

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **153** Ljubljana, petek **24. 9. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

DRŽAVNI ZBOR

2914. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članu nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) se je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

o ugotovitvi prenehanja mandata članu nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Državni zbor ugotavlja, da je Igor Kržan 5. 1. 2021 podal odstopno izjavo z mesta člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d., zato mu je prenehal mandat člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Št. 450-01/21-8/8
Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2036-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2915. Sklep o imenovanju člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Na podlagi prvega in drugega odstavka 40. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d.

Za člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d., se za dobo petih let imenuje:
dr. Leon CIZELJ.

Št. 450-01/21-8/9
Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2036-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2916. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tina LESAR na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/21-10/9
Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2019-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2917. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Ana BUČAR BRGLEZ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/21-10/10

Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2019-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2918. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Neva BIZJAK na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/21-10/11

Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2019-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2919. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14

– ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Irma ULČAR na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kamniku.

Št. 700-05/21-11/8

Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2100-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2920. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tanja CESAR na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Grosupljem.

Št. 700-05/21-11/9

Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2100-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2921. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 22. septembra 2021 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tanja KORDEŽ BROMŠE na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-05/21-12/8
Ljubljana, dne 22. septembra 2021
EPA 2103-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

VLADA

2922. Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin

Na podlagi 117. člena in devetega odstavka 118. člena ter za izvrševanje prvega in drugega odstavka 121. člena ter drugega odstavka 121.b člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba določa metodologijo za oblikovanje neprofitne najemnine in način izračuna najvišje neprofitne najemnine, vpliv lokacije stanovanja, višino subvencije neprofitne najemnine in višino subvencije k plačilu tržne najemnine.

II. METODOLOGIJA ZA OBLIKOVANJE NEPROFITNE NAJEMNINE

2. člen

Mesečna neprofitna najemnina se določi po naslednji enačbi:

vrednost stanovanja x letna stopnja neprofitne najemnine /
12 (mesecev).

3. člen

(1) Vrednost stanovanja se izračuna v skladu z enačbo, določeno z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(2) Število točk, uporabna stanovanjska površina in vpliv velikosti stanovanja so razvidni iz zapisnikov o točkovanju stanovanja v skladu s predpisom, ki ureja merila za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

(3) Uporabna stanovanjska površina je uporabna popravljena neto tlorisna površina stanovanja iz predpisa, ki ureja merila za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

(4) Vpliv lokacije stanovanja (v nadaljnjem besedilu: lokacijski faktor) se določi na način iz 5. člena te uredbe.

4. člen

(1) Letna stopnja neprofitne najemnine je seštevek dovoljenih stopenj posameznih elementov neprofitne najemnine, določenih z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja, in je izražena v deležu.

(2) Elementi neprofitne najemnine in najvišja letna stopnja neprofitne najemnine v deležih:

Elementi najemnine	Stanovanja, stara do vključno 60 let (v %)	Stanovanja, stara nad 60 let (v %)
stroški vzdrževanja	do 1,11	do 1,81
stroški za opravljanje upravniskih storitev	do 0,40	do 0,40
amortizacija	do 1,67	do 0,97
stroški financiranja	do 1,50	do 1,50
Skupaj	do 4,68	do 4,68

5. člen

(1) Stanovanju se lokacijski faktor določi glede na lokacijo zemljiške parcele, na kateri stoji stavba s stanovanjem, upoštevajoč model za stavbna zemljišča, določen z Uredbo o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 22/20) z datumom modela vrednotenja 1. januar 2020.

(2) Pri določitvi lokacijskega faktorja se upošteva vrednostna raven tiste vrednostne cone modela za vrednotenje stavbnih zemljišč iz prejšnjega odstavka, v kateri leži zemljiška parcela, na kateri stoji stavba s stanovanjem.

(3) Lokacijski faktorji so glede na vrednostno raven iz prejšnjega odstavka naslednji:

Št. vrednostne ravni	Lokacijski faktor
1	1,00
2	1,00
3	1,01
4	1,01
5	1,01
6	1,01
7	1,02
8	1,02
9	1,03
10	1,03
11	1,04
12	1,05
13	1,05
14	1,06
15	1,08
16	1,09
17	1,11
18	1,13
19	1,15
20	1,17
21	1,19
22	1,22
23	1,24
24	1,27
25	1,30

(4) Podatki o vrednostni ravni in lokacijskem faktorju stanovanja se glede na lokacijo zemljiške parcele, na kateri stoji stavba s stanovanjem, vodijo v prostorskem informacijskem sistemu iz zakona, ki ureja prostor.

6. člen

(1) Ob vsakokratni spremembi višine neprofitne najemnine zaradi uskladitve vrednosti točke v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja, najemodajalec pisno

obvesti najemnika o spremenjeni višini neprofitne najemnine in razlogih za spremembo.

(2) Najemnik lahko zahteva preveritev višine neprofitne najemnine in zahteva spremembo višine neprofitne najemnine v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

III. VIŠINE SUBVENCIJ NAJEMNIN

7. člen

Upravičenci do subvencije najemnine v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja, so lahko ob upoštevanju dohodkovnega cenzusa in premoženjskega pogoja iz zakona, ki ureja pravice iz javnih sredstev:

1. najemniki neprofitnih stanovanj,
2. najemniki namenskih najemnih stanovanj do višine neprofitnih najemnin,

3. najemniki bivalnih enot, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb,

4. najemniki tržnega stanovanja, ki izpolnjujejo pogoje iz 121.a člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21),

5. hišniki, ki še prebivajo v hišniških stanovanjih na podlagi ustreznega akta in glede hišniških opravil izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 40. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 57/08), in

6. podnajemniki, ki imajo sklenjeno podnajemno pogodbo po določbah o javnem najemu stanovanj v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

8. člen

(1) Za izračun subvencije najemnine se kot dejanska površina stanovanja upošteva uporabna stanovanjska površina iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe oziroma pri tržnih stanovanjih površina, navedena v najemni pogodbi, pri čemer dejanska površina ne sme biti večja od primerne površine glede na število oseb.

(2) Primerna površina iz prejšnjega odstavka je največja površina, določena pri površinskih normativih za stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine iz predpisa, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljnjem besedilu: primerna površina).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se kot primerna površina pri izračunavanju subvencije neprofitne najemnine za osebo, ki živi v neprofitnem stanovanju sama, lahko upošteva največ 40 m², če najemodajalec najemniku ne ponudi po površini primerno velikega neprofitnega stanovanja. Če najemodajalec ponudi najemniku v zamenjavo neprofitno stanovanje, veliko do površine 30 m², in ga ta zavrne, se pri izračunavanju subvencije neprofitne najemnine upošteva primerna površina iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se pri izračunavanju subvencije najemnine kot primerna površina za gospodinjstvo z invalidnim članom, ki mu je oteženo ali preprečeno normalno gibanje, upošteva dejanska površina stanovanja, razen pri izračunavanju subvencij k tržnim najemninam, kjer se kot primerna površina upošteva primerna površina, povečana za 10 m².

9. člen

Subvencija neprofitne najemnine se izračuna po naslednji enačbi:

$$SNN = NN - (UD - MD - 30\% UD),$$

pri čemer je:

– SNN: subvencija neprofitne najemnine;

– NN: neprofitna najemnina, izračunana v skladu s to uredbo, pri čemer površina stanovanja ni večja, kot znaša primerna površina iz prejšnjega člena;

– UD: ugotovljeni dohodek v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic do javnih sredstev;

– MD: minimalni dohodek, ki se ugotovi v skladu s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke. Ta se pri posamezniku, ki prebiva v stanovanju sam, zviša za 0,1 osnovnega zneska minimalnega dohodka.

10. člen

(1) Subvencija k plačilu tržne najemnine za najemnike iz 4. in 5. točke 7. člena te uredbe je vsota subvencije za neprofitni del najemnine in subvencije za tržni del najemnine.

(2) Subvencija za neprofitni del najemnine se izračuna na način iz prejšnjega člena, pri čemer se za neprofitno najemnino upošteva zmnožek dejanske površine stanovanja, vendar ne večje, kot je primerna površina iz 8. člena te uredbe, in priznane neprofitne najemnine, določene z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja, oziroma od dejanske tržne najemnine, kadar je ta nižja od priznane neprofitne najemnine.

(3) Subvencija za tržni del najemnine je zmnožek dejanske površine stanovanja, vendar ne večje, kot je primerna površina iz 8. člena te uredbe, in razlike med priznano tržno najemnino, določeno v predpisu, ki ureja najvišjo priznano tržno najemnino, oziroma dejansko tržno najemnino, kadar je ta nižja od priznane tržne najemnine, in priznano neprofitno najemnino, določeno z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(4) Dejanska tržna najemnina (DTN) je izražena v EUR/m² in se izračuna po naslednji enačbi:

$$DTN = N/PS,$$

pri čemer je:

– N = najemnina iz najemne pogodbe;

– PS = dejanska površina stanovanja iz najemne pogodbe.

(5) Subvencija iz tretjega odstavka tega člena se izračuna po naslednjih formulah:

$$a) STN = (PTN - PNN) \times PS \text{ ali}$$

$$b) STN = (DTN - PNN) \times PS,$$

pri čemer je:

– STN: subvencija k plačilu tržne najemnine;

– PTN: priznana tržna najemnina, določena v predpisu, ki ureja najvišjo priznano tržno najemnino;

– PNN: priznana neprofitna najemnina, določena z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja;

– PS: dejanska površina stanovanja iz najemne pogodbe, vendar ne večja, kot je primerna površina iz 8. člena te uredbe;

– DTN: dejanska tržna najemnina iz prejšnjega odstavka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Do objave podatkov iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe v prostorskem informacijskem sistemu iz zakona, ki ureja prostor, podatke o vrednostni ravni in lokacijskem faktorju stanovanja na zahtevo posreduje ministrstvo, pristojno za prostor.

12. člen

(1) Lokacijski faktor se za izračun neprofitne najemnine začne uporabljati 1. novembra 2021.

(2) Najemodajalci najemnikom, ki imajo na dan 31. oktobra 2021 z najemodajalcem sklenjeno najemno pogodbo za neprofitno najemnino, zaračunavajo od 1. novembra 2021 neprofitno najemnino z lokacijskim faktorjem, določenim v skladu s 5. členom te uredbe. O izračunu neprofitne najemnine z uporabo lokacijskega faktorja najemodajalci obvestijo najemnike na način iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

13. člen

(1) Za namen uskladitve subvencije najemnine po določbah zakona, ki ureja stanovanjska najemna razmerja, ministrstvo, pristojno za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, po uradni dolžnosti najemnikom iz prejšnjega člena uskladi subvencijo najemnine na podlagi lokacijskega faktorja, ki mu ga posreduje ministrstvo, pristojno za prostor, najpozneje do 20. oktobra 2021.

(2) Za določitev subvencije najemnine ministrstvo, pristojno za prostor, do objave podatkov iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe v prostorskem informacijskem sistemu iz zakona, ki ureja prostor, posreduje podatek o lokacijskem faktorju na zahtevo centra za socialno delo.

14. člen

Do uveljavitve oziroma začetka uporabe podzakonskega predpisa iz tretjega odstavka 121.b člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21) se kot najvišje priznane tržne najemnine uporabljajo najvišje priznane tržne najemnine iz Pravilnika o podrobnejših pogojih, merilih in postopku za dodelitev subvencij mladim družinam za najem tržnih stanovanj (Uradni list RS, št. 66/07 in 40/12 – ZUJF).

15. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

– peti, šesti in sedmi odstavek 14. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14) ter

– Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15).

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-39/2021

Ljubljana, dne 22. septembra 2021

EVA 2021-2550-0023

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2923. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Linzu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Linzu**

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Linzu (Uradni list RS, št. 93/06).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-43/2021

Ljubljana, dne 30. junija 2021

EVA 2021-1811-0033

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2924. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Linzu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Linzu**

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Linzu (Uradni list RS, št. 93/06).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-9/2021

Ljubljana, dne 30. junija 2021

EVA 2021-1811-0034

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2925. Sklep o spremembah sklepov, ki se nanašajo na Konzulat Republike Slovenije v Istanbulu

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah sklepov, ki se nanašajo na Konzulat Republike Slovenije v Istanbulu**

I

S tem sklepom se v Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Istanbulu (Uradni list RS, št. 66/95) v naslovu in v 1. členu, v Sklepu o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu (Uradni list RS, št. 40/03) v naslovu in v 1. členu, v Sklepu o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Istanbulu (Uradni list RS, št. 36/07) v naslovu in v 1. členu in v Sklepu o povišanju Konzulata Republike

Slovenije v Istanbulu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Istanbulu (Uradni list RS, št. 36/07) v naslovu in v 1. členu, zemljepisno ime mesta »Istanbul« nadomesti z zemljepisnim imenom mesta »Carigrad« v ustreznem sklonu.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-12/2021/3
Ljubljana, dne 26. avgusta 2021
EVA 2021-1811-0036

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2926. Pravilnik o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2

Na podlagi prvega odstavka 54. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21 in 112/21 – ZNUPZ) in za izvrševanje 14. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in področje urejanja)

Ta pravilnik ureja:

- način ugotavljanja upravičenosti do podaljšane obravnave oseb, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19) in se po zaključenem zdravljenju ali medicinski rehabilitaciji pri izvajalcih bolnišnične dejavnosti ali zaključeni medicinski rehabilitaciji pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni zaradi nepopolne samooskrbe ne morejo vrniti v domače okolje;
 - način zagotavljanja podaljšane obravnave;
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci podaljšane obravnave;
 - prevoze do in od izvajalca podaljšane obravnave ter
 - način financiranja podaljšane obravnave in prevozov upravičencev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. dispečerska služba zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DSZ) je služba, katere delovanje ureja Pravilnik o dispečerski službi zdravstva (Uradni list RS, št. 58/17);
2. napotna bolnišnica je izvajalec bolnišničnega zdravljenja ali medicinske rehabilitacije z namestitvijo pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni (v nadaljnjem besedilu: napotna bolnišnica), ki pacienta po preboleli COVID-19 oceni kot upravičenega do podaljšane obravnave in ga napoti k izvajalcu podaljšane obravnave;

3. ocena upravičenosti je ocena stanja pacienta po preboleli okužbi s COVID-19, ki jo v bolnišnici izdelata tim zdravstvenih delavcev v skladu z Merili za oceno upravičenosti do podaljšane obravnave (v nadaljnjem besedilu: Merila), ki so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Merila vsebujejo kriterije, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost pacienta do podaljšane obravnave;

4. odgovorna oseba napotne bolnišnice je diplomirana medicinska sestra bolnišnice, ki ureja postopek premestitve upravičenca k izvajalcu podaljšane obravnave;

5. podaljšana obravnava so storitve zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije, ki se izvajajo z namenom celostne obravnave upravičenca in doseganja čim višje stopnje samostojnosti po preboleli okužbi s COVID-19 ter vrnitve v domače okolje;

6. upravičenec je oseba, ki je prebolela okužbo s COVID-19 in se po zaključenem bolnišničnem zdravljenju ali zaključeni medicinski rehabilitaciji z namestitvijo pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni zaradi nepopolne samooskrbe ne more vrniti v domače okolje in je v skladu z Merili ocenjena kot upravičena do podaljšane obravnave.

II. OCENA UPRAVIČENOSTI DO PODALJŠANE OBRAVNAVE

3. člen

(ocena upravičenosti do podaljšane obravnave)

(1) Oceno upravičenosti do podaljšane obravnave opravi tim zdravstvenih delavcev napotne bolnišnice, ki ga sestavljajo lečeči zdravnik, diplomirana medicinska sestra in diplomiran fizioterapevt oziroma diplomiran delovni terapevt.

(2) Ocena upravičenosti se izdelata na podlagi:

- ocene stanja pacienta po preboleli okužbi s COVID-19 in
- ocene potenciala rehabilitacije, ki bi pacientu omogočala krepitev sposobnosti samooskrbe in ponovno bivanje v domačem okolju.

III. ORGANIZACIJA PODALJŠANE OBRAVNAVE

4. člen

(izvajalec podaljšane obravnave)

(1) Število potrebnih zmogljivosti za podaljšano obravnavo določi Strokovna svetovalna skupina ministra za zdravje za zajezitev in obvladovanje epidemije COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: svetovalna skupina).

(2) Izvajalec podaljšane obravnave je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki:

1. ima dovoljenje za izvajanje zdravstvene dejavnosti za področje zdravstvene nege in rehabilitacije (oziroma fizioterapije in delovne terapije) ali zdraviliškega zdravljenja;
2. izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti z nastanitvijo;
3. umeščenost objekta omogoča gibanje upravičencev na zunanjih pohodnih površinah;
4. razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje iz 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ; v nadaljnjem besedilu: ZZDej) za izvajanje podaljšane obravnave;
5. bo do začetka izvajanja podaljšane obravnave zagotovil odgovorno osebo za vodenje dejavnosti podaljšane obravnave, ki je diplomirana medicinska sestra in izpolnjuje pogoje iz 64. člena ZZDej ter ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vodenja in organizacije zdravstvene nege;
6. lahko za potrebe izvajanja podaljšane obravnave zagotovi najmanj 20 posteljnih zmogljivosti znotraj ene organizacijske enote;

7. sklene pogodbo za izvajanje podaljšane obravnave z Ministrstvom za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Izvajalec podaljšane obravnave za upravičenca zagotavlja pripravo in dostavo štirih obrokov dnevno (zajtrk, kosilo, malica in večerja) v skladu z veljavnimi smernicami dobrih higienskih navad na področju živil in na način, da so obroki prilagojeni potrebam upravičenca.

(4) Izvajalec podaljšane obravnave poleg dejavnosti podaljšane obravnave iz 10. člena tega pravilnika zagotavlja storitve pranja perila, čiščenja in vzdrževanja objekta, službe recepcije, službe prehrane in drugih tehničnih služb v skladu z veljavnimi predpisi in strokovnimi standardi na področju zdravstvene dejavnosti.

(5) Če število kandidatov za izvajanje podaljšane obravnave (v nadaljnjem besedilu: kandidat), ki izpolnjujejo pogoje iz 1. do 6. točke prvega odstavka tega člena oziroma njihovih zmogljivosti za izvajanje podaljšane obravnave presega zmogljivosti, ki jih kot potrebne za izvajanje podaljšane obravnave določi svetovalna skupina za vsak posamezen koledarski mesec, se pogodbe za izvajanje podaljšane obravnave z izbranimi kandidati lahko sklepajo postopoma, pri čemer se pri zaporedju sklepanja pogodb s kandidati zaporedno upoštevajo kandidati glede na višino doseženih točk, v primeru enakega števila doseženih točk se kot prednostni kriterij upošteva čas prispetja vloge.

(6) Kot prednostni kriteriji pri izbiri kandidatov in sklepanju pogodb z izvajalcem podaljšane obravnave se upoštevajo:

- najkrajši datum možnega začetka izvajanja podaljšane obravnave za najmanj 20 upravičencev;
- število posteljnih zmogljivosti, ki bi jih kandidat lahko namenil podaljšani obravnavi;
- višina cene najema objekta, preračunana na 20 posteljnih zmogljivosti;
- višina cene najema objekta, preračunana na največje število posteljnih zmogljivosti, ki bi jih izvajalec podaljšane obravnave lahko zagotovil za podaljšano obravnavo in
- podpisana izjava izvajalca ambulantne dejavnosti v javni zdravstveni mreži o nameri zagotavljanja ambulantne dejavnosti iz 12. člena tega pravilnika.

(7) Izvajalec podaljšane obravnave skladno z navodili ministrstva dnevno poroča DSZ in ministrstvu o zasedenosti zmogljivosti.

5. člen

(izvajalec prevozov do in od izvajalca podaljšane obravnave)

(1) Izvajalec nenujnih reševalnih prevozov pacientov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec prevoza) do in od izvajalca podaljšane obravnave je javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba s koncesijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti in je vključen v mrežo izvajalcev prevozov pacientov ter:

– ima z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije sklenjeno pogodbo za izvajanje zdravstvene dejavnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja,

– omogoča izvedbo nenujnega reševalnega prevoza ob delavnikih od ponedeljka do petka, na način, da je upravičenec pri izvajalcu podaljšane obravnave sprejet najpozneje do 14.00 ure v dnevni, dogovorjenem za sprejem upravičenca pri izvajalcu podaljšane obravnave, in

– sklene z ministrstvom pogodbo za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov.

(2) Pri izvajanju nenujnih reševalnih prevozov pacientov do in od izvajalca podaljšane obravnave se smiselno uporablja listina NALOG ZA PREVOZ (Obr. NLG) Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 104/13, 8/15, 1/16, 57/18 in 30/19).

(3) Če število kandidatov za izvajalca prevoza, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, presega število izvajalcev prevoza, ki ga v javnem pozivu določi ministrstvo, se kot prednostna kriterija pri izboru izvajalca prevoza upoštevata primerljiva pokritost z izvajalci prevoza v vzhodni kohezijski regiji in zahodni kohezijski regiji ter čas prispetja vloge.

6. člen

(komisija za pregled vlog)

(1) Pregled pravočasnosti in vsebinske ustreznosti vlog in izpolnjevanje pogojev za izvajanje dejavnosti podaljšane obravnave iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika ter pogoje za izvajanje dejavnosti prevozov iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi komisija, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka po zaključenem pregledu vlog pripravi predlog kandidatov za izvajanje podaljšane obravnave in predlog izvajalcev prevoza.

7. člen

(določitev izvajalcev podaljšane obravnave in izvajalcev prevoza)

(1) Izvajalce podaljšane obravnave in izvajalce prevoza na podlagi javnega poziva v skladu z 39. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C in 112/21 – ZNUPZ) in mnenja komisije iz prejšnjega člena določi minister.

(2) Seznam izvajalcev iz prejšnjega odstavka se:

- objavi na spletni strani ministrstva ter
- posreduje DSZ in napatnim bolnišnicam.

8. člen

(pregled nad zmogljivostmi za podaljšano obravnavo in koordinacija prevozov)

Pregled nad izvajalci podaljšane obravnave, številom prostih posteljnih zmogljivosti pri izvajalcu podaljšane obravnave ter koordinacijo prevozov do in od izvajalca podaljšane obravnave zagotavlja DSZ.

9. člen

(poročanje izvajalca podaljšane obravnave)

Izvajalec podaljšane obravnave enkrat mesečno poroča ministrstvu o realizaciji podaljšane obravnave na način, ki ga s pogodbo z izvajalcem podaljšane obravnave določi ministrstvo.

IV. ZAGOTAVLJANJE PODALJŠANE OBRAVNAVE

10. člen

(zagotavljanje podaljšane obravnave)

(1) Izvajalec podaljšane obravnave podaljšano obravnavo zagotavlja v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti, strokovnimi smernicami, področnimi kodeksi ter ob upoštevanju temeljnih načel varnosti in kakovosti, kot so uspešnost, pravočasnost, neprekinjenost, učinkovitost, enakopravnost in osredotočenje na upravičenca, ob vključevanju pristojnih kadrov in služb za čim hitrejšo vrnitev upravičenca v domače okolje oziroma vključitev v izvajanje socialno varstvenih storitev v instituciji ali na domu.

(2) Izvajalec podaljšane obravnave za vsakega upravičenca izdelava individualni načrt podaljšane obravnave (v nadaljnjem besedilu: načrt), ki se prilagaja glede na stanje in potrebe upravičenca.

(3) Načrt vsebuje najmanj:

- oceno stanja upravičenca po temeljnih življenjskih aktivnostih;
- cilje, ki se želijo s podaljšano obravnavo doseči;
- načrt in frekvenco potrebnih storitev ter
- oceno učinka izvedenih storitev.

(4) Upravičenec je upravičen do največ 30 dni podaljšane obravnave, kar se na podlagi ocene odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave lahko podaljša največ za naslednjih 30 dni.

(5) Če upravičenec po preteku upravičenosti iz prejšnjega odstavka ne zapusti izvajalca podaljšane obravnave, od nasle-

dnjega dne po zaključku upravičenosti iz prejšnjega odstavka sam krije stroške, povezane z namestitvijo in zagotavljanjem storitev podaljšane obravnave.

(6) Upravičenec do podaljšane obravnave si do in od izvajalca podaljšane obravnave zagotovi lasten prevoz.

(7) Če upravičenec lastnega prevoza iz prejšnjega odstavka ne more zagotoviti oziroma gre za nepomično osebo ali osebo, ki zaradi zdravstvenega stanja potrebuje spremstvo ali zdravstveno oskrbo zdravstvenega delavca, se zagotovi nenujni reševalni prevoz, ki ga izvede izvajalec prevoza.

(8) Utemeljenost nenujnega reševalnega prevoza iz prejšnjega odstavka presoja lečeči zdravnik napotne bolnišnice oziroma nosilec splošne ambulante iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

11. člen

(premestitev k izvajalcu podaljšane obravnave)

(1) Če je pacient upravičen do podaljšane obravnave in s premeditvijo v podaljšano obravnavo pisno soglaša, se začne postopek premestitve upravičenca k izvajalcu podaljšane obravnave.

(2) Napotna bolnišnica:

1. pri DSZ preveri razpoložljivost zmogljivosti za podaljšano obravnavo pri izvajalcih podaljšane obravnave;

2. če razpoložljive zmogljivosti iz prejšnje točke sprejem upravičenca k izvajalcu podaljšane obravnave omogočajo, odgovorna oseba napotne bolnišnice dogovori sprejem upravičenca z izvajalcem podaljšane obravnave;

3. če upravičenec ne more zagotoviti lastnega prevoza iz šestega odstavka prejšnjega člena ali bi bil tak prevoz zanj škodljiv, odgovorna oseba napotne bolnišnice pri DSZ naroči prevoz upravičenca do izvajalca podaljšane obravnave;

4. zagotovi potrebno dokumentacijo ob odpustu iz bolnišnice, in sicer najmanj:

- izpolnjeno in podpisano Prilogo 1 tega pravilnika;
- rezultat testiranja na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo, iz katerega je razviden datum potrjene okužbe s COVID-19;
- izvid laboratorijske preiskave na prisotnost okužb z večkratno odpornimi mikroorganizmi (Meticilin odporni *Staphylococcus aureus*, Extended-Spectrum Beta Lactamases);
- odpustno dokumentacijo po zaključenem bolnišničnem zdravljenju ali zaključeni medicinski rehabilitaciji z namestitvijo pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni;
- navodilo za prejemanje zdravil;
- e-recepte za vso terapijo, ki jo ima predpisano upravičenec, in sicer najmanj za naslednjih 30 dni;
- poročilo službe zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Premeščanje upravičenca k izvajalcu podaljšane obravnave poteka neposredno iz napotne bolnišnice po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem podaljšane obravnave, in sicer ob delavnikih od ponedeljka do petka, na način, da je upravičenec pri izvajalcu podaljšane obravnave sprejet najpozneje do 14.00 ure v dogovorjenem dnevu. Naročilo za prevoz pacienta mora napotna bolnišnica sporočiti DSZ najpozneje do 10.00 ure v dogovorjenem dnevu.

(4) Če izvajalec podaljšane obravnave v 24 urah po sprejemu upravičenca ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev iz Meril, upravičenca vrne napotni bolnišnici. Vrnitev dogovori in izda nalog za prevoz nosilec splošne ambulante iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

12. člen

(vodenje pacientov s pogodbenim izvajalcem splošne ambulante)

(1) Ministrstvo za izvajanje splošne ambulante za obravnavo upravičencev pri izvajalcu podaljšane obravnave sklene pogodbo z izvajalcem dejavnosti splošne ambulante v javni zdravstveni mreži (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni izvajalec).

(2) Pogodbeni izvajalec zagotavlja obravnavo upravičenca pri izvajalcu podaljšane obravnave, in sicer v obsegu obravnave na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, vključno z zagotavljanjem materialnih stroškov za laboratorijske preiskave in stroškov sodobnih materialov za oskrbo ran.

(3) Pogodbeni izvajalec zagotavlja obravnavo upravičencev do največ osem ur tedensko na 20 upravičencev pri izvajalcu podaljšane obravnave.

(4) Pred zaključkom podaljšane obravnave pogodbeni izvajalec o stanju upravičenca obvesti izbranega osebnega zdravnika upravičenca.

13. člen

(zagotavljanje stroškov dela pogodbenega izvajalca)

(1) Stroški dela pogodbenega izvajalca se obračunajo v deležu splošne ambulante glede na število obravnavanih upravičencev.

(2) Za zagotavljanje spremljanja 20 upravičencev se pogodbenemu izvajalcu prizna največ 20 odstotkov standarda splošne ambulante, kar znaša največ 23.149,20 eura letno.

(3) Pogodbeni izvajalec obračuna naslednje storitve, ki lahko znašajo največ:

- prvi pregled upravičenca do največ 30 minut;
- ponovni preglede upavičenca do največ 15 minut;
- telefonski razgovor v povezavi z obravnavo upavičenca 10 minut.

V. FINANCIRANJE

14. člen

(financiranje stroškov podaljšane obravnave)

(1) Vrednost enega dne podaljšane obravnave se določi v višini 88 eurov na dan.

(2) Vrednost iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi stroške prehrane iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(3) Izvajalci podaljšane obravnave so upravičeni tudi do kritja stroškov najema objekta za podaljšano obravnavo, ki vključujejo:

- čiščenje in vzdrževanje skupnih prostorov objekta za podaljšano obravnavo najmanj enkrat dnevno;
- čiščenje in vzdrževanje sob s kopalnicami najmanj enkrat dnevno;
- pranje osebnega perila upavičencev ter zagotavljanje in pranje posteljnine (trikrat tedensko oziroma po potrebi pogosteje) in brisač (menjava vsak drugi dan) ter
- zagotavljanja službe recepcije, in sicer v obsegu, ki ga s pogodbo z izvajalcem podaljšane obravnave dogovori ministrstvo.

15. člen

(financiranje stroškov prevoza do in od objekta za podaljšano obravnavo)

(1) Financiranje stroškov prevoza upavičencev do in od objekta za podaljšano obravnavo se zagotavlja ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za obračun stroškov prevoza v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Stroški oziroma finančna vrednost posameznega prevoza se obračuna na naslednji način:

- število prevoženih kilometrov se šteje od izvoza pri izvajalcu prevoza do lokacije upavičenca, ki mu je odrejena podaljšana obravnavo, do izvajalca podaljšane obravnave, kjer bo upavičenec deležen podaljšane obravnave, in povratek vozila z ekipo na izhodiščno lokacijo izvajalca prevoza oziroma od izvajalca podaljšane obravnave do doma upavičenca;
- cena prevoženega kilometra je 1,01 eura.

(2) Za določitev kilometrov, ki so podlaga za obračun opravljenih prevozov, se uporablja najkrajša varna pot z avtomobilom na spletni strani zemljevidi.najdi.si.

(3) Za opravljeni prevoz se prizna pavšalni strošek v enkratnem znesku za osebno varovalno opremo, čiščenje in razkuževanje vozila v višini 31 eurov.

16. člen

(zagotavljanje potrebnih sredstev)

Sredstva, potrebna za zagotavljanje podaljšane obravnave iz tega pravilnika, se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

VI. KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 41/21).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-190/2021
Ljubljana, dne 14. septembra 2021
EVA 2021-2711-0136

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Merila za oceno upravičenosti do podaljšane obravnave

Ime in priimek pacienta: _____

Datum in kraj rojstva pacienta: _____

Naslov stalnega oziroma začasnega bivališča pacienta:

Kontaktna oseba pacienta (ime in priimek): _____

Naslov bivališča kontaktne osebe pacienta: _____

GSM kontaktne osebe pacienta: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe pacienta: _____

Kontaktna telefonska številka oddelka bolnišnice ali oddelka izvajalca medicinske rehabilitacije z namestitvijo na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kjer je bil pacient obravnavan:
_____**Ocena izpolnjevanja pogojev za zagotavljanje podaljšane obravnave:**

1. pacient je prebolel COVID-19 in ni več kužen

 DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

Opomba:

Uporabnika, pri katerem je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, se brez kontrolnega brisa obravnava kot nekužnega:

– po 10 dneh od pozitivnega brisa na SARS-CoV-2, če je asimptomatski,

– po 10 dneh od začetka COVID-19, če je bil pacient zadnjih 48 ur brez vročine in je minilo 48 ur od začetka umirjanja simptomov in znakov bolezni, če je pacient blago bolan in ne gre za osebo s šibkejšim imunskim odzivom. Če bolezen oziroma povišana temperatura traja dlje, se izolacija podaljša in traja več kot 10 dni, dokler ne mine 48 ur od normalizacije telesne temperature in začetka umirjanja simptomov in znakov bolezni,

– po 20 dneh od začetka COVID-19, če je bil uporabnik zadnjih 48 ur brez vročine in je minilo 48 ur od začetka umirjanja simptomov in znakov bolezni pri osebah s hujšim potekom COVID-19 (npr. tudi potreba po kisiku) ali hudi motnji imunosti (presaditev organov ali krvotvorne matične celice, biološka zdravila, veliki odmerki kortikosteroidov, kemoterapija raka in podobno).

Trajanje izolacije določi zdravnik.

2. bolnišnično zdravljenje ali medicinska rehabilitacija z namestitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni pacienta je zaključeno

 DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

3. pacient je zdravstveno stabilen in bi bil, če bi mu bilo potrebne storitve mogoče zagotavljati v domačem okolju, lahko odpuščen domov

 DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

4. pacient potrebuje venozno aplikacijo visoko tveganih zdravil

 DA NE

(če je odgovor DA, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

5. pacient potrebuje aplikacijo kisika v volumnu več kot 3 litre na minuto

DA NE

(če je odgovor DA, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

6. pacient je kljub morebitnim težavam na področju duševnega zdravja vodljiv in ne ogroža sebe ali drugih

DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

7. pacient ima potencial rehabilitacije in ponovnega bivanja v domačem okolju

DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

8. pacient oziroma njegov zakoniti zastopnik soglaša s prestitutvijo k izvajalcu podaljšane obravnave

DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

9. socialna služba bolnišnice ali izvajalca medicinske rehabilitacije z namestitvijo na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti je preverila možnost odpusta pacienta v domače okolje oziroma možnost zagotavljanja potrebnih storitev zdravstvene nege in oskrbe pri izvajalcih v sistemu zdravstva in socialnega varstva v javni mreži, vendar potrebne oskrbe ni bilo mogoče zagotoviti

DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

Navedite izvedene aktivnosti socialne službe

10. pacient je seznanjen, da:

- je po zaključenem bolnišničnem zdravljenju ali zaključeni medicinski rehabilitaciji z namestitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni upravičen do 30 dnevnega zagotavljanja podaljšane obravnave skladno z individualnim načrtom, ki ga pripravi odgovorna oseba izvajalca podaljšane obravnave. Če iz ocene odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave izhaja potreba po podalžanju zagotavljanja podaljšane obravnave, se upravičenost lahko podaljša za 30 dni,
- če ga po 60 dneh zagotavljanja podaljšane obravnave zaradi nepopolne samooskrbe ni mogoče odpustiti, nosi stroške, povezane z oskrbo, sam.

DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

11. z izvajalcem podaljšane obravnave je bil opravljen razgovor o premestitvi pacienta in dogovorjen datum sprejema k izvajalcu podaljšane obravnave

DA NE

(če je odgovor NE, pacienta ni mogoče premestiti k izvajalcu podaljšane obravnave)

Datum ocene
upravičenosti:

Ime in priimek (tiskano) ter podpis zdravnika

Ime in priimek (tiskano) ter podpis diplomirane medicinske
sestre

Ime in priimek (tiskano) ter podpis diplomiranega
fizioterapevta oziroma diplomiranega delovnega terapevta

ki so opravili oceno upravičenosti do podaljšane obravnave

Žig izvajalca zdravstvene dejavnosti:

Ime in priimek (tiskano) ter podpis pacienta oziroma
zakonitega zastopnika pacienta

*Izpolnjena in podpisana Ocena upravičenosti do podaljšane obravnave je del spremne dokumentacije pacienta ob premestitvi k izvajalcu podaljšane obravnave

Obvezne priloge:

- izvid mikrobiološke preiskave na SARS-CoV-2, iz katerega je razviden datum potrjene okužbe,
- izvid laboratorijske preiskave na MRSA, ESBL,

- odpustna dokumentacija po zaključenem bolnišničnem zdravljenju ali zaključeni medicinski rehabilitaciji z namestitvijo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni,
- navodilo za prejetje zdravil,
- e-recepti za vso aktualno terapijo vsaj za en mesec,
- poročilo službe zdravstvene nege,
- poročilo službe fizioterapije oziroma delovne terapije z vključenimi predlogi nadaljnje obravnave.

Privolitev upravičenca v podaljšano obravnavo, seznanitev s pogoji izvajanja in roki

Podpisani (ime in priimek upravičenec/ka) _____ sem bil/a dne _____ s strani lečečega zdravnika/ce (ime in priimek) _____ seznanjen z oceno zdravstvenega stanja, zaključenim zdravljenjem in predlogom za namestitev v objektu _____ na naslovu _____, ki izvaja podaljšano obravnavo, v kateri mi bodo zagotovljene storitve zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije v obsegu, ki ga bo določil zdravstveni tim v individualnem načrtu podaljšane obravnave.

Seznanjen sem in se strinjam, da so mi namestitev in storitve podaljšane obravnave zagotovljene za 30 dni, z možnostjo podaljšanja, če se sposobnost samooskrbe izboljšuje, in je po oceni odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave pričakovati nadaljnje izboljšanje, in sicer skupno največ za 60 dni.

Seznanjen sem, da sem po izteku trajanja podaljšane obravnave iz prejšnjega odstavka samoplačnik nastanitve in storitev, ki mi bodo zagotovljene, če izvajalca podaljšane obravnave ne zapustim.

Podpis upravičenca: _____

Če ima upravičenec določenega zakonitega zastopnika:

Podpisani zakoniti zastopnik (ime in priimek) _____ sem bil/a za upravičenca/ke (ime in priimek) _____ dne _____ s strani lečečega zdravnika/ce (ime in priimek) _____ seznanjen/a z oceno zdravstvenega stanja, zaključenim zdravljenjem in predlogom za namestitev v objektu _____ na naslovu _____, ki izvaja podaljšano obravnavo, v okviru katere bodo upravičencu zagotovljene storitve zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije v obsegu, določenem v individualnem načrtu podaljšane obravnave.

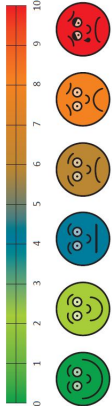
Seznanjen sem in se strinjam, da bodo upravičencu namestitev in storitve podaljšane obravnave zagotovljene za 30 dni, z možnostjo podaljšanja, če se sposobnost samooskrbe izboljšuje, in je po oceni odgovorne osebe izvajalca podaljšane obravnave pričakovati nadaljnje izboljšanje, in sicer skupno največ za 60 dni.

Seznanjen sem, da je po izteku trajanja podaljšane obravnave iz prejšnjega odstavka upravičenec samoplačnik nastanitve in storitev, ki mu bodo zagotovljene, če izvajalca podaljšane obravnave ne zapusti.

Podpis zakonitega zastopnika: _____

POROČILO SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE

PRISOTNOST BOLEČINE
 NE DA → VAS _____ OPIS BOLEČINE (lokacija, kdaj se pojavi ipd.): _____



Lestvica jakosti bolečine po skali VAS 0-10

STANJE ZAVESTI
 kvantitativne motnje zavesti (brez posebnosti somnolenca sopor koma drugo: _____)
 kvalitativne motnje zavesti (brez posebnosti zmedenost delirantno stanje drugo: _____)

Druge posebnosti oziroma opozorila službe zdravstvene nege:

Poročilo službe zdravstvene nege pripravil: _____ (ime in priimek diplomirane medicinske sestre) _____ (podpis)

Kontaktna telefonska številka bolnišničnega oddelka ali oddelka izvajalca medicinske rehabilitacije z namestitvijo na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kjer je bil pacient obravnavan: _____

Ime in priimek pacienta: _____

Rojstni podatki pacienta: _____

Datum priprave poročila: _____

Znane alergije: NE DA: _____

Prisotnost okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo: NE NI ZNANO DA: _____

DIHANJE
 brez posebnosti odstopanja _____ uporaba MP _____

RR _____ P _____ SpO2 _____ temp. _____

Potrebna aplikacija O2 DA _____ litrov/minuto NE

Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

PREHRANJEVANJE IN PITJE
 brez posebnosti odstopanja _____
 Nazogastrična sonda DA – zadnja menjava _____ NE
 Perkutana gastrostoma DA – zadnja menjava _____ NE

Višina: _____ cm Telesna teža: _____ kg

BMI
 Podhranjenost do 19,9 Normalna teža 20–24,9 Debelost 1. stopnje 25–29,9
 Debelost 2. stopnje 30–39,9 Debelost 3. stopnje nad 40

Dieta: _____

Omejitev tekočin: _____

Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

IZLOČANJE IN ODVAJANJE
 brez posebnosti odstopanja Pripomoček za inkontinenco: _____
 Prisotnost stalnega urinskega katetra DA – datum menjave: _____ NE
 Datum zadnjega odvajanja blata: _____
 Prisotnost izločalne stome DA – datum menjave podloge: _____ NE
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

GIBANJE
 Samostojno pomičen Pomičen s pomočjo druge osebe Pomičen s pomočjo MP: _____
 Nepomičen
 Drugo: _____

Norton lestvica				
TELESNA KONDICIJA	DUŠEVNO STANJE	AKTIVNOST	POMIČNOST	INKONTINENCA
<input type="checkbox"/> 4 dobra <input type="checkbox"/> 3 zadovoljiva <input type="checkbox"/> 2 slaba <input type="checkbox"/> 1 zelo slaba	<input type="checkbox"/> 4 zavestni <input type="checkbox"/> 3 apatičen <input type="checkbox"/> 2 zmeden <input type="checkbox"/> 1 nezavestni	<input type="checkbox"/> 4 hodi <input type="checkbox"/> 3 hodi s pomočjo <input type="checkbox"/> 2 na vozčku <input type="checkbox"/> 1 nepomičen	<input type="checkbox"/> 4 dobra <input type="checkbox"/> 3 delno omejena <input type="checkbox"/> 2 zelo omejena <input type="checkbox"/> 1 nepomičen	<input type="checkbox"/> 4 suh <input type="checkbox"/> 3 občasno mokri <input type="checkbox"/> 2 inkontinenca urina <input type="checkbox"/> 1 inkontinenca urina in blata

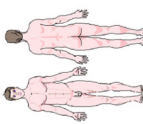
Skupni seštevek točk: _____ (14-ogroženost, 12-kritična meja)

Ocena tveganja za padec po Morsejini lestvici: _____
 ni tveganja (0–24 točk) srednje tveganje (25–50 točk) visoko tveganje (51 in več točk)

Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

SPANJE IN POČITEK
 brez posebnosti odstopanja
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

OBLAČENJE IN SLAČENJE
 brez posebnosti odstopanja
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

PRISOTNOST RAN
 Vrsta rane: _____
 Opis rane: _____
 Oskrba rane: _____
 Material za oskrbo rane: _____ Menjaja dne: _____
 Označite lokacijo rane 

TELESNA TEMPERATURA
 brez posebnosti odstopanja
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

OSEBNA HIGIENA IN UREJENOST
 brez posebnosti odstopanja
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

ZAGOTAVLJANJE VARNEGA OKOLJA
 brez posebnosti odstopanja
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

KOMUNIKACIJA
 GOVOR brez posebnosti odstopanja uporaba MP _____
 SLUH brez posebnosti odstopanja uporaba MP _____
 VID brez posebnosti odstopanja uporaba MP _____
 Druge posebnosti: _____
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

KORISTNO DELO, RAZVEDRILLO, REKREACIJA
 Navade: _____
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

IZRAŽANJE ČUSTEV, OBČUTKOV, POTREB, VERSKIH ČUSTEV
 Navade: _____
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

UČENJE IN PRIDOBIVANJE NOVEGA ZNANJA
 Potrebne aktivnosti zdravstvene nege: _____

Poročilo službe delovne terapije:

Poročilo službe fizioterapije:

Predlagane nadaljnje aktivnosti:

Doseženo število točk Lestvica funkcijske neodvisnosti ob odpustu: _____

2927. Pravilnik o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, četrtega odstavka 21. člena, sedmega odstavka 23. člena in drugega odstavka 25. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr., 45/04 – ZdZPKG in 77/11) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 1999/105/ES z dne 22. decembra 1999 o trženju gozdnega reprodukcijskega materiala (UL L št. L11/17 z dne 15. 1. 2000, str. 17–40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije 2007/527/ES z dne 25. julija 2007 o odobritvi Bolgariji in Romuniji odstopanja od Direktiva Sveta 1999/105/ES o trženju gozdnega reprodukcijskega materiala glede zaloga, ki so se nakopičile med 1. januarjem 2003 in 31. decembrom 2006 (UL L št. 194 z dne 26. 7. 2007, str. 9), določa:

a) pogoje glede strokovne usposobljenosti osebe, ki je odgovorna za izpolnjevanje obveznosti dobavitelja gozdnega reprodukcijskega materiala (v nadaljnjem besedilu: odgovorna strokovna oseba) ter podrobnejše zahteve glede zemljišč, objektov, strojev, oziroma opreme;

b) obrazec ter listine, ki morajo biti priložene vlogi za vpis v register dobaviteljev (v nadaljnjem besedilu: register);

c) obliko in vsebino načrta pridelave;

č) kriterije za ustrezno kakovost gozdnega reprodukcijskega materiala (v nadaljnjem besedilu: reprodukcijski material);

d) način označevanja in pakiranja reprodukcijskega materiala, ki se trži;

e) podrobnejšo vsebino in obliko dobaviteljevega dokumenta;

f) količine semena, ki se štejejo za majhne;

g) razvrstitev reprodukcijskega materiala v kakovostne razrede;

h) način vodenja zapisov o pridelovanju, skladiščenju, zalogah, prodaji in nabavi reprodukcijskega materiala, ter o ukrepih, ki se izvajajo za zatiranje škodljivih organizmov in ukrepov, določenih za odstranitev ali zmanjšanje prisotnosti fitoftora (*Phytophthora* spp.) s seznama;

i) način sporočanja podatkov o trženju reprodukcijskega materiala.

II. VPIS V REGISTER**2. člen**

(pogoji glede strokovne usposobljenosti)

(1) Pogoji glede strokovne usposobljenosti odgovorne strokovne osebe so:

a) pogoji glede ravni izobrazbe v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, so:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven;

b) pogoji glede delovnih izkušenj pri pridelovanju oziroma trženju reprodukcijskega materiala in sicer:

– izobrazba na področju gozdarstva in lova (0821): vsaj 1 leto ali

– izobrazba na sorodnih področjih: vsaj 3 leta.

(2) Za izobrazbo na sorodnih področjih se štejejo:

a) biološke in sorodne vede (051);

b) kmetijske vede (081);

c) interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti, pretežno kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo (088).

(3) Šteje se, da odgovorna strokovna oseba dobavitelja, ki se ne ukvarja s pridelovanjem reprodukcijskega materiala, izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, če ima najmanj srednješolsko izobrazbo katerekoli smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri opravljanju dejavnosti dobavitelja.

