

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **202** Ljubljana, petek **24. 12. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

DRŽAVNI ZBOR

4061. Zakon o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost (ZINNI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost (ZINNI)

Razglasjam Zakon o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost (ZINNI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2021.

Št. 003-02-3/2021-313

Ljubljana, dne 23. decembra 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O IZPLAČILU NEIZPLAČANEGA NADOMESTILA ZA INVALIDNOST (ZINNI)

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pravico do izplačila neizplačanega nadomestila za invalidnost osebi, ki v času rednega šolanja med dopolnjenim 18. in 26. letom starosti po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A in 30/18 – ZSVI; v nadaljnjem besedilu: ZDVTDP) ni imela priznane pravice do nadomestila za invalidnost, pridobila pa jo je po zaključku šolanja.

2. člen

(upravičenec)

Upravičenka ali upravičenec (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) do izplačila nadomestila za invalidnost iz prejšnjega člena je bil zmerno, težje in težko duševno ter najtežje telesno prizadeta oseba, ki se ni mogla usposobiti za samostojno življenje in delo in pri kateri je bilo ugotovljeno, da je prizadetost nastala v otroški oziroma mladostni dobi do dopolnjenega 18. leta starosti oziroma v času rednega šolanja, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti, in je izpolnjevala pogoje iz 3. člena tega zakona.

3. člen

(pogoji in obdobje upravičenosti)

(1) Upravičenec do izplačila neizplačanega nadomestila za invalidnost je oseba, ki je kadarkoli v času njenega rednega šolanja med dopolnjenim 18. in 26. letom starosti, vendar največ do 31. decembra 2018 (v nadaljnjem besedilu: upravičeno obdobje), izpolnjevala pogoje za pridobitev pravice do nadomestila za invalidnost in:

1. je v upravičenem obdobju vložila vlogo za nadomestilo za invalidnost, vendar ji pravica ni bila priznana iz razloga, ker se še redno šola, ali

2. v upravičenem obdobju ni vložila vloge za nadomestilo za invalidnost,

pravico do nadomestila za invalidnost pa je pridobila po zaključku rednega šolanja.

(2) Pogoji za pridobitev pravice do izplačila neizplačanega nadomestila za invalidnost se preverjajo po določbah ZDVTDP, ki so veljale za obdobje, za katero se pravica prizna.

4. člen

(višina nadomestila za invalidnost)

Upravičencu za vsak mesec, ko je izpolnjeval pogoje iz prejšnjega člena, pripada znesek nadomestila za invalidnost v višini 382,32 eura. Upravičencu za neizplačani znesek nadomestila za invalidnost ne pripadajo zamudne obresti.

5. člen

(postopek uveljavljanja in izplačilo)

(1) V postopku za priznanje pravice do izplačila neizplačanega nadomestila za invalidnost po tem zakonu odloča na zahtevo upravičenca center za socialno delo, ki je krajevno pristojen glede na stalno prebivališče upravičenca, ob upoštevanju odločbe o priznani pravici do nadomestila za invalidnost in mnenja izvedenskih organov iz 13.a člena ZDVTDP.

(2) Upravičenec vloži vlogo za uveljavitev pravice do izplačila neizplačanega nadomestila za invalidnost po tem zakonu v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Neizplačano nadomestilo za invalidnost po tem zakonu izplača Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

6. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za izplačila po tem zakonu se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

7. člen

(izključitev iz dohodkov)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, se izplačila po tem zakonu ne štejejo v dohodek, ki se upošteva pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, razen pri izredni denarni socialni pomoči.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja dohodnino, se od izplačil, izplačanih po tem zakonu, dohodnina ne plača.

8. člen

(zbirka podatkov)

(1) Za odločanje o pravici do neizplačanega nadomestila za invalidnost na podlagi tega zakona se za upravičenca v zbirki podatkov o prejemnikih pravice do nadomestila za invalidnost na podlagi zakona, ki ureja socialno vključevanje invalidov, zbirajo podatki, ki se v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, zbirajo zaradi vodenja zbirke podatkov o prejemnikih pravice do nadomestila za invalidnost.

(2) Glede vprašanj v zvezi z obdelovanjem, sporočanjem in varstvom podatkov iz prejšnjega odstavka se uporablja zakon, ki ureja socialno vključevanje invalidov.

(3) Podatki iz zbirke podatkov iz prvega odstavka tega člena se hranijo pet let po pravomočnosti odločbe o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost po tem zakonu.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-04/21-6/13

Ljubljana, dne 15. decembra 2021

EPA 2175-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

4062. Sklep o imenovanju člana in namestnika člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), prve alineje drugega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za sistem plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 92/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. decembra 2021 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana in namestnika člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju

V Svet za sistem plač v javnem sektorju se kot predstavnika Državnega zbora za dobo štirih let imenujeta:

za člana:

Zmago JELINČIČ PLEMENITI

za namestnika člana:

Rudi MEDVED.

Št. 110-06/21-43/10

Ljubljana, dne 22. decembra 2021

EPA 2380-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

MINISTRSTVA

4063. Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje za zaščito nizkonapetostnih omrežij in z njimi povezanih transformatorskih postaj pred:

- električnim udarom,
- tokovno preobremenitvijo,
- prenapetostjo.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za nizkonapetostna omrežja za razdelitev električne energije z nazivno napetostjo do 1 kV in nazivno frekvenco 50 Hz, vključno z razdelilnimi omaricami in priključnimi omaricami do sponk zaščitnega elementa, ki je namenjen zaščiti električne inštalacije v objektu (v nadaljnjem besedilu: nizkonapetostno omrežje) ter pripadajoče transformatorske postaje s transformacijo srednje napetosti na nizko napetost (v nadaljnjem besedilu: transformatorska postaja).

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi pri vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetske infrastrukture v elektroenergetiki.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za transformatorske postaje in nizkonapetostna omrežja:

- v podzemnih rudnikih,
- v elektrokemični industriji,
- na eksplozijsko ogroženih območjih,
- na ladjah in drugih plovilih,
- na letalih.

(4) Ta pravilnik se ne uporablja za električne vleke na železnicah in za posebne namene, kot so naprave za napajanje elektrofiltrov in podobno.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. enopolni kratak stik je okvara, ki nastane zaradi povezave vodnika pod napetostjo z zemljo ali padca izolacijske upornosti proti zemlji pod določeno vrednost;

2. globalni ozemljitveni sistem je ekvivalentni ozemljitveni sistem, ki nastane z medsebojno povezavo krajevnih (lokalnih) ozemljitvenih sistemov, in zagotavlja, da zaradi majhne medsebojne razdalje teh ozemljitvenih sistemov ne morejo nastopiti nevarne napetosti dotika;

3. glavni NN vod je vod z največjim prerezom vodnikov, priključen neposredno v transformatorsko postajo (v nadaljnjem besedilu: TP);

4. nizka napetost je izmenična napetost, ki ne presega 1 000 V (v nadaljnjem besedilu: NN);

5. razdelilna omara je inštalacijski sklop, ki zagotavlja varnostno in mehansko zaščito vgrajeni opremi, namenjeni razvodu, varovanju ali stikanju različnih energetskih ali krmilnih tokokrogov;

6. obratovalna ozemljitev je ozemljitev točke ali točk v elektro-napajalnem sistemu;

7. oprema razreda II je oprema, pri kateri zaščita pred električnim udarom temelji na osnovni izolaciji ter dodatnih varnostnih ukrepih, kot na primer dvojna ali ojačena izolacija, ki ne potrebuje zaščitne ozemljitve in ni odvisna od pogojev inštalacije;

8. sistem TN je sistem, v katerem sta obratovalna in zaščitna ozemljitev združeni;

9. srednja napetost (SN) je visoka napetost z nazivno vrednostjo do 35 kV;

10. zaščitna ozemljitev je ozemljitev točke ali točk v sistemu ali inštalaciji ali opremi, ki je namenjena električni varnosti;

11. združena ozemljitev je ozemljitev, pri kateri so povezane funkcijske, zaščitne in obratovalne ozemljitve.

(2) Drugi izrazi v tem pravilniku imajo enak pomen, kot so določeni v predpisih, ki urejajo energetiko, zakonu, ki ureja graditev objektov in standardih, navedenih v 4. členu tega pravilnika.

4. člen

(varnostne zahteve)

Šteje se, da so izpolnjene zahteve tega pravilnika, če je zaščita nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj izvedena skladno z določbami tega pravilnika in v skladu z veljavnimi standardi, ki urejajo:

– elektroenergetske postroje za izmenične napetosti nad 1 kV razen v delu, ki se nanaša na ozemljitveni sistem in preverjanje;

– ozemljitve elektroenergetskih postrojov, ki presegajo 1 kV izmenične napetosti, razen poglavij, ki se nanašajo na preverjanje.

5. člen

(zaščita pred neposrednim dotikom)

(1) Vsi deli transformatorskih postaj in nizkonapetostnega omrežja, ki so pod napetostjo, morajo biti zaščiteni pred neposrednim dotikom.

(2) Deli pod napetostjo na razdelilniku, v celici ali v omarici morajo biti zaščiteni pred neposrednim dotikom s prečkami, mrežami, vrati, pregradami ali postavljeni tako, da je preprečen nenamerni dotik.

(3) Na vratih omaric in dostopih v zaprta električna obratovališča morajo biti napisi ali standardni znaki, ki opozarjajo na nevarnost pred električnim udarom.

6. člen

(zaščita pred posrednim dotikom)

(1) Vsi prevodni deli transformatorske postaje in nizkonapetostnega omrežja morajo biti povezani z ozemljitvenim vodom na zaščitno ozemljitev.

(2) Zaščitni ukrep pred posrednim dotikom prevodnih delov nizkonapetostne inštalacije v transformatorski postaji se pri združeni ozemljitvi izvede:

– po sistemu TN s samodejnim izklopom napajanja ter zaščitno ozemljitvijo in izenačitvijo potencialov ali

– z uporabo opreme razreda II.

(3) Pripadajoči zaščitni element električne inštalacije transformatorske postaje mora pri TN ozemljitvenem sistemu izklopiti tok kratkega stika najpozneje v času 5 sekund. Če to ni mogoče, je treba izvesti dodatno izenačevanje potenciala, tako da ni prekoračena dovoljena napetost dotika.

(4) Pri ločeni zaščitni in obratovalni ozemljitvi ni dovoljena uporaba sistema TN v nizkonapetostni inštalaciji transformatorske postaje.

(5) Učinkovitost zaščitnih ukrepov se dokazuje z izračuni in meritvami.

(6) Pripadajoči zaščitni elementi NN izvoda v transformatorski postaji morajo pri TN ozemljitvenem sistemu izklopiti tok enopolnega kratkega stika v času, ki ne sme biti daljši kot to dopušča termična zmogljivost vodnikov. V primeru, kadar je zaradi velike dolžine NN voda izklopni čas zaščitnega elementa v transformatorski postaji daljši, kot to dopušča njegova termič-

na zmogljivost, je treba vgraditi dodatne zaščitne elemente. Tok enopolnega kratkega stika mora biti vsaj 2,5 krat večji od naznačenega toka pripadajočega zaščitnega elementa.

7. člen

(dovoljena napetost dotika)

(1) Dovoljeno napetost dotika (U_{Tp}) določa izklopni čas okvare (t_z) enopolnega kratkega stika okvarjenega elementa srednje napetosti (daljnovoda, transformatorja ipd.) od vira napajanja.

(2) Če je projektirana vrednost ozemljitvenega potenciala (U_E)

$$U_E \leq \frac{U_{Tp}}{2}$$

je treba po izgradnji transformatorske postaje izvesti meritve galvanskih povezav med prevodnimi deli transformatorske postaje, ki niso pod napetostjo in ozemljitvenim sistemom, s katerimi preverimo pravilno izvedbo povezav. Te meritve je treba izvesti tudi v primeru globalnega ozemljitvenega sistema.

(3) Če je projektirana vrednost U_E

$$\frac{U_{Tp}}{2} < U_E \leq 2 \cdot U_{Tp}$$

je treba po izgradnji transformatorske postaje izvesti meritve upornosti ozemljitvenega sistema, s katerimi se ugotovi dejanska višina napetosti dotika (U_T). Če je dejanska višina napetosti dotika višja od dovoljene, ki je določena v standardu iz druge alineje 4. člena tega pravilnika, je treba izvesti omilitvene ukrepe s katerimi se zagotovi napetost dotika v dovoljeni višini.

(4) Če je projektirana vrednost U_E

$$2 \cdot U_{Tp} < U_E \leq 5 \cdot U_{Tp}$$

je treba po izgradnji transformatorske postaje izvesti, poleg meritev upornosti ozemljitvenega sistema, še meritve iznosa potenciala, stresne napetosti in dejanskih napetosti dotika (U_T) na izpostavljenih prevodnih delih objektov, na katere vpliva iznos potenciala iz transformatorske postaje. Če je dejanska višina napetosti dotika višja od dovoljene v skladu s prejšnjim členom, je treba izvesti omilitvene ukrepe s katerimi se zagotovi napetost dotika v dovoljeni višini.

(5) Projekta ni dovoljeno izvesti, če je projektirana vrednost

$$U_E > 5 \cdot U_{Tp}$$

razen v primeru, da se izvedejo dodatni ukrepi, določeni v standardu iz druge alineje 4. člena tega pravilnika.

8. člen

(meritve)

(1) Meritve ozemljitvene upornosti ozemljitvenega sistema objekta, potrebne za izračun ozemljitvene napetosti pri enopolnem kratkem stiku SN omrežja, se izvedejo z merilnikom ozemljitvene upornosti ali po UI metodi, pri kateri med izvajanjem meritve ne sme biti presežena dovoljena napetost dotika.

(2) Meritve, zahtevane v drugem, tretjem in četrtem odstavku prejšnjega člena, je treba izvesti pregledati in izdelati oceno ustreznosti pred začetkom obratovanja, nato pa najmanj na vsakih pet let.

(3) Ozemljitveno upornost strel vodne zaščite transformatorske postaje je treba izmeriti, pregledati in izdelati oceno ustreznosti pred začetkom obratovanja, nato pa najmanj vsakih pet let.

(4) Ozemljitveno upornost strel vodne zaščite nizkonapetostnega omrežja je treba izmeriti, pregledati in izdelati oceno ustreznosti pred začetkom obratovanja, nato pa vsakih deset let, pregled pa je treba izvesti najmanj vsakih pet let.

(5) Kadar je ozemljitveni sistem objekta del globalnega ozemljitvenega sistema, se meritve ozemljitvene upornosti ne izvajajo, ampak se kontrolirajo galvanske povezave med globalnim ozemljitvenim sistemom in prevodnimi deli objekta, ki niso pod napetostjo, ter strel vodno zaščito v rokih kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena.

9. člen

(nadtokovna zaščita transformatorja)

(1) Transformator mora biti zaščiten pred preobremenitvijo in kratkim stikom. Zaščitne naprave morajo zagotoviti izklop kratkega stika ali preobremenitve v času, ki ne povzroči poškodbe transformatorja.

(2) Za zaščito transformatorja pred kratkim stikom in zemeljskim kratkim stikom se uporabljajo varovalke ali stikalna naprava z nadtokovno zaščito.

(3) Zaščita mora biti izbrana tako, da se transformator ne izklopi pri dovoljenih preobremenitvah in kratkotrajnih tokovnih udarih (npr. vklop).

(4) Transformatorji, ki obratujejo vzporedno z drugimi transformatorji, morajo biti izbrani tako, da ne more priti do preobremenitve enega transformatorja.

10. člen

(nadtokovna zaščita nizkonapetostnih vodov)

(1) Nizkonapetostno omrežje mora biti zaščiten pred preobremenitvijo in kratkim stikom. Zaščitne naprave morajo zagotoviti izklop kratkega stika ali preobremenitve v času, ki ne povzroči poškodbe na nizkonapetostnem omrežju. Napetost dotika mora biti v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(2) Za zaščito nizkonapetostnega omrežja pred trajno preobremenitvijo s tokom in kratkostičnim tokom pri kratkem stiku se uporabljajo varovalke ali stikalna naprava z nadtokovno zaščito.

(3) Zaščita mora biti izbrana tako, da se nizkonapetostni vod ne izklopi pri dovoljeni preobremenitvi s tokom ali kratkotrajnim tokovnim udarom.

(4) Zaščita mora biti na vseh izvodih v transformatorski postaji.

11. člen

(zaščita pred stikalnimi in atmosferskimi prenapetostmi)

(1) Prenapetostni odvodniki na nizkonapetostni strani transformatorske postaje morajo biti vgrajeni v neposredni bližini transformatorja, na srednjenapetostni strani pa morajo biti vgrajeni, kadar je transformatorska postaja priključena na nadzemni srednjenapetostni vod.

(2) Prenapetostne odvodnike se vgradi v vse razdelilne omare podzemnih NN vodov. V nadzemnih NN vodih razdalje med točkami vgradnje prenapetostnih odvodnikov ne smejo biti daljše od 500 m, na območjih z gostoto udarov več kot 5 strel/km²/leto pa ne daljše od 300 m.

(3) Na vsak prehod nizkonapetostnega podzemnega voda v nizkonapetostni nadzemni vod in obratno se vgradijo prenapetostni odvodniki.

(4) Nazivni odvodni tok prenapetostnih odvodnikov je treba izbrati glede na izpostavljenost nizkonapetostnega omrežja atmosferskim praznitvam, vendar ne manj kot 15 kA.

12. člen

(ozemljitve odvodnikov prenapetosti)

(1) Prenapetostni odvodniki transformatorske postaje se priključijo na ozemljitveni sistem transformatorske postaje.

(2) Prenapetostni odvodniki nizkonapetostnega omrežja morajo biti ozemljeni po najkrajši poti. Zahtevi za ozemljitev je zadoščeno, če je izvedena kot dvokrako žarkasto ozemljilo pod kotom najmanj 60° z dolžino krakov najmanj 10 m, ki sta zakopana v globini od 0,5 m do 0,8 m. Na ozemljitev mora biti priključen nevtralni vodnik nizkonapetostnega omrežja.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je lahko ozemljilo in ozemljitev izvedena tudi na drugačen način, pod pogojem, da zagotavlja enake pogoje za delovanje prenapetostnih odvodnikov. Skladnost z zahtevo se dokazuje z rezultati opravljenih meritev.

13. člen

(strel vodni)

(1) Transformatorske postaje morajo imeti strel vodno zaščito izvedeno skladno s predpisi, ki urejajo zaščito stavb pred delovanjem strele.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek strelvodna zaščita ni potrebna za izvedbo TP, katerih dimenzije ne presegajo dolžine 5 m, širine 4 m in višine 5 m v urbanih območjih z gostoto udarov strel do 5 strel/km²/leto.

KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Uradni list RS, št. 90/15).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-448/2021

Ljubljana, dne 28. oktobra 2021

EVA 2021-2430-0092

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

4064. Sklep o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 8. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor

Na podlagi 8. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18), s soglasjem reprezentativnih sindikatov za dejavnost vzgoje in izobraževanja, ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

S K L E P

o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 8. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor

1. člen

Do dodatka za izvajanje prilagojenega programa in za drugo neposredno delo v vrtcu ter za izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa in za drugo neposredno delo v šoli oziroma zavodu so upravičeni javni uslužbenci, ki so zaposleni v:

| Zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami: |
|---|
| Vzgojno-izobraževalni zavod Višnja Gora |
| Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik |
| Vzgojni zavod Kranj |
| Center IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne |
| Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana |
| Mladinski dom Malči Beličeve Ljubljana |
| Mladinski dom Jarše Ljubljana |
| Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec |
| Center za sluh in govor Maribor |
| Mladinski dom Maribor |
| Vzgojno-izobraževalni zavod Frana Milčinskega Smednik |
| Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož |
| Strokovni center Planina |
| Vzgojno-izobraževalni zavod Veržej |
| Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava |

| Osnovnih šolah z oddelki osnovne šole s prilagojenim programom: |
|---|
| Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina |
| Osnovna šola Brežice |
| Osnovna šola Gornja Radgona |
| Osnovna šola Brinje Grosuplje |
| Osnovna šola N.H. Rajka Hrastnik Podružnica Log |
| Osnovna šola Idrija |
| Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica |
| Osnovna šola Stična |
| Osnovna šola Primoža Trubarja Laško |
| Osnovna šola Lenart |
| Osnovna šola Litija |
| Osnovna šola Mozirje |
| Osnovna šola Muta |
| Osnovna šola Miroslava Vilharja |
| Osnovna šola Pod goro Slovenske Konjice |
| Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur |
| Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin |

| |
|-------------------------------------|
| Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje |
| Osnovna šola Mirna |
| Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika |

| |
|---|
| Osnovnih šolah s prilagojenim programom: |
| Osnovna šola Glazija |
| Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj |
| Osnovna šola Roje Domžale |
| Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice |
| Osnovna šola 27. julij Kamnik |
| Osnovna šola Ljuba Šercerja Kočevje |
| Osnovna šola Helene Puhar Kranj |
| Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško |
| Dvojezična osnovna šola Lendava II. |
| Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana |
| Center Gustava Šiliha Maribor |
| Osnovna šola IV. Murska Sobota |
| Osnovna šola Kozara Nova Gorica |
| Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto |
| Osnovna šola Stanka Vraza Ormož |
| Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan |
| Osnovna šola Ljudevita Pivka Ptuj |
| Osnovna šola Antona Janše Radovljica |
| Osnovna šola Juričevega Drejkca Ravne na Koroškem |
| III. osnovna šola Rogaška Slatina |
| Osnovna šola Ana Gale Sevnica |
| Tretja osnovna šola Slovenj Gradec |
| Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica |
| Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka |
| Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje |
| Osnovna šola dr. Slavko Grum Zagorje ob Savi |
| II. osnovna šola Žalec |
| Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer |

| |
|---|
| Razvojnih oddelkih vrtcev: |
| Vrtec Mavrica Brežice |
| Vrtec Anice Černejeve Celje, enota Luna |
| Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, enota Čardak |
| Osnovna šola Roje, razvojni oddelek |
| VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Vrtec Polžek |
| Vrtec Jesenice, Enota Angelce Ocepek |
| Vrtec Antona Medveda Kamnik, enota Kamenček |
| Vrtec Antona Medveda Kamnik, enota Sneguljčica |
| Vrtec Kočevje, enota Ostržek |
| Vrtec Smedela, enota Slavnik |
| Kranjski vrtci, Enota Mojca |
| Vrtec Krško, enota Ciciban |
| Vrtec Litija, Enota Medvedek |
| Vrtec Ciciban, Enota Mehurčki |
| Vrtec Hansa Christiana Andersena, dislocirana enota Lastovica – KRTEK |
| Vrtec Kolezija, enota Murgle |
| Vrtec Ledina |
| Vrtec Najdihojca, Enota Biba |
| Vrtec Otona Župančiča Ljubljana, enota Živ-Žav |
| Vrtec Pedenjped, enota Pedenjcarstvo |
| Vrtec Pod Gradom, enota Prule |
| Vrtec Vodmat |
| Vrtec Zelena jama, enota Vejica |
| Vrtec Miškolin, enota Rjava cesta |
| Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer |

| |
|--|
| Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Vrtec Otona Župančiča Maribor enota Lenka |
| Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Vrtec Tezno Maribor enota Mehurčki |
| Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Dom Antona Skale |
| Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Vrtec Jožice Flander enota Focheva |
| JVIZ Mozirje, DE Lipa |
| Vrtec Murska Sobota, enota GOZDIČEK |
| Vrtec Nova Gorica, enota Kekec |
| Vrtec Pedenjped Novo mesto, Pedenjped |
| Vrtec Ormož |
| Vrtec Ptuj, Enota Marjetica |
| Vrtec Sežana, enota Lehte |
| VVZ Slovenj Gradec, ENOTA MAISTROVA |
| Vrtec Slovenske Konjice, enota Tatenbachova |
| Vrtec Škofja Loka, enota Kamnitnik |
| Vrtec Trbovlje, enota Mojca |
| Vrtec Mavrica Trebnje, enota Mavrica |
| Vrtec Velenje enota Najdihojca |
| Vrtec Velenje enota Vila Mojca |
| Vrtec Vrhnika, enota Želvica |

| |
|--|
| Svetovalnih centrah: |
| Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana |
| Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor |
| Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto |
| Osnovna šola Koper – svetovalni center |

2. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v zavodih iz prejšnjega člena, so upravičeni do dodatka iz 8. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, če so razporejeni na delovno mesto:

| Šifra F/DM | FUNKCIJA/DELOVNO MESTO | TR | OPOMBE |
|------------|---|-------|---|
| D027003 | KNJIŽNIČAR | VII/1 | do največ 0,25 delovne obveznosti |
| D027004 | KNJIŽNIČAR | VII/2 | do največ 0,25 delovne obveznosti |
| D027019 | POMOČNIK RAVNATELJA | VII/1 | |
| D027020 | POMOČNIK RAVNATELJA | VII/2 | |
| D027022 | RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI | VII/2 | če dela v zavodu za slepe in slabovidne otroke, do največ 0,55 delovne obveznosti |
| D027025 | SVETOVALNI DELAVEC | VII/1 | do največ 0,55 delovne obveznosti do največ 0,25 delovne obveznosti v svetovalnem centru do največ 0,55 delovne obveznosti za delo z učenci Romi |
| D027026 | SVETOVALNI DELAVEC | VII/2 | do največ 0,55 delovne obveznosti, do največ 0,25 delovne obveznosti v svetovalnem centru do največ 0,55 delovne obveznosti za delo z učenci Romi |
| D027029 | UČITELJ | VII/1 | |
| D027030 | UČITELJ | VII/2 | |
| D027036 | VZGOJITELJ (V DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE, VZGOJNEM ZAVODU) | VII/1 | |
| D027037 | VZGOJITELJ (V DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE, VZGOJNEM ZAVODU) | VII/2 | |
| D035001 | POMOČNIK VZGOJITELJA | V | če dela v razvojnem oddelku vrtca |
| D037005 | POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA | VII/1 | za obseg učne obveznosti in če dela v razvojnem oddelku vrtca |
| D037007 | VZGOJITELJ | VII/1 | če dela v razvojnem oddelku vrtca |
| D037008 | VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA | VII/2 | |
| E034002 | BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC | IV | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |

| | | | |
|---------|---|-------|---|
| E035008 | SREDNJA MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI | V | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E035009 | SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V AMBULANTI | V | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E035020 | SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V RAZVOJNIH IN METADONSKIH AMBULANTAH | V | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E037011 | DIPL. MEDICINSKA SESTRA DISPANZERSKA DEJAVNOST | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E037025 | DIPL. MEDICINSKA SESTRA V RAZVOJNIH IN METADONSKIH AMBULANTAH | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E037907 | STROKOVNI VODJA VII | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047012 | DELOVNI TERAPEVT I (INTENZIVNA NEGA, REHABILITACIJSKA ENOTA) | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047014 | DELOVNI TERAPEVT III (AMBULANTA) | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047015 | DELOVNI TERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047022 | FIZIOTERAPEVT I (INTENZIVNA NEGA, REHABILITACIJSKA ENOTA) | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047023 | FIZIOTERAPEVT II (NEGOVALNA ENOTA, DIAGNOSTIČNA ENOTA) | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047024 | FIZIOTERAPEVT III (AMBULANTA) | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047025 | FIZIOTERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI | VII/1 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047037 | LOGOPED II | VII/2 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047038 | LOGOPED III | VII/2 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047051 | PSIHOLOG I | VII/2 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047070 | SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHOLOGIJE | VII/2 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047072 | SPECIALNI PEDAGOG II | VII/2 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E047955 | VODJA II | VII/2 | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048001 | KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048003 | KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST KONZULTANT | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048004 | LOGOPED I | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048013 | PEDAGOG I | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048015 | RAZVOJNO RAZISKOVALNI SODELAVEC II | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048022 | SOCIALNI DELAVEC I | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048023 | SPECIALNI PEDAGOG I | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E048026 | ZDRAVSTVENI SODELAVEC SPECIALIST | VIII | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| E049006 | RAZVOJNO RAZISKOVALNI SODELAVEC I | IX | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| F025010 | SREDNJA MEDICINSKA SESTRA II | V | v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica |
| J035078 | VARUH NEGOVALEC V | V | |
| J035064 | SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN DIJAKOV | V | |
| J035132 | SPREMLJEVALEC SKUPINE | V | |

3. člen

Do umestitve delovnega mesta romski pomočnik v Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V, kjer je tudi upravičen do dodatka iz tega sklepa.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 8. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 119/20).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-170/2021

Ljubljana, dne 3. decembra 2021

EVA 2021-3330-0130

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

Soglasje sindikatov:

Sindikat
vzgoje, izobraževanja,
znanosti in kulture Slovenije
Branimir Štrukelj

Sindikat
delavcev v vzgojni, izobraževalni
in raziskovalni dejavnosti Slovenije
Bojan Ravnikar

4065. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2022

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), sedmega odstavka 15. člena ter za izvrševanje četrtega in petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2022

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(izvajalci)

Ta odredba določa ukrepe, ki jih za zagotavljanje sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih in cepljenj živali v letu 2022 izvajajo:

a) veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija);

b) Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI);

c) imenovani oziroma nacionalni referenčni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: uradni laboratorij);

č) lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim namenom;

d) izvajalci vzorčenja netopirjev in

e) izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih živalskih vrst.

2. člen

(veterinarske organizacije)

(1) Uradni veterinar območnega urada (v nadaljnjem besedilu: OU) Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe, če roki niso določeni v tej odredbi ali v programu, ki ga pripravi Uprava za izvedbo posameznih del.

(2) Veterinarska organizacija mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(3) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec izpolni prilogo k računu, ki vsebuje podatke o izvedenih delih iz te odredbe, in jo pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave v pregled in potrditev. Vzorec priloge k računu je objavljen na spletni strani Uprave.

(4) Uradni veterinar OU Uprave na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom priloge k računu iz prejšnjega odstavka do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru neskladij pozove veterinarsko organizacijo za ustrezno usklajitev in popravke priloge. Ko je predpisana priloga potrjena s strani uradnega veterinarja, veterinarska organizacija izstavi e-račun. Potrjena priloga v pdf obliki je obvezna priloga e-računa.

(5) Po potrditvi veterinarska organizacija prilogo k računu iz prejšnjega odstavka pošlje na elektronski naslov: porocila.uvhvvr@gov.si.

3. člen

(NVI in uradni laboratoriji)

(1) NVI mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz 25. do 27. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe uradni laboratorij vnese v EPI v skladu s predpisom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI in uradni laboratoriji do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec pošljejo glavnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: GU) Uprave zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

(drugi izvajalci del po odredbi)

Izvajalci iz točk č, d) in e) 1. člena te odredbe poročajo v skladu s pogodbami o izvedbi del.

5. člen

(vzorčenje)

(1) Veterinarske organizacije in NVI odvzamejo vzorce iz te odredbe, jih označijo in vnesejo podatke v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsto preiskave, številko

zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu (ZOVT), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvzel) vneseta v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: dnevnik veterinarskih posegov). V dnevnik veterinarskih posegov veterinarska organizacija vpiše tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav iz te odredbe (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

6. člen

(opravljene preiskave)

(1) Veterinarske organizacije podatke o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo vnesejo v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnese v dnevnik veterinarskih posegov v skladu s predpisom, ki ureja sledljivost zdravil.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki so lahko v prometu v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

7. člen

(identifikacija in registracija živali)

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisani način, jih je treba označiti in registrirati na predpisani način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, je treba živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označiti s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, tetovirati ali označiti na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

8. člen

(varstvo podatkov)

Veterinarske organizacije, uradni laboratoriji, NVI in druge organizacije, ki se pri svojem delu seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Druge podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, varujejo kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja Uprave ne smejo obdelovati in objavljati.

9. člen

(rezultati preiskav)

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe uradni laboratorij pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 25. do 32. člena te odredbe uradni laboratorij pošlje na OU Uprave, z območja katerega je bil vzorec poslan, v primeru pozitivnih ali sumljivih rezultatov pa tudi na GU Uprave.

10. člen

(stroški)

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračunskih sredstev Uprave v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

11. člen

(bovina spongiformna encefalopatija)

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1372 z dne 17. avgusta 2021 o spremembi Priloge IV k Uredbi (ES) Evropskega parlamenta in Sveta št. 999/2001 v zvezi s prepovedjo krmljenja rejnih neprežvekovalcev, ki niso kožuharji, z beljakovinami, pridobljenimi iz živali (UL L št. 295 z dne 18. 8. 2021, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Laboratorijsko testiranje na BSE je treba opraviti:

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe Komisije z dne 28. septembra 2009 o pooblastitvi nekaterih držav članic za revizijo njihovih letnih programov spremljanja BSE (UL L št. 256 z dne 29. 9. 2009, str. 35), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/851 z dne 26. maja 2016 o spremembi Priloge k Odločbi 2009/719/ES glede pooblastitve Hrvaške za revizijo njenega letnega programa spremljanja BSE (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2013, str. 131), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/719/ES); vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi NVI;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v obratih iz točke (h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti), in opravi preiskave;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vsem govedu ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave; ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene in ločevalne preiskave, ki jih opravi uradni laboratorij ali drug laboratorij, ki ga določi GU Uprave.

(3) Za laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka se uporabljajo metode in protokoli iz točke 3.1 poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES in hitri testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

12. člen

(enzootska goveja levkoza)

Za ohranitev statusa države, proste enzootske goveje levkoze, v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja III. dela Priloge IV Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/689 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih boleznih s seznama in porajajočih se boleznih (UL L št. 174 z dne 3. 6. 2020, str. 211), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/881 z dne 23. marca 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/689 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih boleznih s seznama in porajajočih se boleznih (UL L št. 194 z dne 2. 6. 2021, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/689/EU) je treba:

- serološko preiskati vzorce krvi vsega goveda, starejšega od 12 mesecev, v skladu s programom vzorčenja, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;
- ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri post-mortem pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;
- o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU Uprave in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij.

13. člen

(slinavka in parkljevka)

Vzorce krvi iz prve alineje prejšnjega člena je treba preiskati na prisotnost slinavke in parkljevke. Preiskave opravi uradni laboratorij.

14. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *B. abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za govedo v skladu z določbami 2. oddelka 3. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce mleka oziroma krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

15. člen

(tuberkuloza)

Za ohranitev statusa države, proste okužbe s kompleksom *Mycobacterium tuberculosis* (*Mycobacterium bovis*, *Mycobacterium tuberculosis* in *Mycobacterium caprae*) (v nadaljnjem besedilu: MTBC) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja II. dela II Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

- z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati ženske živali, starejše od 24 mesecev, in moške živali, starejše od 30 mesecev, ki se uporabljajo za pleme, v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU najpozneje do 20. novembra 2022;
- odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *postmortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;
- odvzeti vzorce pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC na liniji klanja

v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij.

16. člen

(neizvedba del)

(1) Imetnik živali mora omogočiti odvzem potrebnega materiala za preiskave in izvajanje drugih predpisanih ukrepov ter pri tem nuditi tehnično pomoč.

(2) Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, o tem pisno, z obrazložitvijo, obvesti OU Uprave.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

17. člen

(transmisivne spongiformne encefalopatije)

(1) Vzorčenje ovac in koz v transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

- (2) Laboratorijsko testiranje na TSE je treba opraviti:
- pri vseh ovcah in kozah, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
 - pri najmanj 2500 poginulih in usmrčenih ovcah in 500 poginulih in usmrčenih kozah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
 - pri vseh ovcah in kozah, zaklanjih v odobrenih klavnicah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI;
 - pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, ki izvirajo iz tropov, ki so v postopku zatiranja klasičnega; seznam rej, ki so v postopku eradikacije, zagotovi Uprava; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
 - pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah, ki imajo status zanemarljivega ali nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, starejših od 18 mesecev; seznam rej, ki imajo status zanemarljivega oziroma nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, je dostopen na spletni strani Uprave; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
 - pri usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, v skladu z odločbo uradnega veterinarja OU Uprave v okviru zatiranja klasičnega v okuženem tropu; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.
- (3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti v skladu z metodami in protokoli iz točke 3.2 in hitrimi testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES. Ob vsakem sumu na TSE pri drobnici je treba opraviti potrditvene preiskave ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE in BSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi uradni laboratorij.
- (4) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:
- pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;
 - pri naključnem vzorcu zaklanjih ovac, ki izhajajo iz tropov iz prejšnje alineje; naključni vzorec določi Uprava, vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi uradni laboratorij;
 - pri odbranih ovnih na testnih postajah in ovnih, namenjenih za pripust v skladu z rejским programom; seznam rej in

živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živilnoredje; vzorce odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

(5) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri ovcah. Vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(6) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri kozah. Vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(7) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri kozah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem koz z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

18. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *Brucella abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za ovce in kože v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

19. člen

(bolezen Aujeszkega)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom bolezn Aujeszkega (VBA) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja V. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odzamejo veterinarske organizacije na gospodarstvih in uradni veterinarji v klavnicah, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

(2) Vzorce krvi iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2022.

20. člen

(afriška prašičja kuga)

Na prisotnost virusa afriške prašičje kuge je treba:

– na velikih prašičerejskih obratih (z več kot 500 plemenskimi svinjami) pregledati vsako deseto poginjeno plemensko svinjo in tedensko pregledati prve tri poginjene prašiče, starejše od dveh mesecev; poginjene plemenske svinje in prašiče odpelje veterinarsko-higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS); vzorce odzame in preiskave opravi uradni laboratorij;

– v ostalih rejah prašičev preiskati 2% poginjenih prašičev, ki jih zbira VHS; vzorce odzame in preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

21. člen

(klasična prašičja kuga)

Vzorce iz prejšnjega člena je treba preiskati tudi na prisotnost virusa klasične prašičje kuge.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

22. člen

(atipična kokošja kuga)

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

– matičnih jatah kokoši: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta vsakih šest tednov;

– jatah nesnic konzumnih jajc: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi pri starosti ne manj kot 18 tednov oziroma pred razselitvijo;

– jatah pitovne perutnine: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi; preiskave se opravijo na eni vselitvi v letu;

– matičnih jatah fazanov in jerebic: enkrat letno na gospodarstvih, ki so vključena v program iz 23. člena te odredbe.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

23. člen

(aviarna influenza)

(1) Spremljanje aviarnе influence se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU. Vzorce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, odzamejo veterinarske organizacije, vzorce poginulih živali pa NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(2) Vzorce krvi, odvzete v skladu s programom iz prejšnjega odstavka, je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2022.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

24. člen

(infekciozni metritis kopitarjev)

(1) Na infekciozni metritis kopitarjev (CEM) je treba v obdobju od 15. avgusta do 31. decembra 2022 dvakrat v razmaku sedmih dni pregledati žrebce na pripustnih postajah.

(2) Preiskave iz prejšnjega odstavka opravi uradni laboratorij na vzorcih predsemenske tekočine ali semena žrebcev ali genitalnih brisov prepucija, uretre in *fosse urethralis*, ki jih zagotovi imetnik oziroma skrbnik živali.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(virusna hemoragična septikemija in infekciozna hematopoetska nekroza)

(1) Na virusno hemoragično septikemijo in infekciozno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskati odobrene salmonidne ribogojnice.

V ribogojnicah, kjer imajo plemenske jate, se vzorci ovarialna in semenska tekočina plemenk, v ostalih pa organi ustreznega števila dovezetnih vrst rib.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

26. člen

(huda gniloba čebelje zalege in tropileloza)

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in tropilelozo je treba pregledati čebelje družine v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

27. člen

(mali panjski hrošč)

(1) Čebelnjake je treba pregledati na prisotnost malega panjskega hrošča v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI
IN PROSTOŽIVEČIH ŽIVALIH

28. člen

(steklina)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom stekline (RABV) v skladu z 2. oddelkom I. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba na prisotnost virusa stekline pregledati vse najdene poginule in povožene lisice, ki jih pobere VHS.

(2) Zaradi zagotavljanja ugodne epizootiološke situacije morajo veterinarske organizacije sprejeti vse uplenjene lisice, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo, tudi če niso namenjene za preiskavo na steklino, in jih oddati VHS.

(3) Vzorce iz tega člena odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij

29. člen

(lisavirusi)

(1) Sistematični nadzor na prisotnost lisavirusov v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi uradni laboratorij.

30. člen

(klasična prašičja kuga in afriška prašičja kuga)

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev ter jih preiskati na klasično prašičjo kugo in afriško prašičjo kugo.

(2) Na prisotnost klasične prašičje kuge je treba preiskati vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(3) Vzorce krvi iz prvega odstavka tega člena odvzamejo lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom v skladu s programom Uprave, vzorce poginulih in povoženih živali iz prejšnjega odstavka odvzame NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

31. člen

(aviarna influenza)

(1) Sistematični nadzor aviarne influence pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU in programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce v skladu s programom iz prejšnjega odstavka odvzamejo izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih vrst, NVI ter lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom. Preiskave opravi uradni laboratorij.

32. člen

(parazitarne zoonoze)

(1) Lisice, poslone v preiskavo na steklino v skladu s prvim odstavkom 28. člena te odredbe, je treba pregledati tudi na prisotnost trihinel in *Echinococcus multilocularis* v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

X. SISTEM ZGODNJEGA ODKRIVANJA BOLEZNI ŽIVALI

33. člen

(kategorizacija rej in ugotavljanje vzroka pogina)

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni se izvajata:

– kategorizacija gospodarstev glede na stopnjo biovarnosti in

– ugotavljanje vzroka pogina.

(2) Biovarnost iz prve alineje prejšnjega odstavka je sistem ukrepov na gospodarstvu za zmanjševanje tveganja vnosa povzročiteljev bolezni ter njihovega širjenja v reji.

(3) Kategorizacija gospodarstev glede na stopnjo biovarnosti iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izvede v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Kategorizacijo rej opravijo veterinarske organizacije.

(4) Ugotavljanje vzroka pogina iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskave opravi uradni laboratorij.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

34. člen

(vranični prisad)

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti prežvekovalce in enoprste kopitarje na območjih vraničnega prisada ter tiste prežvekovalce in enoprste kopitarje, ki se krmlijo s krmo, ki izvira s teh območij, oziroma se ženejo na pašo na območja vraničnega prisada. Območje vraničnega prisada je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam območij vraničnega prisada je objavljen na spletni strani Uprave.

(2) Preventivno cepljenje iz tega člena je treba opraviti najmanj tri tedne, preden se živali ženejo na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred začetkom krmljenja živine s krmo, ki izvira z območij vraničnega prisada.

(3) Cepljenje iz tega člena opravijo veterinarske organizacije.

35. člen

(bolezen modrikastega jezika)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *virusom boleznimi modrikastega jezika (sev 1 -24)* v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja II. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Entomološko spremljanje v skladu z določbami 5. oddelka 1. poglavja II. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava; preiskave opravi uradni laboratorij.

36. člen

(prijava abortusov in preiskave)

(1) Obvezna je prijava vsakega abortusa pri enoprstih kopitarjih, govedu, ovcah, kozah in svinjah. Abortus mora imetnik živali najpozneje v 24 urah po abortusu prijaviti veterinarski organizaciji.

(2) Glede na vrsto živali je treba pri vsakem abortusu opraviti preiskave za izločitev naslednjih bolezni:

a) pri abortusu enoprstih kopitarjev:

– kužni arteritis kopitarjev,

– konjski rinopneumonitis – virusno zvržavanje kobil;

b) pri abortusu krav:

– bruceloza, če se sumi, da je lahko abortus posledica bruceloze,

– drugi povzročitelji v skladu s programom Uprave;

c) pri abortusu ovc oziroma koz:

– bruceloza (*B. melitensis*);

č) pri abortusu svinj:

- afriška prašičja kuga,
- klasična prašičja kuga,
- bolezen Aujeszkega.

(3) Za preiskave iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti vzorce abortiranega materiala (abortiran plod, kri, organe abortiranega ploda, posteljico, ovojnice ipd.) ali vaginalni bris. Če ni na voljo drugega materiala, se odvzamejo vzorci krvi živali, ki je abortirala.

(4) Če je žival, ki je abortirala, poginila, se odvzamejo vzroci za preiskave iz drugega odstavka tega člena tudi poginjeni živali.

(5) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije oziroma NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

XII. KONČNA DOLOČBA

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-726/2021

Ljubljana, dne 14. decembra 2021

EVA 2021-2330-0121

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

METODA GENOTIPIZACIJE – A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – C

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij gena *PRNP*, ki kodirajo aminokislino prionskega proteina.

4066. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2022

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) in petega odstavka 50. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16 in 79/17) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

ODREDBO

o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2022

1. člen

(1) Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov, ki so predmet državne javne službe, in osuševalnih sistemov, ki so v lasti lokalnih skupnosti, v letu 2022.

(2) Ta odredba določa tudi višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za delovanje in vzdrževanje državnih in lokalnih namakalnih sistemov, ki so bili zgrajeni pred letom 2002, v letu 2022.

2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov iz prejšnjega člena je določena po posameznem osuševalnem in namakalnem sistemu v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-755/2021

Ljubljana, dne 13. decembra 2021

EVA 2021-2330-0126

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga: Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov, ki so predmet državne javne službe, in osuševalnih sistemov, ki so v lasti lokalnih skupnosti, ter za delovanje in vzdrževanje državnih in lokalnih namakalnih sistemov, ki so bili zgrajeni pred letom 2002, v letu 2022

1. Državni namakalni sistemi in osuševalni sistemi

| Upravna enota | Šifra | Ime sistema | Višina obveznosti [EUR/ha] |
|----------------|-------|--|----------------------------|
| AJDOVŠČINA | 1012 | Melioracija na Ajdovskem polju | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1022 | Melioracija Vipavsko polje | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1032 | Melioracija Lozice | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1042 | Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1052 | Melioracija Lokavec | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1062 | Melioracija Vrtovin | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1072 | Melioracija Selo - Batuje | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1092 | Melioracija Log - Zemono | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1122 | Melioracija Manče - Podnanos | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1132 | Melioracija Dolenje - Ustje | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1142 | Melioracija Brje - Žablje | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1162 | Melioracija Slap I | 30 |
| AJDOVŠČINA | 1172 | Melioracija Slap II | 30 |
| BREŽICE | 2022 | Melioracijsko območje Brežiško polje - Bukošek | 15 |
| BREŽICE | 2032 | Melioracijsko območje ob Gabernici | 18 |
| BREŽICE | 2042 | Melioracijsko območje Krško polje - Gazice | 25 |
| BREŽICE | 2142 | Melioracijsko območje ob Sromljici | 25 |
| CELJE | 3022 | Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata | 24 |
| CELJE | 3032 | Melioracija Žepine I,II | 22 |
| CELJE | 3042 | Melioracija na območju Ljubečne | 23 |
| CELJE | 3062 | Melioracija na območju naselja Zadobrova | 24 |
| CELJE | 3072 | Osušitev zemljišč Ivenci | 25 |
| CELJE | 3082 | Melioracija na območju Zg. Trnovelj | 25 |
| CELJE | 3092 | Melioracijsko območje Medlog - Babno | 25 |
| DOMŽALE | 6012 | Melioracija Jable | 22 |
| DOMŽALE | 6042 | Melioracija Čudna | 15 |
| DOMŽALE | 6052 | Melioracija Rača | 20 |
| DOMŽALE | 6062 | Melioracija Trzin | 20 |
| DOMŽALE | 6072 | Melioracija Radomlja področje 4 | 25 |
| DOMŽALE | 6082 | Melioracija Radomlja področje 3 | 25 |
| DOMŽALE | 6102 | Melioracija Radomlja področje 1 | 18 |
| DOMŽALE | 6112 | Melioracija Radomlja področje 2 | 25 |
| GORNJA RADGONA | 8022 | Melioracijsko območje Slaptinci | 15 |

| | | | |
|----------------|-------|--|----|
| GORNJA RADGONA | 8032 | Melioracija Apaške doline - območje Plitvice | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8062 | Melioracijsko območje Lomanoše | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8082 | Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8092 | Melioracijsko območje Plitvica II. | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8102 | HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci-Sp. Ščavnica | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8112 | HMS Ščavnica - Grabonoš-Sp. Ivanjci | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8122 | Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8132 | HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica-Lešane | 15 |
| GORNJA RADGONA | 8172 | HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš | 15 |
| IZOLA | 13011 | Namakalni sistem Pivol | 55 |
| IZOLA | 13022 | Hidromelioracija Rikorvo | 30 |
| KAMNIK | 15012 | Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem | 22 |
| KOPER | 17021 | Namakanje Sermin hrib | 15 |
| KOPER | 17052 | Melioracija Sermin - Valmarin | 40 |
| KOPER | 17072 | Melioracija doline Badaševce | 41 |
| KOPER | 17082 | Hidromelioracija Tomaž | 20 |
| KOPER | 17092 | Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima | 15 |
| KOPER | 17122 | Melioracija doline PradisioI | 30 |
| KOPER | 17132 | Hidromelioracija Ankaranska Bonifika - osuševanje | 31 |
| KOPER | 17171 | Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima | 45 |
| KOPER | 17201 | Namakalni kompleks Zontarji | 50 |
| KRŠKO | 19012 | Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku | 20 |
| KRŠKO | 19042 | Melioracijsko območje Kolarica | 20 |
| KRŠKO | 19052 | Melioracijsko območje Krško polje I | 20 |
| KRŠKO | 19102 | Melioracijsko področje Kalce - Naklo | 10 |
| LENART | 21042 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska | 15 |
| LENART | 21052 | HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I. | 8 |
| LENART | 21062 | HMS Pesnica - MO Velka-žice | 20 |
| LENART | 21082 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena | 15 |
| LENART | 21092 | HMS Pesnica - MO Gočova | 10 |
| LENART | 21122 | HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova | 15 |

| | | | |
|---------------|-------|--|----|
| LENART | 21132 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina | 10 |
| LENART | 21152 | HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič | 10 |
| LENART | 21172 | HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice | 10 |
| LENART | 21182 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna | 10 |
| LENART | 21202 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas | 10 |
| LENART | 21212 | Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova | 15 |
| LENDAVA | 22062 | HMS Ledava Melioracija Turnišče II | 23 |
| LENDAVA | 22252 | Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik | 26 |
| LJUBLJANA | 24012 | Melioracija ob Gameljščici | 28 |
| LJUBLJANA | 24112 | Melioracija Poljšak | 15 |
| LJUBLJANA | 24152 | Melioracija Dobrunjščica | 25 |
| LJUTOMER | 29012 | Melioracija Kozarica - Virje I | 15 |
| LJUTOMER | 29042 | Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci II | 15 |
| LJUTOMER | 29072 | Melioracija Kozarica - Virje II | 12 |
| LJUTOMER | 29092 | HMS Ščavnica MO ob Turji | 15 |
| LJUTOMER | 29102 | Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci | 15 |
| LJUTOMER | 29112 | Melioracijsko področje Virje - Vučja vas | 20 |
| LJUTOMER | 29132 | Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci I | 15 |
| MOZIRJE | 35012 | Melioracija Pobrežje | 35 |
| MURSKA SOBOTA | 36062 | HMS Velika Krka | 20 |
| MURSKA SOBOTA | 36082 | HMS Ledava nad jezerom | 28 |
| MURSKA SOBOTA | 36092 | Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci-Beznovci-Vadarci-Lemerje-Bodonci | 26 |
| MURSKA SOBOTA | 36122 | Melioracijsko območje Domajinci-Mlinišče | 22 |
| MURSKA SOBOTA | 36132 | Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici | 17 |
| MURSKA SOBOTA | 36152 | Melioracija Mala Krka - Domanjševci | 20 |
| MURSKA SOBOTA | 36162 | Melioracijsko območje Tešanovci | 10 |
| MURSKA SOBOTA | 36192 | HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik | 20 |
| MURSKA SOBOTA | 36212 | Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci | 15 |

| | | | |
|---------------|-------|--|----|
| MURSKA SOBOTA | 36222 | Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci | 20 |
| MURSKA SOBOTA | 36251 | Namakalni sistem Ivanci | 35 |
| MURSKA SOBOTA | 36302 | Levi breg Lendave | 22 |
| MURSKA SOBOTA | 36362 | Melioracije Moravci | 15 |
| MURSKA SOBOTA | 36392 | Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci | 26 |
| MURSKA SOBOTA | 36422 | HMS Cankova - Korovci | 27 |
| MURSKA SOBOTA | 36452 | Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovc do meje z Madžarsko | 30 |
| MURSKA SOBOTA | 36462 | Melioracijsko območje Filovci | 15 |
| NOVA GORICA | 37082 | Melioracija Lijak | 30 |
| NOVA GORICA | 37091 | Namakalni sistem polja Replje | 65 |
| NOVA GORICA | 37102 | Melioracija Lijak 1 | 30 |
| NOVA GORICA | 37111 | Oroševalni in namakalni sistem Miren pri Gorici | 65 |
| NOVA GORICA | 37131 | Namakalni sistem polja Šempeter | 65 |
| NOVA GORICA | 37141 | Namakalni sistem polja – Črniče - Perovlek | 40 |
| NOVA GORICA | 37152 | Melioracija Dornberško polje | 30 |
| NOVA GORICA | 37162 | Melioracija ob Lijaku - Ajševica | 30 |
| NOVA GORICA | 37181 | Namakalni sistem polja Prvačina I in II | 65 |
| NOVA GORICA | 37201 | Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja | 65 |
| NOVA GORICA | 37211 | Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje | 65 |
| NOVA GORICA | 37242 | Melioracije Šempaske gmajne | 30 |
| NOVA GORICA | 37252 | Melioracija Črniče - Dolenje | 30 |
| NOVA GORICA | 37261 | Namakalni sistem Vrtojba polje | 65 |
| NOVA GORICA | 37281 | Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate | 65 |
| NOVA GORICA | 37301 | Namakalni sistem polja Bukovica | 65 |
| NOVA GORICA | 37312 | Melioracija polja Okroglica I | 30 |
| NOVA GORICA | 37332 | Melioracija Prvačina I | 30 |
| NOVA GORICA | 37342 | Melioracija Prvačina II | 30 |
| NOVA GORICA | 37352 | Melioracija Šempasko polje | 30 |
| NOVA GORICA | 37362 | Melioracija Podkraj | 10 |
| NOVA GORICA | 37372 | Melioracija Lepenje | 30 |
| NOVA GORICA | 37382 | Melioracija Okroglica II | 30 |
| NOVA GORICA | 37392 | Melioracija Mrljaki | 30 |
| NOVA GORICA | 37402 | Melioracija Orehovlje | 0 |
| NOVA GORICA | 37411 | Namakalni sistem polja Okroglica I, II | 65 |
| NOVA GORICA | 37422 | Melioracije polja pod Lokami | 30 |
| NOVA GORICA | 37432 | Melioracija Bukovica | 30 |

| | | | |
|-------------|-------|--|----|
| NOVA GORICA | 37471 | Oroševalni sistem Križ - Cijanov | 65 |
| NOVA GORICA | 37501 | Namakanje polja Podvogrsko | 65 |
| NOVA GORICA | 37511 | NS Orehovlje - Britof | 65 |
| NOVA GORICA | 37522 | Melioracija Replje | 10 |
| NOVA GORICA | 37531 | Namakanje Šempaske gmajne | 65 |
| NOVA GORICA | 37541 | Namakalni sistem Karavlja - Gramoznica | 65 |
| NOVO MESTO | 38042 | Melioracijsko območje - Dobruška gmajna | 20 |
| NOVO MESTO | 38062 | Melioracija Mokrega polja | 0 |
| NOVO MESTO | 38072 | Melioracijsko območje Draškovec | 0 |
| ORMOŽ | 39052 | Melioracijsko območje Lešnica | 20 |
| ORMOŽ | 39082 | Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj | 12 |
| ORMOŽ | 39092 | Melioracija Sejanske doline | 18 |
| ORMOŽ | 39132 | Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci | 18 |
| ORMOŽ | 39142 | Melioracijsko območje Rucmanci - Savci | 18 |
| ORMOŽ | 39222 | Melioracijsko območje Ključarovci | 20 |
| ORMOŽ | 39232 | Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci | 15 |
| PIRAN | 40012 | Hidromelioracija doline Dragonje | 33 |
| PIRAN | 40022 | Melioracija Jernejske doline | 33 |
| PIRAN | 40032 | Melioracija doline Drnice | 40 |
| PIRAN | 40081 | Namakalni sistem v Sečoveljski dolini | 0 |
| PTUJ | 42022 | Melioracija na zemljišču Gajevci | 15 |
| PTUJ | 42032 | HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci | 15 |
| PTUJ | 42042 | MO Janežovci pri Placarju | 22 |
| PTUJ | 42092 | HMS Pesnica-Melioracijsko območje "Tibolci-Zamušani" | 20 |
| PTUJ | 42102 | Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a | 15 |
| PTUJ | 42132 | Melioracija Pesniške doline - MO 12 - Strejaci | 18 |
| PTUJ | 42162 | Melioracija Pesniške doline- območje XV. | 10 |
| PTUJ | 42172 | HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI) | 10 |
| PTUJ | 42192 | Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3 | 22 |
| PTUJ | 42232 | HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev | 22 |

| | | | |
|--------------------|-------|--|----|
| PTUJ | 42382 | Melioracija Pesniške doline - območje Drbetinci | 20 |
| PTUJ | 42412 | Melioracija Podlehnik, Meniško, Placar in Janežovci | 15 |
| PTUJ | 42432 | HMS PESNICA - MO Levanjci (območje 7a) | 10 |
| PTUJ | 42462 | HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki (Mostje - Gabernik - Juršinci) | 20 |
| PTUJ | 42472 | HMS PESNICA - območje Žrebečjak (XIX.) | 10 |
| PTUJ | 42482 | HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6) | 10 |
| PTUJ | 42502 | HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7) | 22 |
| PTUJ | 42522 | HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II | 15 |
| PTUJ | 42552 | HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2 | 15 |
| PTUJ | 42562 | HMS PESNICA - Melioracijsko območje Dornava-Mezgovci | 18 |
| PTUJ | 42572 | HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci-Velovlek | 20 |
| PTUJ | 42592 | HMS Pesnica - območje Velovlak | 10 |
| PTUJ | 42662 | HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III | 20 |
| SLOVENJ GRADEC | 49012 | Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad II. | 19 |
| SLOVENJ GRADEC | 49032 | Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dovže | 20 |
| SLOVENJ GRADEC | 49042 | Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad I. | 20 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50062 | Melioracija ob Ložnici pri Makolah | 25 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50092 | HMS Polskava - Črete in Stari log | 25 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50132 | Melioracija Ložnica - Sp. Pečke | 23 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50142 | HMS Polskava - Zg. Polskava | 23 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50162 | Melioracijsko območje Čadram - Pobrež | 25 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50172 | HMS Polskava - Marof | 25 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50182 | Melioracija Oplotnica - Dobrova | 25 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50192 | Melioracija ob Ložnici in Bistrici | 25 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50202 | Melioracija Cigonca | 25 |
| SLOVENSKE KONJICE | 51012 | Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste | 19 |
| SLOVENSKE KONJICE | 51022 | Dravinjska dolina-Melioracijsko območje Spodnja Pristava | 19 |
| SLOVENSKE KONJICE | 51032 | Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje | 20 |

| | | | |
|-------------------|-------|--|----|
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54032 | Melioracije Kunšperskega polja | 22 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54042 | Melioracije zemljišč v območju Podčetrtok - Olimje | 22 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54072 | Melioracija na Imenskem polju | 25 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54082 | Melioracije Pristavškega polja | 22 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54092 | Melioracija polja Sedlarjevo - Buče | 24 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54122 | Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka | 26 |
| TREBNJE | 57022 | Melioracija Rakovniško polje | 19 |
| TREBNJE | 57032 | Melioracijsko območje Jeseniščica | 19 |
| TREBNJE | 57042 | Melioracijsko območje Volčje Njive | 10 |
| VELENJE | 59042 | Osušitev zemljišč Šentilj (Arnače, Laze, Silova) | 25 |
| ŽALEC | 62012 | Melioracije Šmatevž | 26 |
| ŽALEC | 62042 | Melioracije ob Bolski | 26 |
| ŽALEC | 62062 | Melioracije na območju Pirešice | 25 |
| ŽALEC | 62152 | Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II | 26 |
| ŽALEC | 62162 | Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas | 26 |
| ŽALEC | 62192 | Melioracija Gotovlje - Arja vas | 23 |
| ŽALEC | 62202 | Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas | 24 |
| ŽALEC | 62212 | Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas | 24 |
| ŽALEC | 62222 | Melioracije zemljišč Dragopolje | 23 |
| ŽALEC | 62312 | Melioracija zemljišč Čmakovo | 30 |
| MARIBOR | 64051 | Namakalni sistem Miklavž | 22 |
| MARIBOR | 64062 | Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje Močna | 10 |
| MARIBOR | 64112 | HMS Polskava - Požeg - Ješenca | 23 |
| MARIBOR | 64142 | Melioracija Rače - Ješenca | 23 |
| MARIBOR | 64162 | HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del) | 14 |
| MARIBOR | 64182 | HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica | 10 |
| PESNICA | 65032 | HMS PESNICA - melioracijsko področje Dragučova | 10 |
| PESNICA | 65052 | Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku | 15 |
| PESNICA | 65132 | HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del) | 22 |
| PESNICA | 65142 | HMS Pesnica - Vajgen | 14 |
| PESNICA | 65152 | HMS Pesnica, območje Ogriskovo | 14 |

| | | | |
|----------------|-------|--|----|
| PESNICA | 65162 | HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica | 10 |
| PESNICA | 65172 | HMS PESNICA - Pernica - Močna, škofijsko, Grošetovo - Lepi dol | 10 |
| AJDOVŠČINA | 1102 | Melioracija polja Batuje | 0 |
| AJDOVŠČINA | 1081 | Namakanje zgornje Vipavske doline | 0 |
| AJDOVŠČINA | 1151 | Polstabilni namakalni sistem farma Vipava | 0 |
| BREŽICE | 2012 | Melioracija Piršenbreg | 0 |
| BREŽICE | 2062 | HMS ob Spodnji Sotli I | 0 |
| BREŽICE | 2072 | Melioracija Dobovsko polje I | 0 |
| BREŽICE | 2081 | Gnojilno namakalni sistem Cundrovec | 0 |
| BREŽICE | 2092 | Melioracija Dobovsko polje II | 0 |
| BREŽICE | 2102 | Melioracije na območju Cerklje - Gmajna | 0 |
| BREŽICE | 2111 | Dobovsko polje - namakanje hmeljišč | 0 |
| BREŽICE | 2121 | Oroševalno namakalni sistem Zakotjek | 0 |
| BREŽICE | 2132 | HMS ob spodnji Sotli - od Obreža do Bračne vasi | 0 |
| BREŽICE | 2151 | Namakalni sistem Boršt | 0 |
| BREŽICE | 2162 | Hidromelioracija Čateško polje | 0 |
| CELJE | 3011 | Namakalni sistem Medlog (Babno in Mirošan) | 0 |
| CELJE | 3102 | Melioracijski sistem Lokravec | 0 |
| CERKNICA | 4012 | Melioracija ob Farovščici | 0 |
| CERKNICA | 4022 | Hidromelioracija Dane | 0 |
| ČRNOMELJ | 5012 | Hidromelioracija doline Podturnščice | 0 |
| DOMŽALE | 6022 | Melioracija Moravče | 0 |
| DOMŽALE | 6032 | Melioracija Semesadike | 0 |
| DOMŽALE | 6092 | Hidromelioracija Radomlja področje 5 | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8012 | Melioracijsko območje Selišči - Kupetinci | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8042 | Melioracija Apaške doline - območje Žepovci | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8052 | Melioracija Apaške doline - območje Janhova | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8071 | Namakalno gnojilni sistem v Apaški dolini | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8142 | Melioracijsko območje Turjanci in Hrastje-Mota | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8152 | Melioracije v Apaški dolini | 0 |
| GORNJA RADGONA | 8162 | HMS Ščavnica - območje Dragotinci - Kocjan | 0 |

| | | | |
|------------------|-------|--|---|
| GROSUPLJE | 9012 | Melioracija Slivnica | 0 |
| GROSUPLJE | 9022 | Melioracijski ukrepi na območju Ratike | 0 |
| GROSUPLJE | 9032 | Melioracija Gatina | 0 |
| GROSUPLJE | 9052 | Melioracijsko območje Črnelo | 0 |
| IDRIJA | 11012 | Hidromelioracija Žirovnica | 0 |
| IDRIJA | 11022 | Hidromelioracija Idrijski Log | 0 |
| IDRIJA | 11032 | Hidromelioracija Godovič | 0 |
| IDRIJA | 11042 | Hidromelioracija Zadlog | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12012 | Melioracije Koseze - Dolnji Zemon | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12022 | Melioracije Male Loče | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12032 | Melioracija Podgraje | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12042 | Melioracija polj - objektov: JABLANICA, ŽABOVCI | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12052 | Melioracije kompleksa Jasen | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12062 | Melioracije kompleksa Vrbovo | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12072 | Melioracije kompleksa Vrbica | 0 |
| ILIRSKA BISTRICA | 12082 | Hidromelioracija za območje Zarečica - Mala Bukovica | 0 |
| IZOLA | 13031 | Namakanje Ronkaldo - Baredi | 0 |
| KAMNIK | 15032 | Melioracija Zg.Motnik-Tuhinj | 0 |
| KOČEVJE | 16012 | Hidromelioracija Briga | 0 |
| KOPER | 17011 | Namakalni sistem Moretini | 0 |
| KOPER | 17042 | Melioracija Bonifika - Bertoki | 0 |
| KOPER | 17062 | Hidromelioracija doline Malinske | 0 |
| KOPER | 17102 | Melioracija Abrami | 0 |
| KOPER | 17112 | Melioracija Kaverljag - Dobrave | 0 |
| KOPER | 17141 | Hidromelioracija Ankaranske bonifike - namakanje | 0 |
| KOPER | 17152 | Hidromelioracija Movraške vale | 0 |
| KOPER | 17181 | Namakanje Bonifike - Bertoki | 0 |
| KOPER | 17191 | Namakalni kompleks Lazaret | 0 |
| KOPER | 17212 | Hidromelioracija Sočersko - Gračiške vale | 0 |
| KRANJ | 18022 | Osuševanje Tenetiše II - Letenice | 0 |
| KRANJ | 18032 | Hidromelioracija Žabnica - Suha | 0 |
| KRANJ | 18042 | Melioracija zemljišč na posestvu Brdo | 0 |
| KRANJ | 18052 | Blata - osnovna odvodnja | 0 |

