba, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje,
  - navedbo, da se bodo po prejemu ponudb, če bo zainteresiranih oseb več, z njimi opravila pogajanja o višini najemnine in o drugih pogojih pravnega posla,
  - način in rok plačila najemnine,
  - navedbo, da je plačilo celotne najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,
  - informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko pridobijo podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem zaradi oblikovanja ponudbe in si ogledajo predmet oddaje v najem,
  - kontaktne osebe najemodajalca,
  - navedbo, da lahko organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla in
  - morebitne druge pogoje in posebnosti pravnega posla.
- Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsebuje tudi podatek o najnižji ponudbeni najemnini.

#### 20. člen

(postopek oddaje poslovnega prostora na podlagi neposredne metode)

Za vodenje postopkov pri oddajanju poslovnih prostorov v najem in za odločanje o pravicah in obveznostih v skladu s tem pravilnikom, je pristojna občinska uprava, kolikor izvedba javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb po tem pravilniku ni potrebna.

#### 21. člen

(pristojnosti občinske uprave)

Občinska uprava ima pri uporabi metode neposredne pogodbe naslednje pristojnosti:



– predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,

– predlaga spremembo o namembnosti poslovnih prostorov v skladu s sprejetimi prostorskimi akti oziroma prostorskimi izvedbenimi akti občine,

– odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,

– odloča o izbiri najemnika,

– predlaga prenehanje najemnega razmerja,

– odloča o drugih dejavnostih, ki vplivajo na gospodarjenje s poslovnimi prostori.

## 22. člen

(pritožbeni organ)

O pritožbah zoper morebitne upravne akte občinske uprave, v zvezi z oddajo poslovnega prostora na podlagi neposredne metode, odloča župan.

## VI. TRAJANJE, NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 23. člen

(trajanje najemnega razmerja)

Poslovni prostori se oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let.

Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko občina poslovni prostor ponovno odda v najem, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

## 24. člen

(predmet najemne pogodbe)

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe v pisni obliki.

Najemna pogodba mora vsebovati:

– podatke o lokaciji in strukturi poslovnega prostora,

– dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,

– določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v zgradbi,

– določila o trajanju najemnega razmerja,

– določila o višini najemnine in o stroških vzdrževanja skupnih delov in naprav zgradbe, o obratovalnih stroških in drugih stroških, ki bremenijo najemnika po določbah tega pravilnika,

– obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,

– določila o odpovedi in odpovednih rokih,

– druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklenjevanje najemnega razmerja.

## 25. člen

(podnajem)

Najemnik ne sme oddajati poslovnega prostora v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca.

Najemnik lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja najemodajalca odda poslovni prostor v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje najemodajalca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

Splošno pogodbeno določilo najemne pogodbe o dopustnosti oddaje nepremičnega premoženja v podnajem je nično. Pravni posel o oddaji nepremičnega premoženja v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca je ničen.

Najemnik je najemodajalcu dolžan izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v podnajem, ki je v nasprotju z določbami tega člena.

## 26. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje preneha:

– s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,

– z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi,

– s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena.

Najemno razmerje se za poslovne prostore v lasti občine odpove z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, s pisno odpovedjo.

Odpoved se najemniku posreduje po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni oziroma fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost, tako da je razviden datum vročitve pisne odpovedi. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

Najemodajalec lahko odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovne stavbe oziroma poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbeno ali zakonske določbe o trajanju najema:

– če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost, in zato poslovno stavbo oziroma poslovni prostor sam potrebuje.

## 27. člen

(krivdni odpovedni razlogi)

Občinska uprava lahko predlaga razdrtje najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbeno določbo o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca,

– če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,

– če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo oziroma investicijska vlaganja brez predhodnega soglasja najemodajalca,

– če najemnik na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,

– če najemnik v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bil dodeljen poslovni prostor,

– če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,

– če najemnik za več kot en mesec brez opravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,

– če najemnik izgubi status na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,

– če najemnik najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,

– če najemnik na kakršenkoli način ovira prenovo poslovnega prostora in zgradbe, v kateri se nahaja poslovni prostor ali jo ovira,

– če najemnik tudi po njegovem opominu uporablja poslovno stavbo oziroma poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali jih uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,

– v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

## VII. NAČIN IN MERILA DOLOČANJA NAJEMNIN

## 28. člen

(določitev mesečne najemnine)

Izhodiščna mesečna najemнина je izražena v EUR/m<sup>2</sup> in je določena glede na namembnost poslovnega prostora oziroma dejavnost, katera se bo v njem odvijala.

29. člen  
(namembnost in višina najemnine)

VRSTA UPORABNIKA	CENA NAJEMNINE V EUR za m <sup>2</sup>
DRŽAVNI ORGANI (lokacija v Šmarju)	8,00
PRAVNE OSEBE IN S.P.	7,00
SKLADIŠČNI PROSTORI	2,00
POLITIČNE STRANKE, HUMANITARNA DRUŠTVA, HUMANITARNE ORGANIZACIJE IN ZAVODI, KATERIH USTANOVITELJ JE OBČINA	2,70
DRUŠTVA	5,00

Ne glede na določbe tabele tega člena lahko občinski svet občine s sklepom določi višino (mesečne) najemnine za zveze društev, društva in njihove sekcije, s sedežem v občini.

Občinski svet lahko iz utemeljenih razlogov s sklepom določi nižjo najemnino, kot je določena v tem členu. Takšen predlog z obrazložitvijo glede morebitne nižje najemnine pripravi občinska uprava.

30. člen  
(uskklajevanje najemnin)

Najemnine se letno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Kolikor indeks cen življenjskih potrebščin preseže 2% mesečno, se najemnine usklajujejo mesečno.

31. člen  
(obračun davka)

Tako določena višina najemnine ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

32. člen  
(način plačila najemnine)

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do zadnjega dne v mesecu, razen v primerih drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je poslovni prostor.

33. člen  
(znižanje najemnine)

Za določen čas se lahko zniža najemnina v naslednjih primerih:

- kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovnega prostora oziroma za čas investicijskih vlaganj v poslovni prostor s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del.

34. člen  
(brezplačna uporaba)

Poslovni prostor v lasti občine, ki ga ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog,
- nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki na-

merava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali

– mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

Pravno poslovni uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni občini za uporabo nepremičnega premoženja na podlagi prejšnjega odstavka izročiti neupravičeno prejeta korist v višini določene najemnine za uporabo:

- od dneva prenehanja statusa ali okoliščine, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,
- od dneva začetka uporabe nepremičnega premoženja, ki je določen v pogodbi o brezplačni uporabi, če se nepridobitna pravna oseba iz tretje alineje prejšnjega odstavka, v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi ne registrira kot socialno podjetje ali
- od dneva pravnomočnosti odločbe o prepovedi poslovanja kot socialno podjetje.

Določilo o obveznosti izročitve neupravičeno prejete koristi iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi, pri čemer se za določitev višine najemnine uporabljajo določbe področne zakonodaje.

35. člen  
(predmet oddaje v brezplačno uporabo)

Poslovni prostor, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo.

V brezplačno uporabo se lahko odda tudi poslovni prostor, ki je zajet v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

36. člen  
(čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)

Poslovni prostor se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz prvega odstavka 33. člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

Če občina ali drug uporabnik poslovnega prostora ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se v primerih iz tretje alineje prvega odstavka 33. člena lahko pogodba o brezplačni uporabi poslovnega prostora sklene:

- z nepridobitno pravno osebo za čas postopka registracije socialnega podjetja, vendar največ za obdobje šestih mesecev in
- s socialnim podjetjem, za obdobje, ki ni daljše od treh let.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko stvarno premoženje odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Občina oziroma upravljavec poslovnega prostora lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

- pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka 33. člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,
- občina ali uporabnik poslovni prostor potrebuje za opravljanje svojih nalog ali
- pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja nepremično premoženje v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda.

## 37. člen

(objava)

Namera o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se objavi na enotnem spletnem portalu najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

## 38. člen

(obvezne sestavine)

V pogodbi o oddaji poslovnega prostora v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

## 39. člen

(predlagatelj znižanja ali oprostitev najemnine)

Znižanje najemnine iz 31. in 32. člena tega pravilnika lahko predlaga občinska uprava, na utemeljen predlog oziroma prošnjo najemnika.

