

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **205** Ljubljana, sreda **29. 12. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **4205. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

LUIGI DI MAIO

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-13/21-1

Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### **4206. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo

Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

LUCIANA LAMORGESE

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-14/21-1

Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### **4207. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

#### **U K A Z**

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

UGO ZAMPETTI

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-15/21-1

Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**4208. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

CARLO CAMPANILE  
ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-16/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**4209. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

GIANFRANCO ASTORI  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-17/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**4210. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

EMANUELA D'ALESSANDRO  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-18/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**4211. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici in v Gorici/Novi Gorici prejme

ROBERTO CORSINI  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-19/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**4212. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega sodelovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo

Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici  
in v Gorici/Novi Gorici prejme

EMILIA MAZZUCA  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-20/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

---

**4213. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena  
Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena  
Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS,  
št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega so-  
delovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo  
Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici  
in v Gorici/Novi Gorici prejme

GIOVANNI GRASSO  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-21/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

---

**4214. Ukaz o podelitvi odlikovanja  
Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena  
Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena  
Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS,  
št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k poglobljanju slovensko-italijanskega so-  
delovanja in za podporo slovenski manjšini v Italiji z vrnitvijo  
Narodnega doma v Trstu ter pri izvedbi slovesnosti na Bazovici  
in v Gorici/Novi Gorici prejme

FRANCESCO DI NITTO  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-22/21-1  
Ljubljana, dne 29. decembra 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 4215. Pravilnik o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Teran

Na podlagi šestega odstavka 7. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

### PRAVILNIK o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Teran

#### 1. člen

(vseбина)

(1) Ta pravilnik ureja pridelavo grozdja ter mošta, namenjenega pridelavi v vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Teran, ter pridelavo in označevanje vina s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Teran (v nadaljnjem besedilu: vino PTP Teran) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2021/2117 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o spremembi uredb (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov, (EU) št. 1151/2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil, (EU) št. 251/2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov in (EU) št. 228/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v najbolj oddaljenih regijah Unije (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 262), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/33 z dne 17. oktobra 2018 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vlogami za zaščito označb porekla, geografskih označb in tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju, postopkom ugovora, omejitvami uporabe, spremembami specifikacij proizvoda, preklicem zaščite ter označevanjem in predstavitvijo (UL L št. 9 z dne 11. 1. 2019, str. 2), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1375 z dne 11. junija 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2019/33 glede spremembe tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju (UL L št. 297 z dne 20. 8. 2021, str. 16), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2019/33/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/34 z dne 17. oktobra 2018 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vlogami za zaščito označb porekla, geografskih označb in tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju, postopkom ugovora, spremembami specifikacij proizvoda, registrom zaščitenih imen, preklicem zaščite in uporabo simbolov ter Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z ustreznim sistemom pregledov (UL L št. 9 z dne 11. 1. 2019, str. 46), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2019/34/EU).

(2) Pridelava vina PTP Teran po tem pravilniku obsega pridelavo grozdja, mošta, vina in stekleničenje vina.

#### 2. člen

(opis vina)

(1) Vino PTP Teran je rdeče, suho, mirno vino z zmerno vsebnostjo alkohola ter vonjem in okusom po gozdnih sadežih. Barva vina PTP Teran je intenzivna, rubinasto rdeča, lahko z vijoličnimi odtenki, vino ima značilno višjo vsebnost mlečne in ostalih organskih kislin ter polifenolnih snovi.

(2) Vino PTP Teran je vino z geografsko označbo Teran, ki je vpisana v register geografskih označb Evropske unije eAmbrosia kot zaščiteni označba porekla.

#### 3. člen

(področje pridelave)

Vino PTP Teran se prideluje le na območju podkoliša Kraška planota, znotraj vinorodnega okoliša Kras.

#### 4. člen

(pridelava grozdja)

Grozdje za vino PTP Teran se prideluje le iz grozdja sorte Refošk. Vinogradi za pridelavo grozdja za vino PTP Teran ne smejo ležati v depresijah vrtač, temveč na zračnih legah, katerih tla so nastala s preperevanjem krednih in deloma eocenskih apnenčastih kamenin ter so po tipu tal rdečerjava sprana tla, ki se imenujejo jerina ali terra rossa.

#### 5. člen

(gojitvena oblika in dela v vinogradu)

(1) Za pridelavo grozdja za pridelavo vina PTP Teran se uporablja gojitvena oblika kraški latnik ali šparonske gojitvene oblike.

(2) Za pridelavo grozdja za vino PTP Teran je treba na trsih sorte vinske trte Refošk poleg spomladanske rezi vinograda opraviti tudi vsa zelena dela, in sicer zlasti: pletev, odstranjevanje slabo razvitih grozdičev, prikrašjevanje in privezovanje mladice, odstranjevanje odvečnih zalistnikov, vršičkanje in čiščenje listja.

#### 6. člen

(število trsov na hektar)

Za pridelavo grozdja za vino PTP Teran mora biti število trsov na enoto neto površine vinograda, izračunano iz sadilnih razdalj, določenih v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina:

- pri gojitveni obliki kraški latnik: večje od 2800 trsov na hektar,
- pri šparonski gojitveni obliki: večje od 3500 trsov na hektar.

#### 7. člen

(pridelek grozdja na hektar)

(1) Pridelek grozdja za vino PTP Teran ne sme preseči 9000 kg na hektar.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko v posameznem letu pridelek grozdja večji od 9000 kg na hektar, vendar največ za 20 %, in sicer največ dvakrat v obdobju petih let.

#### 8. člen

(vsebnosti snovi v grozdju in vinu)

(1) Minimalna sladkorna stopnja ob trgatvi grozdja za vino PTP Teran oziroma minimalna vsebnost pričakovanega naravnega alkohola za vino PTP Teran je 9,5 vol. % naravnega alkohola.

(2) Grozdje za vino PTP Teran mora biti ob trgatvi zdravo in nepoškodovano. Dovoljeni delež poškodovanega grozdja znaša do 10 %.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena in prvi odstavek 12. člena tega pravilnika lahko minister, pristojen za kmetijstvo, za izvajanje drugega odstavka 14. člena in prvega odstavka 18. člena Delegirane uredbe 2019/33/EU predpiše začasno spremembo zahtevanih vsebnosti snovi v grozdju ob trgatvi in v pridelanem vinu oziroma začasno spremembo dovoljenega deleža poškodovanega grozdja ob trgatvi, ki lahko znaša do največ 20 %. Začasna sprememba se nanaša na posamezen letnik vina PTP Teran.

(4) Predlagatelj začasne spremembe iz prejšnjega odstavka so pridelovalci, ki so pripravili elaborat, ki določa naziv vina PTP Teran. Predlogu mora biti priloženo pozitivno mnenje pooblaščenice organizacije za spremljanje dozorevanja grozdja, imenovane v skladu z zakonom, ki ureja vino (v nadaljevanju: pooblaščenica organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja). Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, o začasni spremembi obvesti Evropsko komisijo.

(5) Pooblaščenica organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja objavi mnenje iz prejšnjega odstavka na krajevno običajen način. Hkrati ga po elektronski pošti pošlje ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, ter inšpekciji, pristojni za vinarstvo.

#### 9. člen

(vino PTP izbrani Teran)

Vino PTP Teran, ki je pridelano iz grozdja, ki ob trgatvi dosega najmanj 11,0 vol. % naravnega alkohola in je ob trgatvi pregledano kot grozdje za vrhunsko vino z zaščitnim geografskim poreklom v skladu s pravilnikom, ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve, se lahko označi kot vino PTP izbrani Teran.

#### 10. člen

(obogatitev mošta)

(1) V letnikih, ko so vremenske razmere za dozorevanje grozdja neugodne in grozdje ne dozori, se lahko mošt za pridelavo vina PTP Teran obogati za največ 1,5 vol. % alkohola. Če je bil izveden postopek obogatitve, dejanski alkohol ne sme preseči 11,0 vol. %.

(2) Za obogatitev mošta je dovoljena uporaba koncentriranega grozdnega mošta sorte Refoš, pridelanega na Kraški planoti, ali saharoze.

(3) Za vino PTP izbrani Teran postopek obogatitve mošta ni dovoljen.

#### 11. člen

(tehnologija pridelave vina)

(1) Vino PTP Teran se prideluje po tehnologiji, ki se uporablja za rdeče vino. Grozdje se pečlja pred drozganjem, razen pri postopku maceracije v atmosferi CO<sub>2</sub>.

(2) Maceracija za pridelavo vina PTP Teran poteka v skladu s postopki s Seznamom in opisa spisov Kodeksa enoloških postopkov OIV iz člena 3(2) Delegirane Uredbe Komisije (EU) 2019/934 (UL C št. 409 z dne 5. 12. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Seznam spisov), in sicer po klasični metodi ali v atmosferi CO<sub>2</sub> (karbonska maceracija) (spis 1.7. s Seznamom spisov).

(3) Pri fermentaciji mošta za pridelavo vina PTP Teran je treba zagotoviti popolno fermentacijo mošta.

(4) Jabolčno-mlečnokislinska fermentacija za pridelavo vina PTP Teran se izvede v skladu s postopki spisa 3.1.2.3. s Seznamom spisov.

(5) Pri tehnologiji pridelave vina PTP Teran niso dovoljeni naslednji enološki postopki:

– kemijsko razkisanje vina ali mošta (spis 2.1.3.2.2. s Seznamom spisov);

– stabilizacija vina na tartrate z elektrodializo;

– stabilizacija vina na tartrate z obdelavo s kationskimi izmenjevalci (spis 3.3.3. s Seznamom spisov);

– toplo polnjenje (spis 3.5.4. s Seznamom spisov).

(6) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka je dovoljeno kemijsko razkisanje vina do vrednosti pH 3,2, vendar ne več kot za 1 g/l skupnih kislin, izraženih kot vinska kislina.

(7) Vino PTP Teran se stabilizira s hlajenjem (spis 3.3.4. s Seznamom spisov).

(8) Dovoljena je dodatna uporaba arabskega gumija (spis 3.3.6. s Seznamom spisov) do največ 200 mg/l.

(9) Vino PTP Teran se stekleniči z ali brez filtracije.

#### 12. člen

(kemijska analiza vina)

(1) Vsebnost različnih snovi in kemijska analiza, s katero se merijo značilne lastnosti vina PTP Teran, so:

– dejanski alkohol: najmanj 10,0 vol. %;

– dejanski alkohol za vino PTP Teran, ki je obogateno v okviru dovoljenih količin: najmanj 10,0 vol. % do največ 11,0 vol. %;

– naravni alkohol: za vino PTP Teran najmanj 9,5 vol. %, za vino PTP izbrani Teran pa najmanj 11,0 vol. %;

– vsebnost skupnih sladkorjev, izraženih kot fruktoza in glukoza: do 4,0 g/l;

– skupne kisline (izražene kot vinska kislina): 5,5 do 11,0 g/l;

– hlapne kisline (izražene kot očetna kislina): do 1,0 g/l;

– skupni žveplov dioksid: do 120 mg/l;

– ekstrakt brez sladkorja: najmanj 25 g/l;

– pepel: najmanj 2,0 g/l;

– mlečna kislina: najmanj 1g/l.

(2) Vino PTP Teran ima lahko usedlino beljakovinskega izvora ter izločenih barvnih snovi in soli organskih kislin.

(3) Delež skupnega alkohola se izračuna kot vsota dejanskega in potencialnega deleža alkohola.

#### 13. člen

(vino v prometu)

(1) Vino PTP Teran je lahko v prometu le originalno polnjeno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko znotraj območja vinorodnega podokoliša Kraška planota ponuja vino PTP Teran, ki ni originalno polnjeno, v skladu z zakonom, ki ureja vino.

#### 14. člen

(polnjenje vina)

(1) Polnjenje vina PTP Teran poteka le na območju pridelave grozdja za vino PTP Teran.

(2) Vino PTP Teran se originalno polni v posode z nazivno prostornino do vključno 10 litrov ali v posode iz nerjavečega jekla (inox posode), ki omogočajo točenje vina pod tlakom s točilno napravo, z nazivno prostornino od 10 do vključno 60 litrov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se vino PTP izbrani Teran polni izključno v steklenice.

#### 15. člen

(ocena vina)

(1) Preden gre vino PTP Teran v promet, mora biti ocenjeno s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina, ki je imenovana v skladu z zakonom, ki ureja vino (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenica organizacija za oceno vina).

(2) Sestavni del ocene vina PTP Teran je vzorčenje vina, ki ga opravi predstavnik pooblaščenice organizacije za oceno vina.

(3) Pri organoleptični oceni, izvedeni v skladu s pravilnikom, ki ureja postopek in način ocenjevanja mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, mora vino PTP Teran doseči najmanj 16,5 točke, vino PTP izbrani Teran pa 18,1 točke.

(4) Ne glede na zahtevano analizo parametrov za kakovostno vino z zaščitnim geografskim poreklom iz pravilnika, ki ureja postopek in način ocenjevanja mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, se pri vinu PTP Teran z analizo določijo parametri iz 12. člena tega pravilnika.

#### 16. člen

(dajanje vina v promet)

Vino PTP Teran ne sme biti dano v promet pred 8. novembrom v letu pridelave grozdja. Če se vino PTP Teran nudi končnemu potrošniku neustekleničeno, sme biti v prometu največ 18 mesecev po trgatvi grozdja, iz katerega je pridelano vino.

## 17. člen

(označbe vina)

(1) V prometu vina PTP Teran je obvezna ena od naslednjih označb:

– Teran vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Kras;

– Teran vino PTP Kras;

– Teran vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Kras, Kraška planota; ali

– Teran vino PTP Kras, Kraška planota.

(2) V prometu je za vino PTP izbrani Teran obvezna ena od naslednjih označb:

– izbrani Teran vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Kras;

– izbrani Teran vino PTP Kras;

– izbrani Teran vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Kras, Kraška planota; ali

– izbrani Teran vino PTP Kras, Kraška planota.

(3) Za vino PTP izbrani Teran je dovoljena dodatna navedba vinorodnega kraja v skladu s predpisom, ki ureja seznam geografskih označb za vina, če je grozdje pridelano na območju označenega vinorodnega kraja.

## 18. člen

(drugi postopki pridelave)

Za postopke pridelave grozdja, mošta in vina ter za označevanje vina PTP Teran in vina PTP izbrani Teran, ki niso določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo pridelavo, predelavo in promet kakovostnega vina z zaščitenim geografskim poreklom.

## 19. člen

(aromatizirano vino)

(1) Ne glede na določbe 17. člena tega pravilnika se lahko označba Teranov liker PTP, Kras uporablja pri pridelavi aromatiziranega vina iz vina PTP Teran.

(2) Aromatizirano vino z označbo Teranov liker PTP, Kras je aromatiziran vinski proizvod z volumenskim deležem alkohola najmanj 14,5 vol. % in največ 22 vol. %, ki ga je dovoljeno pridelovati in polniti le na območju pridelave vina PTP Teran iz 3. člena tega pravilnika.

(3) Pri pridelavi aromatiziranega vina je kot dodaten vir alkohola dovoljeno uporabljati destilat iz vina ali grozdnih tropin z volumenskim deležem alkohola najmanj 65 % in etilni alkohol kmetijskega izvora z volumenskim deležem alkohola najmanj 95 %.

(4) Za aromatiziranje se uporabljajo naravne arome vanilije, pomaranče, citrone in druge naravne arome, pri čemer nobena od uporabljenih arom ne sme izstopati.

(5) Za slajenje se tradicionalno uporablja saharoza. Dovoljena je uporaba fruktoze, zgoščenega grozdnega mošta in rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta.

(6) Vsebnost sladkorja, izraženega kot glukoza in fruktoza, je najmanj 100 g/l.

(7) Vsebnost vina PTP Teran v aromatiziranemu vinu mora biti najmanj 75 %.

## 20. člen

(ocena aromatiziranega vina)

(1) Vino, iz katerega se pridelava aromatizirano vino z označbo Teranov liker PTP, Kras, mora biti predhodno ocenjeno s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina kot vino PTP Teran v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(2) Aromatizirano vino iz prejšnjega člena lahko v prometu uporablja označbo Teranov liker PTP, Kras, če je s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina organoleptično ocenjeno kot aromatizirano vino.

## 21. člen

(oznake aromatiziranega vina)

(1) Za aromatizirano vino se kot obvezna oznaka za vrsto proizvoda poleg označbe Teranov liker PTP, Kras navaja prodajno poimenovanje aromatizirano vino.

(2) Če se označuje letnik aromatiziranega vina z označbo Teranov liker PTP, Kras, se za označevanje upošteva letnik pridelave vina PTP Teran.

## KONČNI DOLOČBI

## 22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran (Uradni list RS, št. 16/08).

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-448/2020

Ljubljana, dne 24. decembra 2021

EVA 2020-2330-0128

**Dr. Jože Podgoršek**

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### 4216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE) minister za finance izdaja

## P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

## 1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 101/15, 79/17, 80/19 in 164/20) se v 3. členu v drugem odstavku besedilo »36/19 in 66/19« nadomesti z besedilom »36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE«.

## 2. člen

V 4. členu se besedilo »79/18 in 66/19« nadomesti z besedilom »79/18, 66/19 in 172/21«.

## 3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

## 4. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 8 se nadomesti z novo Prilogo 8, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2022, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2022.

Št. 007-1286/2021/8  
Ljubljana, dne 22. decembra 2021  
EVA 2021-1611-0108

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

## Priloga 1:

»Priloga 1

**OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**  
za obdobje od ..... do .....

Zavezanec za davek: .....
Sedež oziroma kraj poslovanja: .....
Davčna številka: ..... Matična številka: .....
Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra: .....; naziv: .....
Vrsta pretežne dejavnosti: šifra: .....; naziv: .....
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta po 67.n členu ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:
Davčni obračun zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z 67.b členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:
– Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA
– Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo):
– obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena)
– obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena)
– obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena)
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE



Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo):

- davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2
- davčni obračun za dejavnosti obdavčene po Zakonu o davku na tonažo

Vrsta oddanega obračuna:

Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):

- za koledarsko leto
- za poslovno leto, ki je različno od koledarskega leta
- za prehodno obdobje

Davčni obračun v primeru statusnih sprememb:

Obračunski dan:	
Dan vpisa spremembe v register:	

- davčni obračun pri združitvah – pripojitvah ali spojitvah (361. in 362. člen ZDavP-2)
- davčni obračun pri razdelitvah (363. in 364. člen ZDavP-2)
- davčni obračun pri oddelitvah (365. in 366. člen ZDavP-2)
- davčni obračun pri izčlenitvah
- davčni obračun pri prenosu premoženja

davčni obračun prevzete (prenosne) družbe       davčni obračun prevzemne družbe

Prevzete družbe v transakciji	Prevzemne/ novoustanovljene družbe v transakciji	Naziv	Davčna številka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

--	--	--	--

Davčni obračun pri začetku postopka prisilne poravnave (367. člen ZDavP-2)

Davčni obračun v primeru prenehanja davčnega zavezanca:

- prenehanje po stečajnem postopku (368. člen ZDavP-2):
  - davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka
  - davčni obračun v času stečajnega postopka
  - končni davčni obračun ob koncu stečajnega postopka
- prenehanje po postopku likvidacije (368.a člen ZDavP-2):
  - davčni obračun na dan pred začetkom likvidacije
  - davčni obračun v času likvidacijskega postopka
  - končni davčni obračun ob zaključku likvidacije

davčni obračun v primeru prenehanja po skrajšanem postopku (369. člen ZDavP-2)

davčni obračun pri drugih postopkih prenehanja (360. člen ZDavP-2) (razen v primerih statusnih sprememb iz 361. do 366. člena ZDavP-2)

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Postavka	Znesek
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:</b>	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
<b>2.</b>	<b>Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)</b>	
2.1	Izvezem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvezem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvezem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvezem prihodkov iz odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvezem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvezem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb	
2.10	Izvezem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtem in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2	
2.11	Izvezem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvezem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvezem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
<b>3.</b>	<b>Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)</b>	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti	

3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb	
4.	<b>DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)</b>	
5.	<b>ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih</b>	
5.N	<b>NORMIRANI ODHODKI v višini 80 % davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot najvišji dovoljeni znesek</b>	
6.	<b>Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)</b>	
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transference cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	

6.17	Nepriзнani odhodki za davke	
6.18	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.21	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih Koristi	
6.22	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 60 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriзнani odhodki v višini 60 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena	

	ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriзнani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriзнani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
7.	<b>Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje</b> (vsota 7.1 do 7.12)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomerne časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi	

	oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
<b>8.</b>	<b>DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7) oziroma 5.N</b>	
<b>9.</b>	<b>RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)</b>	
<b>10.</b>	<b>RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)</b>	
<b>11.</b>	<b>Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)</b>	
<b>11.N</b>	<b>Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap. št. 11 krat (1-0,8))</b>	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
<b>12.</b>	<b>Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.9)</b>	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	

12.4	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2	
13.	<b>DAVČNA OSNOVA</b> (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12)	
14.	<b>DAVČNA IZGUBA</b> (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če < 0	
15.	<b>Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave</b> (vsota od 15.1 do 15.18, vendar največ do višine davčne 63 % osnove pod zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.3	Pokrivanje izgube	
15.4	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.5	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2	
15.7	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene, športne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Olajšava za donacije – izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport (druga alineja drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2)	
15.16	Olajšava za donacije - izplačila namenjena odpravi posledic epidemije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP	
15.17	Olajšava za vlaganja v digitalni in zeleni prehod po 55.c členu ZDDPO-2	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
16.	<b>OSNOVA ZA DAVEK</b> (13 – 15)	
17.	<b>DAVEK</b> (zap. št. 16 krat ..... odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
19.a	Odlog plačila davka pri izstopni obdavčitvi	



20.	<b>DAVČNA OBVEZNOST</b> (17 – 18 ± 19 – 19.a)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	<b>OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA</b> (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	<b>PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE</b> (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	<b>OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA</b>	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

#### Izjava

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve: DA

- Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- Priloga 3b** – Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odloga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54.b členu ZDDPO-2
- Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- Priloga 6a** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2
- Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2
- Priloga 18** – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- Priloga 20** – Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov

V/Na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

«.

## Priloga 2:

## »Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA  
OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**

**I. PRAVNE PODLAGE:**

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21)
- ZUDDob: Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08)
- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPdVE)
- ZRPPR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010—2019 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 in 27/17)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16)
- ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21 in 121/21)
- ZDTK: Zakon o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07 in 57/09)
- ZDTon: Zakon o davku na tonažo (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13 in 92/15)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba po ZRPPR1015 in po ZSRR-2: Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20 in 121/21)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- ZIUZEOP: Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPdVE in 15/21 – ZDUOP)

**II. SPLOŠNI PODATKI:****Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:**

Vpišejo se ustrezne oznake glede načina ugotavljanja davčne osnove v zvezi s posebno ureditvijo za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z X.a poglavjem ZDDPO-2 in 382.a členom ZDavP-2.

Oznako, da gre za davčni obračun v skladu z 67.b členom ZDDPO-2, izpolni zavezanec iz 67.b

člena ZDDPO-2, ki je na podlagi priglasitve ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov že v sistemu ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2 sestavi obračun na obrazcu za obračun davka od dohodkov pravnih oseb (Priloga 1), v skladu z metodologijo za izpolnjevanja obrazca (Priloga 2/III.), ob upoštevanju posebnosti metodologije izpolnjevanja obračuna davka za zavezanca, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (Priloga 2/IV.).

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:

Zavezanec, ki želi spremeniti način ugotavljanja davčne osnove za naslednje davčno obdobje, mora to spremembo označiti v tem obračunu, ki mora biti predložen v zakonskem roku. Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov lahko prijavi zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz 67.b in 67.d člena ZDDPO-2 ter izpolni Prilogo 20.

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, in ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali želi prenehati z ugotavljanjem davčne osnove na ta način, z obkrožitvijo obvesti davčni organ o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

### III. METODOLOGIJA IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA DAVKA ZA ZAVEZANCE, KI UGOTAVLJAJO DAVČNO OSNOVO NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih pod zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih pod zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov pod zap. št. 2.1 do 2.14
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.6	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2

2.7	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.8	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, doseženih z odsvojitvijo lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v zameno za izdajo ali prenos lastnih lastniških deležev ali delnic druge družbe, brez sorazmernega dela dobička, ki ustreza plačilu v denarju, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.9	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb (odprava dvojne obdavčitve z metodo izvzetja po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja in oprostitev dobičkov ali delov dobičkov, ki so po mednarodni pogodbi, ki ureja obdavčitev mednarodnega prometa, obdavčeni samo v drugi državi pogodbenici)
2.10	Znesek predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v davčno osnovo zavezanca in znesek dohodkov od odsvojitve deležev v nadzorovanih tujih družbah, ki so bili prej vključeni v davčno osnovo zavezanca, v skladu s prvim odstavkom 67.i člena ZDDPO-2, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s četrtem in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2
2.11	Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in ki se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.12	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.13	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
2.14	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštevane na obračunski dan statusne spremembe
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov pod zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.8)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfeirnih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrti odstavek 17. člena ZDDPO-2)
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)

3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripisejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1
3.6	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti, kot je določeno v 67.m členu ZDDPO-2
3.8	Povečanje prihodkov za znesek nerazdeljenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s 67.i in 67.j členom ZDDPO-2
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih pod zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.44)
6.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe (drugi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
6.5	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z

	upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen, če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe
6.6	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu z drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo. V skladu s prehodno določbo ZDDPO-2S se oblikovanje rezervacij za pokojnine, oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi, prizna kot odhodek v obračunanem znesku, ki ustreza 100 % oblikovanih rezervacij v vsakem posameznem davčnem obdobju, ki se začne od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2026 (18. člen ZDDPO-2S).
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.8	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih instrumentov
6.9	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo
6.10	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena
6.11	Znesek odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb pod zap. št. 2.9 (odprava dvojne obdavčitve z metodo izvzetja po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja in oprostitev dobičkov ali delov dobičkov, ki so po mednarodni pogodbi, ki ureja obdavčitev mednarodnega prometa, obdavčeni samo v drugi državi pogodbenici)
6.12	Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.13	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 ter drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). Pod zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.18	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu s 8.a členom ZDDPO-2 objavlja Ministrstvo za

	finance in Finančna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.22	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana
6.23	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03 in 32/15)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 60 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.25	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 60 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.28	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.29	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.30	Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.31	Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borznoposredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.32	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.33	Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriznani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.34	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.35	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev v skladu s 25. členom ZDDPO-2, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom tega člena

6.36	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom
6.37	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
6.38	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
6.39	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
6.40	Znesek zmanjšanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.41	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.42	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob za stroške oziroma odhodke v zvezi z zneskom in izplačilom zneska dobička, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka 31. člena ZUDDob, razen za znesek prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci
6.43	Znesek zmanjšanja odhodkov za izkazane odhodke iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku, ki v skladu z ZUDDob niso davčno priznani
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti, kot je določeno v 67.m členu ZDDPO-2
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov pod zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.12)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega instrumenta (četrti odstavek 22. člena ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.5	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priznan (drugi odstavek 23. člena ZDDPO-2)
7.6	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.7	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo



7.8	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.9	Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5
7.10	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe
7.11	Znesek povečanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.12	Znesek povečanja odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob v višini 1 odstotka zneska uveljavljene olajšave po prvem odstavku 31. člena ZUDDob
8.	Izračun v obrazcu (5 – 6 + 7)
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B).
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B).
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen in 98. člen v povezavi z drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja (revalorizacijskih rezerv), ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja (revalorizacijskimi rezervami), ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2), za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju (15.a člen v povezavi z 20. členom ZDDPO-2) in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki se vključijo v davčno osnovo ob odtujitvi, zamenjavi ali drugačni poravnavi oziroma odpravi finančnega instrumenta (15.b člen ZDDPO-2)

11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, v skladu s 15.a členom v povezavi z 20. členom ZDDPO-2, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki se vključijo v davčno osnovo ob odtujitvi, zamenjavi ali drugačni poravnavi oziroma odpravi finančnega instrumenta (15.b člen ZDDPO-2)
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Vpiše se znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim do osmim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2 ter znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in osmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oz. devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpje, Maribor s širšo okolico, Trbovlje, Radeče, Hrastnik) pred predpisanim rokom
12.3	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2)
12.4	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6, 2.7, 2.8), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, v skladu s četrtem odstavkom 25. člena ZDDPO-2
12.6	Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2
12.7	Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena prijava v skladu s 53. členom ZDDPO-2
12.8	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
12.9	Znesek povečanja davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65. c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Prazna postavka
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave.

15.4	Prazna postavka
15.5	Prazna postavka
15.6	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.7	Prazna postavka
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 55.a členom ZDDPO-2. Te olajšave se ne more uveljavljati za opremo in neopredmetena sredstva, za katera se uveljavlja olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.9	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se izplača delavcem, v skladu z 31. členom ZUDDob
15.10	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2
15.11	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 80 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posameznika v strokovnem izobraževanju, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja (57. člen ZDDPO-2)
15.12	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje
15.13	Znesek izplačil v denarju ali naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 1 odstotku obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2). V to vrstico se ne vpisujejo zneski, izplačani za kulturne namene, za športne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu (ti se izkazujejo pod zap. št. 15.14).
15.14	Znesek izplačil v denarju ali naravi za kulturne namene, za športne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 1,2 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2). V to vrstico se ne vpisujejo zneski, izplačani za športne namene izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport (ti se izkazujejo pod zap. št. 15.15).

15.15	V to vrstico se vpiše znesek izplačil v denarju in v naravi izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport, in sicer le za takšna izplačila rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja. Olajšava se lahko uveljavlja do zneska, ki ustreza 3,8 oziroma 5 % obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.
15.16	V to vrstico se vpiše znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic epidemije, izplačan na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja (62.a člen ZIUZEOP).
15.17	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v digitalno preobrazbo in zeleni prehod, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s prvim odstavkom 55.c člena ZDDPO-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavama po 55. in 55.a členu ZDDPO-2. Olajšave ni mogoče uveljaviti za vlaganja, ki so financirana iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev.
15.18	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim odstavkom 55.b člena ZDDPO-2, vključno z olajšavo v povezavi s četrtim odstavkom 61.a člena ZDoh-2, vendar največ v višini davčne osnove. Vpiše se tudi znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s četrtim odstavkom 55.b člena ZDDPO-2, vendar največ v višini davčne osnove. Olajšavi po prvem odstavku 55.b člena ZDDPO-2, olajšava po četrtem odstavku 55.b člena ZDDPO-2 in olajšava za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 se medsebojno izključujejo.
16.	Izračun v obrazcu
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 19 % (4. člen ZDDPO-2N v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2)
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66., 67., 67.j in 67.m člena ZDDPO-2
19.	Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)
19.a	Znesek odloženega plačila davka od vključenih skritih rezerv v skladu s 54.b členom ZDDPO-2
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 6. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove pod zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek pod zap. št. 25, pomnožen s stopnjo davka 19 %, v skladu s 4. členom ZDDPO-2N v povezavi s 60. členom ZDDPO-2 in četrtim odstavkom 371. člena ZDavP-2, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2)
27.	Znesek pod zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
28.	Znesek pod zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)

<b>IV. POSEBNOSTI METODOLOGIJE IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA PRI UGOTAVLJANJU DAVČNE OSNOVE Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV:</b>	
Zap. št.	Metodologija
1. do 4.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se upoštevajo davčno priznani prihodki (prvi odstavek 67.e člena ZDDPO-2). Postavke 1. do 4. se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije, če za posamezne postavke v nadaljevanju ni drugače določeno.
2.1	Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezance iz 9. člena ZDDPO-2.
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom. Navedeni podatek se pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva.
5.N.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 80 % davčno priznanih prihodkov, v skladu s prvim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2 (zap. št. 4 x 0,80), vendar ne več kot 40.000 eurov ali 80.000 eurov, če je bila v davčnem obdobju, za katero se uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pri zavezancu obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.
6.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 6.2 do 6.44 ne izpolnjujejo.
6.1	Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezance iz 9. člena ZDDPO-2.
7.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more povečevati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 7.1 do 7.12 ne izpolnjujejo.
8.	Znesek je enak znesku pod zap. št. 5.N.
11.	Postavke 11.1, 11.3 in 11.5 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije.
11.N	Izračun v obrazcu (znesek pod zap. št. 11 pomnožen z (1-0,8))
11.2	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
11.4	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
11.6	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
12.	Izračun v obrazcu. Postavke 12.1 do 12.9 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije tudi pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.
13.	Izračun v obrazcu (9 + 11.N + 12)
15.1	Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
15.3	Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
15.4 do 15.20	Prazne postavke. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov zmanjšanje davčne osnove na račun uveljavljanja davčnih olajšav, ki so določene z ZDDPO-2 in drugimi zakoni, ni možno v skladu z drugim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2.
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 19 % (4. člen ZDDPO-2N v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2).
18. do 28.	Postavke se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije.

**Priloge, ki so sestavni del obračuna**

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora izpolnjevati podatke v prilogah k obračunu, razen če je z metodologijo k posamezni prilogi drugače določeno. Zavezanec, ki ob prehodu iz ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih odhodkov na ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov izkazuje nepokrito davčno izgubo ali neizkoriščen del davčne olajšave, ki se lahko prenaša v naslednja davčna obdobja, mora te prenose izkazovati v prilogah tudi v obdobju, ko ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Priloge 8 k obračunu zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, ne prilaga.

«.

**Priloga 3:**

»Priloga 8

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2**  
**Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**  
**PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11 IN 15.18 OBRAČUNA**

**PREGLEDNICA A:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5	8 = 6 * 0,7
1							
2							
3							
4							
5							
<b>Skupaj</b>							

**PREGLEDNICA B:** Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	80 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * št. mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpcev 5 in 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Skupaj</b>						

MF-DURS obr. DDPO

**PREGLEDNICA C:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (55.b člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	45 ali 55 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	$7 = 6 * 0,45$ ali $0,55$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<b>Skupaj</b>						

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

**IZJAVA**

Izjavljam, da je zaposlitev delavcev, ki so vpisani v preglednico C in za katere uveljavljam davčno olajšavo za zaposlovanje, pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev v skladu s tretjim odstavkom 55.b člena ZDDPO-2.

V/na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO



## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2 (zap. št. 15.10, 15.11 in 15.18 obračuna)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2* (v nadaljevanju: *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje*) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10, 15.11 ali 15.18 obračuna. Na obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov v skladu s 56. členom ZDDPO-2, podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu s 57. členom ZDDPO-2 in podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb v skladu s 55.b členom ZDDPO-2.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju uveljavljati in koristiti olajšav za zaposlovanje in ne izpolnjuje te priloge.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* je sestavljen iz treh delov:

**PREGLEDNICA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)****PREGLEDNICA B – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)****PREGLEDNICA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (55.b člen ZDDPO-2)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* se izpolnjuje v eurih s centi.

**Stolpec 1 – Zaporedna številka**

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

**Stolpec 2 – Ime in priimek**

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

**Stolpec 3 – Davčna številka**

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

**PREGLEDNICA A****Stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje**

Vpiše se ustrezna oznaka:

D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E – invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,  
F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

#### **Stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja**

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s četrtem odstavkom 147. člena ZDoh-2 in 48. členom ZDoh-1 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-1 se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

#### **Stolpec 6 – Plača zaposlenega**

Vpiše se znesek obračunane bruto plače zaposlenega v davčnem obdobju.

#### **Stolpec 7 – 50 odstotkov plače**

Vpiše se znesek 50 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

#### **Stolpec 8 – 70 odstotkov plače**

Vpiše se znesek 70 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako E ali F.

**Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.10 v obračunu.**

### **PREGLEDNICA B**

#### **Stolpec 4 – Število mesecev izvajanja praktičnega dela**

Vpiše se število mesecev izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

#### **Stolpec 5 – Višina plačila**

Vpiše se višina plačila za praktično delo.

#### **Stolpec 6 – 80 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji \* število mesecev iz stolpca 4**

Vpiše se znesek, ki se izračuna tako, da se 80 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev iz stolpca 4 te preglednice.

#### **Stolpec 7 – Nižji znesek od zneskov iz stolpcev 5 in 6**

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.11 v obračunu.

## **PREGLEDNICA C**

Zavezanec lahko uveljavlja to olajšavo le v primeru, če v davčnem obdobju, v katerem na novo zaposli delavca, za katerega uveljavlja olajšavo, poveča skupno število zaposlenih delavcev, kakor to določa tretji odstavek 55.b člena ZDDPO-2. Olajšave po prvem odstavku 55.b člena ZDDPO-2 in po četrtem odstavku 55.b člena ZDDPO-2 se medsebojno izključujejo, prav tako se izključujejo z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 (zap. št. 15.10 obračuna in preglednica A Priloge 8 obračuna).

### **Stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje**

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – novozaposlena oseba, mlajša od 29 let,

B – novozaposlena oseba, starejša od 55 let,

C – novozaposlena oseba v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve,

D – oseba, mlajša od 25 let, ki se zaposluje prvič.

### **Stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja**

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve, se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s četrtem odstavkom 61. a člena ZDoh-2 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

### **Stolpec 6 – Plača zaposlenega**

Vpiše se znesek obračunane bruto plače novo zaposlenega delavca v davčnem obdobju.

### **Stolpec 7 – 45 odstotkov plače**

Vpiše se znesek 45 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisane oznake A, B ali C, oziroma znesek 55 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D. Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.18 v obračunu.

«.

## Priloga 4:

»Priloga 9

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (59. člen ZDDPO-2 in 62.a člen ZIUZEOP)**

Za obdobje od .....

do .....

**PREGLEDNICA A – višina možnih olajšav za donacije**

Olajšava za donacije	Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi Uveljavljanje olajšav
1	2	3	4
A. Izplačila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		1 odstotek obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.13 obračuna DDPO)
Skupaj			
B1. Izplačila po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena, razen izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa			
Skupaj			
B2. Izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem odstavku in po prvi in drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti)			
Skupaj			

<b>B3. Izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki opravljajo pridobitno dejavnost)</b>			
Skupaj			
<b>C. Izplačila po 62.a členu ZIUZEOP</b>			
Skupaj			

**PREGLEDNICA B1 – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena, razen izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa**

		Zneski v eurih s centi				
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**PREGLEDNICA B2 – koriščenje olajšave za donacije za izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti)**

Zneski v eurih s centi

Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**PREGLEDNICA B3 – koriščenje olajšave za donacije po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa, ki opravljajo pridobitno dejavnost)**

Zneski v eurih s centi

Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

**PREGLEDNICA C – koriščenje olajšave za donacije za izplačila po 62.a členu ZIUZEOP**

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE  
(zap. št. 15.13, 15.14, 15.15 in 15.16 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.13, 15.14, 15.15 ali/in 15.16 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, ali kadar ima zavezanec neizkoriščeni del davčne olajšave po petem odstavku 59. člena ZDDPO-2 ali tretjem odstavku 62.a člena ZIUZEOP ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim ali/in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 ali kadar je zavezanec izplačal donacije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju uveljavljati in koristiti olajšave za donacije.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne izpolnjuje podatkov v preglednici A.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* izpolnjuje podatke v preglednici B, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa neizkoriščenih delov olajšav iz preteklih let zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje v eurih s centi.

**PREGLEDNICA A****Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točke A, B1, B2 in B3** se vpisujejo izplačila v primeru, da so izplačana v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahajajo izven države članice EU. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki niso hkrati države članice EU.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 (1 odstotek obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, razen izplačil za kulturne namene, športne namene in izplačil prostovoljnemu društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B1 oziroma B2.

Pod **točko B1** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (1 odstotek + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene, športne namene in izplačila prostovoljnemu društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točkama A in B1, ne smejo presegati 1,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.



Pod točko **B2** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem odstavku in po prvi in drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (1 odstotek + 0,2 odstotka + 3,8 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa - rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih **ustanovljeni za opravljanje športnih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti** (npr. društva, zavodi, ipd). Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A, B1 in B3. Skupna izplačila, zajeta pod točkami A, B1, B2 in B3 ne smejo presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod točko **B3** se vpisujejo podatki v zvezi izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (3,8 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila v denarju in v naravi izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport, in sicer le za takšna izplačila rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, **ki so ustanovljeni za opravljanje pridobitne dejavnosti** (npr. samostojni podjetnik posamezni, d.o.o., ipd.). Skupna izplačila, zajeta pod točkami A, B1, B2 in B3 ne smejo presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 62.a členom ZIUZEOP, to so izplačila za namen odprave posledic epidemije, izplačana na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija. Možnost uveljavljanja davčne olajšave za izplačila po tej točki ni omejena glede na obdavčeni prihodek davčnega obdobja zavezanca.

#### **Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju**

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, za določene skupine namenov.

#### **Stolpec 3 – Kontrolni podatek**

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

#### **Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav**

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.13 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

### **PREGLEDNICA B1**

Preglednica B1 se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B1 preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A za največ 1,2 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja.

#### **Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B1 iz predhodnega davčnega obdobja). Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpiše podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2.

V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B1 preglednice A.

**Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B1 za pretekla obdobja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se vpisujejo tiste spremembe, ki niso bile vključene v preglednico B iz zadnjega davčnega obdobja, ki se je začelo pred 1. januarjem 2022, in sicer samo del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2.

**Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B1 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpišejo podatki o ostanku neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2.

**Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)**

Vpiše se vsota zneskov koriščenja davčne olajšave po prvi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave po prvi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 1,2 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec izkoristi tudi olajšavo za

namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.13 obračuna DDPO), skupni znesek obeh olajšav ne sme presežati 1,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.14 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

### **Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

## **PREGLEDNICA B2**

Preglednica B2 se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B2 preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A in točko B1 preglednice A za največ 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja.

### **Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

### **Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B2 iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B2.

### **Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B2 za pretekla obdobja.

### **Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B2 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se

lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

### **Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

### **Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po prvem odstavku in po prvi ter drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 za izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti (npr. društva, zavod, ipd.). Skupni znesek koriščenja davčne olajšave 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju, skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A oziroma pod zap. št. 15.13 obračuna DDPO, zneskom iz preglednice B1 oziroma pod zap. št. 15.14 obračuna DDPO in zneskom iz preglednice B3, ne sme preseči višine 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.15 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Skupna vsota zneskov iz zap. št. 15.13, zap. št. 15.14 in zap. št. 15.15 obračuna DDPO ne sme presežati 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možna olajšava iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

### **Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

## **PREGLEDNICA B3**

Preglednica B3 se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B3 preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

### **Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

### **Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz

preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B3.

### **Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B3 za pretekla obdobja.

### **Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B3 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

### **Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

### **Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 za izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje pridobitne dejavnosti (npr. s.p., d.o.o., ipd). Skupni znesek koriščenja davčne olajšave iz druge alineje drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 3,8 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupna vsota zneskov iz zap. št. 15.13, zap. št. 15.14 in zap. št. 15.15 obračuna DDPO ne sme presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možna olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

### **Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

## PREGLEDNICA C

Preglednica C se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko C preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu 62.a členu ZIUZEOP koristi v tekočem davčnem obdobju oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

### Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

### Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice C iz predhodnega davčnega obdobja). Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpiše podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko C.

### Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice C za pretekla obdobja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Za ta obdobja se vpisujejo tiste spremembe, ki niso bile vključene v preglednico B iz zadnjega davčnega obdobja, ki se je začelo pred 1. januarjem 2022, in sicer samo del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

### Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice C obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpišejo podatki o ostanku neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

**Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po 62.a členu ZIUZEOP za znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic epidemije, izplačan na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja.

Znesek davčne olajšave se mora ujemati z zneskom iz zap. št. 15.16 obračuna DDPO.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

**Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.«.

---

**4217. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku  
na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19 in 196/21 – ZDOsk) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21) se v 8. členu v prvem odstavku za besedilom »prevzemnik podjetja ali dela podjetja« dodata vejica in besedilo »identificiran za namene DDV.«.

2. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(Sklicevanje na kombinirano nomenklaturu)

Tarifne oznake, uporabljene v tem pravilniku, so navedene v kombinirani nomenklaturi Evropske unije, objavljene kot Priloga I Uredbe Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 256 z dne 7. 9. 1987, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1832 z dne 12. oktobra 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 385 z dne 29. 10. 2021, str. 1).«.

3. člen

V 48. členu se v prvem odstavku v 7. točki tarifna oznaka »0410 00 00« nadomesti s tarifno oznako »0410 90 00«.

19. točka se spremeni tako, da se glasi:

»19. kakavov prah, brez dodatka sladkorja ali drugih sladil (tarifna oznaka: 1805 00 00) ter čokolada in drugi prehrabni proizvodi, ki vsebujejo kakav (tarifna oznaka: 1806);«.

V 20. točki se besedilo »izdelki iz žit, moke, škroba ali mleka; slaščičarski izdelki« nadomesti z besedilom »proizvodi iz žit, moke, škroba ali mleka; slaščičarski proizvodi«.

V 25. točki se beseda »izdelki« nadomesti z besedo »pripravki«.

V 28. točki se tarifna oznaka »3001 20 90« nadomesti s tarifno oznako »0410 90 00«.

4. člen

V 49. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– diagnostični reagenti iz tarifne oznake 3822 11 00 (malarija), 3822 12 00 (zika in druge bolezni, ki jih prenašajo komarji rodu Aedes), 3822 19 00 (SARS-CoV in drugi) in 3822 13 00 (reagenti za določanje krvnih skupin).«.

V drugem odstavku se v prvi alineji tarifna oznaka »3006 60« nadomesti s tarifno oznako »3006 60 00«.

5. člen

V 50. členu se v prvem odstavku v 2. točki besedilo »ortopedske priprave« nadomesti z besedilom »ortopedski pripomočki«, besedilo »druge priprave« pa se nadomesti z besedilom »druge pripomočki«.

V 7. točki se tarifna oznaka »9019 20 00« nadomesti s tarifno oznako »9019 20«, za tarifno oznako »9018 90 84« pa

se vejica in besedilo »ventilator (tarifni oznaki: 8414 51 00 in 8414 59)« črtata.

V 10. točki se besedilo »senzorji za neprekinjeno merjenje glukoze (tarifna oznaka: 9027 90 00)« nadomesti z besedilom »senzorji za neprekinjeno merjenje glukoze (tarifna oznaka: 9018 19)«, tarifna oznaka »3822 00 00« se obakrat nadomesti s tarifno oznako »3822 19 00«, tarifna oznaka »90 18 39 00« pa se nadomesti s tarifno oznako »9018 39 00«.

V petem odstavku se besedilo »bicikli, opremljeni« nadomesti z besedilom »dvokolesa, opremljena«.

6. člen

V 55. členu se v prvem odstavku v tretji alineji besedilo »tarifnimi oznakami: 0306, 0307 in 0308« nadomesti z besedilom »tarifnima oznakama: 0306 in 0307«.

7. člen

V 107. členu se v četrtem odstavku besedilo »2. in 4. točko« nadomesti z besedilom »2., 4. in 5. točko«.

8. člen

V 141. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena veljata tudi za davčnega zavezanca, ki je identificiran za namene DDV le na podlagi petega in/ali šestega odstavka 129. člena tega pravilnika, in sicer v delu njegovih transakcij, za katere ni identificiran za namene DDV.«.

9. člen

V Prilogi XII, se v poglavju I. Kmetijski in gozdarski pridelki, v oddelku Skupina 2 – kmetijski pridelki čebelarstva, 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. matični mleček in propolis pod tarifno oznako 0410 90 00, cvetni prah pod tarifno oznako 1212 99 95, čebelji vosek pod tarifno oznako 1521 90.«.

V oddelku Skupina 3 – poljščine, krmne rastline in drugi pridelki ter vrtnine, jagode in druge posebne kulture, se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. užitne vrtnine, koreni in gomolji pod tarifnimi oznakami od 0701 do 0709 razen 0709 51 00, 0709 56 00, 0709 54 00, 0709 55 00, 0709 59 00; 0713 in 0714;«.

**KONČNA DOLOČBA**

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 007-1285/2021/21

Ljubljana, dne 24. decembra 2021

EVA 2021-1611-0107

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

**4218. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah  
za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj**

Na podlagi prvega odstavka 24. člena v zvezi s prvim odstavkom 123. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) in na podlagi drugega odstavka 8. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21) minister za okolje in prostor izdaja



**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev**  
**stanovanjskih stavb in stanovanj**

## 1. člen

V Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11 in 61/17 – GZ) se v 1. členu v drugem odstavku besedilo »obsega projektiranje in gradnjo« nadomesti z besedilom »je graditev objektov«.

Dosedanji tretji odstavek se črta.

## 2. člen

2. člen se črta.

## 3. člen

3. člen se črta.

## 4. člen

V 4. členu se v naslovu črta besedilo »tro- in«.

## 5. člen

V 5. členu se v naslovu črta besedilo »tro- in«.

V prvem odstavku se številka »0,60« nadomesti s številko »0,75«.

V tretjem odstavku se beseda »stavbi« nadomesti z besedilom »večstanovanjski stavbi z več kot štirimi stanovanji«.

## 6. člen

V 6. členu se prvi in drugi odstavek črtata.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

## 7. člen

V 7. členu se v naslovu črta besedilo »tro- in«.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi v primerih rekonstrukcije.«.

## 8. člen

V 8. členu se v prvem odstavku številka »210« nadomesti s številko »230«.

V četrtem odstavku se številka »80« nadomesti s številko »90«.

## 9. člen

V 9. členu se v naslovu beseda »garaže« nadomesti z besedo »garaž«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Glede na organizacijo parkiranja mora velikost dovozov in parkirnih mest za osebna vozila ustrezati zahtevam iz predpisa, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah, njihovo število pa zahtevam iz 6. točke standarda SIST ISO 21542 Gradnja stavb – dostopnost in uporabnost grajenega okolja.«.

## 10. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku za besedo »lahko« doda besedilo »v ali«.

## 11. člen

V 14. členu se v sedmem odstavku beseda »štirimi« nadomesti z besedo »tremi«.

## 12. člen

V 17. členu se prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane besedilo člena, se odznači.

## 13. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »22. člen

(prostori za osebno higieno)

(1) V kopalnici so inštalacije in potrebna oprema za dovod hladne in tople pitne vode z odtoki odpadne vode.

(2) V stranišču je inštalacija za dovod vsaj hladne vode in odtok odpadne vode.

(3) V kopalnici so vgrajeni najmanj umivalnik, kopalna kad ali prha ter straniščna školjka s splakovalnikom, če ta ni nameščena v ločenem prostoru (stranišču), kjer je tudi manjši umivalnik. Umivalniki in kad imajo vgrajene vodovodne armature.

(4) Stanovanje s štirimi ležišči ima straniščno školjko s splakovalnikom v ločenem prostoru (stranišču). Stanovanje s petimi ali več ležišči ima dve stranišni školjki s splakovalnikom, ločeno nameščeni v kopalnici in ločenem prostoru (stranišču).

(5) Vsaj en prostor s straniščno školjko ima vstop iz hodnika, predsobe ali podobnega prostora stanovanja.«.

## 14. člen

V 24. členu se v petem odstavku besedilo »60 cm x 55 cm« nadomesti z besedilom »globine najmanj 40 cm in skupne površine najmanj 0,33 m<sup>2</sup>«.

V osmem odstavku se za besedilom »60 cm x 60 cm« dodata vejica in besedilo »če stavba nima skupne pralnice«.

V devetem odstavku se številka »210« nadomesti s številko »208«.

## 15. člen

V 25. členu se v prvem odstavku v drugi alineji za besedo »centimetrov« dodata vejica in besedilo »razen v stanovanjih s tremi ali manj ležišči, kjer je prehod širok najmanj 90 centimetrov«.

## 16. člen

V 26. členu se v prvem odstavku besedilo »projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja« nadomesti z besedilom »projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (v nadaljnjem besedilu: PZI)«, besedilo »projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja« z besedilom »načrt arhitekture v PZI«, za besedo »merilu« pa doda beseda »najmanj«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 17. člen

(prehodne določbe glede projektne dokumentacije)

(1) Prijavi začetka gradnje se do 1. septembra 2022 lahko priloži PZI, izdelan v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11 in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PZI sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,

2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PZI poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja v postopku javnega naročanja,

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PZI v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja kot evidenčno naročilo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko prijavi začetka gradnje priloži PZI, izdelan v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11 in 61/17 – GZ), če je bila zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vložena pred uveljavitvijo tega pravilnika.

## 18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-393/2019  
Ljubljana, dne 23. decembra 2021  
EVA 2019-2550-0041

**Mag. Andrej Vizjak**  
minister  
za okolje in prostor

**4219. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav**

Na podlagi tretjega odstavka 80.a člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo, 108/12, 11/14 – popr. in 40/14 – ZIN-B) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K****o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav**

## 1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav (Uradni list RS, št. 97/21 in 155/21) se v 27. členu v prvem odstavku besedi »šest mesecev« nadomestita z besedama »devet mesecev«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1310/2021  
Ljubljana, dne 21. decembra 2021  
EVA 2021-1611-0113

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

**4220. Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za centre za socialno delo**

Za izvrševanje prvega odstavka 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) v zvezi z desetim odstavkom 45. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20 in 172/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za javno upravo izdaja

**O D R E D B O****o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za centre za socialno delo**

## 1. člen

S to odredbo se določi enotni načrt klasifikacijskih znakov za centre za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: enotni načrt klasifikacijskih znakov).

## 2. člen

Enotni načrt klasifikacijskih znakov vsebuje navedbo klasifikacijskih znakov, opis klasifikacijskih znakov in rok hrambe dokumentarnega gradiva.

Klasifikacijski znaki, opis klasifikacijskih znakov in rok hrambe dokumentarnega gradiva iz prejšnjega odstavka so določeni v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

**KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Ta odredba začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 007-636/2021  
Ljubljana, dne 23. decembra 2021  
EVA 2021-2611-0070

**Janez Cigler Kralj**  
minister  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Soglašam!

**Boštjan Koritnik**  
minister  
za javno upravo

## PRILOGA

Enotni načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe in arhivskim gradivom za centre za socialno delo

Klasifikacijski znak	Pomen klasifikacijskega znaka	Rok hrambe	Trajno	Arhivsko	Opis vsebine klasifikacijskega znaka
<b>0</b>	<b>DRŽAVNA IN DRUŽBENA UREDITEV</b>	2, 3, 5, 10, 20	T	A	
<b>00</b>	<b>USTAVNA IN DRŽAVNA UREDITEV</b>				
000	Splošno o ustavi in državni ureditvi	5			Splošno o družbi in njenem razvoju, državni simboli - grb, zastava, himna, drugi državni simboli, uporaba državnih simbolov, uporaba in zaščita imena Slovenija ...
001	Državni zbor	5			Splošno o DZ, volitve in imenovanja v DZ, seje DZ, seje delovnih teles DZ, gradivo za seje delovnih teles DZ, gradivo za seje DZ, poslanska vprašanja in pobude ...
002	Državni svet	5			Splošno o Državnem svetu, sestava Državnega sveta, mnenja Državnega sveta, seje Državnega sveta ...
003	Predsednik republike	5			Funkcija in pristojnosti, odgovornost in nadomeščanje predsednika republike, bivši predsednik republike ...
004	Vlada	5			Organizacija in sestava Vlade, naloge in pristojnosti, splošno o delovanju, seje Vlade, sklepi, poročilo o delu in programi dela Vlade, uresničevanje ustanoviteljskih pravic države, zastopanje RS kot pravne osebe, sukcesija (nasledstvena problematika, premoženje bivše SFRJ, pridobljene pravice pravnih in fizičnih oseb, slike, umetnine, nepremičnine bivše SFRJ, sodelovanje s Komisijo Vlade RS za sukcesijo) ...
005	Ustavno sodišče	5			Splošno o ustavnem sodišču, naloge in pristojnosti ustavnega sodišča ...
006	Računsko sodišče	5			Splošno o računskem sodišču, naloge in pristojnosti računskega sodišča, mnenja in predlogi ukrepov računskega sodišča ...
007	Predpisi, strategije in programi	5		A za CSD	Celotni postopek sprejema predpisov, strategij in programov, medresorsko, koalicijsko usklajevanje,

008	-					amandmaji; predpisi, ki jih sprejema Državni zbor, Vlada, minister, lokalna skupnost, mnenja, tolmačenja predpisov, predlogi, soglasja, pripombe, sprejem in objava) zakoni, pravilniki, navodila, uredbe, okrožnice, zbirke in pregledi predpisov, harmonizacija pravnega reda EU, Lizbonska strategija, strategija razvoja Slovenije in druge razvojne strategije ter programi ...), deklaracija in prednostne naloge Slovenije na EU področju... (5, A CSD)
009	Druge zadeve iz skupine 00	5				Nezasedeno
01	<b>ORGANIZACIJA JAVNE UPRAVE IN JAVNEGA SEKTORJA</b>					
010	Sistem, delovanje, organizacija in razvoj javne uprave	10				Organizacija javne uprave, reforma javne uprave, teritorialna razdelitev, sistem plač v javnem sektorju, standardi vodenja in zagotavljanje kakovosti (ISO standard, CAF, VEM), izvajanje ukrepov za izboljšanje dela v javni upravi (ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, strank), poročila in analize o delu, odprava administrativnih ovir ...
011	Odbori in delovna telesa	5				Organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki in sklepi (ki so vezani na delo posameznega odbora) ...
012	Medresorske in druge komisije	5				Organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki in sklepi (ki so vezani na delo posamezne komisije), komisija za popravilo krivic, delovne skupine za pripravo stališč v postopku sprejemanja zakonodajnih predlogov in drugih aktov EU, delovna skupina za evropske zadeve ...
013	Strokovni in drugi sveti	10			A za CSD	Organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki in sklepi (ki so vezani na delo posameznega sveta), soglasje k imenovanju članov sveta, svet CSD, koordinacijski svet načelnika upravne enote, svet za sistem plač, uradniški svet, inšpekcijski svet, mladinski svet, nadzorni sveti, nacionalni svet za knjižničarstvo, strokovni svet za družino, strokovni svet za invalide, strokovni svet za socialno varstvo ... (10, A za CSD)

014	Javni skladi, javne agencije, javni zavodi, zbornice in koncesije, javna pooblastila	10	A	Javni skladi, javne agencije, javni zavodi (npr. s področja zdravstva, šolstva, sociale, prometa) ... (10) delovanje Skupnosti CSD, organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki, delovanje upravnega odbora, nadzornega odbora, strokovnega sveta, stalnih in občasnih delovnih teles ... (10, A za Skupnost CSD), soglasja k statutom, spremembe statotov zavodov, soglasja k imenovanju direktorjev, članov svetov, koncesijske pogodbe, postopek podelitve koncesije, postopek podelitve in izvajanje javnega pooblastila ... (A)
015	-			Nezasedeno
016	-			Nezasedeno
017	-			Nezasedeno
018	-			Nezasedeno
019	Druge zadeve iz skupine 01	5		
02	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>			
020	Upravno poslovanje	5	T A	Poslovanje s strankami, poslovni čas, delovni čas, uradne ure, evidenca delovnega časa, primopredaja, dvojezično poslovanje ... (5) pooblastila za nadomeščanje in podpisovanje, pooblastila v zvezi poslovanjem z dokumentarnim gradivom, overitve listin, overitve podpisov in štampiljk, overitve podpisov in žigov za uporabo v mednarodnem prometu in s tem povezana pooblastila za podpisovanje ... (T) poslovanje z dokumentarnim gradivom, tekoča in stalna zbirka dokumentarnega gradiva, izročanje in arhiviranje gradiva v zbirki, označitev tehničnih enot ... (T) izločanje oz. uničenje nepotrebne dokumentarnega gradiva, ki mu poteče rok hranjenja (T), zapisnik o izločitvi (T), vpogled v zbirko dokumentarnega gradiva (T) izdaja internih aktov(A), odbiranje arhivskega gradiva (A), izročanje arhivskega gradiva pristojnemu arhivu (A), zapisnik o izročitvi arhivskega gradiva (A) klasifikacijski načrt (A), signirni načrt ... (A)

021	Upravni postopek	2	T	A	Splošno o upravnem postopku, izdaja potrdil iz uradnih evidenc (potrdilo o premoženjskem stanju, potrdilo o skupnem gospodinjstvu itd.), pravna pomoč ... (2) pooblastila za vodenje in odločanje v upravnem postopku, izločitev uradne osebe ... (T) poročila o upravnih postopkih ... (A)
022	Poslovanje s tajnimi podatki	5			Varovanje tajnih podatkov, dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, ocena škodljivih posledic, ukrepi za varovanje tajnih podatkov, določanje, prenehanje tajnosti tajnih podatkov, poslovanje s tajnimi podatki drugih držav in mednarodnih organizacij ...
023	Administrativno tehnično poslovanje	5		A	Kurirska služba in odpravnništvo, vratarska, čuvajska, varnostna služba, službeni telefoni, hišniška služba in čiščenje prostorov, sejne sobe, službena vozila, vzdrževanje vozil, počitniški objekti, pisarniška oprema in pisarniški pripomočki, informacijsko komunikacijska tehnologija (službeni telefoni, internet, domene, h-com, nabava računalniške opreme, nabava ure za evidenco delovnega časa), naročanje knjig in publikacij, uniforme, službene izkaznice, specialna oprema, logistika s področja obrambnih zadev, varovanje (alarm, šifre, ključi, daljinci, gesla, elektronski podpisi, e-maili, vratarstvo, varnostna služba, gasilni aparati) ... (5) pečati, žigi, štampiljke (evidenca), odtisi štampiljk... (A)
024	Projektno delo in druge oblike timskega dela	5		A za CSD	Obvestila, vabila ... (5) imenovanje delovnih skupin, projektnih skupin in timsko delo, projektna naloga ... (A za CSD)
025	Lektoriranje, prevajanje in tisk	5			Lektorsko in korekturno delo, prevajalsko delo, tisk, reprodukcija, fotokopiranje, razmnoževanje ...
026	-				Nezasedeno
027	-				Nezasedeno
028	-				Nezasedeno
029	Druge zadeve iz skupine 02	5			
03	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>				
030	Lokalna samouprava – splošno	5			Statusna ureditev, občinski simboli, prazniki lokalnih skupnosti, uradna glasila ...

031	Območje lokalne skupnosti	5				Pokrajine, mestne občine, občine, ožji deli občin, postopki za ustanovitev občin, postopki za ustanovitev pokrajin, združevanja občin, razdruževanja občin, izločitev dela občine, sprememba imena in sedeža lokalne skupnosti, naselja, poimenovanje ulic ...
032	Organizacija občinskih in pokrajinskih organov	5				Občinski svet, župan, direktor občinske uprave, delovna telesa, javnost dela ...
033	Pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti	5				Izvirne naloge, prenesene naloge, upravljanje z lokalnimi javnimi službami, reprezentativna združenja, ...
034	-					Nezasedeno
035	-					Nezasedeno
036	-					Nezasedeno
037	Strokovna pomoč občinam	5				Obiski, posvetovanja, delavnice, delovni razgovori, ...
038	-					Nezasedeno
039	Druge zadeve iz skupine 03	5				
04	<b>VOLITVE IN REFERENDUMI</b>					
040	Volitve in referendumi - splošno	5				Delovanje republiške volilne komisije, imenovanje volilnih komisij, volilni sistemi, volilna kampanja, volilna območja, splošni volilni imeniki (zahteve za vpis in izbris, izdaja potrdil o vpisu v imenik) ...
041	Volitve	5				Izvedba volitev predsednika republike, volitev poslancev v DZ, volitve v evropski parlament, volitev v državni svet, volitve predstavnikov lokalne in regionalne samouprave (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov, imenovanja volilnih odborov, naračanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov) ...
042	Referendumi in druge oblike osebnega izjavljanja	5				Izvedba referendumov (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov, imenovanje volilnih odborov, naračanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov), zbiranje podpisov podpore (navodila, obvestila, poročila), druge oblike neposrednega izjavljanja občanov ...
043	-					Nezasedeno
044	-					Nezasedeno
045	-					Nezasedeno

046	-					Nezasedeno
047	-					Nezasedeno
048	-					Nezasedeno
049	Druge zadeve iz skupine 04		5			
<b>05</b>	<b>USTAVNOPRAVNA PRESOJA</b>					
050	Ustavno-pravna presoja		5			Splošno o ustavno-pravni presoji, posamezni postopki pred ustavnim sodiščem, pobude za presojo, ...
051	-					Nezasedeno
052	-					Nezasedeno
053	-					Nezasedeno
054	-					Nezasedeno
055	-					Nezasedeno
056	-					Nezasedeno
057	-					Nezasedeno
058	-					Nezasedeno
059	Druge zadeve iz skupine 05		5			
<b>06</b>	<b>NADZORSTVO</b>					
060	Nadzorstvo		10	T za CSD	<b>A</b>	Vse vrste nadzora, določene z zakonom o državni upravi ali drugim materialnim predpisom, nadzor nad zakonitostjo in izvrševanjem predpisov, nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo pri opravljanju upravnih dejani, nadzor nad izvajanjem predpisov in aktov, ki določajo pogoje za delovna mesta, nadzor nad delovanjem pravosodnih organov, ukrepi na področju spremljanja in nadzora proizvodnje vojaškega orožja in opreme, finančni nadzor EU, notranja revizija (10, T za CSD) ... Zapisniki o nadzorih (A)...
061	Inšpekcija		10	T za CSD	<b>A</b>	Vse vrste inšpekcij, določene z zakonom o državni upravi, zakonom o inšpekcijskem nadzoru ali drugim materialnim predpisom, inšpekcija na obrambnem področju, inšpekcija na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (občin, državnih organov, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, sil za zaščito, reševanje in pomoč, objektov, varstva pred utopitvami), tržna, davčna, upravna, občinska inšpekcija, inšpekcijski nadzor nad izvajanjem



					varstva osebnih podatkov, Inšpektorat RS za delo – socialna inšpekcija, Upravna inšpekcija ... (10, T za CSD) Zapisniki o inšpekcijah (A) ...
062	Integriteta in preprečevanje korupcije	10	T za CSD		Ukrepi metode za krepitev integritete in transparentnosti, ukrepi za preprečevanje korupcije, ukrepi za preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov ... (10, T za CSD)
063	Revidiranje evropskih skladov	10	T za CSD		Dokumenti, vezani na začetek revizij in izdani v postopku revidiranja, korespondenca v postopkih, delovna gradiva, revizijski načrti ... (10, T za CSD)
064	-				Nezasedeno
065	-				Nezasedeno
066	-				Nezasedeno
067	-				Nezasedeno
068	-				Nezasedeno
069	Druge zadeve iz skupine 06	5			
<b>07</b>	<b>ČLOVEKOVE PRAVICE, VARSTVO OSEBNIH PODATKOV</b>				
070	Človekove pravice in temeljne svoboščine	5			Splošno o človekovih pravicah in svoboščinah, varstvo človekovih pravic, varuh človekovih pravic in svoboščin, poročila, enake možnosti žensk in moških, uresničevanje načela enakega obravnavanja ...
071	Varovanje zasebnosti, osebnih podatkov	5			Splošno o osebnih podatkih in o varstvu osebnih podatkov, varovanje zasebnosti, priprava in objava mnenj, stališč, priporočil v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vodenje, vzdrževanje in objava registra zbirke osebnih podatkov ...
072	-				Nezasedeno
073	-				Nezasedeno
074	-				Nezasedeno
075	-				Nezasedeno
076	-				Nezasedeno
077	-				Nezasedeno
078	-				Nezasedeno
079	Druge zadeve iz skupine 07	5			

<b>08</b>	<b>PROTOKOL</b>						
080	Protokol in pravila za mednarodne stike	5				Splošno o protokolu, koordinacijski odbor za izvajanje protokolarnih pravil, logistika v zvezi s posameznimi obiski, pravila obnašanja in vedenja, značilnosti posameznih držav (vezane na protokolarne obiske) ...	
081	Protokol in slovesnosti	5				Proslave ob državnih praznikih, dnevni civilne zaščite, dnevni slovenske vojske in dnevi rodov ter služb, dnevu varnosti, dnevni policije, sprejemu bojne zastave, primopredaji dolžnosti, slovesne prisege, vojaška žalovanja in pogrebi, druge žalne slovesnosti, ostali protokolarni dogodki (vabila, odgovori na vabila, čestitke, zahvale) ...	
082	-					Nezasedeno	
083	-					Nezasedeno	
084	-					Nezasedeno	
085	-					Nezasedeno	
086	-					Nezasedeno	
087	-					Nezasedeno	
088	-					Nezasedeno	
089	Druge zadeve iz skupine 08	5					
<b>09</b>	<b>DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 0</b>						
090	Informacije javnega značaja	5	T	A		Splošno o pravici do dostopa informacij javnega značaja, postopek pridobitve informacije javnega značaja (vloge, pritožbe, stroški) ... (5)	Splošno o pravici do dostopa informacij javnega značaja, postopek pridobitve informacije javnega značaja (vloge, pritožbe, stroški) ... (5)
091	Odnosi z javnostmi	5					pooblastilo za posredovanje informacij javnega značaja ... (T) katalogi informacij javnega značaja (A), pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja ... (T)
092	Vloge, prošnje in pritožbe državljanov izven upravnega postopka	5					Novinarska vprašanja, odgovori, tiskovne konference, obvestila za javnost, intervjuji, predstavitevno gradivo, informiranje notranje javnosti, akreditacije domačih in tujih novinarjev ... Vloge, prošnje in pritožbe državljanov, ki jih zaradi raznolikosti ni možno uvrstiti pod konkretno vsebinsko

093	Odnosi z verskimi skupnostmi in drugimi osebami civilnega prava	5			področje, npr. vox populi, prošnje za fotografijo in avtogram, anonimna pisanja, splošne informacije ...
094	Priznanja, pohvale in nagrade	10	T za CSD	A	Odnosi z nevladnimi organizacijami, odnosi z verskimi skupnostmi in drugimi interesnimi skupnostmi, ki se pojavljajo na katerem koli področju, (društva, humanitarne in druge organizacije, politične stranke, klubi, združenja) ... Predlogi, postopki podelitev, evidenca priznanj, državna priznanja, priznanja ministrstva za obrambo, priznanja civilne zaštite, priznanja in odlikovanja, priznanja enot in povejstev, nadomestni zanki, znak za dolgoletno službo, spominski znaki, ...(T za CSD) nagrade za poslovno odličnost (A)...
095	Narodne skupnosti	5		A	Obvestila, vprašanja, odgovori ... (5) posebne pravice pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti v RS, stiki narodnih skupnosti z matičnim narodom na različnih področjih, problematika Romov, novodobne narodne skupnosti (predstavniki bivših jugoslovanskih republik), organizacija in organi narodnih skupnosti in njihovo delovanje ... (A)
096	-				Nezasedeno
097	-				Nezasedeno
098	-				Nezasedeno
099	Druge zadeve iz skupine 09	5			
1	<b>DELO, DRUŽINA, ZDRAVJE IN SOCIALNE ZADEVE</b>				
10	<b>DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELA</b>				
100	Individualna delovna razmerja	10			Sistem delovnih razmerij, kadrovski načrti, interni kadrovski ukrepi, analiza kadrovskih resursov, sistemizacija in pogoji za zasedbo delovnih mest, formacije, pogodbe o delu, avtorske pogodbe, pogodbe o izobraževanju, postopek sklenitve in prenehanja delovnega razmerja, prerazporejanje delavcev, napotitve delavcev na dolžnost, disciplinski postopki, letni dopusti, jubilejne nagrade, odpravnine, delovna uspešnost, plače, dnevnice, terenski dodatek, dodatek za ločeno življenje,

					delovne personalne mape in druge kadrovske evidence, pripravništvo in mentorstvo, letne ocene po ZJU, letni pogovori s sodelavcem, preverbe, napredovanja, delovni spori, razrešitve in imenovanja funkcionarjev, študentska praksa, nagrade dijakom in študentom na praksi, potrebe po delavcih, počitniško delo, študentsko delo, pripravniki na kroženju, usposabljanje na delovnem mestu, delo v splošno korist, prostovoljci, razne vloge za delo ...
1000	Kadrovski načrt, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji	A			Kadrovski načrt, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji, kadrovska evidenca, periodični načrt dela ...
1001	Personalne mape		T oz. 100 let od rojstva		Delovne personalne mape, pogodba o zaposlitvi ...
1002	Pogodbe o delu, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe ...		10		Pogodbe o delu, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe ...
1003	Interni in javni natečaji		2	T	Vloge za zasedbo prostih delovnih mest ... (2) objave prostih delovnih mest, sklep o imenovanju komisije, poročila o izvedbi postopka, prijave izbranih kandidatov ... (T)
101	Kolektivna delovna razmerja in socialno partnerstvo		10		Splošne sistemske ureditve, kolektivne pogodbe in aneksi, pogajanja, sodelovanje delavcev pri upravljanju, reprezentativnost sindikatov, hramba statutih sindikatov, izbris sindikata iz evidence, delovanje sindikatov, stavke ...
102	Varnost in zdravje pri delu	A	5		Naloge v zvezi z zagotavljanjem varnega delovnega okolja ... (5) prijava nezgode pri delu, ocena tveganja na področju varnosti in zdravja pri delu ... (A)
103	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje		10	T	Izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja, dejavnost ZPIZ-a ... (10), dodatno pokojninsko zavarovanje ... (T)
104	Pravice iz naslova insolventnosti delodajalca		10		Mesečna poročila, splošno ...
105	-				Nezasedeno
106	-				Nezasedeno
107	-				Nezasedeno

108	-					Nezasedeno
109	Druge zadeve iz skupine 10		5			
11	<b>ZAPOSLOVANJE, USPOSABLJANJE IN POKLICNO IZOBRAŽEVANJE</b>					
110	Zaposlovanje		5			Izvajanje politike zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, programi aktivne politike zaposlovanja, javna dela, preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, objave prostih delovnih mest, dejavnost zavoda za zaposlovanje, štipendiranje ...
111	Prost pretok delovne sile		10			Zaposlovanje tujcev, zaposlovanje v tujini ...
112	-					Nezasedeno
113	-					Nezasedeno
114	-					Nezasedeno
115	-					Nezasedeno
116	-					Nezasedeno
117	-					Nezasedeno
118	-					Nezasedeno
119	Druge zadeve iz skupine 11		5			
12	<b>DRUŽINA IN SOCIALNO VARSTVENE DEJAVNOSTI</b>					
120	Zakonska zveza in družinska razmerja		5			Sklepanje zakonske zveze, rejništvo, posvojitve, preživnine ...
1200	Statusna razmerja		5		A	Ugotavljanje obstoja zunajzakonske zveze v postopkih CSD ... (5) mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je dopolnil 15 let, mnenje sodišču o dovolitvi sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov, pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj, družinsko in / ali partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini, predhodno svetovanje, strokovno svetovanje paru, vključitev v mediacijo, mediacija z zunanjim izvajalcem mediacije ... (A)

1201	Razmerja med starši in otroki	10	T	A	Mnenje sodišču v sodnih postopkih za varstvo koristi otroka, ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva ... (10) soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena, pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena, priznanje očetovstva (A), obvestila o uskladitvi preživilin ... (T)
1202	Izvensodni postopki	5			Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec, mnenje o prešolanju otroka, mnenje v zvezi z izdajo dovoljenja za delo otrok mlajših od 15 let, mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, mnenje o bivanju otroka skupaj z mamo v zaporu ...
1203	Posebno varstvo otrok in mladostnikov		A		Ukrepi za varstvo koristi otroka, predlog za ukrep sodišču, nujni odvzem otroka, izvajanje stikov pod nadzorom, mnenje o ukrepih za varstvo koristi otroka, načrt pomoči družini in otroku, rejništvo, delo s kandidati za rejnike, namestitev otroka v rejniško družino, spremljanje rejništva, delo z rejniki, skrbništvo za otroke, postavitve skrbnika za posebni primer (kolizijski skrbnik), predlog za imenovanje / razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izločitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, neposredno izvajanje skrbniških nalog, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, dovoljenje centra za socialno delo, posvojitve, delo s prijavitelji, delo s kandidati za posvojitelje, posvojitve, dostop do osebnih podatkov bioloških staršev ali posvojenega otroka, dostop do podatkov o zdravstvenem stanju bioloških staršev, podelitev starševske skrbi sorodniku, mnenje o vnaprej izraženi volji staršev, sodelovanje pri izvrševanju sodnih odločb ...
1204	Obravnavo otrok in mladoletnikov	10			Obravnavo otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj, obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD), odloženi pregon,

1205	Krizni centri	5			obravnavna mladoletnika v predkazenskem postopku, obravnavna mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku, vzgojni ukrepi po kazenskem zakoniku, namestitve mladoletnika v mladoletniški zapor ...
121	Starševsko varstvo in družinski prejemki	10			Naloge kriznega centra za otroke in mladostnike, naloge kriznega centra za otroke, naloge kriznega centra za žrtve nasilja v družini, ...
1210	Starševsko varstvo		T		Pravice iz starševskega varstva in do družinskih prejemkov ...
1211	Družinski prejemki	10	T		Materinski dopust in nadomestilo, očetovski dopust in nadomestilo, starševski dopust in nadomestilo, pravica staršev do krajšega delovnega časa, plačilo prispevkov v primeru štirih ali več otrok, nadomestilo v času odmora za dojenje ...
122	Dejavnost socialnega varstva	10			Pomoč ob rojstvu otroka, dodatek za veliko družino, dodatek za nego otroka, pomoč pri nakupu vinjete ... (10) starševski dodatek, delno plačilo za izgubljeni dohodek ... (T)
1220	Varstvo odraslih	5 10	T		Mreže javnih služb na področju socialnega varstva, preprečevanje socialnih stisk in težav, problematika socialnega varstva posameznih skupin ...
1221	Skrbnišтво		T		socialna aktivacija ... (5) obravnavna odraslih storilcev kaznivih dejanj, posredovanje socialnega poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca, odložitve izvršitve prestajanja kazni zapora, sodelovanje centra za socialno delo z zavodom za prestajanje kazni zapora, pomoč obsojencu ob odpustu ... (10) preživnina za odrasle ... (T)
1222	Občinske denarne pomoči	10			Imenovanje / razrešitev skrbnika za posebni primer, predlog za imenovanje / razrešitev skrbnika, mnenje sodišču o osebi skrbnika, popis premoženja in izločitev v upravljanje skrbniku, spremljanje skrbnikovega dela, neposredno izvajanje skrbniških nalog, reševanje ugovora zoper delo skrbnika, dovoljenje centra za socialno delo ...

1223	Preprečevanje nasilja v družini			A	Naloge preprečevanja nasilja v družini, pomoč žrtvi, obravnava povzročitelja nasilja v družini ...
1224	Socialno varstvene storitve	3 5 10			Socialna preventiva, prva socialna pomoč, podpora žrtvam kaznivih dejanj, pomoč družini na domu ... (3) osebna pomoč (svetovanje, urejanje, vodenje), pomoč družini za dom ... (5) izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini, namestitvev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini ... (10)
1225	CSD v vlogi koordinatorja		T		Koordinacija v pluralni mreži na ravni storitev, povezovanje sistema na lokalni ravni, organizacija strokovne podpore izvajalcem iz nevladnega in zasebnega sektorja (srečanja, posveti ...) ...
1226	Interventna služba	10			Izvajanje nalog interventne službe izven poslovnega časa centra za socialno delo ...
1227	Krizne intervencije	10			Krizne intervencije, pomoč pri nameščanju, pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami ali alkoholom, uporabnikom z duševnimi stiskami, brezdomcem, osebam brez državljanstva, starejšim ...
1228	Duševno zdravje		T		Obravnava v skupnosti, predlog za sprejem osebe brez privolitve na zdravljenje ali za sprejem osebe brez privolitve v varovani oddelek ...
123	Urejanje pravic iz javnih sredstev	5			Vrste denarnih prejemkov, subvencij in plačil, način ugotavljanja materialnega položaja, višino določenih pravic iz javnih sredstev, postopek njihovega uveljavljanja ...
1231	Pravice iz javnih sredstev	5	T odločba		Otroški dodatek, denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, državna štipendija, znižano plačilo vrtca, subvencija malice za učence in dijake, subvencija kosila za učence, subvencija najemnine, pravica do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje (5) ... V primeru zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Republike Slovenije (T) ...
1232	Izredna denarna socialna pomoč	5	T odločba		Izredna denarna socialna pomoč, pomoči po smrti družinskega člana, pomoč pri kritju stroškov pogreba (5)...