| | | | |
|---------|-------|--|---|
| KRANJ | 18062 | Melioracija Cerklje | 0 |
| KRANJ | 18072 | Melioracija Bela | 0 |
| KRANJ | 18082 | Melioracija Jezersko | 0 |
| KRANJ | 18102 | Desni-zapadni-robni jarek na Zgornjem Jezerskem | 0 |
| KRANJ | 18122 | Melioracija Tenetiše | 0 |
| KRŠKO | 19022 | Melioracijsko območje Lokavec | 0 |
| KRŠKO | 19032 | Melioracijsko območje Račna | 0 |
| KRŠKO | 19091 | Namakalno - oroševalni sistem Stara vas | 0 |
| KRŠKO | 19112 | Melioracija Jelšanski potok - Muzge | 0 |
| KRŠKO | 19121 | Namakanje jagod Žadovinek | 0 |
| KRŠKO | 19131 | Namakalno oroševalni sistem v nasadu jablan Kostanjevica | 0 |
| KRŠKO | 19142 | Osuševanje na kmetiji Perko | 0 |
| KRŠKO | 19152 | Melioracije na območju Muzge - Mraševo | 0 |
| KRŠKO | 19161 | Namakalni sistem Anovec | 0 |
| LAŠKO | 20012 | Melioracije Loke - Grahovše | 0 |
| LAŠKO | 20022 | Melioracija Vrhovo | 0 |
| LAŠKO | 20032 | Melioracije zemljišč v Marofu | 0 |
| LENART | 21022 | Melioracija Pesniške doline - območje Zamarkova | 0 |
| LENART | 21032 | Melioracijsko območje Pesnica - Čagona (Sp. Verjane) | 0 |
| LENART | 21072 | HMS Pesnica - Melioracijsko področje Žerjavci I. | 0 |
| LENART | 21102 | HMS Pesnica - MO Šetarova - Radehova | 0 |
| LENART | 21112 | HMS Pesnica - MO Porčič - Čreta | 0 |
| LENART | 21142 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Sp. Senarska | 0 |
| LENART | 21162 | HMS Pesnica - MO Globovnica II. | 0 |
| LENART | 21192 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Pesnica - Pri jezeru | 0 |
| LENART | 21231 | Namakanje vrtnin na območju Benedikt | 0 |
| LENDAVA | 22012 | Melioracijsko območje Kamovci II. | 0 |
| LENDAVA | 22022 | HMS Ledava - Črnc | 0 |
| LENDAVA | 22032 | Melioracijsko območje Benica - Korung - Kasalaš | 0 |
| LENDAVA | 22042 | Melioracijsko območje Pince - Pašnik | 0 |
| LENDAVA | 22072 | Melioracijsko območje Petišovsko polje-Zatak-Pince | 0 |
| LENDAVA | 22082 | Melioracijsko območje Kasalaš | 0 |

| | | | |
|-----------|-------|--|---|
| LENDAVA | 22092 | Melioracija v Dolgi vasi | 0 |
| LENDAVA | 22102 | Melioracija ob Borosnjaku | 0 |
| LENDAVA | 22112 | Melioracijsko območje Benica - Petišovci, Benica - Ritaš | 0 |
| LENDAVA | 22122 | Melioracijsko območje Linica | 0 |
| LENDAVA | 22132 | Melioracijsko območje Riganoc | 0 |
| LENDAVA | 22142 | Melioracija površin na kompleksu EE Benica | 0 |
| LENDAVA | 22151 | Namakalni sistem Dobrovniški pašnik | 0 |
| LENDAVA | 22162 | Melioracijsko območje Ginjevec - Dobrovniški pašnik | 0 |
| LENDAVA | 22172 | Melioracija na področju Tešanovci, Žitkovci, Riganoc | 0 |
| LENDAVA | 22182 | Melioracija Mostje | 0 |
| LENDAVA | 22192 | MO Žitkovci | 0 |
| LENDAVA | 22202 | Melioracijsko območje Pince - Dolina | 0 |
| LENDAVA | 22212 | MO Turško Groblje | 0 |
| LENDAVA | 22222 | MO Motvarjevci - Pašnik - Rastična | 0 |
| LENDAVA | 22232 | MO Kamovci | 0 |
| LENDAVA | 22242 | Melioracija Gaberje - Lakoš | 0 |
| LENDAVA | 22262 | Melioracijsko območje Ujret | 0 |
| LENDAVA | 22272 | Melioracijsko območje Dobrovnik II. | 0 |
| LENDAVA | 22282 | Melioracija Renkovci | 0 |
| LENDAVA | 22292 | Melioracija Radmožanci (med Ledavo in Ginjo) | 0 |
| LENDAVA | 22302 | Melioracija Ivankovci-Lakovško polje | 0 |
| LENDAVA | 22312 | Melioracijsko področje Trimlini | 0 |
| LITIJA | 23012 | Melioracija Ponoviče | 0 |
| LITIJA | 23021 | Namakalni sistem Litija | 0 |
| LITIJA | 23032 | Melioracija Grmača | 0 |
| LITIJA | 23042 | Melioracija Črni potok | 0 |
| LITIJA | 23052 | Melioracija Gabrovka | 0 |
| LITIJA | 23072 | Melioracija Roje | 0 |
| LJUBLJANA | 24022 | Melioracija Gmajnice 2 | 0 |
| LJUBLJANA | 24032 | Melioracija Jesenkova in Vnanje Gorice | 0 |
| LJUBLJANA | 24041 | Namakalni sistem Bizovik - Dobrunje | 0 |
| LJUBLJANA | 24051 | Namakalni sistem Kašelj | 0 |
| LJUBLJANA | 24061 | Namakalni sistem Šmartno - Sneberje | 0 |
| LJUBLJANA | 24072 | Melioracija Brest | 0 |
| LJUBLJANA | 24082 | Odvodnjavanje v Podgorju | 0 |
| LJUBLJANA | 24092 | Melioracija Brezovica A | 0 |
| LJUBLJANA | 24102 | Melioracija Gmajnice 3 | 0 |
| LJUBLJANA | 24122 | Melioracija Rakova Jelša | 0 |

| | | | |
|---------------|-------|---|---|
| LJUBLJANA | 24162 | Melioracija Resnik | 0 |
| LJUBLJANA | 24172 | Melioracija laboratorijskega polja pod Rožnikom | 0 |
| LJUBLJANA | 24182 | Melioracija Dobravica | 0 |
| LJUBLJANA | 24192 | Melioracija Horjulska dolina | 0 |
| LJUBLJANA | 24202 | Melioracija Rašica | 0 |
| LJUBLJANA | 24212 | Melioracija Konjščica | 0 |
| LJUBLJANA | 24232 | Melioracija Gmajnice 1 | 0 |
| LJUBLJANA | 24242 | Osuševanje Hauptmance | 0 |
| LJUTOMER | 29022 | Melioracija na levem bregu Ščavnice - območje Kokoriči | 0 |
| LJUTOMER | 29032 | Melioracija Kuršinci - razširitev območja ob potoku Turja | 0 |
| LJUTOMER | 29051 | Namakalno gnojilni sistem Cven | 0 |
| LJUTOMER | 29061 | Namakalni sistem Ljutomer - Noršinci | 0 |
| LJUTOMER | 29082 | Melioracija Logarovci | 0 |
| LJUTOMER | 29122 | Melioracijsko območje Bukovnica (dolina Ščavnice) | 0 |
| LJUTOMER | 29142 | Melioracije ob Ščavnici - I. etapa | 0 |
| LOGATEC | 30012 | Melioracija Rovtarica | 0 |
| LOGATEC | 30022 | Melioracija Mareke | 0 |
| LOGATEC | 30032 | Melioracije Pod Sekirco | 0 |
| LOGATEC | 30042 | Melioracija Reška dolina | 0 |
| LOGATEC | 30062 | Melioracijsko območje Režiše | 0 |
| LOGATEC | 30072 | Melioracijsko območje Logaško polje | 0 |
| METLIKA | 34011 | Namakalni demonstracijski center Metlika | 0 |
| METLIKA | 34022 | Melioracija Mestni log - Metlika | 0 |
| METLIKA | 34031 | Namakalni sistem Krasinec | 0 |
| MOZIRJE | 35041 | Namakalni sistem Loke | 0 |
| MOZIRJE | 35052 | Melioracija zemljišč v Gornjem Gradu in Zgornji Rečici | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36012 | Melioracija Gančki pašnik | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36042 | Melioracija na povodju Kobiljskega potoka | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36051 | Namakanje nasadov na območju Fokovci in Selo | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36102 | Melioracija Kramarovci, Grad - Marof | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36112 | MO Borovje II, Šalamenci – Mlačine, Bodonci | 0 |

| | | | |
|---------------|-------|--|---|
| MURSKA SOBOTA | 36142 | HMS Ledava, območje Tešanovci - Bogojina | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36172 | Melioracija Lipa | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36182 | Melioracija Martjanci - Borovje | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36202 | Melioracijsko območje Mezev - Sebeborci | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36231 | Namakalni sistem Bakovska gramoznica | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36262 | Melioracijsko območje Budinski mlin - Plese | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36272 | Melioracija Motvarjevci II., Čobarjevo, Čikečka vas | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36282 | Melioracija ob Kobiljskem potoku-območje Motvarjevci - Kobilje | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36292 | Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Tešanovci - Mlajtinci | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36312 | Melioracija Muzge | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36322 | Melioracija Beltinci - Hrenovica | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36331 | Namakalni sistem Tešanovci | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36341 | Namakalni sistem Beltinci - Gančki pašnik | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36351 | Namakalni sistem Petanjci | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36372 | Melioracija Šalovci IV | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36382 | Melioracijsko območje Bukovnica | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36402 | Melioracija Tešanovci - Gajič | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36412 | Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Martjanci in Nemčavci | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36431 | Namakanje kompleksa Beltinci - Nemščak | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36442 | MO Berek | 0 |
| MURSKA SOBOTA | 36482 | Hidromelioracija Dolenci | 0 |

| | | | |
|---------------|-------|--|---|
| MURSKA SOBOTA | 36492 | Melioracija Bogojina | 0 |
| NOVA GORICA | 37012 | Melioracija spodnje doline Reke v Goriških Brdih | 0 |
| NOVA GORICA | 37021 | Namakanje Šempasko polje | 0 |
| NOVA GORICA | 37031 | Namakalni sistem Vogršček - S krak | 0 |
| NOVA GORICA | 37042 | Melioracija Dobrovo, Vipolže, Jordanovo, Barbano | 0 |
| NOVA GORICA | 37052 | Melioracija polja Brdice in Šlovrenc | 0 |
| NOVA GORICA | 37062 | Melioracija Goriška Brda (Birša, Oblenč) | 0 |
| NOVA GORICA | 37071 | Namakalni sistem pri Reki in akumulacija Kozlink | 0 |
| NOVA GORICA | 37121 | Polstabilni namakalni sistem Bilje - Počivala | 0 |
| NOVA GORICA | 37171 | Namakalni sistem Vogršček - južni krak | 0 |
| NOVA GORICA | 37191 | Namakalni sistem Vodopivčevo polje Dornberk | 0 |
| NOVA GORICA | 37232 | Melioracije Log | 0 |
| NOVA GORICA | 37271 | Fertiirigacijski sistem Okroglica | 0 |
| NOVA GORICA | 37292 | Melioracija Vrtoče | 0 |
| NOVA GORICA | 37322 | Melioracijsko območje Preserje | 0 |
| NOVA GORICA | 37402 | Melioracija Orehovlje | 0 |
| NOVA GORICA | 37442 | Melioracija Renče | 0 |
| NOVA GORICA | 37452 | Melioracije Ozeljan | 0 |
| NOVA GORICA | 37462 | Hidromelioracija pri farmi Okroglica | 0 |
| NOVA GORICA | 37552 | Ureditev osnovne odvodnje doline Oblenča | 0 |
| NOVA GORICA | 37561 | Namakalni sistemi Neblo | 0 |
| NOVO MESTO | 38011 | Namakalni sistem Šentjernejsko polje | 0 |
| NOVO MESTO | 38021 | Namakanje Orehovica | 0 |
| NOVO MESTO | 38032 | Melioracijsko območje Šentjernejsko polje | 0 |
| NOVO MESTO | 38091 | Stabilni namakalni sistem Grm Novo mesto | 0 |
| NOVO MESTO | 38132 | Hidromelioracijski sistem Radulja | 0 |
| NOVO MESTO | 38141 | Namakalni sistem Klevevž | 0 |
| NOVO MESTO | 38161 | Namakalni sistem Rojsko polje | 0 |
| ORMOŽ | 39031 | Namakalni sistem Trgovišče | 0 |
| ORMOŽ | 39041 | Namakalni sistem Ormož - SD 2 | 0 |
| ORMOŽ | 39062 | Melioracija na območju Krčevina | 0 |
| ORMOŽ | 39072 | Melioracijsko območje Podgorski potok | 0 |
| ORMOŽ | 39112 | Melioracija Središče ob Dravi | 0 |

| | | | |
|----------|-------|---|---|
| ORMOŽ | 39172 | Melioracija zemljišč na območju Trgovišče, Cvetkovci in Osluševci | 0 |
| ORMOŽ | 39181 | Namakalni sistem Ormož - I.etapa, I.faza - Osluševci | 0 |
| ORMOŽ | 39192 | Melioracijsko območje Otok | 0 |
| PIRAN | 40061 | Namakanje trajnih nasadov Parecag | 0 |
| PIRAN | 40091 | Namakanje doline Dragonje | 0 |
| POSTOJNA | 41012 | Melioracija polja Mali Otok | 0 |
| POSTOJNA | 41022 | Melioracija Slavina - Selce - Petelinje | 0 |
| POSTOJNA | 41032 | Melioracija Šmihel - Strane | 0 |
| POSTOJNA | 41042 | Melioracija Postojnsko polje | 0 |
| POSTOJNA | 41062 | Melioracija Ribnica | 0 |
| POSTOJNA | 41072 | Melioracije na območju KZ Postojna - Brda ob potoku Nanoščica | 0 |
| POSTOJNA | 41082 | Melioracija zemljišča pri Prestranku | 0 |
| PTUJ | 42012 | Melioracije na območju Šturmovec | 0 |
| PTUJ | 42052 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje PACINJE | 0 |
| PTUJ | 42062 | HMS Pesnica-Melioracijsko območje MOSTJE | 0 |
| PTUJ | 42072 | HMS Pesnica-Melioracijsko območje BIŠ | 0 |
| PTUJ | 42082 | Melioracija Pesniške doline - območje Ločič, območje XVIII/a-Hvaletinci | 0 |
| PTUJ | 42112 | Melioracijsko območje Muretinci | 0 |
| PTUJ | 42122 | Melioracija Pesniške doline - Mel. območje ob Brnci | 0 |
| PTUJ | 42142 | Melioracija Pesniške doline - območje XII | 0 |
| PTUJ | 42152 | Melioracija Pesniške doline - območje XIII | 0 |
| PTUJ | 42182 | Melioracija Pesniške doline - MO 4 Hvaletinci | 0 |
| PTUJ | 42201 | Namakalni sistem Šturmovec - Semenarna | 0 |
| PTUJ | 42212 | HMS Polskava - Pragersko, območje 7 | 0 |
| PTUJ | 42222 | HMS Polskava - Pragersko, območje 8 in 9 | 0 |
| PTUJ | 42242 | Melioracije na zemljišču ob Dravinji in Rogatnici | 0 |
| PTUJ | 42252 | HMS Polskava - Od Mihovcev do Sp. Jablane | 0 |
| PTUJ | 42261 | Namakanje Sobetinci | 0 |
| PTUJ | 42272 | HMS Polskava - Mihovska gmajna | 0 |

| | | | |
|-------------------|-------|--|---|
| PTUJ | 42282 | HMS Polskava - Župečja vas | 0 |
| PTUJ | 42292 | HMS Polskava - Sp. Jablane - Gaj | 0 |
| PTUJ | 42302 | Melioracije ob potoku Rogatnica "NA MENIŠKEM" | 0 |
| PTUJ | 42322 | HMS Polskava - Lancova vas-Barislavci | 0 |
| PTUJ | 42331 | Namakalni sistem Borovci | 0 |
| PTUJ | 42341 | Namakalni sistem Ravno polje - Kungota Dravsko polje | 0 |
| PTUJ | 42351 | Namakalni sistem Videm I, II | 0 |
| PTUJ | 42372 | Melioracije Dežno pri Podlehniku | 0 |
| PTUJ | 42392 | HMS Dravinja-melioracijsko območje ob Dravinji | 0 |
| PTUJ | 42401 | Namakalni sistem Zavrč | 0 |
| PTUJ | 42442 | HMS PESNICA - MO Levanjci (območje XVIII) | 0 |
| PTUJ | 42452 | HMS PESNICA - MO Pri Janezu (območje XVII) | 0 |
| PTUJ | 42492 | Melioracijsko območje Cirkulane | 0 |
| PTUJ | 42512 | HMS Pesnica - območje Balajsovci (Biš območje VII., VIII., IX.) | 0 |
| PTUJ | 42532 | HMS Pesnica - območje Vitomarci (7,8,9) - (območje X, XI) | 0 |
| PTUJ | 42542 | HMS PESNICA - Melioracijsko območje Trnovska vas-Desenci | 0 |
| PTUJ | 42582 | HMS Pesnica, območje Biš - Trnovska vas | 0 |
| PTUJ | 42602 | HMS Pesnica, območje Dornava | 0 |
| PTUJ | 42642 | Melioracija Pesniške doline - melioracijsko območje Grlinci, Gradiščak | 0 |
| PTUJ | 42681 | Namakalni sistem Pongerce | 0 |
| RADLJE OB DRAVI | 43011 | Namakalni sistem Radeljsko polje | 0 |
| RADOVLJICA | 44012 | Melioracijsko območje Suha - Blato | 0 |
| RADOVLJICA | 44022 | Melioracija Poljče | 0 |
| RADOVLJICA | 44032 | Melioracija Blejsko blato | 0 |
| RADOVLJICA | 44042 | Hidromelioracija Senožeta | 0 |
| RAVNE NA KOROŠKEM | 45012 | Melioracije Prevalje - Holmec | 0 |
| RAVNE NA KOROŠKEM | 45022 | Melioracije Krautberger | 0 |
| SEVNICA | 47012 | Melioracijsko območje Šentjanž - Podboršt | 0 |
| SEVNICA | 47022 | Melioracija Mirna - Sevnški del | 0 |

| | | | |
|--------------------|-------|---|---|
| SEVNICA | 47032 | Melioracijsko območje Čolnišček | 0 |
| SEVNICA | 47051 | Namakalni sistem Loka pri Zidanem mostu | 0 |
| SEVNICA | 47062 | Melioracija na območju Križ | 0 |
| SEVNICA | 47072 | Melioracija Čanje | 0 |
| SEŽANA | 48012 | Melioracija področja reke Raše | 0 |
| SEŽANA | 48022 | Melioracija Vrhpoljsko polje | 0 |
| SEŽANA | 48032 | Melioracija Velike Loče | 0 |
| SLOVENJ GRADEC | 49021 | Namakalni sistem Šmartno - Turiška vas | 0 |
| SLOVENJ GRADEC | 49052 | Melioracijsko območje Podgorje - Žabja vas | 0 |
| SLOVENJ GRADEC | 49062 | Melioracijsko območje Stari trg | 0 |
| SLOVENJ GRADEC | 49072 | Melioracijsko območje Šmartno - Legen | 0 |
| SLOVENJ GRADEC | 49082 | Melioracija Mislinjsko polje | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50022 | Ureditev odvodnje na sadni plantaži Pučnik - Lešnik | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50072 | Melioracijsko območje Zg. Ložnica - Sp. Ložnica | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50082 | Melioracije na območju Pragersko | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50112 | HMS Polskava - Devina | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50122 | HMS Polskava - Sp. Polskava | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50151 | Namakalni sistem Sp. Polskava | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50212 | HMS Polskava - Vrhloga-Trnovec-Sestrže | 0 |
| SLOVENSKA BISTRICA | 50242 | Melioracija doline Dravinje | 0 |
| ŠENTJUR PRI CELJU | 52012 | Melioracije kompleksa Šentjur - Črnolica - Grobelno | 0 |
| ŠENTJUR PRI CELJU | 52022 | Melioracije kompleksa IV Vodruž - Jakob | 0 |
| ŠENTJUR PRI CELJU | 52032 | Osušitev Drameljske doline | 0 |
| ŠENTJUR PRI CELJU | 52041 | Namakalni sistem - sadovnjaki Slom | 0 |

| | | | |
|-------------------|-------|---|---|
| ŠENTJUR PRI CELJU | 52052 | Melioracije polj Hotunje, Ponikva, Bobovo, Dolga gora | 0 |
| ŠENTJUR PRI CELJU | 52062 | Melioracije Gračnica, Planina, Proseniško, Ponikva | 0 |
| ŠKOFJA LOKA | 53012 | Melioracija območja Žirovsko polje | 0 |
| ŠKOFJA LOKA | 53022 | Melioracije Gorenja vas | 0 |
| ŠKOFJA LOKA | 53032 | Hidromelioracija Dorfarsko polje | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54021 | Namakalni sistem Bistrica - Kozje | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54052 | Melioracije Senovica - Dvor | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54061 | Namakalni sistem Škrbnik - Zagaj | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54102 | Melioracija Zibiškega polja | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54112 | Melioracija Tlake - Žahenberg | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54132 | Melioracija zemljišč ob Bistrici | 0 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | 54152 | Melioracijsko območje Podsreda - Socko | 0 |
| TOLMIN | 55012 | Melioracija Kobariško Blato | 0 |
| TREBNJE | 57012 | Melioracija MIRNA | 0 |
| TREBNJE | 57052 | Melioracijsko območje Dob, Slovenska vas | 0 |
| VELENJE | 59012 | Melioracije Bevče | 0 |
| VELENJE | 59021 | Namakanje plantaž Turn in Velenjski grič | 0 |
| VELENJE | 59032 | Osušitev zemljišč v Ravnah | 0 |
| VELENJE | 59052 | Osušitveni kompleks Gorenje | 0 |
| VRHNIKA | 60012 | Melioracija Podlipske doline | 0 |
| VRHNIKA | 60022 | Melioracija Bevke | 0 |
| VRHNIKA | 60042 | Melioracija Bistra, Verd, Hočevarica | 0 |
| VRHNIKA | 60052 | Melioracija Zabočevo - Brezovica | 0 |
| VRHNIKA | 60061 | Namakanje Bistra | 0 |
| VRHNIKA | 60072 | Melioracija Sinja Gorica - Blatna Brezovica | 0 |
| VRHNIKA | 60082 | Melioracija Ligojna | 0 |
| ZAGORJE OB SAVI | 61012 | Melioracije Kandrše | 0 |
| ZAGORJE OB SAVI | 61022 | Melioracija Mlinše - Kolovrat - Kandrše | 0 |
| ŽALEC | 62022 | Melioracija zemljišč na področju Ložnice | 0 |
| ŽALEC | 62031 | Namakalni sistem Gotovlje | 0 |

| | | | |
|---------|-------|---|---|
| ŽALEC | 62051 | Namakalni sistem Latkova vas | 0 |
| ŽALEC | 62071 | Namakalni sistem Breg | 0 |
| ŽALEC | 62081 | Namakalni sistem Trnava - Brije | 0 |
| ŽALEC | 62091 | Namakalni sistem Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec | 0 |
| ŽALEC | 62101 | Namakalni sistem Šentrupert | 0 |
| ŽALEC | 62111 | Namakalni sistem Novo Celje | 0 |
| ŽALEC | 62122 | Melioracija Čeplje II | 0 |
| ŽALEC | 62131 | Namakalni sistem Pod Letušem | 0 |
| ŽALEC | 62141 | Namakanje Šmatevž | 0 |
| ŽALEC | 62171 | Namakalni sistem Podgorje pri Letušu | 0 |
| ŽALEC | 62182 | Melioracija Trnava 1 in 2 | 0 |
| ŽALEC | 62231 | Namakalni sistem Šempeter - Vrbje | 0 |
| ŽALEC | 62242 | Melioracijska dela na območju Gomilsko | 0 |
| ŽALEC | 62251 | Namakanje ob Ložnici | 0 |
| ŽALEC | 62261 | Namakalni sistem Gomilsko | 0 |
| ŽALEC | 62271 | Namakalni sistem Letuš | 0 |
| ŽALEC | 62282 | Osušitev zemljišč v Slatini, Podlogu in Grušovljah | 0 |
| ŽALEC | 62291 | Namakalni sistem Lapurje | 0 |
| ŽALEC | 62302 | Melioracije zemljišč na področju Ložnice pod Založami | 0 |
| MARIBOR | 64011 | Namakalni sistem Pekre I. faza | 0 |
| MARIBOR | 64021 | Namakalni sistem Pekre II. Faza | 0 |
| MARIBOR | 64032 | Melioracijsko področje Miklavž | 0 |
| MARIBOR | 64041 | Namakalni sistem Zlatoličje | 0 |
| MARIBOR | 64072 | Melioracija na področju AK Maribor - območje Fram-Morje | 0 |
| MARIBOR | 64082 | Melioracije zemljišč Radvanje in Pekre | 0 |
| MARIBOR | 64092 | HMS Polskava - Podova | 0 |
| MARIBOR | 64102 | Melioracijsko območje ob Korenskem potoku | 0 |
| MARIBOR | 64121 | Namakalni sistem Starše | 0 |
| MARIBOR | 64132 | Melioracija Rače pri črpalki in Pivola-Štekarje | 0 |
| MARIBOR | 64151 | Namakalni sistem Pohorski dvor | 0 |
| MARIBOR | 64172 | HMS PESNICA - Melioracijsko območje ob Jablanskem potoku | 0 |
| MARIBOR | 64192 | Melioracija Hoško in Slivniško Pohorje, Pivole in Polane | 0 |
| MARIBOR | 64202 | Melioracija Ob Prednici | 0 |
| MARIBOR | 64212 | Melioracijsko območje Vukovarski potok | 0 |

| | | | |
|---------|-------|--|---|
| PESNICA | 65042 | Melioracija na zemljišču AK Maribor - območje Zg. Kungota-Jurij-Plač | 0 |
| PESNICA | 65072 | HMS Pesnica Melioracijsko območje "Pesniški dvor" | 0 |
| PESNICA | 65182 | HMS PESNICA - Kungota - Fifolt | 0 |
| PESNICA | 65192 | HMS PESNICA - melioracija Vukovski potok | 0 |
| PESNICA | 65202 | HMS Pesnica - Melioracija ob Gačniškem potoku | 0 |
| RUŠE | 68012 | Melioracija Selnica | 0 |
| RUŠE | 68022 | Melioracijsko območje Gradišče | 0 |

2. Lokalni namakalni sistemi

| Upravna enota | Šifra | Ime sistema | Višina obveznosti [EUR/ha] |
|---------------|-------|--|----------------------------|
| BREŽICE | 02051 | Namakanje sadovnjakov na območju Brežic, Arnovo selo | 25 |
| PTUJ | 42621 | Namakalni sistem Gajevci | 25 |
| PTUJ | 42631 | Namakalni sistem Formin - Zamušani | 25 |

4067. Odločba o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi sedeža ustanove Fundacije Palpung Ješe Čöling, ustanova za ohranjanje tibetanskega budizma

Na podlagi 17.a člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) je Ministrstvo za kulturo izdalo

O D L O Č B O

o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi sedeža ustanove Fundacije Palpung Ješe Čöling, ustanova za ohranjanje tibetanskega budizma

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi sedeža ustanove Fundacije Palpung Ješe Čöling, ustanova za ohranjanje tibetanskega budizma, ki izhaja iz 2. člena Akta o ustanovitvi ustanove Fundacije Palpung Ješe Čöling, ustanova za ohranjanje tibetanskega budizma, ki so ga sprejeli ustanovitelji Tina Poberaj, Grgar, Banjšice 83; Tatjana Kristan, Ljubljana, Martinova pot 35; Špela Šebenik, Ljubljana, Groharjeva cesta 20; Patricija Pirih, Nova Gorica, Kozana 57; Mojca Poberaj, Grgar, Banjšice 83; Mladen Marčeta, Slovenj Gradec, Pohorska cesta 18; Matjaž Trontelj, Ljubljana, Pokljukarjeva ulica 22; Maja Fujan, Lucija, Kajuhova ulica 1; Boštjan Jože Jevšenak, Kranj, Trojarjeva ulica 28; z notarsko listino opr. št. SV 780/21, sestavljeno pri notarju Bojanu Podgoršku, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. Fundacija Palpung Ješe Čöling, ustanova za ohranjanje tibetanskega budizma, ima sedež v Mrzlem Logu. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je Mrzli Log 7, 5274 Črni Vrh nad Idrijo.

3. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-122/2020/4
Ljubljana, dne 14. julija 2021
EVA 2020-3340-0023

Dr. Vasko Simoniti
minister
za kulturo

4068. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA FUNDACIJA BOŠTJANA BANDLJA«

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA FUNDACIJA BOŠTJANA BANDLJA«

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA »FUNDACIJA BOŠTJANA BANDLJA«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 1758/21

z dne 22. 10. 2021 in po odpravku notarskega zapisa izdane dne 22. 10. 2021, pri notarju Urošu Kosu, Cigaletova ulica 7, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanovitelj Boštjan Bandelj, Podmolniška cesta 17, 1261 Ljubljana-Dobrunje ustanovil ustanovo:

– z imenom: USTANOVA »FUNDACIJA BOŠTJANA BANDLJA«,

– s sedežem: v Ljubljani.

Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je Cvetkova ulica 25, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je splošnokoristen, dobrodelen in trajen. Namen ustanove je predvsem finančna pomoč ljudem v finančni oziroma socialni stiski ter finančna pomoč ljudem s področja zdravstva ter otroškega, invalidskega in socialnega varstva.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 1.000,00 eurov.

4. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 0140-5/2021/2
Ljubljana, dne 8. decembra 2021
EVA 2021-2611-0062

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

4069. Odločba o razveljavitvi tretjega, četrtega in petega odstavka 89. člena Zakona o delovnih razmerjih ter 156.a člena Zakona o javnih uslužbencih

Številka: U-I-16/21-17
U-I-27/21-12
Datum: 18. 11. 2021

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Konfederacije novih sindikatov Slovenije – Neodvisnost, Ljubljana, in drugih sindikatov, ki jih vse zastopa Iztok Ščernjavič, odvetnik v Domžalah, ter z zahtevo Zagovornika načela enakosti, na seji 18. novembra 2021

o d l o č i l o :

1. Tretji, četrti in peti odstavek 89. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 52/16, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE) ter 156.a člen Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 203/20 – ZIUPOPĐVE) se razveljavijo.

2. Sindikati sami nosijo svoje stroške postopka z zahtevo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sedem reprezentativnih sindikatov in Zagovornik načela enakosti (v nadaljevanju predlagatelj) izpodbijajo tretji, četrti in peti odstavek 89. člena Zakona o delovnih razmerjih (v nadaljevanju ZDR-1) ter 156.a člena Zakona o javnih usluž-

bencih (v nadaljevanju ZJU).¹ Zatrjujejo neskladje izpodbijane ureditve s prepovedjo diskriminacije na podlagi starosti po prvem odstavku 14. člena Ustave v zvezi s tretjim odstavkom 49. člena in 66. členom Ustave. Navajajo, da je obveznost enakega obravnavanja ne glede na starost vključena v Pogodbo o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – PDEU) in Listino Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – Listina). Kršitev tega načela naj bi zato pomenila kršitev 3.a člena Ustave. Izpodbijana ureditev naj bi neenako in manj ugodno obravnavala starejše delavce v primerjavi z mlajšimi pri ureditvi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi na pobudo delodajalca zaradi izpolnitve pogojev za starostno upokojitve brez navedbe utemeljenega razloga. Predlagatelji ocenjujejo, da poseg v pravico do nediskriminacijske obravnave na podlagi starosti ne temelji na ustavno dopustnem cilju oziroma naj izpodbijani ukrep ne bi bil primeren, nujen in sorazmeren. Starejšim delavcem naj bi prekomerno omejeval doseganje varstva pred neupravičenimi enostranskimi odpovedmi delovnega razmerja, pravico do dostojnega dela, ekonomske samostojnosti in neodvisnosti ter pravico do učinkovitega pravnega sredstva. Zakonodajalcu očitajo, da ni preveril in izkazal, da zasledovanih ciljev ne bi bilo mogoče doseči z drugimi, ustrežnejšimi in predvsem milejšimi ukrepi.

2. Predlagatelji uveljavljajo, da je izpodbijana ureditev v neskladju tudi s prepovedjo diskriminacije na podlagi gmojnega stanja in da socialna varnost ob upokojitvi ne more biti razlog za manj ugodno obravnavo v zvezi z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi. Šlo naj bi tudi za poseg v pravico do varstva pred posredno diskriminacijo za tisto skupino delavcev, ki zaradi svojih osebnih okoliščin niso mogli doseči več kot 15 let zavarovalne dobe.

3. Predlagatelji še utemeljujejo, da je izpodbijana ureditev, ker dopušča možnost neobrazložene odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki ne temelji na obstoju resnega oziroma utemeljenega razloga, temveč na izpolnitvi upokojitvenih pogojev in delodajalčevi povsem subjektivni odločitvi, v neskladju s 4. in 8. členom ter drugim odstavkom 9. člena Konvencije Mednarodne organizacije dela št. 158 o prenehanju delovnega razmerja na pobudo delodajalca,² 24. členom Evropske socialne listine (spremenjene) (Uradni list RS, št. 24/99, MP, št. 7/99 – v nadaljevanju MESL) ter 8. in 66. členom Ustave. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju tudi s 14. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svobod (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), Protokolom št. 12 k EKČP ter z 2., 4., 6. in 9. členom Mednarodnega pakta o socialnih, ekonomskih in kulturnih pravicah (Uradni list SFRJ, MP, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – MPESKP).

4. Izpodbijana ureditev naj bi omogočala delodajalcu, da starejšega delavca obravnava zgolj kot sredstvo (»strošek«), ki se ga lahko znebi kadarkoli po izpolnitvi upokojitvenih pogojev v nasprotju z obveznostmi iz 66. člena Ustave. Takšna ureditev naj bi posegala v pravico do osebnega dostojanstva delavcev (34. člen Ustave) in v njihovo pravico do družinskega življenja (tretji odstavek 53. člena Ustave). V nasprotju naj bi bila s prvim odstavkom 50. člena Ustave in s sistemom ukrepov iz pokojninske zakonodaje, s katerimi se na ravni države zasledujejo preprečevanje prezgodnjega upokojevanja, podaljševanje zavarovalne dobe, povečano vplačevanje v pokojninski sistem ter posledično vzdržnost javnofinančnega sistema. Pravica do učinkovitega sodnega varstva pa naj bi bila izvotljena (15. in 23. člen Ustave).

¹ V nadaljevanju Ustavno sodišče združeno povzema navedbe sindikatov in Zagovornika načela enakosti, razen če je izrecno navedeno drugače.

² Uradni list SFRJ, MP, št. 4/84, Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij Unesca, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij MOD, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb, Uradni list RS, št. 54/92, MP, št. 15/92 – v nadaljevanju Konvencija MOD št. 158.

5. Predlagatelji zatrjujejo tudi neskladje izpodbijanih določb z načelom jasnosti in določnosti predpisov iz 2. člena Ustave, ker naj ne bi bilo jasno, ali mora biti za prenehanje pogodbe o zaposlitvi poleg izpolnitve upokojitvenih pogojev delavca podan tudi poslovni razlog v smislu ZDR-1 in ZJU ali pa zadošča zgolj obstoj pogojev za pridobitev starostne pokojnine oziroma gre za določitev novega poslovnega razloga (stroškovna učinkovitost delavca), kakor razlaga predlagatelj zakona. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju tudi z načelom varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Zakonodajalec naj bi posegel v trajajoča pravna razmerja in pričakovane pravice delavcev brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu, poleg tega pa ni določil prehodnega obdobja za uveljavitev izpodbijane ureditve. Kršitev načel pravne države naj bi se kazala tudi v zlorabi nujnega zakonodajnega postopka. Izpodbijana ureditev je bila sprejeta po nujnem postopku, brez javne razprave in socialnega dialoga. V nasprotju naj bi bila z drugimi določbami ZDR-1, ki se nanašajo na utemeljenost razloga za odpoved pogodbe o zaposlitvi in na prepoved diskriminacije pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

6. Sindikati zahtevajo povrnitev stroškov postopka.

7. Državni zbor je odgovoril na zahtevi. V odgovoru se sklicuje na mnenje Zakonodajno-pravne službe Državnega zbora (v nadaljevanju ZPS) in ga povzema v celoti. ZPS je v svojem mnenju navedla, da zaradi pomanjkanja podatkov ni mogla presoditi, ali so cilji zakonodajalca (olajšan postopek izvedbe redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, zmanjšanje števila javnih uslužbencev, znižanje mase za javni sektor, vzpostavitev uravnotežene starostne strukture v javnem sektorju, lažje zagotavljanje bolj kakovostnega opravljanja dela, lažje načrtovanje upokojitve in zagotovitev napredovanja, zlasti mladih uradnikov) ustavno dopustni. Poudarila je le, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-146/12 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 10) ocenilo, da sta cilja vzpostavitve uravnotežene starostne strukture javnih uslužbencev in preprečitve sporov o tem, ali je zaposleni sposoben opravljati delo po določeni starosti, ustavno dopustna. Tudi glede sorazmernosti izpodbijane ureditve je ZPS navedla, da gre za presojo, za katero ni dovolj podatkov. Zato se je sklicevala na razloge Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-146/12. Poudarila pa je, da v obravnavani zadevi skupna uvedba ukrepov tako za zasebni kot za javni sektor pomeni, da se zoži oziroma preneha možnost nadaljevanja opravljanja poklicne dejavnosti. Glede presoje z vidika načela varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave je prav tako povzela razloge iz odločbe št. U-I-146/12. Zato so po mnenju Državnega zbora očitki o neskladju izpodbijane ureditve z Ustavo neutemeljeni. Izpodbijana ureditev naj bi bila potrebna, primerna in zadostna za doseg ciljev in namenov, ki jih zasleduje. Glede zahteve Zagovornika načela enakosti Državni zbor še izpostavlja, da je vprašljivo, ali se lahko njegova zahteva razteza na vse ustavne določbe, ki jih navaja, saj ni jasno izkazana povezava z diskriminacijo.

8. O zahtevah je podala mnenje Vlada. Meni, da je Zagovornik načela enakosti pristojen zahtevati zgolj oceno ustavnosti z vidika prvega odstavka 14. člena Ustave, ne pa tudi z vidika drugih določb Ustave. Ustavnemu sodišču zato predlaga, naj zavrne zahtevo z vidika posega v 2., 3.a, 8., 15., 23., 34., 49., 50. in 66. člen Ustave. Glede zatrjevanega neskladja z 8. in 66. členom Ustave Vlada pojasnjuje, da je bil namen predlaganega ukrepa, da se po koncu varovanega obdobja za delavce pred upokojitvijo (114. člen ZDR-1) delodajalcu olajša postopek izvedbe redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če se v obdobju, ko ima delavec že zagotovljeno socialno varnost v obliki starostne pokojnine, odloči, da delavca ne potrebuje več. Predlagani ukrep naj bi zmanjševal administrativno breme za delodajalca na način, da odpravlja potrebo po utemeljevanju razlogov za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov. Odprava daljših administrativnih postopkov naj bi spodbudila konkurenčnost deloda-

jalcev in njihovo prilagodljivost novim razmeram, povezanim tudi z epidemijo bolezni COVID-19. Vlada navaja, da so se strukturne pomanjkljivosti na trgu dela z ukrepi, namenjenimi preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2, dodatno zaostriale. Brezposelnost se je močno povečala, predvsem med mladimi. Po mnenju Vlade ukrep ne posega v pravni položaj zaposlenih starejših delavcev, saj se jim delovnopравни položaj ob izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine ne spreminja, prav tako pa so še vedno deležni celotnega spektra ukrepov, ki so v delovnopравни ureditvi namenjeni posebnemu varstvu starejših delavcev (ukrepi iz 197., 198., 199. in 114. člena ZDR-1). V primeru odpovedi dobijo odpravnino v skladu s 108. členom ZDR-1. Pogodbe o zaposlitvi ne prenehajo po samem zakonu, ampak se morajo za odpoved odločiti delodajalci. Delavci niso prisilno upokojeni, temveč imajo izbiro, da ostanejo na trgu dela ali postanejo prejemniki pokojnine. Ker se delavcem ne poslabšuje pravni položaj, izpodbijana ureditev po mnenju Vlade ne posega v načelo varstva zaupanja v pravo.

9. Zatrjevano neskladje s pravico do nediskriminacijske obravnave v povezavi s pravico do svobode dela pa je po mnenju Vlade neutemeljeno, saj naj bi predlagatelji zmotno primerjali pravne položaje delavcev, ki jih izpodbijana ureditev neposredno sploh ne naslavlja. Izpodbijana ureditev poenostavlja postopek odpovedi delovnega razmerja iz poslovnega razloga, zato je na tej podlagi mogoče primerjati le pravne položaje posameznih delodajalcev. Cilj, ki naj bi ga zakonodajalec zasledoval in uresničeval z izpodbijano ureditvijo, naj bi bil stvarno upravičen, ukrep pa naj bi zagotavljal varstvo javnega interesa, prek katerega se varujejo tudi pravice drugih. Prispeval naj bi tudi k izboljšanju razmer na trgu dela, manjši brezposelnosti med mladimi, večji zaposljivosti starejših, večji odzivnosti gospodarstva in njegovemu okrevanju.

10. Glede domnevnega neskladja s pravico do nediskriminacijske obravnave je mnenje Vlade, da v obravnavani zadevi ni izpolnjena že prva predpostavka za presojo. Zatrjevano različno obravnavanje naj se ne bi nanašalo na zagotavljanje oziroma uresničevanje človekove pravice delavcev do svobode dela iz 49. člena Ustave. Izpodbijane določbe ZDR-1 in ZJU delavcev neposredno ne naslavlja in se nanašajo le na delodajalce ter jim omogočajo, da na bolj enostaven način odpovejo pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Vlada predlaga Ustavnemu sodišču, naj ugotovi, da je izpodbijana ureditev v skladu z Ustavo.

11. Predlagatelji so se izjavili o odgovoru Državnega zbora in mnenju Vlade. Navajajo, da se ne Vlada ne Državni zbor nista opredelila do kršitev Konvencije MOD št. 158 in MESL ter kršitev 8. in 66. člena Ustave. V zvezi z odgovorom Državnega zbora poudarjajo, da cilji oziroma koristi, ki jih je navajal zakonodajalec, niso izkazani, temveč pomenijo le špekulacije, ki ne temeljijo na izkazanih podatkih in opravljenih analizah. Šlo naj bi zgolj za zmotna prepričanja in stereotipe, ne pa za dejanska in dokazana dejstva ter okoliščine. Po drugi strani ni mogoče dvomiti o negativnih, škodljivih posledicah izpodbijanega ukrepa. Te se kažejo kot močno zmanjšano varstvo v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi, izvotljeno sodno varstvo zoper take odpovedi, velika nevarnost, da bo delodajalčeva odločitev temeljila na osebnih okoliščinah, stalen in trajen pritisk grozeče odpovedi po izpolnitvi pogojev za upokojitve, ogrožena socialna varnost. Poleg tega naj bi izpodbijana ureditev pomenila poseg, ki strukturno poslabšuje položaj javnih financ. Po mnenju predlagateljev naj bi bilo očitno napačno stališče Vlade o nepotrebnosti obrazložitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Zahteva po obrazloženosti izhaja iz Konvencije MOD št. 158, 22. in 23. člena Ustave ter 13. člena EKČP. Trditve Vlade, da naj bi izpodbijani ukrep omogočal zaposlovanje mladih in hkrati tudi starejših, naj bi bile pavšalne, za potrditev teh navedb pa naj ne bi obstajala nobena analiza ali študija. Očitno napačno stališče Vlade, da izpodbijana ureditev naslavlja delodajalce in ne delavce, pa

naj bi Ustavno sodišče že zavrnilo v sklepu št. U-I-16/21 z dne 18. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 28/21) in odločbi št. U-I-146/12.

12. Zagovornik načela enakosti vztraja pri dosedanjih navedbah in zavrača pomisleke Državnega zbora in Vlade, da naj bi bil pristojen zahtevati zgolj oceno ustavnosti z vidika prvega odstavka 14. člena Ustave.

13. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-16/21 na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržalo izvrševanje tretjega, četrtega in petega odstavka 89. člena ZDR-1 ter 156.a člena ZJU. Določilo je tudi način izvršitve odločitve očasem zadržanju izvrševanja izpodbijane zakonske določbe, tako da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži učinkovanje vročenih odpovedi pogodb o zaposlitvi, izdanih na podlagi tretjega odstavka 89. člena ZDR-1 in prvega odstavka 156.a člena ZJU.

B. – I.

14. O izpolnjenosti procesnih predpostavk za obravnavo zahteve reprezentativnih sindikatov na podlagi enajste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS se je Ustavno sodišče že izreklo v sklepu št. U-I-16/21. Državni zbor in Vlada pa v zvezi z zahtevo Zagovornika načela enakosti izpostavljata, da je vprašljivo, ali se lahko njegova zahteva razteza na vse ustavne določbe, ki jih uveljavlja, saj ni jasno izkazana povezava z diskriminacijo. Vlada Ustavnemu sodišču predlaga, naj zahtevo z vidika posega v 2., 3.a, 8., 15., 23., 34., 49., 50. in 66. člen Ustave zavrže.

15. Skladno z 38. členom Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 – v nadaljevanju ZVarD) Zagovornik, če oceni, da je kakšen zakon ali drug predpis diskriminatoren, o tem obvesti predlagatelja postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti ali z zahtevo sam začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa. Pooblastilo Zagovornika, da z zahtevo začne postopek pred Ustavnim sodiščem, je torej povezano z njegovo oceno o diskriminatornosti predpisov, pri čemer njegovo procesno legitimacijo začuje in omejuje zakonska opredelitev diskriminacije. Iz temeljnih določb ZVarD jasno izhaja, da polje delovanja Zagovornika ni le varstvo pred diskriminacijo pri uresničevanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, temveč tudi varstvo pred nedopustnim razlikovanjem glede drugih pravic, pravnih interesov in ugodnosti.³ Prevedeno na ustavno raven to pomeni, da procesna legitimacija Zagovornika pred Ustavnim sodiščem zajema uveljavljanje neskladja s prvim odstavkom 14. člena Ustave (prepoved diskriminacije), in sicer v zvezi s katerokoli človekovo pravico in temeljno svoboščino, ter neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ki se nanaša na splošno načelo enakosti pred zakonom, če bi razlikovanje temeljilo na osebnih okoliščinah.

16. Zagovornik zatrjuje diskriminacijsko obravnavanje na podlagi starosti pri zakonski ureditvi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi po izpolnitvi zakonsko določenih pogojev

³ Prvi odstavek 1. člena ZVarD določa: »(1) Ta zakon določa varstvo vsakega posameznika in posameznice (v nadaljnjem besedilu: posameznik) pred diskriminacijo ne glede na spol, narodnost, raso ali etnično poreklo, jezik, vero ali prepričanje, invalidnost, starost, spolno usmerjenost, spolno identiteto in spolni izraz, družbeni položaj, premoženjsko stanje, izobrazbo ali katero koli drugo osebno okoliščino (v nadaljnjem besedilu: osebna okoliščina) na različnih področjih družbenega življenja, pri uresničevanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, pri uveljavljanju pravic in obveznosti ter v drugih pravnih razmerjih na političnem, gospodarskem, socialnem, kulturnem, civilnem ali drugem področju.« V tem duhu 4. člen ZVarD diskriminacijo opredeljuje kot »vsako neupravičeno dejansko ali pravno neenako obravnavanje, razlikovanje, izključevanje ali omejevanje ali opustitev ravnanja zaradi osebnih okoliščin, ki ima za cilj ali posledico oviranje, zmanjšanje ali izničevanje enakopravnega priznavanja, uživanja ali uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, drugih pravic, pravnih interesov in ugodnosti«.

za pridobitev starostne pokojnine. V povezavi z zatrjevano diskriminacijo in zaradi njenih posledic pri uresničevanju drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter neskladja z določbami mednarodnih aktov, ki urejajo to področje, zatrjuje neskladje z 2., 3.a, 8., 15., 23., 34., 49., 50. in 66. členom Ustave. Glede na zgoraj navedena izhodišča je po oceni Ustavnega sodišča podana procesna legitimacija Zagovornika za uveljavljanje neskladja izpodbijane ureditve s 23., 34., 49., 50. in 66. členom Ustave, ne pa tudi glede 2., 3.a, 8. in 15. člena Ustave, saj te določbe ne zagotavljajo človekove pravice ali temeljne svoboščine. Navedb Zagovornika o neskladju izpodbijane ureditve z navedenimi določbami Ustave Ustavno sodišče zato ni obravnavalo.

B. – II.

17. Izpodbijani tretji, četrti in peti odstavek 89. člena ZDR-1 se v celoti glasijo:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi brez navedbe utemeljenega razloga iz prve alineje prvega odstavka in z odpovednim rokom 60 dni, če delavec izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine v skladu s prvim in četrtem odstavkom 27. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVar-Pre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19 in 139/20).

(4) V primeru odpovedi na podlagi prejšnjega odstavka ima delavec pravico do odpravnine v skladu s 108. členom Zakona o delovnih razmerjih.

(5) Delodajalec lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz tretjega odstavka tega člena pridobi podatke iz zbirk Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.«

Izpodbijani 156.a člen ZJU se v celoti glasi:

»(odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov brez utemeljevanja)

(1) Ne glede na prejšnji člen lahko predstojnik javnemu uslužbencu odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov brez utemeljevanja razlogov iz drugega odstavka in sprejemanja podlag iz tretjega odstavka prejšnjega člena ter z odpovednim rokom 60 dni, če javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine v skladu s prvim in četrtem odstavkom 27. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19 in 139/20).

(2) V primeru odpovedi na podlagi prejšnjega odstavka ima javni uslužbenec pravico do odpravnine v skladu s 108. členom Zakona o delovnih razmerjih.

(3) Predstojnik lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena pridobi podatke iz zbirk Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.«

18. ZDR-1 je osrednji zakon, ki ureja delovna razmerja. Posebnosti delovnih razmerij javnih uslužbencev ureja ZJU.⁴ Izpodbijana ureditev je v ZDR-1 in ZJU umeščena v poglavju o redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca. Redna odpoved s strani delodajalca je omejena z vsebinskimi pogoji. Delodajalec lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi le, če obstaja utemeljen razlog za redno odpoved.⁵ ZDR-1 utemeljene razloge, ki upravičujejo redno odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca in zaradi katerih je onemogočeno

nadaljevanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, določa v prvem odstavku 89. člena. Ti so: poslovni razlog, razlog nesposobnosti, krivdni razlog, nezmožnost za delo zaradi invalidnosti in neuspešno opravljeno poskusno delo. Delodajalec mora pisno obrazložiti dejanski razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi.⁶ V primeru spora o zakonitosti o odpovedi takšne pogodbe o zaposlitvi je dokazno breme na strani delodajalca.⁷ Navedena splošna ureditev velja tudi za javne uslužbenke.

19. Z izpodbijano ureditvijo je zakonodajalec določil nov, poseben razlog za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Da gre za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, izhaja že iz jezikovne razlage tretjega odstavka 89. člena ZDR-1. Delodajalcu namreč ni treba utemeljiti poslovnega razloga iz prve alineje prvega odstavka 89. člena ZDR-1, kar pa vendarle predpostavlja, da je podan poslovni razlog za prenehanje delovnega razmerja in ne kakšen drug z zakonom predviden razlog. V primeru ureditve po 156.a členu ZJU pa je zakonodajalec izrecno določil, da gre za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov brez utemeljevanja razlogov iz drugega odstavka 156. člena ZJU, ki za prenehanje delovnega razmerja določa prav poslovne razloge.⁸

20. Iz izpodbijane ureditve torej izhaja, da lahko delodajalec oziroma predstojnik (v nadaljevanju delodajalec) iz poslovnega razloga delavcu oziroma javnemu uslužbencu (v nadaljevanju delavec) odpove pogodbo o zaposlitvi, pri čemer mu poslovnega razloga ni treba kakorkoli utemeljevati, če delavec izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine v skladu s prvim ali četrtem odstavkom 27. člena ZPIZ-2. Ko delavec izpolni pogoje za pridobitev starostne pokojnine po eni od obeh zakonskih podlag, mu lahko delodajalec kadarkoli in brez utemeljitve odpove pogodbo o zaposlitvi, pri čemer mora spoštovati le 60-dnevni odpovedni rok in delavcu izplačati odpravnino.

21. Izpodbijana ureditev se bistveno razlikuje od ureditve po Zakonu za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in nasl. – v nadaljevanju ZUJF), ki je bila predmet presoje Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-146/12. Pri obeh ureditvah gre sicer za odpuščanje delavcev, ki so izpolnili pogoje za starostno pokojnino oziroma pridobili pravico do nje, vendar je ZUJF v spornem delu urejal poseben način prenehanja pogodbe o zaposlitvi v skladu s sedmo alinejo 77. člena ZDR-1, po kateri pogodba o zaposlitvi preneha veljati na podlagi zakona,⁹ izpodbijana ureditev v tej zadevi pa se nanaša na redno odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca. Po ZUJF je moral predstojnik izdati sklep o prenehanju pogodbe o zaposlitvi prvi delovni dan po izteku dveh mesecev od izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, javnemu uslužbencu pa pogodba o zaposlitvi ni prenehala veljati, če sta se z delodajalcem za zagotovitev nemotenega delovnega procesa v roku dveh mesecev od izpolnitve pogojev za upokojitve dogovorila za nadaljevanje delovnega razmerja. V dogovoru o nadaljevanju delovnega razmerja se je določilo trajanje delovnega razmerja. Na podlagi izpodbijane ureditve po ZDR-1 in ZJU pa delodajalec glede odpovedi pogodbe o zaposlitvi ni omejen z nobenim časovnim okvirjem, temveč

⁶ Glej drugi odstavek 87. člena ZDR-1.

⁷ Glej prvi odstavek 84. člena ZDR-1.

⁸ ZDR-1 poslovni razlog za redno odpoved delovnega razmerja opredeljuje v prvi alineji prvega odstavka 89. člena, in sicer kot »prenehanje potreb po opravljanju določenega dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca«. Pri javnih uslužbenih velja posebna, čeprav podobna ureditev v drugem odstavku 156. člena ZJU, in sicer lahko »javnemu uslužbencu delovno razmerje preneha ali pa je premeščen na delovno mesto, ki ne ustreza njegovemu nazivu, zaradi zmanjšanja obsega javnih nalog, privatizacije javnih nalog, iz organizacijskih, strukturnih, javnofinančnih ali podobnih razlogov«.

⁹ Glej 24. in 25. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-146/12.

⁴ Določila ZJU za celotni javni sektor veljajo le do 21. člena. Za delavce v državnih organih in upravah samoupravnih lokalnih skupnosti velja ZJU v celoti. V primeru, da ZJU ne ureja kakšnega delovnopравниega vprašanja, se subsidiarno uporabijo določbe ZDR-1.

⁵ Glej drugi odstavek 83. člena ZDR-1.

lahko ob upoštevanju odpovednega roka to stori kadarkoli in brez utemeljevanja obstoja poslovnega razloga, ki ga sicer predvideva ureditev odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

22. Po mnenju sindikatov naj bi bila izpodbijana ureditev, ker dopušča možnost neobrazložene odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki ne temelji na obstoju resnega oziroma utemeljenega razloga, temveč na izpolnitvi upokojitvenih pogojev in delodajalčevi povsem subjektivni odločitvi, v neskladju s 4. členom Konvencije MOD št. 158 in 24. členom MESL.

23. Na podlagi Akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Unesca, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij MOD, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS, št. 54/92, MP, št. 15/92) je Republika Slovenija v svoj pravni red sprejela Konvencijo MOD št. 158. Leta 1999 je sprejela in ratificirala MESL. Na podlagi 8. člena Ustave morajo biti zakoni in drugi predpisi v skladu s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava in z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

24. Namen Konvencije MOD št. 158 in 24. člena MESL je varstvo delavca pred neutemeljeno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca. Oba mednarodna instrumenta sta odraz mednarodnega standarda varstva zaposlitve, ki se je oblikoval zaradi varstva delavca kot šibkeše stranke v delovnem razmerju.¹⁰ Oba akta primerljivo opredeljujeta zahtevo, da mora za vsako odpoved s strani delodajalca obstajati resen, utemeljen razlog, ki upravičuje odpoved. člen 4 Konvencije MOD št. 158 določa, da delavcu delovno razmerje ne preneha, če za to ni resnega razloga v zvezi s sposobnostjo ali obnašanjem delavca ali v zvezi z operativnimi potrebami podjetja, ustanove ali službe. MESL v točki a prvega odstavka 24. člena zavezuje države podpisnice, da priznajo pravico vseh delavcev, da njihova zaposlitev ne more prenehati brez veljavnih razlogov za tako prenehanje, povezanih z njihovimi sposobnostmi ali ravnanjem ali z operativnimi razlogi podjetja, ustanove ali službe.¹¹ V obeh mednarodnih instrumentih so opredeljeni razlogi za prenehanje delovnega razmerja, ki so v zvezi s sposobnostjo ali obnašanjem delavca in so na strani delavca, ter razlogi, ki temeljijo na operativnih potrebah oziroma razlogih podjetja, ustanove ali službe in so na strani delodajalca (ekonomski, poslovni razlogi). Pod poslovnimi razlogi se splošno razumeje ekonomski, tehnološki, strukturni ali podobni razlogi.¹² Razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga zato ni povezan s konkretnim delavcem in ni posledica njegovih ravnanj oziroma osebnih okoliščin, ampak je povezan izključno z objektivnimi razlogi, ki izhajajo iz sfere delodajalca.

25. Poleg zahteve po utemeljenih razlogih oba mednarodna instrumenta določata, katere okoliščine ne smejo biti razlogi za odpoved pogodbe o zaposlitvi in ne upravičujejo odpovedi. Konvencija MOD št. 158 v 5. in 6. členu našteva okoliščine, ki ne smejo biti resen razlog za prenehanje delov-

nega razmerja, tudi ne v zvezi s poslovnimi razlogi na strani podjetja, ustanove ali službe.^{13, 14} V 3. točki 24. člena Dodatka¹⁵ k MESL so naštetih razlogi, ki ne štejejo za veljavne za prenehanje zaposlitve in so enaki razlogom Konvencije MOD št. 158.¹⁶ Drugi razlogi, ki niso naštetih v teh členih, so dopustni, če izpolnjujejo vsebinske zahteve obeh mednarodnih instrumentov za obstoj razloga, ki utemeljuje odpoved, torej če so v zvezi s sposobnostjo ali obnašanjem delavca ali temeljijo na operativnih potrebah podjetja. Ti razlogi morajo biti obrazloženi, sicer ni mogoče oceniti njihove resnosti, kar je šele lahko utemeljen razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi.¹⁷

26. Poleg zahteve po vsebinski utemeljitvi odpovedi so države pogodbenice zavezane, da delavcu omogočijo preizkus odpovedi pred nepristranskim organom,¹⁸ ki mora biti po izrecni določbi Konvencije MOD št. 158 pooblaščen, da preizkusi utemeljenost odpovednega razloga (prvi odstavek 9. člena). V primeru, da razlog odpovedi o zaposlitvi izhaja iz sfere delodajalca, so pristojni organi pooblaščeni, da ugotovijo, ali je delovno razmerje dejansko prenehalo zaradi teh razlogov (tretji odstavek 9. člena). V kolikšni meri so pooblaščeni, da odločajo, ali ti razlogi zadostujejo za utemeljitev odpovedi delovnega razmerja, pa je odvisno od nacionalnih ureditev. V drugem odstavku 9. člena Konvencije MOD št. 158 je določena tudi zahteva po ureditvi dokaznega bremena, ki sledi cilju konvencije, naj delavcu ne bo treba samemu dokazovati, da odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca ni bila utemeljena.

27. Ureditev v slovenski delovnopravni zakonodaji je pred izpodbijano ureditvijo sledila opredelitvi utemeljenih odpovednih razlogov v obeh mednarodnih instrumentih kot tudi zahtevi po vsebinski utemeljitvi odpovedi.¹⁹ Izpodbijana ureditev pa iz-

¹³ Te okoliščine so 1) sindikalna dejavnost, 2) delavsko zastopstvo, 3) uveljavljanje pravic delavcev proti delodajalcu, 4) rasa, barva, spol, zakonski stan, družinske obveznosti, nosečnost, verodostojnost, politično mnenje, nacionalna pripadnost ali socialno poreklo, 5) odsotnost z dela med porodniškim dopustom in 6)časna odsotnost zaradi bolezni ali poškodb.

¹⁴ Priporočilo št. 166 o prenehanju delovnega razmerja na pobudo delodajalca, ki dopolnjuje Konvencijo MOD št. 158, pa je dodalo še dva neutemeljena razloga za odpoved. Prvi razlog je starost v zvezi z upokojitvijo, odvisno od nacionalne ureditve in prakse upokojitve, drugi pa odsotnost zaradi vojaških ali drugih državljskih dolžnosti. Priporočilo št. 166 je t. i. izvršilno priporočilo, ki podrobneje ureja vsebino Konvencije MOD št. 158. Namen priporočil MOD je, da usmerjajo delovanje vlad in držav ne obvezujejo (prim. M. Novak, v: M. Novak, P. Končar in A. Bubnov Škoberne (ur.), nav. delo, str. 36).

¹⁵ Dodatek je sestavni del MESL in je bil ratificiran z MESL.

¹⁶ MESL kot neveljaven razlog za prenehanje zaposlitve dodatno določa še starševski dopust. Starosti ne opredeljuje kot neveljaven razlog za prenehanje zaposlitve, vendar iz stališč in prakse Evropskega odbora za socialne pravice izhaja, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi na pobudo delodajalca, ker je delavec dosegel običajno upokojitveno starost (starost, ko posameznik pridobi pravico do pokojnine), ne da bi bila odpoved utemeljena z enim od veljavnih utemeljenih razlogov za odpoved, ki so v zvezi s sposobnostjo, obnašanjem oziroma ravnanjem delavca ali v zvezi z operativnimi potrebami delodajalca (ekonomski razlogi), v nasprotju s 24. členom MESL (glej interpretativno mnenje Evropskega odbora za socialne pravice glede razlage 24. člena MESL, dostopno na: http://hudoc.esc.coe.int/eng/?i=2012_163_10/Ob/EN).

¹⁷ Prim. B. Kresal, nav. delo, str. 207.

¹⁸ Prvi odstavek 8. člena Konvencije MOD št. 158 in drugi odstavek 24. člena MESL.

¹⁹ Pri pripravi predloga ZDR-1 (glej Poročevalec DZ, EPA 728/VI, z dne 19. 10. 2012, str. 16–17 in 134) in pred tem že pri pripravi predloga Zakona o delovnih razmerjih (glej Poročevalec DZ, št. 50, z dne 24. 10. 1997, str. 15, 18 in 52, in Poročevalec DZ, št. 90, z dne 19. 11. 2001, str. 92) je zakonodajalec pri ureditvi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi na pobudo delodajalca in opredelitvi utemeljenih razlogov za odpoved take pogodbe sledil standardom iz Konvencije MOD št. 158 in MESL. Tem standardom je zakonodajalec sledil tudi pri sprejemanju ZJU (glej Poročevalec DZ, št. 31, z dne 25. 4. 2001, str. 4).

¹⁰ S. Bagari in G. Strban, Delovno in socialnopravna vprašanja »prisilne upokojitve«, Delavci in delodajalci, št. 1 (2021), str. 13–14.

¹¹ Konvencija MOD št. 158 in MESL uporabljata izraz »*valid reason*«, ki je v Konvenciji MOD št. 158 preveden kot »resen razlog«, v MESL pa kot »veljaven razlog«, v slovenski delovni zakonodaji se v tej zvezi uporablja »utemeljen razlog«. Čeprav gre za terminološko nedoslednost, pa so z resnimi, veljavnimi, utemeljenimi razlogi mišljeni tisti razlogi, ki po svoji vsebini in teži upravičujejo in utemeljujejo odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca (prim. B. Kresal, v: M. Novak, P. Končar in A. Bubnov Škoberne (ur.), Konvencije Mednarodne organizacije dela s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 206). Ustavno sodišče je zato v nadaljevanju uporabilo izraz »utemeljen razlog«, ki je uveljavljen v slovenski delovnopravni zakonodaji.

¹² Glej npr. tudi 1. točko 13. člena Konvencije MOD št. 158, ki odpovedi, ki temeljijo na operativnih potrebah podjetja, opredeljuje kot odpovedi zaradi ekonomskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov.

ključuje zahtevo po navedbi utemeljenega poslovnega razloga iz prve alineje prvega odstavka 89. člena ZDR-1 oziroma po utemeljevanju poslovnih razlogov iz drugega odstavka 156. člena ZJU, kadar se delodajalec odloči, da bo odpovedal pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga delavcu, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine. Za veljavno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga delodajalec torej zadostuje že, da delavec izpolnjuje te upokojitvene pogoje. Zakonodajalec je ta odpovedni razlog umestil med razloge, ki upravičujejo odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, čeprav je izpolnjevanje upokojitvenih pogojev razlog, ki je vezan na konkretnega delavca in njegove osebne okoliščine ter izhaja iz njegove sfere. Ne da bi se Ustavno sodišče podrobneje spuščalo v presojo utemeljenosti umestitve tega razloga med razloge, ki upravičujejo odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov in njegove vezanosti na upokojitveno starost delavca, pa je očitno, da izpodbijana ureditev izključuje bistveni element zaščite delavcev pred neutemeljeno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca, ki jo določata oba mednarodna instrumenta, to je vsebinsko utemeljitev odpovedi.

28. Za odpoved mora obstajati utemeljen razlog, povezan s sposobnostjo ali obnašanjem delavca ali z operativnimi potrebami konkretnega delodajalca, ki upravičuje odpoved. Če teh vsebinskih zahtev zakonski razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi ne izpolnjuje, potem v konkretnih primerih ne more biti utemeljen razlog za odpoved v smislu 4. člena Konvencije MOD št. 158 in 24. člena MESL. Navedbe zakonodajalca, da je izpolnitev pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine veljavni odpovedni razlog iz poslovnega razloga, ne da bi bilo treba konkretnemu delodajalcu odpoved utemeljiti, ker naj bi utemeljevanje odpovedi zanj pomenilo administrativno breme, ne izpolnjuje teh vsebinskih zahtev in pomeni odstop od 4. člena Konvencije MOD št. 158 in 24. člena MESL. Izključitev obveznosti delodajalca, da utemelji poslovni razlog, pa delavce, pri katerih bi na podlagi izpodbijane ureditve prišlo do odpovedi, tudi prikrajša za ustrezno delovnopravno varstvo glede prenehanja delovnega razmerja, saj izpodbijana ureditev ne omogoča vsebinskega preizkusa utemeljenosti razloga za odpoved. Odpoved pogodbe o zaposlitvi na pobudo delodajalca iz poslovnega razloga, ker delavec izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine, ne da bi bila odločitev delodajalca utemeljena z resnimi objektivnimi razlogi, ki izhajajo iz njegove sfere, v posledici tega pa delavca prikrajša za ustrezno delovnopravno varstvo glede prenehanja delovnega razmerja, je zato v neskladju s 4. členom Konvencije MOD št. 158 in 24. členom MESL ter posledično z 8. členom Ustave.