## VIII. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

## 40. člen

(primopredajni zapisnik)

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor. Stanje poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji poslovnega prostora.

## 41. člen

(dodatna vlaganja)

Višina najemnine določena na podlagi 28. člena tega pravilnika, se uporablja za poslovne prostore, ki ne zahtevajo dodatnih tehničnih posegov in opreme. Kolikor najemnik glede na dejavnost potrebuje dodatna vlaganja in zaščito (kot npr. trezor, zaklonska, elektronske naprave in podobno), je dolžan, po pridobitvi soglasja najemodajalca, dodatna vlaganja izvesti sam.

Investicijska vlaganja v poslovni prostor (celotna oziroma delna obnova poslovnega prostora) izvaja najemodajalec na podlagi področnih predpisov o javnem naročanju.

Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z lastnikom dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso aktualna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

## 42. člen

(soglasje)

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru,
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru,
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.

Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje občinska uprava.

## IX. ODDAJANJE POSEBNIH POSLOVNIH PROSTOROV (SEJNIH SOB) V OBČASNO UPORABO

## 43. člen

(postopek oddaje v občasno uporabo)

Če to ni v nasprotju z namembnostjo poslovnega prostora in se z uporabo ne krni ugled najemodajalca, se nepre-

mično premoženje lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

Uporabnina za oddajo poslovnega prostora se v primerih iz prejšnjega odstavka določi s cenikom, ki ga sprejme župan. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani občine.

Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmero, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

V primerih iz tega člena ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 44. člen

Vsi že začeti postopki oddaje poslovnih prostorov v najem, občasno uporabo in brezplačno uporabo se izvedejo po določbah tega pravilnika.

## 45. člen

Že sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov za določen čas ostanejo v veljavi do izteka najemnega razmerja.

Že sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov za nedoločen čas se v roku 2 let od uveljavitve tega pravilnika nadomestijo z novimi pogodbami skladno z določili tega pravilnika.

## 46. člen

Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne obravnava, se uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 s spremembami) in določbe njemu podrejenih področnih predpisov.

## 47. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0002/2021

Šmarje pri Jelšah, dne 23. decembra 2021

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

**Matija Čakš****4364. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 20. redni seji 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičnini z ID znaki parcela 1189 685/9, 1203 1788/12, 1203 1788/13, 1221 810/2 in 1187 1324/2.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0010/2021-6

Šmarje pri Jelšah, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 4365. Sklep o pripravi devetih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 27. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je župan Občine Šmartno pri Litiji dne 24. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o pripravi devetih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

#### 1. člen

(potrditev izhodišč za deveto spremembo in dopolnitev SD OPN)

S tem sklepom se začne postopek priprave devetih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: SD OPN 9), sprejetega z Odlokom o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 69/16 – tehn. popr. 53/17, 104/20), v nadaljevanju: OPN. Izhodišča za pripravo SD OPN 9 so bila pripravljena in potrjena v skladu s 108. členom ZUreP-2.

#### 2. člen

(območje in predmet načrtovanja SD OPN 9)

Investitor želi v naselju Vintarjevec zgraditi konjeniški center s kobilarno za rejo konj za športne namene. Konjeniški center bo organiziran po sodobnih principih reje in vzgoje konj, sočasno s športno uporabo konj za jahanje in za občasne športne prireditve. Zgrajen bo čim bolj samozadostno glede porabe naravnih virov.

Lokacija načrtovanega konjeniškega centra je pribl. 4,5 km oddaljena od občinskega središča Šmartno pri Litiji. Dostop na lokacijo je iz cestnega omrežja (kategorizirana lokalna cesta) po obstoječi poti.

Center s svojo zasnovo vabi tako rekreativno kot tekmovalno naravnane uporabnike. Omogoča vzrejo, trening in bivanje konj za rekreativno jahanje, konj za preskakovanje ovir, dresurno in terensko jahanje. Center omogoča večdnevne priprave gostujočih konj skupaj z bivanjem trenerjev in lastnikov konj. Izvedejo se lahko tudi manjša tekmovanja v dresurnem jahanju in preskakovanju ovir. V idejni zasnovi se preuči več možnih variant delovanja takega centra na tem, pribl. 10 ha velikem, območju. Ena od možnih variant razporeditve objektov je od S proti JV. Obstoječi asfaltni plato na S se poveča in uporabi kot večnamenski prostor pred centralnim objektom ter kot parkirišče za stalne in dnevne obiskovalce. Centralni objekt bo več etažen. V njem bodo recepcija, prostori za konjeniški klub, gostinski del, servisni prostori za celoten center, kopitarna, shranjevanje opreme in tudi nekaj prenočitvenih zmožljivosti.

Po hribu Kožlivcu se lahko razporedijo ograde – izpusti za konje in hlevi za konje. Za dostop do objektov bo služila posodobljena obstoječa pot na JZ strani Kožlivca. Južni del območja – Medvedjek je primeren za umestitev (pokrite) maneže. Manjši nastanitveni objekti (hišice) za začasno bivanje (namestitvene enote za goste oziroma uporabnike centra) se lahko postavijo na pobočjih hriba ali na jugu ob manežah.

Za predvideno območje se določi ustrezna namenska raba. V območje stavbnih zemljišč se spremeni 41.823 m<sup>2</sup> kmetijskih zemljišč (K2) in 64.173 m<sup>2</sup> gozda (G), v skupni površini pribl. 105.996 m<sup>2</sup>.

Spremembe in dopolnitve OPN tako obsegajo:

– opredelitev nove enote urejanja prostora z oznako EUP VT-111, ter opredelitev namenske rabe BT – površine za turizem,

– spremembe in dopolnitve akta po predlogih in pripombah NUP in uskladitve z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

– spremembe in dopolnitve grafičnega dela na podlagi relevantnih strokovnih podlag.

Pri tekstualnem delu odloka se z minimalnimi spremembami in dopolnitvami po potrebi zagotovi jasnejše razumevanje določil ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti vsebin, ter dopolni Prilogo 1.

#### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Akt se izdela in sprejme na podlagi utemeljene razvojne potrebe pobudnika, usmeritev iz državnih in lokalnih strateških dokumentov, prikaza stanja prostora, ter naslednjih strokovnih podlag:

– stanja glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora,

– ranljivost prostora,

– tveganja in pričakovani vplivi na posamezne sestavine prostora in okolje,

– pričakovane učinke na gospodarski razvoj in družbeno-socialno okolje,

– prostorske, tehnične in tehnološke možnosti načrtovanih prostorskih ureditev,

– strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev,

– vrednotenje, primerjava in utemeljitev rešitev,

– prikaza stanja prostora,

– elaborata urbane ekonomike.

V primeru, da se skozi postopek ugotovi, da je potrebno iz vsebinskih ali formalnih razlogov izdelati dopolnilne strokovne podlage ali to zahtevajo NUP, se izdelajo tudi te. Izdelavo strokovnih podlag financira pobudnik in se izdelajo le za območje načrtovanih prostorskih ureditev.

#### 4. člen

(vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve, vključno s potrebnimi prilogami, se izvedejo glede na 99. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPGT) v povezavi z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).

#### 5. člen

(rok za pripravo)

Okvirni roki za izvedbo posameznih faz so:

– pridobitev odločbe glede postopka celovite presoje vplivov na okolje – februar 2022,

– izdelava osnutka in minimalna dopolnitev strokovnih podlag, oddaja vlog za prva mnenja NUP – april 2022,

– prejem vseh prvih mnenj – avgusta 2022,

– usklajevanje prvih mnenj, izdelava dopolnjenega osnutka – oktobra 2022,



- izvedba javne razgrnitve – novembra 2022,
- objava stališč do pripomb iz javne razgrnitve – decembra 2022,
- izdelava predloga, oddaja v druga mnenja – januarja 2023,
- uskladitev drugih mnenj NUP – marca 2023,
- obravnava in sprejem na občinskem svetu – aprila 2023.

