Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2021.12.17 15:02:00 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **196** Ljubljana, petek **17. 12. 2021** ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

DRŽAVNI ZBOR

3898. Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk)

Razglašam Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. decembra 2021.

Št. 003-02-3/2021-305
Ljubljana, dne 17. decembra 2021

Borut Pahor
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O DOLGOTRAJNI OSKRBI (ZDOsk)

Prvi del
I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja sistem dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO), pravice in obveznosti izvajalcev ter upravičencev do DO, naloge Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti v zvezi z DO ter vire in način financiranja DO v Republiki Sloveniji.

(2) DO predstavlja niz ukrepov, storitev in aktivnosti, namenjenih osebam, ki so zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju, ki ni krajše od treh mesecev, ali trajno odvisne od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil.

2. člen
(temeljna načela DO)

(1) Z obveznim zavarovanjem za DO in iz naslova drugih finančnih virov ter po načelih univerzalnosti, solidarnosti in enakosti se zavarovanim osebam zagotavljajo pravice iz DO.

(2) DO se organizira in opravlja v javnem interesu na način, ki zavarovanim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev DO.

3. člen
(izvajanje javne službe)

(1) DO je javna služba, ki se v obsegu in na način, ki ga določajo ta zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi, izvaja v okviru javne mreže DO.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko DO, na podlagi dovoljenja iz 60. člena tega zakona, za opravljanje DO, opravljajo tudi druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ki izvajajo dejavnost DO v obliki iz prve alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona izven javne mreže DO.

4. člen
(subsidiarna uporaba zakona, ki ureja splošni upravni postopek)

Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za postopke odločanja ministrstva, pristojnega za zdravje, ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, in Zavoda za zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

5. člen
(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. Družinski član zavarovane osebe je:
– zakonec, zunajzakonski partner, partner iz partnerske zveze ali nesklenjene partnerske zveze;
– otrok;
– pastorek;
– starš (oče in mati, zakonec ali zunajzakonski partner očeta oziroma matere ter posvojitelj);
– brat in sestra;
– vnuk;
– sorodnik v svaštvu do vštetega drugega kolena.

2. Izvid je strokovno mnenje po specialistični obravnavi v skladu s predpisi s področja pacientovih pravic.

3. Kakovostna dolgotrajna oskrba je tista, ki dosega celostno, strokovno, uporabniku prilagojeno dolgotrajno oskrbo, ob upoštevanju temeljnih načel kakovosti kot so uspešnost, varnost, pravočasnost, neprekinjenost, učinkovitost, enakopravnost in osredotočenost na uporabnika, njegovo aktivno vlogo ter se izvaja v skladu s strokovnimi standardi in najboljšimi praksami.

4. Koncedent za opravljanje DO v instituciji je Republika Slovenija.

5. Koncedent za opravljanje DO na domu je samoupravna lokalna skupnost.

6. Koncesija je pooblastilo, ki se podeli izvajalcu DO v skladu z drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 57. člena tega zakona.

7. Koncesionar je izvajalec DO iz druge in tretje alineje prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da v svojem imenu in za svoj račun opravlja javno službo DO v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži izvajalcev DO.

8. Koordinator DO je strokovni delavec, zaposlen pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, odgovoren za pripravo izvedbenega načrta, zagotavljanje njegovega izvajanja in spremljanje ustreznosti oskrbljenosti uporabnikov DO.

9. Načrt priporočenih storitev DO je nabor priporočenih storitev DO, ki izhaja iz individualne ocene upravičenosti do DO in potreb upravičenca do DO.

10. Nadomestna oskrba je oskrba, ki se upravičencu zagotovi pri izvajalcu DO v instituciji, za čas trajanja načrtovane odsotnosti oskrbovalca družinskega člana.

11. Ocenjevalna lestvica je enoten pripomoček za oceno upravičenosti zavarovane osebe do pravic iz DO.

12. Odgovorni nosilec pri izvajalcu DO je direktor ali drug individualni poslovodni organ pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona.

13. Ponudnik storitev e-oskrbe je pravna oseba, ki za izvajanje storitev e-oskrbe pridobi dovoljenje za delo v skladu s predpisi s področja socialnega varstva.

14. Upravičenec ali upravičenka do DO (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) je zavarovana oseba, ki so ji priznane pravice iz tega zakona.

15. Uporabnik ali uporabnica DO (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je upravičenec, ki koristi storitve iz DO.

16. Vstopna točka za DO je organizacijska enota ZZZS, ki izvaja strokovne in upravno administrativne naloge v zvezi z uveljavljanjem pravic zavarovanih oseb iz DO.

17. Začasni denarni prejemek je denarna pravica iz DO, ki jo upravičenec, ki je se odločil za DO na domu ali v instituciji, prejema do vključitve v zagotavljanje nedenarnih pravic.

18. Zdravstvena nega v DO predstavlja neakutne postopke in posege v zdravstveni negi pri upravičencih do DO s stabilnimi kroničnimi stanji, v povezavi z izvajanjem osnovnih dnevnih opravil.

19. ZZZS številka je identifikacijska številka zavarovane osebe, ki jo ZZZS vodi v evidencah o zavarovanih osebah v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno zavarovanje.

6. člen

(naloge Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Republika Slovenija uresničuje svoje naloge na področju DO s tem, da:

1. načrtuje, razvija in ureja financiranje področja DO ter ga usklajuje z drugimi področji zdravstvenega in socialnega varstva;

2. ureja sistem obveznega zavarovanja za DO in njegovo financiranje ter nadzira njegovo delovanje;

3. načrtuje in razvija preventivne programe za zmanjševanje potreb po DO, vključno s storitvami za krepitev in ohranjanje samostojnosti;

4. razvija javno mrežo na področju DO v sodelovanju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi;

5. ustanavlja javne zavode za opravljanje DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena tega zakona;

6. zagotavlja pogoje in možnosti za enakomerno dostopnost storitev DO na območju Republike Slovenije ter za njeno učinkovito in racionalno organizacijo;

7. izvaja nadzor nad opravljanjem DO;

8. zagotavlja pogoje in predpisuje programe izobraževanja in usposabljanja izvajalcev DO;

9. sprejema predpise za urejanje DO in nadzoruje njihovo izvajanje.

(2) Republika Slovenija iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog na področju DO iz prejšnjega odstavka.

(3) Samoupravna lokalna skupnost uresničuje svoje naloge na področju DO s tem, da:

1. v sodelovanju z Republiko Slovenijo razvija javno mrežo DO;

2. spremlja opravljanje DO in delovanje javne mreže DO na svojem območju.

(4) Samoupravna lokalna skupnost iz proračuna zagotavlja finančne vire za naloge iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(nacionalni program DO in javna mreža DO)

(1) Za uresničevanje nalog Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti na področju DO Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) sprejme nacionalni program DO (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program). Z nacionalnim programom se na podlagi analize potreb prebivalstva po DO določi javna mreža DO, politika DO in načrt razvoja DO.

(2) Pri določitvi javne mreže DO na ravni statistične regije se upoštevajo naslednja merila:

– skupno število prebivalcev in število prebivalcev nad 65 let in nad 80 let;

– značaj naselij in gostota poselitve;

– dostopnost do različnih načinov opravljanja DO.

(3) Način spremljanja meril iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

8. člen

(sistem vodenja kakovosti in varnosti na področju DO)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, vzpostavi sistem vodenja kakovosti in varnosti na področju DO.

(2) Sistem vodenja kakovosti in varnosti na področju DO obsega zlasti naslednje naloge:

– načrtovanje ukrepov na področju kakovosti in varnosti DO;

– opravljanje nalog, povezanih s strokovnim razvojem na področju DO;

– oblikovanje kataloga izobraževanj za izvajalce DO.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, v zvezi s sistemom vodenja kakovosti in varnosti na področju DO enkrat letno javno objavi poročilo o svojem delu.

9. člen

(Strokovni svet za DO)

(1) Minister, pristojen za zdravje, ustanovi Strokovni svet za DO, ki:

– daje mnenja na predloge zakonodajnih in strateških dokumentov na področju DO;

– daje mnenja na strokovna izhodišča za pripravo standardov in normativov storitev DO;

– daje mnenja glede uvajanja novih storitev DO;

– obravnava druga vprašanja s področja DO.

(2) Način imenovanja in razrešitve članov Strokovnega sveta za DO ter način njegovega dela določi minister, pristojen za zdravje.

(3) Strokovni svet za DO ima devet članov, pri čemer:

– štiri člane imenuje minister, pristojen za zdravje;

– štiri člane imenuje minister, pristojen za socialno varstvo, in

– enega člana imenuje minister, pristojen za finance.

(4) Mandat članov Strokovnega sveta za DO je pet let in so lahko ponovno imenovani.

(5) Strokovni svet za DO lahko po potrebi na svoje seje vabi funkcionarje, javne uslužbence in strokovnjake na področjih, ki se nanašajo na DO, pri čemer vabljene osebe nimajo pravice do glasovanja.

II. poglavje: PRAVICE, STORITVE IN KATEGORIJE DO

1. oddelek: **Pravice iz DO in kategorije DO**

10. člen

(pravice iz DO)

(1) Zavarovana oseba ima iz naslova zavarovanja za DO možnost koriščenja:

1. nedenarne pravice v načinu:

– DO v instituciji z mesečno višino financiranja iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, ali

– DO na domu z mesečno višino financiranja iz prvega odstavka 17. člena tega zakona ali

– oskrbovalca družinskega člana iz 19. člena tega zakona, in sicer v 4. in 5. kategoriji iz prvega odstavka 12. člena tega zakona ali

2. denarne pravice v načinu:

– denarnega prejemka iz drugega odstavka 18. člena tega zakona.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka se med seboj izključujejo.

(3) Strošek nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO ni predmet pravic, ki se urejajo s tem zakonom, zato jih zavarovana oseba krije sama.

(4) Ceno standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO v javni mreži DO določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

11. člen

(splošni pogoji za pridobitev pravic iz DO)

(1) Zavarovana oseba je upravičena do pravic iz DO, če:

– je zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju, ki je daljše od treh mesecev, ali trajno, odvisna od pomoči druge osebe pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil;

– ne prejema storitvam iz 14. člena tega zakona primerljivih storitev oziroma prejemkov na podlagi drugega predpisa;

– ima lastnost zavarovane osebe v obveznem zavarovanju za DO vsaj 24 mesecev v zadnjih 36 mesecih pred uveljavljanjem pravic do DO in

– ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se šteje, da je zavarovana oseba upravičena do pravic iz DO, če je iz zdravstvene dokumentacije razvidno, da je stanje napredovane bolezni tako, da je prognoza preživetja krajša od treh mesecev.

(3) Če se pogoj iz tretje alineje prvega odstavka tega člena nanaša na obdobje pred dopolnjenim 18. letom starosti osebe oziroma pred dopolnjeno starostjo osebe iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če je bila oseba v tem obdobju obvezno zdravstveno zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje v Republiki Sloveniji, razen če gre za osebe iz drugega odstavka 51. člena tega zakona.

(4) Ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena zavarovana oseba pravico iz DO pridobi na podlagi ocene upravičenosti do DO, če se uvrsti v eno od kategorij DO iz 12. člena tega zakona, ali na podlagi izvida, kot to določa četrti odstavek 36. člena tega zakona.

(5) Zavarovana oseba, ki ima prebivališče v državi izven Republike Slovenije, kjer velja pravni red Evropske unije (v nadaljevanju EU), in izpolnjuje vse druge pogoje za pridobitev pravic iz DO, ima pravico izključno do denarnega prejemka iz 18. člena tega zakona.

(6) Zavarovana oseba ni upravičena do denarnega prejemka iz 18. člena tega zakona, če v državi, v kateri velja pravni red EU, prejema storitve za enak namen.

(7) Zavarovane osebe, ki koristijo storitvam iz 14. člena tega zakona primerljive storitve oziroma prejemke in so ocenjene kot upravičene do DO v skladu s tem zakonom, koristijo svoje pravice do izdaje nove odločbe o odobritvi ali zavrnitvi pravic iz DO na podlagi tega zakona.

12. člen

(kategorije DO)

(1) Na podlagi izdelane ocene upravičenosti do DO se zavarovana oseba uvrsti v eno od kategorij DO:

– 1. kategorija – lažja omejitev samostojnosti ali sposobnosti samooskrbe. V to kategorijo se uvrsti zavarovana oseba, ki je v postopku ocene upravičenosti do DO dosegla od 12,5 do 26,99 ponderiranih točk;

– 2. kategorija – zmerna omejitev samostojnosti ali sposobnosti samooskrbe. V to kategorijo se uvrsti zavarovana oseba, ki je v postopku ocene upravičenosti do DO dosegla od 27 do 47,49 ponderiranih točk;

– 3. kategorija – težja omejitev samostojnosti ali sposobnosti samooskrbe. V to kategorijo se uvrsti zavarovana oseba, ki je v postopku ocene upravičenosti do DO dosegla od 47,5 do 69,99 ponderiranih točk;

– 4. kategorija – težka omejitev samostojnosti ali sposobnosti samooskrbe. V to kategorijo se uvrsti zavarovana oseba, ki je v postopku ocene upravičenosti do DO dosegla od 70 do 89,99 ponderiranih točk;

– 5. kategorija – najtežja omejitev samostojnosti ali sposobnosti samooskrbe. V to kategorijo se uvrsti zavarovana oseba, ki je v postopku ocene upravičenosti do DO dosegla od 90 do 100 ponderiranih točk.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko, izključno v skladu s postopkom iz četrtega odstavka 36. člena tega zakona, zavarovana oseba pridobi pravico do DO brez ocene upravičenosti do DO, če iz izvida izhaja, da:

– je bil na preizkusu spoznavnih sposobnosti, ki ga je opravil klinični psiholog ali zdravnik s specializacijo s področja psihiatrije oziroma nevrologije, ugotovljen hud kognitivni upad, ali

– je zdravnik s specializacijo s področja nevrologije ali fiziatrije ugotovil, da oseba ne more uporabljati obeh rok in nog.

(3) Vsebino preizkusa iz prve alineje prejšnjega odstavka ter metodologijo vrednotenja in ocene rezultatov določi minister, pristojen za zdravje.

(4) Upravičenci do DO iz drugega odstavka tega člena se uvrstijo v 5. kategorijo DO.

(5) Ocenjevalno lestvico za oceno upravičenosti do DO z vrednostjo točk po področju ocenjevanja iz drugega odstavka 36. člena tega zakona določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

13. člen

(mirovanje pravic upravičenca)

(1) Upravičencu uresničevanje pravice do DO na domu in uresničevanje pravice do DO v instituciji miruje v času, ko se zdravi v bolnišnici oziroma je obravnavan v drugi obliki institucionalne oskrbe, ki jo krije obvezno zdravstveno zavarovanje. Mirovanje pravic upravičenca nastopi prvi dan zdravljenja v bolnišnici oziroma prvi dan namestitve v drugi obliki institucionalne oskrbe.

(2) Upravičencu se denarni prejemek iz 18. člena tega zakona ne izplača za čas trajanja bolnišničnega zdravljenja oziroma bivanja v drugi obliki institucionalne oskrbe, ki jo krije obvezno zdravstveno zavarovanje v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in je daljše od 30 zaporednih dni. Mirovanje nastopi 31. dan.

(3) ZZZS po uradni dolžnosti preverja pogoje za mirovanje pravic do DO.

2. oddelek: **Storitve DO**

14. člen

(storitve DO)

(1) Sklopi storitev DO so:

– pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih;

– pomoč pri podpornih dnevnih opravilih;

– zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila;
– storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti in
– storitve e-oskrbe.

(2) Storitve pomoči pri osnovnih dnevnih opravilih iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo zlasti pomoč pri:
– prehranjevanju in pitju;
– osebni higieni;
– oblačenju in slačenju;
– izločanju in odvajanju;
– gibanju;
– pripravi na spanje in počitek.

(3) Storitve pomoči pri podpornih dnevnih opravilih iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsegajo zlasti:
– pomoč pri gospodinjskih opravilih;
– pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin;
– prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov;
– spremstvo upravičenca v povezavi z izvajanjem storitev DO.

(4) Storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsegajo zlasti:
– spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov;
– spremljanje zdravstvenega stanja upravičenca;
– pripravo, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil;
– preprečevanje razjed zaradi pritiska.

(5) Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz četrte alineje prvega odstavka tega člena obsegajo zlasti:
– storitve namenjene krepitvi in ohranjanju funkcionalnih sposobnosti in razvoju nadomestnih spretnosti za dvig in vzdrževanje samostojnosti;
– storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja;
– storitve postdiagnostične podpore osebam s težavami v telesnem ali duševnem zdravju in podpore njihovim svojcem.

(6) Storitve e-oskrbe iz pete alineje prvega odstavka tega člena obsegajo zlasti pripomočke in storitve informacijsko komunikacijske tehnologije ter storitve na daljavo za zagotavljanje samostojnosti in varnosti upravičenca v domačem okolju.

(7) Storitve podpornih dnevnih opravil iz druge alineje prvega odstavka tega člena v izvedbenem načrtu iz 42. člena tega zakona predstavljajo največ 30 odstotkov vrednosti pravice v pripadajoči kategoriji DO iz Priloge »Podlaga za izračun nedenarne pravice do DO iz 17. člena tega zakona v javni mreži DO v koledarskem mesecu«, ki je sestavni del tega zakona.

(8) Podrobnejši nabor storitev DO iz prvega odstavka tega člena in način njihovega izvajanja določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(9) Izhodišča za oblikovanje cen urne postavke storitev iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena in ceno urne postavke storitev iz četrte alineje prvega odstavka tega člena oblikuje ZZZS enkrat letno, v mesecu januarju tekočega leta.

(10) Pri izračunu cen urnih postavk storitev iz prejšnjega odstavka se upoštevajo naslednji elementi:
– plače in drugi prejemki zaposlenih po kolektivni pogodbi,
– materialni stroški,
– amortizacija.

(11) Izvajalci DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona za potrebe izračuna cene urnih postavk storitev DO iz devetega odstavka tega člena, posredujejo na ZZZS podatke iz prejšnjega odstavka.

(12) Ceno urne postavke storitve DO na podlagi predloga ZZZS iz devetega odstavka tega člena sprejme minister, pristojen za zdravje ob soglasju ministra, pristojnega za socialno varstvo.

15. člen

(kraj in oblike opravljanja storitev DO)

(1) Storitve DO se izvajajo:
– v prostorih izvajalca DO, ki je vpisan v register izvajalcev DO, ali
– na naslovu, kjer uporabnik dejansko prebiva in ga navede kot kraj opravljanja DO.

(2) DO na domu je oblika DO, ki se opravlja na domu upravičenca.

(3) DO v instituciji je oblika DO, ki se opravlja v obliki dnevne DO brez namestitve ali celodnevne DO z namestitvijo in se zagotavlja v oblikah iz drugega odstavka 58. člena tega zakona.

(4) Upravičencem do DO, ki so na prestajanju kazni zapora ali v priporu, DO zagotavljajo izvajalci iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, in sicer enako kot DO na domu.

16. člen

(kartica zdravstvenega zavarovanja)

S kartico zdravstvenega zavarovanja, ki jo izda ZZZS, se zavarovana oseba izkazuje v postopkih uveljavljanja in koriščenja pravic do DO, na način in po postopku, ki velja pri obveznem zdravstvenem zavarovanju.

3. oddelek: **Nedenarne pravice iz DO**

17. člen

(nedenarna pravica do DO v javni mreži DO)

(1) Podlaga za izračun višine financiranja nedenarne pravice do DO v instituciji ali DO na domu, za storitve iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona znaša, kot je določeno v Prilogi »Podlaga za izračun nedenarne pravice do DO iz 17. člena tega zakona v javni mreži DO v koledarskem mesecu«.

(2) Vrednost enote, določene v Prilogi iz prejšnjega odstavka, je 1 euro in se uskladi enkrat letno, v mesecu januarju tekočega leta glede na letno stopnjo rasti inflacije v preteklem letu, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije. Minister, pristojen za zdravje, izda sklep o uskladitvi, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Nedenarna pravica iz DO upravičencu pripada od izvršljivosti odločbe iz 39. člena tega zakona. Do datuma začetka izvajanja nedenarne pravice, ki je določen v izvedbenem načrtu iz 42. člena tega zakona, pripada upravičencu začasni denarni prejemek v višini določeni v drugem odstavku 18. člena tega zakona. Višina začasnega denarnega prejemka se določi na podlagi umestitve upravičenca v kategorijo DO iz 12. člena tega zakona.

(4) Pravico iz tega člena uresniči ZZZS z neposrednim plačilom izvedenih storitev DO izvajalcu DO. Če upravičenec prejema začasno denarni prejemek, ZZZS denarni prejemek nakaže upravičencu.

4. oddelek: **Denarni prejemek**

18. člen

(pravica do denarnega prejemka)

(1) Upravičenec lahko pravico do DO koristi v obliki denarnega prejemka.

(2) Podlaga za izračun denarnega prejemka v posamezni kategoriji DO v koledarskem mesecu po enoti znaša, kot je določeno v Prilogi tega zakona.

(3) Vrednost enote iz prejšnjega odstavka je 1 euro in se uskladi enkrat letno, v mesecu januarju tekočega leta glede na letno stopnjo rasti inflacije v preteklem letu, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije. Minister, pristojen za zdravje, izda sklep o uskladitvi, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Ne glede na določbe tega člena se višina denarnega prejemka za posamezno kategorijo DO v prvem in zadnjem mesecu upravičenosti izplača v sorazmernem delu glede na število dni, ko upravičencu pripada pravica do denarnega prejemka.

5. oddelek: **Pravica do oskrbovalca družinskega člana**

19. člen

(oskrbovalec družinskega člana)

Oskrbovalec družinskega člana je oseba, ki upravičencu iz 4. in 5. kategorije DO iz prvega odstavka 12. člena tega

zakona nudi storitve DO na domu upravičenca v skladu s tem zakonom.

20. člen

(pogoji za izbiro oskrbovalca družinskega člana)

(1) Oskrbovalec družinskega člana:

1. je polnoletna oseba;
2. je poslovno sposoben;
3. je psihofizično sposoben opravljati naloge oskrbovalca družinskega člana;
4. je družinski član upravičenca in ima prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na istem naslovu kot upravičenec in tam tudi dejansko prebiva;
5. iz kazenske evidence izhaja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo, kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost ali kaznivega dejanja zoper premoženje;
6. ima opravljeno usposabljanje iz 30. člena tega zakona oziroma ga opravi najpozneje v treh mesecih od izvršljivosti odločbe o izbiri oskrbovalca družinskega člana.

(2) Oskrbovalec družinskega člana na podlagi izvršljive odločbe iz 39. člena tega zakona pred pričetkom opravljanja nalog:

– se odjavi iz evidence brezposelnih ali evidence iskalcev zaposlitve oziroma zapusti trg dela ali

– nastopi delovno razmerje s polovičnim delovnim časom, če ima uporabnik dva oskrbovalca družinskega člana.

(3) Oceno psihofizične sposobnosti iz 3. točke prvega odstavka tega člena opravi izbrani osebni zdravnik kandidata za oskrbovalca družinskega člana, o čemer izda potrdilo z veljavnostjo največ treh let.

(4) Oskrbovalec družinskega člana lahko sočasno zagotavlja DO največ dvema upravičencema.

(5) Izpolnjevanje pogojev iz tega člena ugotavlja ZZZS v okviru postopka za uveljavljanje pravic do DO v skladu z 39. členom tega zakona. Na podlagi izvršljive odločbe iz 39. člena tega zakona se oskrbovalec družinskega člana vpiše v evidenco oskrbovalcev družinskih članov in se vključi v obvezna socialna zavarovanja iz 24. člena tega zakona.

21. člen

(naloge oskrbovalca družinskega člana)

(1) Oskrbovalec družinskega člana upravičencu do DO nudi storitve v skladu z načrtom priporočenih storitev iz 38. člena tega zakona, za opravljanje katerih se je usposobil v skladu s 30. členom tega zakona.

(2) Oskrbovalec družinskega člana v zvezi z opravljanjem DO vodi dnevnik opravljanja DO, ki vsebuje najmanj:

– datum in nabor opravljenih storitev DO;

– zaznane posebnosti v povezavi z opravljanjem DO in način ukrepanja.

(3) Oskrbovalec družinskega člana mora ZZZS sporočiti vse spremembe, in sicer v osmih dneh od nastanka sprememb, ki vplivajo na:

– upravičenost upravičenca do DO;

– izpolnjevanje pogojev za izbiro oskrbovalca družinskega člana;

– spremembo izvedbenega načrta.

(4) Vsako okoliščino, ki lahko predstavlja tveganje za zdravje ali življenje upravičenca, oskrbovalec družinskega člana nemudoma sporoči izbranemu osebnemu zdravniku upravičenca ali drugemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

(5) Oskrbovalec družinskega člana upravičencu zagotavlja DO do njegove vključitve v drugo obliko opravljanja DO.

22. člen

(pravice oskrbovalca družinskega člana)

Oskrbovalec družinskega člana ima v skladu s tem zakonom pravico do:

– delnega plačila za izgubljeni dohodek;

– vključitve v obvezna socialna zavarovanja;

– načrtovane odsotnosti ter

– usposabljanja in strokovnega svetovanja.

23. člen

(delno plačilo za izgubljeni dohodek)

(1) Oskrbovalec družinskega člana ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek v višini 1,2 kratnika minimalne plače v Republiki Sloveniji, ki mu ga izplačuje ZZZS.

(2) Oskrbovalcu družinskega člana pripada pravica iz prejšnjega odstavka od dneva izvršljivosti odločbe, s katero je odločeno o pravici do oskrbovalca družinskega člana. Če je izbrani oskrbovalec družinskega člana zapustil trg dela ali se je odjavil iz evidence brezposelnih oseb ali evidence iskalcev zaposlitve pozneje, mu pravica iz prejšnjega odstavka pripada prvi naslednji dan po dnevu, ko je zapustil trg dela oziroma se je odjavil iz evidence brezposelnih oseb ali evidence iskalcev zaposlitve.

(3) Oskrbovalec družinskega člana ima pravico do polovičnega plačila za izgubljeni dohodek iz prvega odstavka tega člena v primeru dela s polovičnim delovnim časom.

(4) Če oskrbovalec družinskega člana sočasno zagotavlja DO več kot enemu upravičencu, se mu pravica iz prvega odstavka tega člena zviša za 50 odstotkov.

(5) Oskrbovalcu družinskega člana pravica do delnega plačila za izgubljeni dohodek iz tega člena miruje, če se upravičenec zdravi v bolnišnici oziroma v drugi obliki institucionalne oskrbe, ki jo krije zdravstveno zavarovanje v trajanju več kot 60 zaporednih dni. Mirovanje nastopi 61. dan.

(6) Oskrbovalec družinskega člana ima v času nadomestne oskrbe upravičenca pravico do plačila za izgubljeni dohodek v nespremenjeni višini.

24. člen

(vključitev v obvezna socialna zavarovanja)

ZZZS oskrbovalca družinskega člana pod pogoji, določenimi s predpisi s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zavarovanja za primer brezposelnosti in starševskega varstva ter tega zakona, prijavi v vsa navedena zavarovanja in tudi v obvezno zavarovanje za DO.

25. člen

(nadomestna oskrba)

(1) Oskrbovalec družinskega člana je lahko v koledarskem letu načrtovano odsoten do skupno največ 21 dni, pri čemer posamezna odsotnost traja minimalno sedem zaporednih dni.

(2) Oskrbovalec družinskega člana načrtovano odsotnost vnaprej uskladi z izvajalcem DO v instituciji, ki bo upravičencu v času načrtovane odsotnosti iz prejšnjega odstavka zagotavljal DO v instituciji.

(3) Če začne oskrbovalec družinskega člana naloge opravljati med letom, mu pripada sorazmeren delež števila dni načrtovane odsotnosti iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(prenehanje opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana)

(1) Oskrbovalec družinskega člana preneha opravljati svoje naloge:

1. po odločitvi upravičenca;
2. na lastno željo;
3. če ne opravi obnovitvenega usposabljanja v skladu s 30. členom tega zakona;
4. če upravičenec ni več uvrščen v 4. ali 5. kategorijo DO v skladu z 12. členom tega zakona;
5. če v treh mesecih o dokončnosti odločbe o izbiri oskrbovalca družinskega člana ne opravi osnovnega usposabljanja iz prvega odstavka 30. člena tega zakona;
6. s smrtjo upravičenca;
7. če ovira oziroma onemogoči izvedbo ponovne ocene upravičenosti do DO;
8. s smrtjo oskrbovalca družinskega člana;
9. v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz 20. člena tega zakona;

10. v primeru neprimerne oskrbe, ki nastane kot posledica neustreznega ravnanja oskrbovalca družinskega člana, katerega posledica je lahko poslabšanje telesnega ali duševnega zdravja uporabnika.

(2) O prenehanju opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana ZZZS izda odločbo, ki jo vroči upravičencu in oskrbovalcu družinskega člana, pri čemer ZZZS hkrati na predlog upravičenca, njegovega skrbnika ali pooblaščenca oziroma v skladu s tretjim odstavkom 35. člena tega zakona po uradni dolžnosti odloči o pravici do DO, v skladu z 39. členom tega zakona.

(3) Oskrbovalec družinskega člana svoje naloge izpolnjuje do dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Oskrbovalcu preneha pravica do delnega plačila za izgubljeni dohodek in na tej podlagi vključitev v obvezna socialna zavarovanja iz 24. člena tega zakona z datumom, ki je naveden v odločbi iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek oskrbovalec družinskega člana v primeru iz 6. točke prvega odstavka tega člena obdrži pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek in pravico do vključenosti v obvezna socialna zavarovanja iz 24. člena tega zakona še 30 dni po smrti upravičenca.

27. člen

(nezmožnost opravljanja nalog iz razlogov na strani upravičenca)

(1) Če se upravičenec zdravi v bolnišnici oziroma v drugi obliki institucionalne oskrbe, ki jo krije obvezno zdravstveno zavarovanje do vključno 60 zaporednih dni, oskrbovalec družinskega člana prejema delno plačilo za izgubljeni dohodek v nespremenjeni višini.

(2) Če okoliščine iz prejšnjega odstavka trajajo več kot 60 zaporednih dni, je to razlog za mirovanje pravic oskrbovalca družinskega člana, kot to določa peti odstavek 23. člena tega zakona.

28. člen

(pravica upravičenca po prenehanju opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana)

(1) Po prenehanju opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana, ima upravičenec pravico do ponovne izbire oskrbovalca družinskega člana ali pravico do DO v drugi obliki.

(2) O pravici iz prejšnjega odstavka odloči ZZZS skladno z 39. členom tega zakona.

29. člen

(pravice in obveznosti po prenehanju opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana)

(1) V primeru okoliščin iz 1., 2., 4. in 6. točke prvega odstavka 26. člena tega zakona ima oskrbovalec družinskega člana pravice iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti na podlagi predpisov o urejanju trga dela, kot če bi mu prenehala pogodba o zaposlitvi brez njegove krivde.

(2) Če ZZZS izda odločbo o prenehanju opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana zaradi ugotovljene neprimerne oskrbe, ki jo je ta nudil uporabniku in katere posledica je lahko poslabšanje fizičnega ali duševnega zdravja upravičenca, se pri uveljavljanju pravic na podlagi predpisov o urejanju trga dela šteje, kot da je oskrbovalcu družinskega člana pogodba o zaposlitvi prenehala iz krivdnega razloga.

(3) Oskrbovalec družinskega člana se zaradi uveljavljanja pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti na podlagi tega zakona prijavi pri pristojni enoti Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v 30 dneh od dokončnosti odločbe iz drugega odstavka 26. člena tega zakona.

30. člen

(usposabljanje oskrbovalca družinskega člana)

(1) Oskrbovalec družinskega člana opravi osnovno usposabljanje za opravljanje DO v obsegu 30 ur in obnovitveno usposabljanje za opravljanje DO v obsegu 20 ur.

(2) Z usposabljanjem oskrbovalec družinskega člana pridobi najmanj spretnosti in znanja s področja:

1. organizacije lastnega dela;
2. sporazumevanja in sodelovanja s strokovnimi službami v zvezi z reševanjem stisk in težav uporabnika;
3. prepoznavanja in zadovoljevanja potreb uporabnika;
4. ukrepanja v nepričakovanih situacijah in nudenja ustrezne pomoči;
5. zagotavljanja kakovostne in varne DO;
6. varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin z etiko;
7. postopkov in posegov v zdravstveni negi, ki se zagotavljajo uporabniku;
8. zaščite lastnega zdravja, zdravja drugih in varstva okolja;
9. priprave poročil in vodenja dnevnika opravljanja DO.

(3) Oskrbovalec družinskega člana se obnovitvenega usposabljanja iz prvega odstavka tega člena udeleži najmanj na pet let.

(4) Usposabljanje iz prvega odstavka tega člena zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

(5) Podrobnejši program usposabljanja iz prvega odstavka tega člena, način usposabljanja oskrbovalca družinskega člana in vsebino vodenja dnevnika opravljanja DO, določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

6. oddelek: **Dodatne pravice iz DO**

31. člen

(dodatne pravice)

Zavarovana oseba je na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, upravičena do:

– storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena tega zakona, ne glede na obliko, v kateri koristi pravico iz DO, in

– do sofinanciranja storitev e-oskrbe iz pete alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona, če upravičenec koristi DO na domu.

32. člen

(pravica do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti)

(1) Pravica do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti vključuje storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti in zmanjšanje potreb po pomoči oziroma preprečevanje poslabšanja stanja upravičenca, storitve psihosocialne podpore, storitve post diagnostične podpore osebam s sindromom demence in storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja.

(2) Pravica do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti je dodatna pravica ter pripada upravičencu, ki koristi pravice iz DO iz prvega odstavka 10. člena tega zakona, in sicer na podlagi ugotovljene kategorije DO, v višini, kot je določena v tretjem odstavku tega člena.

(3) Podlaga za izračun obsega pravice do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti v posamezni kategoriji DO v koledarskem letu upravičenosti do DO po enoti znaša, kot je določeno v Prilogi tega zakona.

(4) Vrednost enote iz prejšnjega odstavka je 1 euro in se uskladi enkrat letno, v mesecu januarju tekočega leta glede na letno stopnjo rasti inflacije v preteklem letu, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije. Minister, pristojen za zdravje, izda sklep o uskladitvi, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Vrednost pravice do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti se v prvem letu prizna v sorazmernem deležu polne vrednosti pravice v pripadajoči kategoriji DO od dne izvršljivosti odločbe iz 39. člena tega zakona.

(6) Izvajalec DO, s katerim upravičenec sklene izvedbeni načrt iz 42. člena tega zakona, mora upravičencu v 30 dneh od izvršljivosti odločbe o upravičenosti iz 39. člena tega zakona, zagotoviti možnost koriščenja najmanj 10 odstotkov vrednosti pravice iz tretjega odstavka tega člena, ki mu v tekočem koledarskem letu pripada.

(7) Upravičenec, ki koristi pravico v obliki DO na domu ali obliki oskrbovalca družinskega člana, sklene izvedbeni načrt iz 42. člena tega zakona za opravljanje storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti z izvajalcem, ki opravlja DO na domu.

(8) Če je upravičenec do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti na podlagi ponovne ocene upravičenosti do DO v koledarskem letu uvrščen v kategorijo DO, na podlagi katere je vrednost pravice iz tretjega odstavka tega člena višja, mu v istem koledarskem letu poleg prvotno pripadajočega števila enot financiranja storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti v tem koledarskem letu pripada še razlika do višine enot teh storitev v novi kategoriji DO.

33. člen

(pravica do storitev e-oskrbe)

(1) Storitve e-oskrbe se financirajo največ do 31 enot mesečno na posameznega upravičenca, vključno z enkratnim stroškom do 50 enot za namestitev opreme in vzpostavitev priključka. Vrednost pravice do storitev e-oskrbe se v prvem letu prizna v sorazmernem deležu polne vrednosti pravice od dne pravnomočnosti odločbe iz 39. člena tega zakona.

(2) Upravičenec s ponudnikom storitev e-oskrbe sklene pogodbo o zagotavljanju storitev e-oskrbe. V primeru, da koordinator DO na podlagi mnenja iz 5. točke tretjega odstavka 65. člena tega zakona ugotovi, da zagotavljanje storitev e-oskrbe ne dosega več pričakovanega namena, o tem obvesti ZZZS. ZZZS o prenehanju pravice odloči z odločbo iz 39. člena tega zakon.

(3) Upravičenec je v koledarskem letu upravičen do povračila stroškov storitev e-oskrbe v skladu s prvim odstavkom tega člena, če ponudnik storitev e-oskrbe ZZZS predloži:

1. kopijo pogodbe iz prejšnjega odstavka ter
2. vsako leto do 1. februarja za preteklo leto:

– na podlagi pogodbe izstavljen račun, na katerem so navedene storitve e-oskrbe, obdobje njihovega opravljanja in vrednosti opravljenih storitev in

– potrdilo o plačilu računa.

(4) Če ponudnik v roku iz 2. točke prejšnjega odstavka ne predloži pogodbe, računa in potrdila iz 2. točke prejšnjega odstavka ali pa se iz njih ugotovi, da ne gre za storitve e-oskrbe, vrednost pravice iz prvega odstavka tega člena upravičencu povrne ponudnik storitev e-oskrbe. Način povračila sredstev je del pogodbe s ponudnikom storitev e-oskrbe.

(5) Vrednost enote iz prvega odstavka tega člena je 1 euro in se uskladi enkrat letno, in sicer v mesecu januarju tekočega leta glede na letno stopnjo inflacije v preteklem letu, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije. Minister, pristojen za zdravje, izda sklep o uskladitvi, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Ne glede na 31. člen tega zakona so do storitev e-oskrbe upravičene tudi druge zavarovane osebe, stare 80 let ali več, če pristojni center za socialno delo poda mnenje, da oseba pretežni del dneva biva sama. Sestavni element mnenja je soglasje zavarovane osebe za vključitev v e-oskrbo. Na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo, ZZZS izda odločbo o upravičenosti do e-oskrbe. Zavarovana oseba, ki je upravičena do e-oskrbe v skladu s tem odstavkom, sklene izvedbeni načrt iz 42. člena tega zakona zgolj v delu obiskov koordinatorja DO.

(7) V primeru pravice do e-oskrbe v skladu s prejšnjim odstavkom, se smiselno upoštevajo določbe tega člena in šestega odstavka 65. člena tega zakona.

7. oddelek: **Alternativno izvajanje pravic iz DO**

34. člen

(alternativno izvajanje pravice do DO)

(1) Upravičencu, ki želi koristiti pravico v obliki DO v instituciji, vendar zaradi zasedenosti zmogljivosti izvajalca DO koriščenje pravice do DO v instituciji v javni mreži DO ni mogoče, se prizna pravica do DO na domu, upoštevaje ugotovljeno kategorijo DO, v višini, določeni v prvem odstavku 17. člena tega zakona.

(2) Upravičencu, ki želi koristiti pravico v obliki DO na domu, vendar zaradi zasedenosti zmogljivosti izvajalca DO koriščenje pravice do DO na domu v javni mreži DO ni mogoče, se prizna pravica do DO v instituciji v višini pripadajoče kategorije DO.

(3) Če koriščenje pravic iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena niti začasno ni mogoče, se upravičencu do začetka koriščenja DO na domu ali DO v instituciji, dodeli pravica do začasnega denarnega prejemka, upoštevaje ugotovljeno kategorijo DO, v višini, določeni v drugem odstavku 18. člena tega zakona.

(4) Upravičencu, ki želi koristiti pravico v obliki oskrbovalca družinskega člana, vendar njeno koriščenje zaradi razlogov na strani oskrbovalca družinskega člana, ki z dnem izvršljivosti odločbe, s katero je odločeno o pravici do oskrbovalca družinskega člana, še ni zapustil trga dela ali se še ni odjavil iz evidence brezposelnih oseb ali evidence iskalcev zaposlitve v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega zakona, se do začetka koriščenja pravice do oskrbovalca družinskega člana dodeli pravica do denarnega prejemka v višini pripadajoče kategorije DO iz drugega odstavka 18. člena tega zakona.

(5) Z dnem začetka koriščenja nedenarne pravice, pravica do začasnega denarnega prejemka iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena preneha.

III. poglavje: POSTOPEK IN NAČINI URESNIČEVANJA PRAVIC IZ DO

35. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek za uveljavljanje pravic do DO na podlagi tega zakona se začne z vložitvijo popolne vloge zavarovane osebe, njegovega skrbnika ali pooblaščenca. Vloga se vloži v elektronski ali fizični obliki pri vstopni točki za DO.

(2) Če izbrani osebni oziroma lečeči zdravnik ali patronažna medicinska sestra v okviru zdravstvene obravnave zavarovane osebe ugotovi, da obstajajo razlogi, zaradi katerih bi zavarovana oseba potrebovala DO in oceni, da zavarovana oseba zaradi težav v duševnem zdravju ali drugega vzroka, ki vpliva na zmožnost razsojanja, ni sposobna samostojno začeti postopka za uveljavitev pravic do DO, o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

(3) Dokler zavarovani osebi iz prejšnjega odstavka ni postavljen skrbnik v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, lahko privolitev v začetek postopka za uveljavljanje pravic do DO, na predlog centra za socialno delo, podajo osebe, ki so sposobne odločanja o sebi in so dopolnile 18 let starosti, in sicer v naslednjem izključujočem vrstnem redu:

– zakonec, zunajzakonski partner, partner iz partnerske zveze ali nesklenjene partnerske zveze;

– otrok;

– pastorek;

– starš (oče in mati, zakonec ali zunajzakonski partner očeta oziroma matere ter posvojitelj);

– brat in sestra;

– vnuk;

– sorodnik v svaštvu do vštetega drugega kolena.

(4) Če privolitve oseb iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, postopek za uveljavljanje pravic do DO po uradni dolžnosti začne pristojni center za socialno delo.

(5) Zavarovana oseba, ki želi pravico do DO koristiti v obliki oskrbovalca družinskega člana iz 19. člena tega zakona, vlogi iz prvega odstavka tega člena priloži izjavo izbranega oskrbovalca družinskega člana, da se bo odjavil iz evidence brezposelnih oseb ali evidence iskalcev zaposlitve ali da bo zapustil trg dela.

(6) Obvezno vsebino vloge iz prvega odstavka tega člena in navodila za njegovo izpolnjevanje določi ZZZS s splošnim aktom.

36. člen

(ocena upravičenosti do DO)

(1) Strokovni delavec vstopne točke za DO (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec ZZZS) izdela oceno upravičenosti do DO, ki obsega oceno preostalih sposobnosti za izvajanje osnovnih in podpornih dnevnih opravil zavarovane osebe.

(2) Ocenjevanje upravičenosti do DO se izvede na podlagi ocene:

1. zmožnosti gibanja v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva;
2. kognitivnih in komunikacijskih sposobnosti;
3. vedenja in duševnega zdravja;
4. sposobnosti samooskrbe v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva;
5. sposobnosti spoprijemanja z boleznijo in z zdravljenjem povezanih zahtev in obremenitev;
6. poteka vsakdanjega življenja in socialnih stikov;
7. sposobnosti aktivnosti izven domačega okolja in
8. sposobnosti opravljanja gospodinjskih opravil v okolju, kjer zavarovana oseba prebiva.

(3) Ocena upravičenosti do DO se izdela s pomočjo ocenjevalne lestvice iz petega odstavka 12. člena tega zakona.

(4) Če se o pravici do DO odloča v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega zakona, se upošteva ustrezen izvid iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, ki ni starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge. Izvid postane del upravnega spisa in se nanj sklicuje odločba iz 39. člena tega zakona. V primeru pozitivne odločbe se zavarovana oseba uvrsti v 5. kategorijo upravičenosti do DO iz prvega odstavka 12. člena tega zakona. Odločanje o pravici do DO brez opravljene ocene upravičenosti ne izključuje presoje splošnih pogojev za pridobitev pravic iz DO iz 11. člena tega zakona.

37. člen

(kraj ocene upravičenosti do DO)

(1) Oceno upravičenosti do DO strokovni delavec ZZZS praviloma izdela v okolju, v katerem zavarovana oseba biva, osebno ali na daljavo, s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije in sicer v sodelovanju z zavarovano osebo.

(2) Če zavarovana oseba na napovedan datum obiska strokovnega delavca ZZZS ni na naslovu, ki ga je vlogi navedla kot kraj bivanja, in pred datumom obiska strokovnega delavca ZZZS, ali najpozneje v 14 dneh po datumu napovedanega obiska ne opraviči svoje odsotnosti in ne navede opravičljivih razlogov za svojo odsotnost, ZZZS vlogo za uveljavljanje upravičenosti do DO zavrže.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se ocena upravičenosti do DO za zavarovano osebo, ki ima prebivališče v tujini in je vložila vlogo za pridobitev pravice do denarnega prejemka v skladu s petim odstavkom 11. člena tega zakona, opravi na daljavo, s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije, in na podlagi zdravstvene dokumentacije zavarovane osebe.

38. člen

(načrt priporočenih storitev DO)

(1) Strokovni delavec ZZZS izdela načrt priporočenih storitev DO in z njim seznani upravičenca.

(2) Načrt priporočenih storitev DO vsebuje naslednje podatke:

1. o upravičencu (ime in priimek, stalni in začasni naslov, spol, enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), kontaktna telefonska številka, elektronski naslov);
2. o morebitnem skrbniku (ime in priimek, stalni in začasni naslov, spol, EMŠO, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov);
3. seznam storitev DO, ki jih upravičenec po mnenju strokovnega delavca ZZZS potrebuje (ločeno po sklopih storitev DO iz prvega odstavka 14. člena tega zakona);
4. podatke o kontaktni osebi upravičenca – podatek ni obvezen (ime in priimek, stalni in začasni naslov, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov);
5. kraj in datum priprave načrta priporočenih storitev DO in
6. ime, priimek ter podpis strokovnega delavca ZZZS, ki je izvedel oceno upravičenosti do DO in pripravil načrt priporočenih storitev DO.

39. člen

(pristojnost za odločanje o pravicah do DO in odločba ZZZS)

(1) Na podlagi popolne vloge o pravicah do DO na prvi stopnji, v 15 dneh od izdelane ocene upravičenosti do DO, z odločbo odloči ZZZS.

(2) Izrek odločbe iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj navedbo:

– pravice iz DO iz prvega odstavka 10. člena tega zakona;
– kategorije DO iz 12. člena tega zakona z navedbo pripadajočih ponderiranih točk;
– dodatnih pravic in 32. in 33. člena tega zakona;
– alternativnega izvajanja pravic iz DO in
– zaveze upravičenca za sklenitev izvedbenega načrta iz 42. člena tega zakona.

(3) Prilogi odločbe iz prvega odstavka tega člena sta kot njen sestavni del ocena upravičenosti do DO iz 36. člena tega zakona ali izvid iz drugega odstavka 12. člena tega zakona in načrt priporočenih storitev DO iz prejšnjega člena.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primeru uveljavljanja pravice do oskrbovalca družinskega člana hkrati odloči tudi o pravicah oskrbovalca družinskega člana in času začetka izvajanja pravice v tej obliki. Odločba o priznanju pravice do oskrbovalca družinskega člana se vroči upravičencu in oskrbovalcu družinskega člana.

(5) Če na strani upravičenca obstajajo razlogi za spremembo oblike izvajanja pravice iz DO, se na predlog osebe iz prvega odstavka 35. člena tega zakona izda nova odločba na podlagi že opravljene ocene upravičenosti do DO.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek nova odločba ni potrebna v primeru koriščenja nadomestne oskrbe iz 25. člena tega zakona.

40. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo iz prejšnjega člena ter zoper odločbo iz drugega in tretjega odstavka 26. člena tega zakona se lahko vloži pritožba v 15 dneh od njene vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

(2) O pritožbi zoper prvostopenjsko odločbo ZZZS odloča direkcija ZZZS. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od njenega prejema. Če drugostopenjski organ ne izda odločbe o pritožbi v tem roku (molk organa), zavarovana oseba lahko uveljavlja sodno varstvo v skladu z 41. členom tega zakona, kot če bi bila njena pritožba zavrnjena. V tem primeru zavarovani osebi drugostopenjskega organa ni treba dodatno pozivati k izdaji drugostopenjske odločbe.

(3) Če je pritožbi ugodeno in je določena druga kategorija DO, je zavarovana oseba v obdobju od datuma izdaje odločbe na prvi stopnji do izvršljivosti nove odločbe upravičena do denarnega prejemka v razliki med pravico, priznano z odločbo, ki je bila odpravljena, in to, ki ji je priznana z novo odločbo.

(4) Če zavarovani osebi pravica do DO z odločbo, ki je bila odpravljena, ni bila priznana, in je pritožbi ugodeno, je zavarovana oseba v obdobju od datuma izdaje odločbe na prvi stopnji do izvršljivosti odločbe upravičena do povračila denarnega prejemka v višini pripadajoče kategorije DO.

41. člen

(sodno varstvo)

V sporih zoper dokončne odločbe ZZZS iz prejšnjega člena odloča pristojno delovno in socialno sodišče v skladu s pravili postopka, na podlagi katerih sodišča odločajo v delovnih in socialnih sporih.

42. člen

(izvedbeni načrt)

(1) Izvedbeni načrt je pogodba med upravičencem in izvajalcem DO, s katerim se izvajalec DO zaveže, da bo upravičencu nudil storitve DO v obsegu pravice, ki izhaja iz odločbe iz 39. člena tega zakona, pri čemer upravičenec izvedbeni načrt sklene samo z enim izvajalcem DO.

(2) Izvedbeni načrt pripravi koordinator DO iz drugega odstavka 65. člena tega zakona na podlagi načrta priporočenih storitev DO iz drugega odstavka 38. člena tega zakona in uskladitve z upravičencem oziroma njegovim skrbnikom.

(3) Sklenjen izvedbeni načrt za koriščenje nedenarne pravice začne veljati, ko ga potrdi ZZZS.

(4) Upravičenec, ki mu je bila z odločbo priznana pravica iz DO, z izbranim izvajalcem DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona sklene izvedbeni načrt. Če upravičenec koristi pravico v obliki denarnega prejemka iz 18. člena tega zakona ali oskrbovalca družinskega člana iz 19. člena tega zakona, se izvedbeni načrt sklene z izvajalcem DO na domu zgolj v delu za izvedbo storitev za krepitev in ohranjanja samostojnosti iz 32. člena tega zakona in v delu dogovora o obiskih koordinatorja DO iz sedmega odstavka 65. člena tega zakona.

(5) Če upravičenec iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od izvršljivosti odločbe iz 39. člena tega zakona ne sklene izvedbenega načrta, ZZZS opravi ponovno oceno upravičenosti v skladu s 43. členom tega zakona. Če upravičenec tudi po ponovni oceni upravičenosti v roku 60 dni od ocene upravičenosti ne sklene izvedbenega načrta iz prejšnjega odstavka, je to razlog za prehod v drugo obliko opravljanja DO, o čemer ZZZS odloči po uradni dolžnosti.

(6) Če upravičenec, ki pravico do DO koristi v obliki oskrbovalca družinskega člana, koristi pravico do nadomestne oskrbe iz 25. člena tega zakona, za čas trajanja nadomestne oskrbe sklene izvedbeni načrt z izvajalcem DO v instituciji.

(7) Upravičenec in izbrani izvajalec DO lahko v okviru iste kategorije DO upravičenosti spremenita nabor ali pogostost opravljanja storitev DO in spremembo uredita z aneksom k izvedbenemu načrtu, za katerega se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

(8) O spremembi izvedbenega načrta izvajalec DO obvešča ZZZS.