1233	Oprostitev plačila socialnovarstvenih storitev	5	T odločba	V primeru zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Republike Slovenije (T) ...
1234	Družinski pomočnik	5	T odločba	Oprostitev plačila socialnovarstvenih storitev po zakonu, ki ureja socialno varstvo (5),... v primeru zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Republike Slovenije (T) ... Pravica do izbire družinskega pomočnika, prispevek k plačilu sredstev, namenjenih za plačilo oziroma doplačilo pravic družinskega pomočnika (5) v primeru zaznambe prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Republike Slovenije (T) ...
124	-			Nezasedeno
125	-			Nezasedeno
126	-			Nezasedeno
127	-			Nezasedeno
128	-			Nezasedeno
129	Druge zadeve iz skupine 12	5		
13	<b>VOJNI VETERANI IN ŽRTVE VOJNEGA NASILJA</b>			
130	Vojni veterani, žrtve vojnega in povojnega nasilja	5		Uveljavljanje statusa in pravic vojnih veteranov, vodenje postopka izdaje potrdil o opravljanju dolžnosti pri obrambi RS, uveljavljanje statusa in pravic žrtev vojnega nasilja, poprava krivic, materialni oškodovanci, povojni poboji ...
131	Vojna grobišča	5		Urejanje vojnih grobišč, spominska obeležja ...
132	-			Nezasedeno
133	-			Nezasedeno
134	-			Nezasedeno
135	-			Nezasedeno
136	-			Nezasedeno
137	-			Nezasedeno
138	-			Nezasedeno
139	Druge zadeve iz skupine 13	5		
14	<b>INVALIDSKO VARSTVO</b>			

140	Družbeno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb	10	Izvajanje zakona o socialnem vključevanju invalidov, status invalida, nadomestilo za invalidnost, pravica do dodatka za pomoč in postrežbo ...
1400	Socialno vključevanje invalidov	10	Izvajanje zakona o socialnem vključevanju invalidov, status invalida, nadomestilo za invalidnost, pravica do dodatka za pomoč in postrežbo ...
141	Položaj invalidov v družbi	10	Izvajanje nacionalnega programa invalidskega varstva, socialnega varstva, programa zaposlovanja, pridobitev statusa invalidskega podjetja oz. invalidske organizacije, vodenje evidenc invalidskih podjetij in organizacij ...
1410	Pravica do osebne asistencije	10	Pravica do osebne asistencije
1411	Pravica do komunikacijskega dodatka	10	Pravica do komunikacijskega dodatka
1412	Pravica gluhe osebe do tolmača	10	Pravica gluhe osebe do tolmača
142	-		Nezasedeno
143	-		Nezasedeno
144	-		Nezasedeno
145	-		Nezasedeno
146	-		Nezasedeno
147	-		Nezasedeno
148	-		Nezasedeno
149	Druge zadeve iz skupine 14	10	Druge zadeve iz skupine (10), celovita vsebinska tematika (T)
15			Nezasedeno
16	<b>ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>		
160	Zdravstvena dejavnost na primarni ravni	5	Osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja v zdravstvenih domovih, ambulantah, zdravstvenih postajah, dispanzerji, lekarnah, vojaško zdravstvo (ocenjevanje zdravstvene sposobnosti vojaških prostovoljcev za vojaško službo, zdravstveni in psihološki pregledi vojaških obveznikov), pomorsko zdravstvo, železniško zdravstvo ...
161	Zdravstvena dejavnost na sekundarni in terciarni ravni	5	Izvajanje zdravstvene dejavnosti v bolnišnicah, klinikah, inštitutih, ter posebni specialistični dejavnosti, kot je Inštitut za varovanje zdravja RS ter območni zavodi za

162	Zdravstvena nega	5			<p>zdravstveno varstvo, izvajanje zdravstvene dejavnosti v zdraviliščih ...</p> <p>Patronažna oskrba, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev na primarni, sekundarni ter terciarni ravni (zdravstvenih zavodih, kot so npr. bolnišnicah, zdravstvenih domovih) ter socialnovarstvenih in drugih zavodih (npr. vrtcih, šolah, domovih za ostarele); izvajanje zdravstvene nege na posameznih področjih pri delodajalcu, v urgentni medicini, v intenzivni terapiji, v psihiatriji, v dispanzerskem in patronažnem zdravstvenem varstvu ...</p>
163	Zdravniška služba	5			<p>Pregled na prisotnost ali odsotnost telesnih ali duševnih boleznih, poškodb ali anomalij; presoja stanja s pomočjo medicinsko-diagnostičnih sredstev; zdravljenje, rehabilitacija oziroma rehabilitacija; preprečevanje bolezni, vzgoja in svetovanje; skrb za reproduktivno zdravje prebivalstva; predpisovanje zdravil in zdravstvenih pripomočkov; obdukcija mrtvih; izdajanje zdravniških spričeval in zdravniških potrdil; druga dela v skladu s posebnimi predpisi, naporitev na preglede, prošnje za ponovno oceno ...</p>
164	Kakovost v zdravstvu	5			<p>Oblikovanje standardov, procesov, meril, izvajanje, ocenjevanje zdravstvene dejavnosti na vseh ravneh ter ukrepanje za nenehno izboljševanje kakovosti, verifikacija (npr. soglasje zdravstvenemu zavodu, da izpolnjuje minimalne standarde za opremo bolniške sobe) ter akreditacija (npr. presoja da zdravstveni zavod deluje skladno s standardi kakovosti v zdravstvu) ...</p>
165	Nujna medicinska pomoč	5			<p>Izvajanje nujnih ukrepov zdravnika in njegove ekipe pri osebi (bolniku), ki je zaradi bolezni ali poškodbe neposredno življenjsko ogrožena, organizacija ter delovanje službe nujne medicinske pomoči, helikopterska nujna medicinska pomoč, zdravstveni ukrepi ob nesreč ...</p>
166	Zdravstveno varstvo v posebnih pogojih - katastrofna medicina	5			<p>Zaščita, reševanje in pomoč ter izvajanje zdravstvene oskrbe v posebnih pogojih in ob nesrečah ali dogodkih večjega obsega (nesreče z nevarno snovjo, epidemije,</p>

167	Presajanje organov in preskrba s krvjo	5	5	uporaba biološkega, kemičnega ali jedrskega orožja, letalski ali železniški nesreči, itd.) ...
168	-			Pogoji za odvzem delov telesa (organov in tkiv) žive ali umrle osebe (dajalcev), krvi in krvnih sestavin (transfuzijska medicina), krvotvornih matičnih celic za transplantacijo, ostalih delov človeškega telesa, zaradi presaditve z namenom zdravljenja v telo druge osebe (prejemnik); krvodajalstvo ...
169	Druge zadeve iz skupine 16	5		Nezasedeno
17	<b>ZDRAVSTVO</b>			
170	Organizacija zdravstva	5		Oblikovanje meril za postavljanje mreže javne zdravstvene službe, zagotavljanje izvajanja potreb državljanov po zdravstvenem varstvu (npr. določanje števila pediatrov v posamezni občini, regiji ali zdravstvenem domu), upravljanje sistema zdravstvenega varstva ...
171	Zdravila in medicinski pripomočki	5		Zdravila za uporabo v humani medicini in medicinski pripomočki, pogoji za njihovo proizvodnjo in promet ter pogoji in ukrepi za zagotavljanje njihove kakovosti, varnosti in učinkovitosti ...
172	Splošni in področni dogovori	5		Splošni in področni dogovori za posamezna pogodbenega leta, obseg sredstev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za financiranje zdravstvenih dejavnosti; globalna delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih, izhodišča za oblikovanje vrednosti programa, cen zdravstvenih storitev; druge podlage za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnimi zdravstvenimi zavodi ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije ...
173	-			Nezasedeno
174	-			Nezasedeno
175	-			Nezasedeno
176	-			Nezasedeno
177	-			Nezasedeno
178	-			Nezasedeno

179	Druge zadeve iz skupine 17	5			
18	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZAVAROVANJE</b>				
180	Zdravstveno zavarovanje	5			Merila obveznega zdravstvenega zavarovanja (vrste in obseg pravic, obveznosti zavezancev in zavarovanih oseb, standardi zdravstvenih storitev in medicinsko-tehničnih pripomočkov, varstvo pravic zavarovanih oseb), pogoji in postopki za uresničevanje pravic ...
181	Spremljanje zdravstvenega varstva prebivalstva, javno zdravje	5			Varstvo prebivalstva pred HIV okužbami, nalezljivimi boleznimi, spremljanje priprav in izvajanje programov za krepitev zdravja ...
182	Zdravstvena ustreznost živil in predmetov splošne rabe	5			Zdravstvena ustreznost živil, pitne vode, prehrambnih dopolnil ter zdravstvena ustreznost predmetov splošne rabe, kar ni živilo ...
183	Zdravstveno varstvo posebnih skupin prebivalstva	5			Nezavarovane osebe, begunci, azilanti, tuje osebe, invalidi, posebne skupine prebivalstva (zaporniki, prostitutke, Romi) ...
184	Kemijska varnost in zdravje	5			Spremljanje proizvodnje in prometa s kemikalijami ter nevarnimi snovmi (pesticidi, azbest) ...
185	Kozmetika	5			Kozmetika ureja (vključuje) naslednje pogoje: ustreznosti in varnosti kozmetičnih proizvodov, preizkušanja kozmetičnih proizvodov na živalih, prometa s kozmetičnimi proizvodi, sporočanje, pakiranje, zaščita in označevanje podatkov o kozmetičnih proizvodih, oglaševanju ter postopkih ob uvozu kozmetičnih proizvodov, priglasitve kozmetičnih proizvodov oziroma njihovih proizvajalcev in uvoznikov. Kozmetični proizvodi so katerakoli snov ali pripravek v končni obliki, namenjena nanašanju na zunanje dele človeškega telesa ali na zobe in sluznico v ustni votlini, z izključnim ali glavnim namenom, da jih očisti, odšavi ali zaščiti, jih ohrani v dobrem stanju, spremeni njihov izgled ali odpravi neprijeten telesni vonj ...
186	Varovanje zdravja pred sevanji	5			Izvajanje sevalne dejavnosti in uporaba vira sevanja, izpostavljenost pacientov ali drugih oseb ionizirajočim

187	Varstvo prebivalstva pred boleznimi odvisnosti	5	sevanjem v zdravstvu, izpostavljenost prebivalstva, izpostavljenost delavcev ionizirajočim sevanjem ...
188	-		Nacionalna politika na področju drog, medresorska koordinacija v zvezi z drogami, promet z mamili, psihotropne snovi in osnovne kemikalije za njihovo izdelavo, terapije zasvojenih, metadonski programi ...
189	Druge zadeve iz skupine 18	5	Nezasedeno
19	<b>DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 1</b>		
2	<b>NOTRANJE ZADEVE</b>		
20	<b>NOTRANJE ZADEVE</b>		
200	Notranje zadeve - splošno	5	Področje upravnih notranjih zadev, zadeve javne varnosti in migracij ...
201	-		Nezasedeno
202	-		Nezasedeno
203	-		Nezasedeno
204	-		Nezasedeno
205	-		Nezasedeno
206	-		Nezasedeno
207	-		Nezasedeno
208	-		Nezasedeno
209	Druge zadeve iz skupine 20	5	
21	<b>UPRavno notranje zadeve</b>		
210	Register prebivalstva, prijava in odjava prebivališča	5	Vodenje centralnega registra prebivalstva in registra stalnega prebivalstva upravnih notranjih zadev ...
211	Matične zadeve in osebno ime	5	Upravne zadeve s področja osebnih imen, družinskih in drugih razmerij, vodenje matičnih knjig ...
212	Javne listine	5	Upravne zadeve s področja osebnih izkaznic, maloobmejnih prepustnic, potnih listin in drugih javnih listin na podlagi mednarodnih pogodb ...
213	Državljanstvo	5	Sprejemi, odpusti, ugotavljanje in priglasitve državljanstva ...

214	Dovoljenja za stalno in začasno prebivanje	5			Integracije, azil, izgon in prepoved vstopa, izročitev osebe drugi državi, vizni režim, begunci, začasna zatočišča, pravno varstvo tujcev ...
215	Javna zbiranja	5			Javna zbiranja in javne prireditve: urejanje zadev v zvezi s političnim in drugim združevanjem občanov (registracije političnih strank, društev, verskih skupnosti), prireditve, shodi, zbiranja in druge oblike združevanja, regate, plavalni maratoni, druge prireditve na morju in kopenskih vodah, letalske prireditve ...
216	Orožje, strelivo, eksplozivne snovi in izdelki dvojne rabe	5			Izdaja dovoljenj za proizvodnjo, uvoz, izvoz in tranzit eksplozivov - promet z eksplozivi, orožjem, uvoz, izvoz ali tranzit orožja ali eksplozivov - promet z eksplozivi, orožjem, uvoz, izvoz ali tranzit orožja ali eksplozivov, izdaja soglasja k navodilu za varno uporabo in uničenje eksplozivov, mnenja v prometu z izdelki dvojne rabe orožja, dovoljenja za izvedbo ognjemeta ...
217	Registracije in tehnični pregledi vozil	5			Upravne zadeve o registraciji in tehničnih pregledih motornih vozil ...
218	Vozniki in vozniška dovoljenja	5			Upravne zadeve o vozniških izpiti in vozniških motornih vozil ter športnih in drugih prireditvah na cestah ...
219	Druge zadeve iz skupine 21	5			
22	<b>JAVNA VARNOST</b>				
220	Policijska pooblastila	5			Policijska pooblastila za zagotavljanje učinkovitosti in strokovnosti, spremljanje tehničnega razvoja prisilnih sredstev, usklajevanje dela kolegija mojstrov borilnih veščin ...
221	Preprečevanje, odkrivanje kaznivih dejanj in prekrškov	5			Kazniva dejanja, prekrški, dogodki (samomori, nenadne smrti, najdbe, trupla), iskalne akcije, blokade, odkrivanje, preiskovanje in preprečevanje kaznivih dejanj ter izredni dogodki ...
222	Prijetje in izročanje osumljencev in drugih iskanih oseb pristojnim organom	5			Prijetje in izročanje osumljencev in drugih iskanih oseb ...
223	Vzdrževanje javnega reda	5			Varnostne razmere, varovanje življenj, osebne varnosti in premoženja ljudi, vzdrževanje javnega reda in mira ...

224	Urejanje in nadzor prometa	5	Izvajanje nalog za urejen in varen promet na širšem področju, spremstva izrednih prevozov, kršitve v cestnem prometu, varnost v cestnem prometu ...
225	Varovanje državne meje in opravljanje mejne kontrole, nedovoljene migracije	5	Varovanje meje, kontrola, kršenje nedotakljivosti državne meje (mejni incidenti), dovoljenja, odločbe na mejnih prehodih, ilegalni prehodi državne meje, spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti policijskega dela v zvezi z nedovoljenimi migracijami in tujci, uresničevanje določil Schengena ...
226	Policijske specialnosti	5	Spremljanje, analiziranje in ocenjevanje varnostnih razmer ter uspešnost in učinkovitost dela enot na sklic, ...
227	Hramba in uničenje zaseženih predmetov, najdeni predmeti in stvari	5	Hramba in uničenje zaseženih predmetov, najdeni predmeti in stvari ...
228	-		Nezasedeno
229	Druge zadeve iz skupine 22	5	
23	<b>KRIMINALISTIČNA DEJAVNOST</b>		
230	Kriminalistična dejavnost - splošno	5	Splošno o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj ...
231	Odkrivanje in preprečevanje kriminalitete	5	Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj splošne kriminalitete, gospodarske kriminalitete, organizirane kriminalitete, računalniške kriminalitete, korupcija ...
232	Razpisi in preklici tiralice ter druga iskanja oseb in predmetov	5	Tiralice, evidence iskanih oseb, vozil, predmetov ...
233	Forenzične preiskave	5	Fizikalne, kemijske in biološke preiskave, preiskave rokopisov, dokumentov, daktiloskopija ...
234	Preiskovalna podpora	5	Psihološko profiliranje, poligrafsko testiranje, policijska fotorobotika in portretiranje, prikriti preiskovalni ukrepi ...
235	-		Nezasedeno
236	-		Nezasedeno
237	-		Nezasedeno
238	-		Nezasedeno
239	Druge zadeve iz skupine 23	5	



24	<b>VAROVANJE IN ZAŠČITA DOLOČENIH OSEB, OBJEKTOV IN OKOLIŠEV</b>						
240	Varovanje in zaščita določenih oseb in objektov – splošno	5				Splošno o varovanju oseb in objektov ...	
241	Varovanje domačih varovanih oseb in njihovih bivališč	5				Varovanje domačih varovanih oseb doma in med obiski v tujini ter njihovih bivališč ...	
242	Varovanje objektov državnih organov, protokolarnih objektov ter diplomatsko-konzularnih predstavništev	5				Sedeži državnih organov, protokolarnih objektov in diplomatsko-konzularnih predstavništev, tehnično varovanje, varovanje vojaških objektov (vojašnic, skladišč, radarskih položajev, letalskih baz) ...	
243	Varovanje in zaščita podatkov	5				Varovanje in zaščita podatkov ...	
244	-					Nezasedeno	
245	-					Nezasedeno	
246	-					Nezasedeno	
247	-					Nezasedeno	
248	-					Nezasedeno	
249	Druge zadeve iz skupine 24	5					
25	<b>ZASEBNO VAROVANJE IN DETEKTIVSKA DEJAVNOST</b>						
250	Zasebno varovanje in detektivska dejavnost - splošno	5				Splošno o zasebnem varovanju in detektivski dejavnosti, sodelovanje z Zbornico RS za zasebno varovanje in z Detektivsko zbornico RS ...	
251	Licence za opravljanje dejavnosti	5				Vse o postopkih za izdajo soglasja za licenco za opravljanje zasebnega varovanja, vse o postopkih za izdajo soglasja za licenco za opravljanje detektivske dejavnosti ...	
252	Preizkusi znanja za varnostnike in detektive	5				Preizkusi znanja za varnostnike, preizkusi znanja za detektive ...	
253	-					Nezasedeno	
254	-					Nezasedeno	
255	-					Nezasedeno	
256	-					Nezasedeno	
257	-					Nezasedeno	

258	-					Nezasedeno
259	Druge zadeve iz skupine 25		5			
26	<b>NOTRANJA ZAŠČITA</b>					
260	Splošno		5			Načrtovanje, organizacija, vodenje na področju notranje zaščite ...
261	-					Nezasedeno
262	-					Nezasedeno
263	-					Nezasedeno
264	-					Nezasedeno
265	-					Nezasedeno
266	-					Nezasedeno
267	-					Nezasedeno
268	-					Nezasedeno
269	Druge zadeve iz skupine 26		5			
27	-					Nezasedeno
28	-					Nezasedeno
29	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 2					
3	<b>GOSPODARSTVO, KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PREHRANA, OKOLJE, PROSTOR, PROMET IN ZVEZE</b>					
30	<b>GOSPODARSKI IN REGIONALNI RAZVOJ, NOTRANJI TRG TER KONKURENČNOST</b>					
300	Temeljni in usmeritve gospodarske politike		5			Politika in ukrepi za podjetništvo, analize splošnega in regionalnega gospodarskega razvoja ...
301	Notranji trg		5			Spremljanje gospodarskih gibanj, analiza in prognoza gibanja cen, prost pretok blaga in storitev, notranja trgovina in trgovinska dejavnost, izjave o skladnosti, priznavanje tujih listin s področja gospodarskih dejavnosti, obratovni čas trgovin ...
302	Konkurenčnost in strategija razvoja podjetništva		5			Priprava politike in izvajanje ukrepov, razvoj malih in srednje velikih podjetij, analize, poročila, promocija

					podjetništva, razvoj podpornega okolja, ukrepi in aktivnosti za uresničevanje ciljev politike razvoja podjetništva ...
303	Strukturna in regionalna politika	5			Koordinacija načrtovanja in programiranja ukrepov ESRR, promocija in obveščanje na nivoju ESRR, sodelovanje pri izvajanju in poročanju nepravilnosti v skladu z navodili organa upravljanja po usmeritvah UNP ...
304	Programi preskrbe in blagovnih rezerv	5			Politika preskrbljenosti trga in blagovnih rezerv, urejanje sistema blagovnih rezerv, izvajanje priprav za delovanje sistema pri motnjah in nestabilnosti na trgu, obvezne rezerve nafte in njenih derivatov, analize, poročila in informacije na področju blagovnih rezerv ...
305	Gospodarska promocija	5			Spodbujanje tujih neposrednih investicij, pospeševanje internacionalizacije, pridobivanje tujih investitorjev, promoviranje podobe RS, pomoč slovenskim izvoznikom in tujim kupcem ...
306	Varstvo konkurence	5			Preprečevanje omejevanja konkurence, vodenje postopkov s področja konkurenčnega prava, odločanje o skladnosti koncentracij podjetij, analiza razmer na trgu svobodne konkurence, zloraba monopolnega položaja ...
307	-				Nezasedeno
308	-				Nezasedeno
309	Druge zadeve iz skupine 30	5			
31	INDUSTRIJSKI PROJEKTI, PODJETNIŠKI SEKTOR, DROBNO GOSPODARSTVO, INTELEKTUALNA LASTNINA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ				
310	Industrijska politika	5			Splošno o razvoju industrije, poročila o delu podjetij ...
311	Industrijski projekti in prestrukturiranje podjetij	5			Ukrepi za prestrukturiranje podjetij, spremljanje programov prestrukturiranja in nadzor nad dodeljevanjem državnih pomoči za prestrukturiranje, sanacije podjetij ...
312	Intelektualna lastnina	5			Priznanja pravic industrijske lastnine, patenti, postopki za registracijo topografije, postopki za priznanja znamk, modelov in vzorcev, označbe porekla blaga ...
313	Obrt	5			Obrtna dovoljenja, pogoji za opravljanje, mojstrski izpiti ...

314	Tehnološki razvoj in inovacije	5	Ukrepi, priprava ekspertiz, strokovna podpora podjetjem, spremljanje in analiziranje programov za spodbujanje tehnološkega razvoja in inovativnosti, inovacije ...
315	Standardizacija in akreditacija	5	Razvoj in implementacija nacionalne tehnične infrastrukture kakovosti za zagotavljanje prostega pretoka blaga in storitev v notranjem trgu, delovanje nacionalnih organov za standardizacijo (določanje tehničnih specifikacij), akreditacijo (potrjevanje usposabljanja za opravljanje dejavnosti na področju ugotavljanja skladnosti) in organov ugotavljanja skladnosti ...
316	Registracija poslovnih subjektov	5	Registracija samostojnih podjetnikov, družb z omejeno odgovornostjo, e-VEM ...
317	Poslovni register Slovenije	5	Baza PRS po stanju na dan 31. 12. 12, baza Evidence kvalificiranih digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov enot PRS (EDP) po stanju na dan 31. 12, zapisniki sestankov, navodila za delo, zahtevki za izdelavo računalniških rešitev, zahtevki za dodelitev pravic, posredovanje osebnih podatkov upravičenim uporabnikom (zahteva, dokazila...), dokumentacija glede sprememb predpisov, dokumentacija v zvezi z zagotavljanjem javnih podatkov PRS, dokumentacija v zvezi z upravljanjem sodnega registra, postopki v zvezi z zahtevami po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, drugi dopisi ...
318	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	5	Baza RZPP po stanju na dan 31. 12., zapisniki sestankov, navodila za delo, zahtevki za spremembe računalniških rešitev, vloge za vpis v RZPP s prilogami, zahtevki za dodelitev pravic, dokumentacija glede sprememb predpisov, dokumentacija v zvezi z zagotavljanjem javnih podatkov RZPP, postopki v zvezi z zahtevami po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, izpisi iz RZPP, posredovanje osebnih podatkov upravičenim uporabnikom (zahteva, dokazila, ..), drugi dopisi, potrdila ...
319	Druge zadeve iz skupine 30	5	
32	<b>TURIZEM IN VARSTVO POTROŠNIKOV</b>		

320	Razvoja turizma in gostinstva	5			Turistična in gostinska politika, predlogi, mnenja, stališča ...
321	Gostinstvo	5			Gostinska dejavnost, pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, zank kakovosti in specializacije, začasno opravljanje gostinske dejavnosti, obratovalni čas ...
322	Turizem	5			Slovenska turistična organizacija (STO), razvoj internega turistično informacijskega sistema, investicijska politika, razvoj človeških virov v turizmu, dvig kakovosti v turizmu, kmečki turizem, zdraviliški turizem, delovanje, trženje ...
323	Varstvo potrošnikov	5			Potrošniške organizacije in register, izvajanje programa varstva potrošnikov, obveščanje potrošnikov, ocenjevanje proizvodov in storitev, pritožbe, problemi potrošnikov splošno ...
324	-				Nezasedeno
325	-				Nezasedeno
326	-				Nezasedeno
327	-				Nezasedeno
328	-				Nezasedeno
329	Druge zadeve iz skupine 32	5			
33	KMETIJSTVO, VARNA PREHRANA, RAZVOJ PODEŽELJA				
330	Kmetijstvo	5			Splošno o kmetijstvu, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in kletarstvo, hmeljarstvo, živinoreja, perutninarstvo, mlekarstvo, čebelarstvo, odkupi kmetijskih izdelkov, kmetijski trgi, status kmeta, kmetijska mehanizacija, odobritev pravnega posla, SKP (skupna kmetijska politika), naravne nesreče, zavarovanje kmetijske proizvodnje, vzajemna zavarovalnica in Rizični sklad kmetijstva, obramba pred točo, evidence, katastri in registri ...
331	Razvoj podeželja	5			Program razvoja podeželja (SKOP, LFA, EKO), strukturni ukrepi (Investicije na kmetijo, živilsko predelovalna industrija, dopolnilne dejavnosti, diverzifikacija), ukrepi razvoja podeželja (obnova vasi, infrastruktura, pomembna za kmetijstvo, inovativni programi pomembni za kmetijstvo,

332	Varna hrana	5	podpore društvom, strokovnim prireditvam), agrarne operacije (komasacije, hidromelioracije, agromelioracije, vzdrževanje pašnikov, vzdrževanje Vogrščka, vzdrževanje melioracijskih sistemov) ...
333	-		Nezasedeno
334	-		Nezasedeno
335	-		Nezasedeno
336	-		Nezasedeno
337	-		Nezasedeno
338	-		Nezasedeno
339	Druge zadeve iz skupine 33	5	
34	GOZDARSTVO, LOVSTVO, RIBIŠTVO, VARSTVO RASTLIN, KRMA, VETERINARSTVO IN ZOOTEHNIKA		
340	Gozdarstvo	5	Splošno o gozdarstvu (škoda, krčitev, odškodnina), pritožbe – gozdarstvo, gozdno semenarstvo, gozdno gospodarski načrti, bolezní in škodljivci v gozdnem gospodarstvu ...
341	Lovstvo	5	Splošno o lovstvu, (trajna ali začasna prepoved lova določene divjadi, pokončanje nevarne divjadi izven lovne sezone, ustanovitev lovišč, ...), načrtovanje, škoda od divjadi, pritožbe-lovstvo ...
342	Ribištvo	5	Morsko, sladkovodno ribištvo, ribogojstvo, (trajna ali začasna prepoved ribolova, dodelitev ali odvzem okoliša v upravljanje ribiški družini, potrditev ribiško-gojstvenih načrtov ribiških družin, soglasje za uvoz v ribištvo, pritožbe – ribištvo) ...
343	Fitosanitarna zadeve	5	Zdravstveno varstvo rastlin, semenski material kmetijskih rastlin, sorte rastlin, fitofarmaceutska sredstva, mineralna gnojila, pogodbe, pritožbe-fitosanitarna zadeve ...

344	Veterinarstvo	5	Zdravstveno varstvo in zaščita živali, poskusi na živalih, varstvo živali pred mučenjem, kužne bolezni, javno veterinarsko zdravstvo, veterinarski sporazumi, uporaba in promet zdravil v veterinarski medicini, veterinarski pogoji trgovanja, vključno s trgovanjem s tretjimi državami in kontrolnimi ukrepi, krmila, registracija objektov, veterinarske licence, krma, diagnostika, kinologija, vzreja psov, pritožbe – veterinarstvo, zatočišča za živali ...
345	-		Nezasedeno
346	-		Nezasedeno
347	-		Nezasedeno
348	-		Nezasedeno
349	Druge zadeve iz skupine 34	5	
35	<b>PROSTOR IN OKOLJE</b>		
350	Prostorsko načrtovanje in sistem prostora	5	Razvoj prostorskega načrtovanja, spreminjanje stanja v prostoru, nacionalni prostorski razvoj, prostorsko načrtovanje za obrambne potrebe, izdaja soglasij k prostorskim aktom, ureditveni načrti, prostorski plani, zazidalni načrti ...
351	Graditev	5 10	Gradbene zadeve javnih objektov, infrastrukture (ceste, železnice itd.) in izbor individualnih projektov objektov in naprav, izdaja projektnih pogojev, izdaja mnenj k obratovalnim dovoljenjem kopališč, degradacija in uzurpacija, obrambne potrebe pri gradnji objektov državnega pomena, lokacijske informacije, projekti individualnih gradenj, tipskih stanovanjskih in drugih objektov ... (5) spremembe, podajšanja, izdaja soglasij v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, določitev gradbene parcele, izdaja soglasja k pridobitvi lastninske pravice s pravnim poslom na nepremičninah na zavarovanih območjih ... (10) gradbena dovoljenja, uporabna dovoljenja ... (A) v primeru da je investitor CSD

352	Stanovanjske zadeve in urbana zemljišča	5	T	Splošno, poslovni prostori, upravljanje po stanovanjskem zakonu, mnenje centra za socialno delo sodišču v postopku deložacije ... (5) stanovanja (socialna, profitna, neprofitna, službena in vojaška stanovanja...), najemne pogodbe, kataster stavb, lastninjenje, razlastitev ... (T)
353	Geodetske zadeve	5		Splošno, geodetske točke, register prostorskih enot, zemljiški kataster, kartografija, topografija, posredovanje podatkov v postopku ugotavljanja vzajemnosti, centralna evidenca prostorskih podatkov ...
354	Okolje	5		Varstvo okolja (tudi varstvo morja), komunalne zadeve (vodovod, plinovod, kanalizacija, javna razsvetljava, parkimi prostori, dimnikarstvo, pokopališča, pogrebne storitve), odpadki, odlagališča odpadkov, varstvo okolja med vojaškimi vajami, sanacije kontaminiranih področij, hrup, vreme in podnebje, tla, naravna sevanja, presoja vplivov na okolje, onesnaževanje okolja, čistilne naprave ...
355	Vode	5		Varstvo voda, vodotoki, podzemne vode, urejanje voda, rezervati pitne vode, vodna zajetja ...
356	Narava	5		Varstvo narave in naravne dediščine, jame, slapovi, jezera, mineralni fosili, soteske, gnezdišča, skrb za neživo naravo, živalstvo, naravne znamenitosti, parki, zelenice ...
357	-			Nezasedeno
358	-			Nezasedeno
359	Druge zadeve iz skupine 35	5		
36	<b>Energetika in rudarstvo</b>			
360	Energetika	5		Splošno, električna energija, elektrarne, alternativni viri energije, energetske svetovanje, elektro distribucija ...
361	Rudarstvo	5		Kamnolomi, peskokopi, rudniki, (poskusno obratovanje, tehnični pregled in dovoljenje za uporabo rudarskih objektov in naprav, izvajanje rudarskih del, raziskovanje mineralnih surovin, spremljanje zapiranja rudnikov, geološke raziskave, rešitve pri zapiranju rudnikov) ...
362	-			Nezasedeno
363	-			Nezasedeno



364	-					Nezasedeno
365	-					Nezasedeno
366	-					Nezasedeno
367	-					Nezasedeno
368	-					Nezasedeno
369	Druge zadeve iz skupine 36		5			
37	<b>PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA</b>					
370	Prometna politika		5			Ukrepi prometne politike, strateški dokumenti prometne politike, promet in okolje, intermodalnost in interoperabilnost, strateške raziskave s področja prometne politike, razvoj logistike ...
371	Cestni promet in infrastruktura		5			Splošno o cestnem prometu in infrastrukturi, vozila, prevozi v cestnem prometu, cestnine, prevozniki, licenciranje, planiranje, razvoj, upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest ter cestne infrastrukture, oprema, signalizacija, banka cestnih podatkov, gradnja cest in cestne infrastrukture, registri na področju prevoza v cestnem prometu, avtobusne linije in vozni redi, registri na področju prevoza v cestnem prometu, taksi prevozi, homologacija, pritožbe - cestni promet ...
372	Zračni promet in infrastruktura zračnega prometa		5			Splošno o zračnem prometu in infrastrukturi zračnega prometa, informativna gradiva s področja letalstva, zrakoplovi (projekiranje, izdelava, plovnost, vzdrževanje, registracija, promet z zrakoplovi, zakupi, bremena); osebe v letalstvu (licenciranje); zračni prevoz in druge letalske operacije, prevozniki ter drugi izvajalci; letališča in vzletišča (obratovanje, storitve zemejske oskrbe in izvajalci); navigacijske službe zračnega prometa (ANS) – storitve navigacijskih služb zračnega prometa in izvajalci; varnost; varovanje; olajšave; ovire za zračni promet; varen prevoz nevarnih snovi po zraku; preiskovanje letalskih nesreč in incidentov; infrastruktura zračnega prometa; standardizacija in akreditacija na področju zračnega prometa, pritožbe-letalstvo ...

373	Pomorski promet in infrastruktura	5			Splošno o pomorskem prometu in infrastrukturi, pristanišča, varnost, ladjarji, prevoz blaga in potnikov, informativna gradiva s področja pomorstva, pogrešani pomorščaki, pomorske publikacije, pomorske nezgode, vpisnik ladij, vpisnik čolnov, pomorska knjižica, pilotska izkaznica, hidrografija in kartografija, Koprsko pristanišče, pritožbe-pomorstvo ...
374	Plovba po celinskih vodah	5			Dovoljenje za plutje po rekah, jezerih, pritožbe-plovba po celinskih vodah ...
375	Železniški promet in infrastruktura	5			Splošno o železniškem prometu in infrastrukturi, prevoz blaga in potnikov, varnost, železniška infrastruktura, postajna poslopja, program železniškega omrežja, licence in varnostna spričevala v železniškem prometu, uravnavni organ, izvajalci storitev, železniška mobilna sredstva, osebje v železniškem prometu, pritožbe-železniški promet ...
376	Žičnice in smučišča	5			Splošno o žičničarstvu in smučiščih, žičnice, smučišča, osebje v žičničarstvu, licenciranje, varnost, obratovalna dovoljenja za smučišča in žičnice, pritožbe-žičničarstvo ...
377	-				Nezasedeno
378	-				Nezasedeno
379	Druge zadeve iz skupine 37	5			Kombiniran promet
38	<b>INFORMATIKA, POŠTA IN ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE</b>				
380	Informacijska družba - splošno	5			Splošno o informacijski družbi, uporaba oznak in terminov v informacijski družbi, indikatorji informacijske družbe, politike informacijske družbe ...
381	Elektronske komunikacije	5			Elektronske komunikacijske storitve (telekomunikacijske storitve in storitve prenosa po omrežjih, ki se uporabljajo za radiodifuzijo) in elektronsko komunikacijsko omrežje (prenosni sistemi in komutacijska ali usmerjalna oprema in drugi viri, ki omogočajo prenos po vodnikih z vsemi vrstami sredstev in omrežij) – radijske antene, oddajniki, usmerniki, ISDN, ADSL, faks, radijske postaje, repetitorji, satelitsko omrežje, terminali ...

382	Storitve v informacijski družbi	5 10	T	Elektronske storitve (za državljanke, za gospodarstvo, za javni sektor), informatizacija državnih organov, internet, javno dostopne točke, spletne strani, e-uprava, EU portal, digitalne vsebine, delo/učenje na daljavo, akademska omrežja, odprta koda, elektronsko poslovanje, imeniški/domenski prostor (internetni naslovi), tehnična pomoč uporabnikom ... (5) poenotenje delovnih postaj, postavitve LN, storitve CA (elektronski podpis, časovni žig, ...), načrtovanje in izgradnja LAN ... (10) licenciranje ... (T)
383	Poštna storitve in infrastruktura	5		Prenos poštnih pošilk v notranjem in mednarodnem prometu (hitra pošta, pošiljke ...), pošto omrežje ...
384	Centralne računalniške obdelave	10	A	Centralne obdelave, sistemska podpora, izpisne storitve, sodelovanje z uporabniki PdC, sodelovanje z izvajalci PdC, vzdrževanje servisne infrastrukture (klima naprave, elektrika oziroma ostala infrastruktura, ki omogoča delovanje informacijske infrastrukture) in vzdrževanje informacijske infrastrukture (interna komunikacijska oprema, programska oprema, operacijski sistem, programska orodja), ki omogoča nudenje storitev PdC uporabnikom ... (10) programska oprema, operacijski sistem, programska orodja katerih lastnik oz. skrbnik je CSD ... (A)
385	Razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov	10		Vzdrževanje X.500 imenika, vzdrževanje spletnih, poštinih, nadzornih strežnikov, vzdrževanje strojne opreme, vzdrževanje programske opreme, razvoj in vzdrževanje posebnih aplikacij, vzdrževanje LAN, vzdrževanje WAN, koordinacija organov ...
386	Varovanje in zaščita informacijskih sistemov	5	A za CSD	Varovanje in zaščita telekomunikacijskega sistema, varovanje in zaščita ostale informacijske infrastrukture, varnostni incidenti ... (5), priporočila, pregledi, nadzori, ukrepi, poročila, varovanje in zaščita centralnega informacijskega sistema, varovanje in zaščita telekomunikacijskega sistema ... (5, A za CSD)

387	-					Nezasedeno
388	-					Nezasedeno
389	Druge zadeve iz skupine 38		5			
39	<b>DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 3</b>					
4	<b>FINANCE, JAVNE FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE</b>					
40	<b>FINANČNI SISTEM</b>					
400	Devizno poslovanje		5			Sistem, delovanje, posamezne oblike poslov, naložbe v tujini, tečajni režim ...
401	Zavarovalništvo		5			Obvezna zavarovanja v prometu, zavarovalni pogoji, lastninsko preoblikovanje zavarovalnic, zavarovalno zastopništvo in posredništvo, tarifa nadzornega organa ...
402	Trg vrednostnih papirjev		5			Sistem, delovanje ...
403	Bančništvo		5			Banke in hranilnice, hranilno kreditne službe in zadruga, hipotekarno bančništvo, obrestne mere in obresti ...
404	Centralno bančništvo		5			Sredstva centralne banke, prihodki, odhodki, kapital, rezerve, kovanci, priložnostni kovanci, tečajni kovanci, denarna enota, zakonito plačilno sredstvo EURO ...
405	Plačilni promet		5			Plačilni inštrumenti, plačilni nalog, ček, menica, akreditiv, gotovinsko in negotovinsko poslovanje, blagajniški maksimum, elektronski denar, transakcijski račun ...
406	Finančno poslovanje		5			Plačilna disciplina, roki plačevanja, zamude pri plačilih ...
407	Večstranski pobot		5			Splošna pravila večstranskega pobota, navodila za izvajanje večstranskega pobota, urniki izvajanja pobota poročila o izvedenih večstranskih pobotih, pogodba o opravljanju večstranskega pobota, poročilo o rezultatih pobotanja, prijava za udeležbo v večstranskem pobotanju, poizvedbe o prijavi obveznosti v pobot ...
408	Bonitetna dejavnost		5			Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov (Fi=Po Ajpes III) v digitalni obliki, baze BonAjpes v digitalni obliki (vse vrste bonitetnih informacij), dokumentacija v zvezi s tržnimi storitvami: metodologije, specifikacije, strokovna gradiva v zvezi z razvojem dejavnosti, seznami naročnikov, strokovna pojasnila in mnenja, obvestila o napakah pri poročanju nepravilnih obveznosti v eRTR, soglasja za

						uporabo nerevidiranih podatkov iz letnih poročil in podatkov plačilnega prometa, naročilnice, dopisi ...
409	Druge zadeve iz skupine 40	5				
41	<b>DRŽAVNI PRORAČUN IN OBČINSKI PRORAČUN</b>					
410	Proračun in finančni dokumenti	5		A		Proračun in financiranje države in lokalnih skupnosti, proračunska ureditev v drugih državah, priprava proračuna, izvrševanje proračuna, prerazporeditev sredstev, odprtje nove proračunske vrstice, izvrševanje finančnih načrtov uporabnikov, finančni načrti uporabnikov, vezana sredstva proračuna, izpisi deviznih računov, zahtevki za izplačilo iz proračuna, dnevnik glavne knjige državnega proračuna, financiranje skladov in agencij ... (5) priprava proračuna, priprava zaključnega računa, bilanca, premoženjska bilanca ... (A)
4100	Javni razpisi za sofinanciranje ali subvencioniranje programov	5 10				Neizbrane prijave na javni razpis ... (5) izbrane prijave na javni razpis, dopolnitve, pogodbe, končna poročila ... (10)
411	Investicije	5				Program ukrepov in investicij, izdaja soglasja lokalni skupnosti za investicijo, ki se sofinancira iz sredstev proračuna RS; kontrola investicijskih programov, kontrola finančne konstrukcije investicije ...
412	Zadolževanje	5				Izdaja predhodnega soglasja k zadolževanju lokalne skupnosti; kontrola izpolnitve zakonskih pogojev v lokalni skupnosti za zadolževanje, izdaja končnih soglasij k pogodbi o zadolževanju lokalne skupnosti; zbiranje podatkov o oceni zadolževanja v naslednjih letih v lokalni skupnosti, prijava podatkov o novi zadolženosti ter o spremembi obstoječe zadolženosti zaradi realizacije ali aneksa k pogodbi, o stanju kvartalne, letne zadolženosti lokalne skupnosti ...
413	-					Nezasedeno
414	-					Nezasedeno
415	-					Nezasedeno
416	-					Nezasedeno
417	-					Nezasedeno

418	-					Nezasedeno
419	Druge zadeve iz skupine 41		10			Soglasja in druge zadeve iz skupine
42	<b>DAVČNI, CARINSKI SISTEM IN DRUGE JAVNE DAJATVE</b>					
420	Obdavčitve podjetij		10			Davki pravnih oseb, posebni davki bilančnih vsot bank in hranilnic, ekonomske cone, področje podjetniškega obdavčevanja (Code of Conduct for Business Taxation), poročila in analize ...
421	Obdavčitve dohodkov fizičnih oseb		10			Dohodnina, dohodki iz zaposlitve, dohodki iz dejavnosti, dohodki iz kmetijske dejavnosti, dohodki iz premoženja, dobiček iz kapitala, olajšave, dohodki in statusi fizičnih oseb, poročila in analize ...
422	Obdavčitve premoženja		10			Obdavčitev premoženja, dediščin in daril, davki iz premoženja, nepremičnin, premičnin, dobitki od iger na srečo, vrednotenje nepremičnin, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, poročila in analize ...
423	Posredni davki		10			Davek na dodano vrednost, trošarine, davki na motorna vozila, promet nepremičnin, promet zavarovalnih poslov, promet od iger na srečo, okoljske dajatve, dajatve s področja cestnega prometa, vračila letnega povračila za uporabo cest, oprostitvev plačila letnega povračila za uporabo cest, poročila in analize ...
424	Carinski sistem		5			Ravnanje z blagom pred odobritvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe, carinske deklaracije s poenostavitvami njihovega vlaganja, carinsko dovoljene rabe in uporabe blaga, sprostitev v prosti promet, tranzitni postopek, carinski postopki z ekonomskim učinkom, proste carinske cone, druge carinsko dovoljene rabe in uporabe, ponovni uvoz blaga, carinski dolg, carinski prekrški, skupni tranzitni postopek, carinska tarifa, poreklo blaga, tarifne kvote, poročila in analize, carinska unija ...
425	Posebne dajatve		5			Obvezni prispevki za socialno varnost, prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za primer brezposelnosti, prispevki za starševsko varstvo, davčne oprostitve za konzularna predstavnštva in mednarodne

426	Pobiranje javnih dajatev	5			organizacije in druge oprostive, poročila in analize, carinska unija ...
427	-				Javne dajatve, upravne takse, druge javne dajatve, carinska in davčna služba, doplačilne znamke ali nalepke, davčni postopek ...
428	-				Nezasedeno
429	Druge zadeve iz skupine 42	5			Nezasedeno
43	<b>JAVNA NAROČILA</b>				
430	Javna naročila	10			Postopki javnih razpisov, javna naročila male vrednosti, naročilnice, sklepi, revizije, skupna javna naročila ...
4300	Javna naročila z javnim naznanilom	2	A		Dokumentacija neizbranih ponudnikov na javni natečaj ... (2)
4301	Javna naročila male vrednosti	2 10			postopki javnih razpisov, dokumentacija izbranega ponudnika, poročila, sklepi, pogodbe, revizije, izvedba skupnega javnega naročila ... (A)
431	-				Neizbrane ponudbe naročil male vrednosti ... (2)
432	-				Javna naročila male vrednosti: izbrana ponudba, sklepi, naročilnice, pogodbe ... (10)
433	-				Nezasedeno
434	-				Nezasedeno
435	-				Nezasedeno
436	-				Nezasedeno
437	-				Nezasedeno
438	-				Nezasedeno
439	Druge zadeve iz skupine 43	5			
44	<b>DRŽAVNE POMOČI IN MAKROEKONOMSKE ANALIZE</b>				
440	Priglasitve državnih pomoči na področju ministrstev	5			Pred odobritvijo državne pomoči ministristvo posreduje obrazec priglasitve Ministristvu za finance, postopek za pridobitev državne pomoči, mnenja ...