V primeru izvedbe CPVO se rok predvidoma podaljša za devet mesecev.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora, pristojni za izdajo smernic za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Pristojni nosilci urejanja prostora na državni ravni so:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ter Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,

4. za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,

5. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,

6. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

7. za področje cestnega prometa, železniškega prometa in področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

8. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

9. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

10. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

11. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

12. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

13. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

14. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana,

15. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,

16. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana.

Pristojni nosilci urejanja prostora na lokalni ravni pa so naslednji:

17. Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana,

18. Javno stanovanjsko komunalno podjetje Komunala Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 Litija,

19. Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji (pristojne občinske službe za področje gospodarstva in lokalnih cest).

O pričetku postopka se obvesti tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov sprememb in dopolnitev plana na okolje. V postopek sprejemanja se lahko po potrebi naknadno vključi tudi druge nosilce urejanja prostora.

#### 7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Dne 17. decembra 2021 je bilo na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (<https://obcina.smartno.si/pomembnejse-objave/prostorski-akti/>) objavljeno javno naznanilo o javni objavi osnutka izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu (SD OPN) Občine Šmartno pri Litiji za gradnjo konjeniškega centra, ki ga je izdelalo podjetje Urbi d.o.o.. Občina Šmartno pri Litiji je dne 22. 12. 2021 izvedla javni posvet in javno objavo izhodišč na lokaciji Vintarjevec. Zainteresirani javnosti sta predstavnik pobudnika in izdelovalca izhodišč javnosti pojasnila namen sprememb in dopolnitve ter okvirno vsebino načrtovanih prostorskih ureditev.

#### 8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Veljati začne z dnem objave. Objavljen sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3503-58/2021-8

Šmartno pri Litiji, dne 24. decembra 2021

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**

### TIŠINA

#### **4366. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2022**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 68/19) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je župan Občine Tišina dne 27. 12. 2021 sprejel

### **UGOTOVITVENI SKLEP o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2022**

#### I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2022 znaša 0,002009 EUR.

#### II.

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2022 se uporablja od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.



## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 032-0030/2021

Tišina, dne 27. decembra 2021

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat**

**TOLMIN****4367. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 25. seji dne 23. decembra 2021 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2022**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2022 (Uradni list RS, št. 197/20) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI	16.308.142,27
	TEKOČI PRIHODKI	12.715.953,54
70	DAVČNI PRIHODKI	10.638.564,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.432.874,00
	703 Davki na premoženje	810.790,00
	704 Domači davki na blago in storitve	394.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.077.389,54
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.423.142,12
	711 Takse in pristojbine	13.000,00
	712 Denarne kazni	107.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.050,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	487.697,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	525.898,18
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	231.978,14
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	293.920,04
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.066.290,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.925.408,80

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	140.881,75
II.	SKUPAJ ODHODKI	22.270.869,31
40	TEKOČI ODHODKI	4.443.339,66
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	689.507,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.015,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.337.248,33
	403 Plačila domačih obresti	3.569,33
	409 Sredstva, izločena v rezerve	295.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.308.886,54
	410 Subvencije	187.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.352.261,35
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	318.522,50
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.451.102,69
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.194.143,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.194.143,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	324.500,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	111.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	213.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-5.962.727,04
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-5.960.157,71
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.963.727,34
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.486.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.486.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.486.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	370.272,64
55	ODPLAČILA DOLGA	370.272,64
	550 Odplačila domačega dolga	370.272,64
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-2.845.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	3.115.727,36
XI.	NETO FINANCIRANJE	5.962.727,04
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	2.845.000,00

## 2. člen

Drugi odstavek 16. člena se črta.

## 3. člen

(1) V 19. členu se v drugem odstavku številka »2.321.150,00« nadomesti s številko »3.486.000,00«.

(2) Tretji odstavek se črta.

(3) Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

(4) V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »tretjega in četrtega« nadomesti z besedo »prejšnjega«.

(5) V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se v drugem stavku besedilo »in četrtega« črta.

(6) Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0068/2020

Tolmin, dne 24. decembra 2021

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan**

**4368. Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 2)**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE; Uradni list RS, št. 175/20) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je župan Občine Tolmin dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 2)**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 2).

(2) Pobudnik za pripravo SD OPN 2 je Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

## 2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 2)

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Tolmin (SD OPN 2), ki jih je izdelala družba Locus d.o.o., december 2021 (v nadaljnjem besedilu: izhodišča).

## 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) V času od sprejetja OPN je občina sprejemala vloge za spremembo namenske rabe zemljišč ali za spremembo drugih pogojev za posege v prostor za potrebe razvoja turizma, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe zemljišč in izvedbenih določil OPN. Nekatere je vključila v postopek sprememb in dopolnitev OPN (SD OPN 1).

(2) Ključni namen za pripravo SD OPN 2 je:

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj turizma za doseganje razvojnih ciljev Strategije razvoja in trženja turizma doline Soče 2025+;

– umeščanje v prostor novih investicijskih namer za razvoj turizma, ki so bile podane skozi pobude investitorjev in občanov; – novi razvojni interesi s področja turizma Občine Tolmin in Javnega zavoda za turizem Dolina Soče, ki se odražajo skozi razvojne težnje po razvoju turističnih kapacitet.

(3) Območje SD OPN 2 obsega celotno območje Občine Tolmin.

(4) V okviru SD OPN 2 se spremeni strateški in izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu.

(5) Sprememba namenske rabe prostora iz kmetijskih površin v stavbne površine ne bodo presežale 10 ha.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe SD OPN 2 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 2.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 2.

(3) Za potrebe priprave SD OPN 2 se v postopku priprave SD OPN 2, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve v skladu s petim odstavkom 43. člena ZUreP-2 pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 2.

## 5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SD OPN 2 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in določili 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE).

## 6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 2 so:

– priprava strokovnih podlag – največ 6 mesecev po pravnomočnem izboru izdelovalca,

– priprava osnutka – največ 9 mesecev po pravnomočnem izboru izdelovalca,

– priprava dopolnjenega osnutka – največ 4 mesece po pridobitvi in usklajitvi smernic nosilcev urejanja prostora,

– priprava predloga – največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in

– priprava usklajenega predloga – največ 1 mesec po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 2 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi drugih nepredvidenih okoliščin.

## 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanjanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana in

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin;

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje prenosa zemeljskega plina: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

16. Za področje prenosa in distribucije električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;

17. Za področje lokalne GJI – oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki: KOMUNALA TOLMIN d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin;

18. Za področje telekomunikacij: TELEKOM SLOVENIJE, Sektor za dostopov na omrežja, Center za dostopov na omrežja Koper-Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

19. Za področje oskrbe z električno energijo: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., DE Tolmin, Poljubinj 100, 5220 Tolmin;

20. Za področje lokalne GJI – občinske ceste: OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

(2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 2 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces SD OPN 2, ki bo izdelan v sklopu osnutka SD OPN 2.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Občina Tolmin razpolaga s predhodno izdelanimi strokovnimi podlagami, ki so navedene v izhodiščih.

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezane s pripravo SD OPN 2, zagotovi pobudnik.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 2 skupaj z izhodišči javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3503-0002/2021-5

Tolmin, dne 23. decembra 2021

Župan

Občine Tolmin

**Uroš Brežan**

**4369. Sklep o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 3)**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE; Uradni list RS, št. 175/20) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je župan Občine Tolmin dne 23. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 3)**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 3).

(2) Pobudnik za pripravo SD OPN 3 je Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

## 2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 3)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Tolmin (SD OPN 3), ki jih je izdelala družba Locus d.o.o., december 2021 (v nadaljnjem besedilu: Izhodišča).

## 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) V času od sprejetja OPN je občina sprejemala vloge za spremembo namenske rabe zemljišč ali za spremembo drugih pogojev za posege v prostor, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe zemljišč in izvedbenih določil OPN. Nekatere je vključila v postopek sprememb in dopolnitev OPN (SD OPN 1).

(2) Ključni namen za pripravo SD OPN 3 je omogočanje novih parcel za gradnjo namenjeno bivanju.

(3) Območje SD OPN 3 obsega celotno območje Občine Tolmin.

(4) V okviru SD OPN 3 se spremeni strateški in izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu.

(5) Sprememba namenske rabe prostora iz kmetijskih površin v stavbne površine ne bodo presežale 10 ha.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe SD OPN 3 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena Izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 3.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 3.