29. Ustavno sodišče je razveljavilo tretji, četrti in peti odstavek 89. člena ZDR-1 ter 156. a člen ZJU (1. točka izreka). Ker je razveljavilo izpodbijano ureditev zaradi neskladja z 8. členom Ustave, očitkov predlagateljev o neskladju z drugimi določbami Ustave ni presojalo. Odpovedi pogodb o zaposlitvi, ki so bile delavcem vročene na tej podlagi in katerih učinkovitost je bilo zadržano s sklepom št. U-I-16/21 z dne 18. 2. 2021, so z razveljavitvijo izpodbijane ureditve prenehale pravno veljati in učinkovati.

30. Sindikati so zahtevali povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede prijavljenih stroškov sklenilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK,

Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

BANKA SLOVENIJE

4070. Sklep o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije

Na podlagi šestega odstavka 268. člena, 362. člena ter 377. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3), 7. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZIUdSOL), 5. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (Uradni list RS, št. 8/19; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju Uredbe 648/2012/EU), 30. člena Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. 10. 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. 10. 2013, str. 63; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1024/2013/EU), 8., 40. in 48. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 10/12 in 47/12; v nadaljnjem besedilu: ZHKO-1), 6., 33. in 47. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 123/21; v nadaljnjem besedilu: ZHKO-2), 7. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (Uradni list RS, št. 30/18; v nadaljnjem besedilu: ZIUdPNP) ter prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17; v nadaljnjem besedilu: ZBS-1) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. način izračuna letnega nadomestila za opravljanje nadzora Banke Slovenije po ZBan-3, ZBS-1, ZIUdSOL, uredbi o izvajanju Uredbe 648/2012/EU ter ZIUdPNP;

2. zavezance za plačilo letnega nadomestila za nadzor Banke Slovenije ter takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljen in takse za dejanja v postopku odločanja;

3. takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljen na podlagi:

– ZBan-3,

– Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z

dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. 6. 2021, str. 52) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU),

- ZIUDSOL,
- uredbe o izvajanju Uredbe 648/2012/EU,
- ZHKO-1,
- ZHKO-2,
- ZIUDDNP;

4. takse za dejanja, ki jih opravi Banka Slovenije, kadar je pristojna za posamezna dejanja v postopku odločanja o zadevah, za katere je na podlagi Uredbe 1024/2013/EU pristojna Evropska centralna banka;

- 5. druge takse v skladu z določbami ZBan-3.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah aktov, navedenih v prejšnjem členu ter v predpisih, izdanih na njihovi podlagi.

(2) Pojem »dovoljenje« se za namen 3. in 4. poglavja tega sklepa uporablja tudi za soglasje, odobritev, izvetje in opustitev, kot so določeni v aktih iz 3. točke prejšnjega člena.

(3) Pojem »vzporedni postopki izdaje dovoljenja za kvalificirani delež« pomeni postopke, v katerih isti bodoči kvalificirani imetnik v okviru pridobitve neposrednega kvalificiranega deleža v kreditni instituciji s sedežem v eni sodelujoči državi članici namerava hkrati pridobiti tudi posredni kvalificirani delež v eni ali več kreditnih institucijah s sedežem v različnih sodelujočih državah članicah znotraj enotnega mehanizma nadzora, pri čemer je vsaj ena od kreditnih institucij banka s sedežem v Republiki Sloveniji.

3. člen

(zavezanec za plačilo)

(1) Zavezanec za plačilo letnega nadomestila za opravljanje nadzora (v nadaljnjem besedilu: letno nadomestilo) je subjekt, nad katerim Banka Slovenije izvaja nadzor oziroma pri nadzoru sodeluje v skladu z določbami aktov iz 1. točke 1. člena tega sklepa, in sicer:

- 1. banka;
- 2. hranilnica;
- 3. podružnica banke tretje države;
- 4. podružnica banke države članice;
- 5. odobreni finančni holding;
- 6. odobreni mešani finančni holding.

(2) V primeru, da oseba pridobi status zavezanca za plačilo letnega nadomestila znotraj posameznega koledarskega leta, se za plačilo letnega nadomestila upošteva njegov sorazmerni del glede na število polnih mesecev opravljanja nadzora Banke Slovenije nad zavezancem.

(3) V primeru, da zavezancu status iz 1. do 6. točke prvega odstavka tega člena preneha znotraj posameznega koledarskega leta in ima pravnega naslednika, ki je sam zavezanec za plačilo letnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena, se letno nadomestilo za zadevnega zavezanca upošteva v njegovem sorazmernem delu glede na število polnih mesecev opravljanja nadzora Banke Slovenije pri njegovem pravnem nasledniku. Če zavezanec nima pravnega naslednika ali če ta ni sam zavezanec za plačilo letnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena, se sorazmerni del letnega nadomestila porazdeli med vse zavezance za plačilo letnega nadomestila, ki so določeni v prvem odstavku tega člena, v skladu z metodologijo iz 4. člena tega sklepa.

(4) Zavezanec za plačilo takse je vložnik zahteve za izdajo dovoljenja v postopku odločanja Banke Slovenije oziroma v primerih iz 4. točke 1. člena tega sklepa vložnik zahteve za izdajo dovoljenja v postopku odločanja Evropske centralne banke.

2. LETNO NADOMESTILO

4. člen

(izračun letnega nadomestila)

(1) Skupno letno nadomestilo za posamezno koledarsko leto je enako dejanskim stroškom nadzora Banke Slovenije v tem letu, ki se zmanjšajo za prihodke iz taks, ki se zaračunavajo v zvezi s postopki za izdajo dovoljenj in postopki nadzora Banke Slovenije po ZBan-3.

(2) Dejanski stroški nadzora Banke Slovenije za posamezno koledarsko leto iz prejšnjega odstavka vključujejo:

1. stroške organizacijskih enot Banke Slovenije, ki so neposredno povezani z izvajanjem nadzora zavezancev iz prvega odstavka prejšnjega člena (neposredni stroški);

2. del stroškov ostalih organizacijskih enot Banke Slovenije, ki izvajajo administrativne storitve in podporo organizacijskim enotam iz prejšnje točke (posredni stroški).

(3) Znesek letnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto se posameznemu zavezancu iz prvega odstavka prejšnjega člena določi na podlagi metodologije, ki je opredeljena v Prilogi tega sklepa.

5. člen

(obvestilo zavezancu)

(1) Znesek letnega nadomestila se zavezancu določi z računom, ki ga izda Banka Slovenije do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje:

- 1. višino dejanskih stroškov nadzora iz drugega odstavka prejšnjega člena;
- 2. višino celotnega letnega nadomestila za posamezno koledarsko leto iz prvega odstavka prejšnjega člena;
- 3. znesek letnega nadomestila, razdeljen na fiksni in variabilni del, ki ga mora plačati zavezanec.

3. TAKSE ZA ODLOČANJE O ZAHTEVAH ZA IZDAJO DOVOLJENJ

6. člen

(višina in izračun)

(1) Višina taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj se določa v točkah.

(2) Vrednost točke po tem sklepu znaša 3 eure.

(3) Znesek takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenja se izračuna kot zmnožek števila točk za posamezno zahtevo in vrednosti točke na dan nastanka obveznosti za plačilo takse.

(4) Obveznost za plačilo takse nastane z dnem vložitve zahteve.

7. člen

(dovoljenja v zvezi z opravljanjem različnih funkcij)

Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi z opravljanjem različnih funkcij znaša za:

- 1. dovoljenje za opravljanje dodatne neizvršne direktorske funkcije po 38. členu ZBan-3 200 točk;
- 2. dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave banke ali hranilnice (v nadaljnjem besedilu: banke) po 41. členu ZBan-3 1600 točk;
- 3. dovoljenje za združitev funkcij komisije za tveganja in revizijske komisije po 51. členu ZBan-3 200 točk;
- 4. dovoljenje za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke po 56. členu ZBan-3 1600 točk;
- 5. dovoljenje za opravljanje funkcije likvidacijskega upravitelja banke po 96. členu ZBan-3 1600 točk;
- 6. dovoljenje za opravljanje funkcije poslovodje podružnice banke tretje države po 138. členu ZBan-3 1600 točk.

8. člen

(odobritev in izvzetje iz odobritve finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga)

(1) Taksa za odobritev oziroma izvzetje iz odobritve nadrejenega finančnega holdinga ali nadrejenega mešanega finančnega holdinga po 83. členu ZBan-3 oziroma 86. členu ZBan-3, za nadzor nad katerim je na konsolidirani podlagi pristojna Banka Slovenije, znaša 2400 točk.

(2) V primeru, da postopek odobritve po prejšnjem odstavku poteka skupaj s presojo primernosti kvalificiranega imetnika na podlagi 73. člena ZBan-3, znaša taksa za izdajo odobritve nadrejenega finančnega holdinga ali nadrejenega mešanega finančnega holdinga po 83. členu ZBan-3, za nadzor nad katerim je na konsolidirani podlagi pristojna Banka Slovenije, 1800 točk.

(3) Taksa za posamezna dejanja v postopku za odobritev oziroma izvzetje iz odobritve nadrejenega finančnega holdinga ali nadrejenega mešanega finančnega holdinga pomembnega nadzorovanega subjekta, kot je opredeljen po Uredbi 1024/2013/EU, s sedežem v Republiki Sloveniji ter za nadzor nad katerim je na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo 1024/2013/EU pristojna Evropska centralna banka, znaša 1000 točk.

9. člen

(dovoljenja v zvezi s statusnim položajem)

Taksa za izdajo dovoljenja za združitev ali delitev po 121. členu ZBan-3 znaša 2400 točk.

10. člen

(dovoljenja v zvezi s čezmejnimi opravljanjem storitev in predstavnštvom)

(1) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi s čezmejnimi opravljanjem storitev in predstavnštvom znaša za:

1. dovoljenje za ustanovitev podružnice banke v tretji državi po 131. členu ZBan-3 1600 točk;

2. dovoljenje za ustanovitev podružnice banke tretje države v Republiki Sloveniji po prvem odstavku 137. člena ZBan-3 2400 točk;

3. dovoljenje za opravljanje posamezne dodatne storitve, ki niso navedene v že izdanem dovoljenju za ustanovitev podružnice banke tretje države v Republiki Sloveniji, po devetem odstavku 137. člena ZBan-3 800 točk;

4. dovoljenje za ustanovitev predstavništva banke tretje države po 141. členu ZBan-3 400 točk.

(2) Taksa v zvezi z obvestilom o nameri ustanovitve podružnice banke v drugi državi članici oziroma zahtevo za posredovanje obvestila pristojnemu organu države članice, v kateri namerava banka ustanoviti podružnico, po 126. členu ZBan-3 znaša 500 točk.

11. člen

(dovoljenje v zvezi z ustanovitvijo dveh vmesnih EU nadrejenih oseb)

(1) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi z ustanovitvijo dodatne vmesne EU nadrejene osebe po 142. členu ZBan-3 znaša 800 točk.

(2) Taksa za izdajo dovoljenja v primeru skupine, za nadzor nad katero je na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo 1024/2013/EU pristojna Evropska centralna banka in vključuje pomemben nadzorovani subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji, znaša 200 točk.

12. člen

(dovoljenje v zvezi s kapitalskimi instrumenti)

(1) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi z vključitvijo instrumentov navadnega lastniškega temeljnega kapitala iz prvega pododstavka 26. člena Uredbe 575/2013/EU v izračun kapitala znaša 500 točk.

(2) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi z vključitvijo kapitalskih instrumentov iz 52. in 63. člena Uredbe 575/2013/EU v izračun kapitala po 149. členu ZBan-3 znaša 500 točk.

(3) Taksa za obravnavo uradnega obvestila glede naknadnih izdaj oblik instrumentov navadnega lastniškega temeljnega kapitala po drugem pododstavku tretjega odstavka 26. člena Uredbe 575/2013/EU znaša 250 točk.

13. člen

(dovoljenje za kvalificirano naložbo)

Taksa za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo v finančno institucijo s sedežem v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici po 223. členu ZBan-3 znaša 2400 točk.

14. člen

(dovoljenje hranilnici za opravljanje poslov v tujih valutah)

Taksa za izdajo dovoljenja hranilnici za opravljanje poslov v tujih valutah po 348. členu ZBan-3 znaša 800 točk.

15. člen

(ugovor proti odredbi)

Taksa za ugovor proti odredbi v skladu s pododdelkom 13.3.2. ZBan-3 znaša 400 točk.

16. člen

(dovoljenje za uporabo notranjih pristopov in poenostavljene standardizirane metodologije)

(1) Taksa za izdajo dovoljenja za uporabo notranjih pristopov po Uredbi 575/2013/EU, kot so opredeljeni v 18. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-3, znaša 2400 točk.

(2) Taksa za izdajo dovoljenja majhni in nekompleksni banki za uporabo poenostavljenega izračuna količnika neto stabilnega financiranja po 428. členu Uredbe 575/2013/EU znaša 500 točk.

17. člen

(dovoljenja po zakonu, ki ureja hipotekarno in komunalno obveznico)

Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi s posameznimi zahtevami po ZHKO-2 znaša za:

1. dovoljenje za program hipotekarnih oziroma program komunalnih obveznic po 6. členu ZHKO-2 800 točk;

2. dovoljenje za nadaljnje vključevanje hipotekarnih obveznic in komunalnih obveznic v izdajo hipotekarnih obveznic in komunalnih obveznic znotraj skupine po tretjem odstavku 25. člena ZHKO-2 200 točk;

3. dovoljenje za opravljanje poslov skrbnika oziroma notranjega skrbnika kritnega premoženja po 33. členu ZHKO-2 400 točk;

4. dovoljenje za opravljanje poslov namestnika skrbnika kritnega premoženja po 33. členu v povezavi z 32. členom ZHKO-2 400 točk;

5. dovoljenje za prenos kritnega premoženja na drugega izdajatelja po 47. členu ZHKO-2 200 točk.

18. člen

(dovoljenja po uredbi o izvajanju Uredbe 648/2012/EU)

Taksa za uradno obvestilo nasprotne stranke za uporabo izjeme pri transakcijah znotraj skupine po 4., 9. ali 11. členu Uredbe 648/2012/EU znaša 500 točk.

19. člen

(dovoljenja po ZIUDDNP)

Taksa za odobritev dokumenta s ključnimi informacijami paketnega naložbenega produkta za male vlagatelje ali zavarovalnega naložbenega produkta po 7. členu Uredbe (EU) št. 1286/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. novembra 2014 o dokumentih s ključnimi informacijami o

paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (PRIIP) (UL L št. 354 z dne 23. 12. 2016, str. 35), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/1156 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o olajšanju čezmejne distribucije kolektivnih naložbenih podjemov in spremembi uredb (EU) št. 345/2013, (EU) št. 346/2013 in (EU) št. 1286/2014 (UL L št. 188 z dne 12. 7. 2019, str. 55), znaša 500 točk.

20. člen

(dovoljenja po uradni dolžnosti)

Taksa za odločanje o izdaji dovoljenja, ki ga Banka Slovenije izda po uradni dolžnosti, znaša 500 točk.

21. člen

(ostala dovoljenja po ZBan-3 in uredbah EU)

Taksa za izdajo posameznega dovoljenja po ZBan-3 in uredbah EU iz 1. člena tega sklepa, za katere taksa ni opredeljena v preostalih členih tega sklepa, znaša 500 točk.

4. TAKSE ZA DEJANJA V POSTOPKU ODLOČANJA

22. člen

(splošno)

(1) Takse za posamezna dejanja Banke Slovenije v postopku odločanja o zadevah, za katere je na podlagi Uredbe 1024/2013/EU pristojna Evropska centralna banka za pomembne nadzorovane subjekte v evroobmočju, kot so opredeljeni po Uredbi 1024/2013/EU, vendar odločitve potekajo v okviru skupnih postopkov, kot določeno v 5. delu Uredbe (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora nad Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (okvirna uredba o EMN) (UL L št. 141 z dne 14. 5. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 468/2014/EU), so določene v 23. in 24. členu tega sklepa.

(2) Takse za ostala posamezna dejanja Banke Slovenije v postopku odločanja o zadevah, ki se nanašajo na pomembne nadzorovane subjekte, kot so opredeljeni po Uredbi 1024/2013/EU in za katere je na podlagi navedene uredbe pristojna Evropska centralna banka, Banka Slovenije pa nudi pomoč pri pripravi in preverjanju v skladu s 6. delom Uredbe 468/2014/EU, se določijo v enaki višini kot takse za izdajo posameznih dovoljenj, kot so opredeljene v tem sklepu, razen če je za posamezno dovoljenje po tem sklepu določeno drugače.

23. člen

(dovoljenja v zvezi z opravljanjem storitev)

Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi z opravljanjem posameznih storitev po ZBan-3 znaša za:

1. dovoljenje za opravljanje bančnih storitev po 31. členu v povezavi s 113. členom ZBan-3 3200 točk;
2. dovoljenje za opravljanje posamezne finančne storitve po 31. členu v povezavi s 119. členom ZBan-3 800 točk;
3. dovoljenje za opravljanje posamezne dodatne finančne storitve po 31. členu v povezavi s 119. členom ZBan-3 800 točk;
4. dovoljenje za opravljanje storitev v okviru postopka likvidacije banke po 98. členu ZBan-3 500 točk;
5. ponovno pridobitev dovoljenja za opravljanje bančnih, finančnih in dodatnih finančnih storitev po 100. členu ZBan-3 500 točk.

24. člen

(dovoljenja v zvezi s kvalificiranimi deleži)

(1) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi s kvalificiranimi deleži v banki znaša 2400 točk in se nanaša na vsa naslednja dovoljenja:

1. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža po prvem odstavku 67. člena ZBan-3;

2. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža na podlagi sporazuma o usklajenem delovanju po drugem odstavku 67. člena ZBan-3;

3. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža na podlagi sklenitve kvalificiranega delničarskega sporazuma po tretjem odstavku 67. člena ZBan-3;

4. dovoljenje za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma za vsako nadaljnjo pridobitev delnic, na podlagi katere bi skupni delež presegel razpon, za katerega velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, po četrtem odstavku 67. člena ZBan-3;

5. dovoljenje za novega udeleženca kvalificiranega delničarskega sporazuma po petem odstavku 67. člena ZBan-3;

6. dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža po 68. členu ZBan-3;

7. dovoljenje kvalificiranega imetnika za vsako nadaljnjo pridobitev delnic, na podlagi katere bi presegel razpon, za katerega velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, po drugem odstavku 77. člena ZBan-3;

8. dovoljenje skupnih kvalificiranih imetnikov za vsako nadaljnjo pridobitev delnic, na podlagi katere bi skupni delež presegel razpon, za katerega velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, po tretjem odstavku 77. člena ZBan-3.

(2) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi s kvalificiranimi deleži banke po prejšnjem odstavku velja za neposrednega bodočega kvalificiranega imetnika. Če zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža vključuje tudi posredne bodoče kvalificirane imetnike, se za vsakega posrednega bodočega kvalificiranega imetnika taksa poveča za 400 točk, do skupno (neposredni in posredni bodoči kvalificirani imetniki) največ 5600 točk.

(3) Taksa za izdajo dovoljenja v zvezi s kvalificiranimi deleži banke po prvem odstavku tega člena, ki vključuje samo posrednega imetnika, znaša 2400 točk. Če zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža vključuje še dodatne posredne bodoče kvalificirane imetnike, se za vsakega posrednega bodočega kvalificiranega imetnika taksa poveča za 400 točk, do skupno (posredni bodoči kvalificirani imetniki) največ 5600 točk.

(4) V primeru umika zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža zaradi potreb izvedbe vzporednih postopkov izdaje dovoljenja za kvalificirani delež v drugih sodelujočih državah članicah znotraj enotnega mehanizma nadzora je zavezanec za plačilo takse oproščen ponovnega plačila takse za odločanje o ponovni zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev predmetnega kvalificiranega deleža.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 47/15, 72/17, 173/20, 92/21 – ZBan-3 in 159/21).

26. člen

(uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za namen letnega nadomestila po določbah 2. poglavja tega sklepa se ta sklep prvič uporabi v letu 2022 za koledarsko leto 2021.

(3) Določbe 17. člena tega sklepa se začnejo uporabljati z začetkom uporabe ZHKO-2, do začetka njegove uporabe znaša taksa za izdajo dovoljenja v zvezi s posameznimi zahtevami po ZHKO-1, kot sledi:

1. za dovoljenje za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic po 8. členu ZHKO-1 3200 točk;

2. za dovoljenje za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra po 40. členu ZHKO-1 400 točk;

3. za dovoljenje za opravljanje poslov namestnika skrbnika kritnega registra po 40. členu v povezavi z 39. členom ZHKO-1 400 točk;

4. za dovoljenje za prenos kritnega premoženja na drugega izdajatelja po 48. členu ZHKO-1 200 točk.

(4) Ta sklep se ne uporablja za postopke izdaje dovoljenj po 3. in 4. poglavju tega sklepa, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa, če je bila ob vložitvi zahteve obveznost plačila takse za izdajo dovoljenj določena v Sklepu o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 47/15, 72/17, 173/20, 92/21 – ZBan-3 in 159/21) ali če obveznost plačila takse za izdajo dovoljenja ni obstajala.

Ljubljana, dne 21. decembra 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga

Metodologija za izračun letnega nadomestila za nadzor

Splošno

1. Osnova za določitev letnega nadomestila za nadzor posameznega zavezanca je skupno letno nadomestilo za posamezno koledarsko leto, kot je opredeljeno v prvem odstavku 4. člena tega sklepa.
2. Letno nadomestilo za nadzor posameznega zavezanca se izračuna kot vsota fiksnega in variabilnega dela skupnega letnega nadomestila, ob upoštevanju določb drugega in tretjega odstavka 3. člena tega sklepa.
3. Izračun fiksnega in variabilnega dela skupnega letnega nadomestila se za zavezanca določi na posamični podlagi po stanju na zadnji dan koledarskega leta, ki je upoštevano za letno nadomestilo za nadzor.

Fiksni del skupnega letnega nadomestila

4. Fiksni del skupnega letnega nadomestila znaša 10 % zneska iz 1. točke te priloge, pri tem pa se upoštevajo določbe iz 5. do 7. točke te priloge.
5. Višina fiksnega dela letnega nadomestila za nadzor zavezanca iz 4. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa znaša 25.000 eurov.
6. Višina fiksnega dela letnega nadomestila za nadzor zavezanca iz 5. in 6. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa znaša 5.000 eurov.
7. Znesek fiksnega dela skupnega letnega nadomestila iz 4. točke te priloge se zmanjša za znesek letnega nadomestila za nadzor zavezancev po 5. in 6. točki te priloge ter se ga enakomerno porazdeli med zavezance iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa, vendar se pri tem znesek fiksnega dela letnega nadomestila za majhne in nekompleksne banke prepolovi.
8. Razlika med zneskom fiksnega dela skupnega letnega nadomestila iz 4. točke te priloge ter vsoto zneskov po 5., 6. in 7. točki te priloge se prenese v variabilni del skupnega letnega nadomestila.

Variabilni del skupnega letnega nadomestila

9. Variabilni del skupnega letnega nadomestila predstavlja vsoto razlike med zneskom skupnega letnega nadomestila iz 1. točke te priloge in zneskom fiksnega dela skupnega letnega nadomestila iz 4. točke te priloge ter prenesenega fiksnega dela skupnega letnega nadomestila iz 8. točke te priloge.
10. Višina variabilnega dela letnega nadomestila za nadzor zavezanca iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa znaša 0 eurov.
11. Znesek variabilnega dela skupnega letnega nadomestila iz 9. točke te priloge se, ob upoštevanju 10. točke te priloge, porazdeli med zavezance iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 3. člena tega sklepa, glede na ponderiran delež zavezanca v seštevku skupnih sredstev zavezancev ter v seštevku skupne izpostavljenosti tveganjem zavezancev, pri čemer se za skupna sredstva upošteva ponder 0,25 ter za skupno izpostavljenost tveganjem ponder 0,75.

12. Za namen izračuna iz 11. točke te priloge se upošteva skupna sredstva zavezanca ter skupna izpostavljenost tveganju zavezanca, ki jo zavezanec poroča v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/451 z dne 17. decembra 2020 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 680/2014 (UL L št. 97 z dne 19. 3. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/451 z dne 17. decembra 2020 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 680/2014 (UL L št. 136 z dne 21. 4. 2021, str. 328).

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4071. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-21/2021/12 z dne 4. 11. 2021, družba JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Jesenice, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV] | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal (C _{FPI}) [EUR] | Moč (C _{FMI}) [EUR/kW] | Zmogljivost (C _{FZi}) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba (C _{VPI}) [EUR/kWh] |
| C _{DK1} | 0–2 000 | 1,62707 | | | 0,03254 |
| C _{DK2} | 2 001–5 000 | 4,12192 | | | 0,01756 |
| C _{DK3} | 5 001–15 000 | 4,88571 | | | 0,01573 |
| C _{DK4} | 15 001–25 000 | 7,05064 | | | 0,01399 |
| C _{DK5} | 25 001–50 000 | 9,60515 | | | 0,01277 |
| C _{DK6} | 50 001–100 000 | 0 | 0,41588 | | 0,01253 |
| C _{DK7} | 100 001–300 000 | 0 | 0,36164 | | 0,01231 |
| C _{DK8} | 300 001–800 000 | 0 | 0,28571 | | 0,01231 |
| C _{DK9} | 800 001–1 300 000 | 0 | 0,28571 | 0 | 0,01216 |
| C _{DK10} | 1 300 001–2 000 000 | | | 0,05513 | 0,00921 |
| C _{DK11} | 2 000 001–6 000 000 | | | 0,05513 | 0,00704 |
| C _{DK12} | 6 000 001–10 000 000 | | | 0,05513 | 0,00704 |
| C _{DK13} | 10 000 001–50 000 000 | | | 0,04970 | 0,00555 |
| C _{DK14} | 50 000 001–150 000 000 | | | 0,03885 | 0,00364 |
| C _{DK15} | Nad 150 000 000 | | | 0,03885 | 0,00332 |

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV] | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal (C _{FPI}) [EUR] | Moč (C _{FMI}) [EUR/kW] | Zmogljivost (C _{FZi}) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba (C _{VPI}) [EUR/kWh] |
| C _{DK1} | 0–2 000 | 1,64334 | | | 0,03287 |
| C _{DK2} | 2 001–5 000 | 4,16313 | | | 0,01774 |
| C _{DK3} | 5 001–15 000 | 4,93456 | | | 0,01588 |
| C _{DK4} | 15 001–25 000 | 7,12115 | | | 0,01413 |
| C _{DK5} | 25 001–50 000 | 9,70120 | | | 0,01290 |
| C _{DK6} | 50 001–100 000 | 0 | 0,42004 | | 0,01265 |

| | | | | | |
|-------------------|------------------------|---|---------|---------|---------|
| C _{DK7} | 100 001–300 000 | 0 | 0,36526 | | 0,01243 |
| C _{DK8} | 300 001–800 000 | 0 | 0,28857 | | 0,01243 |
| C _{DK9} | 800 001–1 300 000 | 0 | 0,28857 | 0 | 0,01228 |
| C _{DK10} | 1 300 001–2 000 000 | | | 0,05568 | 0,00930 |
| C _{DK11} | 2 000 001–6 000 000 | | | 0,05568 | 0,00711 |
| C _{DK12} | 6 000 001–10 000 000 | | | 0,05568 | 0,00711 |
| C _{DK13} | 10 000 001–50 000 000 | | | 0,05020 | 0,00561 |
| C _{DK14} | 50 000 001–150 000 000 | | | 0,03924 | 0,00368 |
| C _{DK15} | Nad 150 000 000 | | | 0,03924 | 0,00335 |

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV] | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal (C _{FPI}) [EUR] | Moč (C _{FMI}) [EUR/kW] | Zmogljivost (C _{FZI}) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba (C _{VPI}) [EUR/kWh] |
| C _{DK1} | 0–2 000 | 1,65978 | | | 0,03320 |
| C _{DK2} | 2 001–5 000 | 4,20477 | | | 0,01792 |
| C _{DK3} | 5 001–15 000 | 4,98391 | | | 0,01604 |
| C _{DK4} | 15 001–25 000 | 7,19236 | | | 0,01428 |
| C _{DK5} | 25 001–50 000 | 9,79821 | | | 0,01302 |
| C _{DK6} | 50 001–100 000 | 0 | 0,42424 | | 0,01278 |
| C _{DK7} | 100 001–300 000 | 0 | 0,36891 | | 0,01256 |
| C _{DK8} | 300 001–800 000 | 0 | 0,29146 | | 0,01256 |
| C _{DK9} | 800 001–1 300 000 | 0 | 0,29146 | 0 | 0,01240 |
| C _{DK10} | 1 300 001–2 000 000 | | | 0,05623 | 0,00939 |
| C _{DK11} | 2 000 001–6 000 000 | | | 0,05623 | 0,00718 |
| C _{DK12} | 6 000 001–10 000 000 | | | 0,05623 | 0,00718 |
| C _{DK13} | 10 000 001–50 000 000 | | | 0,05070 | 0,00567 |
| C _{DK14} | 50 000 001–150 000 000 | | | 0,03964 | 0,00372 |
| C _{DK15} | Nad 150 000 000 | | | 0,03964 | 0,00339 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

| | | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------|--------|--------|--------|
| Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV] | | [EUR] | [EUR] | [EUR] |
| Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | 0 | 0 | 0 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja | V _U | 0,8701 | 0,8788 | 0,8876 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | 0 | 0 | 0 |

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 0/11-RA-47/2021
Jesenice, dne 17. novembra 2021
EVA 2021-2430-0146

JEKO, d.o.o.
direktor
Uroš Bučar

4072. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOOE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-37/2021/14 z dne 22. 11. 2021, družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Vrhnika, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|--|---------|---|---------|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(kWh/dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/kWh] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-2.000 | 0,89991 | 1,09789 | | | | | 0,02215 | 0,02702 |
| C _{DK2} | 2.001-5.000 | 2,48889 | 3,03645 | | | | | 0,01269 | 0,01548 |
| C _{DK3} | 5.001-15.000 | 4,47920 | 5,46462 | | | | | 0,00795 | 0,00970 |
| C _{DK4} | 15.001-25.000 | 5,61464 | 6,84986 | | | | | 0,00705 | 0,00860 |
| C _{DK5} | 25.001-50.000 | 7,46154 | 9,10308 | | | | | 0,00617 | 0,00753 |
| C _{DK6} | 50.001-100.000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,44132 | 0,53841 | | | 0,00617 | 0,00753 |
| C _{DK7} | 100.001-300.000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,44132 | 0,53841 | | | 0,00617 | 0,00753 |
| C _{DK8} | 300.001-800.000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,44132 | 0,53841 | | | 0,00617 | 0,00753 |
| C _{DK9} | 800.001-1.300.000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,05892 | 0,07188 | 0,00514 | 0,00627 |
| C _{DK10} | 1.300.001-2.000.000 | | | | | 0,05322 | 0,06493 | 0,00501 | 0,00611 |
| C _{DK11} | 2.000.001-6.000.000 | | | | | 0,04752 | 0,05797 | 0,00404 | 0,00493 |
| C _{DK12} | 6.000.001-10.000.000 | | | | | 0,02634 | 0,03213 | 0,00318 | 0,00388 |
| C _{DK13} | 10.000.001-50.000.000 | | | | | 0,00954 | 0,01164 | 0,00239 | 0,00292 |
| C _{DK14} | 50.000.001-150.000.000 | | | | | 0,00954 | 0,01164 | 0,00239 | 0,00292 |
| C _{DK15} | nad 150.000.000 | | | | | 0,00954 | 0,01164 | 0,00239 | 0,00292 |

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(kWh/dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/kWh] | |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------|--|-------|---|---------|
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-2.000 | 0,87291 | 1,06495 | | | | | 0,02149 | 0,02622 |
| C _{DK2} | 2.001-5.000 | 2,41422 | 2,94535 | | | | | 0,01231 | 0,01502 |
| C _{DK3} | 5.001-15.000 | 4,34482 | 5,30068 | | | | | 0,00771 | 0,00941 |

4. člen

Tarifne postavke za ostale storitve, ki za posamezno leto regulativnega obdobja od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2024 znašajo:

| Vrsta storitev | Leto | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------|-----------------------------|-------|-------|
| | Enota mere | Tarifna postavka (brez DDV) | | |
| A. PODATKOVNE STORITVE | | | | |
| A.01 Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema | [EUR/račun] | 3,81 | 3,81 | 3,81 |
| A.02 Ponovni izpis računa in položnice | [EUR/izpis] | 2,41 | 2,41 | 2,41 |
| A.03 Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema | [EUR/izpis] | 2,87 | 2,87 | 2,87 |
| A.04 Strošek drugega in naslednjih opominov | [EUR/opomin] | 1,47 | 1,47 | 1,47 |
| B. STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA | | | | |
| B.01 Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta | EUR/storitev | 11,48 | 11,48 | 11,48 |
| B.02 Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev | EUR/storitev | - | - | - |
| B.03 Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo | EUR/storitev | - | - | - |
| B.04 Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera) | EUR/storitev | 14,48 | 14,48 | 14,48 |
| B.05 Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) | EUR/storitev | 22,48 | 22,48 | 22,48 |
| B.06 Neuspešen poskus odklopa | [EUR/storitev] | 11,48 | 11,48 | 11,48 |
| B.07 Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera) | [EUR/storitev] | 14,48 | 14,48 | 14,48 |
| B.08 Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) | [EUR/storitev] | 22,48 | 22,48 | 22,48 |
| B.09 Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij | [EUR/storitev] | 16,48 | 16,48 | 16,48 |
| B.10 Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij | [EUR/storitev] | 21,48 | 21,48 | 21,48 |
| B.11 Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa | [EUR] | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| B.12 Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW | [EUR/storitev] | 21,48 | 21,48 | 21,48 |
| B.13 Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW | [EUR/storitev] | 31,48 | 31,48 | 31,48 |
| B.14 Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika | [EUR/storitev] | 27,48 | 27,48 | 27,48 |
| B.15 Namestitvev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika | [EUR/storitev] | 27,48 | 27,48 | 27,48 |
| C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR | | | | |
| C.01 Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m | [EUR/storitev] | 43,48 | 43,48 | 43,48 |
| C.02 Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah | [EUR/h] | 28,00 | 28,00 | 28,00 |
| C.03 Nadzor v varovalnem pasu plinovoda | [EUR/h] | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke | | | | |
| D.01 Opravila monterja | [EUR/h] | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| D.02 Opravila delavca z visoko izobrazbo | [EUR/h] | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| D.03 Opravila izven delovnega časa (pribitek) | [EUR/h] | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| D.04 Kilometrina osebni avto | [EUR/km] | 0,37 | 0,37 | 0,37 |

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 8605-4/2021/5
Vrhnik, dne 30. novembra 2021
EVA 2021-2430-0147

Javno podjetje
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
direktor
Tomaž Kačar

4073. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-42/2021/12 z dne 2. 11. 2021, družba Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo, tarifnih postavk za meritve in tarifnih postavk za ostale storitve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Sevnica, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV] | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| C_{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal (C_{FPI}) [EUR] | Moč (C_{FMI}) [EUR/kW] | Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh] |
| C_{DK1} | 0 – 2 000 | 1,33298 | | | 0,02675 |
| C_{DK2} | 2 001 – 5 000 | 3,20359 | | | 0,01552 |
| C_{DK3} | 5 001 – 15 000 | 4,98090 | | | 0,01124 |
| C_{DK4} | 15 001 – 25 000 | 6,58048 | | | 0,00997 |
| C_{DK5} | 25 001 – 50 000 | 9,33086 | | | 0,00865 |
| C_{DK6} | 50 001 – 100 000 | 13,32981 | 0,35990 | | 0,00793 |
| C_{DK7} | 100 001 – 300 000 | 17,77308 | 0,35990 | | 0,00793 |
| C_{DK8} | 300 001 – 800 000 | 24,43798 | 0,35990 | | 0,00793 |
| C_{DK9} | 800 001 – 1 300 000 | 49,60288 | 0,35990 | 0,00000 | 0,00593 |
| C_{DK10} | 1 300 001 – 2 000 000 | | | 0,05376 | 0,00491 |
| C_{DK11} | 2 000 001 – 6 000 000 | | | 0,04044 | 0,00417 |
| C_{DK12} | 6 000 001 – 10 000 000 | | | 0,03599 | 0,00416 |
| C_{DK13} | 10 000 001 – 50 000 000 | | | 0,03155 | 0,00365 |
| C_{DK14} | 50 000 001 – 150 000 000 | | | 0,02533 | 0,00313 |
| C_{DK15} | Nad 150 000 000 | | | 0,02355 | 0,00310 |

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV] | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| C_{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal (C_{FPI}) [EUR] | Moč (C_{FMI}) [EUR/kW] | Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh] |
| C_{DK1} | 0 – 2 000 | 1,29464 | | | 0,02598 |
| C_{DK2} | 2 001 – 5 000 | 3,11146 | | | 0,01507 |
| C_{DK3} | 5 001 – 15 000 | 4,83765 | | | 0,01092 |
| C_{DK4} | 15 001 – 25 000 | 6,39122 | | | 0,00968 |
| C_{DK5} | 25 001 – 50 000 | 9,06251 | | | 0,00840 |
| C_{DK6} | 50 001 – 100 000 | 12,94644 | 0,34955 | | 0,00770 |
| C_{DK7} | 100 001 – 300 000 | 17,26192 | 0,34955 | | 0,00770 |

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------|----------|---------|---------|---------|
| C _{DK8} | 300 001 – 800 000 | 23,73513 | 0,34955 | | 0,00770 |
| C _{DK9} | 800 001 – 1 300 000 | 48,17628 | 0,34955 | 0,00000 | 0,00576 |
| C _{DK10} | 1 300 001 – 2 000 000 | | | 0,05527 | 0,00477 |
| C _{DK11} | 2 000 001 – 6 000 000 | | | 0,04157 | 0,00405 |
| C _{DK12} | 6 000 001 – 10 000 000 | | | 0,03700 | 0,00404 |
| C _{DK13} | 10 000 001 – 50 000 000 | | | 0,03243 | 0,00354 |
| C _{DK14} | 50 000 001 – 150 000 000 | | | 0,02604 | 0,00304 |
| C _{DK15} | Nad 150 000 000 | | | 0,02421 | 0,00301 |

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV] | | | |
|-------------------|--------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost | Pavšal (C _{FPI}) | Moč (C _{FMI}) | Zmogljivost (C _{FZI}) | Poraba (C _{VPI}) |
| Enota | [kWh/leto] | [EUR] | [EUR/kW] | [EUR/(kWh/dan)] | [EUR/kWh] |
| C _{DK1} | 0 – 2 000 | 1,25741 | | | 0,02523 |
| C _{DK2} | 2 001 – 5 000 | 3,02197 | | | 0,01464 |
| C _{DK3} | 5 001 – 15 000 | 4,69852 | | | 0,01061 |
| C _{DK4} | 15 001 – 25 000 | 6,20741 | | | 0,00941 |
| C _{DK5} | 25 001 – 50 000 | 8,80186 | | | 0,00816 |
| C _{DK6} | 50 001 – 100 000 | 12,57409 | 0,33950 | | 0,00748 |
| C _{DK7} | 100 001 – 300 000 | 16,76546 | 0,33950 | | 0,00748 |
| C _{DK8} | 300 001 – 800 000 | 23,05250 | 0,33950 | | 0,00748 |
| C _{DK9} | 800 001 – 1 300 000 | 46,79071 | 0,33950 | 0,00000 | 0,00558 |
| C _{DK10} | 1 300 001 – 2 000 000 | | | 0,05072 | 0,00463 |
| C _{DK11} | 2 000 001 – 6 000 000 | | | 0,03814 | 0,00394 |
| C _{DK12} | 6 000 001 – 10 000 000 | | | 0,03395 | 0,00393 |
| C _{DK13} | 10 000 001 – 50 000 000 | | | 0,02976 | 0,00344 |
| C _{DK14} | 50 000 001 – 150 000 000 | | | 0,02389 | 0,00295 |
| C _{DK15} | Nad 150 000 000 | | | 0,02221 | 0,00293 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

| | | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------|--------|--------|--------|
| | | [EUR] | [EUR] | [EUR] |
| Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV] | | | | |
| Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | 1,2519 | 1,2519 | 1,2519 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja | V _U | 0,8346 | 0,8346 | 0,8346 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | 0,6259 | 0,6259 | 0,6259 |

4. člen

Tarifne postavke za ostale storitve, ki za posamezno leto regulativnega obdobja od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2024 znašajo:

| Vrsta storitev | Leto | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------|-----------------------------|-------|-------|
| | Enota mere | Tarifna postavka (brez DDV) | | |
| A. PODATKOVNE STORITVE | | | | |
| A.01 Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema | [EUR/račun] | 3,25 | 3,25 | 3,25 |
| A.02 Ponovni izpis računa in položnice | [EUR/izpis] | 2,25 | 2,25 | 2,25 |
| A.03 Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema | [EUR/izpis] | 2,37 | 2,37 | 2,37 |
| A.04 Strošek drugega in naslednjih opominov | [EUR/opomin] | 2,83 | 2,83 | 2,83 |
| B. STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA | | | | |
| B.01 Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta | [EUR/storitev] | 23,35 | 23,35 | 23,35 |
| B.02 Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev | [EUR/storitev] | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-------|-------|-------|
| B.03 | Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo | [EUR/storitev] | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B.04 | Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera) | [EUR/storitev] | 23,35 | 23,35 | 23,35 |
| B.05 | Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) | [EUR/storitev] | 43,18 | 43,18 | 43,18 |
| B.06 | Neuspešen poskus odklopa | [EUR/storitev] | 28,85 | 28,85 | 28,85 |
| B.07 | Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera) | [EUR/storitev] | 18,35 | 18,35 | 18,35 |
| B.08 | Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) | [EUR/storitev] | 26,68 | 26,68 | 26,68 |
| B.09 | Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij | [EUR/storitev] | 18,00 | 18,00 | 18,00 |
| B.10 | Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij | [EUR/storitev] | 27,00 | 27,00 | 27,00 |
| B.11 | Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa | [EUR] | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B.12 | Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW | [EUR/storitev] | 28,85 | 28,85 | 28,85 |
| B.13 | Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW | [EUR/storitev] | 39,85 | 39,85 | 39,85 |
| B.14 | Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika | [EUR/storitev] | 26,68 | 26,68 | 26,68 |
| B.15 | Namestitvev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika | [EUR/storitev] | 26,68 | 26,68 | 26,68 |
| C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR | | | | | |
| C.01 | Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m | [EUR/storitev] | 42,85 | 42,85 | 42,85 |
| C.02 | Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah | [EUR/h] | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| C.03 | Nadzor v varovalnem pasu plinovoda | [EUR/h] | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke | | | | | |
| D.01 | Opravlila monterja | [EUR/h] | 22,00 | 22,00 | 22,00 |
| D.02 | Opravlila delavca z visoko izobrazbo | [EUR/h] | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| D.03 | Opravlila izven delovnega časa (pribitek) | [EUR/h] | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| D.04 | Kilometrina osebni avto | [EUR/km] | 0,37 | 0,37 | 0,37 |

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. OM 12/2022-2024

Sevnica, dne 30. novembra 2021

EVA 2021-2430-0148

Javno podjetje
Komunala d.o.o. Sevnica
direktor
Mitja Udovč

4074. Sistemsko obratovalna navodila za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko zaokroženo območje kompleksa Salonit Anhovo

Na podlagi drugega odstavka 229. člena in 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo št. 73-2/2021/14 z dne 18. 10. 2021, družba SALONIT ANHOVO d.d., izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA
NAVODILA**

**za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina
za geografsko zaokroženo območje kompleksa
Salonit Anhovo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje zaprtega distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: zaprt distribucijski sistem) na geografsko zaokroženem območju kompleksa Salonit Anhovo. Na tem območju izvaja distribucijo zemeljskega plina operater zaprtega distribucijskega sistema, družba SALONIT ANHOVO, d.d. (v nadaljnjem besedilu: operater zaprtega distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev zaprtega distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje zaprtega distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z neodoriranim zemeljskim plinom;
3. pogoji in način priključitve na zaprti distribucijski sistem;
4. način izvajanja dostopa do zaprtega distribucijskega sistema;
5. način zagotavljanja sistemskih storitev;

6. postopki za obratovanje zaprtega distribucijskega sistema v kriznih stanjih;

7. splošni pogoji za dobavo in odjem neodoriranega zemeljskega plina;

8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja zaprtega distribucijskega sistema, uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po zaprtem distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja zaprtega distribucijskega sistema v okviru izvajanja distribucije zemeljskega plina na zaprtem distribucijskem sistemu, oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje tega zaprtega distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z zaprtim distribucijskim sistemom na geografskem zaokroženem območju kompleksa Salonit Anhovo, za katerega je bil operaterju zaprtega distribucijskega sistema podeljen status zaprtega distribucijskega sistema.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater zaprtega distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater zaprtega distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za doseglo namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater zaprtega distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja zaprtega distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po plinovodnem omrežju zaprtega distribucijskega sistema z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;

3. dnevno merjene količine pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;

4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;

5. dobavitelj, pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;

6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;

7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;

8. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

9. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;

10. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

11. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

12. mali poslovni odjemalec je negospodinjiski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

13. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigrajenega korektorja in tarifne spominske enote, pa sta sestavni del merilne opreme;

14. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, pri čemer doda več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

15. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na zaprti distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

16. normni kubični meter (Nm³) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

17. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

18. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

19. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

20. odjemna skupina je skupina, v katero operater zaprtega distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

21. omrežnina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

22. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

23. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

24. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater zaprtega distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

25. prevzemno mesto je točka na zaprtem distribucijskem sistemu, v kateri operater zaprtega distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

26. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

27. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

28. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

29. tehnična zmožljivost pomeni največjo možno zmožljivost plinovoda;

30. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je potrebno poleg projektnih pogojev upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

31. uporabnik, pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v zaprti distribucijski sistem, ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na zaprti distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

32. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov zaprtega distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

33. zaplinjanje oziroma uplinjanje pomeni popolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomenijo enako, kot izrazi določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE, v nadaljnjem besedilu: EZ-1).

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev zaprtega distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Zaprt distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta na prenosnem sistemu do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Zaprt distribucijski sistem sestavljajo:

– distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fittingi (npr. reducirni kosi, T-kosi), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);

– elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);

– regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in

– objekti in naprave (npr. merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka), potrebne za delovanje zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del zaprtega distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med zaprtim distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status zaprtega distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema je lastnik zaprtega distribucijskega sistema. Če operater zaprtega distribucijskega sistema ni lastnik zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del zaprtega distribucijskega sistema, so v lasti in upravljanju operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje zaprtega distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad zaprtim distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu zaprtega distribucijskih plinovodov, skladno z veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater zaprtega distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju zaprtega distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater zaprtega distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema o motnjah obratovanja zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja zaprtega distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje zaprtega distribucijskega plinovoda;

2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije zaprtega distribucijskega plinovoda;

3. zaščito zaprtega distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

4. sistemsko kontrolo zaprtega distribucijskega sistema;

5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pasu zaprtih distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;

6. seznanitev končnih odjemalcev o potrebnem obveznem izvajanju varnostnih ukrepov pri uporabi neodoriranega zemeljskega plina;

7. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater zaprtega distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Obseg in vsota zavarovanj, morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki zaprtega distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema na zaprti distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik zaprtega distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju zaprtega distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik zaprtega distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov, ne more izvrševati pravic dostopa do zaprtega distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja zaprtega distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki zaprtega distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbene obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterju zaprtega distribucijskega sistema ni oteženo (npr. dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank), in preprečiti morebitne zlorabe sistema (na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe), vključno s posegi tretjih oseb (npr. neupravičen odjem).

(10) Če uporabnik zaprtega distribucijskega sistema operaterju zaprtega distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju zaprtega distribucijskega sistema, ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater zaprtega distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja.

Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju zaprtega distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila, kontaktirati operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater zaprtega distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti zaprtega distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na zaprtem distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema (24h dežurna služba) na telefonsko številko ali elektronski naslov, ki sta navedena na mesečnih računih in spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na zaprtem distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na zaprtem distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater zaprtega distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje zaprtega distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor zaprtega distribucijskega sistema)

Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja reden nadzor nad zaprtim distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove zaprtega distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo zaprtega distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz katastra infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v zaprtem distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja zaprtega distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v zaprt distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater zaprtega distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja operater zaprtega distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater zaprtega distribucijskega sistema nima vpliva, potrebno izvesti določena vzdrževalna dela na zaprtem distribucijskem sistemu, se ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema, je operater zaprtega distribucijskega sistema, dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotene in zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave zaprtega distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve zaprtega distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja zaprtega distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
2. preventivne preglede;
3. popravila in rekonstrukcije zaprtega distribucijskega sistema;
4. vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;
6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijočasno omejitev ali prekinitve distribucije plina, mora operater zaprtega distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku zaprtega distribucijskega sistema nastane zaradičasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti/upravljanju operaterja zaprtega distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema smečasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater zaprtega distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju zaprtega distribucijskega sistema, mora operater zaprtega distribucijskega sistema, v najkrajšem možnem času, izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotene ter zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema, oziroma organizirati potrebna popravila, za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater zaprtega distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotene delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogovčasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike zaprtega distribucijskega sistema. Za izbiro primernege časa lahko operater zaprtega distribucijskega sistema od uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebne način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta.

(3) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema pozvan, da izvede na zaprtem distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike zaprtega distribucijskega sistema. Operater zaprtega distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za zaprti distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo zaprti distribucijski sistem kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je potrebno upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov zaprtega distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

23. člen

(opustitev obratovanja dela zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Če del zaprtega distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater zaprtega distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema opustitev dela zaprtega distribucijskega sistema izvede tako, da:

– opuščenega dela zaprtega distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali

– fizično odstrani opuščen del zaprtega distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater zaprtega distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je potrebno odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede operater zaprtega distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema v katastru infrastrukture izvede spremembo iz tega člena. Opuščeni del zaprtega distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del zaprtega distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja zaprtega distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu zaprtega distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz evidence infrastrukture operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja zaprtega distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju zaprtega distribucijskega sistema in uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema, za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitve dela zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Prestavitve dela zaprtega distribucijskega sistema je prestavitve distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja zaprti distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitve dela zaprtega distribucijskega sistema, za katero je potrebno pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitve v imenu operaterja zaprtega distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitve zaprtega distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitve zaprtega distribucijskega sistema izda operater zaprtega distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je potrebno zaprti distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja zaprtega distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je potrebno zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja zaprtega distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju zaprtega distribucijskega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje zaprtega distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi zaprti distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v kataster infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega zaprtega distribucijskega sistema in operater zaprtega distribucijskega sistema v roku 30 dni, po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (primopredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema, brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterju zaprtega distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas, zaprtega distribucijskega sistema, potrebno predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz 29. člena tega akta oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operater zaprtega distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del, bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema potrebno prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater zaprtega distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA ZAPRTI DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na zaprti distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima, ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik in se nahaja znotraj geografskega območja, zaprtega distribucijskega sistema, na katerem je bil pridobljen status zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater zaprtega distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključene le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred začetkom gradnje priključkov in notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje, na zaprti distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je potrebno navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;
2. zeleno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;
3. namen uporabe priključka;
4. največji pretok priključka (Nm³/h);
5. predvideno moč trošil v kW;
6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;
7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;
8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater zaprtega distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;
9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige;
10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali predstavitve plinovoda zaprtega distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je potrebno priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglašata z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je potrebno priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater zaprtega distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni potrebno priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater zaprtega distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi, z več poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema, izda soglasje za priključitev poslovnim odjemalcem, če:

1. je priključitev na zaprti distribucijski sistem tehnično izvedljiva, glede na geografsko lego obstoječega zaprtega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju zaprtega distribucijskega sistema;

3. zahtevana priključitev nima vpliva na izpolnjevanje pogojev pridobljenega statusa zaprtega distribucijskega sistema.

4. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju zaprtega distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

5. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

6. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

7. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema, v postopku izdaje soglasja, izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve, skladno z določbami EZ-1.

(3) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena, ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve, operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva stanje zaprtega distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitvijo distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater zaprtega distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater zaprtega distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater zaprtega distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater zaprtega distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju zaprtega distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater zaprtega distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater zaprtega distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater zaprtega distribucijskega sistema najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdano soglasje za priključitev velja dve leti od njene izdaje, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju zaprtega distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina, na zaprti distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater zaprtega distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

- ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);
- predvideni dodatni stroški operaterja zaprtega distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;
- stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;
- predvideni dodatni prihodki operaterja zaprtega distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater zaprtega distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja zaprtega distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater zaprtega distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja zaprtega distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater zaprtega distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upoštevaje predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik zaprtega distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije

tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevaje referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev), glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje, od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);
2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
3. številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);
4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;
5. priključno mesto na omrežju;
6. priključno mesto uporabnika;
7. predvideni letni odjem v kWh;
8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;
9. največji pretok priključka (Nm³/h);
10. predvidena moč trošil v kW;
11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;
12. namen uporabe priključka;
13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater zaprtega distribucijskega sistema začne z izvedbo izgradnje priključka, ko imetnik soglasja za priključitev sklene pogodbo o priključitvi in se zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila);

16. pogoji, da bo priključitev stavbe na zaprti distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja zaprtega distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

– če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);

– če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater zaprtega distribucijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je potrebno realizirati, za priključitev na distribucijski sistem;

2. predvideno moč trošil v kW;

3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm³/h);

4. lastništvo priključka;

5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;

7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;

8. namen uporabe priključka;

9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;

10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;

11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;

12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo, na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater zaprtega distribucijskega sistema ali ustrežno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja zaprtega distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte zaprtega distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater zaprtega distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater zaprtega distribucijskega sistema, izvedena zaplinitve priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitve priključka izvede operater zaprtega distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater zaprtega distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisnika se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključeni objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater zaprtega distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega, se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost začetka odjema, ki je pogojena, s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi, ter z ustrežno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe, ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se pre-

nos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upošteva določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater zaprtega distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi, do prenosa soglasja za priključitev, na novega lastnika, oziroma do lastninsko pravnih sprememb, pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanji lastnik in operater zaprtega distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater zaprtega

distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo potrebno prekiniti odjem plina, na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem začetka uporabe priključka, s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka, na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Pred začetkom izvedbe notranje plinske napeljave, je investitor dolžan predložiti projekt za izvedbo (v nadaljnjem besedilu: PZI projekt) notranje plinske napeljave. Zahtevana vsebina za izdelavo PZI projekta notranje plinske napeljave je določena z zakonodajo in Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

(2) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezen registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno z zakonskimi zahtevami in s Tehničnimi zahtevami operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(3) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je potrebno izvesti zaplinjanje) podati operaterju zaprtega distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(4) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju zaprtega distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja, ali v primeru ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v vsakokrat veljavnih Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo za to usposobljeno podjetje ali operater zaprtega distribucijskega sistema. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo ali nadzor zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljavo pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Vgrajen material in izvedba notranje plinske napeljave mora biti skladna s PZI projektom notranje plinske napeljave. Operater zaprtega distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(7) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje te napeljave pa lastnik.

(8) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik,

upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(9) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil, je potrebno prijaviti operaterju zaprtega distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(10) Po aktiviranju odjemnega mesta operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema, sklenjena pogodba o dostopu do zaprtega distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z veljavno zakonodajo.

(11) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave, sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(12) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom lastnik dolžan izvesti naslednje aktivnosti s strokovno usposobljenim izvajalcem, ki izda ustrezne izjave za:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi, so praviloma v lasti operaterja zaprtega distribucijskega sistema in predstavljajo regulator tlaka plina ali skupni regulator tlaka plina za več uporabnikov. Na izrecno željo uporabnika (skladno z določbami pogodbe o priključitvi) je lahko naprava za regulacijo tlaka tudi v lasti uporabnika.

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami, ki jih izda operater zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku, zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi, ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka, potrebno zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi z novo, drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec, skladno z določbami Tehničnih zahtev, ki jih izda operater zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce.

(4) Obvestilo mora vsebovati:

- seznam odjemnih mest, na katerih bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(5) Predvidena dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(6) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(7) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, le, če ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater zaprtega distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater zaprtega distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora gospodinjstva odklopiti o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

- uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema;

– uporabnik sistema brez soglasja operaterja sistema priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater zaprtega distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja zaprtega distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu, ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana, že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema, lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta, ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na zaprti distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi, pri čemer ga seznanji z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operaterju distribucijskega sistema predložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati, pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do zaprtega distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do zaprtega distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije, razen v primerih iz 230. člena EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa do zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do zaprtega distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema dostop do zaprtega distribucijskega sistema zavrne, mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do zaprtega distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do zaprtega distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do zaprtega distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe zaprtega distribucijskega sistema skleneta operater zaprtega distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do zaprtega distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemeljskega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin in lastnik, solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen, če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju zaprtega distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

d) podatke o obračunu in načinu plačila;

e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbeno distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;

f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe o dostopu;

i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;

j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže zaprti distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb, pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje, med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja zaprtega distribucijskega sistema, obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi, ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;

d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;

e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater zaprtega distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater zaprtega distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater zaprtega distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju zaprtega distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater zaprtega distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do zaprtega distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti lastnika na odjemnem mestu. Operater zaprtega distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu začne veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je

operater zaprtega distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater zaprtega distribucijskega sistema razpolaga s sporazumno ugotovljenim števnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezujeta, da bosta operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu
in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmožljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je potrebno pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja zaprtega distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh, po nastali spremembi, oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja zaprtega distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja zaprtega distribucijskega sistema, pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater zaprtega distribucijskega sistema odpove, z eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen, če ta člen določa drugače. Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva, za ponovni priklop.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energitike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na

nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja zaprtega distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Sistemske storitve

63. člen

(naloge operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Dejavnost operaterja zaprtega distribucijskega sistema obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvoj zaprtega distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti zaprtega distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmožljivostjo in zanesljivostjo;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operaterja zaprtega distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater zaprtega distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako, da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do zaprtega distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do zaprtega distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje zaprtega distribucijskega sistema;
3. načrtovanje zaprtega distribucijskega sistema;
4. upravljanje zaprtega distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistemov v občini, kjer se nahaja zaprti distribucijski sistem;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih sistemov, ki so povezana z omrežjem operaterja zaprtega distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na zaprtem distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE ZAPRTEGA
DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na zaprtem distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj zaprtega distribucijskega sistema ima operater zaprtega distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času neposredno obvestiti prizadete odjemalce.

(3) Obvestilo mora vsebovati:

- opredelitev območja, na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO
IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema
zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm³, če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigrajenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm³ in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m³).

(3) Določitev količine odjema v Nm³ na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja način merjenja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;

- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na 288,15 °K (15 °C), ne izvaja pa korekcije, vezane na tlak, in

- korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih (pn=1,01325 bar in 273,15 °K (0 °C)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega me-

rilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Stroške za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave, se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema, v načrtu strojnih inštalacij. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater zaprtega distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zapljinjanja notranje plinske napeljave izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente, se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirnega elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku, zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve, ali odstranitve plinskih naprav potrebno zamenjati merilno napravo z novo, drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 100 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigrajenega korektorja volumna, ne glede na to kje so nameščene merilne naprave.

(2) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 100 mbar in pri maksimalnih pretokih Q_{max}>40 m³/h se na zahtevo operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih višjih od 100 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina, merijo s plinomerom in prigrajenim korektorjem volumna.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater zaprtega distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba, se merilna naprava, po pregledu pristojnega organa, namesti na novo odjemno mesto. Zamenjava merilne naprave se izvede ob prisotnosti končnega odjemalca in o tem se sestavi zapisnik.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater zaprtega distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta), ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevnih vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogočiti namestitvev naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priklop in električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigrajene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (ne dnevno merjena odjemna mesta))

Operater zaprtega distribucijskega sistema določi dnevni odjem ne dnevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje, je obdobje med dvema odčitkoma merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda račun, v zvezi z obračunskim obdobjem, bodisi na podlagi odčitkov operaterja zaprtega distribucijskega sistema, bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja, ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila, oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih osebe operaterja zaprtega distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater zaprtega distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Uporabnik sistema je dolžan operaterju zaprtega distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(3) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater zaprtega distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami energetske zakonodaje, ki ureja odklop po predhodnem obvestilu.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju zaprtega distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju zaprtega distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater zaprtega distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju zaprtega distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednji delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju zaprtega distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru oziroma korektorju). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Če vrednost odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega

člena, odstopa od predvidene porabe, ocenjene s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema v obdobju, na katerega se nanaša odčitek, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(5) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(6) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater zaprtega distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(9) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja zaprtega distribucijskega sistema oziroma če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater zaprtega distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater zaprtega distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v ustrezno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater zaprtega distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v zaprti distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku, navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater zaprtega distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih, oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi, na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe, ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba zaprtega distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater zaprtega distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave, ter nameščenih uradnih žigov (zalivk), lahko operater zaprtega distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitavalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem operater zaprtega distribucijskega sistema izvaja redna odčitovanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Poračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša poračun, izveden na podlagi poračunskega odčitka. Če poračun pokaže, da so bili računi v tem poračunskem obdobju, izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater zaprtega distribucijskega sistema, presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja, ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca, vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce, z naslednjimi predvidenimi letno distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh), veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

| Predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh) | Redno odčitavalno obdobje | Redno obračunsko obdobje | Poračunsko obdobje |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|
| 0–800.000 | Mesec | Mesec | Mesec |
| Nad 800.000 – | Ura | Mesec | Mesec |

(4) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater zaprtega distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen

(račun)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo zaprtega distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater zaprtega distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki je objavljen na njegovi spletni strani.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater zaprtega distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če poračunsko obdobje iz upravičenih razlogov na strani uporabnika sistema ali operaterja zaprtega distribucijskega sistema preseže obdobje enega meseca, operater zaprtega distribucijskega sistema na koncu tega poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Operater zaprtega distribucijskega sistema izvede poračunski odčitek in poračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 30 dni po preteku poračunskega obdobja, ki je v tem primeru daljše od enega meseca.