(9) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona opravljene storitve DO elektronsko evidentira neposredno po opravljeni storitvi.

(10) Obrazec izvedbenega načrta določi ZZZS s splošnim aktom, pri čemer obrazec vsebuje zlasti osebne podatke o upravičencu, izvajalcu DO, pooblaščencu in skrbniku, sklopu in vrsti storitve DO, pogostost obiskov koordinatorja DO iz sedmega odstavka 65. člena tega zakona, zdravstvenih posebnostih, času in trajanju izvedbe storitve DO, naslovu opravljanja DO, kontaktnih podatkih strokovnih služb, ki se vključujejo v obravnavo upravičenca, višini pravice do DO, medsebojne pravice in obveznosti ter podpis koordinatorja DO, upravičenca oziroma skrbnika upravičenca.

(11) Koordinator DO za potrebe priprave in izvajanje izvedbenega načrta dostopa do evidenc podatkov iz tretjega odstavka 95. člena tega zakona.

43. člen

(ponovna ocena upravičenosti do DO)

(1) ZZZS po uradni dolžnosti izvede ponovno oceno upravičenosti do DO najpozneje v petih letih od izdaje odločbe iz 39. člena tega zakona, nato pa ponovno najmanj vsakih pet let.

(2) Vlogo za ponovno oceno upravičenosti do DO lahko vloži tudi uporabnik ali koordinator DO, če meni, da bi bil uporabnik zaradi spremenjenih okoliščin upravičen do drugačne kategorije DO.

(3) Za izdajo nove odločbe v postopku ponovne ocene upravičenosti, začetem po uradni dolžnosti iz prvega odstavka tega člena, in v postopku za ponovno oceno upravičenosti, začetem na podlagi vloge uporabnika iz drugega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo 35. do 39. člen tega zakona.

44. člen

(obveščanje)

(1) Upravičenec obvešča ZZZS o vseh bistvenih spremembah in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na uresničevanje ali izvajanje pravic iz tega zakona in trajajo več kot 30 zaporednih dni.

(2) Upravičenec ZZZS spremembo iz prejšnjega odstavka sporoči najpozneje v osmih dneh po preteku 30 dnevnega obdobja iz prejšnjega odstavka.

45. člen

(obveznosti ZZZS)

(1) ZZZS izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona plača evidentirane in dejansko opravljene storitve DO, opredeljene v izvedbenem načrtu iz 42. člena tega zakona, in sicer največ v višini, določeni s tem zakonom.

(2) ZZZS upravičencu do denarnega prejemka nakazuje znesek iz drugega odstavka 18. člena tega zakona zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

(3) ZZZS upravičencu do storitev e-oskrbe na podlagi dokazil ponudnika storitev e-oskrbe povrne njegova plačila storitev e-oskrbe enkrat letno, kot to določa tretji odstavek 33. člena tega zakona, in sicer največ v višini, določeni z odločbo ZZZS iz 39. člena tega zakona.

(4) ZZZS oskrbovalcu družinskega člana izplača delno plačilo za izgubljeni dohodek do 18. v mesecu za pretekli mesec.

(5) Način izmenjave obračunskih podatkov določi ZZZS s splošnim aktom.

46. člen

(uveljavljanje plačila storitev izvajalca DO)

(1) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona ZZZS do desetega dne v mesecu izda zahtevek za plačilo opravljenih storitev DO v preteklem mesecu.

(2) Pravila evidentiranja opravljenih storitev, zahtevkov za plačilo opravljenih storitev DO in način posredovanja ZZZS ter druga vprašanja v zvezi s plačilom storitev, določi ZZZS s svojim internim aktom.

47. člen

(povrnitev preplačil in neupravičeno zaračunanih storitev)

(1) Upravičenec, ki mu je ZZZS izplačal denarni znesek, do katerega ni imel pravice na podlagi odločbe iz 39. člena tega zakona, mora prejeti znesek vrniti. Če je bil denarni znesek sicer izplačan v skladu z odločbo iz 39. člena tega zakona, pa ta ni bila izdana v skladu z določbami tega zakona ali drugimi predpisi, mora biti odločba pred nastankom obveznosti vrnitve odpravljena, razglašena za nično ali mora biti v ponovljenem postopku izdana odločba o zavrženju ali odločba, s katero se pravica do DO zavrne.

(2) ZZZS pred vračilom preveč izplačanega denarnega zneska iz prejšnjega odstavka pobota preveč izplačani denarni znesek z denarnim prejemkom, do katerega ima upravičenec pravico na podlagi tega zakona in mu je potekel rok za plačilo. Šteje se, da je pobot nastal z dnem, ko so se stekli pogoji zanj. ZZZS o izvedbi pobota obvesti upravičenca.

(3) Terjatve ZZZS iz tega člena zastarajo v petih letih od vsakokratnega izplačila posameznega zneska.

(4) Če je ZZZS izvajalcu DO izplačal neupravičeno zaračunane storitve, lahko ZZZS zneske, ki jim je potekel rok za plačilo in bi mu jih izvajalec DO moral vrniti, pobota z izvajalčevimi terjatvami do ZZZS oziroma na drug način, določen s predpisi.

IV. poglavje: VIRI FINANCIRANJA IN ZAVAROVANJE ZA DO

48. člen

(viri financiranja)

DO se ob upoštevanju določb 52. člena tega zakona financira iz naslednjih virov:

1. obveznega zavarovanja za DO;
2. sredstev, ki so zbrana iz naslova obveznega zdravstvenega ter pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
3. državnega proračuna;
4. sredstev demografskega sklada;
5. sredstev proračunov Evropske unije;
6. donacij in drugih virov.

49. člen

(obvezno zavarovanje za DO)

(1) Zavarovanje za DO je obvezno.

(2) Obvezno zavarovanje za DO je socialno zavarovanje za osebe, ki jih določa ta zakon, za socialna tveganja, ki so posledica bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju, ki ni krajše od treh mesecev, ali trajno, in ki so odvisne od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil.

(3) Nosilec obveznega zavarovanja za DO je ZZZS.

50. člen

(obseg obveznega zavarovanja za DO)

(1) Z obveznim zavarovanjem za DO, ki ga ureja zakon iz 52. člena tega zakona, je zavarovanim osebam zagotovljeno kritje pravic iz DO.

(2) Stroški postopkov ugotavljanja upravičenosti do pravic iz prejšnjega odstavka in stroški postopkov uveljavljanja pravic, ki se vodijo v skladu s tem zakonom, se krijejo iz virov financiranja za DO.

51. člen

(zavarovane osebe)

(1) Zavarovane osebe za DO na podlagi tega zakona so osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi predpisov, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje, in so dopolnile starost 18 let.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za DO niso zavarovane:

– osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja in ki med bivanjem v Republiki Sloveniji ne morejo koristiti pravic iz tega naslova in

– tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so za DO zavarovane osebe, ki so pred dopolnitvijo starosti 18 let v delovnem razmerju, opravljajo gospodarsko, poklicno ali kmetijsko dejavnost oziroma poslovodno funkcijo kot edini ali glavni poklic v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje.

52. člen

(posebni zakon glede obveznega zavarovanja za DO)

(1) Pogoje obveznega zavarovanja za DO, osnovo za plačilo prispevkov in prispevno stopnjo, prihodke in odhodke obveznega zavarovanja za DO, način obračuna in plačevanja prispevkov ter zavezance določi posebni zakon. Posebni zakon določi tudi zbiranje in razporeditev drugih sredstev iz 6. točke 48. člena tega zakona.

(2) Do začetka financiranja pravic iz DO v skladu s posebnim zakonom iz prejšnjega odstavka, se pravice iz DO financirajo iz prenesenih sredstev iz prvega in drugega odstavka 127. člena tega zakona.

(3) Poleg financiranja iz prejšnjega odstavka in do začetka financiranja pravic iz DO v skladu z zakonom iz prvega odstavka tega člena, se za financiranje pravic iz DO manjkajoča sredstva zagotavljajo iz virov od 3. do 6. točke 48. člena tega zakona.

53. člen

(sofinanciranje iz državnega proračuna in zagotavljanje likvidnih sredstev)

Republika Slovenija iz državnega proračuna zagotavlja ZZZS likvidna sredstva za tekoče financiranje pravic iz obveznega zavarovanja za DO in drugih obveznosti, ki se krijejo iz sredstev obveznega zavarovanja za DO ter za kritje primanjkljaja iz naslova obveznega zavarovanja za DO.

54. člen

(vodenje denarnih sredstev)

(1) ZZZS sredstva iz 48. člena tega zakona porablja izključno za namene, določene s tem zakonom.

(2) ZZZS z zbranimi sredstvi ravna učinkovito in gospodarno.

(3) Kriterij za razmejitev posrednih stroškov delovanja ZZZS in drugih posrednih odhodkov na obvezno zdravstveno zavarovanje in na zavarovanje za DO je razmerje med prihodki, doseženimi iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja in zavarovanja za DO.

55. člen

(finančni načrt)

ZZZS opredeljuje svoje poslovanje na področju DO s finančnim načrtom ZZZS, ki ga pripravi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, v katerem ločeno načrtuje prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke za obvezno zdravstveno zavarovanje in zavarovanje za DO.

56. člen

(letno poročilo)

ZZZS pripravi letno poročilo v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance in računovodstvo, v katerem ločeno poroča o obveznem zdravstvenem zavarovanju in zavarovanju za DO.

Drugi del

V. poglavje: IZVAJALCI DO

57. člen

(izvajalci DO)

(1) Izvajalci DO so:

– javni zavodi;

– druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost;

– nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ki izvajajo dejavnost DO v obliki iz prve alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona.

(2) Izvajalci DO iz prejšnjega odstavka morajo pridobiti dovoljenje za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona.

(3) Posebna oblika opravljanja DO na domu je oskrbovalec družinskega člana iz 19. člena tega zakona.

58. člen

(način opravljanja DO)

(1) Izvajalci iz prvega odstavka prejšnjega člena opravljajo DO v obliki DO v instituciji ali DO na domu.

(2) DO v instituciji izvajalec DO iz prvega odstavka prejšnjega člena opravlja v obliki:

– bivalnih enot, ki upravičencu do DO zagotavlja bivanje in storitve DO iz prve do četrte alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona za vse kategorije DO, pri čemer storitve zdravstvene nege v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja zagotavlja patronažna služba;

– oskrbnih domov, ki zagotavljajo bivanje in storitve DO iz prve do četrte alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona za vse kategorije DO, pri čemer storitve zdravstvene nege, delovne terapije in fizioterapije kot dela osnovne zdravstvene dejavnosti v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja zagotavlja izvajalec sam v skladu s predpisi s področja zdravstvenega varstva in splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto;

– negovalnih domov, ki zagotavljajo bivanje in storitve DO iz prve do četrte alineje točke prvega odstavka 14. člena tega zakona za vse kategorije DO, pri čemer storitve zdravstvene nege, delovne terapije in fizioterapije kot dela osnovne zdravstvene dejavnosti v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja zagotavlja izvajalec sam v skladu s predpisi s področja zdravstvenega varstva in splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto.

(3) Negovalni dom iz tretje alineje prejšnjega odstavka ima najmanj 80 odstotkov posteljnih zmogljivosti namenjenih 4. in 5. kategoriji DO iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

(4) Negovalni dom iz tretje alineje drugega odstavka tega člena za upravičence opravlja tudi zdraviliško zdravstveno dejavnost s souporabo naravnih zdravilnih sredstev v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti, in sicer ambulantno rehabilitacijsko dejavnost in rehabilitacijo z nastanitvijo, za kar zagotovi največ 10 odstotkov posteljnih zmogljivosti.

(5) Izvajalec DO iz prvega odstavka prejšnjega člena DO na domu opravlja na način zagotavljanja storitev iz prve do četrte alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona za vse kategorije DO, ki živijo doma. Kot DO na domu se lahko na istem naslovu storitve izvajajo za največ šest uporabnikov. Omejitev iz prejšnjega stavka ne velja v večstanovanjskem objektu z več solastniki, različnimi etažnimi lastniki ali najemniki.

(6) Izvajalec DO, ki pridobi dovoljenje za opravljanje DO na podlagi tega zakona, lahko v izvajanje posamezne storitve DO vključi pogodbenega izvajalca, če:

– pogodbeni izvajalec izpolnjuje kadrovske in druge pogoje za opravljanje DO iz prve in četrte alineje prvega odstavka 59. člena tega zakona in

– je pogodbeni izvajalec vpisan v register v skladu s prvim odstavkom 61. člena tega zakona.

(7) Obseg posteljnih zmogljivosti DO v instituciji iz drugega odstavka tega člena določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(8) Izvajalec DO za dopolnitev opravljanja DO lahko vključuje prostovoljce v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo.

(9) Prostovoljci iz prejšnjega odstavka, ki imajo z izvajalcem DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona sklenjen dogovor o prostovoljstvu v skladu s predpisom, ki ureja prostovoljstvo, opravijo usposabljanje v obsegu deset ur letno. Usposabljanje organizira ministrstvo, pristojno za zdravje.

(10) Podrobnejši program usposabljanja iz prejšnjega odstavka, način usposabljanja prostovoljcev in vsebino vodenja dnevnika opravljenih prostovoljskih aktivnosti določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

59. člen

(pogoji za opravljanje DO)

(1) Storitve DO iz 14. člena tega zakona lahko izvaja samo izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki:

– izpolnjuje kadrovske, prostorske, tehnične in varnostne pogoje za opravljanje DO;

– zagotovi opravljanje vseh storitev iz prve do četrte alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona;

– mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje DO, socialne ali zdravstvene dejavnosti.

(2) Kadrovski pogoji iz prejšnjega odstavka se nanašajo na področje in raven izobrazbe zaposlenih pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, pri čemer:

1. storitve pomoči pri osnovnih dnevnih opravilih iz drugega odstavka 14. člena tega zakona opravlja najmanj socialni oskrbovalec z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (v nadaljnjem besedilu: socialni oskrbovalec);

2. storitve pomoči pri podpornih dnevnih opravilih iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona lahko opravlja oseba, ki je zaključila vsaj osnovnošolsko izobrazbo in je stara najmanj 18 let;

3. storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila iz četrtega odstavka 14. člena tega zakona, opravlja oseba, ki je v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti kompetentna za opravljanje zdravstvene nege;

4. storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz petega odstavka 14. člena tega zakona opravljajo univerzitetni diplomirani socialni delavec (v nadaljnjem besedilu: socialni delavec), diplomirani delovni terapevt (v nadaljnjem besedilu: diplomirani delovni terapevt), diplomirani fizioterapevt (v nadaljnjem besedilu: diplomirani fizioterapevt), magister kineziologije in socialni gerontolog, pri čemer mora izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v timu za krepitev in ohranjanje samostojnosti zagotoviti najmanj zaposlene iz poklicnih skupin:

– diplomiran fizioterapevt oziroma diplomiran delovni terapevt in

– socialni delavec oziroma socialni gerontolog;

5. koordinacijo DO lahko opravlja zaposleni iz drugega odstavka 65. člena tega zakona.

(3) Podrobnejše kadrovske pogoje iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na področje, raven izobrazbe, delovne izkušnje, potrebna dodatna znanja, nekaznovanost, ter način in obseg supervizije, določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(4) Za zaposlene pri izvajalcu DO iz prve alineje prvega odstavka 57. člena tega zakona se uporabljajo določbe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in druge kolektivne pogodbe in predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju. Zaposleni, ki izvajajo storitve DO pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, opravljajo svoje delo v skladu s poklicnimi aktivnostmi in kompetencami, protokoli, strokovno doktrino in standardi ter zahtevami poklicne etike in se za svoje delo redno izobražujejo. Če stanje upravičenca to zahteva, zaposleni pri opravljanju svojega dela sodelujejo z drugimi službami s področja zdravstvenega in socialnega varstva.

(5) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona zagotovi stalno izobraževanje in usposabljanje oseb, ki opravljajo storitve DO, za podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca in sodelavca zaradi zagotavljanja kakovostne in varne DO.

(6) Najmanj 1 odstotek posteljnih zmogljivosti izvajalcev DO v obliki oskrbnih in negovalnih domov se nameni opravljanju nadomestne oskrbe iz 25. člena tega zakona.

(7) Podrobnejše minimalne prostorske, tehnične in varnostne pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki med drugim določajo število, namembnost, opremljenost in velikost prostorov, v katerih se izvajajo storitve DO, določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(8) Zaposleni pri izvajalcu DO, ki opravljajo svoje delo v neposrednem stiku z uporabnikom, uporabljajo slovenski jezik, in sicer z minimalno stopnjo znanja slovenskega jezika na ravni B1 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira.

(9) Koordinatorju DO iz javne mreže se po vpisu izvajalca DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v register izvajalcev iz 61. člena tega zakona izda profesionalno kartico, ki

omogoča branje podatkov o obveznem zavarovanju za DO in dostop do zdravstvenih podatkov upravičenca.

(10) Profesionalno kartico iz prejšnjega odstavka izda ZZZS.

60. člen

(izdaja dovoljenja za opravljanje DO)

(1) Dovoljenje za opravljanje DO na domu iz petega odstavka 58. člena tega zakona in DO v instituciji v obliki bivalne enote in oskrbnega doma iz prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona izda minister, pristojen za socialno varstvo.

(2) Dovoljenje za opravljanje DO v instituciji v obliki negovalnega doma iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona izda minister, pristojen za zdravje.

(3) Zoper odločbo pristojnega ministra, s katero se dovoljenje za opravljanje DO zavrne, ni pritožbe, je pa dopustno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja upravni spor.

61. člen

(vpis v register)

(1) O izvajalcih iz 57. člena tega zakona in pogodbenih izvajalcih iz šestega odstavka 58. člena tega zakona Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) vodi register.

(2) Vlogo za vpis v register vloži izvajalec DO najpozneje v osmih dneh od prejema dovoljenja iz prejšnjega člena, pogodbeni izvajalec pa najpozneje v osmih dneh od sklenitve pogodbe z izvajalcem DO v skladu s šestim odstavkom 58. člena tega zakona.

(3) Vsebino vloge za vpis v register in zahtevane podatke, ki se nanašajo na izvajalca DO, določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

62. člen

(začetek opravljanja DO)

Izvajalec DO, ki pridobi dovoljenje za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona, ali pogodbeni izvajalec, ki je vključen v opravljanje DO pri izvajalcu DO, lahko začne izvajati DO z dnem vpisa v register iz prejšnjega člena.

63. člen

(stalno izpolnjevanje pogojev in poročanje izvajalcev DO)

(1) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona mora ves čas opravljanja DO izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

(2) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona pristojnemu ministrstvu letno do 10. julija poroča o stanju na dan 30. junija, in sicer o:

– vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;

– obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;

– rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;

– rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki, ki jih določi minister, pristojen za zdravje, in so objavljeni na spletni strani pristojnega ministrstva, ter

– številu zaposlenih in pogodbenih delavcev.

(3) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona pristojnemu ministrstvu najpozneje v desetih dneh od dneva nastanka spremembe sporoči vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki bi utegnile vplivati na opravljanje DO ali na izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje DO.

(4) Izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona na zahtevo pristojnega ministrstva posreduje poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora.

(5) Poročilo iz drugega odstavka tega člena je javno in ga izvajalec DO objavi na svoji spletni strani.

64. člen

(obveznosti izvajalca DO)

(1) Izvajalci DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona ZZZS sporočajo vse spremembe, ki jih zaznajo pri upravičencu DO, ki trajajo več kot 30 zaporednih dni in bi lahko vplivale na njegovo pridobljeno pravico.

(2) Izvajalci DO v instituciji ZZZS najpozneje v 24 urah sporočijo podatke o spremembi zasedenosti posteljnih zmogljivosti, številu kandidatov za sprejem in njihovi kategoriji DO ter spremembah v številu in strukturi kadra pri izvajalcu DO.

(3) Izvajalci DO v instituciji vodijo seznam prostih posteljnih zmogljivosti. Način vodenja seznama prostih zmogljivosti in način poročanja iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

65. člen

(koordinator DO)

(1) Delo zaposlenih pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v DO poteka koordinirano, strokovno in odgovorno.

(2) Delo zaposlenih iz prejšnjega odstavka vodi koordinator DO, ki ima izobrazbo s področja zdravstva, socialne gerontologije ali socialnega dela, ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

(3) Delo in naloge koordinatorja DO so:

1. v sodelovanju z upravičencem pripravi izvedbeni načrt iz 42. člena tega zakona;

2. skrbi za usklajenost in strokovnost opravljanja DO za upravičenca v skladu z izvedbenim načrtom;

3. spremlja ustreznost DO upravičenca;

4. zagotavlja ustreznost prostorov, opreme, materialov in kadrov za opravljanje DO;

5. daje mnenje glede doseganja pričakovanega namena storitev e-oskrbe iz pete alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona;

6. svetuje oskrbovalcu družinskega člana iz 19. člena tega zakona:

7. vodi dokumentacijo v zvezi z opravljanjem storitev DO iz prve do četrte alineje prvega odstavka 14. člena tega zakona;

8. načrtuje in organizira supervizijo za zaposlene iz drugega odstavka 59. člena tega zakona;

9. je odgovoren za strokovno, kakovostno in varno opravljanja DO ter povezovanje z izvajalci v sistemu zdravstva in socialnega varstva.

(4) Izvajalec DO dela in naloge koordinatorja DO določi v internem aktu, ki ureja sistemizacijo in organizacijo dela pri izvajalcu DO.

(5) Če koordinator DO ugotovi, da upravičencu, ki se je odločil pravico iz DO koristiti v obliki oskrbovalca družinskega člana iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona, kljub izobraževanju in podpori, DO ni ustrezno zagotovljena oziroma da oskrbovalec družinskega člana opravlja naloge v nasprotju z določbami tega zakona in načrtom priporočenih storitev oziroma si upravičenec z denarnim prejemkom iz 18. člena tega zakona ni zagotovil ustrezne oskrbe, kar vpliva na njegovo zdravje in počutje oziroma predstavlja tveganje za okolje, je to razlog za prehod v drugo obliko opravljanja DO. V tem primeru koordinator DO ZZZS da predlog za izvedbo ponovne ocene upravičenosti do DO iz 43. člena tega zakona in ZZZS postopek ponovne ocene upravičenosti do DO izvede po uradni dolžnosti.

(6) Če koordinator DO ugotovi, da pri uporabniku, ki se je odločil za koriščenje storitev e-oskrbe iz pete alineje prvega

odstavka 14. člena tega zakona, ta storitev ne dosega pričakovanega namena, o tem obvesti uporabnika, ponudnika storitev e-oskrbe in ZZZS.

(7) Koordinator DO izvaja redne obiske, ki so odvisni od kategorije DO, v katero je upravičenec uvrščen, pri čemer se pogostost obiskov koordinatorja pri upravičencu zagotavlja najmanj v obsegu:

	1. kategorija DO	2. kategorija DO	3. kategorija DO	4. kategorija DO	5. kategorija DO
Število rednih obiskov koordinatorja DO letno	1 x na polletno obdobje	1 x na kvartalno obdobje	1 x na kvartalno obdobje	1 x mesečno	1 x mesečno

(8) Koordinator DO skrbi za opravljanje storitev DO v skladu z izvedbenim načrtom iz 42. člena tega zakona in vodi elektronsko evidenco opravljenih storitev DO.

VI. poglavje: JAVNA MREŽA IZVAJALCEV DO

1. oddelek: **Splošno**

66. člen

(javna mreža DO)

(1) V zvezi z javno službo na področju DO, ob upoštevanju določb 7. člena tega zakona, deluje javna mreža izvajalcev DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona.

(2) Javne zavode za DO in izvajalce DO iz druge in tretje alineje prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki pridobijo koncesijo za DO, na podlagi ustanovitvenega akta javnega zavoda oziroma na podlagi koncesijske pogodbe kot del javne mreže DO usmerja:

– ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, v primerih iz prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona in

– ministrstvo, pristojno za zdravje, v primerih iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona.

2. oddelek: **Javni zavodi za opravljanje DO**

67. člen

(vrste javnih zavodov za opravljanje DO)

(1) Javni zavodi za opravljanje DO so:

– javni zavodi za opravljanje DO v institucijah v oblikah iz drugega odstavka 58. člena tega zakona in

– javni zavodi za opravljanje DO na domu.

(2) Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za delovanje javnega zavoda za DO uporabljajo določbe, ki urejajo delovanje javnih zavodov.

68. člen

(ustanovitev javnih zavodov za opravljanje DO)

(1) Javni zavod za opravljanje DO ustanovi:

– država za opravljanje DO v institucijah v oblikah iz drugega odstavka 58. člena tega zakona ali

– samoupravna lokalna skupnost za opravljanje DO na domu ob soglasju ministrstva, pristojnega za socialno varstvo.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti države iz prve alineje prejšnjega odstavka uresničuje Vlada, in sicer za javne zavode za opravljanje DO v instituciji v obliki bivalnih enot iz prve alineje in oskrbnih domov iz druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona, predloge v zvezi z uresničevanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti daje ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, za javne zavode za opravljanje DO v instituciji v obliki negovalnih domov iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona pa predloge v zvezi z uresničevanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti daje ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti samoupravne lokalne skupnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena uresničuje občinski svet, če s predpisi, ki urejajo področje lokalne samouprave, ni določeno drugače.

69. člen

(materialni pogoji za delo)

Ustanovitelj mora zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo javnega zavoda za DO in za razširitev zmogljivosti javnega zavoda za DO.

70. člen

(svet javnega zavoda za opravljanje DO)

(1) Javni zavod za opravljanje DO upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki:

– ustanovitelja;

– delavcev zavoda;

– uporabnikov izvajalca DO;

– družinskih članov uporabnikov izvajalca DO.

(2) Predstavnike uporabnikov in družinskih članov uporabnikov izvajalca DO imenuje javni zavod za opravljanje DO.

(3) Sestavo in številčno razmerje predstavnikov v svetu zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi.

71. člen

(direktor javnega zavoda za DO)

(1) Direktorja javnega zavoda za opravljanje DO (v nadaljnjem besedilu: direktor) imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(2) Poslovodno funkcijo opravlja direktor, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih, ki širše vsebinsko spadajo v okvir urejanja tega zakona ali na področjih organizacije, finančnega ali upravnega poslovanja, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju vodenja.

(3) Funkciji strokovnega vodenja in poslovodenja pri izvajalcu DO sta lahko združeni, če je direktor iz prejšnjega odstavka strokovnjak s področja zdravstva, socialne gerontologije ali socialnega dela, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, in ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju zdravstva, socialnega dela in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju vodenja.

(4) Mandat direktorja iz drugega odstavka tega člena traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

72. člen

(strokovni organ javnega zavoda za DO)

Kolegijski strokovni organ javnega zavoda za opravljanje DO je strokovni svet. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določi statut zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja delovanje javnih zavodov.

73. člen

(sredstva za delo)

Sredstva za opravljanje DO javni zavod za opravljanje DO pridobiva:

– iz sredstev ustanovitelja v skladu z aktom o ustanovitvi;

– s plačili za storitve DO;

– iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda za opravljanje DO.

74. člen

(obseg opravljanja storitev DO v javni mreži DO)

(1) Storitve DO se v javni mreži DO opravljajo v obsegu pripadajoče kategorije DO, kot je določeno s tem zakonom.

(2) Storitve DO, ki presegajo obseg iz prejšnjega odstavka, se lahko opravljajo v javni mreži DO ali zunaj nje in se financirajo iz sredstev upravičenca.

3. oddelek: **Koncesija za opravljanje javne službe v DO**

75. člen

(koncesije v DO)

(1) Javno službo v DO lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost ali nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če izpolnjujejo pogoje, določene s tem zakonom.

(2) Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje DO ne morejo zagotavljati opravljanja DO v obsegu, kot je določen z javno mrežo DO, oziroma če javni zavodi za opravljanje DO ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev DO.

(3) Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe DO nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu EU, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(4) Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka je postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe urejen v tem zakonu.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo iz tretjega odstavka tega člena uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljalnih dejanj in pravnega varstva.

(6) Koncesijo za opravljanje javne službe DO v instituciji v obliki negovalnega doma iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona podeli ministrstvo, pristojno za zdravje.

(7) Koncesijo za opravljanje javne službe DO v instituciji v obliki bivalne enote iz prve alineje in oskrbnega doma iz druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona podeli ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Pred začetkom postopka za podelitev koncesije, ministrstvo, pristojno za socialne varstvo, pridobi soglasje ministrstva, pristojnega za zdravje.

(8) Koncesijo za opravljanje javne službe DO na domu podeli samoupravna lokalna skupnost s soglasjem ministrstva, pristojnega za socialno varstvo.

(9) Koncesija za DO ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike razpolaganja v pravnem prometu. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

(10) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za DO, upoštevaje določbe tega člena. Če so pogoji iz tega člena izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

76. člen

(preglednost finančnih odnosov in dejavnosti)

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje DO na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

77. člen

(koncesijski akt)

(1) Koncesijski akt določi predmet in pogoje opravljanja javne službe DO.

(2) V koncesijskem aktu se ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja javne mreže DO določijo najmanj:

– območje opravljanja DO;

– predviden obseg in oblika opravljanja DO na podlagi koncesije;

– trajanje koncesije.

(3) Obvezna vsebina koncesijskega akta je tudi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije.

(4) Koncesijski akt sprejme Vlada na predlog pristojnega ministrstva iz šestega oziroma sedmega odstavka 75. člena tega zakona oziroma občinski svet samoupravne lokalne skupnosti.

4. oddelek: **Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo**

78. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Koncesija iz četrtega odstavka 75. člena tega zakona se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za DO;
2. številko in datum koncesijskega akta;
3. navedbo koncedenta;
4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko DO;
5. predviden začetek koncesijskega razmerja;
6. trajanje koncesijskega razmerja;
7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;
8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;
9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;
10. merila za izbiro koncesionarja;
11. naslov in datum odpiranja ponudb;
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
13. druge podatke glede na posebnost posamezne oblike DO, ki je predmet koncesije.

79. člen

(koncesijska dokumentacija)

(1) Koncesijska dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta. Podatki v koncesijski dokumentaciji morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

(2) Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil ali prek njega, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;
2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko DO, ki je predmet koncesije;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
4. pogoje financiranja DO na podlagi koncesije;
5. merila za izbiro koncesionarja iz 81. člena tega zakona;
6. opis postopka izbire koncesionarja;
7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;
8. vzorec koncesijske pogodbe;
9. rok za oddajo ponudbe;

10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

(3) Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, mora od ponudnika zahtevati soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

80. člen

(pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije)

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima dovoljenje za opravljanje DO v razpisanem obsegu koncesije;
2. izpolnjuje pogoje za opravljanje DO iz 59. člena tega zakona;
3. izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
4. ima izdelan podroben program za opravljanje DO na podlagi koncesije;
5. zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO;
6. mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba in
7. ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka mora ponudnik izpolniti do začetka opravljanja DO na podlagi koncesije.

(3) Za potrebe odločanja o podelitvi koncesije koncedent podatek o tem, ali ponudnik izpolnjuje pogoj iz 7. točke prvega odstavka tega člena, brezplačno pridobi iz uradnih evidenc, ki jih vodi Finančna uprava Republike Slovenije.

81. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Merila za izbiro koncesionarja so:

– strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;
– dostopnost lokacije opravljanja DO;
– ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku;
– druge okoliščine in merila, glede oblike DO, ki je predmet javnega razpisa.

(2) Odločitev o izbiri je akt poslovanja.

(3) Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o sprejeti odločitvi v zvezi z izbiro koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

(4) Odločitev iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja DO, ki je predmet koncesije;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem mora biti sklenjena koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve, in
6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

(5) Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

82. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja DO;
2. območje in lokacijo opravljanja DO na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu DO;
4. način financiranja DO na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja DO na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;
9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;
10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;
11. dolžnost in način poročanja o opravljanju DO na podlagi koncesije;
12. obveznost vzpostavitve vseh oblik notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;
13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem DO na podlagi koncesije;
14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti;
15. način zagotavljanja nadomeščanja med odsotnostjo koncesionarja.

(2) Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebistvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih koncedent odobri v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

(3) Za nebistvene spremembe koncesijskega razmerja štejejo:

– sprememba lokacije, kadar nova lokacija opravljanja DO na podlagi koncesije ostaja na območju, ki je kot območje opravljanja koncesijske dejavnosti določeno v koncesijskem aktu in če se zagotavlja vsaj enaka dostopnost na novi lokaciji;
– sprememba odgovornega nosilca DO;
– sprememba zmogljivosti opravljanja DO, če se te povečajo ali zmanjšajo do 5 odstotkov ali če pride do nepredvidenih sprememb potrebnega obsega opravljanja DO.

(4) Koncedent vsebino 7. do 15. točke prvega odstavka tega člena določi v Splošnih pogojih opravljanja koncesije za opravljanje javne službe v DO (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji), ki jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni pogoji zavezujejo v skladu z določbami zakonika, ki ureja obligacije.

83. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
2. s smrtjo koncesionarja;
3. s stečajem ali zaradi drugega načina statusnega prenehanja koncesionarja;
4. z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
5. s sporazumom;
6. v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

(3) Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če javni zavodi za opravljanje DO ne morejo zagotavljati opravljanja DO, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi koncesionarji, vendar največ za dobo enega leta.

(4) Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje DO na podlagi koncesije.

(5) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe koncesionar izroči vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

VII. poglavje: NALOGE ZZZS NA PODROČJU DO

84. člen

(nosilec in izvajalec obveznega zavarovanja za DO ter naloge ZZZS)

(1) Dejavnost obveznega zavarovanja za DO ZZZS izvaja kot javno službo v skladu s tem zakonom in v okviru svojih organizacijskih enot tako, da je javna služba dostopna vsem zavarovanim osebam.

(2) ZZZS poleg nalog, določenih v zakonu, ki ureja obvezno zdravstveno zavarovanje, in predpisih, ki urejajo organizacijo ZZZS, na področju DO opravlja naslednje naloge:

1. izvaja obvezno zavarovanje za DO;
2. zagotavlja, zbira in razporeja sredstva za izvajanje obveznega zavarovanja za DO;
3. pripravlja izračun cene storitve DO;
4. sprejema splošne akte za uveljavljanje pravic iz DO;
5. pripravlja predlog strateškega razvojnega programa ZZZS za področje zavarovanja za DO za obdobje najmanj petih let in ga predloži v sprejetje organu upravljanja ZZZS;
6. pripravlja predlog organizacije ZZZS glede dostopnosti zavarovanih oseb do storitev DO, ki jih zagotavlja in jih predloži v sprejetje organu upravljanja ZZZS;
7. odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz DO (na prvi in drugi stopnji);
8. izplačuje denarni prejemek za DO, denarne obveznosti, ki izhajajo iz instituta oskrbovalca družinskega člana, sredstva za financiranje storitev e-oskrbe in druge denarne obveznosti za financiranje pravic DO;
9. sklepa pogodbe za opravljanje storitev DO z izvajalci DO v javni mreži DO in ostalimi izvajalci, ki imajo dovoljenje za opravljanje DO in nadzira uresničevanje pogodb ter obračunava povračila stroškov za opravljene storitve DO, ki so pravica iz obveznega zavarovanja za DO;
10. odpove pogodbo o financiranju storitev DO, kadar pri nadzoru uresničevanja pogodb z izvajalci DO ugotovi, da izvajalec DO krši pogoje opravljanja DO v skladu s tem zakonom;
11. v okviru svojih pristojnosti izvaja nadzor nad uresničevanjem pravic do DO;
12. opravlja poslovno-finančne funkcije za izvajanje obveznega zavarovanja za DO;
13. uveljavlja povračilo škode in drugih stroškov;
14. izdaja obrazce in listine za izvajanje obveznega zavarovanja za DO ter opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za obveščanje javnosti o obveznem zavarovanju za DO;
15. opravlja strokovna, administrativna, dokumentacijska in tehnična dela za obvezno zavarovanje za DO, uveljavljanje in uresničevanje pravic do DO;
16. spremlja in analizira stroške zavarovanja za DO ter načrtuje ukrepe za njihovo obvladovanje;
17. predlaga spremembe v sistemu obveznega zavarovanja za DO;
18. obvešča javnost o stanju in potrebah v obveznem zavarovanju za DO;
19. opravlja druge naloge v zvezi z izvajanjem obveznega zavarovanja za DO;
20. vzpostavlja in vodi podatkovne zbirke in evidence ter upravlja z zbirkami osebnih podatkov;
21. določi vsebino in obliko vloge iz 35. člena tega zakona;
22. določi vsebino in obliko obrazca izvedbenega načrta iz 42. člena tega zakona;
23. določi vsebino in obliko načina izmenjave obračunskih podatkov iz petega odstavka 45. člena tega zakona;
24. omogoča nemoteno delovanje vstopnih točk za DO;
25. opravlja druge naloge, ki jih določata ta zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi ter statut ZZZS.

85. člen

(organizacijska in statusna vprašanja)

(1) Za organizacijska in statusna vprašanja, poslovanje, pooblastila v pravnem prometu, premoženje ZZZS in druga vprašanja, ki jih ne ureja ta zakon drugače, se za izvajanje obveznega zavarovanja za DO uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje, in zakona, ki ureja javne finance.

(2) Organe ZZZS, njihovo sestavo, postopek imenovanja, naloge in pristojnosti ter način delovanja za izvajanje obveznega zavarovanja za DO določajo predpisi in splošni akti ZZZS, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje, in splošni akti ZZZS, ki urejajo organizacijo ZZZS, razen v delu, ki ga ureja ta zakon.

86. člen

(statut ZZZS)

(1) Statut ZZZS določa naloge in pristojnosti organov ZZZS na področju obveznega zavarovanja za DO.

(2) V statutu ZZZS in drugih splošnih aktih ZZZS se določijo najmanj organizacija ZZZS na področju DO in naloge ZZZS iz drugega odstavka 84. člena tega zakona.

(3) Za druga vprašanja, ki se nanašajo na statut ZZZS, se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja obvezno zdravstveno zavarovanje, in zakon iz 52. člena tega zakona.

87. člen

(direktor za področje DO)

(1) Generalni direktor ZZZS imenuje direktorja za področje DO.

(2) Pogoje, ki jih mora direktor za področje DO izpolnjevati, in njegove naloge se določijo v statutu ZZZS.

88. člen

(vstopne točke za DO in delavci vstopnih točk za DO)

(1) Naloge vstopnih točk za DO zagotavljajo strokovni delavci in upravno-administrativni delavci. Naloge vstopnih točk za DO se določijo v statutu ZZZS.

(2) Strokovni delavec ZZZS, ki izvaja ocenjevanje upravičenosti do DO in izdela načrt priporočenih storitev DO, je lahko oseba, ki ima izobrazbo s področja zdravstva, socialne gerontologije ali socialnega dela ali oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz socialnega varstva in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja storitev DO, socialnega varstva ali zdravstva, znanja s področja organizacije in opravljeno usposabljanje za oceno upravičenosti do DO in uporabo ocenjevalne lestvice iz petega odstavka 12. člena tega zakona.

(3) Strokovni delavci ZZZS opravijo obnovitveno strokovno izobraževanje vsaka tri leta, pri čemer podrobnejšo vsebino, obseg usposabljanja in katalog znanj določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

VIII. poglavje: ZBIRANJE PODATKOV ZA POTREBE OPRAVLJANJA DO

1. oddelek: **Splošne določbe**

89. člen

(zbirke podatkov na področju DO)

Zbirke podatkov na področju DO se zbirajo in obdelujejo za namen:

1. izvajanja obveznega zavarovanja za DO;
2. ugotavljanja in odločanja o pravicah do DO na ravni zavarovane osebe;

3. izvajanja centralnih izplačil upravičencem (denarni prejemek), izvajalcem DO (plačilo storitev DO v obsegu pravic upravičenca) in oskrbovalcem družinskega člana (delno plačilo za izgubljeni dohodek in plačilo prispevkov za obvezna socialna zavarovanja);
4. opravljanja kakovostne, varne, celostne in kontinuirane DO;
5. načrtovanja politike in spremljanje delovanja DO;
6. spremljanja stanja na področju DO;
7. spremljanja izvajalcev DO;
8. spremljanja finančnih obveznosti upravičencev;
9. spremljanja doseganja kazalnikov uspešnosti;
10. spremljanja poslovanja izvajalcev DO;
11. upravljanja izvajalskih organizacij v javni mreži DO;
12. spremljanja oblik opravljanja DO;
13. spremljanja storitev DO;
14. spremljanja kadrovske strukture na področju DO;
15. koordinacije celostne obravnave upravičencev DO;
16. izvajanja nadzora nad opravljanjem DO;
17. obveščanja javnosti;
18. nekomercialnih analitičnih in statističnih raziskav;
19. izdaje dovoljenj za opravljanje DO.

90. člen

(upravljavci zbirk podatkov DO)

(1) Upravljavec zbirk podatkov obveznega zavarovanja za DO in zbirk podatkov, navedenih v 94. členu tega zakona, je ZZZS.

(2) Upravljavci zbirk podatkov izvajalcev DO iz 96. člena tega zakona so izvajalci DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona.

(3) Upravljavec zbirk podatkov o izdanih dovoljenjih za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona za izvajalce DO iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona je ministrstvo, pristojno za zdravje. Upravljavec zbirk podatkov o izdanih dovoljenjih za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona za izvajalce DO iz prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona in za izvajalce DO na domu iz petega odstavka 58. člena tega zakona je ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

(4) Upravljavec zbirk podatkov iz prvega odstavka 95. člena tega zakona je NIJZ.

91. člen

(povezovalni znak)

Za namene enotne opredelitve, pridobivanja podatkov, združevanja, povezovanja in druge obdelave podatkov v zbirkah iz 89. člena tega zakona in njihovega povezovanja s podatki iz zbirk podatkov drugih upravljavcev, se kot povezovalni znak lahko uporabljajo naslednje enolične identifikacijske številke:

– EMŠO;
– davčna številka za fizične osebe ter davčna ali matična številka poslovnega subjekta iz Poslovnega registra Slovenije za pravne osebe ali
– ZZZS številka.

92. člen

(uporabniki zbirk podatkov in dostop do podatkov)

(1) Uporabniki zbirk podatkov so ministrstvo, pristojno za zdravje, ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, ZZZS, Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SURS), NIJZ, Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: IRSSV), strokovna javnost in zavarovane osebe.

(2) Ministrstvo, pristojno za zdravje, neposredno dostopa in uporablja podatke iz zbirk podatkov iz 94., 95., 96., 97., 99., 100. in 101. člena tega zakona, in sicer za namene iz 4. do 7., 10., 12. do 17. in 19. točke 89. člena tega zakona.

(3) Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, neposredno dostopa in uporablja podatke iz zbirk podatkov iz 94., 95., 96., 98., 99., 100. in 101. člena tega zakona za namene iz 17. in 19. točke 89. člena tega zakona.

(4) ZZZS neposredno dostopa in uporablja podatke iz zbirk podatkov iz prvega odstavka 96. člena tega zakona, in sicer za namene iz 1., 2., 3., 4., 7. in 9. točke 89. člena tega zakona.

(5) NIJZ in IRSSV brezplačno uporabljata podatke iz zbirk podatkov DO za potrebe izdelave nacionalnih poročil, povezovanja v evidenčni in analitski portal DO, nekomercialnega strokovnega in znanstvenega raziskovanja na način, ki ne dopušča možnosti prepoznanja posameznika oziroma gospodinjstev. Ministrstvo, pristojno za zdravje, odobri uporabo podatkov na podlagi zahteve, v kateri je opisan namen uporabe podatkov.

(6) NIJZ brezplačno zagotavlja ministrstvu, pristojnemu za zdravje, dostop do anonimiziranih podatkov iz 95. člena tega zakona za namen načrtovanja razvoja DO.

(7) NIJZ brezplačno zagotavlja koordinatorju DO dostop do podatkov 95. člena tega zakona za posameznega upravičenca, ki so pomembni za opravljanje DO.

(8) Posamezniki brezplačno uporabljajo podatke iz zbirk podatkov DO za potrebe nekomercialnega strokovnega in znanstvenega raziskovanja na način, ki ne dopušča možnosti prepoznanja posameznika oziroma gospodinjstev. Ministrstvo, pristojno za zdravje, odobri uporabo podatkov na podlagi vloge, v kateri je opisan namen uporabe podatkov, in podpisane izjave, s katero se upravičenec obveže, da bo podatke uporabljal le za namen, naveden v vlogi, in da bo ministrstvu, pristojnemu za zdravje, posredoval izvod raziskovalnega dela.

(9) Zavarovana oseba brezplačno pridobiva podatke, ki se o njej vodijo v zbirkah podatkov iz tega zakona.

93. člen

(način dostopa do podatkov)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, in ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, dostopata do zbirk podatkov s sredstvom elektronske identifikacije s srednjo ravnjo zanesljivosti skladno z zakonom, ki ureja elektronsko identifikacijo in storitve zaupanja.

(2) ZZZS dostopa do zbirk podatkov s sredstvom elektronske identifikacije s srednjo ravnjo zanesljivosti skladno z zakonom, ki ureja elektronsko identifikacijo in storitve zaupanja, lahko pa jih pridobiva tudi s povezovanjem svojega informacijskega sistema z zbirkami podatkov z uporabo profesionalne kartice.

(3) Zavarovana oseba lahko vpogleda v svoje podatke iz zbirk podatkov z veljavnim sredstvom elektronske identifikacije z nizko ravnjo zanesljivosti skladno z zakonom, ki ureja elektronsko identifikacijo in storitve zaupanja.

(4) ZZZS z namenom izvedbe postopka ocene upravičenosti do DO dostopa do zdravstvene dokumentacije, ki se v zvezi z zavarovano osebo vodi v Centralnem registru podatkov o pacientih (v nadaljnjem besedilu: CRPP).

(5) ZZZS dostopa do podatkov o skrbništvu in prenehanju tega ukrepa za zavarovano osebo, za katero vodi postopek ugotavljanja upravičenosti do DO iz zbirke podatkov, ki se za državljane Republike Slovenije vodi v matičnem registru.

(6) Upravljavec posamezne evidence oziroma zbirke iz tega zakona SURS v dogovorjeni obliki in na dogovorjen način posreduje nabor podatkov, ki jih SURS potrebuje za izvedbo posameznega statističnega raziskovanja v skladu z zakonom, ki ureja delovanje državne statistike, in programom statističnih raziskovanj.

2. oddelek: **Zbirke podatkov na področju DO**

94. člen

(zbirke podatkov, ki jih zbira in upravlja ZZZS)

(1) Za namen izvajanja obveznega zavarovanja iz DO, ugotavljanja in odločanja o pravicah do DO na ravni zavaro-

vane osebe, izvajanja centralnih izplačil upravičencem do DO, izvajalcem DO in oskrbovalcem družinskega člana, spremljanja izvajalcev DO in izvajanje nadzora ZZZS zbira in upravlja zbirke podatkov o:

1. zavarovanih osebah;
2. pravicah iz DO;
3. ugotovitvah v rednih in izrednih nadzorih ZZZS;
4. zbirke podatkov oskrbovalcev družinskih članov;
5. zbirke podatkov o zavezancih za prijavo v zavarovanje;
6. prostih zmogljivostih pri posameznih izvajalcih DO;
7. zbirke podatkov izvajalcev DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona;
8. uporabnikih informacijskih rešitev za elektronsko komunikacijo z ZZZS;
9. organiziranih prostovoljcih.

(2) Osebne podatke o zavarovani osebi pridobi ZZZS iz uradnih zbirk podatkov, ki jih vodi za potrebe obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(3) Zbirke podatkov iz 1. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

1. osebno ime;
2. ZZZS številko;
3. EMŠO;
4. davčno številko;
5. državljanstvo;
6. datum rojstva;
7. datum smrti;
8. elektronski naslov in telefonsko številko;
9. podatke o naslovu (stalno in začasno prebivališče, naslov za vročanje);
10. transakcijski račun, če je zavarovanec upravičenec do denarnega prejemka (številka računa, naziv banke, kjer je odprt);
11. podatke o nosilcu zavarovanja pri osebah, zavarovanih kot družinski član (EMŠO nosilca zavarovanja in razmerje družinskega člana do nosilca zavarovanja);
12. podatke o prijavljenem začasnem odhodu v tujino (datum odhoda in datum prihoda);
13. podatke o prijavi prebivanja in dovoljenjih za prebivanje (številka, vrsta, razlog ali namen, zaradi katerega je bilo izdano in obdobje veljavnosti prijave prebivanja oziroma dovoljenja);
14. podatke o fizični osebi, ki je družbenik družbe ali ustanovitelj zavoda in poslovodna oseba (v kateri družbi ali zavodu ima tak status, datum pridobitve in datum prenehanja tega statusa);
15. podatke o priznani pravici do plačila prispevka za obvezno zavarovanje za DO v skladu s predpisi, ki urejajo uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (obdobje, za katerega je priznana pravica, identifikator odločbe, s katero je bila pravica priznana, in podatek, kateri center za socialno delo je pravico priznal ali začel postopek za priznanje pravice);
16. podatke o priznani pravici do plačila obveznega doplačila v skladu s predpisi, ki urejajo uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (obdobje, za katerega je priznana pravica, identifikator odločbe, s katero je bila pravica priznana, in podatek, kateri center za socialno delo je pravico priznal ali začel postopek za priznanje pravice);
17. podatek o oprostitvi plačila lastnega deleža, ločeno za storitve DO in namestitev v DO v instituciji;
18. podatke o šolanju za zavarovane osebe, pri katerih je pogoj za urejenost zavarovanja, da se šolajo (šolsko ali študijsko leto, obdobje statusa šolajoče se osebe);
19. podlago za zavarovanje;
20. datum začetka zavarovanja;
21. datum in vzrok spremembe zavarovanja;
22. datum in vzrok prenehanja zavarovanja;
23. podatke o državi napotitve na delo v tujino;
24. podatke o državi pristojnega tujega nosilca zavarovanja;
25. podatke o državi, v kateri oseba opravlja dejavnost zaposlene ali samozaposlene osebe;
26. podatke o poklicu, ki ga opravlja;
27. podatke o vpisu v zbirko podatkov brezposelnih oseb (obdobje vpisa);
28. podatke o izbranem osebnem zdravniku (osebno ime, izvajalec, pri katerem dela izbrani osebni zdravnik, službena telefonska številka, služben elektronski naslov, številka zdravstvenega delavca, datum izbire, zamenjave in prekinitve izbire osebnega zdravnika);
29. podatek o trajanju hospitalizacije in izvajalcu zdravstvene obravnave.

(4) Zbirke podatkov v zvezi s pravicami iz obveznega zavarovanja za DO iz 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo podatke o pravicah zavarovanih oseb, o katerih odloča ZZZS:

1. o postopkih, v katerih odloča ZZZS;
2. o uveljavljenih pravicah iz DO:

a) pravica do denarnega prejemka (kategorija upravičenosti in višina denarnega prejemka);

b) pravica do DO na domu (kategorija upravičenosti, naslov bivališča, kjer upravičenec koristi pravico), ki jo izvajajo izvajalci DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona;

c) pravica do DO v instituciji (kategorija upravičenosti, naslov bivališča, kjer upravičenec koristi pravico);

č) pravica do oskrbovalca družinskega člana (ime in priimek oskrbovalca družinskega člana, stalno in začasno bivališče);

d) pravica do storitev e-oskrbe iz 33. člena tega zakona:

– vrsta storitve ali pripomočka;
– dokazilo o namenski porabi sredstev;

e) o koriščenju nadomestne oskrbe:

– trajanje;
– izvajalec DO iz drugega odstavka 58. člena tega zakona;
– naslov, na katerem se nadomestna oskrba izvaja;

f) pravica do storitev v podporo ohranjanja samostojnosti in preprečevanja poslabšanja stanja;

3. o transakcijskem računu upravičenca.