(4) Za odgovorno strokovno osebo pri dobavitelju, ki je nosilec javnega pooblastila za izvajanje nadzora nad pridelovanjem in trženjem reprodukcijskega materiala, ne more biti imenovana ista oseba, ki je pooblaščenca za izvajanje nadzora nad pridelovanjem in trženjem reprodukcijskega materiala.

3. člen

(izpolnjevanje pogojev glede odgovorne strokovne osebe za lastnike gozdnih semenskih objektov)

Fizične osebe, ki so lastniki zemljišč, na katerih so sestoji ali skupine semenjakov, vpisanih v register gozdnih semenskih objektov, in ki same opravljajo dejavnost pridobivanja semenskega materiala ali puljenk v svojem gozdnem semenskem objektu, se štejejo za odgovorne strokovne osebe po tem pravilniku.

4. člen

(zahteve glede zemljišč, objektov, strojev oziroma opreme)

(1) V posamezni fazi pridelovanja reprodukcijskega materiala mora dobavitelj zagotavljati zemljišča, objekte, opremo ali embalažo, ki omogočajo fizično ločevanje in označevanje posameznih partij sadilnega in semenskega materiala, v skladu z zahtevami za posamezno fazo.

(2) Če izvajalec javne gozdarske službe od drugih dobaviteljev odkupi sadilni material za obnovo gozdov in obnovo gozdov po naravnih ujmah in ga razdeli končnim uporabnikom, izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ni potrebno. V tem primeru mora izvajalec javne gozdarske službe zagotoviti, da končni uporabnik sadilni material prejme najpozneje v dveh dneh od dostave s strani drugega dobavitelja.

5. člen

(vloga za vpis v register)

(1) Vlogo za vpis v register (v nadaljnjem besedilu: vloga) dobavitelj odda v pisni ali elektronski obliki. Pisno vlogo vložijo pri ministrstvu, pristojnem za gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Vloga se vložijo na obrazcih iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Oddajo vloge v elektronski obliki pa dobavitelj izvede preko spletnega portala SPOT, Slovenska poslovna točka.

(2) Dobavitelj mora vlogi priložiti:

a) dokazilo o zagotovitvi odgovorne strokovne osebe:

– kopijo pogodbe o sklenitvi delovnega razmerja, ali

– kopijo druge pogodbe, s katero dobavitelj in odgovorna strokovna oseba dogovorita medsebojna razmerja, v kateri morajo biti določene obveznosti odgovorne strokovne osebe v skladu z zakonom, ki ureja reprodukcijski material, in s tem pravilnikom;

b) dokazila o strokovni usposobljenosti odgovorne strokovne osebe:

– kopijo diplome ali spričevala in

– kopijo dokazil, iz katerih so razvidne delovna doba in delovne izkušnje;

c) zapisnik pristojnega inšpektorja o izpolnjevanju predpisanih pogojev iz prejšnjega člena;

č) dokazila o odsotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika v zemlji, substratu in vodi za zalivanje. Testiranje oziroma strokovni in zdravstveni nadzor nad gozdnim semenarstvom in drevesničarstvom pri dobaviteljih opravlja Gozdarski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: inštitut) v skladu z zakonom, ki ureja gozdove.

(3) Če ima dobavitelj na mestu pridelave več enot pridelave ali če dobavitelj opravlja dejavnost na več mestih pridelave, se obrazec 2 iz Priloge 1 tega pravilnika ter dokazila iz prejšnjega odstavka priložijo za vsako enoto oziroma mesto pridelave posebej.

(4) Za mesto pridelave iz prejšnjega odstavka se šteje lokacijsko, organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, na kateri dobavitelj opravlja dejavnosti dobavitelja, razen gozdnih semenskih objektov. Dobavitelj lahko opravlja dejavnosti dobavitelja tudi na različnih mestih pridelave oziroma na različnih ločenih enotah pridelave, na katerih opravlja različne dejavnosti.

6. člen

(vpis sprememb v register)

(1) Registrirani dobavitelj mora sporočiti ministrstvu spremembe podatkov o naslovu ali sedežu, odgovorni osebi oziroma zakonitem zastopniku dobavitelja, dejavnosti dobavitelja, pravno-organizacijski obliki, odgovorni strokovni osebi in mestu ter enotah pridelovanja v 30 dneh od nastale spremembe.

(2) Vlogo za vpis spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka dobavitelj vloži na obrazcu 1 oziroma obrazcu 2 iz Priloge 1 tega pravilnika in ji priloži ustrezna dokazila o spremembi iz drugega odstavka prejšnjega člena.

III. KRITERIJI ZA USTREZNO KAKOVOST REPRODUKCIJSKEGA MATERIALA

7. člen

(zahteve za dele rastlin)

(1) Deli rastlin, ki se tržijo, morajo biti ustrezne tržne kakovosti, t.j. primerne velikosti, zdravi in ustrezati splošnim značilnostim drevesne vrste ali umetnega križanca, razen pri delih rastlin iz rodu *Populus*, kjer so zahteve naslednje:

a) za stebelne potaknjence se šteje, da niso ustrezne tržne kakovosti, če imajo katere koli od naslednjih pomanjkljivosti:

- njihov les je star več kot dve leti,
- imajo manj kot dva dobro oblikovana popka,
- prizadeti so od nekroz ali škodljivih organizmov,
- kažejo znake izsušitve, pregretosti, plesnivosti ali razkroja,

– ne ustrezajo kakovostnim razredom iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

b) za šibe se šteje, da niso ustrezne tržne kakovosti, če obstajajo katere koli od naslednjih pomanjkljivosti:

- njihov les je star več kot tri leta,
- imajo manj kot pet dobro oblikovanih popkov,
- prizadeti so od nekroz ali škodljivih organizmov,
- kažejo znake izsušitve, pregretosti, plesnivosti ali razkroja,

– imajo druge poškodbe razen poškodb zaradi obrezovanja,

- imajo več stebelc,
- imajo preveliko ukrivljenost stebela,
- ne ustrezajo velikostnim razredom iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Deli rastlin, ki se tržijo, morajo biti zdravi. Deli rastlin so zdravi, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) so najmanj dvakrat letno strokovno in zdravstveno pregledani, in sicer prvič v času od 1. junija do 31. julija in drugič

od 1. septembra do 31. oktobra, vključno s pregledom 100 m od okolice objekta, kjer so pridelani. Strokovni in zdravstveni nadzor je podrobneje določen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika,

b) so pridelani v pogojih brez prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama, določenega v četrtem odstavku tega člena,

c) so na podlagi vizualnega pregleda brez škodljivih organizmov oziroma brez znamenj ali simptomov prisotnosti škodljivih organizmov, ki vplivajo na njegovo kakovost ali uporabnost,

č) so nepoškodovani in brez drugih napak, ki lahko vplivajo na njegovo kakovost ali uporabnost.

(3) Za objekte za pridelavo delov rastlin, ki se tržijo, je obvezno testiranje zemlje, substrata in vode za zalivanje na prisotnost fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama iz četrtega odstavka tega člena. Testiranje se izvaja periodično, in sicer najmanj vsako peto leto.

(4) Seznam vrst fitoflor (*Phytophthora* spp.), katerih prisotnost je v objektih prepovedana, objavi in posodablja inštitut na svoji spletni strani (v nadaljnjem besedilu: seznam fitoflor). Vrste fitoflor (*Phytophthora* spp.) na seznamu fitoflor so izključno vrste z znanim negativnim vplivom na gozdne sestoje.

(5) V primeru prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor ali ob vidnih znamenjih oziroma simptomih škodljivih organizmov ali poškodb, ki vplivajo na kakovost ali uporabnost delov rastlin, mora dobavitelj obvestiti inštitut in gozdarskega inšpektorja, ki v sodelovanju z inštitutom in v skladu s predpisi, ki urejajo gozdni reprodukcijski material, določi ukrepe za ustrezno tretiranje ali odstranitev, če tretiranje ni mogoče.

(6) Dobavitelj za tretiranje škodljivih organizmov in ukrepe za odstranitev ali zmanjšanje prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor vodi zapise.

8. člen

(zahteve za sadilni material)

(1) Sadilni material, ki se trži, mora biti ustrezne tržne kakovosti, to je zdrav, vitalen, fiziološko kakovosten, in ustrezati splošnim značilnostim drevesne vrste ali umetnega križanca, razen pri sadilnem materialu, ki se trži do končnega uporabnika na območjih s sredozemskim podnebjem, kjer se šteje, da ni ustrezne tržne kakovosti, če ima katere koli od naslednjih pomanjkljivosti:

a) poškodbe, razen vreznin od obrezovanja ali poškodb, ki nastanejo pri izruvanju;

b) premalo popkov, sposobnih za razvoj v glavni pogojnjek;

c) večstebelnost;

č) deformiran koreninski sistem;

d) znaki izsušitve, pregretosti, plesnivosti ali drugih škodljivih organizmov;

e) neenakomerna rast.

(2) Poleg zahtev iz prejšnjega odstavka mora:

a) partija sadilnega materiala, ki se trži do končnega uporabnika na območjih s sredozemskim podnebjem, vsebovati najmanj 95% sadilnega materiala ustrezne tržne kakovosti, in

b) sadilni material ustrezati zahtevam glede starosti in velikosti iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Če se pri vzgoji sadilnega materiala iz prejšnjega odstavka uporabljajo kontejnerji, mora biti njihova velikost najmanj 200 cm³, pri vrsti *Pinus pinaster* pa najmanj 120 cm³.

(4) Sadilni material, ki se trži, mora biti zdrav. Sadilni material je zdrav, če izpolnjuje naslednje pogoje:

a) je najmanj dvakrat letno strokovno in zdravstveno pregledan, in sicer prvič v času od 1. junija do 31. julija in drugič od 1. septembra do 31. oktobra, vključno s pregledom 100 m od okolice objekta, kjer je pridelan. Strokovni in zdravstveni nadzor je podrobneje določen v Prilogi 3 tega pravilnika;

b) je pridelan v pogojih brez prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor;

c) je na podlagi vizualnega pregleda brez škodljivih organizmov oziroma brez znamenj ali simptomov prisotnosti škodljivih organizmov, ki vplivajo na njegovo kakovost ali uporabnost;

č) je nepoškodovan in brez drugih napak, ki lahko vplivajo na njegovo kakovost ali uporabnost.

(5) Za objekte za pridelavo sadilnega materiala, ki se trži, je obvezno testiranje zemlje, substrata in vode za zalivanje na prisotnost fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor. Testiranje se mora izvajati periodično, in sicer najmanj vsako peto leto.

(6) V primeru prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor ali ob vidnih znamenjih oziroma simptomih škodljivih organizmov ali poškodb, ki vplivajo na kakovost ali uporabnost delov rastlin, mora dobavitelj obvestiti inštitut in gozdarskega inšpektorja, ki v sodelovanju z inštitutom in v skladu s predpisi, ki urejajo gozdni reprodukcijski material, določi ukrepe za ustrezno tretiranje ali odstranitev, če tretiranje ni mogoče.

(7) Dobavitelj za tretiranje škodljivih organizmov in ukrepe za odstranitev ali zmanjšanje prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor vodi zapise.

IV. NAČIN PAKIRANJA IN OZNAČEVANJA

9. člen

(dobaviteljev dokument)

(1) Zaradi zagotavljanja sledljivosti reprodukcijskega materiala, za katerega je bilo izdano glavno spričevalo o istovetnosti, in zaradi zagotavljanja njegove istovetnosti v vseh fazah pridelovanja in trženja, dobavitelj za vsako količino reprodukcijskega materiala, ki se trži ali premešča med posameznimi enotami pridelave, izda dokument, ki ga sestavljajo:

- a) številka dobaviteljevega dokumenta;
- b) spričevalo o istovetnosti in kakovosti reprodukcijskega materiala (v nadaljnjem besedilu: spričevalo);
- c) rastlinski potni list, če tako določajo predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, in
- č) obrazec za vodenje zapisov o porabi in zalogah.

(2) Obrazca spričeval iz prejšnjega odstavka za posamezne oblike reprodukcijskega materiala sta v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Obrazec za vodenje zapisov iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(spričevala)

(1) Dobavitelj pridobi podatke za spričevalo iz:

- a) lastnih zapisov;
- b) rezultatov analiz, ko gre za seme;
- c) glavnega spričevala o istovetnosti, ko gre za prvo trženje, oziroma
- č) prejetega dobaviteljevega dokumenta v primeru vseh nadaljnjih faz trženja.

(2) S spričevalom dobavitelj prejemniku reprodukcijskega materiala zagotavlja njegovo istovetnost in kakovost.

11. člen

(izjema za majhne količine semena)

(1) Če se izdaja dobaviteljev dokument za majhno količino semena, v spričevalu ni treba navajati podatkov o kalivosti in številu kalivih ali vitalnih semen na kilogram partije.

(2) Za majhne količine semena iz prejšnjega člena se štejejo količine, ki niso večje od tistih, ki so za posamezne vrste in umetne križance navedene v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(način pakiranja in označevanja semenskega materiala)

(1) Semenski material mora biti pakiran v embalaži, ki omogoča ohranjanje ustrezne tržne kakovosti ter onemogoča

raztros oziroma razsipanje med hrambo, prevozom in manipulacijo.

(2) Dobavitelj mora semenski material, ki se trži, pakirati tako, da uporabi način zapiranja, ki po odpiranju originalnega pakiranja postane neuporaben.

(3) Partije semenskega materiala morajo biti pri shranjevanju, v vseh fazah dodelovanja ter pri trženju med seboj fizično ločene. Vsaka enota mora biti opremljena z označbo, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- a) ime ali firmo dobavitelja, ki je semenski material pakiral ali ga dodeluje;
- b) botanično ime;
- c) količino;
- č) številko partije ali v primeru trženja številko dobaviteljevega dokumenta;
- d) datum pakiranja ali začetka dodelave.

(4) Pri skladiščenju in trženju semenskega materiala mora biti označba iz prejšnjega odstavka nameščena na notranji in zunanji strani vsake enote pakiranja. Za skladiščenje semenskega materiala se šteje vsako shranjevanje, daljše od 3 mesecev.

(5) Ko dobavitelj pridobiva semenski material v gozdnem semenskem objektu, ga mora nemudoma, najpozneje pa pred začetkom premeščanja s kraja pridobivanja, zapakirati na način, predpisan s tem pravilnikom, ter opremiti z označbo iz tretjega odstavka tega člena. V tem primeru se namesto številke partije ali številke spričevala navede številka potrdila o izvoru.

13. člen

(način pakiranja in označevanja sadilnega materiala in delov rastlin)

(1) Sadilni material in deli rastlin, ki se tržijo, morajo biti povezani v svežnje. Sveženj je najmanjša enota pakiranja, namenjenega trženju, ki vsebuje le sadilni material ali dele rastlin iste partije. Če je predpisan kakovostni razred, posamezen sveženj vsebuje le sadilni material ali dele rastlin istega kakovostnega razreda.

(2) Način povezovanja v svežnje mora onemogočati raztros in omogočati pritrditev predpisane označbe.

(3) Vsak sveženj mora biti jasno označen s številko dobaviteljevega dokumenta. Če je za več svežnjev izdan isti dobaviteljev dokument, se na oznaki vsakega svežnja navede tudi njegova zaporedna številka.

(4) Kadar se sadilni material oziroma deli rastlin več partij pridelujejo na isti drevesničarski površini ali skupaj prevažajo, uvažajo, dobavljajo, delijo, dostavljajo ipd., mora dobavitelj zagotoviti njihovo fizično ločenost glede na partije.

14. člen

(načrt pridelave)

(1) Dobavitelji, ki vzgajajo sadilni material, morajo za vsako mesto pridelovanja voditi in redno dopolnjevati načrt pridelave, ki ga sestavljata karta z vrisanimi drevesničarskimi površinami (polja, gredice) ter zapisniki vzgoje sadilnega materiala, ki se vodijo na obrazcu iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Dobavitelj mora vsaki drevesničarski površini dodeliti svojo oznako, ki mora biti razvidna iz karte iz prejšnjega odstavka ter na kraju samem.

(3) V načrtu pridelave mora dobavitelj, ki vzgaja sadilni material, opredeliti možne kritične točke za prenos škodljivih organizmov znotraj objekta ter ukrepe za zmanjšanje tveganja prenosa škodljivih organizmov v in znotraj objekta.

15. člen

(tujerodne vrste)

Če se dobaviteljev dokument izdaja za reprodukcijski material tujerodnih vrst, ki v naravnem okolju na ozemlju Republike Slovenije še niso prisotne in zanje veljajo omejitve glede naseljevanja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje

narave, je treba na njem navesti, da je uporaba tega materiala v Republiki Sloveniji prepovedana brez predhodno opravljene presoje tveganja za naravo.

16. člen

(barva dokumentov)

(1) Če se za dobaviteljeve dokumente in označbe reprodukcijskega materiala iz tega pravilnika ter za dokumente iz drugih predpisov, ki urejajo reprodukcijski material, uporablja papir ali drug material, ki ni bele barve, se za posamezne kategorije reprodukcijskega materiala uporabljajo naslednje barve, in sicer:

- a) za kategorijo »znano poreklo«: rumena;
- b) za kategorijo »izbran«: zelena;
- c) za kategorijo »kvalificiran«: rožnata;
- č) za kategorijo »testiran«: modra.

(2) Papir in črnilo, ki se uporabljata za označbe reprodukcijskega materiala, morata biti vodoodporna in fotostabilna.

V. VODENJE ZAPISOV TER POROČANJE

17. člen

(zapisi)

(1) Zapise o porabi in zalogah vodi prejemnik reprodukcijskega materiala na obrazcih, ki so sestavni del dobaviteljevega dokumenta.

(2) Zapise o dodelovanju, dobavi oziroma porabi in zalogah dodelanega semenskega materiala vodi dobavitelj na obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Zapise o skladiščenju, dobavi oziroma porabi in zalogah skladiščenega semena vodi dobavitelj na obrazcu iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika. Vodenje zapisov o skladiščenju semena je obvezno v primerih, ko dobavitelj hrani pridobljeno, dodelano ali nabavljeno seme dlje od 3 mesecev.

(4) Zapise o pridelovanju, dobavi oziroma porabi in zalogah sadilnega materiala vodi dobavitelj v načrtu pridelave iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, kjer se za vsako partijo in drevesničarsko površino spremlja potek vzgoje sadilnega materiala in izvedene ukrepe, od dneva sejanja ali saditve do zaključka pridelovanja t.j. izkopavanja.

(5) Na obrazcih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se vodijo tudi zapisi o izdanih dobaviteljevih dokumentov.

(6) Dobavitelj vodi zapise vseh ukrepov, ki se izvajajo za zatiranje škodljivih organizmov in ukrepov za odstranitev ali zmanjšanje prisotnosti fitoflor (*Phytophthora* spp.) s seznama fitoflor. V zapis se zabeležijo: datum ukrepa, vrsta in količina rastlin, ki so bile zajete v ukrep, ter opis ukrepa. Na enak način se vodijo tudi zapisi o uničenju rastlin. Zapisi se hranijo trajno.

18. člen

(sporočanje podatkov o dodelanem semenu)

Če dobavitelj dodeluje semenski material, za katerega še ni pridobil glavnega spričevala o istovetnosti, mora po končani dodelavi semenskega materiala inštitutu nemudoma posredovati kopijo zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena.

19. člen

(sporočanje podatkov o trženju)

(1) Če gre za reprodukcijski material, ki ga dobavitelj dobavi končnim uporabnikom na območju Republike Slovenije, dobavitelj do 31. 1. pošlje ministrstvu letno poročilo o trženju reprodukcijskega materiala v preteklem koledarskem letu, ki vsebuje naslednje podatke:

- a) številko in datum izdaje dobaviteljevega dokumenta;
- b) prejemnika;
- c) botanično ime;
- č) vzgojno obliko;
- d) količino;
- e) številko glavnega spričevala o istovetnosti.

(2) Če je reprodukcijski material, ki se trži, namenjen prejemniku izven območja Republike Slovenije, mora dobavitelj najpozneje v 1 mesecu po dobavi posredovati ministrstvu kopijo spričevala.

VI. KONČNI DOLOČBI

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala (Uradni list RS, št. 109/03).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-401/2021

Ljubljana, dne 17. septembra 2021

EVA 2021-2330-0079

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Vloga za vpis v register dobaviteljev.

Obrazec 1: PODATKI O DOBAVITELJU

1. Dobavitelj: ime in priimek/podjetje ter ime in priimek njene odgovorne osebe:

2. Naslov/sedež dobavitelja

Ulica in hišna številka: _____

Naselje: _____

Pošta in poštna številka: _____

Občina: _____

Dejavnost opravljam tudi na drugih lokacijah (DA/NE): _____

3. Dejavnosti, ki jih dobavitelj opravlja: (ustrezno označi)

pridobivanje semenskega materiala in puljenk v sestojih in skupinah

dodelovanje semenskega materiala skladiščenje semenskega materiala

uvoz z namenom trženja uvoz za nadaljnjo pridelavo/dodelavo

vzgoja sadilnega materiala razdeljevanje, posredovanje odkupovanje,
prodajanje

pridobivanje semenskega materiala in delov rastlin v semenskih plantažah, starših
družin, klonih in klonskih mešanicah

4. Pravno-organizacijska oblika dobavitelja: (ustrezno označi)

samostojni podjetnik (s. p.)

pravna oseba

fizična oseba: dovoljenje upravne enote _____ za opravljanje
dopolnilne dejavnosti na kmetiji

5. Matična številka: _____ enota v sestavi:

6. Davčna številka dobavitelja: _____

S podpisom jamčim za točnost podatkov.

Datum: _____

(podpis dobavitelja oz. njegove
odgovorne osebe)

Obrazec 2: PODATKI O MESTU/ENOTI PRIDELAVE

Prijava

Odjava mesta/enote pridelave

(ustrezno označi)

Naslov mesta pridelave:

Ulica in hišna številka: _____

Naselje: _____

Pošta in poštna številka: _____

Občina: _____

Na tem naslovu se nahaja več enot pridelave (DA/NE): _____

enota dodelovanja semenskega materiala

enota hranjenja semenskega materiala

enota vzgoje sadilnega materiala

razdeljevalni center

prodajno mesto

Podatki o zemljiščih:

Lastnik: _____

K. o. in parc. št.: _____

Vrsta rabe: _____

Priloga 2: Kakovostni razredi za dele rastlin iz rodu *Populus*

1. Potaknjenci

Najmanjša dolžina (cm)	20	
Najmanjši premer na vrhu (mm)	8	Kakovostni razred EC 1
	10	Kakovostni razred EC 2

2. Šibe

Velikostni razred	Najmanjši premer (mm) na sredini	Najmanjša višina (m)
Nemediterska območja		
N1	6	1,5
N2	15	3
Mediterska območja		
S1	25	3
S2	30	4

Priloga 3: Strokovni in zdravstveni nadzor reprodukcijskega materiala pri dobaviteljih

Strokovni in zdravstveni nadzor se opravi na zemljiščih in objektih v sodelovanju z dobaviteljem oziroma njegovo odgovorno strokovno osebo dobavitelja. Obsega pregled listin, istovetnosti, vizualni pregled, vzorčenje in preverjanje skladnosti reprodukcijskega materiala in 100 metrskega pasu okrog objekta, določenega s tem pravilnikom in zakonom, ki ureja gozdni reprodukcijski material.

V strokovnem in zdravstvenem nadzoru se pregled opravi vzorčno, in sicer tako, da se pregleda najmanj vsaka peta vrsta posevka iste vrste rastlin.

Pri najmanj 1 rastlini na 100.000 rastlin se pregleda tudi zdravje koreninskega sistema, in sicer tako, da se rastlino izpuli, otrese zemlje in vizualno pregleda koreninski sistem, nato se odstrani del skorje na koreničniku ter se opravi pregled prisotnosti nekroz, odmrlega tkiva in poškodb zaradi žuželk (rovni sistemi). Uporabljeno orodje se po vsakem pregledu rastline ustrezno razkuži.

V primeru gostega posevka se pregleda zdravstveno stanje rastlin, listov in iglic tudi znotraj posevka, tako da se rastline odgrnejo in oceni se zdravje in osutost listnega aparata.

S strokovnim in zdravstvenim nadzorom se ugotavlja navzočnost gospodarsko škodljivih organizmov, katerih navzočnost ni dovoljena v odstotku, večjem od dopustnega, kakor je določeno na seznamu gospodarskih škodljivih organizmov. Dodatno se pri strokovnem in zdravstvenem nadzoru ugotavlja tudi prisotnost škodljivih organizmov, ki jih urejajo predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

Seznam gospodarsko škodljivih organizmov in njihov prisotni dopustni odstotek pripravi in posodablja inštitut ter ga objavlja na svojih spletnih straneh.

Če se pri strokovnem in zdravstvenem nadzoru ugotovi prisotnost neznanega škodljivega organizma ali drugega škodljivega dejavnika, se odvzame vzorec in pošlje v uradni laboratorij.

Za strokovni in zdravstveni nadzor mora biti objekt pripravljen (npr. oplet).

Med premiki med posameznimi posevki je treba razkuževati uporabljeno orodje, med premiki med objekti pa je treba razkuževati tudi obutev.

O vsakem opravljenem strokovnem in zdravstvenem nadzoru inštitut sestavi zapisnik, ki ga preda gozdarski inšpekciji.

Po opravljenem drugem strokovnem in zdravstvenem nadzoru v tekočem letu inštitut izda potrdilo o zdravstveni ustreznosti oziroma potrdilo, da reprodukcijski material ustreza zahtevam tega pravilnika.

Potrdilo o zdravstveni ustreznosti reprodukcijskega materiala se pripravi v skladu z obrazcem, ki je objavljen na spletni strani inštituta. Sestavni del potrdila je seznam reprodukcijskega materiala, za katerega se izdaja potrdilo.

Kopijo potrdila o zdravstveni ustreznosti gozdnega reprodukcijskega materiala inštitut posreduje tudi gozdarski inšpekciji.

Potrdilo o zdravstveni ustreznosti rastlin za saditev velja od njegove izdaje do naslednjega zdravstvenega nadzora. Takrat potrdilo o zdravstveni ustreznosti rastlin začasno nadomesti zadnji zapisnik o zdravstvenem nadzoru objekta.

Dobavitelj mora hraniti zapisnike o strokovnih in zdravstvenih nadzorih objekta za nedoločen čas.

Priloga 4: Zahteve za sadilni material v sredozemskih območjih

Vrsta	Največja starost (leta)	Najmanjša višina (cm)	Največja višina (cm)	Najmanjši premer koreninskega vratu (mm)
<i>Pinus halepensis</i>	1	8	25	2
	2	12	40	3
<i>Pinus leucodermis</i>	1	8	25	2
	2	10	35	3
<i>Pinus nigra</i>	1	8	15	2
	2	10	20	3
<i>Pinus pinaster</i>	1	7	30	2
	2	15	45	3
<i>Pinus pinea</i>	1	10	30	3
	2	15	40	4
<i>Quercus ilex</i>	1	8	30	2
	2	15	50	3
<i>Quercus suber</i>	1	13	60	3

Priloga 5: Spričevalo za nedodelan semenski material in sadilni material, dele rastlin ali puljenke

Obrazec 1: Spričevalo za nedodelan semenski material ali čisto seme

Št.: _____

Dobavitelj: _____
Regist. št.: _____

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: _____ Reg.št.: _____
Botanično ime: _____ Domače ime: _____ Količine: _____

Nedodelan semenski material Čisto seme Leto obroda: _____

Potrdilo/glavno spričevalo: _____

Izvor: _____ Tip: _____ Reg. Št.: _____
Kategorija: _____ Proven. območje: _____ Provenienca: _____

Namen: Večnamenska raba v gozdarstvu (1)
 Ni za uporabo v gozdarstvu (2)
 Raba z omejenim lesnoproizvodnim pomenom (2)

Čistost: _____ Teža 1000 čistih semen: _____ Kalivost: _____
Št. kalivih vitalnih semen/kg čistega semena: _____ Datum testiranja: _____

Ostali podatki: _____

Kraj in datum: _____

Podpis izdajatelja spričevala: _____

Obrazec 2: Spričevalo za sadilni material, dele rastlin ali puljenke

Dobavitelj: _____ Št.: _____
Regist. št.: _____

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: _____ Reg.št.: _____
Botanično ime: _____ Domače ime: _____ Količine: _____

Sadilni material Deli rastlin Puljenke

Potrdilo/glavno spričevalo: _____

Izvor: _____ Tip: _____ Reg. Št.: _____
Kategorija: _____ Proven. območje: _____ Provenienca: _____

Namen: Večnamenska raba v gozdarstvu (1)
 Ni za uporabo v gozdarstvu (2)
 Raba z omejenim lesnoproizvodnim pomenom (2)

Oblika in starost: _____ Razred: _____

Ostali podatki: _____

Izjavljamo, da je navedeni gozdni reprodukcijski material ustrezne tržne kakovosti

Kraj in datum: _____

Podpis izdajatelja spričevala: _____

Priloga 6: Obrazec za vodenje zapisov o porabi in zalogah

Poraba in zaloge reprodukcijskega materiala

prejemnik*	Datum	dobav.dokument*	Količina	Ostanek
mesto/enota uporabe		Partija		

* Podatki v glavi se smiselno uporabljajo glede na to, ali prejemnik uporablja material za nadaljno pridelavo (navede se številka partije ter enota pridelave) ali če prejemnik le posreduje ali razdeljuje material (navede se številka dobav. dokumentov ter imena prejemnikov)

Priloga 7: Količine semena, ki se štejejo za majhne**IGLAVCI**

Vrsta	Količina (g)
<i>Abies alba</i> Mill.	1.200
<i>Abies cephalonica</i> Loud.	1.800
<i>Abies grandis</i> Lindl.	500
<i>Abies pinsapo</i> Boiss.	1.600
<i>Cedrus atlantica</i> Carr.	2.000
<i>Cedrus libani</i> A. Richard	2.000
<i>Larix decidua</i> Mill.	170
<i>Larix x eurolepis</i> Henry	160
<i>Larix kaempferi</i> Carr.	100
<i>Larix sibirica</i> Ledeb.	100
<i>Picea abies</i> Karst.	200
<i>Picea sitchensis</i> Carr.	60
<i>Pinus brutia</i> Ten.	500
<i>Pinus canariensis</i> C. Smith	300
<i>Pinus cembra</i> L.	7.000
<i>Pinus contorta</i> Loud.	90
<i>Pinus halepensis</i> Mill.	500
<i>Pinus leucodermis</i> Antoine	600
<i>Pinus nigra</i> Arnold	500
<i>Pinus pinaster</i> Ait.	1.200
<i>Pinus pinea</i> L.	10.000
<i>Pinus radiata</i> D. Don.	800
<i>Pinus sylvestris</i> L.	200
<i>Pseudotsuga menziesii</i> Franco	300

LISTAVCI

Vrsta	Količina (g)
<i>Acer platanoides</i> L.	3.500
<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	3.000
<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	40
<i>Alnus incana</i> Moench.	20
<i>Betula pendula</i> Roth.	50
<i>Betula pubescens</i> Ehrh.	50
<i>Carpinus betulus</i> L.	2.500
<i>Castanea sativa</i> Mill.	45.000
<i>Fagus sylvatica</i> L.	6.000
<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	2.000
<i>Fraxinus excelsior</i> L.	2.000
<i>Juglans regia</i> L.	66.724
<i>Malus sylvestris</i> Mill.	500
<i>Populus</i> spp.	20
<i>Prunus avium</i> L.	4.500
<i>Pyrus pyraeaster</i> Burgsd.	700
<i>Quercus cerris</i> L.	40.000
<i>Quercus ilex</i> L.	40.000
<i>Quercus petraea</i> Liebl.	40.000
<i>Quercus pubescens</i> Willd.	40.000
<i>Quercus robur</i> L.	40.000
<i>Quercus rubra</i> L.	40.000
<i>Quercus suber</i> L.	40.000
<i>Robinia pseudoacacia</i> L.	500
<i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	100
<i>Sorbus aucuparia</i> L.	70
<i>Sorbus domestica</i> L.	80
<i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	80
<i>Tilia cordata</i> Mill.	900
<i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	2.500
<i>Ulmus glabra</i> Hunds.	140

2928. Pravilnik o Komisiji za strokovno presojo v katastrskih postopkih

Na podlagi dvanajstega odstavka 111. člena Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K
o Komisiji za strokovno presojo
v katastrskih postopkih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa sestavo Komisije za strokovno presojo v katastrskih postopkih (v nadaljnjem besedilu: Komisija), postopek imenovanja in razrešitve članov Komisije in način delovanja Komisije.

2. člen

(sedež Komisije)

Komisija ima sedež pri Geodetski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava).

3. člen

(predlog za imenovanje)

(1) Člane Komisije predlagajo geodetska uprava, Inženirska zbornica Slovenije, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo ter Društvo sodnih izvedencev in cenilcev geodetske stroke.

(2) Za imenovanje v Komisijo je lahko predlagan posameznik, ki:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, s področja geodezije, gradbeništva ali arhitekture,

- ima najmanj 15 let delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali vpisom podatkov o nepremičninah,

- je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik,

- je poslovno sposoben.

(3) Predlagatelj iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh po prejemu poziva predstojnika geodetske uprave geodetski upravi posredujejo:

- podatke o predlaganih posameznikih za člana Komisije: ime in priimek, datum rojstva, stalno prebivališče, naziv delodajalca in delovnega mesta,

- utemeljitev predlaganja imenovanja za posameznega člana Komisije,

- izjavo predlaganega posameznika za člana Komisije, da soglaša z imenovanjem za člana Komisije in z obdelavo njegovih osebnih podatkov za namen delovanja Komisije.

(4) Za predlaganje člana Komisije, ki je predstavnik geodetske uprave, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(5) Poleg predlogov za imenovanje članov Komisije predlagatelj iz prvega odstavka tega člena predlagajo tudi imenovanje namestnikov za vsakega predlaganega posameznika za člana Komisije, ki člana Komisije nadomešča v času njegove odsotnosti ali v primeru njegove razrešitve do imenovanja nadomestnega člana Komisije.

(6) Določbe tega pravilnika glede članov Komisije se smiselno uporabljajo tudi za njihove namestnike.

4. člen

(imenovanje)

(1) Člane Komisije z odločbo imenuje predstojnik geodetske uprave.

(2) Predstojnik geodetske uprave je vezan na predloge za imenovanje iz prejšnjega člena.

(3) Člani Komisije so imenovani za pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

5. člen

(zahteva oziroma predlog za razrešitev)

(1) Član Komisije je razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- mu je prenehalo delovno razmerje ali članstvo pri predlagatelju iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika,

- ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje v Komisijo iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika,

- predsednik Komisije poda predlog za razrešitev, če Komisija ugotovi, da član Komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v dogovorjenih rokih.

(2) Predlog za razrešitev iz razloga iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka geodetski upravi posreduje predlagatelj iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

6. člen

(razrešitev člana Komisije)

(1) Predstojnik geodetske uprave v 15 dneh po prejemu zahteve ali predloga za razrešitev iz prejšnjega člena izda odločbo o prenehanju mandata člana Komisije.

(2) V odločbi o prenehanju mandata člana Komisije se določi tudi datum prenehanja mandata člana Komisije.

(3) Po prenehanju mandata člana Komisije se nadomestnega člana Komisije imenuje na način in pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom za imenovanje člana Komisije. Nadomestni član Komisije je izenačen s člani Komisije, pri čemer se njegov mandat izteče s potekom časa, za katerega je bil imenovan član Komisije, ki ga nadomešča.

7. člen

(prva seja Komisije)

(1) Prvo sejo novo imenovane Komisije skliče predstojnik geodetske uprave in jo vodi do izvolitve predsednika Komisije.

(2) Člani Komisije na prvi seji z relativno večino (večino opredeljenih glasov navzočih članov) izmed sebe izvolijo predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

8. člen

(predsednik Komisije)

(1) Poleg rednih nalog člana Komisije so naloge predsednika Komisije tudi:

- organizirati delo Komisije,

- sklicevati in voditi seje Komisije,

- skrbeti za enotno prakso Komisije.

(2) Če predsednik Komisije ne opravlja svojih nalog, lahko najmanj pet članov Komisije skliče izredno sejo Komisije, na kateri predlaga njegovo razrešitev. O razrešitvi predsednika Komisije člani Komisije odločajo z absolutno večino (večina glasov vseh članov Komisije). Če je razrešitev predsednika Komisije izglasovana, člani Komisije izmed sebe izvolijo novega predsednika Komisije.

9. člen

(seje Komisije)

(1) Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Komisije.

(2) Udeležba na sejah Komisije je za člane Komisije obvezna.

(3) Predsednik Komisije skliče sejo Komisije po prejemu zahteve geodetske uprave, da Komisija v konkretni zadevi pripravi izvedensko mnenje.

(4) Seja Komisije mora biti sklicana najmanj 15 dni pred zasedanjem. Član Komisije, ki se seje ne more udeležiti, mora

svoj izostanek sporočiti predsedniku Komisije vsaj dva dni pred sejo Komisije. Če predsednik Komisije ugotovi, da zaradi odsotnosti članov Komisije seja ne bi bila sklepčna ali da bi bila ogrožena sklepčnost, se seja Komisije prestavi, vendar za največ pet delovnih dni.

(5) Vabilo na sejo Komisije z gradivom, ki ga posreduje geodetska uprava, se pošlje članom Komisije po elektronski pošti. Izjemoma se gradivo pošlje po navadni pošti, če zaradi obsega ali narave gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče.

(6) Sejo Komisije vodi predsednik Komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.

(7) Na seji Komisije se obravnava, strokovno presoja in ocenjuje dokumentacija, ki je bila izdelana ali uporabljena v konkretnem katastrskem postopku, in oblikuje izvedensko mnenje o vprašanju, ali je bila v njem storjena strokovna napaka.

(8) Član Komisije ima pravico in dolžnost, da v obravnavi poda svoje mnenje o vprašanju, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, in obrazložitev mnenja. Član Komisije ne sme sodelovati pri obravnavi in odločanju o zadevah, za katere so smiselno izpolnjeni pogoji, ki veljajo za izločitev izvedencev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Po prejemu vabila na sejo Komisije mora član Komisije nemudoma obvestiti predsednika Komisije o razlogih in okoliščinah, ki utemeljujejo njegovo izločitev iz celotnega postopka v posamezni zadevi. O presoji predlagane izločitve predsednik Komisije napravi zabeležko in na sejo Komisije nemudoma povabi namestnika člana Komisije, ki je izločen.

10. člen

(tehnična pomoč pri sklicevanju sej Komisije)

Organizacijsko in tehnično pomoč pri delovanju Komisije nudi geodetska uprava.

11. člen

(odločanje na seji Komisije)

Člani Komisije na seji sprejmejo izvedensko mnenje, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka. Člani Komisije sprejmejo izvedensko mnenje z večino opredeljenih glasov navzočih članov Komisije. Mnenje Komisije mora biti pisno obrazloženo.

12. člen

(zapisnik)

(1) O seji Komisije se vodi zapisnik, ki obsega najmanj:

1. datum in kraj seje,
2. imena in priimke navzočih in odsotnih članov Komisije ter imena in priimke drugih navzočih,
3. zabeležko, če je član Komisije izločen iz celotnega postopka v posamezni zadevi,
4. povzetek vsebine obravnave na seji,
5. vsebino izvedenskega mnenja o vprašanju, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, in njegovo pisno obrazložitev.

(2) Zapisnik vodi član Komisije, ki ga določi predsednik Komisije, pri čemer upošteva načelo enakomerne porazdelitve dela med člane Komisije in vsebino zadeve, ki se obravnava.

(3) Zapisnik seje Komisije podpišejo prisotni člani Komisije.

(4) Predsednik Komisije pošlje geodetski upravi izvedensko mnenje o vprašanju, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, z obrazložitvijo, ki jo predsednik Komisije pripravi na podlagi zapisnika seje Komisije.

13. člen

(plačilo za opravljeno delo, sejnine in povračilo stroškov za udeležbo na sejah Komisije)

(1) Člani Komisije imajo ne glede na predpis, ki ureja povračilo stroškov v upravnem postopku, pravico do plačila za

opravljeno delo ter do sejnine in povračila stroškov za udeležbo na sejah Komisije.

(2) Plačilo za opravljeno delo je:

- plačilo za pregled dokumentacije in
- plačilo za izdelavo izvedenskega mnenja.

(3) Član Komisije ima pravico do plačila za pregled dokumentacije v višini 100 eurov.

(4) Član Komisije, ki izdelava izvedensko mnenje, ima pravico do plačila za izdelavo izvedenskega mnenja v višini 150 eurov.

(5) Za udeležbo na sejah Komisije članu Komisije pripada sejnina v višini 30 eurov in povračilo potnih stroškov za prevoz na sejo Komisije in s seje Komisije. Potni stroški se članu Komisije povrnejo v obliki kilometrine glede na razdaljo od naslova stalnega oziroma začasnega prebivališča do naslova, kjer se je opravila seja Komisije. Kilometrini se obračuna v višini in na način, kot se obračunava kilometrini za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbenke.

14. člen

(varovanje podatkov)

(1) Člani Komisije ne smejo dajati informacij o zadevah, za katere izvedo pri svojem delu v Komisiji, dokler o odločitvah v posameznih postopkih vlagatelj niso uradno obveščeni z odločbo geodetske uprave.

(2) Po izdaji odločbe geodetske uprave so člani Komisije v zvezi s posredovanjem informacij dolžni spoštovati omejitve iz predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 4. aprila 2022.