84. člen

(enotni račun)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo zaprtega distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema in dobavitelj skleneta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater zaprtega distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen

(opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater zaprtega distribucijskega sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinjstve odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenca podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za ne dnevno merjena odjemna mesta operater zaprtega distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater zaprtega distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu na njegovo pisno zahtevo posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenca prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi, ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju zaprtega distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in veljavnih predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operaterju zaprtega distribucijskega sistema posreduje operater prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operater zaprtega distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v zaprti distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na zaprti distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja zaprtega distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Zemeljski plin na območju zaprtega distribucijskega sistema ni odoriran. Operater zaprtega distribucijskega sistema, distribuira ne odoriran zemeljski plin, uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema, pod naslednjimi pogoji:

- uporaba nadomestnih metod ali sredstev za ugotavljanje tesnosti;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu;
- seznanitev končnih odjemalcev o potrebnem obveznem izvajanju varnostnih ukrepov pri uporabi neodoriranega zemeljskega plina.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater zaprtega distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je potrebno kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

IX. KONČNA DOLOČBA

91. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ON-01-00-04

Anhovo, dne 23. avgusta 2021

EVA 2021-2430-0144

SALONIT ANHOVO, d.d.
predsednik uprave
Julijan Fortunat

Član uprave
dr. Tomaž Vuk

PRILOGA – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

| Veličina | Oznaka | Enota | Vrednost | |
|-----------------------------------|------------------------|---|----------|------|
| | | | min | max |
| Wobbe indeks | <i>WI</i> | kWh/m ³ | 13,79 | 15,7 |
| Zgornja kurilnost | <i>H_s</i> | kWh/m ³ | 10,7 | 12,8 |
| Relativna gostota | <i>d</i> | m ³ /m ³ | 0,555 | 0,7 |
| Skupno žveplo | Total S | mg/m ³ | | 30 |
| Vodikov sulfid in karbonil sulfid | H ₂ S + COS | mg/m ³ | | 5 |
| Merkaptansko žveplo | RSH | mg/m ³ | | 6 |
| Kisik | O ₂ | mol % | | 0,02 |
| Ogljikov dioksid | CO ₂ | mol % | | 2,5 |
| Rosišče vode | H ₂ O DP | °C pri <i>p_a</i> = 40 bar | | -8 |
| Rosišče ogljikovodikov | HC DP | °C pri (1 bar < <i>p_a</i> < 70 bar) | | 0 |
| Največja temperatura plina | <i>t</i> | °C | | 42 |
| Metansko število | MN | / | 78 | |

Opombe:

- *p_a* ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25 °C;
- prostornine zemeljskega plina v m³ se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0 °C in pri absolutnem tlaku 1,01325 bar;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4075. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani**

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 21. 12. 2021 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 16. 12. 2021 sprejela naslednje

**SPREMEMBE STATUTA
Univerze v Ljubljani**

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr.) se doda nov drugi odstavek 6. člena, in sicer:

»Univerza mora zagotavljati pogoje za varno in zdravo študijsko in delovno okolje za študente in zaposlene na univerzi v skladu z ustavo in drugimi pravnimi akti, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.«

2. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr.) se spremeni prvi odstavek 43. člena, tako da se po novem glasi:

»Univerza ima največ pet prorektorjev, ki so zadolženi za pripravo strateških usmeritev in razvoj dejavnosti univerze, tako da so zastopana različna področja univerze.«

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Emil Erjavec
predsednik UO UL

Prof. dr. Gregor Majdič
predsednik Senata UL
Rektor UL

4076. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v kmetijski proizvodnji in proizvodnji živil in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj)

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19; v nadaljnjem besedilu »ZDDV-1«), tretje alineje prvega odstavka 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21), 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije z dne, 6. 11. 2007 (s spremembami) ter na podlagi 15. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij z dne, 3. 3. 2021, je Upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij na 13. seji dne, 16. 12. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o stopnjah običajnega odpisa blaga v kmetijski proizvodnji in proizvodnji živil in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, kot strokovno združenje dejavnosti v okviru Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu »GZS«) za dejavnost s področja kmetijstva in živilsko predelovalne dejavnosti, za proizvodno dejavnost določajo stopnje običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj), ki je neločljivo povezan s skladiščenjem, prevozom in proizvodnim procesom, ki se šteje za običajnega ter zato predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskega subjekta.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse tiste gospodarske subjekte, ki opravljajo dejavnost na pridobiten način in so po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 registrirani v:

| Šifra SKD 2008 | Naziv dejavnosti po SKD 2008 |
|----------------|--|
| 01.110 | Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic |
| 01.120 | Pridelovanje riža |
| 01.130 | Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic |
| 01.140 | Pridelovanje sladkornega trsa |
| 01.150 | Pridelovanje tobaka |
| 01.160 | Pridelovanje rastlin za vlakna |
| 01.190 | Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin |
| 01.210 | Vinogradništvo |
| 01.220 | Gojenje tropskega in subtropskega sadja |
| 01.230 | Gojenje citrusov |
| 01.240 | Gojenje pečkatnega in koščičastega sadja |
| 01.250 | Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic |
| 01.260 | Pridelovanje oljnih sadežev |
| 01.270 | Gojenje rastlin za izdelavo napitkov |
| 01.280 | Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin |
| 01.290 | Gojenje drugih trajnih nasadov |
| 01.300 | Razmnoževanje rastlin |
| 01.410 | Prيرهja mleka |
| 01.420 | Druga govedoreja |
| 01.430 | Konjereja |
| 01.450 | Reja drobnice |
| 01.460 | Prašičereja |
| 01.470 | Reja perutnine |
| 01.490 | Reja drugih živali |
| 01.500 | Mešano kmetijstvo |
| 01.610 | Storitve za rastlinsko pridelavo |
| 01.620 | Storitve za živinorejo, razen veterinarskih |
| 01.630 | Priprava pridelkov |
| 01.640 | Obdelava semen |
| 03.110 | Morsko ribištvo |
| 03.120 | Sladkovodno ribištvo |
| 03.210 | Gojenje morskih organizmov |
| 03.220 | Gojenje sladkovodnih organizmov |
| 10.110 | Proizvodnja mesa, razen perutninskega |
| 10.120 | Proizvodnja perutninskega mesa |

| | |
|---------|--|
| 10.130 | Proizvodnja mesnih izdelkov |
| 10.200 | Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev |
| 10.310 | Predelava in konzerviranje krompirja |
| 10.320 | Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov |
| 10.390 | Druge predelava in konzerviranje sadja in zelenjave |
| 10.410 | Proizvodnja olja in maščob |
| 10.420 | Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob |
| 10.510 | Mlekarstvo in sirarstvo |
| 10.520 | Proizvodnja sladoleda |
| 10.610 | Mlinarstvo |
| 10.620 | Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov |
| 10.710 | Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic |
| 10.720 | Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic |
| 10.730 | Proizvodnja testenin |
| 10.810 | Proizvodnja sladkorja |
| 10.820 | Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov |
| 10.830 | Predelava čaja in kave |
| 10.840 | Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov |
| 10.850 | Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov |
| 10.860 | Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil |
| 10.890 | Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, druge nerazvrščenih |
| 10.910 | Proizvodnja krmil |
| 10.920 | Proizvodnja hrane za hišne živali |
| 11.010 | Proizvodnja žganih pijač |
| 11.020 | Proizvodnja vina iz grozdja |
| 11.030 | Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač |
| 11.040 | Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja |
| 11.050 | Proizvodnja piva |
| 11.060 | Proizvodnja slada |
| 11.070 | Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod |
| B08.930 | Pridobivanje soli |

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga s sušenjem, krčenjem, izhlapevanjem in usedanjem ter se kaže na teži, obsegu ali površini materiala pri skladiščenju in transportu.

Razsip ali razlitje je izguba ali uničenje materiala in izdelkov v tekočem ali sipkem stanju pri skladiščenju, transportu in v proizvodnji.

Razbitje je uničenje blaga, ki nastane pri manipulaciji z lomljivim blagom in embalažo (steklo, keramika ipd.).

Primanjkljaj je izguba, ki je neločljivo povezan s proizvodnim procesom in nastane zaradi lastnosti blaga, uporabljene pri proizvodnji ali kot proizvod v fazi proizvodnega procesa.

4. člen

Pravilnik določa maksimalno višino odpisa blaga (surovin, polizdelkov, izdelkov, embalaže in drugega materiala) zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga, ki se v kmetijstvu ter proizvodnji hrane in pijače šteje za običajnega in predstavlja redni strošek poslovanja gospodarskih subjektov, od katerega se ne obračunava in ne plačuje davek na dodano vrednost.

Gospodarski subjekti evidentirajo stroške poslovanja zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga v svojih poslovnih knjigah na podlagi

sestavljenih zapisnikov, izpisov ali sklepov pristojnih oseb oziroma pristojnih organov.

Za primanjkljaj in uničenje blaga, nastalih zaradi višje sile, se mora obvezno sestaviti komisijski zapisnik. Komisijsko ugotovljen izredni strošek zaradi višje sile se davčno prizna in davek na dodano vrednost se ne obračuna.

Osnove, po katerih se določajo vrednosti prometa:

1. Kot vrednost prometa surovin in materialov se upošteva vrednost zalog surovin in materiala na dan 1. januar, ki se poveča za celotno nabavno vrednost surovin in materiala, nabavljenega v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

2. Kot vrednost prometa polizdelkov se upošteva vrednost zalog polizdelkov na dan 1. januar, ki se poveča za celotno nabavno vrednost polizdelkov ali proizvedeno vrednost, nabavljenih ali proizvedenih polizdelkov v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

3. Kot vrednost prometa izdelkov in gotovih proizvodov se upošteva celotna lastna vrednost izdelkov oziroma gotovih proizvodov, prodanih v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

4. Kot vrednost prometa trgovskega blaga se upošteva celotna nabavna vrednost trgovskega blaga, prodanega v tekočem poslovnem letu do dneva izračuna odpisa blaga.

5. Kot vrednost prometa vračljive embalaže se upošteva celotna vrednost posamezne vrste embalaže, preračunana na kavcirano vrednost po stanju na dan izračuna odpisa blaga.

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

5. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom se v dejavnostih kmetijstva in proizvodnje hrane in pijače šteje za običajen odpis blaga zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga in izguba) po stopnjah navedenih s tem pravilnikom, izračunanem od vrednosti prometa.

6. člen

Če izguba oziroma uničenje blaga presega običajne stopnje, določene s tem pravilnikom, je potrebno ob nastanku tolikšne izgube obvezno sestaviti interni obračun. Na podlagi internega obračuna, ki se šteje za verodostojno listino, se obračuna in plača davek na dodano vrednost, in sicer konec poslovnega leta oziroma ob letni inventuri.

7. člen

Stopnje običajnega odpisa različnih vrst embalaže v kmetijski proizvodnji ter proizvodnji živil in pijač – med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:

| | |
|--|------|
| Transportni, podložni in drugi kartoni | 2% |
| Bale | 1% |
| Tube | 1% |
| Razna embalaža (plastična, druga ...) | 1,5% |
| Vreče | 1,5% |
| Zamaški (različni materiali in oblike) | 5% |
| Steklena embalaža različnih oblik (kozarci za vložnine, stekleničke, posodice ...) | 5% |
| Etikete (različnih materialov in velikosti) | 10% |
| Različna lepila | 20% |
| Lepilni trak | 10% |
| Lesene palete | 10% |
| Ovijalna folija ("strech" folija) | 5% |
| PE, PE+PP, PVC folija | 5% |
| Alu folija | 1% |
| Termoskrčljiva folija | 3% |
| Ostali materiali (gumice, sponke ...) | 0,5% |

| | |
|--|------|
| Vračljiva embalaža med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – steklenice | 7 % |
| – plastični zaboji | 5 % |
| – plastične nosilke | 5 % |
| – sodi za pijače | 1 % |
| – baloni za pijače | 10 % |
| – druga vračljiva embalaža | 5 % |

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Primarna embalaža | |
| – predforme za proizvodnjo plastenek | 1,5 % |
| – PET plastenke | 1,5 % |
| – pločevinke | 1,5 % |

8. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri pridelavi sadja in zelenjave ter sadik, semena in sadilnega materiala:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Odpis blaga za seme in sadilni material poljščin, vrtnin in okrasnih rastlin (čebulice in sadike) | do 10 % letno od količine v prometu |
| Sadne sadike: | |
| – zaradi poškodb pri manipulaciji ali zaradi izsušitve | do 15 % |
| – v letih z neugodnimi vremenskimi razmerami (toča, suša, pozeba, bolezni, škodljivci ipd.) zaradi večje verjetnosti poškodb | 25 % |

| | |
|---|----------------------|
| Transportni kalo za sadje in zelenjavo | do 1 % |
| Skladiščni kalo za sadje in zelenjavo: | |
| – v letih z ugodnimi (povprečnimi) vremenskimi razmerami je skladiščni kalo, ki nastopi zaradi pojava gniladi | do 15 % |
| – v letih z neugodnimi vremenskimi razmerami (toča, suša, pozeba, bolezni, škodljivci ipd.) pa zaradi večje verjetnosti gniladi | do 35 % |
| – transpiracijski kalo v hladilnici z CA in ULO režimom | največ 0,5 % / mesec |
| – transpiracijski kalo v hladilnici z NA režimom | največ 1 % / mesec |
| Sortirni kalo za sadje in zelenjavo | do 1,5 % |
| Maloprodajni kalo pri svežem sadju in zelenjavi | do 1 % |

9. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji sadnih in zelenjavnih sokov ter nektarjev:

| | |
|--|------|
| Surovine in materiali pri predelavi sadja, manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – sveže sadje | 15 % |
| – zamrznjeno sadje oziroma zamrznjeni polizdelki | 10 % |
| – aseptično polnjeni polizdelki | 10 % |
| – pasterizirani polizdelki | 10 % |
| – ostale surovine in materiali | 5 % |
| Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – sladkor, sadni polizdelki in druge surovine | 10 % |
| – steklenice, etikete, pokrovčki, lepila, kartoni, epruvete, folije in drugi embalažni materiali | 5 % |

| | |
|--|-------|
| Polizdelki med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – vsi polizdelki | 3 % |
| Izdelki, gotovi proizvodi: | |
| – med proizvodnim procesom | 4 % |
| – pri manipulaciji v skladišču | 2 % |
| – pri transportu | 1,5 % |
| Trgovsko blago: | |
| – pri manipulaciji v skladišču | 2 % |
| – pri transportu | 1,5 % |

10. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri drugi predelavi in konzerviranju sadja in zelenjave:

| | % običajnega odpisa |
|--|---------------------|
| Transportni kalo pri prejemu blaga | do 3 % |
| Proizvodni kalo po fazah proizvodnega procesa: | |
| – prebiranje, čiščenje | 30 % |
| – lupljenje | 25 % |
| – izluževanje | 14 % |
| – odmrzovanje in blanširanje | 40 % |
| – mletje, rezanje, centrifugiranje | 5 % |
| – kuhanje, mešanje, koncentracija | 20 % |
| – fermentacija | 10 % |
| – priprava nalivov in zalivanje | 15 % |
| – vlaganje, pasterizacija, polnjenje, zapiranje | 5 % |
| Skladiščni kalo po vrstah materiala: | |
| – sveža surovina | 5 % |
| – zamrznjena surovina | 1 % |
| – sveže meso | 2 % |
| – kupljeni polizdelki | 0,5 % |
| – arome, barve in ekstrati | 2 % |
| – sušena zelenjava | 1 % |
| – semena in suhi material | 2 % |
| – kis | 3 % |
| – olje in maščobe | 0,5 % |
| Skladiščni kalo pri polproizvodih in gotovih proizvodih: | |
| – polproizvodi | 0,5 % |
| – gotovi proizvodi | 0,25 % |

Osnova za obračun običajnega odpisa blaga je vrednost prejema v skladišče.

11. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v proizvodnji mesa in mesnih izdelkov ter predelavi klavničnih odpadkov:

1. ŽIVE ŽIVALI za zakol (teleta do 160 kg žive teže, klavna goved – mlado pitano govedo, starejše govedo), prašiči za zakol, drobnica, perutnina:

Transportni kalo je odvisen od trajanja prevoza, časa zadnjega krmiljenja pred tehtanjem živali in velja predvsem pri uvozu in izvozu živine iz Republike Slovenije:

| | |
|-------------------------|-------|
| Teleta za zakol: | |
| – do 160 kg žive teže | 8 % |
| – od 160 do 300 kg ž.t. | 10 % |
| Klavna goved: | |
| – mlado pitano govedo | 12 % |
| – starejše govedo | 12 % |
| Prašiči za zakol | 6 % |
| Drobnica (ovce, koze) | 12 % |
| Piščanci | 3 % |
| Kokoši | 1,5 % |

2. SVEŽE MESO: po Pravilniku o razvrščanju in ocenjevanju govejih trupov (Uradni list RS, št. 16/08) in Pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov (Uradni list RS, št. 50/06) je prevzem in tehtanje trupov (polovic) po primarni obdelavi, in sicer:

| | |
|--|-----|
| Kalo odcejanja in ohlajevanja (do temperature 7 °C pri govedu oziroma 4 °C pri prašičih) | 4 % |
| Kalo krojenja (priprava trupov ali polovic za trg) v tem postopku ostanejo loj in obreznine kot stranski produkt | 5 % |
| Kalo skladiščenja in zorenja mesa (2 do 7 dni) | 2 % |
| Kalo razseka (na osnovne kose in kakovostne kategorije) skladno s Pravilnikom o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 120/07) ter Pravilnika o razvrščanju prašičjih trupov | 1 % |
| Kalo pri drobovini (to so užitni deli notranjih organov) | 7 % |
| Kalo odmrzovanja zmrznjenega mesa | 6 % |

3. SVEŽE PERUTNINSKO MESO:

| | |
|--|-------|
| Kalo odcejanja in hlajenja piščancev (do temperature max. +4 °C) | 3,5 % |
| Kalo odcejanja in hlajenja kokoši (do temperature max. +4 °C) | 4 % |
| Kalo priprave obdelave ohlajenih trupov piščancev za trg | 1 % |
| Kalo priprave obdelave ohlajenih trupov kokoši za trg | 6 % |
| Kalo skladiščenja ohlajenega mesa piščancev in kokoši | 2,5 % |
| Kalo razseka piščancev | 2 % |
| Kalo razseka kokoši | 4 % |
| Kalo hlajenja in odcejevanja piščancje in kokošje drobovine | 8 % |
| Kalo odmrzovanja zamrznjenega piščančjega mesa in drobovine | 5 % |

4. MESNI IZDELKI:

| | Skladiščni kalo | Transportni kalo |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| Predpakirani v propustni embalaži: | | |
| – trajni | 1,0 % | 1,0 % |
| – poltrajni | 2,0 % | 2,0 % |
| – obarjene, kuhane, sveže klobase | 3,0 % | 3,0 % |
| Predpakirani v nepropustni embalaži | 0,5 % | 0,5 % |

5. KLAVNIČNI ODPADKI:

| | |
|--|--------|
| a) Transportni kalo za soljene kože: | |
| – obdobje od 1. 4. do 30. 9. | 3 % |
| – obdobje od 1. 10. do 31. 3. | 2 % |
| Kalo je odvisen tudi od trajanja prevoza. | |
| b) Transportni kalo za prevoz tehničnih maščob v cisternah | do 5 % |
| Kalo je odvisen od trajanja prevoza in temperature maščobe pri točenju v cisterne. | |

12. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji olja in maščob:

1. SUROVINE:

| | |
|---|-----------------------------------|
| Surova olja | 1 % od nabavljene količine olja |
| Specialna rafinirana in nerafinirana olja | 1 % od nabavljene količine olja |
| Čebula | 3 % od nabavljene količine čebule |

| | |
|---------------|--|
| Oljnice | 2 % od nabavljene količine oljnic |
| Oljna pogača | 1 % od nabavljene količine oljne pogače |
| Oljne tropine | 1 % od nabavljene količine oljnih tropin |

Za ostale surovine, ki se uporabljajo v proizvodnem procesu in niso navedene v seznamu, se upošteva 1 % stopnja odpisa od nabavljene količine.

POLPROIZVODI IN GOTОВI PROIZVODI:

| | |
|--|--|
| Rafinirana in hladno stiskana olja v rinfuzi | 0,3 % od proizvedene količine olja |
| Embalirana olja | 1 % od proizvedene količine olja |
| Delikatesni polproizvodi in proizvodi | 1,5 % od proizvedene količine |
| Oljna pogača | 1,5 % od proizvedene količine oljne pogače |
| Oljne tropine | 1,5 % od proizvedene količine oljnih tropin |
| Luska | 1 % od proizvedene količine luske |
| Čebula | 3 % od proizvedene količine olupljene in ocvrte čebule |
| Začimbe | |
| – embalirane začimbe v zrnju | 2 % od proizvedene količine |
| – embalirane mlete začimbe | 3 % od proizvedene količine |
| Oljna semena | 3 % od proizvedene količine embaliranih semen |

2. TRGOVSKO BLAGO:

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Oljne tropine | 1,5 % od nabavljene količine |
| Oljna pogača | 1,5 % od nabavljene količine |
| Margarina in ostale trde maščobe | 1 % od nabavljene količine |
| Olja | 1 % od nabavljene količine |
| Razmaščene mlete oljne pogače | 1 % od nabavljene količine |

13. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v slovenskih mlekarnah:

| Postopek, izdelki | % kala surovine | % kalo dodatki | % kalo embalaže |
|--|-----------------|----------------|-----------------|
| Odkup mleka in dovoz do sprejema | 1 | | |
| Skladiščenje mleka v cisternah do predelave | 0,1 | | |
| Pasterizacija mleka in smetane | 1 | | |
| Sterilizacija mleka in smetane | 1 | | |
| Proizvodnja zgoščenega (evaporiranega) mleka | 10 | | 1 |
| Proizvodnja mleka v prahu | 6 | | 1 |
| Pakiranje sterilnega mleka, priprava in pakiranje smetane ter napitkov | 9 | 4 | 9 |
| Pakiranje konzumnega mleka, smetane in napitkov | 5 | 4 | 6 |

| | | | |
|--|----|----|--|
| Priprava in polnjenje fermentiranih izdelkov | 6 | 10 | 6 |
| Izdelava in pakiranje masla | 5 | | 10 |
| Izdelava in pakiranje mlečnih sladoledov in vodnih desertov | 8 | 10 | 10 |
| Izdelava in pakiranje svežih sirov, skute in vseh namazov | 5 | 4 | 6 |
| Izdelava, zorenje in porcioniranje poltrdih sirov | 8 | 2 | 6 |
| Izdelava, zorenje in porcioniranje trdih sirov/ do 70 dni zorenja | 16 | 2 | 6 |
| Izdelava, zorenje in porcioniranje trdih sirov/ nad 12 mesecev zorenja | 25 | 2 | 6 |
| Izdelava, zorenje in pocioniranje trdih sirov/ nad 24 mesecev zorenja | 25 | 2 | 6 |
| Priprava in polnjenje nemlečnih napitkov (čaj, voda ipd.) | 7 | 4 | 9 |
| Izdelava in polnjenje pudingov | 10 | 10 | 6 |
| Izdelava in pakiranje topljenih sirov | | | 15% za trikotne etikete 1% za okrogle etikete 2% za pasice 3% za škatle |
| Odtajevanje in pakiranje zamrznjenega masla | 7 | | 1,0 |

Odpis blaga v skladiščih izdelkov v % od dneva končne predelave in zorenja do dneva izdaje v prodajno skladišče:

| Skupine izdelkov | Kalo |
|---|------|
| Pasterizirano/konzumno mleko, smetana, napitki | 1,5% |
| Sterilizirano mleko, smetana, napitki | 1,5% |
| Fermentirani izdelki | 1,5% |
| Mehki siri, skuta | 1,5% |
| Poltrdi siri | 1,5% |
| Trdi siri | 2,5% |
| Maslo | 1,5% |
| Sladoledi in ostalo zamrznjeno blago | 1,5% |
| Mleko v prahu, zgoščeno mleko | 1,5% |
| Kalo proizvodov med transportom do prodaje je 1,5%. | |

14. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v mlinarstvu, pekarstvu, testeninarstvu in konditorstvu ter pri vseh drugih proizvajalcih izdelkov iz žit (po pravilniku o izdelkih iz žit):

1. ŽITA (pšenica, koruza, rž, ječmen, soja in ostali zrnati proizvodi v razsutem stanju):

| | |
|---|-----------------------------|
| Proces čiščenja pred mletjem | 1,5% |
| Razsip in izguba pri internem prevozu, manipulaciji in meljavi žit: | |
| – v proizvodnji za pšenico in rž | 0,8% od porabljenih količin |
| – v proizvodnji za oves, ječmen in ostala žita | 2% od porabljenih količin |

| | |
|--|---|
| Razsip pri internem prevozu, manipulaciji in lastni predelavi riža | 0,8% od porabljenih količin v proizvodnji |
| Razsip pri toplotni obdelavi žit | |

2. MOKA (pšenična, ržena, koruzna, ajdova in druge vrste mok, v lastnem proizvodnem procesu predelan riž in vsi zdrobi):

| | |
|--|---------------------------------------|
| Za uskladiščene količine vseh vrst in načinov pakiranja moke in zdroba se prizna kalo in razsip v višini: | |
| – za pšenično moko in pšenični zdrob | 0,2% za dobo skladiščenja do pol leta |
| – za vse ostale moke in zdrobe | 0,5% za dobo skladiščenja do pol leta |
| Pri proizvodnji pekovskih in konditorskih izdelkov se priznava primanjkljaj kot razpršek moke v višini: | |
| – v proizvodnji pekovskih izdelkov | 1,3% od porabljenih količin |
| – v proizvodnji konditorskih izdelkov | 1% od porabljenih količin |
| Pri gotovih pekovskih izdelkih se priznava kalo iz naslova osuška, ki je neločljivo povezan s prevozom, manipulacijo in skladiščenjem v višini: | |
| – pri kruhu | 6% od vhodnega prometa skladišča |
| – pri slaščičarskih izdelkih | 8% od vhodnega prometa skladišča |
| Pri gotovih pekovskih, slaščičarskih in konditorskih izdelkih ter polizdelkih se priznava odpis, ki je neločljivo povezan z manipulacijo v višini: | |
| – pri pekovskih izdelkih | 5% od vhodnega prometa skladišča |
| – pri slaščičarskih izdelkih | 8% od vhodnega prometa skladišča |
| – pri konditorskih izdelkih | 0,5% od vhodnega prometa skladišča |

3. TESTENINE vseh vrst (jajčne, brez jajc, polnjene, pripravljene in druge) in toplotno obdelana žita in mlevski izdelki – hitra priprava:

Za uskladiščene količine vseh vrst in načinov pakiranja testenin, izdelkov v lastni proizvodnji predelanega riža in toplotno obdelanih žit ter mlevskih izdelkov – hitra priprava, se prizna kalo in razsip v višini 0,2% za dobo skladiščenja enega leta.

Pri proizvodnji testenin, lastni pridelavi riža in toplotni obdelavi mlevskih izdelkov se prizna primanjkljaj kot razpršek moke v višini 0,3% od porabljenih količin v proizvodnji.

4. SLADKOR, KAKAV:

| | |
|--|-------------------------|
| Za uskladiščene količine sladkorja se prizna razsip v višini: | |
| za sladkor pakiran v natron (papirni) embalaži | 0,2% za dobo enega leta |
| za sladkor pakiran v juta, PP ali PVC embalaži | 0,1% za dobo enega leta |
| Pri porabi sladkorja v proizvodnem procesu se prizna primanjkljaj ali izguba sladkorja v višini: | |
| – od količine porabljene v proizvodnji | 0,2% |
| – od količine porabljene pri pripravi in uporabi mletega sladkorja | 2% |
| Pri porabi raztopin sladkorjev, kot na primer glukozni, fruktozni, glukozno fruktozni sirup, se prizna primanjkljaj ali izguba v višini: | |
| – pri uskladiščenju za dobo enega leta | 0,3% |
| – od količine porabljene v proizvodnji | 1,5% |

| | |
|---|--|
| Za skladiščene količine kakavovega prahu | razsip 0,1 % za dobo enega leta |
| Kakav, ki se uporablja v proizvodnem procesu | primanjkljaj ali izguba v višini 0,1 % od porabljenih količin v proizvodnji |
| Za ostale surovine, ki se rabijo v proizvodnem procesu in niso navedene v tem pravilniku | primanjkljaja ali izgube 0,3 % od porabljenih količin |
| Za konditorske izdelke, kjer se zagotavlja deklarirana teža izdelka, iz naslova primanjkljaja pri pakiranju | izguba v proizvodnem procesu v višini 3,5 % od v proizvod vgrajenih materialov (surovin) |

15. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji krmil, vitaminsko-mineralnih mešanic in premiksov:

1. ŽITA IN SOJINE TROPINE (koruza, ječmen, tritikale pšenica, rž, sirk in ostali zrnati proizvodi v razsutem stanju):

– za uskladiščeno količino se prizna kalo v višini 0,5 % od nabavne vrednosti vhodnih količin,
– pri internem prevozu, manipulaciji žit se prizna razsip v višini 0,8 % od nabavne vrednosti izhodnih količin.

2. OSTALE SUROVINE ZA PROIZVODNJO KRMIL (mlevski proizvodi in stranski mlevski proizvodi, stranski proizvodi industrije alkohola in vretja, proizvodi sladkorne industrije, posušeni rastlinski proizvodi, drugi rastlinski proizvodi, surovine živalskega izvora, surovine z dodatkom neproteinskih dušikovih spojin, rudninske surovine, premiksi):

– za skladiščene količine, interni prevoz in manipulacijo se prizna kalo in razsip v višini 1,00 % od nabavne vrednosti izhodnih količin.

3. SUROVINE ZA PROIZVODNJO MINERALNO VITAMINSKIH MEŠANIC, PREMIKSOV IN SUPER MIKSOV

Za uskladiščene količine, interni prevoz in manipulacijo se prizna kalo in razsip v višini naslednjih % od nabavne vrednosti izhodnih količin:

| | |
|--|-------|
| Tekočine: | |
| – manj viskozne tekočine | 4 % |
| – bolj viskozne tekočine | 4 % |
| – melasa | 4 % |
| Praškaste substance: | |
| – mešanic in premiksov (sulfati, oksidi, sublimirano žveplo, kloridi, jodidi, molibdadi, kelatne oblike) | 1 % |
| – antioksidanti | 1 % |
| – drsilci (SiO ₂) | 1 % |
| – aminokisljine | 5 % |
| – makrokomponente (kalcijev karbonat, fosfati, sol, rastlinski nosilec, zeolit) | 1 % |
| Zelo drage praškaste substance: | |
| – vitamini | 0,5 % |
| – antibiotiki | 0,5 % |
| – kokciostatiki | 0,5 % |
| – arome | 0,5 % |
| – eterična olja in ekstrakti (adsorbati) | 0,5 % |
| – različne oblike selena | 0,5 % |
| – probiotiki | 0,5 % |
| – encimi | 0,5 % |
| – maščobe, by-pass, oligosaharidi, organske kisline, elektroliti idr. | 0,5 % |
| Lepljive praškaste substance: | |
| – holin klorid – prah | 1,5 % |
| – betain | 1,5 % |

4. GOTOVA KRMILA, VITAMINSKO-MINERALNE MEŠANICE, PREMIKSI

Za skladiščeno količino se prizna kalo in razsip v višini 1 % od vrednosti vhodnega prometa skladišča gotovih proizvodov.

5. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA V PROCESU IZDELAVE IN PREDELAVE KRMIL; VITAMINSKO-MINERALNIH MEŠANIC IN PREMIKSOV

Primanjkljaj, ki je neločljivo povezan s procesom izdelave in predelave blaga 1 % od vrednosti vhodnega prometa skladišča gotovih proizvodov.

16. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi čajev:

A) Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom: 0,1 %

B) Skladiščni kalo: 1 %

C) Primanjkljaj pri procesu proizvodnje – predelave čajev: FILTER ČAJI

| | |
|------------------------------------|-------|
| Surovina: | |
| – splošno | 10 % |
| – koromač | 20 % |
| – janež | 20 % |
| – sejanje planinskih plodov | 15 % |
| – mešanje mešanic | 1 % |
| Embalaza: | |
| – filter papir | 2 % |
| – sukanec | 2 % |
| – polipropilen | 2 % |
| – alu-žica | 2 % |
| – etikete za filter | 2 % |
| – zaklopnice | 0,5 % |
| – trak za ovojno vrečko | 5 % |
| – TK transportna embalaža | 0,5 % |
| Pomožni material – za vse artikle: | |
| – etikete male/velike | 10 % |
| – natron vreče | 2 % |

KLASIČNI ČAJI

| | |
|---|-------|
| Predelava: | |
| – mletje šipka – klasično | 14 % |
| – mletje šipka za filter čaj | 35 % |
| – mletje hibiskusa za filter čaj | 13 % |
| – ostalo (črn trn, glog, jerebika itd.) | 4 % |
| Pakiranje: | |
| – zaklopnice | 2 % |
| – etikete – samolepilne | 5 % |
| – polipropilenske vrečke | 5 % |
| – navodila | 2 % |
| Kalo skladiščenja gotovih izdelkov | 0,5 % |

17. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi kave:

| | |
|--|-------|
| Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom | 0,1 % |
| Skladiščni kalo | 0,5 % |
| Primanjkljaj pri procesu proizvodnje predelave kave: | |
| – čiščenje | 0,5 % |
| – praženje | 17 % |
| – mletje | 1 % |
| – pakiranje | 2 % |
| Kalo skladiščenja gotovih izdelkov zaradi poškodb oziroma razsutja | 0,1 % |

18. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri pridelavi soli in pre-pakiranju soli:

| | |
|---|-------|
| odcejanje soli | 7 % |
| razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom | 3 % |
| skladiščni kalo | 2 % |
| primanjkljaj pri procesu proizvodnje soli: | |
| – sušenje morske soli | 5,5 % |
| – sušenje naravne morske soli iz Sečoveljskih solin | 9 % |
| mletje, sejanje in pakiranje suhe soli | 3 % |
| mletje, sejanje in pakiranje vlažne soli | 5 % |
| Skladiščni kalo soli v vrečah in kartonih | 1 % |

19. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga v predelavi začimb in dišav:

- A) Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom 2 %
 B) Skladiščni kalo 2 %
 C) Primanjkljaj v proizvodnem procesu:

| Predelava | Čiščenje | Predmletje | Mletje |
|--------------------|----------|------------|--------|
| Poper črni/beli | 5 % | – | 2 % |
| Cimet | | 2 % | 3 % |
| Muškatni oreh/cvet | | 2 % | 10 % |
| Ingver | | 1 % | 5 % |
| Klinčki | | 1 % | 4 % |
| Kumina | 5 % | | 3 % |
| Janež | 5 % | | 3 % |
| Koriander | | | 3 % |
| Piment | 1 % | | 3 % |
| Zelene začimbe | 8 % | | 3 % |
| Mešanje začimb | | | 5 % |

| Embaliranje | Surovina | Embalaža trak | TKK |
|-----------------|----------|---------------|-------|
| Poper črni | 4 % | 6 % | 1 % |
| Cimet mleti | 5 % | 6 % | 1 % |
| Kumina | 3 % | 6 % | 1 % |
| Janež | 3 % | 6 % | 1 % |
| Paprika sladka | 2 % | 6 % | 1 % |
| Majaron | 3 % | 6 % | 1 % |
| Mešanica začimb | 5 % | 6 % | – |
| Konzervans | 5 % | 6 % | 1 % |
| Rumenil | 4 % | 6 % | 1 % |
| Kokos moka | 2 % | 6 % | 0,5 % |
| Mak v zrnju | 2 % | 6 % | 0,5 % |

| Pakiranje v vrečke | Surovina | Vrečke |
|--------------------|----------|--------|
| | 2 % | 3 % |

Primanjkljaj pomožnega materiala za vse artikle:

| | |
|---------------------|------|
| Lepilni trak | 10 % |
| Lepilo | 20 % |
| Etikete male/velike | 10 % |
| Natron vreče | 2 % |

| Pakiranje v plastenke (različne dimenzije) | Surovina | Plastenke | Etikete |
|--|----------|-----------|---------|
| | 3 % | 0,5 % | 2 % |

Polnjenje začimb v stekleničke: do 25 %.

20. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri predelavi zdravilnih zelišč:

- a) Razsip pri raztovarjanju in manipuliranju z blagom 2 %
 b) Skladiščni kalo 5 %
 c) Primanjkljaj pri procesu proizvodnje – predelave zdravilnih zelišč:

| | Čiščenje Baliranje | Rezanje | Sejanje | Mletje |
|----------|--------------------|---------|---------|--------|
| Cvetovi | 2 % | 10 % | 5 % | 20 % |
| Listi | 10 % | 10 % | 20 % | 30 % |
| Rastline | 5 % | 10 % | 25 % | 25 % |
| Lubje | 10 % | 10 % | 10 % | 30 % |
| Korenine | 20 % | 10 % | 20 % | 30 % |
| Plodovi | – | – | 10 % | 15 % |
| Razno | 5 % | 10 % | 15 % | 25 % |

- d) Kalo skladiščenja gotovih izdelkov: 0,5 %.

21. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji drugih sladkornih in praškastih izdelkov, omak in začimb, zelenjavnih mešanic, jušnih koncentratov, majoneze in gorčice, mešanic za testo za kruh, živila dobljena z nabrekanjem in praženjem žit, margarina in sirni namazi, konzervirane vrtnine in koncentradi, kvas nesušen, bonboni, rastlinske maščobe in olja, kis in njegovi nadomestki, krompirjeva moka, hrana za dojenčke, čips, džemi in marmelade, paradižnikov preliv in omake.

Skladiščni kalo:

| | |
|---------------------------|-------|
| Alkohol etilni | 5 % |
| Arome, barve in ekstrakti | 0,5 % |
| Gobe sušene | 5 % |
| Sušena zelenjava | 2 % |
| Jabolčnik | 3 % |
| Vino rdeče | 3 % |
| Maščobe in olje | 0,5 % |
| Paradižnikov koncentrat | 0,5 % |
| Semena | 2 % |
| Rumenjak tekoči | 1 % |
| Sadni pire | 2 % |
| Sveža zelenjava | 2 % |

22. člen

Stopnje običajnega odpisa zaradi razbitja pri proizvajalcih jedilnih jajc:

| | |
|---|-----|
| odbiranje in sortiranje jedilnih jajc | 1 % |
| manipulacija embaliranih jajc od sortirnice preko skladišča do trgovine | 1 % |

23. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji žganih pijač

| Prevzem surovin: | |
|---|--------------|
| – sveže sadje | 15 % |
| – etilni alkohol in destilati | 1 % |
| Priprava destilata za skladiščenje: | |
| – razredčevanje | 0,5 % |
| Skladiščenje, odležavanje: | |
| – skladiščenje v nerjaveči jekleni cisterni | 2 % |
| – skladiščenje v lesenih sodih | 0,50 %/mesec |
| Sestava polizdelka: | |
| – naravna žganja | 2 % |
| – likerji | 5 % |
| – ostale žgane pijače | 2 % |

| | |
|--|------|
| Polnitev: | |
| – stekleničenje, volumen večji od 0,5 l | 2% |
| – stekleničenje, volumen manjši od 0,5 l | 3% |
| Skladiščenje izdelkov | 0,3% |
| Transport | 0,2% |
| Predestilacija surovine ali polizdelka | 10% |

24. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji vina iz grozdja:

VINO – mirna vina

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Klet: | |
| Nega | |
| – mošt: razsluzenje, vrenje | 6% |
| – prvi pretok | 3,5% |
| – drugi pretok | 2% |
| – čiščenje, stabilizacija | 3% |
| – filtracija | 2% |
| – prekletenje | 1,5% |
| Skladiščenje | |
| – lesena posoda | 0,3%/mesec |
| – betonska posoda | 0,08%/mesec |
| – plastična posoda (poliester) | 0,05%/mesec |
| – jeklena posoda | 0,03%/mesec |
| – steklenična klet/arhiv | 0,2%/leto |
| Polnilnica: | |
| – stekleničenje | 2% |
| – skladišče gotovih proizvodov | 0,3% |
| – odprto vino (natakanje) | 1,5% |
| Kalo med prevozom: | |
| – steklenice | 0,2% |
| – odprto/rinfuza | 0,3% |
| Penine | |
| – Klasični postopek | 17% |
| – Charmat postopek | 11% |

25. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji piva:

| | |
|---|------|
| Transportno skladiščni kalu surovin: | |
| – slad | 2,5% |
| – koruzni zdrob | 1% |
| – ostale surovine | 1% |
| Proizvodni kalu piva v fazah varjenja, fermentacije, stabilizacije, filtracije in polnjenja: | |
| – svetlo pivo s 5–13,5% (m/m) ekstrakta v sladici | 12% |
| – ostale vrste piva (specialno, močno, lahko, brezalkoholno in pšenično pivo, pivo fermentirano z mešanico mikrobioloških kultur, pivo z nizko vsebnostjo ogljikovih hidratov, temno pivo, pivo z dodatki, mešanica piva in limonade) | 30% |
| Transportno skladiščni kalu proizvodov: | |
| – pri steklenicah | 2% |
| – pri pločevinkah | 1,5% |
| – pri sodih | 0,5% |
| – pri plastenkah | 1,5% |
| Kalo reprodukcijskih materialov in nevračljive embalaže med transportom, skladiščenjem in proizvodnjo: | |
| | 3% |

26. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga, pri proizvodnji naravne mineralne vode, izvirske vode, namizne vode, vse našteje vode z dodatkom arom in predpakirane pitne vode:

| | |
|---|------|
| Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – arome in drugi dodatki | 10% |
| Polizdelki med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – vsi polizdelki | 3% |
| Izdelki, gotovi proizvodi: | |
| – med proizvodnim procesom | 4% |
| – pri manipulaciji v skladišču | 2% |
| – pri transportu | 1,5% |
| Trgovsko blago: | |
| – pri manipulaciji v skladišču | 2% |
| – pri transportu | 1,5% |

27. člen

Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji brezalkoholnih pijač:

| | |
|---|------|
| Surovine in materiali med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – sladkor, sirupi, dodatki in druge surovine | 10% |
| Polizdelki med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu: | |
| – vsi polizdelki | 3% |
| Izdelki, gotovi proizvodi: | |
| – med proizvodnim procesom | 4% |
| – pri manipulaciji v skladišču | 2% |
| – pri transportu | 1,5% |
| Trgovsko blago: | |
| – pri manipulaciji v skladišču | 2% |
| – pri transportu | 1,5% |

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se začne s 1. 1. 2022.

30. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga) (Uradni list RS, št. 106/05, 109/05 – popr. in 33/06), Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga) (Uradni list RS, št. 123/08) ter Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj) (Uradni list RS, št. 123/08, 106/10 in 105/12).

Mag. Janez Rebec
predsednik UO GZS-Zbornica kmetijskih
in živilskih podjetij

4077. Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje

Na podlagi 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – Odl. US, 63/16 in 31/18) in Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12 in 55/14, 34/15, 3/17) sprejema generalni direktor Radiotelevizije Slovenija

**PRAVILNIK
o postopku javnega razpisa
Radiotelevizije Slovenija za izdelavo
filmov neodvisnih producentov za javno
kinematografsko prikazovanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) in izbire filmov, namenjenih za javno kinematografsko prikazovanje, pri katerih Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) sodeluje s finančnimi sredstvi, pod pogoji iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika pa lahko tudi s tehničnimi in infrastrukturnimi storitvami.

(2) Ta pravilnik ureja tudi postopek sklenitve koprodukcijske pogodbe s prijavitelji izbranih filmov, izvajanje pogodbenih pravic in obveznosti, izplačila finančnih sredstev ter upravičene projektne stroške, ki jih prizna in izplača RTV SLO.

2. člen

(1) RTV SLO podpira slovensko filmsko produkcijo in izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje na podlagi Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; ZSFCJA).

(2) Pri realizaciji in izkoriščanju (eksploataciji) filmov sodeluje RTV SLO kot koproducent v skladu s svojim koprodukcijskim deležem in določili koprodukcijske pogodbe.

3. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna (AV) dela – kinematografski filmi vseh zvrsti (npr. igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani filmi), ki so izraženi v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Slovensko AV delo – delo, ki je v skladu z Uredbo o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) izvorno producirano v slovenskem jeziku ali delo, ki je producirano v madžarskem in italijanskem jeziku, če je namenjeno madžarski ali italijanski narodni skupnosti, ki živita na območju Republike Slovenije, ter delo slovenskega kulturnega izvora iz drugih področij umetnosti, če je izraženo kot individualna intelektualna stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti in je izdelano oziroma primerno tudi za predvajanje na televizijskem programu. Kot slovensko AV delo se šteje tudi evropsko filmsko delo, ki je na podlagi Evropske konvencije o filmski koprodukciji izenačeno z nacionalnimi filmskimi deli.

3. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

4. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za neodvisnega producenta in druge pogoje, določene v razpisu.

5. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

6. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v roku, določenem v besedilu razpisa.

7. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene z razpisom. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnil v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

8. Projekt – prijavljeni film, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na njegovo realizacijo.

9. Realizacija projekta – izvedba vseh faz izdelave filma (pred produkcija, produkcija, post produkcija) do zaključne kopije filma, vključno z izdelavo končnega obračuna projekta.

10. Koproducent – pravna ali fizična oseba, ki na podlagi ustrezne koprodukcijske pogodbe sodeluje pri realizaciji filma s svojim koprodukcijskim vložkom in je registrirana za izvajanje filmske produkcije.

11. Koprodukcijska pogodba – pogodba, ki jasno določa koprodukcijska razmerja med koproducenti, višino vložkov v film in koprodukcijske deleže, razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem filmu ter način delitve prihodka.

12. Koprodukcijski vložek – ovrednoteni (finančni, storitveni ipd.) vložek, ki ga koproducent vloži v izdelavo filma oziroma v projekt. Sorazmerni del njegovega vložka v končnem obračunu projekta predstavlja koproducentov koprodukcijski delež.

13. Finančni načrt projekta – ovrednoten prikaz vseh virov in vrst financiranja projekta, ki je skladen s predračunom projekta.

14. Predračun projekta – predhodno ovrednotenje vseh stroškov, ki so potrebni za celovito realizacijo projekta, in ki je skladen s finančnim načrtom projekta.

15. Končni obračun projekta – ovrednotenje vseh dejansko nastalih stroškov pri realizaciji projekta, ki so nastali do dokončanja projekta.

16. Izkoriščanje (eksploatacija) filma – uporaba in razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem filmu (npr. njihov nadaljnji prenos, distribucija, trženje).

17. Sofinancer – pravna oseba javnega prava, ki na podlagi predhodnega izbirnega postopka in ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna finančna sredstva (subvencije) ali druge neodplačne storitve (t. i. državne pomoči).

18. Donator – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna sredstva ali druge neodplačne storitve.

19. Sponzor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi sredstva ali druge storitve v skladu s predpisi, ki urejajo sponzorstvo.

20. Ponudnik izdelkov – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi blago, blagovne znamke ali storitve v skladu s predpisi, ki urejajo promocijsko umeščanje izdelkov.

21. Investitor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe vloži sredstva v projekt, pri čemer dogovori povračilo celotne ali delne višine vloženi sredstev iz prihodka od izkoriščanja (eksploatacije) filma.

22. Javno prikazovanje – javna priobčitev filma v kinematografih v skladu z rednim programom kinematografa (ne vključuje enkratnih in izrednih projekcij filma, lahko pa se kratki film prikazuje v programskih sklopih z drugimi filmi).

23. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji filma, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(2) Pri razlagi posameznih pojmov se upošteva njihov pomen, določen v pravnih aktih, ki zavezujejo Republiko Slovenijo. Če pomen v pravnih aktih ni določen, se upošteva ustaljen pomen pojmov v filmski industriji ter poslovni praksi.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIJAVNI POGOJI

4. člen

(1) RTV SLO sodeluje na razpisu kot koproducent pri izdelavi filmov, ki izpolnjujejo pogoje za slovensko AV delo in ki se javno prikažejo v kinematografih ter priobčijo javnosti tudi v medijih RTV SLO v skladu s pogoji, ki jih določa koprodukcijska pogodba.

(2) RTV SLO sodeluje na razpisu s finančnim koprodukcijskim vložkom, s katerim se lahko krijejo vse faze realizacije projekta (pred produkcija, produkcija, post produkcija). Ti stroški se tudi všttevajo v koprodukcijski vložek RTV SLO.

(3) RTV SLO lahko sodeluje na razpisu tudi s tehničnimi in infrastrukturnimi storitvami, v kolikor obstajajo razpoložljive zmogljivosti, kar lahko RTV SLO smiselno vključi v razpis. Če RTV SLO sodeluje tudi s tehničnimi in infrastrukturnimi storitvami, se vrednost teh storitev všteje v koprodukcijski vložek RTV SLO.

(4) RTV SLO sodeluje kot koproducent pri projektih največ do petdeset (50) odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov. Ne glede na določbo prejšnjega stavka lahko RTV SLO sodeluje kot koproducent pri projektih nizkoprorračunskega, mladinskega ali otroškega oziroma zahtevnega filma največ do osemdeset (80) odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov. V kolikor se ob končnem obračunu ali reviziji projekta izkaže, da koprodukcijski delež RTV SLO znaša več kot navedenih petdeset (50) oziroma osemdeset (80) odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov, je producent dolžan vrniti RTV SLO izplačani presežek sredstev in finančno ovrednotene vrednosti storitev RTV SLO.

5. člen

(1) Na razpis se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta je neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve in je registriran za izvajanje dejavnosti filmske produkcije.

2. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.

3. Prijavitelj prijavlja slovensko AV delo, ki v času prijave na razpis še ni realizirano oziroma dokončano.

4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, oziroma ni začel drug postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

(2) Na razpis se ne morejo prijaviti filmi, ki vsebujejo oglasne, pornografske ali rasistične vsebine.

6. člen

(1) Prijavitelji morajo ob prijavi projektov na razpis predložiti RTV SLO vse obvezne obrazce, pogodbe ali predpogodbe, priloge in izjave, kot so predpisane z besedilom razpisa.

(2) RTV SLO ravna z vsemi osebnimi podatki iz prejetih vlog v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) RTV SLO je dolžna varovati vse poslovne skrivnosti, ki jih kot take označijo prijavitelji projektov. Ne glede na označbo prijaviteljev se kot poslovne skrivnosti ne štejejo podatki, ki imajo na podlagi zakona naravo informacije javnega značaja ali jih smejo organi pridobivati za namene izvrševanja svojih zakonskih pooblastil.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

III. A Začetek postopka

7. člen

(1) Postopek razpisa se lahko izvede za posamezno razpisno področje ali za več razpisnih področij hkrati. Razpisna področja so lahko z igranih, dokumentarnih in animiranih filmskih zvrsti.

(2) Z besedilom razpisa se določita najvišja skupna višina razpisanih sredstev RTV SLO in najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt. Če se postopek razpisa izvede za več razpisnih področij, so razpisane vrednosti po posameznih področjih indikativne in se opredeljena sredstva po področjih lahko prenesejo med seboj.

8. člen

Razpis se izvaja po naslednjih fazah:

a. Uvedba postopka:

– predlog direktorja TV SLO na osnovi ugotovitve programskih potreb po izvedbi razpisa s strani odgovornega urednika UPE KUP in v skladu s programsko produkcijskim načrtom;

– sprejem sklepa o začetku postopka;

– objava razpisa.

b. Priprava vlog za obravnavo ter zavrženje:

– evidentiranje prispelih vlog;

– odpiranje vlog;

– pozivanje na dopolnitev nepopolnih vlog;

– izdaja posamičnih sklepov o zavrnjenju nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

c. Ocenjevanje ustreznih vlog:

– vsebinsko ocenjevanje vlog;

– oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje vlog.

d. Izbor projektov:

– izdaja posamičnih odločb o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ali o zavrnitvi koprodukcijskega sodelovanja.

9. člen

(1) Predlog za uvedbo postopka razpisa generalnemu direktorju RTV SLO poda direktor TV SLO na podlagi predloga odgovornega urednika UPE KUP, v čigar področje vsebinsko spadajo razpisani projekti. Predlog vključuje vsebinsko utemeljitev razpisanega področja oziroma področij in predlagano višino finančnih sredstev ter časovnico izvedbe razpisa, vključno z okvirnim rokom za izdajo odločb. Predlog vključuje tudi možne člane komisije za odpiranje vlog in komisije za ocenjevanje vlog ter vodjo izvedbe razpisa, ki jih dokončno izbere oziroma potrdi generalni direktor RTV SLO.

(2) Na podlagi predloga direktorja TV SLO sprejme generalni direktor RTV SLO sklep o začetku postopka razpisa, s katerim določi:

– razpisno področje oziroma področja;

– vrsto koprodukcijskega vložka RTV SLO (finančnega in morebitnega storitvenega vložka) na posameznem razpisnem področju, najvišjo skupno višino razpisanih finančnih sredstev RTV SLO, najvišjo višino razpisanih finančnih sredstev RTV SLO na posameznem področju, najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v projekte na posameznem razpisnem področju;

– datum objave in trajanje razpisa;

– osnutek besedila razpisa kot prilogo k sprejetemu sklepu.

(3) Hkrati s sprejetjem sklepa o začetku postopka razpisa sprejme generalni direktor RTV SLO tudi sklep o imenovanju članov komisije za odpiranje vlog, članov komisije oziroma komisij za ocenjevanje vlog in vodje izvedbe razpisa, s katerim določi mandat in naloge posamezne komisije oziroma vodje izvedbe razpisa.

10. člen

(1) Besedilo razpisa se objavi na spletni strani RTV SLO. V Uradnem listu Republike Slovenije pa se objavi informacija o objavi razpisa.

(2) V času trajanja razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim osebam na spletni strani in sedežu RTV SLO.

11. člen

(1) Besedilo razpisa mora vsebovati:

- razpisno področje oziroma področja;
- vrsto koprodukcijskega vložka RTV SLO (finančnega in morebitnega storitvenega vložka) na posameznem razpisnem področju, najvišjo skupno višino razpisanih finančnih sredstev RTV SLO, najvišjo višino razpisanih finančnih sredstev RTV SLO na posameznem področju, najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v projekte na posameznem razpisnem področju;

- razpisane vrednosti po posameznih področjih, ki so indikativni in se opredeljena sredstva po področjih lahko prenesejo med seboj;

- trajanje razpisa;

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati projekti in prijavitelji projektov;

- merila za ocenjevanje projektov;

- število točk po posameznih ocenjevalnih merilih, skupno število točk in minimalno število točk, ki jih morajo projekti doseči, da so lahko predlagani v koprodukcijsko sodelovanje;

- način pošiljanja in vsebino vlog;

- podatke o dokumentaciji razpisa;

- kontaktno osebo RTV SLO.

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo tudi drugi podatki v zvezi z razpisom.

12. člen

(1) Vloge se lahko oddajo na sedežu RTV SLO, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost, lahko pa se sprejemajo tudi v ustrezno zavarovanem in temu namenjenem elektronskem predalu. Vloge se sprejemajo v glavni pisarni (vložišču) RTV SLO.

(2) Vsaka vloga in njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Oseba, ki sprejema vloge ne da bi jih odprla, na vsaki vlogi jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev ali spremembo vloge.

III. B Komisija za odpiranje vlog

13. člen

(1) Prispele vloge odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje generalni direktor RTV SLO.

(2) Komisijo za odpiranje vlog sestavljajo najmanj trije (3) člani, generalni direktor RTV SLO pa lahko s sklepom določi tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi projekti.

(3) Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije praviloma najmanj 5 dni pred zasedanjem.

(4) RTV SLO pred odpiranjem vlog in njihovih dopolnitev na spletnih straneh objavi obvestilo o času in kraju odpiranja vlog oziroma dopolnitev.

(5) Odpiranju vlog in njihovih dopolnitev sme prisostvovati zakoniti zastopnik ali pooblaščen predstavnik prijavitelja, ki s projektom kandidira na razpisu. RTV SLO lahko zahteva od zakonitega zastopnika in pooblaščenega predstavnika prijavitelja, da se ustrezno izkažeta.

14. člen

O odpiranju vlog in njihovih dopolnitev se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;

- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog oziroma dopolnitev vlog;

- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;

- imena navzočih zakonitih zastopnikov in pooblaščenih predstavnikov prijaviteljev;

- seznam prispelih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta);

- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so predložile vloge (popolna ali nepopolna vloga), oziroma ugotovitve o pravočasni in ustrezni dopolnitvi vlog.

15. člen

(1) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je vložila oseba, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in napravi poročilo o odpiranju posamezne vloge, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije. Poročilo vsebuje šifro vloge, vlagatelja, naslov vlagatelja, oznako ali je vloga ustrezna (pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe) ali ne in obrazložitev iz katere so razvidni razlogi za ustreznost oziroma neustreznost posamezne vloge.

(2) Če komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če je ne bo v določenem roku ustrezno in v celoti dopolnil. Prijavitelja se v primeru nejasnosti pozove tudi k ustrezni obrazložitvi posameznih elementov vloge, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost kandidiranja.

16. člen

(1) Če prijavitelj za isti projekt na razpis pošlje več vlog v različnih ovojnica, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

(2) Če je v isti ovojnici več vlog za različne projekte, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru, da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz ovojnice s sklepom zavržejo. Obravnava se lahko le ena (1) vloga iz posamezne ovojnice.

17. člen

(1) Glede vlog, ki niso ustrezne, predsednik komisije za odpiranje vlog generalnemu direktorju predlaga, da neustrezne vloge zavrže.

(2) Na podlagi predloga predsednika komisije za odpiranje vlog, generalni direktor z obrazloženim sklepom, ki vsebuje pravni pouk, zavrže posamično vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba ali je vlagatelj ni dopolnil v zahtevanem roku.

18. člen

(1) Ko je postopek odpiranja vlog in njihovih morebitnih dopolnitev končan, predsednik komisije za odpiranje vlog sestavi poročilo o vlogah, ki so pravočasne, popolne ter vložene s strani upravičenih prijaviteljev in ga predloži predsedniku komisije za ocenjevanje projektov, o tem pa tudi obvesti vodjo izvedbe razpisa.

(2) Poročilo vsebuje seznam popolnih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta).

(3) Na podlagi poročila vodja izvedbe razpisa pripravi obrazce za ocenjevanje projektov in jih skupaj z ustreznimi vlogami preda komisiji za ocenjevanje projektov v nadaljnjo obravnavo.

III. C Komisija za ocenjevanje projektov

19. člen

(1) Projekte ocenijo komisije za ocenjevanje projektov, ki jih iz vrst zaposlenih na RTV SLO in zunanjih strokovnjakov s sklepom imenuje generalni direktor RTV SLO. S sklepom se določijo tudi naloge in mandat komisij.

(2) Posamezno komisijo za ocenjevanje projektov sestavljajo najmanj trije (3) člani in največ pet (5) članov. Generalni direktor RTV SLO lahko s sklepom imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi projekti.

(3) Mandat članov komisije za ocenjevanje projektov traja do izpolnitve oziroma dokončanja vseh nalog, povezanih z razpisom.

(4) Pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisij za ocenjevanje projektov, podrobnejša opredelitev njihovih nalog ter način njihovega dela so določena s poslovnikom komisij RTV Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov.

III. D Ocenjevanje projektov

20. člen

(1) Merila za ocenjevanje projektov na posameznem razpisnem področju, skupaj z maksimalnim številom prejetih točk pri posameznem merilu in maksimalnim številom vseh točk, se določijo z vsakokratnim besedilom razpisa.

(2) Pri določitvi meril se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

– presoja scenarija (npr. tematika, struktura, dramaturški potencial, privlačnost za ciljno občinstvo);

– presoja referenc posameznih soavtorjev (npr. scenarista, glavnega režiserja, direktorja fotografije, glavnega animatorja);

– presoja referenc prijavitelja oziroma producenta (npr. realizirana AV produkcija, strokovna in finančna kredibilnost oziroma zanesljivost producenta);

– presoja ustreznosti finančnega načrta realizacije projekta (npr. finančne konstrukcije in finančnega predračuna, realnost predračunskih vrednosti, zagotovljeni viri financiranja, realnost terminskega načrta);

– drugo glede na specifične posameznega razpisnega področja.

(3) Z besedilom razpisa se lahko določijo tudi prednostna merila glede na žanr, vsebino in programske usmeritve RTV SLO. Prednostno merilo pomeni dodatno število točk, ki jih prejmejo projekti, ki ta kriterij izpolnjujejo.

21. člen

(1) Pred oblikovanjem končnega poročila oziroma v času ocenjevanja komisija za ocenjevanje projektov za namen zavarovanja pravic oziroma pravnih koristi prijaviteljev lahko opravi sestanke s prijavitelji projektov.

(2) Prijavitelji na sestanku ne smejo dopolnjevati projektnih dokumentacij oziroma predložiti novih dokumentov že oddanim vlogam.

(3) O sestanku iz tega člena se sestavi zapisnik.

22. člen

(1) Vsak član komisije za ocenjevanje projektov oceni vse vloge po vseh predpisanih merilih za ocenjevanje.

(2) Vsak član komisije mora svoje ocene pisno utemeljiti in obrazložiti po posameznih merilih za ocenjevanje.

(3) Skupna ocena posameznega projekta se dobi tako, da se seštevek vseh ocen članov komisije za ocenjevanje projektov pri posameznem merilu deli s številom članov komisije. Ocene po posameznih merilih pa se nato seštejejo.

(4) V koprodukcijsko sodelovanje so lahko predlagani projekti, katerih skupna ocena je enaka ali presega v razpi-

su določeno minimalno število točk. Komisija za ocenjevanje projektov na posameznem razpisnem področju ob zaključku ocenjevanja pripravi seznam projektov, ki so prejeli oziroma presegajo minimalno določeno število točk za sprejetje v koprodukcijsko sodelovanje. Ti projekti so lahko na podlagi končne odločitve generalnega direktorja RTV SLO izbrani v koprodukcijsko sodelovanje.

(5) Razpisane vrednosti po posameznih področjih so indikativne in se opredeljena sredstva po področjih lahko prenesejo med področji.

(6) Če noben projekt na posameznem razpisnem področju ne prejme minimalnega števila točk, se noben projekt ne predlaga v koprodukcijsko sodelovanje, nerazdeljen znesek, ki je predpisan za izvedbo razpisa, pa se upošteva pri naslednjem razpisu.

23. člen

(1) Komisija za ocenjevanje projektov pripravi generalnemu direktorju RTV SLO po zaključenem ocenjevanju končno poročilo, ki vsebuje seznam ustreznih ocenjenih projektov na posameznem razpisnem področju. Poročilo komisije vsebuje točkovno razvrstitev projektov z naslednjimi podatki po posameznih projektih:

– seznam ocenjenih projektov, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta);

– skupno število doseženih točk pri ocenjevanju posameznega projekta;

– obrazložitev skupne ocene po vseh posameznih merilih;

– predlog o zavrnitvi ali sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje;

– predlog o višini in vrsti koprodukcijskega vložka RTV SLO pri projektih, ki se predlagajo v sprejetje.

(2) Komisija za ocenjevanje projektov oblikuje predlog o višini in vrsti koprodukcijskega vložka največ do višine za-prošenih sredstev, pri čemer upošteva ustreznost finančnega predračuna in finančnega načrta za predvideno realizacijo projekta ter druge vire financiranja projekta. Finančni znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO je lahko največ do maksimalne višine finančnih sredstev, ki je za projekte na razpisnem področju določena v razpisu.

(3) Končnemu poročilu se predložijo podpisani ocenjevalni listi vseh članov komisije za ocenjevanje projektov.

III. E Odločba

24. člen

(1) Generalni direktor RTV SLO na podlagi nabora možnih projektov oziroma predloga iz končnega poročila komisije za ocenjevanje projektov s posamično odločbo zavrne koprodukcijsko sodelovanje pri vseh projektih, ki ne dosegajo določenega minimalnega števila točk. Od nabora projektov, katerih ocena je enaka ali presega minimalno število točk, pa generalni direktor RTV SLO na podlagi končnega poročila strokovne komisije za ocenjevanje projektov na posameznem področju odloči o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje. Generalni direktor RTV SLO na podlagi predloga komisije za ocenjevanje projektov odloči tudi o višini in vrsti koprodukcijskega vložka RTV SLO pri izbranih projektih, tudi v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

(2) Generalni direktor RTV SLO ne izda odločbe, če se ugotovi, da je v postopku prišlo do bistvenih kršitev postopka, očitne kršitve meril ocenjevanja ali predlogov, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa. Generalni direktor RTV SLO v tem primeru zahteva odpravo napak in/ali ponovno ocenjevanje.

(3) Če se generalni direktor RTV SLO ne strinja z mnenji in ocenami komisije za ocenjevanje projektov, lahko sprejme odločitev, ki ne sledi mnenjem in ocenam komisije za ocenjevanje projektov.

(4) Če se generalni direktor RTV SLO ne strinja z utemeljitvijo komisije za ocenjevanje projektov glede višine in/ali vrste koprodukcijskega vložka RTV SLO, lahko sprejme odločitev o

drugačni višini in/ali vrsti koprodukcijskega vložka, še zlasti če presodi, da projekt s predlaganim koprodukcijskim vložkom ni izvedljiv ali je izvedljiv z nižjim koprodukcijskim vložkom.

(5) Generalni direktor RTV SLO je v primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena o svoji odločitvi dolžan nemudoma obrazloženo seznaniti Programski svet RTV SLO. Pristojna komisija Programskega sveta RTV SLO mora na prvi naslednji seji o tem sprejeti mnenje. Posredovanje obrazloženih razlogov iz tega odstavka ne zadrži odločitve generalnega direktorja.

(6) Projekti, ki niso izbrani v koprodukcijsko sodelovanje, pa presegajo določeno minimalno število točk, se uvrstijo na t. i. rezervni seznam, ki se vodi pri pristojni služni RTV SLO za izvedbo razpisa. Ti projekti so lahko izbrani v koprodukcijsko sodelovanje, če se sprostijo razpisna sredstva (npr. v primeru, da kakšno koprodukcijsko sodelovanje na podlagi že izdane odločbe ne bo realizirano). V tem primeru se z novo odločbo odpravi in nadomesti prejšnja odločba o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje.

(7) Zoper odločbo o zavrnitvi in sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ter sklep o zavrnitvi vloge je v skladu z zakonom dovoljena pritožba.

25. člen

Končno poročilo izvedbe javnega razpisa se javno objavi na spletnih straneh RTV SLO.

26. člen

(1) Pred izdajo posamezne odločbe v postopku razpisa se lahko izda na prošnjo producenta pismo o nameri (t. i. »Letter of Intent«), s katerim RTV SLO izjavi, da bo sodelovala pri realizaciji projekta kot koproducent, v kolikor bo film izbran na razpisu.

(2) Po izdaji odločbe lahko RTV SLO izda na prošnjo producenta potrditveno pismo (t. i. »Letter of Confirmation«), s katerim RTV SLO potrdi, da sodeluje pri filmu z določenim koprodukcijskim vložkom.

(3) Pismo o nameri in potrditveno pismo izda RTV SLO v roku desetih (10) dni po prejemu pisne prošnje producenta v slovenskem jeziku, lahko pa se dokumenta izdada tudi v angleškem jeziku. Pismo o nameri in potrditveno pismo podpiše generalni direktor RTV SLO.

IV. KOPRODUKCIJSKA POGODBA IN SPREMLJANJE REALIZACIJE PROJEKTA

27. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o sprejetju projekta v koprodukcijsko sodelovanje se sklene koprodukcijska pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti RTV SLO in prijavitelja. Koprodukcijska pogodba mora biti sklenjena najkasneje v enem (1) letu od vročitve odločbe o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje prijavitelju. Če RTV SLO zaradi krivde na strani prijavitelja ne začne s finančno realizacijo odločbe v roku dveh (2) let od izdaje odločbe, lahko RTV SLO odstopi od koprodukcijske pogodbe.

(2) Pred sklenitvijo koprodukcijske pogodbe lahko RTV SLO povabi prijavitelja izbranega projekta na uskladitev tistih določil pogodbe, ki jih je potrebno prilagoditi posebnostim posameznega projekta (uskladitveni sestanek). O usklajevanju se napravi zapisnik.

(3) RTV SLO pisno pozove prijavitelje izbranih projektov k sklenitvi koprodukcijske pogodbe. Če se prijavitelj v roku petnajst (15) dni po vročitvi poziva ne odzove, oziroma če v tem roku ne podpiše predlagane pogodbe, se šteje, da je odstopil od realizacije projekta z RTV SLO, da pogodba ni sklenjena in da je RTV SLO prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe, na kar mora biti prijavitelj v pozivu posebej opozorjen. Rok za podpis pogodbe se lahko enkrat podaljša, če prijavitelj v roku petnajst (15) dni od vročitve poziva pisno sporoči RTV SLO objektivne in utemeljene razloge za podaljšanje roka.

28. člen

Koprodukcijska pogodba vsebuje zlasti naslednje sestavine:

- pogodbeni stranki;
- predmet pogodbe in podatke o filmu;
- zahteve, ki jih mora izpolnjevati film;
- finančno konstrukcijo projekta;
- način pridobivanja novih koproducentov in ostalih finančerjev pri projektu;
- pogoje in dinamiko izplačevanja finančnih sredstev RTV SLO in morebitno sredstvo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija; kavcijsko zavarovanje zavarovalnice; denarni depozit; v primeru projektov, katerih predračunska vrednost znaša do 50.000,00 EUR, pa tudi blanco menica);
- pogoje nudenja morebitnih tehničnih in infrastrukturnih storitev RTV SLO;
- rok dokončanja in izročitve filma ter drugih obveznih materialov;
- določitev končnih deležev na dokončanem filmu;
- materialne pravice na dokončanem filmu ter razpolaganje s posameznimi materialnimi pravicami;
- izhodišča za morebitno sodelovanje ter druge obveznosti pri promociji in izkoriščanju (eksploataciji) filma;
- delitev prihodkov iz naslova uporabe in razpolaganja z materialnimi pravicami;
- določilo o javni priobčitvi dokončanega filma v medijih RTV SLO;
- način spremljanja realizacije projekta;
- določbe o reviziji projekta;
- sankcije za primer kršitev pogodbenih določil;
- načine prenehanja pogodbe;
- skrbnike pogodbe;
- obvezne sestavine po predpisih.