(5) Zbirke podatkov iz 3. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

– naziv in sedež izvajalca DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v nadzornem postopku;
– datum izvedbe nadzora;
– vrsto nadzora;
– ugotovitve nadzora;
– izrečene ukrepe.

(6) Zbirke podatkov iz 4. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

1. ime in priimek oskrbovalca družinskega člana;
2. datum in kraj rojstva;
3. stalno in začasno bivališče;
4. številko in datum odločbe o upravičenosti do oskrbovalca družinskega člana;
5. transakcijski račun (številka računa, naziv banke, kjer je odprt);
6. datum začetka in datum prenehanja opravljanja storitev;
7. datum mirovanja opravljanja storitev;
8. številko in datum izdanega potrdila o opravljenem usposabljanju iz 30. člena tega zakona;
9. razlog prenehanja statusa oskrbovalca družinskega člana;
10. podatek, ali oskrbovalec družinskega člana opravlja storitev za polni ali krajši delovni čas od polnega;
11. podatek o vplačanih delnih plačilih za izgubljeni dohodek;
12. podatek o plačanih prispevkih za obvezna socialna zavarovanja.

(7) Zbirke podatkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

1. firmo ali osebno ime;
2. ZZZS številko;

3. EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta;
4. davčno številko;
5. registrsko številko;
6. naslov (sedež poslovnega subjekta, naslov stalnega in začasnega prebivališča ter naslov za vročanje fizične osebe);
7. šifro dejavnosti;
8. datum vpisa v sodni ali poslovni register poslovnega subjekta, datum rojstva fizične osebe;
9. datum izbrisa iz sodnega ali poslovnega registra poslovnega subjekta, datum smrti fizične osebe;
10. datum začetka in datum prenehanja zavezanosti za prijavo.

(8) Zbirke podatkov iz 6. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

– podatke o številu zmogljivosti izvajalca DO oziroma posteljnih zmogljivostih po sobah (enoposteljne, dvoposteljne sobe) pri izvajalcu DO v instituciji;
– podatke o številu upravičencev po kategoriji DO;
– datum vključitve uporabnika v DO, datum prenehanja opravljanja DO pri izvajalcu DO glede na vrsto pravice DO in navedbo razloga za prenehanje opravljanja DO;
– podatek o številu rezervacij glede na posamezno kategorijo DO (datum prijave pri posameznem izvajalcu DO).

(9) Zbirke podatkov iz 7. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

1. ZZZS številko;
2. davčno številko;
3. EMŠO ali matično številko iz Poslovnega registra Slovenije;
4. naziv (polni in skrajšani in sedež);
5. pravni status;
6. datum začetka in prenehanja poslovanja;
7. številko poslovnega računa;
8. dovoljenje za opravljanje dejavnosti DO;
9. osebno ime, službeni elektronski naslov, službeno telefonsko številko in poklicno kvalifikacijo poslovodje in strokovnega vodje izvajalca DO in pooblaščenih oseb pri izvajalcu DO;
10. podatke o izvajalcih iz zbirk podatkov, ki se vodijo v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in zakonom, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva;
11. nepremičnine, ki jih ima izvajalec DO v upravljanju oziroma s katerimi razpolaga;
12. krajevno območje in obliko storitev DO, ki jo izvaja izvajalec;
13. število in vrsto delavcev, ki neposredno opravljajo storitve DO, po poklicih in izobrazbi.

(10) Zbirke podatkov iz 8. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

1. identifikacijsko številko uporabnika;
2. EMŠO;
3. ZZZS številko;
4. davčno številko;
5. osebno ime;
6. firmo;
7. naslov elektronske pošte;
8. številko mobilnega telefona;
9. storitve, za katere ima uporabnik dovoljenje za uporabo;
10. vloge uporabnika za ureditev dovoljenj za uporabo;
11. podatke o obravnavi vloge uporabnika;
12. zapise o prijavah, odjavah in uporabi informacijskih rešitev;
13. podatke o sredstvih elektronske identifikacije.

(11) Zbirke podatkov iz 9. točke prvega odstavka tega člena obsegajo:

– naziv in sedež organizacije prostovoljcev;
– ime in priimek ter zakonito bivališče prostovoljca, ki je opravil usposabljanje po tem zakonu.

95. člen

(zbirke podatkov, ki jih zbira in upravlja NIJZ)

(1) NIJZ v skladu s tem zakonom vodi zbirke podatkov o:

– pacientih;
– zdravstvenem varstvu upravičencev.

(2) Zbirka podatkov iz prve alineje prejšnjega odstavka obsega:

1. identifikacijske podatke pacienta;
2. podatke o naročilih v čakalnem seznamu;
3. podatke o naročilih v naročilni knjigi;
4. podatke o predpisu zdravila;
5. podatke o izdaji zdravila;
6. podatek o smrti: dan, mesec, leto, ura in kraj smrt;
7. podatek o pisnih izjavah volje pacienta na podlagi zakona, ki ureja pacientove pravice;
8. podatke o izbranem osebnem zdravniku.

(3) Zbirka podatkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega podatek o:

1. imenu, priimku in ZZZS številki;
2. izbranem osebnem zdravniku;
3. alergiji in preobčutljivosti;
4. medicinskih pripomočkih, ki so vsajeni v telo;
5. zdravstvenih stanjih in medicinskih posegih za zadnjih šest mesecev;
6. zdravilih, živilih za posebne zdravstvene in prehranske namene, predpisanih, prejetih ali izdanih v zadnjih šestih mesecih;
7. medicinskih pripomočkih;
8. kroničnih nenalezljivih boleznih;
9. nalezljivih boleznih;
10. rezistentnih okužbah, povezanih z zdravstveno oskrbo.

96. člen

(zbirke podatkov izvajalcev DO)

(1) Izvajalci DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v skladu s tem zakonom vodijo zbirke podatkov o:

– zaposlenih delavcih na področju DO na ravni posameznega zaposlenega;
– izvajanju storitev DO na ravni upravičenca;
– obstoječem sistemu notranjih kontrol;
– zasedenosti posteljnih zmogljivosti in številu kandidatov za sprejem ter njihovi kategoriji DO.

(2) Zbirka podatkov iz prve alineje prejšnjega odstavka obsega podatke o:

1. sklenjenih pogodbah za delo;
2. datumu nastopa in prenehanja dela;
3. poklicu, ki ga opravlja delavec;
4. izobrazbi delavca;
5. nazivu delovnega mesta oziroma podatku o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi;
6. številu ur tedenskega rednega delovnega časa;
7. številu opravljenih nadur delavca;
8. razporeditvi delovnega časa;
9. efektivno izrabljenem delovnem času delavca v oskrbi na domu;
10. kraju, kjer delavec opravlja delo;
11. bruto plači delavca;
12. stroških izobraževanja delavca.

(3) Zbirka podatkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega podatke o:

1. obliki izvajanja oskrbe;
2. vrsti izvedenih storitev;
3. nadomestni oskrbi upravičenca;
4. trajanju storitve;
5. neposrednem izvajalcu storitve;
6. podatkih o upravičencu:

– podatki iz odločbe o pravicah iz zavarovanja za DO;
– o izvedbenem načrtu iz 42. člena tega zakona;
– zbirkah podatkov o opravljenih storitvah;

– o zdravstvenem stanju, ki jih zagotovi upravičenec, ki so neposredno zaznani in dokumentirani pri opravljanju DO ali ki so izvajalcu dostopni na drugih zakonskih podlagah.

(4) Zbirka podatkov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega podatke o:

– spremljanih kazalnikih kakovostih in varnosti v DO;

– vrednostih kazalnikov iz prejšnje alineje;

– vrsti neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkih pri izvajanju storitev DO;

– odgovornih osebah za delovne procese pri izvajalcu (ime, priimek, delovno mesto, izobrazba).

(5) Zbirka podatkov iz četrte alineje prvega odstavka tega člena obsega podatke o:

– številu zmogljivosti izvajalca DO oziroma posteljnih zmogljivosti po sobah (enoposteljne, dvoposteljne sobe) pri izvajalcu DO v instituciji;

– kategoriji DO;

– zasedenosti zmogljivosti in številu kandidatov za sprejem.

(6) Negovalni domovi iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona pri sporočanju podatkov iz tega člena sporočijo tudi podatek o vrsti prostih posteljnih zmogljivostih glede na 4. in 5. kategorijo DO iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

97. člen

(zbirke podatkov, ki jih zbira in upravlja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo)

(1) Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, zbira in upravlja zbirke podatkov o dovoljenjih za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona za izvajalce DO iz prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona in petega odstavka 58. člena tega zakona.

(2) Zbirka podatkov iz prejšnjega odstavka obsega:

– zaporedno številko izdanega dovoljenja za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona;

– datum izdanega dovoljenja za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona;

– trajanje dovoljenja za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona;

– podatek o načinu opravljanja DO iz 58. člena tega zakona, za katerega je bilo izdano dovoljenje iz 60. člena tega zakona.

(3) Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, brezplačno zagotavlja ministrstvu, pristojnemu za zdravje, in ZZZS neposreden elektronski dostop do podatkov iz zbirk podatkov o višini, obdobju upravičenosti in datumu izplačil dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o socialnem varstvu in socialnem vključevanju invalidov ter podatkov o osebah, ki so upravičene do osebnega asistenta na podlagi predpisov o osebni asistenci za potrebe odločanja o pravicah iz DO na prvi oziroma drugi stopnji.

98. člen

(zbirke podatkov, ki jih zbira in upravlja ministrstvo, pristojno za zdravje)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, zbira in upravlja zbirke podatkov o dovoljenjih za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona za izvajalce DO iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona.

(2) Zbirka podatkov iz prejšnjega odstavka obsega:

– zaporedno številko izdanega dovoljenja za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona;

– datum izdanega dovoljenja za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona;

– trajanje dovoljenja za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona;

– podatek o načinu opravljanja DO iz 58. člena tega zakona, za katerega je bilo izdano dovoljenje iz 60. člena tega zakona.

3. oddelek: **Drugi upravljavci zbirk podatkov, do katerih dostopata ministrstvi in ZZZS**

99. člen

(zbirke podatkov, ki jih zbira ministrstvo, pristojno za obrambo)

Ministrstvo, pristojno za obrambo, brezplačno zagotavlja ministrstvu, pristojnemu za zdravje, in ZZZS neposreden elektronski dostop do podatkov iz zbirk podatkov o višini, obdobju upravičenosti in datumu izplačil dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o vojnih veteranih, žrtvah vojnega nasilja in o vojnih invalidih za potrebe odločanja o pravicah iz DO na prvi oziroma drugi stopnji.

100. člen

(zbirke podatkov, ki jih zbira Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije)

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) brezplačno zagotavlja ministrstvu, pristojnemu za zdravje, in ZZZS neposreden elektronski dostop do podatkov iz zbirk podatkov o višini, obdobju upravičenosti in datumu izplačila dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za potrebe odločanja o pravicah do DO na prvi oziroma drugi stopnji.

101. člen

(dostop do podatkov, ki jih zbira in upravlja NIJZ)

(1) NIJZ zbira podatke in upravlja register iz 61. člena tega zakona.

(2) NIJZ brezplačno zagotavlja ZZZS in koordinatorju DO neposreden elektronski dostop do CRPP in podatkov o zdravstvenem varstvu upravičencev.

(3) NIJZ zbira podatke in upravlja register iz tega člena za namene načrtovanja javne mreže DO in načrtovanja ter spremljanja kadrov v DO.

4. oddelek: **Druge določbe o obdelavi podatkov**

102. člen

(hramba podatkov o DO)

(1) Za hrambo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(2) V primeru prenehanja delovanja izvajalca DO se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, podatki iz zbirk podatkov predajo njegovemu pravnemu nasledniku, če tega ni, pa pristojnemu arhivu.

(3) Osebni podatki iz tega zakona se hranijo deset let po prenehanju opravljanja DO.

103. člen

(arhiviranje podatkov)

(1) Po poteku roka hrambe se dokumentacija s področja DO in osebni podatki, vsebovani v zbirkah podatkov obveznega zavarovanja za DO, uničijo, zbrišejo ali anonimizirajo, če pristojni arhiv ne določi, da imajo lastnost arhivskega gradiva v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(2) Arhivsko gradivo, ki se odbere iz zbirk podatkov obveznega zavarovanja za DO, se hrani pri ZZZS v izvirniku, dokler se ne izroči pristojnemu arhivu.

IX. poglavje: NADZOR NAD OPRAVLJANJEM DO

104. člen

(nadzor v DO)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo:

– ministrstvo, pristojno za zdravje;
– ministrstvo, pristojno za socialno varstvo;
– ZZZS.

(2) Nadzor nad izvajalci DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona se izvaja kot:
– administrativni nadzor;
– strokovni nadzor s svetovanjem;
– sistemski nadzor.

1. Oddelek: **Nadzor ministrstev**

105. člen

(nadzor ministrstev)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, opravlja pri izvajalcih DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona naslednje vrste nadzora:
– administrativni nadzor v skladu s svojo pristojnostjo iz drugega odstavka 60. člena tega zakona;
– strokovni nadzor s svetovanjem in sistemski nadzor.

(2) Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, opravlja pri izvajalcih DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona administrativni nadzor v skladu s svojo pristojnostjo iz prvega odstavka 60. člena tega zakona.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, in ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, nadzor opravljata zlasti:
1. z zbiranjem in preverjanjem podatkov, informacij in dokumentacije, ki jih izvajalci DO pridobivajo in vodijo na podlagi določb tega zakona;
2. z zbiranjem in preverjanjem podatkov, informacij in dokumentacije pristojnih državnih organov in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanaša na izvajanje storitev izvajalcev DO na podlagi tega zakona;
3. s preverjanjem dejstev in okoliščin, ki se nanašajo na:
– izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje DO;
– zagotavljanje strokovnih standardov obravnave v DO;
– zagotavljanje sistema vodenja kakovosti in varnosti pri izvajalcih DO;
– obveznost priprave izvedbenega načrta iz 42. člena tega zakona;
– zagotavljanje kadrovskih, prostorskih in drugih materialnih pogojev opravljanja DO;
4. z obravnavo odklonov in drugih varnostnih tveganj pri izvajalcih DO;
5. z razgovorom z upravičenci, zaposlenimi in drugimi deležniki pri opravljanju DO;
6. z oceno stanja upravičenca;
7. z izrekanjem ukrepov nadzora na podlagi tega zakona.

(4) Ministrstvo, pristojno za zdravje, in ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, sodelujeta pri aktivnostih, ki prispevajo k usklajenemu izvajanju nadzora in višji učinkovitosti nadzora, zlasti:
– s spremljanjem izvajanja ukrepov nadzora;
– z zagotavljanjem poenotene nadzorne prakse.

106. člen

(postopek nadzora nad izvajalci DO in vodenj evidence opravljenih nadzorov)

(1) Postopek nadzora iz druge in tretje alineje drugega odstavka 104. člena tega zakona se začne s sklepom o začetku nadzora, ki ga izda minister, pristojen za zdravje, oziroma zbornica iz 118. člena tega zakona, in vsebuje navedbo:
– predsednika in članov komisije;
– namena in predvidenega obsega nadzora;
– roka, do katerega naj se nadzor zaključi.

(2) V opravljanje nadzora iz druge in tretje alineje drugega odstavka 104. člena tega zakona pri izvajalcih DO v instituciji iz prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona in pri izvajalcih DO na domu iz petega odstavka 58. člena tega zakona, ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, na poziv ministra, pristojnega za zdravje, v komisijo iz prve alineje prejšnjega odstavka imenuje enega člana.

(3) Izvajalec nadzora za namen spremljanja doseganja strokovnosti in zakonitosti dela izvajalcev DO vodi evidenco opravljenih nadzorov iz drugega odstavka 104. člena tega zakona, pri čemer vsebino evidence in podatke, ki se v njej zbirajo, določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(4) Podatki iz evidence iz prejšnjega odstavka se hranijo trajno.

(5) Metodologijo opravljanja nadzora iz drugega odstavka 104. člena tega zakona določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

(6) V postopkih nadzora nad izvajalci DO, ki so določeni v drugem odstavku 104. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(7) Povzetek ugotovitev o opravljenem nadzoru iz drugega odstavka 104. člena tega zakona se objavi na spletni strani ministrstva, ki je nadzor izvedlo.

107. člen

(administrativni nadzor)

(1) Administrativni nadzor obsega preverjanje:
– izpolnjevanja pogojev izvajalcev DO za opravljanje DO iz 59. člena tega zakona;
– poročanja izvajalca iz drugega odstavka 64. člena tega zakona.

(2) Administrativni nadzor se kot redni nadzor pri izvajalcu DO opravi najmanj enkrat letno.

(3) Administrativni nadzor opravi pooblaščeni strokovni delavec pristojnega ministrstva.

108. člen

(strokovni nadzor s svetovanjem)

(1) Strokovni nadzor s svetovanjem obsega nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo, varnostjo in zakonitostjo dela pri izvajalcu DO. Strokovni nadzor s svetovanjem zajema nadzor nad:
1. izvajanjem predpisov s področja DO, obveznega zavarovanja za DO in področja materialnega poslovanja;
2. ustreznostjo priprave in izvajanja izvedbenega načrta iz 42. člena tega zakona;
3. oskrbljenostjo upravičenca v skladu z izvedbenim načrtom iz 42. člena tega zakona;
4. delom koordinatorja DO iz 65. člena tega zakona;
5. upoštevanjem aktivnosti in kompetenc, protokolov, strokovne doktrine, standardov in zahtev poklicne etike;
6. usposabljanjem zaposlenih iz četrtega odstavka 59. člena tega zakona.

(2) Strokovni nadzor s svetovanjem se lahko opravi kot redni ali izredni nadzor. Redni strokovni nadzor s svetovanjem se pri izvajalcu DO opravi najmanj na tri leta. Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem, ob soglasju ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, poveri zbornici iz 118. člena tega zakona.

(3) Izredni strokovni nadzor s svetovanjem nad izvajalcem DO uvede ministrstvo, pristojno za zdravje, ali zbornica iz 118. člena tega zakona na zahtevo ministrstva, pristojnega za zdravje.

(4) Strokovni nadzor s svetovanjem, ki ga opravi zbornica iz 118. člena tega zakona, se zaključi s poročilom, ki ga zbornica posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

109. člen

(sistemski nadzor)

(1) Sistemski nadzor pri izvajalcih DO (v nadaljnjem besedilu: sistemski nadzor) se opravi v obliki izrednega nadzora, če obstajajo razlogi za sum, da so pri izvajalcih DO prisotne nepravilnosti v zvezi z organizacijo ali strokovnostjo delovnega procesa ali nepravilnosti v zvezi s kakovostjo in varnostjo oziroma zakonitostjo dela.

(2) Sistemski nadzor pomeni sočasno izvedbo administrativnega nadzora iz 107. člena tega zakona in strokovnega nadzora s svetovanjem iz prejšnjega člena.

110. člen

(vrste ukrepov nadzora)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko izvajalcem DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v skladu s svojo pristojnostjo iz drugega odstavka 60. člena tega zakona v postopku nadzora na podlagi tega zakona izreče naslednje ukrepe:

– izda opozorila ali priporočila;

– odredi odpravo kršitev in naloži popravljalne ukrepe;

– odredi odpravo organizacijskih, materialnih in drugih pomanjkljivosti;

– določi obvezno strokovno svetovanje izvajalcu DO;

– začasno prepove opravljanje DO;

– začasno ali trajno prepove opravljanje nalog koordinatorja DO;

– odvzame dovoljenja za opravljanje DO.

(2) Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, lahko izvajalcem DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona v skladu s svojo pristojnostjo iz prvega odstavka 60. člena tega zakona v postopku nadzora na podlagi tega zakona izreče naslednje ukrepe:

– izda opozorila ali priporočila;

– odredi odpravo kršitev in naloži popravljalne ukrepe;

– odredi odpravo organizacijskih, materialnih in drugih pomanjkljivosti;

– začasno prepove opravljanje DO;

– odvzame dovoljenje za opravljanje DO.

(3) Pristojno ministrstvo pri določitvi posameznega ukrepa ali kombinacije ukrepov in določitvi roka za njihovo izvedbo upošteva:

– resnost in trajanje kršitve;

– stopnjo odgovornosti kršitelja in odgovorne osebe;

– višino s kršitvijo pridobljenih prihodkov ali zmanjšanih odhodkov;

– raven sodelovanja kršitelja in odgovorne osebe s pristojnim ministrstvom in morebitno samoprijavo kršitve;

– pretekle kršitve odgovorne pravne ali fizične osebe.

111. člen

(odprava kršitev in naložitev popravljalnih ukrepov)

(1) Če pristojno ministrstvo pri opravljanju nadzora ugotovi kršitve tega zakona ali predpisov, izdanih na njegovi podlagi, kršitelju z odločbo naloži, da odpravi kršitev in sprejme popravljalne ukrepe v zvezi z ugotovljenimi kršitvami.

(2) Odprava kršitev in izvedba popravljalnih ukrepov se odredi, kadar izvajalec DO krši:

– določbe tega zakona, ki urejajo pogoje za opravljanje DO iz 59. člena tega zakona;

– določbe tega zakona glede kakovosti in varnosti obravnave oziroma organizacije dela in

– določbe tega zakona, ki se nanašajo na obveznost poročanja in obveščanja.

(3) Naložijo se naslednji popravljalni ukrepi:

– izboljšanje postopkov notranjega obvladovanja kakovosti;

– zagotovitev primernega števila in ustrezne strukture kadrov glede na obseg poslovanja;

– dodatno usposabljanje zaposlenih o pravilnem ravnanju na področju zaznane kršitve ali tveganja za nastanek kršitve;

– drugi popravljalni ukrepi, ki so potrebni, sorazmerni in primerni za zagotovitev uresničitve spoštovanja tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

112. člen

(odprava pomanjkljivosti)

Če pristojno ministrstvo pri opravljanju nadzora ugotovi pomanjkljivosti ali večji obseg nepravilnosti, izvajalcu DO izreče ukrep odprave pomanjkljivosti in nepravilnosti in mu določi rok za odpravo kršitev.

113. člen

(obvezno strokovno svetovanje izvajalcu DO)

(1) Če izvajalec DO v roku, ki ga določi ministrstvo, pristojno za zdravje, ne odpravi kršitev, pa so kršitve takšne narave, da ne ogrožajo življenja ali zdravja uporabnikov oziroma zaposlenih v DO, lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, izvajalcu DO z odločbo določi obvezno strokovno svetovanje.

(2) Obvezno strokovno svetovanje iz prejšnjega odstavka izvaja tričlanska komisija strokovnjakov s področja DO, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje.

(3) Stroške obveznega strokovnega svetovanja krije izvajalec DO iz lastnih sredstev.

114. člen

(začasna prepoved opravljanja DO)

(1) Če izvajalec DO v roku, ki ga določi pristojno ministrstvo, ne odpravi kršitev, pa so kršitve take narave, da je ogroženo življenje ali zdravje upravičencev oziroma zaposlenih v DO, lahko pristojno ministrstvo izvajalcu DO z odločbo začasno prepove opravljanje DO.

(2) Ukrep začasne prepovedi opravljanja DO pristojno ministrstvo določi tudi kot stopnjevalni ukrep, če je izvajalcu DO več kot dvakrat izrečen popravljalni ukrep iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona.

115. člen

(prepoved opravljanja nalog koordinatorja DO)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko prepove opravljanje nalog koordinatorja DO, če ugotovi, da koordinator DO svoje delo opravlja v nasprotju s pravili stroke, na način, ki vpliva ali bi lahko vplival na kakovost in varnost DO za uporabnike oziroma varnost dela zaposlenih v DO.

116. člen

(odvzem dovoljenja za opravljanje DO)

(1) Pristojno ministrstvo izvajalcu DO odvzame dovoljenje za opravljanje DO, če:

– je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

– ne izpolnjuje več katerega od pogojev za pridobitev dovoljenja za opravljanje DO;

– ponavljajoče krši obveznost sporočanja sprememb iz tretjega odstavka 63. člena tega zakona;

– ponavljajoče krši določbe tega zakona pri opravljanju DO.

(2) Pristojno ministrstvo odvzame dovoljenje za opravljanje DO tudi kot stopnjevalni ukrep nadzora, če prejšnji milejši ukrepi nadzora niso dosegli odprave kršitev in prenehanja novih kršitev izvajalca DO.

117. člen

(nadzor ministrstev nad ZZZS)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, opravlja nadzor nad ZZZS, in sicer nadzor nad:

– izvajanjem strokovnih in administrativnih nalog ZZZS iz drugega odstavka 84. člena tega zakona in

– načrtovanjem in izvajanjem dela vstopnih točk za DO.

2. oddelek: **Nadzor zbornice z javnimi pooblastili**

118. člen

(zbornica z javnim pooblastilom za opravljanje strokovnega nadzora v DO)

(1) Zbornica, ki ji minister, pristojen za zdravje, podeli javno pooblastilo, opravlja kot javno pooblastilo naslednje naloge:

– izvaja strokovni nadzor s svetovanjem in

– v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, podrobneje določi način izvajanja strokovnega nadzora s svetovanjem.

(2) Pri izvajanju nalog zbornice iz tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek. Zoper odločitev zbornice je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Izvajanje nalog, ki jih zbornica opravlja kot javno pooblastilo, nadzira ministrstvo, pristojno za zdravje.

(4) Zbornica, ki se ji podeli javno pooblastilo, mora ob prijavi v postopek podelitve javnega pooblastila izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

1. imeti mora včlanjenih najmanj 60 odstotkov vseh zaposlenih pri izvajalcih DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona;

2. delovati mora na področju zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v DO;

3. delovati mora na področju celotne države;

4. imeti mora strokovno usposobljene kadre za vodenje upravnih postopkov in izvajanje javnih pooblastil.

(5) Minister, pristojen za zdravje, glede na izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka izda odločbo v upravnem postopku, s katero posamezni zbornici podeli pooblastilo za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena.

(6) Odločba o dodelitvi javnih pooblastil se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Minister, pristojen za zdravje, lahko podeljeno javno pooblastilo omeji ali odvzame, če zbornica ne izpolnjuje podeljenih javnih pooblastil.

(8) Odločba o odvzemu javnega pooblastila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zoper odločbo o odvzemu javnega pooblastila je v 15 dneh od dneva vročitve odločbe dovoljena pritožba, o kateri odloča Vlada.

(9) Naloge, ki jih opravlja zbornica kot javno pooblastilo, se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

3. oddelek: **Nadzor ZZZS**

119. člen

(nadzor ZZZS na področju DO)

(1) ZZZS je na področju DO pristojen za nadzor nad:

– izvajanjem pravil o evidentiranju in zaračunavanju storitev DO;

– skladnostjo zaračunanih in realiziranih storitev DO izvajalcev DO v javni mreži v skladu s potrjenim izvedbenim načrtom iz 42. člena tega zakona oziroma aneksom k izvedbenemu načrtu;

– prijavo, spremembo in odjavo v obvezno zavarovanje za DO;

– vodenjem seznamov zasedenosti posteljnih zmogljivosti izvajalcev DO v instituciji;

– številom kandidatov za vključitev pri posameznem izvajalcu DO, njihovi kategoriji upravičenosti do DO in številu doseženih ponderiranih točk iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) Nadzor ZZZS nad izvajalci DO je redni in izredni ter ga ZZZS izvede, kot je določeno v tem členu, ob uporabi določb zakona, ki ureja upravni postopek. Podrobnejšo metodologijo izvedbe nadzora določi ZZZS.

(3) Pri rednem nadzoru ZZZS ugotavlja odstotek oškodovanja glede na obračunano vrednost storitev DO v vzorcu in ta odstotek uporabi za izrek kazni na naslednji način:

– pri prvem ugotovljenem oškodovanju se izreče kazen v višini 10 odstotkov ugotovljenega odstotka oškodovanja na višino javnih virov ZZZS za DO preteklega leta;

– pri naslednjih zaporednih kršitvah se kazen povišuje za 20 odstotkov do največ 100 odstotkov;

– leto brez kršitve vrne način izrekanja kazni na začetek.

(4) Določbe prejšnjega odstavka ne posegajo v obveznost vračila škode na podlagi ugotovljene odškodninske ali kazenske odgovornosti.

(5) Redni nadzor se opravlja tako, da je vsak izvajalec DO iz prvega odstavka 57. člena tega zakona nadziran najmanj na tri leta.

(6) Izredni nadzor lahko odredi direktor ZZZS v primeru suma nenamenske porabe virov iz posebnega podračuna ZZZS ali neustreznega zaračunavanja storitev DO pri izvajalcih DO.

(7) ZZZS po opravljenem nadzoru izdela zapisnik o nadzoru, ki je podlaga za ovrednotenje in finančni izračun ugotovljenih nepravilnosti iz nadzora. Načine, organizacijo in postopek nadzorov določi ZZZS s splošnim aktom.

(8) Če se ista kršitev pri izvajalcu DO ponovi dvakrat, če večkrat ali če izvajalec DO dvakrat ali večkrat krši obveznosti iz prve, druge ali četrte alineje prvega odstavka tega člena ali če ZZZS ugotovi kakršnokoli kršitev s področja svojih pristojnosti ali sum na kršitev drugih določb tega zakona, ZZZS o tem obvesti pristojno ministrstvo.

(9) ZZZS letno javno objavi poročilo o obsegu in vsebini izvedenih nadzorov.

(10) ZZZS vzpostavi in vodi zbirko podatkov rednih in izrednih nadzorov ter izrečenih ukrepov.

120. člen

(pridobivanje podatkov za potrebe nadzora)

Izvajalci DO, izvajalci storitev e-oskrbe in druge osebe ZZZS omogočijo izvajanje nadzora in mu na zahtevo posredujejo vse zahtevane podatke in dokumentacijo v zvezi z opravljanjem DO.

4. oddelek: **Pooblaščene uradne osebe za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku**

121. člen

(pooblaščene uradne osebe)

(1) Prekrškovni postopek pred ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali ministrstvom, pristojnim za socialno varstvo, kot prekrškovnim organom vodi in v njem odloča uradnik z najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, ki za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja prekrške.

(2) Prekrškovni postopek pred ZZZS kot prekrškovnim organom vodi in v njem odloča uradna oseba z izobrazbo pridobljeno najmanj po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, ki za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja prekrške.

X. poglavje: KAZENSKE DOLOČBE

122. člen

(1) Z globo od 5.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– ne obračunava storitev v skladu s pravili o evidentiranju in zaračunavanju storitev DO v skladu s prvim odstavkom 45. člena tega zakona;

– ne izpolnjuje pogojev za opravljanje DO iz 59. člena tega zakona;

– ne vodi dokumentacije v skladu s 7. točko tretjega odstavka 65. člena tega zakona;

– ovira izvedbo nadzora iz 107., 108., ali 109. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja DO.

(3) Z globo od 500 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna osebe samostojnega podjetnika posameznika, oziroma posameznika, ki samostojno opravlja DO.

123. člen

(1) Z globo od 2.500 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– pristojnemu ministrstvu ne poroča ali ne poroča v rokih v skladu s tretjim odstavkom 63. člena tega zakona;

– pristojnemu ministrstvu ne posreduje poročil in informacij o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora v skladu s prvim odstavkom 64. člena tega zakona;

– ZZZS ne sporoča sprememb podatkov v skladu z drugim odstavkom 64. člena tega zakona;

– krši pravila glede vodenja seznama prostih posteljnih zmogljivosti iz tretjega odstavka 64. člena tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja DO.

(3) Z globo od 250 do 1.250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna osebe samostojnega podjetnika posameznika, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja DO.

124. člen

(višina globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

XI. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

(sprejetje nacionalnega programa DO)

Nacionalni program iz 7. člena tega zakona se sprejme najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

126. člen

(vzpostavitev sistema vodenja kakovosti in varnosti na področju DO)

Na ministrstvu, pristojnem za zdravje, se najpozneje 1. marca 2022 vzpostavi sistem vodenja kakovosti in varnosti na področju DO iz 8. člena tega zakona.

127. člen

(zagotavljanje sredstev za DO do uveljavitve posebnega zakona glede obveznega zavarovanja za DO)

(1) Za namen izvajanja tega zakona in zagotavljanja uresničevanja pravic iz DO se od začetka uporabe tega zakona v skladu z drugim odstavkom 158. člena tega zakona in do začetka financiranja pravic iz DO v skladu z 52. členom tega zakona, mesečno, do 15. v posameznem mesecu za pretekli mesec, na poseben podračun ZZZS, odprt za potrebe DO (v nadaljnjem besedilu: poseben podračun ZZZS), prenesejo sredstva v deležu, ki znaša:

– 3,8 odstotka prihodkov, zbranih iz naslova prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje in

– 2,2 odstotka prihodkov, zbranih iz naslova prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka se:

– do 31. decembra 2023, mesečno, do 15. v posameznem mesecu za pretekli mesec, na poseben podračun ZZZS prenesejo sredstva v deležu, ki znaša 1,2 odstotka prihodkov, zbranih iz naslova prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024, mesečno, do 15. v posameznem mesecu za pretekli mesec, na poseben podračun ZZZS prenesejo sredstva v deležu, ki znaša 1,7 odstotka prihodkov, zbranih iz naslova prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Nakazilo sredstev iz prejšnjega odstavka na poseben podračun ZZZS izvajata ZZZS in ZPIZ.

128. člen

(oprostitev plačila stroška nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO do uveljavitve posebnega zakona glede obveznega zavarovanja za DO)

Do sprejema zakona iz 52. člena tega zakona se za oprostitev plačila stroška nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena tega zakona uporabljajo predpisi s področja socialnega varstva, ki urejajo oprostitev plačila socialnovarstvenih storitev v institucionalnem varstvu.

129. člen

(dosedanji izvajalci)

(1) Javni zavodi in koncesionarji, ki na dan 31. december 2022 izvajajo institucionalno varstvo odraslih oseb: domovi za starejše iz 50. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO; v nadaljnjem besedilu: ZSV) v celodnevnem in dnevnem varstvu, posebni socialnovarstveni zavodi za odrasle iz 51. člena ZSV, varstveno delovni centri iz 52. člena ZSV v celodnevnem varstvu in socialno varstveni zavodi za usposabljanje iz 54. člena ZSV v delu institucionalne oskrbe odraslih, z dnem začetka uporabe tega zakona, ki je določen v drugem odstavku 158. člena tega zakona, na področju institucionalne oskrbe najmanj v deležu 80 odstotkov posteljnih zmogljivosti postanejo izvajalci DO v eni od oblik iz drugega odstavka 58. člena tega zakona. V preostalem deležu posteljnih zmogljivosti izvajalci DO lahko izvajajo socialnovarstvene storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

(2) Izvajalcem iz prejšnjega odstavka pristojno ministrstvo po uradni dolžnosti izda dovoljenje za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona v roku treh mesecev od začetka uporabe tega zakona, ki je določen v drugem odstavku 158. člena tega zakona. Na podlagi izdanega dovoljenja se izvajalec DO v roku treh mesecev od izdaje dovoljenja za opravljanje DO vpiše v register izvajalcev DO.

(3) Javni zavodi ali koncesionarji, ki na dan uveljavitve tega zakona izvajajo socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, z dnem začetka uporabe tega zakona, ki je določen v četrtem odstavku 158. člena tega zakona, na področju oskrbe na domu lahko postanejo izvajalci DO na domu, če pridobijo dovoljenje za opravljanje DO iz 60. člena tega zakona.

(4) Minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo, najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona določi izvajalce, ki se preoblikujejo v izvajalce DO v instituciji v skladu s tretjo alinejo drugega odstavka 58. člena tega zakona.

(5) Izvajalci DO iz prvega odstavka tega člena z dnem uporabe tega zakona, ki je določen v drugem odstavku 158 člena tega zakona, zaposlijo koordinatorja DO, ostale kadrovske zmogljivosti iz 59. člena tega zakona pa dopolnijo v roku šestih mesecev od uporabe tega zakona, ki je določen v drugem odstavku 158. člena tega zakona.

(6) Vlada in samoupravne lokalne skupnosti uskladijo ustanovitvene akte javnih zavodov za DO iz svoje pristojnosti s tem zakonom v 18 mesecih od uveljavitve tega zakona.

130. člen

(financiranje dodatnih stroškov dela)

(1) Od 1. decembra 2021 do začetka uporabe prve alineje 1. točke prvega odstavka 10. člena in tretjega odstavka 15. člena tega zakona, ki urejata pravico do DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, se izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalnega varstva odraslih iz 50., 51., 52. in 54. člena ZSV in izvajalcem pomoči na domu iz tretjega odstavka 15. člena ZSV zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

(2) Zahtevki za izplačilo sredstev se z dokazili vložijo pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve.

(3) Podrobnejša merila, pogoje in postopek za dodelitev sredstev za kritje stroškov izplačil določi minister, pristojen za socialne zadeve.

131. člen

(pridobitev koncesije dosedanjih izvajalcev)

Koncesije, ki so bile izvajalcem iz prvega odstavka prejšnjega člena podeljene za izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih in postanejo izvajalci DO iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ostanejo v veljavi do izteka obdobja, za katerega so bile podeljene, z možnostjo podaljšanja za enako obdobje, kot so bile podeljene, in se lahko ne glede na določbo devetega odstavka 75. člena tega zakona prenesejo na drugega izvajalca DO s soglasjem koncedenta.

132. člen

(vzpostavitev zbirk podatkov)

(1) ZZZS za namen opravljanja DO do 31. decembra 2022 vzpostavi zbirke podatkov iz prvega odstavka 94. člena tega zakona.

(2) Izvajalci DO iz drugega odstavka 58. člena tega zakona za namen opravljanja DO v enem mesecu od začetka uporabe tega zakona, ki je določen v drugem odstavku 158. člena tega zakona, vzpostavijo zbirke podatkov iz prvega odstavka 96. člena tega zakona.

133. člen

(dostop do zbirk podatkov)

Upravljavci zbirk podatkov ZZZS najpozneje v 15 dneh od datumov, določenih v posamezni točki tega člena, posredujejo podatke iz naslednjih zbirk podatkov:

1. ZPIZ stanje na dan 30. oktobra 2022 in 30. april 2024 – podatke o prejemnikih, višini ter razlogih za dodelitev dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in na podlagi predpisov, ki urejajo socialno vključevanje invalidov;

2. ministrstvo, pristojno za obrambo, stanje na dan 30. oktobra 2022 – podatke o prejemnikih, višini dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi Zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122 in 159/21) in na podlagi Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 31/14, 21/18 – ZNOrg in 174/20 – ZIPRS2122);

3. ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, stanje na dan 30. aprila 2022 – podatke o prejemnikih, višini dodatka za pomoč in postrežbo, podatke o osebah, ki so vključene v institucionalno varstvo v varstveno delovnih centrih in podatke o osebah, ki so uveljavile pravico do izbire družinskega pomočnika in o družinskih pomočnikih po zakonu, ki ureja socialno varstvo;

4. Skupnost socialnih zavodov Slovenije stanje na dan 30. oktobra 2022 – podatke o osebah, ki so vključene v institucionalno varstvo v domovih za starejše iz 50. člena ZSV in posebnih socialnovarstvenih zavodih za odrasle iz 51. člena ZSV in

5. Skupnost organizacij za usposabljanje oseb s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji stanje na dan 30. oktobra 2022 – podatke o osebah, ki so vključene v institucionalno varstvo v socialno varstvenih zavodih za usposabljanje iz 54. člena ZSV v delu institucionalne oskrbe odraslih.

134. člen

(uveljavitev posebnega zakona glede obveznega zavarovanja za DO)

Posebni zakon glede obveznega zavarovanja za DO se uveljavi najpozneje do 30. junija 2025. Do uveljavitve zakona iz prejšnjega stavka se glede financiranja DO uporabljajo določbe tega zakona.

135. člen

(pravica do dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o vojnih invalidih)

Vojni invalidi, ki so pred uveljavitvijo tega zakona, kot je določeno v prvem odstavku 158. člena tega zakona, pridobili pravico do dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o vojnih invalidih, lahko to pravico obdržijo. Pravica iz prejšnjega stavka se izključuje s pravicami iz tega zakona.

136. člen

(dodelitev profesionalne kartice izvajalcem)

ZZZS koordinatorjem DO, zaposlenim pri izvajalcu DO iz prvega odstavka 129. člena tega zakona, profesionalno kartico izda z dnem začetka uporabe tega zakona, ki je določen v drugem odstavku 158. člena tega zakona.

137. člen

(valorizacija)

Prva uskladitev enote vrednosti pravice iz drugega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 18. člena, četrtega odstavka 32. člena in petega odstavka 33. člena tega zakona se opravi 1. januarja 2023.

138. člen

(vključitev v obvezno zavarovanje za DO po uradni dolžnosti)

Z dnem začetka uporabe tega zakona se šteje, da so v obvezno zavarovanje za DO vključene vse osebe, ki so na dan začetka uporabe tega zakona vključene v obvezno zdravstveno zavarovanje in izpolnjujejo pogoje za zavarovanje v DO po 51. členu tega zakona. Njihovo prijavo v obvezno zavarovanje za DO izvede ZZZS po uradni dolžnosti.

139. člen

(dolžnost izdaje novih odločb ZZZS)

(1) Osebe, ki so na dan uveljavitve tega zakona upravičene do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z 99. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21 in 162/21; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ter predpisih s področja vojnih veteranov, socialnega varstva in področja socialnega vključevanja invalidov se te pravice izplačujejo do izdaje nove odločbe o pravicah iz tega zakona. Odločba iz prejšnjega stavka, ki jo po uradni dolžnosti izda ZZZS, se izda najkasneje do 30. junija 2024.

(2) Ne glede na tretji odstavek 42. člena tega zakona oseba iz prejšnjega odstavka tega člena sklene izvedbeni načrt najkasneje v 180 dneh od izvršljivosti odločbe v skladu s tem členom.

(3) Upravičencem, ki so na dan uveljavitve tega zakona upravičeni do družinskega pomočnika v skladu s poglavjem »II.A IZBIRA DRUŽINSKEGA POMOČNIKA« ZSV, se ta pravica podaljša do izdaje nove odločbe na podlagi tega zakona,

ki jo izda ZZZS po uradni dolžnosti, ob izpolnjevanju pogoja iz tretjega odstavka 20. člena tega zakona najkasneje do 31. decembra 2022. V istem postopku ZZZS odloči tudi o preoblikovanju družinskega pomočnika na podlagi ZSV v oskrbovalca družinskega člana ali v drugo pravico iz tega zakona ali odloči o prenehanju družinskega pomočnika.

(4) Oskrbovanci v domovih za starejše iz 50. člena ZSV se, upoštevajoč kategorijo oskrbe v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na dan 30. oktobra 2022, pretvorijo v kategorijo DO, o čemer ZZZS izda odločbo po uradni dolžnosti, na podlagi naslednje prevedbene tabele:

Kategorija oskrbe po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	Kategorija DO
II.	3
III. a	4
III. b	5
IV.	5

(5) Ne glede na prejšnji odstavek za oskrbovance v domovih za starejše iz 50. člena ZSV, ki so v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na dan 30. oktobra 2022 uvrščeni v I. kategorijo, ZZZS oceno upravičenosti do DO izvede po uradni dolžnosti. Odločbo o upravičenosti do DO v skladu z 39. členom tega zakona ZZZS izda najkasneje do 31. decembra 2022.

(6) Ne glede na določbo četrtega odstavka 42. člena tega zakona potrjevanje izvedbenega načrta iz 42. člena tega zakona za upravičence, prevedene v skladu s prejšnjim odstavkom, ni potrebno.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec DO v instituciji najpozneje v 60 dneh od začetka opravljanja DO ZZZS pošlje izvedbene načrte iz 42. člena tega zakona za upravičence, za katere zagotavlja DO.

(8) Za oskrbovance posebnih socialnovarstvenih zavodov iz 51. člena ZSV, varstveno delovnih centrov iz 52. člena ZSV v celodnevnem varstvu in socialno varstvenih zavodov za usposabljanje iz 54. člena ZSV v delu institucionalne oskrbe odraslih ZZZS oceno upravičenosti do DO izvede po uradni dolžnosti. Odločbo o upravičenosti do DO v skladu z 39. členom tega zakona ZZZS izda najkasneje do 31. decembra 2022.

140. člen

(uskladitev delovanja ZZZS)

(1) Uskladitev delovanja ZZZS se v skladu z določbami tega zakona izvede najpozneje do 31. decembra 2022.

(2) Sredstva za izvajanje nalog ZZZS in zagonska sredstva za vzpostavitev pogojev za izvajanje nalog ZZZS na področju DO zagotovi proračun Republike Slovenije.

141. člen

(začasna ohranitev že pridobljenih pravic na podlagi drugih predpisov)

Osebe, ki so na dan uveljavitve tega zakona pridobile pravico do dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, do dodatka za pomoč in postrežbo na podlagi predpisov o vojnih veteranih, pravico na podlagi predpisov o socialnovarstvenih storitvah ali na podlagi predpisov, ki urejajo socialno vključevanje invalidov, do družinskega pomočnika na podlagi predpisov o socialnem varstvu, do storitev institucionalnega varstva ali pomoči na domu, obdržijo te pravice oziroma storitve do izdaje novih odločb o odobritvi pravic iz DO v skladu z 39. členom tega zakona.

142. člen

(postopki, začeti pred uveljavitvijo tega zakona)

Postopki za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika ter dodatka za pomoč in postrežbo, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona in še niso bili zaključeni s pravnomočno odločbo, se končajo po dosedanjih predpisih.

143. člen

(podzakonski akti)

(1) Minister, pristojen za zdravje, najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona izda podzakonske akte iz drugega odstavka 9. člena in tretjega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) Minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo, najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona izda podzakonske akte iz tretjega odstavka 7. člena, tretjega odstavka 10. člena, petega odstavka 12. člena, osmega in dvanajstega odstavka 14. člena, petega odstavka 30. člena, sedmega in desetega odstavka 58. člena, tretjega in sedmega odstavka 59. člena, tretjega odstavka 61. člena, tretjega odstavka 64. člena, tretjega odstavka 88. člena ter tretjega in petega odstavka 106. člena tega zakona.

(3) Zbornica iz 118. člena tega zakona najpozneje v enem mesecu od prejema javnega pooblastila v skladu s tem zakonom izda podzakonske akte iz prvega odstavka 118. člena tega zakona.

(4) ZZZS sprejme splošne akte iz šestega odstavka 35. člena, desetega odstavka 42. člena, petega odstavka 45. člena in drugega odstavka 46. člena tega zakona do 30. junija 2022.

144. člen

(zdravstvena nega, fizioterapija in delovna terapija v okviru pravic obveznega zdravstvenega zavarovanja)

V Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2022 se določi nova priloga Priloga SVZ-3 Merila za razvrščanje oskrbovancev po zahtevnosti zdravstvene nege z veljavnostjo od 1. januarja 2023, v kateri se določi storitve zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije, ki jih izvajalci DO iz druge in tretje alineje drugega odstavka 58. člena tega zakona zagotavljajo v okviru pravic obveznega zdravstvenega zavarovanja. Dosedanja Priloga SVZ-3 Merila za razvrščanje oskrbovancev po zahtevnosti zdravstvene nege se v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, preneha uporabljati z 31. decembrom 2022.

145. člen

(spremembe Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju)

(1) V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21 in 159/21; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) se v 23. členu v prvem odstavku v 1. točki trinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– patronažni obiski, zdravljenje in nega na domu ter v socialno varstvenih zavodih, razen če oseba prejema primerljive storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi na področju obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo,«.

(2) V 54. členu se v drugem odstavku za besedo »zakona« doda besedilo »in 1. točke pod a) ter 3. točke pod b) prvega odstavka 20. člena tega zakona«.

(3) V 55. členu se v četrtem odstavku za besedilom »25. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona« doda besedilo »in 1. točke pod a) ter 3. točke pod b) prvega odstavka 20. člena tega zakona«.

(4) V 79.b členu se v drugem odstavku za triindvajseto alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova štiriindvajseta alineja, ki se glasi:

»– davčno številko.«.

146. člen

(sprememba Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja)

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P in 183/21) se v 9. členu v prvem odstavku 26. točka spremeni tako, da se glasi:

»26. oskrbovalci družinskega člana, upravičenci do plačila za izgubljeni dohodek na podlagi zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo – z dnem pridobitve pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih, ki urejajo dolgotrajno oskrbo;«.

147. člen

(odstop od Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja)

Ne glede na 37. člen Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: ZMEPIZ-1) ZZZS vlaga za oskrbovalce družinskih članov:

– prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem,

– prijavo podatkov o osnovah ter prijavo sprememb teh podatkov.

Prvi odstavek 43. člena ZMEPIZ-1 se ne uporablja za družinske pomočnike.

148. člen

(sprememba Zakona o delovnih in socialnih sodiščih)

V Zakonu o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 10/04 – popr., 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US in 10/17 – ZPP-E) se v 7. členu v prvem odstavku za 2. točko doda nova 2.a točka, ki se glasi:

»2.a na področju zavarovanja za dolgotrajno oskrbo:

a) o pravici do in iz obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo in plačevanju prispevkov za to zavarovanje;«.

149. člen

(sprememba Zakona o socialnem varstvu)

(1) V ZSV se v 18.i členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Družinski pomočnik ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek v višini 1,2 kratnika minimalne plače oziroma sorazmernega dela plačila za izgubljeni dohodek v primeru dela s krajšim delovnim časom od polnega. Delno plačilo za izgubljeni dohodek se usklajuje z rastjo minimalne plače.«.

(2) V 52. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Poleg storitev iz prejšnjega odstavka lahko varstveno delovni center opravlja tudi pomoč na domu družinam duševno in telesno prizadetih oseb.«.

150. člen

(spremembe Zakona o zdravstveni dejavnosti)

V Zakonu o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) se v 8. členu v drugem odstavku prva in druga alineja črtata.

Dosedanja tretja alineja postane prva alineja.

Dosedanja četrta alineja, ki postane druga alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– oskrbni in negovalni domovi po zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo;«.

Dosedanja peta, šesta in sedma alineja postanejo tretja, četrta in peta alineja.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo za svoje oskrbovance tudi drugo osnovno zdravstveno dejavnost iz druge, tretje, pete, šeste in enajste alineje prvega odstavka 7. člena tega zakona, če je to za oskrbovance potrebno in povezano z izvajanjem dejavnosti izvajalca iz prejšnjega odstavka, ter specialistično ambulantno dejavnost.«.

151. člen

(dopolnitev Zakona o davku na dodano vrednost)

V Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19) se v 42. členu v prvem odstavku v 6. točki za besedilom »domov za starejše« doda besedilo »oziroma storitve dolgotrajne oskrbe«.

152. člen

(dopolnitev Zakona o preprečevanju nasilja v družini)

V Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16 in 54/17 – ZSV-H) se v 1. členu v prvem odstavku za besedilom »varstva,« doda besedilo »dolgotrajne oskrbe«.