(3) Za potrebe priprave SD OPN 3 se v postopku priprave SD OPN 3, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve v skladu s petim odstavkom 43. člena ZUreP-2 pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 3.

## 5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SD OPN 3 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in določili 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE).

## 6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 3 so:

- priprava strokovnih podlag – največ 6 mesecev po pravnomočnem izboru izdelovalca,
- priprava osnutka – največ 9 mesecev po pravnomočnem izboru izdelovalca,
- priprava dopolnjenega osnutka – največ 4 mesece po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,
- priprava predloga – največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in
- priprava usklajenega predloga – največ 1 mesec po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 3 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi drugih nepredvidenih okoliščin.

## 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana in

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin;

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Majstrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje prenosa zemeljskega plina: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

16. Za področje prenosa in distribucije električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;

17. Za področje lokalne GJI – oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki: KOMUNALA TOLMIN d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin;

18. Za področje telekomunikacij: TELEKOM SLOVENIJE, Sektor za dostopov na omrežja, Center za dostopov na omrežja Koper-Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

19. Za področje oskrbe z električno energijo: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., DE Tolmin, Poljubinj 100, 5220 Tolmin;



20. Za področje lokalne GJI – občinske ceste: OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

(2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 3 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

#### 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces SD OPN 3, ki bo izdelan v sklopu osnutka SD OPN 3.

#### 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Občina Tolmin razpolaga s predhodno izdelanimi strokovnimi podlagami, ki so navedene v izhodiščih.

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

#### 10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezane s pripravo SD OPN 3, zagotovi pobudnik.

#### 11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 3 skupaj z Izhodišči javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3503-0003/2021-5

Tolmin, dne 23. decembra 2021

Župan

Občine Tolmin

**Uroš Brežan**

### **4370. Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 4)**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE; Uradni list RS, št. 175/20) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je župan Občine Tolmin dne 23. 12. 2021 sprejel

## **S K L E P**

### **o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 4)**

#### 1. člen

(Splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 4).

(2) Pobudnik za pripravo SD OPN 4 je ZEN RESORT d.o.o., Rudnik pri Radomljah 1F, 1235 Radomlje.

#### 2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN 4)

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo 4. sprememb in dopolnitev OPN Tolmin, december 2021, ki jih je izdelala družba URBI d.o.o (v nadaljnjem besedilu: Izhodišča).

#### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) OPN Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 78/12, 44/13, 37/15 – obvezna razlaga) določa strateške cilje prostorskega razvoja občine in prostorske izvedbene pogoje, ki so pravna podlaga za pripravo projektov za gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

(2) Veljavni OPN ne omogoča izvedbe novega razvojnega interesa v naselju Gorenji Log.

(3) SD OPN 4 se pripravijo za območje novega turističnega nastanitvenega objekta v naselju Gorenji Log. Območje obsega zemljišča s parc. št. 422/10, 422/11, 422/12, 422/1, 423, 406/3, 422/2, 422/1, 777/4, vse k.o. Lom (2255).

(4) V okviru SD OPN 4 se spremeni izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu. Strateški del se spremeni po potrebi.

(5) Sprememba namenske rabe prostora iz kmetijskih površin v stavbne površine ne bodo presegale 10 ha.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe SD OPN 4 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena Izhodišča, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN 4.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN 4.

(3) Za potrebe priprave SD OPN 4 se v postopku priprave SD OPN 4, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve v skladu s petim odstavkom 43. člena ZUreP-2 pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN 4.

#### 5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SD OPN 4 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in določili 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE).



## 6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN 4 so:

- priprava strokovnih podlag – največ 6 mesecev po izboru izdelovalca,
- priprava osnutka – 120 dni po pridobitvi odločbe MOP o potrebnosti izdelavi CPVO,
- priprava dopoljenega osnutka prostorskega akta – 60 dni po pridobitvi mnenj,
- javna razgrnitev z javno obravnavo dopoljenega osnutka traja 30 dni,
- potrditev strokovnih stališč do pripomb javnosti – 90 dni po zaključku javne razgrnitve,
- priprava predloga prostorskega akta – 60 dni po potrditvi stališč,
- priprava usklajenega predloga prostorskega akta – 30 dni po pridobitvi mnenj,
- priprava potrjenega gradiva usklajenega predloga za obravnavo in sprejem na občinskem svetu in za objavo v uradnem glasilu – 30 dni po potrditvi MOP,
- priprava končnega elaborata SD OPN 4 – 15 dni po objavi v uradnem glasilu.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN 4 se lahko spremenijo v primeru, da bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi drugih nepredvidenih okoliščin.

## 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo konkretnih smernic in mnenj, so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana in

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin;

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

8. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

13. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje prenosa zemeljskega plina: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

16. Za področje prenosa in distribucije električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;

17. Za področje lokalne GJI – oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki: KOMUNALA TOLMIN d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin;

18. Za področje telekomunikacij: TELEKOM SLOVENIJE, Sektor za dostopov na omrežja, Center za dostopov na omrežja Koper-Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;

19. Za področje oskrbe z električno energijo: ELEKTRO PRIMORSKA d.d., DE Tolmin, Poljubinj 100, 5220 Tolmin;

20. Za področje lokalne GJI – občinske ceste: OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

(2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 3 na okolje (CPVO) poda MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKTORAT ZA OKOLJE, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

## 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti in proces SD OPN 4, ki bo izdelan v sklopu osnutka SD OPN 4.

## 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Za pripravo SD OPN 4 se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za prostorske akte Občine Tolmin in strateški dokumenti Občine Tolmin.

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

## 10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

Izdelavo SD OPN 4 financira pobudnik spremembe. Postopek SD OPN 4 izvede občinska uprava Občine Tolmin v okviru svojih nalog.

## 11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 4 skupaj z lzhodišči javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v

30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3503-0004/2021-4

Tolmin, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan**

#### **4371. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 5. in 11.b člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 25. seji dne 23. decembra 2021 sprejel

### **S K L E P**

#### **o dopolnitvi Sklepa o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin**

##### **1. člen**

S tem sklepom se dopolni Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 184/21, v nadaljnjem besedilu: Sklep).

V 1. členu Sklepa se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Ekonomska cena prilagojenega programa za predšolske otroke v VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin znaša 1.199,74 EUR za dnevni program in 959,79 EUR za poldnevni program.«.

##### **2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 410-0073/2021

Tolmin, dne 24. decembra 2021

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan**

### **TREBNJE**

#### **4372. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Trebnje**

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPO-PDVE in 112/21 – ZNUPZ) ter 8. in 17. člena Statuta Občine

Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

### **O D L O K**

#### **o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Trebnje**

##### **1. člen**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Trebnje kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Trebnje.

(2) S tem odlokom se, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

##### **2. člen**

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnosti na področju splošne medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

##### **3. člen**

(1) Z odlokom se ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine, ki se izvaja v ambulanti Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, v predvidenem obsegu 0,53 tima.

(2) Obseg dejavnosti na področju splošne medicine v ambulanti socialnovarstvenega zavoda se določa vsakoletno na osnovi veljavnega Splošnega dogovora.

(3) Koncesija se podeli v trajanju petnajst (15) let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

##### **4. člen**

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Trebnje ne more zagotavljati izvajanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma Trebnje z dne 13. 8. 2021, dopoljenega 18. 8. 2021, v katerem je navedeno, da Zdravstveni dom Trebnje nima kadrovskih možnosti za izvajanje programa v ambulanti Doma starejših občanov Trebnje in zato zaproša Občino Trebnje, da prične s postopki za razpis koncesije.

##### **5. člen**

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Trebnje lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

##### **6. člen**

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Trebnje in na portalu javnih naročil.

(2) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Trebnje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

## 7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo, veljajo določbe odloka.

## 8. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila iz objavljene razpisne dokumentacije.

## 9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine podeli občina s soglasjem Ministrstva za zdravje.

## 10. člen

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

## 11. člen

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 12. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

## 13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

## 14. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0015/2021-9

Trebnje, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic**

## TRŽIČ

**4373. Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v Občini Tržič**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 24. redni seji dne 2. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

**o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v Občini Tržič**

## 1. člen

(1) S tem odlokom se določa vrsta socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo), ki ga Občina Tržič subvencionira.