29. člen

(1) Izplačila na podlagi sklenjene koprodukcijske pogodbe se praviloma opravijo po obrokih. Prvi obrok se lahko izplača šele po podpisu pogodbe in predložitvi ustreznega sredstva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) RTV SLO izplača posamezni obrok po pregledu in potrditvi ustreznega obračuna le, če je prijavitelj izpolnil vse svoje pogodbene obveznosti.

(3) Ne glede na pogodbeno določeno višino finančnih sredstev, ki jo lahko projekt prejme od RTV SLO, je prijavitelj projekta upravičen le do tolikšne višine finančnih sredstev, za katero izkaže z verodostojno dokumentacijo upravičene stroške, nastale pri aktivnostih v zvezi z realizacijo projekta

(4) Posamezne sklope predračuna projekta lahko prijavitelj brez soglasja RTV SLO spreminja za največ trideset (30) odstotkov predračunske vrednosti projekta, pod pogojem, da ostane višina vložka RTV SLO nespremenjena.

(5) Vrsto in vsebino upravičenih stroškov pri projektu, ki jih lahko prizna in krije RTV SLO, ter način izkazovanja in pogoje za njihovo priznavanje urejajo posebna pravila, ki se štejejo kot priloga k tem pravilniku.

30. člen

(1) RTV SLO ima pravico spremljati izvajanje projektov v vseh fazah realizacije in tudi po dokončanju projekta, vključno s pravico do vpogleda v celotno projektno dokumentacijo, ki jo je prijavitelj dolžan voditi in ustrezno hraniti. RTV SLO ima pravico spremljati tudi promocijo in izkoriščanje (eksploatacijo) dokončanega filma.

(2) Za vsak zaključen projekt, pri katerem višina vložka RTV SLO presega 50.000,00 EUR, mora biti v šestih (6) mesecih od dokončanja filma izvedena revizija, ki jo opravi pooblaščen revizijska družba. RTV SLO krije stroške revizije v skladu s svojim koprodukcijskim deležem. Pri projektih, pri katerih višina vložka RTV SLO ne presega 50.000,00 EUR,

pa RTV SLO lahko opravi ali naroči revizijo na lastne stroške. RTV SLO lahko na lastne stroške opravi ali naroči tudi pregled izkoriščanja (eksploatacije) filma, vključno s prihodki in odhodki iz tega naslova.

(3) RTV SLO upošteva revizijske ugotovitve oziroma sprejme revizijsko poročilo, izdano v okviru revizije, ki jo je pri istem projektu opravil Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, če ta vsebuje tudi revidirane koprodukcijske vloške. V tem primeru RTV SLO ne izvede revizije iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) V primeru da se pri opravljeni reviziji ali drugače ugotovijo nepravilnosti, neizpolnjene pogodbenne obveznosti, neupravičena izplačila finančnih sredstev ali nepravilno koriščenje drugih storitev RTV SLO, zahteva RTV SLO od prijavitelja izpolnitev pogodbenih obveznosti, vračilo neupravičeno izplačanih finančnih sredstev, povrnitev morebiti nastale škode in/ali druge popraviljalne ukrepe.

31. člen

(1) RTV SLO lahko odstopi od koprodukcijske pogodbe še zlasti zaradi:

- kršitev ali neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- neutemeljenih oziroma neodobrenih odstopanj od dokumentacije projekta;
- onemogočanja spremljanja projekta;
- predložitve napačnih podatkov;
- znatne nenamenske ali nepravilne porabe sredstev;
- plačilne nelikvidnosti prijavitelja in/ali uvedbe postopka prenehanja prijavitelja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- kadar postane očitno, da prijavitelj ne bo dokončal filma v določenem roku ali da film ne bo dokončan v skladu s pogodbenimi določili.

(2) Če RTV SLO odstopi od koprodukcijske pogodbe, mora prijavitelj vrniti RTV SLO vsa že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva posameznega izplačila dalje in finančno ovrednoteno vrednost vseh koriščenih tehničnih in infrastrukturnih storitev.

32. člen

- (1) Vsi filmi morajo biti dokončani najkasneje v roku dveh (2) let od podpisa koprodukcijske pogodbe, celovečerni animirani filmi, animirani filmi v trajanju nad štiriindvajset (24) minut in zahtevni celovečerni dokumentarni filmi, ki zaradi vsebine zahtevajo večletno spremljanje dogajanja, pa v roku v štirih (4) let od podpisa koprodukcijske pogodbe. Roka dokončanja projektov se ne more podaljšati z aneksom h koprodukcijski pogodbi razen izjemoma za filme, ki morajo biti dokončani najkasneje v roku dveh (2) let od podpisa koprodukcijske pogodbe, če pride do zamikov pri terminskem načrtu realizacije projekta zaradi bistvenih sprememb pri financiranju projekta, kadar je vključenih več koproducentov, ali zaradi nepredvidenih okoliščin, ki za dalj časa onemogočajo dokončanje in na katere prijavitelj ni mogel vplivati. V primeru, da projekt sofinancira tudi Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, se lahko rok dokončanja podaljša le, če rok dokončanja predhodno podaljša tudi Slovenski filmski center.

(2) RTV SLO pridobi materialne pravice na filmih skladno z določili koprodukcijske pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(1) Z dnem ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 82/18) vključno z priloženo Upravičeni stroški pri avdiovizualnih projektih Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 72/17), PRILOGA UPRAVIČENI STROŠKI PRI FILMSKIH IN AVDIOVIZUALNIH PROJEKTIH RADIOTELEVIZIJE SLOVENIJA pa kot priloga postane sestavni del tega pravilnika.

(2) Razpisni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s predpisi, ki so veljali v času objave razpisa.

(3) Poslovnik iz četrtega odstavka 19. člena pravilnika se sprejme najkasneje v roku dveh (2) mesecev po uveljavitvi pravilnika. Poslovnik lahko zajame način delovanja vseh komisij za ocenjevanje projektov na javnih razpisih in javnih pozivih RTV SLO. Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Andrej Grah Whatmough
generalni direktor RTV Slovenija

PRILOGA
UPRAVIČENI STROŠKI PRI FILMSKIH IN AVDIOVIZUALNIH PROJEKTIH RADIOTELEVIZIJE
SLOVENIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta priloga določa vrste stroškov filmskih in avdiovizualnih (v nadaljnjem besedilu: AV) projektov, ki jih zunanji producent prizna in krije (izplača) Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO), pri realizaciji ter promociji in eksploataciji AV del ter pogoje in dokazila za priznavanje njihove upravičenosti.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

1. Verodostojna listina – v predpisani obliki sestavljen ali overjen zapis o poslovnih dogodkih. Verodostojne knjigovodske listine so na primer izdani računi, obračuni potnih nalogov, obračuni prispevkov, bančni izpiski, dobavnice, naročilnice, potrdila o plačilih, pogodbe itd.
2. Obračunska dokumentacija – zbir verodostojnih knjigovodskih listin, ki se nanaša na vse poslovne dogodke in plačila stroškov pri realizaciji posameznega projekta.
3. Obračun stroškov – pregledni prikaz (preglednica) po skupinah stroškov, iz katerega so razvidne podlage za nastanek posameznega stroška ter njegovo izplačilo.
4. Prejemnik sredstev – producent, ki prejme sredstva RTV SLO za realizacijo projekta.
5. Promocija – skupek aktivnosti, ki se nanašajo na predstavitev AV dela javnosti.
6. Eksploatacija – skupek tržno usmerjenih aktivnosti, ki se nanašajo na trženje AV dela in odplačno razpolaganje z materialnimi pravicami na AV delu.

3. člen

Pri realizaciji projektov ter določanju končnih deležev pri projektih se upoštevajo in priznajo le stroški, ki se izkažejo kot upravičeni stroški posameznega projekta. RTV SLO lahko krije (izplača) vse vrste upravičenih projektnih stroškov do višine, do katere jih lahko prizna, razen tistih stroškov, za katere je posebej določeno, da se ne krijejo iz sredstev RTV SLO. Stroške, ki se ne krijejo iz sredstev RTV SLO, lahko RTV SLO prizna kot projektne stroške pri koprodukcijskih deležih, če takšne stroške kot upravičene stroške priznavajo drugi sofinancerji, vlagatelji ali investitorji pri projektu.

Posamezni strošek je upravičen in se lahko prizna kot projektni strošek, če:

- je predviden ali izhaja iz predračuna projekta,
- je nastal pri realizaciji projekta, skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- je nastal v obdobju upravičenosti,
- je izkazan z verodostojno knjigovodsko listino,
- ni krit iz drugih virov.

Če posamezni strošek ni predviden ali ne izhaja iz predračuna projekta, ga RTV SLO lahko prizna le, če jo producent predhodno obvesti o možnem nastanku stroška in ga RTV SLO odobri. Stroški, ki niso v celoti nastali s skrbnostjo dobrega gospodarja (npr. niso bili v celoti potrebni, očitno odstopajo od primerljivih cen ipd.), se lahko priznajo le do višine, ki bi bila potrebna za doseg namena. RTV SLO lahko po potrebi preveri, ali so stroški morebiti kriti iz drugih virov, kar izkaže producent, in sicer s predložitvijo verodostojne listine oz. potrjene specifikacije stroškov po posameznih financerjih.

Ne glede na določila tega člena niso v nobenem primeru upravičeni in kot projektni stroški priznani naslednji stroški:

- stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz scenarija;
- stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz izdelave scenografije;
- stroški nabav oz. nakupov stvari, ki se vštejejo v osnovna sredstva producenta;
- stroški amortizacije zgradb in opreme;

- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV;
- stroški financiranja poslovanja producenta (npr. stroški najetih kreditov, amortizacije, obnove poslovnih prostorov);
- stroški, povezani s finančnimi naložbami producenta;
- stroški zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnovanja producentovih obveznosti;
- denarne kazni, varščine in stroški, povezanimi s sodnimi ter upravnimi postopki;
- rezervacije za izgube iz prihodnjega poslovanja in za pokrivanje prihodnjih stroškov tožb;
- stroški, ki so že bili kriti producentu za isti projekt v predhodnih fazah (npr. razvoj scenarija, razvoj projekta) ali iz drugih virov ali v okviru drugega projekta.

Stroški prijave in obravnave projekta na razpisih se lahko priznajo kot upravičeni stroški, vendar jih RTV SLO ne krije (izplača).

4. člen

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni projektni stroški.

Neposredni projektni stroški so tisti stroški, ki nastanejo izključno za namen realizacije določenega projekta in se lahko v celoti pripišejo temu projektu. Priznajo se lahko v celoti. Podlaga za njihovo izkazovanje je verodostojna knjigovodska listina, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu.

Posredni projektni stroški so tisti stroški, ki le deloma nastanejo za namen realizacije določenega projekta in se ne morejo v celoti pripisati temu projektu. Priznajo se lahko le v delu, ki se lahko pripiše projektu, vendar največ do 80 % posameznega projektne stroška. Podlaga za njihovo izkazovanje je poleg verodostojne knjigovodske listine, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu, tudi poročilo, izjava producenta ali druga razdelilnica, ki prikazuje, kolikšen del stroškov je nastal izključno za namen realizacije določenega projekta.

RTV SLO lahko prizna vse upravičene stroške, ki so ne glede na časovno obdobje nastali za namen realizacije projekta. RTV SLO krije (izplača) le tiste upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave razpisa naprej, razen stroškov ureditve pravic za scenarij (npr. odkup literarne predloge, izdelava scenarija, zgodborisa, likovna zasnova ipd.), ki so lahko kriti tudi, če so nastali do največ treh (3) let pred dnevom objave razpisa.

5. člen

Producent mora za namen realizacije projekta odpreti posebno stroškovno mesto in stroškovni nosilec, ki se vodita izključno za določeni projekt.

Iz knjigovodskih listinah, ki jih producent predloži pri uveljavljanju upravičenih stroškov, morajo biti razvidne vrsta, količina in vrednost opravljenega dela, storitev ali dobavljenega materiala. Na vseh knjigovodskih listinah morata biti navedena naziv producenta in stroškovno mesto, stroškovni nosilec projekta ali navedba projekta. Producent s podpisom oz. izjavo izpriča verodostojnost knjigovodskih listin.

Producent bo pregledno hranil listine, z ustreznim oštevilčenjem, ter vodil in prikazoval prihodke in odhodke v poslovnih knjigah, ločeno in posebej za projekt, ter na kontu, ki izkazuje prihodke, povezane s poslovnimi učinki. Producent bo listine hranil v skladu z roki predpisanimi z zakonom. Stroški morajo biti evidentirani za vsak projekt posebej v poslovnih knjigah producenta na posebnem stroškovnem mestu ali stroškovnem nosilcu.

Za vsak strošek mora obstajati dokazilo o izvršenem plačilu (npr. bančni izpisek, o plačilu, blagajniški izdatek itd.). Kadar je tako posebej določeno, mora poleg dokumenta oz. dokazila o izvršenem plačilu obstajati ali se mora napraviti tudi poročilo končnega prejemnika sredstev ali druga ustrezna evidenca o opravljenem delu ali storitvi. RTV SLO lahko zahteva tudi specifikacijo posameznih stroškov (npr. REK obrazec).

Upravičenost stroškov izplačil avtorjem in izvajalcem se izkazuje s pisno pogodbo, sklenjeno v skladu s predpisi, ki urejajo avtorsko in sorodne pravice. Iz teh pogodb mora izhajati, da so soavtorji AV dela, avtorji prispevkov ter izvajalci na producenta prenesli materialne avtorske in izvajalske pravice ter druge pravice avtorja oz. izvajalca na delu ali izvedbi, njunem prevodu, njunih avdiovizualnih predelavah ali pri tem delu oz. izvedbi nastalih fotografijah tako, da lahko RTV SLO razpolaga z materialnimi pravicami na

način in v obsegu, kot sta dogovorjena v pogodbi, sklenjeni med RTV SLO in producentom. S pogodbo mora biti tudi določena višina plačila honorarja posameznemu soavtorju, avtorju prispevka ali izvajalcu.

RTV SLO lahko od producenta zahteva dodatna pojasnila v zvezi s projektno dokumentacijo in dodatna dokazila. Če RTV SLO ne prizna posameznih stroškov ali višine posameznega stroška, mora producentu podati utemeljitev v roku trideset (30) dni od prejete dokumentacije.

6. člen

Kot upravičeni stroški projekta se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega DDV. Upošteva se vrednost računa brez DDV, razen v primeru, ko producent ne more odbiti DDV ali ta ni v celoti povračljiv. Razliko med zneskom DDV, ki ga na izdanih računih producent zaračuna RTV SLO, in višino odbitka DDV, se producentu prizna kot upravičeni strošek.

Če se uveljavlja povračilo vhodnega DDV, mora biti najkasneje ob podpisu pogodbe priložena izjava odgovorne osebe, po katerem členu zakona, ki ureja DDV, končni prejemnik ni upravičen do njegovega povračila. Če se uveljavlja povračilo le dela vhodnega DDV, mora biti v izjavi opredeljen tudi odbitni delež DDV. V kolikor se v času trajanja projekta spremeni producentov DDV status, mora producent o tem takoj obvestiti RTV SLO.

7. člen

V končnem obračunu RTV SLO prizna samo tiste stroške, ki temeljijo na finančnih transakcijah in so bili končnim prejemnikom dejansko izplačani. RTV SLO prizna, a ne izplača, tudi stroške, ki ne temeljijo na finančnih transakcijah, če gre za evidentirane storitve po ceniku ali odpovedi pravicam v korist in za račun producenta. Ti stroški se lahko vštejejo v koprodukcijske deleže..

Stroški udeležbe avtorjev in izvajalcev AV dela na prihodku ter zadržanih izplačil za opravljeno delo, storitve in dobavo bremenijo producentov koprodukcijski delež.

8. člen

Donacije, sponzorstva ter plačila za promocijsko umestitev izdelkov se vštejejo v koprodukcijski delež tistega koproducenta, ki takšna sredstva pridobi. Pogoji za vštete te sredstev v koprodukcijske deleže so sklenjene pogodbe, pri čemer morajo biti ta sredstva ustrezno ovrednotena ter izkazana v računovodskih izkazih producenta. Producent je na poziv dolžan predložiti RTV SLO sklenjene donatorske in sponzorske pogodbe ter pogodbe o promocijskem umeščanju izdelkov.

RTV SLO prizna tudi ovrednotene lastne storitve (ko)producentov, ki pa jih ne krije (izplača), ampak se te storitve vštejejo v delež posameznega (ko)producenta, ki je storitev opravil.

Stvarni vložki (vložki v obliki premičnin in nepremičnin podjetja) v projekt se ne priznajo in se ne vštevajo v koprodukcijske deleže.

9. člen

RTV SLO prizna kot projektne stroške le stroške, ki so nastali do izdelave končne kopije AV dela ter stroške vseh potrebnih materialov za javno priobčitev AV dela, kar ne vključuje stroškov festivalskih udeležb, distribucije in drugih vrst izkoriščanja (eksploatacije) AV dela. V kolikor so kateri stroški za javno priobčitev AV dela, ki so nastali do izdelave končne kopije AV dela, istovetni stroškom promocije ali eksploatacije AV dela, se ti stroški lahko priznajo le enkrat, in sicer bodisi v okviru izdelave AV dela ali v okviru stroškov promocije oz. eksploatacije.

10. člen

Podlago za določitev koprodukcijskih deležev in za delitev prihodkov iz naslova eksploatacije med koproducenti predstavljajo t.i. čisti prihodki, ki se izračunajo tako, da se od celotnih prihodkov odbijejo:

- predpisani davki in druge obvezne dajatve,
- stroški najema pri kinematografih,
- stroški distributerja in prodajnega agenta,
- drugi upravičeni stroški promocije in eksploatacije v skladu s tem pravilnikom.

Upravičeni stroški promocije in eksploatacije AV dela se priznajo po naslednjih kategorijah:

- stroški izdelave promocijskega in distribucijskega materiala (oblikovanje in tiskanje plakatov, brošur, oblikovanje grafične podobe, stroški AV nosilcev, izdelava napovednikov, ipd.),
- stroški dela producenta pri promociji in eksploataciji (stroški dela producenta in njegovega osebja, stroški izdelave načrta promocije in eksploatacije, ipd.),
- stroški izvedbe promocije in eksploatacije (prevodi, podnaslovitve, vzpostavitev in upravljanje družbenih omrežij in spletnih strani, oglaševanje, PR storitve, prijavnine na festivale, ipd.),
- režijski stroški (stroški telekomunikacijskih storitev, reprezentance, pisarniškega materiala, poštni stroški, ipd.),
- potni stroški in stroški prehrane (pogostitve na premierah, potni stroški za festivalsko udeležbo, stroški nočitev pri festivalski udeležbi, ipd.).

Režijski stroški posebej ter potni stroški in stroški prehrane posebej se priznajo največ do deset (10) % vseh priznanih stroškov, vendar največ do 80 % posameznega stroška. Upravičeni stroški dela producenta so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo producenta pri promociji in eksploataciji AV dela (ne glede na to ali je zaposlen ali ne) in neposredni stroški plačil zaposlenih pri producentu, ki so delali neposredno pri izvedbi promocije ali eksploatacije. Pri tem se ne priznajo stroški regresa in drugih nagrad zaposlenim. Stroški plač po pogodbah o zaposlitvi se priznajo največ do 80 %.

RTV SLO lahko s pogodbo ali aneksom k pogodbi določi tudi drugačno delitev prihodkov iz eksploatacije, v primeru kadar producent pridobi pri projektu mednarodna sredstva in drugačno delitev prihodkov zahtevajo mednarodna pravila.

11. člen

Producent je najkasneje trideset (30) dni pred začetkom eksploatacije AV dela, v katero se šteje tudi kinematografska distribucija, dolžan predložiti RTV SLO načrt promocije in eksploatacije AV dela s specifikacijo predvidenih stroškov promocije in eksploatacije. Predvidene stroške potrdi RTV SLO, kar je pogoj za nadaljnje priznavanje stroškov. Če posamezne vrste promocije in eksploatacije v trenutku oddaje načrta še niso znane, jih producent predloži naknadno, in sicer petnajst (15) dni pred posamezno promocijsko ali eksploatacijsko aktivnostjo.

Stroški promocije in eksploatacije AV dela, ki so subvencionirani oziroma kriti iz javnih sredstev, se ne priznavajo kot upravičeni stroški. Če producent prejme javna sredstva za sofinanciranje promocije, distribucije ali eksploatacije doma in/ali v tujini, je dolžan o tem brez odlašanja obvestiti RTV SLO ter predložiti RTV SLO poročilo o stroških projekta in končni obračun stroškov, oboje potrjeno s strani financerja. Poročilo o stroških projekta ali končni obračun stroškov morata vsebovati specifikacijo stroškov z navedbo računov, namena plačila, prejemnika sredstev in datuma plačila. Če producent v primeru prejetja javnih sredstev za sofinanciranje promocije, distribucije ali eksploatacije doma in/ali v tujini ne predloži RTV SLO ustreznega poročila o stroških projekta in končnega obračuna stroškov, se šteje, da so bili vsi predloženi stroški kriti iz naslova subvencij in se ne priznajo pri izračunu čistih prihodkov.

Za zamude pri poročanju o promociji in eksploataciji lahko RTV SLO določi pogodbeno kazen.

II. UPRAVIČENI STROŠKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH

12. člen (stroški odkupa pravic)

Upravičeni stroški odkupa pravic se nanašajo na pridobitev materialnih pravic za potrebe realizacije in razpolaganja z AV delom. To so zlasti stroški odkupa in priredbe literarne predloge, dela na scenariju (pisci scenarija/treatmenta/sinopsisa, koscenaristov, »script doctor«, dramaturg, avtor dialogov itd.), razvoja scenarija (scenaristične raziskave ipd.), odkupa pravic na avdio in/ali vizualnem gradivu ter drugih avtorskih delih in izvedbah, ki bodo vključeni v AV delo (glasba, arhivsko gradivo, fotografije ipd.).

Podlage za priznanje stroškov odkupa pravic so pisna pogodba ali drugo pisno potrdilo ali pisno dokazilo o prenosu in ureditvi pravic, izdan račun ali REK obrazec ter potrdilo o plačilu.

13. člen

(stroški honorarjev filmske ekipe)

Upravičeni stroški honorarjev članov filmske ekipe so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo članov filmske ekipe v sektorju produkcije, režije, kamere, zvoka, scenografije, kostumografije, maske, luči, scenske tehnike, post produkcije slike in zvoka, animatorjev, oblikovalcev, modelarjev, prevajalcev, podnaslavljanja ipd.

Podlagi za priznanje stroškov honorarjev filmske ekipe sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

14. člen

(stroški honorarjev izvajalske ekipe)

Upravičeni stroški honorarjev izvajalske ekipe so stroški izplačanih nadomestil igralcem in drugim nastopajočim (statisti, plesalci, kaskaderji ipd.) za opravljene izvedbe.

Podlaga za priznanje stroškov honorarjev izvajalske ekipe mora biti izkazana z verodostojnimi listinami (npr. pogodba, naročilnica, račun, REK obrazec, napotnice študentskega servisa, skupaj z računom študentskega servisa za opravljeno delo študenta). Stroški morajo biti izkazani z dokazili o izvršenih plačilih.

15. člen

(stroški izbora potencialne izvajalske ekipe)

Upravičeni stroški izbora potencialne izvajalske ekipe so stroški avdicij in zasedbe vlog, stroški izvedbe pred intervjujev, stroški izvedbe poskusnih snemanj in drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izvedbo izbora potencialne izvajalske ekipe.

Podlagi za priznanje stroškov honorarjev izvajalske ekipe sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu.

16. člen

(stroški dela producenta)

Upravičeni stroški dela producenta so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo producenta (ne glede na to ali je zaposlen ali ne) in neposredni stroški plačil zaposlenih pri producentu, ki so delali neposredno na projektu. Pri tem se ne priznajo stroški regresa in drugih nagrad zaposlenim. Stroški plač po pogodbah o zaposlitvi se priznajo največ do 80%.

RTV SLO krije stroške dela producenta največ do višine deset (10) % vrednosti vložka RTV SLO v projekt. Stroški dela producenta ne vključujejo stroškov avtorskega ali izvajalskega dela. Podlaga za priznanje stroškov dela producenta je evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

Pogoj za priznavanje upravičenosti stroškov plač zaposlenih pri producentu so sklenjene pogodbe o zaposlitvi, izjava producenta o njihovi vključitvi v neposredno delo na projektu ter potrdilo o izplačilu, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

17. člen

(stroški scenografije in rekvizitov)

Upravičeni stroški scenografije in rekvizitov so zlasti:

- stroški nakupa scenskih elementov;
- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri izdelavi scenskih elementov in rekvizitov;
- stroški najema scenskih elementov in rekvizitov;
- stroški posebnih učinkov (materiali in izvedba);
- stroški čiščenja scenografije in rekvizitov;
- stroški lokacij snemanja (kot npr. stroški najema studia; stroški najema lokacij za snemanje in pripadajoči obratovalni stroški; stroški cestninskih zapor; stroški varovanja oseb, scenografije in tehničnih sredstev v skladu z varnostnim elaboratom in zakoni, ki urejajo to področje; stroški pridobivanja dovoljenj za snemanja in uporabo javnih površin; takse; stroški čiščenja; stroški objave v medijih; stroški javnega vodovoda in razsvetljave ter odvoza smeti; odškodnine; stroški adaptacij

snemalnih mest, vzpostavitve snemalnih mest oziroma lokacij v prvotno stanje; stroški postavitve mobilnih sanitarij; stroški gasilcev; stroški posebnih asistenc itd.);

- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izdelavo scenografije in rekvizitov.

Podlagi za priznanje stroškov scenografije in rekvizitov sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu. Stroški scenografije in rekvizitov se izplačajo le, če jih producent ni mogel brezplačno pridobiti v okviru sofinanciranja ali v okviru koprodukcijskega sodelovanja z RTV SLO.

18. člen (stroški kostumografije)

Upravičeni stroški priprave oziroma izdelave kostumov so zlasti:

- stroški nakupa in predelave kostumov;
- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri pripravi oziroma izdelavi kostumov;
- stroški najema kostumov;
- stroški čiščenja kostumov;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na kostumografijo.

Podlagi za priznanje stroškov kostumografije sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu. Stroški kostumografije se izplačajo le, če jih producent ni mogel brezplačno pridobiti v okviru sofinanciranja ali v okviru koprodukcijskega sodelovanja z RTV SLO.

19. člen (stroški maske)

Upravičeni stroški oblikovanja in izdelave maske so zlasti:

- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri oblikovanju in izdelavi maske;
- stroški frizerskih storitev ter nakupa materiala, potrebnega za izdelavo frizure;
- stroški posebnih maskerskih efektov;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na oblikovanje in izdelavo maske.

Podlagi za priznanje stroškov maske sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

20. člen (stroški filmske tehnike, storitev in opreme)

Upravičeni stroški filmske tehnike, storitev in opreme so zlasti:

- stroški najema filmske tehnike in produkcijskih storitev (snemalne, tonske, scenske, svetlobne tehnike) ter izdatki za nabavo potrošnega in drobnega materiala za delovanje filmske tehnike;
- izdatki za najem in delovanje opreme, ki je nujno potrebna za delovanje filmske tehnike (agregati, grelci in podobno);
- obratovalni stroški, ki se nanašajo na izvedbo projekta, sprejetega v sofinanciranje na javnem razpisu za sofinanciranje realizacije filmskih projektov (obratovalni stroški najema studiev, produkcijskih in post produkcijskih prostorov);
- stroški najema posebnih vozil (kot npr. dvigala), helikopterjev in letal ter ostale mehanizacije, potrebne za izvedbo projekta;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na filmsko tehniko, storitev in opremo.

Podlagi za priznanje stroškov filmske tehnike, storitev in opreme sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

21. člen
(stroški post produkcije)

Upravičeni stroški post produkcije so zlasti stroški slikovne (montaža) in zvočne post produkcije, kot npr. stroški nabave filmskega traku in/ali ostalih nosilcev slike ali zvoka, fotografskih nosilcev slike ali zvoka, stroški nakupa licenc/pravic (kot npr. Dolby in podobno), stroški kolažiranja slike, barvne korekcije, 2D, 3D efektov, izdelava špic, snemanje šumov, montaža zvočnih efektov, snemanje glasbe, sinhronizacija ter drugi stroški opravljenih storitev za obdelavo filmskega traku in/ali drugih avdio-video nosilcev, in sicer do končnega formata, ki omogoča javno kinematografsko predvajanje oz. predvajanje v medijih.

Podlagi za priznanje stroškov post produkcije sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

22. člen
(ostali izvedbeni stroški)

Ostali upravičeni stroški izvedbenih storitev so zlasti:

- stroški izdelave varnostnega elaborata;
- stroški najema telekomunikacijskih storitev in opreme (kot npr. radijska postaja, itd.);
- stroški pridobitve upravnih dovoljenj in druge dajatve;
- drugi neposredni upravičeni tehnični in izvedbeni stroški, potrebni za izvedbo projekta.

Podlagi za priznanje tehničnih in izvedbenih stroškov sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu ali potrdilo o plačilu, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

23. člen
(stroški prehrane in prenočitev članov filmske ekipe)

Upravičeni stroški prehrane in prenočitev članov ekipe so:

- povračila stroškov za prehrano (hrano in brezalkoholno pijačo) za člane ekipe za čas dela na projektu;
- povračila stroškov prenočevanja za člane ekipe v Republiki Sloveniji in tujini v času dela na projektu.

Stroški prehrane in prenočitev se priznajo le za čas neposredne prisotnosti na nalogah, povezanih z realizacijo projekta. RTV SLO lahko krije stroške prehrane in prenočitev članov filmske ekipe do višine priznanega povračila stroškov prehrane oz. potnih stroškov v Republiki Sloveniji ali tujini v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Podlage za priznanje stroškov prehrane in prenočitev filmske ekipe je predložena in s strani producenta potrjena evidenca dela po dnevih (ime in priimek člana ekipe z navedbo njegove naloge oz. vloge pri projektu in čas njegove prisotnosti na delu v urah) in potrdila (računi) o dejanski porabi sredstev.

24. člen
(stroški prevozov in potni stroški)

Upravičeni stroški prevozov in upravičeni potni stroški so:

- stroški organiziranih prevozov skupin oseb;
- stroški organiziranih prevozov opreme, rekvizitov, scenografije in drugega;
- stroški kilometrine za vožnje z lastnimi, najetimi ali službenimi vozili za namene izvajanja projekta;
- stroški najema vozil v višini povprečnega tržnega najema primerljivega vozila;
- stroški goriva;
- povračila potnih stroškov in dnevnic zaposlenih.

Upravičeni stroški prevozov in upravičeni potni stroški oz. njihova višina se ugotavljajo in priznavajo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.–Kadar priznavanje posameznih stroškov ni določeno s predpisi za javni sektor, se upošteva povprečna tržna vrednost primerljive storitve.

Stroški prevozov se lahko uveljavljajo na tri načine:

- za zaposlene: preko potnega naloga,
- za vožnje z lastnimi avtomobili: uveljavlja se nadomestilo v višini določene kilometrine v Republiki Sloveniji, dodatno se lahko uveljavlja tudi druge stroške povezane s potjo (parkirnina, itn.),
- za vožnje z najetimi avtomobili: uveljavljajo se stroški bencina, pri čemer se priloži tudi najemna pogodba.

25. člen
(stroški zavarovanj)

Upravičeni stroški zavarovanja so zlasti:

- stroški zavarovanja (plačila zavarovalnih premij) vseh oseb (nezgodno), ki sodelujejo pri realizaciji projekta (filma);
- stroški zavarovanja scenografije (skupaj z vključenimi objekti) in vrednejših rekvizitov;
- stroški zavarovanja filmske tehnike;
- stroški zavarovanja celotnega filmskega materiala v fazi snemanja projekta in laboratorijske obdelave;
- stroški zavarovanja proti tretji osebi;
- drugi neposredni upravičeni stroški zavarovanja, potrebnega za izvedbo projekta.

Stroški pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali stroški pridobitve drugega sredstva zavarovanja, potrebnega za izvedbo projekta, so lahko priznani projektni stroški, ki pa jih RTV SLO ne krije (ne izplača).

Podlaga za priznanje stroškov zavarovanja je sklenjena zavarovalna polica, ustrezno potrdilo dajalca zavarovanja ali potrdilo o plačilu računa za kritje zavarovanja.

26. člen
(režijski stroški)

Režijski stroški so lahko neposredni, ki v celoti nastanejo pri projektu, in posredni, ki nastanejo pri producentu neodvisno od projekta in se lahko le deloma pripišejo projektu. To so zlasti stroški komunikacijskih in poštnih storitev, stroški elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja registriranega poslovnega prostora, stroški najema pisarniških prostorov, potrebnih za realizacijo projekta, stroški pisarniškega materiala in drobnega inventarja, stroški tiskanja (kartuše, tonerji ipd.), stroški fotokopiranja, stroški računovodskih storitev, stroški reprezentance ter drugi režijski stroški, ki se nanašajo na izvajanje enega ali več projektov oz. dejavnosti producenta.

RTV SLO lahko v zvezi s projektom nastale režijske stroške krije največ do višine deset (10) % vrednosti koprodukcijskega vložka RTV SLO, vendar največ do 80 % posameznega projektne stroška.

Podlaga za priznanje režijskih stroškov je pisna izjava producenta z utemeljitvijo, zakaj se do določene višine uveljavljani režijski stroški pripisujejo realizaciji projekta, pri katerem RTV SLO koprodukcijsko sodeluje.

III. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Če se pri realizaciji projekta pojavi strošek, ki ga ta priloga izrecno ne opredeljuje, se takšen strošek uvrsti v skupino stroškov, ki je po vsebini in vrsti izplačila najbolj primerljiva z nastalim stroškom. Če tudi to ni možno, se pri njegovi obravnavi in priznavanju upravičenosti uporabljajo splošni predpisi, ki urejajo finance in računovodstvo.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Upravičeni stroški pri filmskih in avdiovizualnih projektih Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 72/17).

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi pri drugih filmskih in drugih AV projektih, pri katerih sodeluje RTV SLO in sta predvideni revizija porabe sredstev in/ali delitev prihodkov iz naslova eksploatacije AV dela.

Pravila veljajo za vse projekte, ki se prijavijo na javne razpise ali javne pozive RTV SLO, objavljene po uveljavitvi teh pravil. V delu, ki se nanaša na promocijo in eksploatacijo ter upravičene stroške iz tega naslova, veljajo ta pravila za vse AV projekte, ki so dolžni poročati o prihodkih iz tega naslova, ne glede na datum dokončanja projekta.

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Andrej Grah Whatmough
generalni direktor RTV Slovenija

4078. Pravilnik o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del

Na podlagi 43. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15, 3/17), generalni direktor RTV Slovenija sprejemam

**PRAVILNIK
o koprodukcijskem sodelovanju
Radiotelevizije Slovenija
pri realizaciji avdiovizualnih del****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja postopke, pogoje in merila za koprodukcijsko sodelovanje javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju: RTV SLO) pri realizaciji avdiovizualnih del (v nadaljevanju: AV del), postopek sklepanja pogodb in način izvajanja nadzora nad pogodbami.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Avdiovizualno (AV) delo – filmi ter druga AV dela, izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, ki omogočajo televizijsko oziroma v razpisni dokumentaciji opredeljeno predvajanje in so producirana s strani producentov.

Slovensko AV delo – delo, ki je v skladu z Uredbo o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) izvorno producirano v slovenskem jeziku ali delo, ki je producirano v madžarskem in italijanskem jeziku, če je namenjeno madžarski ali italijanski narodni skupnosti, ki živita na območju Republike Slovenije, ter delo slovenskega kulturnega izvora iz drugih področij umetnosti, če je izraženo kot individualna intelektualna stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti in je izdelano oziroma primerno tudi za predvajanje na televizijskem programu.

Popolna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

Pravočasna vloga – vloga, ki jo je RTV Slovenija prejela oziroma jo je prijavitelj s priporočeno pošiljko odposlal v roku, določenem v besedilu postopka.

Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo postopka in dokumentacija postopka.

Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v besedilu postopka. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis oziroma poziv, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

Pri razlagi posameznih pojmov se upošteva njihov pomen, ki je določen v tem pravilniku, zakonu in mednarodnih aktih, ki zavezujejo Republiko Slovenijo. Če ta pomen ni določen, se upošteva ustaljen pomen pojmov v avdiovizualni in filmski industriji ter poslovni praksi.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(javnost postopka za koprodukcijsko sodelovanje)

RTV Slovenija na spletni strani, navedeni v dokumentaciji za poziv oziroma razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju dokumentacija postopka), objavi dokumente, izdane v zvezi s postopkom. Objavijo se zlasti informacija o odpiranju vlog, dopolnjevanju vlog in končno poročilo izvedbe javnega razpisa oziroma poziva.

4. člen

(postopek za koprodukcijsko sodelovanje)

Postopek za koprodukcijsko sodelovanje se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

- ugotovitev potreb po izvedbi postopka;
- sprejem sklepa o začetku postopka;
- objava.

2. Priprava vlog za obravnavo:

- prispetje in evidentiranje vlog;
- odpiranje vlog;
- pošiljanje pozivov za dopolnitev nepopolnih vlog.

3. Zavrženje:

– izdaja sklepov o zavrženju vlog, ki niso popolne, niso pravočasne ali niso vložene s strani upravičene osebe.

4. Ocenjevanje vlog:

– ocenjevanje vlog;

– oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje.

5. Odločba o izbiri:

– izdaja odločbe o izbiri.

6. Podpis koprodukcijske pogodbe in nadzor:

- podpis koprodukcijske pogodbe;
- nadzor nad realizacijo pogodbenih zavez.

II. UVEDBA POSTOPKA**5. člen**

(ugotovitev potreb)

Odgovorni uredniki uredniško producentskih enot oziroma regionalnih RTV centrov pripravijo in predlagajo direktorju TV Slovenija ugotovitev potreb po uvedbi postopka za koprodukcijsko sodelovanje, ki vsebuje: obseg, tematiko, zvrsti, uvrstitev v programsko shemo, dinamiko produkcije in dinamiko finančnih tokov za produkcijo posameznega AV dela ter opredelijo vrsto in količino vložka (prosta produkcijska sredstva) RTV Slovenija pri produkciji AV dela.

Dokument lahko vsebuje tudi predlog kriterijev ocenjevanja ter časovnico izvedbe razpisa oziroma poziva, vključno z okvirnim rokom za izdajo odločb. Vključuje lahko tudi možne člane komisije za odpiranje vlog in komisije za ocenjevanje vlog ter vodjo izvedbe razpisa, ki jih dokončno izbere oziroma potrdi generalni direktor RTV Slovenija.

6. člen

(predlog uvedbe postopka)

Potrebe po uvedbi postopka ugotovi direktor TV, v skladu s programsko produkcijskim načrtom (PPN) ter upošteva zakonsko določen minimalen obseg v letnem oddajnem času, kot ga določa zakon, ki ureja področje medijev oziroma AV medijskih storitev.

Direktor TV odredi, da se finančna sredstva za posamezno koprodukcijsko sodelovanje planirajo na posebnem stroškovnem mestu PPE TV Slovenija in da se predvidena poraba prostih produkcijskih zmogljivosti ustrezno označi v planu uporabe produkcijskih sredstev.

Direktor TV pošlje predlog za izdajo sklepa o začetku postopka za koprodukcijsko sodelovanje generalnemu direktorju RTV Slovenija (generalni direktor) skupaj z besedilom postopka.

7. člen

(določitev vrste postopka)

RTV Slovenija izbere partnerja za koprodukcijsko sodelovanje na podlagi:

- javnega poziva,
- javnega razpisa,
- sklenitve neposredne pogodbe.

Postopek javnega poziva se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti umetniške, strokovne in druge kriterije ter zahteve, ki jih mora posamezna vloga izpolnjevati, izberejo pa se tiste vloge, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo, in sicer po vrstnem redu prispetja do porabe sredstev ali izpolnitve drugih pogojev iz besedila poziva.

Postopek javnega razpisa se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le kriterije za ocenjevanje in vrednotenje vlog, v koprodukcijsko sodelovanje se sprejmejo tisti projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Sklenitev neposredne pogodbe je izjemoma dopustna v primerih, ko koprodukcijsko sodelovanje ni možno na podlagi javnega poziva ali javnega razpisa. Koprodukcijsko sodelovanje je dopustno le v primeru mednarodnega sodelovanja z EBU, tuje javne televizije in sodelovanja z osebami javnega prava kadar je podan javni interes.

8. člen

(uvredba in ustavitve postopka)

Postopek se uvede z objavo javnega poziva ali javnega razpisa.

Generalni direktor na podlagi predloga direktorja TV sprejme sklep o začetku postopka za koprodukcijsko sodelovanje s katerim določi:

- področje postopka,
- vrsto postopka (razpis ali poziv),
- besedilo postopka,
- datum, trajanje in način objave,
- vrsto in količino sredstev, ki jih lahko RTV Slovenija nameni za posamezno koprodukcijsko sodelovanje, in
- imenuje člane in predsednike komisij in
- določi vodjo izvedbe postopka za koprodukcijsko sodelovanje.

Generalni direktor lahko do izdaje odločb iz 26. člena tega pravilnika ustavi postopek javnega razpisa ali javnega poziva. V primeru, da generalni direktor sprejme sklep o ustavitvi postopka, mora biti ta objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa ali javnega poziva. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti prijaviteljem, ki so podali vlogo na javni razpis ali javni poziv. Vloga, prispela na javni razpis ali javni poziv, se na zahtevo prijavitelja vrne.

9. člen

(vodja izvedbe postopka za koprodukcijsko sodelovanje)

Za vodjo izvedbe postopka za koprodukcijsko sodelovanje generalni direktor določi strokovnega delavca TV Slovenija, ki pozna delovno področje produkcije AV del ter te naloge opravlja tudi v okviru svojih rednih delovnih zadolžitvev.

Vodja izvedbe postopka za koprodukcijsko sodelovanje vodi in usklajuje vse postopke povezane z izvedbo postopka, skrbi za zakonitost postopka in hrambo dokumentov v zvezi s postopkom ter opravlja druge zadolžitve potrebne za uspešno izvedbo postopka.

III. VSEBINA DOKUMENTACIJE POSTOPKA, OBJAVA POSTOPKA TER RAVNANJE S PREJETIMI VLOGAMI

10. člen

(besedilo postopka)

Besedilo postopka mora vsebovati:

- vrsto postopka (poziv ali razpis) z jasno navedbo, da bodo izbrane tiste vloge, ki izpolnjujejo kriterije in zahteve, in

sicer po vrstnem redu prispetja (poziv) oziroma tiste, ki bodo ocenjene najvišje (razpis),

- področje in vrsta projektov, ki so predmet postopka,
- rok, v katerem morajo biti poslani vloge,
- obvezno vsebino vlog in način pošiljanja,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma storitve ter rok za dokončanje in izročitev AV dela,
- kriterije, po katerih se bo vlogo ocenjevalo z navedbo točk, ki jih lahko vloga pridobi pri posameznem kriteriju,
- višino finančnih sredstev ter vrsto in vrednost produkcijskih sredstev, ki jih RTV Slovenija namerava vložiti oziroma prispevati pri posameznem koprodukcijskem projektu,
- minimalno število točk, ki jih mora vloga doseči, da bi lahko bila izbrana za koprodukcijsko sodelovanje,
- kontaktne podatke osebe, pristojne za posredovanje informacij o postopku,
- informacijo o tem, kje je na razpolago celotna dokumentacija postopka,
- vzorec pogodbe.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na posebnosti predmeta postopka.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo postopka.

Razpisno dokumentacijo pripravi strokovni sodelavec za javne razpise v sodelovanju z uredništvom, ki je podalo pobudo za izvedbo postopka.

11. člen

(objava postopka)

Poziv ali razpis se objavi na spletnih straneh RTV Slovenija. Informacija o razpisu ali pozivu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. RTV Slovenija lahko javnost o razpisu ali pozivu obvešča tudi v drugih medijih, ki jih izdaja.

V času poziva ali razpisa mora biti dokumentacija postopka dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu RTV Slovenija.

12. člen

(roki)

Javni poziv sme trajati najmanj en mesec in največ eno leto.

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

13. člen

(vloge)

Prijavitelj lahko vlogo odda v postopku javnega poziva dopolnjuje oziroma spreminja do začetka ocenjevanja na komisiji za ocenjevanje projektov.

Prijavitelj lahko vlogo, oddano na javni razpis, dopolnjuje oziroma spreminja do pretoka razpisnega roka.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku roka za oddajo vlog, je prepoznana.

Če prijavitelj za isto AV delo na razpis pošlje več vlog v različnih ovojnicah, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Če je v isti obojnici več vlog za različna AV dela, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru, da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz obojnice s sklepom zavržejo. Obravnava se lahko le ena (1) vloga iz posamezne obojnice.

14. člen

(poslovne skrivnosti)

RTV SLO je dolžna varovati vse poslovne skrivnosti, ki jih kot take označijo prijavitelji. Ne glede na označbo prijaviteljev,

pa se kot poslovne skrivnosti ne štejejo podatki, ki imajo po zakonu naravo informacije javnega značaja ali pa jih smejo organi pridobivati za namene izvrševanja svojih zakonskih pooblastil.

15. člen

(varstvo osebnih podatkov)

RTV Slovenija je dolžna z osebnimi podatki, pridobljenimi v postopkih po tem pravilniku, ravnati v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

16. člen

(sprejemanje in evidentiranje vlog)

Vloge se lahko oddajo na sedežu RTV Slovenija, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloge se sprejemajo v glavni pisarni (vložišču) RTV Slovenija, lahko pa se sprejemajo tudi v ustrezno zavarovanem in temu namenjenem elektronskem predalu.

Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

Oseba vložišča, ki sprejema vloge, ne da bi jih odprla, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vlog.

IV. ODPIRANJE VLOG IN UGOTAVLJANJE FORMALNE USTREZNOSTI

17. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Prispele vloge hkrati odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje generalni direktor RTV Slovenija.

Komisijo za odpiranje vlog sestavljajo najmanj trije (3) člani, generalni direktor RTV Slovenija pa lahko s sklepom določi tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi vlogami.

Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije praviloma najmanj 5 dni pred zasedanjem.

RTV Slovenija pred odpiranjem vlog in njihovih dopolnitev na spletnih straneh objavi obvestilo o času in kraju odpiranja vlog oziroma dopolnitev.

Odpiranju vlog in njihovih dopolnitev sme prisostvovati zakoniti zastopnik ali pooblaščen predstavnik prijavitelja, ki z vlogo kandidira na razpisu. RTV Slovenija lahko zahteva od zakonitega zastopnika in/ali pooblaščenega predstavnika prijavitelja, da se ustrezno izkažeta.

Pri odpiranju vlog je komisija za odpiranje pozorna na to, da se prijavitelji, ki prisostvujejo odpiranju vlog, ne seznanijo z vsebino drugih vlog (npr. predračunska vrednost AV dela, avtorska in igralska zasedba itd.), temveč so seznanjeni zgolj z informacijami, ki so potrebne za ugotovitev dejstev iz tretjega odstavka 18. člena.

18. člen

(odpiranje vlog)

V postopku javnega poziva komisija za odpiranje vlog pri spele vloge odpre po vrstnem redu prispetja, od objave javnega poziva. V kolikor javni poziv traja več kot en mesec, komisija za odpiranje vlog vloge odpira mesečno, lahko pa tudi pogosteje, če se na javni poziv prijavi večje število prijaviteljev.

V postopku javnega razpisa komisija za odpiranje vlog prispele vloge odpre po poteku roka, določenega s projektno dokumentacijo. Komisija hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je vložila oseba, ki izpol-

njuje v razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in pripravi poročilo o odpiranju posamezne vloge, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije. Poročilo vsebuje šifro vloge, prijavitelja, naslov prijavitelja, oznako ali je vloga ustrezna (pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe) ali ne, in obrazložitev, iz katere so razvidni razlogi za ustreznost oziroma neustreznost posamezne vloge.

Če komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejetja poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če je ne bo v določenem roku ustrezno in v celoti dopolnil. Prijavitelja se v primeru nejasnosti pozove tudi k ustrezni obrazložitvi posameznih elementov vloge, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost kandidiranja.

V postopku javnega poziva, komisija za odpiranje vlog prijavitelja tudi opozori, da se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je predložena popolna vloga.

Pri javnem razpisu prijavitelj lahko po odpiranju vlog svojo vlogo zgolj dopolni v skladu s pozivom komisije za odpiranje vlog (npr. predloži manjkajoči dokument, naknadno dokaže obstoj kakšnega dejstva itd).

19. člen

(zapisnik komisije)

O odpiranju vlog in njihovih dopolnitev se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in obsega:

- naziv in sedež RTV Slovenija;
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog oziroma dopolnitev vlog;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- imena navzočih zakonitih zastopnikov in pooblaščenih predstavnikov prijaviteljev;
- seznam prispelih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela);
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so predložile vloge (popolna ali nepopolna vloga), oziroma ugotovitve o pravočasni in ustrezni dopolnitvi vlog.

20. člen

(poročilo komisije za odpiranje vlog)

Ko je odpiranje vlog in njihovih morebitnih dopolnitev končano, predsednik komisije za odpiranje vlog sestavi poročilo o vlogah, ki so pravočasne, popolne ter vložene s strani upravičenih prijaviteljev in ga predloži predsedniku komisije za ocenjevanje projektov, o tem pa tudi obvesti vodjo izvedbe postopka.

Poročilo vsebuje področje poziva ali razpisa, seznam popolnih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela).

Na podlagi poročila vodja izvedbe razpisa pripravi obrazce za ocenjevanje vlog in jih skupaj z ustreznimi vlogami preda komisiji za ocenjevanje projektov v nadaljnjo obravnavo.

V. ZAVRŽENJE NEUSTREZNIH VLOG

21. člen

(sklep o zavrženju)

Predsednik komisije za odpiranje vlog generalnemu direktorju predlaga, da neustrezne vloge zavrže.

Na podlagi predloga predsednika komisije za odpiranje vlog generalni direktor z obrazloženim sklepom, ki vsebuje pravni pouk, zavrže posamično vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba ali je prijavitelj ni dopolnil v zahtevanem roku.

VI. OCENJEVANJE VLOG

22. člen

(komisija za ocenjevanje projektov)

Vloge ocenijo komisije za ocenjevanje projektov, ki jih iz vrst zaposlenih na RTV Slovenija, in lahko pa tudi zunanjih članov, s sklepom imenuje generalni direktor RTV Slovenija. S sklepom se določijo tudi naloge in mandat komisij.

Posamezno komisijo za ocenjevanje projektov sestavljajo najmanj trije (3) člani in največ pet (5) članov. Generalni direktor RTV Slovenija lahko s sklepom imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi vlogami.

Mandat članov komisije za ocenjevanje projektov traja do izpolnitve oziroma dokončanja vseh nalog, povezanih s postopkom.

Pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisij za ocenjevanje projektov, podrobnejša opredelitev njihovih nalog ter način njihovega dela so določeni s poslovnikom komisij RTV Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov.

23. člen

(ocenjevanje vlog)

V postopku javnega poziva komisija za ocenjevanje projektov ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja po kriterijih ocenjevanja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

V postopku javnega razpisa komisija za ocenjevanje projektov oceni in razvrsti vloge, glede na kriterije za ocenjevanje vlog, kot so bili določeni v objavi razpisa.

Kriteriji za ocenjevanje vlog na posameznem področju razpisa ali poziva, skupaj z maksimalnim številom prejetih točk pri posameznem kriteriju in maksimalnim številom vseh točk, se določijo z vsakokratnim besedilom razpisa ali poziva. V besedilu postopka se določi najmanjše skupno število točk, ki jih mora posamezna vloga doseči, da jo komisija za ocenjevanje projektov predlaga generalnemu direktorju v koprodukcijsko sodelovanje. Vloge, ki ne dosežejo tako določenega najmanjšega števila točk, ne morejo biti predlagane in sprejete v koprodukcijsko sodelovanje. Če nobena vloga ne doseže najmanjšega določenega števila točk, se nobena vloga ne sprejme v koprodukcijsko sodelovanje, generalni direktor pa lahko odloči, da se v skladu s tem pravilnikom postopek razpisa ali poziva ustavi in se razpis ali poziv ponovi.

Pri določitvi kriterijev za ocenjevanje vlog se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

- vrednotenje scenarijskega dela vloge (npr. tematika, struktura, dramaturški potencial, privlačnost za ciljno občinstvo);
- presoja referenc posameznih soavtorjev (npr. scenarista, glavnega režiserja, direktorja fotografije itd.);
- presoja referenc in profesionalne kredibilnosti prijavitelja oziroma producenta (npr. realizirana AV dela, strokovna in finančna kredibilnost oziroma zanesljivost producenta);
- presoja finančne ustreznosti realizacije AV dela (npr. finančnega predračuna, realnost predračunskih vrednosti, realnost terminskega načrta);
- drugo glede na specifične posameznega razpisnega področja.

Komisija za ocenjevanje projektov ne sme upoštevati kriterijev, ki niso bili objavljeni v razpisu ali pozivu.

Vsak član komisije za ocenjevanje projektov na svojem obrazcu za ocenjevanje vlog oceni vse vloge po vseh predpisanih kriterijih ocenjevanja. Skupna ocena mora biti praviloma podana v razponu od 1 do 100, pri čemer pomeni ocena ena »najmanj primerno« in ocena 100 »najbolj primerno«.

Skupna ocena posamezne vloge se dobi tako, da se seštevek vseh ocen članov komisije za ocenjevanje projektov pri

posameznem kriteriju deli s številom članov komisije, ki je kriterij ocenilo. Ocene po posameznih kriterijih pa se nato seštejejo.

Oceno posameznega kriterija mora član komisije na ocenjevalnem listu tudi kratko obrazložiti oziroma navesti razloge, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo dano število točk, in razloge, zaradi katerih ni bilo ugodeno maksimalnemu številu točk pri posameznem kriteriju.

Prijavitelji, ki kandidirajo na razpisu ali pozivu, ne morejo prisostvovati na sejah komisije za ocenjevanje projektov.

24. člen

(poročilo komisije za ocenjevanje projektov)

V postopku javnega poziva mora komisija za ocenjevanje projektov takoj po ocenjevanju vloge pripraviti generalnemu direktorju RTV Slovenija poročilo o posamezni vlogi ter ugotoviti ali vloga dosega zahtevano število točk za koprodukcijsko sodelovanje ali ne.

V postopku javnega razpisa mora komisija za ocenjevanje projektov pripraviti generalnemu direktorju RTV Slovenija poročilo, ko oceni vse vloge. Komisija za ocenjevanje vloge razvrsti po številu točk s katerimi so bile vloge ocenjene.

Poročilo vsebuje:

- področje poziva ali razpisa,
- šifro vloge in naslov AV dela, ki je bilo ocenjevano,
- navedbo prijavitelja,
- število točk, s katero je bila posamezna vloga ocenjena in kratko obrazložitev doseženega števila točk, pri čemer mora biti razvidna povezava med ocenjevanimi kriteriji in doseženim številom točk,
- predlog ali se posamezno vlogo sprejme v koprodukcijsko sodelovanje ali ne,
- predlog o višini in vrsti vložka RTV Slovenija pri vlogah, ki se predlagajo v sprejetje v koprodukcijsko sodelovanje,
- rezervno listo vlog,
- podpisane ocenjevalne liste vseh članov komisije, ki so vlogo ocenjevali.

25. člen

(predlog o izbiri)

Komisija za ocenjevanje projektov v poročilu generalnemu direktorju RTV Slovenija predlaga, da naj RTV Slovenija sprejme v koprodukcijsko sodelovanje eno ali več najvišje ocenjenih vlog v postopku javnega razpisa oziroma eno ali več tistih vlog, ki so najprej prispele na javni poziv in hkrati dosega zadostno število točk. Število vlog, ki se sprejmejo v koprodukcijsko sodelovanje, je odvisno od besedila postopka in prostih produkcijskih sredstev.

Komisija za ocenjevanje v poročilu generalnemu direktorju pripravi tudi po prednostnem vrstnem redu razvrščeno rezervno listo. Rezervna lista se uporabi, če koprodukcijsko sodelovanje z izbranimi vlogami ne bi bilo realizirano.

Vrstni red vlog uvrščenih na rezervno listo se v postopku javnega razpisa določi glede na doseženo število točk, v postopku javnega poziva pa glede na čas prispetja vloge, ki dosega zadostno število točk.

V kolikor nobena od vlog ne doseže minimalnega števila točk, ki jih mora vloga doseči, komisija za ocenjevanje generalnemu direktorju predlaga, da naj RTV Slovenija ne sprejme v sodelovanje nobene vloge.

VII. ODLOČBA O SPREJEMU ALI ZAVRNITVI

26. člen

(odločba o sprejemu in zavrnitvi)

Na podlagi predloga komisije za ocenjevanje, generalni direktor o vsaki vlogi izda posamično odločbo, s katero odloči o sprejemu ali zavrnitvi posamezne vloge. Generalni direktor lahko zavrne predlog komisije glede sprejetja ali zavrnitve

posameznega AV dela v koprodukcijско sodelovanje ter ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno ocenjevanje, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu komisije za ocenjevanje. Generalni direktor lahko vrne vlogo v ponovno presojo samo enkrat.

Odločba o sprejemu je podlaga za sklepanje pogodb o koprodukcijском sodelovanju.

V primeru, da koprodukcijско sodelovanje z izbrano vlogo ni bilo realizirano, lahko generalni direktor na podlagi rezervne liste izda novo odločbo o sprejemu že zavrnjene vloge. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o sprejemu in o zavrnitvi.

V primeru povečanja produkcijskih sredstev, lahko generalni direktor v postopku razpisa izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste sprejme v koprodukcijско sodelovanje že zavrnjeno vlogo ali pa se poveča obseg sodelovanja z že sprejeto vlogo. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o sprejemu in o zavrnitvi.

V odločbi o sprejemu in zavrnitvi se naslovnike pouči (pravni pouk), da lahko zoper to odločbo vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo pri generalnem direktorju v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi se bo odločalo po pravilih upravnega postopka.

27. člen

(objava rezultatov)

Končno poročilo izvedbe javnega razpisa in poziva se objavijo na spletnih straneh RTV Slovenija.

VIII. SKLEPANJE POGODB

28. člen

(sklenitev pogodbe)

Podlaga za sklenitev pogodbe o koprodukcijском sodelovanju je dokončna odločba o sprejemu vloge za koprodukcijско sodelovanje.

Na podlagi izdane odločbe se lahko pred podpisom pogodbe izbranega prijavitelja v določenem roku pozove k uskladitvi podrobnosti realizacije AV dela (uskladitveni sestanek). O usklajevanju se napravi zapisnik.

RTV Slovenija in prijavitelj, katerega vloga je bila sprejeta, pogodbo o koprodukcijском sodelovanju praviloma podpišeta na sedežu RTV Slovenija, lahko pa RTV Slovenija izbranemu prijavitelju pogodbo tudi pošlje in ga pozove k podpisu ter mu določi rok v katerem mora podpisano vlogo vrniti.

V kolikor prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka podpisane pogodbe ne vrne ali jo vrne po poteku tega roka, se šteje, da odstopa od koprodukcijского sodelovanja, da pogodba ni sklenjena in da je RTV Slovenija prost vseh obveznosti. Na to RTV Slovenija prijavitelja v dopisu, s katerim ga pozove k podpisu pogodbe, tudi izrecno opozori.

29. člen

(vsebina koprodukcijске pogodbe)

RTV Slovenija in izbrani prijavitelj podpišeta pogodbo, ki je bila kot pogodbeni vzorec predmet dokumentacije postopka.

RTV Slovenija in prijavitelj morata s pogodbo urediti vsa medsebojna razmerja v zvezi s koprodukcijском sodelovanjem.

Koprodukcijска pogodba vsebuje zlasti naslednje sestavine:

1. opredelitev predmeta pogodbe,
2. številka odločbe na podlagi katere je pogodba podpisana,
3. opredelitev koproducentov, vrste in višine njihovih vložkov ter določitev pravil oziroma pogojev za pristop novega koproducenta k projektu,
4. opredelitev morebitnih drugih vlagateljev v projekt (sponzorji, donatorji, domači in tuji javni financerji itd.), vrste in

višine njihovih vložkov ter določitev pravil oziroma pogojev za vlaganja v projekt,

5. določila o izvajanju pravic in obveznosti v zvezi s samo produkcijo AV dela,

6. določitev kriterijev, po katerih se bo spremljalo uresničevanje posameznih pogodbenih zavez,

7. določitev obsega in dinamike izplačil,

8. določitev rokov v katerih mora biti posamezna faza koprodukcije opravljena in določitev posledic zamude,

9. določitev pravil glede priznavanja upravičenih stroškov produkcije,

10. določitev skrbnikov pogodbe in navedba njihovih kontaktnih podatkov,

11. dogovor o izvajanju pravic in obveznosti iz naslova promocije, distribucije in eksploatacije koprodukcijского projekta,

12. določitev pravil glede priprave končnega obračuna in določitve koprodukcijских deležev,

13. določitev obveznosti koproducentov glede urejanja razmerij z avtorji in izvajalci,

14. sporazum o zagotovitvi obveznih garancij oziroma drugih zavarovanj tveganj,

15. določilo na podlagi katerega je RTV Sloveniji zagotovljena posest nosilca slike in zvoka, ki omogoča izvrševanje pravic na AV delu, ki ji gredo po tej pogodbi,

16. pravico RTV Slovenija, da je s polnim uradnim nazivom in grafično obliko naziva navedena kot koproducent pri projektu na izvirniku (zlasti filmski napisi) in vseh njegovih reprodukcijah, pri promociji projekta (npr. oglaševanje projekta, predstavitevno gradivo) ter distribuciji in drugih načinih eksploatacije projekta,

17. določilo glede hranjenja in dostopa do originalnega zapisa ter kopij AV dela,

18. protikorupcijsko klavzulo,

19. odstopne razloge, posledice odstopa in pogoje za nadaljevanje projekta,

20. druga določila, glede na posebnosti posameznega projekta oziroma koprodukcijского sodelovanja,

21. možnost revizije vložka RTV SLO.

30. člen

(promocija in eksploatacija)

Promocijo in eksploatacijo AV dela opravi producent, prihodki pa se delijo v skladu s koprodukcijскими deleži, razen če se zaradi specifik AV dela stranki dogovorita drugače.

31. člen

(zavarovanje terjatev)

Vložki RTV Slovenija oziroma terjatve RTV Slovenija, ki nastanejo pri koprodukcijском sodelovanju, morajo biti ustrezno zavarovane. Oblika zavarovanja terjatev je odvisna od vrste vložkov, faze projekta v kateri posamezna terjatev nastane in drugih okoliščin, ki vplivajo na izterljivost terjatve.

Morebitna vnaprejšnja plačila RTV Slovenija izbranemu prijavitelju za opravilo določenih del v posameznih fazah sodelovanja, morajo biti v celoti zavarovana z bančno oziroma zavarovalniško garancijo. Zavarovanje takšnih plačil mora biti v pogodbi opredeljeno kot pogoj za izvedbo plačila.

32. člen

(materialne pravice)

Koproducenti pridobijo materialne pravice na koprodukcijском delu v skladu z deleži svojih koprodukcijских vložkov.

RTV Slovenija ima interes, da pridobi pravice za večkratno predvajanje AV dela v vseh svojih medijih in platformah v skladu s svojimi zakonskimi obveznostmi in določili iz koprodukcijске pogodbe.

IX. IZVAJANJE NADZORA NAD IZVAJANJEM POGODB

33. člen

(skrbnik pogodbe)

Na strani RTV Slovenija je za spremljanje ter izpolnjevanje pogodbenih obveznosti odgovoren skrbnik pogodbe, ki ga določi uredništvo, ki je predlagalo izvedbo razpisa ali poziva.

Uredništvo za skrbnika pogodbe določi programskega delavca TV Slovenija, ki pozna delovno področje produkcije avdiovizualnih del in te naloge opravlja tudi v okviru svojih rednih delovnih zadolžitev.

Skrbnik pogodbe je dolžan redno spremljati izpolnjevanje pogodbenih obveznosti izbranega prijavitelja ter skrbeti za pravilno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti RTV Slovenija.

Skrbnik pogodbe mora urednika uredništva takoj opozoriti na kakršnekoli okoliščine, ki bi lahko vplivale na pravilno in pravočasno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi v Informatorju.

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Informator št. 156/2013).

Določila tega pravilnika se ne uporabljajo pri koprodukcijskem sodelovanju v okviru sodelovanja članic EBU.

Andrej Grah Whatmough
generalni direktor RTV Slovenija

4079. Pravilnik o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija – ZRTVS-1 (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14, 61/20 – ZIUZEOP-A) ter petnajste alineje 12. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15, 3/17) Programski svet RTV Slovenija sprejema

P R A V I L N I K

o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in merila javnega razpisa za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov, ki jih RTV Slovenija predvaja v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Avdiovizualno (AV) delo – filmi ter druga slovenska AV dela, izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, ki omogočajo televizijsko oziroma v razpisni dokumentaciji opre-

deljeno predvajanje in so izvorno producirana s strani neodvisnih producentov.

Slovensko AV delo – delo, ki je v skladu z Uredbo o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) izvorno producirano v slovenskem jeziku ali delo, ki je producirano v madžarskem in italijanskem jeziku, če je namenjeno madžarski ali italijanski narodni skupnosti, ki živi na območju Republike Slovenije, ter delo slovenskega kulturnega izvora iz drugih področij umetnosti, če je izraženo kot individualna intelektualna stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti in je izdelano oziroma primerno tudi za predvajanje na televizijskem programu.

Razpis – javni razpis za odkup slovenskih AV del neodvisnih producentov.

Uslužbenec – zaposleni delavec RTV Slovenija.

Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

Pravočasna vloga – vloga, ki jo je RTV Slovenija prejela oziroma jo je pošiljatelj s priporočeno pošiljko odposlal v roku, določenem v besedilu razpisa.

Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Upravičena oseba – oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

3. člen

(javnost postopka javnega razpisa)

RTV Slovenija na spletni strani, navedeni v razpisni dokumentaciji, objavi dokumente, izdane v zvezi z razpisom. Objavijo se zlasti informacija o odpiranju vlog, dopolnjevanju vlog in končno poročilo izvedbe javnega razpisa.

4. člen

(postopek javnega razpisa)

Postopek razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

- ugotovitev potreb po izvedbi razpisa;
- sprejem sklepa o začetku postopka;
- objava.

2. Priprava vlog za obravnavo:

- prispetje in evidentiranje vlog;
- odpiranje vlog;
- pošiljanje pozivov za dopolnitev nepopolnih vlog.

3. Zavrženje:

– izdaja sklepov o zavrženju vlog, ki niso popolne, niso pravočasne ali niso vložene s strani upravičene osebe.