441	Priglasitve državnih pomoči na področju lokalne skupnosti	5			Pred odobritvijo državne pomoči lokalna skupnost posreduje obrazec priglasitve Ministrstvu za finance, postopek za pridobitev državne pomoči, mnenja ...
442	Priglasitev državnih pomoči drugih organov	5			Pred odobritvijo državne pomoči organi (ni ne ministrstvo in ne lokalna skupnost) posreduje obrazec priglasitve Ministrstvu za finance, postopek za pridobitev državne pomoči, mnenja ...
443	-				Nezasedeno
444	-				Nezasedeno
445	-				Nezasedeno
446	-				Nezasedeno
447	-				Nezasedeno
448	-				Nezasedeno
449	Druge zadeve iz skupine 44	5			
45	<b>JAVNO RAČUNOVODSTVO</b>				
450	Računovodski dokumenti	2 5 10 20	T oz. 50 let od nastanka	A	Pomožni obrazci in obračuni, kopije kontrolnih blokov ... (2), blagajna, potni nalogi ... (5) žiro račun, fakture dobaviteljev in kupcev proračunskih uporabnikov, temeljnice, glavna knjiga in dnevnik glavne knjige, finančni elementi predobremenitev, nalogi in obračuni plač, inventure in obračuni osnovnih sredstev, bonitete, prejeti in odposlani računi, materialno knjigovodstvo (materialni list, odpis osnovnih sredstev, materialno skladiščno poslovanje ... (10, 5 za organe, ki niso zavezanci za obračun DDV razen glavne knjige in dnevnika) računi nepremičnin ... (20) letni in mesečni obračuni plače, plačilne liste za starejše obdobje ... (T oz. 50 let od nastanka) zaključni račun s poročilom ... (A)
451	-				Nezasedeno
452	-				Nezasedeno
453	-				Nezasedeno
454	-				Nezasedeno



455	-					Nezasedeno
456	-					Nezasedeno
457	-					Nezasedeno
458	-					Nezasedeno
459	Druge zadeve iz skupine 45		5			
46	<b>IGRE NA SREČO, PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA</b>					
460	Preprečevanje pranja denarja		5			Splošno o preprečevanju pranja denarja, sumljive transakcije, preventiva ...
461	Igre na srečo		5			Splošno o igrah na srečo, organizacija in poslovanje, loterija, klasične igre na srečo, posebne igre na srečo, licence, dovoljenja igralnic, salonov, casinojev za prirejanje iger na srečo, občasna prirejanja iger na srečo, nedovoljena prirejanja ...
462	-					Nezasedeno
463	-					Nezasedeno
464	-					Nezasedeno
465	-					Nezasedeno
466	-					Nezasedeno
467	-					Nezasedeno
468	-					Nezasedeno
469	Druge zadeve iz skupine 46		5			
47	<b>ZAKLADNIŠTVO, DRŽAVNO IN DRUGO JAVNO PREMOŽENJE</b>					
470	Vrednostni papirji – zadoževanje		5			Zakladne menice, zadolžnice, avkcije, zaključnice, izpisi imetnikov, sekundarni trg, pogodbe v zvezi z vrednostnimi papirji, vpisi v centralni register, kotacije, nakupi obveznic, zadoževanje z zadolžnicami, kapitalski trg, dolgoročni vrednostni papirji – obveznice domače, ponudba obveznic, ponudbe kupcev za nakup obveznic, vpis izdaje v Klirinško depotno družbo, vpis v borzno kotacijo, zamenjava domačih obveznic, odplačilo domačih obveznic, tuje obveznice, povabilo investicijskih bankam za predloge ponudb, priprava in izvedba due diligence in roadshow

471	Posojila	5			<p>postopka, prodaja obveznic, nakazilo izkupička za obveznice, mandatna pisma, pravni dokumenti (deed of covenant, fiscal agency agreement, subscription agreement, letter of conditions precedent, power of attorney, process agent appointment), zamenjava tujih obveznic ...</p> <p>Likvidnostna posojila, obresti likvidnostnega zadolževanja pri zakladniškem podračunu, črpanje vloge iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije, mesečna najava pologov in vlog iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije, najava črpanja vloge iz enomesečne zakladne menice, potrditve Banke Slovenije o črpanju vloge iz enomesečne zakladne menice, poročila o zadolževanju z najemom likvidnostnih posojil, pogodbe s poslovnimi bankami za najem likvidnostnih posojil in Banko Slovenije za črpanje vlog iz enomesečne zakladne menice, odredba za izplačila, posojila TRP, sklenitev posojilnih pogodb za TRP, odredba za plačilo obveznosti iz naslova TRP, obrazec FEP, dolgoročna domača posojila, sklenitev posojilnih pogodb za dolgoročna domača posojila, dolgoročna posojila iz tujine, posli s posojilom podobnimi instrumenti na tujih kapitalskih trgih ...</p>
472	Plasmaji	5			<p>Plasmaji likvidnostnih presežkov, vloge na zakladniškem podračunu, napoved nočnega deponiranja pri poslovnih bankah, avkcije (dražba) depozitov pri poslovnih bankah, depozit pri Banki Slovenije, napoved vloge iz enomesečne zakladne menice na Banki Slovenije, vloga enomesečne zakladne menice na Banki Slovenije, vloga presežkov 630 na zakladniški podračun, vračilo vloge iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije, poročila o plasmajih likvidnostnih presežkov, pogodbe s poslovnimi bankami in Banko Slovenije za plasmaje presežkov ...</p>
473	Upravljanje z likvidnostjo	5			<p>Likvidnost proračuna in enotnega zakladniškega računa države, likvidnostni načrti proračunskih uporabnikov, Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije, ocena denarnih tokov posrednih proračunskih uporabnikov, Zavoda za pokojninsko in</p>

474	Jamstva	5	invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in enotni zakladniški račun države, likvidnostne komisije, analize in poročila ...
475	Upravljanje z državnim dolgom	5	Določanje kvote jamstev in zadolževanje javnega sektorja, izdajanje jamstev za zadolževanje v Republiki Sloveniji, izdajanje jamstev za zadolževanje v tujini, uveljavljanje jamstev, spremljava stanja jamstev, izdaja soglasij za začetek postopka in predhodnih soglasij za zadolževanje, izdaja soglasij za zadolževanje, spremljava izkoriščenosti kvote zadolževanja, drugi posli v zvezi z jamstvi, konverzija jamstev v kapitaliske vloge ...
476	Kapitalske naložbe države	5	Program financiranja državnega proračuna RS, poročilo o upravljanju z javnim dolgom, analize, projekcije in poročila za potrebe upravljanja z dolgom, poslovanje z ratinskimi agencijami, komuniciranje z udeleženci finančnih trgov ...
477	Terjatve države	5	Pridobivanje in prodaja delnic in deležev RS v gospodarskih družbah, zastopanje interesov RS na skupščinah družb, vodenje baze podatkov o finančnem premoženju države, finančni načrti in letna poročila javnih zavodov, agencij in skladov, prihodki od dividend, poročanje o kapitalskih naložbah države ...
478	Razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem	10	Prodaja terjatev Republike Slovenije v postopkih prisilnih poravnav in stečajev, reprogram terjatev, cesija in konverzija terjatev v delež ali delnice, odpisi terjatev, vodenje baze podatkov o terjatvah v okviru prisilnih poravnav in stečajev, vodenje baze dedovanja, zapuščine, likvidacijski postopki ...
479	Druge zadeve iz skupine 47	5	Splošno (obvestila, vprašanja, odgovori, ...) ... (10) odprodaja, zamenjava in druga razpolaganja s stvarnim premoženjem, promet z zemljišči in nepremičninami ... (10, A za CSD)
48			Vzpostavitev notnega zakladniškega sistema ...
49	<b>DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 4</b>		<b>Nezasedeno</b>
490	Odškodnine v zvezi z denacionalizacijo	5	Odškodnine v zvezi z denacionalizacijo ...

491	Odškodnine v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij	5	Odškodninski zahtevki v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij (neupravičeni pripori) ...
492	Ostale odškodnine in zahtevki	10	Zahtevki, odgovornosti za protipravna dejanja zaposlenih ...
493	Izvršbe in zavarovanja	10	Sklepi o izvršbi, rubeži, izterjave ...
494	-		Nezasedeno
495	-		Nezasedeno
496	-		Nezasedeno
497	-		Nezasedeno
498	-		Nezasedeno
499	Druge zadeve iz skupine 49	5	
<b>5</b>	<b>ZUNANJE ZADEVE</b>		
<b>50</b>	<b>TEMELJI IN PROGRAMI ZUNANJE POLITIKE</b>		
500	Zunanja politika RS - splošno	5	Smernice zunanje politike, načrtovanje politik in raziskave, sodelovanje pri sprejemanju stališč Predsednika Republike in Vlade RS na področju določanja zunanje politike RS, sodelovanje in informiranje drugih državnih organov s podatki, pomembnimi za opravljanje zunanjih zadev v okviru njihovega delovnega področja ...
501	Predstavništva RS v tujini (DKP)	5	Postopki za ustanavljanje predstavništev v tujini in tujih predstavništev v Sloveniji; DKP - veleposlanštva, stalna predstavništva pri mednarodnih organizacijah, generalni konzulati in konzulati s častnim konzulom; poročila DKP-jev o vseh dogajanjih in dejavnostih uradnih in neuradnih dejavnikov v sprejemni državi, ki so pomembni za mednarodni položaj RS in uresničevanje njene zunanje politike; izvajanje zunanje politike; obrambno diplomatski predstavniki RS v tujini ...
502	-		Nezasedeno
503	-		Nezasedeno
504	-		Nezasedeno
505	-		Nezasedeno
506	-		Nezasedeno
507	-		Nezasedeno

508	-				Nezasedeno
509	Druge zadeve iz skupine 50		5		
51	<b>IZVAJANJE ZUNANJE POLITIKE</b>				
510	Bilateral - dvostransko sodelovanje		5		<p>Informativno gradivo o državi, sodelovanje RS z drugimi državami: obiski, opomniki, govori, akreditacije, politika, kulturno znanstveno sodelovanje, sejmi, konference, mednarodno sodelovanje (na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, šolskem, socialnem, policijskem, vojaškem področju), gospodarska diplomacija, aktivnosti ministrstev in drugih vladnih organov ter diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih ...</p>
511	Multilateral - večstransko mednarodno sodelovanje		5		<p>Informativno gradivo o organizaciji, konference, plenumi, članarine mednarodnim organizacijam; Varnostni svet (VS), pristopni procesi; človekove pravice - Organizacija združenih narodov (OZN), Svet Evrope (SE); Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE), zasedanje Sveta ministrov OVSE; dokumenti in predlogi za podporo in zvezo z misijo na Dunaju, razorožitev, terorizem, sodelovanje z mednarodnimi policijskimi organizacijami (INTERPOL, EVROPOL); pravni instrumenti SE, ki jih podpiše RS; mednarodno razvojno sodelovanje, humanitarna pomoč, mednarodna razvojna in tehnična pomoč, OECD (Odbor za razvojno pomoč); gospodarska diplomacija, aktivnosti diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih; Mednarodna organizacija Frankofonije (MOF); Haaška konferenca za mednarodno zasebno pravo, Amnesty International, ILO, CEMT, IMO, IHO, IOPCF, Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO), partnerstvo za mir, mednarodne vojaške vaje, Svetovna trgovinska organizacija ...</p>
512	Regionalno sodelovanje		5		<p>Pakt stabilnosti za JV Evropo (PS JVE), Mednarodni sklad za razmiriranje (ITF), Ustanova Skupaj (Regionalni center za psihosocialno dobrobit otrok), SECI, Regionalne pobude: Delovna skupnost Alpe - Jadran (AS AJ); Srednjeevropska pobuda (SEP), Riška pobuda,</p>

						Kvadrilateral, Jadransko-Jonska pobuda (JJP), Podonavsko sodelovanje, Višegrajska skupina (V-4), Evropska organizacija za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL), Evropska konferenca civilnega letalstva (ECAC), Združeni letalski organi (JAA) ...
513	-					Nezasedeno
514	-					Nezasedeno
515	-					Nezasedeno
516	-					Nezasedeno
517	-					Nezasedeno
518	-					Nezasedeno
519	Druge zadeve iz skupine 51		5			
52	<b>KONZULARNE ZADEVE</b>					
520	Delovanje konzularne službe		5			Usmeritve delovanja, navodila službe DKP-jem glede izvajanja vizumske politike, vodenje evidenc z računalniškim informacijskim sistemom za vizne postopke ...
521	Zagotavljanje varstva interesov slovenskih fizičnih in pravnih oseb v tujini		5			Finančna in pravna pomoč, zaščita pravic in lastnine pravnih in fizičnih oseb RS v tujini, oporoke in zapuščine, obvestila o priporih, prometnih nezgodah in drugih nezgodah slovenskih državljanov v tujini, obiski v zaporih ...
522	Letalske in pomorske mednarodno pravne zadeve		5			Odnosi z letalskimi in drugimi mednarodno pravnimi organi na področju prometa; izdaja diplomatskih dovoljenj za prelete in pristanke tujih državnih zrakoplovov in zrakoplovov Vlade RS ter vodenje postopkov za pridobitev diplomatskih dovoljenj za slovenske državne zrakoplove in zrakoplove Vlade RS, ter pristanke tujih ladij v slovenskem pristanišču ...
523	Tranziti		5			Dovoljenja za humanitarne in vojaške prevoze čez slovensko ozemlje ...
524	Vstop in bivanje tujcev v R Sloveniji		5			Usmeritve delovanja, navodila službe DKP-jem glede izvajanja vizumske politike, vodenje evidenc z računalniškim informacijskim sistemom za vizumske postopke, sodelovanje v postopkih izdaje dovoljenj za prebivanje, prekrški in kazniva dejanja v zvezi z vstopom

					in bivanjem tujcev v Sloveniji, odvzem prostosti tujim državljanom v Sloveniji ...
525	Legalizacija listin		5		Legalizacija slovenskih listin za uporabo v tujini in legalizacija tujih listin za uporabo v Sloveniji ...
526	Izdaja službenih in diplomatskih potnih listov		5		Izdaja službenih in diplomatskih potnih listov državljanom RS
527	Poizvedbe		5		Poizvedbe o verodostojnosti tujih dokumentov, naslovih fizičnih in pravnih oseb ...
528	Tuje registrske tablice		5		Registrske oznake tujih vozil, ki se najdejo na ozemlju RS in jih MZZ po diplomatski poti vrača matični državi, diplomatske registrske oznake, ki jih uporabljajo slovenski diplomati in drugi uslužbenci diplomatsko konzularnih predstavništev RS v tujini ...
529	Druge zadeve iz skupine 52		5		
53	<b>SLOVENSKE MANJŠINE V DRUGIH DRŽAVAH IN IZSELJENCI</b>				
530	Slovenci po svetu		5		Položaj slovenskih manjšin v sosednjih državah in slovenskih zdomcev ter izseljencev po svetu; informiranje, svetovanje in pomoč na področju pravne zaščite in opravljanje drugih upravnih nalog, povezanih s posebnimi pravnostatusnimi zadevami slovenskih zamejcev, zdomcev in izseljencev iz RS; pomoč pri urejanju državljanstva, vračanje v Slovenijo, skrb za repatriacijo Slovencev v domovino ...
531	Povezovanje z matično državo RS		5		Povezovanje manjšin, zdomcev in izseljencev s Slovenijo na kulturnem, prosvetnem in gospodarskem področju; dejavnost Slovenske izseljenske matice; organizacija obiskov, proslav in drugih kulturnih dogodkov; seznanjanje slovenske javnosti z dejavnostjo izseljencev; Svetovni slovenski kongres ...
532	Slovenske organizacije in posamezniki v tujini		5		Evidence organizacij in društev, sodelovanje s skupinami zamejskih Slovencev, državljan RS, ki prebivajo v tujini in z izseljenci; usklajevanje sodelovanja, finančna pomoč za Slovence v zamejstvu in po svetu; skrb za zbiranje

							dokumentarnega in arhivskega gradiva o delovanju izseljenskih društev in organizacij po svetu ...
533	-						Nezasedeno
534	-						Nezasedeno
535	-						Nezasedeno
536	-						Nezasedeno
537	-						Nezasedeno
538	-						Nezasedeno
539	Druge zadeve iz skupine 53			5			
54	<b>EVROPSKE INTEGRACIJE – EVROPSKA UNIJA</b>						
540	Članice EU			5			Sodelovanje in odnosi RS z drugimi članicami v zadevah EU ...
541	Širitev EU			5			Spremljanje procesa širitve EU, proces pogajanj, priprave na članstvo, odnos EU do držav nečlanic ...
542	Institucije in organi EU			10			Evropski parlament, Evropski svet, Svet EU (Generalni sekretariat), Odbor stalnih predstavnikov 1 in 2, delovna telesa, Evropska komisija, (Generalni direktorat, Posebne službe, Odbori in strokovne skupine), Sodišče ES, Sodišče I. stopnje, Računsko sodišče, Evropski ombudsman, Odbor regij, Ekonomsko-socialni odbor, Decentralizirani organi EU (agencije, centri, fundacije) ...
543	Skupna zunanja in varnostna politika EU			5			Koordinacija skupne zunanje in varnostne politike EU v MZZ, pregledi in stališča za zasedanja Sveta za splošne zadeve (GAC) in Sveta za zunanje zadeve (FAC), političnih direktorjev, stalnih predstavnikov držav članic in pristopnic v EU (Coreper II), političnega in varnostnega odbora (PSC), spremljanje skupne zunanje in varnostne politike EU (SZVP) in evropske varnostne in obrambne politike (EVOP), skrb za komunikacijo ACN/COREU in ESDP-net ...
544	Tehnična pomoč			5			Pomoč EU, program CARDS, program TACIS, program PHARE, ostali programi Skupnosti, prehodni aranžma, Schengenski vir, bilateralna pomoč, ostala pomoč (Twinning), Monitoring, Monitoring PHARE, Monitoring - Prehodni aranžma, Evropski ekonomski prostor in



5440	Evropski skladi	10	A realizirani projekti	Norveški finančni mehanizem, program MEPA, program LOME ...
545	Evropski gospodarski prostor	5		Nerealizirani projekti ... (10) postopek za prijavo projektov, ki se financirajo iz evropskih skladov ... (realizirani projekti A)
546	Evropska monetarna politika	5		Sporazum o evropskem gospodarskem prostoru (EGP), države članice EGP, Švica in mikrodržave, pogajanja, Raziskovalni sklad za premog in jeklo, donacije EU ...
547	Mednarodne finančne institucije	5		Proračun EU, Evropski razvojni sklad, Evropska investicijska banka, ERM2=mehanizem deviznih tečajev 2, Evropska monetarna unija (EMU), Evropski sistem centralne banke (ESCB) ...
548	-			Skupina Svetovne banke, Mednarodni denarni sklad in druge mednarodne finančne institucije ...
549	Druge zadeve iz skupine 54	5		Nezasedeno
55	<b>DIPLOMATSKI PROTOKOL</b>			
550	Privilegiji, imunitete in evidenca	5		Izvrševanje diplomatskih privilegijev in imunitet; nudenje pomoči diplomatsko konzularnemu zboru in diplomatskim predstavništvom, mednarodnim organizacijam in njihovim predstavnikom, vodenje evidenc in druge dokumentacije; evidenca članov tujih misij in njihovih družinskih članov, izdaja diplomatskih, konzularnih in službenih izkaznic ...
551	Tuja predstavništva v Sloveniji	5		Diplomska lista, imenovanje diplomatskih predstavnikov na veleposlaništvih, članov diplomatskih misij, konzulatov, častnih konzulatov, mednarodnih organizacij ter drugih misij v RS, tuji obrambni diplomatski predstavniki (atašeji) ...
552	Diplomatski ceremonial	5		Akreditivna pisma diplomatskih predstavnikov, agremani tujim veleposlanikom v RS, note, verbalne note, cirkularne note, promemorije, čestitke, zahvale in sožalja ter poverilna in odpoklicna pisma, patentna pisma in eksekviture; priprava in evidenca obiskov ...
553	-			Nezasedeno
554	-			Nezasedeno
555	-			Nezasedeno

556	-					Nezasedeno
557	-					Nezasedeno
558	-					Nezasedeno
559	Druge zadeve iz skupine 55		5			
56	<b>MEDNARODNO PRAVO</b>					
560	Mednarodno pravo - splošno		5			Proučevanje razvoja mednarodnega prava in njegovih institutov; kodifikacija mednarodnega prava, priprava mnenj in analiz, poročil in informacij za ministristvo in druge državne organe, mednarodna pravna pomoč ...
561	Mednarodno javno pravo		5			Postopki za usklajevanje in podpis mednarodnih sporazumov in pogodb, resolucij na vseh področjih mednarodnega sodelovanja (znanost, kultura, šolstvo, gospodarstvo, pomorstvo ...), bilateralni in multilateralni akti; soglasja za obravnavo pobud za sklenitev pogodb; priprava besedil in hramba ter evidenca mednarodnih in drugih aktov RS ter pregled pogodbenega stanja ...
562	Deponiranje mednarodnih listin		5			Notifikacije, izmenjava in deponiranje ratifikacijskih listin, izvajanje strokovnih nalog v zvezi s funkcijo Republike Slovenije kot deponitarja, analiza izvajanja mednarodnih pogodb, postopki in pogajanja glede nasledstva mednarodnih pogodb nekdanje Jugoslavije ...
563	-					Nezasedeno
564	-					Nezasedeno
565	-					Nezasedeno
566	-					Nezasedeno
567	-					Nezasedeno
568	-					Nezasedeno
569	Druge zadeve iz skupine 56		5			
57	<b>DRŽAVNA MEJA</b>					
570	Meje RS s sosednjimi državami - splošno		5			Postopki določitve državne meje; določitev in označitev meje, realizacija dogovora ...
571	Promet čez državno mejo		5			Mejni in maloobmejni promet (mejni prehodi) postopki urejanja, delovni čas mejnih prehodov, izvrševanje dogovorov, sporazumov, izvajanje SOPS ...
572	-					Nezasedeno

573	-					Nezasedeno
574	-					Nezasedeno
575	-					Nezasedeno
576	-					Nezasedeno
577	-					Nezasedeno
578	-					Nezasedeno
579	Druge zadeve iz skupine 57			5		
58	<b>MEDNARODNE RAZISKAVE IN STATISTIKA</b>					
580	Statistična raziskovanja			5		Načrtovanje politik in raziskave mednarodnih političnih, gospodarskih, znanstvenih in kulturnih tokov; analize aktualnih razmer; priprava analitičnih dokumentov o regijah in državah, ki so strateško zanimive za Slovenijo in podlage dokumentov za dolgoročne strateške odločitve Slovenije ...
581	Registri in zbirke podatkov			5		Zbirke podatkov, analiz in raziskav v rednih in izrednih publikacijah ter programskih dokumentih, ki so namenjene oblikovalcem strateških usmeritev zunanje politike RS ...
582	Informiranje in publiciranje			5		Strokovni posveti s področja mednarodne politike in diplomacije; publiciranje diplomatskih arhivskih dokumentov in koordiniranje strokovnega izobraževanja s področja diplomacije ...
583	-					Nezasedeno
584	-					Nezasedeno
585	-					Nezasedeno
586	-					Nezasedeno
587	-					Nezasedeno
588	-					Nezasedeno
589	Druge zadeve iz skupine 58			5		
59	<b>DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 5</b>					
6	<b>VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE, KULTURA, ŠPORT IN ZNANOST</b>					
60	<b>VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE</b>					

600	Vzgoja in izobraževanje	5	Delovanje dijaških in študentskih domov, prehrana v vrtcih in šolah, študentska prehrana, šolski okoliš ...
601	Priznavanje izobraževanja	5	Mnenje o izobrazbi, postopki priznavanja diplom, postopki vrednotenja ...
602	Predšolska vzgoja	5	Delovanje vrtcev, izvajanje programa ...
603	Sistem izobraževanja	5	Programi v osnovnem, srednjem, višjem ter visokošolskem izobraževanju, izobraževanje odraslih, izobraževanje Romov, šolska tekmovanja, izobraževanje v tujini, zdomcev in tujcev, zasebni učitelji in vzgojitelji, vpis v razvid, vojaške šole ...
604	Javno veljavni programi izobraževanja in usposabljanja	5	Avto šole, letalske in druge šole na področju zračnega prometa, šola za voditelja čolna, šole jahanja, razvidi, nacionalne kvalifikacije, poklicni standardi, seminarji, tečajji, strokovni izpiti in izpiti o usposobljenosti ...
605	-		Nezasedeno
606	-		Nezasedeno
607	-		Nezasedeno
608	-		Nezasedeno
609	Druge zadeve iz skupine 60	5	
61	<b>USTVARJANJE IN POSREDOVANJE KULTURNIH VREDNOT</b>		
610	Ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot	5	Kultume prireditve, nacionalni program za kulturo, splošne zadeve povezane s kulturo ...
611	Umetnost	5	Glasbena dejavnost, likovna dejavnost, uprizoritvena dejavnost, intermedijska dejavnost ...
612	Knjižničarstvo	5	NUK, splošne knjižnice, specialne knjižnice ...
613	Založništvo	5	Knjige in publikacije, priprava razvojnih projektov, priprava analiz na področju založništva, bralna kultura ...
614	Slovenski jezik	5	Uporaba slovenskega jezika, zaščita imen, jezikovne pravice državljanov RS in tujcev na območju RS, slovensčina kot uradni jezik ...
615	Mediji in avdiovizualna dejavnost	5	Razvid novinarjev, razvid medijev, priprava razvojnih projektov na področju avdiovizualne dejavnosti, filmska dejavnost, radijska in televizijska dejavnost ...

616	Samozaposleni v kulturi	5			Registracija dejavnosti iz področja kulture po predpisih iz področja kulture, priznanje statusa kulturnega delavca ...
617	-				Nezasedeno
618	-				Nezasedeno
619	Druge zadeve iz skupine 61	5			
62	<b>VAROVANJE KULTURNIH VREDNOT</b>				
620	Varovanje kulturnih vrednot - splošno	5			Splošne zadeve s področja kulturnih vrednot in varovanja kulturnih vrednot ...
621	Muzejska dejavnost	5			Varovanje premične kulturne dediščine v muzejih, organizacija muzejskih dejavnosti in muzejska mreža ...
622	Nepremična kulturna dediščina	5			Varovanje nepremične kulturne dediščine, organizacija javne službe za varovanje nepremične kulturne dediščine ...
623	Konservatorstvo, restavradorstvo	5			Strokovna vprašanja konservatorske, restavratske dejavnosti, izobraževanje in podeljevanje strokovnih nazivov na tem področju ...
624	Promet s kulturno dediščino	5			Dejavnosti, povezane s trajnim oz. začasnim izvozom predmetov kulturne dediščine in prodaj oz. prenosov lastništva objektov in predmetov kulturne dediščine (tudi uveljavljanje predkupnih pravic) ...
625	Arhivska dejavnost	5			Naloge javnih in zasebnih arhivov, varstvo arhivskega gradiva pred prevzemom v pristojni arhiv, navodila za odbiranje arhivskega gradiva, zbiranje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, vodenje evidenc o arhivskem gradivu, strokovna obdelava gradiva in arhivski informacijski sistem, uporaba gradiva za raziskovalne, študijske, pravne, poslovne in druge namene, mikrofilmanje ...
626	Živa dediščina	5			Varovanje žive (nesnovne) kulturne dediščine, organizacija javne službe za varovanje žive kulturne dediščine, splošne zadeve ...
627	-				Nezasedeno
628	-				Nezasedeno
629	Druge zadeve iz skupine 62	5			

63	<b>ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>					
630	Znanstveno raziskovalna dejavnost - splošno	5				Znanstveno raziskovalna dejavnost – splošno ...
631	Raziskovalni projekti in programi	5				Aplikativni raziskovalni projekti znanstvenih ved, temeljni in ciljno raziskovalni projekti znanstvenih ved (raziskovalna naloga), evidence in razpisi zasebnih raziskovalcev, evidence raziskovalnih organizacij, register zasebnih raziskovalcev ...
632	-					Nezasedeno
633	-					Nezasedeno
634	-					Nezasedeno
635	-					Nezasedeno
636	-					Nezasedeno
637	-					Nezasedeno
638	-					Nezasedeno
639	Druge zadeve iz skupine 63	5				
64	<b>MEROSLOVNI SISTEM</b>					
640	Znanstveno meroslovje	5				Priprava pravil delovanja, poizvedba, izbor, oddaja del, sklenitev pogodb, koordinacija in ostali postopki v zvezi z nacionalnimi in referenčnimi etaloni, izvedba postopkov kalibracij etalonov in meril za zunanje in notranje odjemalce ter izvedba postopkov preizkušanja meril za zunanje in notranje odjemalce ...
641	Zakonsko meroslovje	5				Splošno o zakonskem meroslovju, tipske odobritve, pogodbe in imenovanja na področju meritev ...
642	Overitve meril	5				Izvajanje overitev meril, pregledovanje delovanja pogodbenikov in imenovanje pravnih oseb na področju overitev ...
643	Plemenite kovine	5				Preizkušanje in označevanje izdelkov iz plemenitih kovin, delovanje sistema samodeklarantov ...
644	-					Nezasedeno
645	-					Nezasedeno
646	-					Nezasedeno
647	-					Nezasedeno

648	-					Nezasedeno
649	Druge zadeve iz skupine 64		5			
65	-					Nezasedeno
66	-					Nezasedeno
67	ŠPORT					
670	-					Nezasedeno
671	Šport in izvajalci na področju športa		5			Športne prireditve, razviti športnikov, športnih delavcev, športnih objektov, letni programi, redna športna vadba, preverjanje gibalnih sposobnosti, športni dnevi, tečaj inštruktorjev športa, mednarodni šport – CISM, priprave na tekmovanja ...
672	-					Nezasedeno
673	-					Nezasedeno
674	-					Nezasedeno
675	-					Nezasedeno
676	-					Nezasedeno
677	-					Nezasedeno
678	-					Nezasedeno
679	Druge zadeve iz skupine 67		5			
68	-					Nezasedeno
69	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 6					
690	Mladinska politika – splošno					Načrtovanje in izvajanje mladinske politike ...
691	-					Nezasedeno
692	-					Nezasedeno
693	-					Nezasedeno
694	-					Nezasedeno
695	-					Nezasedeno
696	-					Nezasedeno
697	-					Nezasedeno
698	-					Nezasedeno
699	Druge zadeve iz skupine 69					Nezasedeno
7	<b>PRAVOSODJE</b>					

70	DELOVANJE PRAVOSODNIH ORGANOV					
700	Sodišča	5				Stvarna in krajevna pristojnost, splošno s področja sodišč, pristojnosti, redna in specializirana sodišča, sodne takse, sodni svet, personalni svet, sodni red, postopek imenovanja, razrešitev, obravnava pritožb, volilni imeniki, evidence, registri, predhodna mnenja, ocene sodniške službe, napredovanja, pojasnila, mnenja, izdajanje biltenov, sodne statistike, brezplačna pravna pomoč ...
701	Državno tožilstvo	5				Splošno s področja državnega tožilstva, postopek imenovanja, razrešitev, pojasnila, mnenja, evidence, državno tožilski red ...
702	Državno pravobranilstvo in državno odvetništvo	5				Splošno s področja državnega pravobranilstva, postopek imenovanja, razrešitev, pojasnila, mnenja, evidence, državno pravobranilski red, državno odvetništvo ...
703	Odvetništvo	5				Splošno, obravnavanje pritožb nad delom, pojasnila, mnenja ...
704	Notariat	5				Splošno, postopek imenovanja, razrešitev, obravnavanje pritožb nad delom, priprava meril za določitev števila in sedežev notarskih mest, soglasje k seznamu overiteljev, priprava navodil, soglasje k aktom zbornice, pojasnila, mnenja ...
705	Sodni izvedenci in sodni cenilci, sodni tolmači, stečajni upravitelji, izvršitelji in vročevalci	5				Vodenje imenikov, postopek imenovanja, razrešitve, izobraževanje, usposabljanje, izdajanje dovoljenj, določanje tarife za opravljanje storitev, vsebina in način opravljanja preizkusa strokovnosti in posebnega preizkusa znanja, priprava programa, pravilnika, pridobitev mnenj o delu, pritožbe nad delom ter preverjanje navedb v zvezi z le tem, pojasnila, mnenja ...
706	-					Nezasedeno
707	-					Nezasedeno
708	-					Nezasedeno
709	Druge zadeve iz skupine 70	5				
71	KAZNOVALNO IN CIVILNO-GOSPODARSKO PRAVO					



710	Kazensko in prekrškovno pravo	5			Pojasnila strankam, pravna mnenja in drugo v zvezi z zakonom o kazenskem postopku, kazenskem zakoniku, zakonu o prekrških, zakonom o izvrševanju kazenskih sankcij, zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja ...
711	Civilno in gospodarsko pravo	5			Pojasnila strankam, pravna mnenja in drugo v zvezi z obligacijskim zakonikom, stvarnopravnim zakonikom, zemljiško knjižne zadeve, služnostne pogodbe, sodni register, pravdni postopek, nepravdni postopek, izvršba in zavarovanje, dedovanje, stečaj, prisilna poravnava in likvidacija, vzajemnost ...
712	-				Nezasedeno
713	-				Nezasedeno
714	-				Nezasedeno
715	-				Nezasedeno
716	-				Nezasedeno
717	-				Nezasedeno
718	-				Nezasedeno
719	Druge zadeve iz skupine 71	5			
720	Izvrševanje kazenskih sankcij Izvrševanje kazenskih sankcij	5			Splošno o izvrševanju kazenskih sankcij, uveljavljanje pravic in izvrševanje obveznosti obsojencev, pogojni odpusti, disciplinsko kaznovanje, pomilostitve obsojencev, amnestija obsojencev, poskusi pobegov, pobezi, ne vrnitve (splošno in po osebah), uporaba prisilnih sredstev (splošno in po osebah), napadi na delavce zavoda (splošno in po osebah), samopoškodbe in samomori (splošno in po osebah), kazniva dejanja med prestajanjem zapora (splošno in po osebah) ...
721	Izgon tujca iz države	5			Splošno o izgonu tujca iz države, obveščanje pristojnih organov o predvidenem odpustu obsojenih tujih državljanov s prestajanja zaporne kazni ...
722	Pripor	5			Splošno o izvrševanju pripora, izvrševanje pravic in obveznosti priporikov, disciplinsko kaznovanje priporikov, poskusi pobegov, pobezi, napadi na delavce

723	Izvrševanje vzgojnih ukrepov	10			zavoda, samopoškodbe in samomori, kazniva dejanja med prestajanjem pripora, odrejanje posebnih ukrepov zoper pripornike ... Splošno o izvrševanju vzgojnih ukrepov, oddaja mladoletnika v prevzgojni dom, izvrševanje pravic in obveznosti mladoletnikov, disciplinsko kaznovanje mladoletnikov, poskusi pobegov, pobegi, napadi na delavce zavoda, samopoškodbe in samomori, kazniva dejanja med prestajanjem vzgojnega ukrepa ...
724	Varnostni ukrepi	5			Obvezno psihiatrično zdravljenje in varstvo v zdravstvenih ustanovah obvezno zdravljenje alkoholikov in narkomanov ...
725	-				Nezasedeno
726	-				Nezasedeno
727	-				Nezasedeno
728	-				Nezasedeno
729	Druge zadeve iz skupine 72	5			
73	Probacija				
730	Izvrševanje probacije	5			Splošno o izvrševanju probacije, priprava poročil državnemu tožilcu za odločitev o odstopu ovadbe ali obtožnega predloga v postopek poravnavanja in pripravo sporazuma; priprava poročila državnemu tožilcu o storilcu za odločitev o uvedbi pregona ali za pripravo navodil ter določitev nalog v primeru odložitve kazenskega pregona; priprava in vodenje naloge odprava ali poravnave škode pri odloženem kazenskem pregonu; priprava poročil za sodišča zaradi odločitve o izbiri kazenske sankcije in varstvenega nadzorstva; izvrševanje varstvenega nadzorstva pri pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom; izvrševanje varstvenega nadzorstva pri pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom; izvrševanje hišnega zapora; organizacija, vodenje in nadzor izvrševanja dela v splošno korist; sodelovanje z zavodom za prestajanje kazni zapora pri načrtovanju pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom ...

731	Izvajalci dela v splošno korist	5			Sklepanje dogovorov z izvajalskimi organizacijami, pri katerih osebe, vključene v probacijo izvršujejo delo v splošno korist, seznami izvajalskih organizacij ...
732	Probacijski programi za osebe, vključene v probacijo	5			Sklepanje dogovorov z izvajalci programov (javne službe, nevladne organizacije), pri katerih osebe, vključene v probacijo obiskujejo programe s področja zdravljenja odvisnosti, treninga socialnih veščin, psihoterapij, obravnave duševnega zdravja, finančnega opismenjevanja ...
733	-				Nezasedeno
734	-				Nezasedeno
735	-				Nezasedeno
736	-				Nezasedeno
737	-				Nezasedeno
738	-				Nezasedeno
739	Druge zadeve iz skupine 73				
74	-				Nezasedeno
75	-				Nezasedeno
76	-				Nezasedeno
77	-				Nezasedeno
78	-				Nezasedeno
79	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 7				
8	<b>OBRAMBA TER ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOC</b>				
80	<b>UPRAVNE ZADEVE S PODROČJA OBRAMBE</b>				
800	Nacionalna varnost	5			Splošno s področja nacionalne varnosti in njenih podsystemov, varnostne in obrambne politike, resolucije, doktrine, drugi strateški in doktrinarni dokumenti, analize in ocene ...
801	Civilna obramba	5			Priprave civilne obrambe, obrambni načrti in dokumenti, civilno krizno načrtovanje, civilno vojaško sodelovanje (materialna in zdravstvena oskrba, podpora države gostiteljice – HNS, začasna onesposobitev in vaje) ...