Št. 007-418/2021

Ljubljana, dne 16. septembra 2021

EVA 2021-2550-0030

Mag. Andrej Vizjak

minister

za okolje in prostor

2929. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in 11. člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) ter tretjega odstavka 3.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUOPDVE in 112/21 – ZNUPZ) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vrstah zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/18, 25/19, 47/19 in 173/20) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-198/2021/13
Ljubljana, dne 21. septembra 2021
EVA 2021-2711-0143

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Priloga

»Priloga: Vrste zdravstvene dejavnosti

Šifra SKD_5	Šifra VZD 1. raven	Šifra VZD 2. raven	Raven	Naziv	Velja od	Vrste zdravstvene dejavnosti (1. raven), za katere se izdaja dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost
C21.200	000	000	0	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C21.200	703	000	1	Transfuzijska medicina, proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	Ne
C21.200	703	801	2	Preskrba s krvjo in krvnimi pripravki	1. 1. 2012	
C21.200	704	000	1	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	Ne
C21.200	704	802	2	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C32.500	000	000	0	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov	1. 1. 2012	
C32.500	714	000	1	Zobotehnika	1. 1. 2012	Da
C32.500	714	819	2	Zobotehnika	1. 1. 2012	
G46.460	000	000	0	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali	1. 1. 2012	
G46.460	705	000	1	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	Ne
G46.460	705	803	2	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G46.460	705	822	2	Distribucija cepiv - NIJZ	1. 1. 2014	
G47.730	000	000	0	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G47.730	743	000	1	Lekarniška dejavnost	1. 1. 2012	Ne
G47.730	743	601	2	Pozitivna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	602	2	Vmesna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	603	2	Zdravila za nadomestno zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
G47.730	743	604	2	Preparati za fluorizacijo zob	1. 1. 2012	
G47.730	743	606	2	Parenteralna prehrana	1. 5. 2013	
G47.730	743	607	2	Nerazvrščena zdravila	1. 1. 2012	
G47.730	743	615	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
G47.740	000	000	0	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki	1. 1. 2012	
G47.740	702	000	1	Medicinski pripomočki (MP)	12. 9. 2012	Ne
G47.740	702	650	2	Izdaja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	651	2	Aplikacija MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	652	2	Izposoja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	653	2	Popravila MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	654	2	Vzdrževanje MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	655	2	Pavšal pri prvi izposoji MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	656	2	Prilagoditve MP	1. 1. 2016	

O84.120	000	000	0	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
O84.120	706	000	1	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	Ne
O84.120	706	804	2	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	
O84.300	000	000	0	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
O84.300	701	000	1	Druge obveznosti ZZZS	1. 1. 2012	Ne
O84.300	701	308	2	Doječe matere	1. 1. 2012	
O84.300	701	309	2	Spremljanje (drugi in tretji odstavek 40. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja)	1. 1. 2012	
O84.300	701	310	2	Sobivanje spremljevalca ob hospitaliziranem pacientu	1. 1. 2012	
O84.300	701	550	2	Letovanje otrok	1. 1. 2012	
O84.300	701	551	2	Obnovitvena rehabilitacija – cerebralni pacienti	1. 1. 2012	
O84.300	701	552	2	Obnovitvena rehabilitacija – psoriatiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	553	2	Obnovitvena rehabilitacija – živčno mišični pacienti	1. 1. 2012	
O84.300	701	554	2	Obnovitvena rehabilitacija – paraplegiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	555	2	Obnovitvena rehabilitacija – multipla skleroza	1. 1. 2012	
O84.300	701	556	2	Obnovitvena rehabilitacija – otroci s presnovnimi motnjami	1. 1. 2012	
O84.300	701	557	2	Obnovitvena rehabilitacija – paralitiki	1. 1. 2012	
O84.300	701	558	2	Obnovitvena rehabilitacija – celiakija	1. 1. 2012	
O84.300	701	808	2	Sredstva za učne ustanove	1. 1. 2012	
O84.300	701	809	2	Pripravniki in sekundariji	1. 1. 2012	
O84.300	701	810	2	Specializanti	1. 1. 2012	
O84.300	701	812	2	Obravnavana gluhe zavarovane osebe	26. 7. 2012	
O84.300	701	823	2	Sredstva za variabilno nagrajevanje	1. 4. 2017	
O84.300	701	824	2	Povračilo proračun RS	1. 3. 2020	
O84.300	701	825	2	Druge obveznosti ZZZS	1. 7. 2021	
O84.300	707	000	1	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	Ne
O84.300	707	805	2	Dejavnost obvezne socialne varnosti	1. 1. 2012	
P85.100	000	000	0	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
P85.100	708	000	1	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	Ne
P85.100	708	811	2	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
P85.200	000	000	0	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.200	709	000	1	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.200	709	814	2	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.310	000	000	0	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	

P85.310	710	000	1	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.310	710	815	2	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.320	000	000	0	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.320	711	000	1	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.320	711	816	2	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.421	000	000	0	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.421	712	000	1	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.421	712	817	2	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.422	000	000	0	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
P85.422	713	000	1	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	Ne
P85.422	713	818	2	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
Q86.100	000	000	0	Bolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.100	101	000	1	Abdominalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	101	300	2	Načrtovani obseg v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	
Q86.100	101	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	101	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	101	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	102	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	102	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	103	000	1	Dermatovenerologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	103	301	2	Akutna bolnišnična obravnava - SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	104	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	104	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	104	305	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.100	104	501	2	Zdraviliško zdravljenje - stacionarno	1. 1. 2012	
Q86.100	104	502	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – stacionarno	1. 1. 2012	
Q86.100	104	504	2	Zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
Q86.100	104	505	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
Q86.100	105	000	1	Gastroenterologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	105	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	106	000	1	Ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.100	106	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	106	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	106	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 4. 2018	
Q86.100	107	000	1	Hematologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	107	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	107	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	108	000	1	Infektologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	108	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	109	000	1	Interna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	109	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	110	000	1	Internistična onkologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	110	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	111	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	111	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	112	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	112	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	112	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	112	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	113	000	1	Klinična genetika v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	113	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	114	000	1	Klinična mikrobiologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	114	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	115	000	1	Maksilofacialna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	115	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	116	000	1	Nefrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	116	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	117	000	1	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	117	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	117	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 9. 2013	
Q86.100	118	000	1	Nevrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	118	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	

Q86.100	119	000	1	Nuklearna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	119	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	120	000	1	Oftalmologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	120	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	120	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	120	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	121	000	1	Onkologija z radioterapijo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	121	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	122	000	1	Ortopedska kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	122	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	122	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	122	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	123	000	1	Otorinolaringologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	123	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	124	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	124	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	124	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	125	000	1	Otroška nevrologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	125	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	126	000	1	Patologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	126	335	2	Patologija	1. 1. 2012	
Q86.100	127	000	1	Pediatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	127	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	127	359	2	Bolnišnična obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
Q86.100	128	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	128	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	128	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	128	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	129	000	1	Pnevmologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	129	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	130	000	1	Psihiatrija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.100	130	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	130	312	2	Forenzična psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	130	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.100	131	000	1	Radiologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	131	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	132	000	1	Revmatologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	132	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	133	000	1	Sodna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	133	350	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
Q86.100	134	000	1	Splošna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	134	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	134	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	135	000	1	Torakalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	135	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	135	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	136	000	1	Transfuzijska medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	136	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	137	000	1	Travmatologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	137	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	137	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.100	138	000	1	Urgentna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	138	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	139	000	1	Urologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	139	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	139	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
Q86.100	141	000	1	Paliativna oskrba v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	141	304	2	Paliativna oskrba	1. 1. 2012	
Q86.100	141	311	2	Paliativna oskrba hospic	1. 1. 2012	
Q86.100	142	000	1	Oralna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	142	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	143	000	1	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	143	366	2	Zdravila	1. 1. 2012	
Q86.100	144	000	1	Zdravstvena nega v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	144	306	2	Zdravstvena nega	1. 1. 2012	

Q86.100	147	000	1	Podaljšano bolnišnično zdravljenje v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.100	147	307	2	Podaljšano bolnišnično zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.100	148	000	1	Intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	148	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	149	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	149	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	150	000	1	Babištvo v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.100	150	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
Q86.100	151	000	1	Klinična fiziologija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	151	314		Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
Q86.100	152	000	1	Alergologija in klinična imunologija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	152	315	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
Q86.100	153	000	1	Otroška kirurgija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	153	316	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.100	154	000	1	Žilna kirurgija v bolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.100	154	317	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.210	000	000	0	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.210	301	000	1	Medicina dela, prometa in športa v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	301	258	2	Medicina dela	1. 1. 2012	
Q86.210	302	000	1	Splošna in družinska medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	302	001	2	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu	1. 1. 2012	
Q86.210	302	002	2	Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	12. 9. 2012	
Q86.210	302	003	2	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
Q86.210	302	004	2	Antikoagulantna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	005	2	Obsojenci in priporniki – splošna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	302	006	2	Obsojenci in priporniki – zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
Q86.210	302	036	2	Turistična ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.210	306	000	1	Ginekologija in porodništvo v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	306	007	2	Dispanzer za ženske	1. 1. 2012	

Q86.210	306	008	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za ženske	1. 1. 2012	
Q86.210	327	000	1	Pedriatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	327	009	2	Otroški in šolski dispanzer kurativa	1. 1. 2012	
Q86.210	327	011	2	Otroški in šolski dispanzer preventiva	1. 1. 2012	
Q86.210	327	013	2	Otroški in šolski dispanzer v drugih zavodih	1. 1. 2012	
Q86.210	327	014	2	Razvojne ambulante	1. 1. 2012	
Q86.210	327	015	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za otroke in šolarje	1. 1. 2012	
Q86.210	327	061	2	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	1. 1. 2019	
Q86.210	338	000	1	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	338	024	2	Nujna medicinska pomoč – helikopter	1. 1. 2012	
Q86.210	338	038	2	Dispečerska služba	1. 5. 2013	
Q86.210	338	040	2	Dežurna služba 1	1. 1. 2016	
Q86.210	338	041	2	Dežurna služba 2	1. 1. 2016	
Q86.210	338	042	2	Dežurna služba 3a	1. 1. 2016	
Q86.210	338	043	2	Dežurna služba 3b	1. 1. 2016	
Q86.210	338	044	2	Dežurna služba 4	1. 1. 2016	
Q86.210	338	045	2	Dežurna služba 5	1. 1. 2016	
Q86.210	338	046	2	Triaža satelitski urgentni center	1. 1. 2016	
Q86.210	338	047	2	Mobilna enota reanimobila	1. 1. 2016	
Q86.210	338	048	2	Mobilna enota nujnega reševalnega vozila	1. 1. 2016	
Q86.210	338	049	2	Nujna medicinska pomoč – motorno kolo	1. 1. 2016	
Q86.210	338	051	2	Enota za hitre preglede v rednem delovnem času	1. 10. 2017	
Q86.210	346	000	1	Javno zdravje v splošni zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.210	346	025	2	Zdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
Q86.210	346	026	2	Izvajanje preventivnih programov	1. 1. 2012	
Q86.210	346	060	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.220	000	000	0	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.220	201	000	1	Abdominalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	201	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	201	203	2	Abdominalna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	202	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	202	204	2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna	1. 1. 2012	

				medicina		
Q86.220	202	268	2	Protibolečinska ambulanta	1. 5. 2013	
Q86.220	203	000	1	Dermatovenerologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	203	206	2	Dermatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	204	205	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	207	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	
Q86.220	204	503	2	Zdraviliško zdravljenje – ambulantno	1. 1. 2012	
Q86.220	204	270	2	Zdravljenje s hiperbarično komoro	1. 8. 2015	
Q86.220	205	000	1	Gastroenterologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	205	208	2	Gastroenterologija	1. 1. 2012	
Q86.220	205	267	2	Endoskopija	12. 9. 2012	
Q86.220	206	000	1	Ginekologija in porodništvo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	206	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	206	209	2	Ginekologija	1. 1. 2012	
Q86.220	206	210	2	Obnova bolezni dojke	1. 1. 2012	
Q86.220	206	212	2	Zdravljenje neplodnosti	1. 1. 2012	
Q86.220	206	263	2	Porodništvo	1. 1. 2012	
Q86.220	207	000	1	Hematologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	207	213	2	Hematologija	1. 1. 2012	
Q86.220	208	000	1	Infektologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	208	214	2	Infektologija	1. 1. 2012	
Q86.220	209	000	1	Interna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	209	215	2	Internistika	1. 1. 2012	
Q86.220	209	240	2	Alergologija	1. 1. 2012	
Q86.220	210	000	1	Internistična onkologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	210	219	2	Onkologija	1. 1. 2012	
Q86.220	211	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	211	220	2	Kardiologija in vaskularna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	211	276	2	Ambulantna kardiološka rehabilitacija	1. 1. 2012	
Q86.220	212	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	212	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	212	221	2	Kardiovaskularna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	213	000	1	Klinična genetika v	1. 1. 2012	Da

				specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		
Q86.220	213	222	2	Klinična genetika	1. 1. 2012	
Q86.220	214	000	1	Klinična mikrobiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	214	223	2	Klinična mikrobiologija	1. 1. 2012	
Q86.220	215	000	1	Maksilofacialna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	215	224	2	Maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	216	000	1	Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	216	225	2	Izvajanje dializ	1. 1. 2012	
Q86.220	216	264	2	Nefrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	217	000	1	Nevrokirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	217	226	2	Nevrokirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	218	000	1	Nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	218	227	2	Nevrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	219	000	1	Nuklearna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	219	228	2	Nuklearna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	220	000	1	Oftalmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	220	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	220	229	2	Okulistika	1. 1. 2012	
Q86.220	220	278	2	Celostna rehabilitacija slepih in slabovidnih	1. 1. 2017	
Q86.220	221	000	1	Onkologija z radioterapijo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	221	230	2	Radioterapija	1. 1. 2012	
Q86.220	222	000	1	Ortopedska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	222	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	222	231	2	Ortopedija	1. 1. 2012	
Q86.220	223	000	1	Otorinolaringologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	223	232	2	Otorinolaringologija	1. 1. 2012	
Q86.220	224	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	224	242	2	Pedopsihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	224	282	2	Subspecialistični ambulantni timi za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in kombiniranimi stanji	12. 10. 2018	
Q86.220	224	288	2	Ambulanta za prednostne obravnave otrok in mladostnikov s težavami v duševnem razvoju na terciarni	10. 8. 2019	

				ravni		
Q86.220	225	000	1	Otroška nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	225	234	2	Otroška nevrologija	1. 1. 2012	
Q86.220	226	000	1	Patologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	226	235	2	Patologija	1. 1. 2012	
Q86.220	226	236	2	Izvajanje citoloških in patohistoloških preiskav	1. 1. 2012	
Q86.220	227	000	1	Pediatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	227	237	2	Pediatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	227	240	2	Alergologija	1. 5. 2013	
Q86.220	227	259	2	Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
Q86.220	228	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	228	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	228	238	2	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	229	000	1	Pnevmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	229	239	2	Pulmologija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	000	1	Psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	230	241	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	243	2	Obsojenci in priporniki – psihiatrija	1. 1. 2012	
Q86.220	230	269	2	Skupnostna psihiatrija	1. 1. 2014	
Q86.220	230	283	2	Subspecialistični ambulantni gerontopsihiatrični timi	12. 10. 2018	
Q86.220	231	000	1	Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	231	211	2	Izvajanje mamografije	1. 1. 2012	
Q86.220	231	244	2	Izvajanje magnetne resonance	1. 1. 2012	
Q86.220	231	245	2	Izvajanje računalniške tomografije – CT	1. 1. 2012	
Q86.220	231	246	2	Izvajanje ultrazvoka – UZ	1. 1. 2012	
Q86.220	231	247	2	Izvajanje rentgena – RTG	1. 1. 2012	
Q86.220	231	248	2	Izvajanje PET CT	1. 1. 2012	
Q86.220	232	000	1	Revmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	232	249	2	Revmatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	233	000	1	Sodna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	233	250	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	234	000	1	Splošna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	234	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	234	251	2	Splošna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	235	000	1	Torakalna kirurgija v	1. 1. 2012	Da

				specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		
Q86.220	235	252	2	Torakalna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	236	000	1	Transfuzijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	236	253	2	Transfuzijska medicina	1. 1. 2012	
Q86.220	237	000	1	Travmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	237	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
Q86.220	237	254	2	Travmatologija	1. 1. 2012	
Q86.220	238	000	1	Urgentna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	238	255	2	Internistika – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	256	2	Kirurgija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	261	2	Infektologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	262	2	Nevrologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
Q86.220	238	271	2	Triaža in sprejem	1. 3. 2016	
Q86.220	238	272	2	Opazovalna enota	1. 3. 2016	
Q86.220	238	273	2	Dispečerska služba – DMS	1. 3. 2016	
Q86.220	238	274	2	Dispečerska služba – zdravstveni tehnik	1. 3. 2016	
Q86.220	238	275	2	Dispečerska služba – zdravnik	1. 3. 2016	
Q86.220	238	277	2	Pedriatrija – urgentna ambulanta	1. 1. 2017	
Q86.220	238	280	2	UC – enota za bolezni	1. 10. 2017	
Q86.220	238	281	2	UC – enota za poškodbe	1. 10. 2017	
Q86.220	239	000	1	Urologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	239	257	2	Urologija	1. 1. 2012	
Q86.220	241	000	1	Paliativna oskrba v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 7. 2017	Ne
Q86.220	241	279	2	Mobilni paliativni tim	1. 7. 2017	
Q86.220	242	000	1	Oralna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	242	233	2	Oralna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.220	243	000	1	Lekarniška dejavnost v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.220	243	266	2	Zdravila	1. 1. 2012	
Q86.220	246	000	1	Javno zdravje v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.220	246	260	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.220	246	820	2	Program NIJZ	1. 1. 2014	
Q86.220	246	821	2	Program terciarne ravni Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano	1. 1. 2014	
Q86.220	249	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da

Q86.220	249	216	2	Diabetologija	1. 1. 2012	
Q86.220	249	217	2	Tireologija	1. 1. 2012	
Q86.220	249	218	2	Fabryjeva bolezen	1. 1. 2012	
Q86.220	249	265	2	Endokrinologija	1. 1. 2012	
Q86.220	250	000	1	Alergologija in klinična imunologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	250	284	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
Q86.220	251	000	1	Klinična fiziologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	251	287	2	Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
Q86.220	252	000	1	Otroška kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	252	285	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.220	253	000	1	Žilna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	12. 10. 2018	Da
Q86.220	253	286	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
Q86.230	000	000	0	Zobozdravstvena dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.230	401	000	1	Čeljustna in zobna ortopedija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	401	110	2	Ortodontija	1. 1. 2012	
Q86.230	402	000	1	Otroško in preventivno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	402	111	2	Pedontologija	1. 1. 2012	
Q86.230	403	000	1	Paradontologija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	403	112	2	Paradontologija	1. 1. 2012	
Q86.230	404	000	1	Splošno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	404	101	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	102	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	103	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	104	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	105	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – zdravljenje	1. 1. 2012	
Q86.230	404	106	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – protetika	1. 1. 2012	
Q86.230	404	107	2	Zobozdravstvena oskrba varovancev s posebnimi potrebami	1. 1. 2012	
Q86.230	404	108	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za odrasle	1. 1. 2012	
Q86.230	404	109	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za mladino	1. 1. 2012	
Q86.230	404	119	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
Q86.230	404	120	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
Q86.230	405	000	1	Stomatološka protetika v	1. 1. 2012	Da

				zobozdravstveni dejavnosti		
Q86.230	405	113	2	Stomatološko—protetična dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.230	406	000	1	Zobne bolezni in endodontija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	406	114	2	Parodontologija/zobne bolezni in endodontija	1. 1. 2012	
Q86.230	438	000	1	Urgentna medicina v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.230	438	115	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
Q86.230	442	000	1	Oralna kirurgija v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Da
Q86.230	442	116	2	Oralna kirurgija in maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
Q86.230	446	000	1	Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti	1. 1. 2012	Ne
Q86.230	446	125	2	Zobozdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
Q86.230	446	160	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.230	603	000	1	Zobni rentgen	12. 10. 2018	Da
Q86.230	603	155	2	Zobni rentgen	12. 10. 2018	
Q86.901	000	000	0	Alternativne oblike zdravljenja	1. 1. 2012	
Q86.901	501	000	1	Akupunktura	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	501	703	2	Akupunktura	1. 1. 2012	
Q86.901	502	000	1	Homeopatija	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	502	705	2	Homeopatija	1. 1. 2012	
Q86.901	503	000	1	Kiropraktika	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	503	706	2	Kiropraktika	1. 1. 2012	
Q86.901	504	000	1	Osteopatija	1. 1. 2012	Ne
Q86.901	504	707	2	Osteopatija	1. 1. 2012	
Q86.909	000	000	0	Druge zdravstvene dejavnosti	1. 1. 2012	
Q86.909	505	000	1	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	505	701	2	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	
Q86.909	506	000	1	Delovna terapija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	506	027	2	Delovna terapija	1. 1. 2012	
Q86.909	507	000	1	Fizioterapija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	507	028	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	
Q86.909	508	000	1	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	Da
Q86.909	508	702	2	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	
Q86.909	509	000	1	Logopedija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	509	035	2	Logopedija	1. 1. 2012	
Q86.909	510	000	1	Patronažno varstvo	1. 1. 2012	Da
Q86.909	510	029	2	Patronažna služba	1. 1. 2012	
Q86.909	511	000	1	Presejalni programi	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	511	030	2	Izvajanje programa SVIT	1. 1. 2012	
Q86.909	511	031	2	Izvajanje programa DORA	1. 1. 2012	
Q86.909	511	039	2	Izvajanje programa ZORA	1. 1. 2015	
Q86.909	512	000	1	Psihologija	1. 1. 2012	Da
Q86.909	512	032	2	Dispanzer za mentalno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.909	512	057	2	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1. 1. 2019	
Q86.909	512	058	2	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2019	
Q86.909	512	059	2	Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2019	

Q86.909	513	000	1	Reševalni prevozi	1. 1. 2012	Da
Q86.909	513	150	2	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1. 1. 2012	
Q86.909	513	151	2	Sanitetni prevozi pacientov na/z dialize	1. 1. 2012	
Q86.909	513	153	2	Ostali sanitetni prevozi pacientov	1. 1. 2012	
Q86.909	513	154	2	Helikopterski reševalni prevozi	1. 1. 2012	
Q86.909	541	000	1	Paliativna oskrba v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	541	704	2	Paliativna oskrba v patronažni službi	1. 1. 2012	
Q86.909	544	000	1	Zdravstvena nega v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Da
Q86.909	544	034	2	Nega na domu	1. 1. 2012	
Q86.909	546	000	1	Javno zdravje v drugih dejavnostih	1. 1. 2012	Ne
Q86.909	546	760	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
Q86.909	547	000	1	Defektologija/specialna pedagogika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	547	052	2	Defektologija/specialna pedagogika	12. 10. 2018	
Q86.909	548	000	1	Dietetika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	548	053	2	Dietetika	12. 10. 2018	
Q86.909	549	000	1	Klinična psihologija	1. 1. 2019	Da
Q86.909	549	033	2	Klinična psihologija	1. 1. 2019	
Q86.909	549	050	2	Obsojenci in priporniki - klinična psihologija	1. 1. 2019	
Q86.909	550	000	1	Ustna higiena	12. 10. 2018	Da
Q86.909	550	054	2	Ustna higiena	12. 10. 2018	
Q86.909	551	000	1	Babiška nega	12. 10. 2018	Da
Q86.909	551	055	2	Babiška nega	12. 10. 2018	
Q86.909	552	000	1	Ortotika in protetika	12. 10. 2018	Da
Q86.909	552	056	2	Ortotika in protetika	12. 10. 2018	
Q87.100	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	
Q87.100	641	000	1	Paliativna oskrba v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	Ne
Q87.100	641	420	2	Paliativna nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	641	421	2	Paliativna nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	641	422	2	Paliativna nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	000	1	Zdravstvena nega v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego	1. 1. 2012	Ne
Q87.100	644	405	2	Rehabilitacija po možganski poškodbi	1. 1. 2012	
Q87.100	644	406	2	Nega I v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	407	2	Nega II v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	408	2	Nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	409	2	Medicinska oskrba v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	

Q87.100	644	410	2	Nega IV v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
Q87.100	644	411	2	Nega I v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	412	2	Nega II v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	413	2	Nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
Q87.100	644	415	2	Nega IV v domovih za ostarele (zavodi tipa A)	12. 9. 2012	
Q87.100	644	416	2	Nega I (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	417	2	Nega II (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	418	2	Nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.100	644	425	2	Nega IV (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
Q87.300	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
Q87.300	646	000	1	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	Ne
Q87.300	646	424	2	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
Q88.109	000	000	0	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe	1. 1. 2012	
Q88.109	602	000	1	Dnevno varstvo v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	Ne
Q88.109	602	401	2	Nega I (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	402	2	Nega II (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	403	2	Nega III (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
Q88.109	602	419	2	Dnevno varstvo	1. 1. 2012	

«.

2930. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) se v 2. členu na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Izjava predstojnika o notranjem nadzoru javnih financ je del poslovnega poročila neposrednega in posrednega uporabnika državnega ali občinskega proračuna, ZZZS, ZPIZ in javnega sklada, v kateri njegov predstojnik oziroma poslovodni organ izjavlja, da ima vzpostavljen primeren sistem notranjega nadzora javnih financ, ki deluje in se ustrezno vzdržuje ter zagotavlja, da so ustrezno obvladovana vsa tveganja za doseganje ciljev, pravilnosti poslovanja in poročanja.«.

2. člen

V 27. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del poslovnega poročila neposrednega in posrednega uporabnika državnega ali občinskega proračuna, ZZZS, ZPIZ in javnega sklada je tudi izjava predstojnika o notranjem nadzoru javnih financ.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-888/2021

Ljubljana, dne 17. septembra 2021

EVA 2021-1611-0062

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

2931. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 1. in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19

1. člen

V Odredbi o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/21, 39/21 in 103/21) se v 6. členu besedilo »30. septembra« nadomesti z besedilom »31. decembra«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-247/2021

Ljubljana, dne 16. septembra 2021

EVA 2021-2711-0183

Janez Poklukar
minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

2932. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o nalogah in pooblastilih policije v neskladju z ustavo, in o ugotovitvi kršitve človekove pravice. (s prikrito istovetnostjo)

Številka: Up-26/19-31

U-I-227/19-22

Datum: 2. 9. 2021

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku, začetem s sklepom Ustavnega sodišča, in v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., na seji 2. septembra 2021

o d l o č i l o :

1. Člen 61 Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17 in 47/19) je v neskladju z Ustavom.

2. Državni zbor je ugotovljeno neskladnost z Ustavo dolžan odpraviti v roku enega leta od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja v postopku odločanja o predlogu za podaljšanje ukrepa po 61. členu Zakona o nalogah in pooblastilih policije preiskovalni sodnik kršitelju vroči predlog oškodovanca.

4. Člen 60 Zakona o nalogah in pooblastilih policije ni v neskladju z Ustavom.

5. S sklepom Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. I Ks 58775/2018 z dne 27. 12. 2018 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. I Kpd 58775/2018 z dne 21. 12. 2018 je bila pritožniku kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

6. Ustavna pritožba zoper sklep Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. I Ks 58775/2018 z dne 19. 12. 2018 v zvezi s skle-

pom Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. I Kpd 58775/2018 z dne 11. 12. 2018 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožniku je 10. 12. 2018 ob 14.50 na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (v nadaljevanju ZNPPol) zaradi suma storitve kaznivega dejanja z znaki nasilja policistka Policijske postaje Murska Sobota po telefonu ustno odredila prepoved približevanja oškodovankama (partnerici in hčerki) za 48 ur, to je do 12. 12. 2018 do 14.50, na razdaljo, ki znaša najmanj 200 metrov, prepoved približevanja stanovanjski hiši, kjer trenutno prebivata oškodovanki, in prepoved nadlegovanja po komunikacijskih sredstvih. Policisti so 10. 12. 2018 ob 19.25 pritožniku vročili še pisno odredbo in jo na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZNPPol 11. 12. 2018 ob 9.15 poslali v presojo preiskovalni sodnici Okrožnega sodišča v Murski Soboti. Preiskovalna sodnica je s sklepom št. I Kpd 58775/2018 z dne 11. 12. 2018 potrdila odrejeni ukrep in ga podaljšala do 25. 12. 2018 do 14.50 (skupaj 15 dni). Zoper ta sklep preiskovalne sodnice je pritožnik vložil pritožbo, ki jo je zunajobravnavni senat Okrožnega sodišča v Murski Soboti s sklepom št. I Ks 58775/2018 z dne 19. 12. 2018 zavrnil. Na predlog oškodovanke, vloženi 20. 12. 2018, je preiskovalna sodnica Okrožnega sodišča v Murski Soboti s sklepom št. I Kpd 58775/2018 z dne 21. 12. 2018 ukrep podaljšala do 8. 2. 2019 do 14.50 (skupaj 60 dni). Zoper ta sklep je pritožnik vložil pritožbo, ki jo je zunajobravnavni senat Okrožnega sodišča v Murski Soboti s sklepom št. I Ks 58775/2018 z dne 27. 12. 2018 zavrnil.

2. Pritožnik med drugim uveljavlja kršitvi 22. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), ki ju utemeljuje z navedbami, da odredba policije temelji zgolj na navedbah njegove nekdanje partnerke (oškodovanke) in da ga policisti pred odreditvijo ukrepa in vročitvijo odredbe ali ob odreditvi ukrepa in vročitvi odredbe niso o ničemer povprašali, zaradi česar ni imel nikakršnih možnosti, da bi pojasnil dejstva oziroma okoliščine, ki so mu v korist, in izpodbil navedbe oškodovanke. Navaja še, da tudi v postopku pred sodiščem ni imel možnosti ničesar izjaviti, da ni bil vabljen na zaslišanje in da ga nihče ni nič vprašal. Pritožnik naj zato tudi v postopku pred sodiščem ne bi imel možnosti, da se brani, ter navaja dejstva in predloga dokaze v svojo korist. Navaja, da mu sodišče ni vročilo predloga oškodovanke za podaljšanje ukrepa, čeprav takšna obveznost sodišča izhaja iz Ustave in 6. člena EKČP, zaradi česar se o predlogu ni mogel izreči ter podati navedb in predlagati dokazov v svojo korist.

3. Zunajobravnavni senat, ki je odločal o prvi pritožnikovi pritožbi, se ni opredelil do njegovih navedb o kršitvi pravice do izjave. Zunajobravnavni senat, ki je odločal o drugi pritožbi pritožnika, je njegove očitke o kršitvi pravice do izjave zavrnil z obrazložitvijo, da ZNPPol v zvezi s podaljšanjem ukrepa prepovedi približevanja ne predvideva kontradiktornega postopka, kar glede na zakonske določbe, ki zagotavljajo hitrost odločanja v zvezi z obravnavanim nasiljem v družini, niti ni mogoče, saj mora preiskovalni sodnik odločiti o podaljšanju ukrepa do izteka ukrepa, zakon pa oškodovancu nalaga le, da morebitni predlog za podaljšanje ukrepa poda pred njegovim iztekom.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-26/19 z dne 22. 1. 2019 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo, predvsem zaradi presoje, ali je bila pritožniku z izpodbijanimi sklepi kršena pravica iz 22. člena Ustave. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Okrožno sodišče v Murski Soboti.

5. Ker se je v postopku preizkusa ustavne pritožbe postavilo vprašanje, ali ureditev ukrepa prepovedi približevanja

določeni osebi, kraju in območju po 60. in 61. členu ZNPPol zagotavlja učinkovito varstvo pravic v skladu z 22. členom Ustave, je Ustavno sodišče s sklepom št. Up-26/19, U-I-227/19 z dne 19. 9. 2019 začelo postopek presoje skladnosti ZNPPol z Ustavo. Ustavno sodišče je v postopku presoje skladnosti ZNPPol z Ustavo vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. I K 58775/2018.

6. Ustavno sodišče je odločitev, da na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začne postopek za oceno ustavnosti ZNPPol, v skladu s prvim odstavkom 28. člena ZUstS poslalo v odgovor Državnemu zboru. Državni zbor je odgovoril, da ZNPPol ne vsebuje protiustavne pravne praznine, saj zakonska ureditev kršitelju ne onemogoča izjave o ukrepu. Kršitelj lahko izjavo poda že ustno ob ustni odreditvi ukrepa (kar je treba v skladu s splošnimi pravili o ugotavljanju dejanskega stanja po ZNPPol in zakonu, ki ureja kazenski postopek, ustrezno protokolirati) in z vložitvijo pritožbe. Takšna izjava pomeni element kontradiktornosti pri odločanju preiskovalnega sodnika o predloženi odredbi oziroma zunajobravnavnega senata pri odločanju o pritožbi zoper odločitev preiskovalnega sodnika. Mnenje je poslala tudi Vlada, ki je zavzela stališče, da ZNPPol ne vsebuje protiustavne pravne praznine, saj lahko kršitelj poda izjavo v okviru pritožbe zoper ukrep (četrti odstavek 60. člena ZNPPol), pa tudi že prej, takoj ob ustnem izreku ukrepa. Policija mora to izjavo priložiti ostalim dokazom in listinam, ki jih s pisno odredbo posreduje v presojo preiskovalnemu sodniku, kršitelj pa ima možnost podati izjavo tudi že v obligatornem predhodnem oziroma hkratnem postopku ugotavljanja in preverjanja utemeljenega suma, ki je predpogoj za odreditev ukrepa in je z njim v vročni zvezi. Vlada meni, da ZNPPol sodišču tudi ne preprečuje, da pozove stranko, naj se izjavi v postopku, ki ga vodi. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila vročena pritožniku, ki nanju ni odgovoril.

B. – I.

7. Izpodbijani sklepi o prepovedi približevanja v času odločanja o pritožnikovi ustavni pritožbi ne učinkujejo več, ker se je iztekel čas, za katerega je bila prepoved izrečena in podaljšana. Zato bi se lahko zastavilo vprašanje pritožnikovega pravnega interesa (druga alineja prvega odstavka 55.b člena ZUstS), ker zgolj ugotovitev kršitve človekove pravice, ne da bi bil izpodbijani posamični akt razveljavljen ali odpravljen (prvi odstavek 59. člena ZUstS), (praviloma) ne spreminja pritožnikovega pravnega položaja. Vendar, kot je razvidno iz 5. točke obrazložitve, se je v postopku obravnave ustavne pritožbe z vidika človekovih pravic zastavilo vprašanje o ustavni skladnosti zakona, na katerem izpodbijani sklepi temeljijo. Ker se sklepi o prepovedi približevanja redno sprejemajo za določeno krajše obdobje, bi odrekanje pravnega interesa za ustavno pritožbo zaradi izteka učinka sklepov vselej preprečilo možnost vsebinske presoje zatrjevanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin zaradi domnevne neskladnosti ZNPPol z Ustavo v postopku z ustavno pritožbo. To pa ne bi bilo sprejemljivo. Zahtevi po pravni predvidljivosti ter učinkovitem varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ju zagotavljajo stališča Ustavnega sodišča, sprejeta ob vsebinski presoji predpisov, ter zahteva po tem, da prav vsi državni organi pri izvrševanju svojih pristojnosti spoštujejo Ustavo, o čemer se kot zadnje v državi izreka prav Ustavno sodišče, morajo v tovrstnih primerih izjemoma pretehtati nad stališčem, po katerem se v postopku pred Ustavnim sodiščem zaradi pomanjkanja pravnega interesa zavrže ustavna pritožba, če niso izpolnjeni pogoji za razveljavitev ali odpravo izpodbijanega posamičnega akta po prvem odstavku 59. člena ZUstS. Drugače bi lahko zgolj zaradi časovno omejene veljavnosti sprejetih posamičnih aktov in neizogibnega učinka izteka časa, praviloma pomembnega za presojo o pritožnikovem pravnem interesu, vselej izostal odgovor na ta vprašanja. Posebej izražen javni interes po vsebinski presoji Ustavnega sodišča zato lahko utemelji pogoje za vsebinsko odločitev Ustavnega sodišča o ustavni pritožbi, čeprav niso izpolnjeni pogoji za odločitev po prvem odstavku 59. člena

ZUstS. To bo takrat, kadar zahtevi po pravni predvidljivosti ter učinkovitem varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin narekujejo odločitve Ustavnega sodišča o posebno pomembnih precedenčnih ustavnopravnih vprašanih sistemske narave, ki se po razumni oceni utegnejo zastavljati tudi v zvezi s posamičnimi akti enake narave in primerljive vsebine, sprejemanimi v prihodnosti. V tovrstnih primerih Ustavno sodišče svoje odločitve o ustavni pritožbi omeji na morebitno ugotovitev kršitve človekove pravice ali temeljne svoboščine.

B. – II.

8. Ukrep prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju po ZNPPol je po svoji naravi oseben omejevalen ukrep. V slovenski pravni red je bil uveden s spremembo Zakona o policiji (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji, Uradni list RS, št. 79/03 – ZPol-B) kot posebno policijsko varnostno opozorilo. Tako je bila z novima 39.a in 39.b členom Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo – ZPol/03) uvedena možnost, da policisti odredijo prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi v tistih primerih nasilja v družini, ki pomenijo prekršek. Policisti so lahko izrekli prepoved približevanja za 48 ur, preiskovalni sodnik pa je lahko prepoved podaljšal do skupnega trajanja 10 dni. Uveden je bil tudi obligatoren sodni preizkus izdane odredbe. Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 78/06 – ZPol-F) pa je bilo mogoče izreči prepoved približevanja tudi zaradi nasilnih kaznivih dejanj.

9. Z uveljavitvijo ZNPPol sta bila 39.a in 39.b člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10 – ZPol) razveljavljena, ZNPPol pa institut prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju ureja v 60. in 61. členu. Po prvem odstavku 60. člena ZNPPol smejo policisti odrediti prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi (v nadaljevanju oškodovanec), če je podan utemeljen sum, da je oseba storila kaznivo dejanje ali prekršek z znaki nasilja, ali je bila zalotena pri takem kaznivem dejanju ali prekršku, in obstajajo razlogi za sum, da bo ogrozila življenje, osebno varnost ali svobodo osebe, s katero je ali je bila v bližnjem razmerju v smislu določb kazenskega zakonika in zakona, ki ureja preprečevanje nasilja v družini (v nadaljevanju kršitelj). Te okoliščine policisti ugotovijo zlasti na podlagi dotedanjega grdega ravnanja kršitelja, iz okoliščin, ki jih neposredno zaznajo ob prihodu na kraj dogodka, zbranih obvestil od žrtev ali prič, podatkov centra za socialno delo, humanitarnih in nevladnih organizacij. Kot kraj se določi kraj, kjer oškodovanec stanuje, dela, se izobražuje, je v varstvu ali se vsakodnevno giblje. Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi zajema tudi prepoved nadlegovanja po komunikacijskih sredstvih, na kar kršitelja policisti posebej opozorijo. Prepoved približevanja odredi policist tako, da kršitelju, na katerega se ukrep nanaša, v policijskem postopku z njim takoj izreče ustno odredbo, naknadno pa v roku, ki ne sme biti daljši od 6 ur, vroči še pisno odredbo o odrejenem ukrepu (drugi odstavek 60. člena ZNPPol). Policija lahko izreče prepoved približevanja za 48 ur, mora pa odredbo takoj poslati v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča, ki lahko ukrep potrdi, spremeni ali razveljavi. Preiskovalni sodnik mora odločiti o ukrepu v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur. Če prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi preiskovalni sodnik potrdi, lahko ukrep izreče za čas do 15 dni, pri čemer mora upoštevati začetek veljave ukrepa, kot ga je izrekla policija. Zoper odločbo preiskovalnega sodnika je v treh dneh dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki mora o pritožbi odločiti v treh dneh od prejema pritožbe. Pritožbo lahko vložijo kršitelj, oškodovanec in policija (četrti odstavek 60. člena ZNPPol). Če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da bo kršitelj nadaljeval ogrožanje tudi po preteku 15 dni, za katere je bila izrečena prepoved približevanja, lahko oškodovanec pred iztekom ukrepa predlaga preiskovalnemu sodniku podaljšanje ukrepa do 60 dni. Če so izpolnjeni zakonski pogoji, preiskovalni sodnik do izteka ukrepa izda odločbo, s katero podaljša prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi. Zoper to odločbo

je v treh dneh dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe (61. člen ZNPPol).

B. – III.

10. Ustavno sodišče se je že večkrat opredelilo do pomena pravice do izjave. V odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40) je pojasnilo, da pojem sodne odločbe vključuje tudi pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem, in pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave, iz katere izhaja, da sme o posameznikovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu odločiti le neodvisno in nepristransko sodišče, ki je ustanovljeno z zakonom. Ustavno sodišče je v tej odločbi zapisalo, da se mora sodišče za zagotovitev svoje nepristranskosti seznaniti s stališči obeh strank (69.–71. točka obrazložitve). V odločbi št. U-I-296/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 68/04, in OdlUS XIII, 41) je Ustavno sodišče s sklicevanjem na odločbo št. U-I-18/93 zapisalo, da iz dejstva, da se določen omejevalni ukrep odredi s sodno odločbo, izhajajo določena procesna jamstva, med drugim pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave, in da mora sodišče, da bi lahko razpravljali o nepristranskosti, v zvezi s svojo odločitvijo slišati stališča obeh strank (38. in 39. točka obrazložitve). V odločbi št. U-I-328/04 z dne 29. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 20) je Ustavno sodišče pojasnilo, da je bistvena vsebina pravice iz 22. člena Ustave v tem, da ima posameznik možnost, da se udeležuje postopka, v katerem nepristransko sodišče odloča o njegovi pravici, in možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev o njegovi pravici, torej o vseh dejanskih in pravnih vidikih zadeve (14. točka obrazložitve). V odločbi št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000, in OdlUS IX, 131) je Ustavno sodišče pojasnilo, da iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki je poseben izraz pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, izhaja tudi zahteva po kontradiktornem postopku; da mora biti v njem vsaki stranki dana možnost, da predstavi svoja stališča tako glede dejanske kot pravne podlage spora, da predlaga dokaze ter da se izjavi o navedbah nasprotne stranke ter rezultatih dokazovanja pod pogoji, ki je ne postavljajo v neenakopraven položaj nasproti drugi stranki; da navedena ustavna določba terja od sodišča, da mora postopek voditi ob spoštovanju temeljne zahteve po enakopravnosti in procesnem ravnotežju strank ter spoštovanju njihove pravice, da se branijo pred vsemi procesnimi dejanji, ki lahko vplivajo na njihove pravice in interese; in da ta zahteva temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva, saj zagotavlja vsakomur možnost izjaviti se v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi postal le predmet postopka (6. točka obrazložitve). Nemško Zvezno ustavno sodišče (*Bundesverfassungsgericht* – BVerfG) je zavzelo stališče, da pravica do izjave ni le človekova »postopkovna prapravnica«, temveč tudi objektivnopravno postopkovno načelo, ki je za postopek po načelih pravne države kratko malo konstitutivno; da je njegov pomen za pravno državo priznan tudi s pravico do poštenega sojenja v skladu s prvim odstavkom 6. člena EKČP in drugim odstavkom 47. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016); da naj posameznik ne bo le objekt sodniške odločitve, temveč mora pred odločitvijo, ki se nanaša na njegove pravice, priti do besede, da lahko kot subjekt vpliva na postopek in njegov rezultat; da pravica do izjave strankam zagotavlja pravico do informacije, izjave in upoštevanja, da lahko same določajo svoje ravnanje v postopku in ga prilagajajo specifičnim okoliščinam, ter da še zlasti zagotavlja, da so njihove izjave in predlogi slišani.¹

11. Pravico do poštenega sojenja zagotavlja tudi prvi odstavek 6. člena EKČP. Pošten postopek, ki obsega tudi te-

¹ Odločba BVerfG, št. 1 PBvU 1/02, z dne 30. 4. 2003, 38. točka obrazložitve.

meljno načelo kontradiktornega postopka, zahteva, da imajo vse stranke postopka možnost, da se seznanijo z vsemi vlogami in dokazi ter se izjavijo o njih z namenom vplivanja na odločitev sodišča o zadevi. Poleg tega ta določba zahteva, da države pogodbenice organizirajo svoj sodni sistem tako, da so postopki hitri in učinkoviti. Kljub temu da Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) slednjemu pripisuje velik pomen, pa hitrost in učinkovitost po stališču ESČP ne upravičujeta neupoštevanja tako temeljnega načela, kot je pravica do kontradiktornega postopka. Spoštovanje pravice do poštenega postopka je namenjeno predvsem zagotavljanju interesov strank in pravnega sodnega varstva.²

12. Iz pravice do enakega varstva pravic v postopku iz 22. člena Ustave torej izhaja zahteva po kontradiktornem postopku. Pravica do izjave mora biti zagotovljena v prvostopenjskem postopku, v večini primerov že v fazah postopka pred izdajo prvostopenjske odločitve, v določenih primerih pa je zaradi posebnosti postopka dopustna in utemeljena tudi ureditev, ki kontradiktornosti ne zagotavlja pred izdajo sodne odločbe, pač pa naknadno, vendar še vedno v postopku pred sodiščem prve stopnje.³

13. Konvencija Sveta Evrope o preprečevanju nasilja nad ženskami in nasilja v družini ter o boju proti njima (Uradni list RS, št. 1/15, MP, št. 1/15 – v nadaljevanju Istanbulska konvencija) v 52. členu ureja nujne omejitvene ukrepe, v 53. členu pa ukrepe prepovedi približevanja ali za zagotovitev varnosti. Z 52. členom Istanbulske konvencije je določeno:

»Pogodbenice sprejmejo potrebne zakonodajne ali druge ukrepe za zagotovitev, da imajo pristojni organi pooblastila za izrekanje ukrepov v primerih neposredne nevarnosti, da storilec nasilja v družini zapusti prebivališče žrtve ali ogrožene osebe za ustrezno dolgo obdobje in da se mu prepove vstop v prebivališče ali stik z žrtvijo ali ogroženo osebo. Ukrepi, sprejeti na podlagi tega člena, dajejo prednost varnosti žrtev ali ogroženih oseb.«

S 53. členom Istanbulske konvencije je določeno:

»1. Pogodbenice sprejmejo potrebne zakonodajne ali druge ukrepe za zagotovitev, da so žrtvam vseh oblik nasilja, ki jih zajema področje uporabe te konvencije, na voljo ustrezni ukrepi prepovedi približevanja ali za zagotovitev varnosti.

2. Pogodbenice sprejmejo potrebne zakonodajne ali druge ukrepe za zagotovitev, da so ustrezni ukrepi prepovedi približevanja ali za zagotovitev varnosti iz prejšnjega odstavka:

- na voljo za takojšnjo zaščito in brez nepotrebnih finančnih ali upravnih bremen za žrtev;
- izdani za določeno obdobje ali dokler niso spremenjeni ali preklicani;
- kadar je to potrebno, izdani na podlagi *ex parte* s takojšnjim učinkom;
- na voljo ne glede na druge pravne postopke ali kot njihova dopolnitev;
- lahko uvedeni v naknadnih pravnih postopkih.

3. Pogodbenice sprejmejo potrebne zakonodajne ali druge ukrepe za zagotovitev, da se kršitev ukrepov prepovedi približevanja ali za zagotovitev varnosti, izdanih v skladu s prvim odstavkom, kaznuje z učinkovitimi, sorazmernimi in odvratilnimi kazenskimi ali drugimi pravnimi sankcijami.«

Iz Istanbulske konvencije torej izhaja obveznost prednostnega zagotavljanja varnosti žrtev nasilja, tudi z odrejanjem

² Glej sodbo ESČP v zadevi *Nideröst-Huber proti Švici* z dne 18. 2. 1997, 24. in 30. točka obrazložitve.

³ Takšno odločitev je Ustavno sodišče na primer sprejelo glede postopka za izdajočasne odredbe po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – ZIZ) v odločbi št. Up-232/99 (7. točka obrazložitve), glede postopka odreditve (in morebitnega podaljšanja) začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi po Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZKP) v odločbi št. U-I-296/02 (43. točka obrazložitve) in glede ukrepa začasnega odvzema vozniškega dovoljenja po 137. členu ZKP v odločbi št. U-I-328/04.

omejitvenih ukrepov brez sodelovanja kršitelja (*ex parte*), kadar je slednje potrebno.⁴

B. – IV.

14. Zakonodajalec je predvidel sodno kontrolo odreditve ukrepa prepovedi približevanja in sodno odločanje o predlogu za podaljšanje tega ukrepa. Kontradiktornost v sodnem postopku mora biti na podlagi 22. člena Ustave zagotovljena zaradi varstva pravice kršitelja, da lahko vpliva na svoj pravni položaj v postopku, in zaradi zagotavljanja enakosti orožij med strankama.

15. Člena 60 in 61 ZNPPol, ki urejata ukrep prepovedi približevanja, ne vsebujeta določbe, da policisti ali sodišče kršitelju omogočijo, da se izjavi o zadevi, da navaja dejstva ter predloži dokaze v svojo korist in da se izjavi o navedbah in dokazih, ki ga bremenijo. Prav tako zakon ne določa, da sodišče kršitelju vroči izvod predloga oškodovanca za podaljšanje ukrepa (skupaj z dokazi, ki jih ta navaja za utemeljitev ukrepa)⁵ ter mu omogoči, da se o njem izjavi. Zakon glede postopka tudi ne napotuje na smiselno uporabo določb ZKP,⁶ Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08 in 68/16 – v nadaljevanju ZPND)⁷ ali katerega drugega predpisa. Po drugi strani pa kontradiktornosti v postopku izrecno ne izključuje.

16. Ustavno sodišče tako ugotavlja, da v postopku sodne kontrole odreditve ukrepa po 60. členu ZNPPol ni zagotovljena predhodna kontradiktornost, saj zakon ne določa, da se kršitelja še pred odločanjem preiskovalnega sodnika seznaniti z gradivom, na podlagi katerega je policija odredila ukrep, ki je predmet sodnega preizkusa. Zakon izrecno tudi ne predvideva naknadne kontradiktornosti, je pa z razlago mogoče zaključiti, da se ima kršitelj vsaj pravico seznaniti z vsebino sodnega spisa. Ta razlaga temelji na zakonski (posamični) analogiji.⁸

⁴ Namen Istanbulske konvencije ni le zaščititi ženske pred vsemi oblikami nasilja ter preprečevati, preganjati in odpravljati nasilje nad ženskami, temveč tudi preprečevati, preganjati in odpravljati nasilje v družini (točka a prvega odstavka 1. člena). Nasilje v družini je v točki b 3. člena Istanbulske konvencije opredeljeno kot vsako dejanje fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja, ki se zgodi v družini ali gospodinjstvi enoti ali med nekdanjima ali trenutnima zakoncema ali partnerjema, ne glede na to, ali storilec še prebiva ali je prebival z žrtvijo; pojem žrtve pa je opredeljen kot vsaka fizična oseba, ki je deležna ravnanja iz točk a in b 3. člena Istanbulske konvencije, tj. nasilja nad ženskami ali nasilja v družini.

⁵ Vsebina predloga oškodovanca za podaljšanje prepovedi približevanja je določena v 12. členu Pravilnika o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Uradni list RS, št. 49/14), in sicer mora oškodovanec predlogu za podaljšanje prepovedi približevanja priložiti dokaze o utemeljenih razlogih za sum, da bo kršitelj nadaljeval ogrožanje tudi po preteku roka, za katerega je bila izrečena prepoved približevanja. Utemeljeni razlogi za sum, da bo kršitelj nadaljeval ogrožanje, so predvsem naslednji: neupoštevanje prepovedi približevanja, še zlasti, če so to pri nadzoru ugotovili policisti; izrečena globa zaradi neupoštevanja prepovedi približevanja; odrejeno pridržanje zaradi neupoštevanja prepovedi približevanja; ugotovljeno nadlegovanje po komunikacijskih sredstvih; utemeljen strah oškodovanca zaradi preteklih groženj; grožnje kršitelja oškodovancu, posredovane tretjim osebam; nesodelovanje kršitelja s centrom.

⁶ S 195.a členom ZKP je urejena prepoved približanja določenemu kraju ali osebi.

⁷ Z 19. členom ZPND so urejene prepovedi povzročitelju nasilja v razmerju do žrtve.