(2) Z odlokom so določeni upravičenci, pogoji, trajanje, višina in postopek za uveljavljanje ter prejemanje subvencije.

## 2. člen

(1) Občina Tržič subvencionira socialno varstveno storitev varovanja na daljavo. Subvencija pripada občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Tržič ter tujcem, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje v Občini Tržič in dejansko bivanje na območju Občine Tržič (v nadaljevanju: upravičenci) ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega odloka.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka za prejemanje subvencije izpolnjevati pogoje iz vsaj dveh od naslednjih štirih točk:

1. so starejši od 70 let;

2. so mlajši od 70 let in imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare, skladno z izdano odločbo pristojnega organa;

3. bivajo sami ali bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč v vseh življenjskih aktivnostih ali bivajo v širši družini, ki je preko dneva zaradi svojih obveznosti odsotna;

4. so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi, invalidne osebe ali osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci ali skrbniki (npr. znaki demence).

## 3. člen

(1) Subvencija se upravičencu dodeli za obdobje 24 mesecev.

(2) Subvencija znaša 22,00 EUR bruto mesečno.

(3) V nobenem primeru se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

## 4. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

## 5. člen

(1) Upravičenec lahko pridobi subvencijo na podlagi izpolnjene vloge za subvencijo storitve socialnega servisa varovanja na daljavo, ki je objavljena na spletni strani Občine Tržič in dostopna v sprejemni pisarni Občine Tržič.

(2) Vlogo se lahko vloži v sprejemni pisarni Občine Tržič, pošlje po pošti ali po elektronski pošti.

(3) Sredstva za sofinanciranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Tržič in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev po zaporedju prejetih vlog.

(4) Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči in dodeljevanja subvencije se vodi po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

(5) O dodelitvi subvencije odloči občinska uprava z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

(6) Občinska uprava mora pridobiti podatke o dejstvih, ki so potrebni za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do subvencije iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil, in sicer: izpisek centralnega registra prebivalstva ter v primeru telesne okvare iz prve točke drugega odstavka 2. člena tega odloka tudi odločbo pristojnega organa.

#### 6. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku 30 dni dolžan Občini Tržič predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega odloka.

#### 7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, Občino Tržič in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

#### 8. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve Občino Tržič obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanami od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

#### 9. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- preselitvi na naslov izven območja Občine Tržič,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa upravičenca ali Občine Tržič od pogodbe.

#### 10. člen

(1) Upravičenec do subvencije mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

(2) V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za njihovo odpravo. Če upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, bo Občina Tržič odstopila od pogodbe.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021

Tržič, dne 2. decembra 2021

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic

## TURNIŠČE

### 4374. Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US) in 108. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je župan Občine Turnišče dne 21. 12. 2022 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Turnišče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Turnišče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21, 105/21 in 173/21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun januar–marec 2022
<b>A – BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	588.645
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	535.909
70	DAVČNI PRIHODKI	501.978
	700 Davki na dohodek in dobiček	490.334
	703 Davki na premoženje	8.100
	704 Domači davki na blago in storitve	2.517
	706 Drugi davki	1.027
71	NEDAVČNI PRIHODKI	33.931
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.913
	711 Takse in pristojbine	961
	712 Globe in druge denarne kazni	939



	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.087
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.080
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.080
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	38.656
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	38.656
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	458.561
40	TEKOČI ODHODKI	165.692
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	36.820
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.190
	402 Izdatki za blago in storitve	114.682
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	229.421
	410 Subvencije	14.654
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	121.805
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.220
	413 Drugi tekoči domači transferi	85.742
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	54.346
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	54.346
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.102
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.102
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	130.084
<b>B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
<b>C – RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.795
55	ODPLAČILA DOLGA	1.795
	550 Odplačila domačega dolga	1.795
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	128.289
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.795
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII. -IX.)	-130.084
	XII. OCENJENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	266.733

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turnišče.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.



Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

#### 5. KONČNA DOLOČBA

##### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 900-38/2021

Turnišče, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**

#### 4375. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Turnišče

Na podlagi 5. člena Pravidnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 39/07 in 102/09), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 23. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

#### S K L E P

#### o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Turnišče

##### 1. člen

S tem sklepom se določi višina enkratne pomoči za novorojence na podlagi 5. člena Pravidnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 39/07 s spremembami), ki od 1. 1. 2022 dalje znaša 400,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.

##### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini enkratne pomoči za novorojence v Občini Turnišče številka 410-53/2020 z dne 23. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 7/20).

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 900-41/2021

Turnišče, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**

#### VIPAVA

#### 4376. Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je župan Občine Vipava dne 23. 12. 2021 sprejel

#### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vipava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Vipava za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21 in 31/21, 121/21 in 168/21 rebalans, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.480.544
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.384.866
70	DAVČNI PRIHODKI	1.252.828
	700 Davki na dohodek in dobiček	991.809
	703 Davki na premoženje	236.276
	704 Domači davki na blago in storitve	18.355
	706 Drugi davki	6.388
71	NEDAVČNI PRIHODKI	132.038
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.589
	711 Takse in pristojbine	2.729
	712 Denarne kazni	2.449
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.623
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.648
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	95
	730 Prejete donacije iz domačih virov	95
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	95.583
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	95.583
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	679.032
40	TEKOČI ODHODKI	240.264
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	81.958
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.518
	402 Izdatki za blago in storitve	139.010
	403 Plačila domačih obresti	1.778
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	384.745
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	279.452
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	93.793
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	51.854
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	51.854
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.169
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	2.169
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	801.512
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	41.129
55	ODPLAČILO DOLGA	41.129
	550 Odplačila domačega dolga	41.129
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	760.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.129
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-801.512
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.827.014
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. KONČNA ODLOČBA

#### 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-31/2021-1

Vipava, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Vipava  
**Goran Kodelja**

## ŽIROVNICA

## 4377. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Žirovnica za leto 2022

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2022 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.300.526
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.091.100
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.280.584
700	Davki na dohodek in dobiček	2.829.300
703	Davki na premoženje	410.704
704	Domači davki na blago in storitve	40.580
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	810.516
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	411.278
711	Takse in pristojbine	6.800
712	Globe in druge denarne kazni	25.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
714	Drugi nedavčni prihodki	352.238
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	16.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	193.426
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	193.426

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.691.951
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.443.671
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.700
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.150
402	Izdatki za blago in storitve	1.034.323
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	69.498
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.627.315
410	Subvencije	22.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	817.270
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	235.792
413	Drugi tekoči domači transferi	552.253
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.455.970
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.455.970
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	164.995
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	146.995
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.391.425
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.391.425
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.020.114
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
441	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	380.000
50	ZADOLŽEVANJE	380.000
500	Domače zadolževanje	380.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	25.828
55	ODPLAČILO DOLGA	25.828
550	Odplačilo domačega dolga	25.828

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.037.253
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	354.172
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.391.425
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.037.254

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

– turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),

– koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS),

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),

– požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo 58. člen ZVPoz),

– komunalni prispevek, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),

– del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdnih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest (10.a člen ZSKZ-UPB2).

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega proračunskega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(ravnjanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila, župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20% skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitve ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in javnih zelenic in izdajanja občinskega časopisa.



Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poviša za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

## 9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 6.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20 EUR odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 380.000 EUR, in sicer za investicije v infrastrukturo za izvajanje javnih služb.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5% načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2023, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2022.

Št. 410-0007/2021

Breznica, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar

**4378. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica**

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/39 in 34/19) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica**

## 1. člen

2. člen Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 81/19, 63/20 in 161/21 – popr.) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo, oziroma se jim bo spremenila namembnost ali povečala zmogljivost v taki meri, da se razvrstijo med manj zahtevne ali zahtevne objekte.«

## 2. člen

V 11. členu se spremenita tretji in peti odstavek tako, da se po novem glasita:

»(3) Rok plačila odmerjenega komunalnega prispevka je 15 dni od dokončnosti izdane odločbe. Na zahtevo zavezanca



lahko občina dovoli obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer v največ 24 obrokih, pri tem pa znesek obroka ne sme biti nižji od 30 EUR. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni občinski organ po plačilu celotnega odmerjenega komunalnega prispevka.