4. Ocenjevanje vlog:

- ocenjevanje vlog;
- oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje.

5. Odločba o izbiri:

- izdaja odločbe o izbiri.

II. UVEDBA POSTOPKA

5. člen

(ugotovitev potreb)

Odgovorni uredniki uredniško producentovskih enot oziroma regionalnih RTV centrov pripravijo in predlagajo direktorju TV Slovenija ugotovitev potreb, ki vsebuje: obseg, tematiko, zvrsti, uvrstitev v programsko shemo, dinamiko odkupov, dinamiko produkcije in dinamiko finančnih tokov za produkcijo posameznega AV dela. Dokument vsebuje tudi predlog kriterijev ocenjevanja, višino finančnih sredstev ter časovnico izvedbe razpisa, vključno z okvirnim rokom za izdajo odločb. Vključuje

tudi možne člane komisije za odpiranje vlog in komisije za ocenjevanje vlog ter vodjo izvedbe razpisa, ki jih dokončno izbere oziroma potrdi generalni direktor RTV Slovenija.

6. člen

(predlog in financiranje odkupa)

Potrebe po izvedbi razpisa in možnosti financiranja odkupa ugotovi direktor TV v skladu s programsko produkcijskim načrtom (PPN) in zakonsko določenim minimalnim obsegom slovenskih AV del neodvisnih producentov v letnem oddajnem času, kot to določa zakon, ki ureja področje medijev, in ob upoštevanju tega pravilnika.

Razpis se izvede vsaj enkrat na leto, najkasneje do 31. decembra.

Finančna sredstva za odkup AV dela se planirajo na posebnem stroškovnem mestu PPE TV Slovenija.

Direktor TV pošlje predlog za izdajo sklepa o začetku postopka razpisa generalnemu direktorju RTV Slovenija (generalni direktor), skupaj z besedilom razpisa.

7. člen

(sklep o začetku postopka)

Generalni direktor na podlagi predloga direktorja TV sprejme sklep o začetku postopka razpisa s katerim določi datum objave, besedilo razpisa in imenuje člane komisij ter določi predsednika komisij in vodjo izvedbe razpisa.

Generalni direktor lahko do izdaje odločb iz 20. člena tega pravilnika ustavi postopek razpisa. V primeru, da generalni direktor sprejme sklep o ustavitvi postopka, mora biti ta objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti prijaviteljem, ki so podali vlogo na razpis. Vloga, prispela na razpis, se na zahtevo prijavitelja vrne.

8. člen

(vodja izvedbe razpisa)

Za vodjo izvedbe razpisa generalni direktor določi strokovnega delavca TV Slovenija, ki pozna delovno področje produkcije AV del ter te naloge opravlja v okviru svojih rednih delovnih zadolžitvev.

Vodja izvedbe razpisa vodi in usklajuje vse postopke povezane z izvedbo razpisa, skrbi za zakonitost postopka in hrambo dokumentov v zvezi z razpisom ter opravlja druge zadolžitve potrebne za uspešno izvedbo razpisa.

III. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, OBJAVA RAZPISA TER RAVNANJE S PREJETIMI VLOGAMI

9. člen

(besedilo razpisa)

Besedilo razpisa mora vsebovati:

– zvrst, tematiko in obseg AV dela ter pomembnejše produkcijske zahteve,

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za odkup slovenskih AV del neodvisnih producentov, kateri bodo odkupljeni v okviru sredstev, ki so na razpolago,

– jasno navedbo, da bo na javnem razpisu izbrano tisto AV delo, ki bo v postopku izbire ocenjeno najvišje,

– umetniške, vsebinske, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji vlog, – okvirno in maksimalno vrednost sredstev, namenjenih za predmet razpisa,

– število točk po posameznih ocenjevalnih merilih, skupno število točk in minimalno število točk, ki jih morajo vloge doseči, da so lahko predlagane v sprejetje v odkup,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva ter rok za izročitev AV dela,

– razpisni rok, – način pošiljanja in vsebina vlog, – navedbo uslužbencev RTV Slovenija, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z razpisom, – informacijo o vsebini in dostopu do razpisne dokumentacije, ki je prijaviteljem na razpolago, – navedbo o obvezni uporabi obrazcev iz razpisne dokumentacije.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na predmet razpisa.

Razpisane vrednosti po morebitnih posameznih področjih so indikativne in se opredeljena sredstva po področjih lahko prenesejo med področji.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo razpisa.

Razpisno dokumentacijo pripravi strokovni sodelavec za javne razpise v sodelovanju z uredništvom, ki je podalo pobudo za izvedbo razpisa.

10. člen

(objava razpisa)

Razpis se objavi na spletnih straneh RTV Slovenija, v Uradnem listu Republike Slovenije pa se objavi informacija o razpisu. RTV Slovenija lahko javnost o razpisu obvešča tudi v drugih medijih, ki jih izdaja.

V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu RTV Slovenija.

Čas od objave do zadnjega dne, ko lahko prijavitelji oddajo svoje vloge (razpisni rok), mora trajati najmanj en mesec.

11. člen

(sprejemanje in evidentiranje vlog)

Vloge se lahko oddajo na sedežu RTV Slovenija, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloge se sprejemajo v glavni pisarni (vložišču) RTV Slovenija, lahko pa se sprejemajo tudi v ustrezno zavarovanem in temu namenjenemu elektronskem predalu.

Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

Oseba vložišča, ki sprejema vloge, ne da bi jih odprla, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

IV. ODPIRANJE VLOG IN UGOTAVLJANJE FORMALNE USTREZNOSTI

12. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Prispele vloge hkrati odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje generalni direktor RTV Slovenija.

Komisijo za odpiranje vlog sestavljajo najmanj trije (3) člani, generalni direktor RTV Slovenija pa lahko s sklepom določi tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi vlogami.

Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije praviloma najmanj 5 dni pred zasedanjem.

RTV Slovenija pred odpiranjem vlog in njihovih dopolnitev na spletnih straneh objavi obvestilo o času in kraju odpiranja vlog oziroma dopolnitev.

Odpiranju vlog in njihovih dopolnitev sme prisostvovati zakoniti zastopnik ali pooblaščen predstavnik prijavitelja, ki z vlogo kandidira na razpisu. RTV Slovenija lahko zahteva od zakonitega zastopnika in/ali pooblaščenega predstavnika prijavitelja, da se ustrezno izkažeta.

Pri odpiranju vlog je komisija za odpiranje pozorna na to, da se prijavitelji, ki prisostvujejo odpiranju vlog, ne seznanijo z vsebino drugih vlog (npr. predračunska vrednost AV dela, avtorska in igralska zasedba itd.), temveč so seznanjeni zgolj z informacijami, ki so potrebne za ugotovitev dejstev iz prvega odstavka 13. člena.

13. člen

(odpiranje vlog in ugotavljanje formalne ustreznosti)

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je vložila oseba, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in pripravi poročilo o odpiranju posamezne vloge, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije. Poročilo vsebuje šifro vloge, prijavitelja, naslov prijavitelja, oznako ali je vloga ustrežna (pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe) ali ne, in obrazložitev, iz katere so razvidni razlogi za ustreznost oziroma neustreznost posamezne vloge.

Če prijavitelj za isto AV delo na razpis pošlje več vlog v različnih ovojnica, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Če je v isti obojnici več vlog za različna AV dela, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru, da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz obojnice s sklepom zavržejo. Obravnava se lahko le ena (1) vloga iz posamezne obojnice.

Če komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejetja poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če je ne bo v določenem roku ustrezno in v celoti dopolnil. Prijavitelja se v primeru nejasnosti pozove tudi k ustrezni obrazložitvi posameznih elementov vloge, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost kandidiranja.

Prijavitelj lahko po odpiranju vlog svojo vlogo zgolj dopolni v skladu s pozivom komisije za odpiranje vlog (npr. predloži manjkajoči dokument, naknadno dokaže obstoju kakšnega dejstva itd).

14. člen

(zapisnik komisije)

O odpiranju vlog in njihovih dopolnitev se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in obsega:

- naziv in sedež RTV Slovenija;
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog oziroma dopolnitev vlog;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- imena navzočih zakonitih zastopnikov in pooblaščenih predstavnikov prijaviteljev;
- seznam prispelih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela);
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so predložile vloge (popolna ali nepopolna vloga), oziroma ugotovitve o pravočasni in ustrezni dopolnitvi vlog.

15. člen

(poročilo komisije za odpiranje vlog)

Ko je postopek odpiranja vlog in njihovih morebitnih dopolnitev končan, predsednik komisije za odpiranje vlog sestavi poročilo o vlogah, ki so pravočasne, popolne ter vložene s strani upravičenih prijaviteljev in ga predloži predsedniku komisije za ocenjevanje projektov, o tem pa tudi obvesti vodjo izvedbe razpisa.

Poročilo vsebuje seznam popolnih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela).

Na podlagi poročila vodja izvedbe razpisa pripravi obrazce za ocenjevanje vlog in jih skupaj z ustreznimi vlogami preda komisiji za ocenjevanje projektov v nadaljnjo obravnavo.

IV. ZAVRŽENJE NEUSTREZNIH VLOG

16. člen

(sklep o zavrženju)

Predsednik komisije za odpiranje vlog generalnemu direktorju predlaga, da neustrezne vloge zavrže.

Na podlagi predloga predsednika komisije za odpiranje vlog generalni direktor z obrazloženim sklepom, ki vsebuje pravni pouk, zavrže posamično vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba ali je prijavitelj ni dopolnil v zahtevanem roku.

V. OCENJEVANJE VLOG

17. člen

(komisija za ocenjevanje projektov)

Vloge ocenijo komisije za ocenjevanje projektov, ki jih iz vrst zaposlenih na RTV Slovenija, lahko pa tudi zunanjih članov, s sklepom imenuje generalni direktor RTV Slovenija. S sklepom se določijo tudi naloge in mandat komisij.

Posamezno komisijo za ocenjevanje projektov sestavljajo najmanj trije (3) člani in največ pet (5) članov. Generalni direktor RTV Slovenija lahko s sklepom imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi vlogami.

Mandat članov komisije za ocenjevanje projektov traja do izpolnitve oziroma dokončanja vseh nalog, povezanih z razpisom.

Pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisij za ocenjevanje projektov, podrobnejša opredelitev njihovih nalog ter način njihovega dela so določeni s poslovnikom komisij RTV Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov.

18. člen

(ocenjevanje vlog)

Kriteriji za ocenjevanje vlog na posameznem razpisnem področju, skupaj z maksimalnim številom prejetih točk pri posameznem kriteriju in maksimalnim številom vseh točk, se določijo z vsakokratnim besedilom razpisa. V besedilu razpisa se določi najmanjše skupno število točk, ki jih mora posamezna vloga doseči, da jo komisija za ocenjevanje projektov predlaga generalnemu direktorju v odkup. Vloge, ki ne dosežejo tako določenega najmanjšega števila točk, ne morejo biti predlagane in sprejete v odkup. Če nobena vloga ne doseže najmanjšega določenega števila točk, se nobena vloga ne sprejme v odkup, generalni direktor pa lahko odloči, da se v skladu s tem pravilnikom postopek razpisa ustavi in se razpis ponovi.

Pri določitvi kriterijev za ocenjevanje vlog se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

- vrednotenje scenarijskega dela vloge (npr. tematika, struktura, dramaturški potencial, privlačnost za ciljno občinstvo);
- presoja referenc posameznih soavtorjev (npr. scenarija, glavnega režiserja, direktorja fotografije itd.);
- presoja referenc in profesionalne kredibilnosti prijavitelja oziroma producenta (npr. realizirana AV dela, strokovna in finančna kredibilnost oziroma zanesljivost producenta);
- presoja finančne ustreznosti realizacije AV dela (npr. finančnega predračuna, realnost predračunskih vrednosti, realnost terminskega načrta);
- drugo glede na specifične posameznega razpisnega področja.

Komisija za ocenjevanje projektov ne sme upoštevati kriterijev, ki niso bili objavljeni v razpisu.

Vsak član komisije za ocenjevanje projektov na svojem obrazcu za ocenjevanje vlog oceni vse vloge po vseh predpisanih kriterijih ocenjevanja. Skupna ocena mora biti praviloma podana v razponu od 1 do 100, pri čemer pomeni ocena ena »najmanj primerno« in ocena 100 »najbolj primerno«.

Skupna ocena posamezne vloge se dobi tako, da se seštevek vseh ocen članov komisije za ocenjevanje projektov pri posameznem kriteriju deli s številom članov komisije, ki je kriterij ocenilo. Ocene po posameznih kriterijih se nato seštejejo.

Oceno posameznega kriterija mora član komisije na ocenjevalnem listu tudi kratko obrazložiti oziroma navesti razloge, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo dano število točk, in razloge, zaradi katerih ni bilo ugodeno maksimalnemu številu točk pri posameznem kriteriju.

Prijavitelji, ki kandidirajo na razpisu, ne morejo prisostvovati na sejah komisije za ocenjevanje projektov.

19. člen

(poročilo komisije za ocenjevanje projektov)

Komisija za ocenjevanje projektov pripravi generalnemu direktorju RTV Slovenija po zaključenem ocenjevanju končno poročilo, ki vsebuje seznam ustrezno ocenjenih vlog na posameznem razpisnem področju. Poročilo komisije vsebuje točkovno razvrstitev vlog z naslednjimi podatki po posameznih vlogah:

- seznam ocenjenih vlog, razvrščenih po razpisnih področjih (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela);
- skupno število doseženih točk pri ocenjevanju posamezne vloge;
- obrazložitev skupne ocene po vseh posameznih kriterijih, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo dano število točk, in razloge, zaradi katerih ni bilo ugodeno maksimalnemu številu točk pri posameznem kriteriju;
- predlog o zavrnitvi ali sprejetju v odkup;
- predlog o višini vložka RTV Slovenija pri vlogah, ki se predlagajo v sprejetju v odkup.

Komisija v poročilu generalnemu direktorju predlaga, da naj RTV Slovenija odkupi AV delo iz prvo uvrščene vloge. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo vlog oziroma AV del.

V kolikor komisija za ocenjevanje presodi, da tudi AV delo iz prvo uvrščene vloge ni primerno za odkup, v poročilu generalnemu direktorju predlaga, da naj RTV Slovenija ne odkupi nobenega AV dela.

Končnemu poročilu se predložijo podpisani ocenjevalni listi vseh članov komisije za ocenjevanje projektov.

VI. ODLOČBA

20. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije za ocenjevanje generalni direktor izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odkupu AV dela ter višini sredstev za odkup ali pa odloči o zavrnitvi odkupa AV dela. V kolikor se generalni direktor ne strinja s predlogom komisije glede odkupa posameznega AV dela in višine sredstev za odkup, lahko predlog z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno ocenjevanje, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu komisije za ocenjevanje. Generalni direktor lahko vrne vlogo v ponovno presojo samo enkrat.

V primeru sprostitev ali povečanja sredstev lahko generalni direktor izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz četrtega odstavka 19. člena odobri odkup že zavrnjenega AV dela ali poveča obseg sredstev že odobrenemu AV delu. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sprejetja AV dela v odkup.

V odločbi se naslovnike pouči (pravni pouk), da lahko zoper to odločbo vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo pri generalnemu direktorju v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi se bo odločalo po pravilih upravnega postopka.

Končno poročilo izvedbe javnega razpisa se objavi na spletnih straneh RTV Slovenija.

VII. POGODBA ZA ODKUP AV DELA

21. člen

(sklenitev pogodbe)

Na podlagi dokončne posamične odločbe o sprejetju v odkup iz prejšnjega člena tega pravilnika, se sklene pogodba s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti RTV Slovenija in prijavitelja, katerega AV delo je bilo izbrano v odkup na podlagi razpisa. Pogodba se glede na določbe razpisa in rok dokončanja AV dela sklene za določen čas in je lahko tudi večletna.

Na podlagi izdane odločbe se lahko pred podpisom pogodbe izbranega prijavitelja v določenem roku pozove k uskladitvi podrobnosti realizacije AV dela (uskladitveni sestanek). O usklajevanju se napravi zapisnik. Če se izbrani prijavitelj v roku ne odzove, mu RTV Slovenija pošlje pogodbo in ga pozove k podpisu. Izbrani prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da AV dela ne daje v odkup, da pogodba ni sklenjena in da je RTV Slovenija prosta vseh obveznosti. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izbrani prijavitelj RTV Sloveniji pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

22. člen

(vsebina pogodbe o odkupu)

RTV Slovenija in izbrani prijavitelj podpišeta pogodbo o odkupu AV dela, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom.

Pogodba o odkupu AV dela se glede na razpisni vzorec lahko spremeni v delih, ki ustrezajo specifikam posameznega AV dela, mora pa vsebovati naslednje sestavine:

- opredelitev pogodbenih strank,
- številko odločbe, na podlagi katere se sklepa pogodba,
- opredelitev predmeta pogodbe (specifikacija AV dela),
- material, ki ga je izbrani prijavitelj dolžan predložiti v določenih rokih,
- opredelitev višine sredstev za odkup AV dela in dinamika izplačil sredstev,
- faze izvedbe AV dela in kriteriji, po katerih se bo spremljalo uresničevanje posameznih faz,
- v primeru dogovorjenega avansa, garancijo za zavarovanje avansa,
- garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dolžnost obveščanja, poročanja in sodelovalno dolžnost izbranega prijavitelja z RTV Slovenija oziroma njenimi pristojnimi osebami,
- protikorupcijsko klavzulo,
- skrbnike pogodbe, ki so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- določilo o prenehanju pogodbe zaradi kršitve pogodbenih obveznosti in posledice prenehanja pogodbe,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij,
- možnost, da se izvede revizija porabe sredstev RTV SLO.

V pogodbi o odkupu AV dela se obvezno določi, da neodvisni producent na RTV Slovenija prenese izključno ter časovno in krajevno neomejeno materialne avtorske pravice in druge pravice soavtorjev, avtorjev prispevkov ter drugih avtorjev, in sicer na AV delu, njegovem prevodu, njegovih avdiovizualnih predelavah ali na fotografijah, nastalih v zvezi s produkcijo AV dela. S pogodbo o odkupu se obvezno določi, da RTV Slovenija na AV delu pridobi predvsem pravico radiodifuznega oddajanja,

pravico radiodifuzne retransmisije, pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico reproduciranja vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico do arhiviranja in posredovanja arhiviranega posnetka javnosti, skladno z vsakokratnimi zakonskimi obveznostmi RTV Slovenija.

V pogodbi o odkupu AV dela se obvezno določi, da neodvisni producent na RTV Slovenija prenese tudi vse materialne pravice neodvisnega producenta, ki jih ima na AV delu in vse materialne pravice izvajalcev, ki jih imajo na izvedbi, vsebovani v AV delu.

Neodvisni producent AV dela mora v skladu z navedenim, predhodno (pred odkupom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o odkupu) poskrbeti, da se nanj prenesejo pravice avtorjev, soavtorjev, avtorjev prispevkov in izvajalcev, ki bodo sodelovali pri produkciji AV dela.

V. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

(razveljavitvena klavzula)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 22/10).

Ciril Baškovič

predsednik

Programskega sveta RTV Slovenija

4080. Kolektivna pogodba za poštno in kurirske dejavnosti

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije,
- Združenje delodajalcev Slovenije,

in

kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez,
 - Slovenska zveza sindikatov – Alternativa,
- naslednjo:

KOLEKTIVNO POGODBO za poštno in kurirske dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Ta Kolektivna pogodba za poštno in kurirske dejavnosti (v nadaljevanju: kolektivna pogodba) velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki so člani podpisnic kolektivne pogodbe in na pridobiten način opravljajo

dejavnost iz skupine 53. Poštna in kurirska dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

3. člen

Osebnost veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije, ter delavce, ki jih je delodajalec za zagotavljanje dela napotil k delodajalcu uporabniku.

(2) Kolektivna pogodba velja za poslovodne osebe, prokuriste in vodilne delavce, razen če so s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo določena razmerja, pravice, dolžnosti ali odgovornosti urejene drugače.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. decembra 2025.

(2) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj eno leto, še naprej uporabljajo določbe njenega normativnega dela.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) Poslovodne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezni register.

(3) Vodilni delavci so tisti delavci, ki vodijo poslovno področje ali organizacijske enote in imajo pooblastila za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve ali sklepanje pravnih poslov. Delodajalec jih določi s statutom, aktom o ustanovitvi družbe, družbeno pogodbo oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, splošnim aktom delodajalca ali z aktom o sistemizaciji dela.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, s katerim delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, ter akt, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti delodajalca.

(5) Akt o sistemizaciji dela je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in/ali vrste del, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrste del ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta, ki se uvrščajo v isto vrsto del.

(6) Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se opravljajo posamezne naloge.

6. člen

Enotni minimalni standardi

(1) Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe in Tarifne priloge h kolektivni pogodbi za poštno in kurirske dejavnosti (v nadaljevanju: Tarifna priloga) so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah ožje ravni, splošnih aktih delodajalca in v pogodbah o zaposlitvi delavcev.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem, zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja zaradi objektivnih razlogov v zadnjem letu dni, recesije panoge in v podobnih utemeljenih primerih, vendar ne manj kot to za posamezno pravico določa zakon.

II. NORMATIVNI DEL

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v deset (10) tarifnih razredov glede na zahtevano stopnjo oziroma raven izobrazbe, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

| | |
|----------------------|--|
| I. tarifni razred | najenostavnejša dela |
| II. tarifni razred | enostavna dela |
| III. tarifni razred | manj zahtevna dela |
| IV. tarifni razred | srednje zahtevna dela |
| V. tarifni razred | zahtevna dela |
| VI. tarifni razred | bolj zahtevna dela |
| VII. tarifni razred | zelo zahtevna dela |
| VIII. tarifni razred | visoko zahtevna dela |
| IX. tarifni razred | najbolj zahtevna dela |
| X. tarifni razred | izjemno pomembna najbolj zahtevna dela |

I. tarifni razred (najenostavnejša dela)

Nedokončana osnovna šola:

- nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe,
- popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe,
- nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe.

II. tarifni razred (enostavna dela)

Končana osnovna šola: končana osnovna šola in krajša usposabljanja (krajši eno- ali večmesečni tečaji, lahko interni ali eksterni).

III. tarifni razred (manj zahtevna dela)

Nižje poklicno izobraževanje:

- od 1,5- do 2-letni skrajšani programi srednjega izobraževanja,
- od 1,5- do 2-letno izobraževanje za ozke poklicne profile.

IV. tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Srednje poklicno izobraževanje:

- programi 3-letnega izobraževanja za široke poklicne profile,
- programi izobraževanja in izpiti v šolah za KV-delavce.

V. tarifni razred (zahtevna dela)

Srednje tehnično in drugo strokovno izobraževanje ter splošno izobraževanje:

- od 4- do 5-letni programi izobraževanja za V. stopnjo strokovne izobrazbe,
- programi izobraževanja po modelu 3 + 2,
- od 4- do 5-letni programi za naziv tehnika,
- programi izobraževanja in izpiti za VKV-delavce,
- 4-letni gimnazijski programi.

VI. tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Višješolsko in višje strokovno izobraževanje:

- 2-letni programi višjega strokovnega izobraževanja,
- od 2- do 2,5-letni višješolski študijski programi, sprejeti pred 1. januarjem 1994 (prejšnje višješolsko izobraževanje).

VII. tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje:

- specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje),
- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje),
- visokošolski strokovni študijski programi in visokošolski univerzitetni študijski programi za pridobitev prve stopnje izobrazbe po novem »bolonjskem« študijskem sistemu.

VIII. tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Visokošolsko izobraževanje druge stopnje:

- specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje),
- magistrski študijski programi za pridobitev druge stopnje izobrazbe po novem »bolonjskem« študijskem sistemu.

IX. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje:

- magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magisterij znanosti,
- specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnja).

X. tarifni razred (izjemno pomembna najbolj zahtevna dela)

Doktorsko in podobno izobraževanje:

- doktorsko izobraževanje (prejšnje)/doktorat znanosti (prejšnji),
- doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) v trajanju treh (3) let po končanem univerzitetnem programu (prejšnjem), diploma po končanem magistrskem programu (druge bolonjske stopnje),
- doktorski študijski programi za pridobitev tretje stopnje izobrazbe po novem »bolonjskem« študijskem sistemu.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z merili in kriteriji, določenimi v aktu o sistemizaciji dela.

(3) S kolektivno pogodbo ožje ravni ali splošnim aktom delodajalca se lahko določi, da delavec pri plači na istem delovnem mestu znotraj posameznega tarifnega razreda napreduje. Podlaga za napredovanje na delovnem mestu so dolgoročni pozitivni učinki za delodajalca, ki jih dosega delavec na delovnem mestu zaradi svoje strokovne usposobljenosti, učinkovitosti, samostojnosti in podobnih kriterijev. Kriteriji in merila za napredovanje na delovnem mestu se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji dela pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata pri delodajalcu. Sindikat je dolžan akt o sistemizaciji dela obravnavati in podati mnenje v roku petnajstih (15) dni od predložitve akta o sistemizaciji dela v mnenje.

(5) Če sindikat v roku iz prejšnjega odstavka ne poda mnenja, se šteje, da z aktom o sistemizaciji dela soglaša.

8. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi se poleg zakonsko določenih sestavin pogodbe o zaposlitvi določa tudi tarifni razred, v katerega je razporejen delavec v skladu s kolektivno pogodbo.

(2) Delodajalec delavcu tri (3) dni pred podpisom pogodbe o zaposlitvi vroči pisni predlog pogodbe o zaposlitvi in mu omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v kolektivno pogodbo, sklenjeno pri delodajalcu, in splošne akte, s katerimi so urejene njegove obveznosti v zvezi z izvajanjem pogodbe o zaposlitvi in drugih obveznosti, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

9. člen

Opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne prične delati v skladu s pogodbo o zaposlitvi so:

- odsotnost z dela, ki jo izkaže z zdravniškim potrdilom,
- odsotnost z dela zaradi opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih v obsegu, kot to določa ZDR-1,
- primeri, ko ima delavec pravico do odsotnosti dela z nadomestilom plače,
- opravljanje izpitov v izobraževalnem procesu.

10. člen

Pripravištvu

(1) Pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik sklone vsak, ki prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji njegove izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela, in sicer:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe šest (6) mesecev,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe devet (9) mesecev,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe dvanajst (12) mesecev.

(2) Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj štirinajst (14) dni, za dela VI. stopnje najmanj enaindvajset (21) dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj osemindvajset (28) dni.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri (3) mesece (IV. in V. stopnja), štiri (4) mesece (VI. stopnja) oziroma največ šest (6) mesecev (nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe).

(4) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor ali ustrezna strokovna služba. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri (3) leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katero se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri (3) leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravništva ni treba opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od petinštirideset (45) dni.

(11) Pripravništvo ni obvezno za delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

11. člen

Dolžnost opravljanja drugega dela

(1) Delavec je dolžan poleg dela, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, občasno opravljati tudi drugo delo po nalogu delodajalca, in sicer v naslednjih primerih:

– če je na delovnem mestu podana neposredna nevarnost za zdravje delavca,

– preprečitev večje škode,

– nenadne okvare delovnih naprav,

– kadar gre za obveznosti do kupcev v izjemno kratkih časovnih okvirjih,

– kadar gre za nadomeščanje nenadno odsotnega delavca,

– v drugih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo ožje ravni.

(2) Delavec mora pred začetkom opravljanja drugega dela oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po začetku dela prejeti pisni nalog za drugo delo.

(3) Delo lahko traja toliko časa, kot trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo odrejeno, vendar ne dalj kot tri (3) mesece v koledarskem ali poslovnem letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

(5) V vseh primerih iz prvega odstavka tega člena delavec prejema najmanj enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

12. člen

Napotitev delavcev iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče napotiti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če napotitev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, o čemer poda pisno mnenje pooblaščen zdravnik delodajalca ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika delavca,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi, vključno s čakanjem na prevoz, skupaj več kot dve (2) uri dnevno za matere delavke oziroma delavce samohranilce z otrokom do treh (3) let starosti, delavce, ki negujejo težje prizadete družinske člane, in delavce ki jim manjka do redne upokojitve do pet (5) let,

– če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi, vključno s čakanjem na prevoz, skupaj več kot tri (3) ure dnevno za druge delavce.

(2) V primerih, naštetih v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela.

(3) Če je v primerih iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena delavec soglašal z napotitvijo na delo v drugi kraj in zaradi oddaljenosti to zahteva spremembo njegovega prebivališča, mu je treba zagotoviti primerne bivalne pogoje.

(4) Če kraj opravljanja dela ni določen v pogodbi o zaposlitvi, se za kraj opravljanja dela šteje kraj, v katerem se prične opravljati delo.

(5) Določbe tega člena se uporabljajo v celoti, če je kraj dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen.

13. člen

Postopek pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca

Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga mora delodajalec najkasneje v šestdesetih (60) dneh od ugotovitve kršitve in najkasneje v šestih (6) mesecih od nastanka kršitve pisno opozoriti delavca na izpolnjevanje obveznosti in možnost odpovedi, če bo delavec ponovno kršil pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja v osemnajstih (18) mesecih od prejema pisnega opozorila.

14. člen

Disciplinske sankcije

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče disciplinski sankciji:

– opomin,

– denarno kazen.

(2) Denarno kazen lahko delodajalec izreče največ v višini do 15 odstotkov povprečne plače odgovornega delavca, izplačane za pretekle tri (3) mesece pred kršitvijo pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja. Denarna kazen sme trajati največ tri (3) mesece.

(3) Sklep o disciplinski odgovornosti z izrečeno denarno kaznijo je izvršilni naslov in se izvrši najkasneje v tridesetih (30) dneh po vročitvi sklepa delavcu.

15. člen

Delo na domu

(1) Delodajalec in delavec s pogodbo določita nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(2) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in varno delovno okolje ter na način, določen v splošnem aktu delodajalca, oziroma na dogovorjeni način nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(3) Delavec, ki dela na domu, ima enake pravice in obveznosti kot delavci, ki delajo v prostorih delodajalca.

(4) Delo od doma se določi s pogodbo o zaposlitvi, razen kadar se delo od doma opravlja zaradi izjemnih okoliščin, ki jih določa 169. člen ZDR-1.

16. člen

Delovni čas

(1) Polni delovni čas traja največ štirideset (40) ur na teden, vključno s plačanimi polurnimi odmori med delom.

(2) Delovni teden ima praviloma pet (5) delovnih dni.

(3) Delovni čas je lahko v primerih, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo, neenakomerno razporejen. Pod enakimi pogoji se delodajalec lahko odloči tudi za začasno prerazporeditev. Delodajalec v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v letnem koledarju določi referenčno obdobje dvanajstih (12) mesecev, v okviru katerega bo zagotavljal in spremljal s pogodbo o zaposlitvi dogovorjeno delovno obveznost delavca. Referenčno obdobje se med letom lahko spremeni in traja krajši čas, ne sme pa trajati več kot dvanajst (12) mesecev. O razlogih za spremembo referenčnega obdobja mora delodajalec pisno obvestiti reprezentativni sindikat oziroma delavce, če ni organiziranega sindikata, pred sprejemom odločitve ter obvestilo o spremembi objaviti na enak način, kot je objavljen letni koledar dela. Če ima delavec ob koncu referenčnega obdobja večji fond ur od dogovorjenega v pogodbi o zaposlitvi, mu mora delodajalec v roku dveh (2) mesecev po izteku referenčnega obdobja izplačati presežek opravljenih ur v višini urne postavke osnovne plače za zadnji mesec, povečane najmanj za odstotek urne postavke za nadurno delo.

(4) Delodajalec je dolžan v letnem fondu delovnih dni zagotoviti, da imajo vsi delavci vključno z dnevi državnih praznikov in dela prostih delovnih dni na letni ravni enako število delovnih dni.

17. člen

Delovni čas, krajši od polnega

(1) Delodajalec lahko v skladu s potrebami delovnega oziroma poslovnega procesa organizira delo z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa.

(2) Delovni čas, krajši od polnega, je vsak tedenski delovni čas, ki je krajši od polnega, določenega s to pogodbo ali s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

(3) Pravice delavca, ki dela z delovnim časom, krajšim od polnega, so sorazmerne polnemu delovnemu času delavca, razen v primerih, določenih z zakonom in to kolektivno pogodbo.

(4) Delavca, ki dela s polnim delovnim časom, ni mogoče brez njegovega soglasja razporediti na delo z delovnim časom, krajšim od polnega.

(5) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev tega delovnega časa določi v dogovoru med delavcem in delodajalcem.

18. člen

Organizacija delovnega časa

(1) Razporeditev delovnega časa, izmensko delo, neenakomerna in začasna prerazporeditev delovnega časa se uredi v kolektivni pogodbi ožje ravni. Neenakomerni delovni čas je dopustno odrediti v naslednjih primerih:

- narava in organizacija dela,
- racionalizacija poslovanja,
- boljše izkoriščanje delovnih sredstev,
- smotrnejša izraba delovnega časa,
- dokončanje določenih del oziroma opravil,
- tržne razmere,
- višja sila ali izjemne okoliščine.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi in začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas po šestem odstavku 147. člena Zakona o delovnih razmerjih kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki se določi na ravni kolektivne pogodbe gospodarske družbe in ne more biti daljše od dvanajst (12) mesecev.

19. člen

Dnevni in tedenski počitek

Zaradi narave dejavnosti oziroma v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela se v skladu

z določbami 158. člena Zakona o delovnih razmerjih določa, da se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od šest (6) mesecev.

20. člen

Delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo, delodajalec omogoči opravljanje dela v delovnem času, ki delavcu omogoča nego in varovanje te osebe, če to omogoča delovni proces.

21. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem (7) delovnih dni v letu zaradi:

- lastne poroke dva (2) dni,
- rojstva otroka en (1) dan,
- smrti zakonca, izvenzakonskega partnerja, otrok, staršev, posvojencev dva (2) dni,
- smrti bratov, sester, starih staršev en (1) dan,
- selitve delavca v interesu delodajalca dva (2) dni,
- selitve delavca oziroma njegove družine en (1) dan,
- elementarne nesreče od enega (1) do pet (5) dni.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba izkoristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo. Dolžino odsotnosti ob nesrečah določi delodajalec.

(3) Delavcu pripada tudi en dan plačane odsotnosti, ki se ne všteva v kvoto sedmih (7) delovnih dni po prvem odstavku tega člena, in sicer za spremstvo otroka na prvi šolski dan v prvi razred osnovne šole. Pravico izkoristi delavec na dan začetka šolskega leta.

(4) Stroške odsotnosti delavca nosi delodajalec.

22. člen

Pravica do odsotnosti z dela

(1) Pravico do odsotnosti z dela ima delavec zaradi opravljanja neprofesionalne funkcije, v katero je izvoljen na neposrednih državnih ali lokalnih volitvah, volitvah v Državni svet Republike Slovenije, funkcije oziroma dolžnosti, v katero je imenovan s strani sodišča, delavec, ki sodeluje v Ekonomsko-socialnem svetu ali v organih, ki so na podlagi zakona sestavljeni iz predstavnikov socialnih partnerjev, ter delavec, ki je pozvan k opravljanju obrambnih dolžnosti, vojaške dolžnosti, vključno z usposabljanjem v pogodbeni rezervi Slovenske vojske, ter dolžnosti zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom, razen v primeru vpoklica na obvezno ali prostovoljno služenje vojaškega roka, opravljanja nadomestne civilne službe oziroma usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, vpoklica pogodbenega pripadnika rezervne sestave Slovenske vojske k opravljanju vojaške službe v miru ter poziva ali nاپotitve na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči pogodbenega pripadnika Civilne zaščite, ali je brez krivde poklican k upravnim ali sodnim organom.

(2) Če je podana zakonita pravna podlaga, na podlagi katere lahko delodajalec zahteva povračilo nadomestila za odsotnega delavca, je odsotnost v breme delodajalca. V vseh drugih primerih delodajalec odsotnost odobri v breme delavca.

23. člen

Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške,
- v drugih opravičenih primerih.

(2) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače do največ trideset (30) delovnih dni v koledarskem letu.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(4) Odsotnost z dela brez nadomestila odobri delodajalec, ki določi tudi način kritja prispevkov za socialno varnost glede na posamezni primer. Med tako odsotnostjo pravice in obveznosti iz dela mirujejo, razen pravice do izobraževanja in pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja, uvede se lahko disciplinski postopek.

24. člen

Letni dopust

Letni dopust, določanje trajanja letnega dopusta in način izrabe letnega dopusta se določa v skladu z zakonom in določili te kolektivne pogodbe.

25. člen

Kriteriji za določanje trajanja letnega dopusta

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- skupne delovne dobe,
- zahtevnosti dela,
- delovnih pogojev in
- posebnih socialnih in zdravstvenih razmer.

26. člen

Kriterij delovne dobe

Na podlagi kriterija delovne dobe se delavcu doda določeno število dni letnega dopusta:

| skupna delovna doba | dodatni dnevi dopusta |
|-----------------------------|-----------------------|
| – najmanj pet (5) let | en (1) |
| – najmanj deset (10) let | dva (2) |
| – najmanj petnajst (15) let | tri (3) |
| – najmanj dvajset (20) let | štiri (4) |
| – nad petindvajset (25) let | pet (5) |

27. člen

Kriterij zahtevnosti dela

Delavcu pripada na podlagi kriterija zahtevnosti dela od IV. do X. stopnje en (1) dan.

28. člen

Kriterij pogojev dela

Delavcem, ki delajo ponoči, pripada za vsakih dopoljenih dvesto petdeset (250) ur nočnega dela v preteklem letu en (1) dan dopusta.

29. člen

Kriterij socialnih in zdravstvenih razmer

Delavec, ki je v tekočem letu dopolnil starost petinpetdeset (55) let, delavec II. ali III. kategorije invalidnosti (delovni invalid), delavec z najmanj 60-odstotno telesno okvaro in delavec, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, ima pravico do najmanj treh (3) dodatnih dni letnega dopusta.

30. člen

Dodatno število delovnih dni dopusta, ki se določi na podlagi oblik motivacije delavcev v skladu s to kolektivno pogodbo, ni upoštevano v kriterijih za določitev letnega dopusta in se prišteva k dopustu, določenemu v skladu s to pogodbo in zakonom.

31. člen

Letni dopust mladine

Delavec, ki še ni star osemnajst (18) let, ima pravico do letnega dopusta v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

32. člen

Izraba letnega dopusta

(1) Delodajalec je dolžan delavce najkasneje do 31. marca pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto. Delodajalec sme med letom povečati odmero letnega dopusta, če je to potrebno zaradi opravljenega dela delavcev v soboto ali nedeljo, ki ga na začetku leta ni bilo mogoče planirati.

(2) Delavci izrabijo letni dopust v skladu s svojimi možnostmi in potrebami delovnega procesa.

(3) Delavec je dolžan z nameravano izrabo letnega dopusta seznaniti delodajalca najkasneje do konca aprila za tekoče leto. Na podlagi namer delavcev delodajalec pripravi plan izrabe letnega dopusta. Delavec je dolžan izrabiti letni dopust v skladu s planom izrabe letnega dopusta, razen če se z delodajalcem ne dogovori drugače.

(4) Delavec, ki ima šoloobveznega otroka, ima pravico izrabiti najmanj en (1) teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

(5) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta po četrtem odstavku tega člena, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

33. člen

Oblike motivacije delavcev

(1) Delodajalec si bo stalno prizadeval za uvajanje in nadgradnjo vseh oblik materialne in nematerialne motivacije zaposlenih.

(2) O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju učinkovitosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

(3) Oblike motivacije so zlasti:

- prednost pri strokovnem izpopolnjevanju,
- sodelovanje na strokovnih posvetih,
- nagradna odsotnost z dela,
- udeležba na sejnih in podobnih prireditvah,
- udeležba na povečanem dobičku,
- dopust v povečanem številu delovnih dni v dogovoru med delavcem in delodajalcem.

34. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,
- nevarne delovne (tehnološke) postopke, sredstva za delo, materiale in energetske vire mora zamenjati z nevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi,
- razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,
- posvetovati se mora z reprezentativnim sindikatom o vprašanjih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.

(3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

35. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca ali v lastnem interesu, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje. Pojmi izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v smislu določil te kolektivne pogodbe pomenijo naslednje:

– Izobraževanje je proces, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno veljavno izobrazbo (i.e. izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino) – na primer – izredni študij na univerzi. Ločimo izobraževanje v interesu delodajalca in v lastnem interesu.

– Izpopolnjevanje pomeni nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu, kot so npr. seminarji, delavnice, konference, tečajji ...

– Usposabljanje pomeni strokovno usposabljanje za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu ali usposabljanje za specifične vsebine in spretnosti na področjih, kot so varstvo pri delu, kakovost ...

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje. Obveznost dodatnega izobraževanja ne velja za delavca, ki ima do izpolnitve minimalnih pogojev za upokožitev manj kot eno (1) leto. Delavci so se dolžni v času pogodbenega razmerja izpopolnjevati in usposablјati ne glede na starost ali delovno dobo.

(3) Trajanje in potek izobraževanja ter pravice in obveznosti pogodbenih strank med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju.

(4) Če delodajalec organizira izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa (v interesu delodajalca) in je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

(5) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah in obveznostih delavcev odloči delodajalec s posebnim aktom.

(6) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji.

36. člen

Pogodba o izobraževanju

(1) Kadar se delavec izobražuje v interesu delodajalca, sta delodajalec in delavec dolžna skleniti pogodbo o izobraževanju. Pogodbe o izobraževanju ni treba skleniti v primerih, ko je delavec v interesu delodajalca napoten na usposabljanje ali izpopolnjevanje, razen če je z aktom delodajalca določeno drugače.

(2) Če se delavec izobražuje v lastnem interesu, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo o izobraževanju, v kateri opredelita medsebojne pravice in dolžnosti.

(3) Če v primerih iz prejšnjega odstavka ne pride do sklenitve pogodbe o izobraževanju, ima delavec ob dnevih, ko prvič opravlja izpit, pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače.

(4) S pogodbo o izobraževanju delavec in delodajalec dogovorita pravice in dolžnosti, predvsem pa mora pogodba o izobraževanju vsebovati najmanj:

- število prostih dni za opravljanje izpitov glede na čas in zahtevnost programa izobraževanja in
- plačilo oziroma povrnitev stroškov izobraževanja.

37. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delodajalec krije delavcu, ki ga napoti na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje, zlasti naslednje dejansko nastale stroške:

- prevoza,
- kotizacije, šolnine,

- prehrane,
- bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če stroške, povezane z izobraževanjem iz prejšnjega odstavka, plača delodajalec sam.

38. člen

Dijaki

(1) Dijakom, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene s to kolektivno pogodbo.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z dijaki ter izvajanje določil zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

39. člen

Dijaki in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

40. člen

Obveščanje delavcev in reprezentativnega sindikata

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o večletnih in letnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov o morebitnih motnjah v poslovanju ali likvidnostnih težavah,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovne skrivnosti.

(3) Delodajalec zagotavlja pooblaščenim predstavnikom reprezentativnega sindikata pri delodajalcu podatke o vseh vprašanih, ki jih sindikat potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o pravicah delavcev, v skladu z veljavno zakonodajo. Pooblaščeni predstavniki reprezentativnega sindikata pri delodajalcu in z njihove strani najeti strokovnjaki so dolžni varovati tako pridobljene podatke v skladu z zakonom.

(4) Delodajalec vsaj enkrat letno seznaniti reprezentativni sindikat o doseganju oziroma nedoseganju načrtovanih rezultatov poslovanja.

(5) Delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu se za doseganje učinkovitega varstva pred nasiljem, trpinčenjem, nadlegovanjem in drugimi oblikami psihosocialnega tveganja na delovnih mestih medsebojno obveščata, oblikujeta predloge in se dogovarjata o vseh ukrepih za odpravo oziroma zmanjšanje vseh tveganj, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

(6) Reprezentativni sindikat si prizadeva za čim večjo ozaveščenost delavcev za varno in zdravo delo, jih obvešča o pomenu uporabe osebne varovalne opreme ter zbira opozorila o pomanjkljivostih in morebitne predloge delavcev za izboljšave na področju varnosti in zdravja pri delu.

(7) Delodajalec posreduje reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu izvod veljavnih splošnih aktov.

41. člen

Splošno

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v primerih, ki jih določa zakon, ta kolektivna pogodba ali kolektivna pogodba ožje ravni, zagotoviti sodelovanje s sindikatom.

(3) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, organiziranemu pri delodajalcu:

- pogoje za delo v skladu z določbami te kolektivne pogodbe,
- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- pravico do vseh vrst sindikalnega obveščanja.

42. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo reprezentativnih sindikatov zagotovljeno:

- ena (1) plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot trideset (30) ur letno, če je do dvajset (20) zaposlenih, in ne manj kot šestdeset (60) ur, če je več kot dvajset (20) zaposlenih, ter pol (0,5) ure letno za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, pri čemer se te ure enakomerno razdelijo med reprezentativne sindikate. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;
- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine reprezentativnim sindikatom za člane sindikata na podlagi pisnih podatkov o članih sindikata in na stroške delodajalca;
- dva plačana delovna dneva letno za usposabljanje vsakega izmed sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje. Če se posamezni sindikalni zaupnik udeleži usposabljanja, ki presega dva (2) delovna dneva, se ure črpajo iz kvote ur, opredeljene v prvi alineji tega odstavka.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi reprezentativni sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati in delodajalcem.

(4) S pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati in delodajalcem se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da pripada za čas opravljanja profesionalne funkcije sindikalnemu zaupniku pod enakimi pogoji kot za delavce po kolektivni pogodbi plača najmanj v višini, kot jo je prejel pred začetkom opravljanja te funkcije.

43. člen

Status sindikalnega zaupnika

(1) Reprezentativni sindikat, podpisnik te kolektivne pogodbe, ki ima člane pri delodajalcu ali svoj organizacijski del pri delodajalcu, imenuje ali izvoli sindikalne zaupnike pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili.

(2) Reprezentativni sindikat lahko imenuje ali izvoli največ naslednje število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu:

- če je pri delodajalcu zaposlenih do trideset (30) članov sindikata, enega (1) sindikalnega zaupnika,
- če je pri delodajalcu zaposlenih od enaintrideset (31) do petdeset (50) članov sindikata, dva (2) sindikalna zaupnika,

– če je pri delodajalcu zaposlenih od enainpetdeset (51) do sto (100) članov sindikata, tri (3) sindikalne zaupnike,

– še po enega (1) sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih sto (100) članov sindikata, razen če se delodajalec ali reprezentativni sindikat dogovorita drugače.

(3) Sindikalni zaupniki, izvoljeni po kriterijih iz prejšnjih odstavkov tega člena, uživajo delovnopravno zaščito v skladu z zakonom.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika oziroma sindikalnih zaupnikov pisno obvestiti delodajalca v osmih (8) dneh po imenovanju oziroma izvolitvi. Enak rok velja za pisno obvestilo po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(6) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

44. člen

Splošne določbe

(1) Prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Določila in zneski v tej kolektivni pogodbi so minimalni standard za kolektivne pogodbe ožje ravni, splošne akte in za pogodbe o zaposlitvi.

(3) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu, v skladu z dogovorom med delodajalci. Če med delodajalci ni mogoče doseči dogovora, se uveljavljajo pravice sorazmerno delovnemu času pri posameznem delodajalcu.

(4) Povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki po tej kolektivni pogodbi ter plačilo dijakom in študentom za opravljeno delo se obračunavajo največ v višini zneskov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo do osemnajstega (18.) v mesecu. Če je plačilni dan dela prost dan, se izplačilo plače opravi prvi naslednji delovni dan. Delodajalec in reprezentativni sindikat oziroma delavci, kadar ni organiziranega sindikata, se lahko dogovorijo, da se v primeru kratkoročne nelikvidnosti podjetja izplačilo plače opravi do konca meseca za pretekli mesec.

(6) Delavci, ki delajo krajši delovni čas od polnega, so upravičeni do drugih osebnih prejemkov sorazmerno z delovnim časom, prebitim na delu.

(7) Določba prejšnjega odstavka ne velja za povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter povračila stroškov za prehrano, ki se izplačujejo skladno s Tarifno prilogo.

45. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov in zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

46. člen

Plača

- (1) Plača delavca je sestavljena iz:
- osnovne plače,
 - plačila za delovno uspešnost,
 - plačila za poslovno uspešnost, če tako določa kolektivna pogodba ožje ravni, splošni akt delodajalca ali pisni dogovor,
 - dodatkov.
- (2) Plača mora biti vedno izplačana v denarni obliki.
- (3) Podatki o plačah se varujejo skladno z določili veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

47. člen

Najnižja osnovna plača

- (1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.
- (2) Višina mesečne najnižje osnovne plače se določi iz urnega zneska in velja za sto štiriinsemdešet (174) ur.
- (3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi ožje ravni se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.
- (4) S kolektivno pogodbo ožje ravni ali splošnim aktom delodajalca se lahko določi tudi drugačen način določitve višine najnižje osnovne plače, in sicer tako, da se višina mesečne najnižje osnovne plače v tarifnem razredu določi za polni delovni čas in je fiksna. Tudi v tem primeru znesek osnovne plače ne sme biti nižji od zneska, opredeljenega v Tarifni prilogi za posamezni tarifni razred.

48. člen

Osnovna plača

- (1) Osnovna plača delavca se določi upošteva zahtevnost dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi. Višina mesečne osnovne plače se določi iz urnega zneska in velja za sto štiriinsemdešet (174) ur. Mesečna in urna osnovna plača je enaka ali višja od mesečne in urne najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred. Delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega, pripada plača, izračunana iz urne postavke osnovne plače in v pogodbi o zaposlitvi dogovorjenega delovnega časa.
- (2) S kolektivno pogodbo ožje ravni ali splošnim aktom delodajalca se lahko višina osnovne plače delavca določi za polni delovni čas upošteva zahtevnost dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi. Mesečna osnovna plača je lahko fiksna ne glede na dejansko razporeditev delovnega časa delavca oziroma dejanski mesečni fond ur, določen za polni delovni čas. Mesečna osnovna plača je enaka ali višja od mesečne najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred. Delavcu, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega, pripada sorazmerni del osnovne plače za delovno mesto, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

49. člen

Del plače za delovno uspešnost

- (1) Plačilo za delovno uspešnost predstavlja izplačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja pri plači na istem delovnem mestu. S kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca se lahko določijo tudi druga izplačila za delovno uspešnost.
- (2) Če se kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti urejajo v splošnem aktu delodajalca, se je delodajalec pred sprejemom odločitve dolžan posvetovati z reprezentativnim sindikatom.
- (3) Posvetovanje mora biti najkasneje trideset (30) dni pred sprejemom odločitve.

50. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije

- (1) Z delovno uspešnostjo iz naslova stimulacije se ocenjuje nedoseganje, doseganje in preseganje pričakovanih delovnih rezultatov.
- (2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca. Merila in kriteriji morajo biti delavcu znani pred začetkom opravljanja dela. Upoštevati morajo gospodarnost, kvaliteto, obseg opravljenega dela in podobne kriterije.
- (3) Delavec, ki presega pričakovane delovne rezultate, je na osnovi meril in kriterijev iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila iz naslova stimulacije.

(4) Delovna uspešnost iz naslova stimulacij je določena za posameznega delavca ali za skupino. Normativi delovne uspešnosti za količino, kvaliteto in inventivnost pri delu morajo temeljiti na objektivnih, primerljivih in ugotovljivih merilih. Pogoji za uveljavljanje meril je, da so na podlagi izkušenj ali strokovnih kriterijev dosegljivi delavcem.

(5) Kadar se uporabljajo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.

51. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja

- (1) Delavec lahko zaradi doseženih delovnih rezultatov, ki imajo pri delodajalcu dolgoročneje pozitivne delovne učinke, na istem delovnem mestu pri plači napreduje.
- (2) Kriteriji, merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.
- (3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.
- (4) Delodajalec je dolžan delavcu na njegovo zahtevo ali zahtevo sindikalnega zaupnika razložiti uporabo kriterijev in meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in v primeru pritožbe delavca posredovati v osmih (8) dneh pisni odgovor delavcu.

52. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

- (1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je tako dogovorjeno s kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.
- (2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za izračun nadomestila plač in drugih osebnih prejemkov iz delovnega razmerja.
- (3) S splošnim aktom delodajalca se lahko določijo merila in kriteriji, ki določajo višino plačila iz naslova poslovne uspešnosti delavca. Z istim aktom se nadalje določijo pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se lahko pristopi k plačilu za poslovno uspešnost.

53. člen

Dodatki

- (1) Med dodatke sodijo:
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,
 - dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu,
 - dodatek za delovno dobo.
- (2) S kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca se lahko dodatno določijo morebitni drugi dodatki.

54. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

- (1) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(2) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, preračunana na ustrezno urno postavko.

(3) Če je s kolektivno pogodbo ožje ravni ali splošnih aktom delodajalca mesečna osnovna plača določena na način iz drugega odstavka 48. člena te kolektivne pogodbe, predstavlja osnovo za obračun dodatkov osnovna plača delavca za polni delovni čas, deljena s povprečnim mesečnim fondom ur (sto štiriinšedemdeset (174)). Tako dobljena osnova se poveša za ustrezní odstotek, ki ga kolektivna pogodba predvideva za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden, ter pomnoži s številom ur, ki jih je delavec opravil v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden.

(4) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem naslednji dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnovne plače oziroma od osnove, določene v prejšnjem odstavku:

| | |
|---|-------|
| – za delo v deljenem delovnem času – za prekinitev dela več kot eno (1) uro | 15 % |
| – za dežurstvo | 20 % |
| – za nočno delo | 50 % |
| – za delo prek polnega delovnega časa | 40 % |
| – za delo v nedeljo | 50 % |
| – za delo na dneve državnih praznikov in dela proste dneve po zakonu | 150 % |

(5) Dodatek za delo prek polnega delovnega časa (nadurno delo) je lahko v kolektivni pogodbi ožje ravni dogovorjen v nižjem odstotku, kot je določen v četrti alineji prejšnjega odstavka, pod pogojem, da delodajalec v dogovoru z reprezentativnim sindikatом sprejme aktivnosti za reorganizacijo dela za izboljšanje pogojev dela delavcev.

(6) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10 odstotkov od osnovne plače.

(7) Dodatek za nočno delo pripada delavcem za delo v času med triindvajseto (23.) uro in šesto (6.) uro naslednjega dne.

(8) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se delavcem, ki med dvaindvajseto (22. uro) in šesto (6.) uro naslednjega dne delajo nepretrgoma najmanj pet (5) ur, obračuna dodatek za nočno delo že od dvaindvajsete (22.) ure naprej.

55. člen

Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu

(1) Dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja in nevarnosti pri delu se opredelijo s kolektivno pogodbo ožje ravni ali z aktom delodajalca

(2) S splošnim aktom delodajalca ali kolektivno pogodbo ožje ravni se določijo okoliščine, višina in primeri, v katerih je delavec, ki dela na območju poplav, razglašene epidemije, bioloških napadov ipd., upravičen do posebnega dodatka.

56. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5 odstotka od osnovne plače delavca oziroma od osnove, določene v tretjem odstavku 54. člena te kolektivne pogodbe, za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe.

(2) Če zakon, ki ureja delovna razmerja, dodatek na delovno dobo uredi drugače, morata pogodbeni stranki v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve uskladiti določbe te kolektivne pogodbe glede dodatka za delovno dobo.

(3) Pri uveljavljanju pravice iz prvega odstavka tega člena se v delovno dobo všteta izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v ustrezno evidenco.

(4) Dokupljena in beneficirana delovna doba ter posebne zavarovalne dobe se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na delovno dobo.

57. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas opravičene odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom,
- poklicne bolezni ali nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- letnega dopusta in dela prostih dni po zakonu,
- kadar tako določa zakon, ki ureja delovna razmerja, ali ta kolektivna pogodba.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 odstotkov osnove. Nadomestilo za čas bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, ne more biti nižje od 80 odstotkov osnove.

(3) Kot osnova za določanje nadomestila plače se upoštevajo določbe Zakona o delovnih razmerjih in njegove vsakokratne spremembe. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteta del plače iz naslova poslovne uspešnosti in plačila prek polnega delovnega časa.

(4) Nadomestilo plače ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(5) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila plače delavcu v skladu z zakonom. Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(6) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70 odstotkov osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, za največ štiri (4) delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa dva (2) delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom.

(7) Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

58. člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki naj vsebuje zlasti naslednje podatke:

- število plačanih ur na mesec, na katerega se nanaša pisni obračun plače,
- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, te kolektivne pogodbe, kolektivne pogodbe ožje ravni ali pogodbe o zaposlitvi,
- del plače za delovno uspešnost,
- del plače za poslovno uspešnost,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- druga izplačila v skladu s kolektivno pogodbo ožje ravni, splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi,
- bruto plačo,
- prispevke za socialno varnost,
- neto plačo,
- odtegljaje iz plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ipd.),
- akontacijo dohodnine,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve delavčeve obračunane plače ter pravico preveriti pravilnost obračuna plače. Če se ugotovi nepravilnost obračuna plače, je delodajalec dolžan najkasneje do prvega naslednjega obračuna plače odpraviti nepravilnosti in o tem pisno obvestiti delavca.

59. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust pripada delavcu in se izplača do 1. julija tekočega leta. V nelikvidnih družbah se regres lahko izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta. Višina regresa je določena v Tarifni prilogi. Pogoje nelikvidnosti določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP).

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– ene (1) najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za deset (10) let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– ene in pol (1,5) najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za dvajset (20) let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– dveh (2) najnižjih osnovnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe za trideset (30) let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,

– za štirideset (40) let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh in pol (2,5) najnižjih osnovnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe, vendar največ v višini zneska, kot ga v času odmere pravice določa veljavna Uredba o davčni obravnavi povračila stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21, v nadaljevanju: Uredba).

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega (1) meseca po izpolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Jubilejna nagrada za enak jubilej pri istem delodajalcu se izplača enkrat.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v naslednji višini:

– delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen manj kot pet (5) let, ne pripada odpravnina,

– delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen najmanj pet (5) let in do deset (10) let, pripada odpravnina v višini dveh (2) povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri (3) mesece oziroma v višini dveh (2) povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri (3) mesece, če je to za delavca ugodneje,

– delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen več kot deset (10) let, pripada odpravnina v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri (3) mesece oziroma v višini treh (3) povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri (3) mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru smrti delavca se odpravnina ob upokojitvi, ki bi v skladu z določili te pogodbe pripadala delavcu, izplača ožjemu družinskemu članu. Ta odpravnina se izplača pod pogojem, da je delavec že podal odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi upokojitve. Odpravnina se izplača najkasneje v roku sedmih (7) dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca. V primeru dvoma, kateremu družinskemu članu je treba izplačati odpravnino, delodajalec izplača odpravnino tistemu ožjemu družinskemu članu, ki je prvi podal zahtevek in predložil ustrezna dokazila.

(4) Ožji družinski člani so zakonec, zunajzakonski partner, otroci (zakonski in zunajzakonski) ter posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati.

4. Solidarnostne pomoči

(1) Delodajalec izplača solidarnostno pomoč v primerih in do višine, ki jo določa Uredba, razen če je s kolektivno pogodbo ožje ravni določeno drugače.

(2) Delavcu se lahko dodeli solidarnostna pomoč iz drugih razlogov, kot je na primer elementarna nesreča ali dolgotrajna

bolniška odsotnost, na predlog sindikata ali delavca, ki je odgovoren za socialna vprašanja v družbi, največ do višine, kot jo opredeljuje Uredba.

60. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, službenih potovanj se izplačujejo pod pogoji in v višini ter na način, kot to določa vsakokrat veljavna Uredba – povračilo kilometrine.

(2) Za izračun kilometrine se upošteva najkrajša običajna cestna povezava, pri čemer gre pri tem za povezavo, ki je urejena, redno vzdrževana in prevozna skozi celo leto. Obračun povračila kilometrine se izvaja izključno po cestah v Republiki Sloveniji. V primeru spora o varnosti cestne povezave se upošteva pisno mnenje organa, pristojnega za ceste. Če delavec do vsakega 10. v mesecu za tekoči mesec predloži potrdilo/dokazilo o plačilu mesečne vozovnice za najcenejši javni prevoz, se mu povrnejo stroški v višini mesečne vozovnice, pri čemer se znesek do višine, določene v drugem odstavku Uredbe, ne vštevava v davčno osnovo.

(3) Če je delavec prisoten na delu vsaj štiri (4) ure, se izplača povračilo stroškov za prehrano med delom pod pogoji in do višine, določene v Uredbi. Če je delavec na delu prisoten deset (10) ur ali več, se za dan poleg povračila stroškov za prehrano med delom v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne vštevava povračilo stroškov za prehrano med delom do višine, določene v drugem odstavku 2. člena Uredbe za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih (8) urah prisotnosti na delu.

(4) V primeru, da delavec v istem dnevu brez prekinitve opravlja delo na več lokacijah, se strošek poti med lokacijami obravnava kot strošek službene poti.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer v višini, ki je določena v Tarifni prilogi.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka pod pogoji in do višine, ki jo določa Uredba.

(2) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti ter stroški prehrane se med sabo izključujejo.

61. člen

Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripada osnovna plača v višini 70 odstotkov osnovne plače, določene za delovno mesto, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

62. člen

Prejemki dijakov in študentov na praksi

(1) Dijakom in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača znesek najmanj v višini 15 odstotkov povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Dijaki in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

63. člen

Prejemki mentorjem

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

64. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

65. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

66. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe in reševanje kolektivnih sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se kolektivni spori rešujejo na način in po postopku, določenem z Zakonom o kolektivnih pogodbah.

67. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe v treh (3) mesecih po podpisu kolektivne pogodbe imenujeta petčlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujeta vsaka po dva (2) člana, in sicer po enega (1) člana iz vsakega reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, po dva (2) člana predstavnika delodajalcev, petega (5.) člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage kolektivne pogodbe in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage kolektivne pogodbe, ki jih sprejme komisija, pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

68. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe bosta najkasneje tri (3) mesece pred iztekom veljavnosti kolektivne pogodbe pristopili k pogajanjem za sklenitev nove kolektivne pogodbe.

(2) V primeru, da ne pride do sklenitve nove kolektivne pogodbe in je bila podana izjava o prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe iz drugega odstavka 4. člena te kolektivne pogodbe, se do sklenitve nove, vendar najdalj dvanajst (12) mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

69. člen

Uveljavitev in začetek uporabe

(1) Ta kolektivna pogodba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Kolektivna pogodba se uporablja od prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Z dnem začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 50/03, 94/04, 61/05, 43/06 – ZKoliP, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14, 74/16 in 173/20).

Priloga: Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti

Ljubljana, dne 15. decembra 2021

Predstavnika delodajalcev: Predstavnika delojemalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
Seksija za promet in zveze predsednik
mag. Martin Mlakar

ZSSS – Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije
generalna sekretarka
Saška Kiara Kumer

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za promet predsednica upravnega odbora
mag. Melita Rozman Dacar

Slovenska zveza sindikatov – Alternativa po pooblastilu
Saša Gržinič

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI ZA POŠTNE IN KURIJSKE DEJAVNOSTI

1. Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača (NOP) kot vrednost najmanj zahtevnega dela v posameznem tarifnem razredu za sto štiriin-sedemdeset (174) ur mesečno na dan 1. januarja 2022 znaša:

| TARIFNI RAZRED | NOP za polni delovni čas (v EUR) |
|---|----------------------------------|
| I. najenostavnejša dela | 679,93 |
| II. enostavna dela | 751,29 |
| III. manj zahtevna dela | 788,64 |
| IV. srednje zahtevna dela | 874,26 |
| V. zahtevna dela | 975,02 |
| VI. bolj zahtevna dela | 1.117,59 |
| VII. zelo zahtevna dela | 1.391,02 |
| VIII. visoko zahtevna dela | 1.424,93 |
| IX. najbolj zahtevna dela | 1.464,84 |
| X. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela | 1.740,25 |

(2) Mesečni znesek najnižje osnovne plače po posameznem tarifnem razredu je odvisen od razporeditve mesečnega fonda ur.

2. Usklajevanje najnižjih osnovnih plač

(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi dejavnosti se v mesecu januarju uskladijo v višini 90-odstotne rasti cen življenjskih potrebščin preteklega leta. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin.

(2) Najnižje osnovne plače po kolektivni pogodbi dejavnosti se prvič uskladijo januarja 2023.

(3) Po uskladitvi najnižjih osnovnih plač iz prejšnjih odstavkov te točke, vendar najkasneje do konca meseca marca, se po ugotovljenih rezultatih poslovanja, doseženi inflaciji in doseženi produktivnosti v podjetju socialni partnerji v podjetju dogovorijo o višini in načinu uskladitve osnovnih plač.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače.

4. Povračilo stroškov v zvezi z delom

(1) Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša najmanj 5,70 EUR na dan dela, če zakon ne določa drugače.

Znesek povračila stroškov prehrane se usklajuje januarja tekočega leta z doseženo povprečno letno inflacijo preteklega leta. Znesek po tej kolektivni pogodbi se prvič uskladi januarja 2023.

(2) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100 odstotkov cene najcenejšega javnega prevoza oziroma 80 odstotkov zneska, določenega v 3. členu Uredbe.

(3) Delavec je upravičen do povračila dejansko opravljenih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška, določenega v tretjem odstavku 5. člena Uredbe.

(4) Dnevnice, ki pripadajo delavcem za službena potovanja znotraj Republike Slovenije, in terenski dodatek, se izplačujejo v višini zgornjih zneskov, določenih v Uredbi.

(5) Dnevnice, ki pripadajo delavcem za službena potovanja v tujini, se izplačujejo v višini zgornjih zneskov, določenih v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20 in 116/21).

5. Drugi prejemki

Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v višini, kot jih določa Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti, vendar pod pogoji Uredbe in ne več, kot znašajo zgornji zneski iz Uredbe, razen če je s kolektivno pogodbo ožje ravni ali splošnim aktom delodajalca določen višji znesek.

6. Veljavnost

(1) Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem

listu Republike Slovenije in se uporablja od prvega dne v naslednjem mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka te točke veljajo najnižje osnovne plače od 1. januarja 2022 dalje.

(3) Tarifna priloga velja do 31. decembra 2025. Če se podpisniki Tarifne priloge do konca njene veljavnosti ne dogovorijo o novi tarifni prilogi, se ji veljavnost podaljša še za eno (1) leto.

(4) Z dnem veljavnosti te Tarifne priloge preneha veljati Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 84/08 in 74/14).