⁸ Bistvo zakonske (posamične) analogije je najprej ugotovitev, da zakon določenega dejanskega stanu neposredno ne ureja (tj. da ne ureja naknadne kontradiktornosti v postopku po 60. členu ZNPPol), nato ocena, da se pravno neurejen dejanski stan in dejanski stan, ki je neposredno urejen v nekem drugem zakonu, ujemata v bistvenih lastnostih, in nato še sklep, da za neposredno neurejen dejanski stan velja enaka pravna posledica, kot je določena za neposredno urejenega. Gre za metodo zapolnjevanja praznin v predpisih. Zanesljivost analognega sklepanja je premo sorazmerna s količino bistvenih sestavin, ki so skupne dejanskima

17. Vezanost pogojev za odreditev ukrepa na sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, ki mu sledi omejitev svobode gibanja in stika z družinskimi člani, po stališčih iz strokovne literature pomeni, da ima ukrep nedvomno kazenskoopravni značaj in da sodi v prekrškovno ali kazensko procesno zakonodajo.⁹ S šestim odstavkom 128. člena ZKP je predpisano, da ima obdolženec pravico pregledati in prepisati spise in si ogledati dokazne predmete. Enako določbo vsebuje prvi odstavek 102. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 32/16 – v nadaljevanju ZP-1). Ustavno sodišče ocenjuje, da se neurejeni položaj v ZNPPol v bistvenem ujema s položajem, urejenim v ZKP, in da je posledično praznino v ZNPPol dopustno zapolniti s pravilom iz šestega odstavka 128. člena ZKP. To je razvidno že iz dejstva, da sta kot sodna organa, ki odločata o odreditvi ukrepa in o pritožbi zoper presojo o odreditvi ukrepa, opredeljena preiskovalni sodnik oziroma zunajobravnalni senat okrožnega sodišča (tj. senat iz šestega odstavka 25. člena ZKP), ki sta nedvomno ustanovi kazenskega procesnega prava. Poleg tega je podana določena podobnost predmetnega ukrepa z ukrepom prepovedi približanja določenemu kraju ali osebi iz 195.a člena ZKP, ZNPPol pa podobnega procesnega ukrepa ne ureja. To pomeni, da ima kršitelj, čim postopek preide v sodno fazo, pravico do seznanitve z vsebino sodnega spisa in do prepisa njegove vsebine. Sme se torej seznaniti z zbranim gradivom, na katerem temelji odločitev sodišča. Posledično se o tem gradivu lahko izjavi v pritožbi zoper odločbo preiskovalnega sodnika. Rešitev bi bila enaka tudi v primeru ocene, da se s položajem iz 60. člena ZNPPol bolj kot s položajem iz ZKP ujema položaj iz prvega odstavka 102. člena ZP-1. Kršitelju je torej v vsakem primeru zagotovljena naknadna kontradiktornost, vendar šele v postopku s pravnimi sredstvi, tj. pred sodiščem druge stopnje. Taka ureditev pa posega v pravico kršitelja do izjave iz 22. člena Ustave.

18. Ustavno sodišče ugotavlja, da v postopku sodnega odločanja o predlogu za podaljšanje ukrepa prepovedi približevanja po 61. členu ZNPPol kršitelju ni zagotovljena predhodna kontradiktornost, ker zakon ne določa roka za vložitev predloga za podaljšanje ukrepa, temveč le, da mora biti ta predlog podan do izteka ukrepa. Predlog sme biti torej vložen tudi tik pred iztekom ukrepa. V tem primeru je o predlogu nemogoče pravočasno odločiti tako, da bi ga preiskovalni sodnik pred odločitvijo vsaj vročil v odgovor kršitelju, kaj šele da bi se kršitelj mogel o njem izjaviti. Z analogno uporabo šestega odstavka 128. člena ZKP sta kršitelju omogočena le seznanitev z vsebino sodnega spisa in prepis njegove vsebine. Zagotovljena mu je torej naknadna kontradiktornost, vendar ne v postopku pred sodiščem prve stopnje. Taka ureditev posega v pravico kršitelja do izjave iz 22. člena Ustave.

19. Poseg v človekovo pravico je lahko dopusten, vendar le, če to zahtevajo človekove pravice drugih, in v primerih, ki jih določa Ustava (tretji odstavek 15. člena Ustave). Da zakonska ureditev lahko poseže v človekovo pravico, mora torej najprej obstajati ustavno dopusten cilj. Le če ta obstaja, je v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo dopustnost posega treba presoditi še z vidika njegove skladnosti z 2. členom Ustave na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti.¹⁰ Ustavno sodišče mora torej oceniti, ali obstaja ustavno dopusten razlog, da se kršitelju v postopkih po 60. in 61. členu ZNPPol ne zagotavlja pravica do izjave iz 22. člena Ustave.

20. Cilj, ki se želi doseči z ukrepom prepovedi približevanja, je učinkovita zaščita oškodovancev pred kršiteljem kot

stanovoma (neposredno urejenemu in neposredno neurejenemu). Te skupne sestavine morajo biti podane v takem obsegu in intenzivnosti, da tudi za analogni primer velja načelo pravne enakosti (enaka obravnava tistega, kar je enako, in tistega, kar je v bistvenem enako). M. Pavčnik, Teorija prava, 5. izdaja, lus software, GV Založba, Ljubljana 2017, str. 312, 398–402.

⁹ K. Filipčič in K. Šugman Stubbs, Ukrepi prepovedi približevanja – 39.a in 39.b člen, Pravna praksa, št. 17 (2003), str. 19–24.

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

povzročiteljem nasilja s takojšnjo odstranitvijo kršitelja iz življenjskega okolja oškodovancev, da bi se preprečilo nadaljnje ogrožanje oškodovancev in s tem tudi ponavljanje istovrstnih kaznivih dejanj ali prekrškov z znaki nasilja. To je po presoji Ustavnega sodišča ustavno dopusten cilj, zaradi katerega lahko zakonodajalec v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave omeji pravico iz 22. člena Ustave.

21. Poleg tega, da lahko poseg v človekove pravice temelji le na ustavno dopustnem, stvarno upravičenem cilju, je treba po ustaljeni ustavnosodni presoji vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistimi izmed teh načel, ki prepovedujejo prekomerne posege države tudi v primerih, ko se z njimi zasleduje legitimen cilj (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov posega: (1) ali je poseg sploh nujen (potrben); (2) ali je ocenjevani poseg primeren za dosego zasledovanega cilja; (3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna zasledovanemu cilju oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu). Šele če poseg prestane vse tri vidike testa, je ustavno dopusten (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02, 25. točka obrazložitve).

22. V okviru preizkusa nujnosti posega Ustavno sodišče presoja, ali je poseg sploh nujen (potrben) v tem smislu, da cilja ni mogoče doseči brez posega nasploh (kateregakoli) oziroma da cilja ni mogoče doseči brez ocenjevanega (konkretnega) posega s kakšnim drugim posegom, ki bi bil po svoji naravi blažji. Glede na naravo in namen ukrepa prepovedi približevanja je kontradiktornost sodnega odločanja v postopku po 60. členu ZNPPol nujno omejena s hitrostjo in učinkovitostjo, ki se zahtevata zanj. Svoj namen ukrep lahko doseže le, če je odločitev sprejeta hitro. Zakonska ureditev to hitrost zagotavlja (preiskovalni sodnik mora o odredbi policije presoditi v 24 urah). Izključitev predhodne kontradiktornosti v tem postopku je nujna, saj zakonodajalec te kontradiktornosti ne bi mogel zagotoviti, ne da bi okrnil učinkovitost postopka in s tem ukrepa. Ureditev, ki bi omogočala izvedbo procesnih dejanj za seznanitev kršitelja z zbranim gradivom in za njegovo opredelitev do tega gradiva in bi sodišču omogočala, da se seznaniti s kršiteljevo izjavo in o njej obrazloženo presodi, ni združljiva z zahtevo po hitrosti in s tem po učinkovitosti postopka iz 60. člena ZNPPol ter z zahtevami iz 52. in 53. člena Istanbulske konvencije. Od vročitve odločbe preiskovalnega sodnika teče tridnevni rok za pritožbo, o katerem mora zunajobravnalni senat okrožnega sodišča odločiti v treh dneh po prejemu pritožbe (četrti odstavek 60. člena ZNPPol). Položaj, ko bi kršitelj smel hkrati vložiti različni pravni sredstvi (ali le ugovor, ki bi se v primeru zavrnitve štel za pritožbo), o katerih bi zaporedoma odločali sodišči različnih stopenj, po presoji Ustavnega sodišča ne bi bil združljiv z zahtevo po učinkovitosti postopka oziroma z zahtevami Istanbulske konvencije po prednostnem zagotavljanju varnosti žrtev. Postopek po 60. členu ZNPPol je namreč namenjen interventni odstranitvi kršitelja iz življenjskega okolja oškodovanca. Izvedba ugovornega postopka pred sodiščem prve stopnje in nato še pritožbenega postopka pred sodiščem druge stopnje bi bistveno podaljšala čas, potreben za sprejetje pravnomočne odločitve o ukrepu, in posledično neugodno vplivala na hitrost in s tem na učinkovitost postopka. Nujna je tako tudi izključitev naknadne kontradiktornosti v postopku pred sodiščem prve stopnje. Zato 60. člen ZNPPol ni v neskladju z Ustavo (4. točka izreka).

23. Namen postopka sodnega odločanja o predlogu za podaljšanje odrejenega ukrepa po 61. členu ZNPPol je v nadaljnjem zagotavljanju varnosti oškodovanca po interventni odstranitvi povzročitelja nasilja iz njegovega okolja. Ukrep se sme podaljšati do skupnega trajanja 60 dni, kar pomeni možnost intenzivnega posega v pravice kršitelja. Ena od možnosti, s katero bi v takšnem primeru zakonodajalec lahko zagotovil kontradiktornost postopka, je določitev roka za vložitev pre-

dloga za podaljšanje ukrepa,¹¹ upošteva tudi položaje, ki bi upravičevali ureditev izjeme od tega pravila.¹² V primeru take izjeme (ko predloga zaradi okoliščin, nastalih že po izteku (ali tik pred iztekom) roka za vložitev predloga in hkrati pred iztekom časovne veljavnosti ukrepa, ne bi bilo mogoče vložiti v roku, ki bi omogočal zagotovitev predhodne kontradiktornosti) bi zakonodajalec naknadno kontradiktornost v postopku pred sodiščem prve stopnje zagotovil z možnostjo nesuspendivnega ugovora kršitelja zoper odločitev preiskovalnega sodnika o podaljšanju ukrepa in z določbo, da se ugovor šteje za pritožbo, če mu preiskovalni sodnik ne ugodi (s čimer bi preprečil nesmotrno kopičenje pravnih sredstev). Taka ureditev ne bi zmanjšala učinkovitosti ukrepa, saj gre za položaj, ki sledi odstranitvi kršitelja iz okolja oškodovanca na podlagi 60. člena ZNPPol, kar pomeni, da je njegova varnost že zagotovljena, za izvedbo ugovornega in pritožbenega postopka pa je na voljo primeren čas, saj se sme ukrep podaljšati do skupnega trajanja 60 dni, torej še za 45 dni. To pomeni, da poseg v pravico do izjave iz 22. člena Ustave z ureditvijo v 61. členu ZNPPol ni nujen.

24. Zakonodajalec je torej imel možnost urediti postopek sodnega odločanja o predlogu za podaljšanje ukrepa tako, da bi se kršitelj lahko učinkovito izjavil o navedbah iz predloga oškodovanca, predložil morebitne dokaze, ki izpodbijajo obstoj vsebinskih pogojev za podaljšanje ukrepa, oziroma ukrenil v svojo korist vse, kar bi se mu zdelo primerno, ne da bi zato posegel v pravna jamstva iz 22. člena Ustave.

25. Ker gre za položaj, ko zakon tistega, kar bi moral urejati, ne ureja, Ustavno sodišče zaradi ugotovljene protiuustavnosti ZNPPol ni moglo razveljaviti. V skladu s prvim odstavkom 48. člena ZUstS je zato le ugotovilo protiuustavnost 61. člena ZNPPol (1. točka izreka) in zakonodajalcu v skladu z drugim odstavkom 48. člena ZUstS naložilo, naj jo odpravi v roku enega leta od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Zakonodajalec bo moral ugotovljeno protiuustavnost odpraviti tako, da bo upošteval razloge, ki so navedeni v obrazložitvi te odločbe.

26. Ustavno sodišče je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe tako, da do odprave ugotovljene protiuustavnosti preiskovalni sodnik kršitelju vroči predlog oškodovanca. Ta predlog mu vroči v vsakem primeru, torej ne glede na to, ali je kršitelju glede na okoliščine zadeve mogoče zagotoviti, da se izjavi o predlogu pred odločitvijo o podaljšanju ukrepa (3. točka izreka).

B. – V.

27. Iz enakih razlogov, iz katerih je 61. člen ZNPPol v neskladju z 22. členom Ustave, je bila z izpodbijanima sklepoma, s katerima je bilo odločeno o predlogu za podaljšanje ukrepa in o pritožbi zoper to odločitev, kršena pritožnikova pravica do enakega varstva njegovih pravic iz 22. člena Ustave. Sklepa ne učinkujeta več, zato je Ustavno sodišče svojo odločitev omejilo zgolj na ugotovitev kršitve navedene človekove pravice (5. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo navedeno kršitev, drugih v ustavni pritožbi zatrjevanih kršitev ni presojalo.

28. Izpodbijana sklepa, s katerima je bilo odločeno o odrejenem ukrepu in o pritožbi zoper to odločitev, temeljita na zakonski ureditvi, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da ni v neskladju z Ustavo. To pomeni, da ustavna pritožba zoper ta sklepa ni utemeljena, kolikor pritožnik zatrjuje neskladnost 60. člena ZNPPol z Ustavo. Preostalih očitkov pritožnika ni mogoče preizkusiti zaradi posplošenosti ali zaradi neizpolnjenosti meril iz 7. točke obrazložitve te odločbe. Ustavno sodišče je

¹¹ Primerjaj drugi odstavek 205. člena ZKP, ki določa, da mora državni tožilec predlog za podaljšanje pripora vložiti najmanj pet dni pred iztekom pripora.

¹² Primerjaj izjemo od splošnega roka, ki jo je pri določitvi načina izvršitve svoje odločitve Ustavno sodišče opredelilo v 3. točki izreka odločbe št. U-I-171/16, Up-793/16 z dne 11. 7. 2019 (Uradni list RS, št. 53/19, in OdlUS XXIV, 13): »/.../ razen če so posebno upravičeni razlogi nastali kasneje ali je bil dolžnik onemogočen, da bi podal predlog za odlog v navedenem roku.«

zato zavrnilo ustavno pritožbo zoper navedena sklepa (6. točka izreka).

C.

29. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena, 21. člena, 47. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ter prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: podpredsednik dr. Matej Accetto ter sodniki in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
podpredsednik

BANKA SLOVENIJE

2933. Sklep o uporabi Smernic o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20; v nadaljevanju: ZPlaSSIED), drugega odstavka 13. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09 in 109/12; v nadaljevanju: ZDP-2), in prvega odstavka 151. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.; v nadaljevanju: ZPPDFT-1) ter prvega odstavka 31. člena tretjega odstavka 43. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 1. marca 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami (EBA/GL/2021/02; v nadaljevanju: Smernice o dejavnikih tveganja PD/FT).

(2) Smernice določajo dejavnike, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri določanju ocene tveganja pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju: PD/FT) v povezavi s sklenjenim poslovnim razmerjem ali izvajanjem občasnih transakcij. V njih je poleg tega določeno, da bi morale kreditne in finančne institucije prilagoditi obseg ukrepov skrbnega pregleda strank sorazmerno s prepoznanim tveganjem PD/FT. Smernice prav tako določajo, da bi jih morale kreditne in finančne institucije, v skladu z 8. členom Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5. 6. 2015, stran 73, v nadaljevanju: Direktiva (EU) 2015/849), smiselno uporabljati tudi pri oceni tveganja PD/FT, ki izvira iz njihovega poslovanja.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. kreditne in finančne institucije iz prvega in drugega odstavka 3. člena Direktive (EU) 2015/849 in
2. pristojne organe, odgovorne za nadzor skladnosti kreditnih in finančnih institucij pri izvajanju njihovih obveznosti v zvezi s preprečevanjem PD/FT.

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. zavezance, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZPPDFT-1 pristojna Banka Slovenije, in sicer:

- a) banke in hranilnice iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1,
- b) plačilne institucije iz 3. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1,
- c) izdajatelje elektronskega denarja iz 15. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1,
- d) menjalnice iz 16. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1;

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3, ZPlaSSIED, ZDP-2 in ZPPDFT-1 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. točke tega odstavka.

(2) Zavezanci iz prejšnjega odstavka v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3, ZPlaSSIED, ZDP-2 in ZPPDFT-1 v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o dejavnih, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri določanju ocene tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s sklenjenim poslovnim razmerjem ali izvajanjem občasnih transakcij ter o zagotavljanju poenostavljenega in poglobljenega pregleda stranke (Uradni list RS, št. 14/18).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. septembra 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

2934. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in 5. člena Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 108/21) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta navodilo določa vsebino, frekvenco, roke in način poročanja podatkov statistike plačil.

2. člen

(splošne zahteve poročanja)

(1) Obveznik poročanja je dolžan posredovati podatke, ki so formalno, računsko in vsebinsko pravilni.

(2) Obveznik poročanja je dolžan posredovati morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.

(3) Obveznik poročanja poroča skladno s tehničnim navodilom za poročanje podatkov statistike plačil, ki je objavljeno na spletni strani Banke Slovenije.

(4) Obveznik poroča cele številčne podatke in zneske v eurih, ki so zaokroženi na cela števila (brez decimalnih mest). Zneski v tuji valuti se preračunajo v eure po menjalnem tečaju, ki je bil uporabljen za to transakcijo. V kolikor pa menjalni tečaj ni bil uporabljen in ni znan, se uporabi referenčni tečaj Evropske centralne banke.

(5) Poročilo se Banki Slovenije posreduje četrtletno, najpozneje 20. delovni dan po izteku četrtletja, na katerega se podatki nanašajo.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se Poročilo o kartici – CRD poroča ob vzpostavitvi/ukinitvi plačilne kartice oziroma vsakokrat, ko nastopi kakršnakoli sprememba v zvezi z že obstoječo plačilno kartico, Poročilo o računih – ACC pa se poroča polletno, z rokom za posredovanje Banki Slovenije najpozneje 20. delovni dan po preteku polletja.

(7) Določen segment poročila za obveznika poročanja lahko pripravi in posreduje drug subjekt – »izdelovalec poročila«, obveznik poročanja pa je dolžan tudi te podatke pregledati in poročanje zaključiti do roka, določenega s tem Navodilom. Za podatke je odgovoren obveznik poročanja. Podrobnosti v zvezi z vključevanjem dodatnega subjekta – »izdelovalca poročila« v poročanje obveznikov so urejene v tehničnem navodilu za poročanje podatkov statistike plačil, ki je objavljeno na spletni strani Banke Slovenije.

(8) Obvezniki poročanja izpolnjujejo poročilo in posredujejo predpisane podatke v posameznem poročilu v obsegu glede na relevantne storitve, ki jih opravljajo na področju plačil.

(9) Podatki, ki se nanašajo na stanja, zajemajo stanje na zadnji dan poročevalskega obdobja, podatki, ki se nanašajo na transakcije, pa zajemajo celoten tok poročevalskega obdobja.

(10) Pri podatkih o plačilih se poročajo poslani plačilne transakcije, prejete plačilne transakcije in goljufive plačilne transakcije, kar je podrobneje opredeljeno pri posameznih poročilih.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Pojmi ponudnik plačilnih storitev, upravljavec plačilnih sistemov in drugi pojmi, uporabljeni v tem Navodilu, imajo enak

pomen kot v Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20; v nadaljevanju ZPlaSSIED), Uredbi Evropske centralne banke (EU) 2021/2011 z dne 1. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1409/2013 o statistiki plačil (ECB/2013/43) (ECB/2020/59) (UL L št. 418 z dne 11. 12. 2020; v nadaljevanju: Uredba ECB) ter Smernici Evropske centralne banke (EU) 2021/832 z dne 26. marca 2021 o zahtevah za poročanje o statistiki plačil (ECB/2021/13) (UL L št. 208 z dne 11. 6. 2021; v nadaljevanju Smernica ECB).

(2) Pojem rezidenti v tem Navodilu pomeni subjekte, ki so registrirani in se nahajajo v Sloveniji, ter podružnice tujih subjektov v Sloveniji, ki imajo svojo upravo zunaj Slovenije.

4. člen

(vrste poročil)

(1) Obvezniki poročanja posredujejo naslednja poročila:

1. Poročilo o kartici (CRD);
2. Poročilo o računih (ACC);
3. Poročila statistike plačil:
 - Plačilne transakcije in goljufive plačilne transakcije (PAY);
 - Kreditna plačila in goljufiva kreditna plačila (PCT);
 - Direktne obremenitve in goljufive direktne obremenitve (PDD);
 - Plačilne transakcije z elektronskim denarjem in goljufive plačilne transakcije z elektronskim denarjem (PEM);
 - Kartične plačilne transakcije in dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov ter goljufive kartične plačilne transakcije in goljufivi dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov (PCP);
 - Plačilne transakcije, odrejene s strani ponudnikov storitev odreditve plačil, in goljufive plačilne transakcije, odrejene s strani ponudnikov storitev odreditve plačil (PIS);
 - Izgube zaradi goljufije glede na nosilca odgovornosti (PLB);
 - Plačilne transakcije po vrsti terminala (PTT);
 - Elektronska kartična plačila glede na kodo kategorije trgovca – MCC (PMC);
 - Število plačilnih kartic, ki so jih izdali domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti, glede na kartično funkcijo in kartično shemo (PCN);
 - Število terminalov, ki jih zagotovijo domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti (PTN).

(2) Vsebinska in oblika poročil statistike plačil iz 3. točke prejšnjega odstavka je določena v 7. do 17. členu tega Navodila ter Prilogi 3 in Prilogi 4 tega Navodila.

2. POROČILO O KARTICI

5. člen

(poročilo o kartici – CRD)

(1) Poročilo o kartici se posreduje v vsebini in obliki, kot je določena v Prilogi 1 tega Navodila, ob izdaji nove plačilne kartice s strani rezidenta, ob ukinitvi obstoječe plačilne kartice ter ob vsakokratni spremembi katerekoli lastnosti že obstoječe plačilne kartice. Obveznik poročanja je izdajatelj plačilne kartice, ki je rezident.

(2) Poročilo se posreduje tudi ob uporabi plačilnih kartic v Sloveniji, izdanih s strani nerezidenčnih izdajateljev. Obvezniki tega poročanja so rezidenti, ki opravljajo poravnavo plačil v Sloveniji pri uporabi kartic, izdanih s strani nerezidentov.

(3) Poročajo se naslednji podatki o karticah, ki omogočajo opravljanje plačilnih transakcij:

1. kartična shema;
2. vrsta kartične sheme;
3. tip izdajatelja kartice;
4. območje uporabe kartice;
5. dvig/polog gotovine na ATM;

6. namenskost;
7. imetnik kartice;
8. način poravnave;
9. stična/brezstična kartica in
10. obličnost kartice.

Poročevalec izpolni podatke: naziv, matično številko, datum poročila, naziv kartice, šifro kartice, BIN (prefix) plačilne kartice, datum izdaje v Sloveniji, datum ukinitve, datum druge spremembe. V kolikor gre za novo kartico, poročevalec podatka o šifri kartice ne izpolni, omenjeni podatek mu po »prijavi« dodeli BS. Podatek o šifri kartice (4-mestni, numerični) se uporabi pri izpolnjevanju Poročila statistike plačil 11. PCN.

3. POROČILO O RAČUNIH (ACC)

6. člen

(poročilo o računih – ACC)

(1) Podatki, ki jih obvezniki poročajo v poročilu o računih (ACC), so opredeljeni v Uredbi ECB:

- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;
- v PRILOGI III/SCHEME POROČANJA, v Tabeli 1: Institucije, ki ponujajo plačilne storitve za subjekte, ki niso denarne finančne institucije (ne-MFI);

in Smernici ECB:

- v PRILOGI/Tabela A: Institucije, ki ponujajo plačilne storitve za ne-MFI.

(2) Obvezniki poročanja v poročilu o računih poročajo v vsebini in obliki, kot je določena v Prilogi 2 teh Navodil, naslednje podatke:

1. O številu: vlog, plačilnih računov, računov elektronskega denarja, pisarn-poslovalnic, strank storitve zagotavljanja informacij o računih, plačilnih računov, do katerih so dostopali ponudniki storitve zagotavljanja informacij o računih (AISP), ter uporabnikov spletne-, tele- in mobilne banke.

Podatek o številu strank ponudnikov storitve zagotavljanja informacij o računih in številu plačilnih računov, do katerih so dostopali ponudniki storitve zagotavljanja informacij o računih (AISP), se poroča razčlenjen po državah. Pri številu plačilnih računov, do katerih so dostopali ponudniki storitve zagotavljanja informacij o računih (AISP), se država nanaša na lokacijsko državo AISP.

Podatek o številu uporabnikov spletne-, tele- in mobilne banke se poroča razčlenjen glede na tip uporabnika: na fizične osebe in na pravne osebe. Pri uporabnikih, ki so fizične osebe, se pooblaščenca na računu ne štejejo med uporabnike. Pri uporabnikih, ki so pravne osebe, se kot uporabnik šteje le 1 subjekt na posebej pravno osebo.

2. O vrednosti v eurih za obstoječo izdano vrednost na shranjevalnikih elektronskega denarja.

4. POROČILA STATISTIKE PLAČIL

7. člen

(poročilo o plačilnih transakcijah in goljufivih plačilnih transakcijah – PAY)

(1) Poročilo o plačilnih transakcijah in goljufivih plačilnih transakcijah (PAY) zajema podatke o čekih, denarnih nakazilih, drugih plačilnih storitvah, kot so opredeljene v Uredbi ECB, in drugih storitvah, ki so izključene iz uporabe ZPlaSSIED.

(2) Čeki, denarna nakazila in druge plačilne storitve so opredeljene v Uredbi ECB:

- v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI;
- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;
- v PRILOGI III/SCHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in v Tabeli 5a: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(3) Druge storitve, ki so izključene iz uporabe v ZPlaSSIED, so opredeljene v Uredbi ECB:

- v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI;
- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;
- v PRILOGI III/SCHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(4) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij oziroma goljufij. Vrednost je izražena v eurih.

(5) Za izpolnjevanje podatkov matrike PAY se uporabijo šifranti:

- 15. Država;
- 1. Vrsta plačilne transakcije;
- 3. Vloga v transakciji;
- 10. Vrsta goljufije.

Šifre, ki se uporabijo pri poročanju navedenih podatkov, so razvidne iz določb v nadaljevanju.

(6) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 ali 2 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev; prejemnikov uporabnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 1. Vrsta plačilne transakcije (CHQ, MREM, SER);
- 3. Vloga v transakciji (1, 2);
- 10. Vrsta goljufije (F). Vrste goljufije se poroča le v primeru, ko je vloga v transakciji 1.

(7) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 4, se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 1. Vrsta plačilne transakcije (ND1, ND2, ND3);
- 3. Vloga v transakciji (4).

8. člen

(poročilo o kreditnih plačilih in goljufivih kreditnih plačilih – PCT)

(1) Kreditna plačila in goljufiva kreditna plačila so opredeljena v Uredbi ECB:

- v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI;
- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;
- v PRILOGI III/SCHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in v Tabeli 5a: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij oziroma goljufij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PCT se uporabijo šifranti:

- 15. Država;
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije;
- 3. Vloga v transakciji;
- 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«;
- 5. Vrsta plačilne sheme;
- 7. Vrsta avtentikacije strank;
- 10. Vrsta goljufije.

Šifre, ki se uporabijo pri poročanju navedenih podatkov, so razvidne iz določb v nadaljevanju.

(4) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (1200, 2100, 2210, 2211, 2220, 2230, 2231, 3000, 5000);
- 3. Vloga v transakciji (1);
- 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);
- 5. Vrsta plačilne sheme (CTS_SEPA, CTS_SEPAI, ONUS, CTS_NONSEPA, CTS_VM);
- 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210);

– 10. Vrsta goljufije (F1, F2, F3). Navedeno se uporabi le za goljufive plačilne transakcije.

(5) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 2 (prejemnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (6000);
- 3. Vloga v transakciji (2);
- 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);
- 5. Vrsta plačilne sheme (CTS_ALL);
- 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210).

9. člen

(poročilo o direktnih obremenitvah in goljufivih direktnih obremenitvah – PDD)

(1) Direktno obremenitve in goljufive direktno obremenitve so opredeljene v Uredbi ECB:

- v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI;
- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;
- v PRILOGI III/SCHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in v Tabeli 5a: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij oziroma goljufij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PDD se uporabijo šifranti:

- 15. Država;
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije;
- 3. Vloga v transakciji;
- 5. Vrsta plačilne sheme;
- 8. Kanal, po katerem je dano soglasje;
- 10. Vrsta goljufije.

Šifre, ki se uporabijo pri poročanju navedenih podatkov, so razvidne iz določb in v nadaljevanju.

(4) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 2 (prejemnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (2100, 2200);
- 3. Vloga v transakciji (2);
- 5. Vrsta plačilne sheme (DDS_SEPAC, DDS_SEPAB, ONUS, DDS_NONSEPA);
- 8. Kanal, po katerem je dano soglasje (1, 2);
- 10. Vrsta goljufije (F3, F4). Navedeno se uporabi le za goljufive plačilne transakcije.

(5) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (6000);
- 3. Vloga v transakciji (1);
- 5. Vrsta plačilne sheme (DDS_ALL);
- 8. Kanal, po katerem je dano soglasje (1, 2).

10. člen

(poročilo o plačilnih transakcijah z elektronskim denarjem in goljufivih plačilnih transakcijah z elektronskim denarjem – PEM)

(1) Plačilne transakcije z elektronskim denarjem in goljufive plačilne transakcije z elektronskim denarjem so opredeljene v Uredbi ECB:

- v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI;
- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in v Tabeli 5a: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij oziroma goljufij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PEM se uporabijo šifranti:

- 15. Država;
- 1. Vrsta plačilne transakcije;
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije;
- 3. Vloga v transakciji;
- 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«;
- 7. Vrsta avtentikacije stranke;
- 10. Vrsta goljufije.

Šifre, ki se uporabijo pri poročanju navedenih podatkov, so razvidne iz določb v nadaljevanju.

(4) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
 - 1. Vrsta plačilne transakcije (EMP0, EMP2, EMP3);
 - 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (2230, 2231, 2240, 2250, 6000);
 - 3. Vloga v transakciji (1);
 - 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);
 - 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210);
 - 10. Vrsta goljufije (F10, F11, F12, F13, F14, F2, F3).
- Navedeno se uporabi le za goljufive plačilne transakcije.

Če je vrsta plačilne transakcije EMP0 ali EMP2, se za kanal odreditve plačilne transakcije uporabi šifra 6000. Če pa je vrsta plačilne transakcije EMP3, se za kanal odreditve plačilne transakcije uporabi šifra 2230, 2231, 2240 ali 2250.

(5) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 2 (prejemnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 1. Vrsta plačilne transakcije (EMP0);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (6000);
- 3. Vloga v transakciji (2);
- 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);
- 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210).

11. člen

(poročilo o kartičnih plačilnih transakcijah in dvigih gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov ter goljufivih kartičnih plačilnih transakcijah in goljufivih dvigih gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov – PCP)

(1) Kartične plačilne transakcije in dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov ter goljufive kartične plačilne transakcije in goljufivi dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov so opredeljeni v Uredbi ECB:

– v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI (Tabela 4a), in Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI (Tabela 5a);

– v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI, in v Tabeli 5a: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij oziroma goljufij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PCP se uporabijo šifranti:

- 15. Država;
- 17. Lokacija terminala;
- 1. Vrsta plačilne transakcije;
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije;

- 3. Vloga v transakciji;
- 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«;
- 5. Vrsta plačilne sheme;
- 6. Vrsta kartice;
- 7. Vrsta avtentikacije stranke;
- 10. Vrsta goljufije.

(4) Šifre, ki se uporabijo pri poročanju navedenih podatkov za segment kartičnih plačilnih transakcij in goljufivih kartičnih plačilnih transakcij, so navedene v petem in šestem odstavku.

(5) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
 - 17. Lokacija terminala (šifre po ISO-standardih);
 - 1. Vrsta plačilne transakcije (CP0, CP1, CP11);
 - 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (1000, 2000, 2221, 2223, 2229, 2230, 2231);
 - 3. Vloga v transakciji (1);
 - 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);
 - 5. Vrsta plačilne sheme (PCS_VISA, PCS_MCRD, PCS_DINE, PCS_AMEX, PCS_CUP, PCS_DISC, PCS_JCB, PCS_SI_KARANTA, PCS_ALL, Petrol, Mercator, OMV, Shell, URBANA, MOL);
 - 6. Vrsta kartice (11, 12, 13);
 - 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210);
 - 10. Vrsta goljufije (F10, F11, F12, F13, F15, F2, F3).
- Navedeno se uporabi le za goljufive plačilne transakcije.

Poročevalci, ki v skladu z ZPLASSIED niso ponudniki plačilnih storitev, podatkov o goljufivih kartičnih plačilnih transakcijah ne poročajo.

(6) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 2 (prejemnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
 - 17. Lokacija terminala (šifre po ISO-standardih);
 - 1. Vrsta plačilne transakcije (CP0);
 - 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (1000, 2000, 2221, 2223, 2229);
 - 3. Vloga v transakciji (2);
 - 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);
 - 5. Vrsta plačilne sheme (PCS_VISA, PCS_MCRD, PCS_DINE, PCS_AMEX, PCS_CUP, PCS_DISC, PCS_JCB, PCS_SI_KARANTA, PCS_ALL, Petrol, Mercator, OMV, Shell, URBANA, MOL);
 - 6. Vrsta kartice (11, 12, 13);
 - 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210);
 - 10. Vrsta goljufije (F10, F11, F12, F13, F15, F2, F3).
- Navedeno se uporabi le za goljufive plačilne transakcije.

(7) Šifre, ki se uporabijo pri poročanju navedenih podatkov za segment dvigov gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov in goljufivih dvigov gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov, so:

- 15. Država (šifre po ISO-standardih);
- 17. Lokacija terminala;
- 1. Vrsta plačilne transakcije (CW1);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (6000);
- 3. Vloga v transakciji (1);
- 5. Vrsta plačilne sheme (PCS_VISA, PCS_MCRD, PCS_DINE, PCS_AMEX, PCS_CUP, PCS_DISC, PCS_JCB, PCS_ALL);
- 6. Vrsta kartice (11, 12, 13);
- 10. Vrsta goljufije (F10, F11, F12, F15, F3). Navedeno se uporabi le za goljufive dvige gotovine.

Poročevalci, ki v skladu z ZPLASSIED niso ponudniki plačilnih storitev, podatkov o dvigih ne poročajo.

12. člen

(poročilo o plačilnih transakcijah, odrejenih s strani ponudnikov storitev odreditve plačil, in goljufivih plačilnih transakcijah, odrejenih s strani ponudnikov storitev odreditve plačil – PIS)

(1) Storitve odreditve plačil so opredeljene v Uredbi ECB: – v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.3: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI (Tabela 4a), in Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI (Tabela 5a);

– v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, v Tabeli 4a: Plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij oziroma goljufij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Navedeni podatki se poročajo razčlenjeni po šifrantih:

– 15. Država (šifre po ISO-standardih);

– 1. Vrsta plačilne transakcije (CT0, NOTCT);

– 3. Vloga v transakciji (3);

– 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);

– 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 200);

– 10. Vrsta goljufije (F).

13. člen

(poročilo o izgubah zaradi goljufije glede na nosilca odgovornosti – PLB)

(1) Izgube zaradi goljufije glede na nosilca odgovornosti so opredeljene v Uredbi ECB:

– v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.4: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI (Tabela 5a);

– v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, v Tabeli 5a: Goljufive plačilne transakcije, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se vrednost izgub zaradi goljufivih plačilnih transakcij, ki je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PLB se uporabijo šifranti:

– 15. Država;

– 1. Vrsta plačilne transakcije;

– 3. Vloga v transakciji;

– 9. Nosilec (odgovornosti) izgube;

– 10. Vrsta goljufije.

(4) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

– 15. Država (šifre po ISO-standardih);

– 1. Vrsta plačilne transakcije (CT0, CP0, CW1, EMP0);

– 3. Vloga v transakciji (1);

– 9. Nosilec odgovornosti – izgube zaradi goljufije (1, 2, 3);

– 10. Vrsta goljufije (F).

(5) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 2 (prejemnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

– 15. Država (šifre po ISO-standardih);

– 1. Vrsta plačilne transakcije (DD, CP0);

– 3. Vloga v transakciji (2);

– 9. Nosilec odgovornosti – izgube zaradi goljufije (1, 2, 3);

– 10. Vrsta goljufije (F).

14. člen

(poročilo o plačilnih transakcijah po vrsti terminala – PTT)

(1) Transakcije po vrsti terminala so opredeljene v Uredbi ECB:

– v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.5: Plačilne transakcije po vrsti terminala (Tabela 6);

– v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, v Tabeli 6: Plačilne transakcije po vrsti terminala, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PTT se uporabijo šifranti:

– 15. Država;

– 17. Lokacija terminala;

– 1. Vrsta plačilne transakcije;

– 2. Kanal odreditve plačilne transakcije;

– 3. Vloga v transakciji.

(4) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 1 (plačnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

– 15. Država (šifre po ISO-standardih);

– 17. Lokacija terminala (šifre po ISO-standardih);

– 1. Vrsta plačilne transakcije (CW1, CD1, TRSC, TRSO, EMLU, EMP1, CADV, CD0);

– 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (2220, 2221, 2222, 1300);

– 3. Vloga v transakciji (1).

(5) V kolikor je pri šifrantu »3. Vloga v transakciji« vrednost šifre 2 (prejemnikov ponudnik plačilnih storitev), se poroča razčlenitev podatka po šifrantih:

– 15. Država (šifre po ISO-standardih);

– 17. Lokacija terminala (šifre po ISO-standardih);

– 1. Vrsta plačilne transakcije (CW1, CD1, TRSC, TRSO, EMLU, EMP1, CW0);

– 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (2220, 2221, 2222, 1300);

– 3. Vloga v transakciji (2).

15. člen

(poročilo o elektronskih kartičnih plačilih glede na kodo kategorije trgovca (MCC) – PMC)

(1) Elektronska kartična plačila, razčlenjena glede na kodo kategorije trgovca (MCC), so opredeljena v Uredbi ECB:

– v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.8: Četrtletno poročanje plačilnih transakcij, ki vključujejo ne-MFI (Tabela 9);

– v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, Tabela 9: Četrtletno poročanje transakcij, ki vključujejo ne-MFI.

(2) Poroča se podatek o številu in vrednosti transakcij. Vrednost je izražena v eurih.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PMC se uporabijo šifranti:

– 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);

– 13. Koda kategorije trgovca – MCC (kode MCC – seznam)

– 17. Lokacija terminala (šifre po ISO-standardih).

Če določene kode MCC ni v šifrantu, mora poročevalec o tem nemudoma pisno obvestiti Banko Slovenije, Oddelek finančna statistika, na elektronski naslov: fit@bsi.si.

16. člen

(poročilo o številu plačilnih kartic, ki so jih izdali domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti, glede na kartično funkcijo in kartično shemo – PCN)

(1) Podatki o plačilnih karticah, ki so razčlenjeni glede na kartično funkcijo, so opredeljeni v Uredbi ECB:

– v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.1: Kartične funkcije (Tabela 2);

– v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;

– v PRILOGI III/SHEME POROČANJA, Tabela 2: Kartične funkcije.

(2) Poroča se podatek o številu plačilnih kartic, ki so jih izdali rezidenčni ponudniki plačilnih storitev in subjekti iz 3. alineje 3. člena Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 108/21; v nadaljevanju: Sklep).

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PCN se uporabijo šifranti:

- 14. Šifra kartice (vpiše se 4-mestna numerična šifra, ki jo dobi poročevalec ob »prijavi« kartice);
 - 5. Vrsta plačilne sheme (plačilne sheme: VISA, MCRD, KARANTA, DINE in sheme subjektov rezidentov, ki niso PSP: Petrol, Mercator, OMV, Shell, URBANA, MOL);
 - 6. Vrsta kartice (1, 11, 12, 13, 14, 15, 2, 3, 4, 41, 42, 43, 5, 6).
- (4) Poročevalci, ki niso ponudniki plačilnih storitev, pri šifrantu »6. Vrsta kartice« poročajo šifro 1, 12 in 6.

17. člen

(poročilo o številu terminalov, ki jih zagotovijo domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti – PTN)

(1) Podatki o terminalih, ki jih zagotovijo rezidenčni ponudniki plačilnih storitev, so opredeljeni v Uredbi ECB:

- v PRILOGI I/SPLOŠNA STRUKTURA STATISTIKE PLAČIL/Del 2.2: Naprave za sprejemanje kartic (tabela 3);
- v PRILOGI II/OPREDELITEV PODATKOV;
- v PRILOGI III/SCHEME POROČANJA, Tabela 3: Naprave za sprejemanje kartic.

(2) Poroča se podatek o številu terminalov, ki jih zagotovijo rezidenčni ponudniki plačilnih storitev in subjekti iz 4. alineje 3. člena Sklepa, ki je razčlenjen po državah. V kolikor je terminal v Sloveniji, je podatek razčlenjen po poštnih številkah lokacije terminala.

(3) Za izpolnjevanje podatkov matrike PTN se uporabijo šifranti:

- 18. Matična številka lastnika terminala (AJ PES – 10-mestna matična številka);
- 17. Lokacija terminala (šifre po ISO-standardih);
- 16. Poštna številka (poštna številka SI iz registra);
- 2. Kanal odreditve plačilne transakcije (2221, 2222, 2223, 2224);
- 11. Vrsta terminala (1, 2, 3, 4, 5, 6).

(4) Če je po šifrantu »2. Kanal odreditve plačilne transakcije« vrednost šifre:

- 2221, se za šifrant »11. Vrsta terminala« poročajo šifre 1, 2, 3 in 6;
- 2222, se za šifrant »11. Vrsta terminala« poročajo šifre 6;
- 2223, se za šifrant »11. Vrsta terminala« poročajo šifre 3, 4 in 6;
- 2224, se za šifrant »11. Vrsta terminala« poročajo šifre 4, 5 in 6.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prehodna določba)

Obvezniki poročanja prvič predložijo poročila skladno s tem navodilom v 2022:

- četrtna poročila – Poročila statistike plačil, ki se nanašajo na obdobje prvega četrtnja 2022, do najpozneje 20. delovnega dne po izteku tega četrtnja;
- polletno poročilo – Poročilo o računih (ACC), ki se nanaša na obdobje prvega polletja 2022, do najpozneje 20. delovnega dne po izteku polletja;
- poročilo o kartici (CRD) ob vzpostavitvi ali ukinitvi plačilne kartice oziroma ob spremembi katerekoli lastnosti plačilne kartice od 1. 1. 2022 dalje.

19. člen

(končna določba)

Ta navodila pričnejo veljati 1. januarja 2022.