153. člen

(spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji)

V Zakonu o zdravstveni inšpekciji (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14 – ZIN-B) se v 1. členu v prvem odstavku:

– dvanajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih, pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, pravnih osebah, pri samostojnih podjetnikih posameznikih ali posameznikih, ki samostojno opravljajo dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: DO) in nosilcih dopolnilne dejavnosti na kmetiji v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, v kopališčih, v dejavnostih na področjih otroškega varstva, vzgoje, izobraževanja, gostinstva, turizma, higienske nege, sociale, zdravstveno-higienskega stanja začasnih bivališč ob naravnih nesrečah in evakuacijah;«;

– štirinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti oziroma DO, v objektih, namenjenih tem dejavnostim.«.

154. člen

(sprememba Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva)

V Zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) se v Prilogi 1 v zaporedni številki »NIJZ 1.1« besedilo pod »Vsebina« spremeni tako, da se glasi:

»EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega prebivališča, začasnega prebivališča, anamneza, podatki o telesnih merah v različnih starostnih obdobjih, rezultati kliničnega pregleda, podatki o cepljenju, podatki o dejavnikih tveganja za razvoj kroničnih bolezni, podatki o alergijah, rezultati laboratorijskih in diagnostičnih preiskav, podatki o stanju oralnega zdravja, podatki o trajnem ali začasnem klicenoštvu, diagnoza, podatki o poškodbah in zastrupitvah, podatki o stopnji invalidnosti, podatki o odvisnosti, podatki o operativni in neoperativni terapiji, datum stika, vzrok začasne delanezmožnosti, podatki o predpisanih in izdanih zdravilih in tehničnih pripomočkih, elektronski naslovi matičnih zbirk podatkov, podatki o izvajalcu dolgotrajne oskrbe, podatki o kategoriji upravičenosti do dolgotrajne oskrbe, način koriščenja dolgotrajne oskrbe, podatki o koordinatorju dolgotrajne oskrbe.«.

155. člen

(vključitev v socialna zavarovanja oskrbovalca družinskega člana)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se oskrbovalec družinskega člana vključi v socialna zavarovanja na podlagi:

– četrtega odstavka 19. člena ZPIZ-2;

– 25. točke prvega odstavka 15. člena ZZVZZ;

– šeste alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G; v nadaljnjem besedilu: ZUTD) in

– 14. točke 8. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZSDP-1).

(2) Ne glede na 5. točko prvega odstavka 12. člena ZSDP-1, četrto alinejo 137. člena ZUTD, šesto alinejo prvega odstavka 153. člena ZPIZ-2, šesto alinejo 2. točke 48. člena in drugo alinejo 2. točke 49. člena ZZVZZ, je namesto Republike Slovenije zavezanec za plačilo prispevka delodajalca za socialno varnost za oskrbovalca družinskega člana ZZZS.

156. člen

(davčna obravnava dohodkov upravičencev iz DO)

Do ustrezne ureditve v zakonu, ki ureja dohodnino, se dohodnine ne plačuje od:

– dohodkov, ki jih v obliki povračil stroškov, storitev ali drugih ugodnosti v naravi prejmejo upravičenci na podlagi obveznega zavarovanja za DO v skladu s tem zakonom,

– denarnega prejemka oziroma začasnega denarnega prejemka, ki ga upravičenci na podlagi obveznega zavarovanja za DO prejmejo na podlagi tega zakona.

157. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) S 1. januarjem 2023 prenehajo veljati 50., 51. člen in drugi odstavek 52. člena ZSV.

(2) Z 31. julijem 2024 prenehajo veljati:

– 99. člen ZPIZ-2;

– 6. člen Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18);

– 32. člen Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18).

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona, določenim v tretjem odstavku 158. člena tega zakona, se preneha uporabljati:

– poglavje »II.A IZBIRA DRUŽINSKEGA POMOČNIKA« ZSV in

– Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika (Uradni list RS, št. 19/07).

(4) Za izvajalce DO, ki izvajajo socialnovarstvene storitve na podlagi prvega odstavka 129. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo določbe iz 68.a in 68.b člena ZSV.

158. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne en mesec po uveljavitvi, razen 145., 146., 147., 148., 150., 151., 152., 153., 154., 155. in 156. člen tega zakona, ki se začnejo uporabljati 1. januarja 2023, in v primerih iz 130. člena tega zakona ter drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena.

(2) Prva alineja 1. točke prvega odstavka 10. člena in tretji odstavek 15. člena tega zakona, ki urejata pravico do DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, se začneta uporabljati 1. januarja 2023.

(3) Tretja alineja 1. točke prvega odstavka 10. člena, 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30. člen, četrti odstavek 34. člena, peti odstavek 35. člena, četrti odstavek 39. člena, tretji odstavek 57. člena, 6. točka tretjega odstavka in peti odstavek 65. člena tega zakona, ki urejajo pravico do oskrbovalca družinskega člana iz 5. oddelka tega zakona, se začnejo uporabljati 1. januarja 2023.

(4) 34. člen tega zakona in četrta alineja drugega odstavka 39. člena tega zakona, ki urejata možnost alternativnega izvajanja pravice do DO, se začneta uporabljati 1. julija 2024.

(5) Druga alineja 1. točke prvega odstavka 10. člena, drugi in četrti odstavek 15. člena, drugi odstavek 34. člena tega zakona, ki urejajo pravico do DO na domu v skladu s petim odstavkom 58. člena tega zakona, se začnejo uporabljati 1. julija 2024.

(6) 32. člen tega zakona se za upravičence, ki pravico do DO koristijo v načinu:

– DO v instituciji v skladu z drugim odstavkom 58. člena tega zakona, začne uporabljati 1. januarja 2023;

– DO na domu v skladu s petim odstavkom 58. člena tega zakona, začne uporabljati 1. julija 2024;

– denarnega prejemka v skladu z 18. členom tega zakona, začne uporabljati 1. julija 2024;

– oskrbovalca družinskega člana iz 19. člena tega zakona, začne uporabljati 1. julija 2024.

(7) 33. člen tega zakona se za upravičence, ki pravico do DO koristijo v skladu s petim odstavkom 58. člena, 18. členom in 19. členom tega zakona, začne uporabljati 1. julija 2024.

(8) 84., 85., 86., 87. in 88. člen tega zakona, ki urejajo delovanje ZZZS, se začnejo uporabljati 1. januarja 2023.

Št. 543-01/21-23/117
Ljubljana, dne 9. decembra 2021
EPA 1972-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PRILOGA

Podlaga za izračun nedenarne pravice do DO iz 17. člena tega zakona v javni mreži DO v koledarskem mesecu

Oblika opravljanja DO:	Število enot v 1. kategoriji DO	Število enot v 2. kategoriji DO	Število enot v 3. kategoriji DO	Število enot v 4. kategoriji DO	Število enot v 5. kategoriji DO
DO na domu	340	680	1.020	1.360	1.870
DO v instituciji (celodnevna 24-urna oskrba)	340	680	1.020	1.360	1.870
DO v instituciji (celodnevna 16-urna oskrba)	224	449	673	898	1.234
DO v instituciji (dnevna 8 do 10-urna oskrba)	112	224	337	449	617

Podlaga za izračun denarnega prejemka v posamezni kategoriji DO iz 18. člena tega zakona v koledarskem mesecu

Pravica:	Število enot v 1. kategoriji DO	Število enot v 2. kategoriji DO	Število enot v 3. kategoriji DO	Število enot v 4. kategoriji DO	Število enot v 5. kategoriji DO
denarni prejemek	89	179	268	357	491

Podlaga za izračun pravice do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena tega zakona v koledarskem letu

Pravica:	Število enot v 1. kategoriji DO	Število enot v 2. kategoriji DO	Število enot v 3. kategoriji DO	Število enot v 4. kategoriji DO	Število enot v 5. kategoriji DO
Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti	348	696	1.392	870	696

MINISTRSTVA

3899. Pravilnik o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom

Na podlagi 50. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE) minister za pravosodje izdaja

PRAVILNIK
o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja nagrado in povračilo stroškov sodnikom porotnikom za sodelovanje pri sojenju.

(2) Stroški po tem pravilniku obsegajo:
– potne stroške,
– stroške za prehrano in
– nadomestilo plače ali nadomestilo za izgubljeni zaslužek.

2. člen

(nagrada)

Sodniku porotniku pripada nagrada v višini tri eure bruto za vsake začete pol ure sodelovanja pri sojenju.

3. člen

(povračilo potnih stroškov)

(1) Potni stroški se izplačajo v neto znesku in obsegajo stroške prihoda z delovnega mesta ali od kraja stalnega ali začasnega prebivališča sodnika porotnika (v nadaljnjem besedilu: prebivališče) do sedeža sodišča ali zunanjega oddelka sodišča ali kraja, kjer opravlja funkcijo sodnika porotnika, in njegove vrnitve od tega sedeža ali kraja, kjer opravlja funkcijo sodnika porotnika, do delovnega mesta ali prebivališča. Povračilo potnih stroškov pripada sodniku porotniku po najkrajši varni poti, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra.

(2) Potni stroški iz prejšnjega odstavka se sodniku porotniku priznajo kot kilometrina v višini 10 odstotkov najvišje poročane maloprodajne cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov, ki jo ministrstvo, pristojno za javno upravo, objavi na svoji spletni strani, in se uporablja od prvega dne v mesecu, v katerem je bil podatek objavljen na spletni strani tega ministrstva, za vsak polni kilometer razdalje. Poleg kilometrine se sodniku porotniku zaradi sodelovanja pri sojenju povrnejo tudi drugi stroški, ki so mu nastali zaradi uporabe lastnega prevoznega sredstva (npr. parkirnina).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se sodniku porotniku, ki uporabi javni prevoz, povrnejo dejanski stroški povratne vozovnice za potovanje po najkrajši varni poti iz prvega odstavka tega člena. Če sodnik porotnik uporabi obdobno vozovnico ali brezplačni javni prevoz, ni upravičen do povračila potnih stroškov.

(4) Razdalje iz tega člena se ugotovijo na podlagi daljinomera »Google Zemljevidi«.

4. člen

(povračilo stroškov za prehrano)

(1) Sodnik porotnik je upravičen do povračila stroškov za prehrano, če sodeluje pri sojenju štiri ure ali več, v višini regresa za prehrano v neto znesku v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

(2) V čas sodelovanja pri sojenju iz prejšnjega odstavka se všteva tudi čas, ki je razumno potreben za pot iz prvega odstavka prejšnjega člena.

5. člen

(nadomestilo plače)

(1) Sodnik porotnik, ki je v delovnem razmerju, ima za čas odsotnosti z dela zaradi sodelovanja pri sojenju pravico do nadomestila plače. V čas odsotnosti z dela zaradi sodelovanja pri sojenju se všteva tudi čas, ki je razumno potreben za pot iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Za uveljavljanje nadomestila plače sodniku porotniku, ki je v delovnem razmerju in je zaradi sodelovanja pri sojenju odsoten z dela, sodišče izda potrdilo o času in trajanju njegovega sodelovanja pri sojenju.

(3) Delodajalec sodniku porotniku iz prvega odstavka tega člena izplača nadomestilo plače. Sodišče povrne delodajalcu izplačano nadomestilo plače v višini, ki ustreza plači sodnika porotnika iz pisnega obračuna s priloženimi dokazili o višini plače sodnika porotnika in o izplačanem nadomestilu.

6. člen

(nadomestilo za izgubljeni zaslužek)

Sodniku porotniku, ki je samostojni podjetnik posameznik ali ki samostojno opravlja dejavnost, se za čas odsotnosti z dela zaradi sodelovanja pri sojenju, v katerega se všteva tudi čas, ki je razumno potreben za pot iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, obračuna nadomestilo za izgubljeni zaslužek, ki se izplača v ustreznem znesku glede na višino bruto zavarovalne osnove, od katere je sodnik porotnik obračunal in plačal prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za mesec pred dejanskim sodelovanjem pri sojenju, povečanem za ustrezni znesek plačanih prispevkov za socialno varnost v enakem preteklem obdobju.

7. člen

(vložitev zahtevka)

(1) Po končani obravnavi sodnik porotnik vloži zahtevek za izplačilo nagrade in povračilo stroškov na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Sodnik porotnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali ki samostojno opravlja dejavnost, poleg zahtevka iz prejšnjega odstavka vloži tudi zahtevek za izplačilo nadomestila za izgubljeni zaslužek na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Delodajalec vloži zahtevek za povračilo izplačanega nadomestila plače na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Zahtevkom iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se priložijo dokazila, ki izkazujejo navedbe v zahtevkih.

8. člen

(sklep predsednika senata)

Sklep o nagradi in povračilu stroškov ter upravičenosti do nadomestila plače ali nadomestila za izgubljeni zaslužek sodnika porotnika izda predsednik senata, v katerem je sodnik porotnik sodeloval, na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(izplačevanje sredstev)

(1) Nagrade in povračila stroškov se izplačujejo iz proračunskih sredstev sodišča na transakcijski račun sodnika porotnika, obračunani davki in prispevki pa na ustrezne račune javnih sredstev.

(2) Nadomestila plače ali nadomestila za izgubljeni zaslužek se izplačujejo iz proračunskih sredstev sodišča na račun delodajalca ali samostojnega podjetnika posameznika ali osebe, ki samostojno opravlja dejavnost.

10. člen

(zagotavljanje pogojev za sodelovanje pri sojenju)

Sodišče zagotavlja sodnikom porotnikom potrebni pisarniški material in druge pogoje za njihovo sodelovanje pri sojenju, ki v primeru povečane pojavnosti nalezljive bolezni vključuje tudi potrebna zaščitna sredstva in teste za preprečitev širjenja nalezljivih bolezni.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prehodna ureditev za uveljavljanje povračila nagrade in stroškov)

Za sodelovanje sodnika porotnika pri sojenju, ki je bilo opravljeno pred uveljavitvijo tega pravilnika, se za uveljavljanje, obračunavanje in izplačilo sredstev uporabljajo določbe Pravilnika o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom (Uradni list RS, št. 88/01 in 79/08).

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom (Uradni list RS, št. 88/01 in 79/08).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-340/2021
Ljubljana, dne 9. decembra 2021
EVA 2021-2030-0032

Marjan Dikaučič
minister
za pravosodje

PRILOGA 1: Zahtevek za izplačilo nagrade in povračilo stroškov

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO NAGRADE IN POVRAČILO STROŠKOV

_____, po statusu _____ (zaposlen/upokojen/drugo), stanujoč_____, davčna številka _____, številka transakcijskega računa _____, odprtega pri banki _____, sem sodeloval kot sodnik porotnik pri sojenju v/na _____, dne _____ od _____ do _____ ure, skupni porabljeni čas potovanja do kraja, kjer sem sodeloval pri sojenju, in nazaj, je trajal _____.

Prosim, da se mi prizna in izplača:

I. NAGRADA (bruto znesek)

število $^1/_2$ ur	višina nagrade za $^1/_2$ ure v EUR	skupaj EUR

II. POVRAČILO STROŠKOV (neto znesek)

1. Potni stroški

A) Kilometrina

za razdaljo od – do	skupaj km	cena za 1 km	skupaj EUR

Drugi stroški

parkirnina	skupaj EUR

B) Vozovnica za javni prevoz: **DA ali NE**

Prihod z delovnega mesta	DA, delovno mesto na naslovu:
	NE
Prihod iz kraja prebivališča	DA, in sicer z naslova:
	NE

2. Stroški za prehrano

strošek za prehrano	skupaj EUR

Izjavljam, da sem bil v času sodelovanja pri sojenju vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje za polni delovni čas:

DA ali NE

Datum: _____ Podpis: _____

Priloga:

– dokazila za druge stroške (npr. parkirni listek) in morebitno uporabo javnega prevoza (npr. enkratna vozovnica za uporabo javnega prevoza)

PRILOGA 2: Zahtevek za izplačilo nadomestila za izgubljeni zaslužek

Naslovnik:

_____

(naslov sodišča)

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO NADOMESTILA ZA IZGUBLJENI ZASLUŽEK

Podatki o sodniku porotniku

Ime in priimek: _____

_____

(naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka, pošta)

1. IZPOLNI SODNIK POROTNIK, KI JE SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK ALI KI SAMOSTOJNO OPRAVLJA DEJAVNOST

1.1 Obdobje, za katero se zahteva nadomestilo (dan, ura):

Skupno število dni/ur odsotnosti upravičenca:	

Ime in sedež:_____

Davčna številka: _____ Sklic:_____

Številka transakcijskega računa: _____

Banka:_____

1.2 Bruto zavarovalna osnova, od katere so bili obračunani in plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za mesec pred sodelovanjem pri sojenju: _____

1.3 Znesek nadomestila: _____

1.4 Specifikacija zahtevka:

udeležba			SKUPAJ število ur
dan	ura (začetek)	ura (konec)	

Skupaj število dni/ur udeležbe: _____

Datum: _____ Žig _____

(podpis)

2. POTRDITEV SODIŠČA O UPRAVIČENOSTI ZAHTEVKA:

2.1 Skupno število dni/ur udeležbe: _____

2.2 Skupaj izplačilo nadomestila za izgubljeni zaslužek: _____(EUR)

Datum: _____ Žig _____

(podpis predsednika senata)

Priloge:
– dokazila (npr. obračun prispevkov za socialno varnost za mesec pred sodelovanjem pri sojenju – POPSV)

PRILOGA 3: Zahtevek za povračilo izplačanega nadomestila plače

Naslovnik:

_____

(naslov sodišča)

ZAHTEVEK ZA POVRAČILO IZPLAČANEGA NADOMESTILA PLAČE

Podatki o sodniku porotniku

Ime in priimek: _____ Davčna številka: _____

_____

(naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka, pošta)

1. IZPOLNI DELODAJALEC:

1.1 Obdobje, za katero se zahteva nadomestilo (dan, ura):

Skupno število dni/ur odsotnosti upravičenca:	

1.2 Znesek izplačanega nadomestila plače: _____

1.3 Prispevki delodajalca na izplačano nadomestilo plače: _____

1.4 SKUPAJ za povračilo (1.2 + 1.3): _____

Ime in sedež delodajalca:_____

Davčna številka delodajalca: _____

Številka transakcijskega računa delodajalca: _____

Sklic:_____ Banka:_____

1.5 Specifikacija zahtevka:

udeležba			SKUPAJ
dan	ura (začetek)	ura (konec)	število ur

Skupaj število dni/ur udeležbe: _____

Datum: _____ Žig _____

(podpis)

2. POTRDITEV SODIŠČA O UPRAVIČENOSTI ZAHTEVKA:

2.1 Skupno število dni/ur udeležbe: _____

2.2 Skupaj povračilo izplačanega nadomestila plače: _____(EUR)

Datum: _____ Žig _____

(podpis predsednika senata)

Priloge:
– dokazila (npr. obračunski list plače)

PRILOGA 4: Sklep predsednika senata

SKLEP PREDSEDNIKA SENATA

Za sodelovanje sodnika porotnika _____ pri sojenju dne _____ v skladu z določbami Pravilnika o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom (Uradni list RS, št. 196/21).

o d m e r i m

1. nagrada (bruto)	EUR
2. potni stroški skupaj (kilometrina in drugi potni stroški neto)	EUR
3. stroški za prehrano (neto)	EUR
4. SKUPAJ	EUR

in

o d r e d i m

Neto nagrada in neto stroški se nakažejo na osebni račun sodnika porotnika, akontacija dohodnine, prispevek za zdravstveno zavarovanje in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje pa na ustrezne račune javnih sredstev.

Od celotnega bruto izplačila se obračunata in na ustrezne račune javnih sredstev izplačata prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter prispevek za poškodbo pri delu, ki ju izplača izplačevalec dohodka, to je sodišče.

Nadomestilo plače delodajalcu sodnika porotnika ali nadomestilo za izgubljeni zaslužek samostojnemu podjetniku posamezniku ali osebi, ki samostojno opravlja dejavnost, bo sodišče na podlagi pisnega obračuna s priloženimi dokazili o višini plače sodnika porotnika in izplačanem nadomestilu nakazalo na račun delodajalca ali samostojnega podjetnika posameznika ali osebe, ki samostojno opravlja dejavnost.

Datum: _____ Žig _____

(podpis predsednika senata)

3900. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vojnih veteranov

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 32/14, 21/18 – ZNOrg in 174/20 – ZIPRS2122) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vojnih veteranov

1. člen

V Pravilniku o merilih za sofinanciranje dejavnosti nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vojnih veteranov (Uradni list RS, št. 61/19 in 182/20) se v prvem odstavku 9. člena, v 11. členu in v prvem odstavku 12. člena besedilo »vodja notranje organizacijske enote ministrstva, pristojne za obrambne zadeve« nadomesti z besedilom »direktor organa, pristojnega za vojne veterane«.

V drugem odstavku 9. člena, v prvem odstavku 12. člena, v 13. členu, v 14. členu in v 15. členu se besedilo »notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za obrambne zadeve« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »organ, pristojen za vojne veterane« v ustreznem sklonu.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-40/2021-9
Ljubljana, dne 13. decembra 2021
EVA 2021-1911-0024

Mag. Matej Tonin
minister
za obrambo

3901. Odredba o spremembi Odredbe o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči

1. člen

V Odredbi o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 149/21) se v 5. členu besedilo »31. decembra 2021« nadomesti z besedilom »31. marca 2022«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-322/2021
Ljubljana, dne 14. decembra 2021
EVA 2021-2711-0229

Janez Poklukar
minister
za zdravje

3902. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti državne pomoči glede aktivnosti promocije kmetijskih proizvodov in informiranja o njih za sektor sadja z notranjim trgom

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje 2021–2023 (Uradni list RS, št. 128/21) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

N A Z N A N I L O
o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti državne pomoči glede aktivnosti promocije kmetijskih proizvodov in informiranja o njih za sektor sadja z notranjim trgom

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske komisije št. C(2021) 7571 final z dne 25. 10. 2021 o združljivosti državne pomoči glede aktivnosti promocije kmetijskih proizvodov in informiranja o njih za sektor sadja iz Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2021–2023 (Uradni list RS, št. 128/21) z notranjim trgom v skladu s točko c) tretjega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.64097 (2021/N), in sicer za izvajanje Ukrepa skupna splošna promocija sektorja pridelave in predelave sadja ter informiranje o sadju in promociji sadja in izdelkov iz sadja iz sheme kakovosti »izbrana kakovost« iz priloge Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2021–2023 (Uradni list RS, št. 128/21).

Št. 007-767/2021
Ljubljana, dne 14. decembra 2021
EVA 2021-2330-0127

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

3903. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju

Številka: U-I-397/20-6
Datum: 2. 12. 2021

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 2. decembra 2021

o d l o č i l o :

1. Zahteva za oceno ustavnosti drugega odstavka 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 27/16) se v delu, v katerem se nanaša na uporabo spremenjene določbe 391. člena za pravne posle in pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, pred 26. 4. 2013 in pri katerih se na dan njegove uveljavitve obdobje izpodbojnosti na temelju predhodno veljavne ureditve Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.) še ni izteklo, završe.

2. Drugi odstavek 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 27/16) se v delu, v katerem ureja uporabo spremenjene določbe 391. člena za pravne posle in pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, in pri katerih se je na dan njegove uveljavitve obdobje izpodbojnosti na temelju predhodno veljavne ureditve Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.) že izteklo, razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče vlaga zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP-G) v delu, v katerem ureja uporabo z 19. členom istega zakona spremenjenega 391. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr. in 27/16 – v nadaljevanju ZFPPIPP) za pravne posle in pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, pred 26. 4. 2013. Spremenjena določba je namreč podaljšala obdobje izpodbojnosti za izpodbijanje pravnih dejanj stečajnega dolžnika[1] na zadnjih pet (namesto treh) let pred uvedbo postopka osebnega stečaja.

2. Po mnenju predlagatelja izpodbijani 34. člen ZFPPIPP-G, čeprav sam zakon sicer velja za naprej,[2] v zvezi z 19. členom ZFPPIPP-G dejansko pomeni uporabo daljšega petletnega roka izpodbojnosti tudi za pravne posle in pravna dejanja, pri katerih se je triletno obdobje izpodbojnosti na dan uveljavitve ZFPPIPP-G že izteklo. Tako pomeni tudi izpodbojnost poslov in/ali pravnih dejanj, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, pred 26. 4. 2013. Drugi odstavek 34. člena ZFPPIPP-G zato po mnenju predlagatelja posega v že zaključene položaje izpodbojnosti, saj so pravni posli in dejanja, ki so sicer s potekom triletnega izpodbojnega obdobja že postali neizpodbojni ter s tem zaključeni, na podlagi izpodbijane določbe znova podvrženi pravni nestabilnosti. Tako gre tudi v sprožilnem primeru predlagatelja, ki se nanaša na preužitkarsko pogodbo (kot podlago prenosa lastninske pravice), za primer, ko se je triletno obdobje izpodbojnosti z dnem začetka veljavnosti ZFPPIPP-G (26. 4. 2016) že izteklo.[3] Predlagatelj opozarja, da predpisi ne smejo za nazaj povečevati obveznosti, jih na novo (na podlagi dejstev, ki so nastala v preteklosti) konstituirati in sploh naslovnikom pravnih norm oteževati pravnega položaja na podlagi dejstev, ki so se zgodila v preteklosti, ko ti niso mogli vedeti, da bodo (nekoč) pravno učinkovala – na podlagi predpisa, ki ga takrat, ko so nastopila, še ni bilo.[4] Po izteku obdobja izpodbojnosti (v sprožilnem primeru 10. 12. 2015) je nevarnost izpodbijanja (v sprožilnem primeru tudi izgube podlage za pridobitev lastninske pravice) enkrat za vselej minila. Izpodbijana določba zato po mnenju predlagatelja pomeni retroaktivni poseg v že pridobljene pravice in je zato v nasprotju s prepovedjo povratne veljave pravnih aktov iz 155. člena Ustave.

3. Predlagatelj opozarja, da je prepoved retroaktivnega poseganja v pridobljene pravice tisti del vsake od (pridobljenih) pravic, ki ima ustavno naravo.[5] Po ustaljeni ustavnosodni presoji se glede na tretji odstavek 15. člena Ustave človekove pravice in temeljne svoboščine lahko omejijo zaradi pravic drugih oziroma zaradi javne koristi. Povratno učinkovanje pa lahko upraviči le posebna, prav povratno učinkovanje predpisa utemeljujoča javna korist, brez katere ne bi bilo mogoče doseči zasledovanega cilja ureditve. Taka javna korist pa mora biti – glede na to, da se z njo utemeljuje izjema od ustavne prepovedi povratnega učinkovanja predpisa, izjeme pa je treba razlagati restriktivno – v zakonodajnem postopku posebej ugotovljena.[6] Ta posebna javna korist po mnenju predlagatelja iz zakonodajnega gradiva v obravnavanem primeru ni razvidna in zato ni izpolnjen že prvi pogoj, ki ga za omejevanje človekovih oziroma pridobljenih pravic zahteva Ustava (tretji odstavek 15. člena oziroma drugi odstavek 155. člena Ustave). Razlogi, zaradi katerih je zakonodajalec za naprej in tudi za primere pravnih poslov, sklenjenih po 26. 4. 2013, ki so bili zaradi trajanja triletnega obdobja izpodbojnosti ob uveljavitvi ZFPPIPP-G še izpostavljeni izpodbijanju, spremenil ureditev in obdobje izpodbojnosti podaljšal na pet let, po mnenju predlagatelja ne morejo biti že sami po sebi ustavno dopusten razlog za poseganje tudi v obstoječa pravna razmerja in položaje pogodbenih strank v preteklosti, ko se je triletni rok izpodbojnosti že iztekel. Za opisano poseganje v navedene ustavno varovane položaje bi zakonodajalec moral imeti res posebej utemeljene ustavno dopustne razloge. Čeprav ima ne le pravico, ampak tudi dolžnost, da zakonodajo spreminja, kadar to narekujejo

[1] Prim. 269. člen in pododdelek 5.3.4 ZFPPIPP.

[2] ZFPPIPP-G je v skladu s 37. členom začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (26. 4. 2016).

[3] Pogodba je bila v sprožilnem primeru sklenjena 10. 12. 2012.

[4] Predlagatelj se sklicuje na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-65/08 z dne 25. 9. 2008 (Uradni list RS, št. 96/08, in OdlUS XVII, 49), 17. točka obrazložitve, in št. U-I-285/10 z dne 7. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 48/12), 8. točka obrazložitve.

[5] Predlagatelj se sklicuje na 18. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-65/08.

[6] Predlagatelj se sklicuje na 26. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11) in 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-285/10.

spremenjena družbena razmerja,[7] ga to samo po sebi še ne upravičuje posegati v že pridobljene pravice.[8]

4. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

B. – I.

5. Člen 156 Ustave nalaga sodišču, ki pri odločanju v konkretni zadevi oceni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, naj postopek prekine in začne postopek pred Ustavnim sodiščem. Prekinitev postopka in mnenje sodišča o nujnosti uporabe določenega zakona ali dela zakona v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v prvem odstavku 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Izpodbijana zakonska določba mora biti torej za odločitev sodišča upoštevna.[9] Zato mora sodišče v zahtevi za presojo ustavnosti utemeljiti, da mora v konkretni zadevi, v kateri sodi, uporabiti (domnevno protiustavno) zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev.[10] Navedeno pomeni, da mora biti odločitev Ustavnega sodišča o domnevni protiustavnosti zakona odločilna (nujna) za odločanje sodišča v konkretnem sodnem postopku.[11] Predlagatelj je zahtevi priložil sklep o prekinitvi postopka revizije v zadevi št. II Ips 139/2019 z dne 4. 9. 2020, saj je po njegovem mnenju materialnopravni preizkus pravilnosti odločitev sodišč pogojen s preizkusom, ali je drugi odstavek 34. člena ZFPPIPP-G v delu, v katerem ureja uporabo z 19. členom istega zakona spremenjenega 391. člena za pravne posle in pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, pred 26. 4. 2013, v nasprotju z Ustavo. Drugi odstavek 34. člena ZFPPIPP-G določa, da se z 19. členom istega zakona spremenjeni 391. člen uporablja za postopke osebnega stečaja, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona.

6. Z 19. členom ZFPPIPP-G spremenjeni 391. člen v primerjavi s predhodno veljavno določbo 391. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr. – v nadaljevanju ZFPPIPP/14) za postopke osebnega stečaja med drugim[12] določa daljše časovno obdobje izpodbojnosti za pravne posle in druga pravna dejanja, ki jih je dolžnik z osebami, ki imajo v razmerju do njega položaj ožje povezanih oseb, sklenil ali izvedel v obdobju pred uvedbo postopka osebnega stečaja. Namesto predhodno veljavnega triletnega obdobja[13] izpodbojnosti namreč določa petletno obdobje izpodbojnosti, a v obeh primerih pred uvedbo postopka osebnega stečaja.[14] Predlagatelj odloča v postopku revizije zoper odločitvi sodišč o razveljavitvi pogodbe o preužitku med dolžnico v postopku osebnega stečaja in njenim sinom,[15] ki je bila sklenjena 10. 12. 2012, stečajni postopek zoper dolžnico pa je bil uveden 5. 6. 2017. ZFPPIPP-G je začel veljati 26. 4. 2016. Iz navedb predlagatelja je mogoče razbrati, da je bila pogodba sklenjena znotraj petletnega, a ne triletnega obdobja izpodbojnosti, saj se je slednje ob upoštevanju datuma uvedbe postopka v konkretnem primeru že izteklo pred uveljavitvijo ZFPPIPP-G. Predlagatelj je tako izkazal, da mora v postopku uporabiti izpodbijano določbo, a le v kolikor se nanaša na pravne posle, pri katerih se je triletno obdobje izpodbojnosti z dnem uveljavitve ZFPPIPP-G že izteklo. To pa ob upoštevanju dejstva, da se obdobje izpodbojnosti iz 391. člena ZFPPIPP šteje nazaj od uvedbe postopka osebnega stečaja (in ne njegovega začetka), niso nujno vsi posli, ki so bili sklenjeni pred 26. 4. 2013. Tudi v primeru poslov, ki so bili sklenjeni pred 26. 4. 2013, se namreč triletno obdobje izpodbojnosti po stari ureditvi ni izteklo v vseh tistih primerih, ko je bil postopek osebnega stečaja uveden v triletnem roku pred uveljavitvijo ZFPPIPP-G, čeprav se je lahko začel šele po uveljavitvi ZFPPIPP-G. Odločitev Ustavnega sodišča je glede na navedeno nujna le glede ustavnosti ureditve v delu tistih poslov, pri katerih se je rok izpodbojnosti z dnem uveljavitve ZFPPIPP-G že iztekel. Zato je Ustavno sodišče zahtevo za oceno ustavnosti v delu, v katerem se nanaša na pravne posle in pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, pred 26. 4. 2013 in pri katerih se na dan uveljavitve ZFPPIPP-G obdobje izpodbojnosti na temelju predhodno veljavne ureditve še ni izteklo, zavrglo (1. točka izreka).

B. – II.

7. Predlagatelj izpodbijani ureditvi očita neskladje s prepovedjo povratne veljave predpisov (prvi odstavek 155. člena Ustave), ker pomeni uporabo petletnega obdobja izpodbojnosti (spremenjenega 391. člena ZFPPIPP) tudi za pravne posle in druga pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane osebe, v primerih, ko se je predhodno določeno triletno izpodbojno obdobje z dnem uveljavitve ZFPPIPP-G že izteklo.

8. Na podlagi prvega odstavka 155. člena Ustave zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne smejo imeti učinka za nazaj. Smisel te ustavne prepovedi je zagotavljanje bistvene prvine pravne države, tj. pravne varnosti, ter s tem ohranjanje in utrjevanje zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Izjemo od navedene prepovedi določa drugi odstavek 155. člena, na podlagi katerega lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in se s tem ne posega v pridobljene pravice.

9. V skladu z ustaljeno presojo[16] Ustavnega sodišča ima predpis povratne učinke praviloma tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prej veljavnega predpisa (prava retroaktivnost).

10. ZFPPIPP-G je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.[17] V tem pogledu njegove določbe ne učinkujejo povratno. člen 391 zakona, kot ga uveljavlja ZFPPIPP-G,[18] se na podlagi izpodbijane določbe uporablja za postopke osebnega stečaja, ki se začnejo po uveljavitvi ZFPPIPP-G (torej po 26. 4. 2016). Pred uveljavitvijo ZFPPIPP-G je veljal ZFPPIPP/14. Ta je za pravne posle in druga pravna dejanja, ki jih je stečajni dolžnik sklenil ali izvedel v dobro osebe, ki ima v razmerju do njega položaj ožje povezane

[7] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-285/10, 12. točka obrazložitve.

[8] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11), 26. točka obrazložitve.

[9] Sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-143/13 z dne 2. 10. 2014 in št. U-I-205/13 z dne 18. 9. 2013.

[10] Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-39/15 z dne 19. 11. 2015.

[11] Tako sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-186/15 z dne 7. 4. 2016 in št. U-I-187/15 z dne 14. 7. 2016.

[12] Določba sicer določa tudi (i) nekoliko širšo opredelitev izpodbojnih poslov v razmerju do določenih (povezanih) pravnih oseb in (ii) uporabo daljšega petletnega obdobja izpodbojnosti tudi za pravna dejanja iz drugega odstavka 271. člena ZFPPIPP, kar pa v tem postopku ni upoštevno.

[13] Člen 391 ZFPPIPP/14.

[14] Člen 19 ZFPPIPP-G in člen 269. ZFPPIPP.

[15] Torej osebo, ki ima v razmerju do nje položaj ožje povezane osebe v smislu 18. člena ZFPPIPP.

[16] Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42), 23. točka obrazložitve; št. U-I-185/10, Up-1409/10 z dne 2. 2. 2012 (Uradni list RS, št. 23/12, in OdlUS XIX, 33), 20. točka obrazložitve; št. U-I-158/11, 21. točka obrazložitve, in št. U-I-6/15, Up-33/15, Up-1003/15 z dne 5. 7. 2018 (Uradni list RS, št. 53/18, in OdlUS XXIII, 10), 16. točka obrazložitve.

[17] Člen 37 ZFPPIPP-G.

[18] Člen 19 ZFPPIPP-G.

osebe, določal triletno obdobje izpodbojnosti. Ker pa spremenjeni 391. člen ZFPPIPP predvideva petletno obdobje izpodbojnosti in ne več triletnega (pred uvedbo postopka osebnega stečaja), pomeni tudi, da so v nekaterih postopkih osebnih stečajev, ki so se začeli po uveljavitvi ZFPPIPP-G, predmet izpodbijanja lahko tudi pravni posli in/ali pravna dejanja, pri katerih se je sicer predhodno predvideno triletno obdobje izpodbojnosti že izteklo pred dnevom začetka veljavnosti ZFPPIPP-G.[19]

11. Pravna dejstva so dejstva, ki jim pravna pravila pripisujejo pravne posledice.[20] Mednje sodijo tudi dogodki, kot je potek časa.[21] ZFPPIPP/14 je pred uveljavitvijo ZFPPIPP-G poteku triletnega roka že pripisal pravno posledico, da tak posel (ali pravno dejanje) tudi v primeru uvedbe stečajnega postopka, ki mu kasneje sledi začetek tega postopka, ni več izpodbojen. V tem smislu je potek navedenega roka z vidika pravnega položaja strank pravnega posla (ali subjekta, za katerega pravno dejanje dolžnika ustvarja pravne posledice) materialno učinkoval kot pravno dejstvo, ki je pomenilo stabilnost pravnega razmerja tudi za primer uvedbe in kasnejšega začetka stečajnega postopka. Pravni položaj je bil torej v smislu pravil izpodbojnosti v postopku osebnega stečaja zaključen, saj posel (ali pravno dejanje) ni mogel biti več predmet izpodbijanja.[22] Glede na navedeno časovna opredelitev uporabe spremenjenega 391. člena zakona,[23] ki ga določa drugi odstavek 34. člena ZFPPIPP-G, ponovno določa izpodbojnost v okviru dejanskega stanja, ki se je že zaključilo pred začetkom veljavnosti ZFPPIPP-G. Zato utemeljuje presojo v okviru prepovedi povratne veljave pravnih aktov iz 155. člena Ustave.

12. Po drugem odstavku 155. člena Ustave je dopustno, da posamezna zakonska določba povratno učinkuje pod izrecno določenimi pogoji. Drugi odstavek 155. člena Ustave določa več pogojev, pod katerimi je takšno povratno učinkovanje ustavno dopustno, in sicer: 1) je lahko določeno samo z zakonom, 2) posamezne zakonske določbe imajo lahko učinek za nazaj, vendar le tedaj, 3) kadar to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice.[24]

13. Za ugotovitev nedopustnega povratnega učinkovanja zakona zadošča že neizpolnjenost enega izmed kumulativno določenih pogojev iz drugega odstavka 155. člena Ustave.[25] Eden od teh pogojev je obstoj prav posebne javne koristi, ki bi izjemoma terjala uveljavitev zakonske določbe za nazaj. Zato za njeno izkazovanje ni mogoče brez pridržka uporabiti argumentov, ki utemeljujejo ureditev v delu, ki velja za naprej.[26] Drugačno stališče bi razvodenilo pomen ustavne prepovedi povratne veljave pravnih aktov iz prvega odstavka 155. člena Ustave. Po ustaljeni ustavnosodni presoji[27] lahko povratno učinkovanje upraviči le posebna, prav povratno učinkovanje predpisa utemeljujoča javna korist, brez katere ne bi bilo mogoče doseči zasledovanega cilja ureditve. Taka javna korist pa mora biti glede na to, da se z njo utemeljuje izjema od ustavne prepovedi povratnega učinkovanja predpisa – izjeme pa je treba razlagati restriktivno –, v zakonodajnem postopku posebej ugotovljena.[28]

14. Iz zakonodajnega gradiva v okviru obrazložitve izpodbijane določbe[29] ni mogoče razbrati nobene vsebinske utemeljitve razlogov uzakonjenega časovnega vidika uporabe. Pri utemeljitvi same vsebine spremenjenega[30] 391. člena ZFPPIPP je zapisana ugotovitev, da krajši triletni rok stečajnim dolžnikom omogoča »izigravanje upnikov na način, da s svojim premoženjem razpolagajo pred tem obdobjem, počakajo, da doba treh let mine, in nato predlagajo začetek postopka osebnega stečaja«,[31] zaradi česar »upravitelj v tem primeru po premoženju stečajnega dolžnika ne more poseči«.[32] Zakonodajalec se z navedenim v zakonodajnem gradivu ni vsebinsko opredelil do povratnega učinkovanja izpodbijane določbe in ni utemeljil posebne javne koristi, ki bi posebej upravičevala prav obravnavano povratno učinkovanje. Zakonodajalec se tudi v tem postopku do zahteve predlagatelja ni opredelil.

15. Glede na navedeno niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 155. člena Ustave, da bi bilo ustavno dovoljeno povratno učinkovanje 391. člena ZFPPIPP, ki ga uzakonja izpodbijana določba, v kolikor dopušča, da so predmet izpodbijanja tudi tisti pravni posli in tista pravna dejanja, pri katerih se je triletno obdobje izpodbojnosti do dneva uveljavitve ZFPPIPP-G že izteklo. Zato je drugi odstavek 34. člena ZFPPIP-G v navedenem delu v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave, s tem pa tudi s prepovedjo povratne veljave zakona iz prvega odstavka 155. člena Ustave, zaradi česar ga je Ustavno sodišče razveljavilo (2. točka izreka)

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena v zvezi s tretjo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

---

[19] V sprožilnem primeru predlagatelja je bila preužitkarska pogodba sklenjena 10. 12. 2012. Triletno obdobje izpodbojnosti se je torej izteklo 10. 12. 2015 in torej pred uveljavitvijo ZFPPIPP-G (26. 4. 2016).

[20] M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 6., pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 319.

[21] Prav tam.

[22] Drugače torej kot v zadevah št. U-I-330/20, Up-617/20 z dne 30. 9. 2020, ko rok izpodbojnosti še ni potekel, in št. U-I-56/17, Up-335/17 z dne 4. 4. 2019 (Uradni list RS, št. 28/19, in OdlUS XXIV, 3), ko sklep sodišča o odpustu obveznosti še ni bil izdan.

[23] Člen 19 ZFPPIPP-G.

[24] Prim. tudi odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-185/10, Up-1409/10, 22. točka obrazložitve, in št. U-I-196/14 U-I-196/14 z dne 5. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 90/15), 26. točka obrazložitve.

[25] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-196/14, 26. točka obrazložitve.

[26] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-340/96 z dne 12. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 31/98, in OdlUS VII, 48), 8. točka obrazložitve.

[27] Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-158/11, 26. točka obrazložitve, in št. U-I-196/14, 27. točka obrazložitve.

[28] Prav tam.

[29] Obrazložitev je le sumarni povzetek materije vseh prehodnih določb skupaj.

[30] Člen 19 ZFPPIPP-G.

[31] Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – prva obravnava – EVA 2016-2030-0004 z dne 5. 2. 2016, str. 38.

[32] Prav tam.

BANKA SLOVENIJE

3904. Sklep o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice

Na podlagi 2. in 3. točke 65. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, s katero:

1. kandidat za člana uprave banke in hranilnice (v nadaljevanju banka) v dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja, za likvidacijskega upravitelja banke oziroma za poslovodjo podružnice banke tretje države (v nadaljevanju kandidat za člana uprave) dokazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje člana uprave iz 40. člena ZBan-3, oziroma

2. banka v svojem imenu in za račun kandidata za člana nadzornega sveta banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali neizvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja (v nadaljevanju kandidat za člana nadzornega sveta) dokazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje člana nadzornega sveta iz 55. člena ZBan-3.

(2) Ta sklep se smiselno uporablja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana poslovodstva finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga iz 342. člena ZBan-3.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(uporaba pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZBan-3 oziroma Uredbi (EU) št. 575/2013 in predpisih, izdanih na njuni podlagi.

3. člen

(priloge v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev)

(1) Kandidat za člana uprave mora k zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 42. člena oziroma v zvezi s 96. členom ter drugim odstavkom 138. člena ZBan-3 priložiti tudi:

1. izpolnjen vprašalnik KAN, ki je priloga tega sklepa, v delu, ki se nanaša na kandidata za člana uprave;
2. kopijo osebnega dokumenta;
3. življenjepis;
4. kopije dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi;
5. kopijo morebitnih priporočil delodajalcev;
6. izpisek iz kazenske evidence in dokazilo, da zoper to osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega se lahko izreče kazen zapora eno leto ali več (pogoj iz 2. točke prvega odstavka 40. člena ZBan-3) oziroma drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja;
7. sklep nadzornega sveta/skupščine o imenovanju za člana uprave banke iz tretjega odstavka 41. člena ZBan-3;
8. izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja.

(2) Banka mora v petnajstih dneh po imenovanju člana uprave Banki Slovenije posredovati:

1. izpolnjen vprašalnik BAN, ki je priloga tega sklepa;
2. oceno banke o primernosti kandidata za člana uprave.

(3) Banka mora v petnajstih dneh po imenovanju člana nadzornega sveta na skupščini Banki Slovenije posredovati:

1. izpolnjen vprašalnik KAN, ki je priloga tega sklepa, v delu, ki se nanaša na kandidata za člana nadzornega sveta in ki ga izpolni zadevni kandidat;
2. izpolnjen vprašalnik BAN, ki je priloga tega sklepa;
3. kopijo osebnega dokumenta kandidata za člana nadzornega sveta;
4. življenjepis kandidata za člana nadzornega sveta;
5. kopije dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi kandidata za člana nadzornega sveta;
6. kopijo morebitnih priporočil delodajalcev;
7. izpisek iz kazenske evidence in dokazilo, da zoper to osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega se lahko izreče kazen zapora eno leto ali več (pogoj iz 2. točke prvega odstavka 55. člena ZBan-3) oziroma drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja;
8. sklep skupščine banke o imenovanju člana nadzornega sveta;
9. izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja;
10. oceno banke o primernosti kandidata za člana nadzornega sveta.

4. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 33/17).

(2) Ta sklep se ne uporablja za postopke, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa.

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. decembra 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

VPRAŠALNIK KAN ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Vprašalnik KAN za ocenjevanje primernosti za opravljanje funkcije člana upravljalnega organa banke ali hranilnice

Uvodna pojasnila

Odgovori v vprašalniku se uporabljajo pri ocenjevanju primernosti kandidata za člana upravljalnega organa (v nadaljevanju kandidata) banke ali hranilnice (v nadaljevanju banke) z vidika njegovih znanj, veščin in izkušenj, ugleda, upravljanja, nasprotja interesov, neodvisnosti ter časovne razpoložljivosti ter usposobljenosti upravljalnega organa kot celote, s strani Banke Slovenije in Evropske centralne banke (v nadaljevanju ECB), kadar je za izvajanje nadzora nad banko pristojna in odgovorna v skladu z Uredbo (EU) št. 1024/2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1024/2013):

a) v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja, likvidacijskega upravitelja banke oziroma poslovodje podružnice banke tretje države, oziroma

b) v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali neizvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja banke.

Informacije pridobljene s tem vprašalnikom so v skladu s 14. členom Zakona o bančništvu (v nadaljevanju ZBan-3) zaupne in se lahko uporabijo samo za namene določene v 15. členu ZBan-3. Zaupne informacije se lahko posredujejo ali razkrijejo drugim osebam samo pod pogoji določenimi v ZBan-3.

Izjava ECB o varstvu podatkov je objavljena na spletni strani Banke Slovenije[1].

Navodilo za izpolnjevanje vprašalnika

Vprašalnik KAN izpolni kandidat, ki je odgovoren za to, da Banki Slovenije predloži popolne in točne informacije. S svojo izjavo in podpisom jamči za vse informacije, ki so navedene v vprašalniku.

Vprašalnik mora biti izpolnjen točno in v celoti. Netočne ali nepopolne informacije povzročajo zamude pri obdelavi vprašalnika. Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernost kandidata in so lahko tudi razlog za ukrepanje Banke Slovenije oziroma ECB zoper člana upravljalnega organa v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 1024/2013.

Poleg navedenih informacij je kandidat dolžan razkriti vse zadeve, za katere lahko razumno domneva, da bi morala biti Banka Slovenije oziroma ECB o njih obveščena.

Če kandidat ne želi odgovoriti na posamezno vprašanje, mora pojasniti razloge za to. Če podatek ne obstaja, kandidat to označi s križcem. Kandidat ne sme pustiti neizpolnjenih rubrik.

Kjer se vprašanja nanašajo na družbenika oziroma delničarja, bo Banka Slovenije pri presoji upoštevala, ali je imel družbenik oziroma delničar aktivno vlogo v družbi (glede na višino lastniškega deleža v družbi ali glede na pomemben vpliv na upravljanje družbe).

Morebitna vprašanja pri izpolnjevanju vprašalnika lahko naslovite na elektronski naslov - licenciranje@bsi.si.

[1] https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti

VPRAŠALNIK KAN ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

1 Izjava kandidata

Spodaj podpisani/-a:

☐ potrjujem, da so v tem vprašalniku navedene informacije po mojem najboljšem vedenju točne in popolne;

☐ potrjujem, da bom [banko/hranilnico] in Banko Slovenije nemudoma obvestil/-a o vseh pomembnih spremembah* navedenih informacij;

☐ pooblaščam Banko Slovenije, da opravi poizvedbe in pridobi dodatne informacije, če ocenjuje, da so le-te primerne za ugotavljanje in preverjanje informacij, ki so po njenem mnenju relevantne za ocenjevanje sposobnosti in primernosti, vključno s pooblastitvijo naslednjih subjektov in posameznikov:

- _____
- _____
- _____

☐ potrjujem, da sem seznanjen/-a z obveznostmi, ki izhajajo iz evropske in nacionalne zakonodaje ter mednarodnih standardov, vključno s predpisi, kodeksi ravnanja, usmeritvami, smernicami ter drugimi pravili in direktivami, ki so jih izdali ECB, pristojni nacionalni organi in Evropski bančni organ (v nadaljevanju EBA), ki so relevantni za funkcijo, za katero se pričakuje pozitivna ocena primernosti, ter prav tako potrjujem, da jih nameravam spoštovati.

Izpolni kandidat za člana upravljalnega organa banke, ki je v skladu s členom 6(4) *Uredbe (EU) št. 1024/2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko* ter delom IV in členom 147(1) *Uredbe (EU) št. 468/2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (okvirna uredba o EMN)* **opredeljena kot pomembna kreditna institucija.**

☐ se na podlagi člena 24 (2) okvirne uredbe o EMN strinjam z uporabo _____*(navedite jezik)*_____ jezika v vseh predmetnih pisnih komunikacijah, vključno v zvezi z nadzorniškimi odločitvami ECB glede moje primernosti za opravljanje funkcije člana upravljalnega organa banke.

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

**Pomembna sprememba je sprememba, ki lahko vpliva na oceno primernosti kandidata*

2 Podatki o banki in kandidatu

a)	**Podatki o banki**	
	Banka, v zvezi s katero se oddaja vloga	

b)	**Osebni podatki kandidata**	
	Ime	
	Naziv	
	Priimek	
	Ime	
	Srednje ime (oz. imena)	

	Prejšnje ime	
	Naziv	
	Priimek	
	Ime	
	Srednje ime (oz. imena)	
	Datum spremembe in razlog	

	Stalni naslov	
	Naslov	
	Kraj	
	Država	
	Začetni datum bivanja na tem naslovu	

	Začasni naslov (če obstaja)	
	Naslov	
	Kraj	
	Država	
	Začetni datum bivanja na tem naslovu	

	Naslov za vročanje	
	Naslov	
	Kraj	
	Država	

	Drugi podatki	
	Datum rojstva	
	Država in kraj rojstva	
	Državljanstvo	
	Številka veljavne osebne izkaznice/potnega lista	
	Država izdaje osebne izkaznice/potnega lista	
	Datum poteka osebne izkaznice/potnega lista	
	Kontaktna telefonska številka (vključno z mednarodno klicno kodo)	
	E-poštni naslov	

c)	**Pretekla izdana/zavrnjena dovoljenja za delovanje v finančnem sektorju v Sloveniji ali v tujini:**					
	Pristojni organ, ki je odločal o dovoljenju	**Zadevna institucija**	**Funkcija kandidata, na katero se je nanašalo dovoljenje**	**Datum nastopa funkcije**	**Datum odločitve pristojnega organa**	**Rezultat odločitve (v primeru zavrnitve ali zavrženja navedite razloge v razdelku spodaj)**
	Razlogi za zavrnitev ali zavrženje zahteve za izdajo dovoljenja:					
	Ali vam je bilo dovoljenje iz točke c) kdaj odvzeto, pogojno odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?					☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.					
	Ali vam je bilo kdaj prepovedano opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke?					☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.					