Ljubljana, dne 15. decembra 2021

Predstavnika delodajalcev: Predstavnika delojemalcev:

Združenje delodajalcev
Slovenije

Sekcija za promet in zveze
predsednik

mag. Martin Mlakar

Gospodarska zbornica
Slovenije –
Združenje za promet
predsednica upravnega odbora
mag. Melita Rozman Dacar

ZSSS – Sindikat delavcev
prometa in zvez Slovenije
generalna sekretarka
Saška Kiara Kumer

Slovenska zveza sindikatov
– Alternativa
po pooblastilu
Saša Gržinič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 12. 2021 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-29 o tem, da je Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 43/7.

OBČINE

BLED

4081. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 14. redni seji dne 14. 12. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2022

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | v EUR PRORAČUN 2022 |
|-------|--|---------------------------|
| | A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 14.032.142,59 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 12.349.544,05 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 8.874.644,03 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 4.992.709,00 |
| 7000 | Dohodnina | 4.992.709,00 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.120.550,00 |
| 7030 | Davki na nepremičnine | 1.622.730,00 |
| 7031 | Davki na premičnine | 2.510,00 |
| 7032 | Davki na dediščine in darila | 130.300,00 |
| 7033 | Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje | 365.010,00 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 1.761.385,03 |
| 7044 | Davki na posebne storitve | 3.011,00 |

| | | |
|------|--|--------------|
| 7047 | Drugi davki na uporabo blaga in storitev | 1.758.374,03 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 7060 | Drugi davki in prispevki | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 3.474.900,02 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 741.395,47 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 100,00 |
| 7103 | Prihodki od premoženja | 741.295,47 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 146.700,00 |
| 7111 | Upravne takse in pristojbine | 146.700,00 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 518.500,00 |
| 7120 | Globe in druge denarne kazni | 518.500,00 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 580.770,00 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 580.770,00 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 1.487.534,55 |
| 7141 | Drugi nedavčni prihodki | 1.487.534,55 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 30.400,00 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 400,00 |
| 7200 | Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 0,00 |
| 7202 | Prihodki od prodaje opreme | 400,00 |
| 7203 | Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev | 0,00 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 30.000,00 |
| 7220 | Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov | 10.000,00 |
| 7221 | Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 20.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 40.000,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 40.000,00 |
| 7300 | Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb | 40.000,00 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 1.612.198,54 |

| | | |
|------|--|---------------|
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 1.612.198,54 |
| 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 545.768,27 |
| 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 408.986,77 |
| 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov | 657.443,50 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| 7411 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike | 0,00 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0,00 |
| 786 | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 16.102.898,57 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 5.394.326,07 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.296.794,29 |
| 4000 | Plače in dodatki | 1.004.712,84 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 44.035,00 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 78.748,35 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 89.768,10 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 78.607,00 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 923,00 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 191.072,97 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 94.602,71 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 78.248,85 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 638,62 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 1.110,79 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 16.472,00 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.735.646,81 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 392.511,80 |

| | | |
|------|--|--------------|
| 4021 | Posebni material in storitve | 117.795,21 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 372.062,92 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 157.885,69 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 11.653,00 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.138.319,08 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 109.500,90 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 500,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 435.418,21 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 41.512,00 |
| 4031 | Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam | 41.512,00 |
| 409 | REZERVE | 129.300,00 |
| 4090 | Splošna proračunska rezervacija | 100.000,00 |
| 4091 | Proračunska rezerva | 25.000,00 |
| 4093 | Sredstva za posebne namene | 4.300,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 3.713.173,03 |
| 410 | SUBVENCije | 25.000,00 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 25.000,00 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.491.686,39 |
| 4111 | Družinski prejemki in starševska nadomestila | 15.300,00 |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 10.000,00 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 1.466.386,39 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 334.726,34 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 334.726,34 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.861.760,30 |
| 4130 | Tekoči transferi občinam | 100,00 |
| 4131 | Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja | 4.514,30 |
| 4132 | Tekoči transferi v javne sklade | 20,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 1.799.800,00 |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 57.326,00 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 6.729.312,87 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 6.729.312,87 |

| | | | |
|------|------|--|---------------|
| 4200 | | Nakup zgradb in prostorov | 0,00 |
| 4201 | | Nakup prevoznih sredstev | 7.252,14 |
| 4202 | | Nakup opreme | 751.281,24 |
| 4203 | | Nakup drugih osnovnih sredstev | 56.000,00 |
| 4204 | | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 1.883.077,75 |
| 4205 | | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 3.127.615,80 |
| 4206 | | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 252.400,00 |
| 4207 | | Nakup nematerialnega premoženja | 0,00 |
| 4208 | | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 651.685,94 |
| 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 266.086,60 |
| 431 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 155.586,60 |
| 4310 | | Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 155.586,60 |
| 432 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 110.500,00 |
| 4323 | | Investicijski transferi javnim zavodom | 110.500,00 |
| | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -2.070.755,98 |
| | B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 200,00 |
| 750 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 200,00 |
| 7500 | | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 200,00 |
| 751 | | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| 752 | | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0,00 |
| 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0,00 |
| 440 | | DANA POSOJILA | 0,00 |
| 441 | | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0,00 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 200,00 |
| | C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.986.000,00 |
| 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 1.986.000,00 |

| | | | |
|------|-------|---|--------------|
| 5001 | | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 1.986.000,00 |
| 55 | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 315.444,02 |
| 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 315.444,02 |
| 5501 | | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 296.000,00 |
| 5503 | | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 19.444,02 |
| | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | -400.000,00 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 1.670.555,98 |
| | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.070.755,98 |
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2021) | 400.000,00 |
| | | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA | |

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v 80. členu Zakona o javnih financah, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje razvoja turizma;

3. požarna taksa, ki se nameni za zagotavljanje protipožarne varnosti;

4. komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne infrastrukture, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;

5. namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

(2) V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

(4) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke:

– prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja;

– razporeja sredstva iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeja sredstva, povezana z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(6) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(7) Župan s polletnim poročilom in z zaključnim računom za predhodno leto poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

Če se po sprejemu proračuna spremeni ali sprejme nov predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko, za katero se sredstva zagotovijo v okviru večjih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti s sklepom tako, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višini sredstev za nov namen.

7. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

(2) Za posamezni investicijski projekt se lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta in so sredstva predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70% sredstev skupine 42 in 43 v bilanci sprejetega proračuna.

(3) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

(4) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke (za blago in storitve) in za tekoče transfere, ne

sme presegati 25% sredstev skupine kontov 40 in 41 v bilanci sprejetega proračuna. Omejitve se ne nanašajo na:

– prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(5) Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih tega člena, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanaša.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20% brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

(4) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5% prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 25.000,00 EUR za leto 2022.

(2) Na predlog za finance pristojnega uslužbenca občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan brez omejitev in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog za finance pristojnega uslužbenca občinske uprave s sklepom o razporeditvi sredstev župan.

(4) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2022 je določen v višini 100.000,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko odpíše oziroma delno odpíše plačilo dolga do višine 1.000,00 € v posamičnem primeru, če bi bili

stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

- da je dolg že zastaral;
- da ni več pravnih možnosti za izterjavo zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;
- da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;
- da je zapuščina ostala brez dedičev;
- da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrtca Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) potrjuje župan.

13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod 10.000,00 € in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000,00 €, sprejme župan. Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

(3) V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(4) Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zadolževanje in izdajanje poroštev občin ureja Zakon o javnih finančah (85. in 86. člen) in Zakon o financiranju občin-1 (10.a do 10.f člen).

(2) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2022 lahko dolgoročno zadolži za 1.986.000,00 € pri poslovnih bankah.

(3) Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. 2022. O zadolžitvi odloča župan.

(4) Občina lahko izda poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine ureja Zakon o javnih finančah (88. člen) in Zakon o financiranju občin-1 (10.g člen).

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2022 zadolžijo s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga in neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2022 izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga in neproračunskih virov. Soglasje o izdaji poročstva izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2023 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-7/2021-5

Bled, dne 14. decembra 2021

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar

PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

4082. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno

prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 14. redni seji dne 14. 12. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2023

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | v EUR PRORAČUN 2023 |
|-------|---|---------------------------|
| | A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 14.567.009,39 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 12.590.298,09 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 8.890.136,03 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 5.008.201,00 |
| 7000 | Dohodnina | 5.008.201,00 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.120.550,00 |
| 7030 | Davki na nepremičnine | 1.622.730,00 |
| 7031 | Davki na premičnine | 2.510,00 |
| 7032 | Davki na dediščine in darila | 130.300,00 |
| 7033 | Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje | 365.010,00 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 1.761.385,03 |
| 7044 | Davki na posebne storitve | 3.011,00 |
| 7047 | Drugi davki na uporabo blaga in storitev | 1.758.374,03 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 7060 | Drugi davki in prispevki | 0,00 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 3.700.162,06 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 741.395,47 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 100,00 |

| | | |
|------|--|--------------|
| 7103 | Prihodki od premoženja | 741.295,47 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 146.700,00 |
| 7111 | Upravne takse in pristojbine | 146.700,00 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 518.500,00 |
| 7120 | Globe in druge denarne kazni | 518.500,00 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 580.770,00 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 580.770,00 |
| 714 | DRUGI NEDAČNI PRIHODKI | 1.712.796,59 |
| 7141 | Drugi nedavčni prihodki | 1.712.796,59 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 20.400,00 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 400,00 |
| 7200 | Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 0,00 |
| 7202 | Prihodki od prodaje opreme | 400,00 |
| 7203 | Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev | 0,00 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 20.000,00 |
| 7220 | Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov | 10.000,00 |
| 7221 | Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 10.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| 7300 | Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb | 0,00 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 1.956.311,30 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 1.956.311,30 |
| 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 1.549.209,27 |
| 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 407.102,03 |
| 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov | 0,00 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| 7411 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike | 0,00 |

| | | |
|------|--|---------------|
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0,00 |
| 786 | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 15.179.165,37 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 5.343.283,89 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.297.793,29 |
| 4000 | Plače in dodatki | 1.004.712,84 |
| 4001 | Regres za letni dopust | 44.035,00 |
| 4002 | Povračila in nadomestila | 78.748,35 |
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 89.768,10 |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo | 78.607,00 |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 1.922,00 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 192.499,97 |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 95.251,71 |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 78.868,85 |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 658,62 |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 1.148,79 |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 16.572,00 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.673.978,63 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 377.511,80 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 113.610,21 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 372.062,92 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 157.885,69 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 11.653,00 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 2.103.319,08 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 109.500,90 |
| 4027 | Kazni in odškodnine | 500,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 427.935,03 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 49.712,00 |
| 4031 | Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam | 49.712,00 |
| 409 | REZERVE | 129.300,00 |
| 4090 | Splošna proračunska rezervacija | 100.000,00 |
| 4091 | Proračunska rezerva | 25.000,00 |

| | | |
|------|--|--------------|
| 4093 | Sredstva za posebne namene | 4.300,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 3.956.714,80 |
| 410 | SUBVENCIJE | 25.000,00 |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 25.000,00 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.549.785,00 |
| 4111 | Družinski prejemki in starševska nadomestila | 15.300,00 |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 10.000,00 |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom | 1.524.485,00 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 340.769,50 |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 340.769,50 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 2.041.160,30 |
| 4130 | Tekoči transferi občinam | 100,00 |
| 4131 | Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja | 4.514,30 |
| 4132 | Tekoči transferi v javne sklade | 20,00 |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode | 1.993.600,00 |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 42.926,00 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 5.670.066,68 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 5.670.066,68 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 0,00 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 46.000,00 |
| 4202 | Nakup opreme | 71.700,00 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 64.800,00 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 1.133.953,40 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 3.782.469,10 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 80.000,00 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 0,00 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 491.144,18 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 209.100,00 |

| | | | |
|------|-------|---|--------------|
| 431 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 120.500,00 |
| 4310 | | Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 120.500,00 |
| 432 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 88.600,00 |
| 4323 | | Investicijski transferi javnim zavodom | 88.600,00 |
| | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -612.155,98 |
| | B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 200,00 |
| 750 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 200,00 |
| 7500 | | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 200,00 |
| 751 | | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| 752 | | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0,00 |
| 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0,00 |
| 440 | | DANA POSOJILA | 0,00 |
| 441 | | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0,00 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 200,00 |
| | C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.123.000,00 |
| 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 1.123.000,00 |
| 5001 | | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 1.123.000,00 |
| 55 | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 511.044,02 |
| 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 511.044,02 |
| 5501 | | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 491.600,00 |
| 5503 | | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 19.444,02 |
| | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | 0,00 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 611.955,98 |
| | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 612.155,98 |

| | | | |
|--|--|--|------|
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2022) | 0,00 |
| | | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA | |

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v 80. členu Zakona o javnih financah, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;
2. turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje razvoja turizma;
3. požarna taksa, ki se nameni za zagotavljanje protipožarne varnosti;

4. komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne infrastrukture, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;

5. namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

(2) V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

(4) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke:

– prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja;

– razporeja sredstva iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeja sredstva, povezana z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(6) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(7) Župan s polletnim poročilom in z zaključnim računom za predhodno leto poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

Če se po sprejemu proračuna spremeni ali sprejme nov predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko, za katero se sredstva zagotovijo v okviru večjih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti s sklepom tako, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višini sredstev za nov namen.

7. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

(2) Za posamezni investicijski projekt se lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta in so sredstva predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70% sredstev skupine 42 in 43 v bilanci sprejetega proračuna.

(3) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

(4) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke (za blago in storitve) in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% sredstev skupine kontov 40 in 41 v bilanci sprejetega proračuna. Omejitve se ne nanašajo na:

– prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(5) Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih tega člena, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanaša.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20% brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

(4) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5% prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 25.000,00 EUR za leto 2023.

(2) Na predlog za finance pristojnega uslužbenca občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan brez omejitev in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog za finance pristojnega uslužbenca občinske uprave s sklepom o razporeditvi sredstev župan.

(4) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2023 je določen v višini 100.000,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 € v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

– da je dolg že zastaral;

– da ni več pravnih možnosti za izterjavo zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;

– da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;

– da je zapuščina ostala brez dedičev;

– da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih

storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrta Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe v skladu z Uredbo o notni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) potrjuje župan.

13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod 10.000,00 € in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000,00 €, sprejme župan. Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjim dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

(3) V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(4) Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zadolževanje in izdajanje poroštev občin ureja Zakon o javnih financah (85. in 86. člen) in Zakon o financiranju občin-1 (10.a do 10.f člen).

(2) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2023 lahko dolgoročno zadolži za 1.123.000,00 €.

(3) Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnat najkasneje do 31. 12. 2023. O zadolžitvi odloča župan.

(4) Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine ureja Zakon o javnih financah (88. člen) in Zakon o financiranju občin-1 (10.g člen).

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina

neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2023 zadolžijo s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga in neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2023 izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga in neproračunskih virov. Soglasje o izdaji poročstva izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2024 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Št. 007-8/2021-4

Bled, dne 14. decembra 2021

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar

PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

DOBJE

4083. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2022

Na podlagi Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 15. redni seji dne 14. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2022

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2022 znaša 0,0022 EUR in ostaja enaka kot v letu 2021.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2022

znaša 0,0020 EUR. Za leto 2022 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Sklep ostaja v veljavi do sprejetja novega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0009/2021

Dobje, dne 14. decembra 2021

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBREPOLJE

4084. Poslovník Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3)

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 108/21 in 181/21) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 18. redni seji dne 16. 12. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje, ki obsega:

– Poslovník Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 z dne 31. 7. 2020 – uradno prečiščeno besedilo UPB2)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 108/21 z dne 9. 7. 2021) in

– Spremembi Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 181/21 z dne 19. 11. 2021)

Št. 0141-0002/2019

Videm, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevčič

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, način dela Občinskega sveta Občine Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: svet) in način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Črtan.

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani občine in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani občine ter na druge načine v skladu s predpisi občine. Svet lahko odloči, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana, pristojnega delovnega telesa sveta, člana sveta ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, članov sveta in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Pod pogoji, ki jih določa ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta. Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Svet potrdi mandate članov sveta na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

13. člen

Črtan.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se

lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizaciji uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Članu sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji sveta ali na seji delovnega telesa sveta. Članu sveta, ki je imenovan za podžupana, pripada plačilo za opravljanje funkcije, če jo opravlja nepoklicno, oziroma plača, če funkcijo opravlja poklicno, na podlagi akta sveta.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih organov občine in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico postaviti vprašanje županu ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Razprave o vprašanih in pobudah ni.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

21. člen

Črtan.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, dnevni red, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

23. člen

Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic redne seje sveta se pošlje članom najkasneje 10 (deset) dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar ne kasneje kot tri dni pred sejo sveta.

Sklic seje se pošlje tudi predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje, lahko pa tudi na zgoščenci ali drugem nosilcu podatkov. Gradivo, poslano v fizični ali elektronski obliki, mora biti identično. Če je sklic seje ali dodatno gradivo iz prvega odstavka tega člena poslano tudi v fizični obliki, pričnejo teči roki po prejemu sklica seje ali dodatnega gradiva v fizični obliki.

V primeru, da vsi člani sveta prejemaajo sklic seje v elektronski obliki po elektronski pošti, se glede rokov iz prvega odstavka tega člena upoštevajo določbe predpisa o elektronskem poslovanju.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.

24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Sklic seje mora biti vročen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu svet ne razpravlja in ne glasuje.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu občine in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25.a člen

Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža sveta s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža občine. Informacijska tehnologija mora prav tako brezhibno omogočati razpravo in glasovanje na daljavo.

Član sveta je v prostoru, v katerem poteka seja na daljavo, sam.

Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

25.b člen

Pri ugotavljanju navzočnosti in sklepčnosti se za prisotne na seji na daljavo štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ker se navzočnost članov sveta na začetku seje ne more potrditi s podpisom na listi navzočih, se kot dokazilo navzočnosti šteje poimensko izjavljanje ob začetku seje na daljavo, ki se mora slikovno snemati.

Na seji na daljavo odloča svet le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo javno z osebnim izrekanjem v skladu s 50. členom tega poslovnika.

25.c člen

Za sklic seje na daljavo veljajo vsi roki in postopki, kot jih določa poslovnik za sklic redne seje sveta.

25.č člen

Določbe 25.a, 25.b in 25.c člena se smiselno uporabljajo tudi za sklic sej delovnih teles.

26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma drugi predlagatelj točke dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezno točko dnevnega reda lahko poleg župana predlaga tudi član sveta, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz svoje pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače

28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje sveta so javne.

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno občinska uprava in predstavniki akreditiranih medijev. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 42. člena tega poslovnika, zato se osebo, ki nepooblaščen snema, odstrani s seje ali dela seje.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta. Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za

člane sveta. Občani morajo svojo navzočnost najaviti najkasneje en dan pred sejo sveta, do zasedbe prostih mest v sejni sobi.

Občani in predstavniki medijev se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za medije.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov medijev. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.

30. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma da bo točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Črtan.

34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti.

35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županova mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

Član sveta, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravjal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno pisno gradivo. Dopolnilna razprava lahko traja največ pet minut.

Ko je vrstni red priglasišenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasišenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določijo, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta pre-

kinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

Seje sveta se praviloma ne sklicujejo pred 17. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi 15-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo sejo. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine do vzpostavitve pogojev za nadaljevanje seje.

4. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Navzočnost članov sveta se ugotovi z njihovimi podpisi na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali poimenskim klicanjem članov sveta. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Če član sveta predlaga vsebino sklepa v zvezi z vsebino posamezne točke dnevnega reda, je predsedujoči dolžan ta predlog sklepa dati na glasovanje.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalno napravo ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Takoj po ugotovitvi rezultatov predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

53.a člen

Razloge za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti ureja zakon.

53.b člen

Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

V primeru, da se član sveta sam izloči iz odločanja o posamezni zadevi, lahko to sam ustno izreče na seji sveta.

53.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

53.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega:

- imena in priimke prisotnih članov sveta, opravičeno in neopravičeno odsotnih članov in ostalih prisotnih na seji,
- datum in čas začetka in zaključka seje ter prostor, v katerem je bila seja,
- predlog dnevnega reda, umik točk in razširitev dnevnega reda ter sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,
- razpravo posameznega člana sveta, če to posebej zahteva ob koncu razprave ali replike,
- predloge amandmajev in sklepov z izidi glasovanja,
- pobude in predloge članov sveta z njihovimi imeni in priimki,
- postopkovne odločitve predsedujočega in sveta ter stališča statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

Za arhiv je potrebno potrjenemu zapisniku priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapiski prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik, ki jih praviloma v pisni obliki predloži pred pričetkom seje, na kateri se ta zapisnik obravnava. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, direktor občinske uprave in pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta seznanji z njim predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

55. člen

Seja sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema. Šteje se, da so člani sveta s pričetkom mandata seznanjeni z vsebino tega poslovnika in namenom snemanja sej sveta, izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega posnetka seje ter svojo udeležbo na seji podajajo svojo privolitve v obdelavo osebnih podatkov, kadar soglasje predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Enako se šteje za druge udeležence na seji, ki imajo pravico do besede, ter podajo izjavo, da so seznanjeni s tem poslovníkom.

Seje se snemajo z namenom obveščanja javnosti in zagotavljanja nadzora javnosti nad delovanjem organov občine ter izdelave zapisnika seje sveta, enako velja tudi za izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega posnetka seje.

Zvočni zapis se objavi na uradni spletni strani občine v roku sedmih delovnih dni po seji sveta, če so izpolnjeni pogoji za objavo, ter se izbriše najkasneje v roku 30 dni po konstitutivni seji naslednjega sveta. V kolikor se izdela magnetogram seje, se zvočni zapis uniči v roku sedmih delovnih dni po izdelavi magnetograma.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje, če ta ni javno objavljen. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapiski sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Črtan.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

8. Delovna telesa sveta

59. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- oblikuje predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad in jih posreduje v sprejem svetu,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
 - odbor za kmetijstvo,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - statutarno pravna komisija.
- Odbori in komisija imajo predsednika in štiri člane.

62. člen

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za kmetijstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in ga posreduje svetu ter tiste, ki jih določa pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobropolje.

64. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

65. člen

Odbori so dolžni obravnave aktov in drugih odločitev s svojih področij opraviti najkasneje do pričetka seje sveta ter svoje mnenje, stališča in predloge pisno predložiti županu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

66. člen

Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarna komisija razlaga poslovnik sveta.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Odbor oziroma komisija ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika obora izvoli svet izmed svojih članov, namestnika predsednika pa izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe na prvi seji.

Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Črtan.

70. člen

Črtan.

71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in na svetu zastopa njegova mnenja, stališča in predloge.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

72. člen

Črtan.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku sprejema svet akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov.

74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisija in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta tudi, kadar on ni predlagatelj.

78. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljnih, načelih in temeljnih rešitvah ter vsebini predloga odloka.

Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

Za drugo obravnavo predloga odloka pripravi predlagatelj novo besedilo, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne. Predlagatelj navede tudi rešitve, ki odstopajo od besedila predloga odloka v prvi obravnavi.

81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka se vlagajo amandmaji.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma predlagatelj odloka, najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

82. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu tega akta.

82.a člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

82.b člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta medsebojno neusklajene, lahko predlaga uskladitveni amandma še pred glasovanjem o aktu v celoti.

82.c člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

83. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi (združena prva in druga obravnava), če zakon ne določa drugače. Določbe tega poslovnika, ki opredeljujejo drugo obravnavo predloga odloka glede vlaganja in odločanja o amandmajih (81. do 82.b člen), se smiselno uporabljajo tudi v postopku obravnave in sprejemanja drugih aktov sveta.

84. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve predpisov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

87. člen

Črtan.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi.

89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru Republike Slovenije. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

89.a člen

Župan pošlje članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V prvi obravnavi predstavi župan vsebino proračuna.

Predstavitve ni časovno omejena.

89.b člen

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

90. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga proračuna v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

91. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, vaški odbori ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Med javno razpravo je župan dolžan na sejah pojasniti predlog proračuna občine.

92. člen

Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. S tem je splošna razprava zaključena.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

93. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere

pripombe iz prve obravnave in javne razprave je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 92. člena, se ne glasuje.

94. člen

Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko predsedujoči prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Svet obravnava nov predlog proračuna občine in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Svet sprejme rebalans proračuna po skrajšanem postopku. Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih

delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Obvezna razlaga se objavi.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Črtan.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, predlaga statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika v roku 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Splošne določbe

100. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt občine ne določa drugače.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

102. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično javno imenovanje članov.

Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek razrešitve

105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105.b člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti. Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

108. člen

Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

109. člen

Črtan.

110. člen

Črtan.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Črtan.

113. člen

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo, ki se sestane takoj. Če statutarno pravna komisija ne more podati razlage poslovniške določbe takoj, jo pripravi do naslednje seje sveta.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/09) vsebuje naslednji končni določbi:

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta Občine Dobrepolje, ki je bil sprejet s sklepom na 9. seji sveta, dne 6. 7. 1999.

115. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:

73. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 69/19) vsebujejo naslednjo končno določbo:

11. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 108/21) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembi Poslovnika Sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 181/21) vsebujeta naslednjo končno določbo:

3. člen

Ti spremembi pričneta veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4085. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2022

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFR0), 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFis, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20) (UPB2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 18. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2022 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| Skupina/Podskupina kontov | v EUR Proračun 2022 |
|--|------------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.051.909 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.877.095 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 3.232.903 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.841.198 |
| 703 Davki na premoženje | 305.700 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 86.005 |
| 706 Drugi davki | 0 |
| 71 NEDAČNI PRIHODKI | 644.192 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 426.415 |
| 711 Takse in pristojbine | 6.000 |
| 712 Globe in denarne kazni | 46.100 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 36.077 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 129.600 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 187.411 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 145.111 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 42.300 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 100 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 100 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 987.303 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 987.303 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV | 0 |
| 786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 0 |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 5.579.164 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 1.537.410 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 338.670 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 52.550 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 1.060.990 |
| 403 Plačila domačih obresti | 28.000 |
| 409 Rezerve | 57.200 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 1.800.058 |

| | |
|---|-----------|
| 410 Subvencije | 123.500 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.036.900 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 128.310 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 511.348 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 2.170.476 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.170.476 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 71.220 |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki | 59.500 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 11.720 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I. -II.) | -527.255 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV | 0 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov | 0 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 Dana posojila | 0 |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. ZADOLŽEVANJE | 800.000 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 800.000 |
| 500 Domače zadolževanje | 800.000 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA | 272.745 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | 272.745 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 272.745 |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII) | 527.255 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.) | 527.255 |
| XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH | 0 |

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

- prihodki od podeljenih koncesij na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

- donacije,

- prihodki iz naslova turistične takse po 20. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

- koncesijske dajatve od iger na srečo po 74. členu Zakona o igrarstvu na srečo nameni za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja.

Neporabljeni namenski prejemki preteklega leta se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 odstotkov podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 odstotkov glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz petega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz šestega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o sprejetem proračunu, veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2023 do višine 40 % navedenih pravic porabe,

- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, ogrevanja, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 4.200 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje, v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna podro-

čja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 zadolži do višine 800.000 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 10% realiziranih prihodkov v letu 2021. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V primeru začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0024/2021

Videm, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

4086. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropolje za leto 2022

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB-2) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobropolje (Uradni list RS, št. 139/20) je župan Občine Dobropolje sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o d o l o č i t v i v r e d n o s t i t o č k e z a o d m e r o
n a d o m e s t i l a z a u p o r a b o s t a v b n e g a z e m l j i š č a
na območju Občine Dobrepolje za leto 2022

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbne zemljišča se revalorizira s količnikom ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Indeks rasti življenjskih potrebščin z upoštevanjem datuma 1. december predhodnega in tekočega leta znaša 101,6.

2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbne zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2022 za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče 0,002915 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 4224-0004/2021

Videm, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevič

DRAVOGRAD**4087. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 21. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dravograd za leto 2022**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|---|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2022 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 13.090.376 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 9.782.262 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 7.065.033 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 5.689.863 |
| 703 Davki na premoženje | 1.194.170 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 181.000 |
| 706 Drugi davki | |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | 2.717.229 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.297.629 |
| 711 Takse in pristojbine | 9.200 |
| 712 Globe in druge denarne kazni | 13.000 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 12.000 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 385.400 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 530.000 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 380.000 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev | 150.000 |
| 73 PREJETE DONACIJE | |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 2.778.114 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.237.544 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 1.540.570 |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| 786 Prejeta sredstva iz proračuna EU | 0 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 14.408.336 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 3.453.908 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenih | 515.256 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 80.541 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 2.568.147 |
| 403 Plačilo domačih obresti | 30.000 |
| 409 Rezerve | 259.963 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 4.526.103 |
| 410 Subvencije | 727.882 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.969.568 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 345.545 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.483.108 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.221.469 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.221.469 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 206.856 |
| 431 Investicijski transferi | 159.856 |
| 432 Investicijski transferi | 47.000 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -1.317.960 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih naložb | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 2.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 555.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -127.040 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.445.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 1.317.916 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | -127.040 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 85.427,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30% župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2022 zadolži do višine 2.000.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2022 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2022 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 4.755.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uvelejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2021

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

ILIRSKA BISTRICA

4088. Sklep o pripravi devetih (9) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je župan Občine Ilirska Bistrica 23. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o pripravi devetih (9) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

1. člen

Splošno

S tem sklepom se določa priprava devetih (9) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju kot 9SD OPN Ilirska Bistrica) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN

(1) OPN Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16, 56/17, 13/18, 47/19, 82/20) določa strateške cilje prostorskega razvoja občine in prostorske izvedbene pogoje, ki so pravna podlaga za pripravo projektov za gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

(2) Veljavni OPN ne omogoča izvedbe novega razvojnega interesa v naselju Čelje.

3. člen

Potrditev izhodišč

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo 9SD OPN Ilirska Bistrica, oktober 2021.

4. člen

Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

(1) 9SD OPN Ilirska Bistrica se pripravijo za območje širitve stavbnih zemljišč v naselju Čelje. Območje obsega zemljišča s parc. št. 786 – del in parc. št. 785 – del, obe k.o. 2521 Čelje.

(2) V postopku 9SD OPN Ilirska Bistrica bo obravnavana sprememba namenske rabe prostora iz primarne rabe v stavbna zemljišča.

(3) Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, strateški del se ne spreminja.

(4) Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZUreP-2.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Način pridobitve strokovnih rešitev je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2.

(2) Strokovne podlage in strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve OPN izdelata prostorski načrtovalec in drugi strokovnjaki glede na posamezne zahteve.

(3) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

(4) Za pripravo 9SD OPN Ilirska Bistrica se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za prostorske akte Občine Ilirska Bistrica in strateški dokumenti Občine Ilirska Bistrica.

(5) Za pripravo 9SD OPN Ilirska Bistrica bo treba izdelati strokovne podlage:

- Elaborat ekonomike;
- Elaborat posegov na kmetijska zemljišča.

(6) Po potrebi se izdelata še druge strokovne podlage.

(7) Pri pripravi 9SD OPN Ilirska Bistrica se uporabijo novi uradni podatki:

- nov koordinatni sistem D96/TM;
- drugi relevantni podatki posameznih nosilcev urejanja prostora.

(8) V 9SD OPN Ilirska Bistrica ni treba določiti UON in ODRN, skladno s prvim odstavkom 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev posledic drugega vala epidemije Covid-19 (Uradni list RS, št. 127/20), ker predlagana sprememba namenske rabe kmetijskih zemljišč ne presega 10 ha.

6. člen

Postopek priprave in sprejema

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

| | |
|--|---|
| – objava sklepa in izhodišč | december 2021 |
| – pridobitev odločbe MOP | |
| o potrebnosti izdelave CPVO | 60 dni po objavi sklepa |
| – izdelava strokovnih podlag | 120 dni po pridobitvi smernic in odločbe MOP o CPVO |
| – izdelava osnutka prostorskega akta | 120 dni po izdelanih strokovnih podlagah |
| – pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora | 30 dni po izdelavi osnutka |
| – izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta | 60 dni po pridobitvi mnenja |
| – javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo | 30 dni |
| – potrditev stališč do pripomb | 90 dni po zaključku javne razgrnitve |
| – izdelava predloga prostorskega akta | 60 dni po potrditvi stališč |
| – pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora | 30 dni |
| – izdelava usklajenega predloga prostorskega akta | 30 dni |
| – pridobitev sklepa MOP o potrditvi usklajenega predloga | 30 dni |
| – obravnavo in sprejem na občinskem svetu | 30 dni |
| – objava v uradnem glasilu | 15 dni |

(2) Terminski plan je informativen in se lahko spremeni ob izvedbi CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku 9SD OPN. Če organ, pristojen za CPVO, izda odločbo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi podaljšajo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin.

7. člen

Seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo mnenja o načrtovanih prostorskih ureditvah

(1) Pripravljavcev 9SD OPN Ilirska Bistrica.

(2) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo konkretnih smernic in mnenj, so:

– za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

– za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana;

– za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

– za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

– za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

– za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica;

– Javno podjetje komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica;

– Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

– ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

– Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

– Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Koper – Nova Gorica, Kolodvorska 9, 6000 Koper;

– Teles, telekomunikacije, d.o.o., Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in Ministrstvo za zdravje.

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

8. člen

Načrt vključevanja javnosti

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti se v 9SD OPN Ilirska Bistrica zagotavlja skladno s 108., 111. in 112. členom ZUreP-2.

(2) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave 9SD OPN Ilirska Bistrica organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Izdelavo 9SD OPN Ilirska Bistrica financira predlagatelj spremembe. Postopek 9SD OPN Ilirska Bistrica izvede občinska uprava Občine Ilirska Bistrica v okviru svojih nalog.

10. člen

Objava in veljavnost

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

(2) Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 3. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <https://www.ilirska-bistrica.si/>.

Št. 3502-6/2021-20

Ilirska Bistrica, dne 23. decembra 2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

4089. Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica v letu 2022

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/17, 189/20) izdajam naslednji ugotovitveni

SKLEP

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica znaša v letu 2022:

- za fizične osebe EUR 0,00179
- za pravne osebe EUR 0,00158.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2022.

Št. 422-62/2021

Ilirska Bistrica, dne 14. decembra 2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KAMNIK

4090. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kamnik za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadol-

ževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|---|---|--------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/Podskupina kontov | | Proračun leta 2022 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 28.903.829 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 25.600.522 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 22.394.549 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 18.619.584 |
| | 703 Davki na premoženje | 3.317.965 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 457.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 3.205.973 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.118.626 |
| | 711 Takse in pristojbine | 30.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 80.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 76.900 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 900.447 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 388.542 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 542 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 388.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.200 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 2.200 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.795.083 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.832.619 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav | 962.464 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV | 117.482 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 117.482 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 29.477.609 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 8.657.955 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.932.260 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 308.370 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 4.237.005 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 33.000 |
| | 409 Rezerve | 2.147.320 |

| | | |
|--|--|------------|
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 11.659.197 |
| | 410 Subvencije | 218.500 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 6.921.131 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 1.115.166 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 3.404.400 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 8.476.457 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8.476.457 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 684.000 |
| | 431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki | 360.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 324.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -573.780 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 587.040 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 587.040 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 587.040 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.160.820 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -587.040 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 573.780 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.160.820 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnim gasilskim društvom za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se namenita za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40% oziroma do 100.000 eurov v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 450.000 eurov brez DDV.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko uskladi naziv projekta in vire financiranja zaradi prijave na razpise za sofinanciranje projekta iz državnih, evropskih oziroma drugih sredstev.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

– rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,

– sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),

– sklad za pokriti bazen, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19 in 139/20),

– sklad za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o., ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/21) in

– sklad za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 3/21).

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 280.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 eurov brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 eurov brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2022 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2022.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Višina splošne proračunske rezervacije v letu 2022 znaša 100.000 eurov. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2022 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2022.

11. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA
S PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 eurov, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 eurov. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavec nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja, ne sme presegati 20% vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 eurov, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka

izterjave izhaja, da stroški presejajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanil občinski svet.

13. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklone pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni zapis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 eurov za blago in storitve oziroma do 20.000 eurov za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s predhodnim soglasjem župana v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

14. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 ne sme zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2022 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-52/2021

Kamnik, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

4091. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,

96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kamnik za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|---|---|--------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/Podskupina kontov | | Proračun leta 2023 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 27.192.362 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 25.299.106 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 22.352.322 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 18.677.357 |
| | 703 Davki na premoženje | 3.217.965 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 457.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 2.946.784 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.118.626 |
| | 711 Takse in pristojbine | 30.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 80.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 76.900 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 641.258 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 0 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 0 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 700 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 700 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.846.241 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.564.191 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav | 282.050 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV | 46.315 |

| | | |
|--|--|------------|
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 46.315 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 27.072.809 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 7.706.444 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.947.200 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 310.930 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 4.100.994 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 30.000 |
| | 409 Rezerve | 1.317.320 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 11.646.208 |
| | 410 Subvencije | 218.500 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 6.992.242 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 1.142.166 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 3.293.300 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 7.096.157 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.096.157 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 624.000 |
| | 431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki | 355.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 269.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | 119.553 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 1.280.373 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 1.280.373 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 1.280.373 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.160.820 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -1.280.373 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -119.553 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.160.820 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnemu gasilskemu društvu za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se namenita za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40% oziroma do 100.000 evrov v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimski akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prazporreditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 450.000 eurov DDV.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko uskladi naziv projekta in viro financiranja zaradi prijave na razpise za sofinanciranje projekta iz državnih, evropskih oziroma drugih sredstev.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih finančah,
- rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,
- sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),
- sklad za pokriti bazeni, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazeni (Uradni list RS, št. 15/14),
- sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19 in 139/20),

– sklad za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o., ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/21) in

– sklad za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 3/21).

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 280.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih finančah do višine 20.000 eurov brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 eurov brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2023 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2023.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Višina splošne proračunske rezervacije v letu 2023 znaša 100.000 eurov. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2023 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2023.

11. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 eurov, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 eurov. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja, ne sme presegati 20% vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 eurov, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanjeni občinski svet.

13. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 eurov za blago in storitve oziroma do 20.000 eurov za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s predhodnim soglasjem župana v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

14. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 ne sme zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2023 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-53/2021

Kamnik, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KRŠKO

4092. Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško na 28. seji dne 16. 12. 2021 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Krško za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|------------------------|
| Konto | Naziv konta | Predlog proračuna 2022 |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 45.819.031 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 35.613.661 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 22.733.051 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 18.743.571 |
| 703 | Davki na premoženje | 3.383.400 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 604.050 |
| 706 | Drugi davki in prispevki | 2.030 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 12.880.610 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.769.980 |
| 711 | Takse in pristojbine | 22.000 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 55.200 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 70.400 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 9.963.030 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 1.479.200 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 39.200 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 1.440.000 |

| | | |
|--|--|------------|
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 1.500 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 1.500 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 8.724.670 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 5.818.648 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav | 2.906.022 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 47.915.968 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 9.366.268 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 2.256.343 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 362.123 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 6.200.560 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 111.100 |
| 409 | Rezerve | 436.143 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 15.896.813 |
| 410 | Subvencije | 826.550 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 8.975.613 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 1.432.425 |
| 413 | Drugi domači transferi | 4.662.225 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 21.584.159 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 21.584.159 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431) | 1.068.727 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 455.100 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 613.627 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) | –2.096.936 |
| III/1. | Primarni presežek (primanjkljaj) | –2.005.836 |
| III/2. | Tekoči presežek (primanjkljaj) | 10.350.580 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 440 | Dana posojila | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |

| | | |
|-------|--|------------|
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55) | 3.277.424 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 3.277.424 |
| 1.IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) | –5.374.361 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | –3.277.424 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) | 2.096.936 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 5.400.000 |

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (NPU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predloge finančnih načrtov pripravijo predlagatelji finančnih načrtov:

1. občinski svet,
2. nadzorni odbor,
3. župan,
4. občinska uprava z notranje organizacijskimi enotami občinske uprave,
5. Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica in
6. posamezne krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon in odpiranje postavk ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtova-

ni v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 10% finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2022 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu, to je pri polletnem poročilu in pri zaključnem računu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov in dinamiko izvrševanja projekta v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(7) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo oziroma prevzema obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati:

– v letu 2023 višine 80% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2022;

– v letu 2024 višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2022.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2023 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2022.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz tretjega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164% dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določa predčasno plačilo.

12. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 0,75% od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Mestna občina Krško se v letu 2022 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja pri poslovnih bankah oziroma pri EZR države ne namerava zadolžiti.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2022 kratkoročno in dolgoročno zadolžijo do skupne višine 300.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži do višine 500.000 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2022 izdaja poročstva do višine glavnice 50.000 EUR.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR z DDV. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR z DDV, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Krško v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-206/2021-O802
Krško, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LOŠKI POTOK

4093. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09, 51/10, 84/40 – odločba US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|---------------|
| Skupina/podskupina kontov | | Proračun 2022 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.609.082 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.170.456 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.938.256 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.745.917 |
| 703 | Davki na premoženje | 106.160 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 86.179 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 232.200 |
| 710 | Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja | 198.690 |
| 711 | Takse in pristojbine | 3.500 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 4.060 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 2.350 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 23.600 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 124.000 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 104.000 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 20.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.314.626 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.303.472 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| 741 | Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU | 11.154 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.915.677 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 801.211 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 189.400 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 28.075 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 546.936 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 1.800 |
| 409 | Rezerve | 35.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 760.858 |
| 410 | Subvencije | 57.808 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 511.613 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 62.920 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 128.517 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 2.296.308 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.296.308 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 57.300 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki | 12.300 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 45.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -306.595 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 219.195 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 219.195 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 219.195 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -525.790 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -219.195 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 306.595 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 530.000 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo zato utemeljeni razlogi in glede na dinamiko izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi med posameznimi proračunskimi postavkami in tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Loški Potok, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine

200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-55/2021

Loški Potok, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

4094. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2022–31. 12. 2022 na območju Občine Loški Potok

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2022–31. 12. 2022 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve

povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 subvencionirala v višini 34,24%.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 0,8887 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,3043 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,5844 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 subvencionirala v višini 75%.

Potrjena cena omrežnine za odvajanje komunalne odpadne vode znaša 18,3141 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Subvencija znaša 13,7356 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Zaračunana cena uporabniku znaša 4,5785 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20.

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 subvencionirala v višini 72,23%.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,9037 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 1,3750 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,5287 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunalni Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Sklep velja od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Št. 301-3/2021

Loški Potok, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

MEDVODE

4095. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Medvode
za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2021 (Uradni list RS, št. 36/21) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:
»Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| | | V EUR |
|---|--|-------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | | Rebalans proračuna 2021 |
| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 17.172.468 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 15.152.912 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 12.914.048 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 10.023.483 |
| 703 | Davki na premoženje | 2.553.565 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 337.000 |
| 706 | Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 2.238.864 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 871.864 |
| 711 | Takse in pristojbine | 35.000 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 39.000 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 8.500 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 1.284.500 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 705.600 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 600 |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 705.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 5.000 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 5.000 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.308.956 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 905.123 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 403.833 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 18.956.469 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 4.371.196 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.004.889 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 159.815 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 3.079.492 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 27.000 |
| 409 | Rezerve | 100.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 5.875.464 |
| 410 | Subvencije | 457.600 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.319.350 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 501.388 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 1.597.126 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 0 |

| | | |
|--|--|------------|
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 8.511.456 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8.511.456 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 198.353 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 63.353 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 135.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -1.784.001 |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 | Davki na dohodek in dobiček | |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | 0 |
| 440 | Davki na dohodek in dobiček | |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 628.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 628.000 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 628.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -2.412.001 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -628.000 |
| XI. | NETO FINACIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 1.784.001 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 2.412.000 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in štirimestnega konta in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2021.

Št. 410-184/2019-12

Medvode, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4096. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode (Uradni list RS, št. 88/15, 97/21, 163/21) se naslov spremeni tako, da se po novem glasi: »Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ime zavoda se glasi: »Javni zavod za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode«.

3. člen

Javni zavod mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

4. člen

Sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-20/2015-13

Medvode, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4097. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2022

Na podlagi 18. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 77/19) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2022****1. člen**

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2022 znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča: 0,003636 EUR in
- za nezazidana stavbna zemljišča: 0,003091 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2022.

Št. 410-184/2019-13

Medvode, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4098. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ME_1565

Na podlagi prve alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 20. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ME_1565****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na zemljišča parc. št. 44/1, 44/2, 44/3, 44/6, 44/7, 44/8, 44/11-del, 44/13, 46/3, 46/5, 46/8, 46/9, 46/11, 316/4, 317/9 in 317/12-del, vsa k.o. Medvode.

2. člen

Dovoli se odstopanje od določil 121. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20) za enoto urejanja prostora ME_1565, in sicer:

– Vrste dopustnih dejavnosti: pri izračunu deležev dejavnosti se upošteva maksimalna dopustna izraba;

– Izraba prostora in velikost objektov (faktor zazidanosti): na območju lokacijske preveritve se faktor zazidanosti (FZ) poveča na 0,5. Na območju lokacijske preveritve se faktor izrabe (FI) poveča na 1,2. Etažnost stavb na območju lokacijske preveritve je lahko največ P+4. Glede na konfiguracijo terena v brežini je klet lahko delno ali v celoti vkopana. Upošteva se višinski gabarit okoliških stavb;

– Lega objektov: odmik novozgrajenega objekta na stranici parcele, iz katere je direkten vhod v garažo, mora biti vsaj 3,0 m od roba vozišča.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz predmetnega območja.

3. člen

Iz Mnenja o ustreznosti elaborata lokacijske preveritve za del EUP ME_1565, ki ga je izdalo JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o. izhaja, da je potrebno pred posegi na zemljiščih parc. št. 44/1, 44/2, 44/3, 44/6, 44/7, 44/8, 44/11-del, 44/13, 46/3, 46/5, 46/8, 46/9, 46/11, 316/4, 317/9 in 317/12-del, vsa k.o. Medvode, obstoječ javni kanal DN 500 mm, v delu, ki poteka preko obravnavanega območja prestaviti, za kar je potrebno izdelati projektno nalogo.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1760.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-645/2020-25

Medvode, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4099. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 194. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi

1. člen

S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za razlastitev na nepremičninah:

- parc. št. 264/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 562 m²;
- parc. št. 264/1, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 155 m²;
- parc. št. 264/3, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 103 m²;
- parc. št. 276/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 820 m²;
- parc. št. 355/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 94 m²;
- parc. št. 357/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 355 m²;
- parc. št. 358/6, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 195 m²;
- parc. št. 359/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 323 m²;
- parc. št. 368/1, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 432 m²;
- parc. št. 369/1, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 149 m²;
- parc. št. 275/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 760 m²;
- parc. št. 271/3, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 51 m²;
- parc. št. 269/2, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 446 m²;
- parc. št. 270/7, k.o. 1981 Golo Brdo, v izmeri 156 m²;

ki so v lasti fizične osebe in v naravi predstavljajo dele kategorizirane javne ceste JP 751587 Seničica–Golo Brdo.

2. člen

Ugotovi se obstoj javne koristi za razlastitev na delih nepremičnin:

- parc. št. 424, v predvideni površini 13 m²,
- parc. št. 429/2 k.o. 1971 Zbilje, v predvideni površini 13 m²,

ki sta v lasti fizičnih oseb in na katerih je predvidena izgradnja hodnika za pešce ob kategorizirani lokalni cesti LC 251042 Zbilje – Podreča – Praše – Breg.

3. člen

Ugotovi se obstoj javne koristi za razlastitev na delih nepremičnin:

- parc. št. 206/6, k.o. 1978 Studenčice, v predvideni površini 352 m²;
- parc. št. 206/7, k.o. 1978 Studenčice, v predvideni površini 42 m²;
- parc. št. 207/1, k.o. 1978 Studenčice, v predvideni površini 95 m²;
- parc. št. 207/2, k.o. 1978 Studenčice, v predvideni površini 7 m²;
- parc. št. 161, k.o. 1978 Studenčice, v predvideni površini 423 m²;

– parc. št. 123, k.o. 1978 Studenčice, v predvideni površini 192 m²;

ki so v lasti fizičnih oseb in v naravi predstavljajo dele kategorizirane lokalne ceste LC 251101 Preska–Tehovec–Suše.

4. člen

Ugotovi se obstoj javne koristi za razlastitev na nepremičninah:

- parc. št. 400/3, k.o. 1976 Preska, v izmeri 136 m²;
- parc. št. 400/4, k.o. 1976 Preska, v izmeri 27 m²;
- parc. št. 400/5, k.o. 1976 Preska, v izmeri 14 m²;
- parc. št. 667/2, k.o. 1976 Preska, v izmeri 170 m²;
- parc. št. 666/2, k.o. 1976 Preska, v izmeri 4 m²;

ki so v lasti fizične osebe in v naravi predstavljajo del kategorizirane lokalne ceste LC 251101 Preska–Tehovec–Suše; in delu nepremičnine:

– parc. št. 360/1, k.o. 1976 Preska, v predvideni površini 123 m²,

ki je v lasti fizične osebe in v naravi predstavlja del kategorizirane lokalne ceste LC 251111 Seničica–Žlebe–Seničica.

5. člen

Nepremičnine iz 2. in 3. člena ter drugega odstavka 4. člena se razlasti v delu, določenem z načrtom parcelacije, ki je izdelan na podlagi izsekov iz projektne dokumentacije.

6. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve ustrezne pogodbe, bo postopek razlastitve prekinjen, odškodnina pa bo izplačana po ocenjeni vrednosti.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-126/2021-1

Medvode, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4100. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se izbriše zaznamba »grajeno javno dobro lokalnega pomena« na nepremičninah, ki so v lasti Občine Medvode:

- katastrska občina 1976 Preska: parc. št. 1294/4,
- katastrska občina 1979 Žlebe: parc. št. 368/14 in parc. št. 368/16.

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo

po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev izbrisa zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-125/2021-1

Medvode, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MURSKA SOBOTA

4101. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih

Na podlagi 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) ter na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. seji dne 16. decembra 2021 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1) (Uradni list RS, št. 54/16; Uradni list RS, št. 67/16; NPB1; v nadaljnjem besedilu: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi tretje alineje prvega odstavka in prve alineje tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17).

(3) Kmetijsko gospodarstvo z id. št. KMG-MID 100338641 (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo) je organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – IUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17).

(4) Predmet OPPN je določitev pogojev za gradnjo objektov za potrebe kmetijskega gospodarstva na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe prostora.

(5) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 2374. Izdelalo ga je podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o. pod št. OPPN-5/21.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki sta izdelana v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- splošna določila,
- podrobna določila,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- faznost izvedbe prostorske ureditve,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
- odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- končne določbe.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

- izrez iz grafičnega dela OPN,
- prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem,
- prikaz obstoječe gospodarske javne infrastrukture,
- ureditvena situacija,
- prikaz predvidene gospodarske javne infrastrukture in
- prikaz nove parcelacije.

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN je:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- izhodišča, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev akta,
- povzetek za javnost,
- odločba glede celovite presoje vplivov na okolje in
- elaborat ekonomike.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela naselja Bakovci načrtuje ureditev:

- območja za gradnjo kmetijskih in gospodarskih objektov,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

2. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na severozahodnem delu naselja Bakovci.

(2) Območje OPPN obsega del zemljišča s parc. št. 2718/1 v k.o. Bakovci, v skupni površini 1.815 m² (0,18 ha). Območje urejanja je prikazano na karti v grafičnem delu OPPN.

(3) Glede na OPN je območje opredeljeno kot najboljše kmetijske zemljišče z oznako podrobnejše namenske rabe prostora K1.

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Na obstoječem funkcionalnem zemljišču kmetije zaradi prostorske utesnenosti gradnja skladišča ni možna, zato je za gradnjo predlagan del zemljišča parc. št. 2718/1 v k.o. Bakovci.

(2) Zemljišče leži neposredno ob stavbnih zemljiščih kmetije, na zahodni strani. Veljavni OPN zemljišče uvršča v območje kmetijskih zemljišč – K1.

(3) Predlagana lokacija meji neposredno samo na zemljišča kmetije, zato v času obratovanja predvidenega objekta ni pričakovati prekomernih vplivov na sosednja območja.

(4) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo priključkov na GJL.

(5) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

7. člen

(koncept prostorske ureditve)

(1) Ob obstoječi kmetiji, ki se nahaja v strnjem delu naselja Bakovci, zaradi prostorskih omejitev ni mogoče zagotoviti nadaljnji razvoj. Zato se zagotovi zemljišče za širitev kmetijskega gospodarstva, ki omogoča bolj funkcionalno obratovanje in razvoj kmetije, skladno s strateškimi akti občine.

(2) Nova lokacija in dimenzije predvidenih objektov morajo ustrezati obsegu pridelave na kmetiji ob upoštevanju dolgoročne pridelovalne sposobnosti. Na območju širitve se predvidi tudi uporaba obstoječih zgrajenih objektov za kmetovanje, tako da bo omogočeno sodobno kmetovanje, ustrezen dostop, možnost transporta in opremljanje z vso potrebno infrastrukturo.

(3) Območje OPPN se ureja kot območje, namenjeno kmetijskim dejavnostim, namenjeno gradnji skladišča za pridelke in stroje. Območje novih objektov bo funkcionalno vezano na obstoječo kmetijo.

(4) V območju OPPN se načrtuje tudi gradnja naprav in objektov za priključitev na energetska in komunalna infrastrukturo.

3. SPLOŠNA DOLOČILA

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustne dejavnosti kmetijstva ob upoštevanju določb 9. člena tega odloka o vrstah dopustnih objektov.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so skladno s predpisi o razvrščanju objektov dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

- 12713 – stavbe za skladiščenje pridelka,
- 12714 – druge nestanovanjske kmetijske stavbe (stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije).

(2) Na območju OPPN so dopustne tudi gradnje pomožnih in pripadajočih objektov ter gradbenih inženirskih objektov za potrebe delovanja kmetije, priključevanja na GJL in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

10. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,

- nadomestne gradnje,
- sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),
- odstranitve objektov oziroma njihovih delov,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

11. člen

(odmiki od parcelnih meja zemljišč, ki mejijo na območje OPPN)

Odmiki najbolj izpostavljenih delov objektov od parcelnih meja zemljišč, ki mejijo na območje OPPN, so:

- 2,0 m za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,
- 1,0 m za pomožne in pripadajoče objekte,
- 0,5 m za ograjo, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJL in podobno, vodno zajetje, objekte namenjene varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.
- Ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši, pri čemer morajo biti zagotovljeni požarni odmiki.

4. PODROBNA DOLOČILA

12. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji)

(1) Objekti morajo biti v prostor umeščeni tako, da je njihov vizualni vpliv čim manjši ter da se v čim večji meri ohranja značilnosti krajine.

(2) Stavba za shranjevanje pridelkov, kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije se umesti v prostor znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami, katerih stavba ne sme presežati, lahko pa se jih dotika s fasadami ali pa je od njih odmaknjena v notranjost zemljišča (gradbene meje lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.).

(3) Načrtuje se gradnja objekta dimenzije največ 35 x 25,10 m. Skladišče kot osnovni objekt ima podolgovati tlorisni gabarit. Osnovni objekt je lahko sestavljen iz več kubusov, ki skupaj tvorijo celoto.

(4) Višinski gabarit je največ 10,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strehe v naklonu, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije ipd.

(5) Objekt je lahko montažen (kovinska, lesena, armiranobetonska konstrukcija oziroma kombinacija naštetih) ali masivno grajen.

(6) Streha objekta je dvokapnica, z opečno, betonsko ali pločevinasto panelno kritino, z videzom klasičnega opečnega zareznika, nebleščeče sive barve. Sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, čopi in frčade niso dopustni. Dopustne so sodobne, preproste oblike strehe, tudi ravna streha in kombinacija ravne in dvokapne strehe ter dvokapnica v zamiku, če je to potrebno zaradi tehnologije zračenja objekta. Osnovnemu objektu je dopustno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri.

(7) Na fasadah je dopustna uporaba lesa, lahko pa tudi betona, kovine in stekla. Barve fasad zidanih objektov naj bodo v naravni barvi lesa oziroma pri ometanih objektih v odtenkih od rumene do rjave ter bele in sive barve. Rdeče, vijolične, modre in zelene ter fluorescentne barve niso dopustne.

13. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da predstavljajo zeleno bariero med širšim prostorom in območjem OPPN. Na južnem delu OPPN se vzpostavi vegetacijska bariera z zasaditvijo avtohtonih grmovnic in listnatih oziroma sadnih dreves.

(2) Vzorec zasaditve površin ob cesti se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu z resorno zakonodajo.

(3) Povožne površine naj bodo izvedene v asfaltu, AB beton, tlakovane z betonskimi ploščami ali utrjenem makadamu.

5. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošne določbe)

(1) Območje OPPN se veže na obstoječe kmetijsko gospodarstvo.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

15. člen

(prometne ureditve)

(1) Prometni dostop do zemljišč namenjenih gradnji stavb je zagotovljen preko obstoječega cestnega priključka na občinsko cesto LK 269751.

(2) V kolikor bo potrebno obstoječi cestni priključek kakorkoli rekonstruirati mora biti le- ta urejen tako, da bo zagotovljena zadostna preglednost s ceste na priključek in obratno v skladu s predpisi, ki urejajo področje cest.

(3) Vse povožne, parkirne in manipulacijske površine se izvede z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

(4) Tehnični elementi priključkov na javno prometno gospodarsko infrastrukturo se uredijo glede na potrebno prometno ureditev. Vsi priključki na javno prometno omrežje se uredijo tako, da omogočajo neovirano vožnjo vsem vrstam prometa, tudi gasilskim in intervencijskim vozilom. Notranje prometne poti so zasnovane tako, da omogočajo neoviran dostop do površin za mirujoči promet, dostop za kmetijska – gospodarska vozila in neovirano vožnjo intervencijskih vozil.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Oskrbo z električno energijo se zagotovi preko obstoječega kmetijskega gospodarstva.

(2) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Načrtovani objekti se navežejo na obstoječe vodovodno omrežje preko obstoječega kmetijskega gospodarstva.

(2) Dovolj se zbiranje in uporaba deževnice za potrebe napajanja živali, zalivanja kmetijskih površin in zelenic.

(3) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva predpis o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Murska Sobota,

tehnična pravila predpisov o oskrbi s pitno vodo in predpis o zaščiti vodnih virov na območju Mestne občine Murska Sobota.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvod padavinske vode s streh objektov in površin v območju OPPN se padavinska voda spelje v ponikovalnice znotraj obravnavanega območja. Meteorno vodo s streh objektov v okvir se lahko zadrži ter uporabi za potrebe delovanja hleva ter druge potrebe.

(2) Pri projektiranju se upošteva tudi predpis, ki v Mestni občini Murska Sobota ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode in ustrezne tehnične smernice in standarde.

(3) Gradnja kanalizacijskega omrežja za fekalne vode ni predvidena oziroma potrebna.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju naselja je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov na območju OPPN.

(2) Razvod telekomunikacijskega omrežja na območju OPPN je predviden iz obstoječega kmetijskega gospodarstva v podzemni izvedbi, v skladu s pogoji upravljavca.

(3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (morebitne prestativte vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

20. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v Mestni občini Murska Sobota ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(3) Odvečni izkopani material, ki ga ni možno uporabiti za ureditev okolice, mora investitor deponirati na za to urejenem odlagališču, ki se ga določi v fazi priprave projektne dokumentacije.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

21. člen

(ohranjanje narave)

Z vidika varstvenih režimov leži območje OPPN na ekološko pomembnem območju (EPO).

22. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na obravnavanem območju ni predvidenih ukrepov za potrebe obrambe.

(2) Objekt mora biti dimenzioniran in projektiran glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (atlas ARSO) se obravnavano območje nahaja v območju s projektni pospeškom tal (g) 0,100. V projektni dokumentaciji je k temu primeroma potrebno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(3) Predvidena prostorska ureditev ne leži na območju ogroženem s poplavami in visoko podtalnico ali na erozijskem ter plazovitem območju.

(4) Na obravnavanem območju obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi (olja, goriva). Za tak primer je potrebno pripraviti

načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov,
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda ministrstvo, ki je pristojno za upravljanje z vodami.

(2) Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem.

(3) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanje voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in utemeljeno.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporablja se tehnično brezhlebna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(3) Prezračevalne naprave morajo biti izvedene v skladu z obstoječimi najboljšimi razpoložljivimi tehnikami na način, da bo emisija vonjev čim manjša.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi III. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti presežene.

26. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Za preprečevanje prenosa požara morajo biti zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti. Dovozi, manipulacijske in delovne površine ob objektu morajo omogočati neoviran dovoz in dostop za intervencijska vozila. Pri načr-

tovanju prostorske ureditve je potrebno zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(4) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(5) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

27. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

7. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(gradbena parcela in parcelacija)

Za načrtovane prostorske ureditve je določena ena gradbena parcela, katere lega, oblika in velikost je prikazana v grafičnem delu akta.

8. FAZNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(faznost izvedbe)

(1) Pred začetkom gradenj na območju OPPN je potrebno v skladu s pogoji tega Odloka izvesti parcelacijo.

(2) Gradnja gospodarske javne infrastrukture se lahko gradi fazno ob pogoju, da je upoštevana končna ureditev.

(3) Časovna izvedba parcelacije in gradnje, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne etape, je odvisna od izkazane interesa investitorjev.

9. ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika. Dopustna so tudi odstopanja od usmerjenosti objektov, če se poiščejo rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega, tehnološkega, kulturnovarstvenega ali krajinskega vidika.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega načrta.

(4) Odstopanja v namembnosti območja niso dopustna.

(5) Pri objektih in trasah prometne, komunalne, energetske infrastrukture in telekomunikacij je dopustno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmogljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustreznije tehnološke rešitve.

(6) Lokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznije rešitve in s soglasjem upravljavca infrastrukture.

III. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(hramba in vpogled)

OPPN se hrani in je na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Mestne občine Murska Sobota.

32. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ID številka v zbirki PA: 2374

Št. 3503-0002/2021-33(740)

Murska Sobota, dne 16. decembra 2021

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek**4102. Pravilnik o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. seji dne 16. decembra 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

(1) S tem Pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev subvencije mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: mestna občina).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(3) Sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskega problema mladih in mladih družin se zagotovijo v proračunu mestne občine.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec) kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z gradnjo ali nakupom enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ali pridobitvijo lastninske pravice na posameznem delu stavbe (etažna lastnina) na območju mestne občine.

(2) Posamezen upravičenec je do subvencije upravičen samo enkrat.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– mladi po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge še niso dopolnili 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok;

– mlada družina po tem pravilniku je življenjska skupnost staršev z enim ali več otroki, v kateri nobeden od staršev na dan

vložitve popolne vloge še ni dopolnil 35 let. Kot mlada družina se šteje ne samo življenjska skupnost obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike, kot so opredeljene v predpisih, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja;

– prvo reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni prva gradnja ali nakup enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi ali prva pridobitev lastninske pravice na posameznem delu stavbe v primeru, da upravičenec nima v lasti druge stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi;

– gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta in spremembo namembnosti, če se s temi posegi pridobijo nove bivanjske površine;

– pojmi stanovanjska stavba, enostanovanjska stavba in večstanovanjska stavba imajo enak pomen, kot je opredeljen v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov po notni klasifikaciji vrst objektov;

– pojmi novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje objekta in sprememba namembnosti imajo enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja graditev objektov;

– subvencija je znesek, ki pripada upravičencu kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.

4. člen

Do subvencije so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v primeru gradnje enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev, na zemljišču, na katerem je predvidena gradnja, pravico graditi;

– v primeru gradnje enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev za stavbo, ki je predmet subvencioniranja, pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje;

– v primeru nakupa enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi je vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev zemljiškooknjižni lastnik ali solastnik stavbe ali stanovanja za katerega se uveljavlja subvencija;

– v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe je vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev zemljiškooknjižni lastnik ali solastnik posameznega dela stavbe za katerega se uveljavlja subvencija;

– da imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do mestne občine in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina;

– da letni osebni dohodek upravičenca oziroma njegove družine ne presega 2,5 kratnika povprečne letne plače na zaposlenega v preteklem letu,

– da izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku in javnem razpisu.

5. člen

Pravico do subvencije uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer:

– v primeru gradnje enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi v naslednjem koledarskem letu po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;

– v primeru nakupa enostanovanjske stavbe ali nakupa stanovanja v večstanovanjski stavbi v naslednjem koledarskem letu po vpisu lastništva v zemljiško knjigo oziroma sklenitvi kupoprodajne pogodbe;

– v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe v naslednjem koledarskem letu po vpisu lastništva v zemljiško knjigo oziroma sklenitvi kupoprodajne pogodbe.

6. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru gradnje ali nakupa enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi znaša do največ 5.000,00 EUR.

(2) Poleg subvencije iz prvega odstavka tega člena se upravičencu dodeli še:

- do največ 1.000,00 EUR, v kolikor gre za gradnjo enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi na kulturno varstvenem območju;
- glede na število otrok v mladi družini, in sicer:
 - en otrok do največ 800,00 EUR,
 - dva otroka do največ 1.000,00 EUR,
 - trije otroci ali več do največ 1.200,00 EUR.

(3) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe znaša do največ 3.000,00 EUR.

(4) Subvencija se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor strokovna komisija ugotovi, da sredstva ne zadoščajo za dodelitev vsem upravičencem, se sredstva proporcionalno razdelijo med vse upravičence.

7. člen

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani mestne občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave.

(2) Besedilo objave razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
 - navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in najmanj dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
 - priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.
- (3) Mestna uprava opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine,
 - zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
 - opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,
 - izdaja ustrezne upravne akte.

(4) Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

9. člen

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

10. člen

(1) O dodelitvi subvencije, na predlog strokovne komisije, odloči direktor mestne uprave z odločbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu mestne občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med mestno občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

11. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

12. člen

(1) Nepremičnine, ki je bila predmet subvencioniranja, ni dovoljeno odtujiti najmanj 8 let po prejemu subvencije. V primeru gradnje na nepremičnine ni dovoljeno odtujiti najmanj 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(2) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena subvencija za nakup enostanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi ali pridobitev lastninske pravice na posameznem delu stavbe, mora v roku 6 mesecev od prejema subvencije prijaviti stalno prebivališče na naslovu nepremičnine, ki je predmet subvencije.

(3) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena subvencija za gradnjo enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku treh let od prejema subvencije prijaviti stalno prebivališče na naslovu nepremičnine, ki je predmet subvencije po tem pravilniku, v primeru izkazanih objektivnih okoliščin, na katere sam ni mogel vplivati, pa v roku petih let.

(4) V kolikor je upravičenec mlada družina, morajo v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, vsi člani družine prijaviti stalno prebivališče na naslovu nepremičnine, ki je predmet subvencije.

13. člen

(1) Mestna uprava lahko od vlagatelja kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z dodelitvijo subvencije. Pri tem ji je vlagatelj dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacije in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka dodelitve subvencije.