(5) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje, cestno omrežje in javne površine – oziroma mu je omogočena njena uporaba.«

### 3. člen

V 14. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se po novem glasi:

»(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo enostavnih objektov. Komunalni prispevek se tudi ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, če so brez samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.«

Členu se doda nov šesti odstavek, ki se po novem glasi:

»V primeru legalizacije obstoječega objekta v celoti, se komunalni prispevek zanj obračuna kot za novogradnjo.«

Sedanji šesti in sedmi odstavek se ustrezno preštevilčita.

### 4. člen

V 15. členu se dodajo še drugi, tretji in četrti odstavek tako, da se člen po novem glasi:

»(1) Pri odmeri komunalnega prispevka Občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene valorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj je zavezanec dolžan predložiti gradbeno dovoljenje ter tudi dokumentacijo glede zmožljivosti, namembnosti in komunalne opremljenosti obstoječega ali odstranjenega objekta.

(3) Če dokazov o pridobljenem gradbenem dovoljenju ni ali ni dokazil o predhodnih vlaganjih za komunalno opremo, upoštevanje preteklih vlaganj pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(4) Upoštevanje odstranjenih objektov je možno le v primeru, če so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja in če od odstranitve objekta ni preteklo več kot 5 let ter gre za novogradnjo na isti gradbeni parceli.«

### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0002/2019

Breznica, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar**

## 4379. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica

(Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 23. 12. 2021 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica

#### 1. člen

Naslov Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 90/11 in 14/20) se spremeni tako, da se po novem glasi »Pravilnik o protokolarnih obveznostih ter porabi sredstev za protokol in reprezentanco Občine Žirovnica«.

#### 2. člen

1. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»S tem pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, način financiranja protokolarnih dogodkov in stroškov reprezentance ter pravice in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.«

#### 3. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj ter stroškov reprezentance iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.«

#### 4. člen

V prvem odstavku 3. člena se pred odstavek doda »(1)« in doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– otvoritve objektov, ki so večjega pomena za občino.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.«

#### 5. člen

V 14. členu se v prvi alineji doda besedilo »s pogostitvijo in priložnostnim darilom«.

#### 6. člen

V 15. členu se v prvi alineji doda besedilo »s pogostitvijo in priložnostnim darilom«.

#### 7. člen

V 16. členu se v prvi alineji doda besedilo »s pogostitvijo in priložnostnim darilom«.

#### 8. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Stroški protokola obsegajo stroške:

- priprave protokolarnih in drugih podobnih dogodkov,
- nakupa protokolarnih daril,
- nakupa žalnih aranžmajev,
- nakupa zastav.

(2) Stroški reprezentance so stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja s fizičnimi in pravnimi osebami in obsegajo stroške:

- pogostitev na uradnih ali delovnih sestankih in sejah organov občine (kava, čaj, brezalkoholne pijače),
- pogostitev na sprejemih, ki jih prireja župan,
- pogostitev na otvoritvah objektov, ki so večjega pomena za občino,
- uradnih in delovnih obedov,
- svečanih obedov na protokolarnih dogodkih,
- nakupa priložnostnih daril,

– promocijskih dogodkov in daril za namen predstavitve Občine Žirovnica doma ali v tujini.

(3) Evidenco o porabi stroškov protokola in reprezentance vodi občinska uprava.«

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011

Breznica, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar**

### 4380. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odl. US, 53/07, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

#### 1. člen

S tem sklepom se za javno kulturno infrastrukturo določi nepremičnino, ki je v lasti Občine Žirovnica in je namenjena kulturi, in sicer stavbo št. 516, ki se nahaja na zemljiščih s parc. št. 1165 in 681/1 obe k. o. Zabreznica.

#### 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021-1

Breznica, dne 23. decembra 2021

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar**

### ŽUŽEMBERK

### 4381. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Žužemberk

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/3, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Ob-

činski svet Občine Žužemberk na 14. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Žužemberk

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke dejavnosti, pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč in izvajanje koncesije na območju Občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: občina).

#### 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se podrobneje določa:

1. način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
2. način izvajanja pogrebne slovesnosti;
3. storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
4. osnovni obseg pogreba;
5. način in čas pokopa;
6. način pokopa, če je plačnik Občina Žužemberk;
7. možnost pokopa zunaj pokopališča, z določljivo prostora;
8. ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni poslovilne vežice;
9. pokopališča, ki morajo imeti poslovilne vežice;
10. obratovanje mrliških vežic;
11. obseg prve ureditve groba;
12. vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
13. način oddaje grobov v najem;
14. postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
15. zvrsti grobov;
16. okvirni tehnični normativi za grobove;
17. mirovalna doba za grobove;
18. enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
19. pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
20. razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
21. druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov in
22. izvajanje koncesije.

#### 3. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljavca pokopališč se izbere z javnim razpisom.

(4) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(5) Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav.

(6) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča na območju občine: Dvor, Hinje, Sela pri Ajdovcu, Šmihel pri Žužemberku, Veliko Lipje, Vrholo, Žvirče in Žužemberk.

4. člen  
(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen  
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

## II. POGREBNA DEJAVNOST

6. člen  
(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je koncesionar.

7. člen  
(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti skladno s tem odlokom.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

8. člen  
(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva opravijo pogrebni upravljavca ali druge osebe na željo naročnika pogreba, ki o tem obvesti upravljavca.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz poslovnine vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna izvajalec pogrebne storitve naročniku storitev po veljavnem ceniku.

9. člen  
(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo in naročilo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

10. člen  
(prijava in naročilo pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen

zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) O pogrebni svečanosti je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način.

11. člen  
(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

12. člen  
(pogrebna slovesnost)

(1) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega najmanj žalni obred, sprevod pogrebne moštva z zastavonošo iz vežice oziroma mrliškega voza do mesta pokopa, položitev v grobni prostor oziroma raztros pepela in pozdrav s slovensko zastavo.

(2) Pogrebna slovesnost, ki je praviloma javna, se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare iz mrliškega odra poslovnine vežice ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder se prične pogrebni sprevod.

(3) Pred pričetkom pogrebne slovesnosti se lahko zaigra oziroma zapoje žalostinka, opravi uvodni nagovor ter na željo umrlega ali naročnika pogreba tudi uvodni verski obred.

(4) Po dejanju iz prejšnjega odstavka se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod.

(5) Ne glede na drugi odstavek je lahko na željo umrlega ali naročnika pogreba umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali na drug krajevno običajen način.

(6) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

13. člen  
(pogrebni sprevod)

(1) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba oziroma mesta za raztros pepela na pokopališču.

(2) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrli tuj državljan, nato prapori. Sledijo godba oziroma pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci itd.), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara. Za krsto oziroma žaro sledijo svojci ter nato drugi udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

(4) Na željo umrlega ali naročnika pogreba se lahko opravi verski obred in objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

14. člen  
(svečanost ob grobu)

(1) Udeleženci pogrebne slovesnosti se zvrstijo ob grobu oziroma pred prostorom za raztros pepela.

(2) V skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba sledijo pri odprtem grobnem prostoru poslovnini govor, verska svečanost in druga dejanja, ki so skladna s krajevnimi običaji.

(3) Krsto ali žaro pokojnika položijo v grobni prostor oziroma raztresejo na prostoru za raztros pepela.

(4) Udeleženci pogrebne svečanosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom ali na drug, krajevno običajen način.

## 15. člen

(zasutje oziroma zaprtje grobnega prostora)

(1) Najpozneje dve uri po končani slovesnosti so grobarji dolžni zasuti oziroma zapreti grobni prostor.

(2) Z delom pričnejo, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

## 16. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

## 17. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

– pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,

– pokop z žaro, kjer se upeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Storitve grobarjev so v pristojnosti upravljavca pokopališča.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik pogreba izbere izvajalca storitev grobarjev in o tem obvesti upravljavca.

## 18. člen

(čas pokopa)

(1) Pogreb se lahko opravlja vsak dan od 9. do 19. ure, oziroma v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura pogreba se lahko na podlagi predhodnega soglasja upravljavca določi tudi izven časa, določenega v prejšnjem odstavku.