802	Krizno upravljanje	5		Splošno o kriznem upravljanju in vodenju, mehanizmi, procedure, dogovori, sporazumi in ukrepi na ravni države ter podsystemov nacionalne varnosti ...
803	Planiranje obrambnega sistema	5		Program razvoja obrambnega sistema, srednjeročni obrambni plan, ocenjevanje, poročanje in vrednotenje upravljanja obrambnega sistema, Natov vprašalnik o obrambnem planiranju – DPQ ...
804	Organizacija, delovanje in vodenje obrambnih sil	5		Ukazi, direktive ...
805	-			Nezasedeno
806	-			Nezasedeno
807	-			Nezasedeno
808	-			Nezasedeno
809	Druge zadeve iz skupine 80	5		
81	<b>VOJAŠKE ZADEVE</b>			
810	Vojaška evidenca	5		Vpis, črtanje, spremembe podatkov v VE, seznanitev z vojaško dolžnostjo, razpoznavne značke (matrikule), udeležba v vojni, potrdila iz vojaške evidence ...
811	Čini in oznake	5		Podajevanje in poviševanje vojakov, častnikov in podčastnikov, razredi in napredovanja, odredbe, evidenca, oznake in našitki ...
812	Celostna skrb za pripadnike SV	5		Psihološka in religiozna oskrba ...
813	-			Nezasedeno
814	-			Nezasedeno
815	-			Nezasedeno
816	-			Nezasedeno
817	-			Nezasedeno
818	-			Nezasedeno
819	Druge zadeve iz skupine 81	5		
82	<b>PRAVICE IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV NA PODROČJU OBRAMBE</b>			
820	Nabor	5		Ocenjevanje sposobnosti nabornikov, vojaških obveznikov, kandidatov za prostovoljno služenje

					vojaškega roka in kandidatov za PPRS, načrtovanje, realizacija, naborne komisije, komisija za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti, vloge, pritožbe, odločbe, prekrški in kazniva dejanja, dovoljenje za bivanje v tujini, nabor poklicnih in pogodbenih vojakov ...
821	Služenje vojaškega roka	5			Prostovoljno služenje vojaškega roka v SV, napotitev za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, civilno služenje, prekrški in kazniva dejanja (med služenjem), vloge, pritožbe, odločbe, dohodek vojakov na služenju vojaškega roka, odškodninski zahtevki v zvezi z opravljanjem vojaške dolžnosti ...
822	Ugovor vojaški dolžnosti	5			Vloge državljanov, odpoved pravici; za primer vojne napotitev na civilno služenje, ugovor vesti pred napotitvijo (naborniki), ugovor vesti vojakov med služenjem vojaškega roka, ugovor vesti po odsluženem vojaškem roku, ugovor vesti vojaških obveznikov rezervne sestave, poročila, pregled števila vlog, 30-dnevno usposabljanje za ZIR ...
823	-				Nezasedeno
824	-				Nezasedeno
825	-				Nezasedeno
826	-				Nezasedeno
827	-				Nezasedeno
828	-				Nezasedeno
829	Druge zadeve iz skupine 82	5			
83	<b>ORGANIZACIJSKE, OPERATIVNE IN MOBILIZACIJSKE ZADEVE</b>				
830	Popolnjevanje in razporejanje	5			Načrtovanje popolnitve, razporejanje na vojaško dolžnost, odredbe in ukazi o imenovanju in razrešitvi, razporejanje na delovno dolžnost, razporejanje na dolžnosti v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izvajanje materialne dolžnosti, razporejanje v pomožno policijo, ugovori predlagateljev razporeditve na delovno dolžnost in na dolžnost v sistemu ZRP, popolnjevanje enot za zveze, ...

831	Vojaške vaje	5			Načrtovanje in izvajanje vaj, usmeritve in odločanje v upravnih postopkih, štabne vojne vaje, poveljniško štabne vaje, vaje enot in poveljstev, bataljonske, četne, vodne vaje, taktična vaja z bojnim streljanjem, vojaške vaje enot za zveze ...
832	Mobilizacija	5			Mobilizacijske priprave, izvajanje mobilizacije, mobilizacija enot za zveze ...
833	Pogodbena rezerva	5			Usmeritve za pridobivanje kandidatov za pogodbene pripadnike rezervne sestave (PPRS), letni načrt popolnitve s pogodbeno rezervo, vloge za pogodbeno rezervo (tudi pogodbe in prekinitve pogodb), sodelovanje z delodajalci (usmeritve, poročila), Komisija za izbor PPRS ...
834	-				Nezasedeno
835	-				Nezasedeno
836	-				Nezasedeno
837	-				Nezasedeno
838	-				Nezasedeno
839	Druge zadeve iz skupine 83	5			
84	<b>ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOČ</b>				
840	Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	5			Letni nacionalni program, doktrina ZRP, smernice za delo, letni načrti ...
841	Opazovanje, obveščanje in alarmiranje	5			Aktivnosti Centra za obveščanje RS - CORS in regijskih centrov za obveščanje - ReCO (obveščanje, opozarjanje, alarmiranje, napotki za zaščito, reševanje in pomoč, bilten, dogodki, zveze ZARE) ...
842	Načrti zaščite in reševanja	5			Načrtovanje, ažuriranje načrtov ZRP, načrti UJMA ...
843	Preventiva, zaščita, reševanje in pomoč	5			Vaje civilne zaščite, vaje iskanja in reševanja, sodelovanje in organiziranje akcij iskanja in reševanja, preprečevanje nesreč, zaklonska, varstvo pred NUS, jedrska varnost, odredjanje in izvajanje zaščitnih in reševalnih ukrepov ob naravnih in drugi nesreči, pomoč prizadetim in ogroženim ter odpravljanje posledic NDN ...

844	Ocenjevanje škode	5			Imenovanje državne in regijskih komisij za ocenjevanje škode, ocenjevanje škode kot posledica naravne in druge nesreče, poročila o škodi in poškodovanosti ...
845	Požarna varnost in gasilstvo	5	A		Izdeja pooblastil za izvajalce kontrole gasilnikov, hidrantnega omrežja, aktivne požarne zaščite, izvajalce usposabljanj VPP, požarno varovanje, izvajalce študij požarne varnosti, potrdila o skladnosti, gasilske enote širšega pomena, sofinanciranje gasilskih organizacij in gasilske opreme...(5) požarni red (A)..
846	Civilna zaščita	5			Imenovanje Štaba CZRS, regijskih in občinskih štabov CZ, sprememba članstva, seje, zapisniki, mobiliziranje, aktiviranje, razporejanje, evidence CZ, organiziranje sil in enot CZ, opremljanje enot CZ in štabov CZ ...
847	Varstvo pred utopitvami	5			Organizacije, ki usposablajo, kopališča, potapljači ...
848	Druge reševalne službe	5			Gorska reševalna služba
849	Druge zadeve iz skupine 84	5			
85	<b>OBVEŠČEVALNE IN VARNOSTNE ZADEVE</b>				
850	Obveščevalno varnostne zadeve	5			Obveščevalno varnostne zadeve, zadeve subjektov varnostnega sistema in njihovih funkcij, doktrinarni dokumenti z obveščevalno izvidniškega področja, obveščevalne informacije, obveščevalni bilteni, obveščevalne analize, obveščevalna poročila, poročila z obiskov v tujini, obveščevalne ocene, ocena ogroženosti države; protiobveščevalne in varnostne zadeve, varnostna zaščita, štabno varnostne naloge, ocene ogroženosti objektov, varnostna soglasja, protiobveščevalne in varnostne analize ...
851	-				Nezasedeno
852	-				Nezasedeno
853	-				Nezasedeno
854	-				Nezasedeno
855	-				Nezasedeno
856	-				Nezasedeno
857	-				Nezasedeno

858	-					Nezasedeno
859	Druge zadeve iz skupine 85		5			
86	<b>OBRAMBNA STANDARDIZACIJA IN KODIFIKACIJA</b>					
860	Obrambna standardizacija		5			Organizacijske, tehnične in strokovne naloge s področja obrambne standardizacije postopkov, materialnih sredstev in administrativnih zadev kot podporni proces logistike obrambnega sistema; informatizacija procesov standardizacije ter informacijski model komunikacije med Natom in MORSom na področju standardizacije materialnih sredstev in procesov; vzpostavitev in vzdrževanje sistema slovenske obrambne standardizacije; opravljanje strokovne naloge pripravljanja, sprejemanja, izdajanja in vzdrževanja Slovenskih vojaških standardov (SVS); vodenje postopkov prevajanja, lektoriranja, urejanja in oblikovanja SVS; vodenje in urejanje registra standardov, standardoteke in spletne strani obrambne standardizacije; posredovanje standardizacijskih dokumentov; vzdrževanje baze podatkov o vojaških standardih in Natovih standardizacijskih dokumentih (STANAG, AP); sodelovanje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo in sodelovanje na ravni delovnih skupin za standardizacijo v okviru SIST in v okviru Nata in EU; interesi obrambne standardizacije v vojaških in civilnih organizacijah za standardizacijo ...
861	Kodifikacijski sistem materialnih sredstev preskrbe		5			Organizacijske, tehnične in strokovne naloge s področja Natovega kodifikacijskega sistema; identifikacija in kodifikacija opreme in rezervnih delov; integralen proces preskrbe v državah članicah Nata; zagotavljanje enotnega poimenovanja, klasificiranja, označevanja sredstev preskrbe; določanje Natove kodifikacijske številke (NSN); vpis slovenskih izdelkov v enoten Natov sistem; zagotavljanje podatkov o Natovih sredstvih preskrbe; izvajanje mednarodnih podatkovnih transakcij med NCB; sodelovanje v Natovem odboru za kodifikacijo AC/35 ...
862	-					Nezasedeno



863	-					Nezasedeno
864	-					Nezasedeno
865	-					Nezasedeno
866	-					Nezasedeno
867	-					Nezasedeno
868	-					Nezasedeno
869	Druge zadeve iz skupine 86		5			
87	<b>NATO IN MIROVNE OPERACIJE</b>					
870	NATO		5			Delovanje odborov, pododborov in delovnih skupin Nata, obiski delegacij, sodelovanje z organi in institucijami Nata, načrtovanje, poročanje, integracija, korespondenca z Nato poveilstvi ...
871	Mirovne operacije, misije		5			Načrti, organizacija, sodelovanje na mirovnih operacijah, misijah ...
872	-					Nezasedeno
873	-					Nezasedeno
874	-					Nezasedeno
875	-					Nezasedeno
876	-					Nezasedeno
877	-					Nezasedeno
878	-					Nezasedeno
879	Druge zadeve iz skupine 87		5			
88	<b>VZDRŽEVANJE MATERIALNO TEHNIČNIH SREDSTEV</b>					
880	Namenska proizvodnja, vzdrževanje in skladičenje nadomestnih delov, orodij in sredstev za vzdrževanje materialno tehničnih sredstev - MTS		5			Nadomestni deli, orodja in sredstva za vzdrževanje MTS, izdelava taktično-tehnične dokumentacije, načrtovanje izdelave dokumentacije, skladičenje opreme, oborožitve, materiala, drobnega inventarja, rezervnih delov, načrtovanje in izvajanje vzdrževanja oborožitve, sredstev zvez in elektronike, kompletov za vzdrževanje ...
881	-					Nezasedeno
882	-					Nezasedeno
883	-					Nezasedeno
884	-					Nezasedeno

885	-					Nezasedeno
886	-					Nezasedeno
887	-					Nezasedeno
888	-					Nezasedeno
889	Druge zadeve iz skupine 88		5			
89	<b>DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 8</b>					
<b>9</b>	<b>ZADEVE ZUNAJ RAZREDA OD 0-8</b>					
90	<b>SEJE, SESTANKI, POSVETOVANJA</b>					
900	Seje, sestanki, posvetovanja		10		A za CSD	Organizacija sej, sestankov, posvetovanj, vabila, zapisniki, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari, koordinacija direktorjev, aktivni strokovnih delavcev, sodelovanje z drugimi institucijami (Skupnost CSD, IRSSV, SZS, SSZS) ... (10, A za CSD)
901	-					Nezasedeno
902	-					Nezasedeno
903	-					Nezasedeno
904	-					Nezasedeno
905	-					Nezasedeno
906	-					Nezasedeno
907	-					Nezasedeno
908	-					Nezasedeno
909	Druge zadeve iz skupine 90		5			Organizacija posvetovanj, vabila, zapisniki, odgovori na vabila, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari ...
91	-					Nezasedeno
92	-					Nezasedeno
93	-					Nezasedeno
94	-					Nezasedeno
95	-					Nezasedeno
96	<b>STATISTIČNA RAZISKOVANJA</b>					
960	Statistična infrastruktura		5			Statistična raziskovanja iz letnega programa statističnih raziskovanj (demografske, socialne statistike, makroekonomske statistike, statistike poslovnih subjektov,

961	Demografske in socialne statistike	10	A za CSD	proizvodne in storitvene statistike, denarne, finančne, trgovinske in plačilnobilančne statistike, statistike kmetijstva, gozdarstva in ribištva, medpodročne statistike), statistična infrastruktura (diseminacija statističnih podatkov na mikro in makro ravni, mednarodno sodelovanje na področju statistike, statistična metodologija, tehnološka podpora statistiki, itd.), letni in srednjeročni program statističnih raziskovanj, klasifikacije, diseminacija in mednarodno poročanje, pogodbe o posredovanju deindividualiziranih podatkov, mednarodno sodelovanje, vzorčenje in anketna metodologija, časovne vrste, zakrivanje statističnih podatkov, metapodatki, produkcija lastnih statističnih baz podatkov, statistična informacijska infrastruktura in tehnologija ...
962	Makroekonomske statistike	5		Statistika prebivalstva, trga dela, izobraževanja in usposabljanja, kulture, življenjske ravni ter drugih socialnih statistik ...(10, A za CSD)
963	Statistika poslovnih objektov	5		Nacionalni računi, statistika cen ...
964	Proizvodne in storitvene statistike	5		Register podjetij, statistika investicij, statistika obrti, demografija podjetij ...
965	Denarne, finančne, trgovinske in plačilo bilančne statistike	5		Statistika industrije, gradbeništva, energetike, notranje trgovine in drugih storitev, transporta, informacijske družbe, turizma in gostinstva ...
966	Statistika kmetijstva, gozdarstva in ribištva	5		Statistika zunanje trgovine ...
967	Medpodročne statistike	5		Statistika kmetijstva, gozdarstva, ribištva in lova ...
969	Druge zadeve iz skupine 96	10		Statistika okolja, geomatike, GIS, poslovne tendence, regionalne statistike ...
97	-			Pogodbe, sporazumi z drugimi institucijami ...
98	-			Nezasedeno
99	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 9			Nezasedeno
990	-			Nezasedeno
991	-			Nezasedeno

992	-					Nezasedeno
993	-					Nezasedeno
994	-					Nezasedeno
995	-					Nezasedeno
996	-					Nezasedeno
997	-					Nezasedeno
998	-					Nezasedeno
999	Testiranje		5			Razne oblike testiranj

**Razlaga kratic**

CSD - Center za socialno delo  
 ZPIZ - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije  
 ZRSZ - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje  
 ZJU - Zakon o javnih uslužbencih  
 IRSSV – Inštitut RS za socialno varstvo  
 SZS – Socialna zbornica Slovenije  
 SSZS – Skupnost Socialnih zavodov Slovenije

**Razlaga pomena rokov hrambe**

Roki hrambe dokumentarnega gradiva so označeni z naslednjimi oznakami:

- A – arhivsko gradivo ima trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo ali trajen pomen za pravni interes pravnih in fizičnih oseb. Odbira se na podlagi pisnih strokovnih navodil pristojnih javnih arhivov in se izroča najkasneje v roku 30 let od nastanka z možnostjo podaljšanja za največ 10 let (izjema je arhivsko gradivo, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta in se izroča najkasneje 150 let po nastanku);
- A – vzorčno arhivsko gradivo določa pristojni arhiv v pisnih strokovnih navodilih z merili za vzorčenje. Pred določitvijo meril organ ne sme izločati gradiva;
- A za CSD pomeni, da je arhivsko gradivo samo dokumentarno gradivo, ki je nastalo pri opravljanju poslovnih funkcij ter upravnih in drugih nalog, medtem ko se drugemu gradivu v istem klasifikacijskem znaku določi rok hrambe;
- T – trajno dokumentarno gradivo organ sam hrani trajno ali najmanj do določenega roka hrambe, ko prenehajo vsi pravni učinki (na primer T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe), če tako gradivo nima značaja arhivskega gradiva;
- krajši roki hrambe (npr. dve, tri, pet, deset in več let) so minimalni roki hrambe, ki so določeni s predpisi ali so v skladu s potrebami poslovanja organa.

**4221. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19**

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

**O D R E D B O****o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19**

## 1. člen

V Odredbi o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 116/21, 138/21, 155/21, 172/21, 177/21 in 179/21) se v 8. členu besedilo »31. decembra 2021« nadomesti z besedilom »31. marca 2022«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-332/2021

Ljubljana, dne 27. decembra 2021

EVA 2021-2711-0234

**Janez Poklukar**minister  
za zdravje**4222. Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju izvajanja pripravništva, sekundariata in specializacije v času obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19**

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

**O D R E D B O****o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju izvajanja pripravništva, sekundariata in specializacije v času obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19**

## 1. člen

V Odredbi o začasnih ukrepih na področju izvajanja pripravništva, sekundariata in specializacije v času obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 139/21, 141/21 in 172/21) se v 9. členu besedilo »31. decembra 2021« nadomesti z besedilom »28. februarja 2022«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-335/2021

Ljubljana, dne 27. decembra 2021

EVA 2021-2711-0237

**Janez Poklukar**minister  
za zdravje**4223. Odločba o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi imena ter namena ustanove »Ustanova Sklad Janeza Boska«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

**O D L O Č B O****o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi imena ter namena ustanove »Ustanova Sklad Janeza Boska«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Sklad Janeza Boska« (opr. št. SV 1098/11 z dne 6. 7. 2011) in spremembi imena ter namena ustanove, ki izhajajo iz Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Fundacija Don Bosko«, ki ga je sprejel ustanovitelj Salezijanski inšpektorat, s sedežem v Ljubljani, Rakovniška ulica 6, 1000 Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV 1750/19-1 z dne 3. 12. 2019, sestavljeno pri notarju Urošu Kosu, Cigaletova ulica 7, 1000 Ljubljana.

2. Ime ustanove je: »Ustanova Fundacija Don Bosko«.

3. Namen ustanove je:

– Pridobivanje, zbiranje in dajanje finančnih sredstev za izvajanje vzgojnih, izobraževalnih, socialnih, pastoralnih in drugih dejavnosti za mlade v duhu Janeza Boska;

– Podeljevanje štipendij in enkratnih pomoči za izobraževanje in izpopolnjevanje;

– Podeljevanje enkratnih pomoči za revne in ranljive;

– Pripravo in izvedbo razpisov za sofinanciranje vzgojno-pastoralnih programov v salezijanskih skupnostih, s katerimi se mladim omogoča izvajanje in promocija kakovostnih dejavnosti po načelih preventivne pedagogike Janeza Boska;

– Zbiranja sredstev za misijone in misijonsko prostovoljstvo;

– Projektno zbiranje sredstev za pomoč ob naravnih nesrečah;

– Organizacijo dejavnosti in aktivnosti za pridobivanje finančnih sredstev za gradnje/obnove/prenove vzgojnih zavodov, sakralnih objektov in domov;

– Organizacijo dejavnosti in aktivnosti za pridobivanje finančnih sredstev za izgradnjo športnih objektov, podporo športnih ekip ter izvedbo športnih projektov;

– So organizacijo/sofinanciranje aktivnosti mladinskega uličnega dela ter drugih socialnih projektov;

– Podpora salezijanskemu družbenemu obveščanju (revije, publikacije, internet, tehnika, tehnologija, podporne tehnične naprave).

Št. 0070-180/2021/1  
Ljubljana, dne 6. avgusta 2020  
EVA 2021-3330-0139

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**4224. Odločba o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova« in spremembi imena ustanove**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 3., 12. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) izdaja

**ODLOČBO**

**o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova« in spremembi imena ustanove**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova« in spremembi imena ustanove, ki ga je z notarsko listino opr. št. SV 280/2021 z dne 1. 7. 2021, sestavljeno pri notarki Nataši Stanonik, Trg mladih 9, 1000 Ljubljana, sprejel ustanovitelj Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, s poslovnim naslovom Šmartinska cesta 140, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Bogdan Gabrovec, Gmajna 44B, Slovenj Gradec.

2. Ime fundacije je: »Fundacija Miroslava Cerarja za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova«.

Skrajšano ime fundacije je: Fundacija Miroslava Cerarja za športnike.

Št. 0070-181/2021/1  
Ljubljana, dne 17. avgusta 2021  
EVA 2021-3330-0138

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**BANKA SLOVENIJE**

**4225. Sklep o uporabi Smernic o opredelitvi meril za ocenjevanje izjemnih primerov, kadar institucije presežejo omejitve velike izpostavljenosti iz člena 395(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ter rokih in ukrepov za ponovno vzpostavitev skladnosti na podlagi člena 396(3) Uredbe (EU) št. 575/2013**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljnjem

besedilu: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o uporabi Smernic o opredelitvi meril za ocenjevanje izjemnih primerov, kadar institucije presežejo omejitve velike izpostavljenosti iz člena 395(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ter rokih in ukrepov za ponovno vzpostavitev skladnosti na podlagi člena 396(3) Uredbe (EU) št. 575/2013**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenos sredstev (UL L št. 334 z dne 27. decembra 2019, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1093/2010/EU), dne 15. septembra 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o opredelitvi meril za ocenjevanje izjemnih primerov, kadar institucije presežejo omejitve velike izpostavljenosti iz člena 395(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ter rokih in ukrepov za ponovno vzpostavitev skladnosti na podlagi člena 396(3) Uredbe (EU) št. 575/2013 (EBA/GL/2021/09; v nadaljnjem besedilu: smernice).

(2) Smernice opredeljujejo merila, ki bi jih morali pristojni organi uporabiti pri ocenjevanju izjemnih primerov iz člena 396(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nastrotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. junija 2021, str. 52) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU), in primerov, kadar pristojni organ instituciji dovoli, da preseže omejitve iz člena 395(1) Uredbe 575/2013/EU. Smernice določajo tudi merila, ki bi jih morali pristojni organi uporabiti, da instituciji določijo ustrezen rok za vzpostavitev skladnosti z omejitvami velike izpostavljenosti iz člena 395(1) Uredbe 575/2013/EU in ukrepe, ki jih je treba sprejeti, da se zagotovi pravočasna ponovna vzpostavitev skladnosti z navedenimi omejitvami. Poleg tega smernice opredeljujejo dodatne informacije, ki jih je treba predložiti pristojnemu organu pri sporočanju kršitve omejitve velike izpostavljenosti v skladu s členom 396(1) Uredbe 575/2013/EU.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe iz točke (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU in

2. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU.

## 2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prejšnjega odstavka v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo 575/2013/EU v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

## 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2022.

Ljubljana, dne 21. decembra 2021

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4226. Pristop h Kolektivni pogodbi JZ RTV Slovenija

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) ter Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) SNS Koordinacija novinarskih sindikatov RTV Slovenija

## pristopa

h Kolektivni pogodbi JZ RTV Slovenija (Informator JZ RTV Slovenija in Uradni list RS, št. 69/08, 45/18, 101/20 in 115/21).

SNS Koordinacija novinarskih sindikatov  
RTV Slovenija  
predsednica  
**Helena Milinković**

### 4227. Preklic Odredbe o določitvi Programa za vodenje socialno varstvenih zavodov

Predsednik Socialne zbornice Slovenije na podlagi 36. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/19), četrtega odstavka 56. člena, prve alineje drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. 41/07 – popr. 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) in soglasja Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, št. 013-54/2020/10, z dne 21. 12. 2020 izdaja

## PREKLIC

### Odredbe o določitvi Programa za vodenje socialno varstvenih zavodov

1. S tem preklicem preneha veljati Odredba o določitvi Programa za vodenje socialno varstvenih zavodov, št. 1795/07 z dne 15. 10. 2007, objavljena v Uradnem listu RS, št. 96/07.

2. Preklic začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. decembra 2021

**Mag. Nace Kovač**  
predsednik  
Socialne zbornice Slovenije

## OBČINE

### BOROVNICA

#### 4228. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica, št. 4 (4 SD OPN)

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 8. in 28. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je župan Občine Borovnica dne 15. decembra 2021 sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica, št. 4 (4 SD OPN)

##### 1. člen

(vsebina in pravna podlaga)

(1) Občina Borovnica ima veljaven Občinski prostorski načrt (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18, 100/20)). S tem sklepom župan Občine Borovnica določa začetek in način priprave njegovih četrtnih sprememb, tj. Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica, št. 4 (v nadaljevanju: 4 SD OPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo 4 SD OPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2).

(3) S tem sklepom se potrdi oziroma določi:

- potrditev izhodišč za pripravo 4 SD OPN,
- območje in predmet načrtovanja,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- vrsto postopka,
- okvirne roke za pripravo 4 SD OPN in njegovih posameznih faz,
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj,
- načrt vključevanja javnosti in
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

##### 2. člen

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo 4 SD OPN, pripravljenih in razgrnjenih v novembru in dopolnjenih v decembru 2021.

##### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje načrtovanja je Občina Borovnica.

(2) Predmet načrtovanja 4 SD OPN so potrebe občine, potrebe nosilcev urejanja prostora in zasebne potrebe. Predmet načrtovanja 4 SD OPN so predvsem:

- uskladitev tekstualnega in grafičnega dela dokumenta zaradi izdelane strokovne podlage s področja poplavne ogroženosti ter uskladitev določil glede poplavne varnosti,
- izkazane potrebe za razvoj stanovanjske gradnje (širitev stavbnih zemljišč za možnost gradnje individualnih stanovanjskih objektov),
- izboljšanje prostorskih pogojev znotraj stavbnih zemljišč (sprememb podrobne namenske rabe),
- razvoj prometne infrastrukture,
- spremembe podrobnejše namenske rabe iz zelenih površin v stavbna zemljišča z možnostjo gradnje objektov in razvoja dejavnosti,

- izboljšanje prostorskih pogojev za razvoj dejavnosti v odprtem prostoru (razvoj kmetijske dejavnosti, turizma in rekreacije),
- odprava ugotovljenih nepravilnosti in nejasnosti v tekstualnem in grafičnem delu ter njegovih prilogah,
- potrebe nosilcev urejanja prostora in
- drugo.

(3) V sklopu 4 SD OPN bo občina zasledovala zastavljene strateške cilje in usmeritve prostorskega razvoja, ki se bistveno ne bodo spreminjali. Uskladile, dopolnile oziroma posodobile se bodo usmeritve, ki se bodisi nanašajo na že realizirane cilje, so posledica potrebnih sistemskih sprememb zaradi spremenjenih predpisov, pravnih režimov ali novih dejstev v prostoru.

(4) Strokovne podlage za določitev ureditvenih območij naselij ter območij za dolgoročni razvoj naselij se ne pripravljajo, saj se k 4SD OPN pristopa na podlagi 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP, v nadaljevanju: PKP6).

##### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev za potrebe občine)

(1) Način pridobitve strokovnih rešitev za potrebe občine iz prejšnjega člena je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno z ZUreP-2, ki jih zagotovi Občina Borovnica. Pri tem bo smiselno upoštevala določila veljavnega OPN ter že izdelane strokovne podlage.

(2) Pri pripravi 4SD OPN se upošteva vsebine naslednjih že izdelanih strokovnih podlag:

- Poplavna študija (Hidrološko hidravlična študija s kartami poplavne in erozijske nevarnosti za potrebe OPN, EHO Projekt, junij 2021, v nadaljevanju HHŠ),
- Idejna zasnova protipoplavnih ukrepov na območju Občine Borovnica – 1. faza (razbremenilni kanal Malence in ureditev Malence skozi naselje), Ehoprojekt november 2021,
- Poročilo o prostorskem razvoju (Kaliopa, oktober 2021),
- Prikaz stanja prostora (Kaliopa, oktober 2021),
- Elaborat pobud (Kaliopa, november 2021),
- Idejne zasnove kolesarskih poti do meje z Občino Vrhnika,
- Idejne zasnove in DGD dokumentacija za kolesarske poti do meje z Občino Brezovica,
- Prometna študija in idejna zasnova obvoznice na cesti R3-642/1146 Vrhnika–Podpeč v območju Tehniškega muzeja (APPIA d.o.o., april 2020, dopolnitev december 2020),
- Idejna zasnova in DGD izgradnje vodovoda v Kotih (vrtina Prušnica (Budence) – vasi Brezovica pri Borovnici, Niževce, Zabočevo, Dražica, povezava vasi Ohonica in povezava nadomestnega vodnega vira do obstoječega vodohrana Borovnica) Hidrosvet, januar 2020,
- Idejna zasnova umestitve in izgradnje prizidka Vrtca Borovnica (Boson, avgust 2020).

(3) V postopku priprave 4SD OPN je predvidena izdelava naslednjih strokovnih podlag:

- Urbanistična zasnova (kot posodobitev in nadgradnja obstoječega Urbanističnega načrta),
- Elaborat posegov na kmetijska zemljišča,
- Elaborata ekonomike,
- Evidenca nezazidanih stavbnih zemljišč po naseljih,
- morebitne druge strokovne podlage, katerih potreba po izdelavi se izkaže tekom priprave postopka 4SD OPN.

##### 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev za potrebe nosilcev urejanja prostora)

Strokovne rešitve za potrebe nosilcev urejanja prostora zagotovijo nosilci urejanja prostora, razen če ni s področnim predpisom drugače določeno.



## 6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev za zasebne potrebe)

Strokovne rešitve, oziroma dodatne strokovne podlage in utemeljitve posega, skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami nosilcev urejanja prostora, zagotovijo investitorji (pobudniki) sami.

## 7. člen

(vrsta postopka)

4SD OPN se pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje OPN v 123. členu ZUreP-2 in v skladu z 99. členom PKP6.

## 8. člen

(roki za pripravo 4 SD OPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek 4 SD OPN skladno z ZUreP-2 teče po naslednjih fazah in v naslednjih okvirnih rokih:

- Obveščanje NUP, pristojnih za CPVO in pridobitev konkretnih smernic – 2 meseca
- Izdelava osnutka 4 SD OPN – 2–3 mesece
- Priprava strokovnih podlag – 2 meseca
- Pridobitev in analiza 1. mnenj NUP – 1,5 meseca po pridobitvi vseh mnenj
- Izdelava dopolnjenega osnutka 4 SD OPN – 1,5 mesec po uskladitvi vseh mnenj
- Obravnava dopolnjenega osnutka na občinskem svetu – 1 mesec
- Javna razgrnitev – 1,5 meseca

- Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 1 mesec po prejemu vseh pripomb
- Izdelava predloga 4 SD OPN – 1,5 meseca po objavi stališč do pripomb z javne razgrnitve
- Objava predloga 4 SD OPN v PIS in poziv NUP za podajo 2. mnenj – 1 mesec
- Pridobivanje in usklajevanje 2. mnenj NUP – 3 mesece
- Izdelava usklajenega predloga 4 SD OPN – 1,5 meseca po uskladitvi vseh mnenj NUP
- Posredovanje usklajenega predloga 4 SD OPN na MOP v potrditev – 1 mesec
- Objava potrjenega predloga 4 SD OPN v PIS – 0,5 meseca
- Sprejem 4 SD OPN na občinskem svetu – 1,5 meseca od objave dokumenta v PIS.

(2) Nekatere faze se lahko izvajajo istočasno. Strokovne podlage se pripravijo v različnih fazah priprave postopka 4 SD OPN in se lahko, tekom priprave postopka, tudi dopolnjujejo ali spreminjajo.

(3) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, razen zakonsko določenih, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

## 9. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, lahko pa tudi za podajo konkretnih smernic, če tako določa narava prostorske ureditve, so:

	NUP	Področje
1	Ministrstvo za okolje in prostor	Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
2	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	Direktorat za kmetijstvo
3	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
4	Zavod za gozdove Slovenije	OE Ljubljana
5	Ministrstvo za okolje in prostor	Direkcija RS za vode
6	Zavod RS za varstvo narave	OE Ljubljana
7	Ministrstvo za kulturo	Direktorat za kulturno dediščino
8	Ministrstvo za infrastrukturo	Direktorat za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost
9	Ministrstvo za infrastrukturo	Direktorat za promet
10	Ministrstvo za infrastrukturo	Direktorat za letalski in pomorski promet
11	Ministrstvo za infrastrukturo	Direktorat za infrastrukturo, Sektor za železnice
12	Ministrstvo za infrastrukturo	Direktorat za energijo
13	Ministrstvo za obrambo	Uprava RS za zaščito in reševanje
14	Ministrstvo za obrambo	Direktorat za logistiko
15	Ministrstvo za obrambo	Sektor za vojne grobove in grobišča
16	Ministrstvo za zdravje	Direktorat za javno zdravje
17	JKP Vrhnika	Področje javne higiene, oskrbe s pitno vodo in področje čiščenja odpadne vode
18	Slovenske železnice	SŽ-Infrastruktura d.o.o.
19	Občina Borovnica	Področje urejanja prostora in področje cest
20	Plinovodi d.o.o.	Področje oskrbe s plinovodom
21	Eles d.o.o.	Področje oskrbe z električno energijo
22	Telekom d.d.	Področje telekomunikacij
23	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	Generalni sekretariat s področja blagovnih rezerv
24	Elektro Ljubljana d.o.o.	Področje oskrbe z električno energijo

(2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

#### 10. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti in posvet z nosilci urejanja prostora pri oblikovanju izhodišč, ki je predpisano v 108. členu ZUreP-2, sta bila zagotovljena z objavami obvestil o možnosti sodelovanja pri pripravi Izhodišč na spletni strani Občine Borovnica ([www.borovnica.si](http://www.borovnica.si)).

(2) Do objave izhodišč se jo je vključevalo na različne načine, in sicer:

– Poziv vse zainteresirane javnosti za podajo pobud in predlogov za 4SD OPN (od 1. 7. 2021 do 16. 8. 2021) z objavo na spletni strani občine in drugih lokalnih medijih.

– Poziv pobudnikom za dopolnitve vlog (v primeru nepopolnih ali nejasnih vlog).

– Zainteresirana javnost je zaradi epidemiološke situacije sodelovala v postopku javne razgrnitve s pomočjo elektronskih sredstev (elektronski naslov občine) in po pošti.

(3) Nosilci so bili k sodelovanju pri pripravi izhodišč pozvani za posredovanje lastnih potreb pisno po elektronski pošti dne 4. 11. 2021.

(4) Gradivo je bilo javno objavljeno v času od 15. 11. 2021 do 28. 11. 2021. Z dnem 28. 11. 2021 se je iztekel rok za podajo pripomb.

(5) V času javno objavljenih Izhodišč za 4 SD OPN se je dokument obravnavalo na Odboru za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja.

(6) Javnost se seznanila s tem sklepom z njegovo objavo v uradnem glasilu in na spletni strani Občine Borovnica.

(7) Javnost se z namenom soočenja in usklajevanja različnih interesov v prostoru, z namenom posvetovanja ali z namenom splošne seznanitve z okvirnim predmetom načrtovanja in drugo vsebino seznanila z osnutkom OPN, kot je predpisano v 111. in 112. členu ZUreP-2. V ta namen se izvede javni posvet, delavnice ali drug način sodelovanja z javnostjo. Za usklajevanje interesov se lahko skliče tudi posvet z nosilci urejanja prostora.

(8) Javnost se z namenom dajanja predlogov in pripomb seznanila z osnutkom 4 SD OPN tekom javne razgrnitve in njegove javne obravnave, kot je predpisano v 112. členu ZUreP-2. V ta namen se osnutek 4 SD OPN (in morebitno okoljsko poročilo) objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma v kolikor ta še ni vzpostavljen, na spletni strani Občine Borovnica.

(9) Občina Borovnica lahko z namenom vključevanja javnosti v 4 SD OPN organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

#### 11. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Občina Borovnica v postopku 4 SD OPN zagotovi:

– posebne strokovne podlage in idejne zasnove navedene v 4. do 5. členu tega sklepa,

– druge strokovne podlage, ki so določene z zakonom in je v zakonu opredeljeno, da jih je dolžna zagotoviti občina.

(2) Pri pripravi 4 SD OPN se upoštevajo tudi naslednji podatki in zahteve:

– določila ZUreP-2 in podzakonskih aktov ter druge relevantne zakonodaje,

– izhodišča hierarhično višjih prostorskih aktov, tj. izhodišča Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2),

– Poročilo o prostorskem razvoju (MOP, Direktorat za prostor, graditve in stanovanja, 2016),

– podatki iz sistema spremljanja stanja prostorskega razvoja (SSSPR), ki jih v Prostorskem informacijskem sistemu (<http://www.pis.gov.si/>) vodi Ministrstvo za okolje in prostor,

– smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– podatki iz Prikaza stanja prostora, ki se s 4 SD OPN ažurirajo in pripravijo kot nov prikaz stanja prostora,

– preveritev skladnosti potreb s Priročnikom za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč (Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana, september 2017),

– mnenja kmetijsko svetovalne službe, izdelane za posamezne posebe,

– odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene,

– Podatek za pripravo predpisa za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – NUSZ (Structura d.o.o., september 2021),

– karte razredov poplavne nevarnosti in celovite protipoplavne ukrepe (Hidrološko hidravlična študija s kartami poplavne in erozijske nevarnosti za potrebe OPN, EHO Projekt, junij 2021),

– prostorski podatki in evidence, ki jih zagotovi Občina Borovnica, kot npr. topografske podatke, zemljiškokatastrski prikaz, podatke katastra stavb, gospodarske javne infrastrukture in podobno. Pri tem je treba pridobiti tudi vse podatke NUP ter jih po potrebi transformirati v aktualnem koordinatnem sistemu (D96/MT),

– morebitne druge podatke in strokovno literaturo, ki se tekom postopka priprave 4 SD OPN izkažejo kot relevantni.

(3) Strokovne podlage za potrebe nosilcev urejanja prostora in za zasebne potrebe skladno s 5. oziroma 6. členom tega sklepa zagotovijo nosilci urejanja prostora oziroma investitorji (pobudniki) sami, razen če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Sredstva v zvezi z vodenjem postopka ter izdelavo 4 SD OPN ter izdelave okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno, zagotovi Občina Borovnica.

#### 12. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Borovnica, [www.borovnica.si](http://www.borovnica.si) ter skupaj z izhodišči na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

Št. 3500-0001/2020-90

Borovnica, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela**

## CERKNICA

### 4229. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Cerknica za leto 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerknica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

podatki so v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	PRORAČUN 2022
I. S	KUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.624.843,82
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.915.906,75
70	DAVČNI PRIHODKI	9.894.191,71
700	Davki na dohodek in dobiček	8.303.284,00
703	Davki na premoženje	1.410.100,00
704	Domači davki na blago in storitve	180.807,71
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.021.715,04
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.524.755,04
711	Takse in pristojbine	11.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	64.200,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	411.260,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	235.515,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	195.115,00
721	Prihodki od prodaje zalog	2.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	38.400,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.473.422,07
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.470.206,49
741	Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	3.215,58
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.912.484,85
40	TEKOČI ODHODKI	3.499.323,82
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	763.786,95

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.470,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.306.241,32
403	Plačila domačih obresti	67.825,55
409	Rezerve	235.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.613.135,34
410	Subvencije	459.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.915.900,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	561.954,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.676.281,34
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.476.378,69
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.476.378,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	323.647,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	193.647,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.287.641,03
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
500	Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	533.760,28
55	ODPLAČILA DOLGA	533.760,28
550	Odplačila domačega dolga	533.760,28
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-2.021.401,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.266.239,72
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.287.641,03
	Stanje sredstev na računu konec leta 2021	
	9009 – splošni sklad za drugo stanje 2021	2.021.401,31

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, kot odredbodajalec, oziroma od njega pooblaščen oseba. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

– komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,

– sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa ...).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, z zaključnim računom pa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljen obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzame obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70% navedenih pravic porabe in

2. v prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2021 ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide, oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobave elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzeti obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župana.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 230.000 €.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2022 izločijo sredstva v višini 5.000 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 € odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga)

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 9.000,00 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti

premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(zadolževanje, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.800.000 EUR za investicije predvidene v občinskem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Posredni proračunski uporabniki in javna podjetja v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 1.300.000 EUR. O zadolžitvi posameznega proračunskega uporabnika, ki se ne šteje na največji možni obseg zadolževanja občine, lahko odloča župan. V primeru, ko se znesek zadolžitve šteje v najvišji možen obseg zadolžitve občine, o zadolžitvi odloča občinski svet.

V letu 2022 pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv ne smejo izdajati poročev.

### 6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

#### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-0040/2021

Cerknica, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**4230. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (E-OSKRBA) v Občini Cerknica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (E-OSKRBA) v Občini Cerknica**

## 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (v nadaljevanju: storitev E-oskrba). Varovanje na daljavo ali E-oskrba pomeni celodnevno povezavo preko osebnega telefonskega alarma. Predmet subvencije je mesečni strošek naročnine na storitev za osnovni paket, vključno z upoštevanjem morebitnega popusta izvajalca.