(2) Mestna uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev subvencije v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

(3) V primeru, da se ugotovi, da:

- je bila subvencija dodeljena na podlagi navedbe neresničnih podatkov ali,
- je upravičenec prejel sredstva v nasprotju z določbami tega pravilnika ali,
- je prejemnik subvencije kršil določila pogodbe,

mora prejeta sredstva v celoti vrniti v proračun mestne občine skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021

Murska Sobota, dne 16. decembra 2021

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

4103. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2022

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 56/00, 52/01, 03/04 in 120/05) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. seji dne 16. decembra 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2022**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 znaša 0,00068915 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 422-0002/2021-1(510)

Murska Sobota, dne 16. decembra 2021

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIRAN**4104. Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 s spremembami), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2021 (Uradni list RS, št. 21/21) je župan Občine Piran dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Piran v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Piran za leto 2021 (Uradni list RS, št. 21/21).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Piran za leto 2021.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2021, kar znaša 4.538.921,19 €.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu Občine Piran, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2021.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki občinskega proračuna prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2022.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2022 do uveljavitve proračuna Občine Piran za leto 2022 oziroma do 31. marca 2022.

Št. 410-2/2021

Piran, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – Testo Consolidato 4, e successive modifiche), l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) e il Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 21/21) il giorno 15/12/2021, approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E**sull'esercizio provvisorio del Comune di Pirano per il periodo gennaio–marzo 2022**

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La presente delibera stabilisce e regola l'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nel periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2022.

Articolo 2

L'esercizio provvisorio si basa sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 21/21).

Il volume delle entrate e degli altri ricavi, delle uscite e di altre spese del Comune è determinato in conformità alla Legge sulla finanza pubblica e al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021.

2. AMMONTARE E STRUTTURA DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Articolo 3

Nel periodo dell'esercizio provvisorio di regola si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli impegni di spesa assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno 2021, e cioè per un ammontare equivalente a Euro 4.538.921,19.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio le entrate e le uscite possono aumentare alla voce entrate e impegni di spesa finalizzati, come definiti nell'art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, ovvero dal Decreto sul bilancio del Comune di Pirano, allorquando non siano stati previsti nell'ambito dell'esercizio provvisorio stesso.

3. ESECUZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Articolo 4

Durante il periodo d'esercizio provvisorio, per l'esecuzione dell'esercizio provvisorio si applicano le norme della legge che disciplina la finanza pubblica, della legge che disciplina l'esecuzione del bilancio di previsione della Repubblica di Slovenia e del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021.

Articolo 5

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio i fruitori diretti del bilancio comunale possono assumere impegni di spesa e pagare gli stessi dalle medesime partite di bilancio, al pari del bilancio dell'anno precedente.

Le nuove partite di bilancio possono essere aperte dai fruitori diretti esclusivamente in base agli articoli 41, 43 e 44 della Legge sulla finanza pubblica.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio il Comune può contrarre prestiti finalizzati a superare una momentanea carenza di liquidità.

Trascorso l'esercizio provvisorio le spese sostenute in tale periodo vengono incluse nel bilancio comunale di previsione per l'anno 2022.

4. DISPOSIZIONE FINALE

Articolo 6

La delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1° gennaio 2022 sino all'entrata in vigore del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022, ovvero sino al 31 marzo 2022.

N. 410-2/2021
Pirano, 15 dicembre 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

RIBNICA

4105. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 74. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 20. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ribnica za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | PRORAČUN 2022 V EUR |
|---|---|---------------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 13.303.413 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 8.939.198 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 7.566.062 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 6.551.378 |
| 703 | Davki na premoženje | 754.382 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 260.300 |
| 706 | Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 1.373.136 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 684.396 |
| 711 | Takse in pristojbine | 18.000 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 73.500 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 62.600 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 534.640 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 759.272 |

| | | | |
|--|------|--|------------|
| 720 | | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 79.458 |
| 721 | | Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 | | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 679.813 |
| 73 | | PREJETE DONACIJE (730+731) | 40.000 |
| 730 | | Prejete donacije iz domačih virov | 40.000 |
| 731 | | Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 3.564.944 |
| 740 | | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.622.359 |
| 741 | | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 942.585 |
| 78 | | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0 |
| 786 | | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 0 |
| 787 | | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| | II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 15.809.469 |
| 40 | | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 3.671.775 |
| 400 | | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 940.064 |
| 401 | | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 142.421 |
| 402 | | Izdatki za blago in storitve | 2.445.084 |
| 403 | | Plačila domačih obresti | 21.206 |
| 409 | | Rezerve | 123.000 |
| 41 | | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 4.254.041 |
| 410 | | Subvencije | 95.000 |
| 411 | | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.552.628 |
| 412 | | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 258.555 |
| 413 | | Drugi tekoči domači transferi | 1.347.858 |
| 414 | | Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 7.413.661 |
| 420 | | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.413.661 |
| 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 469.992 |
| 431 | | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 271.000 |
| 432 | | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 198.992 |
| | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | -2.506.056 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | | |
| 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |

| | | | |
|------------------------------|-------|--|-----------|
| 750 | | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 | | Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 | | Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 440 | | Dana posojila | 0 |
| 441 | | Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | | |
| 50 | VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 2.400.000 |
| 500 | | Domače zadolževanje | 2.400.000 |
| 55 | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 529.204 |
| 550 | | Odplačila domačega dolga | 529.204 |
| | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | -635.260 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.870.796 |
| | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.506.056 |
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021 | 635.260 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi koninim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Za namen izvrševanja proračuna se občinska uprava kot celota šteje za enega proračunskega uporabnika, ne pa tudi organizacijske enote in ločeno izpisane delitve finančnega načrta občinske uprave.

Neposredni uporabniki smejo plačevati obveznosti samo v obsegu, ki ga za trimesečje neposrednemu uporabniku določi župan (v nadaljnjem besedilu: kvota). Pri določanju predloga kvote neposrednemu uporabniku za finance pristojen organ občinske uprave upošteva v letnem finančnem načrtu neposred-

nega uporabnika zagotovljena sredstva, prevzete obveznosti neposrednega uporabnika in predlog kvote, ki ga je pripravil neposredni uporabnik, ter likvidnostne možnosti proračuna. Za finance pristojen organ občinske uprave mora sporočiti neposrednemu uporabniku kvoto vsaj 15 delovnih dni pred začetkom obdobja, na katero se nanaša.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2022. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2022.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se nameni za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;
- komunalni prispevki, ki se namenijo za financiranje gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;
- pristojbine za gozdne ceste, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
- sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z odlokom občine;
- sredstva turistične takse, ki se namenijo za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma;
- presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let Javnega zavoda Lekarna Ribnica, se namensko porabi za dejavnosti, ki so v javnem interesu občine s področja zdravstva in za investicije ter investicijsko vzdrževanje zgradb, v katerih se opravlja zdravstvena dejavnost.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer skupno zmanjšanje finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika ne sme presežati 5 % obsega celotnega finančnega načrta tega neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu;

– med posameznimi proračunskimi postavkami proračuna ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega glavnega programa neomejeno;

– med področji proračunske porabe neomejeno v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt, pri čemer se obseg prerazporeditev potrebnih zaradi pravilne uvrstitve odhodkov v podprogram programske klasifikacije ne štejejo v dovoljen obseg prerazporeditev, določen v prejšnjih alineah.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;
- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer občini ni uspelo pridobiti načrtovanih sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu, pri čemer sredstva lahko prerazporedi za izvajanje drugega projekta v načrtu razvojnih programov;
- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga občina že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova proračunska postavka ali proračunska vrstica (postavka – konto), na katerih se pravice porabe zagotavljajo s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu oddajo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev. Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v Načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o odločitvi iz prvega odstavka tega člena obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 40.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan do višine 40.000,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

13. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete pred letom, za katerega je sprejet ta proračun, in niso bila porabljena

v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

14. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

17. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

18. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in s 30. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

19. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan tekočem letu odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 evrov.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 25 evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vštevata.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.400.000,00 evrov.

21. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2022 lahko zadolžijo ali izdajo poročstva ob soglasju občinskega sveta.

22. člen

(izdaja poročtev)

Poročstva za izpolnitev obveznosti podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ribnica, se v letu 2022 lahko izdajo ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-0163/2021

Ribnica, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

**4106. Sklep o določitvi cene storitev 24-urne
dežurne pogrebne službe v Občini Ribnica**

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 4. in 10. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 94/21) ter 9. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 20. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cene storitev 24-urne dežurne
pogrebne službe v Občini Ribnica**

1. člen

Ta sklep določa ceno storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ribnica, ki je obvezna gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti.

2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne pogrebne službe znaša 249,28 EUR na pokojnika. Cena je brez DDV-ja, ki se uporabniku obračuna po predpisani stopnji.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 354-0113/2021

Ribnica, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

**4107. Sklep o določitvi cen programov
v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Vrtca Ribnica na 20. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov
v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2022 znašajo mesečno na otroka:

| | |
|--|-------------|
| 1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta | 554,93 EUR |
| 2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta | 377,72 EUR. |

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 23,95 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati do 15. 6. oziroma najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašča, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtnu Ribnica, št. 602-0006/2020, z dne 22. 12. 2020 (Uradni list RS, št. 202/20), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 602-0006/2021

Ribnica, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

ŠKOFLJICA**4108. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 14. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2022**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/20 z dne 30. 12. 2020) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v evrih |
|--|--|---------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 14.035.035,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 11.129.350,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 8.959.830,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 7.193.040,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.527.690,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 239.100,00 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 2.169.520,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 649.818,00 |
| | 711 Takse in pristojbine | 16.500,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 538.500,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 37.586,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 927.116,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 30.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------|
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 30.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.875.685,00 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.850.685,00 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 25.000,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 16.222.742,00 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 3.547.025,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 816.170,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 139.230,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.442.825,00 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 46.000,00 |
| | 409 Rezerve | 100.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 4.485.830,00 |
| | 410 Subvencije | 607.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.127.950,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 155.130,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 595.750,00 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 7.630.587,00 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.630.587,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 559.300,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 497.590,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 61.710,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -2.187.707,00 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |

| | | |
|-----------------------|---|---------------|
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 374.090,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 374.090,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + | -2.561.797,00 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -374.090,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 2.187.707,00 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 5.200.000,00 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + | |

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Škofljica.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/20 z dne 30. 12. 2020) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskih skladov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) tudi naslednji:

- transferni prihodki države, Evropske unije in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna, turistična taksa,
- komunalni prispevki,
- prihodki iz naslova poslovnega najema od komunalne infrastrukture.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto na postavke, na katere se nanašajo.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 202/20 z dne 30. 12. 2020) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2022 ne sme zadolžiti.

2. Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2022 ne sme zadolžiti.

3. Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

Dolgoročna zadolžitev pri bankah:

– do višine 54.000,00 EUR

– za financiranje investicij

– z dobo odplačila kredita do 10 let

– sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

– do višine 171.000,00 EUR;

– za dobo do enega leta;

– z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;

– sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

4. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. se lahko zadolži:

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

– do višine 702.000,00 EUR;

– za dobo do enega leta;

– z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;

– sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

5. JP VOKA SNAGA d.o.o. se lahko zadolži:

Dolgoročna zadolžitev pri bankah:

– do višine 90.000,00 EUR;

– financiranje investicij;

– z dobo odplačila kredita do 7 let;

– sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

– do višine 270.000,00 EUR;

– za dobo do enega leta;

– z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;

– sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-09/2020(2)

Škofljica, dne 1. decembra 2021

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

VELIKE LAŠČE
4109. Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021 št. 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021 št. 2

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 81/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|--|--|---------------------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | Rebalans proračuna 2021-2 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) 5.266.501 | | |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) 4.151.572 | | |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.851.192 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.524.935 |
| | 703 Davki na premoženje | 225.247 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 101.010 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 300.380 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 166.170 |
| | 711 Takse in pristojbine | 7.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 35.200 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 12.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 80.010 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 217.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 12.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 205.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 500 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 500 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 897.429 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 897.429 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 5.974.069 | | |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.372.440 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 357.720 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 57.630 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 876.650 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 200 |
| | 409 Rezerve | 80.240 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.330.210 |
| | 410 Subvencije | 129.500 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.242.350 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 177.180 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 781.180 |

| | | |
|---|--|----------------|
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 2.194.819 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.194.819 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 76.600 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 61.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 15.600 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) -707.568 | | |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 0 | | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) 0 | | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 0 | | |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) 0 | | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 37.610 | | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 37.610 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 37.610 |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -745.178 | | |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -37.610 | | |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) 707.568 | | |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA | | 745.178 |

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, ki se po novem glasi
»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci pri-
hodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu
finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu finan-
ciranja se občina za proračun leta 2021 ne bo zadolžila.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2019-4

Velike Lašče, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

4110. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velike Lašče za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (variana: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|---|--|--------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto | | Proračun leta 2022 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.597.017 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.316.623 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.888.423 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.591.253 |
| | 703 Davki na premoženje | 187.350 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 109.820 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 428.200 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 180.000 |

| | | |
|--|--|------------|
| | 711 Takse in pristojbine | 7.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 36.200 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 130.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 75.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 320.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 320.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 320.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 500 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 500 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 959.894 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 959.894 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 8.264.559 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.279.019 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 331.030 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 55.320 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 858.710 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 2.700 |
| | 409 Rezerve | 31.259 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.551.540 |
| | 410 Subvencije | 132.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.230.000 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 181.750 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.007.790 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.352.500 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.352.500 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 81.500 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 63.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 18.500 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -2.667.542 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |

| | | |
|------------------------------|--|-----------|
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 2.500.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 2.500.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 2.500.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 135.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 135.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 135.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + | -302.542 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 2.365.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 2.667.542 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 302.542 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + | |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velike Lašče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika – župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

7. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 0 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 31.259 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 2.500.000 eurov za investicijo POŠ in vrtec Turjak, vodeno pod proračunsko postavko 19027.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Velike Lašče, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2022 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velike Lašče v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2021-4

Velike Lašče, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

4111. Sklep o določitvi cene storitev povezanih
z nepretočnimi greznicami, obstoječimi
greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi
napravami v Občini Velike Lašče

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 7/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitev povezanih
z nepretočnimi greznicami, obstoječimi
greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi
napravami v Občini Velike Lašče

I.

Občinski svet Občine Velike Lašče potrdi sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče in Elaborat o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Velike Lašče, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 10-VL-MKČN/2021 z datumom november 2021.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,4399 EUR/m³.

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomerja, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

| Vodomer | Faktor | Omrežnina v EUR na mesec |
|----------------|--------|-----------------------------|
| DN ≤ 20 | 1 | 0,5138 |
| 20 < DN < 40 | 3 | 1,5414 |
| 40 ≤ DN < 50 | 10 | 5,1380 |
| 50 ≤ DN < 65 | 15 | 7,7070 |
| 65 ≤ DN < 80 | 30 | 15,4140 |
| 80 ≤ DN < 100 | 50 | 25,6900 |
| 100 ≤ DN < 150 | 100 | 51,3800 |
| 150 ≤ DN | 200 | 102,7600 |

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 0301-0034/2021-1

Velike Lašče, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

4112. Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče, za uporabnike ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 119/07), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče, za uporabnike, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob

I.

Občinski svet Občine Velike Lašče potrdi sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče, za uporabnike, ki se oskrbujejo z vodo iz vodovodnega sistema Rob in Elaborat o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Velike Lašče za uporabnike, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 9-DVL-Vod/2021 z datumom november 2021.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,6116 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

| Vodomer | Faktor | Omrežnina v EUR na mesec |
|----------------|--------|--------------------------|
| DN ≤ 20 | 1 | 9,4462 |
| 20 < DN < 40 | 3 | 28,3386 |
| 40 ≤ DN < 50 | 10 | 94,4620 |
| 50 ≤ DN < 65 | 15 | 141,6930 |
| 65 ≤ DN < 80 | 30 | 283,3860 |
| 80 ≤ DN < 100 | 50 | 472,3100 |
| 100 ≤ DN < 150 | 100 | 944,6200 |
| 150 ≤ DN | 200 | 1.889,2400 |

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2022.

Št. 0301-0035/2021-1

Velike Lašče, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

4113. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2022

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče

(Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 6/18) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2022

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Velike Lašče v letu 2022 znaša 0,001958 eurov.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 0301-0038/2021-1

Velike Lašče, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

4114. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP SE-25

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP SE-25

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako SE-25, ki se vodi z identifikacijsko številko 2658 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se preoblikovanje in širitev stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako SE-25, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Savaprojekt d.d., pod številko projekta 21194-00, oktobra 2021.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0033/2021-1

Velike Lašče, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

VRHNIKA

4115. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (SD OPN 5) za ureditev doživljajskega parka Argonavti

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (SD OPN 5) za ureditev doživljajskega parka Argonavti

1. člen

(izhodišča za pripravo SD OPN 5)

S tem sklepom se potrjujejo Izhodišča za spremembe in dopolnitve OPN Vrhnika, Ureditev doživljajskega parka Argonavti (v nadaljevanju: SD OPN 5), ki jih je pripravil Ljubljanski urbanistični zavod d.d., št. 8551, oktober 2019, dopolnjeno februar 2021, dopolnjeno november 2021, dopolnjeno december 2021.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje načrtovanja je območje opuščene vojaškega vadbišča bivše Vojašnice 26. oktobra na Stari Vrhniki oziroma zemljišči s parc. št. 2014/5 in 2014/6, k.o. Stara Vrhnika.

(2) Predmet načrtovanja so spremembe in dopolnitve celotnega OPN: strateškega in izvedbenega dela (sprememba namenske rabe, spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev).

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) SD OPN 5 se pripravi v vsebini, ki je določena s prostorsko zakonodajo:

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17),

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2).

K temu spada tudi spremljajoče gradivo iz 52. člena ZUreP-2.

(2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

– strateškega dela OPN Občine Vrhnika,

– usmeritev, smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,

– strokovnih podlag izhajajoč iz 60. člena predpisa o urejanju prostora (ZUreP-2).

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave SD OPN 5 poteka na podlagi določb 108.–115. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 – PKP6 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPdve, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG).

5. člen

(roki za pripravo SD OPN 5 in njegovih posameznih faz)

| FAZA | ROK |
|---|---|
| Konkretne smernice, mnenja o verjetnejših vplivih na okolje, odločitev o CPVO | 45 dni od objave sklepa |
| Osnutek SD OPN | 30 dni od pridobitve odločbe o CPVO |
| Dopoljnjeni osnutek SD OPN | 30 dni od pridobitve mnenj NUP |
| Javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka SD OPN | 45 dni od objave dopoljenega osnutka |
| Predlog SD OPN | 15 dni od sprejema stališč do pripomb |
| Usklajeni predlog SDOPN | 15 dni od pridobitve pozitivnih mnenj NUP |
| Potrditev predloga in sprejem SD OPN | 60 dni od oddaje usklajenega predloga |

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

5. Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana (področje rudarstva, področje trajnostne mobilnosti, področje cestnega in železniškega prometa, področje letalskega prometa)

7. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

8. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana

10. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

11. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

12. ELES d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Hajdrihova 2, p. p. 255, 1000 Ljubljana

13. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK Omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. JP Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

2. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

3. Občina Vrhnika, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

2. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana
5. Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila vključena v postopek priprave SD OPN 5 v fazi priprave izhodišč z javnim pozivom za podajo predlogov in pripomb na izhodišča in javno predstavitev projekta.

(2) Javnost se seznanila s tem sklepom in izhodišči z objavo v Našem časopisu, z objavo na spletni strani Občine Vrhnika in na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

(3) Javnost bo vključena v postopek priprave SD OPN 5 v fazi priprave osnutka. Občina o pripravi osnutka obvesti širšo javnost z javnim naznanilom v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika.

(4) Javnost bo vključena v postopek priprave SD OPN 5 z javno razgrnitvijo in javno obravnavo. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni. V tem času ima javnost možnost ogleda dopoljenega osnutka ter podaje pripomb in predlogov nanj. V času javne razgrnitve se izvede tudi javna obravnava, na kateri je dopoljen osnutek javno predstavljen. Javnost bo o kraju in času javne razgrnitve in obravnave obveščena z javnim naznanilom v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika.

(5) Občina Vrhnika lahko z namenom vključevanja javnosti v SD OPN 5 organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Potrebni podatki za izdelavo SD OPN 5 so zbrani v GIS sistemu Občine Vrhnika, iObcina oziroma jih zagotovijo nosilci urejanja prostora.

(2) Za pripravo SD OPN 5 se izdelajo (ali so že izdelane) naslednje strokovne podlage:

- stanja glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora,
- ranljivost prostora,
- tveganja in pričakovani vplivi na posamezne sestavine prostora in okolje,
- pričakovane učinke na gospodarski razvoj in družbeno-socialno okolje,
- prostorske, tehnične in tehnološke možnosti načrtovanih prostorskih ureditev,
- strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev,
- vrednotenje, primerjava in utemeljitev rešitev,
- prikaz stanja prostora,
- poročilo o prostorskem razvoju občine,
- bilanca stavbnih zemljišč,
- načrt preskrbe z zemljišči v občini Vrhnika,
- elaborat ekonomike,
- Prvo strokovno poročilo o arheološki raziskavi na Stari Vrhniki na zemljiščih s parc. št. 2014/1 in 2014/5, obe k.o. 2001 – Stara Vrhnika (21-0483 Vrhnika – SD OPN Argonavti),
- IZP severna obvozna cesta,
- morebitne druge strokovne podlage, ki so določene z zakonom ali na zahtevo NUP,
- okoljsko poročilo, v kolikor bo potrebno.

V primeru, da se skozi postopek ugotovi, da je potrebno iz vsebinskih ali formalnih razlogov izdelati dopolnilne strokovne podlage ali to zahtevajo NUP, se izdelajo tudi te. Izdelavo strokovnih podlag financira pobudnik in se izdelajo le za območje načrtovanih prostorskih ureditev.

9. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Našem časopisu in začne veljati dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 3500-2/2019(5-08)

Vrhnika, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

ŽALEC**4116. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 22. redni seji dne 15. decembra 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod**

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Območje opremljanja
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
- Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ
- Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje
- Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija
- Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje
- Priloga 4d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij OBO_C), ki vključuje tudi meteorno kanalizacijo in ostale stro-

ške kot so stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje; drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja,

- obračunsko območje fekalne kanalizacije (oznaka obračunskih območij OBO_FK),
- obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij OBO_V) in
- obračunsko območje javnih površin (OBO_JP), ki vključuje tudi prostore za ravnanje z odpadki.«

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

- Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_C in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².
- Obračunsko območje fekalne kanalizacije z oznako OBO_FK in skupno površino gradbenih parcel 131.192,48 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 83.817,26 m².
- Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².
- Obračunsko območje javnih površin z oznako OBO_JP in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².«

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | |
|--|----------------|
| Sklop | Vrednost (EUR) |
| A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | 4.924.131,08 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 305.162,80 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 5.587,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 253.848,19 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |

| | |
|--|--------------|
| Cestno omrežje | 3.020.400,37 |
| Fekalna kanalizacija | 620.327,52 |
| Vodovodno omrežje | 565.705,42 |
| Javne površine | 146.210,78 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 6.889,00 |
| B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV | 0,00 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 0,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 0,00 |
| Fekalna kanalizacija | 0,00 |
| Vodovodno omrežje | 0,00 |
| Javne površine | 0,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |
| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | 4.924.131,08 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 305.162,80 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 5.587,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 253.848,19 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 3.020.400,37 |
| Fekalna kanalizacija | 620.327,52 |
| Vodovodno omrežje | 565.705,42 |
| Javne površine | 146.210,78 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 6.889,00 |

«

5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površina gradbenih parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C | 108.145,01 | 3.591.887,36 | 33,21 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK | 131.192,48 | 620.327,52 | 4,73 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V | 108.145,01 | 565.705,42 | 5,23 |
| Javne površine | OBO_JP | 108.145,01 | 146.210,78 | 1,35 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 4.924.131,08 | |

«

6. člen

Četrti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO BTPO | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Bruto tlorisna površina objekta [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C | 72.905,66 | 3.591.887,36 | 49,27 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK | 83.817,26 | 620.327,52 | 7,40 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V | 72.905,66 | 565.705,42 | 7,76 |
| Javne površine | OBO_JP | 72.905,66 | 146.210,78 | 2,00 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 4.924.131,08 | |

«

7. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2021

Žalec, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4117. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka OPPN HR-4 Hramše

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 22. redni seji dne 15. decembra 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka OPPN HR-4 Hramše

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Območje opremljanja
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
- Priloga 3 – Prikaz zemljišč za odkup
- Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo
- Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN HR-4 Hramše obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo (oznaka obračunskih območij OBO_CM), ki vključuje tudi javno razsvetljavo, meteorno kanalizacijo in ostale stroške kot so stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje; drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja in
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij OBO_V).«

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN HR-4 Hramše določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

- Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_CM in skupno površino gradbenih parcel 28.539,71 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.939,76 m².
- Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V in skupno površino gradbenih parcel 28.539,71 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.939,76 m².«

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | |
|--|----------------|
| Sklop | Vrednost (EUR) |
| A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | 358.387,93 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 25.344,83 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 36.543,10 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | 296.500,00 |
| Cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo | 235.500,00 |
| Vodovodno omrežje | 61.000,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |
| B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV | 80.221,76 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |

| | |
|--|------------|
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 0,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | 80.221,76 |
| Cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo | 80.221,76 |
| Vodovodno omrežje | 0,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |
| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | 278.166,18 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 25.344,83 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 36.543,10 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | 216.278,25 |
| Cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo | 155.278,25 |
| Vodovodno omrežje | 61.000,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |

«

5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površina gradbenih parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo | OBO_CM | 28.539,71 | 217.166,18 | 7,61 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V | 28.539,71 | 61.000,00 | 2,14 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 278.166,18 | |

«

6. člen

Četrty odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO BTPO | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Bruto tlorisna površina objekta [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje z javno razsvetljavo in meteorno kanalizacijo | OBO_CM | 2.939,76 | 217.166,18 | 73,87 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V | 2.939,76 | 61.000,00 | 20,75 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 278.166,18 | |

«

7. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2021

Žalec, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4118. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja ŽA-1/5

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 22. redni seji dne 15. decembra 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja ŽA-1/5

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Območje opremljanja
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
- Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ
- Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje
- Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija
- Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN za del območja ŽA-1/5 obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

– obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij OBO_C), ki vključuje tudi ostale stroške kot so stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje; drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja,

– obračunsko območje fekalne kanalizacije (oznaka obračunskih območij OBO_FK),

– obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij OBO_V).«

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN za del območja ŽA-1/5 določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

– Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_C in skupno površino gradbenih parcel 5.447,25 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 8.041,93 m².

– Obračunsko območje fekalne kanalizacije z oznako OBO_FK in skupno površino gradbenih parcel 5.447,25 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 8.041,93 m².

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V in skupno površino gradbenih parcel 5.447,25 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 8.041,93 m².«

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | |
|--|----------------|
| Sklop | Vrednost (EUR) |
| A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | 244.091,22 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 29.418,22 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 7.504,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 130.599,00 |
| Fekalna kanalizacija | 49.780,00 |
| Vodovodno omrežje | 26.790,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |
| B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV | 0,00 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 0,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |

| | |
|--|------------|
| Cestno omrežje | 0,00 |
| Fekalna kanalizacija | 0,00 |
| Vodovodno omrežje | 0,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |
| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | 244.091,22 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 29.418,22 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 7.504,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 130.599,00 |
| Fekalna kanalizacija | 49.780,00 |
| Vodovodno omrežje | 26.790,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |

5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površina gradbenih parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C | 5.447,25 | 167.521,22 | 30,75 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK | 5.447,25 | 49.780,00 | 9,14 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V | 5.447,25 | 26.790,00 | 4,92 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 244.091,22 | |

6. člen

Četrti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO BTPO | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Bruto tlorisna površina objekta [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C | 8.041,93 | 167.521,22 | 20,83 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK | 8.041,93 | 49.780,00 | 6,19 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V | 8.041,93 | 26.790,00 | 3,33 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 244.091,22 | |

7. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2021

Žalec, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**4119. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o programu opremljanja stavbnih
zemljišč in merilih za odmero komunalnega
prispevka za OPPN spremembe in dopolnitve
zazidalnega načrta Levec**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 22. redni seji dne 15. decembra 2021 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
in merilih za odmero komunalnega prispevka
za OPPN spremembe in dopolnitve
načrta Levec**

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Območje opremljanja
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
- Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ
- Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje
- Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija
- Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje
- Priloga 4d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine in parkirišča.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij OBO_C), ki vključuje tudi meteorno kanalizacijo in ostale stroške kot so stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroški pridobivanja

zemljišč za opremljanje; drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja,

- obračunsko območje fekalne kanalizacije (oznaka obračunskih območij OBO_FK),
- obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij OBO_V) in
- obračunsko območje javnih površin in parkirišč (OBO_JPP).«

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

- Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_C_1 in skupno površino gradbenih parcel 41.780,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 21.536,01 m².
- Obračunsko območje fekalne kanalizacije z oznako OBO_FK_1 in skupno površino gradbenih parcel 41.780,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 18.346,47 m².
- Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V_1 in skupno površino gradbenih parcel 41.780,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 18.346,47 m².
- Obračunsko območje javnih površin in parkirišč z oznako OBO_JPP_1 in skupno površino gradbenih parcel 41.780,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 21.536,01 m².«

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | |
|--|----------------|
| Sklop | Vrednost (EUR) |
| A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | 2.018.206,35 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 60.241,50 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 16.650,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 285.420,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 1.034.522,25 |
| Fekalna kanalizacija | 302.950,00 |
| Vodovodno omrežje | 197.727,60 |
| Javne površine in parkirišča | 25.695,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 95.000,00 |
| B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV | 0,00 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 0,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 0,00 |

| | |
|--|--------------|
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 0,00 |
| Fekalna kanalizacija | 0,00 |
| Vodovodno omrežje | 0,00 |
| Javne površine in parkirišča | 0,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 0,00 |
| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | 2.018.206,35 |
| I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO | 60.241,50 |
| II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO | 16.650,00 |
| III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE | 285.420,00 |
| IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME | |
| Cestno omrežje | 1.034.522,25 |
| Fekalna kanalizacija | 302.950,00 |
| Vodovodno omrežje | 197.727,60 |
| Javne površine in parkirišča | 25.695,00 |
| V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA | 95.000,00 |

«

5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površina gradbenih parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 41.780,00 | 1.491.833,75 | 35,71 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 41.780,00 | 302.950,00 | 7,25 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 41.780,00 | 197.727,60 | 4,73 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JPP_1 | 41.780,00 | 25.695,00 | 0,62 |
| OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 2.018.206,35 | |

«

6. člen

Četrty odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO BTPO | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Bruto tlorisna površina objekta [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 21.536,01 | 1.491.833,75 | 69,27 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 18.346,47 | 302.950,00 | 16,51 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 18.346,47 | 197.727,60 | 10,78 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JPP_1 | 21.536,01 | 25.695,00 | 1,19 |
| OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 2.018.206,35 | |

«

7. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2021

Žalec, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4120. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje PO 3/2

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 22. redni seji dne 15. decembra 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje PO 3/2

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Območje opremljanja;
- Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture;
- Priloga 3a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje;
- Priloga 3b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje PO 3/2 obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- Obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij OBO_C), ki vključuje tudi ostale stroške kot so stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo

komunalno opremo; stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje; drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja.

- Obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij OBO_V).«

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje PO 3/2 določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

- Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_C_1 in skupno površino gradbenih parcel 8.642,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.640,00 m².

- Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V_1 in skupno površino gradbenih parcel 8.642,00 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 2.640,00 m².«

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

| Sklop | Vrednost (EUR) |
|--|-------------------|
| A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | 159.246,43 |
| I. Stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo | 12.285,00 |
| II. Stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo | 0,00 |
| III. Stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje | 0,00 |
| IV. Stroški gradnje nove komunalne opreme | |
| Cestno omrežje | 100.502,38 |
| Vodovodno omrežje | 46.459,05 |
| V. Drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja | 0,00 |
| B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV | 0,00 |
| I. Stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo | 0,00 |
| II. Stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo | 0,00 |
| III. Stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje | 0,00 |
| IV. Stroški gradnje nove komunalne opreme | |
| Cestno omrežje | 0,00 |
| Vodovodno omrežje | 0,00 |
| V. Drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja | 0,00 |
| C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA | 159.246,43 |
| I. Stroški izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo | 12.285,00 |
| II. Stroški predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo | 0,00 |
| III. Stroški pridobivanja zemljišč za opremljanje | 0,00 |
| IV. Stroški gradnje nove komunalne opreme | |
| Cestno omrežje | 100.502,38 |
| Vodovodno omrežje | 46.459,05 |
| V. Drugi stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja | 0,00 |

«

5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površina gradbenih parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 8.642,00 | 112.787,38 | 13,05 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 8.642,00 | 46.459,05 | 5,38 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 159.246,43 | |

«

6. člen

Četrti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

| PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NOVE KOMUNALNE OPREME NA MERSKO ENOTO BTPO | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Bruto tlorisna površina objekta [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto [EUR/m ²] |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 2.640,00 | 112.787,38 | 42,72 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 2.640,00 | 46.459,05 | 17,60 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 159.246,43 | |

«

7. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka določa Pravilnik o kriterijih za oprostitve in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021

Žalec, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4121. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 15. decembra 2021 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021

1. člen

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021, ki vsebuje:
– načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1) in
– načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2) in
II. Načrt pridobivanja premoženja Občine Žalec za leto 2021 (priloga 3).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0015/2020
Žalec, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2021

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | VRSTA NEPREMIČNINE | OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE | PREDVIDENA SREDSTVA V EUR |
|----------------|-------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | | Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 60.000,00 |
| 2. | | Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 60.000,00 |
| 3. | | Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 60.000,00 |
| 4. | | Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura | | 26.005,00 |
| 5. | | Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru - javna infrastruktura | | 10.000,00 |
| 6. | | Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih (krajinski parki ipd.) – javni interes | | 13.500,00 |
| 7. | | Odkup solastnih deležev 'kmetije Kveder' na Ponikvi | cca. 18 274 m ² | 40.000,00 |
| 8. | | parc. št. 991/7 k.o. Žalec | 104 m ² | 1.000,00 |
| 9. | | parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje | 302 m ² | 3.000,00 |
| 10. | | dvosobno stanovanje – 2x | 2 x 50 m ² | 220.000,00 |
| 11. | | parc. št. 458/2, 472/30 in 472/31, vse k.o. Gotovlje | 1.040 m ² | 70.000,00 |
| 12. | | parc. št. 161/6, 161/9, 161/10, 161/11, 161/12, 161/13, 161/15, 161/2, 149/5, 156/6, 149/6, 150/5, 150/8, 150/10, 150/4, vse k.o. Gotovlje | 6.648 m ² | 1.787.800,00 |
| SKUPAJ: | | | | 2.351.305,00 |

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2021

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE | PARCELNA ŠTEVILKA | POVRŠINA PARCELE V M ² | OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR |
|----------|--------------|--------------------------------|--|--|--|
| 1. | Občina Žalec | vse k.o. v občini Žalec | deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec | - | 5.000,00 |
| 2. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 433/9 | 11.886 m ² | 535.000,00 |
| 3. | Občina Žalec | 1020 - Pongrac | 807/16 | 321 m ² | 7.624,00 |
| 4. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 250/11, 250/13 | 163 m ² | 6.520,00 |
| 5. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | 68/2 | 1.573 m ² | 31.460,00 |
| 6. | Občina Žalec | 999 - Gorica | 309/4 | 2.503 m ² | 75.000,00 |
| 7. | Občina Žalec | 1021 – Liboje | 130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28 | 2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ² | 107.210,00 |
| 8. | Občina Žalec | 999 – Gorica | 165/2 | 267 m ² | 5.340,00 |
| 9. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | 399/3 | 521 m ² | 8.857,00 |
| 10. | Občina Žalec | 1021 – Liboje | *26 | 42 m ² | 8.200,00 |
| 11. | Občina Žalec | 995 – Šempeter | 444/5, 444/6, del 444/7 | 122 m ² 167 m ² cca. 300 m ² | 17.670,00 |
| 12. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 496/15 | 234 m ² | 7.020,00 |
| 13. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 1720/15 | 316 m ² | 3.160,00 |
| 14. | Občina Žalec | 996 - Žalec | del 348, del 349/1 | 1.574 m ² 1.071 m ² | 95.855,00 |
| 15. | Občina Žalec | 1020 - Pongrac | del 807/3, del 806/3 | 70 m ² 60 m ² | 2.600,00 |
| 16. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 225/1 | 2.836 m ² | 142.000,00 |
| 17. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | delež 428/1, 429/1, 430, 432, 433, *55, 431/1, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, | cca 160.000 m ² | 60.000,00 |

| | | | | | |
|----------------|--------------|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2 | | |
| 18. | Občina Žalec | 996 - Žalec | 1785, 1786 | 1.627 m ² | 3.700,00 |
| 19. | Občina Žalec | 995 - Šempeter | 1086/2 | 890 m ² | 1.780,00 |
| 20. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 1690/7, 1690/8, 1690/9, 1690/11 | 1.899 m ² | 37.980,00 |
| 21. | Občina Žalec | 1001 - Petrovče | 89/14, 89/217 | 162 m ² 88 m ² | 7.500,00 |
| 22. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 257/3, del 256/5 | 90 m ² cca 100 m ² | 7.600,00 |
| 23. | Občina Žalec | 1001 - Petrovče | 147/31 | 139 m ² | 4.170,00 |
| 24. | Občina Žalec | 1021 - Liboje | del 243/16 | cca 50 m ² | 1.000,00 |
| 25. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 258/4 256/7 256/12 | 1.867 m ² 237 m ² 84 m ² | 158.630,00 |
| 26. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 263/4 | 338 m ² | 13.520,00 |
| 27. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | 2138/5 | 93 m ² | 1.860,00 |
| 28. | Občina Žalec | 996 - Žalec | 1069/4 | 2.105 m ² | 84.200,00 |
| 29. | Občina Žalec | 1001 - Petrovče | 377/9 | 267 m ² | 8.010,00 |
| 30. | Občina Žalec | 1003 - Zabukovica | 904/2 | 430 m ² | 860,00 |
| 31. | Občina Žalec | 996 - Žalec | 2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18 | 622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ² | 60.680,00 |
| 32. | Občina Žalec | 996 - Žalec | 1823/66 | 335 m ² | 13.400,00 |
| 33. | Občina Žalec | 1001 - Petrovče | 511/2 | 3.176 m ² | 95.280,00 |
| 34. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 657/2 | 605 m ² | 18.150,00 |
| 35. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 242/16 – del, 250/5 – del | cca 6.000 m ² | 360.000,00 |
| 36. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 170/11 – del, 170/12, 171/22 – del, 171/23, 171/24, 171/25, 171/26 – del, 171/27, 171/28, 240/11 | cca 4.000 m ² | 240.000,00 |
| 37. | Občina Žalec | 996 - Žalec | 2401, 2408, 2423, 2426 | 5.286 m ² | 211.440,00 |
| 38. | Občina Žalec | 996 - Žalec | 991/1 - del | cca 43 m ² | 430,00 |
| 39. | Občina Žalec | 997 - Gotovlje | 166/3 | 2.265 m ² | 135.900,00 |
| 40. | Občina Žalec | 1021 - Liboje | 196/6 | 4.660 m ² | 93.200,00 |
| SKUPAJ: | | | | | 2.677.806,00 |

II. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2021

PRILOGA 3

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC | VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA | KOLIČINA | PREDVIDENA SREDSTVA |
|----------|--------------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. | JKP Žalec d.o.o. | Vozilo za prevoz oseb in stvari | 1 | 18.000,00 |
| 2. | Hotel Žalec d.o.o. | Premičnine v objektu hotel Žalec | | 65.000,00 |
| | | | SKUPAJ: | 83.000,00 |

AJDOVŠČINA**4122. Odlok o spremembi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 25. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa**

1. člen

V Odloku o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (Uradni list RS, št. 8/18 in št. 60/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo).

(2) Do subvencije so upravičeni:

– občani ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine,
– katerih dohodki ne presegajo višine, ki jo s sklepom določi župan

– in izpolnjujejo tudi druge pogoje iz tega odloka.

(3) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka za prejetje subvencije izpolnjevati še enega izmed naslednjih pogojev:

– so starejši od 70 let ali

– so mlajši od 70 let in so invalidne osebe ali osebe s težjimi kroničnimi boleznimi, kar se dokazuje z odločbo ZPIZ ali ustreznim potrdilom oziroma mnenjem zdravnika.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1/2018

Ajdovščina, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

DOBRNA**4123. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni

list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 20. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrna za leto 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|--|---|--------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | Proračun leta 2022 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 6.715.308 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.375.490 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.854.770 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.664.740 |
| | 703 Davki na premoženje | 103.530 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 86.500 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 2.520.720 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 422.979 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.500 |
| | 712 Denarne kazni | 2.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 12.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 2.080.741 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 140.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 140.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.199.818 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 460.318 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 1.739.500 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 6.937.208 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.159.694 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 374.560 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 59.370 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 664.220 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 6.342 |
| | 409 Rezerve | 55.202 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.096.725 |
| | 410 Subvencije | 20.200 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 616.883 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 52.623 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 407.019 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.637.989 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.637.989 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 42.800 |
| | 431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 42.800 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -221.900 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 128.100 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo kreditov | 128.100 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -350.000 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -128.100 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 221.900 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 350.000 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganja v stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan lahko med letom odpre novo proračunsko postavko iz sredstev proračunske rezervacije.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 25.202,13 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.202,13 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

10. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži do višine odobrenih sredstev.

11. člen

(poročstva občine)

Občina sme izdajati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročstva občine se všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poročtev iz prejšnjega odstavka v letu 2022 ne izda.

12. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2022 ne izda.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2021-9(5)

Dobrna, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

4124. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2022

Na podlagi 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo

stavnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01, 82/01, 131/03) je Občinski svet Občine Dobrna na 20. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2022

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2022 znaša 0,00523 EUR/leto.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-0006/2021-1(6)
Dobrna, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

METLIKA

4125. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 26. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je župan Občine Metlika sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21 in 101/21; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|--|---|----------------------------|
| | | v EUR |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | Proračun januar–marec 2022 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 1.965.586,71 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.615.267,96 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.352.977,71 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.309.854,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 27.393,75 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 15.729,96 |
| | 706 Drugi davki | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 262.290,25 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 179.912,83 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.822,00 |
| | 712 Denarne kazni | 3.609,43 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 5.000,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 69.945,99 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 7.656,50 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 3.600,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 4.056,50 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 342.662,25 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 192.825,13 |
| | 741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU | 149.837,12 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.164.607,27 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 425.264,33 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 121.371,77 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 20.659,67 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 282.263,10 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 969,79 |
| | 409 Rezerve | 00,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 588.701,86 |
| | 410 Subvencije | 67.607,35 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 342.844,17 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 34.772,24 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 143.478,10 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 97.819,49 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 97.819,49 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 52.821,59 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU | 46.568,91 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 6.252,68 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 800.979,44 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 77.494,79 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 77.494,79 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 77.494,79 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 723.484,65 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -77.494,79 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -800.979,44 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 396.723,69 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-113/2021

Metlika, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

4126. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2022

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

S K L E P**o višini točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Metlika v letu 2022**

1. člen

Občinski svet Občine Metlika sprejme vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2022.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2022.

Št. 4224-4/2020

Metlika, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

**4127. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih
gospodarskih javnih služb varstva okolja
v Občini Metlika v letu 2022**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o cenah storitev obveznih občinskih
gospodarskih javnih služb varstva okolja
v Občini Metlika v letu 2022**

1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog Komunale Metlika d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje elaborat o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Cena za uporabo infrastrukture (brez DDV) ostaja nespremenjena in znaša 0,0036 EUR za kg.

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Cena izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov (brez DDV) je 0,1771 EUR za kg.

Pri obračunu se upoštevajo normativne količine ter naslednji faktorji obremenitve:

- 0,1273 kg/l za pridobitno in nepridobitno dejavnost,
- 0,3142 kg/l za gospodinjstva.

3. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika Komunala Metlika d.o.o. na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati 1. 1. 2022.

Št. 354-15/2021

Metlika, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MEŽICA**4128. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica
v obdobju januar–marec 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 25. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je župan Občine Mežica dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Mežica
v obdobju januar–marec 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|--|----------------------------------|--|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | Začasno financiranje januar–marec 2022 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 715.104 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 689.856 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 619.029 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 600.844 |
| | 703 Davki na premoženje | 12.925 |

| | | |
|--|--|----------|
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 5.260 |
| | 706 Drugi davki in prispevki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 70.827 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 47.669 |
| | 711 Takse in pristojbine | 499 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 615 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 22.044 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 25.248 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 25.248 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 534.523 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 207.630 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 49.159 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 8.051 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 147.429 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 2.992 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 230.200 |
| | 410 Subvencije | 200 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 116.432 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 17.213 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 96.355 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 96.693 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 96.693 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | 180.581 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 32.762 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 32.762 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 32.762 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 147.819 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -32.762 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -180.581 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 228.902 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (variana: proračunskih postavk – podkontov). Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Mežica (ali na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 131.046,12 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v uradnem glasilu občine, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-0009/2021-1

Mežica, dne 15. decembra 2021

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

SLOVENJ GRADEC

4129. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Mestne občine

Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 199/20) in Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 108/21); (v nadaljevanju: odlok), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

| A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|------------------------------------|--|---------------------|
| KONTO | NAZIV KONTA | 2. REBALANS 2021 |
| 1 | 2 | 3 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 27.165.237,35 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 17.041.223,79 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 13.394.767,53 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 10.777.671,00 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.304.196,53 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 312.900,00 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 3.646.456,26 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 2.256.592,54 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 15.350,00 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 28.060,00 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 5.500,00 |
| 714 | DRUGI NEDAČNI PRIHODKI | 1.340.953,72 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 1.855.913,75 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 1.035.913,75 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED. | 820.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 0,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 8.268.099,81 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC. | 3.665.818,16 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE | 4.602.281,65 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 30.113.410,18 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 6.229.427,43 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.858.464,75 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST | 296.391,20 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.822.127,48 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 48.444,00 |
| 409 | REZERVE | 204.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 7.395.821,33 |
| 410 | SUBVENCIJE | 163.406,51 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM | 3.261.028,00 |
| 412 | TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM | 848.617,28 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 3.107.769,54 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 15.000,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 16.136.468,96 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 16.136.468,96 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 351.692,46 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI | 212.600,00 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 139.092,46 |
| | III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.) | -2.948.172,83 |
| | B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750) | 51.000,00 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 50.000,00 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 1.000,00 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 50.000,00 |
| 440 | DANA POSOJILA | 50.000,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB | 0,00 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.) | 1.000,00 |
| | C RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 3.600.000,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 3.600.000,00 |
| 55 | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) | 1.122.588,33 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 1.122.588,33 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -469.761,16 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 2.477.411,67 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.948.172,83 |
| | XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 469.761,16 |

2. člen

Drugi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.«

3. člen

Za 4. členom odloka se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 54.000,00 EUR se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno in letno poroča mestnemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Referat za proračun in finance razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika na ustrezne proračunske postavke in konte.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0036/2021

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

4130. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 15. 12. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

| A | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-------|--|---------------|
| KONTO | NAZIV KONTA | PRORAČUN 2022 |
| 1 | 2 | 3 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 32.606.846,37 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 19.001.120,34 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 13.774.518,03 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 11.072.672,00 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.397.946,03 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 303.900,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 5.226.602,31 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 2.237.947,28 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 15.000,00 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 25.000,00 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 5.500,00 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 2.943.155,03 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 1.465.631,10 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0,00 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED. | 1.465.631,10 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 0,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 12.140.094,93 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC. | 10.306.368,97 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE | 1.833.725,96 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 37.738.920,87 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 6.419.974,09 |

| | | |
|-----|--|---------------------|
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.962.662,82 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST | 315.598,72 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.875.899,55 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 46.813,00 |
| 409 | REZERVE | 219.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 7.897.661,76 |
| 410 | SUBVENCIJE | 162.500,00 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM | 3.661.860,00 |
| 412 | TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM | 785.706,64 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 3.272.595,12 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 15.000,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 22.999.063,02 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 22.999.063,02 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 422.222,00 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI | 244.500,00 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 177.722,00 |
| | III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.) | -5.132.074,50 |
| | B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750) | 50.000,00 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 50.000,00 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 176.301,84 |
| 440 | DANA POSOJILA | 50.000,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB | 126.301,84 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.) | -126.301,84 |
| | C RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 4.800.000,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 4.800.000,00 |
| 55 | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) | 1.120.903,00 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 1.120.903,00 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.579.279,34 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 3.679.097,00 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 5.132.074,50 |
| | XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.579.279,34 |

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

V predlogu finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika se posamezni izdatki prikazujejo na ravni šestmestnih podkontov, mestnemu svetu pa se finančni načrt neposrednega uporabnika občinskega proračuna praviloma pošlje na nivoju štirimestnih kontov.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;
- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;
- drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

5. člen

(proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 54.000,00 EUR se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno in letno poroča mestnemu svetu.

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Referat za proračun in finance razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presegati:

- pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 EUR 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;
- pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 EUR 10% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna v mesecu juliju predloži gradivo mestnemu svetu, na 1. naslednji seji pa predstavi poročilo mestnim svetnikom.

Do 15. 4. tekočega leta poroča župan z zaključnim računom mestnemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbnimi, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi mestni svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode,

komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Mestni svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

10. člen

(posredni proračunski uporabniki)

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2022 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 165.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 450,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

13. člen

(upravljanje in prodaja stvarnega premoženja)

Župan je pooblaščen, da odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja do višine 21.000,00 evrov.

14. člen

(zagotavljanje plačilne sposobnosti)

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

15. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja)

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2022 za potrebe upravljanja občinskega dolga dolgoročno zadolžila do višine 4.800.000,00 EUR.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 2.650.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje občine v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2021

Slovenj Gradec, dne 16. decembra 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4131. Akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta

Na podlagi šestega odstavka 25.a člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo) Varuh človekovih pravic Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Varuh) izdaja

A K T

o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta

1. člen

Spremeni se 4. člen Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta (Uradni list RS, št. 44/18 in 4/20, 13/21 v nadaljnjem besedilu: Splošni akt) tako, da se glasi:

»(1) Koordinator je oseba, ki organizira in vodi primere zagovorništva na posameznem območju, določenem z mrežo zagovornikov.

(2) Varuh izbere koordinatorja na podlagi javnega poziva. Postopek izbire novega koordinatorja, sestavo, naloge in nagrado članov izbirne komisije ter način uvajanja novega koordinatorja v samostojno delo ureja Pravilnik o postopku izbire koordinatorja zagovornikov otrok.

(3) Za koordinatorja je lahko izbrana oseba, ki:

- je državljan Republike Slovenije;
- je poslovno sposobna;
- ji ni odvzeta starševska skrb;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivnega dejanja;
- zoper njo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima končano najmanj višješolsko izobrazbo;
- ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju dela z otroki in starši;
- je opravila usposabljanje za kandidate za zagovornike otrok v roku enega leta od izbire;
- je zaupanja vredna oseba;
- je pripravljena redno sodelovati z Varuhom na način, kot določajo predpisi s področja zagovorništva ter se udeleževati izpopolnjevanja in usposabljanja, ki ga ta organizira;
- ima zagotovljen lasten prevoz za terensko delo;
- ni drugih zadržkov, ki bi vzbujali dvom, da bo delovala v največjo korist otrok.

(4) Koordinator in Varuh določita medsebojne pravice in obveznosti z dogovorom, ki velja, dokler ena od strank dogovora ne odstopi.

(5) Če koordinator ne izpolnjuje več pogojev iz tretjega odstavka tega člena, Varuh odstopi od dogovora in ga razreši.

(6) Če koordinator ne želi ali ne more več opravljati svojih nalog, o tem takoj pisno obvesti Varuha in svoje delo zaključi v roku treh mesecev oziroma po predaji nalog novemu koordinatorju.

(7) Novi koordinator deluje pod vodstvom mentorja, po možnosti prejšnjega koordinatorja. Mentorja določi Varuh. Mentorstvo traja od 6 do 12 mesecev oziroma do zaključka treh primerov, odvisno od števila primerov in od predloga mentorja, ki oceni delo novega koordinatorja.«

2. člen

(1) Dopolni se prvi odstavek 7. člena Splošnega akta tako, da se glasi:

»Zagovornika izbere Varuh na podlagi javnega poziva. Postopek izbire kandidatov za zagovornike vodi izbirna komisija, ki jo imenuje Strokovni svet. Sestavo in naloge izbirne komisije ter nagrado članov ureja Pravilnik o postopku uvrstitve na seznam zagovornikov otrok.«

(2) Spremeni se tretji odstavek 7. člena Splošnega akta, ki se po novem glasi:

»Kandidat za zagovornika po zaključku teoretičnega dela usposabljanja sklene z Varuhom dogovor o sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: dogovor z zagovornikom), s katerim določita medsebojne pravice in obveznosti. Varuh kandidatu izda izkaznico. S tem se kandidata za zagovornika uvrsti na seznam zagovornikov.«

(3) Dopolni se četrti odstavek 7. člena Splošnega akta tako, da se glasi:

»Preizkus znanja predstavlja zagovor izpitne naloge pred izpitno komisijo. Sestavo in naloge izpitne komisije ter nagrado članov ureja Pravilnik o postopku uvrstitve na seznam zagovornikov otrok.«

(4) Črta se peti odstavek 7. člena Splošnega akta.

(5) Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek, dose-danji sedmi odstavek postane šesti odstavek in dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

(6) Novi sedmi odstavek 7. člena Splošnega akta se dopolni tako, da se na koncu stavka doda besedna zveza: »s Pravilnikom o postopku uvrstitve na seznam zagovornikov otrok.«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 10. člena Splošnega akta tako, da se glasi:

»Supervizor mora imeti dokazilo o dokončanem izobraževanju in usposabljanju za supervizorja, dokazilo o večletnih izkušnjah vodenja supervizije in dokazilo o strokovnem delu z otroki, družinami in strokovnimi delavci.«

4. člen

(1) V 24. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zagovorniku in koordinatorju pripadeta nagrada in povrnitev potnih stroškov tudi po prenehanju sodelovanja z Varuhom, če se zaradi zagovorniškega primera, ki ga je zagovornik ali koordinator imel v času aktivnega sodelovanja, udeleži naroka na sodišču ali opravi drugo dejavnost in ga ne more nadomestiti druga oseba iz zagovorništva.«

(2) Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, dose-danji peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

(3) Novi peti odstavek 24. člena Splošnega akta se spre-meni tako, da se glasi:

»Za stalno dosegljivost in odzivnost na pobude staršev in instituciji, udeležbo na intervizijah, kritje stroškov telefona, kopiranje dokumentov in drugih materialnih stroškov, pripada koordinatorju mesečna nagrada 12 točk, za organizacijo in vodenje intervizije 5 točk, za mentorstvo zagovorniku enkratna nagrada 10 točk, za obdobje mentorstva novemu koordinatorju mesečna nagrad 8 točk, pod pogojem da je aktiven vsaj 1 primer zagovorništva in za morebitne dodatne obveznosti (udeležba na timskih sestankih, sodnih narokih) 4,5 točke.«

5. člen

(prehodne in končne določbe)

Vse ostale določbe Splošnega akta ostanejo nespreme-njene.

6. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-24/2021-1-NA

Ljubljana, dne 23. decembra 2021

Peter Svetina
varuh človekovih pravic

4132. Tarifne postavke za omrežnine elektrooperaterjev za regulativno obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Na podlagi tretjega odstavka 130. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo objavlja

**TARIFNE POSTAVKE
za omrežnine elektrooperaterjev
za regulativno obdobje od 1. januarja 2022
do 31. decembra 2022**

I

Tarifne postavke za omrežnino za prenosni sistem znašajo:

| odjemna skupina | | | tarifne postavke | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|
| napetostni nivo | način priključitve | vrsta odjema | obračunska moč (EUR/kW/mesec) | prevzeta delovna energija (EUR/kWh) | | |
| | | | | VT | MT | ET |
| VN | | T ≥ 6000 ur | 0,93077 | 0,00154 | 0,00120 | |
| | | 6000 > T ≥ 2500 ur | 0,99541 | 0,00141 | 0,00108 | |
| | | T < 2500 ur | 1,07303 | 0,00149 | 0,00115 | |
| SN | zbiralke SN | T ≥ 2500 ur | 1,81269 | 0,00040 | 0,00031 | |
| | | T < 2500 ur | 1,79284 | 0,00052 | 0,00041 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 1,06597 | 0,00204 | 0,00158 | |
| | | T < 2500 ur | 0,87304 | 0,00324 | 0,00250 | |
| NN | zbiralke NN | T ≥ 2500 ur | 1,17104 | 0,00163 | 0,00127 | |
| | | T < 2500 ur | 1,01686 | 0,00261 | 0,00199 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 1,02508 | 0,00221 | 0,00170 | |
| | | T < 2500 ur | 0,89838 | 0,00302 | 0,00231 | |
| | | <i>polnjenje EV</i> | 0,44919 | 0,00151 | 0,00117 | |
| | | <i>brez merjenja moči</i> | 0,37893 | 0,00567 | 0,00436 | 0,00523 |
| | | <i>gospodinjstvo</i> | 0,37893 | 0,00567 | 0,00436 | 0,00523 |

II

Tarifne postavke za omrežnino za distribucijski sistem znašajo:

| odjemna skupina | | | tarifne postavke | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|
| napetostni nivo | način priključitve | vrsta odjema | obračunska moč (EUR/kW/mesec) | prevzeta delovna energija (EUR/kWh) | | |
| | | | | VT | MT | ET |
| VN | | T ≥ 6000 ur | | | | |
| | | 6000 > T ≥ 2500 ur | | | | |
| | | T < 2500 ur | | | | |
| SN | zbiralke SN | T ≥ 2500 ur | 1,19466 | 0,00032 | 0,00024 | |
| | | T < 2500 ur | 1,17882 | 0,00043 | 0,00032 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 2,06483 | 0,00563 | 0,00433 | |
| | | T < 2500 ur | 1,53291 | 0,00893 | 0,00687 | |
| NN | zbiralke NN | T ≥ 2500 ur | 3,03650 | 0,00580 | 0,00448 | |
| | | T < 2500 ur | 2,48828 | 0,00922 | 0,00710 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 4,52176 | 0,01418 | 0,01091 | |
| | | T < 2500 ur | 3,71260 | 0,01921 | 0,01477 | |
| | | <i>polnjenje EV</i> | 1,85630 | 0,00960 | 0,00739 | |
| | | <i>brez merjenja moči</i> | 0,39524 | 0,03615 | 0,02779 | 0,03335 |
| | | <i>gospodinjstvo</i> | 0,39524 | 0,03615 | 0,02779 | 0,03335 |

III

Tarifne postavke za omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo znašajo:

| odjemna skupina | tarifne postavke |
|-----------------|---|
| napetostni nivo | prekomerno prevzeta jalova energija (EUR/kvarh) |
| VN | 0,00352 |
| SN, NN | 0,00902 |

IV

Tarifne postavke za omrežnino za priključno moč znašajo:

| odjemna skupina | tarifna postavka |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| napetostni nivo / vrsta odjema | omrežnina za priključno moč (EUR/kW) |
| VN | 42,20 |
| SN | 81,71 |
| NN z merjenjem moči | 97,43 |
| polnjenje EV | 76,72 |
| NN brez merjenja moči | 68,28 |
| Gospodinjski odjem | 38,36 |

V

Tarifne postavke za omrežnino za distribucijski sistem za potrebe izvajanja kvalificiranih pilotnih projektov znašajo:

| odjemna skupina | | tarifne postavke | | | | | |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| napetostni nivo | vrsta odjema | obračunska moč (EUR/kW/mesec) | prevzeta delovna energija (EUR/kWh) | | | | |
| | | | PKKT | NKKT | VT | MT | ET |
| NN | <i>brez merjenja moči</i> | 0,39524 | 0,55580 | 0,00695 | 0,02717 | 0,02088 | 0,02536 |
| | <i>gospodinjstvo</i> | 0,39524 | 0,83370 | 0,00695 | 0,02576 | 0,01981 | 0,02205 |

Št. 211-47/2021/9
Maribor, dne 17. decembra 2021
EVA 2021-2430-0157

Agencija za energijo
direktorica
mag. Duška Godina

4133. Poročilo o gibanju plač za oktober 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za oktober 2021

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2021 je znašala 1.886,48 EUR in je bila za 0,7 % višja kot za september 2021.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2021 je znašala 1.218,40 EUR in je bila za 0,7 % višja kot za september 2021.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2021 je znašala 1.948,01 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2021 je znašala 1.253,80 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust–oktober 2021 je znašala 1.886,59 EUR.

Št. 9611-332/2021/4
Ljubljana, dne 23. decembra 2021
EVA 2021-1522-0040

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

| | | | |
|---|--|-------|-------|
| DRŽAVNI ZBOR | | | |
| 4061. | Zakon o izplačilu neizplačanega nadomestila za invalidnost (ZINNI) | 12745 | |
| 4062. | Sklep o imenovanju člana in namestnika člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju | 12746 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 4063. | Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj | 12747 | |
| 4064. | Sklep o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest, na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 8. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor | 12749 | |
| 4065. | Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni živali ter cepljenj živali v letu 2022 | 12753 | |
| 4066. | Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2022 | 12758 | |
| 4067. | Odločba o soglasju k spremembam Akta o ustanovitvi ustanove in spremembi sedeža ustanove Fundacije Palpung Ješe Čoling, ustanova za ohranjanje tibetanskega budizma | 12779 | |
| 4068. | Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA FUNDACIJA BOŠTJANA BAN-DLJA« | 12779 | |
| USTAVNO SODIŠČE | | | |
| 4069. | Odločba o razveljavitvi tretjega, četrtega in petega odstavka 89. člena Zakona o delovnih razmerjih ter 156.a člena Zakona o javnih uslužbencih | 12779 | |
| BANKA SLOVENIJE | | | |
| 4070. | Sklep o letnih nadomestilih za opravljanje nadzora in taksah v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije | 12784 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 4131. | Akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izvajanja zagovornišva otrok, organizaciji zagovornišva, vključitvi otroka v zagovornišvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta | 12954 | |
| 4133. | Poročilo o gibanju plač za oktober 2021 | 12956 | |
| 4071. | Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice | 12791 | |
| 4072. | Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika | 12793 | |
| 4073. | Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica | 12796 | |
| 4132. | Tarifne postavke za omrežnine elektrooperaterjev za regulativno obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022 | 12955 | |
| 4074. | Sistemska obratovalna navodila za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko zaokroženo območje kompleksa Salonit Anhovo | 12798 | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 4075. | Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani | 12819 | |
| 4076. | Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v kmetijski proizvodnji in proizvodnji živil in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj) | 12819 | |
| 4077. | Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje | | 12827 |
| 4078. | Pravilnik o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del | | 12841 |
| 4079. | Pravilnik o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov | | 12846 |
| 4080. | Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti | | 12850 |
| OBČINE | | | |
| AJDOVŠČINA | | | |
| 4122. | Odlok o spremembi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa | | 12942 |
| BLAD | | | |
| 4081. | Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2022 | | 12862 |
| 4082. | Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2023 | | 12866 |
| DOBJE | | | |
| 4083. | Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2022 | | 12871 |
| DOBREPOLJE | | | |
| 4084. | Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3) | | 12872 |
| 4085. | Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2022 | | 12883 |
| 4086. | Ugotovitevni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2022 | | 12886 |
| DOBRNA | | | |
| 4123. | Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2022 | | 12942 |
| 4124. | Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2022 | | 12944 |
| DRAVOGRAD | | | |
| 4087. | Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2022 | | 12887 |
| ILIRSKA BISTRICA | | | |
| 4088. | Sklep o pripravi devetih (9) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica | | 12889 |
| 4089. | Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica v letu 2022 | | 12891 |
| KAMNIK | | | |
| 4090. | Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2022 | | 12891 |
| 4091. | Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2023 | | 12894 |
| KRŠKO | | | |
| 4092. | Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2022 | | 12897 |
| LOŠKI POTOK | | | |
| 4093. | Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2022 | | 12901 |
| 4094. | Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2022–31. 12. 2022 na območju Občine Loški Potok | | 12903 |
| MEDVODE | | | |
| 4095. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2021 | | 12903 |
| 4096. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode | | 12905 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------|--|---|-------|
| 4097. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2022 | 12905 | 4112. | Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče, za uporabnike ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob | 12925 |
| 4098. | Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ME_1565 | 12905 | 4113. | Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2022 | 12925 |
| 4099. | Sklep o ugotovitvi javne koristi | 12906 | 4114. | Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP SE-25 | 12925 |
| 4100. | Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 12906 | VRHNIKA | | |
| METLIKA | | | 4115. | Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (SD OPN 5) za ureditev doživljajskega parka Argonavti | 12926 |
| 4125. | Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2022 | 12945 | ŽALEC | | |
| 4126. | Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2022 | 12946 | 4116. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod | 12927 |
| 4127. | Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika v letu 2022 | 12947 | 4117. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka OPPN HR-4 Hramše | 12929 |
| MEŽICA | | | 4118. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja ŽA-1/5 | 12931 |
| 4128. | Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2022 | 12947 | 4119. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec | 12933 |
| MURSKA SOBOTA | | | 4120. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje PO 3/2 | 12935 |
| 4101. | Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih | 12907 | 4121. | Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2021 | 12936 |
| 4102. | Pravilnik o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Mestni občini Murska Sobota | 12911 | Uradni list RS – Razglasni del | | |
| 4103. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2022 | 12913 | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 202/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si | | |
| PIRAN | | | VSEBINA | | |
| 4104. | Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2022 | 12913 | Javni razpisi | 2845 | |
| RIBNICA | | | Razpisi delovnih mest | 2943 | |
| 4105. | Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2022 | 12914 | Druge objave | 2945 | |
| 4106. | Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ribnica | 12918 | Evidence sindikatov | 2955 | |
| 4107. | Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah | 12918 | Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah | 2956 | |
| SLOVENJ GRADEC | | | Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin | 2960 | |
| 4129. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2021 | 12948 | Objave sodišč | 2961 | |
| 4130. | Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2022 | 12950 | Izvršbe | 2961 | |
| ŠKOFIJA | | | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2961 | |
| 4108. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2022 | 12919 | Oklici dedičem in neznanim upnikom | 2961 | |
| VELIKE LAŠČE | | | Oklici pogrešanih | 2964 | |
| 4109. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2021 št. 2 | 12920 | Preklici | 2965 | |
| 4110. | Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2022 | 12922 | Spričevala preklicujejo | 2965 | |
| 4111. | Sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče | 12924 | Druge preklicujejo | 2965 | |