## 19. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pogreb izvede v osnovnem obsegu.

## III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

## 20. člen

(poslovilne vežice)

(1) Kraji v Občini Žužemberk, kjer je na pokopališčih predpisana uporaba mrliške vežice, so: Dvor, Hinje, Sela pri Ajdovcu, Šmihel pri Žužemberku, Veliko Lipje, Žvirče in Žužemberk.

(2) Uporaba poslovilnih vežic je obvezna in ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

(3) Poslovilne vežice obratujejo vsak dan med šesto uro zjutraj in deseto uro zvečer.

(4) Po predhodnem soglasju upravljavca pokopališča je obratovanje poslovilne vežice lahko podaljšano tudi izven časa, določenega v prejšnjem odstavku.

(5) Na pokopališču, kjer ni mrliške vežice, je lahko pokojnik do pogreba v mrliški vežici bližnjega pokopališča ali doma v hiši z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

(6) Na pokopališču, kjer ni mrliške vežice, pokojnik do pogreba lahko leži tudi v pokopališki kapeli ali cerkvi, v dogovoru s predstavniki verske skupnosti.

## 21. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče odpadkov.

(2) Pred izkopom jame je upravljavec pokopališča dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in spomenike pred poškodbami, prstjo in drugimi dejavniki.

(3) Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, lahko upravljavec pokopališča določi in postavi enotno obeležje glede na življenjski nazor umrlega.

## 22. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;

2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba;

4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;

5. organizira in nadzira dela na pokopališču;

6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;

7. skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, z najbližjo okolico pokopališča.

(2) Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču upravljavec pokopališča lahko vzpostavi video-nadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

(3) Upravljavec ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

## 23. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, kot je npr. vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove ...;

2. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

3. onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

4. odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

5. opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

6. trganje zelenja in cvetja po tujih grobovih;

7. vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču.

## 24. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.



(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Upravljavec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztros pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

#### 25. člen (grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba letno grobnino.

(2) Grobnina se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let.

(3) Grobnina za prostor za napisno ploščo se plača praviloma letno. Najemnik plača tudi napisno ploščo, njeno izdelavo in postavitve v višini dejanskih stroškov.

(4) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba z upoštevanjem tudi drugih sredstev, namenjenih upravljanju pokopališč.

(5) Višina grobnine se na predlog upravljavca pokopališč določi s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Žužembek.

#### 26. člen

(razmerja grobnega prostora do enojnega groba)

(1) Najemnik groba plačuje višino grobnine v razmerju posamezne vrste groba do enojnega groba.

(2) Grobnina iz prejšnjega odstavka znaša:

1. Za otroški in žarni grob šestdeset odstotkov grobnine za enojni grob.

2. Za grobnice:

– do štiri prostore štirikratnik grobnine za enojni grob;

– za več kot štiri prostore šestkratnik grobnine za enojni grob.

3. Za povečane grobove je grobnina enaka grobnini za enojni grob, pomnoženi s številom mogočih enojnih grobov.

4. Za grobišča štirideset odstotkov grobnine za enojni grob, pomnožene s številom mogočih enojnih grobov.

5. Za napisno ploščo dvajset odstotkov grobnine za enojni grob.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini grobnine za enojni grob.

#### 27. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba določa zlasti:

1. osebe najemnega razmerja;

2. čas najema;

3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;

4. osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;

5. obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

6. ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe;

7. določbe o odpovedi najemnega razmerja za primer zanemarjanja groba kljub opozorilu upravljavca pokopališča;

8. določbo o obveznosti plačila grobnine do poteka mirovalne dobe za primer odstopa pred potekom mirovalne dobe.

#### 28. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala, mora ob prekinitvi najema sam na lastne stroške odstraniti

nagrobna obeležja. Če najemnik tega ne naredi, jih odstrani na odlagališče odpadkov upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(2) Najemnik, ki mu je najemna pogodba za prostor z napisno ploščo prenehala, mora pri upravljavcu pokopališča prevzeti napisno ploščo v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Po tem roku jo lahko upravljavec pokopališča odloži na odlagališče odpadkov.

#### 29. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči župan v 15 dneh. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve oziroma druga manjša vzdrževalna dela) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti (obvestiti) le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

#### 30. člen

(pokopališki prostor)

(1) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo in/ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritjevati nagrobne plošče.

(3) Upravljavec pokopališča poskrbi za odlaganje odstranjenih spomenikov.

#### 31. člen

(obeležja in rastlinje)

(1) Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s katastrof grobov.

(2) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(4) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

#### 32. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:

– enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice,

– grobišča, kostnice in skupna grobišča,

– žarni grobovi,

– prostor za raztros pepela.

#### 33. člen

(grobovi)

(1) Okvirne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

– za enojni grob je širina 1 m in dolžina 2,20 m,

– za dvojni grob je širina do 1,40 m in dolžina 2,20 m,

– za žarni grob je širina 0,80 m in dolžina 0,80 m.

(2) Za otroški grob določi upravljavec ustrezne manjše mere.



## 34. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu in traja za pokop s krsto najmanj deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen, če je s sodno odločbo drugače določeno.

(3) Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

## 35. člen

(prekop)

Prekop posmrtnih ostankov se opravi skladno z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 36. člen

(določitev cene)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov, naprav in druge pokopališke infrastrukture ter storitev plačujejo uporabniki oziroma najemniki po ceniku, ki ga v enem letu od uveljavitve tega odloka sprejme občinski svet. Do sprejema novih cen veljajo obstoječe cene.

(2) Cenik iz prejšnjega odstavka mora biti javno objavljen.

(3) Upravljavec pokopališča do 31. oktobra tekočega leta za naslednje leto pripravi program vzdrževanja pokopališča, ki vsebuje tudi oceno stroškov ter ga posreduje občini.

(4) Občina po prejemu letnih programov vzdrževanja do konca tekočega leta pripravi enotni cenik storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti za vsa pokopališča za naslednje leto ali daljše obdobje, ki ga potrdi občinski svet.

(5) Do uveljavitve novega cenika iz prejšnjega odstavka se uporablja obstoječi cenik.

## 37. člen

(pogrebna pristojbina)

(1) Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba, ki jo upravljavcu pokopališča plača drugi izvajalec pogreba.

(2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča in se določi s sklepom občinskega sveta na predlog upravljavca pokopališča.

## IV. IZVAJANJE KONCESIJE

## 38. člen

(podelitev koncesije)

(1) Upravljanje pokopališča in izvajanje pogrebne dejavnosti po tem odloku se podeli s koncesijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Z javnim razpisom iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredeli vsebine koncesije iz tega odloka ter načine in pogoje izvajanja koncesije.

(3) Koncesija se podeli za koncesijsko obdobje do 10 let.

(4) Rok iz prejšnjega odstavka prične teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(5) Podelitev koncesije se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

## V. NADZOR

## 39. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava in medobčinska inšpekcija.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 40. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki izvaja javne službe po tem odloku:

– če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka ali

– če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 23. člena tega odloka.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanje pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 54/04 in 52/06), Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 54/04) ter Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 20/14).

## 42. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2021-3

Žužemberk, dne 17. decembra 2021

Župan

Občine Žužemberk

Jože Papež

**4382. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 10. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 12. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00, 126/08, 14/11 in 2/20) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Enoto vrtca vodi pomočnik ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole in ima naslednje pristojnosti:

– organizira in vodi delo enote vrtca,

– predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca,

- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2021-21  
Žužemberk, dne 17. junija 2021

Župan  
Občine Žužemberk  
**Jože Papež**

---

**4383. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje**

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 70. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) ter 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00, 126/08, 14/11 in 2/20) je Občinski svet Občine Žužemberk na 14. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o prenosu premoženja v upravljanje**

1. člen

Občina Žužemberk prenese v upravljanje Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk, Baragova ulica 1, Žužemberk, za izvajanje javne službe na področju predšolske vzgoje, osnovna sredstva v skupni vrednosti 3.342.063,62 EUR.