(2) S tem pravilnikom se natančneje določi izvajalca storitve, upravičenca, višino in čas trajanja subvencije, pogoje, merila in postopek za pridobitev subvencije.

**IZVAJALEC STORITVE**

## 2. člen

Izvajalec storitve E-oskrba je lahko fizična ali pravna oseba, ki mora imeti za izvajanje storitve dovoljenje pristojnega ministrstva.

**UPRAVIČENCI**

## 3. člen

(1) Upravičenci do subvencioniranja storitve E-oskrba so občani, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Cerknica in tudi dejansko bivajo na območju občine.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka za prejemanje subvencije izpolnjevati najmanj eno merilo iz najmanj dveh točk od 1. do 3., navedenih v nadaljevanju:

## 1. Starostni pogoj:

– so starejši od 65 let. Ta pogoj izpolnjuje oseba, ki je starejša od 65 let ali bo v letu, v katerem je zaprosila za subvencijo, dopolnila 65 let.

## 2. Bivanjske okoliščine:

– osebe, ki bivajo same,  
– osebe, ki bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč pri vseh življenjskih aktivnostih,  
– osebe, ki bivajo v širši družini, katere člani so čez dan zaradi službenih obveznosti odsotni.

3. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:

– osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,  
– invalidne osebe, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni,  
– osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence),  
– bolniki po težjem operativnem posegu.

**POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE, VIŠINA IN TRAJANJE SUBVENCIJE**

## 4. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje storitve E-oskrba se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine. Dodeljujejo pa se do porabe namenskih proračunskih sredstev v tekočem letu, in sicer po zaporedju prejemanja vlog v tekočem letu.

(2) Višino subvencije storitve E-oskrba na podlagi tega pravilnika določi občinski svet za vsako proračunsko leto posebej.

(3) Z uveljavitvijo tega pravilnika znaša subvencija za leto 2022, v višini 100% mesečne naročnine osnovnega paketa.

(4) Subvencija ne more biti višja, kot je mesečni strošek naročnine na storitev za osnovni paket, vključno z upoštevanjem morebitnega popusta izvajalca storitve. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali za stroške opreme za vzpostavitev storitve.

## 5. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči in dodeljevanja subvencije se vodi na oddelku občine, pristojnem za naloge s področja socialnega varstva.

(2) Upravičenci lahko pridobijo subvencijo na podlagi izpolnjene vloge za uveljavitev subvencije pri kritju stroškov storitve E-oskrba. Vloga, v kateri se opredelijo dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezna dokazila in ostale podrobnosti za izvedbo postopka, se objavi na spletni strani občine in je dostopna v sprejemni pisarni občine.

(3) Subvencija se upravičencu dodeli za tekoče proračunsko leto, z možnostjo podaljšanja. O dodelitvi subvencije občinska uprava izda odločbo, zoper katero je možna pritožba pri županu. V primeru podaljšanja se izda nova odločba. Ob nespremenjenih pogojih se upoštevajo že pridobljena dokazila upravičenca.

## 6. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe, v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazilo o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da je odstopil od vloge za subvencijo.

(2) Upravičencu pripada subvencija z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega pravilnika.

## 7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve E-oskrba. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice in obveznosti.

## 8. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ali z izvajanjem storitve E-oskrba, občino pisno obvestiti, najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev. Navedeno ravnanje je razlog nesklentive oziroma odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, o čemer občina pisno obvesti upravičenca in izvajalca.

#### 9. člen

Pravica do subvencije storitve E-oskrba preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- spremembe stalnega prebivališča upravičenca izven občine,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa od pogodbe.

#### 10. člen

(1) Upravičenec do subvencije mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe sredstev.

(2) Če se ob pregledu ugotovi nepravilnosti, se upravičenca pisno pozove k odpravi nepravilnosti in določi rok za odpravo le-teh. Če upravičenec nepravilnosti v roku, ki mu je bil določen, ne odpravi, je to razlog za odstop od pogodbe, brez odpovednega roka.

### KONČA DOLOČBA

#### 11. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-25/2021

Cerknica, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

#### **4231. Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Cerknica**

Na podlagi 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg) in 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 23/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

### **P R A V I L N I K** **o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev** **v Občini Cerknica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Cerknica ter medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje aktivnosti turističnih društev, ki spodbujajo razvoj turizma v Občini Cerknica in Občino Cerknica.

Sredstva za sofinanciranje aktivnosti iz prvega odstavka se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih aktivnosti turističnih društev s strani Občine Cerknica. Predmet sofinanciranja so praviloma aktivnosti z vsebinskimi sklopi, opredeljenimi v 14. členu tega pravilnika.

Investicije v prostore društev ter aktivnosti, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

#### II. NAMEN

##### 3. člen

Sofinanciranje aktivnosti turističnih društev se izvaja z namenom spodbujanja razvoja turizma v Občini Cerknica skladno s Strategijo razvoja trajnostnega turizma v Občini Cerknica.

#### III. UPRAVIČENCI

##### 4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so društva, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

##### 5. člen

Za sofinanciranje aktivnosti v okviru letnih aktivnosti morajo turistična društva iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in delujejo vsaj eno leto;
- da imajo sedež in izvajalsko aktivnost na območju Občine Cerknica;
- da spodbujajo razvoj turizma na območju občine oziroma delujejo skladno s Strategijo razvoja trajnostnega turizma v Občini Cerknica;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, skladno s predpisi;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva;
- da Občini Cerknica redno dostavljajo vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji programov in doseženih rezultatih v preteklem letu, načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom);
- da izvajajo s programom opredeljene naloge, ki spodbujajo razvoj turizma na območju Občine Cerknica in širše oziroma delujejo skladno s Strategijo razvoja trajnostnega turizma v Občini Cerknica;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

#### IV. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

##### 6. člen

Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti se letno določi v občinskem proračunu. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na spletni strani Občine Cerknica in v lokalnem časopisu.

##### 7. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge na javni razpis.

##### 8. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,

- okvirno višino razpisanih finančnih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- rok in način oddaje prijav,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o rezultatih javnega razpisa,
- druge informacije, ki so pomembne za vlagatelje.

## 9. člen

Vloge za sofinanciranje aktivnosti v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

## 10. člen

Komisija pregleda vse vloge, ki so pravočasno prispele na javni razpis. Nepravočasno prispele vloge komisija s sklepom zavrže.

V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija vlagatelja pisno pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, jo komisija kot nepopolno zavrže.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril, navedenih v 15. členu tega pravilnika. O delu komisije se vodi zapisnik.

## 11. člen

Komisija pripravi predlog za razdelitev sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave izda odločbo o dodelitvi sredstev.

Zoper izdano odločbo je možna pritožba na župana, in sicer v roku 8 dni od prejema odločbe.

## 12. člen

Občina na podlagi pravnomočne odločbe o dodelitvi sredstev upravičence pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v roku osmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

## V. SOFINANCIRANJE

## 13. člen

Predmet sofinanciranja aktivnosti društev na območju Občine Cerknica so aktivnosti povezane z:

1. delovanjem društev; med upravičene stroške sodijo: bančne storitve, stroški elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodske storitve, stroški povezani s članstvom, stroški pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno, stroški telekomunikacij, stroški nakupa prehrabnih izdelkov, ki se delijo ob prostovoljnih delovnih akcijah ter drugi stroški povezani z opravljanjem prostovoljnega dela.

2. programi društva; med upravičene stroške sodijo: stroški povezani z urejanjem in vzdrževanjem tematskih, kolesarskih in sprehajalnih poti, razglednih točk, turistične signalizacije, in podobno.

3. projekti društev; med upravičene stroške sodijo: investicijski stroški, stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, drugi stroški v skladu s pogodbeno finančno konstrukcijo prijavljenega projekta.

## VI. MERILA ZA VREDNOTENJE VLOG

## 14. člen

Višina sofinanciranja aktivnosti se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo:

1. delovanje društev,
2. programe društev,
3. projekte društev.

Program društva predstavlja redna programska aktivnost, ki se izvaja skozi posamezno leto.

## 15. člen

Merila so v javnem razpisu ovrednotena s točkami, pri čemer upravičenec pridobi točke glede na izpolnjevanje navedenih meril in odločitev komisije, koliko točk mu glede na kvaliteto istovrstnih prijavljenih aktivnosti pripada.

Merila za vrednotenje aktivnosti spodbujanja turizma se delijo na tri dele:

MERILA	Število točk
<b>A: DELOVANJE</b>	
1. Članstvo v turističnem društvu	
– do 25 članov	1
– od 26 do 35 članov	2
– od 36 do 45 članov	3
– 46 in več članov	4
2. Organizacija aktivnosti za krajanje in mladino za delo na področju turizma	
– sodelovanje v projektih z mladimi (OŠ, vrtec in mladinske organizacije)	1
– organizacija predavanj in izobraževanj	1
3. Sodelovanje pri promociji Občine Cerknica in destinacije Notranjski park	
– sodelovanje na organiziranih sejmih in dogodkih	2
– sodelovanje na promocijskih sejmih in dogodkih izven območja Občine Cerknica	1
<b>B: PROGRAM</b>	
Program vzdrževanja tematskih, kolesarskih, sprehajalnih in drugih poti. V program vzdrževanja sodi tudi vzdrževanje turistične signalizacije, razgledišč, počivališč in podobno.	



1. Kategorizacija vzdrževanih poti	
– pot prioritete 1	5
– pot prioritete 2	4
– pot prioritete 3	3
– druge ne kategorizirane poti	2
– vzdrževanje razgledišč in počivališč na poti	1
2. Način vzdrževanja poti	
– vzdrževanje poti vključuje tudi večje investicijsko vzdrževanje	5
– vzdrževanje poti vključuje tudi strojne ure	3
– osnovno vzdrževanje poti	1
3. Dolžina vzdrževane poti	
– do 1 km poti	1
– več kot 1 km do 2 km	2
– več kot 2 km do 3 km	3
– več kot 3 km do 4 km	4
– od 4 km dalje	5
4. Organizacija in izvedba turističnih dogodkov (razne prireditve, predstavitve, razstave, organizirani pohodi in ostali podobni dogodki, ki pripomorejo k prepoznavnosti Občine Cerknica in destinacije Notranjski park	
– Poldnevni dogodek (do 4 ure) z najmanj 15 udeleženci	1
– Poldnevni dogodek (do 4 ure) z najmanj 30 udeleženci	2
– Celodnevni dogodek z najmanj 50 udeleženci	3
– Celodnevni dogodek z najmanj 150 udeleženci	4
– Dvo ali večdnevni dogodek z najmanj 250 udeleženci	5
– Povezovanje z drugimi deležniki na prireditvi, pohodu (gostinstvo, turistični vodnik itd.)	1
C: PROJEKTI	
1. Vsebina projekta - ali posamezen projekt prispeva h kakovosti turistične ponudbe destinacije in k povezovanju kulturne dediščine, naravnih vrednot in doživetij ter k trajnostnemu razvoju turistične destinacije, ki jih določa Strategija razvoja trajnostnega turizma Občine Cerknica	
– ne prispeva	0
– manj prispeva	1
– prispeva	2
– pomembno prispeva	4
2. Prepoznavnost projekta	
– projekt na ravni naselja	1
– projekt na ravni krajevne skupnosti	2
– projekt na občinski ravni	3
– regijsko odmeven projekt	4
– državno ali mednarodno odmeven projekt	5
3. Inovativnost projekta (komisija oceni, ali gre za projekt, ki je novost v občini)	
– ne gre za inovativen projekt	0
– gre za manj inovativen projekt	1
– gre za zmerno inovativen projekt	3
– gre za zelo inovativen projekt	5

4. Partnerstvo; število sodelujočih subjektov pri izpeljavi projekta (turistična društva, javne turistične organizacije, občine, kulturne in druge ustanove, podjetja)	
– 1	1
– od 2 do 4	2
– več kot 4	3
5. Dolgoročnost projekta	
– projekt ima jasno vizijo, zaradi svoje obsežnosti pa se bo neprekinjeno izvajal več zaporednih let	3

Merila iz prejšnjega odstavka se lahko natančneje opredelijo v razpisni dokumentaciji.

#### 16. člen

Aktivnosti bodo ocenjene v skladu z merili iz prejšnjega člena in ob upoštevanju specifičnosti vsebine posameznih programov oziroma projektov. Posamezne aktivnosti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za ta namen v tekočem letu po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk posameznih aktivnosti.

Višina sofinanciranja posamezne aktivnosti je odvisna od skupnega števila zbranih točk in od vrednosti točke.

### VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Nadzor nad porabo dodeljenih proračunskih sredstev iz tega naslova preverja občinska uprava.

Upravičenci so dolžni posredovati letna poročila o izvedenih prijavljenih aktivnostih do 31. januarja naslednjega leta. Iz letnega poročila mora biti razvidno:

- realizacija prijavljenih aktivnosti v primerjavi z načrtovanimi aktivnostmi;
- doseženi rezultati v primerjavi z načrtovanimi;
- podatki o članstvu v turističnem društvu;
- prikaz vseh virov financiranja aktivnosti.

#### 18. člen

Upravičenci do sredstev so dolžni povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primeru, da posamezen izvajalec aktivnosti zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

### VIII. KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 32/09).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2021

Cerknica, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

#### **4232. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v naseljih Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero v Občini Cerknica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 12/05) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10, 78/15, 77/16) je Občinski svet Občine Cerknica na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v naseljih Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero v Občini Cerknica**

#### I. SPLOŠNO

##### 1. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb na območju naselij Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero v Občini Cerknica.

Izplačana nepovratna finančna sredstva za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav se bodo v skladu s predpisi Evropske unije in Republike Slovenije štela za državno pomoč, o katerih je občina kot upravljavec državne pomoči dolžna poročati pristojnemu ministrstvu.

##### 2. člen

Občina Cerknica (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerknica, kot

lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (individualnih in skupinskih) velikosti do 50 populacijskih enot.

Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

## II. VIŠINA SREDSTEV

### 3. člen

Sredstva za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 3.500,00 EUR za posamezno stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz večstanovanjskih stavb z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba v višini do 3.500,00 EUR, vendar ne več kot do celotne vrednosti nabave, montaže in zagona male komunalne čistilne naprave brez DDV.

## III. UPRAVIČENCI

### 4. člen

Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičeni lastniki stavb v območju, ki jih ureja ta pravilnik. Stavbe se morajo nahajati na območju Občine Cerknica v aglomeracijah Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Ne glede na prejšnji odstavek so do nepovratnih finančnih sredstev upravičeni lastniki stavb, katera so izven predmetnih aglomeracij vendar geografsko ležijo v naseljih Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero.

Lastniki stavbe so do nepovratnih sredstev upravičeni le enkrat za isti namen.

Območja poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, so razvidna iz Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

## IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV

### 5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja,
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti izjavo o lastnostih male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko malo komunalno čistilno napravo;
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave;
- če gre za odvajanje v vodotok, mora upravičenec pridobiti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000, in ime vodotoka;

– obratovanje male komunalne čistilne naprave vlagatelj dokazuje s poročilom o opravljenih prvih meritvah za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda;

– stavba se mora nahajati znotraj območja aglomeracij Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero v Občini Cerknica ali geografsko pripadati navedenim naseljem.

– lokacija objekta male komunalne čistilne naprave mora biti definirana z zemljiško parcelo, vlagatelj morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti sluznostne pogodbe, overjene pri notarju;

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil Zakona o graditvi objektov uporabno dovoljenje;

– vlogi morajo biti priloženi računi, iz katerih mora biti razviden nakup in vgradnja male komunalne čistilne naprave, ter dokazila o plačilu računov;

– v primeru male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov ali večstanovanjski objekt mora biti priložena pogodba med lastniki oziroma etažnimi lastniki o medsebojnih razmerjih pri izgradnji in vzdrževanju naprave ter delitvi nepovratnih sredstev po tem pravilniku, ki ne sme poteči v roku 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev.

## V. NAČIN PRIJAVE

### 6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

Medsebojno razmerje med Občino Cerknica in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju.

## VI. NADZOR IN SANKCIJE

### 7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila deljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Kontrolo namenske porabe sofinancerskih sredstev opravlja občinska uprava Občine Cerknica.

## VII. PREHODNE DOLOČBE

### 8. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, vgrajenih v letih do razpisa.

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2021

Cerknica, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**4233. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 54/00 – ZUOPP, 36/00 – ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 – ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 – popr., 3/04, 6/05, 69/05 – odl. US, 9/06, 21/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19 in 189/20 – ZFRO); Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

## 1. člen

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč na domu – socialna oskrba na domu, in sicer za:

- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 24,99 EUR na uro na delavnik
- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 34,14 EUR na uro na dela proste dni.

Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 2,52 EUR na uro, strošek neposredne socialne oskrbe je 22,47 EUR na uro na delavnik in 31,62 EUR na uro na dela proste dni.

## 2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

- 5,78 EUR na uro na delavnik
- 7,98 EUR na uro na dela proste dni.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007-7/2020, z dne 12. 11. 2020.

Št. 007-22/2021

Cerknica, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**DRAVOGRAD****4234. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd za leto 2022**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 40/12, 14/15, 55/17 in 18/21) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4) je Občinski svet Občine Dravograd na 21. redni seji 16. 12. 2021, sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd za leto 2022**

## 1. člen

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 1. 2022:

**DNEVNI PROGRAMI**

- Oddelek prvega starostnega obdobja 477,09 EUR
- Oddelek drugega starostnega obdobja 338,27 EUR
- Kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let 388,88 EUR

**POLDNEVNI PROGRAMI**

- Kombinirani oddelek 404,16 EUR.

## 2. člen

Strošek živila za otroka je vključen v ceno programa in znaša 1,11 EUR na dan.

V cenah dnevni programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom. V ceni poldnevnega programa je zagotovljeno varstvo in vzgoja otroka za največ 6 ur z malico in kosilom.

## 3. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic v mesecu juliju in avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelek, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

Stroškov rezervacije v času poletnih počitnic ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec in občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

## 4. člen

Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila stopenjsko obračuna plačilo na naslednji način:

- 70% z odločbo predpisane višine oskrbnine najmanj 10 delovnih dni odsotnosti
- 50% z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do vključno 20 delovnih dni odsotnosti
- 30% z odločbo predpisane višine oskrbnine od 21 delovnih dni ali več dni odsotnosti.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

## 5. člen

V primeru vključitve otroka med mesecem, morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni pred koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-0017/2008

Dravograd, dne 16. decembra 2021

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala**

**GORNJI PETROVCI****4235. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 16. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembi Odloka o proračunu**  
**Občine Gornji Petrovci za leto 2021**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021 (Uradni list RS, št. 54/21) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans 2021	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.000.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.487.352,74
70	DAVČNI PRIHODKI	2.073.508,54
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.909.116,00
	703 Davki na premoženje	119.242,54
	704 Domači davki na blago in storitve	45.150,00
	706 Drugi davki	0,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	413.844,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	229.566,38
	711 Takse in pristojbine	5.379,50
	712 Globe in druge denarne kazni	6.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	208,06
	714 Drugi nedavčni prihodki	171.990,26
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.659,04
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	163,29
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	19.495,75
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	492.988,22
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	492.988,22
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.742.734,80
40	TEKOČI ODHODKI	1.156.090,20
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.927,57
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.772,34
	402 Izdatki za blago in storitve	731.390,29
	403 Plačila domačih obresti	15.000,00
	409 Rezerve	17.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.030.600,15
	410 Subvencije	54.397,31
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	477.809,76
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	126.613,64
	413 Drugi tekoči domači transferi	371.779,44
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	535.044,45
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	535.044,45
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	257.265,20
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	257.265,20
55	ODPLAČILA DOLGA	257.265,20
	550 Odplačila domačega dolga	257.265,20
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-257.265,20
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-257.265,20
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.004,61
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	19.004,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021 (Uradni list RS, št. 54/21) tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 3.000,00 EUR.«

#### 3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Št. 007-0001/2021-15

Gornji Petrovci, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber**

#### 4236. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 16. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejel

#### S K L E P

#### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci

#### 1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Gornji Petrovci se za naslednje 4-letno obdobje imenujejo:

- Suzana Luthar Petovar, Bunčani 22/d, 9241 Veržej – predsednica,
- Sabina Rogan, Ženavlje 42, 9203 Petrovci – namestnica predsednice,
- Stanko Kozic, Stanjevci 103/a, 9203 Petrovci – član,
- Alojz Andrejek, Martinje 34, 9203 Petrovci – namestnik člana,
- Boštjan Šlihthuber, Stanjevci 13, 9203 Petrovci – član,
- Aleksander Bencik, Gornji Petrovci 26, 9203 Petrovci – namestnik člana,
- Marko Horvat, Šulinci 21, 9203 Petrovci – član,
- Robert Hari, Gornji Petrovci 92, 9203 Petrovci – namestnik člana.

#### 2. člen

Sedež komisije je Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-17

Gornji Petrovci, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber**

#### 4237. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena

Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 6/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 16. redni seji dne 17. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2022

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2022 znaša 0,0022 EUR.

#### 2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2022 dalje.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-16

Gornji Petrovci, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber**

## H O R J U L

### 4238. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 20. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Horjul za leto 2022

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2022
v EUR		
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.245.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.523.891
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.194.106
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.033.406
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	137.400
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.300
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	329.785
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	120.600
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	12.185
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	154.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	96.233
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	96.233
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	624.876
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	479.576
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	145.300
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.985.000
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.431.163
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	237.230
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.370
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.125.563
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0

409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.027.670
410	SUBVENCIJE	41.610
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	766.000
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	62.010
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	158.050
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.405.517
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.405.517
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	120.650
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	96.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.650
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–3.740.000
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–3.740.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.740.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Horjul.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonski predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe. Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

– prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,

– prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekt, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za in-



vesticijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan uvrsti projekt v veljavni NRP oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 % izhodiščne vrednosti, kadar gre za:

1. uvrstitve novega projekta z vrednostjo do 200.000 EUR,
2. spremembo vrednosti projekta do 100.000 EUR,
3. namenska sredstva opredeljena v 4. členu tega odloka.

Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo iz ostalih projektov.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(7) Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 30.000 €.

(3) Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

(4) Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom

izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev neomejeno odloča župan. Porabo opredeli s sklepi o prerazporeditvi sredstev na ustrezno proračunsko postavko. V primeru, da v proračunu za določen namen ni odprte proračunske postavke, lahko župan sam s sklepom odpre in uvrsti tudi novo proračunsko postavko.

#### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

##### 9. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

#### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2022 zadolževanje ni predvideno.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2022 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 614.900,00 EUR, in sicer:

Dolgoročno zadolžitve v skupni višini do 68.800,00 EUR za družbo:

- VOKA SNAGA do višine 43.000,00 EUR;
- LPP do višine 25.800,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitve v skupni višini do 546.100 EUR za družbo:

- LPP do višine 81.700,00 EUR;
- Energetika Ljubljana do višine 335.400,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 129.000,00 EUR.

(2) Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovi iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o..

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2022.

Št. 410-0014/2021-8

Horjul, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Prebil**

#### 4239. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Uradni list RS, št. 167/21), 19. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 12/11, 98/15) ter 6. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je občinski svet Občine Horjul na 20. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul

##### I. CENA

###### 1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v VVE pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka (znesek v EUR):

I. starostno obdobje	512,21 EUR
II. starostno obdobje	405,46 EUR
Kombinirani oddelek	455,54 EUR

###### 2. člen

Stroški živil znašajo 1,90 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga poravna lokalna skupnost zavezanca.

##### II. REZERVACIJE ZA BOLNIŠKO ODSOTNOST

###### 3. člen

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 koledarskih dni, se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna poravnati del cene vrtca, zmanjša za 50 % od osnove, ki jim je določena z odločbo o višini plačila ter zmanjšanja za sorazmerni del vrednosti prehrane.

##### III. POLETNE REZERVACIJE

###### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Horjul dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo znotraj tega obdobja samo za enkratno neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju od 14 do 60 koledarskih dni, v kolikor se odsotnost prekine se rezervacije ne upošteva. Drobljenje rezervacij ni mogoče.

Za rezervacijo plačajo starši 60 % cene, ki jim je določena z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Upoštevajo se samo rezervacije za otroke, čigar starši sporočijo odsotnost najkasneje do 5. junija tekočega leta.

Starši sporočijo rezervacijo za vse v vrtce vključene otroke iz posamezne družine. V kolikor tega ne sporočijo, se rezervacija ne upošteva.

##### IV. POSEBNE OLAJŠAVE

###### 5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtce, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred, in sicer za družine, ki se uvrščajo od 2. do vključno 6. dohodkovnega razreda.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Horjul ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Horjul,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtce pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtce pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtce, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtce.

###### 6. člen

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo pravice iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

###### 7. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

##### V. KONČNE DOLOČBE

###### 8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul, številka 901-0005/2019-4 z dne 25. 10. 2019, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Horjul na 7. redni seji 24. 10. 2019 (Uradni list RS, št. 68/19).

## 9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2022 dalje.

Št. 602-0022/2021-2

Horjul, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil

**4240. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 20. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1735/1, k.o. 1992 Horjul (ID 6650162)
- parc. št. 1735/2, k.o. 1992 Horjul (ID 6650163).

## II.

Nepremičnine iz I. točke prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2021-1

Horjul, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil

**4241. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 20. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa javnega dobra**

## I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine: – parc. št. 1729 k.o. 1992 Horjul (ID 2786101).

## II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1 in se pri njih na podlagi pravnomoč-

ne ugotovitevne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-0013/2021-1

Horjul, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil

**KOBARID****4242. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17, 61/17 – GZ), 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 – ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 22. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

**O D L O K****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- vrste zemljišč,
- zavezance za plačilo nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila in
- merila za oprostitev plačila nadomestila.

**Območje za odmero nadomestila**

## 2. člen

Nadomestilo se plačuje za stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Kobarid, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javno vodovodno omrežje,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje ali možnost izgradnje greznic oziroma malih čistilnih naprav.

## II. VRSTE ZEMLJIŠČ ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

### 3. člen

#### Zazidana stavbna zemljišča

(1) Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena, oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, nima določene gradbene parcele, se do njene določitve šteje, da je zazidano stavbno zemljišče fundus objekta (zemljišče pod stavbo) pomnožen s faktorjem 1,5. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

(3) Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Geodetske uprave RS (v nadaljevanju: GURS), ki se nanašajo na dele stavb (register nepremičnin – površina dela stavbe zmanjšana za odprte površine).

(4) Dejansko rabo (namembnost) dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na del stavbe.

(5) Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na določila tega člena, je le-ta pomanjkljiv ali ni pravilen, občinska uprava ali zavezanec za plačilo nadomestila o tem obvesti pristojno enoto GURS, da le-ta pridobi prave podatke. Do pridobitve podatkov GURS-a občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetek). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

### 4. člen

(1) V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

(2) Obveznost plačevanja nadomestila preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini ter novo stanje evidentira pri GURS. Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5. členu tega odloka.

(3) Če se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se ne šteje za novogradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za zazidano stavbno zemljišče nadaljuje.

### 5. člen

#### Nezazidana stavbna zemljišča

(1) Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki niso objekti gospodarske javne

infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa – nepridobitna dejavnost in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena možnost priključka oziroma oskrba s pitno vodo, z električno energijo, odvajanje odpadnih voda in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odpadnih voda se štejejo tudi območja na katerih je dopustna gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

(2) Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele, se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5, in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

(3) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

(4) Podatki o površinah nezazidanih zemljiških parcel se pridobivajo iz uradnih evidenc GURS.

## III. ZAVEZANCI ZA PLAČILO NADOMESTILA

### 6. člen

(1) Nadomestilo mora plačevati lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe.

(2) Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta, s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobila lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

(3) Fizična ali pravna oseba pravico uporabe dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

## IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

### 7. člen

Merila za določitev višine nadomestila so:

1. lega stavbnega zemljišča,
2. dejanska raba (namembnost) dela stavbe za zazidana zemljišča,
3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dogodka,
4. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo,
5. namenska raba zemljišča (vir; OPN) za nezazidana stavbna zemljišča.

### 8. člen

Lega stavbnega zemljišča:

Območje Občine Kobarid je razdeljeno na štiri območja:

1. območje: območje naselja Kobarid in območje namenjeno industriji (IC Frnaža),
2. območje: območje naselij: Mlinsko, Idrsko, Svino – razen območja industrijske cone, Trnovo ob Soči, Ladra, Smast, Drežnica Livek, Sužid, Breginj, Staro selo, Robič in Kred,
3. območje: območje naselij: Koseč, Magozd, Drežniške Ravne, Jezerca, Libušnje, Vrsno, Potoki, Borjana, Podbela, Stanovišče, Sedlo, Homec, Logje, Perati, Avsa in Jevšček,
4. območje: območje naselij: Robidišče, Krn in Livške Ravne.

Podrobneje so območja prikazana na kartografskem prikazu v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

### 9. člen

Dejanska raba zemljišč:

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Dejanska raba zazidanega stavbnega zemljišča	Število točk 1. območje	Število točk 2. območje	Število točk 3. območje	Število točk 4. območje
Enostanovanjska ali dvostanovanjska stavba	100	55	20	10
Stanovanjska stavba z gospodarskim poslopjem	95	50	15	8
Stavbe s 3–5 stanovanji	88	55	13	7
Stavbe s 6–10 stanovanji	85	43	12	6
Stavbe z 11 in več stanovanji	82	41	10	5
Poslovni prostor – pisarniški prostori	120	100	70	30
Kmetijska raba (hlev, rastlinjak) za tržno proizvodnjo, ribištvo, lov	40	15	5	3
Poslovni prostor: trgovina, gostinstvo, turistične storitve, promet, pošta	120	100	70	40
Finančno posredništvo, odvetništvo, telekomunikacije	240	140	90	50
Industrija in gradbeništvo	140	90	55	25
Elektrarna, distribucija električne energije	240	140	90	50
Hoteli, nastanitveni gostinski obrati, kamp – objekti, turistične sobe	90	50	45	30
Igralnišтво	500	450	400	350
Javna uprava in družbene dejavnosti	80	60	40	20
Bencinski servis	240	140	90	30
Inženirski objekti	60	30	15	10
Šotorišča	30	15	10	5

## 10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča:

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča določena glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov.

Namenska raba zemljišča	Točke 1. območje	Točke 2. območje	Točke 3. območje	Točke 4. območje
Območja stanovanjske gradnje	50	30	20	5
Območje za izgradnjo poslovnih objektov	70	20	10	5
Območja za izgradnjo industrijskih objektov	100	30	20	10
Območje za izgradnjo objektov za igralnišтво	300	250	200	100
Za območje turizma, športa in centralnih dejavnosti	60	30	15	10

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točke za komunalno opremo ne upoštevajo.

## 11. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi za pridobivanje dohodka:

Izjemne ugodnosti v zvezi za pridobivanje dohodka se nanašajo na območje namenjeno turizmu v bližini državne meje in poslovnim dejavnostim, ki služijo primarno za oskrbo prometa in transporta ob državni cesti na prvem območju.

Dejavnost	Točke 1. območje	Točke 2. območje	Točke 3. območje	Točke 4. območje
Igralnišтво – pozidana stavbna zemljišča	300	250	200	100
Igralnišтво – nezazidana stavbna zemljišča	300	250	200	100
Igralnišтво – inženirski objekti, ki niso GJl	300	250	200	100
Poslovne dejavnosti ob državni cesti za potrebe prometa in transporta v pasu 50 m od osi ceste	150	150	150	150

## 12. člen

Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

(1) Šteje se, da ima objekt možnost priključitve na javno cestno, vodovodno, električno omrežje oziroma možnost uporabe, če je omrežje oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve oziroma uporabe. O možnosti dejanske priključitve odloča upravljavec posamezne infrastrukture.

(2) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta	Število točk
Javna cesta v makadamski izvedbi	10
Javna cesta v protiprašni izvedbi	30
Vodovod	30

#### Višina nadomestila

##### 11. člen

Letna višina nadomestila se izračuna tako, da se s seštevkom točk glede na dejansko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo pomnoži površina stavbnega zemljišča izražena v m<sup>2</sup> in z vrednostjo točke.

#### Vrednost točke

##### 12. člen

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2022 znaša 0,0028 EUR.

(2) Vrednost točke za odmerni leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, v kolikor je količnik večji od ena.

(3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Kobarid, na predlog župana.

(4) Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### Odmera nadomestila

##### 13. člen

(1) Nadomestilo se odmeri za vsak odmerni predmet posebej.

(2) Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki izvaja tudi izterjavo v primeru neplačila.

(3) Osnova za izdajo odločbe so podatki, ki jih pristojni finančni upravi vsako leto posreduje občinska uprava.

(4) Plačilo nadomestila zavezanec plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

(5) Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

#### Oprostitev plačila nadomestila

##### 14. člen

(1) Za oprostitev plačila NUSZ lahko z vlogo zaprosi zavezanec v naslednjih primerih:

– za dobo pet let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo, kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve,

– zavezanec, ki predloži dokazilo centra za socialno delo, iz katerega je razvidna njegova socialna ogroženost.

(2) O oprostitvi odloči občinski upravni organ z odločbo.

#### Vzdrževanje podatkov za odmero nadomestila

##### 15. člen

Podatke za odmero nadomestila vodi in vzdržuje občinska uprava Občine Kobarid na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc.

#### Kazenske določbe

##### 16. člen

(1) Z denarno globo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

– pristojnemu organu ne sporoči podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,

– ne prijavi sprememb.

(2) Z denarno globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in z denarno kaznijo v višini 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki:

– pristojnemu organu ne sporoči podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,

– ne prijavi sprememb.

#### Nadzor

##### 17. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija. Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka pa opravlja občinska uprava.

#### Prehodne določbe

##### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobarid (Uradno glasilo št. 6/03 in 4/05), uporablja pa se do 31. 12. 2021.

##### 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 007-8/2019

Kobarid, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

#### 4243. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 31/18; v nadaljevanju: ZJF) je župan Občine Kobarid dne 20. decembra 2021 sprejel

#### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2022

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2022 do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF, Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2021

(Uradni list RS, št. 44/21), rebalansom – 1 proračuna (Uradni list RS, št. 118/21) in rebalansom – 2 proračuna (Uradni list RS, št. 173/21).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup., podsku. konto, podkon.	NAZIV KONTA	Proračun januar–marec 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.146.382
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	930.227
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	855.822
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	813.202
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	19.349
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.271
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	74.405
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	43.271
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.964
712	DENARNE KAZNI	6.057
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.214
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	21.899
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.730
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	2.730
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	213.425
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	213.425
741	PREJETA SREDSTVA IZ DR. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	693.576
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	352.355
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	151.059
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.605
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	175.195
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	496
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	311.921
410	SUBVENCije	1.937
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	175.185

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	12.360
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	122.440
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	29.300
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	29.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	452.806
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	43.667
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	409.139
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-452.806
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	375.810

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega

finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more dolgoročno zadolžiti.

#### 5. KONČNA DOLOČBA

##### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-32/2021

Kobarid, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajuroc**

### LAŠKO

#### 4244. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o drugem rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2021

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 1/2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.079.974
70	DAVČNI PRIHODKI	11.702.700
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.612.100
	703 Davki na premoženje	1.548.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	542.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.194.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	781.800
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	55.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.933.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	413.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	790.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	370.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	420.500
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.391.674
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.296.674
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	95.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.970.469
40	TEKOČI ODHODKI	5.938.555
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	932.025
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	146.632
	402 Izdatki za blago in storitve	3.616.077
	403 Plačila domačih obresti	23.300
	409 Rezerve	1.220.521
41	TEKOČI TRANSFERI	7.663.871
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.750.833
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	577.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.335.638
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.133.243
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.133.243
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	234.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	126.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.000



III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.890.495
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-1.871.195
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	2.295.074
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	483.194
55	ODPLAČILA DOLGA	483.194
	550 Odplačila domačega dolga	483.194
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	120.311
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.016.806
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. – IX.)	1.890.495
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.194.182

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CERZOZ d.o.o.;
6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 144.257 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

#### 9. člen

(krajevnih skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega so-

glasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

#### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- za investicije v javne zavode,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnjo cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 2.500.000,00 EUR.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2019

Laško, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdošek**

#### 4245. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Laško za leto 2022

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Leto 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.403.826
70 DAVČNI PRIHODKI	12.043.951
700 Davki na dohodek in dobiček	9.778.351
703 Davki na premoženje	1.533.600
704 Drugi davki na blago in storitve	712.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.500.800
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	916.800
711 Takse in pristojbine	11.000
712 Globe in druge denarne kazni	55.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.083.000
714 Drugi nedavčni prihodki	434.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	880.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	330.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	550.000
73 PREJETE DONACIJE	15.300
730 Prejete donacije iz domačih virov	15.300
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.963.775
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.231.311
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.732.463
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	28.452.725
40	TEKOČI ODHODKI	4.955.106
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	931.420
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	147.242
	402 Izdatki za blago in storitve	3.644.087
	403 Plačila domačih obresti	36.100
	409 Rezerve	196.257
41	TEKOČI TRANSFERI	7.684.260
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.787.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	581.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.315.410
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.540.759
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.540.759
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	132.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-3.048.900
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-3.016.800
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	3.905.385
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	451.315
55	ODPLAČILA DOLGA	451.315
	550 Odplačila domačega dolga	451.315
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-1.000.215
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.048.685
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. – IX.)	3.048.900
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.320.493

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;

2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;

3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROS d.o.o.;

6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno (v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom) poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Občina Laško vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 144.257 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

## 9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- investicije v osnovna sredstva, dana v upravljanje javnim zavodom,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnjo cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2021

Laško, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek**

**4246. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. \*126, \*129, 1541, 1550/1, 1600/1, 1602 in 1603, vse k.o. Trobni Dol (1033)**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. \*126, \*129, 1541, 1550/1, 1600/1, 1602 in 1603, vse k.o. Trobni Dol (1033)**

## 1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na parcelah št. \*126, \*129, 1541, 1550/1, 1600/1, 1602 in 1603, vse k.o. Trobni Dol (1033), izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, št. 47/20, september 2020.

(2) Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2121.

## 2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje, prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve. Predvidi se preobli-

kovanje (izvzem in širitev) stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvorno določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, v nadaljevanju OPN).

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na vzhodni strani, kjer je plazljiv teren in v manjši meri na severni strani, predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v skupni velikosti 1913,74 m<sup>2</sup> (sprememba iz A v K1). Površina zmanjšane stavbnega zemljišča se nadomesti na zahodni in delno na severni strani stavbnega zemljišča (na parc. št. 1600/1, 1602, 1603 in 1541, vse k.o. Trobni dol). Predlaga se tudi širitev stavbnega zemljišča v velikosti 600 m<sup>2</sup>.

(3) Grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

(4) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

### 3. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Laško in Ministrstvu za okolje in prostor.

### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-09/2020

Laško, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdoišek

### 4247. Sklep o višini odvajanja

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

## SKLEP

### I.

Sprejme se višina odvajanja v višini 0,4309 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV.

### II.

Omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, se določi v višini:

DN	Omrežnina EUR/mesec po DN vodomera brez DDV
<=20	4,4454
20<DN<40	13,3363
40<=DN<50	44,4544

DN	Omrežnina EUR/mesec po DN vodomera brez DDV
50<=DN<65	66,6816
65<=DN<80	133,3632
80<=DN<100	222,2720
100<=DN<150	444,5439
150<=DN	889,0878

### III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode iz javnih površin iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2022 in se jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-77/2021

Laško, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdoišek

## LENDAVA

### 4248. Sklep o soglasju k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu od 1. 1. 2022 dalje

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), drugega odstavka 12. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 184/20) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 20. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel naslednji

## SKLEP

### št. 352:

#### 1.

Občinski svet Občine Lendava daje soglasje k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu od 1. 1. 2022 dalje v višini predlagane ekonomske cene storitve, in sicer:

– od ponedeljka do sobote 18,83 EUR na efektivno uro ter  
– za nedeljo in praznike 20,72 EUR na efektivno uro.

#### 2.

Občinski svet Občine Lendava določa subvencijo k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu v višini 60%.

#### 3.

Sklep velja z dnem sprejema. Z dnem veljavnosti tega sklepa prenehata veljati sklep št. 269 s 16. seje občinskega sveta z dne 16. 12. 2020 in sklep št. 303 s 17. seje občinskega sveta z dne 14. 4. 2021.

Št. 122-0076/2021-3

Lendava, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Lendava  
Janez Magyar

**4249. Sklep o novih cenah programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 20. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel naslednji

**SKLEP  
št. 353:****1.**

Občinski svet sprejema predlog novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, ki veljajo od 1. januarja 2022 dalje v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Vrsta programa	Cena programa v EUR
Oddelek prvega starostnega obdobja	dnevni	531,18
Kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let	dnevni	455,77
Oddelek drugega starostnega obdobja	dnevni	417,93

Cena desete in vsake nadaljnje ure varstva znotraj poslovnega časa enote vrtca znaša:

- v oddelkih 1. starostnega obdobja 3,19 €/uro in v celoti bremeni starše,
- v oddelkih 2. starostnega obdobja 2,52 €/uro in v celoti bremeni starše ter
- v kombiniranih oddelkih in oddelkih 3–4 let 2,74 €/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje desete in vsake nadaljnje ure varstva sklenskega zavoda in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun, ki v celoti bremeni starše.