Ljubljana, dne 16. septembra 2021

Boštjan Vasle
guverner

Poročilo o kartici (CRD)

Poročevalec:	
Matična številka:	
Datum poročila:	
Naziv kartice	
Šifra kartice	
BIN (prefix)	
Datum izdaje (uporabe) v Sloveniji	
Datum ukinitve	
Datum druge spremembe	
1. Kartična shema	
2. Vrsta kartične sheme	
3. Tip izdajatelja kartice	
4. Območje uporabe kartice	
5. Dvig/polog gotovine na ATM	
6. Namenskost	
7. Imetnik kartice	
8. Način poravnave	
9. Stična/brezstična kartica	
10. Obličnost kartice	

1. Kartična shema

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
PCS_MCRD	Mastercard
PCS_VISA	VISA
PCS_SI_KARANTA	Karanta
PCS_DINE	Diners
Petrol	Petrol
Mercator	Mercator
Urbana	Urbana
Shell	Shell
OMV	OMV
MOL	MOL

2. Vrsta sheme

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
LIC	licenčna tuja
DOM	domača shema
BSS	podjetniška kartica

3. Tip izdajatelja kartice

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
PSP_CI	ponudnik plačilnih storitev_bankna (oz. kreditna institucija)
PSP_PI	ponudnik plačilnih storitev_plačilna institucija
PSP_EMI	ponudnik plačilnih storitev_družba za izdajanje eDenarja
PSP_CB	ponudnik plačilnih storitev_centralna banka
PSP_OTH	ponudnik plačilnih storitev_drugi
nonPSP	drugi izdajatelji plačilnih kartic (ki niso PSP)
NON_SI	nerezidenčni izdajatelji kartic

4. Območje uporabe kartice

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
SLO	Slovenija
INT	mednarodno

5. Dvig/polog gotovine na ATM

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
YES	DA
NO	NE

6. Namenskost

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
SINGLE	eno
MULTI	več

7. Imetnik kartice

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
NP	fizična oseba
LE	pravna oseba

8. Način poravnave

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
DBT	debetna
CRT	kreditna
POP	odloženo plačilo
EMO	elektronski denar
SAP	predplačilo (enkratno)
MAP	predplačilo (večkratno)
DEM	kombinirana debetna/elektronski denar
DPP	kombinirana debetna/odloženo plačilo
CPP	kombinirana kreditna/odloženo plačilo
DEC	kombinirana debetna kreditna

9. Stična/brezstična kartica

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
NFC	stična kartica
OTH	brezstična kartica

10. Obličnost kartice

<i>Šifra</i>	<i>Opis</i>
PHYS	fizična kartica
VIRT	virtualna kartica
COMB	fizična in virtualna kartica

Priloga 2 – Poročilo o računih (ACC)

Poročilo o računih (ACC)

		Država	Število	Vrednost
Kreditne institucije	Šifra postavke			
Število vlog čez noč	A100			
Od tega število vlog čez noč, povezanih z internetom/os. računalnikom	A101			
Število prenosljivih vlog čez noč	A102			
Od tega število prenosljivih vlog čez noč, povezanih z internetom/os. računalnikom	A103			
Število plačilnih računov	A104			
Število računov elektronskega denarja	A105			
Vrednost na shranjevalnikih elektronskega denarja	A106			
Število strank AISP (ponudnik storitve zagotavljanja informacij o računih)	A107	DA		
Institucije za izdajo elektronskega denarja				
Število plačilnih računov	B100			
Število računov elektronskega denarja	B101			
Vrednost na shranjevalnikih elektronskega denarja – vsi izdajatelji	B102			
Vrednost na shranjevalnikih elektronskega denarja – izdajatelji MFI	B103			
Plačilne institucije				
Število plačilnih računov	C100			
Število poslovalnic	C101			
Število strank AISP (ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih)	C103	DA		
Drugi ponudniki plačilnih storitev in izdajatelji elektronskega denarja				
Število poslovalnic	D100			
Število vlog čez noč – imetnikov ki so ne-MFI	D101			
Število plačilnih računov	D102			
Število računov elektronskega denarja	D103			
Vrednost na shranjevalnikih elektronskega denarja (banke, Emi in drugi ponudniki ...)	D104			
Ponudniki plačilnih storitev, ki vodijo račune				
Število plačilnih računov, do katerih so dostopali ponudniki storitve zagotavljanja informacij o računih (AISP)	E100	DA		

Spletna banka				
Število uporabnikov – fizične osebe in s.p.	S100			
Število uporabnikov – pravne osebe	S101			
Telebanka				
Število uporabnikov – fizične osebe in s.p.	T100			
Število uporabnikov – pravne osebe	T101			
Mobilna banka				
Število uporabnikov – fizične osebe in s.p.	M100			
Število uporabnikov – pravne osebe	M101			

Priloga 3 – Poročilo statistike plačil

Šifra poročila	Opis poročila	3. Vloga v															
		1. Vrsta transakcije	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odraditev »na daljavo« in »ne-na daljavo«	5. Vrsta plačilne sheme	6. Vrsta kartice glede na funkcijo	7. Vrsta avtentikacije	8. Kanal, po katerem je dano soglasje	9. Nosilec (odgovornosti)	10. Vrsta goljufije	13. Koda trgovca (MCC)	11. Vrsta terminala	14. Šifra kartice	16. Poštna številka lastnika terminala	18. Matična številka terminala	17. Lokacija terminala	12. Enota poročanja
PAY	Plačilne transakcije in goljufive plačilne transakcije	✓	✓							✓					✓		✓
PCT	Kreditna plačila in goljufiva kreditna plačila	✓	✓	✓	✓		✓			✓					✓		✓
PDD	Direktno obremenitve in goljufive direktne obremenitve	✓	✓		✓			✓		✓					✓		✓
PEM	Plačilne transakcije z elektronskim denarjem in goljufive plačilne transakcije z elektronskim denarjem	✓	✓	✓			✓			✓					✓		✓
PCP	Kartične plačilne transakcije in dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov ter goljufive kartične plačilne transakcije in goljufivi dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov	✓	✓	✓	✓		✓			✓					✓		✓
PIS	Plačilne transakcije, odrejene s strani ponudnikov storitev odreditve plačil, in goljufive plačilne transakcije, odrejene s strani ponudnikov storitev odreditve plačil	✓	✓	✓			✓			✓					✓		✓
PLB	Izgube zaradi goljufije glede na nosilca odgovornosti	✓	✓							✓					✓		✓
PTT	Plačilne transakcije po vrsti terminala	✓	✓												✓		✓
PMC	Elektronska kartična plačila glede na kodo kategorije trgovca (MCC)	✓	✓	✓							✓				✓		✓
PCN	Sievilo plačilnih kartic, ki so jih izdali domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti, glede na kartično funkcijo in kartično shemo				✓								✓				✓
PTN	Sievilo terminalov, ki jih zagotovijo domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti		✓									✓		✓			✓

PAY – Plačilne transakcije in goljufive plačilne transakcije

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>			
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	15. Država	12. Enota poročanja
1	CHQ	po državah	PN
2	MREM		EUR
4	SER		
	ND1		
	ND2		
	ND3		

<i>Poročanje števila in vrednosti goljufij</i>				
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	10. Vrsta goljufije	15. Država	12. Enota poročanja
1	CHQ	F	po državah	PN
	MREM			EUR
	SER			

PCT – Kreditna plačila in goljufiva kreditna plačila

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>						
3. Vloga v transakciji	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	5. Vrsta plačilne sheme	7. Vrsta avtentikacije stranke	15. Država	12. Enota poročanja
1	1200	RE	CTS_SEPA	100	po državah	PN
2	2100	NR	CTS_SEPAI	201		EUR
	2210		CTS_NONSEPA	202		
	2211		ONUS	203		
	2220		CTS_ALL	204		
	2230		CTS_VM	205		
	2231			206		
	3000			207		
	5000			208		
	6000			209		
				210		

<i>Poročanje števila in vrednosti goljufij</i>							
3. Vloga v transakciji	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	5. Vrsta plačilne sheme	7. Vrsta avtentikacije stranke	10. Vrsta goljufije	15. Država	12. Enota poročanja
1	1200	RE	CTS_SEPA	100	F1	po državah	PN
	2100	NR	CTS_SEPAI	201	F2		EUR
	2210		CTS_NONSEPA	202	F3		
	2211		ONUS	203			
	2220		CTS_VM	204			
	2230			205			
	2231			206			
	3000			207			
	5000			208			
				209			
				210			

PDD – Direktne obremenitve in goljufive direktne obremenitve

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>					
3. Vloga v transakciji	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	5. Vrsta plačilne sheme	8. Kanal, po katerem je dano soglasje	15. Država	12. Enota poročanja
1	2100	DDS_SEPAC	1	po državah	PN
2	2200	DDS_SEPAB	2		EUR
	6000	ONUS			
		DDS_NONSEPA			
		DDS_ALL			

<i>Poročanje števila in vrednosti goljufij</i>						
3. Vloga v transakciji	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	5. Vrsta plačilne sheme	8. Kanal, po katerem je dano soglasje	10. Vrsta goljufije	15. Država	12. Enota poročanja
2	2100	DDS_SEPAC	1	F3	po državah	PN
	2200	DDS_SEPAB	2	F4		EUR
		ONUS				
		DDS_NONSEPA				

PEM – Plačilne transakcije z elektronskim denarjem in goljufive plačilne transakcije z elektronskim denarjem

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>						
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	7. Vrsta avtentikacije stranke	15. Država	12. Enota poročanja
1	EMP0	2230	RE	100	po državah	PN
2	EMP2	2231	NR	201		EUR
	EMP3	2240		202		
		2250		203		
		6000		204		
				205		
				206		
				207		
				208		
				209		
				210		

<i>Poročanje števila in vrednosti goljufij</i>						
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	7. Vrsta avtentikacije stranke	10. Vrsta goljufije	12. Enota poročanja
1	EMP0	2230	RE	100	F10	PN
	EMP2	2231	NR	201	F11	EUR
	EMP3	2240		202	F12	
		2250		203	F13	
		6000		204	F14	
				205	F2	
				206	F3	
				207		
				208		
				209		
				210		

PCP – Kartične plačilne transakcije in dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov ter goljufige kartične plačilne transakcije in goljufigi dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>											
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	5. Vrsta plačilne sheme	6. Vrsta kartice	7. Vrsta avtentikacije stranke	15. Država	17. Lokacija terminala	12. Enota poročanja		
1	CP0	1000	RE	PCS_VISA	11	100	po državah	po državah	PN	EUR	
2	CP1	2000	NR	PCS_MCRD	12	204					
	CP11	2221		PCS_DINE	13	205					
	CW1	2223		PCS_AMEX	6	202					
		2229		PCS_CUP		206					
		2230		PCS_DISC		201					
		2231		PCS_JCB		207					
		6000		PCS_SI_KARANTA		208					
				PCS_ALL		209					
				Petrol		210					
				Mercator		203					
				OMV							
				Shell							
				URBANA							
<i>Poročanje števila in vrednosti goljufigi</i>											
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	5. Vrsta plačilne sheme	6. Vrsta kartice	7. Vrsta avtentikacije stranke	10. Vrsta goljufige	15. Država	17. Lokacija terminala	12. Enota poročanja	
1	CP0	1000	RE	PCS_VISA	11	100	F10	po državah	po državah	PN	EUR
2	CP1	2000	NR	PCS_MCRD	12	204	F11				
	CP11	2221		PCS_DINE	13	205	F12				
	CW1	2223		PCS_AMEX	6	202	F13				
		2229		PCS_CUP		206	F15				
		2230		PCS_DISC		201	F2				
		2231		PCS_JCB		207	F3				
		6000		PCS_SI_KARANTA		208					
				PCS_ALL		209					
						210					
						203					

PIS – Plačilne transakcije, odrejene s strani ponudnikov storitev odreditve plačil, in goljufive plačilne transakcije, odrejene s strani ponudnikov storitev odreditve plačil

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>					
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	7. Vrsta avtentikacije stranke	15. Država	12. Enota poročanja
3	CT0	RE	100	po državah	PN
	NOTCT	NR	200		EUR

<i>Poročanje števila in vrednosti goljufi</i>						
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«	7. Vrsta avtentikacije stranke	10. Vrsta goljufije	15. Država	12. Enota poročanja
3	CT0	RE	100	F	po državah	PN
	NOTCT	NR	200			EUR

PLB – Izgube zaradi goljufije glede na nosilca odgovornosti

<i>Poročanje števila in vrednost goljufij</i>					
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	9. Nosilec (odgovornosti) izgube zaradi goljufije	10. Vrsta goljufije	15. Država	12. Enota poročanja
1	CT0	1	F	po državah	EUR
2	DD	2			
	CP0	3			
	CW1				
	EMP0				

PTT – Plačilne transakcije po vrsti terminala

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>					
3. Vloga v transakciji	1. Vrsta plačilne transakcije	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	15. Država	17. Lokacija terminala	12. Enota poročanja
1	CW1	2220	po državah	po državah	PN
2	CD1	2221			EUR
	TRSC	2222			
	TRSO	1300			
	EMLU				
	EMPI				
	CADV				
	CW0				
	CD0				

PMC – Elektronska kartična plačila glede na kodo kategorije trgovca (MCC)

<i>Poročanje števila in vrednosti transakcij</i>			
4. Odreditvev »na daljavo« in »ne na daljavo«	13. Koda kategorije trgovca (MCC)	17. Lokacija terminala	12. Enota poročanja
RE	po kodah	po državah	PN
NR			EUR

PCN – Število plačilnih kartic, ki so jih izdali domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti, glede na kartično funkcijo in kartično shemo

<i>Poročanje števila plačilnih kartic</i>		
14. Šifra kartice	5. Vrsta plačilne sheme	6. Vrsta kartice
šifra kartice iz prijave	PCS_VISA	1
	PCS_MCRD	11
	PCS_SI_KARANTA	12
	PCS_DINE	13
	Petrol	14
	Mercator	15
	OMV	2
	Shell	3
	URBANA	4
	MOL	41
		42
		43
		5
		6

12. Enota poročanja

PN

PTN – Število terminalov, ki jih zagotovijo domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti

<i>Poročanje števila terminalov</i>						
18. Matična številka lastnika terminala	11. Vrsta terminala	2. Kanal odreditve plačilne transakcije	17. Lokacija terminala	16. Poštna številka	12. Enota poročanja	
iz registra AJPES (10-mestna)	1	2221	po državah	številka pošte SI/TUJINA 0000	PN	
	2	2222				
	3	2223				
	4	2224				
	5					
	6					

1. Vrsta plačilne transakcije

Šifra	Opis
CT0	Kreditno plačilo
CT1	Kreditno plačilo – takojšnje plačilo
DD	Direktna obremenitev
CTDD	Kreditna plačila in direktne obremenitve
CP0	Kartično plačilo
CP1	Kartično plačilo – brezstično plačilo
CP11	Kartično plačilo – brezstično plačilo – s komunikacijo kratkega dosega (NFC)
CW0	Dvig gotovine
CW1	Dvig gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov
CD0	Polog gotovine
CD1	Polog gotovine z uporabo kartice
CWCD	Dvig gotovine in polog gotovine
CADV	Gotovinska izplačila (na POS-terminalih)
EMP0	Plačilne transakcije z e-denarjem
EMP1	Plačilne transakcije z e-denarjem – s karticami s funkcijo e-denarja
EMP2	Plačilne transakcije z e-denarjem – s karticami, na katerih se lahko neposredno shrani e-denar
EMP3	Plačilne transakcije z e-denarjem – z računi e-denarja
EMLU	Transakcije polnjenja in praznjenja kartic s funkcijo e-denarja
MREM	Denarno nakazilo
CHQ	Čeki
SER	Druge plačilne storitve
NOTCT	Plačilne storitve, ki niso kreditna plačila in so odrejene s strani »ponudnika storitev odreditve plačil« (PISP)
ND0	Druge plačilne storitve, ki niso vključene v Direktivo 2015/2366
ND1	Odobritve z računov z enostavno vknjižbo (»interne preknjižbe v dobro«)
ND2	Obremenitve z računov z enostavno vknjižbo (»interne preknjižbe v breme«)
ND3	Druge plačilne storitve – razen Odobritev/obremenitev računov z enostavno vknjižbo
TOTL	Skupaj plačilne transakcije = CT + DD + CP + CW + EM + CHQ + MR + OTH
TRSC	Druge transakcije na bankomatu s karticam (razen e-denarja), ki niso dvigi ali pologi gotovine
TRSO	Transakcije, ki niso plačilne transakcije z e-denarjem in gotovinska izplačila na POS
ALL	Vse

2. Kanal odreditve plačilne transakcije

Šifra	Opis
1000	Neelektronsko
1200	Papirna oblika
1300	Prek bančnega okenca
2000	Elektronsko
2100	Datoteka/sveženj
2200	Posamezno plačilo
2210	Prek spletnega bančništva
2211	Plačila e-trgovanja (e-commerce)
2220	Terminal
2221	Bankomat
2222	POS-terminal
2223	EFTPOS-terminal
2224	Terminal za kartice s funkcijo e-denarja
2229	Drug elektronski kanal razen ATM in EFTPOS
2230	Rešitev za mobilna plačila
2231	Rešitev za mobilna plačila s fizičnimi osebami
2240	E-denar: plačilna kartica
2250	E-denar: plačilo z računa e-denarja, odrejeno, razen s kartico in kanalom »rešitev za mobilna plačila«
2260	E-denar: z računi e-denarja
3000	Drugo (razen elektronska ali papirna oblika)
5000	Ponudniki storitev odreditve plačil
6000	VSE

3. Vloga v transakciji

Šifra	Opis
1	Plačnikov ponudnik plačilnih storitev
2	Prejemnikov ponudnik plačilnih storitev
3	Ponudnik storitev odreditve plačil
4	Ostalo

4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo«

Šifra	Opis
RE	Na daljavo
NR	Ne na daljavo

5. Vrsta plačilne sheme

Šifra	Opis
ONUS	on-us intrabank transactions
DDS_ALL	ALL direct debit schemes
DDS_SEPAC	SEPA Direct Debit Core scheme
DDS_SEPAB	SEPA Direct Debit B2B scheme
DDS_NONSEPA	DDS Non-sepa
CTS_ALL	ALL credit transfer schemes
CTS_SEPA	SEPA Credit Transfer scheme
CTS_SEPAI	SEPA Instant Credit Transfer scheme
CTS_NONSEPA	CTS Non-sepa
CTS_VM	CTS VALU MONETA
PCS_ALL	ALL payment card schemes
PCS_VISA	VISA
PCS_MCRD	MASTERCARD
PCS_DINE	Diners
PCS_AMEX	American Express
PCS_CUP	China Union Pay
PCS_DISC	Discover
PCS_JCB	JCB
PCS_SI_KARANTA	Karanta
Petrol	Petrol
Mercator	Mercator
OMV	OMV
Shell	Shell
URBANA	Urbana
MOL	MOL

6. Vrsta kartice

Šifra	Opis
1	Kartice s funkcijo plačila
11	Debetna kartica
12	Kartica z odloženim plačilom
13	Kreditna kartica
14	Debetna/z odloženim plačilom
15	Kreditna/z odloženim plačilom
2	Kartice s kombinacijo debetne funkcije, funkcije gotovine in funkcije elektronskega denarja
3	Kartice s funkcijo gotovine
4	Kartice s funkcijo elektronskega denarja
41	Kartice, na katerih se lahko neposredno shrani elektronski denar
42	Kartice, ki omogočajo dostop do elektronskega denarja, shranjenega na računih elektronskega denarja
43	Kartice s funkcijo elektronskega denarja, ki so bile napolnjene najmanj enkrat
5	Kartice s funkcijo brezstičnega plačila
6	Vse kartice

7. Vrsta avtentikacije stranke

Šifra	Opis
100	Avtenticirano z močno avtentikacijo strank (SCA)
200	Avtenticirano brez močne avtentikacije strank (non-SCA)
201	Razlog non-SCA: Majhna vrednost
202	Razlog non-SCA: Brezstično plačilo majhne vrednosti
203	Razlog non-SCA: Plačilo sebi
204	Razlog non-SCA: Preverjeni prejemniki plačil
205	Razlog non-SCA: Samopostrežni terminali za javni prevoz ali parkirnine
206	Razlog non-SCA: Ponavljajoča se transakcija
207	Razlog non-SCA: Varni plačilni postopki in protokoli za podjetja
208	Razlog non-SCA: Analiza tveganja transakcije
209	Razlog non-SCA: Transakcije, odrejene s strani trgovca
210	Razlog non-SCA: Drugo

8. Kanal, po katerem je dano soglasje

Šifra	Opis
1	Soglasje prek elektronskega pooblastila
2	Soglasje v drugi obliki

9. Nosilec (odgovornosti) izgube zaradi goljufije

Šifra	Opis
1	Poročevalski ponudnik plačilnih storitev
2	Uporabnik plačilnih storitev poročevalskega ponudnika plačilnih storitev
3	Drugi

10. Vrsta goljufije

Šifra	Opis
F	Goljufija
F1	Izdaja plačilnega naloga s strani goljufa
F10	Izgubljena ali ukradena kartica
F11	Kartica ni bila prejeta
F12	Ponarejena kartica
F13	Kraja podatkov kartice
F14	Neodobrena transakcija prek računa elektronskega denarja
F15	Drugo
F2	Spreminjanje plačilnega naloga s strani goljufa
F3	Prevara plačnika
F4	Neodobrena plačilna transakcija

11. Vrsta terminala

Šifra	Opis
1	Funkcija: dvig gotovine
2	Funkcija: kreditno plačilo
3	Funkcija: brezstične transakcije
4	Funkcija: sprejemanje kartic s funkcijo e-denarja
5	Polnjenje ali praznjenje kartic
6	Vse funkcije skupaj

12. Enota poročanja

Šifra	Opis
PN	Enota
EUR	V EUR

13. Koda kategorije trgovca (MCC)

Šifra	Opis (ang)
0742	Veterinary services
0743	Wine producers
0744	Champagne producers
0763	Agricultural Cooperatives
0780	Landscaping and horticultural services
1353	Dia (Spain)-Hypermarkets of Food
1406	H&M Moda (Spain)-Retail Merchants
1520	General contractors — residential and commercial
1711	Heating, plumbing and air-conditioning contractors
1731	Electrical contractors
1740	Masonry, stonework, tile setting, plastering and insulation contractors
1750	Carpentry contractors

1771	Concrete work contractors
1799	Special trade contractors — not elsewhere classified
2741	Miscellaneous publishing and printing services
2791	Typesetting, platemaking and related services
2842	Speciality cleaning, polishing and sanitation preparations
3001	AMERICAN AIRLINES
3002	PAN AMERICAN
3004	TRANS WORLD AIRLINES
3005	BRITISH AIRWAYS
3006	JAPAN AIRLINES
3007	AIR FRANCE
3008	LUFTHANSA
3009	AIR CANADA
3010	KLM (ROYAL DUTCH AIRLINES)
3011	AEORFLOT
3012	QANTAS
3013	ALITALIA
3014	SAUDIA ARABIAN AIRLINES
3015	SWISSAIR
3016	SAS
3017	SOUTH AFRICAN AIRWAYS
3018	VARIG (BRAZIL)
3020	AIR-INDIA
3021	AIR ALGERIE
3022	PHILIPPINE AIRLINES
3023	MEXICANA
3024	PAKISTAN INTERNATIONAL
3025	AIR NEW ZEALAND
3027	UTA/INTERAIR
3028	AIR MALTA
3029	SABENA
3030	AEROLINEAS ARGENTINAS
3031	OLYMPIC AIRWAYS
3032	EL AL
3033	ANSETT AIRLINES
3034	AUSTRALIAN AIRLINES
3035	TAP (PORTUGAL)
3036	VASP (BRAZIL)
3037	EGYPTAIR
3038	KUWAIT AIRLINES
3039	AVIANCA
3040	GULF AIR (BAHRAIN)
3041	BALKAN-BULGARIAN AIRLINES
3042	FINNAIR
3043	AER LINGUS
3044	AIR LANKA
3045	NIGERIA AIRWAYS
3046	CRUZEIRO DO SUL (BRAZIL)

3047	THY (TURKEY)
3048	ROYAL AIR MAROC
3049	TUNIS AIR
3050	ICELANDAIR
3051	AUSTRIAN AIRLINES
3052	LANCHILE
3053	AVIACO (SPAIN)
3054	LADECO (CHILE)
3055	LAB (BOLIVIA)
3056	QUEBECAIRE
3057	EASTWEST AIRLINES (AUSTRALIA)
3058	DELTA
3060	NORTHWEST
3061	CONTINENTAL
3062	WESTERN
3063	US AIR
3065	AIRINTER
3066	SOUTHWEST
3069	SUN COUNTRY AIRLINES
3071	AIR BRITISH COLUMBIA
3075	SINGAPORE AIRLINES
3076	AEROMEXICO
3077	THAI AIRWAYS
3078	CHINA AIRLINES
3081	NORDAIR
3082	KOREAN AIRLINES
3083	AIR AFRIGUE
3084	EVA AIRLINES
3085	MIDWEST EXPRESS AIRLINES, INC.
3087	METRO AIRLINES
3088	CROATIA AIRLINES
3089	TRANSAERO
3094	ZAMBIA AIRWAYS
3096	AIR ZIMBABWE
3099	CATHAY PACIFIC
3100	MALAYSIAN AIRLINE SYSTEM
3102	IBERIA
3103	GARUDA (INDONESIA)
3106	BRAATHENS S.A.F.E. (NORWAY)
3110	WINGS AIRWAYS
3111	BRITISH MIDLAND
3112	WINDWARD ISLAND
3117	VIASA
3118	VALLEY AIRLINES
3125	TAN
3126	TALAIR
3127	TACA INTERNATIONAL
3129	SURINAM AIRWAYS

3130	SUN WORLD INTERNATIONAL
3133	SUNBELT AIRLINES
3135	SUDAN AIRWAYS
3137	SINGLETON
3138	SIMMONS AIRLINES
3143	SCENIC AIRLINES
3144	VIRGIN ATLANTIC
3145	SAN JUAN AIRLINES
3146	LUXAIR
3151	AIR ZAIRE
3154	PRINCEVILLE
3159	PBA
3161	ALL NIPPON AIRWAYS
3164	NORONTAIR
3165	NEW YORK HELICOPTER
3170	NOUNT COOK
3171	CANADIAN AIRLINES INTERNATIONAL
3172	NATIONAIR
3176	METROFLIGHT AIRLINES
3178	MESA AIR
3181	MALEV
3182	LOT (POLAND)
3184	LIAT
3185	LAV (VENEZUELA)
3186	LAP (PARAGUAY)
3187	LACSA (COSTA RICA)
3190	JUGOSLAV AIR
3191	ISLAND AIRLINES
3192	IRAN AIR
3193	INDIAN AIRLINES
3196	HAWAIIAN AIR
3197	HAVASU AIRLINES
3200	FUYANA AIRWAYS
3203	GOLDEN PACIFIC AIR
3204	FREEDOM AIR
3212	DOMINICANA
3215	DAN AIR SERVICES
3216	CUMBERLAND AIRLINES
3217	CSA
3218	CROWN AIR
3219	COPA
3220	COMPANIA FAUCETT
3221	TRANSPORTES AEROS MILITARES ECCUATORANOS
3222	COMMAND AIRWAYS
3223	COMAIR
3228	CAYMAN AIRWAYS
3229	SAETA SOCIAEDAD ECUATORIANOS DE TRANSPORTES AEREOS
3231	SASHA SERVICIO AERO DE HONDURAS

3233	CAPITOL AIR
3234	BWIA
3235	BROKWAY AIR
3238	BEMIDJI AIRLINES
3239	BAR HARBOR AIRLINES
3240	BAHAMASAIR
3241	AVIATECA (GUATEMALA)
3242	AVENSA
3243	AUSTRIAN AIR SERVICE
3251	ALOHA AIRLINES
3252	ALM
3253	AMERICA WEST
3254	TRUMP AIRLINE
3256	ALASKA AIRLINES
3259	AMERICAN TRANS AIR
3261	AIR CHINA
3262	RENO AIR, INC.
3266	AIR SEYCHELLES
3267	AIR PANAMA
3280	AIR JAMAICA
3282	AIR DJIBOUTI
3284	AERO VIRGIN ISLANDS
3285	AERO PERU
3286	AEROLINEAS NICARAGUENSIS
3287	AERO COACH AVAIATION
3291	ARIANA AFGHAN
3292	CYPRUS AIRWAYS
3293	ECUATORIANA
3294	ETHIOPIAN AIRLINES
3295	KENYA AIRLINES
3298	AIR MAURITIUS
3299	WIDERO'S FLYVESELSKAP
3351	AFFILIATED AUTO RENTAL
3352	AMERICAN INTL RENT-A-CAR
3353	BROOKS RENT-A-CAR
3354	ACTION AUTO RENTAL
3357	HERTZ RENT-A-CAR
3359	PAYLESS CAR RENTAL
3360	SNAPPY CAR RENTAL
3361	AIRWAYS RENT-A-CAR
3362	ALTRA AUTO RENTAL
3364	AGENCY RENT-A-CAR
3366	BUDGET RENT-A-CAR
3368	HOLIDAY RENT-A-WRECK
3370	RENT-A-WRECK
3376	AJAX RENT-A-CAR
3381	EUROP CAR
3385	TROPICAL RENT-A-CAR

3386	SHOWCASE RENTAL CARS
3387	ALAMO RENT-A-CAR
3389	AVIS RENT-A-CAR
3390	DOLLAR RENT-A-CAR
3391	EUROPE BY CAR
3393	NATIONAL CAR RENTAL
3394	KEMWELL GROUP RENT-A-CAR
3395	THRIFTY RENT-A-CAR
3396	TILDEN TENT-A-CAR
3398	ECONO-CAR RENT-A-CAR
3400	AUTO HOST COST CAR RENTALS
3405	ENTERPRISE RENT-A-CAR
3409	GENERAL RENT-A-CAR
3412	A-1 RENT-A-CAR
3414	GODFREY NATL RENT-A-CAR
3419	ALPHA RENT-A-CAR
3420	ANSA INTL RENT-A-CAR
3421	ALLSTAE RENT-A-CAR
3423	AVCAR RENT-A-CAR
3425	AUTOMATE RENT-A-CAR
3427	AVON RENT-A-CAR
3428	CAREY RENT-A-CAR
3429	INSURANCE RENT-A-CAR
3430	MAJOR RENT-A-CAR
3431	REPLACEMENT RENT-A-CAR
3432	RESERVE RENT-A-CAR
3433	UGLY DUCKLING RENT-A-CAR
3434	USA RENT-A-CAR
3435	VALUE RENT-A-CAR
3436	AUTOHANSA RENT-A-CAR
3437	CITE RENT-A-CAR
3438	INTERENT RENT-A-CAR
3439	MILLEVILLE RENT-A-CAR
3440	VIA ROUTE RENT-A-CAR
3501	HOLIDAY INNS, HOLIDAY INN EXPRESS
3502	BEST WESTERN HOTELS
3503	SHERATON HOTELS
3504	HILTON HOTELS
3505	FORTE HOTELS
3506	GOLDEN TULIP HOTELS
3507	FRIENDSHIP INNS
3508	QUALITY INNS, QUALITY SUITES
3509	MARRIOTT HOTELS
3510	DAYS INN, DAYSTOP
3511	ARABELLA HOTELS
3512	INTER-CONTINENTAL HOTELS
3513	WESTIN HOTELS
3515	RODEWAY INNS

3516	LA QUINTA MOTOR INNS
3517	AMERICANA HOTELS
3518	SOL HOTELS
3519	PULLMAN INTERNATIONAL HOTELS
3520	MERIDIEN HOTELS
3521	CREST HOTELS (see FORTE HOTELS)
3522	TOKYO HOTEL
3523	PENNSULA HOTEL
3524	WELCOMGROUP HOTELS
3525	DUNFEY HOTELS
3527	DOWNTOWNER-PASSPORT HOTEL
3528	RED LION HOTELS, RED LION INNS
3529	CP HOTELS
3530	RENAISSANCE HOTELS, STOUFFER HOTELS
3531	ASTIR HOTELS
3532	SUN ROUTE HOTELS
3533	HOTEL IBIS
3534	SOUTHERN PACIFIC HOTELS
3535	HILTON INTERNATIONAL
3536	AMFAC HOTELS
3537	ANA HOTEL
3538	CONCORDE HOTELS
3540	IBEROTEL HOTELS
3541	HOTEL OKURA
3542	ROYAL HOTELS
3543	FOUR SEASONS HOTELS
3544	CIGA HOTELS
3545	SHANGRI-LA INTERNATIONAL
3548	HOTELES MELIA
3549	AUBERGE DES GOUVERNEURS
3550	REGAL 8 INNS
3552	COAST HOTELS
3553	PARK INNS INTERNATIONAL
3558	JOLLY HOTELS
3562	COMFORT INNS
3563	JOURNEY'S END MOTLS
3565	RELAX INNS
3568	LADBROKE HOTELS
3570	FORUM HOTELS
3572	MIYAKO HOTELS
3573	SANDMAN HOTELS
3574	VENTURE INNS
3575	VAGABOND HOTELS
3577	MANDARIN ORIENTAL HOTEL
3579	HOTEL MERCURE
3581	DELTA HOTEL
3583	SAS HOTELS
3584	PRINCESS HOTELS INTERNATIONAL

3585	HUNGAR HOTELS
3586	SOKOS HOTELS
3587	DORAL HOTELS
3588	HELMSLEY HOTELS
3590	FAIRMONT HOTELS
3591	SONESTA HOTELS
3592	OMNI HOTELS
3593	CUNARD HOTELS
3595	HOSPITALITY INTERNATIONAL
3598	REGENT INTERNATIONAL HOTELS
3599	PANNONIA HOTELS
3603	NOAH'S HOTELS
3612	MOVENPICK HOTELS
3615	TRAVELODGE
3620	TELFORD INTERNATIONAL
3622	MERLIN HOTELS
3623	DORINT HOTELS
3625	HOTLE UNIVERSALE
3626	PRINCE HOTELS
3629	DAN HOTELS
3633	RANK HOTELS
3634	SWISSOTEL
3635	RESO HOTELS
3636	SAROVA HOTELS
3637	RAMADA INNS, RAMADA LIMITED
3638	HO JO INN, HOWARD JOHNSON
3639	MOUNT CHARLOTTE THISTLE
3640	HYATT HOTEL
3641	SOFITEL HOTELS
3642	NOVOTEL HOTELS
3643	STEIGENBERGER HOTELS
3644	ECONO LODGES
3645	QUEENS MOAT HOUSES
3646	SWALLOW HOTELS
3647	HUSA HOTELS
3648	DE VERE HOTELS
3649	RADISSON HOTELS
3650	RED ROOK INNS
3651	IMPERIAL LONDON HOTEL
3652	EMBASSY HOTELS
3653	PENTA HOTELS
3654	LOEWS HOTELS
3655	SCANDIC HOTELS
3656	SARA HOTELS
3657	OBEROI HOTELS
3658	OTANI HOTELS
3659	TAJ HOTELS INTERNATIONAL
3660	KNIGHTS INNS

3661	METROPOLE HOTELS
3663	HOTELES EL PRESIDENTS
3664	FLAG INN
3665	HAMPTON INNS
3666	STAKIS HOTELS
3668	MARITIM HOTELS
3670	ARCARD HOTELS
3671	ARCTIA HOTELS
3672	CAMPANIEL HOTELS
3673	IBUSZ HOTELS
3674	RANTASIPI HOTELS
3675	INTERHOTEL CEDOK
3677	CLIMAT DE FRANCE HOTELS
3678	CUMULUS HOTELS
3679	DANUBIUS HOTEL
3681	ADAMS MARK HOTELS
3682	ALLSTAR INNS
3684	BUDGET HOST INNS
3685	BUDGETEL HOTELS
3686	SUISSE CHALETS
3687	CLARION HOTELS
3688	COMPRI HOTELS
3689	CONSORT HOTELS
3690	COURTYARD BY MARRIOTT
3691	DILLION INNS
3692	DOUBLETREE HOTELS
3693	DRURY INNS
3694	ECONOMY INNS OF AMERICA
3695	EMBASSY SUITES
3696	EXEL INNS
3697	FARFIELD HOTELS
3698	HARLEY HOTELS
3699	MIDWAY MOTOR LODGE
3700	MOTEL 6
3701	GUEST QUARTERS (Formally PICKETT SUITE HOTELS)
3702	THE REGISTRY HOTELS
3703	RESIDENCE INNS
3704	ROYCE HOTELS
3705	SANDMAN INNS
3706	SHILO INNS
3707	SHONEY'S INNS
3709	SUPER8 MOTELS
3710	THE RITZ CARLTON HOTELS
3711	FLAG INNS (AUSRALIA)
3712	GOLDEN CHAIN HOTEL
3713	QUALITY PACIFIC HOTEL
3714	FOUR SEASONS HOTEL (AUSTRALIA)
3715	FARIFIELD INN

3716	CARLTON HOTELS
3717	CITY LODGE HOTELS
3718	KAROS HOTELS
3719	PROTEA HOTELS
3720	SOUTHERN SUN HOTELS
3721	HILTON CONRAD
3722	WYNDHAM HOTEL AND RESORTS
3723	RICA HOTELS
3724	INER NOR HOTELS
3725	SEAINES PLANATION
3726	RIO SUITES
3727	BROADMOOR HOTEL
3728	BALLY'S HOTEL AND CASINO
3729	JOHN ASCUAGA'S NUGGET
3730	MGM GRAND HOTEL
3731	HARRAH'S HOTELS AND CASINOS
3732	OPRYLAND HOTEL
3733	BOCA RATON RESORT
3734	HARVEY/BRISTOL HOTELS
3736	COLORADO BELLE/EDGEWATER RESORT
3737	RIVIERA HOTEL AND CASINO
3738	TROPICANA RESORT AND CASINO
3739	WOODSIDE HOTELS AND RESORTS
3740	TOWNPLACE SUITES
3741	MILLENIUM BROADWAY HOTEL
3742	CLUB MED
3743	BILTMORE HOTEL AND SUITES
3744	CAREFREE RESORTS
3745	ST. REGIS HOTEL
3746	THE ELIOT HOTEL
3747	CLUBCORP/CLUB RESORTS
3748	WELESLEY INNS
3749	THE BEVERLY HILLS HOTEL
3750	CROWNE PLAZA HOTELS
3751	HOMEWOOD SUITES
3752	PEABODY HOTELS
3753	GREENBRIAH RESORTS
3754	AMELIA ISLAND PLANATION
3755	THE HOMESTEAD
3756	SOUTH SEAS RESORTS
4011	Railroads
4111	Local and suburban commuter passenger transportation, including ferries
4112	Passenger railways
4119	Ambulance Services
4121	Taxi-cabs and limousines
4131	Bus Lines
4214	Motor freight carriers and trucking — local and long distance, moving and storage companies and local delivery

4215	Courier services — air and ground and freight forwarders
4225	Public warehousing and storage — farm products, refrigerated goods and household goods
4411	Steamships and cruise lines
4457	Boat Rentals and Leasing
4468	Marinas, marine service and supplies
4511	Airlines and Air Carriers (Not Elsewhere Classified)
4582	Airports, Flying Fields, and Airport Terminals
4722	Travel agencies and tour operators
4723	Package Tour Operators – Germany Only
4784	Tolls and bridge fees
4789	Transportation services — not elsewhere classified
4812	Telecommunication equipment and telephone sales
4813	Key-entry Telecom Merchant providing single local and long-distance phone calls using a central access number in a non-face-to-face environment using key entry
4814	Telecommunication services, including local and long distance calls, credit card calls, calls through use of magnetic stripe reading telephones and faxes
4815	Monthly summary telephone charges
4816	Computer network/information services
4821	Telegraph services
4829	Wire transfers and money orders
4899	Cable and other pay television services
4900	Utilities — electric, gas, water and sanitary
5013	Motor vehicle supplies and new parts
5021	Office and commercial furniture
5039	Construction materials — not elsewhere classified
5044	Office, photographic, photocopy and microfilm equipment
5045	Computers, computer peripheral equipment — not elsewhere classified
5046	Commercial equipment — not elsewhere classified
5047	Dental/laboratory/medical/ophthalmic hospital equipment and supplies
5051	Metal service centres and offices
5065	Electrical parts and equipment
5072	Hardware equipment and supplies
5074	Plumbing and heating equipment and supplies
5085	Industrial supplies — not elsewhere classified
5094	Precious stones and metals, watches and jewellery
5099	Durable goods — not elsewhere classified
5111	Stationery, office supplies and printing and writing paper
5122	Drugs, drug proprietors
5131	Piece goods, notions and other dry goods
5137	Men's, women's and children's uniforms and commercial clothing
5139	Commercial footwear
5169	Chemicals and allied products — not elsewhere classified
5172	Petroleum and petroleum products
5192	Books, Periodicals and Newspapers
5193	Florists' supplies, nursery stock and flowers
5198	Paints, varnishes and supplies
5199	Non-durable goods — not elsewhere classified
5200	Home supply warehouse outlets

5211	Lumber and building materials outlets
5231	Glass, paint and wallpaper shops
5251	Hardware shops
5261	Lawn and garden supply outlets, including nurseries
5271	Mobile home dealers
5299	Warehouse Club Gas
5300	Wholesale clubs
5309	Duty-free shops
5310	Discount shops
5311	Department stores
5331	Variety stores
5399	Miscellaneous general merchandise
5411	Groceries and supermarkets
5422	Freezer and locker meat provisioners
5441	Candy, nut and confectionery shops
5451	Dairies
5462	Bakeries
5499	Miscellaneous food shops — convenience and speciality retail outlets
5511	Car and truck dealers (new and used) sales, services, repairs, parts and leasing
5521	Car and truck dealers (used only) sales, service, repairs, parts and leasing
5531	Auto Store
5532	Automotive Tire Stores
5533	Automotive Parts and Accessories Stores
5541	Service stations (with or without ancillary services)
5542	Automated Fuel Dispensers
5551	Boat Dealers
5552	Electric Vehicle Charging
5561	Camper, recreational and utility trailer dealers
5571	Motorcycle shops and dealers
5592	Motor home dealers
5598	Snowmobile dealers
5599	Miscellaneous automotive, aircraft and farm equipment dealers — not elsewhere classified
5611	Men's and boys' clothing and accessory shops
5621	Women's ready-to-wear shops
5631	Women's accessory and speciality shops
5641	Children's and infants' wear shops
5651	Family clothing shops
5655	Sports and riding apparel shops
5661	Shoe shops
5681	Furriers and fur shops
5691	Men's and women's clothing shops
5697	Tailors, seamstresses, mending and alterations
5698	Wig and toupee shops
5699	Miscellaneous apparel and accessory shops
5712	Furniture, home furnishings and equipment shops and manufacturers, except appliances
5713	Floor covering services
5714	Drapery, window covering and upholstery shops
5718	Fireplaces, fireplace screens and accessories shops

5719	Miscellaneous home furnishing speciality shops
5722	Household appliance shops
5732	Electronics shops
5733	Music shops — musical instruments, pianos and sheet music
5734	Computer software outlets
5735	Record shops
5811	Caterers
5812	Eating places and restaurants
5813	Drinking places (alcoholic beverages) — bars, taverns, night-clubs, cocktail lounges and discothèques
5814	Fast food restaurants
5815	Digital Goods Media – Books, Movies, Music
5816	Digital Goods – Games
5817	Digital Goods – Applications (Excludes Games)
5818	Digital Goods – Large Digital Goods Merchant
5912	Drug stores and pharmacies
5921	Package shops — beer, wine and liquor
5931	Used merchandise and second-hand shops
5932	Antique Shops – Sales, Repairs, and Restoration Services
5933	Pawn shops
5935	Wrecking and salvage yards
5937	Antique Reproductions
5940	Bicycle Shops – Sales and Service
5941	Sporting goods shops
5942	Book Stores
5943	Stationery, office and school supply shops
5944	Jewellery, watch, clock and silverware shops
5945	Hobby, toy and game shops
5946	Camera and photographic supply shops
5947	Gift, card, novelty and souvenir shops
5948	Luggage and leather goods shops
5949	Sewing, needlework, fabric and piece goods shops
5950	Glassware and crystal shops
5960	Direct marketing — insurance services
5961	Mail Order Houses Including Catalog Order Stores
5962	Telemarketing — travel-related arrangement services
5963	Door-to-door sales
5964	Direct marketing — catalogue merchants
5965	Direct marketing — combination catalogue and retail merchants
5966	Direct marketing — outbound telemarketing merchants
5967	Direct marketing — inbound telemarketing merchants
5968	Direct marketing — continuity/subscription merchants
5969	Direct marketing/direct marketers — not elsewhere classified
5970	Artist's Supply and Craft Shops
5971	Art Dealers and Galleries
5972	Stamp and coin shops
5973	Religious goods and shops
5974	Rubber Stamp Store

5975	Hearing aids — sales, service and supplies
5976	Orthopaedic goods and prosthetic devices
5977	Cosmetic Stores
5978	Typewriter outlets — sales, service and rentals
5983	Fuel dealers — fuel oil, wood, coal and liquefied petroleum
5992	Florists
5993	Cigar shops and stands
5994	Newsagents and news-stands
5995	Pet shops, pet food and supplies
5996	Swimming pools — sales, supplies and services
5997	Electric razor outlets — sales and service
5998	Tent and awning shops
5999	Miscellaneous and speciality retail outlets
6010	Financial institutions — manual cash disbursements
6011	Financial institutions — automated cash disbursements
6012	Financial institutions — merchandise and services
6050	Quasi Cash—Customer Financial Institution
6051	Non-financial institutions — foreign currency, money orders (not wire transfer), scrip and travellers' checks
6211	Securities — brokers and dealers
6236	Aero Servicio Carabobo
6300	Insurance sales, underwriting and premiums
6381	Insurance—Premiums
6399	Insurance, Not Elsewhere Classified (no longer valid for first presentment work)
6513	Real Estate Agents and Managers
6529	Remote Stored Value Load — Member Financial Institution
6530	Remove Stored Value Load — Merchant
6532	Payment Transaction—Customer Financial Institution
6533	Payment Transaction—Merchant
6535	Value Purchase—Member Financial Institution
6536	MoneySend Intracountry
6537	MoneySend Intercountry
6538	MoneySend Funding
6539	Funding Transaction (Excluding MoneySend)
6540	Non-Financial Institutions – Stored Value Card Purchase/Load
6611	Overpayments
6760	Savings Bonds
7011	Lodging — hotels, motels and resorts
7012	Timeshares
7032	Sporting and recreational camps
7033	Trailer parks and camp-sites
7210	Laundry, cleaning and garment services
7211	Laundry services — family and commercial
7216	Dry cleaners
7217	Carpet and upholstery cleaning
7221	Photographic studios
7230	Barber and Beauty Shops
7251	Shoe repair shops, shoe shine parlours and hat cleaning shops

7261	Funeral services and crematoriums
7273	Dating and escort services
7276	Tax preparation services
7277	Counselling services — debt, marriage and personal
7278	Buying and shopping services and clubs
7280	Hospital Patient-Personal Funds Withdrawal
7295	Babysitting Services
7296	Clothing rentals — costumes, uniforms and formal wear
7297	Massage parlours
7298	Health and beauty spas
7299	Miscellaneous personal services — not elsewhere classified
7311	Advertising Services
7321	Consumer credit reporting agencies
7322	Debt collection agencies
7332	Blueprinting and Photocopying Services
7333	Commercial photography, art and graphics
7338	Quick copy, reproduction and blueprinting services
7339	Stenographic and secretarial support services
7342	Exterminating and disinfecting services
7349	Cleaning, maintenance and janitorial services
7361	Employment agencies and temporary help services
7372	Computer programming, data processing and integrated systems design services
7375	Information retrieval services
7379	Computer maintenance and repair services — not elsewhere classified
7392	Management, consulting and public relations services
7393	Detective agencies, protective agencies and security services, including armoured cars and guard dogs
7394	Equipment, tool, furniture and appliance rentals and leasing
7395	Photofinishing laboratories and photo developing
7399	Business services — not elsewhere classified
7511	Truck Stop
7512	Automobile Rental Agency—not elsewhere classified
7513	Truck and utility trailer rentals
7519	Motor home and recreational vehicle rentals
7523	Parking lots and garages
7524	Express Payment Service Merchants–Parking Lots and Garages
7531	Automotive Body Repair Shops
7534	Tyre retreading and repair shops
7535	Automotive Paint Shops
7538	Automotive Service Shops (Non-Dealer)
7539	Automotive Service Shops (Spain) - Other Merchant Categories
7542	Car washes
7549	Towing services
7622	Electronics repair shops
7623	Air Conditioning and Refrigeration Repair Shops
7629	Electrical and small appliance repair shops
7631	Watch, clock and jewellery repair shops
7641	Furniture reupholstery, repair and refinishing

7692	Welding services
7699	Miscellaneous repair shops and related services
7800	Government-Owned Lotteries (US Region only)
7801	Government Licensed On-Line Casinos (On-Line Gambling) (US Region only)
7802	Government-Licensed Horse/Dog Racing (US Region only)
7829	Motion picture and video tape production and distribution
7832	Motion picture theatres
7833	Express Payment Service — Motion Picture Theater
7841	Video tape rentals
7911	Dance halls, studios and schools
7922	Theatrical producers (except motion pictures) and ticket agencies
7929	Bands, Orchestras, and Miscellaneous Entertainers (Not Elsewhere Classified)
7932	Billiard and Pool Establishments
7933	Bowling Alleys
7941	Commercial sports, professional sports clubs, athletic fields and sports promoters
7991	Tourist attractions and exhibits
7992	Public golf courses
7993	Video amusement game supplies
7994	Video game arcades and establishments
7995	Betting, including Lottery Tickets, Casino Gaming Chips, Off-Track Betting, and Wagers at Race Tracks
7996	Amusement Parks, Circuses, Carnivals, and Fortune Tellers
7997	Membership clubs (sports, recreation, athletic), country clubs and private golf courses
7998	Aquariums, Seaquariums, Dolphinariums, and Zoos
7999	Recreation services — not elsewhere classified
8011	Doctors and physicians — not elsewhere classified
8021	Dentists and orthodontists
8031	Osteopaths
8041	Chiropractors
8042	Optometrists and ophthalmologists
8043	Opticians, optical goods and eyeglasses
8044	Optical Goods and Eyeglasses
8049	Podiatrists and chiropodists
8050	Nursing and personal care facilities
8062	Hospitals
8071	Medical and dental laboratories
8099	Medical services and health practitioners — not elsewhere classified
8111	Legal services and attorneys
8211	Elementary and secondary schools
8220	Colleges, universities, professional schools and junior colleges
8241	Correspondence schools
8244	Business and secretarial schools
8249	Trade and vocational schools
8299	Schools and educational services — not elsewhere classified
8351	Child care services
8398	Charitable and social service organizations
8641	Civic, social and fraternal associations
8651	Political organizations

8661	Religious organizations
8675	Automobile Associations
8699	Membership organization — not elsewhere classified
8734	Testing laboratories (non-medical)
8911	Architectural, Engineering, and Surveying Services
8931	Accounting, Auditing, and Bookkeeping Services
8999	Professional services — not elsewhere classified
9034	I-Purchasing Pilot
9211	Court costs, including alimony and child support
9222	Fines
9223	Bail and Bond Payments
9311	Tax payments
9399	Government services — not elsewhere classified
9402	Postal services — government only
9405	U.S. Federal Government Agencies or Departments
9406	Government-Owned Lotteries (Non-U.S. region)
9700	Automated Referral Service
9701	Visa Credential Server
9702	Emergency Services (GCAS) (Visa use only)
9751	UK Supermarkets, Electronic Hot File
9752	UK Petrol Stations, Electronic Hot File
9754	Gambling-Horse, Dog Racing, State Lottery
9950	Intra-Company Purchases

14. Šifra kartice

Šifra	Opis
xxxx	Šifra kartice, ki jo dobite iz prijave

15. Država

Šifra	Opis
XX	ISO3166 – po državah!