2. člen

Vrednost investicije prenesene v upravljanje, je priloga k temu sklepu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-10/2021-1  
Žužemberk, dne 17. decembra 2021

Župan  
Občine Žužemberk  
**Jože Papež**

**Investicija v nov vrtec Žužemberk**

<b>Zap. št.</b>	<b>NOVOGRADNJA</b>	<b>ZNESEK</b>
1.	Gradnja vrtca	2.550.193,66
2.	Gradnja garažnega objekta pri novem vrtcu	165.940,46
		<b>2.716.134,12</b>

<b>Zap. št.</b>	<b>NAKUP OPREME ZA IGRALNICE V VRTCIH</b>	<b>ZNESEK</b>
1.	Oprema vrtec	511.215,65
		<b>511.215,65</b>

<b>Zap. št.</b>	<b>INVESTICIJSKI NADZOR</b>	<b>ZNESEK</b>
1.	Nadzor vrtec	23.549,66
2.	Nadzor oprema vrtec	6.051,20
3.	Nadzor garažni objekt pri novem vrtcu	3.318,81
		<b>32.919,67</b>

<b>Zap. št.</b>	<b>NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA</b>	<b>ZNESEK</b>
1.	Načrti in druga projektna dokumentacija vrtec	50.771,24
2.	Načrti in druga projektna dokumentacija garažni objekt	10.024,74
		<b>60.795,98</b>

<b>Zap. št.</b>	<b>PLAČILA DRUGIH STORITEV IN DOKUMENTACIJE</b>	<b>ZNESEK</b>
1.	Plačilo drugih storitev in dokumentacije	20.998,20
		<b>20.998,20</b>

**SKUPAJ INVESTICIJA****3.342.063,62**

**4384. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa  
o določitvi novih ekonomskih cen programov  
predšolske vzgoje v Občini Žužemberk**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in na podlagi 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk na 14. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o dopolnitvi in spremembi Sklepa o določitvi  
novih ekonomskih cen programov predšolske  
vzgoje v Občini Žužemberk**

1. člen

S tem sklepom se dopolni in spremeni Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 61/19 in 31/20).

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se po novem glasi:

»Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno za kombinirani oddelek 450,25 EUR.

Stroški živil za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 2,30 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene programov pa se uporabljajo od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 602-1/2020-4

Žužemberk, dne 17. decembra 2021

Župan  
Občine Žužemberk  
**Jože Papež**

**PREKLICI****4385. Preklic objave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) Občina Laško izdaja

**P R E K L I C****objave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško**

Preklicujemo objavo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško v Uradnem listu RS, št. 204/21, z dne 28. 12. 2021.

Št. 007-04/2017  
Laško, dne 28. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

---

**4386. Preklic objave Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev in za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Mestni občini Slovenj Gradec v enoti urejanja prostora OK-483; ID. št. 2584**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) Mestna občina Slovenj Gradec izdaja

**P R E K L I C****objave Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev in za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Mestni občini Slovenj Gradec v enoti urejanja prostora OK-483; ID. št. 2584**

Preklicujemo objavo Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev in za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Mestni občini Slovenj Gradec v enoti urejanja prostora OK-483; ID. št. 2584 v Uradnem listu RS, št. 199/21, z dne 22. 12. 2021.

Št. 350-0011/2021  
Slovenj Gradec, dne 23. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**



## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

4285. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N) 13391
4286. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o financiranju občin (ZFO-1D) 13396
4287. Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 13396
4288. Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 13396
4289. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija 13397

## PRESEDNIK REPUBLIKE

4290. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 13397
4291. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 13397
4292. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 13397
4293. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 13398
4294. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 13398

## MINISTRSTVA

4295. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika 13398
4296. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov ter najvišji višini povračila stroškov sekvenciranja genoma SARS-CoV-2 13415
4297. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2 13415

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

4298. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec 13415
4299. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj 13418
4300. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1., 2. in 4. ožjem območju Občine Šenčur 13420
4301. Akt o začasnih določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec 13422
4302. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica 13423
4303. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter naselja Podkraj v Občini Hrastnik 13425

## OBČINE

## BISTRICA OB SOTLI

4304. Sklep o določitvi cen programov v enoti vrtec Pikapolonica 13429
4305. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega prostorskega plana in Občinskega prostorskega načrta Občine Bistrica ob Sotli 13429

## BOROVNICA

4306. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Borovnica 13431
4307. Sklep o spremembi Sklepa o cenah programov vrta v Občini Borovnica 13432
4308. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2022 13433

## BOVEC

4309. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021 13436

## CERKNO

4310. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2022 13437
4311. Sklep o cenah gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerklje 13440

## GROSUPLJE

4312. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2022 13440

## IDRIJA

4313. Sklep o ceni odvoza sveč s pokopališč 13440
4314. Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe 13440
4315. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vknjižbi lastniške pravice 13441

## JESENICE

4316. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica 13441

## KAMNIK

4317. Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN KA-112 13442
4318. Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2022 13445
4319. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022 13445
4320. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2022 13446

## KANAL

4321. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2022 13446
4322. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za črpalno hidroelektrarno Avče 13448
4323. Sklep o imenovanju v.d. direktorja Javnega zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal 13449

## KOMEN

4324. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2022 13450

<b>KOPER</b>		4347.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022	13503
4325.	Obvezna razlaga tretjega odstavka 6. člena in četrtega stavka pete alineje drugega odstavka 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper	13453		
4326.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper	13454		
4327.	Sklep o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelnimi številkami 1034/1, 1034/2 in 1034/3, vse k.o. 2590 Hribi	13456		
4328.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13457		
4329.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13458		
<b>KRŠKO</b>				
4330.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjske površine na južnem delu naselja Drnovo – del EUP DRN 032	13459		
4331.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško	13464		
4332.	Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Krško za leto 2022 ter cene letnega najema za grobne prostore	13464		
<b>LAŠKO</b>				
4333.	Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Laško	13467		
4334.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin	13469		
<b>LUČE</b>				
4335.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2022	13469		
<b>MEDVODE</b>				
4336.	Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (SD OPN 01)	13470		
<b>OSILNICA</b>				
4337.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2022	13472		
<b>PIVKA</b>				
4338.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2022	13474		
4339.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13478		
<b>POSTOJNA</b>				
4340.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna	13478		
<b>RADEČE</b>				
4341.	Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2022	13496		
4342.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Radeče	13498		
4343.	Sklep o Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2022	13499		
4344.	Sklep o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2022	13501		
4345.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2022	13503		
4346.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2022	13503		
<b>RAZKRIŽJE</b>				
4348.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021	13503		
4349.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2022	13504		
<b>REČICA OB SAVINJI</b>				
4350.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2022	13505		
4351.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022	13507		
4352.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2022	13508		
<b>ROGATEC</b>				
4353.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2022	13508		
<b>SEMIČ</b>				
4354.	Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Semič	13510		
<b>SEVNICA</b>				
4355.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev grafičnega in tekstualnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica	13512		
<b>STRAŽA</b>				
4356.	Sklep o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2022	13514		
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>				
4357.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2022	13516		
<b>ŠENTJUR</b>				
4358.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Šentjur	13517		
4359.	Odlok o spremembah in dopolnitvah proračuna Občine Šentjur za leto 2022	13523		
4360.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2302 (parc. št. 405/2, k.o. 1130 – Vodule)	13524		
4361.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	13524		
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>				
4362.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2022	13525		
4363.	Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem, brezplačno uporabo in v občasno uporabo ter o določanju najemnin	13528		
4364.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	13534		
<b>ŠMARTNO PRI LITIJU</b>				
4365.	Sklep o pripravi devetih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	13535		
<b>TIŠINA</b>				
4366.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2022	13536		
<b>TOLMIN</b>				
4367.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2022	13537		
4368.	Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 2)	13538		

4369. Sklep o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 3) 13539
4370. Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin (SD OPN 4) 13541
4371. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin 13543
- TREBNJE**
4372. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Trebnje 13543
- TRŽIČ**
4373. Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v Občini Tržič 13544
- TURNIŠČE**
4374. Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2022 13545
4375. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Turnišče 13547
- VIPAVA**
4376. Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2022 13547
- ŽIROVNICA**
4377. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2022 13549
4378. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica 13551
4379. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica 13552
4380. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 13553
- ŽUŽEMBERK**
4381. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Žužemberk 13553
4382. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk 13557
4383. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje 13558
4384. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk 13560
- PREKLICI**
4385. Preklic objave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško 13561
4386. Preklic objave Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev in za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v Mestni občini Slovenj Gradec v enoti urejanja prostora OK-483; ID. št. 2584 13561