3 Funkcija, ki je predmet vprašalnika

a)	**Funkcija, ki jo nameravate opravljati v banki (kolikor je znano v času oddaje vprašalnika)**
	Navedite ime funkcije:
	Potrdite vsa ustrezna polja, po potrebi z natančnim imenom funkcije glede na nacionalno zakonodajo. ☐ predsednik upravnega odbora/nadzornega sveta ☐ neizvršni direktor/član nadzornega sveta ☐ predsednik revizijske komisije ☐ predsednik komisije za prejemke ☐ predsednik komisije za tveganja ☐ predsednik komisije za imenovanja ☐ glavni izvršni direktor (CEO)/predsednik uprave ☐ izvršni direktor/član uprave ☐ drugo – prosimo navedite: _____

b)	**Ali boste sodelovali v komisijah upravljalnega organa ali njegovih drugih odborih, in če da, v katerih (v kolikor je znano v času oddaje vprašalnika).**

c)	**Navedite dodatne podrobnosti o datumu nastopa funkcije in predvidenem trajanju mandata.**
	(Predvideni) datum nastopa funkcije:
	(Predvideno) trajanje mandata:

d)	**Narava razmerja med kandidatom in banko**
	☐ Pogodba o izvajanju storitev ☐ Lastniška udeležba ☐ Zaposleni ☐ Drugo – prosimo navedite:

4 Ugled[2]

a)	**Ste bili kdaj obsojeni v kazenskem postopku ali obtoženi v relevantnem civilnem ali upravnem postopku, ki je negativno vplival na vaš ugled ali je bilo resno prizadeto vaše finančno stanje, vključno s sodbami, proti katerim je bila vložena pritožba, ki še ni rešena?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti, in sicer predvsem naslednje: narava obtožbe, koliko časa je minilo od domnevnega kaznivega dejanja, verjetna kazen v primeru obsodbe, vaše ravnanje v času od domnevnega kaznivega dejanja, vaš odnos do tega dejanja, stopnja sodnega postopka, olajševalne ali oteževalne okoliščine.	
b)	**Ali je zoper vas v teku kakšen kazenski oziroma relevanten civilni ali upravni postopek (vključno s kazenskimi ovadbami in drugimi relevantnimi prijavami ali obvestili)?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti, predvsem naslednje: narava obtožbe, koliko časa je minilo od domnevnega kaznivega dejanja, verjetna kazen v primeru obsodbe, stopnja sodnega postopka, olajševalne ali oteževalne okoliščine.	
c)	**Ali so vam bili v preteklosti izrečeni disciplinski ali delovnopravni postopki oziroma podobni postopki, vključno s postopki, ki so vodili v razrešitev s funkcije direktorja družbe ali razrešitev s funkcije, ki temelji na zaupanju?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
d)	**Ali ste kdaj razglasili osebni stečaj oziroma ste trenutno v postopku osebnega stečaja?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti (vključno s tem, ali je bil stečajni postopek prostovoljen ali ne).	

[2] Vsa vprašanja v tem razdelku se nanašajo na vas osebno, vendar vključujejo tudi registrirane družbe, lastniško udeležbo in zasebna podjetja, s katerimi ste bili oziroma ste povezani kot direktor, nadzornik, vodja ali imetnik kvalificiranega deleža. Vsa vprašanja se prav tako nanašajo na postopke v Republiki Sloveniji in v tujini.

e)	**Je bila v katerem od postopkov iz razdelka 4 dosežena izvensodna poravnava ali rešitev z alternativnim reševanjem sporov (npr. z mediacijo)?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
f)	**Ste bili kdaj na seznamu nezanesljivih dolžnikov, imate negativno oceno na seznamu, ki ga vodi priznan kreditni register (tudi iz tujine), ali ste prejeli izvršbo za dolg?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
g)	**Je bila na seznam iz točke f) vključena družba, v kateri imate ali ste imeli lastniški delež oziroma ste ali ste bili član organa vodenja ali nadzora, prokurist?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
h)	**Vam je bila kdaj zavrnjena registracija, dovoljenje, članstvo ali dovoljenje za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica oziroma vam je bilo katero od tega odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
i)	**Ste bili kdaj sankcionirani s strani organov oblasti ali poklicnih združenj in ali ste trenutno v katerikoli preiskavi oziroma ste bili v preiskavi v preteklosti?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
j)	**Ali ste bili kdaj odpoklicani oziroma je bil od vas zahtevan odstop s funkcije člana organa vodenja ali nadzora družbe oziroma vam je bilo odvzeto upravičenje za vodenje poslov ali zastopanje družbe?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
k)	**Ali vam je delovno razmerje kdaj prenehalo zaradi kršitev delovnih obveznosti?**	☐ DA ☐ NE

	Če DA, opišite podrobnosti.	
l)	**Ali ste morali kdaj odstopiti s (plačanega ali neplačanega) funkcije prokurista ali drugega pooblaščenca družbe zaradi kršitve delovnih obveznosti?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, opišite podrobnosti.	
m)	**Ali je bilo kateri koli družbi, v kateri ste ali ste bili imetnik lastniškega deleža, ustanovitelj, član organa vodenja, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v katerem koli poklicnem združenju, oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali tujini?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, opišite podrobnosti.	
n)	**Ali je vam ali družbi, v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora, pristojni organ v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj prepovedal opravljati kakršno koli dejavnost?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, opišite podrobnosti.	
o)	**Ali je upravljalni organ banke obravnaval oziroma še obravnava katerega od posebnih vidikov vašega ugleda?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti o vsebini razprave in njenem izidu.	
p)	**Ali imate kakršne koli večje naložbe ali finančne izpostavljenosti oziroma najete kredite, ki lahko pomembno vplivajo na vaš finančni položaj?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
r)	**Ali je bilo družbi, v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora v času vašega mandata ali pet let po vašem odhodu iz družbe odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
s)	**Ali je bilo kdaj vam ali družbi, v kateri imate ali ste imeli lastniški delež oziroma ste ali ste bili član organa vodenja ali nadzora, prokurist ali druga oseba pooblaščena za zastopanje, takrat zavrnjeno ali odvzeto dovoljenje za kvalificiran delež v družbi oziroma ste bili s pravnomočno ali**	☐ DA

	nepravnomočno sodno ali drugo odločbo spoznani za odgovornega zaradi kršitve obveznosti in dolžnosti kvalificiranega imetnika?	☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
t)	**Ali ste bili kdaj član organa vodenja ali nadzora v družbi, nad katero je bila v času vašega mandata ali pet let po vašem odhodu iz družbe uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma je bil uporabljen instrument reševanja[3] in / ali imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali tujini?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	
u)	**Ali je nadzorni organ v okviru svojih pristojnosti proti vam kdaj začel postopek odvzema dovoljenja za opravljanje funkcije ali postopek prepovedi opravljanja funkcije oziroma drug primerljiv postopek, ki je bil kasneje ustavljen zaradi vašega odstopa oziroma drugega načina prenehanja mandata?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite podrobnosti.	

5 Znanje, izkušnje in veščine

a)	**Diploma/potrdilo**	**Področje študija**	**Dosežena stopnja izobrazbe**	**Datum**	**Izobraževalna ustanova (univerza, akademija ...)**
	Po potrebi dodajte vrstice				

[3] Ukrepi reševanja pomenijo ukrepe po DIREKTIVI 2014/59/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta, kot je bila implementirana v posamezno nacionalno zakonodajo.

b)	Praktične izkušnje na področju bančništva/financ								
	Vaša funkcija v družbi	**Glavne naloge**	**Naziv družbe, naslov in primarna dejavnost**	**Velikost družbe[4]**	**Število neposredno podrejenih kandidatu**	**Področje dela**	**Od**	**Do**	**Razlog za prenehanje**
	Po potrebi dodajte vrstice								

c)	Druge relevantne izkušnje na visokih vodstvenih funkcijah[5] zunaj finančnega sektorja								
	Vaša funkcija v družbi	**Glavne naloge**	**Naziv družbe, naslov in primarna dejavnost**	**Velikost družbe**	**Število neposredno podrejenih kandidatu**	**Področje dela**	**Od**	**Do**	**Razlog za prenehanje**
	Po potrebi dodajte vrstice								

[4] Npr. bilančna vsota ob koncu leta za finančne institucije; skupni promet in prisotnost na mednarodnih trgih za ostale družbe.
[5] V upravi ali eno do dve ravni pod njo, vključno s funkcijo prokurista ali pooblaščenca družbe, funkcijo zastopanja organov vodenja ali nadzora.

d)	**Druge relevantne izkušnje zunaj finančnega sektorja (npr. akademske funkcije, pravne storitve, IT, inženiring, politični mandati, drugi mandati zunaj poslovnega sektorja)**								
	Vaša funkcija v družbi	**Glavne naloge**	**Naziv družbe, naslov in primarna dejavnost**	**Velikost družbe**	**Število neposredno podrejenih kandidatu**	**Področje dela**	**Od**	**Do**	**Razlog za prenehanje**
	Po potrebi dodajte vrstice								
e)	**Skupna delovna doba kandidata**								

f)	**Pri izpolnjevanju zgornjih polj upoštevajte, da so za ocenjevanje ravni izkušenj relevantna naslednja merila in jih je zato treba navesti: narava vodstvene funkcije in njena hierarhična raven, narava in kompleksnost ter organizacijska struktura organizacije, kjer je oseba bila na funkciji, obseg pristojnosti, pooblastila za sprejemanje odločitev in raven odgovornosti ter število podrejenih. Po potrebi lahko spodaj navedete tudi druge informacije.**

g)	**Če nimate relevantnih izkušenj, navedite morebitne dejavnike, ki te odtehtajo (npr. velikost subjekta, druge izkušnje, izobrazba/akademske izkušnje, dokazana sposobnost aktivne razprave in uveljavljanja stališč, splošna primernost, specializirano znanje, omejeno imenovanje v smislu omejenega področja imenovanja, drugi posebni primeri).**

h)	**Splošna bančna znanja in izkušnje, kot so naštete v smernicah, ki urejajo ocenjevanje primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij**	**Ocena teoretičnega znanja (veliko (1), razmeroma veliko (2), razmeroma malo (3), malo (4))**	**Ocena praktičnih izkušenj (veliko (1), razmeroma veliko (2), razmeroma malo (3), malo (4))**
	a) finančni trgi;	*Splošna ocena*	*Splošna ocena*
	b) regulativni okvir in zahteve;	*Splošna ocena*	*Splošna ocena*
	c) strateško načrtovanje ter razumevanje in uresničevanje poslovne strategije ali poslovnega načrta kreditne institucije;	*Splošna ocena*	*Splošna ocena*
	d) upravljanje tveganj in proces ICAAP (identifikacija, ocenjevanje, spremljanje, kontroliranje in zmanjševanje glavnih vrst tveganj kreditne institucije, vključno s pripadajočimi odgovornostmi člana);	*Splošna ocena*	*Splošna ocena*
	- kreditno tveganje	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	- tržno tveganje	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	- obrestno tveganje	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	- likvidnostno tveganje	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	- operativno tveganje	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	- tveganje skladnosti	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	- druga tveganja (našteti):	*Posamična ocena*	*Posamična ocena*
	e) ocenjevanje učinkovitosti ureditve notranjega upravljanja kreditne institucije in vzpostavljanje učinkovitega upravljanja, nadzora in notranjih kontrol;	*Splošna ocena*	*Splošna ocena*
	f) razumevanje finančnih podatkov kreditne institucije, identifikacija ključnih vprašanj na podlagi teh informacij ter izvajanje ustreznih kontrol in ukrepov.	*Splošna ocena*	*Splošna ocena*

i)	**Druge specializirane izkušnje**
	Po potrebi dodajte vrstice

j)	**Ali se nameravate pred nastopom funkcije ali v prvem letu po nastopu funkcije dodatno usposabljati za opravljanje funkcije?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, spodaj navedite podrobnosti.	
	Predvidena vsebina usposabljanja	
	Po potrebi dodajte vrstice	

k)	**Druga dodatna izobraževanja zlasti s področja bančništva, financ, ekonomije, prava, upravnih ved, finančnih predpisov ter z matematičnega oziroma statističnega področja (posebej vpišite tudi izobraževanja s področja delovanja nadzornih svetov in upravljanja družb[6])**	**Obdobje izobraževanja**
	Po potrebi dodajte vrstice	

[6] http://www.zdruzenje-ns.si/zcnsweb/vsebina.asp?n=3&s=423 (in podobno)

I)	**Znanje tujih jezikov**							
	Jezik	**Razumevanje***		**Govorjenje***		**Pisanje***	**Pridobljen certifikat (da/ne)**	**Datum pridobitve certifikata**
		Slušno razumevanje	**Bralno razumevanje**	**Govorno sporazumevanje**	**Govorno sporočanje**	**Pisno sporočanje**		
		Materni jezik						
	Po potrebi dodajte vrstice							

* Stopnja A1/A2 (osnovni uporabnik); B1/B2 (samostojni uporabnik); C1/C2 (učinkovit uporabnik)[7]

[7] http://www.europass.si/files/userfiles/europass/SEJO%20komplet%20za%20splet.pdf; str 46.

m)	Veščine	Z (x) označite veščine za katere menite, da jih imate, z (xx) pa veščine za katere menite, da so pri vas najbolj izrazite
	Pristnost	
	Odločnost	
	Komunikativnost	
	Sposobnost presojanja	
	Usmerjenost h kakovosti	
	Vodstvene sposobnosti	
	Lojalnost	
	Zavedanje o pomembnosti "biti na tekočem z dogajanjem"	
	Pogajalske sposobnosti	
	Prepričljivost	
	Timska usmerjenost	
	Strateške sposobnosti	
	Odpornost na stres	
	Občutek za odgovornost	
	Sposobnost vodenja sestankov	

6 Nasprotje interesov[8]

a)	**Ali ste v kakršnemkoli osebnem razmerju z:** **– drugimi člani upravljalnega organa in/ali nosilci ključnih funkcij v banki, nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah?** **– osebo, ki ima kvalificirani delež v banki, nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, spodaj navedite podrobnosti.	
b)	**Ali imate poklicno[9] ali poslovno razmerje (sami ali preko gospodarske družbe) oziroma ste ga imeli v zadnjih dveh letih z :** **– banko, nadrejeno družbo ali njenimi podrejenimi družbami?** **– konkurenti banke, nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite naslednje informacije: – opis vrste in vsebine poslovanja in obveznosti obeh strank; – če je relevantno, ime gospodarske družbe; – relevantno obdobje tega poslovnega razmerja; – kakšno (finančno) vrednost predstavlja za vaše poslovanje oziroma vaših ožjih družinskih članov ali poslovnih partnerjev.	
c)	**Ali ste trenutno sami ali preko gospodarske družbe, ki jo zastopate, udeleženi v sodnem postopku proti banki, nadrejeni družbi ali njenim podrejenim družbam, bodisi posredno ali neposredno?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite informacije o vsebini in stanju sodnega postopka ter udeleženi subjekt.	

[8] Vsa vprašanja v tem razdelku se nanašajo na vas osebno, vendar vključujejo tudi vaše ožje družinske člane (oseba, ki je v razmerju do druge osebe njen zakonec (ali oseba, s katero živi v življenjski skupnosti, ki ima po zakonu enake premoženjske posledice kot zakonska zveza, ali oseba, s katero živi v istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti), otrok ali posvojenec te osebe ali njenega zakonca, druga oseba, ki ji je dodeljena v skrbništvo, ali starši te osebe ali njenega zakonca).

[9] Na primer vodstvena funkcija ali funkcija višjega vodje.

d)	**Ali imate vi ali vaš ožji družinski član bodisi osebno bodisi prek gospodarske družbe, ki jo zastopate, finančni interes (npr. lastniški delež, naložba, poslovni odnosi, ipd) v banki, nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah oziroma v konkurenčnih družbah ali strankah banke? Če da, navedite naslednje informacije:**					
	Naziv družbe	**Primarne dejavnosti družbe**	**Razmerje med družbo in banko**	**Relevantno obdobje**	**Velikost finančnega interesa (% deleža v kapitalu in delež glasovalnih pravic ali vrednost naložbe)**	**Navedite ožje družinske člane, ki imajo še delež v tej družbi in kolikšen je ta delež v %**
	Po potrebi dodajte vrstice					
e)	**Ali v katerikoli obliki zastopate delničarja banke, nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?**					☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite naslednje informacije: 1, ime delničarja; 2. % udeležbe (v % deleža v kapitalu in deležu v glasovalnih pravicah); 3. narava zastopanja.					
f)	**Ali imate večjo finančno obveznost do banke, nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?**					☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite naslednje informacije: 1. vrsta obveznosti; 2. vrednost obveznosti; 3. relevantno obdobje obveznosti.					

g)	**Ali imate oziroma ste imeli v zadnjih dveh letih položaj z velikim političnim vplivom (na državni ali lokalni ravni)?**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite naslednje informacije: 1. narava položaja; 2. posebna pooblastila ali obveznosti, ki pripadajo temu položaju; 3. razmerje med tem položajem (ali subjektom, v katerem je ta položaj) in banko, nadrejeno družbo ali njenimi podrejenimi družbami.	
h)	**Ali imate kakšna druga razmerja, položaje, funkcije v banki/družbi ali povezave, ki niso zajeti v zgornjih vprašanjih in bi lahko negativno vplivali na interese banke (na primer: ali v upravljalnem organu banke oziroma na vodstveni funkciji ali funkciji višjega vodstva v banki ali drugi banki oziroma družbi, ki bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo banke, dela oseba, ki ima v razmerju do vas status ožjega družinskega člana iz 23. točke prvega odstavka 7. člena ZBan-3; ali bi po vašem vedenju v tem trenutku lahko obstajal kakršen koli sum nasprotja interesov na ravni članov organa vodenja ali nadzora med vami in družbo (vključno z banko); ipd?)**	☐ DA ☐ NE
	Če DA, navedite vse potrebne informacije.	

7 Čas, potreben za izvrševanje funkcije

a)	**Koliko časa je potrebno za izvrševanje funkcije?**	
b)	**Ali imate dovoljenje Banke Slovenije oziroma ECB za opravljanje dodatne funkcije neizvršnega direktorja (šesti odstavek 38. člena ZBan-3 oziroma člen 91(6) Direktive 2013/36/EU)?**	☐ DA ☐ NE ☐ V POSTOPKU

c) Seznam izvršnih in neizvršnih direktorskih funkcij in drugih poklicnih dejavnosti (najprej navedite direktorsko funkcijo, za katero se izpolnjuje ta obrazec, nato pa vse ostale direktorske funkcije in druge poklicne dejavnosti)

	a. Subjekt (javne delniške družbe označite z *)	b. Država	c. Opis dejavnosti družbe	d. Velikost subjekta[10]	e. Funkcija v subjektu: izvršni direktor/neizvršni direktor/drugo	f. Priznane ugodnosti pri štetju (četrti odstavek 38. člena ZBan-3)[11] ali brez štetja[12]	g. Dodatne naloge, kot so članstvo v odborih ali komisijah, predsedniške funkcije itd.	h. Čas, potreben za izvrševanje funkcije, na teden (v urah) in na leto (v dnevih) (vključno z dodatnimi nalogami)	i. Trajanje mandata (od – do)	j. Morebitni dodatni komentarji	k. Število sej na leto	l. Dodatne informacije
	Po potrebi dodajte vrstice											

[10] Npr. bilančna vsota ob koncu leta za finančne institucije; skupni promet in prisotnost na mednarodnih trgih za ostale družbe.
[11] Skupina/institucionalna shema za zaščito vlog / kontrolni delež.
[12] Organizacije, katerih glavni cilji niso predvsem komercialne narave/kot predstavnik države.

d)	**Navedite skupno število izvršnih direktorskih funkcij ob upoštevanju priznanih ugodnosti pri štetju in izjem (brez štetja).**	
e)	**Navedite skupno število neizvršnih direktorskih funkcij ob upoštevanju priznanih ugodnosti pri štetju in izjem (brez štetja).**	
f)	**Če se uporabljajo priznane ugodnosti pri štetju, navedite, ali med družbami obstajajo sinergije, tako da se čas, potreben za izvrševanje funkcij v teh družbah, ne podvaja.**	
g)	**Navedite skupno število ur na teden za vse direktorske funkcije razen funkcije, za katero je podana vloga.**	
h)	**Navedite skupno število dni na leto za vse direktorske funkcije razen funkcije, za katero je podana vloga.**	
i)	**Koliko ur v tednu oziroma koliko dni v letu boste namenili izvajanju funkcije, za katero je podana vloga?**	
j)	**Ali menite, da ste – glede na vaše siceršnje poslovne in zasebne obveznosti – sposobni zagotoviti delu v banki dovolj svojega časa, če je potrebno tudi prek obveznega delovnega časa v banki?**	☐ DA ☐ NE
	Po potrebi pojasnite podrobnosti.	

8 Vizija poslovanja oziroma nadziranja banke

a)	**Za katera delovna področja boste odgovorni v upravi banke (izpolni kandidat za člana uprave) oziroma za nadzor katerih področij poslovanja banke boste odgovorni v nadzornem svetu banke (izpolni kandidat za člana nadzornega sveta)?**
b)	**Opišite svojo strategijo:** **- vodenja poslovanja banke ter upravljanja pripadajočih tveganj (od 2.000 do 3.000 besed) (izpolni kandidat za člana uprave),** **- nadziranja poslovanja banke (od 1.000 do 1.500 besed) (izpolni kandidat za člana nadzornega sveta),** **upoštevajoč bančno zakonodajo na področju, za katerega boste v upravi oziroma nadzornem svetu banke odgovorni, ter relacijo tega področja do bančnega sistema na območju Republike Slovenije, upoštevajoč tudi aktualni razvoj na tem področju (npr. ESG tveganja, digitalizacija, PPDTF,…).**

9 Dodatne informacije in priloge

a)	**Če obstajajo še kakšne druge informacije, ki so po vašem mnenju relevantne za ocenjevanje, jih navedite spodaj:**
b)	**S spodnjimi polji potrdite, da so vprašalniku priložene vse potrebne informacije:**
	☐ Kopija osebnega dokumenta ☐ Življenjepis ☐ Kopija dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi ☐ Kopija morebitnih priporočil delodajalcev ☐ Izpisek iz kazenske evidence ☐ Dokazilo, da ni bila vložena pravnomočna obtožnica ☐ Sklep nadzornega sveta o imenovanju (če gre za člana uprave) ☐ Izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) in/ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja ☐ Drugo:

Vprašalnik BAN za ocenjevanje primernosti za opravljanje funkcije člana upravljalnega organa banke ali hranilnice

Uvodna pojasnila

Odgovori v vprašalniku se uporabljajo pri ocenjevanju primernosti kandidata za člana upravljalnega organa (v nadaljevanju kandidat) banke ali hranilnice (v nadaljevanju banke) z vidika njegovih znanj, veščin in izkušenj, ugleda, upravljanja, nasprotja interesov, neodvisnosti in časovne razpoložljivosti ter usposobljenosti upravljalnega organa kot celote, s strani Banke Slovenije in Evropske centralne banke (v nadaljevanju ECB), kadar je za izvajanje nadzora nad banko pristojna in odgovorna v skladu z Uredbo (EU) št. 1024/2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1024/2013):

a) v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja, likvidacijskega upravitelja banke oziroma poslovodje podružnice banke tretje države, oziroma

b) v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali neizvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja banke.

Informacije pridobljene s tem vprašalnikom so v skladu s 14. členom Zakona o bančništvu (v nadaljevanju ZBan-3) zaupne in se lahko uporabijo samo za namene določene v 15. členu ZBan-3. Zaupne informacije se lahko posredujejo ali razkrijejo drugim osebam samo pod pogoji določenimi v ZBan-3.

Izjava ECB o varstvu podatkov je objavljena na spletni strani Banke Slovenije[1].

Navodilo za izpolnjevanje vprašalnika

Vprašalnik BAN izpolni banka, ki je odgovorna za to, da Banki Slovenije predloži popolne in točne informacije. Pooblaščena oseba banke s svojo izjavo in podpisom jamči za vse informacije, ki so navedene v vprašalniku.

Vprašalnik mora biti izpolnjen točno in v celoti. Netočne ali nepopolne informacije povzročajo zamude pri obdelavi vprašalnika. Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernost kandidata in so lahko tudi razlog za ukrepanje Banke Slovenije oziroma ECB zoper člana upravljalnega organa v skladu ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 1024/2013.

Poleg navedenih informacij je banka dolžna razkriti vse zadeve, za katere lahko razumno domneva, da bi morala biti Banka Slovenije oziroma ECB o njih obveščena.

Če banka ne želi odgovoriti na posamezno vprašanje, mora pojasniti razloge za to. Če podatek ne obstaja, banka to označi s križcem. Banka ne sme pustiti neizpolnjenih rubrik.

Morebitna vprašanja pri izpolnjevanju vprašalnika lahko naslovite na elektronski naslov - licenciranje@bsi.si.

[1] https://bankaslovenije.blob.core.windows.net/uploaded/Finan%C4%8Dna%20stabilnost%2FPredpisi%2FLicenciranje%2FL-Izjava_o_varstvu_podatkov.pdf

VPRAŠALNIK BAN ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

1 Izjava banke

Spodaj podpisani/-a potrjujem, da:

☐ so v tem vprašalniku navedene informacije po mojem najboljšem vedenju točne in popolne;

☐ bo banka nemudoma obvestila Banko Slovenije o vseh pomembnih spremembah* navedenih informacij;

☐ je banka zahtevala vse informacije, ki so potrebne za oceno primernosti kandidata, ter da je te informacije upoštevala pri ugotovitvi, da je kandidat sposoben in primeren;

☐ opis funkcije, za katero se pričakuje pozitivna ocena primernosti, natančno odraža vidike dejavnosti banke, za katere bo kandidat predvidoma odgovoren;

☐ banka na podlagi skrbnega pregleda in z uporabo meril sposobnosti in primernosti, opredeljenih v ZBan-3 in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, meni, da je kandidat sposoben in primeren za opravljanje funkcije, ki je opisana v tem vprašalniku;

☐ je banka kandidata seznanila z regulativnimi zahtevami, povezanimi s funkcijo, kot je opisano v tem vprašalniku;

☐ je kandidat banki podal izjavo o tem, da bo imel dovolj časa za opravljanje funkcije, in banka to izjavo ocenjuje kot primerno;

☐ imam pooblastila za podpis in predložitev tega vprašalnika v imenu banke.

Banka:

Ime in priimek:

Položaj:

Podpis:

Datum:

**Pomembna sprememba je sprememba, ki lahko vpliva na oceno primernosti kandidata*

2 Podatki o banki in kandidatu

a)	**Podatki o banki**	
	Banka, v zvezi s katero se oddaja vloga (naziv, matična številka/koda LEI)	
	Kontaktna oseba banke (ime in priimek, e-poštni naslov/telefonska številka)	
	Ali je banka pomembna institucija, kot je opredeljena v 25. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-3?	☐ DA ☐ NE

b)	**Osebni podatki kandidata**	
	Priimek	
	Ime	
	Naslov	
	Kraj	
	Država	
	Datum rojstva	

3 Funkcija, ki je predmet vprašalnika

a)	**Funkcija, ki jo kandidat namerava opravljati v banki (kolikor je znano v času oddaje vloge)**	
	Navedite ime funkcije:	
b)	**Podrobneje opišite glavne naloge, pristojnosti in število podrejenih za dano funkcijo. Navedite tudi, ali bo kandidat sodeloval v komisijah upravljalnega organa ali njegovih drugih odborih, in če da, v katerih.**	
c)	**Ali bo oseba, ki bo/je bila imenovana, zamenjala drugo osebo na tem položaju?**	☐ DA ☐ NE
	Če da, koga in zakaj?	

4 Nasprotje interesov

a)	**Navedite ukrepe za zmanjšanje morebitnega nasprotja interesov, ki izhaja iz morebitnih izjav kandidata v razdelku 6 vprašalnika KAN, ne glede na to, ali se šteje za pomembno ali ne. Po potrebi priložite relevantno dokumentacijo (npr. interni akti, poslovnik).**

5 Usposabljanje kandidata

a)	Načrt banke za usposabljanje kandidata, v kolikor banka ocenjuje, da kandidat za opravljanje funkcije potrebuje dodatno znanje

6 Sestava upravljalnega organa in kolektivna primernost

a)	**Trenutna sestava upravljalnega organa banke (vključno s kandidatom)**								
	Ime in priimek	Spol	Starost	Delovna doba	Področje dejavnosti	Velikost družbe (velika, srednja, majhna, mikro)	Vodstvene/nadzorstvene izkušnje v bančništvu (število let)	Pristojnost vodenja nadzora v banki – področja/službe	Ocena banke glede primernosti člana upravljalnega organa[2] (zelo primeren (1), primeren (2), manj primeren (3), neprimeren (4))
	Po potrebi dodajte vrstice								
b)	**Opis sestave in primernosti upravljalnega organa**								

[2] Oceno primernosti podrobneje pojasnite v točki *b) Opis sestave in primernosti upravljalnega organa.*

c)	**Kako bo kandidat prispeval h kolektivni primernosti glede na potrebe banke? Pojasnite, zakaj predmetno imenovanje dopolnjuje kolektivno primernost banke, ter pri tem, kjer je relevantno, upoštevajte rezultat zadnje samoocene kolektivne primernosti banke.**
d)	**Na splošno pojasnite, katere slabosti so bile identificirane v zvezi s sestavo obstoječega upravljalnega organa kot celote.**
e)	**Kako bo kandidat pomagal odpraviti nekatere ali vse slabosti, navedene pri prejšnjem vprašanju?**

7 Dodatne informacije in priloge

a)	**Če obstajajo še kakšne druge informacije, ki so po mnenju banke relevantne za ocenjevanje, jih navedite tukaj.**
b)	**S spodnjimi polji potrdite, da so vprašalniku priložene vse potrebne informacije:**
	☐ Sklep skupščine o imenovanju (če gre za kandidata za člana nadzornega sveta ali člana upravnega odbora) ☐ Ocena banke o primernosti kandidata ☐ Drugo:

3905. Sklep o uporabi Smernic o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo 2013/36/EU

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo 2013/36/EU

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 2. julija 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo 2013/36/EU (EBA/GL/2021/04; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice na podlagi člena 74(3) in člena 75(2) Direktive 2013/36/EU opredeljujejo preudarne politike prejemkov, nevtralne glede na spol, ki bi jih morale imeti institucije in investicijska podjetja, za katera na podlagi člena 1(2) in (5) Uredbe 2019/2033/EU velja naslov VII Direktive 2013/36/EU, vzpostavljene za vse svoje zaposlene in za zaposlene, katerih poklicne dejavnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti institucij v skladu s členi 92 do 95 navedene direktive, vključno z zaposlenimi in zaposlenimi, katerih poklicne dejavnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti institucij, na posamični in konsolidirani ali subkonsolidirani podlagi, kot je določeno v odstavku 9.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije iz prve točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, ki so ali institucije, kakor so opredeljene v točki 3 prvega odstavka 3. člena Direktive 2013/36/EU, ali investicijska podjetja, za katera na podlagi drugega in petega odstavka 1. člena Uredbe 2019/2033/EU velja naslov VII Direktive 2013/36/EU in

2. pristojne organe iz podtočke (i) druge točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Razveljavitev Sklepa o uporabi Smernic o preudarnih politikah prejemkov)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o preudarnih politikah prejemkov v skladu s členoma 74(3) in 75(2) Direktive 2013/36/EU ter razkritjih v skladu s členom 450 Uredbe (EU) št. 575/2013 (Uradni list RS, št. 53/16).

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2021.

Ljubljana, dne 7. decembra 2022

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3906. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17, v nadaljevanju: ZBS-1) in upoštevaje Smernico Evropske centralne banke (EU) 2019/671 z dne 9. aprila 2019 o domačih poslih upravljanja sredstev in obveznosti s strani nacionalnih centralnih bank (prenovitev) (ECB/2019/7) izdaja guverner

S K L E P
o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

1. Ta sklep določa višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov:

– ki se vodijo pri Banki Slovenije na podlagi pogodb o vodenju računov v skladu z 61. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 12. členom ZBS-1 in

– ki jih imata na računih pri Banki Slovenije sklad za reševanje bank, ki je vzpostavljen in katerega upravlja Banka Slovenije na podlagi 5. člena Zakona o organu in skladu za reševanje bank (Uradni list RS, št. 97/14, 91/15, 44/16 – ZRPPB in 27/17), in sklad za jamstvo vlog, ki je vzpostavljen in katerega upravlja Banka Slovenije na podlagi 4. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/16).

2. Obrestovanje sredstev javnih subjektov ureja tudi Smernica Evropske centralne banke (EU) 2019/671 z dne 9. aprila 2019 o domačih poslih upravljanja sredstev in obveznosti s strani nacionalnih centralnih bank (prenovitev) (ECB/2019/7) (v nadaljevanju: Smernica).

3. Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov do skupne protivrednosti 200 mio EUR (v nadaljevanju: prag obrestovanja) in nad tem zneskom po različnih obrestnih merah, vključno z negativnimi obrestnimi merami. Pri izračunu dosega-

nja praga obrestovanja Banka Slovenije najprej upošteva vsa vezana sredstva in šele nato vpogledna sredstva. Pri izračunu doseganja praga obrestovanja Banka Slovenije ne upošteva sredstev iz druge alineje 1. točke tega sklepa.

Sredstva v tujih valutah se preračunajo v eure po referenčnem tečaju ECB, veljavnem za vsak dan obračuna.

4. Banka Slovenije določi obrestno mero za vezana sredstva javnih subjektov v skladu s Smernico ob sklenitvi vsake posamične vezave.

5. Banka Slovenije obrestuje vpogledna sredstva javnih subjektov iz prve alineje 1. točke tega sklepa do praga obrestovanja po obrestnih merah za tekoči delovni dan oziroma pretekli delovni dan za nedelovne dneve med preteklim in tekočim delovnim dnem posamezne valute:

– sredstva v eurih – v višini €STR;

– sredstva v tujih valutah – po obrestni meri v višini 80 % tržne obrestne mere za nezavarovana posojila čez noč za posamezno valuto (Bloomberg Composite bid). Če je tržna obrestna mera za nezavarovana posojila čez noč za posamezno valuto negativna, se sredstva v tuji valuti obrestujejo po taki obrestni meri.

6. Banka Slovenije obrestuje vpogledna sredstva javnih subjektov, ki presegajo prag obrestovanja, in sredstva iz druge alineje 1. točke tega sklepa

– sredstva v eurih – ne obrestuje oziroma jih obrestuje po obrestni meri mejnega depozita ECB, če je ta negativna;

– sredstva v tujih valutah – ne obrestuje oziroma jih obrestuje po obrestni meri tuje centralne banke za posamezno valuto, ki je primerljiva z obrestno mero mejnega depozita ECB, če je ta obrestna mera negativna. Če primerljiva obrestna mera mejnega depozita ne obstaja, se uporabi primerljivo tržno obrestno mero za posamezno valuto, če je ta negativna; če je primerljiva tržna obrestna mera pozitivna, Banka Slovenije teh sredstev ne obrestuje.

7. Če je veljavna obrestna mera, po kateri se obrestujejo vpogledna sredstva, ki presegajo prag obrestovanja, višja od obrestne mere, ki velja do praga obrestovanja, se uporabi obrestna mera, ki velja do praga obrestovanja.

8. Znesek obresti Banka Slovenije poplača z odobritvijo ali v skladu s Smernico z obremenitvijo računa javnega subjekta, odprtega pri Banki Slovenije.

9. Ta sklep začne veljati 1. januarja 2022.

10. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov (Uradni list RS, št. 57/19).

Ljubljana, dne 12. decembra 2021

Boštjan Vasle
guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3907. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in drugega odstavka 48. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 115/21) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev

1. člen

V Pravilniku o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev (Uradni list RS, št. 44/19 in 195/20; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 4. členu, za tretjim odstavkom Tabela 1 nadomesti z novo tabelo, z naslednjo vsebino:

Oznaka	Področje izobraževanja	Organizator oziroma vir
A	Zahtevnejša področja – Revidiranje – Računovodenje	– Agencija za javni nadzor nad revidiranjem – Slovenski inštitut za revizijo – Druga institucija, ki jo Agencija pooblasti za vodenje izobraževanja
B	– Revidiranje – Računovodenje – Ocenjevanje vrednosti – Pravo – Finance – Informacijske tehnologije in računalniški sistemi – Davki – Notranja revizija – Druga izobraževanja s področja dela pooblaščenih revizorjev	– Izobraževalne institucije s soglasjem Agencije za izvajanje letnega programa izobraževanja – Revizijske družbe, ki organizirajo izobraževanje tudi za zunanje udeležence in so od Agencije pridobile predhodno soglasje za izvajanje letnega programa izobraževanja – Objavljanje strokovnih prispevkov
C	– Revidiranje – Računovodenje – Ocenjevanje vrednosti – Pravo – Finance – Informacijske tehnologije in računalniški sistemi – Davki – Notranja revizija – Druga izobraževanja s področja dela pooblaščenih revizorjev	– Izobraževalne institucije – Revizijske družbe (interna izobraževanja)

2. člen

V Pravilniku se drugi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pooblaščeni revizor lahko kot strokovno izobraževanje za podaljšanje dovoljenja z oznako C uveljavlja vse oblike izobraževanja s področja revidiranja, računovodenja, ocenjevanja vrednosti, prava, financ, informacijske tehnologije in računalniških sistemov, davkov, notranje revizije ali drugih izobraževanj s področja dela pooblaščenih revizorjev, ki ga opravi na enega od načinov, navedenih v Tabeli 4.«

3. člen

V Pravilniku se v prvem stavku prvega odstavka 8. člena črta beseda »neprekinjeno«.

4. člen

V Pravilniku se besedilo 10. člena nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Agencija vodi evidenco o dodatnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev v registru pooblaščenih revizorjev.

(2) Pooblaščeni revizorji sami, skladno z navodili, vnašajo podatke o udeležbi na dodatnem izobraževanju v register pooblaščenih revizorjev.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Za ustrezno izobraževanje z oznako B in C iz področij izobraževanja, ki so bila dodana s tem pravilnikom, se štejejo izobraževanja, ki so bila izvedena po uveljavitvi tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-51/2019-11
Ljubljana, dne 14. decembra 2021
EVA 2021-1611-0092

Mag. Peter Zmagaj
predsednik strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

3908. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 – ZOEE) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-43/2021/12 z dne 11. 11. 2021, družba ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o., izdaja

A K T
o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Celje, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
C_{DKi} *Enota*	Zakupljena zmogljivost *[kWh /leto]*	Pavšal (C_{FPi}) *[EUR]*	Moč (C_{FMi}) *[EUR/kW]*	Zmogljivost (C_{FZi}) *[EUR/(kWh/dan)]*	Poraba (C_{VPi}) *[EUR/Kwh]*
C_{DK1}	0–2000	0,76800			0,01356
C_{DK2}	2001–5000	1,82400			0,00783
C_{DK3}	5001–15.000	2,20800			0,00726
C_{DK4}	15.001–25.000	2,78400			0,00697
C_{DK5}	25.001–45.000	4,12800			0,00669
C_{DK6}	45.001–100.000	25,26890	–		0,00649
C_{DK7}	100.001–300.000	65,11130	–		0,00630
C_{DK8}	300.001–800.000	194,18270	–		0,00602
C_{DK9}	800.001–1.300.000	347,35500	–	–	0,00573
C_{DK10}	1.300.001–2.000.000			0,03756	0,00554
C_{DK11}	2.000.001–6.000.000			0,03414	0,00554
C_{DK12}	6.000.001–10.000.000			0,02986	0,00392
C_{DK13}	10.000.001–50.000.000			0,02732	0,00325
C_{DK14}	50.000.001–150.000.000			0,02732	0,00325
C_{DK15}	nad 150.000.001			0,02732	0,00325

– od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
C_{DKi} *Enota*	Zakupljena zmogljivost *[kWh /leto]*	Pavšal (C_{FPi}) *[EUR]*	Moč (C_{FMi}) *[EUR/kW]*	Zmogljivost (C_{FZi}) *[EUR/(kWh/dan)]*	Poraba (C_{VPi}) *[EUR/Kwh]*
C_{DK1}	0–2000	0,76800			0,01356
C_{DK2}	2001–5000	1,82400			0,00783

C_{DK3}	5001–15.000	2,20800			0,00726
C_{DK4}	15.001–25.000	2,78400			0,00697
C_{DK5}	25.001–45.000	4,12800			0,00669
C_{DK6}	45.001–100.000	25,26890	–		0,00649
C_{DK7}	100.001–300.000	65,11130	–		0,00630
C_{DK8}	300.001–800.000	194,18270	–		0,00602
C_{DK9}	800.001–1.300.000	347,35500	–	–	0,00573
C_{DK10}	1.300.001–2.000.000			0,03756	0,00554
C_{DK11}	2.000.001–6.000.000			0,03414	0,00554
C_{DK12}	6.000.001–10.000.000			0,02986	0,00392
C_{DK13}	10.000.001–50.000.000			0,02732	0,00325
C_{DK14}	50.000.001–150.000.000			0,02732	0,00325
C_{DK15}	nad 150.000.001			0,02732	0,00325

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec – brez DDV			
C_{DKi} *Enota*	Zakupljena zmogljivost *[kWh /leto]*	Pavšal (C_{FPi}) *[EUR]*	Moč (C_{FMi}) *[EUR/kW]*	Zmogljivost (C_{FZi}) *[EUR/(kWh/dan)]*	Poraba (C_{VPi}) *[EUR/Kwh]*
C_{DK1}	0–2000	0,76800			0,01356
C_{DK2}	2001–5000	1,82400			0,00783
C_{DK3}	5001–15.000	2,20800			0,00726
C_{DK4}	15.001–25.000	2,78400			0,00697
C_{DK5}	25.001–45.000	4,12800			0,00669
C_{DK6}	45.001–100.000	25,26890	–		0,00649
C_{DK7}	100.001–300.000	65,11130	–		0,00630
C_{DK8}	300.001–800.000	194,18270	–		0,00602
C_{DK9}	800.001–1.300.000	347,35500	–	–	0,00573
C_{DK10}	1.300.001–2.000.000			0,03756	0,00554
C_{DK11}	2.000.001–6.000.000			0,03414	0,00554
C_{DK12}	6.000.001–10.000.000			0,02986	0,00392
C_{DK13}	10.000.001–50.000.000			0,02732	0,00325
C_{DK14}	50.000.001–150.000.000			0,02732	0,00325
C_{DK15}	nad 150.000.001			0,02732	0,00325

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec, ki za posamezno leto regulativnega obdobja od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2024 na mesec znašajo:

	Leto:	Tarifna postavka za meritve – za mesec – brez DDV		
		2022	*2023*	*2024*
		[EUR]	*[EUR]*	*[EUR]*
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_L	–	–	–
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_U	1,04000	1,04000	1,04000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V_N	–	–	–

4. člen

Tarifne postavke za ostale storitve, ki za posamezno leto regulativnega obdobja od 1. januar 2022 do 31. december 2024 znašajo:

Vrsta storitev	Leto	2022	2023	2024
	Enota mere	Tarifna postavka (brez DDV)		
A. PODATKOVNE STORITVE				
A.01 Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/račun]	2,69	2,69	2,69
A.02 Ponovni izpis računa in položnice	[EUR/izpis]	2,69	2,69	2,69
A.03 Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/izpis]	2,85	2,85	2,85
A.04 Strošek drugega in naslednjih opominov	[EUR/opomin]	1,23	1,23	1,23
B. STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA				
B.01 Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta	[EUR/storitev]	23,01	23,01	23,01
B.02 Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev	[EUR/storitev]	–	–	–
B.03 Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo	[EUR/storitev]	7,31	7,31	7,31
B.04 Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera)	[EUR/storitev]	34,94	34,94	34,94
B.05 Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	44,50	44,50	44,50
B.06 Neuspešen poskus odklopa	[EUR/storitev]	36,77	36,77	36,77
B.07 Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera)	[EUR/storitev]	36,04	36,04	36,04
B.08 Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	40,10	40,10	40,10
B.09 Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	19,34	19,34	19,34
B.10 Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	25,30	25,30	25,30
B.11 Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa	[EUR]	–	–	–
B.12 Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW	[EUR/storitev]	32,37	32,37	32,37
B.13 Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW	[EUR/storitev]	43,83	43,83	43,83
B.14 Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	34,94	34,94	34,94
B.15 Namestitev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	34,94	34,94	34,94
C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR				
C.01 Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m	[EUR/storitev]	38,69	38,69	38,69
C.02 Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah	[EUR/h]	31,29	31,29	31,29
C.03 Nadzor v varovalnem pasu plinovoda	[EUR/h]	34,39	34,39	34,39
D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke				
D.01 Opravila monterja	[EUR/h]	23,87	23,87	23,87
D.02 Opravila delavca z visoko izobrazbo	[EUR/h]	34,39	34,39	34,39
D.03 Opravila izven delovnega časa (pribitek)	[EUR/h]	12,00	12,00	12,00
D.04 Kilometrina osebni avto	[EUR/km]	0,37	0,37	0,37

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. OM 09 2021
Celje, dne 25. novembra 2021
EVA 2021-2430-0145

Energetika Celje javno podjetje d.o.o.
Zakoniti zastopnik
mag. Aleksander Mirt

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3909. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki

kot predstavnika delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

ter

kot predstavnika delavcev:

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

in

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

A N E K S š t. 4

h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti

(Uradni list RS, št. 77/17, 84/18, 52/19 in 175/20)

1. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti od 1. 1. 2022 dalje znašajo:

I.	tarifni razred	506,19 EUR
II.	tarifni razred	556,82 EUR
III.	tarifni razred	617,56 EUR
IV.	tarifni razred	693,49 EUR
V.	tarifni razred	789,68 EUR
VI.	tarifni razred	906,09 EUR
VII.	tarifni razred	1.027,58 EUR
VIII.	tarifni razred	1.422,41 EUR
IX.	tarifni razred	1.716,00 EUR«

3. člen

V Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se 2.1 točka spremeni tako, da glasi:

»2.1. *Stroški prehrane*

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini 5,10 EUR.

(2) Delavec, ki dela 10 ur ali več je upravičen do dodatnega povračila stroška prehrane, za vsako uro dela nad 8 ur v višini 0,64 EUR.«

3. člen

Preostale določbe Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dne 1. 1. 2022 dalje.

Ljubljana, dne 29. novembra 2021

Gospodarska zbornica Slovenije
– Medijska zbornica
predsednik Upravnega odbora
Rajko Djordjevič

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za les in papir
predsednik Sekcije
Bogdan Božac

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije,
Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Bojan Pečnak

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 12. 2021 izdalo potrdilo št. 02047-11/2005-23 o tem, da je Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 10/9.

OBČINE

AJDOVŠČINA

3910. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina za leto 2022

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 74/17, 80/19 in 193/20) je župan sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina za leto 2022

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

Indeks rasti življenjskih potrebščin, za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 102,0.

2. člen

Ugotovi se, da revalorizirana letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo enega m^2 zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina, za leto 2022 znaša 0,002611 €.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 422-038/2021
Ajdovščina, dne 1. decembra 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BISTRICA OB SOTLI

3911. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 94/21) je župan Občine Bistrica ob Sotli sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2022.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega znaša 0,00062 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2022 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2021-1
Bistrica ob Sotli, dne 6. decembra 2021

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

3912. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2022

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 (Uradni list RS, št. 31/21).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2022 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2022.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2021. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 410-0028/2021
Bistrica ob Sotli, dne 6. decembra 2021

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

CELJE

3913. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg in 49/20 – ZIUZEOP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 20. redni seji dne 7. 12. 2021 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Celje uskladi delovanje javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo in zakona, ki ureja knjižničarstvo, ureja njen status, razmerja med ustanoviteljem in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.

(2) Ustanovitelj knjižnice je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Celje, razen če ta odlok ali zakonodaja ne določata drugače.

(4) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Na podlagi Sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij (Uradni list RS, št. 59/99) je Mestna občina Celje pravni naslednik ustanoviteljev Osrednje knjižnice Celje p.o.

(2) Mestni svet Mestne občine Celje je 28. 3. 2002 sprejel Odlok o uskladitvi organiziranosti Javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (Uradni list RS, št. 36/02), s katerim je uskladil statusno organiziranost knjižnice z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja knjižničarstvo.

3. člen

(1) Knjižnica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za prebivalce Mestne občine Celje in prebivalce partnerskih občin Dobrne, Štor in Vojnika, s katerimi knjižnica o pogojih, načinu in razmerju pokrivanja stroškov za opravljanje knjižnične dejavnosti sklene posebne pogodbe. Knjižnica uresničuje svoje poslanstvo z zbiranjem in varovanjem ter zagotavljanjem uporabe knjižničnega gradiva članom knjižnice in drugim uporabnikom. Knjižnica je vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem. V okviru svojega poslanstva knjižnica zagotavlja storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

(2) S tem odlokom se urejajo:
– ime in sedež ustanovitelja;
– ime in sedež knjižnice;
– dejavnosti knjižnice;
– organizacija knjižnice;
– določbe o organih knjižnice;
– sredstva za delo knjižnice;
– viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo knjižnice;
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice;
– pravice, obveznosti in odgovornosti knjižnice v pravnem prometu;
– določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti knjižnice;
– medsebojne pravice in obveznosti med knjižnico in ustanoviteljem;
– druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen

(1) Ime knjižnice: Osrednja knjižnica Celje.

(2) Skrajšano ime knjižnice: OKC.

(3) Ime knjižnice v mednarodnem poslovanju: Celje Public Library (v angleščini) oziroma Zentralbibliothek Celje (v nemščini).

(4) Sedež knjižnice: Muzejski trg 1a, 3000 Celje.

(5) Knjižnica ima žiga okrogle oblike s premerom 4 in 2 cm, ki imata enak vzorec: pod zunanjim dvojnim robom je napis OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE, notranji dvojni rob pa obroblja jedro štampiljke. Jedro tvorijo v obliki vetrnice štiri stilizirane knjige. Polje vmes je polno, v njem pa so tri celjske zvezde.

(6) Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10040000 (matična številka: 5055601000).

5. člen

Knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03) na podlagi posebne pogodbe med knjižnico in ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanoviteljem, opravlja tudi funkcijo osrednje območne knjižnice na območju občin, ki je definirano v prilogi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03).

6. člen

(1) Knjižnica ima organizirane naslednje enote, kot krajevne knjižnice:
– Knjižnica Dobrna, Dobrna 1, 3204 Dobrna,
– Knjižnica Štore, Udarniška 3, 3220 Štore in
– Knjižnica Vojnik, Prušnikova 5, 3212 Vojnik.