16. Poštna številka

Šifra	Opis
xxxx	Poštna številka za SI iz registra
0000	Tujina

17. Lokacija terminala

Šifra	Opis
XX	ISO3166 – po državah!

18. Matična številka lastnika terminala

Šifra	Opis
xxxxxxxxxx	Matična številka iz AJPESA – 10-mestna

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2935. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev računskega sodišča v plačne razrede

Na podlagi 12. člena Zakona o računskem sodišču¹, četrtega in petega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju² izdajam

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev računskega sodišča v plačne razrede

1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev računskega sodišča v plačne razrede³ (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v 4. členu prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:
»Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede vsako leto najkasneje do 15. marca.«

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:
»Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se izvede vsako leto do 15. novembra za vse javne uslužbence.«

3. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku besedilo »15 dni po roku iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika« nadomesti z besedilom »30. novembra«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-1/2019/3

Ljubljana, dne 16. septembra 2021

Tomaž Vesel
predsednik

2936. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev fiskalnega sveta v plačne razrede

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15), četrtega in petega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS) izdajam

¹ Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12.

² Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18.

³ Št. 3101-9/2008-3 z dne 21. 10. 2008 in št. 003-1/2019/1 z dne 7. 1. 2019.

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev fiskalnega sveta v plačne razrede

1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev fiskalnega sveta v plačne razrede (št. 00-1/2019/1) (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v 5. členu v prvem odstavku beseda »marca« nadomesti z besedo »novembra«.

2. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku besedilo »15 dni po roku iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika« nadomesti z besedilom »30. novembra«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-1/2019/11

Ljubljana, dne 16. septembra 2021

Dr. Davorin Kračun
predsednik

2937. Sklep o uporabi Smernic o dejavnih tveganja PD/FT

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o uporabi Smernic o dejavnih tveganja PD/FT

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Evropski bančni organ je Evropski bančni organ (v nadaljevanju EBA), ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), nazadnje spremenjeni z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa.

(2) ZPPDFT-1 je Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.)

(3) Direktiva (EU) 2015/849 je Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5. 6. 2015, str. 73) zadnjič dopolnjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/758 z dne 31. januarja 2019 o dopolnitvi Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta glede regulativnih tehničnih standardov za minimalne ukrepe ter vrste dodatnih ukrepov, ki jih morajo kreditne in finančne institucije sprejeti za blažitev tveganja pranja denarja in financiranja terorizma v nekaterih tretjih državah (UL L št. 125 z dne 14. 5. 2019, str. 4).

2. člen
(smernice)

(1) Smernice o dejavnih tveganja PD/FT so smernice imenovane Smernice na podlagi člena 17 in člena 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnih, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami (smernice o dejavnih tveganja PD/FT), ki razveljavljajo in nadomeščajo smernice JC/2017/37 (EBA/GL/2021/02).

(2) Smernice o dejavnih tveganja PD/FT so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev in EBA.

3. člen
(uporaba smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev določa uporabo Smernic o dejavnih tveganja PD/FT za:

- subjekte, za nadzor nad katerimi je Agencija za trg vrednostnih papirjev pristojna na podlagi drugega odstavka 151. člena ZPPDFT-1 in
- Agencijo za trg vrednostnih papirjev, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje alineje.

4. člen
(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi skupnih smernic na podlagi členov 17 in 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank in dejavnih, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami (Uradni list RS, št. 12/18).

5. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-11/2021-3
Ljubljana, dne 16. septembra 2021
EVA 2021-1611-0068

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2938. Kodeks poklicne etike vodij del

Na podlagi sedmega in osmega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17) so skupščina Inženirske zbornice Slovenije dne 15. junija 2021, upravni odbor Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala pri GZS dne 15. decembra 2020 in upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije dne 26. januarja 2021, sprejele

K O D E K S poklicne etike vodij del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kodeks poklicne etike vodij del (v nadaljnjem besedilu: kodeks) določa načela in pravila, po katerih se morajo pri

opravljanju storitev vodenja del pri gradnji ravnati osebe, ki so vpisane v posebni imenik vodij del, in osebe, ki so vpisane kot pooblaščen inženirji s pooblastilom za vodenje del v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS).

Kodeks vsebuje pravila, katerih kršitev obravnavajo pristojni organi zbornic, ki so določeni s statutom posamezne zbornice, določa disciplinske kršitve, disciplinske sankcije in disciplinski postopek.

II. OBVEZNOSTI V JAVNEM INTERESU

2. člen

Vsaka oseba, ki je vpisana v imenik vodij del oziroma v imenik pooblaščenih inženirjev, je dolžna varovati javni interes pri izvajanju strokovnih storitev. Osebe, ki nastopajo kot vodje del oziroma kot vodje gradnje pri izvajanju gradnje, morajo spoštovati in pravilno uporabljati veljavno nacionalno zakonodajo, zakonodajo Evropske unije, veljavne predpise in standarde, tehnična pravila in pravila stroke, po katerih se ravnajo pri opravljanju svojih storitev, ki so jim zaupane.

Pri izvajanju strokovnih storitev si mora prizadevati za:

- varnost objektov, zagotavljanje zdravja in zaščito okolja,
- dvig kakovosti življenjskega okolja in grajenega prostora,
- zagotavljanje uporabnosti, energetske učinkovitosti in kakovosti objektov.

3. člen

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje mora izpolnjevati svoje obveznosti s skrbnostjo in prizadevnostjo ter spremljati razvoj stroke in upoštevati tehnične izboljšave na svojem strokovnem področju.

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje je odgovoren za kakovost izgradnje in delovanje stavb in gradbeno inženirskih objektov v skladu s svojimi pristojnostmi, pa tudi za kakovost popravil, obnove, sprememb ali posodobitev in njihove uporabe; kakovost opravljanja storitev se nanaša na potrebno varnost, vzdržljivost ter trajnost stavb in gradbeno inženirskih objektov za pričakovano obdobje njihove uporabe.

4. člen

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje je osebno odgovoren za svoje delo in lahko opravlja le tiste storitve, za katere ima ustrezno izobrazbo in ustrezna pooblastila.

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje sme pri izvajanju storitev med gradnjo ter v poslovnem in javnem nastopanju uporabljati samo resnične podatke in se mora zavedati svoje odgovornosti.

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje je dolžan izkazovati korekten odnos do ostalih udeležencev pri graditvi objektov.

5. člen

Oseba vpisana v imenik vodij del je dolžna stalno skrbeti za svojo strokovno usposobljenost, vzdrževati in razvijati svoje poklicno znanje in veščine, slediti spremembam veljavnih predpisov, standardov in razvoju stroke ter si prizadevati za izboljševanje svojih strokovnih storitev.

III. OBVEZNOSTI DO NAROČNIKA

6. člen

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje opravlja svoje delo v okviru svojih pooblastil. Odkloniti mora izvedbo storitve, če za izvedbo nima ustreznega znanja, kompetenc ali/in pooblastila.

Imenovani vodja del oziroma vodja gradnje je dolžan naročnika oziroma delodajalca obveščati o vseh dejstvih, ki bi lahko vplivala na predvideni obseg, potek, kakovost ali

vrednost storitev pri gradnji; nemudoma se mora pisno odzvati na pripombe ali pritožbe naročnika v zvezi z njegovim opravljanjem storitev pri gradnji in poskušati z dodatnimi pojasnili ali usklajevanjem urediti nastalo situacijo.

IV. OBVEZNOSTI DO ZBORNICE

7. člen

Oseba vpisana v imenik vodij del oziroma v imenik pooblaščenih inženirjev je v razmerju do zbornice zavezana:

- ravnati v skladu z akti zbornice, ki zadevajo pravice in obveznosti vodij del in sklepi organov zbornice,
- po spremembi osebnih podatkov, ki so po zakonu obvezna sestavina vpisa v imenik, v 15 dneh sporočiti spremembo teh podatkov zbornici,
- posredovati podatke zbornici ali dovoliti vpogled v dokumente zaradi preverjanja izpolnjevanja dolžnosti spoštovanja kodeksa in drugih splošnih aktov zbornice,
- se ravnati po pravnomočnem sklepu organa zbornice, ki izvaja disciplinski nadzor,
- se kot priča ali izvedenec odzvati na vabilo organa zbornice, ki izvaja disciplinski nadzor.

V. DISCIPLINSKE KRŠITVE

8. člen

Vodja del oziroma vodja gradnje je odgovoren za kršitev, če je dokazana njegova disciplinska odgovornost.

Kršitev določb tega kodeksa predstavlja disciplinsko kršitev, za katero lahko vodja del oziroma vodja gradnje odgovarja po postopku določenim z aktom zbornice, ki določa disciplinski nadzor.

9. člen

Vodja del oziroma vodja gradnje stori disciplinsko kršitev, če:

- krši veljavno zakonodajo, tehnične predpise in standarde ter pravila stroke, etični kodeks in ostale akte zbornice,
- vodi dela oziroma dopusti, da se gradnja izvaja brez pravnomočnega gradbenega dovoljenja, kadar je taka listina predpisana,
- vodi dela oziroma dopusti, da se gradnja izvaja v nasprotju z izvedbeno projektno dokumentacijo ter izven manjših odstopanj, ki jih dopušča Gradbeni zakon,
- vodi dela oziroma dopusti, da se gradnja izvaja, ne da bi se manjša odstopanja od Gradbenega zakona izvajala na predpisan način,
- vodi gradnjo v nasprotju s prostorskimi akti oziroma izvedbeno projektno dokumentacijo oziroma drugo dokumentacijo, v kolikor ne gre za gradnjo, ki poteka na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- v času gradnje opravlja storitve pri gradnji v nasprotju s predpisi ali pravili stroke ter ne upošteva bistvenih in drugih zahtev po Gradbenem zakonu in drugih predpisih,
- vodi dela, kjer se vgrajuje materiale brez ustreznih dokazil ali v nasprotju z namenom in pogoji gradnje,
- ne skrbi za pravilni način vgradnje gradbenih proizvodov po predloženi dokumentaciji,
- ne določi pravilnega načina vgradnje gradbenih proizvodov,
- zavaja investitorja ali nadzornika o lastnostih vgrajenih materialov ter o okoliščinah in stanju na gradbišču,
- kot vodja del oziroma vodja gradnje ne opravlja storitev med gradnjo, ni osebno redno in sprotno prisoten na gradbišču,
- ne kontrolira izvedbe del, kot so vpisana v gradbeni dnevnik,
- osebno, redno in sprotno ne pregleduje in podpisuje gradbenega dnevnika,
- pravočasno ne obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,

- sprotno ne obvešča nadzornika o spremembah izvedenih del v času gradnje,
- ne opozori na morebitne ugotovljene napake ali neskladja v projektni ali drugi dokumentaciji in dovoli, da se gradnja kljub ugotovljenim nepravilnostim nadaljuje,
- s svojim ravnanjem ali opustitvijo ravnanja povzroči, da je objekt nevaren,
- zavaja investitorja ali nadzornika,
- ne preda podatkov o dejansko izvedenem stanju za potrebe izdelave PID dokumentacije,
- potrdi dejstva in podatke v dokazilu vodilne mape dokazila o zanesljivosti objekta ali v gradbenem dnevniku, ki so v nasprotju z dejanskim stanjem,
- potrdi dokazilo o zanesljivosti objekta, ne da bi sam aktivno sodeloval pri izvedbi del,
- pripravi in podpiše začasno ali končno gradbeno situacijo z neresnično navedbo količine, kvalitete ali obsega dejansko opravljenih del,
- se ne izogiba konfliktu interesov,
- sprejme pooblastilo za vodjo del oziroma vodjo gradnje, pri čemer ne preveri ali so izpolnjeni vsi pogoji za njegovo imenovanje, med njimi tudi, ali je pogodba med udeleženci razveljavljena oziroma preklicana,
- ne plača denarne kazni in stroškov disciplinskega postopka, kot je določeno v pravnomočni disciplinski odločbi,
- podaja neresnične podatke, se neprimerno ali žaljivo obnaša,
- s svojimi dejanji, opustitvami ali obnašanjem v poslovnem življenju krni ugled stroke,
- organom zbornice neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov v zvezi s spoštovanjem kodeksa poklicne etike,
- omogoči poneverbo svojega podpisa ali takšne poneverbe ne prijavi zbornici,
- ponaredi ali predrugači listino z namenom, da bi se taka listina uporabila kot prava listina, ali če bi moral vedeti, da so tretje osebe uporabljale tako listino kot pravo, pa tega ni prijavil zbornici,
- med gradnjo ne poskrbi za varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi, mimoidočih, prometa, materiala, opreme in strojnega parka ter ne prepreči čezmerne obremenitve okolja,
- ne poskrbi, da se po zaključeni gradnji odstranijo gradbene ovire in omejitve dostopa, ter ne poskrbi za čiščenje odpadkov in ureditev gradbišča.

VI. DISCIPLINSKE SANKCIJE

10. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme osebi vpisani v imenik vodij del oziroma v imenik pooblaščenih inženirjev s pooblastilom za vodenje del, izreči naslednje disciplinske sankcije:

- pisni opomin,
 - denarna kazen v višini do 10.0000,00 EUR,
 - začasni izbris iz imenika vodij del in iz imenika pooblaščenih inženirjev zbornice,
 - obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja.
- Disciplinska sankcija začasni izbris iz imenika se lahko izrečejo v razponu od 6 mesecev do največ 5 let.
- Poleg pisnega opomina, denarne kazni ali začasnega izbriisa iz imenika vodij del, sme organ zbornice, ki je zadolžen za izvajanje disciplinskega nadzora, vodjem del hkrati izreči še disciplinsko sankcijo obveznega dodatnega poklicnega usposabljanja.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

11. člen

Za vodenje disciplinskega postopka se uporablja vsakokratni disciplinski pravilnik IZS, GZS in OZS.

V primeru izreka kazni zbornica, ki je izrekla kazen, o temu obvesti ostali zbornici.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta kodeks začne veljati, ko ga sprejmejo organi vseh zbornic, veljati pa začne naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko prične veljati ta kodeks, preneha veljati kodeks, ki ga je sprejela skupščina IZS na seji 28. marca 2019.

Podpisi predstavnikov zbornic:

Inženirska zbornica Slovenije
predsednik
mag. Črtomir Remec

GZS – Zbornica gradbeništva
in industrije gradbenega materiala
direktor
mag. Gregor Ficko

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
predsednik
Branko Meh

OBČINE**BREŽICE****2939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Brežice**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 20. 9. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o priznanjih Občine Brežice**

1. člen

V 3. členu Odloka o priznanjih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 53/96, 56/10, 66/11) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice lahko poda predlog za podelitev priznanj neposredno v primeru izjemnih okoliščin, ki jih s predlogom dodatno utemelji.«

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »planu« nadomesti z besedo »področju«.

V 12. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za častnega občana je lahko posameznik imenovan tudi posmrtno.«

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-3/2010

Brežice, dne 20. septembra 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Mila Levec
podžupanja Občine Brežice

GROSUPLJE**2940. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ML 10 A**

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

SKLEP**o lokacijski preveritvi v enoti
urejanja prostora ML 10 A**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 768/1 del k.o. Grosuplje.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katere izvorna velikost je 1.014 m², za 203 m², kar predstavlja 20 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve v enoti ML 10 A.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1691.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2020

Grosuplje, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2941. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1336/2, 1336/3, 1336/4, 1336/5, 1336/6 in 1336/7, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 15. 9. 2021 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1336/2, 1336/3, 1336/4, 1336/5, 1336/6 in 1336/7, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje**

1.

Na nepremičninah parcelne št. 1336/2, 1336/3, 1336/4, 1336/5, 1336/6 in 1336/7, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0236/2021

Grosuplje, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2942. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 172/13, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 15. 9. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na nepremičnini parcelna št. 172/13,
k.o. 1783 Grosuplje – naselje**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 172/13, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0215/2021

Grosuplje, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

**2943. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na nepremičnini parcelna št. 1686/9,
k.o. 2642 Grosuplje**

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 15. 9. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na nepremičnini parcelna št. 1686/9,
k.o. 2642 Grosuplje**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1686/9, k.o. 2642 Grosuplje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0116/2018

Grosuplje, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KRANJSKA GORA**2944. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju
Občine Kranjska Gora**

Na podlagi 3., 7., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12,

57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 3., 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora dne 8. 9. 2021 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo na območju
Občine Kranjska Gora****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba), pogoje za zagotavljanje pitne vode, pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, vire financiranja in določene postopke v zvezi s cenami in subvencijami javne službe, vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki so namenjene izvajanju javne službe ter ostale elemente, pomembne za opravljanje javne službe na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je določena v pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovoda (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga sprejme izvajalec javne službe in potrdi občinski svet. Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani izvajalca javne službe.

2. člen

(namen)

Namen odloka je predvsem:

- opredelitev vsebine in standardov javne službe,
- zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega izvajanje javne službe v normalnih in izrednih razmerah,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na organiziranje in financiranje izvajanja javne službe in varovanje okolja,
- smotrno planiranje, gradnja, uporaba in upravljanje javnega vodovoda,
- zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti javne službe,
- ureditev financiranja ter določanja in potrjevanja cen storitev javne službe,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. interni vodomer je vodomer, ki je nameščen za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravlja ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode;
2. interno vodovodno omrežje in naprave so omrežje in naprave v lasti lastnika nepremičnine, ki se oskrbuje s pitno vodo in ga upravlja ne vzdržuje;
3. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe. Del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom;

4. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

5. obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe;

6. pitna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja pitno vodo;

7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

8. priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

9. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom. Odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz 1. do 4. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe;

10. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

11. sistem za oskrbo s pitno vodo je sistem elementov javnega vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave za pitno vodo ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

12. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Transportni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura;

13. uporabnik storitev javne službe je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda, in je podrobneje opredeljen v tem odloku;

14. upravljavec ali upravljavec vodovoda je izvajalec javne službe, ki je pridobil pravico najema in upravljanja z objekti in opremo javnega vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

15. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

16. vodovodni priključek ali priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri uporabniku. Vodovodni priključek je priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno obračunskega vodomera s pripadajočim zasunom pred vodomerom in holandcem za vodomerom.

(2) Vsi ostali izrazi, ki niso določeni v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v vsakokrat veljavnih državnih predpisih. Na dan začetka veljavnosti tega odloka javno službo ureja Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12; v nadaljevanju: uredba).

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(območje javne službe)

(1) Območja, kjer se izvaja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe so določena v programih oskrbe s pitno vodo, ki jih v skladu s predpisi pripravi izvajalec javne službe.

(2) Predlog programa izvajalec javne službe posreduje občinski upravi v uskladitev, potrdi pa ga odgovorna oseba izvajalca javne službe in se objavi na spletni strani občine in izvajalca javne službe.

5. člen

(izvajalec javne službe)

Javno službo na območjih iz 4. člena občina zagotavlja v obliki javnega podjetja Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora, d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec, izvajalec javne službe ali upravljavec).

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca)

(1) Upravljavec javnega vodovoda po tem odloku je izvajalec, pri čemer se upravljanje uredi v najemni pogodbi oziroma drugem pravnem aktu skladno z uredbo in ostalimi predpisi.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda je oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

7. člen

(vodno dovoljenje)

Za rabo vode mora biti pridobljeno vodno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja vode in ostalimi predpisi.

III. VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE

8. člen

(delitev vodovodnega sistema)

(1) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so v lasti občine ali v zasebni lasti. Glede na to, ali se z vodovodnim omrežjem, objekti ali napravami izvaja javna služba, se le-ti delijo na javne ali zasebne. Vodovodno omrežje, objekti ali naprave se delijo tudi na zunanje in interno vodovodno omrežje, pri čemer je slednje v lasti lastnika nepremičnine.

(2) Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki niso v javni lasti, so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščenim pogodbenim izvajalcem, če ta odlok ne določa drugače.

(3) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so primarni, sekundarni in transportni vodovodi.

(4) Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna instalacija.

9. člen

(vzdrževanje in investicije v javni vodovod)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javnem vodovodu skrbi izvajalec, pri čemer se stroški za ta vzdrževalna dela krijejo iz cene javne službe ali subvencije te cene.

(2) Investitor v javni vodovod je občina, ki izvajalca s pogodbo lahko pooblasti za vodenje, nadzor oziroma izgradnjo javnega vodovoda. V primeru pooblastitve se šteje, da izvajalec nastopa v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun), pri čemer občina zagotovi vir za financiranje izven cene storitve izvajalca (iz najemnine ali drugih proćunskih virov).

(3) Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec, ampak tretja oseba, mora izvajalec zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javni vodovod, tretja oseba pa mora tak nadzor omogočiti.

IV. STANDARD OPREMLJENOSTI

10. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na območjih, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Lastnik objekta na navedenem območju mora ukiniti lasti vodni vir in ga po priključitvi na javni vodovod ne sme več uporabljati za oskrbo s pitno vodo.

11. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo pridobiti soglasje izvajalca za priključitev in zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Izvajalec ne sme dopustiti priključitve uporabnika na javni vodovod, če uporabnik za priključitev ni pridobil soglasja za priključitev.

(3) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če pridobi vodno dovoljenje

(4) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

12. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami tega odloka in tehničnega pravilnika.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, če ni v uredbi drugače določeno.

(4) Izvajalec lahko investitorju, ki je izpolnil vse pogoje za priključitev na javni vodovod, s posebno pogodbo omogoči izvedbo gradbišnega priključka za dobo največ 24 mesecev in uporabo vode za gradnjo stavbe ali objekta kot posebno storitev. Voda se v tem primeru ne sme uporabljati kot pitna voda za oskrbo prebivalcev in živali. Cena za uporabo vode (voda za gradbišče) je enaka ceni javne službe. Gradbišni priključek se ukine z dnem, ko investitor uredi odvajanje in čiščenje odpadnih vod skladno z zakonodajo in prične uporabljati objekt.

(5) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

13. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Načrtovanje in gradnjo novega priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe, ki je tudi lastnik priključka.

(2) Vzdrževanje obstoječih vodovodnih priključkov zagotavlja izvajalec.

(3) Vodovodni priključki se vzdržujejo v okviru namensko zbranih sredstev, pri čemer se prednostno vzdržujejo priključki v naslednjih primerih:

– če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varno oskrbo s pitno vodo;

– v primeru obnove javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javnega vodovoda.

(4) Za dela po tem členu, ki jih izvajalec odda v podizvajanje, zagotovi strokovni nadzor.

(5) Uporabnik oziroma lastnik objekta mora preverjati stanje priključka stavbe ter njegovo vzdrževanje dopustiti in izvedene storitve javne službe plačati.

14. člen

(staleni ali začasni priključki)

(1) Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom, tehničnim pravilnikom in pogoji iz soglasja izvajalca. Izvajalec je dolžan uporabnika priključiti na javni vodovod v obdobju 1. 4. do 31. 10. najkasneje v šestdesetih dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka pod pogojem, da je uporabnik pridobil soglasje za priključitev in poravnal vse obveznosti do občine in izvajalca in pod pogojem, da vremenske razmere izvedbo priključitve omogočajo. Izvajalec lahko priključitev izvede tudi v obdobju 1. 11. do 31. 3., če sam oceni, da vremenske razmere izvedbo priključitve omogočajo.

(2) Izvajalec sme priključiti uporabnika, ko je preveril, da so bila predhodno izvedena vsa gradbena dela na način kot ga določa tehnični pravilnik in soglasje za priključitev.

(3) Vodovodni priključek je lahko stalni ali začasen. Vsaka sprememba dimenzije priključka se obravnava kot nov priključek.

(4) Uporabnik lahko pisno naroči stalni odklop priključka samo v primeru odstranitve objekta, za katerega je priključek izveden. Odklop se izvede na stroške uporabnika. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu.

(5) Ukinitve stalnega priključka se lahko izvede samo pod pogoji, določenimi v 26. členu tega odloka. Začasna ukinitve stalnega priključka ni dopustna.

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz uredbe in tem odlokom priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev pod pogoji, kot jih določa uredba.

V. VIRI FINANCIRANJA TER OBLIKOVANJE IN DOLOČANJE CEN

16. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

17. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene javne infrastrukture (omrežnina) in cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe (vodarina).

(3) Na potrjene cene se obračunava DDV v skladu s predpisi.

(4) V okviru upravičenih cen storitev javne službe se lahko zagotovi donos v višini največ 5 % nabavne vrednosti sredstev, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe, in ga potrdi pristojni organ v postopku potrjevanja cen.

(5) Cene storitev javne službe po tem odloku potrjuje občinski svet občine.

18. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače. Obračunska obdobja se za namene tega odloka delijo na preteklo, sedanje in prihodnje obračunsko obdobje.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih prihodkov ali stroškov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene storitve javne službe, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin, lahko na predlog izvajalca javne službe občinski svet s sklepom pred ali sočasno s potrditvijo nove predlagane cene določi daljše ali krajše prihodnje obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati ter načinu poročuna uporabljajo smiselno. Obračunsko obdobje je lahko največ tri koledarska leta.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko občinski svet potrdi enkratni poračun cen za preteklo obračunsko obdobje najkasneje do 31. 3. tekočega obračunskega obdobja, če izvajalec pripravi predlog elaborata za izvedbo takšnega poročuna in se občinski svet s takšnim poročunom strinja.

19. člen

(elaborati o cenah)

(1) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o ceni storitve javne službe za prihodnje leto v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom. Izvajalec posreduje elaborat občinski upravi v tekočem letu najpozneje do 31. 10., ne glede na višino potrebnih sprememb cene storitve javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu iz prvega odstavka tega člena izvajalec opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih standardih. Občinska uprava elaborat pregleda, in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 10 dni od prejema. Izvajalec mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(3) Občinski svet na podlagi elaborata iz prvega in drugega odstavka tega člena potrdi cene do 31. 12. tekočega leta za prihodnje obračunsko obdobje, če ni v tem odloku drugače določeno.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena izvajalec v primeru iz drugega odstavka 18. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi občinski svet.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat tudi, če je obračunsko obdobje skladno z drugim odstavkom 18. člena daljše od enega leta, in ga posreduje v postopek pregleda in potrditve skladno s tem odlokom, če znaša ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem koledarskem letu več kot deset odstotkov.

20. člen

(subvencije cen)

(1) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva vseh upravičenih stroškov izvajanja javne službe, za razliko določi subvencijo s sklepom.

(2) Subvencija je razlika med potrjeno in zaračunano ceno.

(3) Občina lahko prizna subvencijo po tem členu za uporabnike, ki so gospodinjstva ali nepridobitni uporabniki.

(4) Nepridobitni uporabniki iz prejšnjega odstavka so pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti (kar mora biti razvidno iz ustreznih registrov).

21. člen

(objava cen)

(1) Izvajalec objavi cenik s potrjenimi cenami, znižanimi za morebitno subvencijo, pred pričetkom njihove veljavnosti, v sredstvih javnega obveščanja in na svoji spletni strani.

(2) Izvajalec mora imeti cenik iz prejšnjega odstavka objavljen na svojih spletnih straneh celotno obdobje veljavnosti cen.

22. člen

(posebne in druge tržne storitve izvajalca)

(1) Posebne storitve so storitve izvajalca, ki niso javna služba, pri čemer izvajalec uporablja javno infrastrukturo. Za posebne storitve se šteje na primer oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo, če:

– se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Druge tržne storitve, ki jih opravlja izvajalec, so nadzor nad izvedbo priključka, dobava in montaža prvega obračunskega vodomera, stalni ali začasni odklop priključka, izredna menjava obračunskega vodomera na zahtevo stranke ali zaradi okvare, prestavitev obračunskega vodomera iz objekta v vodomerni jašek ipd.

(3) Izvajalec lahko izvaja posebne storitve, pri čemer:

– ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki,

– prihodke iz naslova posebnih storitev upošteva pri zmanjšanju lastne cene javne službe.

(4) Cene posebnih in tržnih storitev pripravi in določi izvajalec tako, da zajemajo neposredne in pripadajoči sorazmerni del posrednih stroškov. Cene pripravi in določi izvajalec.

VI. NAČRTOVANJE VODOVODA

23. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Izvajalec na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila po tem odloku izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoji), mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: mnenja k projektu) in soglasja za priključitev obstoječih objektov na javni vodovod (v nadaljevanju: soglasja za prikllop ali soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

2. Za pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov;

– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja;

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. Za mnenje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezen pravno veljavni dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom;

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priklop, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, razen za objekte, zgrajene pred letom 1967, če lastnik to lahko dokaže z veljavnim uradnim dokumentom;

– katastrski načrt (načrt parcele);

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

– načrt strojnih inštalacij;

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju oziroma upravni enoti overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezen pravno veljavni dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je predpisana.

5. Za soglasje za priklop obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;

– projekt vodovodnega priključka;

– projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne inštalacije;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma ustrezen pravno veljavni dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je predpisana.

24. člen

(določitev pogojev)

Pri izdaji aktov iz 23. člena tega odloka mora izvajalec določiti:

– minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja;

– pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivi novogradnje;

– traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javni vodovod;

– lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška;

– dimenzijo in tip vodomera, ki mora biti vgrajen v zunanem vodomernem jašku;

– tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom;

– pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka;

– posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih predvidenih za zajem pitne vode;

– posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode;

– ostale pogoje, ki so določeni s tehničnim pravilnikom.

25. člen

(pridobitev pravice do začasnega priključka)

Izvajalec na predlog naročnika na podlagi pogodbe oziroma naročila izvede začasni priključek za javne prireditve, začasne objekte, gradnjo objektov in podobne primere, vendar za obdobje največ trideset dni. Ob naročilu mora, skladno z namenom začasnega priključka, predložiti:

– situacijo (po potrebi z vrisanim objektom) v merilu 1:500;

– gradbeno oziroma upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.);

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezen pravno veljavni dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

– dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;

– soglasje za prekop javnih površin in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);

– dokazilo o načinu zagotavljanja odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

26. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Priključek stavbe na javni vodovod izvajalec ukine (odstrani), če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– lastnik stavbe mora izvajalcu oddati vlogo za ukinitvev priključka,

– stavba ne sme imeti stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in

– stavba mora biti fizično odstranjena (porušena).

(2) Izvajalec po izpolnitvi pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena začasno prekine dobavo vode, priključek pa fizično ukine (odstrani), ko je izpolnjen pogoj iz tretje alineje prvega odstavka tega člena. Po izpolnitvi vseh treh pogojev iz prvega odstavka tega člena se preneha zaračunavati storitve javne službe.

(3) Lastnik stavbe mora poravnati stroške ukinitvev priključka.

27. člen

(gradnja novega javnega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoč javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali uporabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

28. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz javnih vodovodov se upošteva, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. Pri določanju prednostne rabe se, poleg tega odloka, upoštevajo tudi pravila, določena v uredbi.

29. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati skladno z uredbo in tem odlokom.

(2) Upravljavalec rezervne zmogljivosti podrobneje opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

30. člen

(zmanjševanje vodnih izgub javnega vodovoda)

Izvajalec mora skladno z uredbo letno spremljati stanje vodnih izgub v javnem vodovodu ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

VII. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

31. člen

(obseg storitev javne službe)

Izvajalec mora zagotavljati storitve javne službe na oskrbovalnem območju skladno z veljavnimi državnimi predpisi in tem odlokom.

32. člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so lastniki objektov na območjih, določenih v 4. členu tega odloka.

(2) Uporabniki javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(3) Če je tako določeno s pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta, pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško uredi stanje števca in subsidiarna odgovornost lastnika za morebitna neplačila terjatev.

(4) V primeru oskrbe s pitno vodo, ki se izvaja gospodinjstvom, v razmerju do izvajalca kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki podpiše dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz tega odstavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz predprejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca, dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti

iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec začne izstavljalati račune kateremu koli izmed solastnikov.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb. Plačniki storitev so lastniki ali gospodinjstva v skladu s tem členom, razen če upravnik in izvajalec skleneta pogodbo o poravnavanju obveznosti, pri čemer upravnik nastopa za račun lastnikov oziroma gospodinjstev.

(7) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljalci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(8) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe je občina.

33. člen

(obveznost uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- pridobiti morajo mnenje oziroma soglasje izvajalca za priključitev na javni vodovod;
- priključiti se morajo na javni vodovod najkasneje v treh mesecih po pričetku uporabe ali po prejemu pisnega poziva izvajalca, pri čemer se lahko rok podaljša, če izvedba ni mogoča zaradi vremenskih razmer;
- redno morajo vzdrževati interno vodovodno omrežje in naprave;
- izvajati morajo zaščito vodomernege mesta in vodomega pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami;
- izvajalcu morajo omogočiti dostop do priključka (mesta priključitve na javni vodovod, vodomernege mesta in vodomega);
- izvajalcu morajo omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in internega omrežja zaradi zagotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode;
- izvajalcu morajo omogočiti vzorčenje pitne vode na internem omrežju;
- obveščati morajo izvajalca o okvarah na javnem vodovodu in priključku, ter omogočiti izvedbo odprave okvare ali obnovo javnega vodovoda, če gre za javni vodovod, ki poteka po zemljišču, ki ni v lasti občine;
- dopustiti morajo obnovo in redno vzdrževanje priključka in poskrbeti za ustreznost vodomernege mesta skladno z zahtevami izvajalca in tehničnim pravilnikom;
- ne smejo dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svoje interno omrežje ali vodovodni priključek brez soglasja izvajalca;
- povrniti morajo škodo, povzročeno na javnem vodovodu, ki nastane zaradi kakršnega koli ravnanja uporabnika ali zaradi motenj, ki bi jih le-ta povzročil z nenormalnim odvzemanjem vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu;
- urediti morajo medsebojno delitev stroškov, kadar se storitev obračunava preko skupnega obračunskega vodomega v večstanovanjskih stavbah. Osnova za obračun storitev se določi skladno s stanovanjskim zakonom;
- urediti morajo medsebojno delitev stroškov, kadar se storitev obračunava prek skupnega obračunskega vodomega v poslovnih stavbah z več solastniki; osnova za obračun storitev je pisni dogovor med solastniki stavbe, ali če tega ni, solastniški deleži;
- priključiti se morajo na javni vodovod ob upoštevanju pogojev in soglasja izvajalca;

– izvrševati morajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;

– izvajalcu morajo prijaviti prekomerno porabo pitne vode pred takšno porabo (npr. za polnjenje bazenov). Prekomerna raba vode je dopustna na podlagi predhodne prijave izvajalcu in le v obdobju med 23.00 in 5.00. Za prekomerno rabo vode po tej alineji gre, če je pretok na obračunskem vodomeru višji od 10 m³ na uro;

– ne sme poškodovati pečatov na priključku ali javnem vodovodu.

34. člen

(obveznost sporočanja sprememb)

(1) Uporabnik mora pisno obvestiti izvajalca v roku 15 dni od nastanka naslednjih sprememb:

- naslova,
- lastništva,
- najemnih razmerij,
- plačnikov,
- uporabnikov,
- fizičnih sprememb na stavbah ali gradbenih inženirskih objektov,
- ostalih sprememb, ki kakorkoli vplivajo na uporabo ali obračun storitev javne službe.

(2) V primerih iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena je sprememba možna pod pogojem, da dosedanj uporabnik izvajalcu posreduje pisni dogovor, sklenjen med dosedanjim in novim uporabnikom in so poravnane vse obveznosti dosedanjega uporabnika. Če se obračun storitev javne službe izvaja na podlagi obračunskega vodomera, mora dogovor iz prejšnjega stavka vsebovati stanje vodomera na dan spremembe.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primeru smrti uporabnika storitve javne službe zaračunavajo lastnikom, razen v primeru dogovora med solastniki.

35. člen

(obveznost drugih)

(1) Izvajalci del morajo pred začetkom del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji novega javnega vodovoda pridobiti soglasje izvajalca javne službe in mu na svoje stroške naročiti vzpostavitev javnega vodovoda v prvotno stanje.

(2) Upravljalci drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska televizija, optika, plinovod, toplovod, padavinska kanalizacija ...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti skladnost s tem odlokom in tehničnim pravilnikom, tako da ostane javni vodovod nepoškodovan.

(3) Vsakdo, ki na območju javnega vodovoda oziroma priključka izvaja dela, ki lahko škodljivo vplivajo na javni vodovod ali priključek, je dolžan pred začetkom del naročiti zakoličbo. V primeru nameravane spremembe nivelete nad javnim vodovodom oziroma priključkom mora zainteresirana oseba pridobiti predhodno soglasje izvajalca javne službe.

(4) V primeru poškodb iz prvega do tretjega odstavka tega člena izvajalci del, upravljalci drugih omrežij ter drugi subjekti odgovarjajo za vso povzročeno poslovno in neposlovno škodo, pri čemer morajo na lastne stroške izvajalcu javne službe nemudoma naročiti odpravo poškodbe ter vzpostavitev v prvotno stanje.

36. člen

(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

Izvajalec mora voditi evidence v skladu s predpisi.

37. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda občina s tem odlokom na podlagi zakona, ki ureja geodetsko dejavnost, podeli

izvajalcu. Kataster je izvajalec dolžan voditi in stalno dopoljevati v skladu s predpisi ter standardi in normativi geografskega informacijskega sistema v obliki digitalne baze podatkov. Stroški vodenja katastra zajemajo neposredne in pripadajoči del posrednih stroškov in jih izvajalec evidentira na posebnem stroškovnem mestu. Stroški vodenja katastra se krijejo iz proračunskih sredstev občine na podlagi sklenjene pogodbe.

(2) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(3) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno s predpisi.

(4) Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc podatkov po tem odloku, razen za tiste evidence podatkov, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti.

38. člen

(uporaba hidrantov)

(1) Hidranti na javnem vodovodu so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Brez predhodnega soglasja izvajalca se smejo hidranti uporabljati samo za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. V tem primeru mora uporabnik naknadno v roku osmih dni obvestiti izvajalca o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) V drugih primerih se lahko voda iz hidranta odvzame le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja in predhodnega plačila vode. Gasilska društva morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode.

(4) V primeru morebitne škode, povzročene na hidrantu, zanjo odgovarja povzročitelj.

39. člen

(varovanje javnega vodovoda in priključkov)

(1) Na javnem vodovodu in priključkih se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati oziroma odstranjevati materiala, saditi trajnih nasadov, ki lahko povzročijo poškodbe na javnem vodovodu ali priključkih ali ovirajo njegovo delovanje in vzdrževanje.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v območju javnega vodovoda, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno pisno soglasje izvajalca. Pri trajni spremembi okolice mora investitor pri izvajalcu naročiti in poravnati stroške prilagoditve elementov oziroma globino javnega vodovoda novi niveleti in rabi terena.

40. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo investitor zgradil vodovodno omrežje in ga prenesel po končani gradnji v last občine, morajo biti za prenos izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, s čimer postane to omrežje javni vodovod.

(2) Za prenos vodovodnega omrežja v last občine v skladu s prvim odstavkom tega člena in v upravljanje izvajalcu mora investitor občini predložiti naslednjo dokumentacijo:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrjilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture,
- zapisnik o opravljenih preskusih vodovodov,

- meritve o ustreznosti hidrantnega omrežja,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave in dokazila (kvaliteta izvedbe, vgrajeni materiali, odprava napak v garancijski dobi),
- vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- notarsko overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do vodovodnega omrežja in objektov javnega vodovoda.

41. člen

(prenos zasebnih ali lokalnih vodovodov)

(1) Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod ipd.), ki ni v lasti občine, se lahko prenese v lastništvo občine na podlagi sklenjene pogodbe med vsemi solastniki in občino.

(2) Za prenos obstoječega vodovoda iz prvega odstavka tega člena v last občine in upravljanje izvajalcu, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovodno omrežje, ki se predaja, mora imeti vso dokumentacijo (projekt izvedenih del – če je izdelan, elaborat geodetskega posnetka, popis in načrt vodovodnega omrežja, evidenco priključkov uporabnikov, vodno dovoljenje, strokovne podlage za pripravo akta o zavarovanju vodnih teles vodnih virov);
- vodovodno omrežje mora biti izvedeno skladno s tem odlokom in tehničnim pravilnikom;
- izvedena mora biti cenitev vodovodnega omrežja s strani pooblaščenega cenilca;
- pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled vodovodnega omrežja in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem omrežju;
- sprejet in finančno ovrednoten ter s strani občine mora biti potrjen načrt obnovitvenih vlaganj v vodovodno omrežje;
- lastniki objektov, ki so priključeni na vodovodno omrežje, morajo v roku treh mesecev od prevzema vodovodnega omrežja izvajalcu na lastne stroške dopustiti vgradnjo vodometra v zunanjem vodometnem jašku in cestnega ventila;
- izvedena morata biti pregled trase in tlačni preizkus vodovodnega priključka;
- zunanji vodometri jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s tehničnim pravilnikom;
- urejene morajo biti vse služnostne pogodbe za vzdrževanje vodovodnega omrežja;
- urejena mora biti lastninska pravica na zemljiščih, na katerih so zgrajeni objekti, ki so del vodovodnega omrežja.

VIII. MERITVE IN OBRAČUN

42. člen

(zaračunavanje storitev)

Izvajalec zaračunava storitve uporabnikom v skladu z veljavnimi predpisi.

43. člen

(obračunski vodomeri)

(1) Obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Velikost in mesto vgraditve obračunskega vodometra sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priklop na javni vodovod. Vgrajen mora biti v skladu s pogoji, določenimi v tehničnem pravilniku.

(2) V večstanovanjskih in poslovnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku oziroma upravniku služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Interni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodometerom, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Izvajalec teh vodometerov ne vzdržuje in tudi

ne uporablja za obračun vode, razen če uporabniki vseh enot z izvajalcem javne službe ustrezno pogodbeno uredijo pravice in obveznosti glede vzdrževanja takšnega internega vodometra.

(3) Uporabnik je dolžan vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje, redne preglede, menjave in odčitke vodometra. Vodometre namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno izvajalec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodometerov.

(4) Vsak vodomer mora biti pregledan in overjen v skladu s predpisi. Uporabnik je dolžan nadzirati vodometna mesta ter skrbeti za zaščito vodometerov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodometra. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati vodometra niti odstraniti plombe.

(5) Uporabnik lahko od izvajalca pisno zahteva nadzor točnosti vodometra. Če vodomer deluje v mejah predpisane točnosti, nosi vse stroške postopka (menjava, servis, kontrolni preizkus) uporabnik po ceniku izvajalca, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

44. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m³ po stanju, odčitanim na obračunskem vodometeru, pri čemer popis obračunskega vodometra izvede izvajalec:

- vsaj enkrat v koledarskem letu,
- mesečno v primeru, ko je poraba vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu večja kot 50 m³ na mesec.

(2) Izvajalec v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena zaračunava uporabnikom porabljeno vodo določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma.

(3) Višino akontacije praviloma določi izvajalec v skladu z drugim odstavkom tega člena, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije. V primeru, da izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodometra poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

(4) Količina porabljene vode pri odvzemu brez vodometra, se določil v skladu s predpisi o metodologiji za oblikovanje cen.

(5) Količina porabljene vode se pri nedovoljenem odvzemu brez vodometra, določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih podatkih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka.

(6) Uporabnik brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne sme odvzemati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini štiristo EUR.

(7) V primeru, če se med dvema popisoma obračunskega vodometra pri posameznem uporabniku spremeni cena javne službe, se ob popisu, ki se izvede po spremembi cene izvede poračun na naslednji način:

- pri prvem popisu po spremembi cene se ugotovi povprečna mesečna poraba v obračunskem obdobju;
- za obdobje od zadnjega popisa pred spremembo cene do zadnjega dne veljavnosti stare cene se za izračun manjših ali večjih količin (razlika med akontacijo in porabo iz prve alineje tega odstavka) uporabi stara cena;
- za obdobje od prvega dne veljavnosti nove cene in do prvega popisa po spremembi cene se za izračun manjših ali večjih količin (razlika med akontacijo in porabo iz prve alineje tega odstavka) uporabi nova cena;
- uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita stanje vodometra in ga sporoči izvajalcu v pi-

sni ali elektronski obliki najkasneje v 8 dneh od datuma odčitka. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

45. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe izvajanja obveznosti po tem odloku izvajalec vodi evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in odjemnega mesta,
- številko soglasja za priključitev na javni vodovod,
- vrsto storitve,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu).

(3) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in odjemnega mesta,
- naziv pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- obveznosti.

(4) Evidenci iz drugega in tretjega odstavka tega člena vsebujeta tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključku,
- lastništvo nepremičnine,
- podatke o načinu odvajanja odpadnih vod iz stavbe ali gradbenega inženirskega objekta.

46. člen

(pridobivanje evidenc)

Izvajalec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov občin, državnih organov in služb v skladu s predpisi.

47. člen

(plačilo računov)

(1) Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku petnajstih dni po prejemu računa.

(2) Izvajalec v primeru zamude s plačilom računa uporabniku pošlje opomin, v katerem ga opozori, da mu bo po poteku petnajstih dni po prejemu opomina prekinil dobavo vode, če račun ne bo poravnani, in pričel postopek izterjave po sodni poti.

48. člen

(ugovor zoper račun)

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v roku desetih dni od datuma izdaje računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan na ugovor uporabnika odgovoriti v roku petnajstih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če uporabnik računa ne poravnata niti v petnajstih dneh po prejemu odgovora, se mu izda pisni opomin in izvede postopek skladno z drugim odstavkom 49. člena tega odloka.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

49. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika)

(1) Izvajalec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode, če:

– je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca;

– interno vodovodno omrežje in naprave uporabnika ni tehnično ustrezno in je zaradi tega ogrožena kakovost pitne vode v javnem vodovodu;

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega na zahtevo izvajalca noče odstraniti;

– uporabnik brez privolitve izvajalca odstrani pečatno plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– uporabnik ne dopusti izvajalcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na priključku stavbe;

– uporabnik ne dovoli izvajalcu vgraditve ali zamenjave obračunskega vodomera;

– uporabnik onemogoča izvajalcu odčitavanje in pregled vodomera;

– uporabnik ne plača nespornega računa za dobavo vode v skladu s 47. členom;

– uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku izvajalca.

50. člen

(prekinitev dobave uporabnikom zaradi del izvajalca)

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na javnem vodovodu, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, spletne strani podjetja, na krajevno običajen način ali neposredno obvestiti uporabnike o prekinitvi vode najmanj en dan pred prekinitvijo dobave vode.

(2) V primeru prekinitve vode zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, okvare na javnih vodovodih, ima izvajalec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V primeru omejitve ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je izvajalec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

XI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen

(inšpekcijski organ)

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

52. člen

(globe za izvajalca in odgovorno osebo izvajalca)

(1) Izvajalec se kaznuje z globo 2.000 EUR, če:

– dopusti priključitev uporabnika brez izdanega soglasja za priključitev (11. člen);

– ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 14. člena tega odloka;

– prekine dobavo vode v nasprotju z 49. členom tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 500 EUR.