Cena varstva otroka izven poslovnega časa enote vrtca znaša 16,83 €/uro. Stroški se obračunajo za vsako začetno uro varstva izven delovnega časa in v celoti bremenijo starše.

**2.**

Staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda v:

- oddelek prvega starostnega obdobja, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo 70 EUR nižjo ceno programa oziroma
- v kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo 42 EUR nižjo ceno programa oziroma
- v oddelek drugega starostnega obdobja, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo 53 EUR nižjo ceno programa.

**3.**

Obračunavanje odsotnosti otrok:

- Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačni razred) vrednosti živila (1,65 € na dan).

**4.**

Obračunavanje odsotnosti otrok:

- V mesecu juliju in avgustu lahko starši uveljavijo počitniško rezervacijo v skupnem obsegu največ 22 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 10 dni. Počitniško rezervacijo lahko uveljavijo, če odsotnost otroka za mesec julij napovejo najkasneje do 20. junija, odsotnost za mesec avgust pa najkasneje do 20. julija. Starši so za dneve počitniške rezervacije plačila v celoti oproščeni.

– V posameznem šolskem letu lahko starši uveljavijo rezervacijo v skupnem obsegu največ 24 dni. Če se otrok v vrtec vključi med šolskim letom, lahko starši uveljavijo sorazmeren delež skupnega obsega rezervacij. Starši za dneve rezervacije plačajo 50% njim določenega prispevka za program, v katerega je otrok vključen.

– Če otrok vrtca ne obiskuje zaradi svoje bolezni, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Oprostitev plačila velja za dva meseca. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom za posamezni mesec oddajo starši v svetovalno službo vrtca najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

– Staršem se za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca in ga ponovno vpišejo pred iztekom dveh mesecev, zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini 75% njim določenega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred izpisom.

– Vse te ugodnosti lahko uveljavijo starši otrok, za katere je Občina Lendava po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa v vrtcu.

**5.**

Občina zagotovi glede na določbo 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 59/19) dodatna sredstva za otroka s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek vrtca.

**6.**

Vrtec je dolžan pri oblikovanju delovnega časa enot vrtca ter poslovanja teh v času poletnih počitnic upoštevati potrebe staršev in optimizacijo stroškov ter predlog delovnega časa in morebitne spremembe le-tega vsakokrat uskladiti z občinsko upravo.

**7.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje. Z dnem veljavnosti sklepa prenehata veljati sklep št. 602-0021/2019-4 z dne 18. 12. 2019 in sklep št. 602-0008/2020-3 z dne 17. 12. 2020.

Št. 602-0021/2021-2

Lendava, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Lendava  
**Janez Magyar**

**LJUBNO**

**4250. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno**

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 –

popr., 33/19, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Odl. US), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 19/15 in 61/17 – GZ), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17, v nadaljevanju odlok).

#### 2. člen

Besedilo 3. člena odloka se v celoti črta.

#### 3. člen

Za 3. členom se doda novo poglavje: »II. ZAZIDANA IN NEZAZIDANA ZEMLJIŠČA«

#### 4. člen

Tretji odstavek 4. člena odloka se črta.

#### 5. člen

Za 4. členom se doda novo poglavje: »III. PLAČEVANJE NADOMESTILA IN DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA«, ostala poglavja se ustrezno preštevilčijo.

#### 6. člen

Prvi odstavek 5. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

- »(1) Nadomestilo se plačuje od:
1. zazidanega stavbnega zemljišča:
    - a. stanovanjskih površin
    - b. poslovnih površin
  2. nezazidanega stavbnega zemljišča.«

Dosedanji drugi odstavek 5. člena odloka se spremeni in postane novi prvi odstavek 5.a člena tako, da se glasi:

»(1) Stanovanjska površina je neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov ter neto tlorisna površina garaž, pri katerih se pri enostanovanjskih stavbah odšteje površina odprtih prostorov (balkoni, terase, lože ...), pri večstanovanjskih stavbah posamezna stanovanja predstavljajo posamezne enote, ki jim lahko pripada dodatni prostor (klet, garaža, drvarnica ...). Skupni prostori v večstanovanjski stavbi niso del stanovanja.«

Dosedanji tretji odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da postane novi drugi odstavek 5.a člena in se glasi:

»(2) Poslovna površina je neto tlorisna površina vseh poslovnih prostorov in prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (pisarne, hodniki, sanitarije, umivalnice, garderobe, garaže in drugi poslovni prostori).«

Dosedanji četrti odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da postane novi tretji odstavek 5.a člena in se glasi:

»(3) Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, za katerega je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna gradnja določene vrste

objekta, če je zanj zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak, odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.«

Peti odstavek 5. člena odloka se črta.

#### 7. člen

Drugi odstavek 6. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(2) Za odmero, izterjavo, nadziranje plačevanja in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojen finančni urad.«

Tretji odstavek 6. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(3) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje občinska uprava.«

Četrti odstavek 6. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(4) Občinska uprava pridobiva podatke za odmero nadomestila iz uradnih evidenc, iz občinskih prostorskih aktov, od neposrednih uporabnikov, od finančnega urada in iz gradbenih dovoljenj.

Peti odstavek 6. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(5) Če občinska uprava ugotovi neskladnost podatkov ali ugotovi, da podatki za odmero nadomestila niso razvidni iz uradnih evidenc, občina izvede ugotovitveni postopek, skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in skladno s predpisi, ki urejajo graditev in prostorsko načrtovanje.«

Šesti odstavek 6. člena odloka se črta v celoti.

#### 8. člen

Celoten 7. člen se preuredi in se glasi:

»Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrstijo v tri skupine, ki so določene na podlagi kriterijev, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost, opremljenost s komunalno infrastrukturo in ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu:

I. območje: del naselja Ljubno (ulice: Foršt, Rosuljska cesta, Loke, Prod, Plac, Podter, Za Ljubnico, Janezovo polje, del Cesta v Rastke, del Na Pečeh, del Rore);

II. območje: ostali deli naselja Ljubno (ulice: Kolovrat, del Cesta v Rastke, del Na Pečeh, del Rore, Cesta v Savino) in naselja Radmirje, Okonina, Juvanje, Meliše, del naselja Ter in del naselja Savina;

III. območje: vsa ostala zemljišča, ki niso vključena v zgoraj navedenih območjih.«

#### 9. člen

Besedilo 8. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafični karti, ki je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občinske uprave Občine Ljubno.«

#### 10. člen

Tretja in četrta točka 9. člena odloka se črtata v celoti.

#### 11. člen

Tabela v 10. členu se spremeni tako, da se glasi:

	Vrsta opremljenosti	Št. točk
1.	ceste	20
2.	kanalizacijsko omrežje	20
3.	električno omrežje	20
4.	vodovodno omrežje	20
5.	javna razsvetljava	10
6.	omrežje elektronskih komunikacij	10

«

## 12. člen

Prva točka 11. člena se črta v celoti.

Druga točka 11. člena se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– uporabe javne razsvetljave, če je javna razsvetljava od skrajnega roba meje stavbnega zemljišča oddaljena največ 60 m.«

## 13. člen

V prvem odstavku 12. člena odloka se črta beseda »kakovostnih«.

V prvem odstavku 12. člena odloka se v tabeli črta celotna vrstica kakovostne skupine 2, ostale skupine se ustrezno preštevilčijo. Tabela 12. člena odloka se nadomesti z novo, ki se glasi:

»

Skupina	Vrsta dejavnosti	I. območje	II. območje	III. območje
1	stanovanjska	90	60	30
2	negospodarska dejavnost – izobraževanje, zdravstvo, osebne storitve	300	200	100
3	gospodarske dejavnosti:			
	– gospodarska dejavnost majhnih družb	350	250	125
	– gospodarska dejavnost srednjih in velikih družb	600	400	200
4	nezazidana stavbna zemljišča	60	40	20

«

Prva alineja prvega odstavka 12. člena odloka se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– Za stanovanjsko dejavnost se po tem odloku štejejo vsi objekti in prostori, ki so namenjeni stalnemu in občasnemu bivanju.«

Druga alineja prvega odstavka 12. člena odloka se črta.«

Tretja alineja prvega odstavka 12. člena odloka se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– Za negospodarske dejavnosti se po tem odloku štejejo stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (domovi starejših, stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji ipd.)«

V tretji alineji prvega odstavka 12. člena odloka se črta beseda: »(poslovne)«.

Četrta alineja prvega odstavka 12. člena odloka se nadomesti z novo, ki se glasi:

»Za gospodarsko dejavnost se po tem odloku štejejo objekti in prostori v katerih se opravlja kakršnakoli poslovna, storitvena ali gospodarska dejavnost ter prostori v družinskih in kmečkih hišah, ki so namenjeni oddajanju prenočevanja turistov.«

## 14. člen

Prvi odstavek 13. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Smotnost uporabe stavbnega zemljišča se določi na naslednji način:«

V tabeli 13. člena odloka se pod točko 1 črta besedilo »počitniški objekti.«

V tabeli 13. člena odloka se pod točko 3 v stolpec III. območje število točk 0 nadomesti s številom točk 1.

## 15. člen

Besedilo 14. člena odloka se v celoti črta.

## 16. člen

Besedilo 15. člena odloka se v celoti črta.

## 17. člen

Prvi, tretji, četrti, peti in sedmi odstavek 16. člena odloka se v celoti črta.

V drugem odstavku 16. člena odloka se črta zadnji stavek in besedi »prvo«. Drugi odstavek se potem glasi:

»(2) Plačila nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posame-

zen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča (komunalni prispevek) po določbah zakona.«

Šesti odstavek se preoblikuje tako, da se glasi:

»(6) Plačila nadomestila so lahko na lastno zahtevo oproščeni zavezanci, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar ipd.) do odprave posledic, za dobo največ do 2 leti, če so posledice na stanovanjskem objektu takšne, da v njem ni mogoče več bivati, pri poslovnem objektu pa takšne, da v njem ni mogoče več opravljati dejavnosti, za katero je bil objekt namenjen.«

V osmem odstavku 16. člena se črtata besedi »dejanskega stanja«. Osmi odstavek se tako glasi:

»(8) Nadomestila se lahko oprostito prejemniki stalne oblike socialne ali materialne denarne pomoči po predhodnem ugotovitvenem postopku, ki ga vodi občinska uprava.«

V devetem odstavku 16. člena se črta zadnji stavek. Deveti odstavek se tako glasi:

»(9) Vloga za oprostitev plačila nadomestila in dokazila vložijo zavezanci pri občinski upravi Občine Ljubno najkasneje do 31. 12. tekočega leta za naslednje leto. Občinska uprava na podlagi prejetih dokazil o vlogi odloči z odločbo.«

Deseti odstavek 16. člena se preoblikuje tako, da se glasi:

»(10) Odpis, obročno plačilo in odlog plačila lahko zavezanec zahteva pri davčnem organu v skladu s predpisi o davčnem postopku oziroma na podlagi pravnega pouka iz odločbe o odmeri nadomestila.«

## 18. člen

Drugi odstavek 17. člena se črta.

Tretji odstavek 17. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi, kot vsota točk iz 10. in 12. člena odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in z letno višino točke za odmero nadomestila.«

## 19. člen

Celoten 19. člen se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Z globo 250 EUR se kaznuje fizična oseba, če ni sporočila oziroma uredila podatkov za nadomestilo, kot je določeno v 6. členu odloka, ali če poda neresnične podatke.



(2) Z globo 500 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ni sporočil oziroma uredil podatkov, kot je določeno v 6. členu odloka, ali če poda neresnične podatke.

(3) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ni sporočila oziroma uredila podatkov za nadomestilo, kot je določeno v 6. členu odloka, ali če poda neresnične podatke.

(4) Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ni sporočila oziroma uredila podatkov za nadomestilo, kot je določeno v 6. členu odloka, ali če poda neresnične podatke.

(5) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, opravlja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.«

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 007-14/2017-2

Ljubno, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

### 4251. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2022

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2022

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2022 znaša 0,001697 EUR.

#### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-08/2021-1

Ljubno, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

### 4252. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na parcelah št. 992/1, 992/2 in \*201 k.o. Ter (ID: 2577)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in

17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na parcelah št. 992/1, 992/2 in \*201 k.o. Ter (ID: 2577)

#### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov št. 2577, ki se nanaša na parcelne št. 992/1, 992/2 in \*201 k.o. Ter in se nahaja znotraj območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19, v nadaljevanju OPN Ljubno).

Skladno s prvo alinejo 127. člena ZURP-2 se predlagana lokacijska preveritev izvaja za doseganje gradbenega namena prostorsko izvedbenega akta (PIA), s katero se dopušča določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (PIP) kot so določeni v OPN Ljubno.

#### 2. člen

Območje lokacijske preveritve se v OPN Ljubno nahaja znotraj enote urejanja prostora OP – 2.

Predmet te lokacijske preveritve so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljena gradnja nove stanovanjske stavbe.

Območje na katerega posega širitev območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi je opredeljeno kot druga kmetijska zemljišča (K2).

Območju, kjer se predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča, se spremeni namenska raba iz površin razpršene poselitve (A) v druga kmetijska zemljišča (K2).

Predlog lokacijske preveritve za doseganje gradbenega namena v prostorsko izvedbenem aktu OPN Ljubno se glasi:

»Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na vzhodni strani predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v skupni velikosti 285,41 m<sup>2</sup> (sprememba iz A v K2). Površina zmanjšane stavbnega zemljišča se nadomesti na južni strani ob cesti. Predlaga se tudi širitev stavbnega zemljišča v velikosti 312,07 m<sup>2</sup>.

Površina spremembe: širitev skupaj: +597,84 m<sup>2</sup>, izvzem: -285,41 m<sup>2</sup>. Skupaj sprememba stavbnega zemljišča: +312,07 m<sup>2</sup>.

Površina izvornega območja: 1560,41 m<sup>2</sup>.

Površina preoblikovanega območja: 1872,48 m<sup>2</sup>.

Delež spremembe/širitve: Širitev predstavlja 19,99% glede na površino izvornega območja.

Predvidena gradnja mora v celoti upoštevati vsa določila OPN.«

#### 3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vложи popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 351-0036/2021-24

Ljubno, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

**4253. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Nepremičnini parc. št. 1262/19 k.o. Savina, v izmeri 285 m<sup>2</sup> se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in postane last Občine Ljubno.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-07/2021-1

Ljubno, dne 16. decembra 2021

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

**LOG - DRAGOMER****4254. Rebalans proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2021\_III**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

**R E B A L A N S****proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2021\_III**

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		7.093.262,80
tekoči prihodki (70+71)		2.884.532,00
70 davčni prihodki (700+703+704+706)		2.581.732,00
700 davki na dohodek in dobiček		2.144.112,00
703 davki na premoženje		349.620,00

704	domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	302.800,00
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.200,00
711	takse in pristojbine	7.000,00
712	globe in druge denarne kazni	55.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	drugi nedavčni prihodki	120.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	309.180,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	309.180,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
730	prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	3.899.450,80
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.899.450,80
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.204.754,61
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.055.773,34
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	326.650,63
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.360,00
402	izdatki za blago in storitve	627.762,71
403	plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	50.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.048.155,00
410	Subvencije	1.000,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.580,00
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.300,00
413	drugi tekoči domači transferi	357.275,00
42	investicijski odhodki (420)	6.100.826,27
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.100.826,27
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.111.491,81
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0

441	povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	Zadolževanje	1.000.000,00
500	domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	11.428,60
55	odplačila dolga	11.428,60
550	odplačila domačega dolga	11.428,60
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-122.920,41
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	988.571,40
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.111.491,81
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	123.529,43

«

## 2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer ([www.log-dragomer.si](http://www.log-dragomer.si)).

Št. 410-9/2021

Dragomer, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik**

#### 4255. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2022

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2022 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.116.422,66
	tekoči prihodki (70+71)	2.929.872,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.639.072,00
700	davki na dohodek in dobiček	2.201.452,00
703	davki na premoženje	349.620,00
704	domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	290.800,00
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.200,00
711	takse in pristojbine	7.000,00
712	globe in druge denarne kazni	35.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	drugi nedavčni prihodki	90.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	50.940,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.940,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
730	prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	4.135.520,66
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.135.520,66
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.730.425,63
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.056.786,63
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	344.174,63
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.360,00
402	izdatki za blago in storitve	611.252,00
403	plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	50.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.059.155,00
410	subvencije	1.000,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	597.580,00
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.300,00
413	drugi tekoči domači transferi	348.275,00

42	investicijski odhodki (420)	6.614.484,00
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.614.484,00
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.613.992,97
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	946.060,00
50	zadolževanje	946.060,00
500	domače zadolževanje	946.060,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	11.428,60
55	odplačila dolga	11.428,60
550	odplačila domačega dolga	11.428,60
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-679.361,57
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	934.631,40
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.613.992,97
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	685.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porablja za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2022 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;
- odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;
- izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;
- v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

## 7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2022 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

## 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 do 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sklad-

no z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

## 12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2022 je predvideno v višini 946.060,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poročstva do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-8/2021

Dragomer, dne 15. decembra 2021

Župan

Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik****4256. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2022**

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

## NAČRT RAVNANJA

### z nepremičnim premoženjem občine za leto 2022

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2022.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

PRODAJA						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./M <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
P1	Občina Log - Dragomer		25 m <sup>2</sup>	stanovanje	423 in 422/3	Ocenjena vrednost 30.000,00 EUR
		1815				30.000,00
		DRAGA				
P2	Občina Log - Dragomer		108 m <sup>2</sup>	Območja stanovanj	920/24	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				5.400,00
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		86 m <sup>2</sup>	Območja stanovanj	920/40	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				4.300,00
		LOG				
P4	Občina Log - Dragomer		75 m <sup>2</sup>	Območja stanovanj	920/30	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				3.750,00
		LOG				
P5	Občina Log - Dragomer		86 m <sup>2</sup>	Območja stanovanj	920/31	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				4.300,00
		LOG				
P6	Občina Log - Dragomer		50 m <sup>2</sup>	Območja stanovanj	1355/5	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				2.500,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						50.250,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./M <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
O1					Območje občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						15.000,00
		LOG				
O2			450	Območja stanovanj	1354/46	Ocenjena vrednost 19,49 EUR/m <sup>2</sup>
						8.772,00
		LOG				

O3			243	Območja stanovanj	1366/7	Ocenjena vrednost 19,49 EUR/m <sup>2</sup>
						4.737,00
		LOG				
O4			333	Območja stanovanj	1366/19	Ocenjena vrednost 19,49 EUR/m <sup>2</sup>
						6.491,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						35.000,00

MENJAVA						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./M <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
M1	Občina Log - Dragomer (1367/20, 1367/22)		2005/2 (134 m <sup>2</sup> ); 94/17 (69 m <sup>2</sup> );	2005/2 (134 m <sup>2</sup> – kmetijska zemljišča) 94/17 (69 m <sup>2</sup> – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo);	2005/2 za 94/17	Ocenjena vrednost
		1996				690,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						690,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2022 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2022.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2021

Dragomer, dne 15. decembra 2021

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik**

## MORAVSKE TOPLICE

### 4257. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.325.011,14
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.016.405,65
70	DAVČNI PRIHODKI	5.890.774,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.746.374,00
	703 Davki na premoženje	532.400,00
	704 Domači davki na blago in storitve	612.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.125.631,65
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	742.300,00

711 Takse in pristojbine	12.000,00
712 Denarne kazni	14.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	900,00
714 Drugi nedavčni prihodki	356.331,65
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>148.770,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.770,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	147.000,00
<b>73 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	<b>70.350,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	70.350,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.089.485,49</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.055.782,59
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.033.702,90
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>12.145.236,82</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.994.590,84</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	541.380,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.230,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.288.570,84
403 Plačila domačih obresti	11.000,00
409 Rezerve	67.410,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.080.954,26</b>
410 Subvencije	330.700,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.032.500,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	260.350,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.457.404,26
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>5.761.766,72</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.761.766,72
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>307.925,00</b>
431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	230.100,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.825,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.820.225,68</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
440 Povečanje kapitalskih deležev	10.000,00

<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>49.000,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>49.000,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	49.000,00
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-1.879.225,68</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-49.000,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>1.820.225,68</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009 Splošni sklad za drugo	1.879.225,68

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2021.«

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00070/2021-8

Moravske Toplice, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

#### **4258. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2022**

##### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2022 (Uradni list RS, št. 16/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:



A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.690.077,06
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.396.714,42
70	DAVČNI PRIHODKI	6.109.483,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.801.383,00
	703 Davki na premoženje	543.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	764.500,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.287.231,42
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	738.200,00
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	712 Denarne kazni	15.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	518.031,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.010.100,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	2.010.100,00
73	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.283.262,64
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.087.530,33
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.195.732,31
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.332.077,06
40	TEKOČI ODHODKI	3.115.575,64
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	577.150,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.280,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.352.745,64
	403 Plačila domačih obresti	16.000,00
	409 Rezerve	79.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.196.150,00
	410 Subvencije	339.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.142.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	260.650,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.454.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.875.852,42
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.875.852,42
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	144.499,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	70.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.499,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.642.000,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.762.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.762.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	120.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	120.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	120.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.642.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.642.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2022.«

## 2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00108/2021-4

Moravske Toplice, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**4259. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14,

21/15, 25/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/17, 73/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2022

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Moravske Toplice za leto 2022 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0014 EUR, za nezazidana stavbna zemljišča pa 0,00025459 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

##### 3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20).

Št. 422-0022/2021-3

Moravske Toplice, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

### NOVA GORICA

#### 4260. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 74. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

### S K L E P

#### o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju januar–marec 2022

##### 1.

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2022 do uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2022, vendar najdlje do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2.

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 91/19, 23/21, 167/21) in za iste programe kot v letu 2021.

##### 3.

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v

breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 je znašal 5.996.822 EUR in predstavlja dovoljen obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	Začasno financiranje januar–marec 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.586.822
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.586.822
70 DAVČNI PRIHODKI	5.095.982
700 Davki na dohodek in dobiček	4.820.873
703 Davki na premoženje	160.102
704 Domači davki na blago in storitve	100.208
706 Drugi davki in prispevki	14.799
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.490.840
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.323.702
711 Takse in pristojbine	7.022
712 Globe in druge denarne kazni	7.006
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.044
714 Drugi nedavčni prihodki	95.066
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	0
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.996.822
40 TEKOČI ODHODKI	2.570.619
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	819.800
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.496
402 Izdatki za blago in storitve	1.541.022
403 Plačila domačih obresti	14.301
409 Rezerve	60.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.664.787
410 Subvencije	69.850
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.272.753
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	67.069

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.255.115
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	714.094
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	714.094
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.322
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.929
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.393
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	590.000
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	590.000
55	ODPLAČILA DOLGA	590.000
	550 Odplačila domačega dolga	590.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-590.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-590.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Začasno financiranje se izvaja v okviru tekočih prejemkov proračuna in s črpanjem sredstev na računih občine iz preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah.

## 4.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

## 5.

Po preteku obdobja začasnega financiranja se v tem obdobju plačani izdatki in vplačani prejemki vključijo v proračun Mestne občine Nova Gorica za leto 2022.

## 6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 410-0016/2020-16

Nova Gorica, dne 15. decembra 2021

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**dr. Klemen Miklavič**

**4261. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica številka 9**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 20. decembra 2021 sprejel

## S K L E P

**o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica številka 9**

## 1. člen

Vsebina sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica številka 9 (v nadaljnjem besedilu: OPN MONG).

Pravna podlaga za pripravo OPN MONG je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20; v nadaljevanju: ZUreP-2) v povezavi z določili Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije covid-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 199/20, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 195/20, 195/20, 195/20, 195/20, 13/21 – skl. US, 15/21 – ZDUOP, 43/21, 43/21, 43/21, 57/21 – ZZVZZ-O, 51/21 – ZZVZZ-O, 96/21, 112/21 – ZIUPOGT, v nadaljevanju: PKP6).

Spremembe in dopolnitve OPN MONG številka 9 se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 2743.

## 2. člen

Potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MONG

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo devetih sprememb in dopolnitev OPN MONG številka 3500-26/2021-15, izdelana decembra 2021 in 20. 12. 2021 objavljena na spletni strani [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si) (v nadaljevanju: izhodišča).

## 3. člen

Območje sprememb in dopolnitev OPN MONG in predmet načrtovanja

Spremembe in dopolnitve OPN MONG se izdelajo za celotno območje Mestne občine Nova Gorica, nanašajo se na izvedbeni del OPN.

V postopek sprememb in dopolnitev OPN MONG se vključijo pobude, ki ne posegajo na območja, ki bi zahtevala izdelavo dodatnih strokovnih podlag. Skladno z 99. členom PKP6, se obseg posegov na kmetijska zemljišča s to spremembo omeji na 10 ha.

Spremembe in dopolnitve OPN MONG se nanašajo na spremembe namenske rabe, spremembe določil posameznih členov odloka, prostorskih izvedbenih pogojev in spremembe načinov urejanja prostora.

## 4. člen

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Na podlagi izhodišč, strokovnih preveritev, uradnih podatkov in evidenc, prostorskih aktov in predpisov ter varstvenih režimov, bodo ustrezni predlogi sprememb in dopolnitev vključeni v osnutek sprememb in dopolnitev OPN MONG.

Pri pripravi posameznih faz sprememb in dopolnitev OPN MONG se bo upoštevalo obstoječe strokovne podlage, smernice nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), stališča do zasebnih razvojnih potreb in lastnih razvojnih potreb občine ter drugih strokovnih podlag, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

## 5. člen

## Vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve OPN MONG se skladno s 108.–115. členom ZUreP-2 in povezavi z 99. členom PKP6 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega prostorskega načrta.

## 6. člen

## Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MONG in njegovih posameznih faz

Posamezne faze postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN MONG z okvirnimi roki so:

- priprava in objava izhodišč ter sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev OPN MONG – december 2021,
- priprava stališč do razvojnih pobud – 6 mesecev po sprejetju sklepa o pričetku postopka sprememb in dopolnitev OPN MONG,
- pridobitev mnenj NUP o verjetnosti pomembnejših vplivov sprememb in dopolnitev OPN MONG na okolje in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje na osnovi tega sklepa in izhodišč – 60 dni,
- pridobitev konkretnih smernic NUP – 30 dni,
- priprava osnutka OPN – 3 mesece po prejetju konkretnih smernic NUP in vseh ostalih vhodnih podatkov,
- pridobitev prvih mnenj NUP na pripravljeno osnutek OPN – 30 dni,
- priprava dopolnjenega osnutka OPN – 3 mesece po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP,
- seznanitev Mestnega sveta MONG z gradivom dopolnjenega osnutka OPN,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN – najmanj 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo podanih v času javne razgrnitve – 3 mesece po javni razgrnitvi,
- priprava predloga OPN – 2 meseca po sprejetju stališč do pripomb z javne razgrnitve,
- pridobitev drugih mnenj NUP na predlog OPN ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje – 60 dni,
- priprava usklajenega predloga OPN – 2 meseca po pridobitvi pozitivnih mnenj NUP ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,
- Ministrstvo za okolje in prostor preveri in potrdi usklajeni predlog ter ga objavi v prostorsko informacijskem sistemu – 30 dni,
- obravnava in sprejem usklajenega predloga OPN na Mestnem svetu MONG.

Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj in okoljske presoje, števila podanih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

## 7. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MONG

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami), Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica (za področje ohranjanja narave), Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine), Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet (za področje cestnega in železniškega prometa), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d. (za področje avtocest), Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko (za področje trajnostne mobilnosti), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet (za področje pomorskega in zračnega prometa), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja), Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko (za področje obrambe), Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

16. Ministrstvo za zdravje RS, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

17. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve nasilja (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč), Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

18. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve (za področje blagovnih rezerv), Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

19. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

20. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

21. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

22. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica

23. Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

24. Javno podjetje Kenog d.o.o., Sedejeva 7, 5000 Nova Gorica

25. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana

26. Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana

27. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

MONG lahko v postopek vključi tudi druge NUP, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 8. člen

## Načrt vključevanja javnosti

Mestna občina Nova Gorica je dne 20. 12. 2021 na spletni strani MONG, [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si) v fazi priprave izhodišč javnost seznanila z namero Mestne občine Nova Gorica o pričetku sprememb in dopolnitev OPN in s pripravljenim gradivom Izhodišč za spremembe in dopolnitev OPN MONG.

Mestna občina Nova Gorica seznanila zainteresirano javnost s tem sklepom z njegovo objavo na spletni strani MONG, [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si) in na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

Mestna občina Nova Gorica v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MONG seznanila javnost z dopolnjenim osnutkom OPN MONG z objavo na spletni strani [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si) in v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo.

Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek OPN MONG.

MONG prouči pripombe in predloge javnosti na dopolnjeni osnutek OPN MONG ter do njih zavzame stališče. Stališča objavi na svoji spletni strani [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si).

MONG lahko z namenom vključevanja javnosti organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

## 9. člen

Podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MONG pripravljavec pridobi strokovne podlage:

- urbanistične zasnove kot novelacija obstoječih urbanističnih načrtov iz leta 2012 v skladu z določili ZUreP-2 za tista urbana naselja, kjer bi to bilo potrebno zaradi razvojnih potreb,
- posebne strokovne podlage za lastne razvojne potrebe občine, kot je opisano v 4. členu,
- elaborat ekonomike,
- okoljsko poročilo, če Ministrstvo za okolje in prostor določi obveznost postopka Celovite presoje vplivov na okolje,
- morebitne druge študije, če jih bodo zahtevali NUP.

## 10. člen

## Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si).

Št. 3500-26/2021-16

Nova Gorica, dne 20. decembra 2021

Po pooblastilu št.: 020-2/2019-40

podžupan

**Sašo Kogovšek**

---

**PTUJ****4262. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 28. redni seji dne 20. 9.

2021, Občinski svet Občine Destrnik na 16. redni seji dne 15. 11. 2021, Občinski svet Občine Gorišnica na 16. redni seji dne 18. 11. 2021, Občinski svet Občine Kidričevo na 21. redni seji dne 21. 10. 2021, Občinski svet Občine Majšperk na 24. redni seji dne 3. 11. 2021, Občinski svet Občine Markovci na 15. redni seji dne 27. 10. 2021, Občinski svet Občine Videm na 19. redni seji dne 26. 10. 2021 in Občinski svet Občine Žetale na 13. redni seji dne 17. 11. 2021 sprejeli

**ODLOK****o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj**

## 1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS, št. 1/19) se v prvem odstavku 8. člena za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi: »– Lekarniška podružnica Markovci, Markovci 33, Markovci,«.

(2) Dosedanja deveta alineja postane deseta, za njo se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– Priročna zaloga zdravil v Splošni ambulanti Zavrch, Goričak 7, Zavrch.«.

(3) Dosedanja deseta alineja postane dvanajsta alineja.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2017

Ptuj, dne 20. septembra 2021

Županja  
Mestne občine Ptuj  
**Nuška Gajšek**

Št. 900-16/2021-16R-4/3

Destrnik, dne 15. novembra 2021

Župan  
Občine Destrnik  
**Franc Pukšič**

Št. 900-1/2018-16

Gorišnica, dne 19. novembra 2021

Župan  
Občine Gorišnica  
**Jožef Kokot**

Št. 014-2/2007-20

Kidričevo, dne 25. oktobra 2021

Župan  
Občine Kidričevo  
**Anton Leskovar**

Št. 0320-1/2013-22

Majšperk, dne 3. novembra 2021

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin**

Št. 0007-0003/2018

Markovci, dne 27. oktobra 2021

Župan  
Občine Markovci  
**Milan Gabrovac**

Št. 900-12/2021-10  
Videm, dne 26. oktobra 2021

Župan  
Občine Videm  
**Branko Marinič**

Št. 032-13/2018  
Žetale, dne 17. novembra 2021

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen**

## RIBNICA

### 4263. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2022

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 80/17) in 26. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je župan Občine Ribnica dne 22. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2022

#### 1. člen

Ugotovi se, da revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2022 znaša 0,002317 EUR/m<sup>2</sup>.

#### 2. člen

Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2022 dalje.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0010/2021-2  
Ribnica, dne 22. decembra 2021

Župan  
Občine Ribnica  
**Samo Pogorelc**

## SEMIČ

### 4264. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20

– ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je županja Občine Semič dne 21. 12. 2021 sprejela

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21) in Odlokom o 2. rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2021 (Uradni list RS, št. 163/21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2022
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.070.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	882.740
70	DAVČNI PRIHODKI	842.640
	700 Davki na dohodek in dobiček	803.310
	703 Davki na premoženje	24.730
	704 Domači davki na blago in storitve	14.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	40.100
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	31.655
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	810
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.910
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	1.910

73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	185.050
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	174.050
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	11.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	738.400
40	TEKOČI ODHODKI	299.131
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	76.055
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.242
	402 Izdatki za blago in storitve	195.350
	403 Plačila domačih obresti	1.100
	409 Rezerve	13.384
41	TEKOČI TRANSFERI	410.569
	410 Subvencije	31.749
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	240.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.300
	413 Drugi tekoči domači transferi	110.020
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.200
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.500
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	2.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	331.600
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	25.000
55	ODPLAČILA DOLGA	25.000
	550 Odplačila domačega dolga	25.000

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	306.600
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-331.600
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	550.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine [www.semic.si](http://www.semic.si).

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-29/2021-32

Semič, dne 21. decembra 2021

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

## SEVNICA

**4265. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 20. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 16/17, 33/18 in 70/19) (v nadaljevanju: OPN).

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine grafičnega dela prostorskega akta in njegovih prilog. SD OPN se pripravijo na podlagi določil in usmeritev iz strateškega dela veljavnega OPN, prejete pobude ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

SD OPN obsegajo:

– spremembe namenske rabe prostora na podlagi prejete pobude.

## 2. člen

(razlogi za pripravo SD OPN)

S korekcijo namenske rabe se investitorju omogoči nadaljnji razvoj proizvodnje električne energije.

## 3. člen

(območje obdelave in vrsta postopka)

SD OPN zajemajo območje energetskega objekta HE Vrholovo in spremljajoče infrastrukture.

Postopek se vodi na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 oziroma PKP 6 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG) in Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne dodatne analize, strokovne podlage ter obrazložitve in utemeljitve, bodo izdelane v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje, prejetimi razvojnimi potrebami nosilcev urejanja prostora in drugih oseb ter pridobljenimi splošnimi smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

## 5. člen

(roki za pripravo)

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
izdelava pobude in izhodišč	izdelovalec	november 2021
sodelovanje javnosti pri oblikovanju izhodišč pred pripravo SD OPPN	občinska uprava	december 2021
dopolnitev izhodišč za pripravo SD OPN	izdelovalec, občinska uprava	december 2021
sprejem sklepa o pripravi akta, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	občinska uprava, župan, MOP	december 2021
objava sklepa in izhodišč za pripravo akta v PIS in poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora (NUP) za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov akta na okolje	občinska uprava, izdelovalec, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila (OP) in osnutka načrta	izdelovalec	30 dni od prejema smernic
objava osnutka in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka akta ter OP (če se izdela)	izdelovalec in OP	30 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopolnjenega osnutka v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	7 dni
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava



Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	izdelovalec, občinska uprava	20 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
prva obravnava ter opredelitev do stališč do pripomb in predlogov in objava stališč v PIS	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
izdelava predloga SD OPN	izdelovalec	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga akta skupaj z morebitnim okoljskim poročilom v PIS in pridobitev drugih mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov akta na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava, NUP	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	15 dni po pridobitvi mnenj
pridobivanje odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN na okolje	MOP	30 dni
sprejem akta na občinskem svetu v drugi obravnavi	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
objava odloka v Uradnem listu RS	občinska uprava	15 dni
izdelava končnega SD OPN	izdelovalec	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

## 6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

V postopku priprave SD OPN sodelujejo:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za hrano in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
- Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana;
- Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana;
- ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;
- Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov na okolje).

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN s potrebnimi strokovnimi podlagami zagotovi podjetje Savske elektrarne Ljubljana d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode.

## 8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 3505-0007/2021

Sevnica, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

## SLOVENSKE KONJICE

**4266. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2022**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.511.772,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.926.255,00
70	DAVČNI PRIHODKI	11.249.705,00
700	Davki na dohodek in dobiček	9.776.205,00
703	Davki na premoženje	1.215.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	258.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.676.550,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.141.150,00
711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	25.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	458.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	160.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	100.000,00
73	PREJETE DONACIJE	5.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.142.597,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.553.817,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	588.780,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	277.920,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	277.920,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.716.031,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.377.985,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	677.600,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.900,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.290.695,00
403	Plačila domačih obresti	25.000,00
409	Rezerve	276.790,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.929.786,00
410	Subvencije	74.000,00

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.849.266,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	362.240,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.644.280,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.163.760,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.163.760,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	244.500,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	174.500,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.204.259,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	350.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	350.000,00
500	Domače zadolževanje	350.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	623.100,00
55	ODPLAČILA DOLGA	623.100,00
550	Odplačila domačega dolga	623.100,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.477.359,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-273.100,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.204.259,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.032.791,61
9009	Splošni sklad za drugo	2.032.791,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2023 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in pre-

vzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR.

#### 8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah (ZJF),
- rezervni sklad, oblikovan po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

Proračunska rezerva po ZJF se v letu 2022 oblikuje v višini 146.790,00 EUR.

Proračunska rezerva po SZ-1 se v letu 2022 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR ter za namene iz prvega in drugega odstavka 44. člena SZ-1 do višine 10.000,00 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 350.000,00 EUR.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2022 ne sme izdajati, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2022 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice se lahko v letu 2022 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 150.000,00 EUR,
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0194/2021-1(110)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

### **4267. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II**

Na podlagi druge alineje četrte točke 289. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS,

št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II (Uradni list RS, št. 62/07, 75/10, 17/14 – popravek, 63/16).

##### 2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II (v nadaljevanju besedila LN) vsebujejo:

1. Besedilo, ki obsega:
  - odlok o spremembah in dopolnitvah LN.
2. Grafika.
3. Priloge, ki obsegajo:
  - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
  - obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev LN,
  - povzetek za javnost,
  - spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev LN.

(2) Zaradi sprememb in dopolnitev LN se grafični del osnovnega LN spremeni v delu, ki se nanaša na urbanistično arhitektonsko situacijo.

(3) Spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II je izdelal IBIS d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, pod številko naloge 9/2020-SID LN.

(4) Podrobni načrt se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko: 1725.

#### II. PREDMET SPREMOMB IN DOPOLNITEV

##### 3. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta)

(1) Spremembe in dopolnitve LN se nanašajo na spremembo namembnosti objektov v skrajnem severnem in vzhodnem delu območja, ki jo predstavlja stanovanjska gradnja.

(2) Spremembe in dopolnitve LN se nanašajo na možnost izgradnje prizidkov k obstoječim objektom.

(3) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na določitev pogojev za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov.

##### 4. člen

(1) V 6. členu se spremeni deveti odstavek tako, da se glasi:

»(9) Skrajni severni in vzhodni del območja vključuje obstoječo stanovanjsko gradnjo, katerim se lahko spremeni namembnost za potrebe centralnih, storitvenih, oskrbnih oziroma mirnejših dejavnosti. Na obstoječih stanovanjskih objektih znotraj meje urejanja je možna rekonstrukcija, adaptacija in dozidava prizidkov vendar tako, da se ohrani potreben odmik od sosednih parcel in da spremembe ne vplivajo na poslabšanje arhitekturnega izgleda objektov (ohrani se celovit izgled objekta) in ni presežen obstoječi višinski gabarit oziroma sleme stavbe. Fasade objektov naj bodo v ubito belem ali svetlem zemeljskem barvnem tonu. Vzorčaste fasade in fasade v močnih,

ter kričečih odtenkih niso sprejemljive. Oglaševanje dejavnosti z velikimi reklamnimi panoji in jumbo plakati ni dovoljeno. Vzdušje zahodnega in severnega roba pripadajočega zemljišča s parc. št. 945/29, 944/13 in 945/31 vse k.o. Slovenske Konjice) se načrtuje zelen »tamponski pas« zasadištev avtohtonega listopadnega drevja, kot npr. stebasti beli gaber.«

(2) V 6. členu odloka se črta štirinajsti odstavek, petnajsti in šestnajsti odstavek postaneta štirinajsti in petnajsti.

#### 5. člen

Doda se 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Dovolj se gradnja vseh nezahtevnih in enostavnih objektov razen objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov in objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost znotraj določene gradbene parcele.

(2) Za določanje vrst nezahtevnih in enostavnih objektov je treba upoštevati določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost gradnje.

(3) Za nezahtevne in enostavne objekte veljajo naslednji pogoji, kolikor niso v nasprotju z ostalimi določili tega odloka:

##### a) Namembnost:

– Enostavni in nezahtevni objekti niso namenjeni bivanju.

– Namembnost enostavnih in nezahtevnih objektov naj dopolnjuje namembnost obstoječe pozidave.