(2) Knjižnica ima organizirano naslednje izposojevališče:
– Knjižnica Šmartno v Rožni dolini, Šmartno 5, 3201 Šmartno.

7. člen

Organizacija knjižnice je določena v aktu o notranji organizaciji dela.

II. DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

8. člen

(1) Knjižnica opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:
– zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
– zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
– izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
– posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
– sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,

– pridobiva in izobražuje uporabnike,
– skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
– varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
– opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
– zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
– sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
– zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
– zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
– organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

(2) Poleg knjižničnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja knjižnica tudi naslednje dejavnosti:
– prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
– vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
– izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
– pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
– izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
– zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih ter drugih hudih nesrečah,
– izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
– skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem območju,
– v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike,
– izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
– oddaja prostore in opremo v kratkoročni najem in uporabo.

(3) Knjižnica opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom knjižnice.

(4) Knjižnica lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če prihodek od te dejavnosti nameni opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

9. člen

Knjižnica za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

– 91.011 Dejavnost knjižnic
– 18.120 Drugo tiskanje
– 18.130 Priprava za tisk in objavo
– 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
– 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
– 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
– 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
– 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
– 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
– 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
– 49.410 Cestni tovorni promet
– 56.103 Slaščičarne in kavarne
– 58.110 Izdajanje knjig
– 58.130 Izdajanje časopisov
– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
– 58.190 Drugo založništvo
– 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
– 62.010 Računalniško programiranje
– 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
– 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
– 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
– 63.120 Obratovanje spletnih portalov
– 63.990 Drugo informiranje
– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
– 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
– 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
– 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
– 74.200 Fotografska dejavnost
– 74.300 Prevajanje in tolmačenje
– 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
– 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
– 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
– 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanje
– 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
– 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– 90.010 Umetniško uprizarjanje
– 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
– 90.030 Umetniško ustvarjanje
– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– 91.030 Varstvo kulturne dediščine.

III. ORGANI KNJIŽNICE

10. člen

Organi knjižnice so:
– direktor,
– svet zavoda,
– strokovni svet.

Direktor

11. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi knjižnico ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

(2) Naloge direktorja so:
1. organizira, načrtuje in vodi delo knjižnice,
2. sprejema strateški načrt knjižnice in njenega razvoja, po predhodnem mnenju ustanovitelja in večinskega financerja knjižnice,
3. sprejema letni program dela knjižnice kot letni izvedbeni načrt strateškega načrta, skupaj s finančnim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,
4. sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest knjižnice, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
5. sprejema kadrovski načrt knjižnice,

6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
8. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu knjižnice,
9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
10. sprejema cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja knjižnica,
11. imenuje in razrešuje pomočnika direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda,
12. ustanovitelju daje predlog o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice,
13. ustanovitelju in svetu zavoda predlaga najem kredita,
14. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
15. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

(3) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 10., 12. in 14. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

12. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktor zastopa in predstavlja knjižnico v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) knjižnice. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in v kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 10.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(4) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec knjižnice določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest knjižnice ali delavec knjižnice s posebnim pisnim pooblastilom direktorja.

13. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja),
– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
– ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva oziroma kolikor ga nima, ga mora opraviti najkasneje v zakonsko določenem roku,
– ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,
– druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

14. člen

(1) Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem soglasju ustanovitelja, mnenju občin, ki so na knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti in mnenju strokovnih delavcev knjižnice.

(2) Strokovni delavci knjižnice o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet zavoda, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

(3) Če ustanovitelj, občine pogodbenice in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od dneva, ko so bili zanje zaprošeni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma je mnenje pozitivno.

(4) Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet zavoda z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

(6) Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(7) Direktorja se imenuje največ šest mesecev in najmanj en mesec pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

15. člen

(1) Svet zavoda je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,
– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
– s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice,
– ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je knjižnica ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Direktorja razreši svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Pred razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenje občin pogodbenic in strokovnih delavcev knjižnice. Če ustanovitelj, občine pogodbenice in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od dneva, ko so bili zanje zaprošeni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma je mnenje pozitivno.

(4) Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni v roku 30 dni.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja skladno z določili zakonodaje s področja knjižničarstva.

17. člen

(1) Knjižnica ima lahko enega pomočnika direktorja, ki je lahko imenovan za vodenje strokovnega dela, finančne zadeve ali za pravne zadeve (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja).

(2) Pomočnika direktorja imenuje direktor knjižnice na podlagi izvedenega javnega razpisa, poleg javnega razpisa pa lahko direktor povabi posamezne kandidate tudi neposredno. K imenovanju pomočnika direktorja daje predhodno mnenje svet zavoda. Če svet zavoda mnenja ne poda v roku 15 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

18. člen

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja),
– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada angleški ali nemški jezik,
– izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Naloge pomočnika direktorja so:
– predlaga direktorju sprejem odločitev, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela in poslovanja knjižnice,
– izvršuje sklepe ter odločitve direktorja in sveta zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in drugimi splošnimi akti knjižnice.

19. člen

(1) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor, na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Če svet zavoda mnenja ne poda v roku sedmih dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

(5) Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O predčasnem prenehanju sprejme sklep novo imenovani direktor.

(6) Pomočnik direktorja odgovarja za strokovnost in zakonitost svojega dela.

Svet zavoda

20. člen

(1) Svet zavoda sestavlja pet članov, od katerih:
– štiri člane predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj knjižnice izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev;
– enega člana predstavnika delavcev knjižnice izvolijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v knjižnici, razen direktorja in njegovega pomočnika.

(3) Direktor mora obvestiti ustanovitelja o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

(4) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, ki so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju in izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda se izvolita izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja knjižnice.

(5) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor ali župan ustanovitelja. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

(6) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

(7) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

21. člen

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda in obenem imenuje tudi volilno komisijo.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

(3) Sklep o razpisu se javno objavi v knjižnici.

22. člen

(1) Postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

23. člen

(1) Pravico do vložitve predloga za kandidaturo imajo vsi zaposleni v knjižnici, ki pridobijo najmanj 10 % podporo zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v pisni obliki, v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebne podatke kandidata z njegovim izrecnim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 21. člena.

24. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda se voli z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

25. člen

(1) Za člana sveta zavoda, predstavnika delavcev je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v knjižnici.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidu volitev in ga objavi na oglasni deski ter ga posreduje v elektronski obliki vsem zaposlenim v knjižnici v petih dneh od dneva volitev.

26. člen

Naloge sveta zavoda so:
1. nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
3. sprejema letno (računovodsko in poslovno) poročilo knjižnice,
4. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja knjižnice,
5. ocenjuje delo direktorja knjižnice,
6. imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
7. daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
8. daje soglasje k strateškemu načrtu knjižnice, letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja, cenam javnih kulturnih dobrin ter zavodski kolektivni pogodbi, če jo knjižnica ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
9. razpisuje tajno glasovanje strokovnih delavcev o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja,

10. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

11. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

12. daje ustanovitelju ali pristojni notranje organizacijski enoti občinske uprave in direktorju knjižnice predloge in mnenja o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti,

13. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov knjižnice na podlagi predloga direktorja,

14. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti knjižnice,

15. razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,

16. direktorju daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter k načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice,

17. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,

18. sprejema splošne akte knjižnice, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,

19. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

27. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,

– ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,

– ne zastopa interesov ustanovitelja,

– ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi knjižnice,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– se v zakonsko določenem roku od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja članov svetov javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji skladno z določili zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda predstavnika delavcev, se za čas do izteka mandatne dobe izvedejo ponovne volitve po postopku, ki ga ureja ta odlok.

Strokovni svet

28. člen

(1) Strokovni svet šteje šest članov:

– dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev knjižnice,

– po enega člana izmed strokovnjakov ali uporabnikov imenujejo predlagatelji Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Kulturniška zbornica Slovenije, ki jih imenuje svet zavoda in

– enega člana na predlog Društva bibliotekarjev Celje s sklepom imenuje župan ustanovitelja.

(2) Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po izteku mandata so lahko člani strokovnega sveta ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(3) Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred iztekom mandata.

(4) Direktor mora v roku največ 90 dni pred iztekom mandata strokovnega sveta pozvati delavce knjižnice, Združenje splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvo bibliotekarjev Celje in Kulturniško zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

(5) Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov strokovnega sveta.

(6) Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

(7) Strokovni svet svoje delovanje podrobneje uredi s poslovnikom.

29. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

– spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenega ustanovitelja ter občin pogodbenic,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice,

– daje svetu zavoda mnenja, predloge in pobude v zvezi s strokovnim delom knjižnice,

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

30. člen

(1) Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,

– ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe strokovnega sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 28. člena tega odloka.

(4) Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog za odpoklic strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO KNJIŽNICE

31. člen

(1) Knjižnica za opravljanje dejavnosti za katere je ustanovljena, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžna ravnati kot dober gospodarstvenik.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je knjižnica ustanovljena, daje ustanovitelj knjižnici v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

– stavba št. 2891, k.o. 1077 – Celje, ki leži na parc. št. 2423/2 in ki v naravi predstavlja stavbo Osrednje knjižnice na naslovu Muzejski trg 1 A, 3000 Celje,

– posamezni del stavbe 1 v stavbi 1356, k.o. 1077 – Celje, ki leži na parc. št. 2423/1 in ki v naravi predstavlja stavbo Osrednje knjižnice na naslovu Muzejski trg 2, 3000 Celje,

– posamezni del stavbe 2 v stavbi 1356, k.o. 1077 – Celje, ki leži na parc. št. 2423/1 in ki v naravi predstavlja Kavarno Miško Knjižko d.o.o. s teraso na naslovu Muzejski trg 2, 3000 Celje ter

– lapidarij, ki se nahaja na parc. št. 2423/4, k.o. 1077 – Celje.

(3) Nepremičnine in oprema v knjižničnih enotah v občinah partnericah, s katerimi je knjižnica o pogojih in načinu opravljanja knjižnične dejavnosti sklenila pogodbo, je last občin partneric.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

32. člen

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnice so, poleg premoženja ustanovitelja ter občin partneric, s katerimi je knjižnica o pogojih in načinu opravljanja knjižnične dejavnosti sklenila pogodbo iz tretjega odstavka prejšnjega člena, še sredstva, ki jih knjižnica pridobi:

– iz proračuna ustanovitelja, na podlagi letne pogodbe,

– iz proračuna občin partneric, za katere knjižnica opravlja knjižnično dejavnost,

– iz državnega proračuna in drugih javnih virov,

– iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

33. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje knjižnične dejavnosti ter za investicijsko in tekoče vzdrževanje, izjemoma pa skladno z veljavno zakonodajo tudi za plačilo delovne uspešnosti zaposlenim v knjižnici.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) Če odhodki presegajo prihodke knjižnice zaradi neizpolnjenih obveznosti občin pogodbenic iz 3. člena tega odloka, primanjkljaj krijejo tiste občine pogodbenice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

(4) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev knjižnice, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(1) Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Knjižnica je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja ter z drugimi sredstvi, namenjenimi opravljanju svoje dejavnosti.

(4) Knjižnica upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem v skladu z veljavno zakonodajo in njenimi podrejenimi predpisi ter z akti izdanimi s strani ustanovitelja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN KNJIŽNICE

35. člen

(1) Ustanovitelj ima do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje k sprejetemu programu dela in finančnemu načrtu ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta knjižnice,

2. daje soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (računovodsko in poslovno) o delu knjižnice,

3. daje predhodno soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest knjižnice ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja knjižnice, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

4. daje predhodno mnenje k strateškemu načrtu knjižnice,

5. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo knjižnice,

6. odloča o statusnih spremembah knjižnice,

7. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

8. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti knjižnice,

9. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela knjižnice,

10. daje soglasje k najemanju kreditov knjižnice na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta zavoda,

11. daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti.

(2) Ustanoviteljske pravice iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Ustanoviteljske pravice iz 3. in 8. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 10. točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance.

(5) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti knjižnice omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti knjižnice za tekoče proračunsko obdobje.

(6) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti knjižnice iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica za druge naročnike.

(7) Knjižnica ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. v roku, ki ga določa veljavna zakonodaja posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta direktor knjižnice Mestnemu svetu Mestne občine Celje poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju ali pristojni notranje organizacijski enoti občinske uprave vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela knjižnice ter za statistične potrebe.

(8) Obveznosti iz prejšnjega odstavka mora knjižnica posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.

IX. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

36. člen

(1) Splošni akti knjižnice so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje knjižnice.

(2) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(3) Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski knjižnice, razen če ni v aktu drugače določeno.

37. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev uredi knjižnica v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi, ki urejajo področje delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest knjižnice in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu.

38. člen

Gospodarjenje in upravljanje knjižnice z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje knjižnice, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

39. člen

(1) Delo knjižnice je javno.

(2) Javnost dela knjižnice se zagotavlja s poročili ustanovitelju, pristojnim notranje organizacijskim enotam ustanovitelja in svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) O delu knjižnice obvešča javnost direktor knjižnice ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje (Uradni list RS, št. 82/04, 108/08 in 44/12).

41. člen

Splošni akti knjižnice morajo biti usklajeni z veljavno zakonodajo, drugimi predpisi in s tem odlokom v roku šestih mesecev po začetku veljave tega odloka.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom dosedanji vršilec dolžnosti direktorja knjižnice, svet zavoda in strokovni svet, do izteka mandata, za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-6/2021
Celje, dne 7. decembra 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3914. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2022

Na podlagi 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11 in 80/11), 46., 47. in 71. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti z dne 21. 7. 2011, 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 20. redni seji dne 7. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2022

1. člen

(1) Mestna občina Celje bo v skladu z določili 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 46., 47. in 71. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah subvencionirala cene storitev uporabe javnih objektov, ki so opredeljene v planu uporabe javnih objektov za leto 2022, vključenih v izvajanje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti.

(2) Subvencioniranje cene uporabe se izvaja ločeno po posameznih javnih objektih.

2. člen

(1) Osnova za določitev subvencije za leto 2022 do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov je stroškovna cena izvajanja javnega programa posamičnega javnega objekta, izračunana na uro uporabe posamičnega javnega objekta, zmanjšana za prihodek od uporabe javnih objektov za izvajanja javnega programa in presežka prihodkov nad odhodki drugih programov.

(2) Dejanska vrednost subvencioniranja cen javnega programa uporabe javnih objektov je določena z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022.

3. člen

(1) Skupna vrednost subvencij cen javnega programa uporabe javnih objektov, določena s potrjenim proračunom MOC za leto 2022, znaša 1.663.500 EUR z DDV in zagotavlja 79,2 % pokritje celotne razlike med vsemi odhodki in prihodki izvajanja javnih programov v javnih objektih.

(2) Mestna občina Celje bo sredstva subvencije nakazovala koncesionarju ZPO Celje d.o.o. mesečno na podlagi mesečnih zahtevkov, ki jih izstavlja koncesionar v višini 1/12 letne vrednosti subvencij.

Razporeditev subvencij po objektih pa je naslednja:

Opis	Dvorana Golovec	Zimski bazen	Kegljišče	Drsališče	Letno kopališče	Dvorana Zlatorog	ŠRC Šmartinsko jezero	Stadion Z'dežele	Olimp	Skalna klet	SKUPAJ
A) PRIHODKI IN ODHODKI JAVNEGA PROGRAMA											
Prihodki brez subvencij MOC	189.547	155.434	17.270	142.722	126.383	88.836	9.434	45.707	42.669	41.717	859.719
Vsi odhodki javnega programa	330.411	390.000	41.807	379.793	306.521	382.190	31.189	295.987	69.253	151.746	2.378.897
PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI	–140.864	–234.566	–24.537	–237.071	–180.138	–293.354	–21.755	–250.280	–26.584	–110.029	–1.519.178
B) UPORABA OBJEKTOV											
Ure uporabe – javni program	1.580	2.250	800	1.700	860	1.675	487	173	1.700	1.050	12.275
C) VREDNOSTI NA URO											
Prihodek na uro uporabe	119,97	69,08	21,59	83,95	146,96	53,04	19,37	264,20	25,10	39,73	70,04
Vsi odhodki na uro uporabe	209,12	173,33	52,26	223,41	356,42	228,17	64,04	1710,91	40,74	144,52	193,80
Presežek odhodkov na enoto mere	89,15	104,25	30,67	139,45	209,46	175,14	44,67	1446,71	15,64	104,79	123,76
D) SUBVENCIJE NA ENOTO MERE BREZ DDV											
Subvencije za vadbene programe in prireditve	89,15	104,25	30,67	139,45	209,46	175,14	44,67	1446,71	15,64	104,79	123,76
E) SKUPNA VREDNOST SUBVENCIJ BREZ DDV	140.864	234.566	24.537	237.071	180.138	293.354	21.755	250.280	26.584	110.029	1.519.178
Vadbeni programi in netržne prireditve	140.864	234.566	24.537	237.071	180.138	293.354	21.755	250.280	26.584	110.029	1.519.178
F) SKUPNA VREDNOST SUBVENCIJ Z DDV	154.246	256.850	26.867	259.593	197.251	321.223	23.822	274.057	29.109	120.482	1.663.500

4. člen

ZPO Celje d.o.o. bo poročal o porabi subvencij v okviru poročil o izvajanju in poslovanju javne službe GJO.

5. člen

(1) Mestna občina Celje s tem sklepom dovoljuje prelivanje subvencij med objekti, ki so posledica sprememb v pogojih poslovanja (sprememba v številu ur uporabe, prihodkih in vseh odhodkih).

(2) Prelivanje subvencij cen med programi (javni program, drugi programi) ni dovoljeno in predstavlja nenamensko uporabo le-teh.

(3) V primeru, da so skupni prihodki od javnih programov uporabe objektov večji od vseh odhodkov, se za ta presežek zmanjša subvencija za tekoče leto.

6. člen

Za nadzor nad uporabo subvencij se smiselno uporabijo določila koncesijske pogodbe.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-4/2017
Celje, dne 7. decembra 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3915. Sklep št. 4/2021 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 20. redni seji dne 7. 12. 2021 sprejel

SKLEP ŠT. 4/2021
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

– katastrska občina 1069 – Šentjungert, parcela št. 1688/7 (ID 7132921), v izmeri 1449 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/5 (ID 1179984), v izmeri 84 m^2,

in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/6 (ID 1682924), v izmeri 118 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/14 (ID 6810089), v izmeri 128 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/15 (ID 6810088), v izmeri 49 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/24 (ID 6894079), v izmeri 330 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/25 (ID 6894078), v izmeri 660 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/26 (ID 6894080), v izmeri 310 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1185/27 (ID 6963581), v izmeri 382 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1196/8 (ID 7183113), v izmeri 235 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1196/9 (ID 7183114), v izmeri 166 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1196/10 (ID 7183116), v izmeri 91 m^2,

– katastrska občina 1067 – Brezova, parcela št. 1196/11 (ID 7183115), v izmeri 135 m^2,

– katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1470/4 (ID 6561178), v izmeri 211 m^2,

– katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 2096/1 (ID 7193889), v izmeri 7 m^2.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-8/2021
Celje, dne 7. decembra 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

3916. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18) na 20. redni seji dne 7. 12. 2021 sprejel

SKLEP
o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

1. člen

V 1. členu Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/19) se zadnji stavek spremeni tako, da sedaj glasi:

»Dijaki, študenti in invalidi 25 % popusta na letno vozovnico, upokojenci pa 100 % popusta na letno vozovnico.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. 2. 2022.

Št. 0301-2/2017
Celje, dne 7. decembra 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

CERKNO

3917. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 30. redni seji dne 29. 11. 2021 sprejel

S K L E P
o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno (v nadaljevanju Vrtec Cerkno), od 1. 1. 2022 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR	Višina popusta v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	530,25	500,00	30,25
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	405,47		
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	384,17	370,00	14,17
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	308,09		

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerkno priznava za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v Vrtec Cerkno znižano ceno programa:

– za prvo starostno obdobje (od 1–3 let)
– dnevni program 500,00 EUR,

– za drugo starostno obdobje (od 3–6 let)
– dnevni program 370,00 EUR.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerkno, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

– za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v vrtec, popust v višini razlike med ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen in znižano ceno programa, ki velja za Vrtec Cerkno,

– oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost otroka, ki ni upravičen do brezplačnega vrtca, v mesecu juliju ali avgustu. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Občina Cerkno prav tako priznava popust za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v zasebne vrtce, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o vrtcih ter oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost v mesecu juliju ali avgustu. Popust se obračuna kot razlika med 85 % cene istovrstnega programa Vrtca Cerkno in znižano ceno programa, ki velja za Vrtec Cerkno.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerkno in staršem, ki imajo otroke vključene v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrtcih, Občina Cerkno ne priznava drugih popustov, ki pripadajo staršem, ki imajo otroke vključene v Vrtec Cerkno.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

− za celodnevni program 1,84 EUR,

− za poldnevni program z malico in kosilom 1,58 EUR.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Staršem se obračunava prispevek celotno šolsko leto za program, v katerega je otrok vključen, ne glede na to, kdaj dopolni tri leta.

V primeru menjave programa med letom (iz poldnevnega v dnevni) so starši ali skrbniki otroka dolžni vodstvo vrtca obvestiti o spremembi programa najkasneje do 15. v mesecu pred pričetkom meseca, v katerem pride do menjave programa. Menjava programa se izvrši s prvim dnem v mesecu.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 1. 2022 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno (Uradni list RS, št. 133/20).

VII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 014-0002/2021
Cerkno, dne 29. novembra 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRNOMELJ

3918. Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 30. in 107. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je župan Občine Črnomelj dne 8. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2022

1. člen

S tem sklepom se ureja način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 2022. Obdobje začasnega financiranje iz tega sklepa traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2022.

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 2022 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2021 in za iste programe kot v letu 2021.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabljati sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta.

4. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotovijo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo v skladu z že sprejetimi obveznostmi. V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2021.

6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastali prihodki in odhodki vključijo v proračun tekočega leta.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2022 do sprejetja proračuna za leto 2022, oziroma največ do 31. 3. 2022. Začasno financiranje proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-389/2021
Črnomelj, dne 8. decembra 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

3919. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/11 – ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 19. 8. 2021 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

1. člen

Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 82/19) se spremeni tako, da se spremeni 1. člen sklepa, ki se po spremembi glasi:

»Občina Dobje od 1. 9. 2021 dalje zagotavlja izvajanje programa pomoč družini na domu, v okviru izvajalca Doma starejših Šentjur, in sicer:

– v obsegu 52,50 efektivnih ur mesečno (v deležu 0,5 zaposlene socialne oskrbovalke).«

2. člen

Ostala določila Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2021.

Št. 122-0008/2021
Dobje, dne 19. avgusta 2021

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

GORENJA VAS - POLJANE

3920. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 40/12 –

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZJU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 3., 4., 19., 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 9. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane mesečno na otroka znašajo:

Dnevni program:	Cena:
Oddelek 1. starostnega obdobja	503,00 EUR
Oddelek 2. starostnega obdobja	374,00 EUR
Kombinirani oddelek	421,00 EUR
Oddelek 3–4 letnih otrok	421,00 EUR

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane, št. 602-07/2019-03, z dne 12. 12. 2019 (Uradni list RS, št. 77/19).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 12. 2021.

Št. 602-0011/2021-005
Gorenja vas, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

GORNJI PETROVCI

3921. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je župan Občine Gornji Petrovci dne 3. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021 (Uradni list RS, št. 54/21); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2022
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	744.331,13
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	614.165,46
70	DAVČNI PRIHODKI	493.713,02
	700 Davki na dohodek in dobiček	477.282,00
	703 Davki na premoženje	15.146,20
	704 Domači davki na blago in storitve	7.663,13
	706 Drugi davki	–6.378,31
71	NEDAVČNI PRIHODKI	120.452,44
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.712,56
	711 Takse in pristojbine	1.084,90
	712 Denarne kazni	1.383,67
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	199,04
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.072,27
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	130.165,67
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	130.165,67
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	553.296,51
40	TEKOČI ODHODKI	251.114,17
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.439,40
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.235,24
	402 Izdatki za blago in storitve	144.816,67
	403 Plačila domačih obresti	4.076,83
	409 Rezerve	1.546,03
41	TEKOČI TRANSFERI	211.970,89

	410 Subvencije	4.397,31
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	127.017,59
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	80.555,99
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	90.211,45
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.211,45
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	191.034,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	58.916,21
55	ODPLAČILA DOLGA	58.916,21
	550 Odplačila domačega dolga	58.916,21
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	132.118,41
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–58.916,21
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–191.034,62
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.004,61
	9009 Splošni sklad za drugo	19.004,61

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnic dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 007-0001/2021-14
Gornji Petrovci, dne 3. decembra 2021

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

IG

3922. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 21. redni seji dne 24. 11. 2021 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja IG 14-3/SC (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

– območje OPPN,

– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve,

– rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,

– druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja šestnajstih stanovanjskih objektov s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanja narave ter pogoje za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

1. Prikaz lege prostorske ureditve (FOTO) M 1:1500
2. Prikaz izseka iz PRO Občine Ig M 1:1500
3. Prikaz lege prostorske ureditve (DKN) M 1:1000
4. Geodetski načrt z območjem OPPN M 1:500
5. Prikaz velikosti obstoječih parcel M 1:500
6. Prikaz predvidene parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500
7. Prikaz vplivnega območja načrtovane ureditve M 1:500
8. Prikaz regulacijskih elementov M 1:500
9. Prikaz prometne in zunanje ureditve M 1:500
10. Prikaz komunalne opremljenost – obstoječe M 1:500
11. Prikaz komunalne opremljenost – predvideno M 1:500
12. Prikaz načrta požarnega varstva M 1:500.

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Povzetek za javnost,
2. Izvleček iz PRO Občine Ig,
3. Prikaz stanja v prostoru,
4. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
5. Strokovne podlage,
6. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 LITIJA, pod številko projekta 45/2019.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del enote urejanja IG 14-3.

(2) Območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 2383/1, 2399/6, 2399/136, 2399/139, 2399/141, vse v katastrski občini 1700-Ig.

(3) Površina območja OPPN znaša 14202 m^2.

(4) Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote:

– PE1 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami,

– PE2 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami,

– PE3 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami,

– PE4 – površine, namenjeni gradnji prometnih, komunalnih in zelenih površin.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje, ki ga obravnava OPPN, predstavlja večji travnik in del gozda v osrednjem delu naselja Ig, ob občinski lokalni cesti, Cesti na Kurešček, z oznako LC 454042 (Zapotok–Golo–Škrilje–Ig).

(2) Območje OPPN meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora: na severni, severovzhodni in zahodni strani meji s čistimi stanovanjskimi površinami (SC), na zahodni, jugozahodni, južni in jugovzhodni strani meji z gozdnimi površinami (G) in na vzhodni strani meji z drugimi kmetijskimi površinami (K2).

(3) Načrtovana zazidava predvidenih objektov se prometno navezuje na novo načrtovano glavno cesto v območju OPPN, ki se direktno navezuje na občinsko lokalno cesto, Cesto na Kurešček. Nova glavna cesta v območju OPPN povezuje obstoječe in novo načrtovano prometno omrežje. S tem se bodo delno spremenile prometne razmere na obstoječi občinski lokalni cesti, vendar večinoma v smeri manjše prometne obremenitve.

(4) Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišče znotraj OPPN in prav tako bo zajemalo tudi zemljišče izven območja OPPN.

(5) Načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura na katero je treba priključiti načrtovane stavbe, se povezuje z obstoječimi infrastrukturnimi sistemi tudi izven območja OPPN.

(6) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(7) Nove kapacitete, ki se načrtujejo v območju OPPN, bodo nekoliko povečale obremenitev javne infrastrukture na Igu. Javna infrastruktura v okolici je dovolj razvita, da nanjo ne bo bistvenih vplivov.

(8) Gospodarska javna infrastruktura v območju ter okolici je pretežno že zgrajena ter večinoma ustrezna tudi za novo načrtovane ureditve. Delno se jo bo dogradilo za potrebe programa v OPPN.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

– priprava stavbnega zemljišča (zlasti izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, izravnave, odvodnjavanje, posek drevja),

– odstranitev obstoječih naprav in objektov,

– gradnja novih objektov,

– rekonstrukcija,

– sprememba namembnosti,

– dozidava in nadzidava,

– vzdrževanje objektov,

– začasne ureditve,

– gradnja gradbeno inženirskih objektov,

– gradnja prometne, komunalne in energetske opreme,

– urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorskih enotah PE1–PE3 so dovoljeni naslednji objekti in dejavnosti:

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 11210 Dvostanovanjske stavbe,

– 12203 Druge poslovne stavbe (samo pisarne in poslovni prostori znotraj stanovanjskega objekta do največ 50 % BTP objekta),

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (od tega le frizerski, kozmetični saloni in podobne stavbe; fotokopirnice, fotostudii, ki služijo dnevnim potrebam prebivalcev v teh območjih),

– 12420 Garažne stavbe (samo garaže, pokrita parkirišča in kolesarnice),

– 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,

– 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti: samo vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode za lokalne potrebe,

– 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zidovi, škarpe),

– 3111 Trajno reliefno preoblikovanje terena,

– 32110 Ekološki otoki.

(2) V prostorski enoti PE4 so dovoljeni naslednji objekti in dejavnosti:

– 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,

– 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zidovi, škarpe),

– 3111 Trajno reliefno preoblikovanje terena,

– 32110 Ekološki otoki.

(3) Na območju OPPN so dopustni tudi naslednji objekti oziroma posegi v prostor:

– komunalni objekti, vodi in naprave,

– pločniki, kolesarske steze, kolesarske poti, pešpoti, dostopne ceste do objektov.

10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote (PE1-PE4).

(2) Prostorska enota PE1 je namenjena za zidavo 8 eno- oziroma dvo-stanovanjskih individualnih objektov, vključno s pripadajočo prometno ter komunalno in energetsko opremo.

(3) Prostorska enota PE2 je namenjena za zidavo 2 eno- oziroma dvo-stanovanjskih individualnih objektov, vključno s pripadajočo prometno ter komunalno in energetsko opremo.

(4) Prostorska enota PE3 je namenjena za zidavo 6 eno- oziroma dvo-stanovanjskih individualnih objektov, vključno s pripadajočo prometno ter komunalno in energetsko opremo.

(5) Prostorska enota PE4 je namenjena ureditvi glavne dostopne ceste s poglobljenim pločnikom in vse potrebne komunalne in energetske opreme za predvideno gradnjo 16 objektov ter ureditvi otroškega igrišča z zelenimi površinami – GP (20).

11. člen

(dopustne kapacitete objektov in ureditve)

(1) V prostorski enoti PE4 se ureja prometna ter komunalna in energetska oprema ter GP (20) za ureditev igrišča za male otroke z zelenimi površinami.

(2) V prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 morajo objekti slediti naslednjim določilom:

– Znotraj gradbene meje (GM) se lahko postavljajo (umestijo) prostostoječe stanovanjske stavbe.

– Faktor zazidanosti (FZ) sme biti največ 0,40. V primeru, ko se v sklopu gradbene parcele gradijo dodatni enostavni in nezahtevni objekti, veljajo isti faktorji za celotno izrabo gradbene parcele.

– Najmanj 10 % gradbene parcele mora biti ozelenjene na raščenem terenu.

– Vertikalni gabarit je največ tri etaže nad terenom. Dopustna je tudi izvedba kleti, ki je lahko delno vkopana ali vkopana v celoti.

– Kota +/– 0.00 sme biti največ 0,4 m nad raščenim terenom, razen kjer višjo koto narekuje varstvo pred poplavami.

– Višina objekta do slemena je največ 8,40 m od kote +/– 0.00. Enako velja tudi za objekte z ravno streho.

– Višina kapi sme biti največ 5,6 m nad raščenim terenom. Na nagnjenem terenu velja omejitev za najvišjo višino kapi.

– Če se objekt nahaja na brežini, morata sleme strehe in daljša fasada potekati vzporedno s plastnicami terena.

– Pokrite prometne površine in parkirišča ter garaže, zlasti podzemne garaže, morajo biti urejene v obliki zadrževalnega sistema – lovilne sklade, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej lahko nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino nevarnih snovi oziroma tekočin.

– Območje Občine Ig je prepoznano območje z možnostjo večje izpostavljenosti radonu v zaprtih prostorih, zato je treba gradnjo objektov (stanovanjske stavbe, šole, vrtci, nastanitvene kapacitete za potrebe zdravstva, domov starejših občanov in podobno) načrtovati na način, ki bo preprečeval vstop radona v stavbo.

– Pri gradnji je treba upoštevati Smernice za gradnjo radonsko varnih novih stavb novogradenj.

– Če se objekt nahaja na brežini, morata sleme strehe in daljša fasada potekati vzporedno s plastnicami terena.

12. člen

(oblikovanje objektov)

Oblikovanje stavb mora slediti naslednjim določilom:

– Strehe so lahko simetrično dvokapne ali ravne ali njihova kombinacija.

– Naklon na dvokapni strehi je lahko od 35 do 45 stopinj.

– Ravne strehe površine nad 50 m^2 morajo biti izvedene kot zelene strehe.

– Barva poševne strehe mora biti opečno rdeča ali v sivih tonih.

– Obe strešini na dvokapni strehi, razen strešnih pomolov, morata imeti enak naklon.

– Frčade na dvokapnih strehah se morajo v streho vpenjati pod slemenom, naklon strehe na frčadah mora biti enak naklonu osnovne strehe.

– Strešni pomoli smejo biti dolgi največ 2/3 osnovne strehe in morajo biti od stranskega roba strešine odmaknjeni najmanj 1 m. Linija slemena in kapi mora nad oziroma pod strešnim pomolom teči neprekinjeno.

– Strešna okna so dovoljena, vgrajena morajo biti tako, da ležijo v ravnini strešine v skladu s tehnologijo oken.

– Solarni sistemi na poševnih strehah so dovoljeni, pod pogojem, da so položeni na strešino v enakem naklonu in ne presegajo strešnega venca in slemena.

– Fasada stavbe mora biti zasnovana s kakovostnimi, trajnimi in sodobnimi materiali. Fasadni plašč mora biti zasnovan po načelih energetske gradnje.

– Fasade objektov morajo biti barvno usklajene tako, da ne izstopajo iz grajenega okolja, torej bele, sive barve ali v toplih zemeljskih tonih. Lahko so tudi izvedene iz naravnih materialov, kot so opeka, naravni kamen in les naravne barve.

– Na fasadah so dopustni oblikovni poudarki in objekti za oglaševanje za lastne potrebe.

– Velikost, oblika in barva le-teh morajo biti estetsko usklajene s celotno podobo stavbe.

– Klimatske naprave na fasadah, izhod na streho in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte. Lahko so nameščene le na vizualno neizpostavljenih mestih stavbe.

– Večkotni elementi na fasadi in stolpiči niso dopustni.

– Daljša fasada stavbe v primeru izrazito podolžnega tlorisa, ne sme presegati 30 m.

– Hiše z dvokapnimi strehami morajo imeti pravokoten tloris v razmerju med krajšo in daljšo stranico vsaj 1:1,4. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico stavbe.

13. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti enostavne in nezahtevne objekte:

– majhna stavba (garaža, drvarnica, lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja),

– ograja,

– podporni zid,

– vodno zajetje ali objekti za akumulacijo vode in namakanje (samo bazeni za kopanje, okrasni bazeni),

– objekti za oglaševanje za lastne potrebe.

(2) Oblikovanje objektov mora slediti naslednjim določilom:

– Oblikovanje: streha dopolnilnih objektov mora biti enakega naklona kot osnovni objekt ali ravna.

– Material: objekti morajo biti leseni, leseni s kovinsko konstrukcijo ali zidani.

– Fasada mora biti lesena ali ometana v barvah, skladnih z določili za stanovanjske stavbe.

14. člen

(ograje, škarpe in podporni zidovi)

(1) Največja dovoljena višina ograj, škarp in opornih zidov je:

– za kamnite, zidane in betonske ograje ter škarpe in podporne zidove 1,2 m,

– za lesene in kovinske ograje, ki so vsaj delno (najmanj 10 % površine) transparentne 1,8 m vključno s podstavkom, ki je lahko betonski ali kamnit ter ne sme biti višji od 0,4 m, merjeno od tal.

(2) Ograje, škarpe in podporni zidovi morajo biti od utrjene bankine oddaljeni minimalno 1,5 m oziroma na meji s pločnikom, če je le-ta zgrajen. Če je ta odmik manjši, je treba pridobiti soglasje upravljalca ceste.

(3) Žive meje se ne štejejo kot ograje, morajo pa biti zasajene od meje toliko, da ne motijo sosednje posesti, od roba ceste pa toliko, da ne ovirajo preglednosti in prometne varnosti. Za žive meje se morajo uporabljati avtohtone rastlinske vrste.

15. člen

(odmiki stavb od sosednjih zemljišč)

(1) Objekti v PE1–PE3 se morajo graditi znotraj gradbenih mej (GM), ki so prikazane v grafičnem delu.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti lahko presegajo gradbeno mejo, vendar morajo biti od meje gradbene parcele odmaknjeni vsaj za 2,0 m. Manjši odmik je dovoljen s pisnim soglasjem soseda oziroma upravljavca ceste.

(3) Ograje se lahko gradijo do parcelne meje, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi na parcelno mejo.

(4) Vsi novo zgrajeni zahtevni in manj zahtevni objekti morajo biti odmaknjeni od meja sosednjih parcel najmanj 2,5 m od skrajne točke novo predvidenega objekta. Pri odmikih stavb od sosednjih zemljišč je treba upoštevati in zagotoviti tudi zahteve s področja varstva pred požarom.

16. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

Vsi objekti oziroma deli objektov znotraj območja OPPN se lahko odstranijo.

V. NAČRT PARCELACIJE

17. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. Prostorska enota PE1:

– parcela 3 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 736 m^2 in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 4 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 746 m^2 in obsega del parcele 2383/1 in del parcele 2399/6, obe v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 5 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 746 m^2 in obsega del parcele 2383/1, del parcele 2399/6 in del parcele 2399/141, vse v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 6 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 760 m^2 in obsega del parcele 2383/1, del parcele 2399/6 in del parcele 2399/141, vse v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 7 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 746 m^2 in obsega del parcele 2383/1, del parcele 2399/6 in del parcele 2399/141, vse v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 8 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 754 m^2 in obsega del parcele 2383/1 in del parcele 2399/6, obe v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 9 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 743 m^2 in obsega del parcele 2383/1, del parcele 2399/6, del parcele 2399/136 in del parcele 2399/139, vse v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 10 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 745 m^2 in obsega del parcele 2383/1, del parcele 2399/136 in del parcele 2399/139, vse v katastrski občini 1700-Ig.

2. Prostorska enota PE2:

– parcela 18 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 683 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 19 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 689 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

3. Prostorska enota PE3:

– parcela 11 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 786 m² in obsega del parcele 2399/136 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 12 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 696 m² in obsega del parcele 2383/1 in del parcele 2399/136, obe v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 13 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 696 m² in obsega del parcele 2383/1 in del parcele 2399/136, obe v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 14 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 725 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 15 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 718 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 16 namenjena gradnji stavb, zunanje ureditve, prometnih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 737 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

4. Prostorska enota PE4:

– parcela 1 namenjena gradnji prometnih in zelenih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 123 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 2 namenjena gradnji prometnih in zelenih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 1796 m² in obsega del parcele 2383/1, del parcele 2399/136, obe v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 17 namenjena gradnji prometnih in zelenih površin ter komunalne in energetske opreme, meri 222 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig,

– parcela 20 namenjena gradnji otroškega igrišča z zelenimi površinami ter komunalne in energetske opreme, meri 355 m² in obsega del parcele 2383/1 v katastrski občini 1700-Ig.

(2) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu, pod pogojem, da parcele v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 niso večje od 800 m². V prostorski enoti PE4 ni predpisane velikosti parcel, določi se jih glede na namen načrtovane ureditve ob smiselnem upoštevanju pogojev zanje.

(3) Hkrati z izdelavo OPPN se na območju uvede zložba (komasacija) zemljišč. Zložba se lahko izvede tudi po sprejetju OPPN, v skladu z načrtom parcelacije.

(4) Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(5) Izvedba parcelacije ni pogoj za pridobitev gradbenih dovoljenj. Parcelacija pa se mora izvesti pred začetkom gradenj objektov.

18. člen

(javno dobro)

(1) Površina, namenjena javnemu dobru, obsega parcelo 1, parcelo 2 in parcelo 20 v prostorski enoti PE4.

Prostorska enota PE4 je namenjena ureditvi glavne dostopne ceste s pločnikom in vse potrebne komunalne in energetske opreme za predvideno gradnjo 16 objektov ter ureditvi otroškega igrišča z zelenimi površinami.

Parcela 1 je namenjena gradnji prometnih in zelenih površin ter komunalne in energetske opreme.

Parcela 2 je namenjena gradnji glavne dostopne ceste s poglobljenim pločnikom in vse potrebne komunalne in energetske opreme za predvideno gradnjo 16 objektov.

Parcela 20 je namenjena gradnji otroškega igrišča z zelenimi površinami ter komunalne in energetske opreme.

(2) Po ureditvi prometnih površin ter komunalne in energetske opreme v prostorski enoti PE4, na parceli 17, je lahko površina namenjena javnemu dobru.

(3) Površina, namenjena javnemu dobru, meri 123 m² (parcela 1), 1796 m² (parcela 2) in parcela 20 (355 m²). Javnemu dobru se lahko kasneje doda še parcelo 17 v velikosti 222 m².

(4) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnem delu OPPN.

19. člen

(opremljanje zemljišč za gradnjo)

(1) Komunalne, energetske in prometne objekte in naprave je dovoljeno obnavljati in graditi na celotnem območju občine.

(2) Opremljanje stavbnih zemljišč se izvaja na podlagi programa opremljanja, ki ga potrdi občinski svet skupaj z Odlokom o komunalnem prispevku za ta OPPN in nadomestitvenimi stroški skladno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig. Program opremljanja stavbnih zemljišč z navezavo na obstoječo komunalno infrastrukturo je prikazan v grafičnem delu OPPN na listih številki 9 in 11.

(3) Občina lahko z investitorko oziroma investitorjem (v nadaljevanju investitor) sklene pogodbo o opremljanju, kjer se v skladu s področno zakonodajo uredijo medsebojne obveznosti, da bo investitor sam gradil potrebno komunalno opremo za posamezno območje, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

(4) Obstoječe in predvidene objekte je treba obvezno priključiti na novo zgrajeno ali obstoječo oziroma obnovljeno komunalno in energetsko infrastrukturo, kjer ta obstaja (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje).

(5) Stavbe na območjih obstoječe in predvidene plinifikacije, v funkcionalnih enoti Ig, se za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije (OVE) ali soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom (SPTE), priključijo na sistem oskrbe z zemeljskim plinom, oziroma skladno z drugačnimi določili Lokalnega energetskega koncepta za območje Občine Ig. V primeru, da stavbe zadovoljujejo potrebe po ogrevanju in pripravi sanitarne tople vode samo delno z OVE ali SPTE, za preostali del potreb še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

20. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Prva oziroma začetna etapa je priprava stavbnega zemljišča (izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, izravnave, odvodnjavanje, posek drevja) za ureditev oziroma gradnjo v območju OPPN z odstranitvijo obstoječih naprav in objektov.

(2) Druga etapa obsega vse ureditve v prostorski enoti PE4 (parcela 1, parcela 2, parcela 20), vključno z ureditvijo dovozne ceste s poglobljenim pločnikom in vse potrebne komunalne in energetske opreme za predvideno gradnjo 16 objektov (glavne vode komunalne in energetske opreme, kot tudi individualne priključke komunalne in energetske opreme) ter ureditev otroškega igrišča z zelenimi površinami, kot tudi pločnika ob glavni cesti izven območja OPPN.

(3) Tretja etapa obsega gradnjo objektov z ureditvijo individualnih cestnih priključkov.

(4) Parcela 17 v prostorski enoti PE4 ni vključena v etapno izvedbo prostorske ureditve in se lahko ureja kadarkoli. Lahko se uredi v času gradnje prostorske enote PE4 ali kasneje, ko se bo urejal drugi del OPPN IG 14-3/SC, ki ni predmet izdelave tega OPPN.

(5) Ureditev v prostorski enoti PE4 (parcela 1, parcela 2, parcela 20) mora biti zgrajena pred začetkom gradnje objektov v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 do obrabno zaporne plasti.

(6) Gradnja objektov v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 je lahko izvedena v poljubnem vrstnem redu oziroma v poljubnih etapah. Vsaka etapa pa mora izpolnjevati zahteve iz tega OPPN (kot npr. zadostno število parkirnih mest, izgradnja in priključevanje na prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo …) ter ne sme tehnično ali ekonomsko oteževati izgradnje celote.

(7) Izven OPPN je predvidena gradnja pločnika, ki ga bosta uredila investitorja v sklopu druge etape OPPN.

(8) Izven OPPN je predvidena tudi ureditev križišča na lokalni cesti LC 454042 Zapotok–Golo–Škrilje–Ig. Ureditev križišča izven OPPN ni predmet tega OPPN in ga investitorja ne bosta uredila.

(9) Ureditev križišča ob glavni cesti izven območja OPPN ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo dovozne ceste s poglobljenim pločnikom in vse potrebne komunalne in energetske opreme za predvideno gradnjo 16 objektov ter ureditev otroškega igrišča z zelenimi površinami, kot tudi ne za gradnjo objektov.

(10) Ureditev križišča ob glavni cesti izven območja OPPN tako ni vključena v etapno izvedbo prostorskih ureditev v OPPN.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN se nahaja enota kulturne dediščine Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje, EŠD 11819, kulturna krajina.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin je treba Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije – ZVKDS, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora najmanj 10 dni pred začetkom zemeljskih del z nameravanimi posegi pisno seznaniti ZVKDS OE Ljubljana. Za predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje ministra, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(4) Območje OPPN mora biti pred pridobitvijo pozitivnega kulturnovarstvenega mnenja k dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja predhodno arheološko raziskano, in sicer:

– historična analiza prostora,

– izkop strojnih testnih jarkov. Pregledano mora biti 3 % dostopnega območja. Lega sond naj se uskladi s pristojnim konzervatorjem ZVKDS OE Ljubljana,

– na podlagi rezultatov terenskega pregleda se bo določil obseg in način nadaljnjih arheoloških raziskav, v primeru odkritja izjemnih najdb bo potrebno projekt prilagoditi in arheološke ostaline ustrezno prezentirati.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN posega v naslednja območja z naravovarstvenim statusom.

– v celoti na ekološko pomembno območje (EPO): Krimsko hribovje – Menišija id 31200, Osrednja območja življenjskega prostora velikih zveri, id 80000,

– deloma na območju Natura 2000: Krimsko hribovje – Menišija, SI3000256.

(2) Ob gradnji objektov in naprav se uporabljajo takšne tehnične rešitve, ki ne predstavljajo pasti za živali, oziroma se po gradnji, če se kot take izkažejo, z dodatnimi ukrepi, odpravljajo.

(3) Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporablja popolnoma zasenčena svetila, ki ne sevajo v UV delu spektra in ne sevajo nad vodoravnico. Na stavbnih parcelah naj se za zunanjo osvetlitev uporablja svetila na samodejen vklop in izklop ob prisotnosti oseb.

(4) Območje urejanja leži v osrednjem območju življenjskega prostora velikih zveri. V izogib konfliktom z njimi, predvsem z medvedom, naj se odpadke odlaga v zavarovane posode, do katerih vsebine medved nima dostopa.

(5) Za vse posege na območju OPPN je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje Zavoda RS za varstvo narave.

23. člen

(varstvo vode in podzemne vode)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali na poplavno ogroženem območju.

(2) Za vse posege na območju OPPN je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje Ministrstva za okolje in prostor, Direkcija RS za vode.

(3) Pokrite prometne površine in parkirišča ter garaže, zlasti podzemne garaže morajo biti urejene v obliki zadrževalnega sistema – lovilne sklade, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej lahko nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino nevarnih snovi oziroma tekočin.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe je treba speljati nad strehe stavb oziroma nemoteče za sosednje uporabnike.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov z gradbišča je treba preprečiti nekontrolirano prašenje. Nekontroliran raznos materialov z gradbišča je treba preprečiti tako, da se:

– skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,

– čisti vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,

– material transportnih vozil prekriva,

– kadar prekrivanje ni mogoče, se sipke materiale vlaži,

– sipke materiale se skladišči stran od stanovanjskih območij,

– ugaša se motorje v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas.

25. člen

(varstvo tal in rastlin)

V času gradbenih del:

– po končanih zemeljskih delih je treba takoj začeti s sanacijami in zasaditvenimi deli,

– za začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine,

– na območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, še zlasti tiste, ki še vsebuje ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se izvajajo gradbena dela,

– na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla,

– rodovitni del tal, ki se odstrani zaradi gradbenih posegov, naj se v čim večji meri uporabi za sanacijo degradiranih površin na drugih območjih oziroma za končno ureditev zelenih površin na območju OPPN,

– na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je treba predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

26. člen

(varstvo gozdov)

(1) Posegi morajo biti izvedeni tako, da ne bo povzročena škoda na sosednjih gozdnih zemljiščih (na gozdnem robu, gozdnih tleh in gozdnih prometnicah). Izvajalec gradbenih del mora pred gradnjo oziroma pri izvajanju vseh posegov v območju urejanja, zavarovati vegetacijo sosednjega gozda pred poškodbami.

(2) Novogradnja vzdolž gozdnega roba je praviloma možna v oddaljenosti najmanj ene drevesne višine odraslega gozdnega sestoja oziroma v oddaljenosti 25 m od gozdnega roba oziroma posameznega gozdnega drevja. V času neurij je namreč povečana nevarnost podrtja gozdnega drevja. Za gradnje v 25 m širokem pasu gozda je treba pridobiti soglasje oziroma mnenje ZGS.

(3) Odlaganje organskih odpadkov se mora urediti tako, da se rjavemu medvedu prepreči dostop do njih.

(4) Investitor načrtovanih prostorskih ureditev mora zagotoviti, da se pogoji za gospodarjenje in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč, z običajno kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter kamioni, po izvedbenih posegih ne bodo poslabšali (Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16, dalje ZG), 5. člen). Vse obstoječe dostope in dovoze do gozda je potrebno ohraniti oziroma jih v primeru ukinitve nadomestiti z novimi. Gozdna cesta z evid. št. 048639 (Vrlovke) se mora ohraniti oziroma nadomestiti.

(5) V primeru potrebe po krčitvi gozdnega drevja je treba pridobiti s strani Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, ugotovitveno odločbo, v kateri se določi količino in strukturo dreves za posek. Le-to izda Zavod na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja (21. člen ZG).

(6) Pri novih zasaditvah v sklopu urejanja območja OPPN, oziroma pri morebitnih hortikulturnih ureditvah območja s saditvijo drevnin in zeli, je treba upoštevati omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin (15. člen Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1-UPB2, Uradni list RS, št. 62/07, 36/10, 40/14 – ZIN-B). Z namenom preprečitve širjenja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst v gozdno okolje, teh ni dopustno uporabljati. Upoštevan naj bo izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst, ki so prilagojene rastiščnim razmeram, so nezahtevne glede rastiščnih pogojev in imajo obenem veliko življenjsko moč.

(7) Izvajalec del oziroma investitor mora prevzeti odgovornost in izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja tujerodnih invazivnih vrst na sosednja gozdna zemljišča. Tujerodne invazivne vrste rastlin, ki bi se lahko pojavile na degradiranih površinah zaradi gradnje, je treba redno odstranjevati tako v času gradnje kot tudi po izvedbi posega.