53. člen

(globe za uporabnike)

(1) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo po zakonu, se kaznuje z globo 2.000 EUR, če:

– se priključi na javni vodovod in hkrati ne ukine lastnega vodnega vira, in kljub temu še vedno hkrati uporablja tudi lasten vodni vir (10. člen);

– se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (11. člen);

– se priključi na javni vodovod brez soglasja izvajalca (prva alineja 33. člena);

– ne izpolnjuje obveznosti iz druge, pete, sedme, devete, desete, enajste, šestnajste in sedemnajste alineje 33. člena tega odloka;

– odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 38. členom tega odloka;

– izvaja posege v varovanem območju obstoječega javnega vodovoda ali priključka oziroma ravna v nasprotju z določili 39. člena tega odloka;

– ne upošteva navodil izvajalca za racionalizacijo porabe vode (drugi odstavek 50. člena);

(2) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za majhno ali mikro družbo, se kaznuje z globo 500 EUR, če stori kateri koli prekršek iz prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za kateri koli prekršek iz prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena kaznujejo z globo 300 EUR.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora zagotoviti občina. Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati izvajanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

(2) Za rabo vodnih virov za lastno oskrbo stavb s pitno vodo iz prvega odstavka tega člena, morajo lastniki stavb in gradbenih inženirskih objektov pridobiti vodno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izvajalec sprejme nov tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka in ga posreduje v potrditev občinskemu svetu.

(4) Izvajalec pripravi prvi elaborat v skladu z 19. členom tega odloka in ga predloži v postopek potrjevanja do 31. 10. 2021.

(5) Ne glede na drugi odstavek 13. člena tega odloka v primeru, ko je vodomerni jašek na ali v objektu uporabnika, izvajalec vzdržuje vodovodni priključek do parcelne meje lastnika oziroma uporabnika z javno cesto ter obračunski vodomernik. Izvajalec v primeru iz tega odstavka ne vzdržuje preostalih delov vodovodnega priključka. Ob prvi rekonstrukciji objekta je lastnik oziroma uporabnik dolžan obračunski vodomernik prestaviti na parcelno mejo z javno cesto.

(6) Zaračunavanje storitev javne službe uporabnikom za objekte, ki nimajo vgrajenega vodomera, se uskladi v roku 1 leta od začetka veljavnosti tega odloka.

55. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 54/13 in Uradni list RS, št. 81/20).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovoda v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2013), uporablja pa se do sprejema novega v delih, v katerih ni v nasprotju s tem odlokom.

56. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-3

Kranjska Gora, dne 8. septembra 2021

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat

2945. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kranjska Gora

Na podlagi 3., 7., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 3., 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora dne 8. 9. 2021 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba), pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, vire financiranja in določene postopke v zvezi s cenami in subvencijami javne službe, vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo javni službi ter ostale elemente, pomembne za opravljanje javne službe na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je določena v pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega kanalizacijskega omrežja (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga sprejme izvajalec javne službe in potrdi občinski svet.

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani izvajalca javne službe.

2. člen

(namen)

Namen odloka je predvsem:

- opredelitev vsebine in standardov javne službe,
- zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega izvajanja javne službe v normalnih in izrednih razmerah,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na organiziranje in financiranje izvajanja javne službe in varovanje okolja,
- smotrno načrtovanje, gradnja, uporaba in upravljanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti javne službe,
- ureditev financiranja ter določanja in potrjevanja cen storitev javne službe,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. MKČN je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

2. interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali MKČN na območju izven meja aglomeracij, z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, če se za blato zagotovi ravnanje v skladu z veljavnimi predpisi. Interna kanalizacija, greznica, kanalizacijski priključek in MKČN iz prejšnjega stavka niso objekti javne kanalizacije;

3. javna kanalizacija ali javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacija skupaj s čistilnimi napravami, ki zaključujejo to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena odvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

4. javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen odvajanju javne službe in ga upravlja en upravljavec. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem;

5. kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta v javno kanalizacijo. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in je sestavni del objekta in je v zasebni lasti;

6. primarno omrežje je primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, ki predstavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode;

7. sekundarno omrežje je sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, ki predstavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbre-

menilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje.

(2) Vsi ostali izrazi, ki niso določeni v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v vsakokrat veljavnih državnih predpisih, pri čemer velja na dan sprejema tega odloka Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19; v nadaljevanju: uredba).

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnicih obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec javne službe na celotnem območju občine je Komunalna, javno podjetje, Kranjska Gora, d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec, izvajalec javne službe ali upravljavec).

5. člen

(javna kanalizacija)

(1) Občina je lastnica javne kanalizacije ali ima na drugi pravni podlagi pravico do uporabe javne kanalizacije na celotnem območju občine. Občina in izvajalec skleneta pogodbo, s katero uredita upravljanje in najem javne kanalizacije.

(2) Občina in Občina Jesenice sta solastnici Centralne čistilne naprave Jesenice in dovodnega kanala (v nadaljevanju: CČN Jesenice).

6. člen

(program odvajanja in čiščenja)

(1) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na vseh poseljenih območjih na svojem območju v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec izvaja javno službo v skladu s potrjenim programom izvajanja javne službe, ki ga pripravi v skladu z uredbo.

7. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin se zagotavlja v:

– čistilni napravi Tabre (v nadaljevanju: ČN Tabre) in čistilni napravi Belca (v nadaljevanju: ČN Belca) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega sistema iz območij, ki so na ti omrežji priključena;

– CČN Jesenice za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega sistema iz naselij Dovje in Mojstrana;

– obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in zanje odgovarjajo lastniki.

(2) Izvajanje storitev čiščenja na CČN Jesenice se uredi z dogovorom med upravljavcem CČN Jesenice in izvajalcem, občina pa zagotovi vključitev stroškov tega čiščenja v ceno storitev javne službe skladno z določbami odloka o financiranju.

8. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lokacijsko zagotavlja v ČN Tabre.

9. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Izvajalec mora na območju izvajanja skladno s tem odlokom izvajati vse storitve javne službe, kot so določene v predpisih.

(2) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, mora izvajalec izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

10. člen

(izvajanje posebnih storitev)

(1) Posebne storitve so storitve izvajalca, ki niso javna služba, in za izvajanje katerih izvajalec uporablja javno kanalizacijsko omrežje, in sicer predvsem odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Izvajalec lahko izvaja posebne storitve iz tega člena, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- na razpolago morajo biti proste zmogljivosti javne kanalizacije, pri čemer ima izvajanje javne službe prednost pred izvajanjem posebnih storitev,
- izvajalec ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, in
- prihodke iz naslova posebnih storitev mora izvajalec upoštevati pri zmanjšanju lastne cene javne službe.

(3) Cene posebnih storitev pripravi in določi izvajalec tako, da zajemajo neposredne in pripadajoči sorazmerni del posrednih stroškov. Cene pripravi in določi izvajalec.

(4) Za razmerja z uporabniki posebnih storitev se uporabljajo neposredno ali smiselno vse določbe odloka, če ni drugače dogovorjeno s pogodbo s temi uporabniki.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

Izvajalec na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila po tem odloku izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoji), mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: mnenja k projektu) in soglasja za priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: soglasja za priklop ali soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja urejanje prostora.
2. Za pogoje:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov;
 - idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja;
 - situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.
3. Za mnenje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukcijo in odstranitev objektov:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka;

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

- soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);

- dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom;

- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priklop, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, razen za objekte, zgrajene pred letom 1967, če lastnik to lahko dokaže z veljavnim uradnim dokumentom;

- katastrski načrt (načrt parcele);

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

- načrt interne kanalizacije;

- dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča;

- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju oziroma upravni enoti overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

5. Za soglasje za priklop obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora;

- projekt interne kanalizacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne kanalizacije;

- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka;

- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijske odpadne vode;

- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode;

- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode;

- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju oziroma upravni enoti overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

6. Za soglasje za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1.000 ali 1:500;

- tehnično dokumentacijo, vezano na odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta (načrt gospodarjenja z odpadki) in kopijo prijave začetka odstranitve objekta.

7. Za mnenja ali soglasja k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

12. člen

(kataster javne kanalizacije)

(1) Vodenje katastra javne kanalizacije občina s tem odlokom na podlagi zakona, ki ureja geodetsko dejavnost, podeli izvajalcu. Kataster je izvajalec dolžan voditi in stalno dopolnjevati v skladu s predpisi ter standardi in normativi geografskega informacijskega sistema v obliki digitalne baze podatkov. Stroški vodenja katastra zajemajo neposredne in pripadajoči del posrednih stroškov in jih izvajalec evidentira na posebnem stroškovnem mestu. Stroški vodenja katastra se krijejo iz proračunskih sredstev občine na podlagi sklenjene pogodbe.

(2) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(3) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec dolžan posredovati vse informa-

cije iz katastra, razen tistih informacij, za katere zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno s predpisi.

(4) Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc podatkov po tem odloku, razen za tiste evidence podatkov, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti.

13. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Če je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javni kanalizacijski sistem, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega kanalizacijskega sistema iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje;
- projekt izvedenih del;
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture;
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610:2015);
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom;
- dokazila o vgrajenih materialih in opremi;
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu;
- uporabno dovoljenje;
- garancija za odpravo napak v garancijski dobi;
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije;
- prve meritve za MKČN;
- okoljevarstveno dovoljenje za čistilne naprave, za katere je predpisano.

(3) Izvajalec lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

14. člen

(ukinitve/rekonstrukcija sistema odvajanja)

Vse opuščene dele kanalizacijskih omrežij objektov ali naprav, ki so bili nadomeščeni z novimi, je treba zasuti oziroma v celoti umakniti iz obratovanja in preprečiti posedanja zemljišč na lokaciji objektov ali linijah opuščenih kanalov.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNIM KANALIZACIJSKIM OMREŽJEM

15. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Izvajalec je upravljavec javne kanalizacije na območju občine.

(2) Izvajalec ima ves čas pravico dostopa do vseh objektov in naprav javne kanalizacije na območju občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in nadzora, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave te javne kanalizacije.

(3) Izvajalec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje praviloma v roku štirinajstih dni po izvedenih delih.

(4) Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena in se objekt nanjo mora priključiti (mesto priključitve na javni kanalizacijski sistem od objekta oziroma parcelne meje lastnika objekta), če

je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode v tem objektu oziroma tej skupini objektov večje od 50 PE in je za:

- obstoječo stavbo zgrajen revizijski jašek javne kanalizacije na zemljišču lastnika objekta,
- nove objekte izpolnjen eden od naslednjih pogojev:
 - a) oddaljenost parcelne meje, na kateri je oziroma bo stavba ali gradbeni inženirski objekt, je manjša od 100 metrov, ali
 - b) izvedba priključka objekta na javno kanalizacijo ni povezana z nesorazmernimi stroški oziroma je tehnično izvedljiva.

16. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti, ki pripadajo objektu, v kateri nastaja odpadna voda in so v lasti uporabnika, so:

- kanalizacijski priključek;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovci in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjskih stavbah ali drugih objektih ter izven njih (kot npr. interno črpališče odpadnih voda);
- nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko otekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je treba odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Naprave in objekte iz tega člena upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške.

17. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javno kanalizacijsko omrežje, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priklop in v skladu s četrtem odstavkom 15. člena tega odloka.

(2) Izvajalec mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijsko omrežje obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijsko omrežje obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku treh mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi, pod pogojem, da vremenske razmere to dopuščajo.

(3) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javnega kanalizacijskega omrežja odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijsko omrežje tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN umakne iz uporabe ter izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli. Zadnje praznjenje in čiščenje obstoječe greznice ali MKČN izvede izvajalec.

(4) Izvajalec lahko skladno s predpisi v soglasju za priklop na javno kanalizacijsko omrežje določi uporabniku storitve javne službe obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v teh-

ničnem pravilniku. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Prav tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Uporabniki, pri katerih odpadna voda presega mejne vrednosti onesnaževal, določene v predpisih, morajo v roku treh mesecev po pozivu izvajalca izvesti merilno mesto teh onesnaževal v skladu z zahtevami izvajalca in z njim skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadne vode. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu.

18. člen

(načini priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijsko omrežje. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijsko omrežje preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka.

19. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijsko omrežje se opravi na podlagi vloge lastnika objekta ob sočasni izpolnitvi naslednjih pogojev:

- izpolnjeni so vsi pogoji iz mnenja k projektu DGD ali soglasja izvajalca,
- pridobljeno je soglasje za priklop,
- poravnane so vse obveznosti do občine.

(2) Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del.

20. člen

(izvajanje priključkov)

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba pod nadzorom izvajalca javne službe.

21. člen

(material priključkov)

Javni kanalizacijski sistem in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v tehničnem pravilniku.

22. člen

(padavinske in drenažne vode)

V javni kanalizacijski sistem ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNIM KANALIZACIJSKIM OMREŽJEM

23. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode prek javnega kanalizacijskega sistema, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN ustrezne

velikosti oziroma nepretočnih greznic, vse skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij ni predvidena gradnja javnega kanalizacijskega omrežja, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih. Posamezni uporabniki lahko zgradijo samostojno ali skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi izdela poročilo o prvih meritvah in poročila o pregledih MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(4) Ob izdelavi poročila o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz veljavnih predpisov;
- način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz veljavnih predpisov;
- lokacijo iztoka iz MKČN;
- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz veljavnih predpisov;
- zmogljivost MKČN glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;
- skladnost MKČN s standardi, navedenimi v veljavnih predpisih ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;
- ravnanje z blatom MKČN;
- hrambo zahtevane dokumentacije v skladu z veljavnimi predpisi;
- opravljena dela in morebitne nepravilnosti v delovanju MKČN.

24. člen

(prevzem blata in komunalne odpadne vode iz MKČN in greznic)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občin v obsegu in rokih, kot so določeni v predpisih. Izvajalec na podlagi programa iz 6. člena tega odloka pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata skladno z veljavnimi predpisi in ga objavi na svoji spletni strani.

25. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu odvajanja in čiščenja na podlagi prostornine usedalnika blata in v skladu z veljavno uredbo.

26. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic in MKČN)

(1) Izvajalec obvesti uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode. Če praznjenje ni izvedeno v roku osmih dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika obvesti pisno (dopis, elektronsko). Obvestilo vsebuje okvirni termin praznjenja, izvajalca praznjenja in njegove kontaktne podatke. Nadalje se za točne termine praznjenj dogovarja uporabnik z odgovornimi osebami za to področje pri izvajalcu. Če storitev ni opravljena v zahtevanih rokih, izvajalec uporabnika ponovno pisno pozove najmanj petnajst dni pred izvedbo storitve (pripočen dopis s povratnico).

(2) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi v programu iz 6. člena tega odloka.

27. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic in MKČN)

(1) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na sprejem v ČN Tabre, zato je prepovedano odvažanje, odlaganje v okolje oziroma odvajanje (na kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo, razen v primerih, ko gre za uporabo komunalne odpadne vode oziroma blata za gnojilo, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu oziroma drugih primerih, ki so izrecno dovoljeni v državnih predpisih.

(2) Odpadno vodo iz pretočnih greznic, MKČN oziroma druge interne kanalizacije, je prepovedano neposredno odvajati na kmetijska in druga zemljišča, javno kanalizacijo, površinske ali podzemne vode, če onesnažuje okolje ali če z videzom ali vonjem moti okolico.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

28. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati mora javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja in čisti v javnem kanalizacijskem omrežju, skladno z veljavnimi predpisi;
- zagotavljati mora odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja in čisti v javnem kanalizacijskem sistemu;
- zagotavljati mora odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem, skladno s tem odlokom;
- zagotavljati mora prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati mora odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- izdelovati mora program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;
- izdajati mora poročila o MKČN, manjših od 50 PE v skladu z veljavnimi predpisi ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati mora uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev;
- voditi mora kataster o objektih in napravah javnega kanalizacijskega sistema na stroške občine;
- izvajati mora predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja javnega kanalizacijskega omrežja mora nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati mora priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja javnega kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestnočasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja.

29. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javnem kanalizacijskem sistemu skrbi izvajalec, lahko pa določena dela v skladu

s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene javne službe ali subvencije te cene.

(2) Investitor v javno kanalizacijsko omrežje je občina, ki izvajalca s pogodbo lahko pooblasti za vodenje, nadzor oziroma izgradnjo javnega kanalizacijskega omrežja. V primeru pooblastitve se šteje, da izvajalec nastopa v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun), pri čemer občina zagotovi vir za financiranje izven cene storitve izvajalca (iz najemnine ali drugih proćunskih virov).

(3) Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec, ampak tretja oseba, mora izvajalec zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, tretja oseba pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

(4) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico pristopati do objektov in naprav javnega kanalizacijskega sistema, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

30. člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so lastniki objektov iz območja, določenega v 4. členu tega odloka.

(2) Uporabniki javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(3) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta, pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško uredi stanje števca in subsidiarna odgovornost lastnika za morebitna neplačila terjatev.

(4) V primeru odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se izvaja gospodinjstvom, v razmerju do izvajalca kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz tega odstavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz predprejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca, dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec začne izstavljalati račune kateremu koli izmed solastnikov.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstano-

vanjskih stavb. Plačniki storitev so lastniki ali gospodinjstva v skladu s tem členom, razen če upravnik in izvajalec skleneta pogodbo o poravnavanju obveznosti, pri čemer upravnik nastopa za račun lastnikov oziroma gospodinjstev.

31. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

– zgraditi morajo objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;

– odvajati morajo komunalne odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, kjer je le-to zgrajeno;

– pridobiti morajo soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

– vzdrževati morajo kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;

– vzdrževati morajo čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

– vzdrževati morajo obstoječo greznico, nepretočno greznico ali MKČN;

– izvajati morajo predpisane meritve komunalne in padavinske odpadne vode ter industrijske odpadne vode;

– izvajalcu morajo omogočiti dostop do javnega kanalizacijskega omrežja za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– izvajalcu morajo omogočiti neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN, ter prevzem njene vsebine;

– izvajalcu morajo omogočiti preglede MKČN do 50 PE;

– izvajalcu morajo omogočiti pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

– izvajalca morajo obvestiti o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

– izvajalca morajo obveščati o vseh okvarah na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili vplivati na obratovanje javnega kanalizacijskega sistema;

– ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– plačevati morajo stroške storitev javne službe;

– obveščati morajo izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe ali posebnih storitev;

– upoštevati morajo ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode;

– če namerava izvesti večji enkratni izpust (pretok več kot 10 m³/uro), mora pred takšnih izpustom obvestiti izvajalca in pri izpustu upoštevati njegova navodila. Takšen izpust je dopusten le na podlagi predhodne prijave izvajalcu in le v obdobju med 23.00 in 5.00.

(2) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

(3) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javnega kanalizacijskega omrežja, vključno v revizijske jaške, in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti.

32. člen

(obveznost sporočanja sprememb)

(1) Uporabnik mora pisno obvestiti izvajalca v roku 15 dni od nastanka naslednjih sprememb:

– naslova,

– lastništva,

– najemnih razmerij,

– plačnikov,

– uporabnikov,

– fizičnih sprememb na stavbah ali gradbenih inženirskih objektov,

– ostalih sprememb, ki kakorkoli vplivajo na uporabo ali obračun storitev javne službe.

(2) V primerih iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena je sprememba možna pod pogojem, da dosedanji uporabnik izvajalcu posreduje pisni dogovor, sklenjen med dosedanjim in novim uporabnikom in so poravnane vse obveznosti dosedanjega uporabnika. Če se obračun storitev javne službe izvaja na podlagi obračunskega vodomera, mora dogovor iz prejšnjega stavka vsebovati stanje vodomera na dan spremembe.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primeru smrti uporabnika storitve javne službe zaračunavajo lastnikom, razen v primeru dogovora med solastniki.

33. člen

(posegi v območju javnega kanalizacijskega omrežja)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javnega kanalizacijskega omrežja. Na vplivnem območju javnega kanalizacijskega omrežja, kot ga določa tehnični pravilnik, se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na javnem kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti javno kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravitelji drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, telekomunikacijskega, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane javno kanalizacijsko omrežje nepoškodovano.

34. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma zaradi opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, če ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA

35. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

– cene storitev javne službe,

– proračunskih sredstev občine,

– drugih virov.

36. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene javne službe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene za posamezne storitve javne službe, omrežnine in okoljske datatve (v primeru odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ter v primeru storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN).

(3) Na potrjene cene se obračunava DDV v skladu s predpisi.

(4) V okviru upravičenih cen storitev javne službe se lahko zagotovi donos v višini največ 5 % nabavne vrednosti sredstev,

ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe, in ga potrdi pristojni organ v postopku potrjevanja cen.

(5) Cene storitev javne službe po tem odloku potrjuje občinski svet občine.

37. člen (obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače. Obračunska obdobja se za namene tega odloka delijo na preteklo, sedanje in prihodnje obračunsko obdobje.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih prihodkov ali stroškov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene storitve javne službe, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin, lahko na predlog izvajalca javne službe občinski svet s sklepom pred ali sočasno s potrditvijo nove predlagane cene določi daljše ali krajše prihodnje obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati ter načinu poročuna uporabljajo smiselno. Obračunsko obdobje je lahko največ tri koledarska leta.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko občinski svet potrdi enkratni poročun cen za preteklo obračunsko obdobje najkasneje do 31. 3. tekočega obračunskega obdobja, če izvajalec pripravi predlog elaborata za izvedbo takšnega poročuna in se občinski svet s takšnim poročunom strinja.

38. člen (elaborati o cenah)

(1) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o ceni storitve javne službe za prihodnje leto v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom. Izvajalec posreduje elaborat občinski upravi v tekočem letu najpozneje do 31. 10., ne glede na višino potrebnih sprememb cene storitve javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu iz prvega odstavka tega člena izvajalec opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih standardih. Občinska uprava elaborat pregleda, in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 10 dni od prejema. Izvajalec mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(3) Občinski svet na podlagi elaborata iz prvega in drugega odstavka tega člena potrdi cene do 31. 12. tekočega leta za prihodnje obračunsko obdobje, če ni v tem odloku drugače določeno.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena izvajalec v primeru iz drugega odstavka 37. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi občinski svet.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat tudi, če je obračunsko obdobje skladno z drugim odstavkom 37. člena daljše od enega leta, in ga posreduje v postopek pregleda in potrditve skladno s tem odlokom, če znaša ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem koledarskem letu več kot deset odstotkov.

39. člen (subvencije cen)

(1) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva vseh upravičenih stroškov izvajanja javne službe, za razliko določi subvencijo s sklepom.

(2) Subvencija je razlika med potrjeno in zaračunano ceno.

(3) Občina lahko prizna subvencijo po tem členu za uporabnike, ki so gospodinjstva ali nepridobitni uporabniki.

(4) Nepridobitni uporabniki iz prejšnjega odstavka so pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in

drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti (kar mora biti razvidno iz ustreznih registrov).

VIII. MERITVE IN OBRAČUN

40. člen (zaračunavanje storitev)

(1) Izvajalec zaračunava storitve uporabnikom v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

41. člen (enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javno kanalizacijo, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na ČN Tabre. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot je določena za namene oskrbe s pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema in ne gre za nepreteečne greznice v smislu prvega odstavka tega člena, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda. Cena storitve se določi na podlagi m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom na ČN Tabre. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot je določena za namene oskrbe s pitno vodo.

(3) Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se količina določi v skladu z veljavnimi predpisi, pri čemer je uporabnik dolžan na zahtevo izvajalca sporočiti podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev, če jih potrebuje za obračun. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(4) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

42. člen (način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poročun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode, izražene v m³ v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

43. člen

(plačilo računov)

(1) Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati najkasneje v roku petnajstih dni po prejemu računa.

(2) Izvajalec v primeru zamude s plačilom računa uporabniku pošlje opomin. Če račun ne bo poravnán, bo pričel postopek izterjave po sodni poti.

44. člen

(ugovor zoper račun)

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v roku desetih dni od datuma izdaje računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan na ugovor uporabnika odgovoriti v roku petnajstih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če uporabnik računa ne poravná niti v petnajstih dneh po prejemu odgovora, se mu izda pisni opomin in izvede postopek skladno s 45. členom odloka.

IX. PREKINITEV IZVAJANJA
STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadne vode)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzročá nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v naslednjih primerih:

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogrožá zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javnega kanalizacijskega sistema;

– priključek na javno kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem izvajalca ali je izveden brez soglasja izvajalca;

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek;

– uporabnik ravna v nasprotju z določili tehničnega pravilnika;

– uporabnik z odvodom odpadne vode povzročá nevarnost za neoporečnost pitne vode;

– kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

– uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje skladno z določili tega odloka;

– uporabnik ne opusti greznice skladno s 17. členom tega odloka,

– če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblašeni organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

(3) Dobava pitne vode ali odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku izvajalca.

(4) Izvajalec lahko prekine dobavo vode in odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitiv. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca.

(5) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

47. člen

(globe za izvajalca in odgovorno osebo izvajalca)

(1) Izvajalec se kaznuje z globo 2.000 EUR, če:

– ne izpolnjuje obveznosti iz četrte, pete, šeste in enajste alineje 28. člena tega odloka;

– dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 17. člena tega odloka;

– prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v nasprotju s 45. členom tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 500 EUR.

48. člen

(globe za uporabnike)

(1) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo po zakonu, se kaznuje z globo 2.000 EUR, če:

– se priključi na javno kanalizacijsko omrežje brez soglasja izvajalca (drugi odstavek 31. člena odloka);

– se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek 17. člena);

– ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, osme, devete, desete, enajste in osemnajste alineje prvega odstavka 31. člena odloka,

– v javni kanalizacijski sistem odvaja padavinske in dre-nažne vode, vodotoke ter podtalnice (22. člen);

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 27. člena.

(2) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za majhno ali mikro družbo, se kaznuje z globo 500 EUR, če stori kateri koli prekršek iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za kateri koli prekršek iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena kaznujejo z globo 500 EUR.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajalec sprejme nov tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka in ga posreduje v potrditev občinskemu svetu.

(2) Izvajalec pripravi prvi elaborat v skladu z 38. členom tega odloka in ga predloži v postopek potrjevanja do 31. 10. 2021.

(3) Zaračunavanje storitev javne službe uporabnikom za objekte, ki nimajo vgrajenega vodomera, se uskladi v roku 1 leta od začetka veljavnosti tega odloka.

50. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Izvajanje z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne

službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2012 in Uradni list RS, št. 44/16).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Tehnični pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega kanalizacijskega omrežja v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2013), uporablja pa se do sprejema novega v delih, v katerih ni v nasprotju s tem odlokom.

51. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021-3
Kranjska Gora, dne 8. septembra 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

2946. Odlok o višini nadomestila za stroške lokacijske preveritve v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. seji dne 8. 9. 2021 sprejel

O D L O K

o višini nadomestila za stroške lokacijske preveritve v Občini Kranjska Gora

1. člen

Odlok določa višino nadomestila za stroške izvedbe posameznega postopka lokacijske preveritve:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 2.000,00 EUR,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 3.000,00 EUR,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.500,00 EUR.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je investitor/pobudnik lokacijske preveritve, razen če je pobudnik lokacijske preveritve Občina Kranjska Gora.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-3/2021-1
Kranjska Gora, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

2947. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o

urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji dne 8. 9. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati pri naslednjih nepremičninah – parcelah: 1403/7 (ID 7127072), 1407/2 (ID 7127727), 1403/13 (ID 7138780), 1403/15 (ID 7138782), 1403/16 (ID 7138784), 1403/17 (ID 7138783) in 1403/18 (ID 7138785) vse katastrska občina 2167 Rateče.

II.

Javno dobro preneha obstajati pri naslednji nepremičnini – parceli: 2004/1 (ID 7052747) katastrska občina 2171 Dovje.

III.

Javno dobro preneha obstajati pri naslednjih nepremičninah – parcelah: 228/159 (ID 71365525) in 228/160 (7136527) katastrska občina 2170 Gozd.

IV.

Po pravnomočnosti odločb o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah iz I., II. in III. točke tega sklepa, se pri vseh nepremičninah, navedenih v I., II. in III. točki tega sklepa, izbriše zaznamba javnega dobra.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 47805-5/2019-16
Kranjska Gora, dne 8. septembra 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

OSILNICA

2948. Sklep o razpisu nadomestnih volitev dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; 45/08, 83/12 in 68/17) in Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata člana občinskega sveta z dne 11. 5. 2020 in z dne 23. 7. 2021 je Občinska volilna komisija Občine Osilnica na 3. redni seji dne 14. 9. 2021 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica

I.

Občinska volilna komisija Občine Osilnica razpisuje nadomestne volitve za 2 (dva) člana Občinskega sveta Občine Osilnica.

II.

Nadomestne volitve 2 (dveh) članov Občinskega sveta Občine Osilnica bodo v nedeljo, 5. decembra 2021.

III.

Za dan razpisa volitev, ko pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje, 1. 10. 2021.

IV.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Osilnica.

V.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinske volilne komisije Občine Osilnica.

VI.

Nadomestne volitve bodo potekale v skladu z veljavnimi navodili, ki so jih sprejeli pristojni državni organi zaradi preprečevanja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Št. 041-0001/2021/6

Osilnica, dne 14. septembra 2021

Blaž Volf

predsednik OVK Občine Osilnica

PIRAN**2949. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu dodeljevanja priveza
in sklepanju pogodb o uporabi priveza
v pristanišču Piran in pristanišču Portorož**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter 13. člena Odloka o pristanišču Piran (UO, št. 17/2009, Uradni list RS, št. 43/14 in 14/17) in 13. člena Odloka o pristanišču Portorož (UO, št. 44/2001 in Uradni list RS, št. 14/17) župan Občine Piran sprejme

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju
pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran
in pristanišču Portorož**

1. člen

V Pravilniku o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož (Uradni list RS, št. 18/17, 22/17 in 53/18) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pravica do priveza se lahko prenese na drugo osebo, ki postane lastnik plovila, pod pogojem, da prejšnji lastnik s pisno izjavo v celoti opusti pravice uporabnika.

Če je novi lastnik plovila pravico do priveza pridobil s prodajno pogodbo za plovilo, z morebitno nadaljnjo prodajo svojega plovila ne more prenesti pravice uporabe priveza na naslednjega lastnika v obdobju 5 let od pridobitve te pravice na podlagi določb prvega odstavka tega člena.

Omejitev iz drugega odstavka tega člena ne velja za primere pridobitve pravice do priveza z dedovanjem plovila ali s pravnim poslom med dediči prvega dednega reda. V prej navedenem primeru je novi lastnik upravljavcu dolžan predložiti vse potrebne dokaze o prenosu lastništva.

Pravica do priveza se lahko prenese na drugega uporabnika tudi v primeru, ko gre za zamenjavo plovil med dvema obstoječima uporabnikoma priveza v pristanišču Piran ali pristanišču Portorož.

Menjave se lahko izvedejo znotraj enega pristanišča ali med obema navedenima pristaniščema.

V primeru, da gre pri menjavi za plovili, ki se nahajata na privezih enakih dimenzij, lahko uporabnika zamenjata samo

plovili, lahko pa zamenjata tudi privezni mesti. V primeru, ko gre za zamenjavo plovil, ki se nahajata na privezih različnih dimenzij, morata uporabnika poleg plovil zamenjati tudi privezni mesti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Imetnik priveza lahko na svojem priveznem mestu zamenja plovilo, če novo plovilo ustreza dimenzijam priveznega mesta, ki ga zaseda.

Imetnik obstoječega priveza v pristanišču Piran lahko zamenja tudi privez in plovilo, če novo plovilo ne presega širine prejšnjega plovila.

Zamenjavo plovila iz prvega odstavka tega člena ter zamenjavo priveza in plovila iz drugega odstavka tega člena mora odobriti upravljavec pristanišča, in sicer na podlagi pisne vloge imetnika priveza.

Ob zamenjavi upravičenca izpolnita obrazec o zamenjavi plovila na obstoječem priveznem mestu oziroma obrazec o zamenjavi priveza in plovila.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 373-1/2017-21

Piran, dne 9. septembra 2021

Župan

Občine Piran

Denio Zadkovič

Visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17 e 43/18) nonché l'articolo 13 del Decreto sul porto di Pirano (BU, n. 17/2009, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 43/14 e 14/17) e l'articolo 13 del Decreto sul porto di Portorose (BU, n. 44/2001 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 14/17), il Sindaco del Comune di Pirano, approva il seguente

R E G O L A M E N T O**sulle modifiche e integrazioni al Regolamento
sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio
e sulla stipulazione dei contratti di ormeggio
nel porto di Pirano e nel porto di Portorose**

Art. 1

L'articolo 8 del Regolamento sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio e sulla stipulazione dei contratti di ormeggio nel porto di Pirano e nel porto di Portorose (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 18/17, 22/17 e 53/18) si modifica e ora recita:

»Il diritto all'ormeggio può essere trasferito ad altra persona, la quale diventa proprietaria dell'imbarcazione, alla condizione che il proprietario precedente rinunci integralmente per iscritto a tutti i diritti di utente.

Se il nuovo proprietario dell'imbarcazione ha acquisito il diritto all'ormeggio con un contratto di compravendita per la stessa, non può trasferire il diritto di utilizzo dell'ormeggio al proprietario successivo entro 5 anni dall'acquisizione di tale diritto secondo quanto previsto dalle disposizioni al primo comma del presente articolo.

La restrizione di cui al secondo comma del presente articolo non si applica ai casi di acquisizione del diritto all'ormeggio per successione dell'imbarcazione o per negozio giuridico tra gli eredi del primo ordine di successione. Nel suddetto caso, il

nuovo proprietario è tenuto a fornire al gestore tutte le prove necessarie del passaggio di proprietà.

Il diritto all'ormeggio può essere trasferito ad altro utente anche in caso di permuta di imbarcazioni tra due utenti di ormeggio esistenti nel porto di Pirano o nel porto di Portorose.

Le permuta possono avvenire all'interno di un porto o tra entrambi i porti.

Nel caso di imbarcazioni che occupano ormeggi delle stesse dimensioni, gli utenti possono permutare solo le imbarcazioni, ma possono anche scambiare gli ormeggi. Nel caso di permuta di imbarcazioni che occupano ormeggi di diverse dimensioni, gli utenti oltre alla permuta delle imbarcazioni scambiano anche gli ormeggi.»

Art. 2

L'articolo 9 si modifica e ora recita:

»Il titolare dell'ormeggio può sostituire l'imbarcazione al suo posto barca, a condizione che l'imbarcazione corrisponda alle dimensioni dell'ormeggio occupato dallo stesso.

Il titolare dell'ormeggio esistente nel porto di Pirano può anche sostituire l'ormeggio e l'imbarcazione, purché la stessa non superi la larghezza dell'imbarcazione precedente.

La sostituzione dell'imbarcazione di cui al primo comma del presente articolo e la sostituzione dell'ormeggio e dell'imbarcazione di cui al secondo comma del presente articolo devono essere approvate dal gestore del porto sulla base di una domanda scritta del titolare dell'ormeggio.

Alla sostituzione, si compila il modulo per la sostituzione dell'imbarcazione all'ormeggio esistente ovvero per la sostituzione dell'ormeggio e dell'imbarcazione.»

Art. 3

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 373-1/2017-21
Pirano, 9 settembre 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadkovič

2950. Sklep o zavrntvi Elaborata lokacijske preveritve za parceli številka 184/2 in 191/6 k. o. 2631 Portorož

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran dne 29. 6. 2021 na 22. redni seji sprejel naslednji

SKLEP

1.

S tem sklepom se zavrne Elaborat lokacijske preveritve za parceli številka 184/2 in 191/6 k. o. 2631 Portorož, ki ga je izdelalo podjetje PIA Studio d.o.o. junija 2019, z naslednjo vsebino:

2.

(1) Dovoli se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta Odloka o spremembi zazidalnega načrta Fiesa – Pacug, (Uradne objave Primorskih novic, št. 36/02) na zemljišču parcel številka 184/2 in 191/6 k. o. 2631 Portorož.

(2) Na območju lokacijske preveritve se dovoli dopolnilna gradnja oziroma enostanovanjski objekt:

- maksimalne tlorisne dimenzije objekta so 26,00 m x 10,30 m,
- etažnost K+P+1, kletna etaža je lahko delno ali v celoti vkopana,
- dovoli se izvedba ravne strehe,
- na gradbeni parceli je treba zagotoviti 2 PM.

3.

Elaborat lokacijske preveritve se zavrne na podlagi negativnega mnenja Ministrstva za okolje in prostor št. 35038-3/2020/4-1091-3 z dne 22. 1. 2020.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-154/2019
Pirano, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadkovič

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17, in prosieguo: ZUreP-2) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 22a seduta ordinaria del 29 giugno 2021 approva la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Con la presente deliberazione si respinge l'Elaborato di verifica urbanistica per la particella catastale numero 184/2 e 191/6 c.c. 2631 Portorose, realizzato dall'impresa PIA Studio S.r.l. nel giugno 2019, con il seguente contenuto:

2.

(1) Sul terreno delle particelle 184/2 e 191/6 c.c. 2631 Portorose sono consentite singole deroghe alle disposizioni dell'atto territoriale di attuazione del Decreto di modifica del piano edilizio di Fiesso-Pazzugo (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 36/02).

(2) Nell'area della verifica urbanistica è consentita la costruzione aggiuntiva – fabbricato unifamiliare:

- dimensioni massimali della superficie coperta del fabbricato 26,00 m x 10,30 m,
- numero di piani K+P+1, il piano K (scantinato) può essere seminterrato o completamente interrato,
- si consente la realizzazione del tetto piano,
- sulla particella edificabile è necessario garantire 2 stalli di sosta.

3.

L'Elaborato di verifica urbanistica è respinto in base al parere negativo del Ministero dell'Ambiente e della Pianificazione territoriale n. 35038-3/2020/4-1091-3 del 22 gennaio 2020.

4.

La presente Deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-154/2019
Pirano, 29 giugno 2021

Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadkovič

POSTOJNA**2951. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna****1. člen**

V 32. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna (Uradni list RS, št. 55/17) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska 25.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2017

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2952. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna****1. člen**

V 32. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (Uradni list RS, št. 55/17 in 128/20) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska 25.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2017

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2953. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek****1. člen**

V 32. členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek (Uradni list RS, št. 55/17) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska 25.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz

drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2017

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2954. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna

1. člen

V 36. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna (Uradni list RS, št. 68/18) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska 25.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2019

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2955. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21), Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna

1. člen

V 29. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna (Uradni list RS, št. 48/18) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska 25.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2018

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2956. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna**

1. člen

V 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna (Uradni list RS, št. 68/18 in 128/20) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju drugih dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska 25.000 EUR, o katerem soglasje poda župan.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2018

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2957. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 81. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 1/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti**

1. člen

V 27. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/18) se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, razen za presežek prihodkov nad odhodki do zneska

25.000 EUR, o katerem odloča župan. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda, razen za primanjkljaj do zneska 15.000 EUR, o katerem odloča župan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2018

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2958. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 15. 9. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna (Uradni list RS, št. 189/20) se v 18. členu v prvem odstavku v drugi alineji na koncu tretjega stavka namesto pike postavi vejico in doda naslednje besedilo: »z izjemo trase za izgradnjo telekomunikacijske kableske kanalizacije za optično omrežje, katere širina ne more biti manjša od 0,50 m.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2020

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2959. Sklep o lokacijski preveritvi na območju enote urejanja prostora EUP OR-001

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 15. 9. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi na območju enote urejanja prostora EUP OR-001**

1. člen

(območje lokacijske preveritve)

Območje lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora se nahaja na območju enote urejanja prostora EUP OR-001 in obsega zemljišča in dele zemljišč s parc. št.: 3072/1, 3072/2, 3072/3, 3072/4, 3072/5, 3072/6, 3072/7, 3072/8 in 3072/9, vse k.o. Orehek (2486).

2. člen

(prostorski izvedbeni pogoji)

(1) Na območju LP se načrtuje postavitve začasnega nastanitvenega centra za zaposlene s potrebnimi manipulacijskimi in servisnimi površinami ter površinami za šport in rekreacijo.

(2) Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

- odstranitev obstoječih objektov;
- ureditev platojev za postavitve posameznih kontejnerjev ali skupino kontejnerjev ter ureditev športno rekreacijskih površin za potrebe začasnega nastanitvenega centra;
- ureditev dostopov z lokalne ceste, manipulacijskih in intervencijskih površin ter površin za mirujoči promet;
- ohranitev obstoječe vegetacije ob lokalni cesti;
- ohranitev zelenih površin v priobalnem pasu občasnega linijskega objekta površinskih voda;
- ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo (javno vodovodno, elektro-energetsko ter telekomunikacijsko omrežje, predvidi se mala biološka čistilna naprava);
- dopustni so tudi vsi pomožni objekti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev (npr. nadstreški in druga tehnološka oprema).

(3) Gabariti:

- dopustna je ureditev platojev na različnih nivojih terena;
- višinske razlike se premosti z ozelenjenimi brežinami;
- višinski gabariti stavb: dopustna višina stavb ob lokalni cesti je ena etaža, v notranjosti je dopustna višina stavb max. dve etaži, izjemoma so na eni stavbi dopustne tri etaže, toda ne več kot višine 12,0 m.

(4) Stopnja izkoriščenosti gradbene parcele:

- faktor izrabe (FI): do 1,0,
- faktor zazidanosti (FZ): do 30%,
- faktor odprtih zelenih površin (FOZP): nad 35%.

(5) Zelene površine:

- v območju ohranjanja zelenih površin v priobalnem pasu občasnega linijskega objekta površinskih voda se kota gotovega terena ohranja, spreminjanje reliefnih značilnosti ni dopustno;
- poseganje v obrežno vegetacijo ni dopustno;
- obstoječa vegetacija ob lokalni cesti in na robovih območja LP se ohranja.

3. člen

(čas trajanja začasne rabe)

Čas izvajanja začasne rabe na območju iz 1. člena je 5 let od začetka veljavnosti tega sklepa.

4. člen

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu pod številko 2488.

(2) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03201-8/2021-10

Postojna, dne 15. septembra 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

SLOVENJ GRADEC**2960. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Poslovnik MS MOSG-UPB-3)**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-3) (Uradni list RS, št. 91/20), je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. redni seji dne 8. 9. 2021 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Poslovnik MOSG-UPB-3), ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 24/03),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/07),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 63/08),
- Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 94/08 – UPB-1),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/11),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 66/15),
- Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 115/21).

Št. 01503-0001/1999

Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

POSLOVNIK**Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Poslovnik MS MOSG-UPB-3)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela mestnega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

V poslovniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles mestnega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Mestni svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpi-

som ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela mestnega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Mestni svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Mestni svet predstavlja župan, delovno telo mestnega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Mestni svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »MESTNI SVET«.

Mestni svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih, aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig mestnega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Za hrambo in uporabo žiga mestnega sveta skrbi direktor občinske uprave ali po njegovem pooblastilu drugi zaposleni v občinski upravi.

II. KONSTITUIRANJE MESTNEGA SVETA

8. člen

Mestni svet (v nadaljnjem besedilu: svet) se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: članov sveta).

Prvo sejo novoizvoljenega sveta pripravi in skliče dotedanji župan, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih svetnikov
 2. Poročilo volilne komisije MO SG
 3. Imenovanje mandatne komisije
 4. Poročilo mandatne komisije, potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana
 5. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
 6. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Prvo sejo sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet najprej izmed navzočih članov imenuje tričlansko mandatno komisijo. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah

kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Članom sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki sveta, v kolikor je to določeno v zakonu ali aktom o ustanovitvi.

13. člen

Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana, preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

Slavnostna prisega iz prejšnjega odstavka se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Slovenj Gradec. Z vsemi svojimi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Slovenj Gradec in blaginjo njenih občanov.«

14. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih, v kolikor pa je v aktih o ustanovitvi tako določeno, tudi v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

15. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej ter sodelovati in odločati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležijo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice odločanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v

zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike;

– se po pisnem pooblastilu župana udeleževati sej, skupščin, konferenc, sestankov in na njih kot predstavnik občine zastopati njene interese.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja (sejnine).

16. člen

Član sveta nima imunitete.

17. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

18. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

19. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana pisno do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

20. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

21. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

22. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta.

Župan sklicuje seje sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika mestnega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov sveta, seja pa mora biti izvedena v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic. V predlogu oziroma zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in poleg dnevnega reda seje predloženo tudi gradivo o zadevah, o katerih naj se na seji odloča. Če župan seje sveta ne skliče v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic seje tudi pisno zahtevali. V tem primeru lahko predlagatelj seje tudi vodi.

24. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 delovnih dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo in gradivo se pošlje v elektronski obliki po elektronski pošti ali na fizičnem nosilcu elektronskih podatkov ali v fizični obliki na papirju, kar s pisno izjavo naroči svetnik ob

nastopu mandata. Gradivo za obravnavo proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa občine, se pošlje v pisni obliki na papirju.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanom, direktorju občinske uprave ter v vednost predsednikom Sveta mestnih četrti in vaških skupnosti. Predsedniku nadzornega odbora se pošlje vabilo v primeru, kadar so na dnevnem redu seje točke, ki so v pristojnosti oziroma področju dela nadzornega odbora.

25. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

26. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji se odloča o enostavnih in manj pomembnih vendar nujnih odločitvah, ravno tako na dopisni seji tudi ni mogoče odločati o splošnem aktu, o proračunu ali drugih finančnih obveznostih občine ter o kadrovskih zadevah.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Na dopisni seji lahko glasovanje poteka le v pisni ali elektronski obliki.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki se potrdi na prvi naslednji redni seji sveta. Zapisnik mora, poleg sestavin določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev o tem, koliko članov sveta je glasovalo.

27. člen

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku Mestne občine Slovenj Gradec in ob drugih priložnostih. Slavnostno sejo skliče župan in se ne številči.

28. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

29. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan in ga najmanj en dan pred sejo sveta predloži v razpravo na kolegiju predstavnikov svetniških skupin in neodvisnih svetnikov.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

30. člen

Kadar so podani epidemiološki, varnostni ali drugi izredni razlogi, ki preprečujejo sklic seje po ustaljenih načinih, se lahko

sklic seje opravi po video konferenci, s pomočjo elektronskih (spletnih) medijev.

Sklic in izvedba seje sveta v obliki video konference se opravi skladno z določbami tega poslovnika. V primeru, ko uporabljena tehnologija ne dopušča enotnega potrjevanja navzočnosti in glasovanja, mora predsedujoči prisotnost in glasovanje ugotavljati poimensko.

31. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Občani morajo svojo navzočnost najaviti vnaprej, občina pa sprejema prijave do zasedbe razpoložljivih mest v dvorani.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa lahko zahteva njegovo odstranitev iz prostora.

Župan, predsedujoči seje sveta, predsednik delovnega telesa, svetniška skupina in predlagatelj točke dnevnega reda, lahko predlagajo svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave in varstvo tajnih podatkov, ki se nanašajo na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države v skladu z zakonom.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, predsedujoči seje sveta odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta še navzoč na seji.