– Namembnost enostavnih in nezahtevnih objektov ne sme ovirati ali biti v nasprotju s prevladujočo dovoljeno dejavnostjo oziroma z dodatno dovoljeno dejavnostjo, ki jo za območje, v katerega se umeščajo enostavni in nezahtevni objekti, dovoljuje podrobna namenska raba prostora.

##### b) Oblikovanje:

– Enostavni in nezahtevni objekti naj s svojo velikostjo, umestitvijo v prostor, konstrukcijo, materiali ter drugimi oblikovnimi značilnostmi ne kvarijo splošnega videza prostora in naj v prostoru ne izstopajo.

– V primeru dopolnitve obstoječe pozidave naj z oblikovnimi značilnostmi ne odstopajo od že zgrajenih objektov oziroma naj sledijo kvalitetnim lastnostim zgrajenih objektov.

– Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti podrejeno osnovnemu objektu tako, da ne smejo izkazovati dominantnega položaja (velikost, materiali, strešne konstrukcije in kritine) v odnosu do osnovnega objekta.

– Priporočeno je, da so strehe enostavnih in nezahtevnih objektov oblikovno skladne s strehami obstoječih objektov. Pri nadstrešnicah (parkirni prostor, vhod v objekt in podobno) so dovoljene so tudi izvedbe položnejših streh (naklon min. 5°) ali ločnih streh. 3) Odmiki novih objektov se določajo tako, da se odmik meri od zunanega roba zida objekta s pogojem, da napušč pri morebitno predvideni izvedbi strehe ne presega 0,8 m. Novi objekti in naprave morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objektov in naprav ter da so upoštevani varstveni pogoji.

(4) Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru, če so te obstoječe in značilne za okoliško pozidavo. Ta pogoj velja tudi za enostavne in nezahtevne objekte.

(5) Če gradbene linije v prostoru ni mogoče ugotoviti, je gradbena meja, do katere lahko segajo objekti, pogojena s potekom cest in komunalnih vodov oziroma z naslednjimi odmiki:

– vsaj 6 m od roba cestišča lokalne ceste; odmik je lahko manjši, če s tem soglaša upravljavec ceste, vendar ne manj kot 2 m;

– vsaj 4 m od roba javne poti; odmik je lahko manjši, če s tem soglaša upravljavec ceste, vendar ne manj kot 2 m;

– vsaj 4 m od najbližje točke parcelne meje sosednje parcele; odmik je lahko manjši, če s tem soglaša lastnik sosednje parcele;

– odmiki med objekti morajo biti enaki višini od terena do kapi višjega objekta, razen ko je še nezgrajen objekt predviden južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta in mora biti odmik enak 1,5 višine kapi predvidenega objekta;

– odmiki med objekti morajo biti tolikšni, da zadoščajo požarno varnostnim in zdravstvenim normativom.

(6) Za odmike nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo naslednji pogoji:

– Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta). Izjema je rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, ki mora biti od meje sosednjih zemljišč odmaknjen najmanj toliko, kot to določajo predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč, v primeru rezervoarja za utekočinjeni naftni plin ali nafto pa tudi zgraditi ustrezen požarni zid.

– Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,5 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob ograje oziroma lega ograje ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

– Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,0 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob zidu oziroma lega ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste. V primeru pogojno stabilnega terena je potrebno za temeljenje pridobiti pogoje geomehanika.

– Nezahtevni in enostavni pomožni infrastrukturni objekti:

– Pomožni infrastrukturni objekti se lahko postavljajo do meje sosednjih zemljišč.

– Nezahtevni in enostavni začasni objekti:

– Od meje sosednjih zemljišč morajo biti odmaknjeni najmanj 1,5 m. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

– Urbana oprema sme biti od meje sosednjih zemljišč oddaljena najmanj 1,5 m. V primeru manjšega odmika je potrebno pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(7) Zunanje ureditve objektov (robniški internega dovoza do objekta, zunanjih utrjenih manipulativnih površin, parkirnih površin, zunanjih utrjenih pohodnih površin ipd.) morajo biti odmaknjene vsaj 2 m od najbližje točke parcelne meje sosednje parcele; odmik je lahko manjši, če s tem soglaša lastnik sosednje parcele.

(8) Manjši odmiki od zgoraj določenih morajo biti utemeljeni z dokazili in soglasji lastnikov sosednjih zemljišč.

(9) Lega objektov v območju naselij, ki so varovana s predpisi o varstvu kulturne dediščine, mora biti podrejena varstvenemu režimu oziroma pogojem pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.«

#### 6. člen

Doda se 6.b člen, ki se glasi:

»Pri načrtovanju stavb in posegov v prostor je za določanje velikosti stavb in prostorskih ureditev na parceli namenjeni gradnji potrebno upoštevati faktor izrabe, faktor zazidanosti in delež odprtih bivalnih površin, ki so določeni za območja posameznih PNRP in so naslednji:

PNRP				
oznaka	pretežna raba	FI/največ	FZ/največ	delež OBP/najmanj
CU	osrednja območja centralnih dejavnosti	1,6	0,6	–
IG	gospodarske cone	2,4	0,8	–

## 7. člen

Spremeni se 9. člen, ki se po novem glasi:

## »9. člen

(splošno)

(1) Za zaščito v primeru naravnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske in intervencijske poti ter površine za evakuacijo.

(2) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditev dovozov, dostopov, postavitvenih in delovnih površin za gasilce ob stavbi se uredi v skladu s predpisi s področja varstva pred požari in veljavnim standardom.«

## 8. člen

Dodata se 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

## »9.a člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Na obravnavanem območju ni poplavne in požarne ogroženosti naravnega območja, zato posebne ureditve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami niso predvidene. Območje OLN se nahaja na erozivno ogroženem območju, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi. Pri projektiranju objektov in gradnji se ustrezne rešitve izvedejo na podlagi predhodne geomehanske presoje in pregledom gradbene jame. Rešitve morajo zagotavljati ustrezno stopnjo stabilnosti in protierozijske zaščite v fazi gradnje in v fazi uporabe.

Z upoštevanjem predpisanih standardov (SIST EN 1991-4) je treba zagotoviti skladnost z zahtevami pravilnika, ki določa mehansko odpornost in stabilnost objektov. Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati tudi pogoje temeljenja opredeljene v geološko-geomehanskem poročilu.

Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti po EMS. Projektni pospešek tal znaša 0,125 g. Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati področne predpise.

V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja nevarnost razlivanja le-teh. V času gradnje je za primere razlivanja nevarnih snovi (olja, goriva) potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlivanja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- Nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije;
- Nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj;
- Nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- Nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

## 9.b člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju so predvidene stavbe, ki se v skladu s predpisi uvrščajo med požarno manj zahtevne objekte in zahtevne objekte.

(2) Treba je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Zgrajeno mora biti hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov. Minimalna potrebna količina vode se določi v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah in tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

(3) Zagotoviti je treba odmike med objekti in odmike od meje parcel ali potrebne protipožarne ločitve in zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja pri požaru ter dostop, dovoz in delovne površine za intervencijska vozila, ki morajo biti v skladu z veljavnimi standardi.

(4) Stavbe morajo biti projektirane, grajene in vzdrževane tako, da njihova konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, kot je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

(5) Pri projektiranju objektov je treba upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- Nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije;
- Nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj.«

## III. KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

(vpogled)

Spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II so na vpogled na sedežu Občine Slovenske Konjice.

## 10. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2020(131)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2021

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Darko Ratajc**

**4268. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

**o sofinanciranju programov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Pravilnik določa pogoje za sofinanciranje programov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) in:

– ureja postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov na področju kulturnih dejavnosti,

- določa pogoje za sodelovanje na javnem razpisu ter
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

## 2. člen

Postopek sofinanciranja programov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice se izvede kot javni razpis.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

### 3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov na področju kulturnih dejavnosti poteka po naslednjem postopku:

- imenovanje komisije,
- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje programov na področju kulturnih dejavnosti na območju občine,
- zbiranje vlog vlagateljev,
- vrednotenje programov na področju kulturnih dejavnosti v skladu z merili in priprava zapisnika,
- izdaja odločb o sofinanciranju,
- obravnava pritožb vlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna in
- obravnava poročil o izvedenih programih na področju kulturnih dejavnosti.

### 4. člen

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje programov na področju kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev in besedilo javnega razpisa.

## III. JAVNI RAZPIS

### 5. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- razpisna področja,
- pogoje za sodelovanje na razpisu,
- predviden obseg razpoložljivih sredstev,
- kontaktne osebe za pridobitev dodatnih informacij,
- pogoje in način oddaje vloge,
- določitev obdobja za porabo dodeljenih sredstev in
- način obveščanja o izboru.

(2) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago vlagateljem.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

(4) Razpisni rok ne sme biti krajši od štirih tednov.

### 6. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...),
- navedbo programov na področju kulturnih dejavnosti, za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov in
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

### 7. člen

(1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom vlagatelja, s pripisom »ne odpiraj«. Vloge se označijo po času prejema, s čimer se določi vrstni red odpiranja vlog in obravnave. Vlagatelji morajo svojo vlogo podati na razpisnih obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

(2) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom.

(3) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da

jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti daljši od 8 dni, se določi v pozivu.

(4) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom.

## IV. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

### 8. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov na področju kulturnih dejavnosti imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Slovenske Konjice,
- da so registrirani v Občini Slovenske Konjice najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da je predloženi program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in
- da je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

(2) Kulturna društva, ki jim zavod sofinancira programe, so dolžna izpolnjevati pogodbenne obveznosti in najmanj enkrat letno brezplačno sodelovati na kulturni prireditvi, katere organizator ali soorganizator je javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice ali občina.

### 9. člen

(1) Sofinancirajo se dejavnosti registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij.

(2) Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostor in druge investicije kulturnih društev.

## V. KOMISIJA ZA VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

### 10. člen

(1) Postopek javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju kulturnih dejavnosti vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in jo sestavljajo:

- predstavnik občine,
  - predstavnik javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice in
  - predstavnik kulturnih društev.
- (2) Naloge komisije so:
- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
  - ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
  - vrednotenje programov na področju kulturnih dejavnosti v skladu z merili,
  - določitev višine in namena dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem,
  - sestava zapisnika o delu,
  - obravnava pritožb vlagateljev in
  - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

### 11. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev kulturnih dejavnosti mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje ovrednotenje posameznih programov na področju kulturnih dejavnosti v skladu z merili. Ta zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

## VI. VREDNOTENJE VLOG

### 12. člen

Komisija opravi pregled popolnih vlog in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji,

in v skladu z Merili in kriteriji za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice, ki so priloga k temu pravilniku.

#### 13. člen

(1) Izbrane izvajalce se o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti z odločbo, ki jo izda pristojni organ.

(2) Zoper odločbo je v roku 8 dni možno vložiti pritožbo, o kateri bo odločal župan. Zoper odločbo župana ni pritožbe, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

### VII. POGODBE

#### 14. člen

(1) Ob izdaji odločbe se vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

(2) Če vlagatelj v roku 8 dni od pravnomočnosti odločbe ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(3) V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višina in namen sofinanciranja, nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

(4) Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice na spletni strani objavi rezultate razpisa.

(5) Dodeljena finančna sredstva se izvajalcem nakažejo na podlagi zahtevkov za izplačilo s priloženimi dokazili o namenski porabi sredstev, ki jih morajo izvajalci predložiti najkasneje do 15. decembra tekočega proračunskega leta. Dodeljena sredstva se morajo porabiti v tekočem proračunskem letu.

#### 15. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice.

(2) Javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

(3) Izvajalci programov na področju kulturnih dejavnosti morajo v pogodbenem roku predložiti javnemu zavodu

Splošna knjižnica Slovenske Konjice poročilo o izvedbi programov.

(4) Če izvajalec vsebinskega in finančnega poročila ne odda do 31. marca se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, se izvede postopek izvršbe.

(5) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

#### 16. člen

(1) Izvajalci programov na področju kulturnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Če se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev programov na področju kulturnih dejavnosti, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izvršbe.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Sestavni del tega pravilnika so Merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice.

#### 18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po istem postopku kot sam pravilnik.

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2021(163)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**



**Priloga: Merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice****1. PEVSKI ZBOR**

- Prizna se maksimalno 45 vaj na sezono
- Honorar zborovodij na vajo (dve šolski uri) 35 točk
- Programski stroški na vajo:
  - \* pri najmanj 30 članih 15 točk
  - \* pri najmanj 15 članih 12 točk
  - \* pri manj kot 15 članih 9 točk
- Materialni stroški na sezono:
  - \* pri najmanj 30 članih 700 točk
  - \* pri najmanj 15 članih 600 točk
  - \* pri manj kot 15 članih 500 točk

**2. PIHALNI ORKESTER**

- Prizna se maksimalno 65 vaj na sezono
- Honorar dirigenta na vajo (tri šolske ure) 50 točk
- Programski stroški na vajo:
  - \* pri najmanj 30 članih 40 točk
  - \* pri najmanj 20 članih 30 točk
  - \* pri manj kot 20 članih 15 točk
- Materialni stroški na sezono:
  - \* pri najmanj 30 članih 8500 točk
  - \* pri najmanj 20 članih 5000 točk
  - \* pri manj kot 20 članih 2000 točk

**3. GLASBENO INSTRUMENTALNA SKUPINA**

- Prizna se maksimalno 45 vaj na sezono
- Honorar dirigenta na vajo (dve šolski uri) 35 točk
- Programski stroški na vajo:
  - \* pri najmanj 20 članih 15 točk
  - \* pri najmanj 10 članih 12 točk
  - \* pri manj kot 10 članih 9 točk
- Materialni stroški na sezono:
  - \* pri najmanj 20 članih 600 točk
  - \* pri najmanj 10 članih 500 točk
  - \* pri manj kot 10 članih 400 točk

**4. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA SKUPINA**

- Prizna se maksimalno 45 vaj na sezono
- Honorar strokovnega sodelavca na vajo (tri šolske ure) 40 točk
- Programski stroški na vajo:
  - \* pri najmanj 10 članih 12 točk
  - \* pri manj kot 10 članih 9 točk
- Materialni stroški na sezono:
  - \* pri najmanj 10 članih 1500 točk
  - \* pri manj kot 10 članih 1000 točk

**5. RECITACIJSKA, LITERARNA SKUPINA**

- Prizna se maksimalno 20 vaj na sezono
- Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 35 točk

-	Programski stroški na vajah	
	* pri najmanj 10 članih	12 točk
	* pri manj kot 10 članih	9 točk
-	Materialni stroški na sezono	
	* pri najmanj 15 članih	700 točk
	* pri manj kot 15 članih	400 točk
<b>6. FOLKLORNA SKUPINA</b>		
-	Prizna se maksimalno 45 vaj na sezono	
-	Honorar vodij na vajo (dve šolski uri)	35 točk
-	Programski stroški na vajo:	
	* pri najmanj 15 članih	12 točk
	* pri manj kot 15 članih	9 točk
-	Materialni stroški na sezono:	
	* pri najmanj 15 članih	700 točk
	* pri manj kot 15 članih	400 točk
<b>7. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA IN FILMSKA SKUPINA</b>		
-	Prizna se maksimalno 30 mentorskih vaj na sezono	
-	Honorar mentorju na vajah (dve šolski uri)	35 točk
-	Programski stroški na vajo:	
	* pri najmanj 15 članih	12 točk
	* pri manj kot 15 članih	9 točk
-	Materialni stroški na sezono:	
	* pri najmanj 15 članih	1300 točk
	* pri manj kot 15 članih	1000 točk
<b>8. SPLOŠNA SKUPINA (VEČ KULTURNIH DEJAVNOSTI)</b>		
-	Programski stroški na sezono:	
	* pri najmanj 30 članih	800 točk
	* pri najmanj 15 članih	700 točk
	* pri manj kot 15 članih	600 točk
-	Materialni stroški na sezono:	
	* pri najmanj 30 članih	2000 točk
	* pri najmanj 15 članih	1500 točk
	* pri manj kot 15 članih	1000 točk
-	Aktivne sekcije:	
	* 1 sekcija	0 točk
	* vsaka dodatna aktivna sekcija	500 točk
<b>9. DRUGO – DODATNE TOČKE</b>		
-	ŠTEVILO nastopov, razstav, ...	
	od 3 – 5	70 točk
	od 5 – 10	150 točk
	več kot 10	200 točk
-	NIVO PRIREDITVE	
	- srečanje (revije, razstave, ...):	
	na medobmočni ravni	100 točk
	na republiški ravni	150 točk
	- tekmovanje (pevskih zborov, gledaliških skupin, likovnikov, ...):	
	na medobmočni ravni	100 točk
	na republiški ravni	150 točk

\*priložen seznam članov

**4269. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1404/5, 1404/7, 1404/9, 1404/11 in 1404/12 vse k.o. 1118 Lipoglav**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 21. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1404/5, 1404/7, 1404/9, 1404/11 in 1404/12 vse k.o. 1118 Lipoglav**

1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1404/5 k.o. 1118 Lipoglav, površine 350 m<sup>2</sup>, parc. št. 1404/7 k.o. 1118 Lipoglav, površine 296 m<sup>2</sup>, parc. št. 1404/9 k.o. 1118 Lipoglav, površine 236 m<sup>2</sup>, parc. št. 1404/11 k.o. 1118 Lipoglav, površine 20 m<sup>2</sup> in parc. št. 1404/12 k.o. 1118 Lipoglav, površine 308 m<sup>2</sup> se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0065/2021-1(163)  
Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**ŠENTJUR**

**4270. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2521 (parc. št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno)**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 21. decembra 2021 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2521 (parc. št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno)**

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2521, se nanaša na zemljiške parcele št. 553, 552/3, 552/1, k.o. 1125 – Ostrožno, kot preoblikovanje in širitev obstoječega stavbnega zemljišča

v velikosti 11,28% osnovnega stavbnega zemljišča, kar predstavlja 599,53 m<sup>2</sup>.

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novih kmetijsko gospodarskih objektov, skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev EUP OP5, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora. V skladu s četrtrim odstavkom 133. člena ZUreP-2, Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0011/2020(261)  
Šentjur, dne 21. decembra 2021

Župan  
Občine Šentjur  
**mag. Marko Diaci**

**ŠKOFIJA**

**4271. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica**

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Škofljica se imenuje za:

- predsednico: Majda KOCMUR, Dolenjska cesta 373, 1291 Škofljica,
- namestnico predsednice: Neža KONČAN, Smrjene 63 A, 1291 Škofljica,
- člana: Franc MAČEROL, Vrečarjeva ulica 20, 1291 Škofljica,
- namestnico člana: Urška MEHLIN OVEN, Smrjene 6, 1291 Škofljica,
- člana: Stanislav KLEMENČIČ SARAŽIN, Srednjevaška ulica 41a, 1291 Škofljica,

– namestnika člana: Andrej KODRIČ, Gradišče I 86, 1291 Škofljica,  
 – člana: Luka REBOLJ, Šmarska cesta 83, 1291 Škofljica,  
 – namestnika člana: Martin KONČAN, Smrjene 63 A, 1291 Škofljica.

2.

Mandatna doba Občinske volilne komisije Občine Škofljica traja štiri leta.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2022.

Št. 041-02/2021(10)

Škofljica, dne 16. decembra 2021

Župan  
 Občine Škofljica  
**Ivan Jordan**

## ŠMARTNO PRI LITJI

### 4272. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 90. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je župan Občine Šmartno pri Litiji dne 20. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021 (Uradni list RS, št. 47/21 in 167/21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022	Začasno financiranje jan–mar 2022 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.409.248
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.247.328
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.121.098
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.079.445
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	16.750
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.903
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	126.231
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	101.331
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
712	DENARNE KAZNI	1.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	22.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETNIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	161.919
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	134.003
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	27.916
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	803.302
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	354.854
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	91.812
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	15.063
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237.673
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.935
409	REZERVE	4.370
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	424.723
410	SUBVENCije	900

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	283.110
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	140.713
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.725
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.725
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	6.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	605.946
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	94.917
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	94.917
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	94.917

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	511.029
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–94.917
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–605.946
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	132.410

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 310.662,14 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-005/2020

Šmartno pri Litiji, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**

## TURNIŠČE

**4273. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Turnišče za leto 2022**

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 79/17) je župan sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP**  
**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Turnišče za leto 2022**

## 1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ), na območju Občine Turnišče za leto 2022:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000303 EUR,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000119 EUR.

Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na šest decimalnih mest.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 422-18/2021

Turnišče, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**

## ZAGORJE OB SAVI

**4274. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 – ZLS-S, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 – ZJF-H in 195/20 – odl. US), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 99., 103. in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.180.644
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.189.849
70	DAVČNI PRIHODKI	12.470.709
700	Davki na dohodek in dobiček	11.155.909
703	Davki na premoženje	1.037.500
704	Domači davki na blago in storitve	277.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.719.140
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.397.950
711	Takse in pristojbine	9.000
712	Globe in druge denarne kazni	11.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.550
714	Drugi nedavčni prihodki	260.140
72	KAPITALSKI PRIHODKI	239.300
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	209.300
73	PREJETE DONACIJE	1.700
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.749.795
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.201.379
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.548.417
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.894.686
40	TEKOČI ODHODKI	4.217.218
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	973.322
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	157.749
402	Izdatki za blago in storitve	2.087.648
403	Plačila domačih obresti	28.500
409	Sredstva, izločena v rezerve	970.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.451.858
410	Subvencije	74.750
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.972.945
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	914.452
413	Drugi tekoči domači transferi	3.489.711
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.584.263
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.584.263
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	641.346

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	283.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	357.546
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-1.714.042
<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.000
750	Prejeta vračila danih posojil	7.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	+7.000
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	479.073
550	Odplačila domačega dolga	479.073
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.186.115
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-479.073
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.714.042
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2021	2.190.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43., 74. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme,
2. turistična taksa, ki se porablja za financiranje promocije turizma in ustrezne infrastrukture,
3. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture,
4. koncesijska dajatev iz naslova Zakona o divjadi in lovstvu, ki se porablja za sanitarno sečnjo in financiranje aktivnosti v smislu preprečevanja škod zaradi divjadi ter skrb za divjad,

5. sorazmerni del nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki ležijo na področju občine se porablja za vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,

6. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Vse v tekočem letu neporabljene pravice porabe na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti, se prenašajo v naslednje leto na proračunske postavke iste krajevne skupnosti.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Ordredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan. Skupno povečanje oziroma zmanjšanje pravic porabe posameznega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika se s prerazporeditvami ne sme spremeniti (zvišati, znižati) za več kot 30%. V to kvoto se ne všttevajo pravice porabe, ki jih področje proračunske porabe pridobi na osnovi koriščenja sredstev splošne proračunske rezervacije.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevne skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot ordredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 evrov.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti odloča na predlog predsednika krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti brez omejitev.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna teh odhodkov ni bilo mogoče predvideti.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte sofinancirane iz skladov EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na četrti odstavek tega člena lahko župan odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba vrednosti projekta ni višja oziroma nižja od 20.000 evrov glede na vrednost projekta v sprejetem načrtu razvojnih programov in pa uvrsti v načrt razvojnih programov nov projekt, če njegova vrednost ni višja od 30.000 evrov.

Posamezna krajevna skupnost lahko spreminja vrednosti projektov in vključuje v načrt razvojnih programov nove projekte v okviru razpoložljivih sredstev finančnega načrta krajevne skupnosti na osnovi sklepa sveta krajevne skupnosti.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

## 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 80.000 evrov se lahko v letu 2022 uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 180.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 evrov po objektu odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narokujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja z premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 evrov.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

## 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.



Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Občina pri obračunu zamudnih obresti zneske zamudnih obresti nižje od pet evrov ne evidentira.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2022 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2022 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2022 lahko zadolžijo:

– Komunalna Zagorje d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi v višini 150.000 evrov

pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2022 ne bo zadolžila.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2021

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

## 4275. Odlok o predkupni pravici Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

## ODLOK

### o predkupni pravici Občine Zagorje ob Savi

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: občina) kot predkupne upravičenke in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

##### 2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih;
- ureditvena območja naselij kot so določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu;
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- območja za dolgoročni razvoj naselja, v kolikor so določena v občinskem prostorskem načrtu.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

(3) Območje predkupne pravice občine zajema tudi zemljišča na zavarovanih območjih, za katera je bil sprejet akt o zavarovanju.

##### 3. člen

(1) Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

(2) Za obstoječe in predvidene objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni in vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

#### II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

##### 3. člen

(1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

(2) Lastnik nepremičnine, ki se nahaja v območju predkupne pravice, navedene v 2. členu tega odloka, mora nepremičnino pred prodajo najprej ponuditi v odkup občini kot predkupni upravičenki. Ponudbo v imenu lastnika lahko poda pooblaščenec s pisnim pooblastilom.

(3) Občina se o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjavi v 15 dneh od njenega prejetja.

##### 4. člen

Predkupna pravica je izključena, če:

- lastnik proda ali podari nepremičnino solastniku, svojemu zakoncu ali osebi, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu;

– je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor gospodarske javne infrastrukture ali

– pri prodaji etažne lastnine, razen v primeru prenove po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).

#### 5. člen

O uveljavljanju ali neuveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah in o nakupu nepremičnin odloča občinska uprava.

#### 6. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.

(2) Določbe tega odloka se ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 7. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2003).

Št. 007-1/2021

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

#### **4276. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Zagorje ob Savi**

##### 1.

Za javno infrastrukturo na področju kulture se določi nepremičnina, ki je do celote v lasti Občine Zagorje ob Savi in je namenjena kulturi, in sicer:

– nepremičnina ID znak: del stavbe 1886-1902-503, ki obsega posamezni del stavbe št. 503 v stavbi 1902 katastrska občina 1886 Zagorje-mesto. Nepremičnina v naravi predstavlja nestanovanjski prostor št. 503 v 1. in 2. etaži večstanovanjskega bloka z naslovom Cesta Borisa Kidriča 2, 1410 Zagorje ob Savi, s površino dela stavbe 195,60 m<sup>2</sup> in je namenjena Mladinskemu oddelku Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.

##### 2.

Za javno infrastrukturo na področju kulture se določi tudi oprema v nepremičnini, navedeni v prejšnjem členu tega sklepa, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.

##### 3.

Nepremičnina, navedena v prvem členu tega sklepa, se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

##### 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2021

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

#### **4277. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2561 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/771 na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o potrditvi lokacijske preveritve ID 2561 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/771 na območju Občine Zagorje ob Savi**

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/771 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško pod št. projekta 21159-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2561.

##### 2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja in povečanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišč s parcelno številko 765/1, k.o. Šentlambert, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/771.

Na območju posamične poselitve se izvorno določeno stavbno zemljišče s površino 2184,97 m<sup>2</sup> preoblikuje tako, da se obstoječe stavbno zemljišče poveča v smeri proti zahodu za 430,06 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 19,68% velikosti izvorno določenega stavbnega zemljišča v OPN, in sicer na del zemljišča s parcelno številko 765/1, k.o. Šentlambert.

Po namenski rabi prostora iz veljavnega OPN Občine Zagorje ob Savi 218,52 m<sup>2</sup> območja lokacijske preveritve sega v namensko rabo gozd (G), 189,50 m<sup>2</sup> na namensko rabo K1-najboljša kmetijska zemljišča, preostalih 22,04 m<sup>2</sup>, pa na namensko rabo prostora K2-druga kmetijska zemljišča.

Nova velikost stavbnega zemljišča EUP OP 1/771 znaša 2615,03 m<sup>2</sup>.

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 4 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

## 3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-20/2021-12

Zagorje ob Savi, 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**4278. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2551 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/88 na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi lokacijske preveritve ID 2551 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/88 na območju Občine Zagorje ob Savi**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/88 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, Trbovlje pod št. projekta LP 02/2021. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2551.

## 2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišča s parcelno številko 1429/1, k.o. Zagorje, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/88.

Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče z enoto urejanja OP 1/88 preoblikuje na sledeč način:

- na severozahodnem delu območja del stavbnega zemljišča (A) v velikosti 103,60 m<sup>2</sup> izvzame (sprememba iz A v K1) ter

- na severnem delu območja stavbno zemljišče nadomesti in razširi oziroma poveča za 251,84 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 20% povečanje izvornega stavbnega zemljišča, določenega v OPN (OP 1/88) in je v skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-2.

Nova površina stavbnega zemljišča (A) v EUP OP 1/88 tako znaša 1.511,02 m<sup>2</sup>.

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 4 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

## 3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-19/2021-12

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**4279. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2471 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1271 na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi lokacijske preveritve ID 2471 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1271 na območju Občine Zagorje ob Savi**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1271 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Cesta XIV. divizije 14, 3000 Celje pod št. projekta 33/21. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2471.

## 2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja in povečanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišč s parcelno številko 366/2 in 367/2, obe k.o. Čemšenik, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/1271.

Na območju posamične poselitve se izvorno določeno stavbno zemljišče s površino 1334,45 m<sup>2</sup> preoblikuje tako, da se obstoječe stavbno zemljišče poveča v smeri proti severu za 266,83 m<sup>2</sup>, kar predstavlja 19,99% velikosti izvornega določenega stavbnega zemljišča v OPN, in sicer na del zemljišča s parcelno številko 366/2 in 367/2, obe k.o. Čemšenik.

Po namenski rabi prostora iz veljavnega OPN Občine Zagorje ob Savi 222,41 m<sup>2</sup> območja lokacijske preveritve sega na namensko rabo K1 – najboljša kmetijska zemljišča, preostalih 44,42 m<sup>2</sup>, pa na namensko rabo prostora K2 – druga kmetijska zemljišča.

Nova površina stavbnega zemljišča (A) v EUP OP 1/1271 tako znaša 1601,28 m<sup>2</sup>.

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 6 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

## 3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-14/2021-14

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**4280. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2470 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1180 na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 127. do 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

**o potrditvi lokacijske preveritve ID 2470 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1180 na območju Občine Zagorje ob Savi**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1180 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.o.o., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško pod št. projekta 21023-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2470.

## 2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja in povečanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišč s parcelno številko 935/5, k.o. Kotredež, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovпада z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/1180.

Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje na sledeč način:

– stavbno zemljišče se poveča v smeri proti jugu, tako da se v stavbno zemljišče vključi obstoječe gospodarsko poslopje v sklopu kmetije, ki mu namerava lastnik spremeniti namembnost v stanovanjsko stavbo. Gre za del zemljišča s parcelno številko 935/5, k.o. Kotredež. Stavbno zemljišče se poveča za 599,80 m<sup>2</sup> (sprememba iz K2 v A) oziroma za 17,61 % velikosti izvorno določenega stavbnega zemljišča.

Nova velikost stavbnega zemljišča znotraj EUP OP 1/1180 tako znaša 4006,78 m<sup>2</sup>.

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 4 in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

## 3. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Zagorje ob Savi vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za okolje in prostor.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-12/2021-12

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**4281. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 245. ter 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 20. 12. 2021 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Nepremičninam:

– ID znak: parcela 1883 525/8 (katastrska občina 1883 Šemnik parcela 525/8), ID 5974015 in

– ID znak: parcela 1887 2829/6 (katastrska občina 1887 Šentlambert parcela 2829/6), ID 7208322

se ukine status javnega dobra.

## 2. člen

Nepremičnini, navedeni v prejšnjem členu tega sklepa, po ukinitvi statusa javnega dobra postaneta last Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, matična št. 5883890000, do celote (1/1).

## 3. člen

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti v skladu z ZUreP-2 izda občinska uprava Občine Zagorje ob Savi. Po pravnomočnosti odločbe se pri zemljiškoknjižnem sodišču, preko portala e-sodstvo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije predlaga vknjižba lastninske pravice v korist Občine Zagorje ob Savi.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-259/2021/1

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**4282. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2022**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18, 62/19) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. seji dne 20. 12. 2021 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA  
v Občini Zagorje ob Savi za leto 2022****1. člen**

(vsebina)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- športne programe in področja, ki se v letu 2022 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

**2. člen**

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Zagorje ob Savi,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

**3. člen**

(programi in področja športa)

V letu 2022 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

**ŠPORTNI PROGRAMI:**

- prostočasna športna vzgoja otrok v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ŠV-VIZ):
  - projekt: Naučimo se plavati (NSP) in šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
  - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:

- celoletni in občasni prostočasni športni programi: do 5 in od 6 do 19 let (ŠV-PRO),
- celoletni pripravljalni športni programi: od U-7 do U-12 (ŠV-PRI).

– športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):

- celoletni tekmovalni programi otrok in mladine (12/13 in 14/15 ter 16/17 in 18/19 let).
- dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega razreda (PR).
- kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ):
- celoletni tekmovalni programi odraslih in športna promocija,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.

– šport invalidov (ŠI):

– celoletni športnorekreativni programi invalidov.

– športna rekreacija (RE):

– celoletni športnorekreativni programi odraslih.

– šport starejših (ŠSTA):

– celoletni športnorekreativni programi starejših.

**ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:**

- stroški uporabe športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,
- stroški obratovanja športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,
- stroški vzdrževanja športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin.

**RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:**

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

**ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:**

- delovanje športnih društev in zvez,
- delovanje Zavoda za šport.

**4. člen**

(posebna določila LPŠ)

V letu 2022 se v javnem razpisu za sofinanciranje LPŠ upoštevajo naslednja posebna določila:

- v športnih programih se kompetentnost strokovnega kadra vrednoti v štirih stopnjah, upoštevajo pa se izključno v skladu z ZŠpo-1 usposobljeni/izobraženi (odločba o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu),
- v programih ŠV-USM in KŠ se upoštevajo izključno športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1,
- tekmovalni programi KŠ se glede na dosežen/dokazan rezultat ekipe/posameznika v pretekli tekmovalni sezoni razvrstijo v dve (2) kakovostne ravni,
- v programih RE in ŠSTA se namesto strokovnega kadra sofinancirajo materialni stroški izvedbe programov,
- pri organiziranosti v športu se namesto dveh dosedanjih meril (število priznanih netekmovalnih in tekmovalnih skupin) uveljavi novo merilo: število registriranih športnikov (po aktualnem seznamu OKS-ZŠZ).

## 5. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2022, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: NSP	07001	4.250,00 €	3,27%	0,64%
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: ŠŠT		1.250,00 €	0,96%	0,19%
ŠV-PRI	celoletni priložnostni in pripravljalni ter občasni programi		16.000,00 €	12,31%	2,42%
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR)		34.500,00 €	26,54%	5,22%
KŠ	programi članskih tekmovalnih ekip – športna promocija		30.000,00 €	23,08%	4,54%
KŠ/VŠ	kategorizirani športniki (DR, MR, SR, OR)		4.000,00 €	3,08%	0,61%
ŠI	celoletni športnerekreativni programi invalidov		1.000,00 €	0,77%	0,15%
RE	celoletni športnerekreativni programi odraslih		5.000,00 €	3,85%	0,76%
ŠSTA	celoletni športnerekreativni programi starejših		500,00 €	0,38%	0,08%
OBJEKTI	uporaba športnih objektov		3.000,00 €	2,31%	0,45%
OBJEKTI	obratovanje športnih objektov		7.000,00 €	5,38%	1,06%
OBJEKTI	vzdrževanje športnih objektov		5.000,00 €	3,85%	0,76%
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu		1.500,00 €	1,15%	0,23%
ORG	delovanje športnih društev in zvez		17.000,00 €	13,08%	2,57%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			130.000,00 €	100,00%	19,68%
PODROČJA ŠPORTA – NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
OBJEKTI	skakalnica Kisovec – investicijsko vzdrževanje in izboljšave	70162	6.500,00 €	100,00%	0,98%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	07281	4.800,00 €	100,00%	0,73%
ORG	dejavnost Zavoda za šport Zagorje	07271	519.400,00 €	100,00%	78,61%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			530.700,00 €	100,00%	80,32%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			660.700,00 €		100,00%

## 6. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

– za sofinanciranje športnih programov, stroškov uporabe, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi, izpopolnjevanja ter delovanja športnih društev in zvez:

– na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

– za izvedbo projektne dokumentacije skakalnice Kisovec:  
– na osnovi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu.

– za izvedbo strokovne in informacijske podpore upravljanju športa v občini:

– na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe z izbranim izvajalcem.

– za delovanje javnega zavoda za šport:

– na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.

## 7. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2022 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2022. Športni programi in področja iz prve alineje 6. člena se ovrednotijo na osnovi Pogojev in meril za sofinan-

ciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del LPŠ 2022 in razpisne dokumentacije.

## 8. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj iste proračunske postavke prerazporedi na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

## 9. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa hkrati pomeni spremembo LPŠ 2022.

## 10. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunsko leto 2022.

Št. 671-5/2021

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2021

Župan

Občine Zagorje ob Savi

**Matjaž Švagan**

## VSEBINA

<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
4205.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13183	
4206.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13183	
4207.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13183	
4208.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13184	
4209.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13184	
4210.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13184	
4211.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13184	
4212.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13184	
4213.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13185	
4214.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	13185	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4215.	Pravilnik o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Teran	13186	
4216.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	13188	
4217.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	13230	
4218.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj	13230	
4219.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav	13232	
4220.	Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za centre za socialno delo	13232	
4221.	Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19	13299	
4222.	Odredba o spremembi Odredbe o začasnih ukrepih na področju izvajanja pripravištva, sekundariata in specializacije v času obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19	13299	
4223.	Odločba o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi imena ter namena ustanove »Ustanova Sklad Janeza Boska«	13299	
4224.	Odločba o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova« in spremembi imena ustanove	13300	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
4225.	Sklep o uporabi Smernic o opredelitvi meril za ocenjevanje izjemnih primerov, kadar institucije presežejo omejitve velike izpostavljenosti iz člena 395(1) Uredbe (EU) št. 575/2013, ter rokov in ukrepov za ponovno vzpostavitev skladnosti na podlagi člena 396(3) Uredbe (EU) št. 575/2013	13300	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4226.	Pristop h Kolektivni pogodbi JZ RTV Slovenija	13301	
4227.	Preklic Odredbe o določitvi Programa za vodenje socialno varstvenih zavodov	13301	
<b>OBČINE</b>			
<b>BOROVNICA</b>			
4228.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica, št. 4 (4 SD OPN)	13302	
<b>CERKNICA</b>			
4229.	Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2022	13304	
4230.	Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (E-OSKRBA) v Občini Cerknica	13308	
4231.	Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Cerknica	13309	
4232.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v naseljih Žerovnica, Lipsenj in Gorenje Jezero v Občini Cerknica	13312	
4233.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	13314	
<b>DRAVOGRAD</b>			
4234.	Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd za leto 2022	13314	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
4235.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021	13315	
4236.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci	13316	
4237.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2022	13316	
<b>HORJUL</b>			
4238.	Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2022	13317	
4239.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul	13320	
4240.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13321	
4241.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	13321	
<b>KOBARID</b>			
4242.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobarid	13321	
4243.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2022	13324	
<b>LAŠKO</b>			
4244.	Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2021	13326	
4245.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2022	13328	
4246.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. *126, *129, 1541, 1550/1, 1600/1, 1602 in 1603, vse k.o. Trobni Dol (1033)	13330	
4247.	Sklep o višini odvajanja	13331	
<b>LENDAVA</b>			
4248.	Sklep o soglasju k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu od 1. 1. 2022 dalje	13331	
4249.	Sklep o novih cenah programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda	13332	
<b>LJUBNO</b>			
4250.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno	13332	
4251.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2022	13335	
4252.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na parcelah št. 992/1, 992/2 in *201 k.o. Ter (ID: 2577)	13335	
4253.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13336	
<b>LOG - DRAGOMER</b>			
4254.	Rebalans proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2021_III	13336	
4255.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2022	13337	
4256.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2022	13339	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
4257.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021	13341	

4258.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2022	13342			
4259.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2022	13343			
<b>NOVA GORICA</b>					
4260.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju januar–marec 2022	13344			
4261.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica številka 9	13345			
<b>PTUJ</b>					
4262.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj	13347			
<b>RIBNICA</b>					
4263.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2022	13348			
<b>SEMIČ</b>					
4264.	Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2022	13348			
<b>SEVNICA</b>					
4265.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica	13350			
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>					
4266.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2022	13351			
4267.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II	13354			
4268.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice	13356			
4269.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1404/5, 1404/7, 1404/9, 1404/11 in 1404/12 vse k.o. 1118 Lipoglav	13361			
<b>ŠENTJUR</b>					
4270.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2521 (parc. št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno)	13361			
<b>ŠKOFLJICA</b>					
4271.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica	13361			
<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>					
4272.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2022	13362			
<b>TURNIŠČE</b>					
4273.	Ugotoviteni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Turnišče za leto 2022	13364			
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>					
4274.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022	13364			
4275.	Odlok o predkupni pravici Občine Zagorje ob Savi	13367			
4276.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Zagorje ob Savi	13368			
4277.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2561 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/771 na območju Občine Zagorje ob Savi	13368			
4278.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2551 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/88 na območju Občine Zagorje ob Savi	13369			
4279.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2471 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1271 na območju Občine Zagorje ob Savi	13369			
4280.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 2470 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1180 na območju Občine Zagorje ob Savi	13370			
4281.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13370			
4282.	Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2022	13371			