(8) Odlaganje morebitnih viškov odkopane zemljine, gradbenih odpadkov in gradbenega materiala v gozdu ni dovoljeno (18. člen ZG). Prav tako ni dovoljeno razprostiranje morebitnih viškov odkopane zemlje po gozdni površini ali obsipanje koreničnikov stoječega gozdnega drevja.

(9) Poseganje izven območja zemljišč namenjenih pozidavi, v območje gozdov, ni dovoljeno.

(10) Za vse posege na območju OPPN je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje Zavoda za varstvo gozdov Slovenije.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje, kjer so predvideni stanovanjski objekti, se nahaja v II. stopnji varstva pred hrupom.

(2) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dopustni ravni.

28. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih.

(3) Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporablja popolnoma zasenčena svetila, ki ne sevajo v UV delu spektra in ne sevajo nad vodoravnico. Na stavbnih parcelah naj se za zunanjo osvetlitev uporablja svetila na samodejen vklop in izklop ob prisotnosti oseb.

29. člen

(varstvo pred neioniziranimi sevanji: radon)

(1) Območje Občine Ig je prepoznano območje z možnostjo večje izpostavljenosti radonu v zaprtih prostorih, zato je treba gradnjo objektov (stanovanjske stavbe, šole, vrtci, nastanitvene kapacitete za potrebe zdravstva, domov starejših občanov in podobno) načrtovati na način, ki bo preprečeval vstop radona v stavbo.

(2) Pri gradnji je treba upoštevati Smernice za gradnjo radonsko varnih novih stavb novogradenj.

30. člen

(ukrepi v času gradbenih del)

Splošni omilitveni ukrepi, katere je treba upoštevati v času gradnje, so:

– na gradbišču je treba zagotoviti potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo, da se prepreči onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih naravnih snovi,

– obstoječe cestno omrežje, ki ga bo uporabljal gradbiščni transport, je pred pričetkom gradnje treba pregledati, med gradnjo vzdrževati in po končani gradnji vzpostaviti v prvotno stanje,

– lokacija naprav, ki povzročajo vibracije in hrup, naj bo primerno izbrana tako, da bodo vplivi na objekte in človeka minimalni,

– stalno je treba zagotavljati odvodnjavanje gradbenih jam in kontrolirano odvodnjavanje površinskih voda,

– delovne naprave in stroje je treba ob neuporabi izključiti,

– ob izvajanju zemeljskih del je treba preprečiti morebitno prašenje v smeri proti poseljenim območjem.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(potresna nevarnost)

Obravnavana lokacija se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije 0,225 pospeška tal (g). Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

32. člen

(druga ogrožena območja in nevarnosti)

(1) Po razpoložljivih podatkih območje OPPN ne leži znotraj območij, ogroženih zaradi erozivnosti in plazovitosti terena.

(2) V času gradnje je treba upoštevati možnosti razlitja snovi. Zaradi navedenega je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,

– nadzor nad uporabo in skladiščenje goriv ter motornih in strojnih olj,

– nadzor nad ravnanjem z gradbenimi odpadki, odpadno embalažo.

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Do objektov morajo biti izvedeni dovozi, dostopi in delovne površine.

(3) Voda za gašenje je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem v območju OPPN.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

34. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetsko opremljanje)

(1) Zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture se mora navezovati na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo v okolici. Zagotovljen mora biti odvoz komunalnih odpadkov. Dopustna je izvedba telekomunikacijskega (TK) omrežja različnih operaterjev ter morebitne druge infrastrukture.

(2) Objekte na območju OPPN je potrebno priključiti na cestno, vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko omrežje in omrežje plinovoda.

(3) Ravnanje s komunalnimi odpadki, urejenost zbirnih in prevzemnih mest ter dostop komunalnim vozilom morajo biti urejeni skladno z navedenimi predpisi. Število in velikost zabojnikov za komunalne odpadke (mešani komunalni odpadki, biološki odpadki, embalaža, papir) se določita skladno z normativi v odloku.

(4) Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

35. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Uvoz na območje OPPN je iz javne kategorizirane občinske lokalne ceste, Ceste na Kurešček, z oznako LC 454042 (Zapotok–Golo–Škrilje–Ig).

(2) Prometna ureditev prikazuje en cestni priključek iz javne kategorizirane občinske lokalne ceste, Ceste na Kurešček, z oznako LC 454042 (Zapotok–Golo–Škrilje–Ig), novo dovozno cesto z obračališčem in individualne cestne priključke do predvidenih stanovanjskih objektov.

(3) Nova dovozna cesta postane glavna napajalna cesta za območje OPPN. Nova napajalna dovozna cesta se lahko gradi v dveh etapah. Prvo etapo ceste predstavlja dovozna cesta z obračališčem, ki je prikazana v PE4, parcela 2, druga etapa je prikazana v PE4, del parcele 2 in parcela 17. Nova dovozna cesta druge etape je predvidena za sosednji del območja OPPN z oznako IG 14-3/SC in jo v sklopu obravnavanega OPPN ni potrebno zgraditi. Do izgradnje le-te se v PE4, na delu parcele 2 in parcele 17, uredi zelene površine.

(4) Nova dovozna cesta je dimenzij: vozišče 2 x 2,5 m, hodnik za pešce (poglobljen pločnik) 1,0 m, mulda 2 x 0,5 m, skupaj 7,0 m. Nova dovozna cesta mora biti asfaltirana.

(5) Obračanje za intervencijska vozila, komunalna vozila in podobno se zagotavlja na južnem delu ceste v PE4, parcela 2.

(6) Ob južnem delu območja OPPN na koncu obračališča bo postavljena žična ograja na nizkem parapetnem zidu, tako bo preprečen izvoz in uvoz vozil na obstoječo gozdno pot GC 048639.

(7) Individualni cestni priključki do stanovanjskih objektov morajo biti minimalne širine 3,5 m, izvedeni v asfaltu ali kako drugače protiprašno urejeni. Točna lokacija individualnih cestnih priključkov se določi v sklopu projektne dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljena za vsak posamezen stanovanjski objekt, saj so sedaj prikazani variantno.

(8) Zagotoviti je potrebno varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu, opremljenost ceste s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa. Načrtovanje mora biti usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve.

(9) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ne smejo postavljati v preglednem polju, pregledni bermi in preglednostnem prostoru tangiranega območja cest in cestnih priključkov. Prav tako ne v območju cestnih priključkov oziroma križišč.

(10) Usmerjanje do objektov oziroma vsebin je dopustno skladno z občinskim predpisom, ki ureja to področje.

(11) Zgornji rob ograj oziroma opornih zidov ne sme posegati v območje polja preglednosti, če se ograja ali oporni zid postavlja ob javno cesto.

(12) Občina Ig ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja občinske ceste na tangiranem odseku.

(13) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob cesti na občinsko cesto in promet na njej, njene potencialne širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Gradnja gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem upravljavca.

(14) Izven OPPN je predvidena gradnja pločnika, ki ga bosta uredila investitorja v sklopu OPPN.

(15) Izven OPPN je predvidena tudi ureditev križišča na lokalni cesti LC 454042 Zapotok–Golo–Škrilje–Ig. Ureditev križišča izven OPPN ni predmet tega OPPN in ga investitorja ne bosta uredila.

(16) Ureditev križišča ob glavni cesti izven območja OPPN ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo dovozne ceste s poglobljenim pločnikom in vse potrebne komunalne in energetske opreme za predvideno gradnjo 16 objektov ter ureditev otroškega igrišča z zelenimi površinami, kot tudi ne za gradnjo objektov.

36. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine potrebne za mirujoči promet objektov v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 se zagotavljajo na lastnih gradbenih parcelah.

(2) Za enostanovanjske stavbe je treba zagotoviti 2 parkirni mesti, za dvostanovanjske stavbe 3 parkirna mesta. Če je v delu objekta tudi nestanovanjski program, ki vključuje obisk strank, je treba zanj zagotoviti 1 dodatno parkirno mesto.

(3) Oblikovane parkirnih mest mora omogočati parkiranje osebnih vozil. Dimenzije običajnega parkirnega mesta morajo biti vsaj širine 2,5 m in dolžine 5,0 m.

37. člen

(vodovod)

(1) Oskrba novih uporabnikov z vodo bo zagotovljena z navezavo na obstoječe omrežje javnega sistema oskrbe s pitno vodo, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Za priključevanje načrtovanih objektov na območju OPPN se izvede vodovodne priključke in novo glavno vodovodno omrežje po območju OPPN do obstoječega glavnega vodovodnega omrežja izven območja OPPN. Novo glavno vodovodno omrežje se gradi v sklopu komunalnega opremljanja OPPN.

(3) Napajanje načrtovanih objektov bo zagotovljeno preko vodovodnih priključkov ustreznih dimenzij iz predvidenih vodomernih jaškov. Vodomerni jaški morajo biti na stalno dostopnih mestih, izven objektov.

38. člen

(kanalizacija)

(1) Odpadne fekalne vode iz objektov v območju OPPN bodo vodene v obstoječo javno fekalno kanalizacijo, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Za priključevanje načrtovanih objektov na območju OPPN se izvede priključne vode fekalne kanalizacije in novo glavno omrežje fekalne kanalizacije po območju OPPN do obstoječega glavnega omrežja fekalne kanalizacije izven območja OPPN. Novo glavno omrežje fekalne kanalizacije se gradi v sklopu komunalnega opremljanja OPPN.

(3) Padavinske vode iz glavne dovozne ceste v območju OPPN bodo vodene preko zadrževalnega bazena v ponikanje v območju OPPN v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(4) Padavinske vode iz strešnih površin načrtovanih objektov v območju OPPN bodo vodene preko peskolovov in jaškov v ponikovalnice, ki se bodo nahajale v območju OPPN.

(5) Padavinske vode iz strešnih površin načrtovanih objektov v območju OPPN bodo lahko tudi vodene v tipske zabojnike, katero se bo lahko uporabljalo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ne bo potrebno zagotoviti kakovosti za pitno vodo v ločenem internem vodovodnem sistemu (splakovanje, pranje …).

(6) Padavinske vode iz utrjenih površin načrtovanih objektov v območju OPPN bodo vodene preko lovilcev olj v ponikovalnice, ki se bodo nahajale v območju OPPN.

39. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na obstoječe elektroenergetsko omrežje iz obstoječe transformatorske postaje TP IG ŠINTARIJA, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Za priključevanje načrtovanih objektov na območju OPPN se izvede nizkoenergetske priključke in novo glavno elektroenergetsko omrežje po območju OPPN do obstoječega glavnega elektroenergetskega omrežja izven območja OPPN. Novo glavno elektroenergetsko omrežje se gradi v sklopu komunalnega opremljanja OPPN in služi oskrbi obravnavanega območja OPPN.

(3) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko nizkonapetostnih priključkov zemeljskih vodov ustreznih presekov iz predvidenih prostostoječih elektro omaric. Elektro omarice bodo na stalno dostopnem mestu.

40. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na obstoječe telekomunikacijsko omrežje iz obstoječe trase javnega telekomunikacijskega omrežja, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Za priključevanje načrtovanih objektov na območju OPPN se izvede telekomunikacijske priključke in novo glavno telekomunikacijsko omrežje po območju OPPN do obstoječega glavnega telekomunikacijskega omrežja izven območja OPPN. Novo glavno telekomunikacijsko omrežje se gradi v sklopu komunalnega opremljanja OPPN in služi oskrbi obravnavanega območja OPPN.

(3) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko priključkov zemeljskih vodov ustreznih presekov iz predvidenih telefonskih omaric. Telefonske omarice bodo na stalno dostopnem mestu.

41. člen

(plinovod)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na obstoječe plinovodno omrežje iz obstoječe trase javnega plinovodnega omrežja, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Za priključevanje načrtovanih objektov na območju OPPN se izvede priključne plinovode in novo glavno plinovodno obrežje po območju OPPN do obstoječega glavnega distribucijskega plinovoda. Novo glavno plinovodno omrežje se gradi v sklopu komunalnega opremljanja OPPN in služi oskrbi obravnavanega območja OPPN.

(3) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedene v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Ig (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Ig (Uradni list RS, št. 25/08 in 11/11) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana d.o.o., 10. dopolnjena izdaja, maj 2012).

42. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi: Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ig (Uradni list RS, št. 195/20), Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17), Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in njegove dopolnitve).

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki, urejenost zbirnih in prevzemnih mest ter dostop komunalnim vozilom morajo biti urejeni skladno z navedenimi predpisi. Število in velikost zabojnikov za komunalne odpadke (mešani komunalni odpadki, biološki odpadki, embalaža, papir) se določita skladno z normativi v odloku.

(3) Uporabnik javne službe na območju Občine Ig je izvirni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, in je:

– izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,

– izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja.

(4) Uporabnik je dolžan prepuščati:

– mešane komunalne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke na zbirnem mestu,

– embalažo, papir, steklo (v nadaljevanju: ločene frakcije) v zabojnike za ločene frakcije na zbirnem mestu, v zbiralnike ločenih frakcij, v zbirne centre ali v mini zbirne centre,

– biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke na zbirnem mestu razen, če jih sam kompostira,

– kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,

– nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij.

(5) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitev zabojnikov za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in ločene frakcije. Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalni volumen zabojnika za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnožen s faktorjem 3,0.

Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma na mesto praznjenja.

Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

(6) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij ter ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin.

Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike peljati z zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj.

Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 metrov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza (če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza).

Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu službe prevzem in odvoz.

(7) Zbirno mesto in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zabojnikov ter je namenjeno za postavitev zabojnikov za mešane odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke ter njihovemu prevzemu.

(8) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 metra, širine 3 metre in višine 4 metre.

Če je dostopna pot ravna, mora biti širina najmanj 3,5 metra, svetla višina mora znašati najmanj 4 metre, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 metre.

Slepa ulica, ki je daljša od 50 metrov, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem 17 metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem 10 metrov.

Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila.

Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ 15 metrov.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno obračališče ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 metrov od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(9) Investitorji oziroma izvajalci del na gradbišču so po odloku tretirani kot uporabniki, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

Investitor oziroma izvajalec del na gradbišču mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Pred uporabo objektov naj se zagotovi celovito ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tako odpadkov, ki so predmet zbiranja znotraj obvezne gospodarske javne službe, kot odpadkov, ki nastajajo znotraj posameznih dejavnosti.

(10) Območje urejanja leži v osrednjem območju življenjskega prostora velikih zveri. V izogib konfliktom z njimi, predvsem z medvedom, naj se odpadke odlaga v zavarovane posode, do katerih vsebine medved nima dostopa.

43. člen

(javna razsvetljava)

(1) Glavna dovozna cesta znotraj OPPN bo ustrezno osvetljena z javno razsvetljavo. Nova javna razsvetljava se gradi v sklopu komunalnega opremljanja OPPN in služi oskrbi obravnavanega območja OPPN.

(2) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(4) Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporablja popolnoma zasenčena svetila, ki ne sevajo v UV delu spektra in ne sevajo nad vodoravnico.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

44. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev. Pri določanju velikosti parcel so dopustna manjša odstopanja glede na dejansko stanje na terenu, pod pogojem da gradbene parcele v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 niso večje od 800 m^2. V prostorski enoti PE4 ni predpisane velikosti parcel, določi se jih glede na namen načrtovane ureditve ob smiselnem upoštevanju pogojev zanje.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, karakteristik, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo oziroma upravljavci posameznega voda.

(3) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

(4) Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zahtevajo.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

45. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitorji so dolžni (če je to potrebno za izvedbo z OPPN načrtovanih ureditev oziroma je njena posledica), poleg načrtovanih prostorskih ureditev znotraj posameznih ureditvenih enot oziroma izven območja urejanja, ki predstavljajo posamezne etape gradnje, sočasno izvesti tudi vso pripadajočo gospodarsko infrastrukturo (po pogojih upravljavcev in skladno z določili odloka, ki bo omogočila funkcioniranje takega območja).

(2) Investitor oziroma izvajalec del mora pri posegih v prostor pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave in kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora (na stroške investitorja) v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

(3) Investitor je dolžan poravnati komunalni prispevek skladno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig. Po potrebi pa sklene z Občino Ig Pogodbo o opremljanju na podlagi posebnega Odloka o opremljanju stavbnih zemljišč.

46. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– dozidave in nadzidave v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanjem stavb, ki jih določa ta odlok,

– vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanjem stavb, ki jih določa ta odlok,

– postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni za gradnjo, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XIII. KONČNE DOLOČBE

47. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na:

– Občini Ig,

– Upravni enoti Ljubljana,

– pristojnem Ministrstvu za okolje in prostor pod ID št.: 1950.

48. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

49. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli ugasnejo oziroma razveljavijo.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru gospodarske javne infrastrukture ter opredeliti območja varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določila veljavnega PRO oziroma veljavnega nadrejenega prostorskega akta.

50. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2019
Ig, dne 6. decembra 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

JESENICE

3923. Odlok dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov na zemljiščih v zasebni lasti na območju Občine Jesenice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 in spr.), v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 22. seji dne 9. 12. 2021 sprejel

O D L O K
o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov na zemljiščih v zasebni lasti na območju Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, ter postopek dodeljevanja sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov (tudi drobirskih tokov in podorov), ter preprečitev širjenja in ustalitev zemeljskih plazov na zasebnih zemljiščih na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju odprava posledic zemeljskih plazov), kakor tudi nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

Območje zemeljskega plazu je zemljišče ali več zemljišč v zasebni lasti, na katerih je zaradi posledic zemeljskega plazu omejena ali onemogočena raba prostora, zemeljski plaz pa ob tem ogroža stanovanjske stavbe, stavbe za občasno prebivanje, nestanovanjske stavbe za izvajanje dejavnosti, nujne poti na zemljiščih ipd.

Ukrepi po tem odloku, ki so predmet sofinanciranja, so takšni hidrotehnični in geotehnični ukrepi, s katerimi se odpravijo posledice zemeljskih plazov, prepreči njihovo širjenje in doseže njihova ustalitev.

II. VIR SREDSTEV, NAMEN PORABE IN POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

3. člen

Sredstva za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov na zasebnih zemljiščih se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva za dodeljevanje se zagotavljajo na podprogramu 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, na postavki 3031 Sredstva za zveze, zaščito in reševanje.

Sredstva se dodeljujejo za ukrepe izvedene v preteklem koledarskem letu.

Pomoči po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

4. člen

Da izpolnjuje formalne pogoje po tem odloku, mora biti zemeljski plaz v roku 30 dni po nastanku prijavljen Civilni zaščiti ali v aplikacijo e-plazovi ali na številko 112.

5. člen

Sredstva za izvajanje ukrepov se dodelijo fizični osebi, ki je lastnik nepremičnine oziroma nepremičnin, na katerih je potrebno odpraviti posledice zemeljskega plazu in je investitor tega ukrepa.

Pravne osebe (gospodarske družbe in samostojni podjetniki, agrarne skupnosti, zadruge ipd.) niso upravičenci za sofinanciranje ukrepa, čeprav so lastniki nepremičnine ali udeleženci v investiciji.

6. člen

Višina sredstev za izvedbo ukrepov se zagotovi na podlagi ocene neposredne škode zaradi posledic plazu na zemljišču. Oceno neposredne škode zagotovi občinska Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Jesenice.

Za izvedbo ukrepov za odpravo posledic zemeljskega plazu se enemu upravičencu za izvedbo celovitega ukrepa na zemljišču, lahko dodeli največ do 50 % potrebnih sredstev (neto), vendar največ 5.000,00 EUR (pet tisoč evrov) sredstev.

DDV ni upravičen strošek in ni predmet sofinanciranja.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ skupne občinske uprave (Civilna zaščita) na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si), na oglasni deski Občine Jesenice in v občinskem glasilu.

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

– ime oziroma naziv in sedež občine
– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
– predmet javnega razpisa
– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu
– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev
– rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa
– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

– podatki o predmetu javnega razpisa
– okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa
– način določanja deleža razpoložljivih sredstev, ki ga prejme posamezni upravičenec (odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta, v primeru, da višina prijavljenih ukrepov presega razpoložljiva sredstva)
– vzorec pogodbe
– navedba potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti v postopku
– navedba vrste meril, način njihove uporabe in pomen posameznih meril
– navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

9. člen

Župan za izvedbo razpisa imenuje tričlansko strokovno komisijo. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

10. člen

Na podlagi odločitve strokovne komisije vodi upravni postopek pristojna uradna oseba (strokovni sodelavec s področja Civilne zaščite). Za vsa vprašanja postopka se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

Prejemniku sredstev se posreduje sklep o dodelitvi sredstev in se ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Osnutek pogodbe o sofinanciranju se upravičencu posreduje ob izdaji sklepa o dodelitvi sredstev.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

11. člen

Za dodelitev sredstev se sklene pogodba med neposrednim uporabnikom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv in naslov prejemnika sredstev, davčna številka in TRR
– namen, za katerega so sredstva dodeljena
– višina dodeljenih sredstev
– terminski plan porabe sredstev
– način nadzora nad namensko porabo sredstev.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2021
Jesenice, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

3924. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za del območja v enoti urejanja prostora JES 47 za zemljišči s parc. št. 1247/262 in 1247/263, obe k. o. 2175 Jesenice

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 22. redni seji dne 9. 12. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za del območja v enoti urejanja prostora JES 47 za zemljišči s parc. št. 1247/262 in 1247/263, obe k. o. 2175 Jesenice

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju Zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice za gradnjo samopostrežne montažne avtopralnice na zemlji-

ščih s parc. št. 1247/262 in 1247/263 k.o. Jesenice, izdelal B-PROFFILE, BERNARDA PERIĆ s.p., Cerovec pod Bočem 2c, Rogaška Slatina, št. projekta BP 1-21, avgust 2021, dopolnjen september 2021.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev tako, da se na zemljiščih s parc. št. 1247/262 in 1247/263 k.o. Jesenice dopusti gradnja zahtevnih in manj zahtevnih objektov s klasifikacijsko številko 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti.

3. člen

Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko: 2582.

Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe, ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3507-1/2021
Jesenice, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KRANJ

3925. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. redni seji dne 24. 11. 2021 sprejel

O D L O K
o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Mestne občine Kranj

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa pogoje, izjeme in območje na katerem je za spreminjanje meje zemljiške parcele obvezna pridobitev soglasja Mestne občine Kranj.

2. člen

(območje obveznega soglasja)

(1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju Mestne občine Kranj obvezno na stavbnih zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo S (SS, SB, SK, SP), C (CU, CD) in A, kot so določena z občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Kranj.

(2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

(3) Kot grafični prikaz območij obveznega soglasja za spreminjanje meje se uporablja prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela veljavnega Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj

(4) Ob vsakokratnih spremembah območij stavbnih zemljišč v postopkih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta se podatke o območjih obveznega soglasja iz prejšnega odstavka posreduje Geodetski upravi RS v digitalnem vektorskem formaru »shp«.

3. člen

(pogoji)

(1) Pogoji za spreminjanje zemljiške parcele so določeni v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj.

Podrobenje se še določa da:

– Pri obstoječih stavbah, ki jim še ni bilo določeno zemljišče, ki pripada osnovnemu objektu, velja, da se zanj šteje zemljišče, ki je neposredno namenjeno za redno rabo stavbe, obsega minimalno velikost parcel namenjih gradnji in so zagotovljeni minimalni odmiki, kot so določeni v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj.

– Za nepozidana območja večja od 2000 m^2, katerih sestavni del je tudi predmetna parcela za katero se izdaja soglasje, je potrebno izdelati predlog parcelacije celotnega območja.

(2) Izdano soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele ne pomeni, da so izpolnjene zahteve za možnost gradnje.

4. člen

(izjeme)

Soglasja ni potrebno pridobiti v naslednjih primerih spreminjanja mej zemljiških parcel:

– za potrebe izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,

– za potrebe izvedbe prostorskih ureditev na področju družbene infrastrukture lokalnega pomena,

– za potrebe odmere javnih cest.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2020-1
Kranj, dne 24. novembra 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRANJSKA GORA

3926. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2022

Na podlagi 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 90/15) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 13/17) je župan Občine Kranjska Gora Janez Hrovat dne 1. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2022

1. člen

Vrednost točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2022 znaša 0,107 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-6/2015-7
Kranjska Gora, dne 1. decembra 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

3927. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 18. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 69/19, 168/20) je župan Občine Kranjska Gora dne 1. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2022

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se letno valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja. Po podatkih Statističnega urada RS indeks cen znaša + 1,2.

2. člen

Ugotovi se, da na dan sprejetja tega sklepa, revalorizirana mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora znaša:

	VREDNOST TOČKE ZA ZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	VREDNOST TOČKE ZA NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE
A STANOVANJSKI NAMEN	0,000149381 EUR	0,0001518 EUR
B POSLOVNI NAMEN	0,000353148 EUR	0,0004554 EUR

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Št. 422-5/2021-1
Kranjska Gora, dne 1. decembra 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LITIJA

3928. Odlok o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe organiziranja in izvajanja spodbujanja razvoja turizma v Občini Litija

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; »ZLS«), 32., 33., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 7. točke 3. člena in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06, 4/18 in 167/21) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 13. 12. 2021 sprejel

O D L O K
o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe organiziranja in izvajanja spodbujanja razvoja turizma v Občini Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe organiziranja in izvajanja spodbujanja razvoja turizma v Občini Litija predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet koncesije, izbira koncesionarja ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonih, odlokih in drugih veljavnih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba je izbirna občinska gospodarska javna služba iz 1. člena; v nadaljevanju »GJS«,

– koncesija je koncesija za izvajanje GJS,

– koncedent je Občina Litija; v nadaljevanju »občina«,

– koncesionar je oseba, ki izvaja GJS na podlagi koncesije,

– izvajalec GJS je koncesionar po tem odloku,

– uporabniki so vsi uporabniki dejavnosti in storitev, ki so predmet GJS.

3. člen

(pogoji za podelitev koncesije in izbira koncesionarja)

(1) GJS se v občini izvaja s podelitvijo koncesije pravni osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima dejavnosti, ki so predmet GJS, opredeljene v ustanovitvenem aktu,

– ima izdelan program svojega bodočega delovanja na področju spodbujanja razvoja turizma,

– ima poravnane davke in prispevke,

– zoper njo ne tečejo postopki zaradi insolventnosti,

– ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, v kolikor so ta z zakonom predpisana.

(2) Koncesija se podeli neposredno družbi Razvojni center Srca Slovenije d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar), Kidričeva cesta 1, 1270 Litija, matična številka 1489208000.

II. PREDMET IN VSEBINA KONCESIJE

4. člen

(dejavnosti in storitve, ki so predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je opravljanje nalog izbirne gospodarske javne službe organiziranja in izvajanja spodbujanja razvoja turizma v Občini Litija.

(2) GJS obsega naslednje dejavnosti in storitve, katerih izvajanje je v javnem interesu:

– informacijska turistična dejavnost, ki vključuje:

– informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami,

– zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,

– ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,

– sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,

– urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

– spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

– trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

– promocija turizma v digitalnem okolju,

– upravljanje, razvoj in tekoče ter, na podlagi posebnega pooblastila koncedenta, investicijsko vzdrževanje turistične infrastrukture,

– dajanje predlogov in mnenj v zvezi z razvojem in vzdrževanjem javnih površin, namenjenih turistom,

– ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma

– ter druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom.

(3) Koncesionar bo za potrebe izvajanja dejavnosti in storitev iz drugega odstavka tega člena, opravljal tudi spremljajoča dela in naloge, katerih vrsta, obseg in način izvajanja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

III. OBMOČJE IZVAJANJA, UPORABNIKI TER SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA IN UPORABE JAVNIH DOBRIN

5. člen

(območje izvajanja in uporabniki)

Dejavnosti in storitve GJS se izvajajo na celotnem območju občine, za vse uporabnike storitev iz drugega odstavka 4. člena.

6. člen

(splošni pogoji izvajanja)

(1) Koncesionar izvaja GJS v skladu z zakoni in podzakonskimi akti, ki urejajo predmetno področje, občinskimi odloki ter sklenjeno koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar dejavnosti in storitve GJS opravlja v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

(uporaba javnih dobrin)

Javne dobrine, ki so predmet GJS, so vsakomur zagotovljene pod enakimi pogoji.

8. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

Koncesija se podeli enemu koncesionarju, ki pridobi izključno pravico in dolžnost izvajati vse dejavnosti in storitve GJS na območju občine skladno z veljavnimi predpisi.

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar izvajanja dejavnosti in storitev, ki so predmet GJS, ne sme v celoti prenesti na tretje osebe.

10. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Koncesionar lahko tretjim osebam odda posamezne pravne posle v zvezi z izvajanjem GJS samo, če je to predvideno v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu.

(2) Koncesionar mora pri oddaji posameznih pravnih poslov v zvezi z izvajanjem GJS tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(3) Koncesionar mora v primeru oddaje pravnih poslov iz prejšnjega odstavka, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

IV. FINANCIRANJE

11. člen

(viri, višina in način financiranja)

(1) Koncesija se financira iz proračuna občine, iz prihodkov iz izvajanja GJS in drugih prihodkov koncesionarja.

(2) Cene storitev v zvezi z upravljanjem turistične infrastrukture, ki jih koncesionar izvaja v okviru koncesije, se oblikujejo v dogovoru s koncedentom.

(3) Višina in način letnega financiranja se določi v koncesijski pogodbi oziroma vsakoletnih aneksih h koncesijski pogodbi.

V. KONCESIJSKO RAZMERJE

12. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za izvajanje GJS nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja določen čas, in sicer največ pet let.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se koncesijsko razmerje lahko enkrat podaljša, največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba in ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– koncesionar je med izvajanjem koncesije vestno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in pravočasno izpolnjeval pogodbene obveznosti,

– koncesionar je pravočasno odpravil morebitne nepravilnosti, ki so bile ugotovljene v postopkih spremljanja in nadzorov izvajanja koncesije,

– zoper delo koncesionarja v času izvajanja koncesije ni bila vložena utemeljena pritožba ali utemeljena prijava v zvezi z nepravilnostmi pri izvajanju GJS,

– ne obstajajo razlogi za odvzem koncesije v skladu z zakonom in če koncesionar ni kršil predpisanih in pogodbeno dogovorjenih obveznosti,

– koncesionar izpolnjuje druge pogoje, določene v koncesijski pogodbi.

(3) Morebitno podaljšanje koncesijskega razmerja koncedent in koncesionar dogovorita z aneksom h koncesijski pogodbi.

13. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem GJS.

(2) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

14. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja in koncedenta)

(1) Obveznosti koncesionarja so predvsem:

– uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno izvajanje GJS, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, občinskimi odloki ter koncesijsko pogodbo,

– kot dober gospodarstvenik in dober strokovnjak upravljati in vzdrževati turistično infrastrukturo, ki je namenjena izvajanju GJS,

– letno pripraviti poslovni in finančni načrt razvoja turizma, ki bo podlaga za določitev višine financiranja izvajanja GJS iz proračuna občine.

(2) Koncedent mora zagotavljati:

– ustrezne pogoje za izvajanje GJS, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, občinskimi odloki ter koncesijsko pogodbo,

– sankcioniranje koncesionarja v primeru neizvajanja ali nepravilnega izvajanja njegovih obveznosti iz tega odloka, koncesijske pogodbe in drugih predpisov,

– redno in tekoče obveščanje koncesionarja o vseh okoliščinah, pomembnih za izvajanje koncesije,

– nadzor nad izvajanjem koncesije.

(3) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso določene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odgovornost koncesionarja za škodo)

(1) Koncesionar je v skladu z veljavnimi predpisi odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem GJS povzročijo pri njem ali pri pogodbenem izvajalcu zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Koncesionar mora skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem GJS povzroči uporabnikom ali drugim osebam. Obseg zavarovanja odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

VI. NADZOR

16. člen

(vsebina in organ nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent oziroma pooblaščena oseba koncedenta, pri čemer se način nadzora podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesije se vrši s finančnim nadzorom, pregledom zakonitosti in strokovnosti izvajanja GJS ter nadzorom vseh drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

17. člen

(dolžnost posredovanja informacij in poročanja)

Koncesionar mora koncedentu na zahtevo posredovati dokumentacijo, poročila in informacije o poslovanju ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije.

19. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:
– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– s sporazumom o prenehanju,
– z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za prenehanje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob prenehanju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
– če koncesionar ne začne z izvajanjem GJS v za to določenem roku,
– če je v javnem interesu, da se dejavnosti in storitve iz drugega odstavka 4. člena prenehajo izvajati kot GJS.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

VIII. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2021
Litija, dne 13. decembra 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

3929. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora na parceli št. 130/31 v k.o. 1838 – Litija – (ID 2527)

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji dne 22. 11. 2021 sprejel

S K L E P
o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora na parceli št. 130/31 v k.o. 1838 – Litija – (ID 2527)

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve št.: LP-14/21, marec 2020, ki ga je izdelal ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 2527 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se začasna raba in individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija v enoti urejanja prostora z oznako LI-42 v:

– 110. členu (podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih zelenih površin), v tabeli podrobne namenske rabe »ZS«, pod dovoljenimi »Vrstami objektov, zahtevnih in manj zahtevnih« se dovoli odstopanje in omogočanje začasna raba na zemljišču parc. št. 130/31 k.o. 1838 – Litija, ter ne glede na določbe 120., 121. ter 122. člena in Prilogo 2 OPN Litija je na zemljišču parc. št. 130/31 k.o. 1838 – Litija dopusten začasni športni nezahtevni ali manj zahtevni objekt – »pumptruck« s pripadajočimi objekti (dostopna pot, prostor za počitek, servisna stojala za kolesa, vadbeni prostor, ograja), za maksimalno dobo 7 let.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s četrtim odstavkom 133. člena ZUreP-2. Sklep se posreduje Upravni enoti Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-53/2020-21
Litija, dne 22. novembra 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

3930. Sklep o spremembah Tržnega reda na tržnicah, s katerimi upravlja družba Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 18. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (Notarsko potrdilo Opr. št. SV 670/17) je direktor mag. Andrej Orač dne 30. 11. 2021 sprejel

S K L E P
o spremembah Tržnega reda na tržnicah, s katerimi upravlja družba Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

1. člen

V Tržnem redu na tržnicah, s katerimi upravlja družba Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o (Uradni list RS, št. 36/12) se besedilo 2. člena nadomesti z:

Na tržnicah se posluje po sledečem obratovalnem času:

1. Osrednja ljubljanska tržnica:

a) zaprti tržni prostor (pokrita tržnica), Pogačarjev trg 1:

od 1. januarja do 31. decembra, od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure, v soboto od 7. do 14. ure;

b) zaprti tržni prostor v Plečnikovih arkadah, Adamič-Lundrovo nabrežje 2–7:

od 1. januarja do 31. decembra, od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure, v soboto od 7. do 14. ure;

c) odprti tržni prostor, Vodnikov trg, Pogačarjev trg in Dolničarjeva ulica:

poletni čas (Vodnikov trg, Pogačarjev trg in Dolničarjeva ulica): od ponedeljka do petka od 6. do 18. ure, v soboto od 6. do 16. ure,

zimski čas (Vodnikov trg, Pogačarjev trg in Dolničarjeva ulica): od ponedeljka do sobote od 6. do 16. ure,

od 1. aprila do 30. novembra (Pogačarjev trg, Dolničarjeva ulica): ob nedeljah in praznikih od 9. do 18. ure,

od 1. decembra do 31. decembra (Pogačarjev trg): vse dni v tednu od 9. do 24. ure;

d) stebrna lopa v Plečnikovih arkadah, Adamič Lundrovo nabrežje 2–7:

poletni čas: od ponedeljka do sobote od 6. do 18. ure,

zimski čas: od ponedeljka do sobote od 6. do 16. ure,

od 1. junija do 31. avgusta: vse dni v tednu, tudi ob nedeljah in praznikih, od 19. do 23. ure,

od 1. aprila do 30. novembra: ob sobotah od 6. do 18. ure, ob nedeljah in praznikih od 9. do 18. ure,

od 1. decembra do 31. decembra: vse dni v tednu od 9. do 24. ure;

2. Tržnica Moste, Zaloška cesta 55:

a) zaprti tržni prostor

od 1. januarja do 31. decembra, od ponedeljka do petka od 7. do 17. ure, v soboto od 7. do 14. ure;

b) odprti tržni prostor

poletni čas: od ponedeljka do petka od 6. do 18. ure, ob sobotah od 6. do 16. ure,

zimski čas: od ponedeljka do sobote od 6. do 16. ure;

c) kioski – od 1. januarja do 31. decembra, vse dni v tednu (vključno nedelje in prazniki) od 7. do 19. ure;

3. Tržnica Bežigrad, Linhartov podhod 39:

od 1. januarja do 31. decembra, od ponedeljka do petka, od 7. do 17. ure, ob sobotah od 7. do 14. ure;

4. Tržnica Koseze, Vodnikova cesta 187:

poletni čas: od ponedeljka do sobote od 7. do 19. ure, ob nedeljah in praznikih od 7. do 14. ure,

zimski čas: od ponedeljka do sobote od 7. do 18. ure, ob nedeljah in praznikih od 7. do 14. ure;

5. Tržnica Žale, Polje (pokopališče)

poletni čas: vse dni v tednu (vključno nedelje in prazniki) od 7. do 18. ure,

zimski čas: vse dni v tednu (vključno nedelje in prazniki) od 8. do 16. ure;

6. Tržnica Vič (pokopališče)

poletni čas: od četrtka do nedelje in ob praznikih od 7. do 17. ure,

zimski čas: od četrtka do nedelje in ob praznikih od 8. do 16. ure.

Zimski obratovalni čas je od 1. januarja do 31. marca in od 1. oktobra do 31. decembra, poletni obratovalni čas pa od 1. aprila do 30. septembra tekočega leta.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po izdaji sklepa o potrditvi Tržnega reda na ljubljanskih tržnicah.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

EDS številka: LPT-011-006/2021-004
Ljubljana, dne 30. novembra 2021

Mag. Andrej Orač
direktor

LJUBNO

3931. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji (SD UN Ljubno)

Na podlagi določb 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je župan Občine Ljubno sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji (SD UN Ljubno)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji (Uradni list RS, št. 69/94, 72/00, Uradni glasilo ZSO št. 4/02, Uradni list RS, št. 117/04).

Pravna podlaga za pripravo SD UN Ljubno je Zakon o urejanju prostora – Zurep-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19, v nadaljevanju: OPN) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski akti.

Priprava izhodišč za SD UN Ljubno ni potrebna, saj gre za območje znotraj veljavnega ureditvenega načrta (UN), ki je kot takšen opredeljen tudi v občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (OPN) in so izhodišča oziroma usmeritve za njegovo pripravo že podane v omenjenih prostorskih planih.

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Obravnavano območje SD UN Ljubno glede na namensko rabo zajema zelene površine, območje centralnih dejavnosti in območja prometne infrastrukture.

Dejansko stanje zazidanosti v območju SD UN Ljubno zaradi ureditev, ki so se dogajale skozi leta, ne izraža ureditev, kot so bile načrtovane z UN Ljubno.

Razlogi za pripravo SD UN Ljubno so v preučitvi obstoječega stanja, ki se je skozi leta že realiziralo ter predlagati dopolnilno gradnjo na obravnavanem območju oziroma UN Ljubno dopolniti z možnimi posegi (legalizacije, gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, ograj in rešitev problematike namestitve sončnih panelov na strehe objektov).

3. člen

(ureditveno območje)

Območje sprememb UN Ljubno ob Savinji se nanaša na vsa zemljišča, ki jih ureja UN Ljubno. Manjši popravek meje se zgodi na vzhodu pri objektu osnovne šole, kjer se nova meja UN predvidi glede na mejo namenske rabe. Območje, ki je predmet obravnave, leži v enoti urejanja prostora LJU-1 in LJU-37.

Celotno območje UN Ljubno obsega cca 13.84 ha zemljišča.

4. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev)

Tekstualni in grafični del odloka se dopolni z dopustnimi posegi, ki v veljavnem UN niso posebej obravnavani. Ti posegi so: možnost rušitve objektov, nove gradnje kot dopolnilne gradnje, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, možnost nameščanja solarnih modulov na strehe objektov in druge uskladitve z dejanskim stanjem. Predvidi se tudi možnost zagotovitve dodatnih površin za parkiranje.

Namenska raba zemljišč se ne spremeni.

5. člen

(način pridobitve strokovnih podlag in strokovnih rešitev)

Občina Ljubno poleg izdelave geodetskega posnetka ne načrtuje izdelave posebnih strokovnih podlag, saj so predvidene novogradnje dopustne že z obstoječim odlokom, odstranitve ter hkrati novogradnje pa predstavljajo samo obnovo obstoječega stavbnega fonda.

SD UN Ljubno se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Pri izdelavi strokovnih podlag in SD UN Ljubno je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva kulturne dediščine, varstva okolja in ohranjanja narave.

6. člen

(roki za pripravo posameznih faz)

Roki za pripravo SD UN Ljubno in njegovih posameznih faz so naslednji:

– Sprejetje sklepa o pripravi SD UN Ljubno (5 dni),

– Občina pošlje vlogo in sprejeti sklep o pripravi SD UN Ljubno na MOP, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja za dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta in v javno objavo sklepa (15 dni),

– Občina objavi sklep o pripravi SD UN Ljubno z gradivom na svoji spletni strani in pozove državne nosilce urejanja prostora (NUP) za podajo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov SD UN Ljubno na okolje in pridobi njihova mnenja (45 dni),

– Občina pošlje vlogo skupaj z vsemi prejetimi mnenji NUP-ov na MOP, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, za pridobitev odločbe glede izvedbe postopka CPVO na podlagi 40. člena ZVO-1 (35 dni),

– Poziv NUP za izdajo konkretnih smernic in pridobitev le-teh (35 dni),

– Priprava osnutka SD UN Ljubno (20 dni),

– Izdelava okoljskega poročila (OP), v kolikor je potreben postopek CPVO (30 dni),

– Objava osnutka SD UN Ljubno in OP na spletni strani občine, poziv NUP za podajo mnenja k osnutku SD UN Ljubno in OP, pridobitev mnenj (30 dni),

– Pridobitev mnenj državnih NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO in mnenja MOP glede ustreznosti OP (30 dni),

– Dopolnitev osnutka SD UN Ljubno in OP (20 dni),

– Priprava elaborata ekonomike – I. faza (10 dni),

– Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi (JR) osnutka SD UN Ljubno in OP ter izvedba javne razgrnitve (30 dni),

– Priprava odgovorov in zavzetje stališča župana do podanih pripomb iz JR (20 dni),

– Objava Stališča do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve na spletni strani občine in osebna seznanitev predlagateljev pripomb iz javne razgrnitve (5 dni),

– Izdelava predloga SD UN Ljubno (20 dni),

– Objava predloga SD UN Ljubno in OP na spletni strani občine,

– Občina pozove NUP za izdajo drugega mnenja k predlogu SD UN Ljubno (35 dni),

– Občina v primeru postopka CPVO pozove državne NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, da podajo mnenja glede opredelitve do sprejemljivosti vplivov izvedbe SD UN Ljubno na okolje (35 dni),

– Občina pošlje vlogo skupaj z vsemi prejetimi mnenji državnih NUP (glede opredelitve do sprejemljivosti vplivov izvedbe SD UN Ljubno na okolje) na MOP, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, za pridobitev odločitve o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD UN Ljubno na okolje (35 dni),

– Priprava usklajenega predloga SD UN Ljubno – glede na prejeta druga mnenja NUP (20 dni),

– Izdelava končnega elaborata ekonomike – II. faza (10 dni),

– Obravnava in sprejem usklajenega predloga SD UN Ljubno na OS (30 dni),

– Občina posreduje sprejeti odlok o SD UN Ljubno na MOP, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, ki ga javno objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti občino (15 dni),

– Izdelava končnih izvodov SD UN Ljubno (15 dni – do začetka uveljavitve odloka o SD UN Ljubno).

Navedeni roki se lahko zaradi nepredvidljivih razlogov ali krajših oziroma daljših rokov vseh udeležencev, ki sodelujejo v postopku, tudi spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO),

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,

– RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Lava 42, 3000 Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Javno podjetje Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

– Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

V kolikor se v postopku priprave sprememb PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Dopolnjeni osnutek (v primeru postopka CPVO tudi OP) se objavi in javno razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave sklepa o javni razgrnitvi. Slednji se objavi v Uradnem listu RS, na oglasni deski Občine Ljubno ter na spletni strani Občine Ljubno. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Ljubno.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve se objavi na spletni strani Občine Ljubno, z njimi pa se tudi osebno seznani predlagatelje pripomb (v kolikor bodo podali svoj naslov).

9. člen

(obveznosti financiranja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave SD UN Ljubno, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelavo geodetskega načrta, elaborata ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev, sredstva za vodenje postopka SD UN Ljubno ter uradne objave zagotovi Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Ljubno: http://www.ljubno.si/ in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki ga objavi v prostorsko informacijskem sistemu.

Št. 007-006/2021-1
Ljubno, dne 2. decembra 2021

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MURSKA SOBOTA

3932. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 2)

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota dne 15. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 2)

1. člen

(vsebina in pravna podlaga)

(1) Mestna občina Muska Sobota ima sprejet Občinski prostorski načrt Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1) (Uradni list RS, št. 54/16 in 67/16) (v nadaljevanju: OPN). S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave drugih sprememb in dopolnitev OPN (v nadaljevanju: SD OPN 2).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD OPN 2 je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljevanju: ZUreP-2) v povezavi z določili Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20 – ZIUPOPDVE) (v nadaljevanju: PKP6).

2. člen

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo SD OPN 2 Mestne občine Murska Sobota, november 2021.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) SD OPN 2 bodo zajemale:

– spremembo namenske rabe zemljišč in prostorsko izvedbenih pogojev na območju parc. št. 1667/2, 1668/3, 1674/2, 1675/2, 1675/3, 1676/1, 1676/5, 1677/3, 1679/1, 1679/2, 1680/3 k.o. Černelavci in parc. št. 4097, 4098, 4100/2, 4104/2, 4104/4, 4105/2, 4105/4, 4105/5, 4134/2, 4134/9, 4134/10, 4134/12, 4134/13, 4139/2, 4155/3, 4156/2, 4156/3, 4157/1, 4185/2, 4187/2, 4188/1, 4189/1, 4189/2, 5376/4 k.o. Murska Sobota, ki bodo omogočali umestitev zahodne obvoznice v prostor in

– spremembo namenske rabe zemljišč in prostorsko izvedbenih pogojev na območju parc. št. 1968/3, 1968/4, 1969/2, 1970/2, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2185, 2186, 2187, 2188/1, 2188/2, 2189/1, 2189/2, 2190, 2191, 2192, 2193, 2216 in 2231 k.o. Rakičan, ki bodo omogočali ureditev kompleksnega območja nadzemnega pridobivanja mineralnih surovin na območju gramoznice Jezera.

– v SD OPN 2 se lahko po potrebi vključijo tudi druge spremembe namenske rabe zemljišč in prostorsko izvedbenih pogojev.

(2) Strateški del OPN se bo spreminjal v kolikor bo to potrebno ali bodo to zahtevali nosilci urejanja prostora.

(3) Glede na to, da se postopek SD OPN 2 pripravlja v skladu z določili PKP6, je v SD OPN 2 predlagana sprememba namenske rabe kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča v površini manjši kot 10 ha.

(4) V kolikor se skozi postopek priprave SD OPN 2 izkaže, da je predvidena sprememba kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča v površini večji od 10 ha, se SD OPN 2 izvede v obliki in vsebini, ki je predpisana za pripravo in sprejem prostorskih aktov po določilih ZUreP-2, brez upoštevanja določil PKP6.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Način pridobitve strokovnih rešitev za pripravo SD OPN 2 je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2 in PKP6.

5. člen

(vrsta postopka)

SD OPN 2 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskih prostorskih izvedbenih aktov.

6. člen

(roki za pripravo SD OPN 2 in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave SD OPN2 skladno z ZUreP-2 poteka po naslednjih fazah in okvirnih rokih:

FAZA	OKVIRNI TERMINSKI PLAN
Izdelava Izhodišč za pripravo SD OPN 2, izdelava Sklepa o pripravi SD OPN 2 in sodelovanje z javnostjo (javna razgrnitev)	november, december 2021
Sprejetje Sklepa o pripravi SD OPN 2, objava Sklepa o pripravi SD OPN 2 v uradnem glasilu ter podaja vloge za dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	december 2021
Pridobivanje konkretnih smernic NUP in mnenj NUP o verjetnosti pomembnih vplivov SD OPN 2 na okolje	30 dni (NUP)
Pridobivanje odločbe ministrstva pristojnega za okolje in prostor o tem ali je v okviru SD OPN 2 potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje	21 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP, vključenih v postopek celovite presoje vplivov na okolje (Ministrstvo za okolje in prostor)
Izdelava osnutka SD OPN 2 in sodelovanje z javnostjo	60–90 dni po prejemu vseh konkretnih smernic in odločbe o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

FAZA	OKVIRNI TERMINSKI PLAN
Izdelava Okoljskega poročila, v kolikor iz odločbe ministrstva za okolje in prostor izhaja, da je za SD OPN 2 celovita presoja vplivov na okolje potrebna	60 dni priprava Okoljskega poročila
Objava osnutka SD OPN 2 in Okoljskega poročila v prostorsko informacijskem sistemu in pridobivanje mnenj NUP na osnutek SD OPN 2 in mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 2 na okolje	30–60 dni (NUP)
Pridobivanje odločbe ministrstva za okolje in prostor o ustreznosti Okoljskega poročila	30 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP, vključenih v postopek celovite presoje vplivov na okolje (ministrstvo za okolje in prostor)
Usklajevanje SD OPN 2 in Okoljskega poročila z NUP	30–60 dni
Dopolnitev osnutka SD OPN 2 in Okoljskega poročila na podlagi pridobljenih mnenj	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka SD OPN 2 in Okoljskega poročila	7 dni
Objava osnutka SD OPN 2 in Okoljskega poročila v prostorsko informacijskem sistemu in javna razgrnitev ter javna obravnava	javna razgrnitev minimalno 30 dni
Eventualna priprava Elaborata ekonomike	30 dni
Priprava stališč do pripomb	15 dni
Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti podanih v času javne razgrnitve; I.obravnava na mestnem svetu; občina javno objavi stališča v prostorsko informacijskem sistemu in na krajevno običajen način	občina
Izdelava predloga SD OPN 2 na podlagi stališč do pripomb in predlogov javnosti podanih v času javne razgrnitve	60–90 dni po sprejetju stališč do pripomb
Objava predloga SD OPN 2 in Okoljskega poročila v prostorsko informacijskem sistemu in pridobivanje mnenj NUP na predlog SD OPN 2 in mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 2 na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek SD OPN 2	30–60 dni (NUP)
Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP na predlog SD OPN 2)	Ministrstvo za okolje in prostor, NUP
Pridobivanje odločbe Ministrstva za okolje in prostor ali so vplivi izvedbe SD OPN 2 na okolje sprejemljivi	Ministrstvo za okolje in prostor
Izdelava usklajenega predloga SD OPN 2 in posredovanje na Ministrstvo za okolje in prostor, da ga potrdi s sklepom	30 dni, 30 dni (Ministrstvo za okolje in prostor)
Objava potrjenega predloga SD OPN 2 v prostorskem informacijskem sistemu	Ministrstvo za okolje in prostor
Sprejem SD OPN 2 v II. obravnavi na mestnem svetu, posredovanje SD OPN 2 na Ministrstvo za okolje in prostor, da ga objavi v prostorsko informacijskem sistemu kot veljavni prostorski akt in objava v uradnem glasilu	občina, Ministrstvo za okolje in prostor
Objava SD OPN 2	občina

(2) V primeru zahteve za izvedbo celovite presoje vplivov na okolje se postopki in okvirni roki izdelave posamezne faze priprave SD OPN 2 temu primerno prilagodijo.