2. Potek seje

32. člen

Ko predsedujoči začne sejo, najprej obvesti svet, kdo izmed članov je sporočil oziroma opravičil svojo odsotnost s seje.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in svet obvesti tudi o tem, kdo je bil na sejo povabljen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

33. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko k zapisniku prejšnje seje poda svoje pripombe in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj pripombe niso bile podane, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen zapisnik s sprejetimi pripombami.

34. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županova mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

37. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

38. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

39. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni

razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

40. člen

Seja sveta se sklicuje ob uri, ki jo s sklepom določi svet in izjemoma sme trajati več kot pet ur.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajeve), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

41. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

42. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

43. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Predsedujoči sme izreči ukrep opomina ali odstranitve s seje tudi v primeru nepooblaščenega avdio video snemanja.

44. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

45. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

46. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

47. člen

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Navzočnost članov sveta pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje, po odmoru oziroma prekinitvi, ugotavlja predsedujoči s pomočjo glasovalne naprave ali z dvigom rok.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

48. člen

Svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če je oddanih več glasov »ZA« njen sprejem kot »PROTI«.

49. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko poda vsak član sveta.

50. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja na seji.

51. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

52. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s pomočjo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

53. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico.

Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

54. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

55. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

56. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa mora vsebovati: prisotnost, ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov za in število glasov proti.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del

zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

57. člen

Če se seja zvočno snema je zapisnik verodostojen prepis zvočnega zapisa, pri čemer se razprave posameznih udeležencev seje ne pišejo oziroma se ne povzemajo v zapisnik.

Zvočni zapis poteka seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje, v skladu z Uredbo o hrabi dokumentarnega gradiva.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa poteka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Zvočni (avdio) in slikovni (video) posnetek seje sveta se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje.

Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

58. člen

Z gradivom sveta, ki je opredeljeno kot gradivo zaupne narave, se ravna skladno z zakonom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vso gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave, v skladu z zakonom.

59. člen

Član sveta ima pravico do vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani skupaj z vpogledanim gradivom.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

60. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta opravlja občinska uprava.

Za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles je s sistemizacijo delovnega mesta v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

61. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet in zakon.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

62. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

63. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za urejanje in gospodarjenje s prostorom,
- za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo,
- za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino,
- za mladinska vprašanja,
- statutarno-pravna komisija.

64. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima devet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

65. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima devet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodar-

jenja s prostorom, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

67. člen

Odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava vprašanja v zvezi z razvojem podeželja, kmetijstva in gozdarstva, spremlja in daje mnenje ter predloge v zvezi z organiziranostjo in razvojem dejavnosti kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva, ribištva ..., ter obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvoja podeželja, kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

68. člen

Odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino ima devet članov.

Odbor obravnava vprašanja povezana s stanjem in razvojem turizma, gostinstva in trgovine, spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi s stanjem in razvojem turizma, gostinstva in trgovine ter skrbi za usklajeno delovanje turizma, gostinstva in trgovine.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, gostinstva in trgovine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

69. člen

Odbor za mladinska vprašanja šteje sedem članov.

Odbor obravnava vprašanja povezana z mladino ter spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na mladino. Odbor oblikuje stališča in daje mnenja ter predloge svetu glede usmeritev razvoja aktivnosti, ki se nanašajo na mladino.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mladinskih vprašanj, ki so svetu

predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnevem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnevem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

70. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima devet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika mestnega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika mestnega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik mestnega sveta.

71. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

72. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed predstavnikov zainteresirane javnosti ter drugih občanov.

Predsednika odbora in komisije imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora in komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

73. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora in komisije sveta ali odbor in komisijo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov in komisije pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo zaseda na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles sveta se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov, zavodov, podjetij in drugih organizacij katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

77. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom ter poslovníkom mestnega sveta naslednje akte:

- poslovnik o delu mestnega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

79. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se skladno s predpisi o varstvu dokumentarnega gradiva shrani v arhivu občinske uprave.

80. člen

Zaradi sodelovanja javnosti pri pripravi splošnih aktov občine je treba osnutke odlokov in drugih splošnih aktov občine objaviti na spletni strani občine, na oglasni deski občine oziroma na drug krajevno običajen način, najpozneje 7 dni pred sejo sveta na kateri bo izvedena splošna razprava in javnost pozvati, da v danem roku, na način, določen z objavo sporoči morebitne pripombe in predloge. Izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.

Vsak osnutek odloka, ki se nanaša na posamično ali na vse ožje dele občine in posega v naloge prenesene njim v izvajanje je treba poslati v obravnavo svetom ožjih delov občine, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

Objavi splošnega akta občine in v pozivu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

Po končanem postopku iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava povzetek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo pripomb in predlogov na

vsebinsko osnutka splošnega akta in ga predloži predlagatelju. Povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo je sestavni del gradiva, ki se obravnava na svetu.

Povzetek poročila o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta s pripombami in predlogi se objavi na spletni strani občine in hrani skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

2. Postopek za sprejem odloka

81. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

82. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

83. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 delovnih dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

84. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

85. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

86. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

87. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina navzočih članov.
O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

88. člen

Statut občine in poslovnik o delu mestnega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.
O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

89. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.
Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

90. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.
Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.
Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.
O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.
Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.
Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

91. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:
– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.
V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.
Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.
Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

92. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.
Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

94. člen

Osnutek proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje do 15. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.
Osnutek proračuna pristojne službe občinske uprave pripravijo na osnovi posvetovanj s predstavniki mestnih četrti in vaških skupnosti, na katerih le-ti podajo svoje predloge.
Župan pošlje vsem članom sveta in delovnih teles, zainteresiranih za obravnavo (v nadaljevanju: delovna telesa), osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava, ter vabili za seje delovnih teles.

Delovna telesa obravnavajo osnutek proračuna občine pred sejo sveta.

Na seji sveta predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi osnutka proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o osnutku opravi javna razprava.

Če svet meni, da osnutek ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku deset dni predloži svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi osnutka proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

95. člen

Osnutek proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in osnutek proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do osnutka v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k osnutku občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

96. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo le-ta obravnaval. Predlog proračuna občine lahko obravnavajo delovna telesa občine.

Na predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Posamezen amandma se lahko vloži tudi na seji sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna občine, če ga podpiše najmanj četrtnina svetnikov.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

97. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter pojasni, zakaj jih ni upošteval.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o le-teh. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej, in sicer glede na vrstni red vložitve.

98. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali so prihodki in odhodki proračuna uravnovešeni. Ugotovi tudi, ali je s proračunom zagotovljena financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet predlog proračuna, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan predstavi svetu. O predlogu uskladitve ni razprave. Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

100. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

101. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

102. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Svet sprejme prečiščeno besedilo splošnega akta po hitrem postopku.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

103. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne liste.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

107. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi.

na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

108. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov sveta župan, ki jih lahko tudi razreši ter o tem obvesti svet.

3. Postopek za razrešitev

109. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

110. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

111. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE

116. člen

Delo članov sveta in članov delovnih teles sveta (v nadaljevanju: uradne osebe sveta) mora potekati na način krepitev pravne države, integritete in transparentnosti ter na način preprečevanja korupcije in preprečevanja in odpravljanja nasprotja interesov, v skladu z določili zakona.

V primeru, ko se uradna oseba sveta sooči z okoliščinami, v katerih njen zasebni interes vpliva ali ustvarja videz, da bi utegnil vplivati na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog (dejansko ali možno nasprotje interesov), mora storiti vse, da se mu izogne.

Če z drugim predpisom ni določeno drugače, mora uradna oseba sveta, ki ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti svojega predstojnika, če predstojnika nima, pa Komisijo za preprečevanje korupcije. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je do nasprotja interesov prišlo, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena smiselno veljajo tudi za primere, ko uradna oseba občinskega sveta odloča o pravicah in obveznostih svojega družinskega člana (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre,

in osebe, ki z uradno osebo občinskega sveta živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti).

XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

117. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika je potrebna 2/3 večina prisotnih članov sveta, uporabljajo pa se določbe poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odloka.

118. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

119. člen

V kolikor med sejo sveta pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XIII. KONČNE DOLOČBE

Poslovník Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Poslovník OS MO-SG-UPB-2) (Uradni list RS, št. 87/15), vsebuje naslednjo končno določbo:

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 115/21) vsebujejo naslednjo končno določbo:

59. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec, začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2961. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 12. 2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ura-

dni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 8. 9. 2021 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 12. 2)

(1) S tem sklepom se izbrše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 961/48 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 4409862).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0022/2021

zveza spis št. 478-196/2021

Slovenj Gradec, dne 9. septembra 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

TIŠINA

2962. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 4., 11. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 16. 9. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 4/16), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

V določilu 5. člena Odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) v naseljih in med naselji, tako da se spremeni dolžina dveh javnih poti (JP) in doda nova javna pot (JP).

Št. ceste	Št. odseka	Začetek odseka	Opis poteka ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini
JP 530820	530822	LC 269131	M. ČRNCI – OD H. Št. 42 DO 82	H. št. 54	804
JP 530890	530891	LC 030071	TROPOVCI – OD KOLESARSKA UL. 105 DO 97	H. št. 103	204
JP 531020	531021	JP 530842	M. ČRNCI DO HIŠE 28G	H. št. 28G	148

Spremeni se tudi podatek o skupni dolžini JP: 33.596 m.

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za katego-

rizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-375(509) z dne 14. 7. 2021.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2021-1

Tišina, dne 17. septembra 2021

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

2963. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 16. 9. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 464,54 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 406,68 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni

razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 38,85 EUR na otroka.

6. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se upoštevajo še naslednja določila ob upoštevanju navedenih pogojev.

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati do 15. 6. tekočega leta. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci v začetku meseca junija tekočega leta.

V izjemnih primerih, ko delodajalec iz objektivnih razlogov spremeni staršu čas trajanja njegovega dopusta in se posledično spremeni datum bivanja oziroma odsotnosti njegovega otroka v vrtcu, lahko starši sporočijo spremembo najkasneje do 25. junija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu juliju tekočega leta in najkasneje do 20. julija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu avgustu. V tem primeru se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Za čas celotne odsotnosti v času trajanja krompirjevih, nooletnih in zimskih počitnicah se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati 7 dni pred začetkom navedenih počitnic. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 80/20 in 97/20).

8. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2021 dalje.

Št. 007-0030/2021-1

Tišina, dne 17. septembra 2021

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

2964. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 16. 9. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v kombiniranem oddelku starosti od 1. do 6. leta starosti znaša 464,54 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 406,68 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Pravilnika o normativnih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občina Tišina pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Lavra, enota Tišina, določa kot maksimalni normativ 2 starostno kombinirana oddelka, v prvem starostno kombiniranem oddelku je lahko vključenih največ 19 otrok, v drugem starostno kombiniranem oddelku pa je lahko vključenih največ 17 otrok.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu Lavra, enota Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 38,85 EUR na otroka.

6. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se upoštevajo še naslednja določila ob upoštevanju navedenih pogojev.

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

Za čas celotne odsotnosti v času trajanja krompirjevih, novoletnih in zimskih počitnic se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati 7 dni pred začetkom navedenih počitnic. Svoje odločitve sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporačunjenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 80/20 in 97/20).

8. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2021 dalje.

Št. 007-0031/2021-1

Tišina, dne 17. septembra 2021

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

ŽIROVNICA**2965. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Žirovnica – Novi center – ŽI2**

Na podlagi 125. v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 4. dopisni seji dne 13. 9. 2021 sprejel

O D L O K**o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Žirovnica – Novi center – ŽI2**

1. člen

(podlaga za sprejem odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Žirovnica – Novi center – ŽI2 (Uradni list RS, št. 30/13, 14/14, v nadaljevanju 2SD OPPN ŽI2), ki jih je izdelal Domplan d.d. iz Kranja, pod št. projekta UD/448-108/11; identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2558.

(2) 2SD OPPN ŽI2, se nanašajo samo na spremembo napačno zapisanih koordinat v grafičnem delu OPPN.

(3) Grafični del 2SD OPPN ŽI2, obsega naslednje načrte:
– List 9: Predlog parcelacije – sprememba.

(4) Prostorski akt ima naslednje spremljajoče gradivo:
– Obrazložitev in utemeljitev OPPN.

2. člen

(spremembe)

Besedilo pri št. 9 v tabeli iz prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

Št. 9	Predlog parcelacije – spremembe	M = 1:1000
-------	---------------------------------	------------

3. člen

2SD OPPN so na vpogled na Občini Žirovnica in na Upravni enoti Jesenice.

4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0007/2021

Breznica, dne 13. septembra 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

KAMNIK**2966. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območji ZS-09 in ZS-16 Zgornje Stranje**

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je župan Občine Kamnik dne 17. 9. 2021 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območji ZS-09 in ZS-16 Zgornje Stranje**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območji ZS-09 in ZS-16 Zgornje Stranje (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(potrditev izhodišč za sprejem OPPN)

(1) Občina Kamnik je skupaj z izdelovalcem pred sprejetjem odločitve o začetku priprave OPPN pripravila izhodišča za pripravo OPPN, v katerih je, ob upoštevanju ciljev urejanja prostora, podatkih iz prikaza stanja prostora, poročila o prostorskem razvoju, zahtevah nadrejenih prostorskih aktov in poznavanju sedanjih ter oceni prihodnjih potreb v prostoru opredelila in utemeljila ključna izhodišča OPPN.

(2) V izhodiščih je določila namen in potrebo po pripravi OPPN, ključne vsebinske predloge in nameravane rešitve prostorskega razvoja, obrazložila upoštevanje nadrejenih prostorskih aktov, obrazložila potrebne investicije v infrastrukturo, povzela projektno nalogo in določila okvirne roke, kar vse s tem sklepom potrjuje.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območji, ki sta predmet načrtovanja in prostorskih rešitev, se nahajata (ZS-09) na vzhodni strani regionalne ceste R1 1083 Kamnik–Stahovica oziroma zahodnem bregu reke Kamniška Bistrica in (ZS-16) na vzhodnem bregu reke Kamniška Bistrica v naselju Zgornje Stranje. Območje ZS-09 obsega površine obstoječe separacije, železokrivnice in betonarne, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjeno prestrukturiranju z namensko rabo centralnih dejavnosti in bivanja. Območje ZS-16 obsega površine obstoječega peskokopa (območje za pridobivanje mineralnih surovin), ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjeno prestrukturiranju v stanovanjsko gradnjo manjših gostot.

(2) Območje obravnave obsega enoto urejanja prostora z oznako ZS-09 Zgornje Stranje in vključuje zemljišča naslednjih parcelnih števil, vse k.o. 1893 – Stranje: 140/29, 140/31, 140/33, 947/6, 947/7, 947/55 ter enoto urejanja prostora z oznako ZS-16 Zgornje Stranje in vključuje zemljišča naslednjih

parcelnih števil, vse k.o. 1894 – Godič: 1006/2, 1006/3, 323/1, 323/2, 323/3, 327, 328/3, 329, 330, 331, 332, 333/1, 336/2, 336/3, 336/4, 336/5, 336/8, 337/2, 337/3.

(3) V območje načrtovanja se vključi tudi zelene površine ob reki Kamniška Bistrica v enoti urejanja prostora ZS-17, za namen vzpostavitve kolesarske in peš povezave ob reki, ter dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo te načrtovane prostorske ureditve.

(4) Vsebina OPPN v skladu s 117. členom ZUreP-2 opredeli obseg, merila in pogoje za gradnjo v enotah urejanja prostora ZS-09 in ZS-16 in s tem povezanih navezav na prometno omrežje in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Na južnem delu enote urejanja prostora ZS-09 je načrtovana gradnja štirih (4) večstanovanjskih stavb. Predvidena je umestitev poslovnih, centralnih in družbenih dejavnosti (vrtec) v pritlični etaži stavb. Parkiranje je predvideno v podzemni garaži.

(6) Na severnem delu enote urejanja prostora ZS-09 je načrtovana gradnja treh (3) individualnih stanovanjskih hiš s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči.

(7) Na območju enote urejanja prostora ZS-16 je načrtovana gradnja enaintridesetih (31) individualnih stanovanjskih hiš s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči.

(8) V sklopu prostorskih ureditev enote urejanja prostora ZS-16 se prostorsko umesti tudi nova javna prometna povezava, ki se naveže na obstoječo državno cesto (R1 1083) Kamnik–Stahovica in služi prometnemu napajanju južnega dela območja ZS-09, celotnega območja ZS-16 in pozidanih površin, ki se nahajajo severno od območja ZS-16. Obstoječ most preko Kamniške Bistrice se rekonstruira. Zeleni pas z drevesno zarastjo ob Kamniški Bistrici se ohranja. Vz dolž obeh bregov vodotoka, ponekod v priobalnem pasu, se uredi sprehajalna pot (pešec, kolesar). Površine v priobalnem pasu vodotoka se nameni ureditvi skupnih oziroma javnih površin območja. Na skupnih površinah območja ZS-16 se umesti otroško igrišče.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za OPPN se v skladu z zakonodajo pripravi prikaz stanja prostora.

(2) V idejni urbanistični zasnovi, ki je bila podlaga za pobudo in izhodišča za pripravo OPPN, so bila oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih se pripravi prostorska umestitev načrtovanih objektov in komunalne infrastrukture v območje OPPN.

(3) Dodatne potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ali pa bi bile potrebne zaradi usklajevanja vsebin OPPN z različnimi deležniki, se pripravi v postopku priprave OPPN.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem prostorskega izvedbenega akta se izvaja po določenih 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza postopka	Rok
Pridobitev identifikacijske številke MOP.	7 dni (MOP).
Priprava gradiva za pridobitev mnenja pristojnih NUP o verjetnosti vplivov OPPN na okolje.	10 dni po potrditvi gradiva s strani občinske uprave.
Pridobitev mnenja NUP o verjetnosti vplivov OPPN na okolje ter odločitve MOP o izdelavi CPVO.	Preveritev skladnosti gradiva MOP – 7 dni*. Pridobivanje mnenj o verjetnosti vplivov – 30 dni. Pridobivanje odločbe CPVO – 21 dni po pridobitvi mnenj.

Priprava osnutka** OPPN in okoljskega poročila***.	30 dni po pridobitvi odločbe oziroma prejemu mnenja o ustreznosti okoljskega poročila.
Priprava gradiva in pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.	10 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave. Pridobivanje mnenj – 30 dni.
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi pridobljenih mnenj NUP.	15 dni po prejetju in uskladitvi vseh prvih mnenj nosilcev urejanja prostora.
Sprejem dopolnjenega osnutka v 1. obravnavi na občinskem svetu.	Glede na razpisane seje občinskega sveta.
Javna razgrnitev in javna obravnava.	Minimalno 30 dni.
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve.	15 dni po zaključku javne razgrnitve.
Izdelava predloga OPPN.	15 dni po sprejetju stališč do pripomb s strani občine.
Pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta.	Priprava gradiva 10 dni po potrditvi predloga s strani občinske uprave. Preveritev skladnosti gradiva MOP – 7 dni.* Pridobivanje mnenj – 30 dni.
Izdelava usklajenega predloga OPPN.	15 dni po prejemu pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora.
Pridobivanje sklepa MOP o potrditvi sprejemljivosti predloga OPPN***.	30 dni.
Druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu.	Glede na razpisane seje občinskega sveta.
Objava odloka v Uradnem glasilu in v PIS.	Po sprejemu OPPN na občinskem svetu.

* odvisno od začetka preverjanja MOP

** v primeru, obveznosti postopka CPVO se pred osnutkom izdelava okoljsko poročilo

*** odvisno od odločitve glede CPVO

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
6. Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana;
7. Komunalno podjetje Kamnik d.o.o., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik;
8. Publikus, Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana;
9. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana;
10. Zavod za razvoj kablensko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik;
11. Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

(2) V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave OPPN ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov OPPN na okolje poda Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO. Za potrebe pridobitve mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje se v postopek vključi:

1. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,

7. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2.

(2) Zainteresirana javnost se seznanja s pričetkom postopka priprave OPPN za območji ZS-09 in ZS-16 – Zgornje Stranje in načrtovanimi ureditvami, določenimi v izhodiščih za pripravo OPPN, z njihovo objavo na spletni strani Občine Kamnik.

(3) Občina Kamnik v postopku pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja 30 dni in v tem času zagotovi javno obravnavo. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je dopoljen osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Občina Kamnik prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih objavi na svoji spletni strani. Občinski svet z odlokom sprejme OPPN, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

(1) Priprava prostorskega akta in izdelava potrebnih strokovnih gradiv in dokumentov za pripravo OPPN ne bremeni občinskega proračuna. Finančna sredstva za pripravo prostorskega akta in izdelavo potrebnih strokovnih podlag v celoti zagotovi pobudnik.

(2) Postopek sprejemanja vodi občinska uprava Občine Kamnik.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Kamnik. Sklep se, skupaj z izhodišči za pripravo OPPN, objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu Občine Kamnik.

(2) Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2020-5/1

Kamnik, dne 17. septembra 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE**2967. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje**

Na podlagi prvega odstavka prve alineje 30. člena v povezavi z 31. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje (Uradni list RS, št. 28/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena v povezavi z 82. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 21. 9. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje (Uradni list RS, 28/19) se drugi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za izvajanje lekarniške dejavnosti ima zavod v svoji sestavi eno organizacijsko enoto na naslovu Roška cesta 16 v Kočevju in eno organizacijsko enoto na naslovu Kolodvorska cesta 6 v Kočevju.«

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Zavod je dolžan Statut zavoda uskladiti z določbami tega odloka, najkasneje v dveh mesecih od objave odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. KONČNE DOLOČBE

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0009/2018-10

Kočevje, dne 22. septembra 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

2968. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 21. 9. 2021 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje**

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 105/21), v nadaljevanju Pravilnik.

2. člen

V 4. členu Pravilnika se doda nova 4. točka, ki se glasi:

(4) Na podlagi javnega razpisa lahko vlagatelj vlogo odda kadarkoli po objavi javnega razpisa za stroške nabave in vgradnje kurilne naprave, ki so nastali po 1. 1. 2021.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0009/2021-2

Kočevje, dne 22. septembra 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

2969. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 21. 9. 2021 sprejel

SKLEP**o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje**

1. člen

Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Kočevje (v nadaljevanju: vrtec) na otroka mesečno znaša:

- za prvo starostno obdobje 543,10 eur,
- za drugo starostno obdobje 390,75 eur.

Cena prilagojenega programa za predšolske otroke, ki se izvaja v razvojnem oddelku znaša 897,62 eur mesečno na otroka.

Za kombinirani oddelek se uporablja cena programa za prvo in drugo starostno obdobje.

Cena prehrane v ceni programa znaša 2,20 eur na dan.

V ceno programa je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, dopoldansko malico, kosilom in popoldansko malico.

Staršem, ki po otroka v vrtec ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,00 eur za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

2. člen

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki ga določi pristojni center za socialno delo.

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v Vrtec Kočevje, Občina Kočevje prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 10 %.

3. člen

Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavljajo skladno s pravili vrtca. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane, in sicer od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje.

4. člen

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtec staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 50 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanju plačila vrtca pred odsotnostjo.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 15 in več delovnih dni, s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila.

6. člen

Rezervacijo lahko starši uveljavijo tudi za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta, za najmanj 30 in največ 60 koledarski dni. Rezervacijo morajo starši upravi vrtca pisno napovedati najkasneje do 31. maja tekočega leta.

7. člen

Staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, se dodatne ugodnosti znižanega plačila vrtca upoštevajo le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni sofinancirano iz državnega proračuna.

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v vrtec izven območja občine Kočevje, se ne prizna nobena od dodatne ugodnosti, določenih s tem sklepom.

Določba drugega odstavka tega člena ne velja za starše, ki imajo prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka vključenega v javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi – enota vrtec.

8. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

9. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje (Uradni list RS, št. 5/19 in 61/19).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2021.

Št. 602-0004/2021

Kočevje, dne 22. septembra 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

SODRAŽICA

2970. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica

I. UVOD

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč, pogoji in razlogi za dodelitev te pomoči, oblika in višina pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanje pomoči upravičencem v Občini Sodražica ter nadzor nad porabo sredstev.

(2) Občina Sodražica sredstva za enkratno denarno pomoč upravičencem zagotavlja iz sredstev vsakoletnega proračuna Občine Sodražica.

II. UPRAVIČENCI

2. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Sodražica in pravne osebe s sedežem v Občini Sodražica, ki so se zaradi naravne ali druge nesreče vsaj začasno znašli v težki materialni situaciji, oziroma jim je bila povzročena škoda na nepremičnem premoženju, ki leži na območju Občine Sodražica.

III. NAMEN ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za trenutno premostitev nastalih težav pri občanih in pravnih osebah s sedežem v Občini Sodražica, povezanih z naravno ali drugo nesrečo.

4. člen

(1) Naravne nesreče so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile.

(2) Naravne nesreče zaradi neugodnih vremenskih razmer po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci niso predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(3) Druge nesreče so nesreče v cestnem in zračnem prometu, požar, porušitev jezua, nesreče, ki jih povzročijo aktivnosti na vodi, jedrska nesreča in druge ekološke ter industrijske nesreče, ki jih povzroči človek s svojo dejavnostjo in ravnanjem.

(4) Nesreče kot so vojna, izredno stanje, uporaba orožij ali sredstev za množično uničevanje ter teroristični napadi s klasičnimi sredstvi in druge oblike množičnega nasilja niso predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(5) Ne glede na drugi in četrti odstavek tega člena lahko občinski svet v posameznih primerih dopusti dodelitev pomoči na podlagi tega pravilnika tudi za nesreče, ki so določene v drugem in četrtem odstavku tega člena, če so zagotovljena ustrezna sredstva v proračunu.

IV. DODELITEV POMOČI

5. člen

Postopek dodelitve sredstev za pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče vodi Komisija za vodenje postopka dodelitve sredstev za pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje občinski svet. Komisijo sestavljajo trije člani in so imenovani za mandat največ štirih let. Administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

6. člen

Do dodelitve denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč je upravičen posameznik oziroma družina ter pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika in je na Občino Sodražica na predpisanem obrazcu, v roku 30 dni po nastanku škode podal vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč.

7. člen

(1) Enkratna denarna pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče se na osnovi tega pravilnika dodeli, če je ocenjena vrednost škode višja od 1.000,00 €.

(2) Enkratna denarna pomoč se prizadetim dodeljuje po naslednjih merilih:

Ocena ugotovljene škode	Pomoč pri odpravi škode na stanovanjski hiši	Pomoč pri odpravi škode na poslovnem objektu ali drugih nepremičninah
do 5.000,00 €	do 20 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 1.000,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 500,00 €
do 10.000,00 €	do 20 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 2.000,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 1.000,00 €
nad 10.000,00 €	do 20 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 3.000,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 1.500,00 €

(3) Enkratna denarna pomoč se dodeli največ v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku tega člena, Komisija pa določi glede na razmere primeren delež pomoči (nesreča na nepremičninah, ki so nujno potrebne za življenje, kot npr. stanovanjski objekti, socialno stanje prizadetih, ekonomske in druge okoliščine itd.).

(4) Ne glede na določila drugega odstavka tega člena, lahko v primeru izredno hude nesreče, kjer so se prizadeti znašli v izjemno težki situaciji ali, če gre za nesrečo s številnimi prizadetimi (množična nesreča), na predlog Komisije občinski svet dodeli tudi dodatno ali obsežnejšo pomoč, ki je višja ali obsežnejša od določenih v drugem odstavku tega člena. Za to pomoč določi občinski svet tudi ustrezen finančni vir. Pri določitvi konkretne pomoči se lahko uporabi določbe tega pravilnika.

(5) Občinski svet lahko dodeli tudi izredno solidarnostno pomoč prizadetim izven občine oziroma države, če se s tem pridružuje vsesplošni pomoči prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče na določenem območju. Občinski svet o višini in o viru sredstev odloči s sklepom.

V. POSTOPEK

8. člen

(1) Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika lahko prejmejo pomoč pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč na osnovi vloge za dodelitev sredstev. Komisija obravnava vloge, ki imajo priloženo oceno škode in so bile vložene na Občino Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, najkasneje v 30 dneh od nastanka škode.

(2) Obravnavajo se samo vloge za nepremičnine na območju Občine Sodražica, kjer imajo vlagatelji stalno prebivališče ali sedež podjetja.

(3) V primeru požara je potrebno k vlogi priložiti oceno škode, poročilo o intervenciji, podatke o zavarovanju in o ostalih zbranih sredstvih, v primeru ostalih nesreč iz 4. člena pa poročilo Komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Sodražica, podatke o zavarovanju in o ostalih zbranih sredstvih.

(4) V primeru, da nepremičnina ni zavarovana, oceno škode opravi Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Sodražica.

9. člen

(1) Komisija po obravnavi in vrednotenju popolnih vlog pripravi poročila, vlagateljem pa izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi enkratne denarne pomoči. Upravičenost do denarne pomoči in njena višina se ugotavljata na podlagi vlogi navedenih dejstev, cenitev, predloženih dokazil, ogleda mesta nesreče, kadar je to izvedljivo ter drugih verodostojnih virov.

(2) V primeru naravnih in drugih nesreč se za ureditev bivanjskih razmer praviloma takšna pomoč nameni za neposredno nabavo potrebnega materiala, lahko pa tudi za izvedbo storitev za nujno sanacijo.

(3) Samo izjemoma se izredna pomoč nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun.

10. člen

Vlagatelj lahko v roku 15 dni od vročitve odločbe vložiti pritožbo zoper odločbo. Pritožbo se vložijo pri Komisiji, ki je izdala odločbo na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev župana pritožba

ni možna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Konec tekočega leta Komisija pripravi pisno poročilo o delitvi sredstev enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica za župana in občinski svet.

12. člen

(1) Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev prejemnikom opravlja občinska uprava.

(3) Če se ugotovi, da je vlagatelj v vlogi navajal neresnične podatke, mora prejemnik pridobljena sredstva vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo področni predpisi in določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

14. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/21

Sodražica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2971. Pravilnik o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, oblike podpore, pogoji in postopek za dodelitev podpore mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskega vprašanja mladih in mladih družin se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(upravičenci)

(1) Podpora pripada upravičenim proslcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec), ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v občini, kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, z dodelitvijo podpore, v obliki enkratne denarne pomoči.

(2) V kolikor so upravičeni prosilci mlade družine, morajo imeti, v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, prijavljeno stalno prebivališče v Občini Sodražica vsi člani družine.

(3) Posamezen upravičenec je do podpore upravičen samo enkrat in le za eno od obeh vrst, ki so določene po tem pravilniku.

3. člen

(vrsti podpore)

(1) Podpora se upravičencu dodeli kot enkratna denarna pomoč za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja kot:

– podpora za gradnjo ali nakup hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi,

– podpora za najem hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi.

(2) Poleg določenih vrst podpore, ki sta opredeljeni v predhodnem odstavku, se lahko dodeli dodatna podpora za posebni namen, ki je določen s tem pravilnikom.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– mladi po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok;

– mlada družina je življenjska skupnost staršev ali posvojitelji z enim ali več otroki oziroma posvojenci, v kateri na dan objave razpisa nobeden od staršev oziroma posvojiteljev ni star več kot 35 let;

– prvo reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni prva gradnja ali nakup hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi ali najem hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi v primeru, da upravičenec nima v lasti druge stanovanjske stavbe, stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki bi jo lahko glede na velikost in namembnost uporabil za rešitev stanovanjskega vprašanja;

– gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, obnovo, preureditev in spremembo namembnosti;

– hiša pomeni enostanovanjsko stavbo, večstanovanjska stavba pomeni stavbo z dvema ali več stanovanji;

– najem ima enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja zakupna (najemna) razmerja;

– podpora je enkratna denarna pomoč (znesek), ki pripada upravičencu kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja;

– neposeljena hiša predstavlja hišo, v kateri ni imel nihče prijavljeno stalno ali začasno prebivališče zadnjih 5 let ali več in dejansko v tem obdobju ni v njej nihče stalno ali občasno bival.

5. člen

(pogoji)

Do podpore so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v primeru gradnje hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj, pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za predmetno hišo ali stanovanje;

– v primeru nakupa hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi je vlagatelj zemljiškoknjižni lastnik ali solastnik hiše ali stanovanja, za katerega se uveljavlja podpora oziroma ima sklenjeno in pri notarju overjeno prodajno pogodbo za predmetno hišo oziroma stanovanje v večstanovanjski stavbi;

– v primeru najema hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj sklenjeno najemno pogodbo za predmetno hišo oziroma stanovanje v večstanovanjski stavbi za najmanj 3 leta;

– da imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do občine, vključno z obveznostmi do izvajalcev lokalnih javnih služb;

– da izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku.

6. člen

(časovne omejitve)

Pravico do podpore uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer:

– v primeru gradnje hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi v roku enega leta po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;

– v primeru nakupa hiše ali nakupa stanovanja v večstanovanjski stavbi v roku enega leta po vpisu lastništva v zemljiško knjigo;

– v primeru najema hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi v roku enega leta po sklenitvi najemne pogodbe.

7. člen

(višina podpore)

(1) Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru gradnje ali nakupa hiše oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi je največ do 3.000,00 evrov.

(2) Posameznemu upravičencu, se dodeli podpora iz prejšnjega odstavka tega člena:

– za gradnjo ali nakup hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki se nahaja v naselju Sodražica, v višini 1.600,00 evrov;

– za gradnjo ali nakup enostanovanjske hiše oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki se nahaja v naseljih: Globel, Jelovec, Lipovšica, Male Vinice, Podklanc, Ravni dol, Vinice, Zamostec, Zapotok in Žimarice v višini 1.800,00 evrov;

– za gradnjo ali nakup enostanovanjske hiše oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki se nahaja v naseljih: Betonovo, Brlog, Janeži, Kotel, Kračali, Kržeti, Novi Pot, Petrinci, Preska in Sinovica v višini 2.000,00 evrov.

(3) Posameznemu upravičencu se dodeli dodatna podpora v višini 300,00 evrov, če gre za nakup neposeljene hiše oziroma gradnjo namesto neposeljene hiše.

(4) Posameznemu upravičencu se dodeli dodatna podpora v višini 300,00 evrov, če gre za prenos lastninske pravice na hiši ali stanovanju s hkratno ustanovitvijo osebne služnosti (npr. služnost stanovanja) v korist pravnega prednika.

(5) Za mlade družine s tremi ali več otroki ali, če je upravičenec oziroma član mlade družine oseba s težko telesno okvaro oziroma je zbolel za težjo telesno ali duševno boleznijo, se dodeli dodatna podpora v višini 400,00 evrov.

(6) Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru najema hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi znaša v enkratnem znesku za celotno območje občine 500,00 EUR.

(7) Podpora se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu, pri čemer imajo prednost prej prispele vloge. Vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore po tem pravilniku, a niso bili uspešni na javnem razpisu zaradi porabe sredstev, imajo na naslednjem javnem razpisu prednost, če ponovno vložijo vlogo v predpisanem roku. V tem primeru se šteje, da je vlagatelj izpolnjeval časovni pogoj iz 6. člena tega pravilnika, če ga je izpolnjeval ob prvi prijavi.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se po sprejemu proračuna objavi na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni

od dneva objave. V primeru, če je javni razpis razpisan za dve leti, se mora določiti za vsako leto posebej vsaj en razpis rok.

(2) Javni razpis se lahko objavi za eno ali dve zaporedni leti, če sta za obe leti že sprejeta proračuna občine.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati zlasti:

– ime in naslov naročnika,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(4) Z razpisom se določi poseben rok za vlagatelje s prednostjo iz petega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

(5) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

9. člen

(postopek vodenja javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,

– priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

(3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

– zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,

– zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

– opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,

– izdaja ustrezne upravne akte.

(4) Pri odločanju o dodelitvi pravice do podpore se upošteva postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

10. člen

(odprava pomanjkljivosti)

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

11. člen

(način dodelitve podpore)

(1) O dodelitvi podpore, na predlog strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave z odločbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

(ostala vprašanja)

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

13. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Nepremičnine, ki je bila predmet podpore, ni dovoljeno odtujiti najmanj 3 leta po prejemu podpore oziroma po pridobitvi uporabnega dovoljenja, v kolikor gre za gradnjo.

V primeru najema mora biti najemna pogodba sklenjena za najmanj 3 leta.

(2) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za nakup ali najem enostanovanjske hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku šestih mesecev od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

(3) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za gradnjo enostanovanjske hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku petih let od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

(4) V kolikor je upravičenec mlada družina, morajo, v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, vsi člani družine prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

14. člen

(nadzor in sankcija)

(1) Občinska uprava lahko od vlagatelja kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z dodelitvijo podpore. Pri tem ji je vlagatelj dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka dodelitve podpore.

(2) Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev podpore v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

(3) V primeru, da se ugotovi, da:

- je bila podpora dodeljena na podlagi navedbe neresničnih podatkov ali,
- je upravičenec prejel sredstva v nasprotju z določbami tega pravilnika ali,
- je prejemnik podpore kršil določila pogodbe,

mora prejeta sredstva v celoti vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila.

15. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/21

Sodražica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2972. Sklep o določitvi višine cene programov vrtca

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi višine cene programov vrtca**

1. člen

Cena programov predšolske vzgoje v enoti Vrtec pri OŠ dr. Ivan Prijatelj Sodražica znaša od 1. 9. 2021 dalje za 1. starostno obdobje 500,00 EUR mesečno, za drugo starostno obdobje 415,00 EUR mesečno.

Cena programa kombiniranega oddelka je enaka ceni programa za drugo starostno obdobje.

2. člen

Cena živil znaša 2,20 EUR dnevno na otroka.

3. člen

Odsotnost otroka iz vrtca se obračuna na podlagi višine cene živil, in sicer, če je bila odsotnost sporočena v vrtec ali tajništvo šole najkasneje do 12. ure za naslednji dan oziroma od naslednjega dne dalje.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sodražica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sodražica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Starši, ki imajo vključenega otroka v vrtcu pri OŠ Sodražica, so dolžni plačati nadomestilo za prekoračitev poslovnega časa vrtca v primeru, da otroka prevzamejo po končanem poslovnem času vrtca, in sicer 7 EUR za vsako začetno uro.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 12/17, 14/18, 30/19, ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

7. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2021.

Št. 600-1/2021

Sodražica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ZAGORJE OB SAVI

2973. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Zagorje ob Savi za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 – ZLS-S, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 – ZJF-H in 195/20 – odl. US), 17. in 100. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 18. redni seji dne 23. 9. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu
Občine Zagorje ob Savi za leto 2021

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) se spremeni v naslednjih členih:

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Spremeni se 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.341.518
	TEKOČI ODHODKI	14.094.037
70	DAVČNI PRIHODKI	12.178.430
700	Davki na dohodek in dobiček	10.896.410
703	Davki na premoženje	1.001.020
704	Domači davki na blago in storitve	281.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.915.607
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.365.133
711	Takse in pristojbine	8.000
712	Denarne kazni	11.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.575
714	Drugi nedavčni prihodki	485.398
72	KAPITALSKI PRIHODKI	237.848
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	190.276
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	47.572
73	PREJETE DONACIJE	3.700
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.005.933
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.929.778
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.076.155
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.443.552
40	TEKOČI ODHODKI	4.774.286
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	932.350
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	158.900

402	Izdatki za blago in storitve	2.226.056
403	Plačila domačih obresti	26.400
409	Sredstva, izločena v rezerve	1.430.581
41	TEKOČI TRANSFERI	8.094.125
410	Subvencije	75.250
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.965.555
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	712.943
413	Drugi tekoči domači transferi	3.340.378
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.784.857
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.784.857
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	790.283
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	328.762
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	461.521
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I–II)	–4.102.034
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	8.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000
750	Prejeta vračila danih posojil	8.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV–V)	+8.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
500	Domače zadolževanje	2.500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA (550)	328.379
55	ODPLAČILA DOLGA	328.379
550	Odplačila domačega dolga	328.379
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.922.413
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.171.621
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	4.102.034
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	1.922.582

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

Spremeni se 8. člen (splošna proračunska rezervacija) tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna

proračunska rezervacija. Sredstva v višini 70.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.«

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021 ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2021

Zagorje ob Savi, dne 23. septembra 2021

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

VLADA

2974. Uredba o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke

Na podlagi petega in šestega odstavka 86. člena ter četrte alineje prvega odstavka 110. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16 in 92/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke

1. člen

Ta uredba določa znesek trošarine za tobačne izdelke iz sedmega odstavka 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1) ter znesek specifične trošarine in stopnjo proporcionalne trošarine za cigarete, izračunanih na podlagi tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret, ter ugotavlja tehtano povprečno drobnoprodajno ceno cigaret.

2. člen

Trošarina znaša za:

1. cigarete: najmanj 60% tehtane povprečne drobnoprodajne cene enega zavojčka cigaret, sproščenih v porabo, vendar do 31. marca 2022 najmanj 123 evrov, od 1. aprila 2022 pa najmanj 126 evrov za 1.000 kosov iz razreda tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret;

2. cigare in cigarilose: 6,3% od drobnoprodajne cene, vendar najmanj 48 evrov za 1.000 kosov;

3. drobno rezani tobak: 37% od drobnoprodajne cene in 48 evrov, vendar najmanj 105 evrov za en kilogram;

4. drug tobak za kajenje: 48 evrov za en kilogram;

5. tobak za segrevanje: 105 evrov za en kilogram tobaka v polnilu;

6. elektronske cigarete: 0,18 eura za en mililiter tekočine, ki vsebuje nikotin, in 0,08 eura za en mililiter tekočine, ki ne vsebuje nikotina.

3. člen

Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret za leto 2021 znaša 3,87 eura za zavojček dvajsetih cigaret.

4. člen

(1) Specifična trošarina za cigarete do 31. marca 2022 znaša 78,947 eura, od 1. aprila 2022 pa 80,447 eura za 1.000 kosov cigaret.

(2) Proporcionalna trošarina za cigarete do 31. marca 2022 znaša 22,77%, od 1. aprila 2022 pa 23,54% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.

5. člen

Ne glede na prejšnji člen se za cigarete, katerih drobnoprodajna cena je nižja od 3,87 eura za zavojček dvajsetih cigaret, do 31. marca 2022 plačuje trošarina v višini 123 evrov, od 1. aprila 2022 pa 126 evrov za 1.000 kosov cigaret.

6. člen

Drobnoprodajna cena za posamezno vrsto tobačnih izdelkov, ki jo določi proizvajalec oziroma imetnik trošarinskega skladišča oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), velja za celotno območje Republike Slovenije, razen za prodajo v davka prostih prodajalnah pri letih ali plovbi v tretjo državo.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za tobačne izdelke, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. novembra 2021 oziroma 1. aprila 2022.

8. člen

Oseba iz devetega odstavka 8. člena ZTro-1 plača razliko trošarine v skladu s predpisom, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na prehodni davčni podračun (PDP) države SI5601100-8881000030 z navedbo reference prejemnika, po modelu 19 v obliki: oznaka modela 19, sklic (davčna številka plačnika-29009).

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke (Uradni list RS, št. 118/20).

10. člen

Ta uredba začne veljati 1. novembra 2021.

Št. 00712-28/2021

Ljubljana, dne 22. septembra 2021

EVA 2021-1611-0052

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2914. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d. 8415
2915. Sklep o imenovanju člana nadzornega sveta Slovenskega državnega holdinga, d.d. 8415
2916. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8415
2917. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8416
2918. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8416
2919. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8416
2920. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8416
2921. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8416

VLADA

2922. Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin 8417
2974. Uredba o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke 8570
2923. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Linzu 8419
2924. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Linzu 8419
2925. Sklep o spremembah sklepov, ki se nanašajo na Konzulat Republike Slovenije v Istanbulu 8419

MINISTRSTVA

2926. Pravilnik o zagotavljanju izvajanja podaljšane obravnave osebam, ki so prebolele okužbo z virusom SARS-CoV-2 8420
2927. Pravilnik o pogojih za vpis v register dobaviteljev in drugih obveznostih dobaviteljev ter zahtevah za trženje gozdnega reprodukcijskega materiala 8431
2928. Pravilnik o Komisiji za strokovno presojo v katastrskih postopkih 8448
2929. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti 8449
2930. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 8467
2931. Odredba o spremembi Odredbe o začasni ureditvi prostorov izvajalcev zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 8467

USTAVNO SODIŠČE

2932. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o nalogah in pooblastilih policije v neskladju z ustavo, in o ugotovitvi kršitve človekove pravice. (s prikrito istovetnostjo) 8467

BANKA SLOVENIJE

2933. Sklep o uporabi Smernic o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami 8472
2934. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil 8473

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2935. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev računskega sodišča v plačne razrede 8517
2936. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev fiskalnega sveta v plačne razrede 8517
2937. Sklep o uporabi Smernic o dejavnih tveganja PD/FT 8517

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2938. Kodeks poklicne etike vodij del 8518

OBČINE**BREŽICE**

2939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Brežice 8521

GROSUPLJE

2940. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ML 10 A 8521
2941. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1336/2, 1336/3, 1336/4, 1336/5, 1336/6 in 1336/7, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje 8521
2942. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 172/13, k.o. 1783 Grosuplje – naselje 8521
2943. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1686/9, k.o. 2642 Grosuplje 8522

KAMNIK

2966. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območji ZS-09 in ZS-16 Zgornje Stranje 8561

KOČEVJE

2967. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje 8563
2968. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje 8563
2969. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtnu Kočevje 8563

KRANJSKA GORA

2944. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kranjska Gora 8522
2945. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kranjska Gora 8531
2946. Odlok o višini nadomestila za stroške lokacijske preveritve v Občini Kranjska Gora 8540
2947. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra 8540

OSILNICA

2948. Sklep o razpisu nadomestnih volitev dveh (2) članov Občinskega sveta Občine Osilnica 8540

PIRAN

2949. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu dodeljevanja priveza in sklepanju pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož 8541
2950. Sklep o zavrnitvi Elaborata lokacijske preveritve za parceli številka 184/2 in 191/6 k. o. 2631 Portorož 8542

POSTOJNA

2951. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna 8543
2952. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna 8543
2953. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek 8543
2954. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna 8544
2955. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna 8544

2956.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna	8544
2957.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti	8545
2958.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna	8545
2959.	Sklep o lokacijski preveritvi na območju enote urejanja prostora EUP OR-001	8545
SODRAŽICA		
2970.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica	8564
2971.	Pravilnik o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica	8566
2972.	Sklep o določitvi višine cene programov vrtca	8568
SLOVENJ GRADEC		
2960.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Poslovnik MS MOSG-UPB-3)	8546
2961.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 12. 2)	8558
TIŠINA		
2962.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tišina	8558
2963.	Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina	8559
2964.	Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	8559
ZAGORJE OB SAVI		
2973.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2021	8569
ŽIROVNICA		
2965.	Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Žirovnica – Novi center – Ž12	8560

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 153/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1993
Razpisi delovnih mest	2033
Druge objave	2038
Evidence sindikatov	2053
Objave sodišč	2054
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2054
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2055
Oklici pogrešanih	2057
Prekllici	2058
Spričevala preklicujejo	2058
Drugo preklicujejo	2058