(3) Okvirni roki izdelave posamezne faze SD OPN 2 se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave SD OPN 2 tudi spremenijo, razen zakonsko določenih, saj pripravljavec SD OPN 2 na to nima nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, lahko pa tudi za podajo konkretnih smernic, če tako izhaja iz narave prostorske ureditve, na SD OPN 2 so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva),

– Zavod za gozdove, OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje ribištva),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva KD),

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva KD),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje železniškega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje pomorskega in zračnega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),

– DARS – Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje energetike),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje rudarstva),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč),

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv),

– Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana (notranje zadeve),

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravja),

– ELES d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo),

– Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),

– Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinovodov),

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje distribucijskih plinovodov),

– Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota (za področje odpadnih voda)

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota (za področje oskrbe s pitno vodo),

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij),

– T – 2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij),

– Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij),

– Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota (za področje občinskih cest).

(2) Glede na predlagane spremembe v okviru postopka SD OPN 2 se za izdajo konkretnih smernic in mnenje, zaprosi le tiste nosilce urejanja prostora, katerih delovnih področij se predlagane spremembe dotikajo. V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobivanje konkretnih smernic ali mnenj.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Dne 6. 12. 2021 je bilo na spletni strani in oglasni deski Mestne občine Murska Sobota objavljeno javno naznanilo o predstavitvi Izhodišč SD OPN 2 in sama Izhodišča SD OPN 2 s prilogami.

(2) Zainteresirana javnost bo v postopek priprave SD OPN 2 vključena v skladu z določili ZUreP-2. V kolikor se bo to izkazalo kot potrebno, se lahko javnost v postopek priprave SD OPN 2 vključi tudi večkrat, kot je to predpisano z ZUreP-2.

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Mestna občina Murska Sobota v postopku priprave SD OPN 2 zagotovi strokovne podlage iz 4. člena tega sklepa, katerih zahteve po izdelavi izhajajo iz veljavne zakonodaje ali zahtev nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri pripravi SD OPN 2 se upoštevajo:

– OPN in vse njegove priloge,

– hierarhično višji prostorski akti izdelani na ravni države ali regije,

– veljavni predpisi in podzakonski akti,

– smernice in mnenje nosilcev urejanja prostora,

– veljavni pravni režimi in omejitve v prostoru,

– prostorski podatki in evidence, ki jih vodi Geodetska uprava Republike Slovenije ipd..

(3) Nosilci urejana prostora, ki bodo v postopku priprave SD OPN 2, preko svojih smernic ali mnenj izrazili zahteve po vključitvi dodatnih podatkov, ki niso javno dostopno oziroma niso zagotovljeni v predpisani obliki, kot le-ta velja za pripravo prostorskih aktov, morajo slednje izdelovalcu SD OPN 2 zagotoviti v obliki in na način, kot je le-to predpisano za izdelavo prostorskih aktov.

(4) Postopek in izdelavo SD OPN 2, vključno z izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ali zahtev nosilcev urejanja prostora financirata Mestna občina Murska Sobota in investitor gramoznice Jezera.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 3503-0011/2021–10(700)
Murska Sobota, dne 15. decembra 2021

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA

3933. Odredba o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Odloka o ureditvi prometa v naseljih mestnega značaja Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/96, 15/97, Uradni list RS, št. 53/15, 61/20 – Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica, 26/21) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

O D R E D B O
o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina

1.

Na območju mesta Nova Gorica se plača parkirnina na naslednjih javnih površinah, označenih s predpisano prometno signalizacijo:

1. Trg Edvarda Kardelja:

– pred upravno zgradbo Mestne občine Nova Gorica,

– pred zgradbo Slovenskega narodnega gledališča Nova Gorica.

2. Kidričeva ulica:

– vzhodna stran ulice od križišča z Vojkovo cesto do uvoza v stavbo Pošte Slovenije,

– zahodna stran ulice od križišča z Vojkovo cesto do uvoza na Avtobusno postajo,

– parkirišče na zahodni strani ulice v bližini stavbe Okrajnega sodišča Nova Gorica,

– parkirišče z uvozom iz Kidričeve ulice med stavbo stanovanjskega bloka Kidričeva 18 in stavbo FURS.

3. Ulica Tolminskih puntarjev:

– parkirna mesta na južni strani ulice pred stavbo SKB,

– parkirišče ob Borovem gozdičku,

– parkirišče med nebotičnikom in poslovno stavbo na Kidričevi ulici 17.

4. Gregorčičeva ulica:

– od križišča z Ulico Tolminskih puntarjev prvih sedem parkirnih mest na vzhodni strani ulice.

5. Ulica Gradnikove brigade:

– zahodna stran ulice od uvoza na parkirišče za Zdravstvenim domom do križišča z Rejčevo ulico,

– parkirišče severno od zelenice pri Kulturnem domu,

– parkirišče ob križišču Jelinčičeve ulice z Ulico Gradnikove brigade.

6. Rejčeva ulica:

– severna stran ulice od uvoza na parkirišče za Zdravstvenim domom do križišča s Cankarjevo ulico,

– južna stran ulice od križišča s Cankarjevo ulico do križišča z Delpinovo ulico in Ulico Gradnikove brigade.

7. Cankarjeva ulica:

– zahodna stran ulice od križišča z Rejčevo ulico do obračališča pri Glasbeni šoli Nova Gorica.

8. Delpinova ulica:

– zahodna stran ulice od križišča s Prešernovo ulico do križišča z Erjavčevo ulico.

2.

Parkirnina se plačuje vsak dan med 8.00 in 16.00 uro, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

3.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 71/09, 10/11, 4/12, 20/16, 74/16, 64/21).

Št. 371-149/2009-24
Nova Gorica, dne 8. decembra 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

ODRANCI

3934. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2022

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 69/17) je župan sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2022

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, znaša 104,6.

2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občine Odranci za leto 2022:

– za zazidana stavbna zemljišča 0,000371 EUR,

– za nezazidana stavbna zemljišča 0,000064 EUR.

Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na šest decimalnih mest.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022.

Št. 142/2021
Odranci, dne 7. decembra 2021

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

OSILNICA

3935. Poročilo o izidu volitev dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Občine Osilnica sestavila

P O R O Č I L O
o izidu volitev dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je na redni seji dne 5. decembra 2021 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica dne 5. decembra 2021 ugotovila:

I.

1. Na volitvah dne 5. decembra 2021 je imelo pravico voliti 337 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 76 volivcev ali 22,55 % od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti. Od tega je:

– 76 volivcev glasovalo na voliščih.

II.

Za volitve dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica je bilo oddanih 76 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Veljavnih je bilo 76 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

kandidat	št. glasov	% glasov
1. ANTON ŠVAB	67	88,16
2. MAGI ŽAGAR	72	94,74

III.

Občinska volilna komisija Občine Osilnica je skladno z določbami 11. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12,

68/17 in 93/20 – odl. US) ugotovila, da sta za člana Občinskega sveta Občine Osilnica izvoljena naslednja kandidata:

1. ANTON ŠVAB, roj. 19. 10. 1955, Bosljiva Loka 1, 1337 Osilnica
2. MAGI ŽAGAR, roj. 21. 7. 1975, Osilnica 29, 1337 Osilnica.

Št. 041-0003/2021/37
Osilnica, dne 5. decembra 2021

Blaž Volf
predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Osilnica

PODČETRTEK

3936. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 3. decembra 2021 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Predlog leta 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.262.032
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.569.123
70	DAVČNI PRIHODKI	3.952.394
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.979.364
	703 Davki na premoženje	292.200
	704 Domači davki na blago in storitve	680.830
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	616.729
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	344.570
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	13.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	252.959
72	KAPITALSKI PRIHODKI	160.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	160.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.532.909
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.532.909
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.456.117
40	TEKOČI ODHODKI	1.641.504
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.500
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	43.030
	402 Izdatki za blago in storitve	1.249.964
	403 Plačila domačih obresti	16.010
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.780.204
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.124.970
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	126.574
	413 Drugi tekoči domači transferi	508.660
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.984.409
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.984.409
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.000
	430 Investicijski transferi	50.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–194.085
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.–VIII.)		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–360.000
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	360.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrta razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen
(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu
2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore)
3. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma
5. prihodki takse za obremenjevanje voda
6. prihodki drugih ekoloških taks
7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, znotraj proračunskega uporabnika. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov ali doda nov projekt v načrt razvojnih programov. O projektih, ki jih župan doda

v NRP župan poroča občinskemu svetu, in sicer najkasneje 90 dni po vsaki spremembi.

Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 50.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2022 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5 % sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnic 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranje Občine Podčetrtek v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022.

Št. 410-0015/2021
Podčetrtek, dne 3. decembra 2021

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3937. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 31/17) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 3. 12. 2021 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

I.

Ta sklep določa vrednost točke za odmero občinskih taks. Vrednost točke znaša 0,911 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2022 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2021-21
Podčetrtek, dne 3. decembra 2021

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3938. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2022

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 3. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2022

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2022, znaša 300,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2022.

Št. 032-0008/2021-20
Podčetrtek, dne 3. decembra 2021

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3939. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parcelah številka 1285/2 in 1295 obe k. o. 1240 (ID 2432)

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB), je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 3. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parcelah številka 1285/2 in 1295 obe k. o. 1240 (ID 2432)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2432, ki se nanaša na preoblikovanje in razširitev stavbnega zemljišča posamične poselitve na delu enote urejanja prostora OS 675, na parcelah številka 1285/2 in 1295, obe k. o. 1240 Sedlarjevo (ID 2432).

2. člen

Na zemljiščih iz prvega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom ZUreP-2 omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, za namen gradnje stanovanjske stavbe, kot izhaja iz Elaborata: Širitev stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v Občini Podčetrtek – EUP OS675, april 2021. Izdelovalec elaborata je PROPLAN, Ivanka Kraljić s. p., Kovinarska ulica 9, 8270 Krško.

Gradnja stanovanjske stavbe na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18).

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu občine in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen. Občina Podčetrtek vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0008/2021-24
Podčetrtek, dne 3. decembra 2021

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

SEVNICA

3940. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote SE131.pin

Na podlagi 112. in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 9. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote SE131.pin

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPPN za del prostorske enote SE131.pin.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka, 10. 12. 2021 do ponedeljka, 10. 1. 2022.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi:

https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2021042107215949/spremembe-in-dopolnitve-oppn-za-del-prostorske-enote-se131pin-in-elaborat-ekonomike#nav-3.

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 5. 1. 2022, s pričetkom ob 17.00 uri v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0007/2020
Sevnica, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SEŽANA

3941. Sklep o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2022

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 103. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) izdaja župan Občine Sežana

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sežana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2022 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2021. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 in 54/21) in Odlokom o rebalansu-1 proračuna Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 159/21); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta, torej od 1. januarja do 31. marca 2021. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. januar do 31. marec 2021 je znašal 2.995.506,79 EUR in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	ZNESEK v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.995.506,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.579.404,10
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.245.753,01
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.118.476,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	63.584,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	63.693,01
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	333.651,09
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	265.939,90
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.547,36
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.207,95
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.125,40
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	36.830,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	57.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	50.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	359.102,69
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	359.102,69
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.705.707,96
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	874.516,18

	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	314.239,59
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.866,89
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	494.241,76
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.917,94
	409	REZERVE	250,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.544.659,57
	410	SUBVENCIJE	51.711,50
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	792.114,94
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	43.641,72
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	657.191,41
	414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	246.306,53
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	246.306,53
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	40.225,68
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	2.623,92
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	37.601,76
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	289.798,83
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	289.798,83
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	289.798,83
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–289.798,83
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–289.798,83
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2021.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2022.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2021 v skladu z 32. členom ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 289.799,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnic dolga v tekočem proračunskem letu. Občina se lahko v obdobju začasnega zadolževanja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2022 dalje.

Št. 410-12/2021-8
Sežana, dne 7. decembra 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENJ GRADEC

3942. Sklep o začetku priprave petih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SD OPN 5)

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP) ter na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec dne 10. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o začetku priprave petih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SD OPN 5)

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom župan Mestne občine Slovenj Gradec določa začetek in način priprave petih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: SD OPN 5).

2. člen

(vsebina in pravna podlaga)

(1) Pravno podlago za pripravo SD OPN 5 predstavljata Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP).

(2) S tem sklepom se:

– potrdijo izhodišča za pripravo SD OPN 5,
– določi območje in predmet načrtovanja,
– določi način pridobitve strokovnih rešitev,
– določi vrsta postopka,
– določi roke za pripravo SD OPN 5 in njegovih posameznih faz,
– navedejo državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj,
– določi načrt vključevanja javnosti in
– navedejo podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Občinski prostorski načrt Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPN) je bil sprejet 24. 10. 2017 na 31. redni seji občinskega sveta in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/17 z dne 20. 11. 2017 (v veljavo stopil 5. 12. 2017). Že v času priprave OPN so se izoblikovale nove razvojne pobude, ki jih v procesu priprave OPN ni bilo več mogoče upoštevati oziroma vključiti v OPN.

(2) Pobude se nanašajo na umestitev socialno varstvenega centra v Mestni občini Slovenj Gradec. V veljavnem OPN Mestne občine Slovenj Gradec ni predvidenih večjih območij, ki bi ustrezala potrebam podanih pobud. Ker je na obravnavanem območju namenska raba opredeljena tako, da izvedbo pobud ne omogoča, v veljavnem OPN tudi ni podlage za predvidene ureditve.

(3) SD OPN 5 se nanašajo na določila tekstualnega dela in grafičnih prikazov OPN. Na podlagi navedenih razlogov Mestna občina Slovenj Gradec začenja s postopkom priprave sprememb in dopolnitev OPN Mestne občine Slovenj Gradec.

4. člen

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo SD OPN 5, ki jih je pripravila Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec, pod številko 350-0024/2021, december 2021.

5. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OPN 5 se nanaša na podane pobude za ureditev:

1. Socialno varstveni center

(2) Socialno varstveni kompleks: Območje se navezuje na obstoječo območje, kjer so umeščeni objekti centralnih dejavnosti (prva osnovna šola, tretja osnovna šola in šolski center Slovenj Gradec). Načrtovana prostorska ureditev izkorišča ugodno lokacijo in predstavlja širitev območja centralnih dejavnosti z umestitvijo objektov s socialno varstvene vsebine. Območje je komunalno urejeno in je povezano v neposredni bližini že obstoječega doma starostnikov in šolskih objektov, tako da gre za dopolnitev že obstoječih programov. Načrtuje se gradnja dveh objektov, v tej fazi SDOPN5 prva in druga faza, in sicer umestitev negovalnega doma in vrtca ter komunalna oprema območja.

(3) Območje SD OPN 5 je podano kot okvirno območja pobud, ki se lahko v nadaljnjem postopku še korigira. Tako so v nadaljnjem postopku SD OPN 5 možne manjše spremembe območij pobud, če se izkaže, da predlogi niso optimalno določeni.

(4) Območja SD OPN 5 oziroma območja načrtovanja je podano v Preglednici 1. V primeru odstopanja med zemljiškimi parcelami, navedenimi v Preglednici 1, in zemljiškimi parcelami, prikazanimi v grafični prilogi, se šteje, da območja SD OPN 5 zajemajo zemljiške parcele kot so prikazane v grafični prilogi v Izhodiščih.

Preglednica 1:

Oznaka območja	Površina v ha	Št. parcel (celotne parcele ali njihovi deli)	Katastrska občina	Veljavna NR v OPN	Predlog NR v SD OPN 5
1	4,27	864/1, 863/4, 863/2, 863/5, 863/1, 862, 863/4, 961/54, 966/1	Slovenj Gradec	K1 CU	CU

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Način pridobitve strokovnih rešitev je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2. Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo strokovne podlage, prikaz stanja prostora za območje sprememb, splošne smernice državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in njihove razvojne potrebe, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene.

(2) V postopku SD OPN 5 se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe drugih

prostorskih aktov občine, med te sodi tudi strokovna podlaga Poročilo o prostorskem razvoju Mestne občine Slovenj Gradec, izdelovalec Locus prostorske informacijske rešitve d. o. o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, številka 2633, v mescu novembru 2021.

7. člen

(vrsta postopka)

SD OPN 5 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje OPN, pri čemer se upošteva tudi 99. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP).

8. člen

(vrsta postopka)

(1) Postopek SD OPN 5 skladno z ZUreP-2 teče po naslednjih fazah in v naslednjih rokih, navedenih v Preglednici 2.

Preglednica 2:

	Faze	Predvideni roki
1.	priprava Izhodišč, uskladitev z NUP	do 10. 12. 2021
	sodelovanje javnosti	do 10. 12. 2021
2.	priprava Sklepa o pričetku priprave OPN (župan)	december 2021
	izdelava strokovnih podlag	zaključeno
	javna objava sklepa in Izhodišč + vloga za ID	
3.	pridobitev mnenj državnih NUP o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje (CPVO)	30 dni
	pridobitev konkretnih smernic ostalih NUP	30 dni
	pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO, odvisno od odločbe MOP izdelava okoljskega poročila (OP)	21 dni
4.	izdelava osnutka OPPN	februar 2022
	javna objava osnutka SD OPN 5 (in OP)	
	občina izvede sodelovanje z javnostjo	
	pridobitev (prvih) mnenj NUP na osnutek SD OPN 5	30 dni
	pridobitev (prvih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 5 na okolje (mnenje na OP)	
	pridobivanje odločbe MOP o ustreznosti OP	30 dni
5.	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	maj 2022
	javna objava dopolnjenega osnutka (in OP)	
	izvedba javne razgrnitve in obravnave ter prva obravnava na občinskem svetu	30 dni
	priprava predloga stališč do pripomb in javna objava	30 dni
6.	izdelava predloga OPPN	julij 2022
	javna objava predloga	
	pridobitev (drugih) mnenj NUP na predlog SD OPN 5	30 dni
	pridobitev (drugih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe na SD OPN 5 okolje (mnenje na OP), če ga niso podali že predhodno	30 dni
	izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP)	
	pridobivanje odločbe MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 5 na okolje	
7.	izdelava usklajenega predloga OPPN	julij, avgust 2022
	druga obravnava usklajenega predloga SD OPN 5 na občinskem svetu	
	posredovanje na MOP, da ga potrdi s sklepom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj in ugotovitvi MOP, da so vplivi izvedbe predloga SD OPN 5 na okolje sprejemljivi	30 dni
	objava potrjenega predloga SD OPN 5	
	sprejem SD OPN 5 na OS, posredovanje SD OPN 5 na MOP, da ga javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu kot veljaven SD OPN 5	oktober 2022

9. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo konkretne smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– za področje gozdarstva:

Zavod za gozdove, OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec

– za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Podbreška, 2000 Maribor

– za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– za področje prometne infrastrukture:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za infrastrukturo, DRSI, Sektor za železnice, Kopitarjeva ul. 5, 1000 Ljubljana

Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec

– za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ul. XIV. divizije 4, 3000 Celje

– za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje pomorskega in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Elektro Celje d.d., JP za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

Eles Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

– za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– za področje vojnih in prikritih grobišč:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana

– za področje blagovnih rezerv:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

– za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter za področje ravnanja z odpadki:

JP Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče, 2380 Slovenj Gradec.

(2) Drugi udeleženci v postopku priprave

– za področje varstva okolja:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– za področje zdravja:

Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

(3) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 111. in 114. členom ZUreP-2 podati mnenje k osnutku oziroma predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. Državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, hkrati z mnenjem iz prejšnjega odstavka v 30 dneh podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča njihove pristojnosti ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila. Zaradi zahtevnosti ali obsega osnutka OPN se lahko rok iz četrtega in petega odstavka tega člena na zahtevo nosilca urejanja prostora podaljša za največ 30 dni. Državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, hkrati z mnenjem iz prejšnjega odstavka podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPN.

10. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti je bilo zagotovljeno v obliki javne objave Izhodišč na spletni strani Mestna občina Slovenj Gradec med 3. 12. 2021 in 10. 12. 2021. Za dokončno oblikovanje izhodišč smo 8. 12. 2021 v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec organizirali tudi delavnico, na katero smo povabili nosilce urejanja prostora.

(2) Posvet z drugimi udeleženci prostora pri oblikovanju izhodišč, kot je predpisan v 108. členu ZUreP-2, je bil izveden v neformalnih oblikah na različne načine, kot npr. posvet z občinsko upravo in županom s potencialnimi uporabniki socialno varstvenega centra in podobno.

(3) Javnost se seznani s tem sklepom in potrjenimi Izhodišči z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestna občina Slovenj Gradec, http://www.slovenjgradec.si.

(4) Javnost se z namenom soočenja in usklajevanja različnih interesov v prostoru, z namenom posvetovanja ali z namenom splošne seznanitve z okvirnim predmetom načrtovanja in drugo vsebino seznani z osnutkom SD OPN 5, kot je predpisano v 111. členu ZUreP-2. V ta namen se izvede javni posvet, delavnice ali drug način sodelovanja z javnostjo. Za usklajevanje interesov se lahko skliče tudi posvet z nosilci urejanja prostora.

(5) Javnost se z namenom dajanja predlogov in pripomb seznani z dopolnjenim osnutkom SD OPN 5 tekom javne razgrnitve in njegove javne obravnave, kot je predpisano v 112. členu ZUreP-2. V ta namen se osnutek SD OPN 5 (in morebitno okoljsko poročilo) objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma v kolikor ta še ni vzpostavljen, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, http://www.slovenjgradec.si.

(6) Mestna občina Slovenj Gradec lahko z namenom vključevanja javnosti v SD OPN 5 organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

11. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Mestna občina Slovenj Gradec v postopku SD OPN 5 zagotovi:

– posebne strokovne podlage za potrebe občine, kot je opisano v 4. členu,

– elaborat ekonomike kot obvezno strokovno podlago,

– morebitne druge strokovne podlage, ki so določene z zakonom in okoljsko poročilo, v kolikor bo potrebno.

(2) Pri pripravi SD OPN 5 se upoštevajo:

– OPN in vse strokovne podlage, ki so priloga OPN,

– določila ZUreP-2 in podzakonskih aktov ter druge relevantne zakonodaje,

– izhodišča hierarhično višjih prostorskih aktov, tj. izhodišča Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2), Prostorski red Slovenije,

– Poročilo o prostorskem razvoju (MOP, Direktorat za prostor, graditve in stanovanja, 2016),

– podatki iz sistema spremljanja stanja prostorskega razvoja (SSSPR), ki jih v Prostorskem informacijskem sistemu (http://www.pis.gov.si/) vodi Ministrstvo za okolje in prostor,

– smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– podatke iz prikaza stanja prostora (priloga OPN), ki se za SD OPN 5 ažurirajo in pripravijo kot nov prikaz stanja prostora,

– prostorske podatke in evidence, ki jih zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec, kot npr. topografske podatke, podatke katastra stavb, gospodarske javne infrastrukture in podobno.

(3) Sredstva v zvezi s financiranjem postopka SD OPN 5 ter financiranjem izdelave prostorskega akta in morebitnega okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno, ter vseh drugih strokovnih podlag zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec.

12. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 4. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Mestna občina Slovenj Gradec, http://www.slovenjgradec.si.

Št. 350-0024/2021
Slovenj Gradec, dne 10. decembra 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SODRAŽICA

3943. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 9. 12. 2021 sprejel

O D L O K

o drugem rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 77/19, 44/21, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.503.957
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.188.539
70	DAVČNI PRIHODKI	1.943.416
700	Davki na dohodek in dobiček	1.735.656
703	Davki na premoženje	161.160
704	Domači davki na blago in storitve	46.600
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	245.123
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	178.293
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Globe in druge denarne kazni	30.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.380
714	Drugi nedavčni prihodki	28.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.066
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	19.066
74	TRANSFERNI PRIHODKI	296.352
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	233.420
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	62.932
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.527.966
40	TEKOČI ODHODKI	880.850
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	180.663
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.177
402	Izdatki za blago in storitve	660.560
403	Plačila domačih obresti	1.450
409	Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	981.315
410	Subvencije	9.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	718.433
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.200
413	Drugi tekoči domači transferi	150.582
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	526.064
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	526.064
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.737
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	35.083
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	104.654
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–24.009

III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	–22.559
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	326.374
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
500	Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	121.675
55	ODPLAČILA DOLGA	121.675
550	Odplačila domačega dolga	121.675
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.316
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	28.325
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	24.009
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	–1.792

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Št. 410-14/19
Sodražica, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3944. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 9. 12. 2021 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2022

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 44/21, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Spremenjeni proračun za leto 2022 proračuna 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.307.673
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.360.998
70	DAVČNI PRIHODKI	1.992.929
700	Davki na dohodek in dobiček	1.773.409
703	Davki na premoženje	167.020
704	Domači davki na blago in storitve	52.500
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.069
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	193.069
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Globe in druge denarne kazni	41.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	125.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	154.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg.sredstev	154.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	792.175
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	369.418
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	422.757
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.390.037
40	TEKOČI ODHODKI	824.015
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.834
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.834
402	Izdatki za blago in storitve	582.847
403	Plačila domačih obresti	2.500
409	Rezerve	44.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.064.148
410	Subvencije	7.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	782.664
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.500
413	Drugi tekoči domači transferi	160.984
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.385.374
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.385.374
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	116.500
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	62.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–82.364
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	–79.864
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	472.835
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
500	Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.781
55	ODPLAČILA DOLGA	117.781
550	Odplačila domačega dolga	117.781
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–145
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	82.219
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	82.364
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.524

«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2022 se drugi odstavek 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 200.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2022.

Št. 410-12/20
Sodražica, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3945. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 9. 12. 2021 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Sodražica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo kot državna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokoma o proračunu.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47, zadnjič spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke, UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Pogodba),

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11),

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živinorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(8) »kmetijsko gospodarstvo« je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki obsega eno ali več proizvodnih enot, se ukvarja s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, ima enotno vodstvo, naslov ali sedež, ime ali firmo in je organizirano kot: pravna oseba, samostojna podjetnica

posameznica ali samostojni podjetnik posameznik, kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri čemer se za kmetijo šteje tudi čebelarka ali čebelar, ki ni samostojni podjetnik posameznik, kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik, kmetijsko gospodarstvo – planina,

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščena ali upravičena, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike oziroma sodeluje pri izvajanju ukrepov kmetijske politike in posreduje podatke v evidence z delovnega področja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti,

(14) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,

(15) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Unije;

(16) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije,

(17) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč,

(18) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva,

(19) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi Evropske komisije, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogoča izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primeru ukrepa po 17. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu in na internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja,

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti,

– seznam upravičenih stroškov,

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem na predlog strokovne komisije odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov …).

12. člen

(kumulacija)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 13. in 14. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14. in 17. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč po tem pravilniku, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1017 z dne 15. aprila 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 224, z dne 24. 6. 2021, str. 1) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč po tem pravilniku, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) Št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– Ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– opremo in dela v zvezi z namakanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih objektov;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže …);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(5) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(6) Pogoji za pridobitev so:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je vrednost naložbe višja kot 30.000 eur;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje intenzivnosti pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(8) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 eur na leto.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(10) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(11) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(12) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost …), ki urejajo kmetijska zemljišča in pašnike na najmanj 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi.

(13) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe ter dokazila o morebitnih nastalih stroških v zvezi s tem, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(14) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(15) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 eur na leto.

(16) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj ukrepa je povečanje dodane vrednosti in spodbujanje trženja kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup novih strojev in opreme;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli:

– za obratna sredstva;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– za naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– za naložbe za skladnost s standardi Unije in

– ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

(4) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (če upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, ki to dejavnost opravljajo na območju občine.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 eur na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. NADZOR IN SANKCIJE

15. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

Občina hrani evidence in vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev državnih pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

V. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacije o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za objavo na spletni strani https://www.gov.si/teme/evidence-priglasenih-nacrtov-pomoci/. Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/21
Sodražica, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3946. Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sodražica

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 4. in 10. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 163/21) ter 6. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 9. 12. 2021 sprejel

S K L E P
o določitvi cene storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sodražica

1. člen

Ta sklep določa ceno storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sodražica, ki je obvezna gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti.

2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne pogrebne službe znaša 249,28 EUR na pokojnika. Cena je brez DDV-ja, ki se uporabniku obračuna po predpisani stopnji.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 354-12/21
Sodražica, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠMARTNO PRI LITIJI

3947. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Razpršeni hotel Bogenšperk«

Na podlagi prvega odstavka 36. člena in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 2. 12. 2021 sprejel

O D L O K
o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Razpršeni hotel Bogenšperk«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Razpršeni hotel Bogenšperk« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljnjem besedilu: ZJZP). Ta odlok opredeljuje tudi predmet, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

Koncedent je Občina Šmartno pri Litiji. Koncesionar je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Občina Šmartno pri Litiji sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Razpršeni hotel Bogenšperk« zlasti na način:

– da se ohranja kulturna dediščina in se preprečuje škodljiv vpliv nanjo skladno z določbami 8., 24. in 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);

– da se spodbuja razvoj turizma, vzpostavitev in vzdrževanje turistične infrastrukture ter trženje celovite turistične ponudbe v skladu z določbami 13. in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18).

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

– rekonstrukcija v obsegu temeljite gradbene in statične sanacije Pollandove hiše in gospodarskega poslopja ob Gradu Bogenšperk ter vzpostavitvijo oziroma izgradnjo »Razpršenega hotela Bogenšperk« v predmetnih objektih; bivalni ateljeje (domača obrt in grafika); prostore turistično informacijskega centra; prostore večnamenske dvorane s kapacitetami 70 do 100 obiskovalcev; razstavne prostore (površina cca 80–100 m^2) in upravno središče;

– upravljanje z v prvi alineji tega člena navedeno infrastrukturo ter zagotavljanje spremljajoče turistične ponudbe (recepcija, zajtrk …);

– najem, upravljanje in zagotavljanje gostinske ponudbe višje kakovosti v okviru grajske krčme s kapaciteto pogostitve do 120 gostov ter vzpostavitev prostorov letnega vrta v okviru restavracije;

– ureditev okolice objektov in pripadajoče infrastrukture, pri čemer se zasebnemu partnerju omogoči so-uporaba parkirne infrastrukture gradu Bogenšperk;

– upravljanje z vzpostavljeno infrastrukturo skozi celotno koncesijsko obdobje.

4. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent ustanovil stavbno pravico v korist koncesionarja za čas gradnje »Razpršenega hotela Bogenšperk«. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora koncesionarja.

Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu bo v korist koncesionarja ustanovljena stavbna pravica za »Razpršeni hotel Bogenšperk«, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim kompleksom skozi celotno koncesijsko obdobje.

Po izteku koncesijskega obdobja se »Razpršeni hotel Bogenšperk« prenese v last koncedenta, brez dodatnih finančnih in drugih obveznosti.

5. člen

(obveznosti koncedenta)

Koncedent bo v projekt vložil stavbno pravico na zemljiščih, ki obsegajo parc. št. 1963, 1964, 1965/7, 1965/9, 1965/12, 2027/5 in 2027/6 vse k.o. 1846 Liberga, v skupni površini 6.072 m^2.

Zemljišča so bremen prosta.

6. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje »Razpršenega hotela Bogenšperk« ter obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncesionar bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta.

Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje in vzdrževanje celotnega kompleksa »Razpršeni hotel Bogenšperk«.

Koncesionar je dolžan vsem uporabnikom pod enakimi pogoji omogočiti dostop in uporabo infrastrukture, ki je predmet tega razmerja javno-zasebnega partnerstva, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema koncesionar, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki koncesijskega razmerja, in sicer po modelu koncesije gradnje DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last javnemu partnerju).

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

8. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga, ki se objavi v skladu z določili ZJZP.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

9. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncedent mora v postopku izbire koncesionarja preveriti, ali je koncesionar ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev in ustreznega finančnega zavarovanja za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

10. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer mora koncedent vključiti naslednja podmerila:

– obseg kapacitet, namenjenih izvajanju javnih programov koncedenta,

– ponujeno koncesijsko obdobje krajše od 30 let.

11. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo. Za izbiro koncesionarja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu pred sklenitvijo odobri občinski svet.

12. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo

s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa mora biti navzoča večina članov strokovne komisije. Poročilo pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Poročilo je podlaga za pripravo odloka o izbiri koncesionarja, ki ga izda župan.

V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

13. člen
(trajanje koncesije)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Koncesija se podeli za obdobje največ 30 let. Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer se pri določanju dolžine obdobja upošteva, da po prenehanju koncesijskega razmerja partnerja medsebojno nimata nobenih dodatnih obveznosti ali pravic do odškodnin ali nadomestil, ki bi izvirale bodisi iz naslova koncesnine za uporabo zemljišč ali iz naslova povečane vrednosti nepremičnine zaradi vlaganj koncesionarja v koncesijskem obdobju. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, navedenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Pri podaljšanju se upošteva vsakokrat veljavna področna zakonodaja. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in uskladi trajanje podeljene stavbne pravice.

14. člen
(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Odlok izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti in poziva koncedenta.

15. člen
(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

16. člen
(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti koncendenta in koncesionarja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Koncesionar mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganje projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

Koncedent mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

17. člen
(način financiranja)

Vložek koncedenta v projekt predstavlja stavbna pravica na zemljiščih, navedena v 5. členu tega odloka in sredstva vezana na izvedbo javnega razpisa, pripravo potrebne investicijske dokumentacije ter nadzor projekta. Vložek koncedenta predstavlja tudi možnost souporabe že vzpostavljene parkirne infrastrukture. Finančna sredstva za realizacijo investicijskega dela projekta v celoti zagotovi koncesionar.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora opredeljevati, da se kumulativni znesek vseh letnih koncesnin, ki bi jih koncesionar moral plačati koncendentu v zameno za uporabo vzpostavljene infrastrukture iz prejšnjega odstavka, kompenzira z višino preostanka povečane vrednosti nepremičnine zaradi vlaganj koncesionarja v koncesijskem obdobju, ki bi jo ob prenehanju koncesijskega razmerja moral plačati koncedent.

VIII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

18. člen
(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

– uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

– izdajo obveznih navodil koncesionarju,

– začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje,

– izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture,

– enostransko odpoved pogodbe.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

19. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncedent si pridržuje pravico, da po 5 (petih) letih opravi generalno revizijo izvajanja koncesijske pogodbe. Generalna

revizija se opravi najmanj vsakih 5 let do preteka roka koncesije oziroma po potrebi.

20. člen

(ločeno vodenje računovodstva)

Koncesionar mora za izvajanje koncesije voditi ločeno računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi. Koncesionar mora koncedentu predložiti revidirano letno poročilo.

21. člen

(dolžnost poročanja)

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

22. člen

(nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka ali sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti z izdajo obveznih navodil.

23. člen

(prevzem infrastrukture in ukrepi
za zavarovanje njene vrednosti)

Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da začasno prevzame »Razpršeni hotel Bogenšperk« v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

24. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu lahko z (enostransko) odpovedjo koncedenta predčasno preneha:

– če je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če koncesionar pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu krši tako, da nastaja večja škoda javnemu partnerju ali uporabnikom vzpostavljene športne infrastrukture,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, in

– v drugih primerih, določenih s pogodbo.

Enostranska odpoved pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncesijsko razmerje preneha tudi na druge načine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

25. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in koncesionarja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

26. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2021
Šmartno pri Litiji, dne 2. decembra 2021

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

TREBNJE

3948. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Janeza Krstnika v Brezi za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 24. 11. 2021 sprejel

O D L O K
o razglasitvi Cerkve sv. Janeza Krstnika v Brezi za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Ta odlok ureja razglasitev Cerkve sv. Janeza Krstnika v Brezi za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Breza – Cerkev sv. Janeza Krstnika, EŠD 2593 (v nadaljevanju: spomenik).

3. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

– spomenik stoji na razgledni vzpetini nad vasjo Breza, ki se nahaja nad staro cesto, ki povezuje Novo mesto z Ljubljano, in je eden od izstopajočih elementov tamkajšnje vedute in kulturne krajine;

– v jedru še srednjeveška stavba je ohranila gotski portal v zahodni steni ladje ter v vzhodno steno prezbiterija vzidano okensko krogovičje. Sledi v južni steni ladje še nakazujejo na starejše, sedaj zazidane okenske odprtine. V 17. stoletju je bil k ladji ob še ohranjeno gotsko slavoločno steno prizidan kvadraten prezbiterij, kot zadnji pa je bil v 19. stoletju dodan zvonik;

– gre za klasičen tip dolenjske podružnice, ki jo sestavlja kvadraten prezbiterij, pravokotna ladja in osemkotni zvonik s piramidno streho;

– notranjo opremo predstavljajo trije zlati oltarji iz 17. stoletja;

– stavba z opremo je pomemben vir podatkov z znanstvenim potencialom tako iz tehničnega kot likovnega vidika.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– na zunanjščini vsi originalni stavbni členi: portal, okna, gotsko krogovičevje, členitev sten z vsemi ometi, zvonik, razmerja med posameznimi enotami;

– v notranjščini: oboki z vsemi elementi obočnega sistema, slavolok, členitev sten, osnovna tlorisna razdelitev notranjščine, vsi oltarji, Križev pot, morebitne poslikave oziroma freske in morebiten prvotni tlak.

4. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnino: parcelna številka 878/4, katastrska občina Štefan, stavbo številka 168, katastrska občina Štefan.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine:

– parcelna številka 880/1, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 881/3, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/16, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/17, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/18, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/19, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/20, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/21, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 871/10, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 878/3, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 878/1, katastrska občina Štefan;
– parcelna številka 876/2, katastrska občina Štefan – del (jugovzhodni del);
– parcelna številka 1308, katastrska občina Štefan – del (del ceste, ki poteka severno od cerkve, v dolžini 155 m).

(3) Določitev vplivnega območja je potrebna, saj se spomenik nahaja na razgledni vzpetini in predstavlja pomemben element v pokrajini. Z določitvijo vplivnega območja se bo varovalo pogled na spomenik, njegovo pojavnost in pričevalnost.

5. člen

(1) Meje spomenika so izrisane v grafični prilogi Predloga za razglasitev enote kulturne dediščine Breza – Cerkev sv. Janeza Krstnika za kulturni spomenik lokalnega pomena, na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 (marec 2020).

(2) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Trebnje in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: zavod).

6. člen

(1) Za spomenik velja splošni varstveni režim, ki določa:

– spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti;
– spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;
– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;
– ohranjanje lastnosti, posebne narave in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance;
– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;
– dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena.

(2) Za stavbo velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njenih varovanih vrednot, kot so:

– tlorisna in višinska zasnova (gabariti);
– gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova;
– oblikovanost zunanjščine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, portali, stenske slike);
– funkcionalna zasnova notranjščine in pripadajočega zunanjega prostora (dostopi);
– stavbno pohištvo in notranja oprema (oltarji, obhajilna miza, orgle, slike križevega pota);
– ometi, členitve sten, poslikave oziroma stenske slike;
– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami zlasti v notranjščini pod današnjimi tlaki in okoli cerkve.

(3) Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje;
– izvajati vzdrževalna dela in konservatorsko-restavratorske posege;
– izvajati znanstvenoraziskovalna dela in arheološke raziskave;
– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;
– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve;
– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov in dostopnost javnosti v meji, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti.

7. člen

Za vplivno območje spomenika velja splošni varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika;
– ohranjanje tradicionalne rabe, prostorskih razmerij, značilnih vedut in pogledov;
– prepoved vseh posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali njegovo materialno substanco, vključno z zasajanjem neavtohtonih dreves in grmovnic.

8. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali v vplivno območje spomenika je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

9. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogrožati spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti. Oglede in dostopnost je potrebno uskladiti z lastnikom spomenika.

10. člen

Spomenik se označi s predpisano oznako v skladu s Pravilnikom o označevanju kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 94/21). Oznaka ne sme krniti likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika. Primerno lokacijo oznake spomenika se določi v sodelovanju z odgovornim konservatorjem na terenu.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

12. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičnini, navedeni v prvem odstavku 4. člena tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2019-59
Trebnje, dne 24. novembra 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

3949. Ugotovitveni sklep o revalorizirani vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in drugega odstavka 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 76/19) je župan Občine Trebnje dne 3. decembra 2021 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o revalorizirani vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za prihodnje leto se revalorizira na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi in objavi Statistični urad Republike Slovenije za november tekočega leta glede na november preteklega leta, če je večji od 100.

Indeks cen življenjskih potrebščin za november 2021 glede na november 2020 znaša 104,6.

II

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje 0,00240 EUR.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Št. 422-126/2021-2
Trebnje, dne 7. decembra 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

ŽALEC

3950. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta poslovno-proizvodnih dejavnosti Podlog

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17), župan občine Žalec s tem

J A V N I M N A Z N A N I L O M
obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta poslovno-proizvodnih dejavnosti Podlog

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta poslovno-proizvodnih dejavnosti Podlog, (v nadaljnjem besedilu: SD ZN), ki ga je izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 55/20 v decembru 2021. V zbirki prostorskih aktov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje in prostor mu je dodeljena identifikacijska številka 2241.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 24. decembra 2021 do 24. januarja 2022 javno razgrnjeno:

– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Krajevne skupnosti Šempeter, Rimska cesta 80, Šempeter v Savinjski dolini in na

– spletnem naslovu: https://www.zalec.si

3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

– pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, KS Šempeter ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »Pripomba na javno razgrnitev SD ZN SIP Šempeter«.

– Ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta SD ZN ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 12. januarja 2022 ob 16. uri v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SD ZN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila. Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave mora vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napovedati na elektronski naslov glavna.pisarna@zalec.si ali na telefon 03 713 64 65 in navesti svoje ime in priimek, naslov in telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina ter načina izvedbe javne obravnave glede na priporočila NIJZ. Za udeležbo na javni obravnavi je potrebno izpolnjevanje pogoja PCT.

5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (http://www.zalec.si) in na oglasni deski KS Šempeter.

Št. 3503-0010/2020
Žalec, dne 9. decembra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI

3951. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2022

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 38/19) je župan Občine Železniki sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2022

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2022 0,004768 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 422-2/2021-001
Železniki, dne 6. decembra 2021

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

AJDOVŠČINA

3952. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 25. redni seji dne 16. 12. 2021 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2022
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	36.732.113,57
70	DAVČNI PRIHODKI	16.130.214,00
700	davki na dohodek in dobiček	12.903.635,00
703	davki na premoženje	2.822.525,00
704	domači davki na blago in storitve	404.054,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.554.338,60
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.570.358,60
711	takse in pristojbine	30.500,00
712	denarne kazni	42.200,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	12.050,00
714	drugi nedavčni prihodki	2.899.230,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.076.250,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	679.250,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	5.397.000,00
73	PREJETE DONACIJE	48.150,00
730	prejete donacije iz domačih virov	48.150,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.690.259,41
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.114.851,07
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	1.575.408,34
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.232.901,56
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	2.232.901,56
II.	SKUPAJ ODHODKI	39.354.931,13
40	TEKOČI ODHODKI	6.698.392,10
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.531.382,58
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	243.227,41
402	izdatki za blago in storitve	4.683.957,11
403	plačila domačih obresti	121.375,00
409	sredstva, izločena v rezerve	118.450,00
41	TEKOČI TRANSFERI	10.554.863,26
410	subvencije	666.292,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.747.109,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.336.237,00
413	drugi tekoči domači transferi	3.805.224,89
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	21.572.249,77
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.572.249,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	529.426,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	211.803,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	317.623,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	2.622.817,56
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	303.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	303.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.182.697,90
500	zadolževanje	2.182.697,90
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.797.130,36
500	odplačilo domačega dolga	1.797.130,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	–1.934.250,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	385.567,54
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.319.817,56
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2021	1.934.250,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in medobčinske uprave, na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2023 20 % navedenih pravic porabe in

– v ostalih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki so predmet sofinanciranj.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Neposredni uporabnik vodi evidenco obsega prevzetih obveznosti po letih.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranj mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranj. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa proračuna ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena

ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem obvešča občinski svet v poročilu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom za leto 2022.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Občina se lahko za izvrševanje proračuna občine za investicije, predvidene v občinskem proračunu v letu 2022 zadolži za 2.182.697,90 €.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

12. člen

Javni zavodi, javni skladi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja in se lahko zadolžijo le, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov in za zadolžitev ni potrebno poroštvo občine.

6. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št, 4102-5/2021
Ajdovščina, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

KOČEVJE

3953. Odlok o spremembah proračuna za leto 2022

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 16. decembra 2021 sprejel

O D L O K
o spremembah proračuna za leto 2022

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Spremembe proračuna 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.845.960,73
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.432.384,48
70	DAVČNI PRIHODKI	12.772.035,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.273.569,00
	703 Davki na premoženje	1.143.630,00
	704 Domači davki na blago in storitve	354.836,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.660.349,48
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.207.261,48
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	40.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	99.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	297.788,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	507.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	506.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.906.576,25
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.301.608,08
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.604.968,17
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	31.951.062,81
40	TEKOČI ODHODKI	5.609.529,89
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.614.961,92
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	246.035,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.553.532,97
	403 Plačila domačih obresti	75.000,00
	409 Rezerve	120.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.417.677,95
	410 Subvencije	311.200,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.758.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	474.530,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.873.547,95
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.598.854,97
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.598.854,97
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	325.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	325.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–7.105.102,08
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	90.404,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	90.404,00
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	90.404,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	4.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.809.725,92
55	ODPLAČILA DOLGA	1.809.725,92
	550 Odplačilo domačega dolga	1.809.725,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–4.505.232,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.690.274,08
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	7.105.102,08
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.505.232,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: http://www.kocevje.si/. Proračun Občine Kočevje za leto 2022 se določa v višini 33.851.192,73 EUR.«

2. člen

V 15. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 200/20) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun 2022 lahko zadolži do višine 4.500.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2021-4
Kočevje, dne 16. decembra 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

POPRAVKI

3954. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-38/21-2 z dne 25. 10. 2021

V Ukazu o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-38/21-2 z dne 25. 10. 2021, objavljenem v Uradnem listu RS, št 168/21, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K
Ukaza o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-38/21-2 z dne 25. 10. 2021, objavljenem v Uradnem listu RS, št 168/21

Na Ukazu o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-38/21-2 z dne 25. 10. 2021, objavljenem v Uradnem listu RS, št 168/21, se spremeni številka »094-01-38/21-2« tako, da se pravilno glasi »094-01-38/21-4«.

Št. 094-01-38/21-6
Ljubljana, dne 10. decembra 2021

Nataša Kovač
generalna sekretarka

3955. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-13/19-4 z dne 25. 10. 2021

V Ukazu o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-13/19-4 z dne 25. 10. 2021, objavljenem v Uradnem listu RS, št 168/21, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K
Ukaza o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-13/19-4 z dne 25. 10. 2021, objavljenem v Uradnem listu RS, št 168/21

V besedilu ukaza se spremeni besedna zveza »VOD VOJAŠKE POLICIJE 5. POKRAJINSKEGA ŠTABA TERITORALNE OBRAMBE« tako, da se pravilno glasi »VOD VOJAŠKE POLICIJE 5. POKRAJINSKEGA ŠTABA TERITORIALNE OBRAMBE«.

Št. 094-01-13/19-5
Ljubljana, dne 10. decembra 2021

Nataša Kovač
generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3898. Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk) 12335

MINISTRSTVA

3899. Pravilnik o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom 12364
3900. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vojnih veteranov 12373
3901. Odredba o spremembi Odredbe o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči 12373
3902. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti državne pomoči glede aktivnosti promocije kmetijskih proizvodov in informiranja o njih za sektor sadja z notranjim trgom 12373

USTAVNO SODIŠČE

3903. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju 12374

BANKA SLOVENIJE

3904. Sklep o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice 12377
3905. Sklep o uporabi Smernic o preudarnih politikah prejemkov v skladu z Direktivo 2013/36/EU 12408
3906. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov 12408

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3907. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stalnem dodatnem strokovnem izobraževanju pooblaščenih revizorjev 12410
3908. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje 12411

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3909. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti 12414

OBČINE

AJDOVŠČINA

3952. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2022 12472
3910. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina za leto 2022 12415

BISTRICA OB SOTLI

3911. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 12415
3912. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2022 12415

CELJE

3913. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Celje 12416
3914. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2022 12422
3915. Sklep št. 4/2021 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 12424
3916. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje 12424

CERKNO

3917. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno 12425

ČRNOMELJ

3918. Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2022 12426

DOBJE

3919. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje 12426

GORENJA VAS - POLJANE

3920. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane 12426

GORNJI PETROVCI

3921. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2022 12427

IG

3922. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC 12428

JESENICE

3923. Odlok dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje ukrepov za odpravo posledic zemeljskih plazov na zemljiščih v zasebni lasti na območju Občine Jesenice 12438
3924. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za del območja v enoti urejanja prostora JES 47 za zemljišči s parc. št. 1247/262 in 1247/263, obe k. o. 2175 Jesenice 12439

KOČEVJE

3953. Odlok o spremembah proračuna za leto 2022 12474

KRANJ

3925. Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Mestne občine Kranj 12440

KRANJSKA GORA

3926. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2022 12440
3927. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 12441

LITIJA

3928. Odlok o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe organiziranja in izvajanja spodbujanja razvoja turizma v Občini Litija 12442
3929. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora na parceli št. 130/31 v k.o. 1838 – Litija – (ID 2527) 12444

LJUBLJANA

3930. Sklep o spremembah Tržnega reda na tržnicah, s katerimi upravlja družba Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. 12444

LJUBNO

3931. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji (SD UN Ljubno) 12445

MURSKA SOBOTA

3932. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 2) 12447

NOVA GORICA

3933. Odredba o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina 12449

ODRANCI

3934. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2022 12450

OSILNICA

3935. Poročilo o izidu volitev dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica 12450

PODČETRTEK

3936. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2022 12451

3937. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks 12453

3938. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2022 12453

3939. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parcelah številka 1285/2 in 1295 obe k. o. 1240 (ID 2432) 12454

SEVNICA

3940. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote SE131.pin 12454

SEŽANA

3941. Sklep o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2022 12455

SLOVENJ GRADEC

3942. Sklep o začetku priprave petih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SD OPN 5) 12457

SODRAŽICA

3943. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2021 12460

3944. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2022 12461

3945. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica 12462

3946. Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sodražica 12466

ŠMARTNO PRI LITIJI

3947. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Razpršeni hotel Bogenšperk« 12466

TREBNJE

3948. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Janeza Krstnika v Brezi za kulturni spomenik lokalnega pomena 12469

3949. Ugotovitveni sklep o revalorizirani vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje 12471

ŽALEC

3950. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta poslovno-proizvodnih dejavnosti Podlog 12471

ŽELEZNIKI

3951. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2022 12471

POPRAVKI

3954. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-38/21-2 z dne 25. 10. 2021 12476

3955. Popravek Ukaza o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije št. 094-01-13/19-4 z dne 25. 10. 2021 12476

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 196/21 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 2765

Razpisi delovnih mest 2798

Druge objave 2801

Objave po Zakonu o političnih strankah 2835

Evidence sindikatov 2836

Objave sodišč 2837

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 2837

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2837

Oklici dedičem in neznanim upnikom 2837

Oklici pogrešanih 2842

Preklici 2843

Drugo preklicujejo 2843

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2021 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767